



RESOLUCION N° 785



Ministerio de Educación y Justicia

BUENOS AIRES, 12 MAYO 1989

VISTO que la Resolución Ministerial N° 425 del 11/04/83, autoriza a la DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO a efectuar el seguimiento y evaluación de los planes de estudio de las carreras de Nivel Terciario que funcionan en su jurisdicción con convenios suscritos con entidades intermedias, públicas y privadas, y

CONSIDERANDO:

Que las perspectivas científico-tecnológicas que se presentan para enfrentar los desafíos del siglo XXI hacen necesario prever en el aspecto educativo la creación de carreras de alta tecnología.

Que la implementación de dichas carreras permite el reclaje del personal que actualmente desempeña tareas técnicas sujetas a quedar perimidas en lapsos relativamente cortos.

Que los programas elaborados en las diferentes modalidades se adaptan a las necesidades actuales y futuras del país, ya que satisfacen una demanda laboral altamente especializada.

Que dichos programas han sido elevados a consideración de la COMISION NACIONAL DE ALFABETIZACION FUNCIONAL Y EDUCACION PERMANENTE, la cual ha prestado su acuerdo.

Por ello,

EL MINISTRO DE EDUCACIÓN Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar el Plan de estudios de la carrera de "Técnico Superior en Bibliotecología", que forman parte integrante de la presente Resolución como anexo I.

ARTICULO 2°.- Autorizar a partir del Ciclo Lectivo 1989 la aplicación del mencionado Plan de Estudio.



Ministerio de Educación y Justicia

ARTICULO 3°.- Regístrese, comuníquese y agréguese a los antecedentes que dieron origen a la Resolución Ministerial N° 425/83.

RESOLUCION N° 785

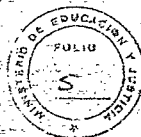
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



785
Sabato



RESOLUCION N° 785



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO I



Ministerio de Educación y Justicia



CURSO: Técnico Superior en Bibliotecología

I - Propósitos

Lograr la formación técnica adecuada del adulto a efectos de capacitarlo para realizar tareas de complementación con el trabajo escolar, en la organización y administración de una colección de medios. Formar al adulto en técnicas que le permitan convertir la biblioteca en un factor eficaz del proceso de enseñanza-aprendizaje. Brindar al adulto capacitación para la evaluación de los recursos bibliográficos y audiovisuales existentes, y la determinación de los necesarios en un futuro.

II - Perfil Profesional

Este nivel profesional capacita para:

- lograr un manejo diestro de fuentes de información.
- asesorar a la comunidad educativa en el uso de fuentes de información, ubicándose de inmediato en el problema que se le plantea y orientando en la búsqueda.
- adaptarse a las diversas conductas e intereses de los lectores.
- orientar al lector en el manejo de los catálogos y material bibliográfico en general con el objeto de que encuentre la información que necesita.

III - Título

Al finalizar y aprobar el primer ciclo se otorgará el certificado de BIBLIOTECARIO AUXILIAR.

Al finalizar y aprobar el tercer ciclo se otorgará el título de TÉCNICO SUPERIOR EN BIBLIOTECOLOGÍA.

IV - Características Generales

Mediante la maximización de la inteligencia y el desarrollo intelectual de los distintos saberes (en especial el saber-hacer y el saber-saber) se intenta mediante este plan, lograr un egresado capacitado para la comprensión y manejo de una biblioteca, como así también asesor de los lectores en problemas específicos. Este logro se alcanzará sobre la base del cumplimiento por parte del aspirante de los siguientes objetivos:



Ministerio de Educación y Justicia

- Adquirir, actualizar y perfeccionar los conocimientos teórico-prácticos en el área de la bibliotecología.
- Adquirir conocimientos y normas para encarar de manera integral todos los aspectos de su campo laboral.
- Adquirir una preparación profesional que integre los conocimientos bibliotecológicos en un encuadre pedagógico.
- Desarrollar actitudes positivas que lo confirman como colaborador en el proceso enseñanza-aprendizaje.
- Lograr eficacia en la organización y administración de una colección de medios.
- Transformar la biblioteca en un complemento eficaz de la tarea docente.

V - Estructura

El plan prevé una estructura con estudios sistematizados, por materias cuatrimestrales o anuales, realizadas en tres ciclos.

1) Primer Ciclo:

Se pretende que el alumno adquiera conceptos básicos referidos a las técnicas bibliotecológicas específicas, integrándolos en un espectro cultural más amplio, e iniciándose en el conocimiento de la psicología evolutiva, que servirá como base para la orientación escolar propia del segundo ciclo.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01		Catalogación I	Anual	4
02		Clasificación I	Anual	4
03		Referencia	Anual	4
04		Biblioteconomía I	Anual	2
05		Historia del libro	Anual	2
06		Historia de la biblioteca	Anual	2
07		Historia de la biblioteca	Anual	2



Ministerio de Educación y Justicia



Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
	07	Introducción a la literatura	Anual	1
	08	Introducción a la computación	Anual	2
	09	Psicología Evolutiva y Orientación vocacional	Anual	1
	10	Inglés I	Anual	2
	11	Metodología de la Investigación	Anual	1
	12	Práctica en Biblioteca Pública	Anual	2
	13	Encuadernación	Anual	1
Total horas-cátedra				27

2) Segundo Ciclo:

En este ciclo se profundizan los conocimientos tenidos en el primero, orientándose ya la formación del trabajo en Bibliotecas especializadas, por lo cual se integran a la currícula contenidos vinculados con las relaciones humanas y aspectos psicológicos del lector.

Materias y horas de clase

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01	14	Catalogación II	Anual	4
02	15	Clasificación II	Anual	4
03	16	Bibliografía Gral.	Anual	4
	17	Documentación I	Anual	2
06	18	Historia de la Cultura	Anual	2
07	19	Literatura Infanto-Juvenil	Anual	1
09	20	Relaciones Humanas y Psicología del lector	Anual	1



Ministerio de Educación y Justicia

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
	21	Comunicación y medios audiovisuales	Anual	1
08	22	Computación Aplicada	Anual	2
12	26	Práctica en Bibliotecas Especializadas	Anual	3
04	27	Bibliotecnología II	Anual	1
10	25	Inglés II	Anual	2
11	28	Seminario I	Anual	1
Total horas-cátedra				28

3) Tercer Ciclo:

El objetivo fundamental de este ciclo es realizar una tarea de síntesis, integrándolos, profundizándolos, y orientándolos al servicio en Bibliotecas especializadas. Se continúan las prácticas en bibliotecas con el objeto de que el alumno mantenga un adecuado equilibrio entre teoría y práctica, y se integra una Introducción a las Ciencias con el propósito de que el egresado se capacite no sólo para la utilización de ciertas técnicas sino también para la investigación.

Materias y horas de clase

TERCER CICLO

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
01-14	29	Catálogo III	Anual	4
02-15	30	Clasificación III	Anual	4
03-16	31	Bibliografía Especializada	Anual	4
17	32	Documentación II	Anual	2
07-19	33	Literatura Latinoamericana	Anual	2
06-18	34	Historia de la Cultura III	Anual	2
10-25	35	Inglés III	Anual	2
08-22	36	Banco de Datos	Anual	2
	37	Introducción a las Ciencias	Anual	1
12-24	38	Práctica profesional en	Anual	3



Ministerio de Educación y Justicia

Correlativas	Código de Materias	Materias	Duración	Hs. semanales
11-28	39	Seminario II	Anual	1
	40	Planeamiento de Servicios Bibliotecarios	Anual	1
	41	Reprografía	Cuatrim.	1
Total horas cátedra				29



Ministerio de Educación y Justicia



PROGRAMAS DE LAS MATERIAS



Ministerio de Educación y Justicia



ASIGNATURA: CATALOGACION I

Catalogación y clasificación en el proceso del libro dentro de la Biblioteca.

Catalogación: necesidad e importancia.

Reglas de catalogación.

Juego de fichas: Principal y secundarias.

Investigación bibliográfica: forma de asentarla.

ASIGNATURA: CLASIFICACION I

Clasificación: concepto y objetivos.

Estructura de los sistemas. Notaciones.

Características principales de un sistema de clasificación.

Clasificación decimal: Clasificación Decimal de Dewey (CDD) y Clasificación Decimal Universal (CDU).

Encabezamientos de Materia: Importancia, técnica y determinación.

Encabezamientos simples y compuestos: utilización.

Referencias y llamadas: empleo correcto en la redacción de catálogos alfabéticos de materia.

Notación y ubicación del material: la signatura de clase como elemento de la Signatura Topográfica.

ASIGNATURA: REFERENCIA

La referencia: su sentido y su ubicación en la actividad bibliotecaria.

El referencista, su función y organización.

Las obras de referencia. Concepto.

Tipos fundamentales. Selección y evaluación.

Las fuentes de información del bibliotecario.

El proceso de referencia.

Preguntas de referencia. El sentido de la búsqueda.

Principales enciclopedias alfabéticas y temáticas.

Los diccionarios. Historia. Conceptos. Clases.

La información biográfica. Evaluación del género.

Otras fuentes de información. Anuarios. Guías. Almanagues.

Estadísticas. Atlas bibliográficos, etc.

ASIGNATURA: BIBLIOTECONOMIA I

Teoría y principios de organización administrativa y su aplicación a las bibliotecas.

Formas de gobierno de las bibliotecas. Tipos de bibliotecas.

Diversos sistemas de organización y trabajo.

El edificio y su equipamiento. El personal de la biblioteca.

Presupuesto, preparación y contenido.

Organización de los servicios. Sistemas. Registro de Procesos.



Ministerio de Educación y Justicia.



Ministerio de Educación y Justicia.



miento.

Estadística. Principios y recomendaciones. Extensión bibliotecaria.

tos culturales.

ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA COMPUTACION

ASIGNATURA: HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS

El libro en la antigüedad.
Aparición de la imprenta. Difusión de la imprenta en la centuria decimoquinta.
Los incunables. Repertorios bibliográficos. Peculiaridades de los incunables. Problemas de localización y datación.
La imprenta en el siglo XVI.
La imprenta en los siglos XVII y XVIII.
Los ex libris, patología del libro.
Las más antiguas bibliotecas cristianas.
Las bibliotecas entre los musulmanes españoles.
Las bibliotecas durante el período de la Baja Edad Media: siglos XII al XV. El humanismo.
Las bibliotecas en las épocas Moderna y Contemporánea: siglos XVI al XX.

ASIGNATURA: HISTORIA DE LA CULTURA I

Civilización occidental y cristiana.
Civilización Cretense o Egea.
Ocupación helénica.
Polis helénicas.
El siglo de Pericles y el helenismo.
Literatura y el teatro griego. Filosofía: Platón, Aristóteles, Sócrates. Educación y la oratoria. La geografía y la historia.
Períodos históricos romanos.
La cristiandad y el Islam.
El occidente medieval.

ASIGNATURA: INTRODUCCION A LA LITERATURA

Definición de la literatura. Literatura realista. Literatura fantástica: fantástica, maravillosa, sobrenatural. Cuento infantil. Leyendas.
El análisis estructural del relato. La obra como situación comunicativa ficticia. Análisis estructural del relato.
Los géneros literarios como técnicas de organización bibliotecaria.
Lectura y análisis de obras de teatro, narrativa y lírica.
La historia de la literatura en relación con grandes movimientos

Macro y micro computación. Hardware y software. Diferencias tipos de micro computadoras.
La computación en la Biblioteca. Breve reseña de las más difundidas modalidades de empleo.
Un enfoque sobre las posibilidades futuras de la computación en la Biblioteca.
Manejo de computadoras. Lenguaje. Carga y ejecución de un programa.
La biblioteca asistida por computadoras. Estilos.

ASIGNATURA: PSICOLOGIA EVOLUTIVA Y ORIENTACION VOCACIONAL

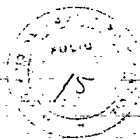
La psicología evolutiva y el bibliotecario escolar.
La psicología educacional y el bibliotecario escolar.
La personalidad
La conducta
Funciones del conocimiento.
Funciones de la representación
Funciones de la afectividad.
Pubertad y adolescencia.
La orientación vocacional y el bibliotecario escolar.

ASIGNATURA: INGLES I

Palabras interrogativas. Pronombres: objetivos y posesivos.
conjunciones. El pasado simple: verbos regulares e irregulares. There was/were. Verbos defectivos: (2º parte) could, might.
El presente progresivo. Futuro de intención.
El futuro simple. usos y estructura. Presente progresivo indicando futuro. Presente perfecto: uso y estructura. Yet, already, just, still, for, since. Adverbios de modo: usos, posición.

ASIGNATURA: METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION

Conocimiento vulgar y conocimiento científico. Ciencia. El método científico aplicado al estudio de los fenómenos sociales.
La investigación social. Investigación básica y aplicada.
Los niveles de la investigación. Estudios exploratorios descriptivos, comprobación de hipótesis causales.
Lo cuantificable en ciencias sociales. Parámetros de posición y de dispersión.
Etapas de la investigación social. Diseño de la investigación. Selección de indicadores. Selección de técnicas de investigación. Organización del material de investigación.



Ministerio de Educación y Justicia.

Ministerio de Educación y Justicia.

Determinación y elección de la muestra.
Elaboración e interpretación de los datos.

ASIGNATURA: CLASIFICACION II

La clasificación Decimal Universal - CDU - Conceptos básicos.
Tablas principales y Tablas auxiliares.
La clasificación Decimal de Dewey - CDD - Aplicación.
La clasificación Decimal Universal: Aplicación de Tablas Auxiliares.
La clasificación Decimal de Dewey: Aplicación de Tablas Auxiliares.
Cotejo con la CDU.
Aplicación intensiva de Clasificación Decimal de Dewey. Cotejo con Clasificación Decimal Universal.
Aplicación intensiva de Listas de Encabezamiento de Materias.

ASIGNATURA: CATALOGACION II

Catalogación: Niveles de Descripción. Area 7: Orden de las Notas.
La Designación General de Material. (DGM).
Catalogación de Publicaciones en Serie. Desarrollo de las Areas. Inclusión del Area 3.
Análisis; Analíticas de Series Monográficas y Monografías en varias partes.
Analíticas de "En".
Catalogación de Materiales Cartográficos, grabaciones sonoras, películas y Videograbaciones, Archivos de Datos Legibles por máquinas.
Encabezamientos de Entidades. Entidades gubernamentales y no gubernamentales.
Catalogación de Música, Materiales Gráficos, Artefactos tridimensionales y Microformas.

ASIGNATURA: BIBLIOGRAFIA GENERAL

La bibliografía, objeto y definición. Clases de bibliografías. Valor y funciones. Bibliografías descriptivas, analíticas y críticas. Bibliografías exhaustivas y selectivas. Bibliografías alfabéticas, sistemáticas, cronológicas y geográficas. Fuentes de las bibliografías.
Compilación de bibliografías. Los asientos. Asientos descriptivos, analíticos y críticos. Pasos de la compilación bibliográfica. Investigación en fuentes. Elementos del asiento bibliográfico. Normas a seguir. Preparación de la bibliografía, partes que la componen.
Historia de la bibliografía. Epocas: Erudita; Histórica; Histórica y Científica; Literaria y Bibliofílica; Artesanal; Técnica.
Bibliografías universales. Bibliografías internacionales. Concepto y definición. Bibliografías de bibliografías. Análisis de los principales repertorios. Catálogos impresos de grandes bibliotecas.

Bibliografías nacionales. Concepto y definición. La Bibliografía argentina. Orígenes. Situación actual. El I.S.B.N. y el I.S.S.N. Depósito legal. Bibliografía de publicaciones periódicas y de gobierno. Principales repertorios. Catálogos colectivos internacionales y nacionales.

ASIGNATURA: DOCUMENTACION I

Documentación e investigación científica. Leyes del desarrollo de la ciencia. Categorías de documentos. Evolución de los conceptos en el campo de la documentación. Bibliotecología y documentología.
Formas y características de los documentos.
Guía para la redacción de artículos científicos. Guía para la preparación de resúmenes analíticos destinados a la publicación.
Procesamiento del documento. Reunión de documentos. Análisis. Clasificación e indización. Lenguaje documentario. Indización Tesauro.
Sistemas para el almacenamiento y la recuperación de datos. Almacenamiento. Búsqueda bibliográfica. Recuperación de la información. Indización por sistema KWIC y KWOC.

ASIGNATURA: HISTORIA DE LA CULTURA II

La transición del medioevo a la modernidad.
La nueva estética. El humanismo. Los grandes inventos.
Reforma católica y Cisma Protestante.
La cultura barroca. Catolicismo barroco. El barroco español y el Hispanismo.
El Racionalismo y experimentación.
Los teóricos del absolutismo. El racionalismo cartesiano.
El panteísmo. Spinoza.
El siglo de las luces. El iluminismo. El ideal humano de la Ilustración.
La Revolución Francesa.
El Rococó y sus manifestaciones.
El Siglo XIX. El Romanticismo: Origen y caracteres.
Positivismo y realismo. Los avances científicos y técnicos del siglo XIX.
La Revolución Industrial.
El Socialismo. El Materialismo dialéctico y el pensamiento pontificio.
El positivismo de Comte. La literatura y la pintura realista. La música post-romántica. El impresionismo.
La Gran Guerra y sus consecuencias. Las vertientes del pensamiento del siglo XX.
Los avances técnicos. La masificación. La crisis del mundo contemporáneo.

ASIGNATURA: Literatura Infanto-juvenil



Ministerio de Educación y Justicia

La literatura Infanto-Juvenil: concepto y definición. Su aporte a la formación integral del niño-adolescente. Los géneros.

Estructura y especies del cuento infantil.

Relatos, historias y novelas de aventuras. El pensamiento racional: las novelas en general. El género cursi: novelas policiales y sentimentales.

Poesía infanto-juvenil: su importancia como elemento curricular. Sus valores estéticos y emulsionantes.

Teatro infantil: sus características. Las revistas y los niños: enfoque educativo del problema.

La literatura infanto-juvenil en función de la problemática bibliotecaria: lo que leen los niños y adolescentes.

ASIGNATURA: RELACIONES HUMANAS Y PSICOLOGÍA DEL LECTOR

El bibliotecario, el lector y la lectura. Enfoque interdisciplinario de la materia.

El bibliotecario profesional y su aproximación y conocimiento al posible lector.

Hacia una Psicología del lector.

Hacia una sociología del lector.

Adecuación del rol del bibliotecario profesional a los distintos "tipos de lectores".

Adecuación del rol del bibliotecario profesional a los distintos "tipos de bibliotecas".

Función del bibliotecario profesional en las bibliotecas.

Perfil del bibliotecario profesional y de lectores.

ASIGNATURA: COMUNICACIÓN Y MEDIOS AUDIOVISUALES

La teoría de la comunicación: el proceso de la comunicación.

Modelos comunicacionales. Decodificación del mensaje. Lenguaje audiovisual y sus códigos analógicos y digital.

El audiovisualismo y los medios audiovisuales no mecánicos.

Medios audiovisuales educativos.

Medios audiovisuales mecánicos visuales.

Fotografías, dispositivas y filmas.

El lenguaje audiovisual: lectura de imágenes.

Sistemas de reproducción del sonido, mecánico, óptico, magnético. Discos. Toca-discos. Grabador. Grabaciones en vivo y por sistema directo. Cine mudo. Su proyección.

Libretos y guiones de montajes audiovisuales. El enfoque de la tecnología. Tomas fotográficas. Tomas de sonidos. Sincronización. Libreto. Video cassette. Las computadoras.

Archivo y conservación de los materiales audiovisuales.



Ministerio de Educación y Justicia

ASIGNATURA: COMPUTACION APLICADA

Utilitarios 2da. parte. Las bases de datos. Aplicaciones en la biblioteca. Consulta, ampliación y modificación de datos.

Catálogos de autor, título y materia.

Catálogos de lectores, de préstamos.

Manejo de un programa de archivos. Características y posibilidades. Instrucciones.

ASIGNATURA: INGLES II

Revisión de los tiempos verbales: presente simple, pasado simple, futuro simple, presente progresivo, futuro con intención. Presente perfecto: su uso y estructura.

Preposiciones empleadas con el presente perfecto.

Pasado perfecto: su uso y estructura.

Combinación del pasado simple con el pasado perfecto.

Verbos defectivos: (presente y pasado) can, could, might, had to.

Verbos defectivos: may, might, ought to, have, have + pasado participio.

Pronombres reflexivos.

Voz pasiva (presente, pasado, futuro simple, presente perfecto).

ASIGNATURA: BIBLIOTECONOMIA II

Bibliotecas especializadas.

Bibliotecas nacionales.

Bibliotecas de empresas.

Bibliotecas infantiles.

Bibliotecas escolares.

Bibliotecas universitarias.

Bibliotecas de Hospitales.

Bibliotecas de cárceles.

Biblioteca para discapacitados.

ASIGNATURA: SEMINARIO I y II

Estas asignaturas se desarrollarán a través de un trabajo de monografía por grupos, con un tema específico sobre bibliotecología.

Se utilizarán las técnicas desarrolladas en Primer año con la materia Metodología de la Investigación.

ASIGNATURA: CATALOGACION III

Encabezamiento de entidades: Regla básica, cambios de nombre. Adiciones, omisiones y modificaciones.

Entidades subordinadas y relacionadas entre sí. Regla General. Reglas especiales.



Ministerio de Educación y Justicia

Entidades oficiales y sus autoridades: Regla general y reglas especiales relativas a autoridades, oficiales, cuerpos legislativos, asambleas constituyentes, tribunales, fuerzas armadas, embajadas, delegaciones ante organismos internacionales.

ASIGNATURA: CLASIFICACION III

Clasificación: Aplicación de CDD y CDU.
Análisis comparativo de ambos sistemas.
Las clasificaciones decimales - CDD y CDU - y otros sistemas.
Las clasificaciones de facetas: la clasificación colonada de Ranganathan. Terminología. Clases, categorías, simbolización.
El sistema expansivo de Cutter. El sistema de la biblioteca del Congreso de Washington. El sistema Brown. El sistema del British Museum. La clasificación francesa de Brunet. El sistema de Bliss. Los Tesauros: palabras claves y descriptores.

ASIGNATURA: BIBLIOGRAFIA ESPECIALIZADA

Bibliografía especializada. Fuentes primarias y secundarias.
Index de agricultura.
Index de química.
Index de artículos de la industria.
Science Citation Index.
The engineering index annual.
Applied Science Technology index.
Chemical Abstracts.
Biological Abstracts.
Chemical Titles.
Bibliografía agrícola latinoamericana.
Bibliografía argentina de agronomía y veterinaria.

ASIGNATURA: DOCUMENTACION II

Investigación documentaria y pedido de información. Tipos de usuarios. Formularios. Necesidades de información. Science Citation Index. Metodología intelectual de la búsqueda.
Diseminación. Circulación de revistas. Boletín de "sumarios" o "contenidos". Diseminación selectiva. Sistema SABIR. Formularios. Preparación de boletines.
Indicadores de utilidad y obsolescencia de las publicaciones periódicas. Centro de traducciones.
Los centros de documentación.
Organización de centros de documentación. Información y transferencia de tecnología. La documentación y el desarrollo. La administración pública y las fuentes de información. Normas para citas bibliográficas.



Ministerio de Educación y Justicia

ASIGNATURA: LITERATURA LATINOAMERICANA

La literatura del descubrimiento y de la conquista.
Breve introducción histórica. Cronistas y conquistadores
La cultura y las letras coloniales.
El teatro.
La poesía lírica.
La literatura en el período de la independencia.
Caracteres de la literatura en este período.
La poesía de la Revolución en el Río de la Plata.
El teatro.
La prosa política.
El romanticismo en América Española.
La poesía descriptiva.
Las leyendas indígenas y los temas nativos.
Los prosistas.
La historia.
La crítica y la historia literaria.
La novela.
Prolongación del romanticismo.
La transición al modernismo.
Los prosistas. El ensayo. El relato tradicional.
La poesía gauchesca en lenguaje.
Los prosistas de la generación argentina del ochenta.
La crítica literaria. El modernismo.
El realismo y el naturalismo en la novela y en el teatro.

ASIGNATURA: HISTORIA DE LA CULTURA III

Argentina y América Latina. Argentina y el Mundo. Colonialismo e imperialismo. (segunda mitad del siglo XIX y primera mitad del siglo XX)
Formación de los partidos políticos argentinos.
La industrialización y sus consecuencias políticas.
Las primeras leyes sociales.
La primera guerra mundial y su proyección en América Latina.
El imperialismo en América Latina (fines del siglo XIX y primera mitad del siglo XX).
La lucha por el poder a nivel nacional e internacional.
La primera ruptura del sistema constitucional en América Latina: la línea del fascismo.
Argentina: Ferrocarriles - Puertos - Carnes - Petróleo - papel del Parlamento.
La segunda guerra mundial y su proyección en América Latina.
La segunda mitad del siglo XX. El desarrollo de los movimientos populares en América Latina con especial referencia a Argentina. La lucha por mejor calidad de vida en Argentina el mundo.



Ministerio de Educación y Justicia

LA ERA NUCLEAR. EDUCACION Y SALUD PARA TODOS. UN SOLO MUNDO.
EL MUNDO UNA FAMILIA.

Paradojas de una sociedad desigual; ciencia y técnica versus hambre, analfabetismo, desocupación, atraso. La carrera armamentista.

Las dictaduras militares en América Latina con especial referencia a la Argentina.

Los países no alineados.

ASIGNATURA: INGLÉS III

Revisión de todos los tiempos verbales. Oraciones condicionales tipo I o probables. Oraciones condicionales tipo II o menos probables. Oraciones condicionales tipo III o improbables. Inversión order (Inversión del orden de la oración).

Condicional simple y perfecto.

Otros usos de "will/would/shall/should"

Oraciones condicionales: variantes.

Needn't+dare.

S + be/become/get used to + noun/gerund.

El subjuntivo (wish-if only, as if/ though, would rather/sooner.

Verbos + prep./adv.

Frases preposicionales.

Expresiones idiomáticas.

ASIGNATURA: BANCO DE DATOS

Programas utilitarios. Tipos. Características y posibilidades de empleo en la biblioteca.

El procesador de la palabra. Campos de utilización.

Diferentes tipos, características generales del que se ha de emplear.

Comandos e instrucciones elementales, ejemplificación.

Posibilidades de empleo de un procesador de la palabra en la Biblioteca.

ASIGNATURA: INTRODUCCION A LAS CIENCIAS

Las ciencias. Ciencia. Concepto. Saber ingenuo y saber crítico. Características de la ciencia. Clasificación de las ciencias. Evolución histórica. Ciencias formales y ciencias fácticas. La investigación científica.

ASIGNATURA: PLANEAMIENTO DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

La información. bibliotecas y centros de documentación.

Estudio de las estructuras organizativas de servicios bibliotecarios y de documentación.

Teoría de los sistemas. Definición. Clases. Límites. Comunicación. El proceso administrativo.

Estudio de diferentes estructuras organizativas. Factores que intervienen en un proceso administrativo. Etapas de un proceso.



Ministerio de Educación y Justicia

so administrativo.

El planeamiento.

Normas y principios generales básicos en que se fundamenta el planeamiento integral de un servicio.

Elementos de servicios de información.

Elaboración de diagnósticos. Planes y propuestas sobre servicios.

ASIGNATURA: Reprografía.

Duplicación carbónica.

Duplicación hectográfica.

Duplicación a alcohol.

Duplicación mimeográfica.

Duplicación heliográfica o diazoica.

Duplicación fotográfica.

Duplicación térmica.

Duplicación electrofotográfica.

Duplicación litográfica e impresión offset.

Microformas.