



RESOLUCION EN 3356

Ministerio de Educación y Justicia

BUENOS AIRES, 16 DIC. 1985

VISTO, la gestión realizada por las autoridades del Colegio Nacional Superior de Concepción del Uruguay -ENTRE RIOS- con el propósito de solicitar la creación de la carrera de Auxiliar de Biblioteca y Bibliotecario a partir del año 1986.

CONSIDERANDO:

Que en virtud de la documentación que se acompaña puede determinarse que están dadas las condiciones para poder iniciar su funcionamiento.

Que la carrera permitirá la formación de muchos jóvenes en una actividad que no cuenta hasta la fecha con un número de especialistas suficiente.

POR ELLO, de conformidad con lo manifestado por la Dirección Nacional de Educación Superior y lo aconsejado por la Subsecretaría de Conducción Educativa,

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º.- Crear la carrera de Auxiliar de Biblioteca y Bibliotecario en el Colegio Nacional Superior del Uruguay "Justo José de Urquiza" de Concepción del Uruguay -ENTRE RIOS- a partir del curso lectivo 1986.

ARTICULO 2º.- Aprobar el plan de estudios correspondiente y las normas reglamentarias que obran como anexo de la presente resolución.

ARTICULO 3º.- El gasto que demande el cumplimiento de la presente resolución será atendido con los créditos asignados al Ministerio de Educación y Justicia para el Presupuesto General de la Administración Pública Nacional para el ejercicio 1986.

ARTICULO 4º.- Regístrese, comuníquese, anótese y pase a la Dirección Nacional de Educación Superior a sus efectos.

A.G.S.-E.C.C.

DR. CARLOS R. S. ALCONADA ARAMBAZANO
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



Ministerio de Educación y Justicia

RESOLUCION N° 3356

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER AÑO

HORAS SEMANALES

1. Referencia	3 hs.
2. Catalogación I	3 "
3. Clasificación I	3 "
4. Introd. a las C. de la Información y Metodología del Trabajo Intelectual ...	3 "
5. Documentación I	2 "
6. Administración de Bibliotecas I	3 "
7. Bibliología y bibliotecaria	2 "
8. Idioma (Inglés técnico)	3 "
9. Historia de la Cultura I	2 "
Total	24 hs.

SEGUNDO AÑO

1. Bibliografía	3 hs.
2. Catalogación II	3 "
3. Clasificación II	3 "
4. Historia de la Cultura II	2 "
5. Documentación II	2 "
6. Medios Audiovisuales	2 "
7. Administración de Biblioteca II	2 "
8. Idioma II (Francés técnico)	3 "
9. Elementos de Filosofía	3 "
Total	23 hs.

TERCER AÑO

1. Informática	4 hs.
2. Estudio del usuario	2 "
3. Clasificación no decimal	3 "
4. Práctica de biblioteca	4 "
5. Planeamiento de servicios biblio- tecarios	3 "
6. Idioma (Italiano técnico)	3 "
7. Historia de la Cultura III	2 "
Total	21 hs.

A.G.S.-E.C.C.



Ministerio de Educación y Justicia

NORMAS REGLAMENTARIAS

INSCRIPCION.-

Podrán inscribirse en el primer año de la carrera los egresados del ciclo de enseñanza media, cualquiera sea su modalidad.

ASISTENCIA.-

Las clases comenzarán el 1° de abril y finalizarán el 15 de noviembre.

A los efectos del cómputo de asistencia, el período lectivo se dividirá en dos cuatrimestres. El primero comenzará el 1° de abril y finalizará el día anterior al receso escolar de invierno, y el segundo se extenderá desde el día inmediato siguiente a la finalización de dicho receso hasta el 15 de noviembre.

Perderá la condición de regular el alumno que inasista a más del 25% de las clases dictadas en un cuatrimestre. Si no hubiere sobrepasado el 35% de inasistencias podrá dar examen de reincorporación en el turno de exámenes de julio o en el primer llamado del fin de año respectivamente; si aprobare aquél, habrá recobrado su regularidad. Para aquellos alumnos que justifiquen debidamente razones de trabajo o salud, dichos porcentajes se ampliarán al 35% y 50% respectivamente.

La asistencia tendrá validez por el término de 1 año y siete meses a partir del 1° de enero del año siguiente a aquél en que se cumplió la asistencia. Se perderá, si en este lapso el alumno resultará aplazado por tres veces en la asignatura.

La ausencia al examen de reincorporación o su no aprobación obligará a repetir la asistencia a la asignatura y a cumplir con todas las exigencias que ello implica.

TRABAJOS PRACTICOS.-

Los trabajos prácticos podrán ser incluidos como complemento de las clases teóricas en todos aquellos casos en que los profesores lo juzguen conveniente para el desarrollo de sus respectivas asignaturas.

EXAMENES.-

Cada asignatura se aprobará por un examen final oral. Podrá haber examen escrito y/o trabajos prácticos en aquellas asignaturas en que resulte conveniente por su índole y sea previsto en su correspondiente programa.



Ministerio de Educación y Justicia

//

Hubrá cuatro turnos de exámenes:

- a) fin de año (noviembre-diciembre) con dos llamados.
- b) marzo.
- c) mayo (únicamente para regularizar situaciones de promoción).
- d) julio.

La condición para poder presentarse a examen tendrá regularizada la asistencia.

El alumno aplazado en el primer llamado del turno de fin de año, no podrá presentarse en el segundo llamado.

Cada asignatura podrá recurrirse sólo una vez. Se entiende por recurrir, la obligación de cumplir nueva asistencia, por haber quedado libre y no haber sido reincorporado; por haber sido aplazado tres veces en el examen final, o por tener la asistencia vencida.

PROMOCION.-

Podrá inscribirse en segundo año el alumno que aprobara la mitad de las asignaturas correspondientes al 1er. año. Podrá inscribirse en tercer año el alumno que hubiere aprobado la mitad de las asignaturas del año anterior o la mitad más una en el caso que su número sea impar.

Respetando las correlatividades consignadas en el plan de estudios (salvo idioma), y teniendo regularizada su situación, los alumnos podrán rendir materias de segundo antes de completar las de primero, y materias de tercero antes de completar las de segundo, pero no podrán inscribirse en tercer año alumnos que adeuden materias de primer año.

TITULOS A EXPEDIR.-

Auxiliar de Biblioteca (2do. año aprobado)

Bibliotecario (3er. año aprobado)

A.G.S.-B.C.C.

