

*Ministerio de Educación y Justicia*

BUENOS AIRES, 12 NOV 1986

VISTO los presentes actuados en los que la Escuela de Investigación Operativa de la Mutualidad Personal de Intendencias Militares, en lo sucesivo MUPIM, con casa central en Uruguay 656, Capital Federal, solicita se acuerde validez nacional a los estudios cursados en dicho establecimiento y a los títulos que en consecuencia se expidan de acuerdo con los planes en vigor, y

CONSIDERANDO:

Que en su situación anterior de dependencia de la Secretaría de Producción para la Defensa, el Ministerio de Defensa otorgó validez nacional a los estudios cursados y a los títulos que en consecuencia se expidieron hasta el término lectivo 1986 inclusive.

Que por este acto administrativo de acordar validez nacional a los estudios cursados y a los títulos que en consecuencia se expidan por parte de la Escuela de Investigación Operativa de la MUPIM, se da cabal cumplimiento al convenio suscripto entre la Secretaría de Producción para la Defensa y la MUPIM, y al mismo tiempo se resguardan las especiales características de organización, funcionamiento, planta funcional, y planes de la Escuela de Investigación Operativa.

Que de acuerdo con la Ley 22520, artículo 23, inciso 10, el Ministerio de Educación "entiende en la determinación de la validez nacional de estudios y títulos",

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1°.- Acordar validez nacional a los estudios cursados en la Escuela de Investigación Operativa de la MUPIM y a los títulos y certificados que en consecuencia se expidan de acuerdo con los planes de estudios que como Anexos I a X forman parte de la presente resolución.



Ministerio de Educación y Justicia

ARTICULO 2º.- Encomendar a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada el control y legalización de los títulos y certificados de estudios que expida la Escuela de Investigación Operativa de la MUPIM, con sede central en Uruguay 656, Capital Federal, de acuerdo con los Anexos I a X mencionados en el artículo 1º de la presente resolución.

ARTICULO 3º.- Regístrese y pase a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada a sus efectos.

RESOLUCION N° 1010

DR. JUAN CARLOS ...
MINISTRO DE EDUCACIÓN Y JUSTICIA

*Ministerio de Educación y Justicia*ANEXO 11. CARRERA1.1. Denominación

- Formación de Técnico Superior en Investigación Operativa (Primer y Segundo Nivel).

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Investigación Operativa

1.5. Duración del plan de estudios

- Tres (3) años

1.6. Título que otorga

- Técnico Superior en Investigación Operativa (Primer Nivel)
Al aprobar segundo año.
- Técnico Superior en Investigación Operativa (Segundo Nivel)
Al aprobar tercer año.

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

1.8. Caracterización del egresado1.8.1. Técnico Superior en Investigación Operativa (Primer Nivel)

recibe una formación que lo capacita para encarar problemas de índole no repetitiva que requieran la utilización óptima de recursos disponibles en cantidades limitadas. La cualidad de óptimo de las soluciones por él propuestas implica la finalización de tareas en el menor tiempo posible o al costo menor posible.

el

JH

JC



Ministerio de Educación y Justicia

1.8.2. Técnico Superior en Investigación Operativa (segundo nivel)

Está capacitado para encarar y resolver problemas de índole compleja, utilizando sus conocimientos no solo para hallar la mejor solución sino para solicitar y descubrir los datos relevantes para llegar a dicha solución, separándolos de otros obtenibles por las mismas vías pero carente de significación. Los problemas en los que mejor utiliza la formación recibida son aquellos en los que se debe obtener un resultado óptimo a partir del uso de un conjunto limitado de recursos.

1.9. Competencia del Título

1.9.1. Técnico Superior en Investigación Operativa (primer nivel)

Es elegible para integrar grupos de trabajo que encaren aspectos de un problema extenso bajo la supervisión de un profesional o Técnico Superior en la materia.

1.9.2. Técnico Superior en Investigación Operativa (segundo nivel)

Puede integrar grupos de trabajo que encaren aspectos parciales del problema total bajo la supervisión de un profesional y coordinar grupos de trabajo encargados de recopilación de datos y análisis de variables simples con puntos intermedios.

1.10. Materias del plan de estudios

Primer Año

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS DE ASESORIA	
	PRIMER AÑO	SEGUNDO AÑO
Investigación Operativa I	2	2
Estadística I	4	2
Computación	2	2
Economía I	2	2



MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS SEMANALES	
	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE
Matemática I	4	4
TOTAL DE HORAS SEMANALES	12	12
SEGUNDO AÑO		
Investigación Operativa II	4	2
Estadística II	2	4
Simulación	2	2
Economía II	2	2
Matemática II	2	2
TOTAL DE HORAS SEMANALES	12	12
TERCER AÑO		
Investigación Operativa III	4	2
Estadística III	2	-
Ingeniería de Sistemas	2	2
Confiabilidad	-	2
Ingeniería del Valor	-	2
Econometría	2	2
Análisis Numérico	2	2
TOTAL DE HORAS SEMANALES	12	12

1.11. Régimen de correlatividades

ASIGNATURA

ES CORRELATIVA DE

Investigación Operativa III Investigación operativa II
Investigación Operativa III matemática II
Investigación Operativa II Investigación Operativa I
Investigación Operativa I matemática I



<u>ASIGNATURA</u>	<u>ES CUMULATIVA DE</u>
Confiabilidad	Estadística III
Estadística III	Estadística II
Estadística III	Matemática II
Estadística II	Estadística I
Estadística II	Matemática I
Econometría	Economía II
Econometría	Estadística II
Econometría	Matemática II
Economía II	Economía I
Análisis Numérico	Matemática II
Matemática II	Matemática I

Las correlatividades son para los exámenes finales y no para el cursado.

1.12. Régimen de Asistencia

- Asistencia no inferior al 60% de las clases dictadas en cada materia.
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atenuables, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.13. Régimen de evaluación y promoción

1.13.1. Exámenes parciales

- Dos por materia, uno en junio y otro en octubre para materias anuales. Para materias cuatrimestrales, no habrá exámenes parciales.

1.13.2. Exámenes finales

- Para las materias cuatrimestrales, se rendirán al finalizar el cuatrimestre.
- Para las materias anuales, para poder rendir el examen final

cep
d
CJ
C



respectivo es necesario que el promedio de las dos calificaciones en los exámenes parciales sea de cuatro (4) o más puntos.

- Tanto los exámenes parciales como finales podrán ser escritos y/u orales, de acuerdo con el criterio del profesor de la materia. Los exámenes escritos serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.
- Calificación mínima de aprobación: Cuatro (4) puntos.

1.13.3. Exámenes complementarios

- Quienes hasta en dos materias no satisfagan los requisitos establecidos en 1.13.1 y 1.13.2 podrán continuar como cursantes del año superior si aprueban el examen complementario de marzo, julio u octubre del año calendario inmediato posterior al año lectivo cursado. Este plazo también rige para tercer año.
- En caso de no aprobar materias en el último llamado de octubre deberá recurrir las mismas.



ANEXO 11

1. CARRERA

1.1. Denominación

- Formación de Auxiliar Técnico en Investigación Operativa

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Investigación Operativa

1.5. Duración del plan de estudios

- Dos (2) años

1.6. Título que otorga

- Auxiliar Técnico en Investigación Operativa

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

1.8. Caracterización del egresado

- Por su formación está capacitado para colaborar activamente en la resolución de problemas que requieran el uso óptimo de recursos, de disponibilidad limitada, brindando la forma de cumplir con los requerimientos planteados en el menor tiempo posible o con el menor costo posible.

1.9. Competencia del título

- Es elegible para integrar grupos de trabajo dedicados a encarar aspectos de un problema extenso bajo la supervisión de un profesional o técnico superior en la materia.

UPP
d
Muf
Q



1.10. Materias del plan de estudios

PRIMER AÑO

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS SEMANALES	
	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
Investigación Operativa Fundamental	4	4
Matemática	4	4
TOTAL DE HORAS SEMANALES	8	8
SEGUNDO AÑO		
Investigación Operativa Especial	4	-
Investigación Operativa Superior	-	8
Estadística	4	-
TOTAL DE HORAS SEMANALES	8	8

1.11. Régimen de correlatividades

<u>ASIGNATURA</u>	<u>ES CORRELATIVA DE</u>
Investigación Operativa Especial	Investigación operativa Fundamental
Investigación Operativa Especial	Matemática
Investigación Operativa Superior	Investigación Operativa especial
Estadística	Matemática

Las correlatividades son para los exámenes finales y no para el cursado.

1.12. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia.
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.



1.13. Régimen de evaluación y promoción

1.13.1. Exámenes parciales

- Dos por materia, uno en junio y otro en octubre para materias anuales. Para materias cuatrimestrales no habrá exámenes parciales.

1.13.2. Exámenes finales

- Para las materias cuatrimestrales, se rendirán al finalizar el cuatrimestre.
- Para las materias anuales, para poder rendir el examen final respectivo es necesario que el promedio de las dos calificaciones en los exámenes parciales, sea de cuatro (4) o más puntos. Si una de ellas es inferior a cuatro (4) las exigencias del examen final serán aumentadas adecuadamente.

Nota: Todos los exámenes parciales como finales podrán ser escritos y/u orales de acuerdo con el criterio del profesor de la materia. Los exámenes escritos serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.13.3. Exámenes complementarios

- Quienes hasta en dos (2) materias no satisfagan los requisitos establecidos en 1.13.1 y 1.13.2 podrán continuar como cursantes del año superior si aprueban el examen complementario de marzo, julio u octubre del año calendario inmediato posterior al año cursado. Este plazo también rige para segundo año.
- En caso de no aprobar las materias en el último llamado de octubre deberá recurrir las mismas.

CCO
S
CHP



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO III

1. CARRERA

1.1. Denominación

- Formación de Investigador Operativo

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Investigación Operativa

1.5. Duración del plan de estudios

- Dos (2) años: un año para cursar materias y otro para realizar un trabajo práctico

1.6. Título que otorga

- Investigador Operativo

1.7. Condiciones de ingreso

- Egresados del nivel terciario (universitario y no universitario). Incluye oficiales de las Fuerzas Armadas.

1.8. Caracterización del egresado

- Es un profesional de una disciplina técnica o contable que a su campo de acción agrega conocimientos sobre los métodos y las técnicas propias de la Investigación Operativa y es capaz de usarlas en la resolución de problemas que impliquen la utilización de un conjunto limitado de recursos de forma tal que el resultado sea el mejor posible.



Ministerio de Educación y Justicia

1.9. Competencia del título

- Amplía el campo de acción del profesional. Puede integrar grupos de trabajo especializado que aporten soluciones parciales a problemas complejos que se desarrollen bajo la conducción de un profesional en Investigación Operativa.

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD TOTAL DE HORAS
Introducción	8
Matemática Especial	20
Modelos de Stock	32
Programación Lineal	20
Redes y Secuencia	12
Pert y Afines	12
Fenómenos de Espera	18
Procesos Markovianos	18
Confiabilidad y Reemplazos	22
Teoría de Juegos	20
Utilidad	20
Programación Matemática	16
Programación Dinámica	16
Simulación	30
CANTIDAD TOTAL DE HORAS DEL AÑO	264
CANTIDAD TOTAL DE HORAS ESTIMADAS PARA DESARROLLO DE LA TESIS	136
CANTIDAD TOTAL DE HORAS ESTIMADAS DE LA CARRERA	400

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia.



- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediano razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo escrito. Calificación mínima para la aprobación: Cuatro (4) puntos. Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir examen complementario en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior. En caso de no aprobar el examen en el último llamado de octubre, deberá recurrar.

1.12.3. Trabajo Práctico

El año inmediato posterior a aquél en que se cursaron las materias, se desarrollará por el sistema de tutoría, un trabajo práctico, cuya aprobación final estará a cargo del Director, y será condición indispensable para ser acreedor al título de Investigador Operativo.



ANEXO IV

1. CARRERA

1.1. Denominación

- Formación de Técnicos Superiores en Análisis de Sistemas Generales.

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Análisis de Sistemas Generales

1.5. Duración del plan de estudios

- Dos años (1 año para cursar materias y otro año para la elaboración de una tesis)

1.6. Título que otorga;

- Técnico Superior en Análisis de Sistemas Generales

1.7. Condiciones de ingreso

- Ser: Técnico Superior en Investigación Operativa (segundo nivel) ó
Auxiliar Técnico en Investigación Operativa ó
Investigador Operativo

1.8. Caracterización del egresado

- Su campo de acción es el estudio de la estructura y el comportamiento de sistemas de información, con especial atención sobre el flujo de información dentro de ellos y la recopilación, transformación, procesamiento y discriminación de datos que se produce en cada uno de los sectores del mismo. Los resultados de estos estudios se aprecian en una racionalización en la estructura del sistema, o bien en la automatización total o parcial del mismo.



1.9. Competencia del título

- Puede integrar grupos de trabajo que realicen el análisis, coordinar la tarea de los componentes de algunos grupos y brindar guía y soporte a aquellos que lo requieren, como también conducir grupos componentes de una estructura compleja dirigida por un profesional.

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS SEMANALES	
	PRIMER CUATRIMESTRE	SEGUNDO CUATRIMESTRE
Teoría de Sistemas	2	-
Análisis de Sistemas	-	2
Teoría de la Decisión	1	-
Teoría de la Información	-	2
Teoría de la Organización	1	-
Matemática	1	-
Sistemas de Computación	-	2
Metodología de la Investigación	1	-
Administración	2	-
Planeamiento y Control de Gestión	-	2
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES	- 8	8
CANTIDAD TOTAL DE HORAS ESTIMADAS PARA EL DESARROLLO DE LA TESIS :	136	

1.11. Régimen de correlatividades

ASIGNATURA

ES CORRELATIVA DE

Análisis de Sistemas

Teoría de Sistemas

La correlatividad es para los exámenes finales y no para el cursado.



1.12. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia.
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo, serán aumentadas adecuadamente.

1.13. Régimen de evaluación y promoción

1.13.1. Exámenes finales

- Al terminar el cuatrimestre en que se cursa cada materia. Podrán ser escritos y/u orales de acuerdo con el criterio del profesor de la materia. Calificación mínima para la aprobación (4) cuatro puntos. Los exámenes escritos serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.13.2. Exámenes complementarios

- Quienes, en hasta cuatro materias, no aprueben el examen final, podrán rendir examen complementario de las mismas en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior.
- En caso de no aprobar las materias en el último llamado de octubre deberá recursar las mismas.
- Quienes no satisfagan los requisitos establecidos en 1.13.1 y 1.13.2 en más de cuatro (4) materias deberán recursar las mismas.

1.13.3. Tesis

- El año inmediato posterior a aquel en que se cursaron las materias, se desarrollará, por el sistema de tutoría, una tesis cuya aprobación final estará a cargo del Director, y será condición indispensable para ser acreedor al título de Técnico Superior en Análisis de Sistemas Generales.



ANEXO V

1. CURSO

1.1. Denominación

- Formación en Técnicas de Estadística

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Estadística

1.5. Duración del plan de estudios

- Un (1) año

1.6. Certificado que otorga

- Certificado de aprobación del curso en Técnicas de Estadística.

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

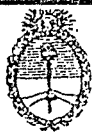
1.8. Caracterización del egresado

- Capacitado para encarar y resolver los aspectos prácticos de cálculo y graficación de datos experimentales. Puede realizar contrastes de hipótesis, estimaciones y presentar proyectos de análisis y conclusiones.

1.9. Competencia del certificado

- Puede formar parte de grupos dedicados a encarar aspectos parciales del sistema total y supervisar primero y, dirigir después esos agrupamientos.

CRP
A
JP
B



Ministerio de Educación y Justicia

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD TOTAL DE HORAS
Algebra de Conjuntos	12
Análisis Combinatorio	10
Cálculo Diferencial e Integral	32
Estadística Metodológica	32
Cálculo de Probabilidades	32
Muestreo y Estimación	24
Ensayo de Hipótesis	70
Series Cronológicas	10
Regresión y Correlación	24
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	264

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo escrito. Calificación mínima para la aprobación: 4 (cuatro) puntos. Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir examen complementario en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior. En caso de no aprobar el examen en el último llamado de octubre, deberán recursar.



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO VI

1. CURSO

1.1. Denominación

- Formación en Técnicas de Sistemas de Procesamiento de Datos

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Sistemas de Procesamiento de Datos

1.5. Duración del plan de estudios

- un (1) año

1.6. Certificado que otorga

- Certificado de aprobación del curso en Técnicas de Sistemas de Procesamiento de Datos.

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

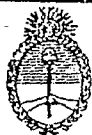
1.8. Caracterización del egresado

- Capacitado para el desarrollo, prueba y mantenimiento de programas de computadora, resolver el desarrollo de sistemas de computación e intervenir en la auditoría de dichos sistemas bajo la supervisión de un profesional especialista.

1.9. Competencia del certificado

- Elegible para desempeñarse como auxiliar en un centro de procesamiento de datos, pudiendo supervisar grupos que desarrollan tareas parciales y dirigirlos cuando adquieran experiencia.

URP
JMP



Ministerio de Educación y Justicia

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD TOTAL DE HORAS
Sistemas de Procesamiento de Datos	24
Estructura de la Información	24
Diagramación Lógica	52
Lenguaje COBOL	76
Sistemas Operativos	20
Teoría y Análisis de Sistemas	20
Técnicas de Diagramación y Programación	16
Organización y Control de Centros de Procesamiento de Datos	16
Introducción a la Auditoría de Sistemas	16
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	264

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 60% de las clases dictadas en cada materia
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

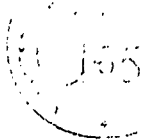
1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo escrito por materia. Calificación mínima para aprobar: cuatro (4) puntos.
- Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir exámenes



Ministerio de Educación y Justicia

complementarios en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior.

- Quienes no aprueben en el último llamado del mes de octubre, deberán recursar la materia.

URP

g

[Firma]

[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO VII

1. CURSO

1.1. Denominación

- Formación en Técnicas de Análisis de Sistemas Administrativos

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Análisis de Sistemas Administrativos

1.5. Duración del plan de estudios

- En (1) año

1.6. Certificado que otorga

- Certificado de aprobación del curso en Técnicas de Análisis de Sistemas Administrativos

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

1.8. Caracterización del egresado

- Recibe una formación que lo capacita para desempeñarse como analista auxiliar de sistemas administrativos, tanto manuales como mecanizados, interviniendo en el desarrollo de esos sistemas bajo la supervisión de un profesional especializado en el tema.

1.9. Competencia del certificado

- Puede integrar grupos de análisis cuyo objetivo sea encontrar y resolver algunos aspectos de los sistemas que contribuyan a la solución global, pudiendo llegar a supervisarlos y luego a conducirlos.



Ministerio de Educación y Justicia

151

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD TOTAL DE HORAS
Diagramación Lógica	24
Sistemas de Procesamiento de Datos	24
Análisis de Alternativas	24
Técnicas de Diagramación	32
Circuitos-Administrativo-Contables	24
Técnicas de Programación y Control	32
Principios de Codificación	24
Metodología del Análisis de Sistemas	60
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	264

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia.
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo escrito por materia. Calificación mínima para la aprobación: Cuatro (4) puntos.
- Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir exámenes



Ministerio de Educación y Justicia

complementarios en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior.

- Quienes no aprueben el el último llamado del mes de octubre, deberán recursar la materia.

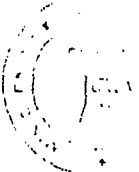
CRP
4

11/12

40



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO VIII

1. CURSO

1.1. Denominación

- Formación en Técnicas de Análisis de Organización y Métodos

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Análisis de Organización y Métodos

1.5. Duración del plan de estudios

- Dos (2) años.

1.6. Certificado que otorga

- Aprobación del curso en Técnicas de Análisis de Organización y Métodos (Primer Nivel). Al aprobar el primer año.
- Aprobación del curso en Técnicas de Análisis de Organización y Métodos (Segundo Nivel). Al aprobar el segundo año.

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

1.8. Caracterización del egresado

1.8.1. Primer Nivel

- Capacitado para intervenir en el relevamiento, análisis y diseño de sistemas de información administrativa de procesamiento manual, incluyendo sus soportes de datos y archivos, caracterizada por su baja complejidad.

URP
JH
CO



1.8.2. Segundo Nivel

- Su capacitación le permite realizar el análisis, diseño o implementación de sistemas administrativos de procesamiento manual con utilización de terminales de computación; analizar las características e influencia en los sistemas de información de los aspectos relativos a Auditoría y Control de Gestión, incluyendo la psicología y sociología del comportamiento organizacional.

1.9. Competencia del certificado

1.9.1. Primer Nivel

- Seleccionable para integrar grupos dedicados al análisis y diseño de sistemas bajo la dirección de un técnico de nivel superior y la supervisión de un profesional especializado.

1.9.2. Segundo Nivel

- Puede conducir grupos dedicados a las tareas para las cuales fue capacitado, bajo la supervisión de un profesional especializado.

1.10. Materias del plan de estudios

Primer Nivel

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS
Teoría de Organización y Estructura	30
Técnicas de relevamiento	10
Técnicas de Diagramación	30
Metodología de Análisis y Diseño de Existencias	24
Planeamiento y Control de Proyectos I	20
Sistemas de Procesamiento de Datos	20
Contabilidad y Presupuestos	20
Administración de formularios	20
Manuales de Procedimientos	20
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	204



161

Ministerio de Educación y Justicia

Segundo Nivel

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS
Psicología y Sociología de la Organización	36
Diseño modular de Sistemas de Información	80
Planeamiento y Control de Proyecto II	24
El pensamiento efectivo y la resolución de problemas	36
Auditoría y Control de Gestión	32
Estadística para la Administración	24
Procesamiento de Datos	32
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	264

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo, escrito, por materia. Calificación mínima para la aprobación: cuatro (4) puntos.
- Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir examen complementario en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior.

UPP
MP
[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

162

- Quienes no aprueben en el último llamado de octubre, deberán recursar la materia.

CLP

A

11/11/12

10



Ministerio de Educación y Justicia

163

ANEXO IX

1. CURSO

1.1. Denominación

- Formación en Técnicas de Administración

1.2. Nivel

- Terciario

1.3. Modalidad

- Técnica

1.4. Especialidad

- Administración

1.5. Duración del plan de estudios

- Un (1) año

1.6. Certificado que otorga

- Certificado de aprobación del Curso en Técnicas de Administración

1.7. Condiciones de ingreso

- Nivel secundario completo aprobado

1.8. Caracterización del egresado

- Capacitado en el desarrollo de algunos aspectos teóricos y prácticos de administración, incluyendo economía, presupuestos y aspectos básicos relativos a Derecho Comercial, y planificar actividades de una oficina a nivel operativo-administrativo.

1.9. Competencia del certificado

- Capacitado para integrar grupos dedicados a encarar y resolver aspectos parciales de un Departamento de Administración, bajo la supervisión de un profesional.

163
91
[Firma]



Ministerio de Educación y Justicia

164

1.10. Materias del plan de estudios

MATERIAS	CANTIDAD DE HORAS
Escuelas de Administración	10
Principios de Contabilidad y Presupuestos	20
Principios de Economía	20
Principios de Derecho Comercial	20
Gestión Administrativa	120
Planeamiento	40
Relaciones Humanas	20
CANTIDAD TOTAL DE HORAS	204

1.11. Régimen de asistencia

- Asistencia no inferior al 80% de las clases dictadas en cada materia.
- Con un mínimo del 70% de asistencia a las clases dictadas en cada materia y mediando razones atendibles, el alumno será autorizado a rendir el examen final respectivo, pero las exigencias del mismo serán aumentadas adecuadamente.

1.12. Régimen de evaluación y promoción

1.12.1. Examen final

- Uno solo, escrito, por materia. Calificación mínima para la aprobación: cuatro (4) puntos. Los exámenes serán entregados a la Dirección de la Escuela, una vez calificados.

1.12.2. Exámenes complementarios

- Quienes no aprueben el examen final podrán rendir examen complementario en marzo, julio y octubre del año inmediato posterior.
- Quienes no aprueben en el último llamado del mes de octubre, deberán recursar la materia.



ANEXO X

1. SEMINARIOS

1.1. Finalidad de los Seminarios

- Cada uno de los seminarios responderá al propósito de difundir información que les permita a los cursantes, dirigentes militares o civiles (del sector estatal o del privado): apreciar la función de la disciplina o especialidad del caso, en la conducción de organizaciones y, particularmente, en la adopción de decisiones; conocer su papel en cuanto al tema del seminario y perfeccionar su interés por el mismo; saber qué pueden esperar de la disciplina o especialidad respectiva y cómo deben proceder para que sea óptima su aplicación; lograr un mejor entendimiento con los expertos o especialistas; y disponer de la base necesaria para ampliar y profundizar sus conocimientos específicos en la medida que lo necesiten.

1.2. Organización de los Seminarios

- Anualmente la Escuela de Investigación Operativa organizará los seminarios a dictar y comunicará a la Superintendencia Nacional de Enseñanza Privada la relación de los mismos.

1.3. La Escuela de Investigación Operativa extenderá constancias de asistencia.