



Ministerio de Educación y Justicia

Expte Nro. 37028/88

BUENOS AIRES, 10 AGO 1988

VISTO las necesidades de tramitación ágil de las modificaciones de la estructura académica de los establecimientos, y

CONSIDERANDO:

Que resulta necesario recabar la información indispensable sobre creación de establecimientos o cursos, desdoblamiento transformación de -- cursos, modalidades o especialidades en función de brindar mejor servicio educativa.

Que es pertinente, a los efectos de posibilidad la planificación, organización y toma de decisiones, sincronizar las acciones que norme esta tiesolución.

Que es conveniente ajustar el procedimiento a la misión y funciones de los distintos organismos intervinientes.

Que en virtud de las demoras introducidas al desenvolvimiento del curso lectivo 1988 se hace necesario una adecuación de lo establecido por Resolución Ministerial Nº 1202 del 3 de agosto de 1987.

Por ello, y de conformidad con lo propuesto por la Secretaría de Educación..

EL MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA

RESUELVE:

ARTICULO 1º- Establecer que en todos los casos la tramitación de creación de establecimientos, independientemente del nivel que se trate, deberá estar sujeta su tramitación y la cumplimentación de todos los requisitos establecidos en en formulari; 1 Pedido de creación de una Escuela Nacional, Resolución Ministerial Nº 1202/87 que se integra como Anexo I de la presente.

La Dirección Nacional a través de la cual se tramite, deberá adjuntar a la propuesta un anteproyecto de Resolución Ministerial con Anexo en el cual se indique Planta Funcional, estructura académica que se propone con indica

*[Handwritten signature]*  
A. G.



Ministerio de Educación y Justicia



ción clara del número de horas de cátedra y en caso de corresponder, apor-  
tes para iniciar su funcionamiento, utilizando para ello un formulario si-  
milar al de la PLANILLA MODIFICATORIA DEL PRESUPUESTO ANALITICO.

ARTICULO 2º.- Determinar que la información de base para la toma de deci-  
siones en cuanto a creación ya sea de cursos o de divisiones de funciona-  
miento paralelas a las ya existentes, tramiten con los siguientes formula-  
rios que se anexan a la presente resolución.

- ANEXO II.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION ARTISTICA
- ANEXO III.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION ESPECIAL
- ANEXO IV.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION MEDIA
- ANEXO V.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION SUPERIOR
- ANEXO VI.- Para los Establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION AGROPECUARIA
- ANEXO VII.- Para los establecimientos dependientes de la DIRECCION NACIO-  
NAL DE EDUCACION FISICA, DEPORTES Y RECREACION

ARTICULO 3º.- Establecer que las DIRECCIONES NACIONALES eleven a la Subse-  
cretaría de gestión Educativa el anteproyecto de Resolución Ministerial de  
asignación de horas de cátedra y cargos utilizando para ello formulario si-  
milar al de la PLANILLA MODIFICATORIA DEL PRESUPUESTO ANALITICO.

ARTICULO 4º.- Disponer las siguientes normas complementarias:

1. Creación de Divisiones

- 1.1. El pedido de creación, desdoblamiento o transformación de cursos y di-  
visiones será elevado por el Director/a - Rector/a, del establecimien-  
to para el cual se solicita a la Dirección Nacional respectiva.
- 1.2. La creación automática de divisiones por promoción no será prevista -  
de no mediar el pedido correspondiente.
- 1.3. No se autorizará el funcionamiento de las divisiones creadas por las  
autoridades del establecimiento "ad referendum" de la Superioridad, -  
aunque se cuente con el personal que preste servicios con horas dispo-  
nibles. Esto implica que no se puede disponer de las horas vacantes  
en el presupuesto analítico de cada establecimiento, sin autorización

*[Handwritten signature and initials]*



## Ministerio de Educación y Justicia

de la Dirección Nacional respectiva.

1.4. Los pedidos de creación de divisiones formuladas por la comunidad educativa deberán ser tramitados a través de la Dirección/Rectorado del establecimiento para la cual se solicita, quien en todos los casos deberá elevarla con la información pertinente.

2. Supresión (Cierre) de Divisiones.

2.1 Los establecimientos en los cuales existan divisiones que no se ajusten a los mínimos de alumnos establecido por las resoluciones Ministeriales pertinentes.

a) al 30 de JUNIO para el período lectivo 1988

b) al último día hábil del mes de ABRIL para los siguientes períodos lectivos,

deberán solicitar - previo al cierre - y

a) para Capital Federal y Gran Buenos Aires por nota

b) para el resto del país por telegrama,

la autorización correspondiente a la Dirección de la cual dependan conforme a las pautas que al respecto determinen cada una de ellas.

2.2 Se procederá al cierre una vez recibida la autorización por parte de la Dirección respectiva y procederá a enviar la documentación que le fuera indicada.

La supresión de divisiones por aplicación de las Resoluciones Ministeriales de número mínimo de alumnos tiene carácter DEFINITIVO, el aumento de divisiones en años posteriores tendrá el carácter de CREACION y se seguirá el trámite reglamentario correspondiente.

ARTICULO 5º.- Destacar la importancia que tiene este tipo de acciones la opinión de los funcionarios intervinientes en las etapas de gestión, estudio y asesoramiento.

ARTICULO 6º.- Determinar los siguientes cronogramas para la tramitación básica: entendiéndose que todos los pedidos están referidos al Período Lectivo siguiente al de presentación.



Ministerio de Educación y Justicia



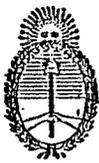
ENUNCIADO TRAMITACION BASICA	CRONOGRAMA En período lectivo 1988	A	SEGUIR En períodos lectivos sigientes
------------------------------	---	---	--

ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES  
EN PLANTA FUNCIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES.

a) Presentación de las necesidades en los formularios pertinentes indicados en el artículo 2º de la presente por parte de los establecimientos de los organismos de conducción respectiva.....	Antes del 31/AGOSTO	Antes del 9/JULIO
b) Análisis por los organismos de conducción y elevación del Anteproyecto de resolución Ministerial de asignación de horas de cátedra y cargos (docentes y administrativos)-indicado en el artículo 3º-a la Subsecretaría de Gestión Educativa.....	Antes del 14/OCTUBRE	Antes del 15/AGOSTO
c) Estudio por la Subsecretaría de Gestión Educativa y la Dirección de Planificación Educativa y elevación a la Secretaría de Educación para su aprobación.....	Antes del 11/NOVIEMBRE	Antes del 30/SETIEMBRE

NOTA: Cuando las modificaciones en estructura curricular suponga la inclusión de una modalidad o especialidad que NO cuente - a la fecha de solicitud - con resolución Ministerial se seguirá idéntico cronograma al enunciado para CREACION DE ESTABLECIMIENTOS.

*[Handwritten signatures]*



Ministerio de Educación y Justicia



ENUNCIADO TRAMITACION BASICA

CRONOGRAMA

A

SEGUIR

En período lectivo 1988

En períodos lectivos siguientes

CREACION DE ESTABLECIMIENTOS

a) Presentación de los formularios cumplimentados ante los Organismos de Conducción correspondientes.

Antes del 31/AGOSTO

Antes del 9/JULIO

b) Análisis por los Organismos de Conducción y elevación de las propuestas a la Subsecretaría de Gestión Educativa.

Antes del 30/SEPTIEMBRE

Antes del 15/AGOSTO

c) Estudio por la Subsecretaría de Gestión Educativa y la Dirección Feneral de Planificación Educativa y elaboración del Plan Anual de Creaciones y/o clausuras de establecimientos, estableciendo el orden de prioridad dentro de cada tipo de acción y elevación a la Secretaría de Educación, para su aprobación.

Antes del 31/OCTUBRE

Antes del 30/SEPTIEMBRE

J 27  
A

ARTICULO 7º.- Regístrese, comuníquese y archívese.

JORGE P. SABATO  
MINISTRO DE EDUCACION Y JUSTICIA



RESOLUCION N° 1303



Ministerio de Educación y Justicia

ANEXO I: FORMULARIO A UTILIZAR EN TODOS  
LOS CASOS EN QUE SE TRAMITE:  
CREACION DE ESTABLECIMIENTOS

6

LJA



FORMULARIO I

PEDIDO DE CREACION DE UNA ESCUELA NACIONAL

Presentado por: .....  
 autoridades y/o entes de la comunidad

Responsable de la información: !.....

Fuentes de la información: .....

Lugar y fecha: .....

INFORMACION:

1. Ubicación de la Escuela:

Provincia: \_\_\_\_\_

Partido o Departamento: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_

2. Características de la localidad sede de la Escuela:

Población total (según último Censo Nacional): \_\_\_\_\_

Número de escuelas primarias: \_\_\_\_\_

Cantidad de alumnos: \_\_\_\_\_

AÑO	Ingreso N. Primario	Egreso N. Primario	INGRESOS NIVEL MEDIO				EGRESOS NIVEL MEDIO			
			Comercial	Académico	Técnica	Otros Niveles	Comercial	Académico	Técnica	Otros Niveles
1982										
1983										
1984										
1985										
1986										

INDICAR SI LAS ESCUELAS SON NACIONALES, PRIVADAS O PROVINCIALES.

Handwritten signature



Número de escuelas secundarias estatales o privadas, indicando nombre de los establecimientos y orientación:

---

---

Probable número de aspirantes a ingresar a la escuela cuya creación se / pide:

---

Ocupación predominante de la población:

---

Industrias y talleres (clasificar por rubro, con indicación de su importancia y tipo, número de técnicos y operarios que emplean):

---

---

---

Posibilidades y perspectivas de desarrollo industrial o agropecuario a / corto plazo:

---

---

Otras actividades económicas primarias y terciarias:

---

---

Medios de transporte y comunicación:

---

---

Handwritten marks and signatures on the left margin.



3. Características de la zona de influencia (datos referidos a un radio de 30 Km. y en el caso de establecimientos de Educación Agropecuaria 100km.):

Educación Primaria:

Número de escuelas: \_\_\_\_\_

Número total de alumnos: \_\_\_\_\_

Número de egresados de 7mo. grado (últimos 5 años, discriminados por año): \_\_\_\_\_

Número de aspirantes a ingresar en la escuela solicitada: \_\_\_\_\_

Educación Secundaria:

Número de escuelas: \_\_\_\_\_

Modalidades: \_\_\_\_\_

Jurisdicción: \_\_\_\_\_

Número de alumnos que ingresó a 1er. año: corriente año: \_\_\_\_\_

Número de alumnos que egresó/ del Nivel Medio: último año: \_\_\_\_\_

4. Medios que se dispondrían para la instalación y funcionamiento de la // Escuela:

Edificio (acompañar plano, si se posee). Breve descripción de sus características: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Equipamiento (elementos para el desarrollo de la enseñanza que puedan obtenerse en la comunidad sede de la escuela y zona de influencia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*



Especificar cuál sería el aporte de la comunidad en materia de edificio y equipamiento escolar:

---

---

---

En caso afirmativo, especificar si se concretarían las obligaciones a asumir mediante la firma de un Convenio:

---

---

---

En caso de alquiler, comodato u otras formas, especificar las características del mismo y el tiempo probable de utilización del edificio:

---

---

---

Para edificio compartido complete la planilla "Uso del Edificio".

Consultas realizadas con los organismos provinciales (Comisión de Coordinación de Servicios Educativos, del Consejo Federal de Cultura y Educación):

---

---

---

5. Opinión fundada del señor Inspector Docente actuante.

6. Opinión fundada del señor Inspector Jefe.



Ministerio de Educación y Justicia

7. Opinión fundada del señor Director Nacional.

.....  
Firma aclarada del Responsable de la Información.

.....  
Firma aclarada de autoridades y/o representantes de los entes de la comunidad  
que gestionan la creación de la Escuela

I N S T R U C C I O N E S

1. La información debe producirse en hoja aparte de este formulario.
2. Los datos requeridos se obtendrán de fuentes oficiales o de otras de responsabilidad reconocida.
3. El enunciado de los datos debe ser concreto.  
En caso que se aprecie necesario se agregará todo otro indicador que amplíe o complemente la información requerida.

*Handwritten initials and marks*



PARA ESTABLECIMIENTOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ESPECIAL

REEMPLAZAR EL PUNTO 2. DEL FORMULARIO 1 CON LOS SIGUIENTES DATOS:

- Número de escuelas Pre-primarias.
- \* Gabinetes Materno-Infantiles.
- \* Jardines Maternales.
- \* Jardines de Infantes.
- Número de Escuelas Especiales (caracterizar por niveles y especialidad).
- Cantidad de alumnos que ingresan al Nivel Pre-primario.
- Cantidad de alumnos que egresan del Nivel Pre-primario.
- Número de escuelas de Nivel Pre-primario y Primario indicando nombre de los establecimientos y modalidades.

AÑO	Pre-primario				Primario		Post-Primario Formación Laboral	
	Cab. Mat. Inf.		Jard. Inf.		Ingreso	Egreso	Ingreso	Egreso
	Inq.	Egr.	Inq.	Egr.				

*Handwritten marks and signatures*

DESCRIPCIÓN DE LA MODALIDAD	Código Mensualidad	Código Modalidad	Nº de Divisiones por turno							Sumas matriculadas por turno							PERSONAL				
			M	I	T	D	V	N	Total	M	I	T	D	V	N	Total	Docentes	Administrativos	Médicos - Servicios		
																			Asistencia	General	Urgencias
PRE-PRIMARIO																					
PRIMARIO																					
Común																					
Adultos																					
Especial																					
MEDIO																					
Agropecuaria																					
Asistencial																					
Bach. Común																					
Bach. Especializadas																					
Ciclo Básico																					
Comercial																					
Magisterio Prov.																					
Técnico																					
Otras																					
ARTÍSTICA																					
TERCIARIO																					
No Universitario																					
Universitario																					
PARASISTEMATICA																					
Cursos Prácticos																					





Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO II.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:  
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ARTISTICA

6  
2  
A



Formulario II

Pedido de Incorporación, cambio y/o clausura y creaciones por promoción de Ciclos, Cursos y Especialidades (para Nivel Medio)

Establecimiento:.....

Pedido que formula:.....

Causas que lo determinan:.....

Opinión fundada del señor Director.....

Información

I.- Datos relativos al Establecimiento

1.- Localidad .....

2.- Provincia .....

3.- Código Presupuestario N° .....

4.- Código de la Digrad N° .....

II.- Datos relativos a lo solicitado:

1.- Modalidad y/o Especialidad ..... Norma legal que la aprobó:

2.- Idioma

3.- Turno

4.- Curso

5.- Probable cantidad de aspirantes (para creación de Cur sos)

6.- Matrícula -inicial y final- como elemento de juicio para la creación, cambio y/o clausura de Cursos y Ciclos

Handwritten signature



Ministerio de Educación y Justicia

/// 2.-

- 7.- Otros establecimientos de la zona que la dicten (para creación de especialidades)
- 8.- Profesores de la localidad calificados para la función docente de la especialidad solicitada.
- 9.- Si lo solicitado se refiere a la modificación de la planta funcional vigente por transformación de cargos en escuelas incorporadas al Régimen de la Ley 22.416.  
- Indicar: Cantidad y T.P. en Planta, modificación que se solicita.

### III.- Datos relativos a presupuesto

- 1.- Presupuesto estimado para atender las necesidades de la creación
- 2.- Cargos directivos
- 3.- Número de horas-cátedra
- 4.- Cargos auxiliares docentes
- 5.- Cargos de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales
- 6.- Material de Talleres
- 7.- Material de Gabinetes y Laboratorio
- 8.- Otros

### IV.- Datos relativos a la infraestructura escolar

- 1.- Edificio: adecuado o no para la incorporación solicitada
- 2.- Equipamiento (aulas, talleres, gabinetes, etc.) necesarios
- 3.- Aportes de la comunidad en materia de edificio y equipamiento escolar
- 4.- Edificio: alquilado, propio, anexo, compartido, etc. y

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Educación y Justicia

/// 3.-

tiempo probable de utilización si no es propio.

.....  
Firma del Director del establecimiento

- 
- Opinión fundada del Inspector Docente actuante
  - Opinión fundada del Sr. Inspector Jefe
  - Opinión fundada del Sr. Director Nacional

*[Handwritten signature and initials]*



FORMULARIO III

Pedido de Creación de Escuela y/o nuevas especialidades (Nivel Superior)

I) En caso de Creación de Establecimientos cumplimentar un FORMULARIO similar al FORMULARIO I, ANEXO I.

II) En caso de Nuevas Especialidades:

1.- Si el establecimiento al que se solicita incorporarlas, contempla en la norma legal de su creación la opción de apertura de nuevas especialidades, siempre que:

- a) cuenten con las partidas presupuestarias correspondientes,
- b) los planes de estudios aprobados por la Resolución Ministerial respectiva y
- c) la autorización previa de la Dirección Nacional de Educación Artística, entonces procederán de acuerdo con la misma, en la forma habitual.

2.- Si el establecimiento no contempla en la norma legal de su creación la opción de apertura de nuevas especialidades o las solicitadas no tuvieran planes de estudios aprobados deberán cumplimentar un FORMULARIO similar al FORMULARIO I, ANEXO I.

.....  
Firma aclarada del responsable de la información



Ministerio de Educación y Justicia

/// 2.-

- Opinión fundada del Inspector Docente actuante
- Opinión fundada del Sr. Inspector Jefe
- Opinión fundada del Sr. Director Nacional

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO J.II.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION ESPECIAL

*[Handwritten signature]*

Fecha: \_\_\_\_\_

hora Nacional  
cación Especial

STELLA M. CANIZA de PAEZ  
D

Tengo el agrado de dirigirme  
en mi carácter de DIRECTOR (A) de:  
As: \_\_\_\_\_

DAD: \_\_\_\_\_

CIA: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_

DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

objeto de solicitarle la CREACION  
de grupo o grado que detallo y para lo  
cuyo testimonio que se halla encuadrado  
en los mínimos de alumnos establecidos en  
la resolución ministerial N° 139/82.-

FORMULARIO 1 CREACION  
PARA:

DATOS DE LO SOLICITADO

MODALIDAD (indicar claramente sin siglas)	GRUPO O GRADO	TURNO
---	---------------------	-------

Lo solicitado es motivado por PROMOCION. SI  NO   
e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda  
en la Escuela

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el Servicio  
brindado SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para  
saludarla con toda consideración.-

Secretario/a

Director/a

PARA USO EXCLUSIVO DE LA MESA

REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA  
DIRECCION:

S  
E  
L  
L  
O.

ACTUACION N°:

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVI-  
SION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO: pase al De-  
partamento de Programación y Con-  
trol Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE en razón de:  
b) NO FAVORABLE \_\_\_\_\_

de este Departamento de Supervi-  
sion Pedagógica-Área para su cono-  
cimiento y tramitación.-

Jefe Área

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 139/82:

12) Fijase a los efectos del funcionamiento de grupos los siguientes mínimos de alumnos (.....)  
1 - Mínimo (6) seis y un máximo de (15) quince.



Fecha: \_\_\_\_\_

ra Nacional  
ción Especial

D

Tengo el agrado de dirigirme  
en mi carácter de DIRECTOR/A

: \_\_\_\_\_

AD: \_\_\_\_\_

IA: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTARIO No: \_\_\_\_\_  
DE LA DEGRAD No: \_\_\_\_\_

objeto de solicitarle:

ESDOBLAMIENTO

TRANSFORMACION

po o grado que detallo y para

testimonio que se halla en-

la en los mínimos de alumnos

ocidos en la Resolución Minis-

tr No 139/82.

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA GRUPO O GRADO A MODIFICAR  
DATOS COMPLETOS

a) Del grupo o grado a modificar

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique  
claramente sin utilizar siglas) GRUPO O GRADO TURNO

b) De la división que solicita para el grupo o grado

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique  
claramente sin utilizar siglas) GRUPO O GRADO TURNO

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO   
e implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda en  
el Establecimiento

b) Incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en los Servicios  
brindados SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar  
a Ud., con toda consideración.

(Secretario/a)

(Director/a)

REGISTRO DEL RECEPCION DE LA  
DINEROS

S

E

L

L

O

ACTUACION No

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVI-  
SION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la  
Sección de Programación y Contra-  
lor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE } en razón de:  
b) NO FAVORABLE }

de este Departamento de Supervi-  
sion Pedagógica para su conoci-  
miento y tramitación

Jefe Area



✓ **UTILIZADO PARA  
LOS PEDIDOS DE:**

**PERSONAL**

**REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS EN UN FORMULARIO**

Sr (a):  
Director (a) Nacional de la DINDES  
S \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de DIRECTOR (A) de:

ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_ CODIGO DE LA DIRCAD N°: \_\_\_\_\_

con el objeto de solicitarle la provisión de los siguientes cargos:

NOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SOLICITA	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SOLICITA
A EDUCACION ESPECIAL			Maestro Jefe de Actividades Prácticas	
DOCENTES:			Maestro de Actividades Prácticas	
or JC c/ Internado			Visitadora de Higiene Escolar	
or JC s/ Internado			Maestro Psicólogo	
or J.S.			Maestro de Sección	
director JC c/Intern.			Jefe de Preceptores	
director JC s/Intern.			Maestro Especial	
director JS atención			Bibliotecario	
ado Vespertino			Ayudante de clases y Trabajos Prácticos	
director JS s/atención			Preceptor	
nternado			Maestro Especial de Fonoaudiología	
ario				
o Gabinetista Psico				
o Reeducador Acús-				
o vocal				
o Asistente Social				
o de Grupo Escolar				
o de Grado y Jar-				
e Infantes				

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración

Secretario (a)

Director (a)

PARA USO DEL SECTOR DE  
DINDES

REGISTRO MESA RECEPTORA  
DE LA DINDES

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N° \_\_\_\_\_

PARA USO DEL SECTOR DE  
SUPERVISION GENERAL  
PEDAGOGICA.-

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO: pase a la  
Sección de Programación  
y Contralor Presupuesta-  
rio con la opinión de  
acceder a los siguientes  
cargos:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

para su conocimiento y  
tramitación.-

Jefe Área



Solicitase (signifique incorporar una NUEVA modalidad o especialidad a la que ya tiene el establecimiento)

I.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

- 1.- ESTABLECIMIENTO \_\_\_\_\_ 2.- LOCALIDAD: \_\_\_\_\_
- 3.- PROVINCIA: \_\_\_\_\_ 4.- CODIGO PRESUPUESTARIO Nº: \_\_\_\_\_ 5.- CODIGO DIGRAD Nº: \_\_\_\_\_

II.- DATOS RELATIVOS A LA IMPLEMENTACION:

- 6.- La modalidad o especialidad solicitada se dicta en algún establecimiento de la localidad SI  NO   
En caso de respuesta afirmativa indique cuales:
- 7.- Posible número de aspirantes a cursarla:
- 8.- Horario y turno en que funcionaría:
- 9.- Posibilidad de reajuste del personal afectado:
- 10.- Profesores y/o Profesionales en la localidad en condiciones de cumplir las funciones docentes que implica la incorporación de la Modalidad o Especialidad que solicita (puede consignar también los existentes en la zona de influencia):
- 11.- Necesidades socio-económicas del medio que justifiquen la petición
- 12.- Apoyo de la comunidad educativa a la solicitud que se traduce en:
- 13.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA TIENE PLAN DE ESTUDIOS APROBADO INDICAR:
  - 13.1: La necesidad surge de:
    - a) Consulta a la Comunidad Educativa ( o propuesta generada por ella) SI  NO   
En caso afirmativo detalle los principales argumentos:
    - b) Opinión del cuerpo docente del establecimiento SI  NO  . En caso afirmativo detalle los principales aspectos.
    - c) Aspiración del grupo potencial de alumnos a incorporar en la modalidad o especialidad que se solicita SI  NO  . En caso afirmativo detalle los principales aspectos:
- 14.- SI LA MODALIDAD O ESPECIALIDAD QUE SOLICITA ESTA EN LA ETAPA EXPERIMENTAL Y SE ENCUENTRA TRAMITANDO EL INSTRUMENTO LEGAL RESPECTIVO INDICAR:
  - 14.1: Breve de la reseña de la (s) situación (es) problemática(s) detectada(s) que dan origen a la incorporación solicitada, con indicación de los estudios realizados o información recopilada que documenta la existencia de la situación problemática que intenta solucionar.
  - 14.2: Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos de la política educativa vigente.
  - 14.3: Breve relación de la existencia de experiencias realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tenidas en cuenta.
  - 14.4: Objetivos del proyecto con indicación precisa de:
    - a) Resultados finales que esperan alcanzar.
    - b) Perfil del egresado: similitud y diferencia con otros egresados.
    - c) Plan de Estudios con indicación precisa de disciplinas que comprende, articulación con otras modalidades, especialidades, etc.





ANEXO IV.- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI-  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION MEDIA

NOTA: El pedido de creación de horas de  
cátedra para alguna asignatura en  
particular se hará en formulario similar  
al FORMULARIO para CREACION de divisiones

*[Handwritten signature]*

FORMULARIO: **CREACION**  
 PARA: **UTILICE ESTE FORMULARIO POR CADA DIVISION**

PARA USO EXCLUSIVO DE LA

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA DINEM:

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°:

\*PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVISION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con opinión

- a) FAVORABLE { en razón de:  
 b) NO FAVORABLE { \_\_\_\_\_

de este Sector de Supervisión General Pedagógica-Area para su conocimiento y tramitación.-

\_\_\_\_\_  
 Jefe Area

DATOS DE LO SOLICITADO:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DIVISION	N° Hs DE CA TEDRA

Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO

e implica:

- a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda en el Establecimiento;  
 b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el servicio brindado SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla con toda consideración.-

\_\_\_\_\_  
 (Secretario a )

\_\_\_\_\_  
 (Director/a/Rector/a)

cional de la  
 D  
 al agrado de dirigirme  
 cter de DIRECTOR(A)/  
 ARIO N°:  
 AD N°:  
 solicitarle la CREA-  
 ón que detallo y pa-  
 onio que se halla en  
 ínimos de alumnos es  
 resolución ministe-  
 3/81.-

IAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 339/81:

efectos del funcionamiento de divisiones únicas(.....) los siguientes  
 lummos (.....)  
 el nivel medio  
 nte (20) alumnos para la habilitación de divisiones de primer año a crearse  
 e quince (15) para los cursos subsiguientes.- "



FORMULARIO:  
PARA:

# DESDOBLAMIENTO TRANSFORMACION

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DINEM

Fecha: \_\_\_\_\_

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA  
DINEM:

r(a) Nacional de la

\_\_\_\_\_ D

Tengo el agrado de dirigirme  
en mi caracter de DIRECTOR(A)/

A) de :

ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

AD: \_\_\_\_\_

IA: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_

DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

objeto de solicitarle:

SDOBLAMIENTO

TRANSFORMACION

división que detallo y para la  
estipulación que se halla encuadrada  
en los mínimos de alumnos establecidos  
en la Resolución Ministerial  
N° 1632/81.-

DATOS COMPLETOS:\_\_\_\_\_

a) De la división a modificar

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-					

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	IDIO MA(S)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DI VISION	N° Hs DE CA TEDRA
-					

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO

que implica:

a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda  
en el Establecimiento;

b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en  
el servicio brindado SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

\_\_\_\_\_  
(Secretario/a)

\_\_\_\_\_  
(Director/a/Rector/a)

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°: \_\_\_\_\_

\*PARA USO DEL SECTOR DE SUPER  
VISION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contraloría Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE } en razón de:  
b) NO FAVORABLE }

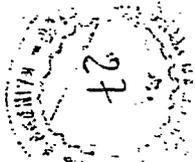
de este Sector de Supervisión  
General Pedagógica-Area para  
su conocimiento y tramitación

\_\_\_\_\_  
Jefe Area

MODIFICACION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 1 632/81:

establécese, a los fines de funcionamiento de divisiones paralelas de un mismo año, plan de estudios y turno en un mismo establecimiento, los siguientes mínimos:

a) Para los cursos (.....) y nivel medio: 1. Para dos divisiones: cuarenta(40) alumnos; 2. Para tres divisiones: sesenta y cinco y veinticinco(25) alumnos



# INFORMACION COMPLEMENTARIA

(Deberá acompañar todo pedido realizado en los Formularios I o II cuando lo solicitado signifique incorporar una NUEVA modalidad o especialidad a las que ya tiene el establecimiento)

## -I.- DATOS DEL ESTABLECIMIENTO:

1.- ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ 2.- LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
3.- PROVINCIA: \_\_\_\_\_ 4.- CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_ 5.- CODIGO DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

## -II.- DATOS RELATIVOS A LA IMPLEMENTACION:

6.- La modalidad o especialidad solicitada se dicta en algún establecimientos de la localidad SI  NO  -En caso de respuesta afirmativa indique cuales:

7.- Posible número de aspirantes a cursarla:

8.- Horario y turno en que funcionaría:

9.- Posibilidad de reajuste del personal afectado:

10.- Profesores y/o Profesionales en la Localidad en condiciones de cumplir las funciones docentes que implica la incorporación de la Modalidad o Especialidad que solicita (puede consignar también los existentes en la zona de influencia)

11.- Necesidades socioeconómicas del medio que justifiquen la petición

12.- Apoyo de la comunidad educativa a la solicitud que se traduce en:

13.- SI LA MODALIDAD o ESPECIALIDAD QUE SOLICITA TIENE PLAN DE ESTUDIOS APROBADO INDICAR:

13.1. La necesidad surge de:

- a) Consulta a la Comunidad Educativa (o propuesta generada por ella) SI  NO  -En caso afirmativo detalle los principales argumentos:
- b) Opinión del cuerpo docente del establecimiento SI  NO  -En caso afirmativo detalle los principales aspectos:
- c) Aspiración del grupo potencial de alumnos a incorporar en la modalidad o especialidad que se solicita SI  NO  -En caso afirmativo detalle los principales aspectos:

14.- SI LA MODALIDAD o ESPECIALIDAD QUE SOLICITA ESTA EN LA ETAPA EXPERIMENTAL Y SE ENCUENTRA TRAMITANDO EL INSTRUMENTO LEGAL RESPECTIVO INDICAR:

- 14.1.- Breve reseña de la(s) situación(es) problemática(s) detectada(s) que dan origen a la incorporación solicitada, con indicación de los estudios realizados o información recopilada que documente la existencia de la situación problemática que intenta solucionar
- 14.2.- Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos de la política educativa vigente
- 14.3.- Breve relación de la existencia de experiencias realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tenidas en cuenta
- 14.4.- Objetivos del proyecto con indicación precisa de:
- a) resultados finales que se esperan alcanzar
- b) perfil del egresado: similitudes y diferencias con otros egresados
- c) Plan de Estudios con indicación precisa de: Ciclos o afeas que comprende; total de asignaturas incluidas, carga horaria y régimen para cursarlas; régimen de correlatividades; duración de la modalidad en secuencia gradual; articulación con otras modalidades o especialidades y cuadro comparativo con los demás servicios educativos de la localidad o zona



**FORMULARIO**

Fecha: \_\_\_\_\_

Sr(a):  
 Director(a) Nacional de la  
 DINEM  
 S \_\_\_\_\_ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud.,  
 en mi caracter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:  
 ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_

CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_

CODIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

con el objeto de solicitarle:  
 a) la CREACION  b) el DESDOBLAMIENTO   
 c) la TRANSFORMACION  de la división  
 que detallo y para la cual testimonio que  
 se halla encuadrada en los mínimos de alu-  
 mnos establecidos en las Resoluciones  
 Ministeriales Nros 339 y 1632 de 1981.-  
 EN CASO DE CREACION:

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique clara mente sin siglas)	IDIO-MA(S)	TUR-NO	CUR-SO	DIVI-SION	Hs. CATE-DRA

TRANSCRIPCIÓN PARCIAL DE LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL:

a) N° 339/81: "1°.-Píjase a los efectos del funcionamiento de divisiones únicas (... ..) los siguientes mínimos de alumnos (... ..) I-DINEM b) Para el nivel "medio: 1.-Veinte (20) alumnos para la "habilitación de divisiones de primer "año a crearse y de quince (15) para los "cursos subsiguientes.-"

**NOTA MUY IMPORTANTE:** En el caso de solicitar más de una división como caso de CREACION o de DESDOBLAMIENTO o TRANSFORMACION, deberá utilizar tantos formularios como divisiones se soliciten, en tanto que las modificaciones a los cargos de la planta funcional Ley 22 416 vigente, indispensables para el funcionamiento de las divisiones solicitadas en su conjunto, se consignarán SOLO en el 1er. formulario utilizado. En el caso de solicitar el dato en los formularios siguientes, deberá:

**FORMULARIO A SER UTILIZADO POR ESTABLECIMIENTOS INCORPORADOS AL REGIMEN DE LA**

LEY N° 22 416 (EN PROMOCIÓN) HOJA N°: \_\_\_\_\_

EN CASO DE DESDOBLAMIENTO   
 TRANSFORMACION

a) De la división a modificar

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique clara mente sin siglas)	IDIO-MA(S)	TUR-NO	CUR-SO	DIVI-SION	Hs. CATE-DRA

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD O ESPECIALIDAD (indique clara mente sin siglas)	IDIO-MA(S)	TUR-NO	CUR-SO	DIVI-SION	Hs. CATE-DRA

lo que significa la siguiente modificación en la planta funcional vigente

DENOMINACION DEL CARGO LEY 22416	CANTIDAD DE CARGOS	
	En Planta Funcional Actual	Modificación que se solicita
-P.T.C. (36 hs.)..		
-P.T.P1. (30 hs.)..		
-P.T.P2. (24 hs.)..		
-P.T.P3. (18 hs.)..		
-P.T.P4. (12 hs.)..		
-Horas de Cátedra fuera de cargo.....		

b) N° 1 638/81: " 2°.-Establécense, a los fines de funcionamiento de divisiones para "telas de un mismo año, plan de estudios y "turno en un mismo establecimiento, los "siguientes mínimos: I-DINEM a) Para los "cursos (... ..) y nivel medio: 1. Para "dos divisiones: cuarenta (40) alumnos; "2. Para tres divisiones: sesenta y cinco " (65) alumnos y veinticinco (25) alumnos para las subsiguientes"

lo solicitado es motivado por PROMOCION  
 SI  NO  e implica:  
 a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO   
 se brinda en el Establecimiento  
 b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el servicio brindado  
 SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud. con toda consideración.-

(Director/a - Rector/a,

Secretario(a)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DINEM

-REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA DINEM:

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°: \_\_\_\_\_

PARA USO DEL SECTOR DE SUPERVISION GENERAL PEDAGOGICA

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con opinión:

a) FAVORABLE      b) NO FAVORABLE en razón de: \_\_\_\_\_

de este sector de Supervisión General Pedagógica-Area para su conocimiento y tramitación.-

Jefe Area.



RHULARIO V

FORMULARIO A SER  
REMITIDO PARA  
PEDIDOS DE:

# PERSONAL

REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS PARA  
EL NIVEL MEDIO EN UN FORMULARIO

Fecha: \_\_\_\_\_

Director(a) Nacional de la DINEM  
D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:

ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ PROVINCIA: \_\_\_\_\_  
CÓDIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_ CÓDIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_ con el objeto de solicitarle la provisión de  
siguientes cargos:

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	En Planta Funcional ACTUAL	Que Solicita		En Planta Funcional ACTUAL	Que Solicita
PROGRAMA 011 - EDUCACION MEDIA					
<b>CARGOS DOCENTES</b>					
RECTOR/RECTOR DE 1ra.			-JEFE DE PRECEPTORES DE 1ra.		
" " " 2da.			- " " " " 2da.		
" " " 3ra.			- " " " " 3ra.		
VICE-DIRECTOR/VICE-RECTOR DE 1ra.			-SUBJEFE DE PRECEPTORES DE 1ra.		
" " " 2da.			- " " " " 2da.		
" " " 3ra.			-PRECEPTOR		
SECRETARIO DE 1ra.			<b>2.-CARGOS ADMINISTRATIVOS</b>		
" " 2da.			-DELEGADO DE ADMINISTRACION DE 1ra.		
" " 3ra.			- " " " " 2da.		
SECRETARIO DE 1ra.			- " " " " 3ra.		
" " 2da.			-SUDELEGADO DE ADMINISTRACION DE 1ra.		
" " 3ra.			- " " " " 2da.		
SECRETARIO DE 1ra.			- " " " " 3ra.		
" " 2da.			-AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
" " 3ra.			<b>3.-CARGOS DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS</b>		
JEFE DEPARTAMENTO DE EDUCACION FISICA.			-MANTENIMIENTO Y PRODUCCION		
JEFE DEPARTAMENTO DE MATERIAS AFINES.			-SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES		
COORDINADOR DE CLASES PRACTICAS			-SERVICIOS GENERALES		
BIBLIOTECARIO					

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

PARA USO EXCLUSIVO DE LA  
DINEM

\*REGISTRO MESA RECEPTORA  
DE LA DINEM

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°

\* PARA USO DEL SECTOR DE  
SUPERVISION GENERAL PEDAGOGICA.-

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO: pase a la  
Sección de Programación y  
Contralor Presupuestario  
con la opinión de acceder  
a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tramitación.-

Jefe Area





Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO V .- FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION SUPERIOR

*[Handwritten signature]*



GUIA PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DE  
CREACION DE CARRERAS DE NIVEL SUPERIOR .-

1. Identificación del Plan y/o Proyecto: Denominación
2. Responsables del Proyecto:
  - 2.1. Organismo u organismos responsables de la elaboración del Proyecto.
  - 2.2. Unidad académica responsable de la implementación del Proyecto.
  - 2.3. Número de escuelas secundarias estatales o privadas, indicando nombre de los establecimientos y su implantación.
  - 2.4. Probable número de aspirantes a ingresar a la Escuela cuya creación se pide.
  - 2.5. Ocupación predominante de la población.
  - 2.6. Industrias y talleres (clasificar por rubro, con indicación de su importancia y tipo, número de técnicos y operarios que emplean).
  - 2.7. Posibilidades y perspectivas de desarrollo industrial a corto plazo.
  - 2.8. Otras actividades económicas primarias y terciarias.
  - 2.9. Medios de transporte y comunicación.
  - 2.10. No. de Escuelas de Educación Especial (especificando nivel y modalidad en caso de solicitar la creación de un Prof. en Educación Especial).

3. Cantidad de alumnos:

AÑO	INGRESOS NIVEL MEDIO				INGRESOS NIVEL MEDIO			
	Comercial	Bachiller	Técnica	Otros Modales	Comercial	Bachiller	Técnica	Otros Modales
1993								
1994								
1995								
1996								

*[Handwritten signature]*



OFERTA EDUCATIVA DE LA ZONA - LOCALIDAD Y ZONA DE INFLUENCIA

Dependencia	NACIONAL		PROVINCIAL		MUNICIPAL	
	Oficial	Privado	Oficial	Privado	Oficial	Privado
NIVEL						
MEDIO						

SUPERIOR: ENUMERAR LAS CARRERAS - TITULO QUE EXPIDEN Y JURISDICCION A LA QUE PERTENECE.

UNIVERSITARIO: IDEM.

4. Fundamentación:

Razones que determinan la conveniencia de la implementación del Proyecto:

3.1. Breve reseña de la o las situaciones problemáticas detectadas que // dan origen al proyecto.

3.1.1. Estudios realizados o información recopilada que documente la existencia de la situación problemática descrita.

3.2. Correspondencia con los objetivos y estrategias de los lineamientos/ de la política educativa vigente.

3.3. Antecedentes.

3.3.1. Experiencias similares realizadas a nivel nacional o internacional que hubieran sido tenidas en cuenta.

5. Objetivos del Proyecto:

Resultados finales que se esperan alcanzar con la implementación del Proyecto.



6. Características de la carrera:

- 6.1. Permanencia: carrera permanente o a término. En este último caso, especificar el número de ciclos lectivos durante los cuales se llamará a // inscripción.
- 6.2. Título.
- 6.3. Incumbencias profesionales: funciones y/o actividades específicas que / el egresado estará habilitado a realizar, en función del título obtenido.

7. Creación de carreras nuevas:

7.1. Perfil profesional del egresado: conocimientos y capacidades específicos que definen al profesional que se quiere formar y que lo distinguen de otros profesionales.

7.2. Plan de estudios.

7.2.1. Ciclos y áreas: ciclos en que se divide el Plan y/o áreas que / comprende, precisando en cada caso sus objetivos y las asignaturas que incluyen. (Este punto deberá cumplimentarse sólo en / el caso en que el Plan fuera organizado por ciclos y/o áreas).

7.2.2. Asignaturas: total de asignaturas incluidas en el Plan con sus correspondientes objetivos y/o contenidos mínimos, carga horaria y régimen de cursado.

7.2.3. Régimen de correlatividades: articulación vertical de las asignaturas dentro del Plan.

7.2.4. Otros requisitos necesarios para el cumplimiento del Plan de / estudios: seminarios, trabajos de tesis, prácticas profesionales, residencias u otros requisitos exigidos.

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Educación y Justicia

7.2.5. Duración de la carrera: tiempo que puede insumir el cumplimiento del Plan en circunstancias normales.

7.2.6. Articulación con otros planes de estudios: régimen de equivalencias con planes anteriores o con planes de otras carreras / que se dicten en la Universidad (consignarlo si estuviera previsto).

7.3. Análisis comparativo de las características de la carrera:

Cuadro comparativo de las características de la carrera (título/s, duración) con relación a las carreras iguales o similares dentro de la región y del país.

8. Recursos humanos:

8.1. Personal docente.

8.1.1. Especialidad, categoría y dedicación del personal docente disponible.

8.1.2. Especialidad, categoría y dedicación del personal docente necesario.

8.2. Personal administrativo: idem personal docente.

8.3. Personal de otras categorías o regímenes: idem personal docente.

9. Medios que se dispondrían para la instalación y funcionamiento de la Escuela:

Edificio (acompañar plano, si se posee). Breve descripción de sus características:

---

---

*[Handwritten signature]*



Ministerio de Educación y Justicia



Equipamiento (elementos para el desarrollo de la enseñanza que puedan obtenerse en la comunidad sede de la Escuela y zona de influencia):

---

---

Especificar cuál sería el aporte de la comunidad en materia de edificio / y equipamiento escolar:

---

---

En caso afirmativo, especificar si se concretarían las obligaciones a asumir mediante la firma de un Convenio:

---

---

En caso de alquiler, comodato u otras formas, especificar las características del mismo:

---

---

Profesores y/o profesionales de la zona en condiciones de cumplir las respectivas funciones docentes:

---

---

10. Asignación presupuestaria que demanda su implementación:

- Valorización de los conceptos de gastos e inversión (por recursos humanos y físicos) en los ejercicios que demande su implementación, según la clasificación económica vigente).

*Handwritten signature*

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION



Sr. Director Nacional de Educación Superior  
S/D

NIVEL TERCARIO

CREACION POR PROMOCION  , POR AUMENTO DE MATRICULA  (x)

CARRERAS	TURNO	CURSO	Nº DE DIV	HS. CAT. NECESARIAS

Se señala que la/s creación/es solicitada/s se encuadra/n en el/los mínim. de alumnos establecidos en la Resolución Nº 339/81 (Circular Nº 57/81).

Atentamenté.

Secretario/a

Director/a - Rector/a

- Se acompaña Anexo I de la Circular Nº 57/81.
- Consignar total de horas de nivel terciario que tiene el establecimiento en su presupuesto analítico  (.)
- Consignar total de horas vacantes  (.) (se calcula restando del total de horas adjudicadas por el presupuesto analítico el total de horas utilizadas para cumplir el plan de estudios vigente).

- (x) Llenar los cuadros que corresponda con una cruz.
- (.) Llenar los cuadros con la cantidad que corresponda.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION



Director Nacional de Educación Superior

NIVEL MEDIO - CICLO BASICO

CREACION POR PROMOCION  , POR AUMENTO DE MATRICULA  (x)

INCORPORACION NUEVO TURNO H , T , N (x)

CURSO	IDIOMA/S	TURNO	Nº DE LA DIV.	Nº HS. CAT. <sup>incluidas</sup> las de E.F.

NIVEL MEDIO - CICLO BASICO - LEY Nº 22.416 (EX-PROYECTO 13)

CREACION POR PROMOCION  , POR AUMENTO DE MATRICULA  , POR TRANSFORMACION

CARGO	CANTIDAD DE CARGOS EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	AUMENTO	MODIFICACION SOLICITADA
PFC (36 HS.) TP1 (30 HS.) TP2 (24 HS.) TP3 (18 HS.) HS. CATEDRA FUERA DE CARGO			

Se acompaña Anexo I de la Circular Nº 57/81.

Consignar total de horas de nivel medio que tiene el establecimiento en su presupuesto analítico  (.)

Consignar total de horas vacantes  (.) (se calcula restando del total de horas adjudicadas por el presupuesto analítico, el total de horas utilizadas para cumplir el plan de estudios vigentes)

.) Llenar los cuadros que corresponda con una cruz.

.) Llenar los cuadros con la cantidad que corresponda.

señala que las creacio/nes solicitada/s se encuadra/n en el/los mínimo/s de alumnos establecidos en la Resolución Nº 339/81 (Circular Nº 57/81).

Atentamente.

Secretario/a

Director/a - Rector/a

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CREACION DE CARGOS DOCENTES Y NO DOCENTES

Sr. Director Nacional de Educación Superior

S/D

CARGOS NIVEL TERCARIO	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
<b>1.- DOCENTES</b>		
RECTOR.....		
DIRECTOR.....		
VICERRECTOR.....		
VICEDIRECTOR.....		
REGENTE.....		
SUBREGENTE.....		
SECRETARIO.....		
PROSECRETARIO.....		
PROF. JEFE T.P. ...		
AYUDANTE T.P. ...		
BIBLIOTECARIO JEFE		
BIBLIOTECARIO.....		
BEDEL.....		
PRECEPTOR.....		
<b>2.- ADMINISTRATIVOS</b>		
DELEGADO ADMINIST.		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
SUBDELEGADO ADM.		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
AUXILIAR ADMINIST.		
<b>3.- MANTENIMIENTO Y SERVICIOS</b>		
MANTENIMIENTO Y PRODUCCION.....		
SUPERVISOR DE SERVICIOS GENERALES..		
SERVICIOS GRALES..		

Atentamente.

*[Handwritten signature]*

Secretario/a

Director/a



Sr. Director Nacional de Educación Superior  
S/D

CARGOS NIVEL MEDIO	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
<b>1.- DOCENTES</b>		
RECTOR/DIRECTOR		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
VICERRECTOR/VICEDIR.		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
SECRETARIO		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
PROSECRETARIO		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
JEFE DEPARTAMENTO		
de EDUCACION FISICA.		
de MATERIAS AFINES..		
AYTE. CLASES PRACTIC.		
JEFE PRECEPTORES		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
SUBJEFE PRECEPTORES		
de 1ra. ....		
de 2da. ....		
de 3ra. ....		
BIBLIOTECARIO.....		
PRECEPTOR.....		
<b>2.- DOCENTES LEY 22.416</b>		
RECTOR.....		
VICERRECTOR.....		
ASESOR PEDAGOGICO...		
P.T.C. (36 hs.)....		
P.T.P1.(30 hs.)....		
P.T.P2.(24 hs.)....		
P.T.P3.(18 hs.)....		
P.T.P4.(12 hs.)....		

Atentamente.

Secretario/a

Rector/a - Director/a



Sr. Director Nacional de Educación Superior  
S/D

CARGOS NIVEL PRIMARIO/INICIAL	CANTIDAD EN PLANTA FUNCIONAL	CANTIDAD QUE SOLICITA
1.- CARGOS DOCENTES		
DIRECTOR JARDIN INF. . . . .		
VICEDIR. JARDIN INF. . . . .		
REGENTE DTO. APLICACION		
de 1ra. . . . .		
de 2da. . . . .		
de 3ra. . . . .		
SUBREGENTE DTO. APLIC.		
de 1ra. . . . .		
de 2da. . . . .		
de 3ra. . . . .		
MAESTRO DE GRADO. . . . .		
MAESTRO JARDIN INF. . . . .		
MAESTRO ESPECIAL . . . . .		
VISITADORA JARDIN INF. . . . .		
2.- SECCIONES		
DEPARTAMENTO DE APLIC. . . . .		
JARDIN DE INFANTES. . . . .		

Atentamente.

Secretario/a

Rector/a - Director/a

*[Handwritten signature and initials]*



Ministerio de Educación y Justicia



ANEXO **VI.** - FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION AGROPECUARIA

*[Handwritten signature]*

*Handwritten signature*

FORMULARIO PARA: C R E A C I O N

UTILICE UN FORMULARIO POR CADA DIVISION

Fecha: .....

Señor DIRECTOR NACIONAL de EDUCACION AGROPECUARIA Ing. Agr. Enrique Alberto IGLESIAS / D.-	DATOS DE LO SOLICITADO				PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.A.
	CICLO y/o ESPECIALIDAD - (indique claramente sin utilizar siglas	CURSO	Nº de la DIVISION	Nº de Horas Cátedra	REGISTRO DE LA MESA RECEPTORA (DNEA)
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi carácter de DIRECTOR (A) de: ESTABLECIMIENTO: ..... ESCUELA AGROTECNICA <input type="checkbox"/> CECA <input type="checkbox"/> Localidad: ..... Provincia: ..... Código Presupuestario Nº..... Código de la DIGRAD Nº..... Con el objeto de solicitarle la creación de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la Resolución Ministerial Nº 339 del 18/3/81.- Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> e implica:	a) CICLO y/o ESPECIALIDAD que SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> se brinda en el establecimiento. Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo con toda consideración. DIRECTOR SECRETARIO(A)	Actuación nº Para uso del Departamento Ofertas Educativas. Fecha: VISTO: pase al Departamento Contralor Operativo con opinión: a) FAVORABLE <input type="checkbox"/> b) NO FAVORABLE <input type="checkbox"/> en razón de..... de este Departamento de Ofertas Educativas para su conocimiento y tramitación. Cumplido, vuelva. Jefe de Departamento Departamento Contralor Operativo a) FAVORABLE <input type="checkbox"/> b) NO FAVORABLE <input type="checkbox"/> Jefe de Departamento			

*Handwritten notes and stamps at the bottom right corner.*

FORMULARIO PARA: DESDOBLAMIENTO  
TRANSFORMACION

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

Fecha: .....

Señor DIRECTOR NACIONAL de EDUCACION AGROPECUARIA Ing. Agr. Enrique Alberto IGLESIAS S / D.-	DATOS COMPLETOS: a) de la División a modificar			PARA USO EXCLUSIVO DE LA DNEA.  REGISTRO MESA RECEPTORA DNEA  S E L L O
	CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	
Tengo el agrado de dirigirme a usted, en mi caracter de DIRECTOR(A) de:  ESTABLECIMIENTO:..... ESCUELA AGROTECNICA CECA LOCALIDAD:..... PROVINCIA:..... CODIGO PRESUPUESTARIO Nº..... CODIGO DE LA DIGRAD Nº..... con el objeto de solicitarle: a) el DESDOBLAMIENTO b) la TRANSFORMACION  de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la Resolución Ministerial Nº 1632/81.  Lo solicitado es motivado por PROMOCIÓN SI NO e implica:  a) MODALIDAD y/o ESPECIALIDAD que SI NO se brinda en el Establecimiento.	b) De la División que solicita para el año:			ACTIVACION Nº  PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS EDUCATIVAS. Fecha:  VISTO: pase al Departamento Contralor Operativo con opinión: a) FAVORABLE b) NO FAVORABLE en razón de:..... ..... ..... de este Departamento Ofertas Educativas para su conocimiento y tramitación. Cumplido. vuelva.
	CICLO o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	Nº de la DIVISION	
	Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a usted, con toda consideración.			Jefe de Departamento
	DIRECTOR(A)			Sector Contralor Operativo a) FAVORABLE b) NO FAVORABLE
	SECRETARIO(A)			Jefe de Departamento

44

FORMULARIO A SER UTILIZADO POR  
ESTABLECIMIENTOS INCORPORADOS AL  
REGIMEN DE LA LEY N° 22416 (EX PROYECTO 13)

Fecha: .....

Señor DIRECTOR NACIONAL de  
EDUCACION AGROPECUARIA  
Ing. Agr. Enrique A. IGLESIAS  
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme a usted en mi caracter de DIRECTOR(A) de:  
ESTABLECIMIENTO.....

Localidad:.....  
PROVINCIA:.....  
CODIGO PRESUPUESTARIO N°.....  
CODIGO DE LA DIGRAD N°.....  
con el objeto de solicitarle:  
a) CREACION  b) el DESDOBLAMIENTO   
c) la TRANSFORMACION  de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en las Resoluciones Ministeriales Nros.: 339 y 1632 de 1981.

EN CASO DE CREACION:			
CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin siglas)	CURSO	N° de DIVISION	Horas CATE-DRA

EN CASO DE: DESDOBLAMIENTO TRANSFORMACION a) De la División a modificar

CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	N° de la DIVISION	N° de Horas CATE-DRA

b) De la división que solicita para el año:

CICLO y/o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	CURSO	N° de la DIVISION	N° de Horas CATE-DRA

lo que significa la siguiente modificación en la planta funcional vigente

DENOMINACION DEL CARGO LEY 22416	CANTIDAD En planta actual	DE CARGOS Modificación que se solicita
- P.T.C. (36 hs)		
- P.T.F1. (30 hs)		
- P.T.F2. (24 hs)		
- P.T.F3. (18 hs)		
- P.T.F4. (12 hs)		
- Horas de cátedra fuera de cargo.....		

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO  e implica:

a) CICLO y/o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda en el Establecimiento.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a usted con toda consideración.

SECRETARIO (A) DIRECTOR(A)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DNEA.  
S  
E  
L  
L  
J

Actuación N°  
PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS EDUC.  
Fecha:

VISTO: pase al Departamento Contralor Operativo con opinión:

a) FAVORABLE  b) NO FAVORABLE  en razón de.....  
de este Departamento de Ofertas Educ. para su conocimiento y tramitación. Cumplido, vuelva.

Departamento Contralor Operativo:  
a) FAVORABLE  b) NO FAVORABLE

Jefe de Departamento

FORMULARIO A SER  
UTILIZADO PARA  
LOS PEDIDOS DE:

PERSONAL

Fecha: .....

REALIZAR TODOS LOS PEDIDOS EN UN FORMULARIO

Señor  
DIRECTOR NACIONAL DE EDUCACION AGROPECUARIA  
S / D.-

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de

DIRECTOR (A) de:  
ESTABLECIMIENTO: ..... LOCALIDAD: .....

ESCUELA AGROTECNICA

CECA  CODIGO CODIGO DE

PROVINCIA: ..... PRESUPUESTARIO N° ..... LA DIGRAD N°: .....

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SON LICITA		EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	QUE SON LICITA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.A.

REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA D.N.E.A.

S  
E  
P  
H  
O  
ACTUACION N° .....

\*\*\*\*\*

PARA USO DEL DEPARTAMENTO OFERTAS EDUCATIVAS

FECHA:

VISTO pase al DEPARTAMENTO CONTRALOR OPERATIVO con la opinión de acceder a los siguientes cargos:


para su conocimiento y tramitación cumplido, vuelva.-

\_\_\_\_\_  
Jefe Departamento

Departamento Contralor Operativo  
a) Favorable   
b) No favorable

\_\_\_\_\_  
Jefe Departamento

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración

\_\_\_\_\_  
Secretario (a)

\_\_\_\_\_  
Director (a)



ANEXO VII. FORMULARIOS A UTILIZAR PARA  
COMUNICAR ALTAS, BAJAS Y MODI  
FICACIONES EN LA PLANTA FUN-  
CIONAL DE ESTABLECIMIENTOS  
YA EXISTENTES, DEPENDIENTES  
DE LA:

DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION FISICA,  
DEPORTES Y RECREACION.-

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
 Fecha: \_\_\_\_\_

FORMULARIO PARA: **CREACION**  
 UTILICE UN FORMULARIO POR CADA DIVISION  
 INSTITUTOS NACIONALES DE EDUCACION FISICA

Sr: Director Nacional de Educ. Fis., Dep. y Recreación  
 S \_\_\_\_\_ D.  
 Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:  
 ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA: \_\_\_\_\_  
 CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_  
 CODIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_  
 con el objeto de solicitarle la CREACION de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla en cuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la resolución ministerial N° 339 del 18/3/81.-

DATOS DE LO SOLICITADO:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TURNO	CURSO	N° DE LA DIVISION	N° Hs DE CADENA

Lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO

e implica:

- a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda en el Establecimiento;
- b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el servicio brindado SI  NO

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarla con toda consideración.-

(Secretario a ) \_\_\_\_\_

(Director/a/Receptor/a) \_\_\_\_\_

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 339/81:

- " 1°.-Fijase a los efectos del funcionamiento de divisiones únicas(.....) los siguientes mínimos de alumnos (.....)
- " D.N.E.F.D.Y.R. b) Para el nivel medio
- " 1.- veinte (20) alumnos para la habilitación de divisiones de primer año a crearse
- " de quince (15) para los cursos subsiguientes.- "

PARA USO EXCLUSIVO DE LA D.N.E.F.D.Y.R.

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA D.N.E.F.D.Y.R.

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°: \_\_\_\_\_

\*PARA USO DE:  
 DEPTO. de GESTION DOCENTE

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con opinión

- a) FAVORABLE { en razón de: \_\_\_\_\_
- b) NO FAVORABLE { \_\_\_\_\_

de este Sector de Supervisión General Pedagógica-Área para su conocimiento y tramitación.-

\_\_\_\_\_  
 Jefe ASPTO.



# DESDOBLAMIENTO TRANSFORMACION

UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA DIVISION A MODIFICAR

Fecha: \_\_\_\_\_

Sr: Director Nacional de Educ. Fís. Dep. y Recreación  
S \_\_\_\_\_ D.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi caracter de DIRECTOR(A)/ RECTOR(A) de : ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
PROVINCIA: \_\_\_\_\_  
CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_  
CODIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

con el objeto de solicitarle:

- a) el DESDOBLAMIENTO
- b) la TRANSFORMACION

de la división que detallo y para la cual testimonio que se halla encuadrada en los mínimos de alumnos establecidos en la Resolución Ministerial N° 1 632/81.-

DATOS COMPLETOS:

a) De la división a modificar

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DIVISION	N° Hs DE CÁTEDRA
-	-	-	-	-

b) De la división que solicita para el año:

MODALIDAD o ESPECIALIDAD (indique claramente sin utilizar siglas)	TUR NO	CUR SO	N° DE LA DIVISION	N° Hs DE CÁTEDRA
-	-	-	-	-

lo solicitado es motivado por PROMOCION SI  NO

e implica:

- a) MODALIDAD o ESPECIALIDAD que SI  NO  se brinda en el Establecimiento;
- b) incorporar un nuevo TURNO a los ya existentes en el servicio brindado SI  NO  .-

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

(Secretario/a)

(Director/a/Rector/a)

TRANSCRIPCION PARCIAL DE LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 1 632/81:

" 2°.- Establécense, a los fines de funcionamiento de divisiones paralelas de un mismo año, plan de estudios y turno en un mismo establecimiento, los siguientes mínimos:

" DNEFDy R. a) Para los cursos (.....) y nivel SUP. 1. Para dos divisiones: cuarenta(40) alumnos; 2. Para tres divisiones: sesenta y cinco

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA DNEFDy R.

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N°:

\*PARA USO DEL Dpto de Gestión Docente

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con opinión

a) FAVORABLE en razón de:  
b) NO FAVORABLE

de este sector de Supervisión General Pedagógica-Area para su conocimiento y tramitación

Jefe Area



Director Nacional de  
Educ. Fís. Dep. y Recreación

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:

ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_ CODIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

con el objeto de solicitarle la provisión de los siguientes cargos:

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita		EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita
<u>Personal Docente</u>			<u>Pers. Administ.</u>		
Rector-Director- 3turn.			Deleg. de Adm. 1ª		
Rector-Director- 2turn.			Deleg. de Adm. 2ª		
Rector-Director- 1turn			Deleg. de Adm. 3ª		
Vicerrector- vicedirect.			Subdel. de Adm.		
Regente			Pers. de ejec. aux.		
Secretario			Mant. y prod. operario		
Prosecretario			Serv. grales. superv.		
Bibliotecario			Profes. Médico		
Prof. Jefe. Trab. Práct.					
Prof. Asist. Trab. Práct.					
Bedel					
Jefe Preceptores					
Profesor					
Jefe Depto (función - diferenciada)					
Preceptor					

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

Secretario(a)

Director(a)/Rector(a)

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA D. D. D. D. D.

S  
E  
L  
L  
O

ACTUACION N° \_\_\_\_\_

\* PARA USO DEL Dpto de  
Gestión Docente

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con la opinión de acceder a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tramitación.-

Jefe Dpto



Sr: Director Nacional de Educ. Fís. Dep. y Recreación  
S. \_\_\_\_\_ D.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de DIRECTOR(A)/RECTOR(A) de:  
 ESTABLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ LOCALIDAD: \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CODIGO PRESUPUESTARIO N°: \_\_\_\_\_ CODIGO DE LA DIGRAD N°: \_\_\_\_\_

con el objeto de solicitarle la provisión de los siguientes cargos:

DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS		DENOMINACION DEL CARGO	CANTIDAD DE CARGOS	
	EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita		EN PLANTA FUNCIONAL ACTUAL	Que Solicita
<u>Personal Docente</u>			<u>Pers. Administ.</u>		
Direct. Cent. Nac. E.F. - 1a.			Deleg. de Adm. 1ª		
Direct. Cent. Nac. E.F. - 2a.			Deleg. de Adm. 2ª		
Direct. Cent. Nac. E.F. - 3a.			Deleg. de Adm. 3ª		
Vicedirec. Cent. Nac. E.F. 1a.			Subdel. de Adm.		
Vicedirec. Cent. Nac. E.F. 2a.			Pers. de ejec. aux.		
Vicedirec. Cent. Nac. E.F. 3a.			Mant. y prod. operario		
Regente Cent. Nac. E.F. - 1a.			Serv. gales. superv.		
Secret. Cent. Nac. E.F. - 1a.			Profes. Médico		
Secret. Cent. Nac. E.F. - 2a.					
Secret. Cent. Nac. E.F. - 3a.					
Profesores Cent. Nac. E.F.					

BASE DE DATOS

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludar a Ud., con toda consideración.-

Secretario(a)

Director(a) \_\_\_\_\_

\*REGISTRO MESA RECEPTORA DE LA DNEEDyR.

S  
E  
F  
I  
L  
L  
O

ACTUACION N° \_\_\_\_\_

\* PARA USO DEL Dpto de Gestión Docente

Fecha: \_\_\_\_\_

VISTO; pase a la Sección de Programación y Contralor Presupuestario con la opinión de acceder a los siguientes cargos:

para su conocimiento y tramitación.-

Jefe Dpto

