



RESOLUCION Nº. 1042



BUENOS AIRES, - 2 SET 2004

VISTO la implementación del "CENSO NACIONAL DOCENTE 2004" que se llevará a cabo a partir del mes de julio del corriente año en todo el país, y

CONSIDERANDO:

Que la Ley Federal de Educación N° 24.195 expresa en su Artículo 53, inciso i) que el Poder Ejecutivo nacional, a través del ministerio específico, deberá administrar los servicios educativos propios y los de apoyo y asistencia técnica al sistema, entre ellos los de planeamiento y control; evaluación de calidad; estadística; investigación, información y documentación; educación a distancia, informática, tecnología, educación satelital, radio y televisión educativas, en coordinación con las provincias y la Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires.

Que resulta de vital importancia contar a nivel nacional y en cada una de las jurisdicciones con un Censo Nacional Docente 2004.

Que el desarrollo del mencionado sistema facilitaría la gestión educativa y el monitoreo de las políticas sectoriales, permitiendo asimismo la planificación mediante la simulación de nuevos escenarios.

Que la citada ley, en sus Artículos 63 y 64, prevé aportes del Estado Nacional a las jurisdicciones, para el cumplimiento de las nuevas obligaciones que la ley determina y el financiamiento total o parcial de los programas especiales.

Que la DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS ha tomado la intervención que le compete.

Que la presente medida se dicta en uso de las facultades otorgadas por la Ley de Ministerios (t. o. 1992) y sus modificatorios.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el modelo de Convenio entre el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA y las jurisdicciones provinciales, conjuntamente y la CIUDAD



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*



AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, que como ANEXO A forma parte integrante de la presente medida y cuyo objeto es la ejecución de las actividades relativas al diseño del marco conceptual e implementación del Censo Nacional Docente 2004.

ARTÍCULO 2°.- Para el supuesto que el Convenio que se aprueba por el Artículo 1° se suscribiera con el GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, la Cláusula DECIMA será la que se establece en el Anexo B de la presente Resolución.

ARTÍCULO 3°.- Facultar al Señor Secretario de Educación a suscribir el Convenio cuyo modelo se aprueba en el Artículo 1°, como así también a dictar los actos administrativos necesarios para transferir los fondos que garanticen el cumplimiento de dicho Convenio.

ARTÍCULO 4°.- Regístrese, comuníquese, remítase copia a la DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA. Cumplido, archívese.

RESOLUCIÓN N° **1042**

DANIEL F. FILMUS
Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología



RESOLUCION N°.....1042



ANEXO A CONVENIO

Entre el MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA NACIÓN, representado en este acto por el Señor Secretario de Educación, Profesor Alberto SILEONI, en adelante "MINISTERIO", por una parte, y por la otra, el MINISTERIO DE de la Provincia de, representado por, en adelante "JURISDICCIÓN", se celebra el presente CONVENIO, en un todo de acuerdo con los términos y condiciones particulares que seguidamente se enuncian:

PRIMERA: EL MINISTERIO encomienda a la JURISDICCIÓN, y esta por su parte acepta, la ejecución de las actividades relativas a la aplicación de los instrumentos correspondientes al Censo Nacional de Docentes 2004, cuyas actividades de campo se desarrollarán durante el período comprendido entre los meses de agosto y diciembre del presente año.-----

SEGUNDA: El MINISTERIO se compromete a transferir a la JURISDICCIÓN, con cargo de oportuna rendición de cuentas, la suma de PESOS (\$) destinados y distribuidos de la siguiente forma:

- a) Caja Chica de la Coordinación Provincial, PESOS (\$).
- b) Caja chica para las capacitaciones, PESOS (\$).
- c) Viáticos del personal afectado al Censo, PESOS (\$).
- d) Pago al personal involucrado en el operativo censal, PESOS (\$).

Se adjunta al presente Convenio, como ANEXO I, el Manual de Operaciones y Procedimientos Administrativos para el manejo de los fondos transferidos mediante el presente Convenio.-----

TERCERA: Las actividades acordadas con la JURISDICCIÓN y que cumplan con los objetivos estipulados en la Cláusula PRIMERA, a partir de las prioridades que se hayan definido, serán financiadas por el MINISTERIO con los fondos previstos por las Resoluciones N° 52, de fecha 8 de junio de 2004 y N° 57 de fecha 17 de junio de 2004, ambas de la SUBSECRETARÍA DE EQUIDAD Y CALIDAD, según se detalla en el Anexo II, integrante del presente Convenio.-----

CUARTA: El MINISTERIO encomienda a la JURISDICCION, y esta por su parte

acepta, utilizar los fondos descriptos en la Cláusula SEGUNDA exclusivamente para los gastos del Censo Nacional de Docentes 2004.-----

QUINTA: La JURISDICCIÓN garantizará que:

- a) Se inicien y realicen las aplicaciones de los instrumentos correspondientes al Censo Nacional de Docentes 2004, según los cronogramas, metodologías y procedimientos establecidos por el MINISTERIO.
- b) Los instrumentos completados estén debidamente acondicionados para su retiro de acuerdo a los procedimientos establecidos por el MINISTERIO.
- c) El MINISTERIO disponga de la información y el material necesario que solicite en tiempo y forma.
- d) Se facilite al MINISTERIO la realización de un adecuado proceso de control y evaluación de las actividades cumplidas. En ese orden, la JURISDICCIÓN se compromete a facilitar las acciones de auditoría y monitoreo que pudieran ser realizadas por personal designado o contratado por el MINISTERIO a tal efecto, y a atender y dar respuesta a las observaciones e indicaciones que realice el MINISTERIO sobre la ejecución de las actividades censales llevadas adelante por la estructura operativa provincial.
- e) Los recursos transferidos por el MINISTERIO se apliquen exclusivamente al pago de los gastos previstos en la Cláusula PRIMERA, que corresponden a pagos de actores, viáticos y realización de seminarios de capacitación.-----

SEXTA: Las cuestiones adicionales, aclaratorias y/o modificatorias, derivadas del avance del Censo Nacional de Docentes 2004, se acordarán a través de la suscripción de Actas Acuerdo Complementarias, facultando las partes a firmar las mismas a: el MINISTERIO, al titular de la DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA y la JURISDICCIÓN, a -----

SÉPTIMA: La JURISDICCIÓN tendrá QUINCE (15) días de plazo, contados a partir de la finalización de las actividades encomendadas por el presente Convenio, para la rendición de los fondos al MINISTERIO.-----

OCTAVA : La vigencia del Convenio se inicia en el momento de su suscripción y se





*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION Nº **1042**



extenderá por el término de UN (1) año. En caso de incumplimiento total o parcial, o para el supuesto de considerarlo necesario y conveniente a sus intereses, las partes podrán rescindir unilateralmente este Convenio, debiendo notificar a la otra parte acerca de su decisión con una anticipación mínima de NOVENTA (90) días. El MINISTERIO podrá disponer la rescisión del presente Convenio si se modificara el destino de los fondos, en cuyo caso los mismos tendrán que ser devueltos dentro de las SETENTA Y DOS (72) horas de haberse comunicado a la otra parte la decisión tomada.-----

NOVENA: Para todos los efectos derivados del presente Convenio las partes constituyen domicilio legal en: el MINISTERIO en la calle PIZZURNO N° 935, de la CIUDAD DE BUENOS AIRES, y la JURISDICCIÓN en la calle.....de la CIUDAD DE.....-----

DÉCIMA: Para el caso de que se produzcan controversias respecto de la interpretación y/o ejecución del presente Convenio, las partes acuerdan someterse a la competencia originaria y exclusiva de la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA NACIÓN.-----

En prueba de conformidad, se firman DOS (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la CIUDAD DE BUENOS AIRES, a los días del mes de del año 2004.-----



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION Nº **1042**



ANEXO I
MANUAL DE FUNCIONES, OPERACIONES Y PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS PARA EL MANEJO DE FONDOS DESTINADOS POR EL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA PARA EL OPERATIVO
NACIONAL DEL CENSO NACIONAL DE DOCENTES 2004

Este Manual de Funciones, Operaciones y Procedimientos Administrativos de las Unidades Provinciales refleja las normas y prácticas administrativas que deben seguirse en la ejecución de las actividades del Programa dentro del ámbito Nacional del Censo Nacional de docentes 2004.

La DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA (DINIECE), como unidad responsable del apoyo administrativo, presupuestario, en tecnología de la información, contable, legal y de información de Gestión, desarrolló este documento con la finalidad de proveer a los Jefes Operativos e integrantes de las Unidades que deban desarrollar y desempeñar tareas administrativas, un marco de referencia en los aspectos mencionados con anterioridad. Los procedimientos en él contemplados se basan en las Normas del BID, las Leyes Argentinas y los criterios de gestión del Programa.

Debe considerarse al mismo tiempo como una guía de procedimientos standard, para quienes tienen la responsabilidad de asignar correctamente los recursos del programa y de velar por su transparencia; asegurando desde la responsabilidad particular de Jefes Operativos y Coordinadores provinciales, el fiel cumplimiento de los procedimientos administrativos.

Del mismo modo se convierten en pautas claras para los responsables de la gestión y ejecución de las tareas administrativas relacionadas tanto con las adquisiciones, contrataciones, manejo de fondos y presentación de información precisa y oportuna para la toma de decisiones.

En forma complementaria a las tareas de control ex -post, efectuadas tanto en las auditorías internas como externas, se hace hincapié en la necesidad de monitorear las actividades a fin de asegurar la eficiencia en la aplicación de los fondos y la transparencia en la asignación de los mismos.

LISTADO DE SIGLAS UTILIZADAS

DINIECE	DIRECCIÓN NACIONAL DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA del MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA
CP	Coordinador Provincial
MECyT	MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION Nº **1042**



1. CAJA CHICA SEDE COORDINACIÓN PROVINCIAL

- a) El Responsable de la utilización y manejo de la caja chica será el Coordinador Provincial o el Coordinador Adjunto, mediante nota enviada al MECyT oportunamente por el Coordinador Provincial.
- b) El monto destinado a caja chica podrá ser utilizado para la compra de artículos de librería/oficina (bienes no inventariables), fotocopias, utilización de remis/taxi, u otro transporte público.
- c) Para efectuar las rendiciones se utiliza el formulario de Fondo Fijo (Ver ANEXO III), el mismo debe estar firmado y sellado por el Coordinador Provincial.
- d) Todas las erogaciones realizadas deben estar respaldadas por comprobantes, los mismos deben estar emitidos a nombre del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Paraguay 1657 –3er. Piso – Of. 302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tanto el formulario de rendición de Fondos de caja chica como los comprobantes deben archivarse cronológicamente en la Oficina Provincial y deben ser remitidos a la Unidad Central antes del 15 de Diciembre de 2004.
- e) Los comprobantes presentados deben cumplir con la normativa vigente de la AFIP N° 1415/2003 y sus modificatorias en cuanto a emisión de comprobantes válidos. Dichos comprobantes pueden ser tickets, facturas "B" y/o facturas "C".
- f) En caso de existir sobrante de dinero en caja chica, una vez finalizado el barrido censal, el mismo deberá ser devuelto a la cuenta que el MECyT designe a tal fin.

2. CAJA CHICA PARA EL EVENTO DE CAPACITACION

- a) El Responsable de la utilización y manejo de la caja chica será el Coordinador Provincial o el Coordinador Adjunto, mediante nota enviada al MECyT oportunamente por el Coordinador Provincial.
- b) El monto destinado a caja chica podrá ser utilizado para la compra de artículos de librería/oficina (bienes no inventariables), fotocopias, utilización de remis/taxi, u otro transporte público,
- c) Para efectuar las rendiciones se utiliza el formulario de Fondo Fijo (Ver Anexo III), el mismo debe estar firmado y sellado por el Coordinador Provincial.
- d) Todas las erogaciones realizadas deben estar respaldadas por comprobantes, los mismos deben estar emitidos a nombre del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Paraguay 1657 –3er. Piso – Of. 302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tanto el formulario de rendición de Fondos de caja chica como los comprobantes deben archivarse cronológicamente en la Oficina Provincial y deben ser remitidos a la Unidad Central antes del 15 de Diciembre de 2004.



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION Nº **1042**



- e) Los comprobantes presentados deben cumplir con la normativa vigente de la AFIP N° 1415/2003 y sus modificatorias en cuanto a emisión de comprobantes válidos. Dichos comprobantes pueden ser tickets, facturas "B" y/o facturas "C".
- f) En caso de existir sobrante de dinero en caja chica, una vez finalizado el barrido censal, el mismo deberá ser devuelto a la cuenta que el MECyT designe a tal fin.

3. MATERIAL PARA LA CAPACITACIÓN

- a) El Responsable de la utilización y manejo de la caja chica será el Coordinador Provincial o el Coordinador Adjunto, mediante nota enviada al MECyT oportunamente por el Coordinador Provincial.
- b) El monto destinado a los seminarios de capacitación podrá ser utilizado para la compra de artículos de librería/oficina (bienes no inventariables), fotocopias, utilización de remis/taxi u otro transporte público, refrigerios, y material necesario para la realización del seminario.
- c) Para efectuar las rendiciones se utiliza el formulario de Rendición de Seminarios (Ver ANEXO IV), el mismo debe estar firmado y sellado por el Coordinador Provincial.
- d) Todas las erogaciones realizadas deben estar respaldadas por comprobantes, los mismos deben estar emitidos a nombre del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología, Paraguay 1657 –3er. Piso – Of. 302, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Tanto el formulario de rendición de Fondos de caja chica como los comprobantes deben archivarlos cronológicamente en la Oficina Provincial y deben ser remitidos a la Unidad Central antes del 15 de Diciembre de 2004.
- e) Los comprobantes presentados deben cumplir con la normativa vigente de la AFIP N° 1415/2003 y sus modificatorias en cuanto a emisión de comprobantes válidos. Dichos comprobantes pueden ser tickets, facturas "B" y/o facturas "C".
- f) En caso de existir sobrante de dinero en caja chica, una vez finalizado el barrido censal, el mismo deberá ser devuelto a la cuenta que el MECyT designe a tal fin.

4. VIÁTICOS DE CENSISTAS Y SUPERVISORES

- a) El Responsable de la aprobación de pago de viáticos a censistas y supervisores es el Coordinador Provincial o el Coordinador Adjunto, quién avalará mediante nota aprobatoria el pedido de viático correspondiente.
- b) El monto destinado viáticos sólo podrá ser utilizado para la movilidad del agente, dentro de la Provincia en cuestión, con la debida justificación.



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION N° **1042**



- c) Para efectuar las rendiciones se utiliza el formulario de Rendición de Viáticos (Ver Anexo V), el mismo debe estar firmado y sellado por el Coordinador Provincial.

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCIÓN Nº **1042**



ANEXO II

- Del monto total de la Resolución de la SUBSECRETARÍA DE EQUIDAD Y CALIDAD N° 52/04 corresponde a la Provincia de
la suma de PESOS (\$.....-)
- Del monto total de la Resolución de la SUBSECRETARÍA DE EQUIDAD Y CALIDAD N° 57/04 corresponde a la Provincia de
la suma de PESOS (\$.....-)

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



ANEXO III: FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CAJA CHICA

[illegible]

CONFECCIONADA POR:

**APROBACIÓN DEL CP
FIRMA Y SELLO**





Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología

ANEXO IV: MODELO DE FORMULARIO DE RENDICIÓN DE SEMINARIOS

Fecha de rendición

FECHA	NOMBRE DEL PROVEEDOR / CONSULTOR	SUB CATEGORIA DEL GASTO	PARTICIPANTES	EQUIPAMIENTO	COMIDAS	LIBRERÍA	COMUNICAC.	TOTAL
								0.00
								0.00
								0.00
								0.00
								0.00
TOTAL REAL POR CATEGORIA			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PRESUPUESTADO			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ADELANTOS - ANTICIPOS								0.00
SALDO FINAL								0%

[Handwritten signature]

RESOLUCION N° 1042



Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología

RESOLUCION Nº **1042**



Provincia de: _____ Fecha: _____

Nº	Localidad	Alcaldes	Nº de Documento	Monto	Cargo/destino
1				\$	
2				\$	
3				\$	
4				\$	
5				\$	
6				\$	
7				\$	
8				\$	
9				\$	
10				\$	
11				\$	
12				\$	
13				\$	
14				\$	
15				\$	
16				\$	
17				\$	
18				\$	
19				\$	
20				\$	
21				\$	

Firma y Sello del CP



*Ministerio de Educación, Ciencia
y Tecnología*

RESOLUCION Nº.....**1042**



ANEXO B

DÉCIMA: Para el caso de que se produzcan controversias respecto de la interpretación y/o ejecución del presente Convenio, las partes acuerdan someterse a la competencia de los TRIBUNALES FEDERALES con asiento en la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES.