



RESOLUCION N° 566

*Sábado*



*Ministerio de Educación y Justicia*  
Expte. N° 922/89

BUENOS AIRES, 14 ABR 1989

VISTO las presentes actuaciones por las que las autoridades del Instituto Privado Incorporado a la Enseñanza Oficial "FUNDACION DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS COMERCIALES" (A-824) de Capital Federal, solicitan autorización para aplicar, con carácter experimental, el plan de estudios de nivel terciario -no universitario- para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS", a partir del término lectivo 1989, y

CONSIDERANDO:

Que con el nuevo plan presentado se ha de responder a la demanda de personal especializado en el área de la dirección y administración de empresas.

Que permite incrementar las opciones que ofrece el sistema educativo nacional en el nivel terciario no universitario.

Que el plan de estudios presentado se ajusta a lo prescripto por el Decreto N° 940/72.

Por ello y de conformidad con lo aconsejado por la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada,

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1°.- Aprobar, con carácter experimental, el plan de estudios de nivel terciario, no universitario, para la carrera de "TECNICO SUPERIOR EN DIRECCION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS" que, como Anexo, forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO 2°.- Autorizar la aplicación del plan aprobado en el artículo precedente en el Instituto Privado Incorporado a la Ense-

*[Firma manuscrita]*



*Ministerio de Educación y Justicia*

Planza Oficial "FUNDACION DE ALTOS ESTUDIOS EN CIENCIAS COMERCIALES" (A-824) de Capital Federal, a partir del término lectivo 1989.

ARTICULO 3º.- Encomendar a la Superintendencia Nacional de la Enseñanza Privada el seguimiento, orientación y evaluación de la experiencia para proceder a los ajustes que pudiera corresponder.

ARTICULO 4º.- Regístrese y pase a la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LA ENSEÑANZA PRIVADA a sus efectos.-

N.M.

us,

A  
orth

JORGE F. SABATO  
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO I

1. IDENTIFICACION DEL PLAN DE ESTUDIOS

- 1.1. DENOMINACION: Formación de Técnicos Superiores en Dirección y Administración de Empresas.
- 1.2. NIVEL: Terciario.
- 1.3. MODALIDAD: Técnica.
- 1.4. ESPECIALIDAD: Dirección y Administración de Empresas.
- 1.5. DURACION: Tres (3) Años.
- 1.6. TITULO QUE OTORGA: Técnico Superior en Dirección y Administración de Empresas.

1.7. CONDICIONES DE INGRESO:

a) Estudios Secundarios Completos.

b) Aprobar el curso de ingreso compuesto por:

. Algebra y Cálculo Numérico	21 Horas
. Introducción al conocimiento de la Empresa	12 Horas
. Expresión escrita	15 Horas
. Metodología de Estudio	12 Horas

HORAS TOTALES 60

. Este ingreso se debe cursar regularmente y rendir en un examen final.

c) Asistir a un curso de orientación y cumplir con dos pruebas psicométricas.

- Pueden ingresar cumpliendo solamente con el rubro c) , los egresados universitarios o de nivel terciario de cualquier carrera o los estudiantes que hayan cursado, como mínimo el 25 % de una carrera afín.

2. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS

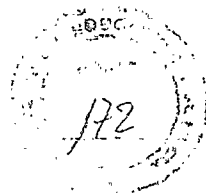
2.1. Caracterización del egresado:

El Técnico Superior en Dirección y Administración de Empresas es un profesional capacitado para ,actuando de por sí o en colaboración con otros profesionales, generar o suministrar información técnica,

W8  
19  
A  
Bryg



Ministerio de Educación y Justicia.



planificar, ejecutar y controlar la gestión empresarial, tanto en organismos públicos como en privados, comerciales, industriales, agropecuarios y de servicios.

2.1.1. Tareas específicas del Técnico Superior en Dirección y Administración de Empresas:

- a) En cuanto a la organización de la empresa:
- Determinar la estructura interna de la empresa.
  - Fijar las áreas de responsabilidad y funciones, y coordinar los distintos niveles de jerarquía.
  - Programar y organizar tareas.
  - Idear el mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales así como contribuir en la dirección de personal.
  - Controlar el cumplimiento de las normas comerciales, financieras, contables, impositivas y administrativas.
  - Estructurar la empresa como sistema abierto.
  - Determinar la organización de cada departamento, fijando responsabilidades y funciones y precisando las tareas.
- b) En cuanto a la planificación empresarial:
- Determinar los objetivos, políticas y pautas.
  - Colaborar en la toma de decisiones gerenciales.
  - Fijar planes a corto, mediano y largo plazo.
  - Seleccionar las variables más apropiadas de producción y comercialización para mejorar la competencia del mercado.
  - Precisar las estrategias adecuadas para afrontar las situaciones particulares de cada gerencia.
- c) En cuanto al control:
- Suministrar los elementos necesarios para la toma de decisiones.
  - Verificar las funciones gerenciales.
  - Registrar e informar sobre la ejecución de los programas de acción.
  - Detectar y corregir errores y deficiencias.
  - Analizar las diferencias entre lo programado y lo efectivamente realizado.

178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000



173

*Ministerio de Educación y Justicia*

3. COMPETENCIA DEL TITULO

El título de Técnico Superior en Dirección y Administración de Empresas, habilita al egresado para desempeñar independientemente o con relación laboral, cargos calificados para la toma de decisiones en la administración empresarial, sea pública o privada, con aptitud para funciones consultivas, ejecutivas, operativas o directivas.

4. CURRICULO

4.1. Objetivos terminales del Plan de Estudios

1. Formar un profesional, que ante todo, sea un ser humano respetuoso de la libertad y de los valores en que sustentamos nuestra existencia, y que se atenga a los preceptos éticos que constituyen la deontología de la administración de empresas.
2. Que comprenda el sistema de administración empresarial y su funcionamiento.
3. Que sepa integrarse en los distintos niveles jerárquicos empresarios.
4. Que sepa comunicarse con los profesionales de las distintas áreas cuya colaboración se requiere en los sucesivos pasos del proceso de administración.
5. Que se mantenga dinámicamente abierto a todas aquellas disciplinas que aportan nuevas posibilidades a las técnicas de administración.
6. Que sepa tomar decisiones.
7. Que sepa aplicar las teorías de administración empresarial a la práctica concreta y cotidiana.
8. Que comprenda los fenómenos económicos.
9. Que sepa capaz de interpretar el proceso financiero de la empresa.
10. Que sepa diseñar estrategias competitivas y de crecimiento de la empresa.
11. Que sepa interpretar la conducta del consumidor.
12. Que sepa obtener información sobre el consumidor.
13. Que sepa determinar los objetivos y evaluar los resultados de las investigaciones cualitativas y cuantitativas.
14. Que sepa determinar los objetivos de las comunicaciones comer-

*[Handwritten signature]*



174

Ministerio de Educación y Justicia

- 15. Que adquiera habilidad para definir problemas y situaciones.
- 16. Que adquiera habilidad para sintetizar información.
- 17. Que adquiera habilidad para interactuar eficientemente.
- 18. Que trabaje con metodología eficiente.
- 19. Que Adquiera actitudes analíticas y objetivas.
- 20. Que adquiera seguridad al decidir.
- 21. Que tenga actitudes de cooperación con las distintas personas y grupos que participan en la tarea de la administración empresarial.

4.2. Asignaturas del Plan de Estudios y Asignaciones Horarias

PRIMER AÑO		HORAS SEMANALES	
Materias Anuales		1er.Cuatr.	2do.Cuatr.
-Principios de Administración		6	6
-Elementos de Contabilidad		4	4
-Principios de Economía		2	2
-Análisis Cuantitativo		2	2
TOTAL		14	14
SEGUNDO AÑO			
Materias Anuales			
-Desarrollo Gerencial		6	6
-Contabilidad Superior		4	4
-Comercialización		2	2
Materias Cuatrimestrales			
-Sistemas Administrativos		2	-
-Finanzas		-	2
TOTAL		14	14
TERCER AÑO			
Materias Anuales			
-Dirección de Empresas		6	6
-Estadística		2	2
Materias Cuatrimestrales			
-Derecho Empresario Aplicado		2	-
-Sistemas de Procesamiento de Datos		2	-

Wb  
g  
174



## Ministerio de Educación y Justicia,

-Relaciones Industriales	2	-
-Etica y Deontología Profesional	2	-
-Practica Profesional	-	2
-Antropología Filosófica	-	2
TOTAL	16	14

### 5. Organización Pedagógica

#### 5.1. Régimen de asistencia

Se aplicará en general el establecido en el Decreto Reglamentario Orgánico para Institutos del Profesorado Secundario, N°4205/57 y sus modificaciones con las siguientes aclaraciones:

En cada materia la asistencia a clase es obligatoria. Las ausencias, aun debidamente justificadas, no podrán exceder el 25% del número total de horas cátedra dictadas.

Los alumnos que excedan ese porcentaje podrán ser reincorporados mediante una evaluación que será fijada por cada profesor de acuerdo con el tipo de asignatura.

#### 5.2. Régimen de Evaluación

Se aplicará en general lo establecido en el Reglamento Orgánico para Institutos del Profesorado Secundario, Decreto N°4205/57 con las siguientes aclaraciones:

##### Condiciones para aprobar las asignaturas

Para aprobar cada una de las asignaturas, los alumnos deberán: Asistir como mínimo el 75% de las clases dictadas con las salvedades establecidas en el rubro anterior.

Aprobar un exámen parcial en las asignaturas cuatrimestrales y dos exámenes parciales en las anuales.

Aprobar un trabajo práctico o evaluación similar.

Aprobar un exámen final.

El exámen parcial y el trabajo práctico o su equivalente, habilitan al alumno para rendir el exámen final.

#### 5.3. Régimen de Recuperatorios

Los alumnos que no aprueben el exámen parcial o el trabajo práctico podrán recuperar una sola vez por asignatura, en fecha complementaria establecida en el calendario académico en las asignaturas cuatrimestrales y hasta dos veces en las anuales.

#### 5.4. Régimen de Promoción

Para ingresar al año inmediato superior, es necesario tener aproba-

W  
a  
E  
H



Ministerio de Educación y Justicia,

do el 50% de las asignaturas del año inmediato anterior y el 100% de las del año que precede a este.

5.5. Régimen de correlatividades

PARA RENDIR

TENER APROBADA

Desarrollo Gerencial-----	Principios de Administración
Contabilidad Superior-----	Elementos de Contabilidad
Dirección de Empresas-----	Comercialización
Estadística-----	Análisis Cuantitativo
Práctica Profesional-----	Contabilidad Superior

6. Programas de las asignaturas que componen el Plan de Estudios

6.1. Principios de Administración

Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda la realidad de la empresa y los factores que influyen en su conducción. Que sepa integrarse en los distintos niveles jerárquicos que ocupe en el transcurso de su tarea profesional.

Contenidos Mínimos

Teoría de Sistemas. Evolución de la empresa moderna. Diferenciación entre los organismos volitivos y directivos. Estudio del dirigente. Estructura formal e informal. Recursos y relaciones. Reglas de decisión. Primeros objetivos.

6.2. Elementos de Contabilidad y Contabilidad Superior

Finalidad de la Asignatura

Que el alumno adquiera habilidad en el registro contable. Que analice y clasifique cuentas. Que ajuste estados contables. Que sepa presentar los estados contables de acuerdo a la Fórmula Oficial.

Contenidos Mínimos

Concepto, aplicaciones y limitaciones de la contabilidad. Significado y fines del Balance. Cuentas. Efectos de la actividad económica y los estados contables. Patrimonio. El proceso contable. Operaciones básicas. Registraciones complementarias. Cierre del ciclo contable. Contabilidad superior. Medición del patrimonio y determinación de resultados. Criterios básicos de valuación. Registro inicial de activos y pasivos. Medios de pago. Ventas y cuentas a cobrar. Inversiones temporarias y sus recibos. Ajustes. Presentación de Estados Contables.

Handwritten signature and initials.





## Ministerio de Educación y Justicia

### 6.3. Principios de Economía

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda los fenómenos económicos y que interprete su influencia en el proceso de la dirección de empresas.

#### Contenidos Mínimos

Introducción a la economía. Los modelos económicos y sus escuelas. La circulación en el sistema económico. La producción. El destino de los flujos. La unidad productora en el sistema económico. Inserción de la empresa en el aparato productivo. El pensamiento Keynesiano. Cuentas nacionales. Teoría monetaria y financiera. Deuda Pública. Sector externo. Enfoque estructural.

### 6.4. Análisis Cuantitativo

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda modelos abstractos de comercialización. Que comprenda la teoría de las decisiones, y que interprete su aplicación concreta en el campo comercial. Que aprenda a resolver casos concretos de toma de decisiones mediante el ejercicio de la casuística.

#### Contenidos Mínimos

Conjuntos. Operaciones combinadas Z.Q.R. Vectores y operaciones. Ecuaciones e inecuaciones. Técnicas de conteo. Probabilidad simple. Introducción al cálculo. Naturaleza de las decisiones en comercialización. Valor esperado. Estrategias y estados naturales. Criterio de decisión bajo los tres estados.

### 6.5. Desarrollo Gerencial

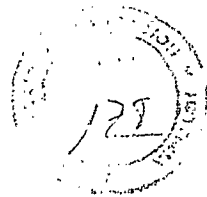
#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno logre un adecuado nivel de conocimientos y sobre todo de habilidades y actitud mental en relación al desempeño de una posición gerencial.

#### Contenidos Mínimos

Delegación de autoridad. Línea y staff. Resolución de problemas. Dirección por objetivos. Creatividad gerencial.

WZ  
g  
L  
h  
g



## Ministerio de Educación y Justicia

### 6.6. Comercialización y Dirección de Empresas Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda el sistema de comercialización y las principales variables que intervienen en él. Que comprenda el impacto que representa la comercialización en la sociedad moderna. Que comprenda la función gerencial y que sea capaz de coordinar las herramientas necesarias para diseñar estrategias de comercialización.

#### Contenidos Mínimos

Comercialización, concepto y objeto. Variables intervinientes. Mercado, producto y consumidores. Comportamiento del consumidor. Modelos de decisión de compra del consumidor. Segmentación del mercado. Composición de la estrategia de marketing. Estrategias de crecimiento y competitivas. Organización de la actividad de marketing. Planificación de comercialización. Investigación de mercados. Creatividad en comercialización. Programación de comercialización. Decisiones sobre política de producto. Decisiones sobre producto. Innovación de producto. Funciones de la estrategia de logística. Análisis del proceso de comunicación dentro de la estrategia. Fuerza de Ventas. Los precios en la mezcla de comercialización. Control del esfuerzo de comercialización.

### 6.7. Sistemas Administrativos Finalidad de la Asignatura

Que el alumno se introduzca en la organización de los distintos tipos de empresa y su desarrollo histórico.

#### Contenidos Mínimos

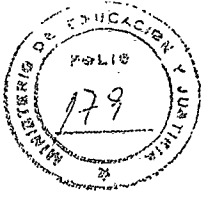
Estructura y áreas empresarias. Límites y funciones. Organigramas. Manuales de organización. Procedimiento y funciones. Relevamiento de la información. Diseño de formularios y archivo. Desarrollo de cursogramas y circuitos. Análisis y síntesis de sistemas.

### 6.8. Finanzas

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno sea capaz de interpretar el proceso financiero de la empresa. Que comprenda los planes y evaluaciones producidas en el área de finanzas de la empresa. Que sepa tomar decisiones

218  
[Firma manuscrita]



## *Ministerio de Educación y Justicia*

en función de los datos que esa área le proporcione.

### Contenidos Mínimos

Elementos constituyentes de un balance. Análisis e interpretación de balances (análisis estructural). Relación de Dupont de Nemours. Administración de activos. Diferenciación de relaciones en distintos mercados. Introducción al estudio del flujo de fondos y del plan financiero de la empresa. Análisis del conflicto liquidez-rentabilidad. La organización de la función financiera. Prepuestos de operación. Presupuesto de capitales. Evaluación de proyectos de inversión. Flujo de fondos descontados. Financiación de nuevos productos.

### 6.9. Estadística

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno sepa aplicar técnicas estadísticas, efectuar cálculos y extraer información de los datos que aquellas le proporcionen.

#### Contenidos Mínimos

La información estadística en la República Argentina. Estadística descriptiva: Introducción; etapas de un estudio de investigación estadística; tratamiento de la información; variables cuantitativa y cualitativas; medidas que caracterizan la distribución de frecuencia de variables cuantitativas; presentación de la información estadística; relaciones entre cifras y/o variables. Números índices. Cálculo de Probabilidades. Funciones de probabilidad. Teoría y práctica del muestreo. Inferencia estadística..

### 6.10. Derecho Empresario Aplicado

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda al derecho como regulador de la actividad de la empresa. Que sepa buscar fuentes de información sobre Derecho. Que sepa seleccionar sus asesores y pueda comunicarse con ellos en el lenguaje apropiado.

#### Contenidos Mínimos

Nociones del Código de Comercio. Principales Leyes de aplicación en el ámbito empresario. Administración de marcas, patentes, modelos, diseños industriales, etc. Lealtad Comercial y Ley de Viajante.

A/90,  
[Firma manuscrita]



## Ministerio de Educación y Justicia

### 6.11. Sistemas de Procesamiento de Datos

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno conozca los elementos centrales y periféricos de un computador y sepa cómo operarlos entre sí. Que conozca en profundidad los sistemas operativos de cada máquina. Que conozca los conjuntos de datos entre los que existe correlación y que diseñe y organice los esquemas para su consulta.

#### Contenidos Mínimos

Historia de la Informática. Estructura y funcionamiento de Abacus. Elementos y funciones del computador. Tecnologías diversas. Sistemas operativos. Programas de control. Administración de recursos técnicos. Diseño y organización de una base de datos.

### 6.12. Relaciones Industriales - Finalidad de la Asignatura

Que el alumno comprenda los fenómenos sociales relacionados con el trabajo, la comunidad y las instituciones básicas, intermedias y políticas, con las que la industria y la empresa interactúan.

#### Contenidos Mínimos

Administración de personal. Organización empresarial. Derecho del trabajo. Leyes laborales y su aplicación. Relaciones gremiales. Relaciones humanas. Comunicaciones. Selección de personal. Remuneraciones. Capacitación del personal. Servicios y beneficios. Seguridad e higiene industrial.

### 6.13. Ética y Deontología Profesional

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno sepa cuál es el marco ético dentro del cual se desenvuelve la actividad de administración de empresas.

#### Contenidos Mínimos

Influencia de la empresa en la sociedad. Deberes y derechos de la empresa en cuanto a su función social. Códigos de Ética. Códigos de autorregulación. Lealtad comercial. Tratamiento de las agrupaciones de consumidores.

### 6.14. Práctica Profesional

#### Finalidad de la Asignatura

Que el alumno haga un "role playing" de conocimientos y habilida-

118  
J. L. H.



*Ministerio de Educación y Justicia.*

des que ha obtenido en el transcurso de su carrera. Que obtenga un panorama práctico de la profesión.

Contenidos Mínimos

Plan de Administración para una Empresa. Plan para un departamento. Plan para un nuevo producto. Plan para una región. Formulación y resolución de problemas y situaciones empresarias. Investigación comercial de un tema de interés corporativo, nacional, regional o provincial.

6.15. Antropología Filosófica

Finalidad de la Asignatura

Ubicar al estudiante en los grandes núcleos de reflexión acerca de la condición humana.

Contenidos Mínimos

La idea del hombre en Grecia. El período cosmológico y antropológico de la filosofía griega. El hombre en el sistema de Platón y Aristóteles. El hombre como animal racional. Antropología y lenguaje. El hombre en la filosofía moderna. Racionalismo, empirismo e idealismo. El hombre como sujeto autónomo. Mito y lenguaje. El hombre en la filosofía contemporánea. Max Scheler y la idea del hombre en la historia. La metafísica del hombre: Heidegger. El hombre autorrealizado y la actitud creativa: Maslow. El hombre como animal social y como animal simbólico. El hombre en los arquetipos y el mito básico: Watts.-

11/4  
11/1  
A  
C. L. J.



182

## Ministerio de Educación y Justicia

### 7. CALENDARIO OPERATIVO DEL ENSAYO

#### 7.1. Etapas principales del Ensayo

- Abril de 1989 : Iniciación del primer curso del ensayo.
- Julio de 1989 :
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha de las planificaciones.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- Septiembre de 1989 :
  - Reunión de Profesores.
  - Evaluación parcial del Plan de Estudios.
- Diciembre de 1989 :
  - Reunión de Profesores.
  - Evaluación de concepto de alumnos.
  - Reajuste de unidades al cuatrimestre.
  - Exámenes.
  - Evaluación total de la primera etapa del Plan de Estudios.  
(Primer Año).
- Abril de 1990 :
  - Iniciación del segundo curso del ensayo.
- Julio de 1990 :
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha de las planificaciones.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
- Septiembre de 1990 :
  - Reunión de Profesores.
  - Revisión de la marcha del Plan de Estudios (Evaluación parcial).
- Diciembre de 1990 :
  - Reunión de Profesores.
  - Evaluación de concepto de alumnos.
  - Reajuste de las unidades al cuatrimestre.
  - Exámenes.
  - Segunda evaluación del ensayo en forma total.

*[Handwritten signatures and initials]*



## Ministerio de Educación y Justicia

183

. Abril de 1991 : Iniciación del tercer curso de ensayo.

. Julio de 1991 :

- Reunión de Profesores.
- Revisión de la marcha de las planificaciones.
- Reajuste de las unidades al cuatrimestre.

. Diciembre de 1991 :

- Finalización de la carrera.
- Exámenes.
- Reunión plenaria de Profesores.
- Evaluación de concepto de los alumnos.
- Evaluación final del ensayo.

### 7.2. Plazos de cumplimiento

- . Desde Abril de 1989 en que se inicia el ensayo, hasta Diciembre de 1991, en que finaliza la carrera, para evaluar el desarrollo integral del plan
- . Hasta Agosto de 1991, para la presentación del plan definitivo.

### 7.3. Indicadores que se tendrán en cuenta para evaluar el cumplimiento del ensayo

#### 7.3.1. Variable alumno :

##### a) Indicadores cuantitativos

- . Número de alumnos al comenzar el curso.
- . Número de asignaturas aprobadas por año.
- . Número de egresados en relación con la inscripción y promoción.

##### b) Indicadores cualitativos

- . Aptitudes requeridas en las asignaturas troncales de la carrera.
- . Aptitudes detectadas en las asignaturas troncales de la carrera.
- . Rendimiento en las asignaturas específicas.

#### 7.3.2. Variable profesores :

- . Título de los profesores y auxiliares docentes.
- . Aptitudes.

MS  
A  
C  
H  
J



Ministerio de Educación y Justicia,

184

7.3.3. Variable organización académica :

- . Estructura académica.
- . Estructura operativa.

7.3.4. Variable egresados :

- . Aptitudes requeridas.
- . Aptitudes detectadas.
- . Seguimiento.
- . Absorción por el mercado laboral.

8. DISEÑO DEL ESQUEMA DE EVALUACION DEL ENSAYO :

8.1. Objetivos del ensayo

Los expuestos en el punto 4.1.

8.2. Procedimientos o medios :

Derivados de la caracterización del egresado.

8.3. Indicadores :

Los señalados en el ítem 7.3.

8.4. Instrumentos para la recopilación de datos acerca de la marcha del ensayo :

8.4.1. Los alumnos : Entrevistas, encuestas y otros que surjan de las reuniones de profesores.

8.4.2. Los docentes : Actas de reuniones, encuestas, entrevistas con el Rector, Vicerrector y Director de Carrera.

8.4.3. La comunidad : Entrevistas a especialistas en el área y a industriales y empresarios.

8.4.4. Los egresados : Fichas de seguimiento del desempeño en el campo laboral.

118  
J  
E-L  
J