



**Rebeldes:
documentos de
archivo**

Practicar la democracia
*El archivo del Congreso
Pedagógico Nacional
de 1984*

**¿Cuándo comenzó a funcio-
nar mi escuela primaria?**
*Propuesta de descripción
de unidades documentales*



SNIE

Revista Oficial del Sistema Nacional
de Información Educativa

EDICIÓN #03

AÑO 2023

la educación
nuestra bandera

BNM
Biblioteca Nacional de
Maestros y Maestros



Ministerio de Educación
Argentina

Presidente de la Nación

Dr. Alberto Fernández

Vicepresidenta

Dra. Cristina Fernández de Kirchner

Jefe de Gabinete de Ministros

Ing. Agustín Oscar Rossi

Ministro de Educación

Lic. Jaime Perczyk

Unidad Gabinete de Asesores

Prof. Daniel Pico

Secretaría de Educación

Dra. Silvina Gvirtz

Subsecretario de Educación Social y Cultural

Lic. Alejandro Garay

Directora de la Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros

Bib. Laura Palomino

Coordinación de Contenidos, Servicios Digitales y Comunicación (BNM)

Diseño y diagramación: Juan Salvador de Tullio, Elizabeth Sánchez

Fotografía: Daiana Duarte

Edición: Verónica Salvatori (CeNIDE)

Área de Comunicación, Subsecretaría de Educación Social y Cultural

Revisores de estilo: Ignacio Delgado, María Eugenia Di Luca, Verónica Ibáñez

ISSN 2953-5964



Se permite la reproducción total y/o parcial con mención de la fuente.
Esta licencia abarca a toda la obra excepto en los casos que se indique otro tipo de licencia.
Material de distribución gratuita, prohibida su venta.

2023, Ministerio de Educación de la Nación
Pizzurno 953, CABA
República Argentina

CENTROS JURISDICCIONALES DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN EDUCATIVA

📍 NÚCLEO COORDINADOR

Centro Nacional de Información y Documentación Educativa (CeNIDE)
(11) 4129 1224/1299
bnmcentro@educacion.gob.ar
www.bnm.me.gov.ar

📍 SUBSISTEMA ASOCIADO

Centro de Documentación y Biblioteca del Sindicato Argentino de Docentes Privados (SADOP)
(11) 5941 5500
educacion@sadop.edu.ar
www.sadop.net

📍 BUENOS AIRES

Subdirección Centro de Documentación e Información Educativa (CENDIE)
(0221) 4838777
dep-informacion@abc.gob.ar
dep-documentacion@abc.gob.ar

📍 CHACO

Dirección de Documentación y Producción de Contenidos
(3624) 414984
meccyt.dirdocum@chaco.gob.ar

📍 CHUBUT

Centro Provincial de Información Educativa (CPIE)
(280) 481816
cpietchubut@gmail.com

📍 CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES

Centro de Información y Documentación Educativa (CINDE)
(11) 4340 8022
cinde@bue.edu.ar

📍 CÓRDOBA

Centro de Documentación e Información Educativa (CenDIE)
(0351) 4420954
planeamientoeduc.documentacion@gmail.com

📍 CORRIENTES

Centro de Documentación e Información Educativa y Bibliotecas (CDIE)
(3794) 852945
c.die@mec.gob.ar

📍 LA PAMPA

Biblioteca Pedagógica
(02954) 453444
biblioteca.pedagogica@lapampa.edu.ar

📍 LA RIOJA

Centro Provincial de Información Educativa (CPIE)
(0380) 4468525
cepielarioja@educacionlarioja.com

📍 NEUQUÉN

Centro de Documentación e Información Educativa Alicia Pifarré (CeDIE)
(0299) 4494362/ 1 / 0 / 4240
cedie@neuquen.gov.ar

📍 RÍO NEGRO

Centro Provincial de Información Educativa (CPIE)
(02920) 428719
bibliomaeducacionrn@gmail.com

📍 SALTA

Centro de Documentación e Información Educativa de Salta (CDIESa)
(387) 5399301 / (387) 5427113
cdiesacatamarca184@gmail.com

📍 TIERRA DEL FUEGO

Dirección Centro de Información y Documentación Educativa (CINDE)
(2964) 423441
cinde@tdf.edu.ar

📍 TUCUMÁN

Centro de Documentación e Información Educativa (CENDIE)
(0381) 4971266
repositoriotucuman@gmail.com

> PRESENTACIÓN



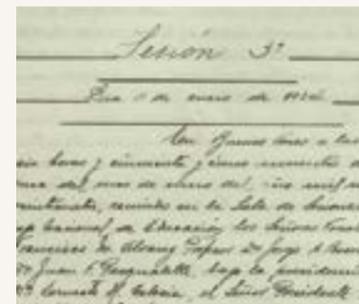
PÁG. 8 Rebeldes: documentos de archivo

> TESOROS



PÁG. 10 Practicar la democracia
El archivo del Congreso Pedagógico Nacional de 1984

> PROCESOS TÉCNICOS



PÁG. 18 ¿Cuándo comenzó a funcionar mi escuela primaria?
Propuesta de descripción de unidades documentales

> PROCESOS TÉCNICOS



PÁG. 20 Los vocabularios controlados como herramientas de descripción documental

> VOCES FEDERALES



PÁG. 12 Nuestros centros de documentación, ayer y hoy

- 📍 CPIE - CHUBUT
- 📍 CINDE - CABA
- 📍 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA DEL SADOP - CABA
- 📍 CDIESa - SALTA

> SNIE

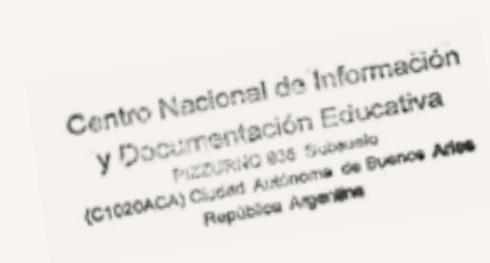


PÁG. 17 Encuentro de trabajo en el Centro de Provincial de Información Educativa de la provincia de Río Negro

> NOVEDADES



PÁG. 22 La historia de la educación chubutense a través de sus fuentes institucionales





Rebeldes: documentos de archivo

Por Laura Palomino

📍 BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTRAS Y MAESTROS

¿Hay una sola forma de ser biblioteca, centro de documentación o archivo? Definitivamente el presente nos dice que no. La realidad nos impone actualizaciones en las prácticas disciplinares para cumplir con nuestras misiones y propósitos. El análisis de nuestras colecciones en función de nuestros lectores, o usuarios, el trabajo con otros y la práctica interdisciplinaria son algunas de las claves para poder presentar estrategias que permitan gestionar las colecciones y desarrollar servicios que muestren la real importancia de estos conjuntos documentales.

En el caso de los centros de documentación la transformación ha sido compleja desde su aparición a mediados del siglo XX, tan compleja como la transformación de la información, sus soportes y su circulación. Siempre es una unidad sumamente especializada, mucho más que una biblioteca especializada. Su actividad sustantiva se centra en el análisis exhaustivo de la información, que a

su vez, genera información complementaria compleja y actualizada que es parte del servicio.

Los Centros de Información Educativa se constituyen como modelos de centros con rasgos propios determinados por sus funciones a lo largo del tiempo y por las características distintivas del sistema educativo argentino. Son servicios especializados que resguardan y dan acceso a la documentación generada por las unidades de gestión educativas de cada jurisdicción en función de sus actividades sustantivas y que brindan servicios de información a esas mismas dependencias. Su función es única y mucho más especializada que la de una biblioteca pedagógica. Parte de esa complejidad deriva de la manera en que se conforman sus fondos, ya que si bien no son archivos, muchas veces coleccionan o reciben series o conjuntos documentales seriados (según el criterio archivístico), propios o de terceros, que conviven con literatura gris, material biblio-

gráfico de apoyo o publicado por la dependencia, y otra multitud de tipos y formatos documentales.

Quisiera en esta oportunidad centrarme en los conjuntos documentales seriados de fondos de archivo. Cajas que, generalmente, las y los bibliotecarios miramos como organismos que demandan tiempo, rebeldes grupos que debemos ajustar a la norma y que requieren ser ordenados para encontrar su lugar en la colección.

Tradicionalmente, la práctica es la descripción uno a uno de los documentos de archivo y su agrupación temática. En la mayoría de los casos su origen es seriado, es parte de un fondo o de una colección.

Pero bien, ¿a qué consideramos un documento de archivo? ¿Cómo es el concepto seriado en estos materiales? Generalmente se piensa en un documento de archivo como material histórico, antiguo, manuscrito. El documento de archivo es un testimonio de carácter objetivo que forma parte de un conjunto orgánico resultado del proceso de gestión de una persona o un organismo. El conjunto de documentos con ese origen común es un fondo de archivo. La utilidad de estos documentos tiene dos aristas: un valor primario, es decir, para el que fue creado; y otro secundario, que es el que adquiere con el paso del tiempo en perspectiva histórica.

La referencia cultural de un archivo es el archivo histórico, que en realidad es el destino final, una de las tres edades del documento. El documento nace en el archivo de oficina con el trabajo cotidiano, con valor administrativo pleno. Reposa un tiempo en el archivo intermedio cuando no es tan necesario consultarlo, con valor informativo y jurídico administrativo. Culmina su vida útil con valor histórico y cultural en el archivo histórico.

El documento individual en un fondo de archivo es solo un eslabón, una frase en el relato completo que cuentan todos los documentos vistos juntos, consultados en el orden en que se fueron produciendo. Este es el carácter seriado del documento: cada acto administrativo requiere un documento como testimonio, cuando estos actos son repetidos generan documentos similares que conforman series documentales. Una carta firmada por Sarmiento tiene el valor histórico de objeto, pero su valor más importante y completo es el papel que juega dentro de la serie que la originó, el papel que cumple dentro del diálogo original. Quizás como parte de un expediente de fundación de una escuela, donde se encuentran inter-

cambios con personalidades políticas locales y pueden darnos un retrato de alianzas políticas o administrativas.

Por lo visto, y teniendo en cuenta la historia del sistema educativo argentino, los fondos, series o documentos con características seriadas que están en los centros de información educativa son o surgieron con similares condiciones o como parte de series de un fondo común. Es muy importante el trabajo colaborativo entre los centros para aunar esfuerzos y mantener criterios comunes de descripción y de esa forma mantener una consistencia en las descripciones a la vista de quienes se interesen en acceder a estos materiales.

El fondo del Congreso Pedagógico Nacional de 1984 -cuya reseña encontrarán en esta misma revista- tiene un correlato de series en las jurisdicciones donde se realizaron las comisiones locales que remitieron posteriormente parte de esa documentación a la comisión nacional. Muchos documentos quedaron en depósito de las jurisdicciones, simplemente porque surgieron en función de las actividades encomendadas a esas comisiones de trabajo y a Nación se remitieron selecciones o reseñas, no todos los documentos generados. La riqueza de señalar a las personas interesadas la complementariedad de estos fondos es fundamental y dar una descripción contextualizada para el acceso enriquece la consulta de las y los investigadores o del público.

Es importante el diálogo interdisciplinario para poder abordar estos conjuntos documentales, consultando especialistas, capacitándonos formal o informalmente. En definitiva, esos abordajes requieren del apoyo de otra disciplina documental que tiene su historia, corpus teórico y prácticas concretas como el caso de la archivística.

Como última reflexión, quiero rescatar otro gran trabajo de red que hoy ve la luz y viene a ofrecer un servicio único en los documentos educativos: el Repositorio Curricular Federal del SNIE. Desde el CeNIDE tenemos históricamente consultas sobre este tipo documental de investigadores de todas las jurisdicciones, inclusive desde el exterior del país. Tener una sola boca de consulta para analizar o consultar estos documentos es un gran avance de trabajo federal para los centros de documentación, generado desde una necesidad concreta y con aporte de trabajo profesional y colaborativo.

Que el futuro nos encuentre trabajando en más proyectos realmente federales y valorados por nuestros usuarios.



Practicar la democracia

El archivo del Congreso Pedagógico Nacional de 1984

Por Mariana Salinovic

📍 CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA (CeNIDE)

El Congreso Pedagógico Nacional (CPN) fue convocado por el Congreso de la Nación mediante la Ley 23114, sancionada el 30 de septiembre de 1984. Este acontecimiento no solo puso a la educación como tema central de debate social, sino que su desarrollo fue un ejemplo claro de ejercicio democrático, luego de años de autoritarismo. Con una impronta plural, federal y participativa convocó a toda la ciudadanía, organizaciones y partidos políticos a presentar sus ideas sobre los temas educativos fundamentales. Este diálogo -en el que se hicieron presentes viejas disputas y oposiciones- fue ante todo una forma de aprender a participar en un sistema democrático.

En el año 1989, por medio de las resoluciones de la Secretaría de Educación N° 243 y 244, se le otorgó a la Biblioteca Nacional de Maestros la guarda de las *Actas de la Asamblea Nacional* y de las *Actas de la Comisión Honoraria de Asesoramiento*. Si bien la norma de guarda hace referencia a los originales, lo cierto es que son copias ya que -según el Reglamento Interno de la Comisión Organizadora- las Actas de las sesiones debían ser transcritas en un libro foliado y numerado con firma del Presidente, otros dos miembros y refrendada por el Secretario de Actas. Sin embargo, no encontramos en el fondo un libro de tales características y desconocemos dónde puede encontrarse.

Por otra parte, junto con estas copias nos encontramos con documentación inédita proveniente de las diversas instancias territoriales en que se dividió y desarrolló el Congreso Pedagógico. Gran parte de esos documentos son de las jurisdicciones de Capital Federal y Santa Fe. También, en menor medida, de las provincias de Buenos Aires, Neuquén, Santa Cruz, San Juan, Misiones, Tucumán, Entre Ríos, Chubut y Río Negro.

Se han escrito muchos trabajos de investigación tomando como fuentes las publicaciones de la Comisión Organizadora Nacional, los Informes finales de la Comisión Honoraria de Asesoramiento y de la Asamblea Nacional. Ahora bien, ¿qué podemos encontrar de nuevo en este archivo? Podemos encontrarnos con las voces de algunas personas que participaron con gran entusiasmo y esperanza, escritos de grupos religiosos, organizaciones y partidos políticos donde se vislumbran algunas estrategias para posicionarse en el debate. También nos permite indagar en las diversas formas de organización de las instancias del Congreso en cada una de las jurisdicciones, que no siempre siguieron el circuito propuesto por la Comisión Nacional. A su vez, nos encontramos con los debates que dieron lugar a los dictámenes publicados en los Informes finales, tanto de la Asamblea Nacional como de las Asambleas jurisdiccionales; y las conversaciones que tuvieron lugar al interior de la Comi-



Ingresá al Fondo de Archivo del Congreso Pedagógico Nacional de 1984
<http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL008333.pdf>

sión Honoraria de Asesoramiento que concluyeron en la publicación del *Informe sobre las posibles reformas del Sistema Educativo*.

Estas son solo las principales líneas que desde una perspectiva archivística pudimos identificar. Los lectores de estas fuentes podrán detectar más detalles acerca del desarrollo del Congreso, teniendo en cuenta siempre que se trata de un archivo parcial y heterogéneo, dado que es tan solo una huella que se conservó en el Ministerio Nacional después de cuatro años de debates, reuniones y asambleas.

Esperamos que este trabajo dé lugar a nuevas interpretaciones e hipótesis sobre la práctica democrática y, a su vez, que contribuya a poner de relieve el rol de los centros de documentación en la preservación de la memoria político-educativa de nuestro país.





Nuestros centros de documentación, ayer y hoy

📍 CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DEL CHUBUT

> Paola Orihuela Di Princio nos cuenta

El Centro Provincial de Información Educativa nace el 18 de marzo de 1975 por Resolución N° 271/75 con la denominación "Centro de Documentación e Información Educativa". En sus considerandos, la resolución hace referencia a la especial recomendación de la Asamblea Extraordinaria del Consejo Federal de Educación, donde se aconsejaba "crear mediante los organismos correspondientes, Centros Regionales de Documentación e Información Educativa que canalicen y transfieran la información a través del Sistema Nacional". En 1989, se modifica su denominación original por la de "Centro Provincial de Información Educativa" (CPIE), a través del Decreto N° 1398/89.

En el año 1995, mediante la Resolución N° 402/95 se encomienda a este CPIE la tarea de centralizar la totalidad del material documental referente a la legislación escolar, organización escolar, supervisión, evaluación, perfeccionamiento docente y cualquier otro tema relacionado con la educación, para su selección, procesamiento y difusión.



QUIÉN ES PAOLA ORIHUELA DI PRINCIPIO

Técnica Superior en Administración de Documentos y Archivos, y Profesora para la Enseñanza Primaria. Es la coordinadora del CPIE y referente del Programa de Archivos Escolares y Museos Históricos de Educación, BERA y SNIE. Se desempeña además como profesora en la Tecnicatura de Bibliotecología del Instituto Superior de Formación Docente N° 801 y brinda asesorías externas en archivos privados.

Hoy somos un equipo de trabajo conformado por un bibliotecario, un archivista, diseñadores gráficos, un antropólogo y personal auxiliar, abocados a la tarea de conformar una institución que garantice la calidad y la igualdad al acceso de la información a todos los usuarios que lo requieran. Es en pos de ese objetivo que desarrollamos un catálogo *on line* mediante el *software* de gestión Koha, desde donde los usuarios pueden acceder y descargar en formato PDF leyes, decretos, resoluciones, convenios y acuerdos entre otros instrumentos normativos. También disponemos de una amplia bibliografía pedagógica y de un banco de imágenes con fotografías históricas de la educación en la provincia del Chubut. De forma paralela estamos sumando nuestros documentos curriculares al Repositorio Federal del SNIE.

Por otra parte, nuestro Centro desarrolla una política editorial que pone en valor los documentos producidos en el Ministerio de Educación de la provincia en distintos formatos (series, libros, folletos, infografías, instructivos, entre otros) que se publican luego en el portal educativo de nuestro Ministerio. Estos abordan principalmente efemérides provinciales y aspectos históricos jurisdiccionales, así como documentos de apoyo de las direcciones de nivel o modalidades.

También impulsamos políticas de conservación y preservación ofreciendo el servicio de reprografía y digitalización a instituciones educativas interesadas en preservar el material histórico que poseen.

Otra de nuestras actividades es la participación en las comisiones asesoras para la selección de libros (CAN) y otros programas nacionales y provinciales, siempre con una fuerte articulación con los distintos niveles, modalidades y del ámbito educativo.

📍 CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA (CINDE) DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

El Centro de Información y Documentación Educativa es el área responsable de reunir, organizar, procesar y poner a disposición de los usuarios el material documental y bibliográfico producido por el Ministerio de Educación de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, otros organismos públicos y privados de la Ciudad de Buenos Aires, de otras jurisdicciones, de otros países y de organismos internacionales vinculados con la educación.

> Martha Rodríguez nos cuenta

En el marco de la transformación que se produce a partir de 1978 en el área de Educación de la entonces Municipalidad de la Ciudad de Buenos Aires como consecuencia de la transferencia del nivel primario a la órbita municipal, se amplían sus actividades y se complejiza su estructura para atender a las nuevas funciones. En 1982, dentro de la Secretaría

de Educación se creó la Dirección General de Coordinación Técnica, integrada por la Dirección de Investigación Educativa y la Dirección de Asuntos Institucionales; esta última con dos departamentos: Extensión y Tecnología, y Documentación e Información.

En la III Reunión del Sistema Nacional de Información Educativa (SNIE) llevada a cabo en noviembre de 1982, se incorporó el Departamento de Documentación de la Secretaría de Educación como núcleo básico del SNIE. Un año después, la Municipalidad de Buenos Aires ratificó el Acuerdo de Vaquerías, suscrito en Córdoba en 1975 por medio del cual se institucionalizó el funcionamiento de ese sistema nacional.

En 1993 la Dirección General de Planeamiento-Educación solicitó la transferencia del Centro de Documentación a su jurisdicción, integrándose a su Dirección de Investigación y Estadística. En los años siguientes el Centro de Documentación fue profundizando su función de repositorio de guarda, conservación y consulta de la producción documental del área de educación de la Ciudad. En el año 2005 la Resolución 625 SED institucionalizó la existencia y el trabajo que venía desarrollándose, convirtiéndolo en una unidad orgánico-funcional dentro de la Dirección de Investigación de la Dirección General de Planeamiento.

En 2012 se creó la Dirección General de Evaluación de la Calidad Educativa de la que pasó a depender la Dirección de Investigación y Estadística y, como parte de ella, también el CINDE. Dos años después, en 2014, sobre la base de la estructura de esa Dirección General se creó la Unidad de Evaluación Integral de la Calidad y Equidad Educativa, ente descentralizado en el ámbito del Ministerio de Educación, de la que actualmente depende el CINDE.

En la actualidad el CINDE cuenta con un fondo documental que incluye más de 5000 documentos producidos desde fines de la década de 1970 hasta la actualidad, así como con un corpus de normativa general producida por la Ciudad y vinculada a la educación. Además, recibe material proveniente de otros organismos públicos y privados de nuestra jurisdicción y de otras, de otros países y de organismos internacionales vinculados con la educación.

Este año concluimos uno de los proyectos más ambiciosos del CINDE: la digitalización de todo su fondo documental. Luego de cuatro años de intenso trabajo llevado adelante con la colaboración técnica del área de digitalización del Archivo General de la Ciudad, su finalización nos permite mejorar el servicio de consulta y acceso, así como la preservación de la documentación original.



QUIÉN ES MARTHA RODRÍGUEZ

Profesora en Historia (Universidad de Buenos Aires). Magíster en Historia (Universidad Torcuato Di Tella). Técnica Superior en Archivos (ISFDyT N°8). Coordinadora del Centro de Información y Documentación Educativa de la UEICEE del Ministerio de Educación de CABA. Profesora e Investigadora de la UBA en las Facultades de Filosofía y Letras, Sociales y CBC. Co-coordinadora del Programa de Investigaciones en Historiografía Argentina del Instituto de Historia Argentina y Americana "Dr. Emilio Ravignani" (UBA-Conicet).

📍 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA DEL SINDICATO ARGENTINO DE DOCENTES PRIVADOS (SADOP)

El Centro de Documentación y Biblioteca que depende de la Secretaría de Educación de SADOP Nación, tiene como función principal gestionar información educativa en base a las necesidades de la asociación de trabajadores. A partir del año 1989 fue incorporado al SNIE como subsistema. Es así como, conjuntamente con los centros provinciales, se ocupa de la recopilación y difusión de la documentación educativa producida en todas las jurisdicciones del país y, en particular, en el ámbito de los docentes privados.

> Santiago Machado nos cuenta

Con el apoyo de la secretaria general, Marina Jaureguiberry, y la secretaria de Educación, Carolina Rubia, se llevan a cabo procesos de sistematización de información tanto de carácter interno como público, atendiendo a los diferentes programas y proyectos que lleva adelante el sindicato.

Además de preservar las producciones propias de la comunidad SADOP, la Secretaría de Educación y la Secretaria Adjunta están trabajando en una plataforma de información educativa que resguarde y sistematice diseños curriculares, cronogramas, grillas, planes de estudio y legislación, entre otros, a fines de conformar una herramienta de trabajo más para directivos, afiliados y público general. Paralelamente, los lazos de trabajo colaborativo con el SNIE se refuerzan participando activamente de iniciativas conjuntas y de eventos y actividades.

SADOP, el único sindicato de los docentes privados, siempre ha tenido un posicionamiento claro y definido frente a la información educativa, su procesamiento y su sociabilización, considerando que siempre es importante favorecer un movimiento hacia sistemas de información armonizados que dispongan de bases de datos propias y utilicen las bases disponibles a escala mundial, capitalizando así tendencias y contextos. Desde hace tiempo existe un marcado compromiso de SADOP con el mundo de la documentación educativa, las sistematizaciones, el acervo bibliográfico y todos los formatos y soportes en los cuales la información se materializa y pasa a ser parte del proceso educativo en cualquiera de sus instancias y niveles. Nos sentimos orgullosos de participar del SNIE, una red de fuerte impronta federal que sin dudas impulsa valores que SADOP comparte y defiende.



QUIÉN ES SANTIAGO MACHADO

Licenciado en Bibliotecología y Ciencia de la Información (Universidad de Buenos Aires). Técnico Superior en Periodismo General en Taller Escuela Agencia. Profesor en la UBA en la carrera de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Profesor en la Universidad Favaloro, de la materia Informática Biomédica II. Se desempeña en SADOP desde el año 2012 en la Secretaría de Educación, Biblioteca y Centro de Documentación.

📍 CENTRO DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN EDUCATIVA DE SALTA (CDIESA)

El Centro de Documentación e Información Educativa de Salta (CDIESa) se encuentra dentro de la Dirección General de Información e Investigación Educativa, en el área de Planeamiento Educativo y Desarrollo Profesional Docente. Fue creado el 30 de octubre del año 1974, por Decreto del Poder Ejecutivo N° 660 y del Ministerio de Educación de la provincia de Salta. Su tarea principal es el resguardo de todos los documentos de gestión y legislativos que involucren el sistema educativo. A su vez, sirve y apoya sin exclusión a todos los sectores vinculados con la educación, en las actividades de planeamiento, investigación, conducción, ejecución y administración.

> Nora Rueda nos cuenta

El CDIESa se encuentra en una etapa de cambios y re funcionalización. Con mis compañeros Soledad Morales y el profesor Rubén Guaymas estamos trabajando para activar y mejorar los servicios, organizando y confeccionando una base de los materiales que se encuentran en su acervo. Para esto iniciamos un diagnóstico del fondo documental que nos permita detectar las prioridades en cuanto al valor histórico y la preservación de los materiales.

Por otra parte, participamos activamente del proyecto "Repositorio Curricular Federal" del SNIE, digitalizando y subiendo documentos a diario, lo que nos permite visibilizar y poner a disposición de los usuarios gran parte de la normativa curricular de nuestra jurisdicción.

En cuanto a política de desarrollo de colección nos hemos propuesto seguir con el diagnóstico del fondo documental y rescatar todo el material de ayuda al docente, diseños curriculares, resoluciones, normativas, decretos y compartirlo a través de la digitalización. Al tal fin estamos evaluando la posibilidad de disponer de un catálogo en línea que, junto con el repositorio, cubra todas las necesidades de información de nuestros usuarios.



QUIÉN ES NORA RUEDA

Licenciada en Bibliotecología y Ciencia de la Información, del Instituto Superior Manuel Belgrano N° 6001, de Salta Capital. Realizó la digitalización y carga en Aguapey de los diseños curriculares, resoluciones, decretos, leyes y material de ayuda al docente, que se encuentran en CDIESa, así como la carga de los documentos de la jurisdicción en el Repositorio Curricular Federal.

Encuentro de trabajo en el Centro Provincial de Información Educativa de la provincia de Río Negro

Por Pilar Casanova

📍 CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DE RÍO NEGRO (CPIE)

En el mes de octubre Mauro Capponi, coordinador del Centro Provincial de Información Educativa (CPIE) de la provincia de Río Negro, recibió a Mariana Salinovic, coordinadora del SNIE, para conversar sobre la difusión y puesta en valor del fondo documental que poseen en el CPIE. Para esto, se realizó una evaluación de la colección y se establecieron prioridades en cuanto a su procesamiento.

La documentación que compone el fondo documental del CPIE corresponde en su gran mayoría a documentos del Consejo Provincial de Educación, el Ministerio de Educación de Río Negro y el Ministerio de Educación de la Nación. También poseen documentos de Organismos Internacionales y otros organismos públicos, nacionales y jurisdiccionales.

Se viene llevando a cabo un importante trabajo de descripción archivística del Fondo del Consejo Provincial de Educación, donde llevan identificadas hasta el momento alrededor de 15 series documentales, con sus correspondientes subseries y secciones. De hecho, el CPIE proyecta la realización de una publicación digital sobre este trabajo, que permita su completa discusión.



De izquierda a derecha: Pilar Casanova, Mariana Salinovic y Mauro Capponi

De la misma forma, se conversó sobre la posibilidad de trabajar de manera conjunta el fondo del Archivo del Congreso Pedagógico Nacional de 1984 que posee el CPIE, que contiene tanto documentación inédita de las instancias de participación que se gestaron en Río Negro, así como también copias de materiales de otras jurisdicciones del país.

Centro Nacional de Información
y Documentación Educativa
PIZZURINO 838 Subaño
(C1020ACA) Ciudad Autónoma de Buenos Aires
República Argentina

¿Cuándo comenzó a funcionar mi escuela primaria?

Propuesta de descripción de unidades documentales

Por Amancio Rodríguez

📍 CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA (CeNIDE)

La fecha de fundación de una escuela es una pregunta que ha resonado varias veces como motivo de consulta en el CeNIDE y, afortunadamente, muchas veces la respuesta pudo encontrarse con éxito.

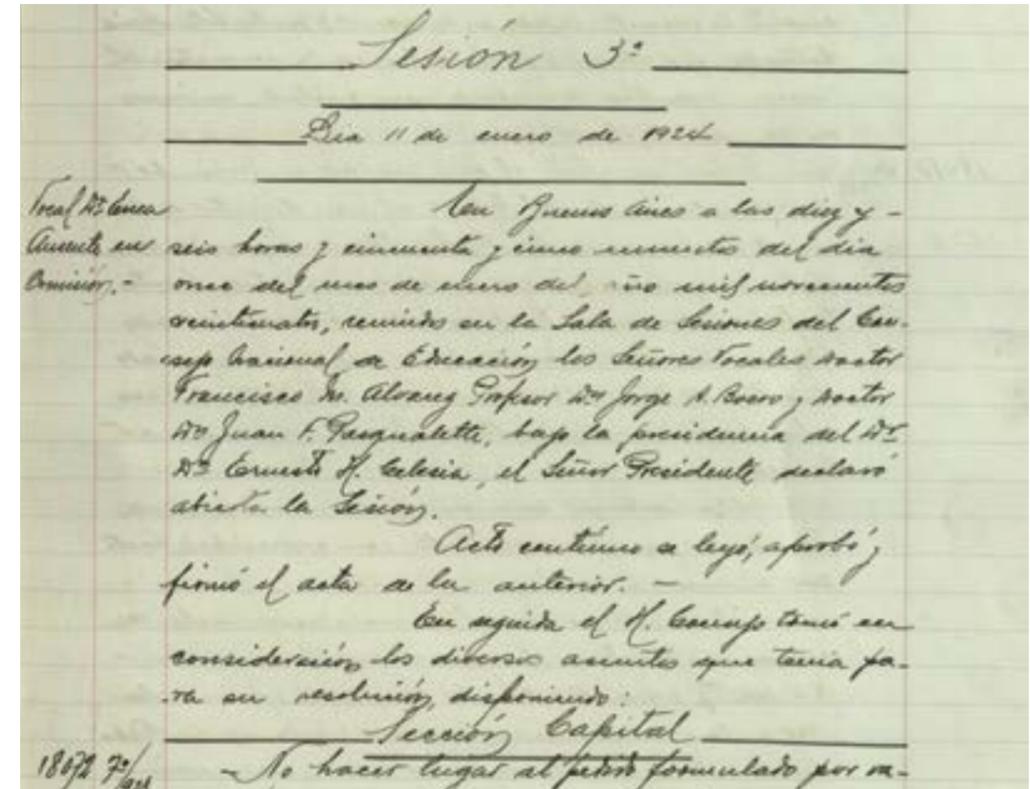
Ahora bien, ¿cuál sería la motivación de este interrogante? La verdad es que las motivaciones pueden ser insondables (como la curiosidad misma del humano), pero suelen surgir de quienes se encuentran investigando acerca de los orígenes de una escuela, en determinado pueblo o paraje, o acaso, sobre alguna de sus autoridades, recogiendo datos de su lugar de trabajo, o bien, de una persona recabando información biográfica de algún familiar o antepasado remoto en el tiempo.

El CeNIDE es un lugar óptimo para plantearse esta y otras cuestiones respecto a algunos datos relacionados con la vida escolar a nivel nacional, ya que cuenta con una fuente histórica que puede tener estos y otros datos dentro de sus centenarias páginas manuscritas, que hoy -a través de las herramientas digitales- pueden ser consultadas vía web en forma rápida y relativamente sencilla.

La fuente a la que hacemos referencia son las *Actas del Consejo Nacional de Educación*, serie documental archivística que ya fue descrita en forma normalizada y documentada en la publicación del *Fondo del Consejo Nacional de Educación (CNE)*¹. Es por eso que no vamos a hablar en este artículo sobre la serie mencionada -o por lo menos no desde el mismo punto de vista-, sino que

vamos a referirnos a una nueva instancia de descripción mucho más pormenorizada que se está trabajando en el CeNIDE. Con esta prueba buscamos mejorar el método de búsqueda de datos dentro de la fuente y, a su vez, evaluar su consistencia y efectividad para poder extenderla a otras fuentes manuscritas.

Se trata de una prueba piloto con una de las subseries más pequeñas del Fondo del CNE: Libros de Resoluciones de Presidencia, que comienzan en 1907 y aparecen además en los años 1908 y 1911. Esta subserie se encuentra sólo en versión manuscrita, lo que dificulta la recuperación de la información al interior del texto. Así es que se está trabajando en un esquema de descripción conformado por 20 campos, que recogen los datos considerados más significativos de esta fuente.



¿Y cuáles son los datos más significativos dentro de esta fuente? Justamente los que dieron inicio al presente artículo: ¿cuándo comenzó a funcionar una escuela primaria? ¿Quién fue su primer director? ¿Y sus docentes? ¿Se le enviaron útiles escolares y mobiliario desde el CNE? Pero, también, otros datos relativos al CNE: ¿quiénes eran sus proveedores y de qué los proveían? ¿Qué subvenciones eran giradas a cuáles provincias y territorios nacionales? ¿Quiénes trabajaban en el CNE? ¿Cuándo fueron nombrados? ¿Qué licencias y suplencias se otorgaron? ¿Fueron suspendidos, exonerados, apercibidos? ¿Presentaron su renuncia?

Todos estos datos conforman un único hallazgo dentro del océano de actos administrativos que registran, en este caso, solo las resoluciones tomadas por la presidencia del CNE. Aunque son datos que podrían detectarse fortuitamente rápido, si se tiene un rango temporal acotado, llevaría un tiempo cuantioso intentar buscarlo en la muchas veces compleja letra manuscrita de los cuader- nos que solo existen en esta versión.

Pero aún hay más: una vez vueltos datos, resultan combinables y se pueden obtener algunas tendencias. Por ejemplo, ¿cuántos nombramientos de docentes hubo en Chaco? ¿Cuántas licencias se denegaron en julio de 1907? ¿Cuántos pagos se le hicieron al proveedor B. Bas en el año de 1907, en concepto de qué y destinado a dónde?

La prueba piloto que recabó unos 950 actos administrativos contenidos en un muestreo de un tercio del año 1907, refleja algunas tendencias de datos de las que se podría inferir alguna información que hasta ahora no ha sido relevada.

El objetivo es generar un insumo que brinde información para investigadores de la historia de la educación o de la historia nacional, o simplemente para que cualquier ciudadano pueda elaborar algunas posibles respuestas a determinadas cuestiones de la gobernanza del CNE en las escuelas primarias de la Nación.

1. Fondo del Consejo Nacional de Educación en la BNM : año 2023 descripción archivística / Biblioteca Nacional de Maestras y Maestros; Ministerio de Educación - Buenos Aires : Ministerio de Educación, 2023 - 45 p

Los vocabularios controlados como herramientas de descripción documental

Por Mariana Salinovic

📍 CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN EDUCATIVA (CeNIDE)

Sabemos que una de las tareas más importantes a la hora de catalogar es el análisis de contenido de los documentos. La precisión de esta tarea determinará la efectividad en la recuperación de la información en nuestra base de datos.

Muchas veces, a la hora de indizar un documento, nos encontramos frente al dilema de la exhaustividad: ¿qué tantos descriptores es conveniente utilizar? ¿Nos circunscribimos al propósito del documento o nos ocupamos también de los temas que aparecen en segundo plano? ¿Realizamos un análisis estricto y objetivo, o registramos cuestiones que sabemos que pueden ser útiles para nuestros usuarios?

Si bien existen desarrollos teóricos, manuales de indización y procedimientos generales, no hay una respuesta unívoca que sirva de igual forma para toda base de datos ya que si bien la exhaustividad aumenta la recuperación, disminuye la precisión de los resultados. Por ejemplo, si colocamos muchos descriptores puede suceder que -en el momento de la búsqueda- recuperemos un número tan grande de documentos que nos tomará mucho tiempo interpretar. Y, por el contrario, colocar pocos descriptores para agilizar el ingreso de ítems en la base de datos puede dejar fuera temas relevantes que no se verán reflejados en otros campos catalográficos.

Una cuestión importante para subsanar estas cuestiones es tener presente las características del fondo documental que nos ocupa. Por ejemplo, colocar el término

“educación” en un centro de documentación del Ministerio de Economía puede tener mucho sentido, pero en un CeDOC de un Ministerio de Educación sería una absoluta redundancia. El análisis de contenido requiere entonces no solo cierto entrenamiento para representar el contenido temático de un recurso de información sino también tener presente el perfil del usuario y las características del conjunto documental que estamos trabajando.

Para facilitar esta tarea, contamos con vocabularios controlados. Su buen uso implicaría que podamos lograr el mayor grado de especificidad posible utilizando los términos controlados con exactitud y coherencia. ¿Qué quiere decir esto? Que siempre debemos usar las mismas palabras para nombrar los mismos temas. Esto, que parece una cuestión muy simple, resulta todo un desafío cuando la tarea la realiza un equipo reducido, dentro de un sistema compuesto por unidades de información distantes como las que componen el SNIE. Los vocabularios controlados son los que nos permiten la integración de la descripción documental a nivel federal, facilitando en gran medida la elaboración de productos colaborativos.

Presentamos a continuación dos herramientas para la descripción de documentación educativa: **Vocabulario General de la BNM** (VGBNM) y el **Banco de Datos Terminológicos del Sector Educativo del Mercosur** (BDT-SEM).

El **VGBNM** fue creado para la representación de contenidos de los fondos de la Biblioteca Nacional de Maestras y

Maestros dentro de los cuales se incluye el fondo del CeNIDE. Se encuentra organizado en categorías que representan las diferentes áreas de conocimiento o disciplinas académicas dentro de las cuales “educación” es la que mayor grado de especificidad y notas de alcance posee.

Por otro lado, a nivel regional, en los años 2002-2003 se crearon los Grupos Nacionales de Terminología en los cuatro países miembros del Sector Educativo del MERCOSUR, que acordaron -como objetivo general- proporcionar una terminología sistematizada y armonizada en educación para favorecer la comunicación, el intercambio y la gestión educativa regional, y -como objetivo específico- la creación de un **Banco de Datos de Terminología** en Educación para el MERCOSUR, en español y portugués. De acuerdo con estos fines en esta herramienta nos encontramos con términos que representan el sistema educativo en términos estructurales y normativos.

Estas dos herramientas utilizan el software Tema Tres de gestión terminológica que, a diferencia de los viejos tesauros o vocabularios en papel, brinda la posibilidad de dejar asentadas notas de alcance, criterios, jerarquías y actualizaciones de forma muy dinámica.



Podés ingresar al **Vocabulario General de la BNM (VGBNM)** a través de: <http://vocabularios.educacion.gob.ar/admin/tesauro/>



Podés ingresar al **Banco de Datos Terminológicos del Sector Educativo del Mercosur (BDT-SEM)** a través de: <https://vocabularios.educacion.gob.ar/vocabulario/msur>

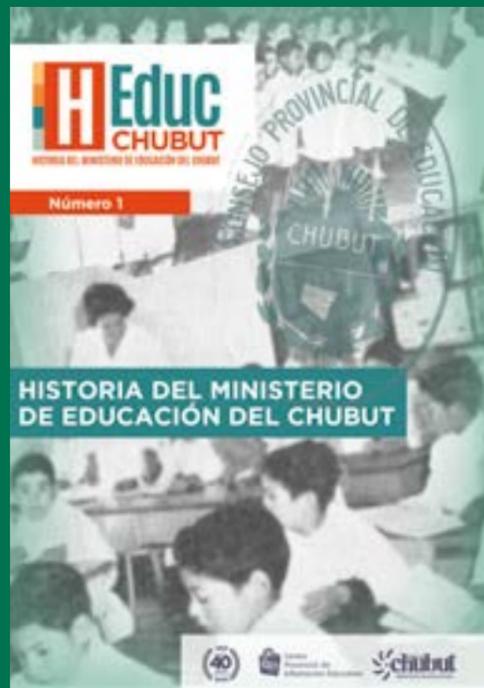


Podés ingresar al **Vocabulario** a través de: <http://vocabularios.educacion.gob.ar/admin/tesauro/>

La historia de la educación chubutense a través de sus fuentes institucionales

📍 CENTRO PROVINCIAL DE INFORMACIÓN EDUCATIVA DEL CHUBUT (CPIE)

El Ministerio de Educación del Chubut, a través del Centro Provincial de Información Educativa (CPIE), inició la publicación de la serie *Historia del Ministerio de Educación del Chubut*. Su elaboración pretende recuperar la historia de la cartera educativa provincial, las escuelas, sus maestros, la actividad de las bibliotecas escolares y pedagógicas, entre otros temas.



Invitamos a todos a recorrer sus páginas a través de:
<https://chubut.edu.ar/docs/cpie/historia-ministerio-educacion-chubut-01.pdf>

Los dos primeros números tienen su génesis en la digitalización de fotografías y documentos existentes en el archivo, fundamentalmente la normativa que dio origen a la designación de las autoridades provinciales y nacionales y los responsables políticos de la gestión educativa.

A través de estos documentos podemos conocer las primeras generaciones de actores que participaron en la construcción del estado provincial, y las distintas etapas institucionales desde la provincialización de la educación, con la creación del Consejo Provincial de Educación en 1958, hasta nuestros días.

Esta publicación no solo resulta de interés para todos aquellos estudiantes e investigadores interesados en la investigación histórico-educativa de la provincia, sino que es una forma de preservar y difundir las fuentes que nos permiten repensar las distintas formas de analizar la política educativa en un estado federal.

Los próximos números se proyectan como ediciones facsimilares de publicaciones históricas de difícil acceso.



Para conocer más sobre el SNIE y sobre
el Núcleo Coordinador escribir a:

bnmcentro@educacion.gob.ar