

AUXILIAR
DEL
MAESTRO SUD-AMERICANO

ENSEÑANZA DE LA LENGUA NACIONAL

GRAMÁTICA CASTELLANA METODIZADA

PRIMERA Y CUARTA PARTES

PROSODIA Y ORTOGRAFIA

Escritas de acuerdo con la «Real Academia Española»

POR EL PROFESOR

D. PEDRO ISBERT

DIPLOMADO EN ESPAÑA Y SUD-AMÉRICA, SOCIO CORRESPONSAL
DE LA

«SOCIEDAD ECONÓMICA GRACIENSE DE AMIGOS DEL PAÍS»

AUTOR DE VARIAS OBRAS DE ENSEÑANZA

ETC. ETC.

TERCERA EDICION

Aprobada por el Consejo Nacional de Educación como texto
para los años 1894-95-96

BUENOS AIRES

LUIS CASTEX, EDITOR

DEFENSA 908

1894

AUXILIAR
DEL
MAESTRO SUD-AMERICANO

ENSEÑANZA DE LA LENGUA NACIONAL

GRAMÁTICA CASTELLANA METODIZADA

PRIMERA Y CUARTA PARTES

PROSODIA Y ORTOGRAFIA

Escritas de acuerdo con la «Real Academia Española»

POR EL PROFESOR

D. PEDRO ISBERT

DIPLOMADO EN ESPAÑA Y SUD-AMÉRICA, SOCIO CORRESPONSAL

DE LA

«SOCIEDAD ECONÓMICA GRACIENSE DE AMIGOS DEL PAÍS»

AUTOR DE VARIAS OBRAS DE ENSEÑANZA

ETC. ETC.

TERCERA EDICION

APROBADA POR EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

BUENOS AIRES

Imprenta Europea, Moreno y Defensa

1894

DONACION
DE

ESCUELA N.º 9

D. E. XII

OBRAS DE ENSEÑANZA

Que abraza el
Auxiliar del Maestro Sud-Americano, metodizadas por el mismo autor.

ESCRITURA:

Método Caligráfico para la letra redondilla, desarrollado en 6 cuadernos ó grados, facilitando naturalidad y elegancia en los trazos y hermosa letra en poco tiempo.

Método Caligráfico para la letra inglesa; desarrollado también en 6 cuadernos ó grados con iguales resultados al precedente.

ARITMÉTICA:

Colección de Tablas de Aritmética Razonadas para las cuatro operaciones fundamentales, impresa en cuatro grandes cuadros con tinta celeste.

Cuadernos Graduados de Aritmética para todas las operaciones elementales. Cada cuaderno representa el estudio y desarrollo metodizado de una operación.

LECTURA:

Colección de Carteles sencillamente graduados (10 cuadros encuadernados), observando igual procedimiento silábico al del *Primer Libro de Lectura*.

Primer Libro de Lectura; *El León de la Infancia*.

Segundo Libro de Lectura; *Lectura Moral y Recreativa*.

Tercer libro de lectura; *Elocuencia y Moral.* Trozos selectos en prosa y verso de los mejores escritores españoles y americanos.

ENSEÑANZA DE LA LENGUA:

Prosodia; Arreglada á la Real Academia Española y á los conocimientos exigidos por el programa de nuestras escuelas.

Gramática Castellana; Comprende la Analogía y la Sintaxis metodizadas al alcance de los niños que frecuentan nuestras escuelas.

Ortografía Práctica; Verdadera guía para el profesorado y ventajoso libro didáctico para la juventud estudiosa.

GEOMETRÍA:

Geometría Elemental con aplicación de problemas prácticos y graduados.

« DIBUJO »:

Cuadernos Graduados de dibujo lineal, paisaje y figura, cuyas muestras ó modelos responden al notabilísimo acontecimiento histórico del descubrimiento de América, presentando, en conjunto, la premiada obra didáctica CANTO PERPETUO COLOMBIANO.

RECONOCIMIENTO

A LOS BENEFICOS DOCTORES

Don Eustaquio Tomé

» *Benjamin Zorrilla*

» *Juan N. Terreros* (Canónigo)

» *Luis de la Torre Zúñiga* (Presbitero)

«Valioso y desinteresado apoyo facilitado á los Establecimientos de educación, es honorable servicio que la Patria recibe y Dios bendice.»

P. ISBERT.

INDICACIÓN Á LOS SEÑORES PROFESORES

¶ A vuestra consideración dejo el calificar la sencilla obrita que vais á leer.

Si tenéis á bien observarme las salvedades que de vuestra reconocida competencia se os sugieren en el sentido de corregir, de ampliar ó modificar el método observado en la misma, además de considerarme obsequiado, se me presentará nueva oportunidad para reiteraros mis ingenuas atenciones. — Por otra parte; interesa conocer, que al escribir este humilde trabajo didáctico, me ha dominado el deseo de introducir ciertas reformas á la exposición y método presentados en los textos hoy día adoptados, con el fin de que revista la Gramática Castellana Metodizada, todos los caracteres de OBRA DE PRIMERA ENSEÑANZA.

Los más sanos principios pedagógicos me han obligado:

1º Usar un lenguaje correcto, sencillo y al alcance de la juventud estudiosa.

2º Abreviar el número de reglas, omitiendo aquéllas que, minuciosamente estudiadas, representan *repetición de conocimientos adquiridos*.

3º Considerar la «Prosodia» primera parte de la Gramática.

4º Ordenar el Alfabeto castellano.

5º Estudiar el «Nombre» antes que el «Artículo»; la «Declinación» en la Sintaxis; los *accidentes* de los nombres compuestos, después de las partes analógicas que los componen.

6º Dividir las irregularidades de los verbos en *comunes y propias*; presentar íntegra la conjugación de un *verbo pasivo* y la de otro *pronominal*; explicar la exacta aplicación de los sinónimos más frecuentes, y también, *abreviar y disminuir el difícil número de reglas gramaticales*.

7º Acompañar ejemplos á todos los conocimientos ó reglas con el fin de que los niños los presenten anotados y escritos todos los días en hojas sueltas. Al finalizarse el año escolar se ordenará sean encuadernados, para que el alumno disponga de un curso práctico de «Gramática Castellana» que comprenda, desde los simples ejercicios de palabras hasta los más difíciles incluidos, como son los de redacción de escritos en forma de *cartas, recibos, cartas de pago, oficios, solicitudes, actas y cuentas*.

8º Trascibir con frecuencia y oportunamente *Ejercicios de análisis, Notas y Programas* que faciliten descanso á los Profesores y respondan, coadyuvando los resultados de orden y disciplina que distinguen y observan los más acreditados procedimientos de enseñanza.

9º Procurar que el texto, además de ser un libro auxiliar del Maestro, auxilie también á los niños, sustituyendo la voz de los profesores en aquellos momentos que, los primeros se ocupan en casa dando cumplimiento á los deberes de estudio.

10 Observar rigurosamente los mismos preceptos de la «Real Academia Española» que forman regla ó estudio, siguiendo su nomenclatura general; de modo que, el presente volumen, puede decirse, es el mismo compendio de nuestra primera autoridad de literatos para enseñanza de la juventud.

EL AUTOR.

GRAMÁTICA CASTELLANA

ENSEÑANZA DE LA LENGUA NACIONAL

(a)—**Gramática** es el arte que nos enseña á hablar y escribir bien. (1)

[e]—Llamamos **arte**, [2] un conjunto de reglas ó conocimientos por medio de los cuales hacemos bien una cosa.

[i]—**Hablar** es pronunciar palabras, con el fin de dar á conocer lo que concebimos ó pensamos. [*Ejemplos por los profesores.*]

[o]—**Palabra** es una letra ó varias letras reunidas que expresan un objeto ó una sencilla idea. [*Ejemplos por los profesores.*]

[u]—Por medio de la Gramática logramos pronunciar y escribir las palabras, con el fin de que nos comprenda la persona con quien hablamos ó la persona que escribimos.

TABLA DE PALABRAS [3]

Mesa	Dios	párasol	ángel
luz	castigo	rey	niño
yo	hermano	libro	ciencia

[h]—Damos el nombre de **letras**, á los signos de que nos valemos para escribir las palabras, y son los siguientes:

(1)—Sencilla definición, con duda oportunamente salvada del término *arte*.

(2)—Ejemplos de *arte*, serán presentados por los profesores.

(3)—Entréguese un cuaderno á cada uno de los niños, para que traigan escritas en él y al día siguiente de clase, formando cuatro columnas como las de esta Tabla, VEINTE PALABRAS ESCRITAS. Dicho cuaderno les servirá para los demás ejercicios prácticos ó temas que se van desarrollando como estudio de la Gramática.

ALFABETO MINÚSCULO (1)

VOCALES

a e i o u

CONSONANTES

aspiración

labiales

h — m b p

Linguo-paladales

l ll n ñ r rr

nasales

Linguo-dentales

y d t s ch z c

Guturales

Labio-dentales

j g q k x — f v

(1) Alfabeto que observa un orden fónico natural, graduado y de muchísima importancia tratándose de la enseñanza de la «Prosodia»; primera parte de la Gramática que se ocupa de la diferente sonoridad de las letras, de las sílabas y palabras. Algunos gramáticos incluyen la Y al grupo de las *linguo paladales*; respétese esta opinión. La W tiene igual oficio al de la K; sirve para facilitar la lectura de nombres extranjeros y de algunos españoles históricos como Witiza, y su sonido es igual al de la letra v en algunos casos y en otros al de la u.

ALFABETO MAYÚSCULO ⁽¹⁾

VOCALES

A E I O U

CONSONANTES

aspiración labiales

H—M B P

Linguo-paladales

L LL N Ñ R RR

nasales

Linguo-dentales

Y D T S CH Z C

Guturales

Labio-dentales

J G Q K X—F V

(1) Los alfabetos pueden ordenarse de dos maneras: atendiendo el sonido de las letras ó su configuración. Estudiando el sonido de las letras, se clasifican éstas en los ocho grupos que presentamos; estudiando las letras por su forma, se dividen en *simples* y *compuestas*. Cualquiera de estos dos órdenes responde á un plan, método ó procedimiento didáctico; dato más que suficiente para descubrir, lo desordenadas que están las letras en los *abecedarios* que en la actualidad conocemos.

[m] — Por la definición que se ha dado á las palabras se deduce, que existen **palabras de objeto** y **palabras de idea**.

[b] — **Palabras de objeto**, son aquéllas que expresan un útil que se pueda ver ó tocar, percibir ó concebir.

[p] — **Idea** es la primera y más simple operación del entendimiento, por medio de la cual se conoce alguna cosa ó un sencillo concepto.

[l] — **Concepto** es el juicio que nos formamos de alguna cosa ó persona.

TABLA DE PALABRAS DE

OBJETO Y DE IDEA [1]

reloj	pan	almorzar	¡ay!
pared	silla	¡ojalá!	¿Fernando?
goma	cuadro	cantan	¡nevó
mesa	crystal	¡muerto!	¡ea!
pluma	libro	dibujaste	escuchamos

[ll] Sépase, que las palabras se llaman también **voces, vocablos, términos ó dicciones**.

[n] Las palabras se presentan **habladas y escritas**.

Palabras habladas son aquéllas que se conciben, pronunciándolas luego con los órganos de la pronunciación, en cuyo caso se llaman también **verbales**.

Palabras escritas son aquéllas concebidas y escritas seguidamente á la pizarra ó en el papel.

(1) El alumno presentará nueva tabla de palabras de idea y de objeto escrita en el cuaderno. Las *palabras de idea* forman por sí solas oración gramatical ó pensamiento completo; as palabras de *objeto* precisan el auxilio de otras voces para presentar ideas cabales. Las interjecciones, los verbos y algunos otros vocablos, en casos excepcionales ó determinados, se hallan en el caso de las primeras.

EJERCICIOS PRÁCTICOS

1º *Exigir de cada uno de los alumnos ó discipulos, tres ó más vocablos hablados ó verbales.*

2º *Repetición de igual ejercicio con voces escritas.*

3º *Escritura de veinte palabras escritas en el cuaderno como deber de estudio doméstico, haciendo la clasificación de palabras de objeto y de idea.*

[ñ]—Para hablar ó conversar se necesita pronunciar varias palabras, teniendo en cuenta siempre, que las dicciones expresadas formen ó signifiquen un pensamiento completo.

[r]—Se da el nombre de **pensamiento**, á una ó á varias voces reunidas que dan á conocer lo que pensamos ó concebimos.

[rr]—**A los pensamientos**, la Gramática les da el calificativo de **oraciones gramaticales**.

[y]—Las **oraciones gramaticales** ó bien **pensamientos** se presentan de dos maneras: **verbales** ó **escritos**.

[d]—Son **verbales los pensamientos** cuando los expresamos con palabras habladas; y **escritos** cuando se transfieren con voces escritas. [*Ejemplo por los profesores*].

[t]—Existen **pensamientos** ó bien **oraciones gramaticales** de una ó de varias palabras.

TABLA DE ORACIONES GRAMATICALES [1]
DE

Una palabra	Dos palabras	Tres palabras
Jugamos	Yo escucho	Juan lee bien
¡ay!	Rafael trabaja	Siento algún dolor
Escribo	Jugamos mucho	Alfonso es bueno

(1) Presentación de *nueva tabla* en el cuaderno, compuesta de diez oraciones gramaticales de cada clase, hecha por los alumnos.

Cuatro palabras

El niño es hermoso
La luz no alumbra
Diego recibió una carta

Cinco palabras

Dios castiga á los malos
Los niños buenos son estimados
Los fieles salen del templo

[s]—Cuando conversamos, no hacemos otra cosa que pronunciar varias oraciones de significado relacionado unas con otras, y sujetando el sentido de todas ellas á la conversación que se tiene.

[ch]—Reuniendo todas las oraciones que pudiéramos concebir, formaríamos nuestro **idioma** ó **lengua**.

[s]—**Idioma** ó **lengua** es el estilo y modo de hablar y escribir de cada nación; ó bien, la reunión de todos los términos por medio de los cuales manifestamos nuestros pensamientos.

[c]—Un mismo pensamiento suele presentarse frecuentemente con diferentes palabras.

Este cambio de palabras puede ser voluntario ó forzoso.

Se llama **cambio voluntario**, cuando el pensamiento es concebido por un individuo que desea expresarlo por medio de varias oraciones gramaticales, cuyos términos pertenecen todos á un mismo idioma. [*Ejemplo por los profesóres*].

El **cambio forzoso** tiene lugar, al transferir un mismo pensamiento concebido, valiéndose de vocablos de diferentes idiomas. [*Ejemplo por los profesóres*].

Todo pensamiento presentado en español, el cambio de palabras será voluntario.

Un mismo pensamiento expresado en castellano, en francés, en inglés, en alemán y en otros idiomas el cambio de voces será forzoso.

El cambio forzoso queda sujeto á la diferente pronunciación y escritura de las palabras, según reglas gramaticales de cada idioma.

[j]—**Nación** es un país independiente, gober-

nado por sí mismo, hablando por lo general todos sus habitantes un mismo idioma.

[g]—Forman **naciones** ó **estados**: La República Argentina, la Oriental del Uruguay, el Paraguay, el Brasil, Perú, Chile, España, Francia, Inglaterra, Alemania, Rusia, China, Japón, Marruecos y muchos otros que se aprenden estudiando la Geografía.

[q]—Téngase presente que, existen varias naciones que hablan un mismo idioma; habiendo otras en cuyo seno se hablan distintos dialectos.

Este dato justifica, no puede ser igual el número de idiomas al de las naciones que hay en la Tierra.

[k]—Se conoce por **dialecto**, el lenguaje que tiene con otro su origen común, aunque se diferencie en las desinencias ó en otras circunstancias de pronunciación, de formación de oraciones, etc.

[x]—El idioma ó lengua que nosotros hablamos se llama **español** ó **castellano**.

Se llama **español** en razón de haberlo aprendido de los españoles, que fueron los primeros pobladores europeos de nuestro país.

También se llama **idioma castellano**, porque empezó á usarse en Castilla, que es una de las provincias ó departamentos ó reinos antiguos de España.

[f]—Se habla el lenguaje español en España y sus posesiones, y en todas las repúblicas conocidas con el nombre de Hispano-Americanas.

[v]—Para hablar y escribir un idioma, se precisa saber su Gramática; de modo que diremos, existen tantas gramáticas cuantos sean los idiomas conocidos.

[A]—Las gramáticas reciben el nombre del idioma que se estudia. La nuestra se denomina Gramática Castellana ó bien Española, porque se ocupa del lenguaje castellano ó español.

Existe, pues, la Gramática Francesa, la Inglesa, la Italiana, la Alemana, etc., etc.

[E]—Todas las gramáticas podemos definir las breve y sencillamente diciendo: es el arte que nos enseña á hablar y escribir bien el idioma que se desea aprender [1].

[I]—Para estudiar con método la Gramática y partir siempre de lo facil ó conocido para adquirir lo difícil é ignorado, la dividiremos en cuatro partes, conocidas con los nombres de Prosodia, Analogía, Sintaxis y Ortografía.

[C]— Consideramos la Prosodia, primera parte de la Gramática.

La Analogía, segunda parte.

La Sintaxis, tercera parte.

La Ortografía, cuarta y última parte.

(1) Exijase del discípulo una y repetidas veces, la definición de la Gramática francesa, de la italiana, inglesa, alemana, etc.

D A T O S

PARA DEMOSTRAR EL ORDEN DE ESTUDIO

DE LAS

CUATRO PARTES DE LA GRAMÁTICA

Es oportuno imitar en la enseñanza de la lengua, el Procedimiento Natural, por ser obra perfecta y salida de nuestro Gran Maestro, al cual hemos de imitar y seguimos sin darnos cuenta de ello.

Observando dicha Enseñanza Natural, en este arte de expresar los conceptos, descubrimos: principia el niño emitiendo sonidos y los combina, luego pronuncia palabras á las cuales da su valor y significado, ordenándolas más adelante con el fin de manifestar sus pensamientos. Con desarrollo intelectual ya el niño practica finalmente, estos mismos conocimientos por medio de ejercicios variados.

De esta graduación natural, se deduce el clasificar los estudios del lenguaje en cuatro partes con los distintivos de: Prosodia, Analogía, Sintaxis y Ortografía.

La Prosodia se ocupa de estudiar el acento ó pronunciación de los signos llamados letras, el de las sílabas, el de las voces y manifiesta claramente lo que éstas últimas representan ó significan (1).

La Analogía da á las dicciones un valor gramatical

(1) El significado de las voces lo facilitan los Profesores verbalmente, mientras los discipulos hacen la aplicación de las reglas prosódicas estudiando el primer grado de lectura.

clasificándolas en diez grupos con el nombre de partes de la oración; cual división no comprenderá el niño ignorando lo que representan los vocablos.

Necesítase, para así clasificar las palabras, conocer antes su propio significado y pronunciación; estudio éste exclusivo de la Lectura ó Prosodia.

Se estudiará, pues, en primer lugar la Prosodia, porque prepara y auxilia los conocimientos de Analogía.

A la Analogía, le sigue la Sintaxis; porque estudiados gramaticalmente y por separado los términos del lenguaje, los presenta esta tercera parte ordenados al formar los pensamientos, cuyo orden queda sujeto al valor gramatical dado á las palabras por la Analogía.

Finalmente, con el carácter de ejercicios prácticos y de desarrollo intelectual y de estudio, se combinan escritos los conocimientos de Prosodia, de Analogía y de Sintaxis favorecidos por la Ortografía.

Lo manifestado forma justo comprobante para demostrar, que la Ortografía figura en último lugar al tratarse de ordenar los conocimientos gramaticales, así como la Prosodia se considera la **primera** parte de la Gramática, la Analogía la **segunda** y la Sintaxis la **tercera**.

El estudio de las voces debe hacerse, pues, en el orden que sigue: Lectura y significado de las mismas, conocerlas gramatical ó analógicamente, ordenarlas al componer las locuciones, y por último escribirlas; porque no se pueden presentar escritos los pensamientos, sin haberlos antes concebido gramaticalmente.

[U]—La Prosodia se ocupa de la diferente sonoridad de las letras, de las sílabas y de las palabras.

Las reglas que enseña la Prosodia para pronunciar bien, forman el arte conocido por «Ortología».

La Analogía estudia las voces, distinguiéndolas en partes de la oración.

La Sintaxis ordena los términos cuando se trata de combinar los pensamientos que se han concebido.

La Ortografía presenta los pensamientos concebidos por medio de caracteres escritos.

PROSODIA

ESTUDIO DE LAS LETRAS

[a]—Se ha dado la definición de las letras diciendo: son los signos de que nos valemos para escribir palabras.

[e]—Reuniendo todos los signos ó letras formamos el **alfabeto**, que consta de 29 letras; las cuales se presentan en dos formas distintas, componiendo el **alfabeto mayúsculo** y el **alfabeto minúsculo**.

[i]— Los **alfabetos** toman también el nombre de **abecedarios**.

[o]—Forma un **cuerpo ó tipo de letra**, la reunión de dos abecedarios ó alfabetos; uno mayúsculo y otro minúsculo, pertenecientes á un mismo número.

Práctica. *Dibújese en el pizarrón, ó señálese en el cartel número 1 [1] algunas letras mayúsculas ó minúsculas que los profesores elegirán.*

[u]—De las 29 letras del alfabeto, hay **cinco** que se llaman **vocales**; **una** que se llama **SIGNO DE ASPIRACIÓN**, y **veintitrés** denominadas **CONSONANTES**.

(1) Se hace referencia al de la «Colección de Carteles de Lectura» del mismo autor que se ajusta fielmente á todos los ejercicios de Prosodia.

Vocales: a e i o u A E I O U.

Signo de aspiración: h H.

Consonantes: son las veintitrés restantes.

Análisis [2] de lo que se tiene aprendido, con las letras que siguen:

B. O. P. Q. H. A. M. U. X.
b. o. p. q. h. a. m. u. x.

[h]—Las cinco vocales se dividen en **débiles** y **fuertes**.

Las letras **I U** son débiles, y **A E O** son fuertes.

[m]—Las consonantes, por el modo de nombrarlas, se dividen en **mudas** y **semivocales**. Por su figura, se clasifican en **simples** y **dobles**.

Decimos mudas á las letras: **b, p, d, t, ch, z, c, j, g, q, k, v**.

Llamamos semivocales á las letras: **m, l, ll, n, ñ, r, rr, y, s, x, f**.

Son letras simples, aquéllas que van dibujadas con un solo signo ó rasgo. Lllamaránse letras simples: **a e i o u h m b p l n r y t s z c j g q k x f v**.

Se da el nombre de letras compuestas, aquéllas que están formadas con dos letras simples, como son: **d ñ rr ll ch Ñ RR LL Ch**.

[b]—Decimos que la letra **d** es compuesta, porque está formada de las letras **c** y **l** unidas.

La **ñ** y **Ñ** son compuestas, en razón de estar formadas de la letra **ene** acompañada de una **i** puesta horizontal.

(2) Individual, teniendo todos los alumnos el libro abierto. Este ejercicio de análisis y los demás que siguen están preparados para ahorrar trabajo material á los profesores.

[p]—Estudiada esta división de las letras compuestas en un carácter ó alfabeto manuscrito, se encontrará que son letras compuestas: **a H g G**, porque la primera se forma de las letras **o i** unidas; la 2ª del enlace de la **I** con la **C**; la 3ª de la unión de las letras **c** y **j** y la 4ª de la **C** enlazada con la **jota minúscula**.

Algunos dicen, que la **u** es letra compuesta por considerarla formada de dos **ies**.

[l]—De las cinco vocales hay una que se presenta en algunas ocasiones muda. Facilita este caso la vocal **u**, siempre que va escrita formando las sílabas **gue**, **gui**, **que** ó **qui**.

Ejemplos: guerra, guirnalda, queja, quien, etc.

Análisis de las letras que siguen, explicando los diferentes nombres que se puede dar á cada una de ellas.

D	F	H	Ch	R	N	G	LL	X	Z
d	f	h	ch	r	n	g	ll	x	z

EUFONÍA DE LAS CONSONANTES

[a]—Los **labios**, la **lengua**, los **dientes**, el **paladar**, la **garganta** y la **nariz** forman lo que, prosódicamente hablando, se llama **órganos de pronunciación**; porque son los órganos que necesitamos para pronunciar las letras.

[e]—El sonido de las consonantes, algunas de éstas lo tienen igual; otras lo tienen parecido ó semejante, y otras diferente [1].

(1) Tienen sonido igual en sílaba directa simple, las consonantes **c** y **z**; sonido parecido ó semejante en sílaba inversa, las letras **b** y **p**, sonido desigual la **s** y la **z**. El profesor expondrá claramente, estas tres clases de sonido de las consonantes con sus casos.

[i]—Las **consonantes** se pronuncian: algunas con los **labios**; otras con la **lengua y el paladar**; otras con la **lengua y los dientes**; otras con la **garganta**; otras con los **labios inferiores y los dientes superiores**, y otras necesitan el auxilio de la **nariz**.

[o]—Las consonantes se dividen, según su sonido, en **labiales**; **linguo-paladiales**; **linguo-dentales**; **guturales**; **labio-dentales** y **nasales**.

[u]—La **M B P** son **letras labiales**, porque se pronucian con los labios.

La **L LL N Ñ R y RR** forman el grupo de las letras **linguo-paladiales**, en razón de dar su sonido combinando la lengua con el paladar.

La **Y** [1] **D T S Ch Z** y en algunos casos la **C**, se distinguen con el nombre de **linguo-dentales** por emitirse su sonido con el auxilio de la **lengua y los dientes**.

La **J G Q K X** y á veces la **C**, se llaman **guturales** porque se leen con la **garganta**.

La **F y V** reciben el nombre de **labio-dentales** debido á que se pronuncian con los labios inferiores y los dientes superiores.

La **N Ñ** además de conocerse con el nombre de letras **linguo-paladiales**, se les da el nombre de **nasales**. El auxilio de la nariz, para el claro sonido de estas dos letras, justifica esa denominación.

[h]—Interesa observar, que las letras **c g r** tienen dos sonidos.

La **C** se pronuncia gutural: 1º cuando antecede á las vocales **a o u**; 2º cuando antecede á una consonante; 3º cuando se pospone á cualquiera vocal. En estos tres casos su sonido es igual al de la letra **K**.

(1) La **Y** queda incluida, por algunos gramáticos, al grupo de las letras **linguo-paladiales**.

EJEMPLOS [1]

<i>Primer caso</i>	<i>2º caso</i>	<i>3er caso</i>
Caballo	Clero	Acto
Teodorico	Cromo	Técnico
Cuna	Clima	Iconografía

La **C**, escribiéndose antes de una de las dos vocales **e**, **i**, su sonido es linguo-dental como el de la **z**.

EJEMPLOS [1]

ceniciento	cielo	cebada	cedazo
cocer	cencerro	apaciguar	cinturón
ciprés	cinta	Cipriano	cepo

[*m*]—Los dos sonidos de la **G** son: uno fuerte y otro suave.

El sonido fuerte é igual al de la **jota**, lo tiene únicamente anteponiéndose á las vocales **E** ó **I**. En los demás casos presentados, su sonido es suave.

EJEMPLOS [1]

<i>Primer caso</i>		<i>Segundo caso</i>	
ambage	esfinge	gloria	gula
Gerona	gemir	galgo	grito
gimnasta	Gil	pagué	pagar

[*b*]—La **R** también se pronuncia fuerte ó suave. Su sonido es fuerte [2] en los dos casos que si-

(1) Los alumnos transcribirán estos ejemplos en el cuaderno agregando nuevas palabras.

(2) Cuando se emite igual al de la *erre doble* (*RR. rr.*) v. g. *perro, tarro*, etc.

guen: 1º cuando es principio de palabra; 2º cuando va escrita después de una de las letras **l n s** ó de la sílaba **sub**. En cualquier otro caso suena, dicha letra **R**, suavemente.

EJEMPLOS DE SONIDO [1]

1º	Fuerte	2º	Suave
Roldán	malrotar		para
río	enredo		triste
rubio	Israel		miro
ramo	subrayar		cofre

Analícense las letras de los nombres que siguen:

Ecuador	Buenos Aires	Guatemala
Bolivia	Montevideo	Asunción
Perú	Chile	Venezuela
Honduras	Salvador	Costa-Rica

ESTUDIO DE LAS SÍLABAS

[a]—**Sílaba**, es una letra ó varias letras reunidas y pronunciadas en un solo golpe ó emisión de voz.

Ejemplos: en, des, o, trans, la, par, ex, fra, lum, a, an.

[e]—Varias veces se presentan sílabas formadas de una letra, y en este caso ha de ser una vocal, que se le da el nombre de **sílaba de sonido** ó **inarticulada**, [*v. g.*] [1] a-mar, tor-ne-o, -si-dro.

(1) Los alumnos transcribirán estos ejemplos en el cuaderno agregando nuevas palabras.

[i]—Se presentan con frecuencia sílabas de dos letras, de tres, de cuatro y de cinco, leyéndose dichos signos escritos, en un solo golpe de voz.

[o]—Se clasifican las sílabas según el número y colocación de las vocales que las componen, y conforme al número y orden de las consonantes.

Estudiadas las sílabas fijándonos en la colocación de sus vocales, se descubren: sílabas **directas**, **inversas**, **mixtas**, de **diptongo** y de **triptongo**.

Estudiadas las sílabas fijándonos en sus consonantes, se observan: sílabas **simples** y **dobles**.

Existen además, **sílabas aspiradas**.

[u]—Las **sílabas directas**, tienen la vocal escrita á la derecha de la consonante.

Las **sílabas inversas**, su vocal va escrita á la izquierda de la consonante.

Las **sílabas mixtas**, su vocal se presenta entre consonantes.

EJEMPLO DE SÍLABAS [1]

<u>directas</u>	<u>inversas</u>	<u>mixtas</u>
tu, trã, ma	en, ins, al	son, tres cons

[h]—Las **sílabas de diptongo**, presentan dos vocales en combinación con una ó más consonantes.

Las de **triptongo**, presentan tres vocales juntas ó unidas á la consonante ó consonantes que acompañan.

Llámase **diptongo**, la unión de dos vocales; contándose únicamente catorce que son los si-

[1]—Que los alumnos copiarán en el cuaderno agregando nuevas sílabas.

güientes: **ai, au, ei, eu, ia, ie, io iu, oi, ou, ua, ue ui, uo.**

De estas catorce combinaciones, desaparece el diptongo en algunos casos demostrados por la lectura de las veces, que exige se descomponga el diptongo, formando las dos vocales, cada una de ellas, sílaba aparte. Compruébese con los siguientes vocablos: **oído, conceptúo, falúa impío** y otros.

[*m*]—**Triptongo**, es la unión de tres vocales; conociéndose los seis que siguen: **íái íéi uái uéi, uáy [1] uéy.**

EJEMPLO DE SÍLABAS [2]

De diptongo

cie vió
fué mai
cau tien

De triptongo

guáis tuéis
liáis guáy
güéis biéis

[*b*]—Dícese que una sílaba es simple, no teniendo dos consonantes unidas ó juntas.

Sílaba doble es la que tiene escritas dos consonantes unidas.

[*p*] Nueva clase de sílabas se conocen, llamadas éstas, **sílabas aspiradas**. Reciben este nombre las sílabas que tienen la letra **hache**. [H. h.]

TABLA DE SÍLABAS [3]

Simples

Dobles

Aspiradas

mi
tós
on

fle
ins
clubs

hue
he
her

(1)—La Y, siendo final de palabra, se agrega al número de las vocales.

(2)—Ejemplos trascritos, por los alumnos, en el cuaderno agregando nuevas sílabas.

(3)—Los niños la copiarán y aumentarán en el cuaderno.

Tabla de sílabas para que se analicen

a	tuéis	cla	chim	pié
bo	plu	he	fuer	hues
en	ins	trans	tre	tuáis
pan	al	in	o	hos

[l] Resumiendo diremos, conocemos ahora nueve clases de sílabas, y son las siguientes: **inarticuladas, directas, inversas, mixtas, de diptongo, de triptongo, simples, dobles y aspiradas.**

ESTUDIO DE LAS PALABRAS

[a]—De la unión de las letras nacen las sílabas y combinando sílabas formamos palabras; de modo que, las palabras se componen de sílabas y las sílabas de letras.

[e]—Las palabras, en Gramática, ya dijimos se les da los nombres de: **voces, vocablos, términos ó dicciones.**

[i]—Para escribir una palabra á veces basta una sílaba; existiendo asimismo, palabras de dos sílabas, de tres, de cuatro, de cinco, de seis y de más de seis sílabas,

[o]—Las palabras de una sílaba se denominan **monosílabas.**

Las palabras de dos sílabas se llaman **bisílabas.**

Las voces de tres sílabas se distinguen con el nombre de **trisílabas.**

Los términos de cuatro ó más sílabas, presentan el grupo de **dicciones polisílabas.**

CUADRO DE PALABRAS [1]

<i>Monosílabas</i>	<i>Bisílabas</i>	<i>Trisílabas</i>	<i>Polisílabas</i>
hoy	Bertrán	pájaros	hermanito
pez	flores	enredar	españolizado
rey	soltar	Florida	monocotiledónea

(1) Repetido en el cuaderno agregándose cinco términos á cada columna.

[u]—Por el orden en que están escritas las sílabas al formar las palabras, reciben las primeras el nombre de: **última**, **penúltima**, **antepenúltima**, **cuarta**, **quinta** **sexta**, etc.

Llamamos **última sílaba**, aquélla que ocupa el último lugar de la derecha.

Penúltima, la sílaba anterior á la última.

Antepenúltimá, la sílaba que antecede á la penúltima.

Cuarta, quinta ó sexta sílaba, es aquélla que respectivamente ocupa uno de estos lugares en las palabras, principiando á contar por la derecha.

Análisis y ejercicio práctico para que el alumno reconozca la última, penúltima, antepenúltima, cuarta, quinta ó sexta sílabas de las voces que siguen.

<u>Monosílabas</u>	<u>Bisílabas</u>	<u>Trisílabas</u>	<u>Polisílabas</u>
Mar	mar-fil	ban-que-ro	per-fec-cio-nar
Dios	can-ción	cris ta-les	ca-rac-te-ris-ti-co
cien	Jo-sé	Co-lo-nia	per-fec-tí-si-mo
Fez	cam-po	glo-rio-so	en-cua-der-na-do-res
tres	plu-mas	pro-fe-sor	so-bre-to-do

ACENTUACIÓN PROSÓDICA DE LAS PALABRAS [1]

[a]—Para leer bien las palabras es útil saber, que todas las voces que tienen dos ó más sílabas, una de éstas se pronuncia con mayor viveza ó tono que las demás. Esta sílaba se distingue con el nombre de **dominante**, y su pronunciación fuerte se llama **acento prosódico**.

(1) El acento prosódico se ha de considerar uno de los resortes más seguros é importantes del arte de hablar con elegancia y belleza.

[e]—Para conocer claramente la sílaba dominante, basta saber las cinco reglas siguientes:

1ª Todas las palabras que lieven una rayita curvada hácia la izquierda puesta encima de una de sus vocales, llamada dicha *raya acento ortográfico*, la **sílaba dominante**, es aquélla que forma parte dicha vocal acentuada.

2ª La sílaba dominante de una palabra es la última, cuando la voz no lleva acento ortográfico y termine en consonante, exceptuando las letras **n s**.

3ª La sílaba dominante de una palabra es la penúltima, cuando la voz no lleva acento ortográfico, y termina en vocal ó en una de las consonantes **n s**.

4ª Las palabras que, no llevando acento ortográfico, terminen con dos vocales fuertes [1], el acento prosódico, recae sobre la primera de estas vocales.

5ª Las palabras que, no llevando acento ortográfico, terminen con uno de los diptongos **ia, ie, io, ua, ue, uo**, se cargará el acento prosódico en la sílaba anterior á los diptongos [2]

[i] Con estas cinco reglas de acentuación prosódica, podemos clasificar las palabras en: **agudas, graves, esdrújulas, y esdrujúlissimas**.

Palabras agudas, son aquéllas que tienen el acento prosódico en la última sílaba.

Graves, son aquellas voces que recae el acento prosódico en la penúltima sílaba.

Esdrujúlas, son las palabras que el acento prosódico queda en la antepenúltima sílaba.

(1) Recuérdese al alumno que las vocales fuertes son: A, E, O, y las débiles, I, U.

(2) Estúdiese la «Tabla de Acentuación Prosódica» del folio 30, teniéndola á la vista todos los alumnos. Práctica importantísima.

Esdrujulisimas, son las dicciones que poseen el acento prosódico en la cuarta ó quinta sílaba [1].

[o] La sílaba ó sílabas de una palabra que se pronuncian en tono regular, se llaman **tónicas**; como son las tres primeras de la voz *corregiré*.

(1) Se ejercitará el discípulo en el ejercicio de «Análisis de las palabras» del folio 31.

TABLA DE ACENTUACION PROSÓDICA

<i>Primera regla</i>	<i>Segunda regla</i>	<i>Tercera regla</i>	<i>Cuarta regla</i>	<i>Quinta regla</i>
Religión	casabel	globo	Perseo	conspicuo
Paraná	Madrid	silla	librea	andamio
pájaro	laurel	cartera	Montevideo	sufragio
pagaré	rigor	mesas	Hebrea	bilingüe
Concepción	reloj	carretilla	Callao	iglesia
avisamelo	Valladolid	Carmen	Bengoa	adagio
Pérez	Miguel	Tintero	paseo	alfigie
Tintoré	solar	mapa	chimenea	substancia
lámpara	bajel	Rivera	culebrea	parroquia
márchese	cantor	pasadizo	Timoteo	Managua
Vázquez	chupar	carpeta	cacao	Siberia
Lérida	mostrador	lumbreira	azotea	Echagüe
rezaré	atril	Carlos	Miudanao	Toribio
médico	Escorial	Sagasta	floreo	Lucrecia
Martín	proyectil	imprenta	correa	Nicaragua
prosódico	reflector	rezara	platea	Segovia
Cantó	descansar	piden	Ulloa	Aparicio
análisis	dintel	Alfonso	polea	asidua
fúnebre	mirador	bosques	pisoteo	oficio

ANÁLISIS DE LAS PALABRAS

AGUDAS	GRAVES	ESDRÚJULAS	ESDRUJULÍSIMAS
Panteón vendí humedad jugar farol amacar Martín Simeón puntapié militar buzón Daniel Japón alelí mayoral escribir Potosí José cantar á	Mármol cohero hermano tuyo espera cielo mariposa cuaderno artistas lecciones comen lucha plumas coro venden jilguero ojos calle cantara	Murciélago pájaro Gramática músico Aritmética Física párrafo párroco fúnebre paréntesis dímelo tísico leértelo páguese cántaro lóbrego héroe ordénese cántara	cuéntese escribiamonosla dígasele procúresele aprovéchesele fuécesela reiriamonos adórnesele habiéndoseme castíguesemele obliqueseme enjúguesela aprobándosela pídesele [1]

(1) Se llaman también estas voces SOBRESDRÚJULAS; están formadas todas de pronombres atijos

DESCOMPOSICIÓN DE LAS PALABRAS EN SÍLABAS

[a]—Para descomponer las palabras en sílabas, se ofrece alguna dificultad en las distribución de las consonantes.

[e]—Antes de la distribución de las consonantes, debe estudiarse la regla general que nos da á conocer el número de sílabas de que están compuestos los vocablos.

Dicha regla general, está basada en el número de vocales, diptongos y triptongos que entrañ en cada palabra.

[i]—Diremos que una palabra consta de tantas sílabas cuantas sean las vocales, incluso los diptongos ó triptongos que puede tener.

NUEVOS EJEMPLOS DE PALABRAS (1)

<u>Monosilabas</u>	<u>Bisilabas</u>	<u>Trisilabas</u>	<u>Polisilabas</u>
par	año	izquierda [2]	aniquilar [2]
fuí	pecho	Paraguáy	descuartizar
pie	tienes	Vidiella	fermentación
vió	loza	conceptuar	aguardiente
tus	cielo	registrar	cadavérico
tren	lidiéis	yeguada	elástico

[o]—Conocido el número de sílabas que tienen las palabras, importa saber la distribución de sus consonantes, sujeta ésta á las ocho reglas generales que siguen:

1ª Una ó dos consonantes colocadas al principio ó fin de la palabra, forman parte de la sílaba que señala la vocal próxima.

(1) Repetidos en el cuaderno agregándose cinco términos á cada columna.

(2) La U, porque se presenta muda, se omite.

2ª Una consonante colocada entre dos vocales, queda unida con la vocal de su derecha.

3ª Dos consonantes escritas entre vocales, se colocan una á cada vocal. [1]

4ª Existiendo tres consonantes entre vocales, se distribuyen las dos primeras á la vocal anterior, y la otra consonante á la vocal de su derecha. [2]

5ª Hallándose cuatro consonantes en medio de vocales, en partes iguales se distribuyen entre las vocales que las cierran.

6ª Todas las palabras que empiezan con una de las sílabas **des, in, bien, super, nos,** (3) **vos, tras,** [4] siguiéndolas una vocal, deben estas sílabas separarse de las voces de que forman parte.

7ª Dos consonantes entre vocales se acompañan á la vocal de su derecha, siempre que formen las sílabas directas dobles **bla, bra, pla, pra, dra, trá, cla, cra, gla, gra, fla y fra,** incluídas nuevas sílabas formadas de iguales consonantes con una de las vocales **e, i, o, u.**

8ª Escritas tres consonantes juntas, formando las dos últimas con la vocal siguiente iguales sílabas directas dobles á las últimamente estudiadas, en ese caso acompañan á la vocal de su derecha las dos últimas, y la primera se junta á la vocal próxima antecedida.

(1) Exceptúase la séptima regla que en este mismo capítulo se explica.

(2) Téngase presente la octava regla que sigue.

(3) Siendo pronombres personales; *Nosografía* y otras voces no siguen esta regla exacta.

(4) Se exceptúan *trasegador, traseñalar* y algunas otras.

EJEMPLOS: [1]

Primera regla

<u>PALABRAS</u>	<u>DESCOMPOSICIÓN EN SÍLABAS</u>
león	le-ón
creo	cre-o
trío	trí-o

Segunda regla

Elena	E-le-na
añadidura	a-ña-di-du-ra
Casimiro	Ca-si-mi-ro

Tercera regla

antecedente	an-te-ce-den-te
sostenerse	sos-te-ner-se
Concepción	Con-cep-ción

Cuarta regla

instalar	ins-ta-lar
solsticio	sols-ti-cio
constante	cons-tan-te

Quinta regla

instruír	ins-truír
monstruo	mons-truo
abstracción	abs-trac-ción

(1) Copiados en el cuaderno, agregando tres términos á cada regla.

Sexta regla

desobediente	des-o-be-dien-te
inadvertido	in-ad-ver-ti-do
bientendido	bien-en-ten-di-do
superintendente	su-per-in-ten-den-te
nosotros	nos-o-tros
vosotras	vos-o-tras
trasalpino	tras-al-pi-no

Séptima regla

coerable	co-bra-ble
sufrimiento	su-fri-mien-to
cifrábamos	ci-frá-ba-mos

Octava regla

entrada	en-tra-da
conflicto	con-flic-to
sustracción	sus-trac-ción

ANÁLISIS PROSÓDICO DE LAS PALABRAS, DE LAS
SÍLABAS Y DE LAS LETRAS

El Jefe Superior de la República se llama Presidente.

Es conveniente obedecer á los padres y profesores, si deseamos ganarnos las simpatías de las personas de nuestra amistad.

La capital de la República Oriental del Uruguay es la ciudad de Montevideo.

La ciudad de Buenos Aires es la capital de la República Argentina y al mismo tiempo la población más comercial de la América del Sud.

El mar que baña las costas de nuestra Nación, es el Océano Atlántico.

Cuando estudiamos la Gramática, nos proponemos saber todas las reglas ó conocimientos

que precisamos para hablar y escribir correctamente. La Prosodia forma parte de la Gramática.

Los padres hacen inmensos sacrificios mandando sus hijos á los colegios, con el fin de que atiendan las explicaciones de los maestros y las máximas educativas que los mismos institutores les enseñan.

Siendo dóciles y obedientes, os proporcionaráis una vida tranquila y feliz.

Los presidentes de las repúblicas son elegidos por la voluntad nacional de sus pueblos respectivos.

La Religión es una virtud moral; por medio de ella adoramos y reverenciamos al Ser Supremo.

A los Gobiernos de conciliación política debe dárseles la bienvenida. Su presentación á la «Tribuna Gubernativa», facilita paz y prosperidad para los pueblos.

« Los más hermosos presentes que el cielo ha hecho á los hombres, son el poder ser útiles á sus semejantes y el enseñarles la verdad.»

« El mérito consiste en bien pensar, en hablar bien y en bien obrar.»

« Las cualidades que mejor sientan á un joven, son: la modestia, el pudor y el amor á la templanza y á la justicia. Estas virtudes son las que deben formar el carácter de la juventud.»

« No sacrifiques á nadie por el gusto de decir una gracia, porque atravesará el corazón de aquél contra quien vaya dirigida como pudiera hacerlo un puñal.»

« El tiempo pone de manifiesto la verdad; muchas veces se la encuentra cuando menos se la busca.»

« El hombre que pasa la vida sin emplearla en utilidad de sus semejantes, vive en balde.»

OBSERVACIÓN

Para escribir un tratado completo de Prosodia, se hace necesario hablar detenidamente de la diferente sonoridad de las letras, del *acento enfático* ó *retórico*, de la variada *cantidad silábica*, de la formación del *ritmo* y de las numerosas inflexiones de voz que producen la *expresión*.

En este caso, obligado me vería á fijar consultas y citas de los Académicos y de los mejores Hablistas, las cuales no estarían al alcance de los niños para quienes se han combinado estos sencillos apuntes.

Auxiliado el niño con las explicaciones ampliadas de los profesores, supongo llenar, con este auxilio, el objeto propuesto en el método; comprensible y fácil para la joven inteligencia de la niñez estudiosa.

PROGRAMA DE PROSODIA (1)

PRIMER GRADO

Lección Primera

Definición de la Gramática; arte, hablar, palabra.

¿Qué se alcanza saber por medio del estudio de la Gramática? Ejemplo de palabras.

Letras; su definición, número y escritura de las mismas.

División de las palabras, definiendo y presentando ejemplos de *palabras de objeto y de idea*. Distintos nombres de las palabras.

Palabras habladas y escritas, presentando ejemplos.

Lección Segunda

¿Qué se necesita para hablar ó conversar? Cuidado que debe observarse en toda conversación.

Definir lo que es *pensamiento*, manifestando el calificativo que da la Gramática á los pensamientos. Diferentes maneras de presentarse las *oraciones gramaticales*. Pensamientos verbales y escritos.

Número de voces necesario para formar oraciones gramaticales. Ejemplos.

Lección Tercera

¿Qué hacemos cuando conversamos? Resultado de la reunión de todas las oraciones gramaticales.

Idioma ó lengua. Distintas formas de presentarse un mismo pensamiento. Cambio de palabras al expresarse los pensamientos; cambio voluntario y cambio forzoso, manifestando cuando tienen lugar. Ejemplos.

Lección Cuarta

Nación, dando á conocer algunos estados conocidos. Ciencia que enseña el número de naciones que existe en la tierra. Igualdad ó desigualdad en el lenguaje de las naciones

Dialecto. Diferentes nombres que tiene nuestro idioma, y sus causas. Países en los cuales se habla el lenguaje castellano.

Lección Quinta

Conocimientos necesarios para hablar y escribir un idioma. Número de gramáticas existente y nombre de cada una. Definición de todas ellas.

(1) Los profesores transcribirán este programa para tenerlo á la vista en las horas de clase.

División de la Gramática con el fin de presentar su estudio fácil y metódico. Nombre y orden de sus cuatro partes.

Datos para demostrar el orden de estudio de las cuatro partes de la Gramática, expresando los conocimientos especiales que abrazan.

Lección Sexta

Estudio de las letras—Definición de las letras. Abecedario; número de letras que lo forman y su división en mayúsculas y minúsculas. Alfabetos.

Cuerpo ó tipo de letra. Escritura de letras mayúsculas y de minúsculas.

Grupo de las letras presentando, *vocales, signo de aspiración y consonantes*. Análisis. Vocales débiles y fuertes. Consonantes mudas y semi-vocales; simples y dobles. Análisis.

Lección Séptima

Causas por las cuales se llaman, los signos impresos *d ñ* y *Ñ* y los manuscritos *a H g* y *G*, letras compuestas.

Vocal muda, diciéndose los casos que así se presenta. Ejemplos y análisis.

Lección Octava

Eufonia de las consonantes—Órganos de la pronunciación. Sonido de las consonantes.

Nueva clasificación de las consonantes según su sonido. Consonantes labiales, linguo-paladales, linguo-dentales, guturales labio-dentales y nasales. Grupo que pertenece la letra *Y*. Análisis.

Lección Novena

Consonantes de dos sonidos, presentando los casos; ejemplos y ejercicios de análisis con las letras: *c g r*.

Lección Décima

Estudio de las sílabas—Sílabas y número indispensable de letras que las forman. Silaba de sonido ó inarticulada, silaba de dos letras, de tres, y de más de tres letras.

Clasifíquense las sílabas por el número y colocación de sus vocales y consonantes. Sílabas directas, inversas, mixtas, de diptongo, de triptongo, simples, dobles y aspiradas. Ejemplos y ejercicio de análisis. Diptongos y triptongos.

Lección Décima Primera

Estudio de las palabras—Síntesis y análisis de las voces. Diferente nombre de las palabras.

Número de sílabas que se exigen para formar palabras. Nombre de los términos según el número de las sílabas que los componen.

Vocablos; monosílabos, bisílabos, trisílabos y polisílabos. Ejercicio práctico y análisis.

Silabas: última, penúltima, antepenúltima, cuarta, quinta, sexta, etc. etc.

Análisis y ejercicio práctico.

Lección Décima Segunda

Acentuación prosódica de las palabras — Reglas para leer bien las voces. Silaba dominante; acento prosódico.

Número de reglas para conocer la silaba dominante de las voces. Explicación de todas ellas. Ejercicio práctico de acentuación prosódica.

Lección Décima Tercera

División de las dicciones por su acentuación prosódica. Palabras agudas, graves, esdrújulas y esdrújulísimas. Silaba tónica; Ejemplos y análisis

Lección Décima Cuarta

Descomposición de las palabras en silabas—Letras que ofrecen dificultad para descomponer las voces en silabas. Regla general para conocer el número de silabas que tienen los vocablos.

Ejemplos para distinguir el número de silabas de las palabras.

Reglas para la distribución de las sonsonantes. Primera, segunda, tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava reglas. Ejercicios prácticos. Análisis prosódico.

ORTOGRAFÍA

CUARTA PARTE DE LA GRAMÁTICA

[a] *Ortografía* es la cuarta parte de la Gramática, que explica las letras de igual ó dudosa pronunciación que deben escribirse para formar las palabras, y también enseña la aplicación de los signos ortográficos.

[e] La Ortografía se divide en dos partes: la *primera*, estudia el uso ó escritura de las letras de igual y de parecido sonido; y la *segunda* explica el uso de los signos ortográficos.

[i] Se llaman *pensamientos*, las ideas que concebimos ó formamos con nuestra inteligencia; ó bien *una ó varias voces reunidas, con las cuales damos á conocer lo que concebimos ó pensamos*.

[o] Los pensamientos, que también se les da el calificativo de *oraciones gramaticales*, se dividen en *pensamientos verbales y escritos*.

La Ortografía se ocupa de los pensamientos escritos.

Tabla de pensamientos escritos (1)

Los *bienes* del *Barón* pertenecían al *Virrey*.
La sirvienta *cose* el vestido.

[1] Que se transcribirán á la pizarra, con el fin de que los discípulos conozcan la importancia de la Ortografía.

El *Senado* aprobó la *ley* de *caza*.
Recibí los *zuecos* de *madera*.
Gayarre *cantará* en el gran festival que debe celebrarse en la *villa* de *París*.

Primera parte

[a] Las letras que ya conocemos, pueden usarse en dos distintas formas: MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.

[e] Las letras minúsculas se escriben con muchísima frecuencia; pues que las mayúsculas sólo se usan en contados casos.

[i] Escribiremos con letra mayúscula, todas las de las palabras que representan TÍTULOS Ó CAPÍTULOS de un escrito ó de una obra, las VOCES y CLÁUSULAS notables y también las PORTADAS de los libros.

EJEMPLOS [1]

«ORTOGRAFIA»
«HISTORIA UNIVERSAL POR MALTEBRÚN»
«REPÚBLICA ARGENTINA»
«TRATADO DE RELIGIÓN Y MORAL CRISTIANA»
S. M. EL REY, SIGUE BIEN EN SU IMPORTANTÍSIMO ESTADO DE SALUD»
«GRAMÁTICA CASTELLANA»
«FUNCIÓN EXTRAORDINARIA»

[o] Usaremos la primera letra de una palabra mayúscula, en los doce casos siguientes:

1º Al principiar un escrito.

(1) En el manuscrito se subrayan estas palabras y cláusulas como signo convencional, para que en el impreso aparezcan mayúsculas todas sus letras.

2° Después de punto final.

3° En los nombres propios ó apellidos ó sobrenombres.

4° Después de los puntos que acostumbran colocarse al principio de una carta, empezada ésta con uno de los siguientes saludos:

Querido amigo: Estimado padre: Hermano querido: Muy señor mío: Respetable señor: Muy señor mío y de mi mayor aprecio: etc., etc.

5° La primera de una copia de otro autor, y al principio de los párrafos que son causa de un **bando, decreto, edicto, ó sentencia.**

6° Al principio de cada verso de más de ocho sílabas y al de cada estrofa ó copla en los versos cortos.

7° Los tratamientos de personas de respeto cuando están abreviados.

8° Este saludo: su seguro servidor que besa sus manos ó parte de él, que acostumbra escribirse en los sobres de las cartas ó al final de éstas ó en otros escritos; se escribe abreviado, usando la primera letra mayúscula de cada palabra. EJEMPLO: S. S. S. Q. B. S. M.

Cambiando la M por una P significa Pies.

9° Al principiar una pregunta ó admiración.

10° Los títulos ó empleos de las personas de dignidad.

11° Ciertos nombres **colectivos** y los de **corporaciones ó establecimientos, tribunales, de poder público, de dignidad ó cargo importante**, mencionados particularmente y como **parte notable del escrito.**

12° Los nombres de los meses del año.

[u] En los demás casos, escribiremos letra minúscula siempre.

Uso particular de las letras minúsculas

[a] Ofrece bastante dificultad la escritura de

las letras minúsculas, porque algunas de ellas se pronuncian con IGUAL SONIDO y otras con SONIDO BASTANTE parecido.

[e] Las letras de igual sonido son: **C** y **Z** **G**, **K** y **Q** **Q** y **K** **G** y **J** **R** y **RR** **I** é **Y** **CS** y **X**.

[i] Las letras de parecido sonido son: **B** y **P** **B** y **V** **C** y **G** **D** y **T** **M** y **N**.

[o] Las letras **H** y **U** ofrecen duda algunas veces; la *primera*, porque no teniendo sonido altera el significado de las voces, escribiéndose éstas, con ó sin ella. La *segunda*, porque en ciertas ocasiones se presenta muda.

[u] Para comprender con más facilidad el uso de las letras dudosas, es conveniente recordar, que las SÍLABAS MIXTAS pueden descomponerse en parte directa y parte inversa, como se observa en los ejemplos que siguen:

SÍLABAS MIXTAS.

pan	<i>descomposición</i> (1)	pa-an
pig	id	pi-ig
lam	id	la-am
dic	id	di-ic
tran	id	tra-an
sub	id	su-ub
cons	id	co-ons

Colocación de las palabras

[a] Para colocar las palabras en el verdadero lugar que les corresponde, es necesario fijarse:

Primero; cuando se principia un escrito.

Segundo: cuando se escribe después de un punto final apartado, y después de punto final seguido.

(1)—Copiada y aumentada en el cuaderno.

Tercero: cuando se escriben pensamientos completos.

[e] Empezando un escrito, se escribe la primera palabra con letra mayúscula dejando á su izquierda aproximadamente, la sexta parte de renglón ó línea en blanco.

Esta sexta parte que se deja en blanco, recibe el nombre de SANGRÍA ó FORMACIÓN DE PÁRRAFO.

[i] Después de punto apartado, se escribe la palabra que sigue al renglón siguiente, empezada con letra mayúscula y dejando el espacio llamado SANGRÍA.

Puede también escribirse la palabra siguiente en el mismo renglón; pero se coloca antes una raya horizontal que se llama GUIÓN.

[o] La palabra colocada después de *punto final seguido*, se escribe con letra mayúscula y en el mismo renglón, dejando el espacio de una **M** [eme].

[u] Las voces que componen un pensamiento, se escriben siempre separadas una de las otras, dejando el lugar ocupado por una **M** [eme] para que salga el escrito inteligible.

Dicho lugar dejado en blanco, se llama ESPACIO.

[h] Casos se presentan, de no poderse escribir una palabra completa al final de renglón por falta de espacio. Se escribirán las sílabas completas que se puedan en el renglón, y las demás sílabas se escribirán al principio de la siguiente línea.

[m] Las letras que forman una misma sílaba jamás pueden separarse.

Los diptongos y triptongos no se pueden descomponer.

[b] Las palabras empezadas ó terminadas con una SÍLABA INARTICULADA, se aconseja escribir, dicha sílaba, junta á su procedida en el primer caso, ó á su antecedente en el segundo.

Uso de las letras de igual sonido

[a] Las letras de dudosa aplicación, por tener igual sonido, son: **C y Z**, **C, K y Q** **K y Q**, **G y J**, **R y RR**, **I é Y**, **CS y X**.

X y Z

[a] Las letras **C** y **Z** se confunden, cuando su sonido precede á las vocales **E I**, combinándose las sílabas **ce, ci, ze, zi**.

[e] La **z** se usa en las palabras **azimita, azimo, azimut, Zebedeo, Zelandia, Zeneida, Zenobio, Zenón, zend, zeda, zedilla, zeta, zipizape, zinc, zirigaña, Zita. zis, ziszás, zizigia, zigzag**, y algunas otras de poco uso.

En las demás palabras escribiremos la letra **c**.

C, K y Q

[a] Las letras **C, K** y **Q** presentan dificultad por su sonido gutural, cuando anteceden á una de las vocales **A O U** ó á una consonante.

En estos casos se usará la **C** siempre.

k y Q

[a] La **k** se confunde con la **q**, siguiendo una de las dos vocales **E I**.

En las voces castellanas se usa la letra **Q** seguida de la **U** muda.

[e] Se escribe la **k** en las voces:

Kempis,	kermes,	Kiev,	king,
Kepler,	Kern,	Kio,	kirie
Keller,	Kerry,	kiótomo,	kirch,
Kellermann,	Ketelaer,	kiosco,	Kircher,
Kendrick,	Kiang-si,	kilo,	Kirghiz,
Kent,	Kiang-su	killógono,	Kirván,
Kentucky,	Kia-King,	Kiila	Khiva,
keralila,	Kiel,	Kinsi,	

G

[a] La letra **G** tiene dos sonidos guturales: uno suave y otro fuerte.

Pronunciándose suavemente y antecediendo su sonido á una de las vocales **E I**, se interpondrá una **U** llamada muda.

G y J

[a] La letra **G** se confunde con la **J**, cuando deben escribirse las sílabas **ge, gi, je, ji**, porque su sonido fuerte es igual.

[e] Escribiremos la letra **jota** en los seis casos que siguen:

1° Los verbos **brujir, crujir, desquijerar, y tejer**.

2° Los verbos acabados en **jear**.

3° Los verbos, cuyo presente de infinitivo contenga la letra **jota** ó no posee la letra **ge** ni la **ota**

4° Los nombres derivados, cuyos primitivos éntre la letra **jota**.

5° Los nombres acabados en **jería** y también las voces **acuajinoso, espejismos, comején, quijera, salvajismo, tijera** y sus compuestos.

6° Los nombres terminados en la sílaba **je**.

REGLA EXCEPCIONAL. De esta última regla sexta, escribiremos con la letra **ge** las palabras:

ambage,	enálage	eringe,	estrige,
esfinge,	isagoge,	metagoge,	paragoge
laringe,	tinge,	compage,	falange,
faringe,	frange.		

Ofreciéndonos duda un palabra en su letra **g** ó **j**, escribiremos la **jota**.

R y RR

[a] La **R** sencilla ofrece duda con la **RR**, en aquellos casos que su pronunciación es fuerte.

Escribiremos **RR**, cuando el sonido fuerte tiene vocal antes y vocal después [1].

I é Y

[a] Se presenta dificultad en la escritura de las letras **I é Y**, antes y después de vocal.

[e] La **Y**; [2] se escribe en los tres casos que siguen:

1º Cuando es conjunción copulativa.

2º Al ser final de palabra, no recibiendo el acento prosódico y escribiéndose después de vocal.

3º Cuando seguida de **vocal**, forme con ésta, sílaba directa ó parte directa de sílaba mixta.

De este tercer caso, se deducen las palabras principiadas con el diptongo **ie** escritas con la letra **h** y anotadas en la

Tabla excepcional

hiel	hielo	hielmal
hiena	hienanos	hienoide
Hiendelaencina	hierarquía	hierático
hieracita	Hierón	hieropira
Hierología	hieródulo	Hierónimo
hierodrama	hieronímico	hierosolimitano
hierogenía	hieroglífico	hierógrama
hierografía	Hierofante	hierofantidas
hierofilax	hierro	hiedra
hietometría	hietómetro	hietoscopia

(1) Las voces compuestas, cuya segunda parte empiece con la letra **R**, la Academia aconseja escribirlas con **RR**, para facilitar la lectura.

(2) En castellano la **y** está acompañada siempre de vocal, componiendo con ésta, sílaba directa ó inversa; exceptuándose aquellos casos que se escribe sola y forma la parte de la Analogía llamada conjunción.

C S y X

[a] La letra **X** se confunde con el sonido de las dos letras **C S** unidas.

Es siempre la **X** la letra que debe usarse.

Uso de las letras de parecido sonido

[a] Las letras de uso dudoso, por su parecido sonido, son las que siguen: **B y P** **B y V**
C y G **D y T** **M y N**.

B y P

[a] Estas dos letras **B** y **P** se presentan dudosas en sílaba inversa.

[e] Escribiremos la letra **p** en las palabras:

aptero	apto	Oppas
optar	optativo	optimismo
óptimo	óptica	opsiómetro

y sus derivados.

También escribiremos la **p**, cuando forma la última letra de sílaba mixta; exceptuándose de esta regla, las voces formadas con la sílaba **sub** y las siguientes palabras extranjeras:

Acab	agib	Horeb	Merob
Nabab	Dobbio	Jacob	Job
Gabbata	Grabbe		y otras.

B y V

[a] Escribiremos la letra **v**, dudosa con la **b**, en los siguientes casos:

1° Después de las sílabas **ad**, **ale**, **cla**, **di**, **le** y **jo**.

2° En los adjetivos acabados en **ava, ave, avo, eva, eve, evó, iva, ivo, vira, viro, ivora, ivoro.**

3° En los nombres sustantivos terminados en **iva, ivo, vira, viro, ivora, ivoro.**

4° Después de las letras **b ó n.**

5° Los tiempos: pretérito perfecto de indicativo, pretérito imperfecto y futuro imperfecto de subjuntivo de los verbos **andar, estar y tener.**

6° Los tres presentes del verbo **ir.**

7° Las palabras compuestas de **vice, villa y villar** y también las voces **movilidad, vuelo, vuelta, vuesa, vuestro, Vulcano, vulgar, avutarda, convulsión, párvulo, Valladolid, vándalo, vate, verbal, virrey, virgen, virtud, vocabulario** y otras que su buena acentuación labio-dental nos indica.

8° Los verbos:

hervir	divulgar	servir
valer	vaciar	vagar
velar	verificar	viajar
violar	viudar	vibrar
vindicar.	vincular	virar
vitorear	vitricar	visitar
vistar	viciar	vigilar
vivar	vivir	vomitir
volar	voltear	volcar
volver	vociferar	vulnerar.

y algunos otros que, su sonido labio-dental nos enseña ha de usarse la letra **v.**

Víbora, árabe, sílaba con sus compuestos, son voces exceptuadas.

C y G

[a] Se tiene duda para escribir las letras **C ó G** en las sílabas inversas **ac, ec, ic, oc, uc, ag, eg, ig, og, ug.**

[e] Usaremos la **c**, siempre que despues de ella tenga de escribirse una de las dos letras **C**, **T**.

También escribiremos la letra **c** en las palabras:

icnauto	icnea	icneumon	icneumonios
icneme	icnología	icnorino	icnozoario
icnografía	Bracma	bracmán	bracmanismo
bracmita	pirotecnia	dracma	técnico

y sus compuestos.

D y T

[a] Estas dos letras **D** y **T**, se confunden en sílaba inversa.

[e] Se escribe la letra **t** en las voces:

Aritmética	atmósfera	Atlántico	atlas
atleta	azimut	Etna	Etnarca
Etnología	Etnorítica	Etnografía	istmo
Monserrat	paquebot	postparto	postdata
logaritmo	ritmo	Rubinat	déficit
zenit	complot		

y otras de poco uso.

M y N

[a] La **M** se confunde con la **N** en sílaba inversa.

[e] Se escribe la letra **m**, cuando le sigue una de las dos letras **B** ó **P**.

Asímismo escribiremos la **m**, en las voces que siguen:

alumno	omnímodo	ómnibus
Omnipotente	Omnipotencia	Omnisciencia
omniscio	omnívoros	himnario
himnita	hímnico	himno
Himnología		

H y h

[a] Escribiremos con **h**, los siguientes verbos:

haber	habilitar	habitar	habituarse
hablar	halagar	aldear	hallar
hartar	hacer	helar	hender
henchir	heredar	herir	hervar
herborizar	herrar (1)	hervir	hedrar
hilvanar	hinchar	hincar	hispir
holgar	hollar	honrar	hornear
horripilar	horrorizar	hospedar	hostigar
hozar	hojear (2)	humear	humedecer
humillar	hundir	hurtar	hurgar
husmear	himplar		

[e] Igualmente usaremos **h** en aquellas palabras que, en latín ó en francés ó en catalán, principian con **efe** y en castellano con **vocal**.

Después de las letras **a, e, o**, cuando se presentan con el carácter de interjecciones.

Al principiar las palabras con **idr, iper, ipo, er, om, um, on, os, or** seguida esta última de **r, n ó m**. Antes de los diptongos **ie, ue, ui** aunque éstos se encuentren en medio de las palabras, formando principio de sílaba.

[i] No son fijas estas reglas, y por este motivo se usan sin la letra hache las voces que componen la siguiente

Tabla excepcional

atar	ipomea	Ermerico
oscuridad	ipoleina	ermita

(1) HERRAR, se escribe con **h** en los casos de poner herraduras á los animales.

(2) HOJEAR, se escribe con **h** significando remover las hojas de los libros.

oscuro	iponomena	ermunia
idrialina	Iponoméntidos	Erpetología
idrobo	Ermengarda	ernestia
Erzerum	ondabo	Ernesto
Erfurt	ondarroa	ornitólito
Ergane	ondatra	ornitorrinco
ergo	ondear	Ornitotomía
erguer	ondina	Ornitotrofia
erguir	ondular	ornitógalo
ergotear	Onteniente	Ortirologia
ergotizar		ornis
ervato	ontología	yema
Ervigio	onzavo	Yebenes
	once	Yebra
Ommiah	oncejera	yelmo
Ommiadas	oncidio	Yepes
Ombú	oncotomía	yente
omblijo	oncocéfalo	yero
ombrometría	onfalea	yermar
onmímodo	onfalóptico	yermo
ómnibus	onfalancia	yerba
Omnipotencia	onfalorragia	yerbatear
Omnisciencia	onfalotamia	yerro
omnívoro	onfalocele	Yedo
	onfacomeli	Yedra
umbela	onfra	yezgo
umbeladas	orménide	yesal
umbelíferas	ormesí	yeso
umblical	ormino	yesera
umblicado	ormitóideo	yesquero
umbral	ormitófilo	Yecla
umbralar	ormitofonía	yegua
Umbrete	Ormuzd	
umbrío	ornamento	uesudueste
umbroso	ornar	uesnorueste
	Orne	ueste
onda	ornitomancia	

[o] SE ESCRIBEN TAMBIÉN CON HACHE LAS VOCES:

ahora
Abraham
exhaución
exhortar
exhumar
inhábil
inhabitual
inhalar
inhibir
inhibitorio
hasta (*preposición*)

Atahualpa
anhelar
historia
Mahoma
Bohemia
Bohemundo
bohío
Bohol
bohordo
daherista
dehesa

exhausto
exhibir
dehiscencia
Dehli
deshaldo
desharrapar
reprehensión
truhán
Calahorra
vahido
vehemencia y

sus derivados: incluyéndose otras voces que, por no cansar la memoria del niño, aconsejo se consulten en el Diccionario de la Academia.



SEGUNDA PARTE

Signos ortográficos

[a] SIGNOS ORTOGRÁFICOS, SON UNOS RASGOS que no siendo letras, se agregan á un escrito con el fin de dar á los pensamientos escritos, la pronunciación y significado que desea el que escribe.

[e] Toman el nombre de signos ortográficos: el **acento**, la **coma**, el **punto**, el **punto y coma**, los **dos puntos**, los **puntos suspensivos**, la **interrogación**, la **admiración**, **mixto**, **doble admiración**, **guión**, **doble guión**, **paréntesis**, **crema** ó **diéresis**, **comillas**, **subrayación**, **asterisco**, etcétera, **llave** ó **corchete**, incluyéndose también las abreviaturas.

[i] El dibujo característico de los signos ortográficos es como sigue:

Acento ortográfico	’	Guión.....	—
Coma.....	,	Doble guión.....	=
Punto.....	.	Paréntesis.....	()
Punto y coma...	;	Crema ó diéresis..	ü
Dos puntos.....	:	Comillas.....	« »
Puntos suspensivos	...	Subrayación.....	—
	Asterisco simple..	*
Interrogación....	¿ ?	Asterisco compues-	
Admiración.....	! !	to.....	**
Mixto.....	(¿ !?)	Etcétera... etc. ó.	&
Doble admiración	!! !!	Llave ó corchete..	}

Las *abreviaturas*, que son ciertas fórmulas usadas para escribir las palabras con menos letras que las pronunciadas, se explican en capítulo aparte.

Uso del acento ortográfico

[a] **Acento ortográfico** es una rayita oblicua inclinada hácia la izquierda que se acostumbra colocar sobre una letra de algunas palabras.

[e] No todas las voces llevan acento ortográfico.

[i] Llevando acento una palabra, se colocará encima de una de sus vocales.

[o] Las voces simples pueden llevar un acento ortográfico; pero las compuestas, formadas de dos palabras simples acentuadas, llevarán **dos acentos**. Así lo ordena la misma «Academia».

[u] Llevando acento ortográfico una palabra, se colocará encima de la vocal que sobre ella recaiga el acento prosódico y forme parte de la sílaba llamada **dominante**.

[h] Se acentuarán todas las palabras sujetas á las reglas siguientes:

1ª Se acentúan las palabras **agudas** terminadas en **vocal**, ó en una de las dos letras **n**, **s**.

2ª Se acentúan las palabras **graves** terminadas en **consonante**, exceptuándose las acabadas en **n** ó **s**.

3ª Se acentúan las palabras **esdrújulas** y las **esdrújulísimas**.

4ª Todas las palabras que sus últimos sonidos [1] estén formados de dos ó tres vocales juntas, entrando en éstas una **i** ó **u** con acento prosó-

(1) Nos referimos á las vocales.

dico, se colocará sobre una de estas últimas letras **i, u**, el acento ortográfico.

5ª Se acentúan las vocales **á, é, ó, ú**, al escribirse solas.

6ª Se acentúa el adverbio **aún** cuando va después de verbo, y la palabra **sólo** usada como adverbio.

7ª Se acentúan las palabras **Qué, Cómo, Cuándo, Quién, Cuál, Cuán, Cuánto, Cuánta** y otras cuando son principio de interrogación ó admiración.

8ª Se acentúan también en algunos casos, por su doble significado, las palabras: **el, mi, tu, mas, se, si, da**, (1) **de, la, te, Nos, aquel, aquella, esa, ese, este, esta, luego, entre, para, sobre, como, uno, una, sino, ser y son.**

Cómo, úno y úna, dé, éntre, pára, sé y sóbre, se acentúan cuando son verbos.

Lá, mí, síno, dá, sér, té y són cuando son nombres.

Él, mí, Nós, sí y tú, siendo pronombres personales.

Aquél, aquélla, ésa, ése, ésta, éste, y sus plurales, cuando aparecen en la oración separados de las voces á las cuales se refieren.

Luégo, más, y sí cuando son adverbios.

9ª Los triptongos **íái, íéi, uái, uéi**, llevarán acento en la **A** ó en la **E**.

10ª Las voces de verbo: **fué, fui, dió, vió** se acentúan en su última vocal.

Uso de la coma

(,)

[*a*] Se llama **coma** , una línea curveada hacia la izquierda, dibujada después de las pala-

(1) Es del verbo **DAR**; y también nombre dado al golpe del tambor con el palillo de la mano izquierda.

bras y empezada en el mismo renglón que sirve de base ó descanso á las letras.

[e] La coma tiene por objeto indicar cortas pausas que deben hacerse en la lectura de un escrito, para comprender mejor el sentido de las frases.

[i] Las comas indican variedad de pausas de difícil explicación.

Solamente el mismo escrito, ayudado de la viva voz del profesor y de inteligente y cuidadosa atención por parte del discípulo, forma el conjunto que puede enseñarnos la entonación y pausas que exigen las comas.

Además, parecidas pausas y entonaciones á las de las comas, deben hacerse en ciertos casos de la lectura y que la Ortografía desautoriza colocar el signo ortográfico que estudiamos.

[o] Se aplica la coma en los casos que siguen:

1º Escribiéndose varias palabras de igual parte de la oración gramatical, se separan por medio de comas, no llevando interpuesta una conjunción.

2º Después de los nombres de personas ó de los seres con los que se habla, escritos al principio de la oración; y colocados en medio, se pondrá coma antes y después.

3º Al final de cada oración ó período gramatical.

4º Antes y después de las palabras ó frases que interrumpiendo el orden de una oración, aclaran el sentido de lo que se escribe.

5º Al final de una frase escrita en la oración en lugar que no le corresponda.

6º Antes de las conjunciones adversativas **mas**, **pero**, **aunque**, **pues**, **puesto que** y otras en oraciones ó períodos cortos.

Uso del punto

(.)

[a] El **punto**, es la mancha pequeña y redonda que deja marcada el lápiz ó pluma al ponerse en contacto con el papel.

[e] El **punto** tiene varias aplicaciones: en Geometría para formar la línea; en Geografía para señalar la posición y distancia de los pueblos; en Aritmética para indicar la multiplicación; en la Escritura para colocarlo encima de algunas letras; y en la segunda parte de la Ortografía para escribirlo después de las palabras.

[i] En este capítulo estudiaremos la última aplicación, que recibe el nombre de **punto ortográfico**.

[o] Teniendo dicho, que se escribe el punto ortográfico después de las palabras, agregaremos; debe colocarse encima de la raya que marca la proyección de las voces en los casos que siguen:

1° Después de los títulos de los libros, y también después de los títulos ó capítulos que encabezan los diversos escritos tratados en los mismos.

2° Al terminar un pensamiento corto ó extenso formando cláusula.

3° Después de los tratamientos abreviados de personas de respeto.

4° En los saludos B. L. P.; S. S. S. Q. B. S. M.; D. güe. á V. m. a.; afmo. S. S; at.° S.; á L. R. P. de V. M.; y algún otro; colocando el punto después de cada letra que representa abreviatura.

5° Después de las abreviaciones: v. gr., etc., art.°, tit.°, cap.° y las de los nombres propios.

Uso del punto y coma

(;)

[a] El **punto y coma** va representado con la

combinación de los dos signos explicados; el punto y la coma.

La **coma** se coloca en la misma proyección explicada y el **punto** encima, en sentido vertical.

[e] Se usa el **punto y coma**:

1º Antes de las conjunciones adversativas *mas*, *pero*, *aunque*, *pues*, *puesto que*, *etc.*, en los períodos extensos.

2º Antes de la conjunción que une dos cláusulas extensas de sentido **no** aclaratorio una de la otra.

3º Cuando un párrafo está compuesto de varias oraciones que llevan comas por ciertas reglas, se separan las primeras por el punto y coma.

Uso de los dos puntos

(:)

[a] Llamamos **dos puntos**, al signo ortográfico dibujado con dos puntos, que guardan entre sí la misma distancia y posición que el **punto y coma**.

[e] Escribiremos los **dos puntos**, en los siete casos que á continuación expresamos:

1º Después del primer saludo con que acostumbramos empezar las cartas: *Estimado hermano*: *Querido padre*: *Muy Sr. mío*: y otros.

2º Antes de escribir ó copiar palabras de otro autor.

3º Antes de una cláusula que es consecuencia ó resumen ó sentencia de otra ú otras escritas antes.

4º Después de una proposición general, cuando seguidamente se comprueba y explica.

5º Al final de cada motivo con que se principian y son causa de los decretos, sentencias, bandos

ó edictos. En estos mismos documentos, después de las palabras autoritativas **Ordeno: mando: hago saber: dispongo:** y otras.

6° En los certificados y solicitudes, después de las palabras **certifico: justifico: expone: dice: hace presente: solicita:** etc.,

7° Después de las excitaciones que siguen: **por ejemplo: siguiente: como: éstos: sigue:** etc., etc.

Uso de los puntos suspensivos

(.....)

[a] Los **puntos suspensivos**, que son tres ó más puntos seguidos y colocados en igual dirección á la de los renglones escritos, se aplican en dos casos distintos.

1° Siempre que sea útil dejar suspenso un escrito, colocando los puntos suspensivos al verificarse la suspensión.

2° Se colocarán los puntos suspensivos, cuando en la lectura hay que hacer alguna pausa para expresar temor ó duda; ó para sorprender al lector con lo inesperado de lo que sigue.

Uso de la interrogación

(¿ ?)

[a] El **signo interrogativo** consiste en estas figuras **¿ ?** que se colocan antes y después de una pregunta, con el fin de dar á la lectura interrogativa su tono de voz preciso.

[e] Se colocan estas figuras ó signos; el **primero** al principio de la pregunta y el **segundo** al final.

[i] Debe observarse, que en muchos casos se coloca solamente la interrogación al final de la pregunta, cuando se compone ésta de pocas palabras: y en segundo lugar, no siempre se escri-

be al principio del período, en razón de comen-
zarse la pregunta en medio de la proposición gra-
matical.

Uso de la admiración

(¡ !)

[a] Llamamos signos **admirativos**, á los dos rasgos que encabezan este capítulo.

[e] Escribense uno antes y otro después de las exclamaciones ó de una idea que se desea sobresalga su sentido, pronunciándola con afec-
ción ó tono de dolor.

Se usan en el mismo orden que observa el presente encabezamiento.

Uso del signo mixto

(¿ !) (¡ ?)

[a] Se da el nombre de **signo mixto**, al formado del interrogativo y admirativo ó vice-versa.

Se dibuja así: [¿!] ó bién de este otro modo [¡?].

[e] Usamos el signo mixto, en aquellos períodos empezados en sentido interrogativo y terminados con entonación enfática, ó en otros períodos de tono y orden contrario.

Uso de la doble admiración

(¡ ¡ !!)

Usase el **doble signo admirativo**, en aquellos títulos, palabras ó frases que desea el escritor sean leídos con extremada énfasis ó sentido exagerado.

Uso del guión

(—)

Se representa el **guión**, por medio de una rayita horizontal gruesa, escrita encima del rayado ó pautado, como la que sigue: —

Se usa en los casos que á continuación se explican:

Primero. Cuando se separan las sílabas de una palabra por causas que deben darse como sabidas. [1]

Segundo. En algunas palabras compuestas.

Tercero. En los diálogos; para demostrar debe de hablar diferente persona.

Cuarto. Para evitar la repetición de una palabra, que debería colocarse en el lugar que se escribe el guión.

Uso del doble guión

==

Colócase el **doble guión** en esta forma == para demostrar en las copias, que los pensamientos que siguen á este signo ortográfico, forman párrafo distinto.

En Aritmética se usa con el nombre de **signo igual**, colocándolo entre el planteo de un problema y su resultado.

Uso del paréntesis

()

[a] El **paréntesis** es el signo ortográfico dibujado con dos arcos iguales y de opuesta figura. ()

(1) Véase la página 45 inciso (i) segundo apartado, y el inciso (h).

[e] Sirve el paréntesis para cerrar en él oraciones ó vocablos importantes, que aclaran el sentido de cláusulas interrumpidas y también sirven en las obras dramáticas para señalar lo que los actores han de recitar aparte.

[i] El primer arco se llama vulgarmente **paréntesis**, y el segundo **claudátor**.

Uso de la crema ó diéresis

(ü)

[a] La **crema** ó **diéresis** son dos puntos horizontales que se colocan encima de las vocales.

[e] El fin de la **crema** ó **diéresis**, es el de que tenga sonido la letra **u**, que llamamos vocal muda al estudiar la Prosodia; también sirve para dar á las palabras una sílaba más, *lo que se permite á los poetas*, y por último, para indicar que la voz **pïe** es del verbo **piar**.

[i] Al dar una sílaba más á una palabra porque conviene al verso, se efectúa la agregación de la sílaba en el **diptongo**, quedando éste deshecho.

Uso de las comillas

(« »)

[a] Las **comillas** son cuatro comas colocadas en este sentido: « »

[e] Se usan las comillas, en las copias de documentos y al citar palabras originales de una persona notable.

Las dos comillas primeras se escriben al principio de la copia, y las dos últimas al fin.

Pueden colocarse también, al principio de todos los renglones de la copia.

Cerrando el principio y fin de cada párrafo copiado, está también permitido:

Uso de la subrayación

(*Patria y familia*)

[a] La **subrayación** es una raya horizontal puesta debajo de las palabras que, en el impreso deben aparecer con *letra cursiva*, ó con algún otro tipo que sobresalga por su figura ó tamaño.

[e] En el manuscrito, se subrayan aquellas voces que el escritor desea sean leídas con atención y raciocinio.

Uso de los asteriscos simples y dobles

(*) (**) (***)

[a] **Asterisco** es una ó varias estrellitas que se colocan á la derecha y parte superior de las palabras.

[e] El **asterisco** sirve para aclarar el significado de la palabra ó frase que lo lleva.

La aclaración ó explicación, se trascribe por medio de **Nota** ó **Llamada** con letra pequeña y al fin de la plana. Esta **Nota** lleva á su izquierda el mismo signo asterisco.

[i] Conocemos dos clases de asteriscos: **simple** y **compuesto**.

El **simple** va escrito con una estrella, y el **compuesto** con dos, tres ó cuatro estrellas según los casos.

[o] El **simple** se usa en aquellas palabras, cuya carilla tiene tan sólo la **Nota** que le corresponde.

El **doble** con dos estrellas, se escribe en aquellas hojas ó folios que ya tienen el **simple**; el **doble** con tres estrellas se usa después del de dos en la misma carilla, continuando este orden con los asteriscos siguientes.

[u] Los asteriscos pueden asimismo, represen-

tarse por medio de números, letras, cruces ú otros signos convencionales. [1]

Uso del signo etcétera

(&) (etc.)

[a] Este signo **etcétera** se usa escribiéndose con una de estas dos formas: **&. etc.**

[e] Se usa este signo:

1° Después de varios ejemplos que demuestran el relato de un pensamiento, y en este caso se supone, puede aumentarse el número de los ejemplos que se han citado.

2° En aquellos puntos que se corta la escritura de una cláusula, porque se conoce la terminación de la misma.

3° Cuando se suple la parte última de los adagios, fábulas ó sentencias vulgares, se coloca al final de la parte escrita.

4° Algunas veces se usa repetido para dar mayor afirmación á la frase.

Uso de la llave ó corchete

}

[a] La **Llave ó corchete** tiene la figura del siguiente rasgo: }

[e] Usamos este signo ortográfico en Aritmética, en la Música y en la Escritura.

En la Aritmética, se aplica para abrazar ó incluir diversas partidas de una cuenta.

En la Música, para abrazar ó incluir dos ó más pautas.

En la Escritura, para reunir en un solo grupo ó cuadro varios títulos, miembros ó pensamientos.

Uso de las abreviaturas

[a] Reciben el título de **abreviaturas**, ciertas fórmulas usadas para escribir las palabras con menos letras que las pronunciadas.

[e] Las abreviaturas sirven para escribir con rapidez y brevedad de tiempo y á veces para ahorrar papel.

[i] Las reglas generales para presentar una abreviatura, son las siguientes:

1ª Se escribe la primera ó primeras letras de la palabra que se desea abreviar, acompañadas de su última ó últimas, colocadas en carácter pequeño á su derecha y parte superior.

2ª Escribiendo las primeras y última ó últimas letras de las palabras unidas, y con un mismo carácter, dejando de anotar las letras ó sílabas del medio. En este caso se agrega á la abreviatura, un rasgo parecido al de la letra *te*, puesto encima.

3ª Escribiendo únicamente la primera letra de la palabra, usando la mayúscula.

4ª Colocando las fórmulas *id.*, *idem.*, „ „ para evitar repetición de las palabras escritas en el renglón superior. [1]

Abreviaturas

Clemte
como
convte
corrte

Clemente
comisario ó comercio
conveniente
corriente

(1) Véase la «Ortografía Práctica» del mismo autor; libro que contiene completo número de *Ejercicios de escritura al dictado*, para facilitar la enseñanza de esta cuarta parte de la Gramática.

gobno	<i>gobierno</i>
prova	<i>provincia</i>
penite	<i>penitente</i>
secretaria	<i>secretaría</i>
Victe	<i>Vicente</i>
testo	<i>testigo ó testimonio</i>
suplite	<i>suplicante</i>
supertte	<i>superintendente</i>
pral	<i>principal</i>
Barña	<i>Barcelona</i>
admón	<i>administración</i>
Excmo	<i>Excelentísimo</i>
Magno	<i>Magnífico</i>
númo	<i>número</i>
fha	<i>fecha</i>
dho	<i>dicho</i>
ana	<i>antifona</i>
Ilma	<i>Ilustrísima</i>
exan	<i>examen</i>
pbro	<i>presbítero</i>

A. aprobado en examen.

a área

(a) alias

AA. Altezas.

A. C. Año Cristiano,

A. L. R. P. A los reales pies.

B. Beato.— Bueno en examen.

B. L. M. } besa la mano.

b. l. m. }

B. L. P. } besa los pies;

b. l. p. }

B. p. Bendición papal.

C. M. B. } cuya mano besa

c. m. b. }

- C. P. B. }
c. p. b. } cuyos pies besa.
- C. A.—con autorización.
- D. Don
- DD. Doctores.
- E. Este.
- E. M. Estado Mayor.
- E. N. E. Estenordeste.
- E. S. E. Estesudeste.
- F. Fulano.
- F. T. Fulano de Tal.
- H. C. Honorable Cámara.
- HH. CC. Honorables Cámaras.
- H. C. L. Honorable cuerpo Legislativo.
- L. S. Lugar del sello.
- L. C. lugar correspondiente.
- M. Madre Mediano en examen.
- m. a. muchos años.
- M. P. S. Muy Poderoso Señor.
- M. S. Manuscrito.
- M. SS. Manuscritos.
- N. Norte—Notable en examen.
- N. B. Nótese bien.
- N. S. Nuestro Señor.
- N. S. J. C. Nuestro Señor Jesucristo.
- O. Oeste.
- O. N. O. oesnoroeste.
- O. S. O. oessudoeste.
- P. Papa—Padre.
- P. A. Por ausencia.
- P. D. Postdata.
- P. E. Poder Ejecutivo.
- P. M. Padre Maestro ó Poder Militar.
- P. O. Por orden.
- P. P. porte pagado.
- P. S. postdata.

- Q. B. S. M. }
q. b. s. m. } que besa sus manos.
Q. B. S. P. }
q. b. s. p. }
Q. D. G. } que Dios guarde.
q. d. g. }
q. e. g. e. que en gloria esté,
q. e. p. d. que en paz descanse.
q. s. g. h. que santa gloria haya.
R. reprobado en examen—Respuesta.
R. I. P. En paz descanse.
R. O. Real orden.
R. D. Real Decreto.
R. P. M. Reverendo Padre Maestro.
S. Santo—Sobresaliente en examen.
S. A. Su Alteza.
S. A. I. Su Alteza Imperial.
S. A. R. Su Alteza Real.
S. A. S. Su Alteza Serenísima.
s. c. su casa.
S. C. M. Sacra, Católica Majestad.
S. C. C. R. M. Sacra, Cesárea, Católica, Real
Majestad.
S. D. M. Su Divina Majestad.
S. M. Su Majestad.
S. M. B. Su Majestad Británica.
S. M. C. Su Majestad Católica.
S. M. F. Su Majestad Fidelísima.
S. M. I. Su Majestad Imperial.
S. N. Servicio Nacional.
S. R. I. Santa Romana Iglesia.
S. R. M. Su Real Majestad.
S. S. Su Santidad.
SS. AA. Sus Altezas.
SS. MM. Sus Majestades.

- S. S. S. Su seguro servidor.
U. ó V. usted.
V. versículo.
V. A. Vuestra Alteza.
V. A. R. Vuestra Alteza Real.
V. B. Vuestra Beatitud.
V. E. Excelencia ó Vucencia.
V. H. R. Vuestra Honorable Reliquia.
V. M. Vuestra Majestad.
V. O. T. Venerable Orden Tercera.
V. P. Vuestra Paternidad.
V. R. Vuestra Reverencia.
V. S. Usía.
V. S. I. Usía Ilustrísima.
V. V. Ustedes.

NOTA COMPLEMENTARIA

Importa observar, que los nombres propios de personas y con especialidad los apellidos, debe respetarse el uso de las familias.

Haciéndose en ellos una, aunque sea insignificante alteración en sus letras, pueden originarse serios disgustos en caso de litigio ó de representación.

Deduciremos de esta advertencia, que los nombres de personas y particularmente los apellidos, no siguen las reglas de Ortografía; pues están sujetos á la costumbre familiar.

OTRA

Los señores Maestros habrán observado que, los tratados de Ortografía hoy día en circulación,

explican los usos de **todas las letras de dudosa escritura.**

Este estudio que á simple vista parece acertado y necesario, se considera inaplicable, porque aglomera infinidad de reglas y excepciones que fatigan la inteligencia del alumno, haciéndose dificultoso sean conservadas en la memoria.

Para prescindir ó disminuir el número de reglas y de excepciones, se indican al niño los usos de **una** de las dos letras dudosas, estudiando la más fácil; deduciendo como consecuencia que, en los otros casos que pueden presentarse debe escribirse la otra letra dudosa.

Practicando este procedimiento, el alumno no tendrá que aprender crecido número de reglas para escribir bien, con facilidad y brevedad de tiempo.

Documentos esenciales (1)

[a] Damos el calificativo de *documentos esenciales*, aquellos escritos que el hombre tiene necesidad de conocer; con el fin de que pueda con facilidad, atender personalmente los trámites de ciertas y necesarias negociaciones que tienden á proporcionarle representación y bienestar.

[e] Los documentos de esta clase son varios, comprendidos bajo los títulos de: *documentos familiares, sociables y comerciales.*

[i] Los nombres particulares de los más generalizados y que por su importancia todo individuo debe saber, son los que siguen: *Cartas, Recibos, Cartas de pago, Oficios, Solicitudes ó Memoriales, Actas y Cuentas.*

(1) Los documentos estudiados en este capítulo, servirán para que los alumnos practiquen las reglas ortográficas y las de composición y redacción de escritos explicadas en la Sintaxis.

Los discípulos deberán presentar á los profesores conocimientos prácticos de estos documentos, escritos en el cuaderno.

Cartas

[a] Las *cartas* son documentos escritos, que tienen por objeto comunicar á las personas ausentes, lo que las circunstancias obligarían decirles de viva voz si estuviesen presentes.

[e] Las cartas toman diferentes nombres según los diversos fines que las motivan, ó sobre los asuntos que versan. Se llaman *familiares, amistosas, de pésame, de enhorabuena, de recomendación, consolatorias, de oficio, de petición, y de gracia.*

[i] El nombre especial de todas ellas, indica claramente su objeto y asuntos [1] que pueden expresar ó tratar.

[o] Las reglas para la composición ó escritura de las cartas son pocas, sencillas y comunes á todas ellas, orientadas por los datos que siguen:

1º—El estilo debe ser natural y sencillo, porque la afectación de una carta viene tan mal como en la conversación.

2º—El lenguaje y el tono han de acomodarse á la mayor ó menor intimidad que exista entre los dos corresponsales; á la mayor ó menor importancia de la correspondencia y dignidad de la persona á quien se escribe.

3º—Las cláusulas no deben ser largas ni extremadamente lacónicas. La construcción fácil, breve, clara y natural.

4º—La redacción queda sujeta y ordenada á las reglas de cortesía y de urbanidad que solicita y pide una buena conversación.

5º—Se escribe en el primero y segundo renglones, el nombre de la persona á quien se escribe precedido del tratamiento que le corresponde, pu-

(1) Explicado por los profesores.

diendo ser uno de los siguientes: [1] Sr. D.; Ilustre Sr.; Ilustmo. Sr.; M. I. S.; Excmo Sr.

6°—Estos tratamientos suelen distribuirse de la siguiente manera:

Señor

Dn..... (aquí el nombre.)

Ilustre Señor

Dn..... (aquí el nombre.)

Excmo. Señor

Dn..... (aquí el nombre)

M. I. S.

Dn..... (aquí el nombre)

Sr. Dr..... (aquí el nombre.)

Dn..... (aquí el nombre.) Pbro.

7°—En el renglón tercero, ocupando su tercera parte de la derecha, se escribe el nombre del pueblo residencia de la persona, que recibirá la carta.

(1) Explicado por los profesores.

8°—Se coloca en el cuarto renglón, el nombre de la ciudad ó pueblo, *residencia del que escribe* acompañado de la fecha que se manda la carta. Algunos ponen este último dato en el primer renglón, y otros al final del escrito.

9°—En el quinto renglón, dejando en blanco una tercera parte de su izquierda, se da principio á las cartas con el saludo MUY SR. MÍO: siguiendo la exposición del asunto que las motiva.

Existiendo intimidad ó parentesco puede prescindirse del saludo expreso, sustituyéndolo por: QUERIDO Ó APRECIADO HERMANO, Ó PRIMO, Ó AMIGO, ú otra expresion de afecto.

10—No existiendo relaciones de familia ni de íntima amistad, no se encargan saludos ni expresiones para personas que no sean de la familia.

11—Cuando por primera vez se escribe á una persona, se empieza por excusarse de la libertad que se toma cansando ó distrayendo la atención del que recibe la carta.

Sigue luego la exposición del asunto, para terminar la carta con un buen ofrecimiento de nuestros servicios, en todo lo que pueda interesar al sugeto que escribimos.

12—Generalmente se terminan las cartas, deseando bienestar y prosperidad á favor del que las recibe, seguido de la fórmula siguiente: S. S. Q. B. S. M. abreviatura de *su seguro servidor que besa sus manos*.

Dirigido el escrito á una señora, se cambia la M. por una P. que significa *pies*.

Habiendo confianza ó parentesco, se suple dicha fórmula, poniendo en su lugar otra expresión cordial ó de aprecio.

13—Debajo de la fórmula últimamente mencionada, se coloca la firma entera con la rúbrica del que remite la carta.

Los padres, hijos y hermanos firman con el solo nombre, después de haber concluido con las palabras: *tu padre que te quiere; su hijo que mucho le estima; tu hermano querido; tu esposo que desea verte pronto; etc. etc.*

14—La contestación á preguntas dirigidas se escribe en *primer lugar*, y los datos ó noticias para comunicar, en *segundo*. Cada contestación ó dato, forma período de cabal sentido, escrito separadamente y empezado con la primer palabra usando letra mayúscula.

[u] Colocada la carta dentro de un sobrescrito, se anota en éste el nombre, domicilio, nación y pueblo de la persona á quien nos dirigimos.

El nombre de la nación se omite, enviando la carta á un pueblo del interior de la República ó Estado en el que se escribe.

Asimismo se sustituye el nombre del pueblo con el de CAPITAL, siempre que los dos correspondientes vivan en la misma ciudad.

[h] Los sobrescritos de las cartas de recomendación se entregan abiertos, cuando el portador es la misma persona que se recomienda.

Oficios

[a] Reciben el nombre de *Oficios*, cierta clase de cartas entre autoridades, corporaciones y particulares tratando en ellas asuntos que les competen.

[e] Se escriben en papel cuartilla, vulgarmente conocido con el nombre de *papel de oficio*, [1] ocupando la mitad de la derecha su redacción; de modo que quede un margen en blanco de *mitad de la carilla*.

(1) Dimensiones parecidas á las de las cartas.

[i] Si el que escribe es autoridad ó representante de una corporación, usa un *membrete* colocado á la parte superior é izquierda de la primera carilla.

[o] Se llama *membrete*, un sello manuscrito ó impreso con el nombre de la autoridad, corporación ó establecimiento que comunica, solicita ú ordena.

[u] Empieza el escrito á la altura de la última raya del membrete, exponiendo con claridad, breve y sencillamente el objeto que lo motiva, haciéndose los apartados convenientes.

[h] Concluyen los oficios con la fórmula que sigue: DIOS, GÜE Á V. S. M^s A^s. escribiendo al renglón siguiente la fecha y debajo la firma.

[m] Dirigiendo el escrito á una autoridad ó persona que tenga tratamiento, en el encabezamiento del oficio y antes de la firma se escribe dicha gerarquía en este sentido: I. S.; M. I. S.; ECXMO. SEÑOR. Estas fórmulas pueden usarse con todas las letras.

[b] En el cuerpo de redacción se sigue el mismo tratamiento abreviado, hablando en primera persona, siempre con decoro, cortesía y energía si conviene; pero nunca con humillación ni bajaesa.

[p] Concluído el oficio y firmado como queda explicado, se escribe en una línea al pie de la llana el nombre de la autoridad, corporación, establecimiento ó particular á quien se dirige, precediendo el tratamiento si lo tiene.

[l] Cuando se ha de trasladar un oficio recibido á otra autoridad ó persona, empieza el oficio diciendo: EL M. I. ó ILMO. SOR. ó ECXMO. SOR. etc. CON FECHA [tal] ME DICE LO QUE SIGUE: COPIO: VA Á CONTINUACIÓN: ú otra frase análoga.

Luego se copia exactamente el oficio hasta el DIOS GÜE. Á V. S. M^s. A^s. y aparte se concluye diciendo: LO QUE TRASLADO Á V. S., V. E. etc.

PARA SU CONOCIMIENTO, Ó LOS EFECTOS CONSIGUIENTES, Ó SU CUMPLIMIENTO, etc., etc.

[*U*] Cuando se acompaña algún documento es costumbre decir, principalmente de igual á igual ó de inferior á superior: TENGO EL HONOR DE PASAR, Ó DE ACOMPAÑAR Ó DE INCLUIR EL DOCUMENTO que fuere.

Recibos

[*a*] Los *Recibos*, son documentos que acreditan haberse satisfecho una cantidad de dinero ó de otra cosa que represente valor.

[*e*] Estos documentos se extienden en una cuartilla de papel y en forma horizontal, apaisada; dejando á la izquierda una cuarta parte de margen en blanco.

[*i*] Empieza comunmente con las palabras: HE RECIBIDO, Ó RECIBÍ, Ó TENGO RECIBIDO, etc. siguiendo el nombre de la persona que ha entregado la cantidad ó valor, con manifestación de éste y objeto de la entrega; todo con claridad de expresión y hermosa letra.

[*o*] Terminan los recibos escribiendo el pueblo y fecha, y debajo el nombre y rúbrica de la persona que recibe.

[*u*] Recibiéndose la cantidad ó cosa, de mano ajena, se manifiesta así con claridad.

[*h*] La cantidad recibida y la fecha, se escriben siempre con letras y no con cifras, por ser éstas fáciles de alterar ó borrar. También deben evitarse los enmendados.

[*m*] Debajo del escrito, un poco á la izquierda y en dirección oblicua, se repite la cantidad en cifras con un llave que la abrace ó cierre.

[*b*] Los *recibos* de cierto valor representativo, llevan un sello oficial sujeto á las leyes del país,

y después de colocado, debe inutilizarse escribiendo encima parte de la fecha ó de la firma.

Solicitudes ó Memoriales

[a] Los *Memoriales* ó *Solicitudes* son súplicas que por escrito se dirigen respectivamente á la autoridad, pidiendo alguna gracia.

[e] Los *Memoriales*, se presentan á veces por cortesía ó con el caracter único atencioso; pues que se piden en ellos cosas justas y que no pueden negarse.

[i] Esta clase de documentos se extienden en papel sellado, dejando un margen á la izquierda de una cuarta parte del ancho del papel, pero si se dirigen al Jefe superior de un estado, [1] el margen debe ser de la mitad.

[o] Se encabezan los memoriales con solo el tratamiento de la autoridad á la que se acude, y es costumbre ponerlo abreviado.

[u] En el cuerpo ó contenido del escrito, se observa el tratamiento abreviado de la misma manera que se ha ordenado al hablar de los *oficios*.

[h] Toda solicitud consta de dos partes, que son: EXPOSICIÓN y SÚPLICA.

En la *primera*, consta el objeto que motiva la solicitud apoyado con razones y documentos cuando es necesario; redactado con lenguaje sencillo, claro y correcto. En la *segunda*, se pide la gracia que se pretende.

[m] Habla siempre el *suplicante* ó *exponente* en tercera persona.

[b] Los *memoriales* empiezan con el nombre y apellidos, [*anteponiéndoles el «Don» si se tiene*], la

(1) Rey ó Reina, Emperador, Presidente de la República etc., etc.

naturaleza, vecindad, oficio, ocupación ó facultad que se profesa, edad y estado del *suplicante*. [1]

Continuando el documento se dice: Á V. ó V. S. ó V. E. etc., etc. RESPETUOSAMENTE Ó ATENTAMENTE, Ó CON LA MAYOR ATENCIÓN, Ó CON PROFUNDO RESPETO, EXPONE:

[p] Sigue luego con letra mayúscula la primera palabra, escrita á renglón seguido, del asunto expuesto con brevedad, después del cual se termina el período diciendo: EN ESTA ATENCIÓN Ó EN ESTE CONCEPTO, Ó EN CONSECUENCIA, Ó POR LO QUE, ú otra frase semejante.

Principia el período siguiente escribiendo: Á V. S. ó V. E. etc., etc. RENDIDAMENTE Ó ATENCIOSAMENTE SUPLICA, [*pidiendo gracia*] ó bien SUPLICA solamente [PIDIENDO CON JUSTICIA.] sigue la petición acompañada de: POR SER GRACIA QUE EL SUPPLICANTE ESPERA MERECEER DE LA BENIGNIDAD DE V. ó V. E. etc., etc. ú otra frase semejante.

[l] Se escribe en el renglón siguiente la fecha y debajo la firma.

[u] Las solicitudes dirigidas al Rey ó Reina, se encabezan con una de las voces respectivas: «Señor» ó «Señora» observando siempre el tratamiento de V. M. [2] Después de la fecha vuelve á repetirse «Señor» ó «Señora», debajo de cuya palabra se escriben estas iniciales: A. L. R. P. D. V. M. lo que se llama *antefirma* y después la firma del *suplicante* sin rubricar.

[n] Cuando la *solicitud* se dirige á la autoridad ó á otra persona, al pie de la última carilla es crita, se coloca el nombre de la autoridad, corporación ó persona á quien se escribe.

(1) De estas circunstancias se ponen solamente las que se consideran convenientes al objeto de la solicitud.

(2) Se lee, vuestra majestad.

Cartas de pago

[a] Las *Cartas de pago*, son una especie de recibos llenos de formalidades que libran las Oficinas públicas y también las empresas particulares, certificando las cantidades que reciben.

[e] En las *cartas de pago*, se expresan las personas que entregan y reciben, el que ha registrado ó tomado razón del descuento y algunas otras circunstancias (1) según los casos.

Actas

(a) Se llaman *Actas*, las relaciones escritas de cada una de las sesiones que celebran las *juntas*, *corporaciones* ó *sociedades*, tanto públicas como privadas.

La forma escrita que se da á esta clase de documentos, es la siguiente:

1º Consta el *lugar* en donde se ha verificado la reunión y la *fecha*.

2º Se escribe á la raya siguiente: Reunidos los señores (*aquí se anotan los nombres de los asistentes*) bajo la presidencia de D. N. N., se leyó el acta de la sesión anterior, la que quedó aprobada.

Haciéndose por parte de algunos de los *señores presentes*, observaciones á la lectura de la sesión indicada, se anotarán con claridad.

3º Se continuarán ordenados, los acuerdos tomados después de la discusión si la hubiese, transcribiendo las razones en pró y en contra que los socios ó asistentes hubiesen manifestado.

4º Resueltos todos los asuntos del día ó transcurridas las horas, que según reglamento deben

(1) Los profesores procurarán presentarlas con sencillez y claridad.

permanecer abiertas las sesiones, el Presidente cierra el acto, dándolo por terminado ó suspendido según los casos; lo que se consigna al terminar el acta.

El Presidente propone los asuntos que han de tratarse en las sesiones y dirige las discusiones, anotando los nombres de los que *piden la palabra* para concedérsela con el mayor orden de turno.

El Secretario extiende las actas, habla en tercera persona é impersonalmente cuando da cuenta de las resoluciones aprobadas; pero personaliza cuando hay discusión en la que han tomado parte algunos socios ó vocales.

El Presidente y el Secretario firman las actas, y en casos excepcionales las firman todos los asistentes á la sesión.

Para que las actas tengan validez, deben extenderse en papel sellado, ó bien en un libro expreso legalizado por autoridad competente.

Cuentas

(a) Se llama CUENTA una relación sencilla, clara y detallada de las facturas que un individuo ha entregado á otro; ó bien de los servicios profesionales prestados á favor de una segunda persona.

(e) El nombre de dos personas entran necesariamente en las *cuentas*, recibiendo los títulos respectivos de *acreedor* y *deudor*.

(i) *Acreedor*, es el sugeto que extiende la cuenta y ha de cobrar el importe que representa.

Deudor, es el sugeto que recibe el documento y debe abonar su importe.

(o) Las *cuentas* se encabezan, además de otras fórmulas, con una de las siguientes:

1ª—El profesor de medicina y cirugía, *Dr. D.*

Juan Domenech (1) por servicios profesionales; de *D. Arturo López* (1). . . . ACREDITA.

2^a—*D. Juan Rodríguez* (1) á *Enrique Gómez* (1) sastre,

DEBE.

3^a—El Colegio. . . . (tal). . . . acredita del padre ó tutor del alumno *Antonio Soler*. (1)

(u) Los encabezamientos suelen ampliarse con el domicilio del acreedor.

(h) Se distribuye luego la hoja de papel en tres casillas verticales, anotando en la *primera* la fecha, en la *segunda* las facturas ó servicios profesionales y en la *tercera* el importe de cada factura ó servicio.

(m) Expuesto todo lo que debe cobrarse por el acreedor, se suman los valores parciales escribiendo su suma precedida de la fórmula que sigue ó de otra equivalente:

Importe total S. E. ú O. (2)... \$ 350.50 (3).

(b) Terminan las *cuentas*, manifestando la población y fecha de la entrega del documento, seguida de la firma y rúbrica del acreedor.

Sinónimos (4)

[a] Llámense *sinónimos*, ciertas voces ó expresiones que parecen tener una misma significación.

(1) Nombre supuesto.

(2) Esta abreviatura representa *salvo error ú omisión*, demostrándose por medio de ella, que se atenderán las reclamaciones razonables presentadas por ambas partes interesadas.

(3) Cantidad supuesta.

(4) Es de utilidad conozca el niño la exacta aplicación de los *sinónimos* que pueden presentársele con alguna frecuencia.

Los Profesores demostrarán la importancia que tiene el estudio de los mismos.

Los sinónimos que siguen, forman parte de los muchos que existen en nuestro hermoso idioma.

Amontonar, Acumular.

Amontonar, se usa en significación de reunir cosas pequeñas.

Acumular, significa reunir cosas grandes.

Amnistía, Indulto.

Amnistía, expresa olvido y perdón general que concede el jefe de una nación, á favor de los delitos políticos. Perdonar todas las faltas.

Indulto, significa perdón de una pena impuesta.

Abandonar, Dejar, Desamparar.

Abandonar, significa separarse de un objeto, por el cual se tiene interés ó se siente afecto.

Dejar, significa soltar alguna cosa, retirarse ó apartarse de ella.

Desamparar, significa abandonar, dejar sin amparo al que se encuentre necesitado.

Aborrecer, Odiar.

Aborrecer, supone un sentimiento pasajero y espontáneo.

Odiar, significa la pasión arraigada por el capricho, por las pasiones.

Abjurar, Apostatar, Renegar.

Abjurar, significa revocar ó anular la profesión de fe religiosa.

Apostatar, consigna el individuo que abandona ó abjura la religión que profesa.

Renegar, significa abandonar la religión que se profesa con descaro, con escándalo.

Aprisa, Pronto.

Aprisa, manifiesta la celeridad, presteza, velocidad del movimiento.

Pronto, significa brevedad de tiempo.

Alabanza, Elogio.

Alabanza, demuestra decir bien de una persona sin dar razones.

Elogio, significa decir bien de una persona, exponiendo razones ó méritos.

Alegar, Citar.

Alegar, denota exponer razones, hechos y motivos.

Citar, se usa cuando se nombran textos, autores y opiniones.

Alegría, Contento.

Alegría, manifiesta la satisfacción del ánimo exteriormente, por medio de acciones y palabras.

Contento, significa una situación agradable del ánimo.

Alivio, Mejoría.

Alivio, expresa la disminución de un padecimiento.

Mejoría, es el restablecimiento parcial de la salud.

Andar de prisa, Estar de prisa.

Andar de prisa, indica celeridad, presteza, velocidad en el movimiento.

Estar de prisa, expresa tener muchas obligaciones para hacerlas en poco tiempo.

Antipatía, Repugnancia.

Antipatía, se usa para demostrar oposición que unas personas tienen con otras.

Repugnancia, significa oposición que sienten las personas para las cosas desagradables.

Anciano, Viejo,

Anciano, es el que llega á la última edad de la vida.

Viejo, es el que experimenta ó sufre los efectos del tiempo.

Arte, Oficio.

Arte, es el conjunto de reglas para hacer bien alguna cosa.

Oficio, es la profesión del que ejerce ó ejecuta las reglas de un arte.

Ayudar, Auxiliar, Socorrer, Amparar.

Ayudar, es prestar cooperación.

Auxiliar, es ayudar en casos arduos.

Socorrer, es remediar el mal y la privación.

Amparar, es hacer uso de la autoridad ó del poder en socorro del que lo implora.

+ Adelantar, Progresar.

Adelantar, se aplica para lo bueno.

Progresar, se usa para lo bueno y para lo malo.

Adulador, Lisonjero.

Adulador, señala el individuo que alaba las cosas y los hechos sacrificando su opinión, la verdad y la justicia.

Lisonjero, es el hombre que alaba afectadamente, para ganar la voluntad de alguna persona, dando más apariencia de verdad á sus palabras que el adulador.

+ Atender, Escuchar.

Atender, estar con cuidado á lo que se hace ó dice, se mira ú oye para comprender.

Escuchar, significa aplicar el oído para oír.

Atrevimiento, Osadía, Audacia.

Atrevimiento, supone un impulso.

Osadía, supone temperamento continuado ó hábito para actos atrevidos.

Audacia, supone exceso de osadía.

† **Asustar, Espantar.**

Asustar, se aplica á una acción de causar miedo, pasajera.

Espantar, es acto más durable y vehemente que asustar.

† **Acabar, Concluir, Finalizar, Terminar.**

Acabar y Concluir, pueden referirse á la suspensión de un acto para continuarlo en otro momento.

Finalizar y Terminar, indican la consumación ó fin de una acción ó de un hecho.

Acertar, Adivinar.

Acertar, se dice para indicar que se ha dado en el punto que se dirigió una cosa. Suceder una cosa por casualidad.

Adivinar, es decir lo que está por venir. Descubrir lo oculto, lo misterioso.

Acierto, Tino.

Acierto, supone una acción sola.

Tino, quiere decir una serie de acciones premeditadas y que indican ó presentan un plan.

Actividad, Diligencia.

Actividad, demuestra prontitud y viveza en los movimientos.

Diligencia, además de indicar prontitud y viveza, supone intención y esmero.

× **Agradar, Gustar.**

Agrada, lo que satisface ó deleita nuestro ánimo.

Gusta, lo que satisface ó deleita nuestros sentidos.

† **Afable, Amable.**

Afable, señala el individuo que, por su llaneza y bondad, escucha al que le habla.

Amable, consigna el hombre apacible, suave y cariñoso.

× **Afecto, Cariño, Amor.**

Afecto, representa la inclinación que se siente á favor de una persona, cuyo mérito excita nuestro ánimo

Cariño, es el afecto que se profesa á las personas que vivamente distinguimos.

Amor, es una acción general en todos los sentimientos, llegando á veces á convertirse en pasión.

Aflicción, Tristeza.

Aflicción, es el momento ó situación del ánimo en lo más fuerte del pesar.

Tristeza, es la continuada situación de nuestro ánimo dominado por alguna pena ó disgusto.

Emulación, Rivalidad.

Emulación, representa el deseo de sobresalir.

Rivalidad, demuestra el deseo de vencer.

Embuste, Mentira.

Embuste, es la manifestación de una cosa falsa encerrando malicia.

Mentira, es la sencilla manifestación de un acontecimiento falso.

Enemistad, Rencor.

Enemistad, tiene por objeto demostrar odio solamente.

Rencor, demuestra, además de odio, deseo de venganza.

Entender, Comprender.

Entender, se aplica para las palabras.

Comprender, se usa para los pensamientos, las ideas, las razones.

Encontrar, Hallar.

Encontrar, es dar con alguna cosa sin buscarla.

Hallar, supone haber buscado la cosa encontrada.

Error, Yerro.

Error, es un juicio falso.

Yerro, es una falta notable á las leyes de la prudencia y del decoro.

Eterno, Perpetuo.

Eterno, representa una duración sin fin; se aplica para las cosas divinas.

Perpetuo, representa una duración indeterminada; se aplica para las cosas mundanas.

Escapar, Huír.

Escapar, significa la acción de la fuga habiéndose logrado un objeto propuesto.

Huír, demuestra sencillamente la acción de la fuga.

Exacto, Puntual.

Exacto, es aquel sugeto que *no falta* y hace lo que debe.

Puntual, es el individuo que comparece á la *misma hora* que se le cita y hace las cosas *cuan-do* debe.

Eventual, Casual.

Eventual, representa una acción en la que existe probabilidad de verificarse un hecho previsto.

Casual, representa un acontecimiento imprevisto.

Imaginación, Fantasía.

Imaginación; con ésta, combinamos los hechos naturales en un orden distinto de la realidad.

Fantasia, es la misma facultad imaginativa, aplicada á objetos no existentes en la naturaleza.

Inesperado, Imprevisto.

Inesperado, expresa conocer la posibilidad de una cosa que se verifica.

Imprevisto, supone ignorancia de la posibilidad de una cosa que tiene lugar.

Insípido, Desabrido.

Insípido, es lo que no tiene sabor alguno.

Desabrido, es lo que no tiene bien graduado el sabor que le corresponde á su naturaleza. Poca fuerza en el sabor.

Insistir, Persistir.

Insistir, significa presentarse ó pedir algunas veces repetidas una misma cosa.

Persistir, representa insistir porfiadamente, con empeño y constantemente.

Incertidumbre. Duda.

Incertidumbre, es nacida de la falta ó escasez de conocimientos.

Duda, proviene de la escasez de razones ó pruebas en quienes se funda una opinión.

Ingenio, Talento

Ingenio, se dice para descubrir la facultad del alma que se percibe y discurre sùtilmente.

Talento, supone luces y disposiciones para aumentar conocimientos.

Ingrato, Desagradecido.

Ingrato, es el que además de no agradecer los favores ó beneficios recibidos, descubre claramente la injusticia de su mal proceder.

Desagradecido, es aquél que sencillamente no agradece los beneficios.

Invención, Descubrimiento.

Invención, representa el afecto de los medios empleados por el ingenio para conseguir algún fin.

Descubrimiento, es la acción de encontrar una cosa oculta y desconocida.

Invocar, Implorar.

Invocar, indica llamar á alguno para que asista ó auxilie.

Implorar, representa pedir auxilio con insistencia, con fervor y con lágrimas.

Ira, Cólera.

Ira, es la pasión que mueve á indignación y enojo, pudiendo ocultarse en el corazón.

Cólera, es la ira exaltada y demostrada exteriormente.

Ignorancia, Tontería, Necedad.

Ignorancia, es la falta de conocimientos.

Tontería, es la falta de cultura y de razón.

Necedad, es la ignorancia y tontería acompañadas de presunción.

Obstáculo, Dificultad.

Obstáculo, es lo que hace impracticable una cosa.

Dificultad, es lo que hace ardua ó bastante difícil la ejecución de una cosa.

Opulencia, Riqueza.

Opulencia, representa la abundancia de bienes de un modo absoluto.

Riqueza, representa una abundancia relativa.

Orgullo, Vanidad, Presunción.

Orgullo, constituye el exajerado aprecio que hace uno de sí mismo.

Vanidad, es la ostentación de todo lo que puede llamar la atención ó excitar la envidia.

Presunción, reúne esta cualidad el individuo que se atribuye condiciones que no tiene.

Odio, Aborrecimiento.

Odio, es una pasión ciega y arraigada en el corazón por el capricho.

Aborrecimiento, es cualidad nacida del concepto que formamos de las cualidades de un objeto.

Ocultar, Esconder.

Ocultar, es retirar una cosa que no queremos sea vista.

Esconder, es proponernos que no se encuentre una cosa trasladándola en lugar desconocido.

Oferta, Promesa.

Oferta, es una demostración del deseo de que se admita lo que se ofrece.

Promesa, es una obligación que nos imponemos de prestar algún servicio.

Ultraje, Injuria.

Ultraje, Presenta la idea del vilipendio público. Desprecio ó falta de estimación.

Injuria, presenta la idea del agravio violento.

Habilidad, Destreza.

Habilidad, es el acto de hacer las cosas bien y con conocimiento.

Destreza, es el acto de hacer las cosas bien, con facilidad y materialmente.

Hablador, Charlatán.

Hablador, es aquél que conversa mucho.

Charlatán, es el individuo que habla ó conversa mucho sin tino y exagerado.

Honor, Pundonor, Honra.

Honor, es el sentimiento que se halla animado

el hombre, con el cual manifiesta el respeto que tiene de su dignidad.

Pundonor, es el esmero con que se procura mantener ileso el honor.

Honra, es la fama adquirida por la virtud y el mérito.

Horrendo, Horrible, Horroroso.

Horrendo, es lo que horroriza, por ser atroz y abominable un objeto ó cosa.

Horrible, es lo que horroriza por ser repugnante y desagradable.

Horroroso, es lo que horroriza por ser espantoso y temible.

Hueco, Vacío.

Hueco, es una cavidad natural en el interior de un cuerpo.

Vacío, es una carencia accidental de aquello que un cuerpo suele contener y no contiene.

Malo, Malamente.

Malo, se usan las cosas que se han hecho sin las condiciones requeridas.

Malamente, se usa para las cosas que se han hecho mal por torpeza ó mala intención.

Manifestar, Exponer, Declarar.

Manifestar, se escribe para presentar hechos, opiniones y secretos.

Exponer, se escribe para presentar razones y motivos.

Declarar, se escribe para declarar intenciones y designios.

Materia, Asunto.

Materia, es la entidad ó esencia de alguna cosa á la cual pertenece el asunto.

Asunto, es el objeto particular de que se trata.

Misericordia, Clemencia.

Misericordia, considera al hombre con relación á su infelicidad ó miseria.

Clemencia, considera al hombre con relación á su fragilidad ó malicia.

Moda, Uso.

Moda, es el modo ó costumbre nuevamente introducido, que no ha llegado á ser general.

Uso, es el estilo, práctica ó adopción de alguna cosa por todos ó la gran mayoría de individuos.

Mover, Excitar.

Mover, se aplica para los efectos suaves y sencillos, como la compasión, la ternura, la piedad.

Excitar, se usa para las conmociones fuertes, como el valor, la indignación, la venganza.

Mútuo, Recíproco.

Mútuo, se aplica á la acción que se ejecuta entre dos ó más personas.

Recíproco, se usa para demostrar la igualdad de acción en las personas que mutuamente se favorecen.

Belleza, Hermosura.

Belleza, es una cualidad propia del entendimiento. Buenos sentimientos.

Hermosura, es una cualidad de los sentidos; buena proporción de las partes con el todo y del todo con las partes; conjunto de cualidades que hacen excelente y agradable una cosa.

Bola, Paparrucha.

Bola, representa una noticia, que siendo falsa, podía haberse verificado.

Paparrucha, representa una noticia falsa y absurda.

Bulla, Ruído.

Bulla, es la algazara producida por persona ó personas que hablan ó gritan.

Ruido, es una especie de sonido no producido por personas.

Blando, Tierno.

Blando, se aplica á los objetos que ceden fácilmente al tacto.

Tierno, se aplica á los objetos que ceden poca resistencia al golpe y al corte.

Breve, Corto, Conciso.

Breve, se usa en referencia al tiempo.

Corto, se aplica á la materia.

Conciso, se usa al modo de decir las cosas con precisas palabras.

Para, A fin de que.

Para, se usa para indicar una acción inmediata.

A fin de que, supone notable distancia entre la acción y su fin.

Pasar, Transitar.

Pasar, se aplica para las acciones continuas, atravesando un espacio.

Transitar, es una acción interrumpida por detenerse en algunos puntos.

Peligro, Riesgo.

Peligro, se usa para un mal inmediato de más ó menos consideración.

Riesgo, representa cosas ó contratiempos de poca importancia y que no son tan inmediatos como los de *peligro*.

Pensar, Considerar, Reflexionar.

Pensar, es simplemente poner en uso las facultades mentales.

Considerar, significa pensar con detenimiento.
Reflexionar, es examinar atentamente todas las ideas que interesan.

Pereza, Holgazanería, Desidia.

Pereza, es la tardanza ó pesadez en las acciones ó movimientos.

Holgazanería, demuestra inacción y odio al trabajo.

Desidia, es la holgazanería con abandono de interés y de medios para prosperar.

Perecer, Morir.

Perecer, se aplica á las muertes ocurridas en circunstancias terribles é inesperadas.

Morir, es la simple cesación de la vida.

Pertenecer, Corresponder.

Pertenecer, supone la propiedad de alguna cosa.

Corresponder, declara el derecho á la propiedad.

Pobre, Mendigo.

Pobre, es el que carece de recursos ó de lo necesario.

Mendigo, es el que pide limosna con necesidad ó sin ella.

Positivo, Real.

Positivo, se aplica para afirmar ó asegurar.

Real, se usa para referirse á lo que existe.

Público, Notorio.

Público, es aquello que para nadie se oculta.

Notorio, es lo que generalmente se sabe.

Pretexto, Excusa.

Pretexto, es la razón aparente de que nos servimos para ocultar la verdad.

Excusa, es la razón obligada con que justificamos algún hecho.

Preciso, Menester.

Preciso, se dice así, lo que es necesario, indispensable por nuestra obligación ó necesidad.

Menester, se aplica para cosas que dependen de nuestra voluntad por su utilidad ó conveniencia. *Lo preciso*, nunca depende de nuestra voluntad.

Prisión, Cárcel.

Prisión, es todo edificio que custodia presos.

Cárcel, es el edificio construído expreso para custodiar presos.

Proposición, Frase.

Proposición, es la reunión de palabras que forman un sentido completo.

Frase, es la combinación de voces en la cual puede faltar algo para formar *proposición*.

Largo, Difuso.

Largo, se refiere á la duración de algunos actos.

Difuso, indica que un acto ó materia se trata con muchísima prolijidad, explicando demasiado las cosas.

Lástima, Compasión.

Lástima, es la impresión que nos causa el mal ajeno.

Compasión, es la disposición constante de un afecto natural, de una cualidad sensible y benévola del ánimo.

Lacónico, Conciso.

Lacónico, es el estilo escrito con frases cortas y expresivas, para presentar un pensamiento.

Conciso, es el escrito que omite palabras ociosas, rodeos y adornos inútiles.

Lejos, Distante.

Lejos, indica lo que está separado y á gran distancia.

Distante, señala lo que está separado por un espacio menor y que no es cercano.

Limpio. Aseado.

Limpio, es una cualidad natural á veces, y propia del objeto que posee esta cualidad.

Aseado, es una cualidad obtenida siempre por el trabajo y esmero.

Lograr, Conseguir, Alcanzar.

Lograr, expresa el acto de nuestro deseo.

Conseguir, indica el término de nuestra solitud.

Alcanzar, es el resultado de nuestro ruego.

Luego, Después.

Luego, señala un tiempo corto é inmediato.

Después, expresa también un tiempo próximo; pero no tanto que sea inmediatamente.

Raro, Extraordinario, Extraño.

Raro, significa casos sucedidos pocas veces.

Extraordinario, significa poseer con exceso algunas de las cualidades propias de su especie.

Extraño, representa lo que está en contradicción con las leyes generales del objeto á que aquella palabra se aplica. Lo que es de otra clase, familia ó nación que la del que habla.

Razonar, Raciocinar.

Razonar, es hablar con razón y discurrir con madurez.

Raciocinar, se aplica cuando se establecen premisas y deducen consecuencias.

Reemplazar, Sustituir.

Lo que falta en la composición de un todo se

reemplaza por algo diferente, ó se *sustituye*, con algo que no lo es.

Remedio, Medicina.

Remedio, es toda sustancia aplicada á la curación de una dolencia ó enfermedad.

Medicina, es el remedio preparado según las reglas del arte.

Remove, Apartar.

Remove, es poner una cosa en distinto punto del que ocupaba.

Apartar, es colocar una cosa en distinto lugar guardando ó siguiendo cierta dirección.

Reparar, Componer, Restablecer, Restaurar.

Reparar ó *Componer*, se aplican para enmendar el menoscabo ó parte deteriorada de alguna cosa ú objeto.

Restablecer ó *Restaurar*, se usan volviendo á poner una cosa como se hallaba antes.

Reserva, Circunspección.

Reserva, se escribe para indicar que ocultamos lo que se sabe y siente.

Circunspección, es pensar bien lo que ha de decirse ó hacerse.

Responder, Contestar.

Responder, indica sencilla y lacónica satisfacción á una pregunta.

Contestar, indica además de responder, demostrar que se está bien enterado de lo que se dice ó escribe.

Reconocer, Agradecer.

Reconocer, supone la obligación que nos imponemos de corresponder á un beneficio.

Agradecer, supone la estimación que hacemos del beneficio recibido.

Refugio, Asilo.

Refugio, es un recurso contra la aflicción, la indigencia ó el riesgo.

Asilo, es una protección, una defensa contra la fuerza y la persecución.

Ruido, Rumor.

Ruido, puede consistir en un sonido solo.

Rumor, es una serie de sonidos.

Daño, Perjuicio.

Daño, es un mal que directamente se hace.

Perjuicio, es un mal que se recibe oponiendo obstáculos, infringiendo derechos, negando favores.

Desatino, Disparate.

Desatino, es un dicho ó hecho fuera de propósito por falta de prudencia ó de inteligencia.

Disparate, es también un dicho ó hecho fuera de propósito por falta de reflexión. El hombre ignorante comete *desatinos*; el inteligente puede cometer *desatinos* y *disparates*.

Desear, Apetecer.

Desear, indica querer lo que gusta.

Apetecer, indica querer lo que se necesita ó satisface los sentidos.

Descuido, Negligencia.

Descuido, señala un acto aislado.

Negligencia, es una disposición del ánimo.

Determinar, Resolver, Decidir.

Determinar, se usa para las medidas.

Resolver, se aplica para las dudas y problemas.

Decidir, se usa para las contestaciones y conflictos.

Defecto, Falta.

Defecto, demuestra la costumbre á faltar.

Falta, es la ausencia de una circunstancia esencial.

Discusión, Debate, Disputa.

Discusión, es el examen de una cuestión entre varias personas.

Debate, es una discusión en la que se hallan divididas las opiniones.

Disputa, es un debate tenaz y acalorado.

Docto, Sabio, Erudito.

Docto, es el hombre que profesa y ha profundizado uno ó más ramos del saber.

Sabio, es el hombre que sabe mucho y ensancha sus conocimientos con el estudio.

Erudito, es el hombre que está muy versado en datos y libros científicos.

Dudoso, Perplejo.

Dudoso, es el individuo que no se decide á creer.

Perplejo, es el individuo que no se decide á obrar.

Taciturno, Silencioso.

Taciturno, es el hombre que habla poco y con repugnancia.

Silencioso, señala al individuo que habla poco y con moderación.

Temer, Recelar, Sospechar.

Temer, es creer en la posibilidad de un mal de cualquiera clase.

Recelar, es temer el engaño, la falsía.

Sospechar, es formarnos un mal juicio en virtud de indicios habidos.

Temor, Miedo.

Temor, es el conocimiento que tiene el ánimo del bien perdido por efecto de la reflexión.

Miedo, es la aprehensión viva del peligro, que sobrecoje y preocupa el ánimo.

Tonto, Necio.

Tontería, consiste en lo limitado de los conocimientos y supone poca comprensión.

Necedad, es la viciosa disposición de la inteligencia á la mala comprensión de las cosas.

Tosco, Grosero.

Tosco, es el hombre que le falta cultura.

Grosero, es el hombre que carece de urbanidad.

Tocar, Tentar, Palpar.

Tocar, es aproximar una parte del cuerpo á otra cuanto se pueda.

Tentar, es tocar con intención de averiguar la dureza de un cuerpo.

Palpar, Es tocar con toda la parte interior de la mano.

Turbación, Confusión.

Turbación es una cualidad propia de los sentimientos.

Confusión, es cualidad propia de las ideas.

Trabajador, Laborioso.

Trabajador, es aquél que trabaja por necesidad ú obligación.

Laborioso, es aquél que trabaja por inclinación ó costumbre.

Triunfar, Vencer.

Triunfar, se usa para manifestar un glorioso vencimiento ó victoria.

Vencer, se aplica ó significa rendir ó sujetar el enemigo.

Sátira, Crítica.

Sátira, es el juicio, que desatendiendo lo que merece elogio, ridiculiza los defectos.

Crítica, es el examen imparcial que da por resultado elogiar lo bueno y demostrar lo malo, fundándolo en razones.

Satisfecho, Contento.

Satisfecho, se encuentra en este estado el individuo que ha conseguido lo que deseaba.

Contento, es aquél que demuestra gozo por la posesión de lo que ha conseguido.

Saciar, Hartar.

Saciar, es la satisfacción cumplida de una necesidad.

Hartar, indica que se ha satisfecho con exceso.

Sagaz, Astuto.

Sagaz, es aquél que penetra con sutileza lo que es difícil de conocer ó descubrir.

Astuto, es aquel individuo que oculta con malicia los medios de que se vale para obrar.

Secreto, Arcano, Misterio.

Secreto, es lo que se oculta y reserva cuidadosamente.

Arcano, es un secreto importante, recóndito é ignorado por todo el mundo.

Misterio, es lo que no se entiende ni se explica por salir de los casos comunes.

Severidad, Rigor.

Severidad, existe en los principios y en las costumbres.

Rigor, existe en la ejecución y en la forma.

Significación, Sentido.

Significación, se aplica á las palabras.

Sentido, se aplica para las frases.

Supuesto, Presunto.

Supuesto, es lo ficticio, lo que no existe.

Presunto, es lo que tiene una existencia desconocida.

Suplicar, Rogar.

Suplicar, es pedir un favor que depende de la voluntad ajena.

Rogar, es pedir con humildad lo que por pura gracia depende de la voluntad de otro.

Cautela, Precaución.

Cautela, es originada de la astucia.

Precaución, es hija de la prudencia.

Causa, Motivo.

Causa, es la razón forzosa que obliga á obrar.

Motivo, es la razón voluntaria que mueve ó inclina á obrar.

Callado, Silencioso, Taciturno.

Callado, es cualidad alcanzada por hábito ó índole.

Silencioso, es cualidad accidental.

Taciturno, es cualidad sistemática ó por mal humor.

Cándido, Sencillo, Simple.

Cándido, es el hombre que no tiene malicia y no oculta la verdad.

Sencillo, es aquél que no tiene artificios ni afectación.

Simple, es aquél que tiene poco discernimiento y sagacidad.

Carestía, Escasez.

Carestía, se aplica sobre el subido ó excesivo precio de las cosas.

Escasez, se aplica sobre insuficiencia de la cantidad.

Censurar, Impugnar, Criticar.

La *censura*, condena y supone autoridad; la

impugnación, ataca principios ó doctrinas; la *crítica* juzga ó analiza.

Común, Ordinario, Vulgar.

Común, es lo que abunda.

Ordinario, es ínfimo en calidad.

Vulgar, es común en el vulgo.

Comparar, Cotejar.

Comparar, significa notar la semejanza de los objetos.

Cotejar, significa descubrir la diferencia.

Compendio, Resumen.

Compendio, es la abreviación de alguna cosa que se ha dicho antes.

Resumen, es la sustancia de lo que se ha dicho.

Cobarde, Tímido, Medroso.

Cobarde, representa aquél que no tiene valor.

Tímido, es aquél que carece de resolución.

Medroso, es quien todo lo teme.

Colmar, Llenar.

Colmar, indica haber llenado con exceso un lugar vacío.

Llenar, significa ocupar con moderación un lugar vacío.

Contestación, Respuesta.

La *contestación*, es más larga y razonada que la *respuesta*.

Consentir, Tolerar, Permitir.

Se *consiente*, por condescendencia á alguna cosa que se halla prohibida; se *tolera* el mal haciendo que se ignora; se *permite*, autorizando expresamente lo prohibido.

Conceder, Otorgar.

Conceder, representa una acción espontánea.

Otorgar, es ceder á alguna petición.

Cualidad, Propiedad.

Cualidad, es una de las muchas condiciones que forman el ser.

Propiedad, es una de las cualidades que distinguen un ser de otro.

Culpa, Delito.

Culpa, expresa la infracción de la ley divina.

Delito, representa la infracción de las leyes humanas.

Justicia, Rectitud, Equidad.

Justicia, consiste en el respeto de los derechos ajenos.

Rectitud, es la escrupulosa observación de las leyes morales.

Equidad, indica una obligación fundada en la ley natural.

Gozo, Gusto.

Gozo, se aplica moralmente.

Gusto, se aplica generalmente á lo físico.

Grueso, Gordo.

Grueso, se usa indicando al hombre corpulento por constitución.

Gordo, se aplica al hombre que ha adquirido carnes.

Quebrar, Romper.

Quebrar, supone hacer pedazos un cuerpo frágil con un solo golpe.

Romper, es toda acción violenta para hacer pedazos un cuerpo.

Querer, Desear.

Querer, explica la indicación de la voluntad hacia un objeto asequible, y en cuyo logro tiene parte la misma voluntad.

Desear, es la misma indicación hácia un objeto menos asequible, cuyo logro depende de la voluntad ajena.

Quieto, Tranquilo, Manso, Sosegado, Reposado.

Lo que no tiene movimiento está *quieto*, *tranquilo*, *manso*; lo que no tiene agitación está *sosegado*; lo que ha cesado de moverse y agitarse está *reposado*.

Fatal, Funesto.

Fatal, envuelve la idea de lo casual é imprevisto.

Funesto, puede ser efecto de causas conocidas y necesarias.

Favorable, Propicio.

Favorable, es lo que de hecho favorece.

Propicio, representa lo que está dispuesto á favorecer.

Fin, Objeto.

Fin, indica el término moral de la voluntad.

Objeto, expresa el término material de la acción.

Finura, Delicadeza.

Finura, hace referencia á los modales y al porte exterior.

Delicadeza, se refiere á los sentimientos y á la conducta.

Fidelidad, Lealtad.

Fidelidad, es la observación de la fé prometida.

Lealtad, representa la misma fidelidad con hechos notables.

Fortuna, Dicha.

Fortuna, indica la felicidad física y material.

Dicha, representa la felicidad moral en cuanto causa satisfacción.

Fuerza, Energía. Vigor.

Fuerza, en un discurso, consiste en la solidez de sus razones. El *vigor*, y la *energía* están en la forma y modo de exponerlas.

Franqueza, Sinceridad.

Franqueza, consiste en decir la verdad secamente, sin estudio ni reparo.

Sinceridad, es no ocultar la verdad.

Valor, Precio.

Valor, expresa el grado de estimación que se tiene de una cosa según su mérito, utilidad ú otra circunstancia.

Precio, representa la cantidad de dinero igual á la estimación de una cosa ofrecida en venta.

Vanidad, Presunción.

Vanidad, esta cualidad recae sobre un mérito real.

La *presunción*, recae sobre un mérito que sólo existe en la imaginación del presumido.

Vaciar, Verter.

La vasija que contiene un líquido se *vacía*, y el líquido se *vierte*.

Vehemencia, Eficacia.

Vehemencia, es cualidad del entendimiento y del lenguaje, y procede del afecto, de la pasión ó del entusiasmo.

Eficacia, está en las acciones y en la conducta, y procede de la autoridad ó de la actividad del cálculo y del interés.

Venir, Llegar.

Estos verbos tienen á veces igual aplicación y otras no; así *llegar*, significa el último término de la venida; y *venir*, expresa una acción que termina en el punto en que está el que habla.

Vereda, Senda.

Vereda, es un camino estrecho, común ó sabido y que sirve de atajo.

Senda, es un camino más estrecho que la vereda, menos conocido y debido al acaso.

Verosímil, Probable.

Verosímil, es lo que se asemeja á la verdad según el juicio ó el sentido común.

Probable, es lo que tiene más razones en favor que en contra.

Versado, Práctico.

Versado, se relaciona á las ideas y á los conocimientos.

Práctico, se aplica para las acciones manuales y para los negocios.

Vergüenza, Cortedad.

Vergüenza, representa la timidez nacida de la poca confianza en el mérito propio, ó del temor al desprecio ó burla de los otros.

Cortedad, es la timidez procedente de la falta de aquel desembarazo, que se adquiere con el trato de personas bien educadas.

Vestido, Traje.

Vestido, se aplica á todo lo que cubre el cuerpo humano para su abrigo y decencia.

Traje, es el vestido propio de ciertas clases, profesiones y ceremonias.

Violentar, Forzar.

Violentar, envuelve un sentido más amplio que *forzar*; se aplica para las acciones morales.

Forzar, únicamente se usa en las acciones físicas.

Voluntario, Espontáneo.

Voluntario, es acto que proviene de la voluntad con excitación ó sin ella.

Espontáneo, es acto que también proviene de la voluntad sin excitación de ninguna clase.

Volver, Regresar.

Volver, significa andar en dirección contraria á la que se ha seguido algún tiempo.

Regresar, es dirigirse al punto de partida.

PROGRAMA DE ORTOGRAFÍA

Lección 1

Ortografía; cómo se define y divide? Pensamientos y su división en verbales y escritos.

Letras mayúsculas y minúsculas, y cuáles se usan con más frecuencia. Uso de las letras mayúsculas y minúsculas.

Lección 2

¿Por qué ofrece dificultad el uso de las letras minúsculas? Letras de igual y de parecido sonido. Dudas que ofrecen las letras *H. U.*

Descomposición de las sílabas mixtas.

¿Cómo y en cuál lugar se escribe la primera palabra de un escrito? Sangría ó formación de párrafo.

Lección 3

Escritura de la voz que sigue á un punto- apartado ó punto final-seguido. Colocación de las palabras que componen un pensamiento.

Espacios. Reglas que hacen referencia á la separación de las letras, diptongos, triptongos y de las sílabas al final de renglon por falta de espacio.

Lección 4

Uso de las letras de igual sonido **C** y **Z**. Cuándo se confunden estas dos letras. Palabras que se escriben con **Z**; cuáles se presentan con **C**.

Casos en los que se confunden las letras **C K Q** y cuál de estas letras se escribe.

Cuándo se confunden las letras **K** y **Q**; voces escritas con la *primera* ó con la *segunda*

Lección 5

Doble sonido de la letra **G** y casos que le sigue la **u** muda.

Confusión de la **G** con la letra **J**. Voces escritas con jota
Regla excepcional.

Cuál de estas dos letras se escribe en casos dudosos.

Uso de la **R** y **RR**.

Lección 6

Casos dudosos de la letra **I** con la **Y**.

Cuando escribiremos la letra **Y**. Palabras que no siguen la tercera regla.

Con cuáles letras acostumbra confundirse la letra **X**?

Letras **B** y **P**; en cuáles sílabas ofrecen duda y explicar las voces que se escriben con la **P**. Palabras exceptuadas.

Lección 7

Letras **B** y **V**; casos que se presentan con la **V**. Voces exceptuadas.

Sílabas que presentan dudosas las letras **C** y **G**; Uso de la **C**.

¿Cuál es la letra que en sílaba inversa se confunde con la **D**. Palabras que se escriben con la letra **T**.

Lección 8

Uso de las letras **M** y **N**.

Reglas que enseñan el buen uso de la letra **H**. Voces que se apartan de estas reglas.

Lección 9

Signos ortográficos; cuáles son y cuál es su dibujo ó forma.
Acento ortográfico. ¿Llevan acento todas las palabras? Cuáles letras llevan acento.

Acento ortográfico para las voces simples y las compuestas.
Reglas que explican las palabras acentuadas ortográficamente.

Lección 10

Uso de la *coma*; su definición, objeto y qué indican. Casos en los cuales se escribe la coma.

Cómo se define el *punto*; sus aplicaciones, lugar que ocupa y casos en que se escribe.

Cómo se representa el *punto y coma*; explicando sus usos.

Lección 11

Dibujo del signo ortográfico llamado *dos puntos*; explicación de sus siete casos aplicables.

Definir los *puntos suspensivos*, indicándose los dos casos que se usan.

Signo *interrogativo*; modo de distribuirlo y colocarlo.
Admiración; forma de presentarse y modo de usarla.

Lección 12

Dibujo y uso de los signos: *mixto*, *doble admiración*, *guión*, *doble guión*, *paréntesis* y *crema* ó *diéresis*.

Lección 13

Dibujó y uso de los signos: *comillas*, *subrayación*, *asteriscos simples y dobles*, etcétera y *llave* ó *corchete*.

Lección 14

Abreviaturas; su objeto y modo de escribirse, explicando sus diferentes fórmulas.

Nota complementaria—Observaciones ortográficas que hacen referencia á los nombres de personas, especialmente á los apellidos. Procedimiento para la enseñanza de la Ortografía.

Lección 15

Documentos esenciales; su definición ó fin, su número y explicación general.

Nombres particulares de los documentos más generalizados. Cartas; cómo se definen, diferentes nombres que tienen y cuál es su objeto. Reglas de composición. Sobrescrito; datos que contiene. Redacción de una carta.

Lección 16

Recibos; Cómo se extienden y se escriben. Redacción de un recibo.

Cartas de pago; datos ó circunstancias que reúnen. Redacción de una carta de pago.

Lección 17

Oficios; cómo se definen y escriben. Papel usado. Redacción de un *oficio*.

Lección 18

Solicitudes ó Memoriales; condiciones generales de estos documentos. Cuándo se presentan los memoriales y en qué forma?

Papel empleado y parte que ocupa su redacción. Reglas para presentar uno de estos documentos con buena forma. Redactar una *solicitud* ó *memorial*.

Lección 19

Actas; su definición y forma escrita. Atribuciones del Presidente de las sesiones y del Secretario.

Quiénes deben firmar las actas? Papel usado. Redáctar un documento de esta clase.

Lección 20

Cuentas; su objeto, personas que en ellas intervienen y sus nombres. Deudor y acreedor.

Encabezamiento de las *cuentas*; modo de distribuir el pape y datos que se escriben en las tres casillas.

Cómo terminan las cuentas?

Lección 21

Sinónimos; su defnición, número é importancia.

Explicación de los estudiados en nuestra Gramática.

ÍNDICE

DE LA

PROSODIA Y ORTOGRAFÍA

<u>TÍTULOS</u>	<u>PÁGINAS</u>
Dedicatoria (<i>Reconocimiento</i>).. .. .	5
Indicación á los señores Profesores	6
Gramática Castellana (<i>Enseñanza de la lengua Nacional</i>).....	8
Alfabeto minúsculo.....	9
Alfabeto mayúsculo.....	10
Datos para demostrar el orden de estudio de las cuatro partes de la Gramática.....	16
PROSODIA.....	18
Observación.....	37
Programa de Prosodia.....	38
ORTOGRAFÍA.....	41
Primera parte de la Ortografía.....	42
Uso particular de las letras minúsculas.....	43
Colocación de las palabras.....	44
Uso de las letras de igual sonido.....	46
Uso de las letras de parecido sonido.....	49
Segunda Parte de la Ortografía (<i>Signos ortográficos</i>).....	55
Uso del acento ortográfico.....	56
Uso de la coma.....	57
Uso del punto.....	9
Uso del punto y coma	59
Uso de los dos puntos.....	60

<u>TÍTULOS</u>	<u>PÁGINAS</u>
Uso de los puntos suspensivos.....	61
Uso de la interrogación.....	61
Uso de la admiración.....	62
Uso del signo mixto.....	62
Uso de la doble admiración.....	62
Uso del guión.....	63
Uso del doble guión.....	63
Uso del paréntesis.....	63
Uso de la crema ó diéresis.....	64
Uso de las comillas.....	64
Uso de la subrayación.....	65
Uso de los asteriscos simples y dobles.....	65
Uso del signo etcétera.....	66
Uso de la llave ó corchete.....	66
Uso de las abreviaturas.....	67
Nota complementaria.....	71
Documentos esenciales.....	72
Cartas.....	73
Oficios.....	76
Recibos.....	78
Solicitudes ó Memoriales.....	79
Cartas de pago.....	81
Actas.....	81
Cuentas.....	82
Sinónimos.....	83
Programa de Ortografía.....	111
Índice.....	115
Fé de erratas.....	117

FÉ DE ERRATAS

PÁGINAS	REGLONES	VOCES EQUIVOCADAS	VOCES CORREGIDAS
5	3	Terreros	Terrero
27	15	vocces	voces
27	24	úfil	útil
39	20	<i>Octava</i>	<i>Octava</i>
40	21	sonsonantes	consonantes
44	16	ue	que
47	17	OTA	JOTA
47	21	ACUAJINOSO	AGUAJINOSO
47	21	ESPEJISMOS	ESPEJISMO
93	20	usanesa	usa para
93	21	condiciopar	condiciones

Se presentan equivocadas en su acentuación ortográfica, alguna que otra vez, las voces: Paraguá y, origen, fácil, silabas, *directas*, combinaciones, joven, *Quinta*, *Eufonia*, ORTOGRÁFICOS, hacia, exclamaciones, bien, delitos, significa, juicio, igual é indican.

FIN

OBRAS EDITADAS POR LA MISMA CASA

Y

ADOPTADAS COMO TEXTO

POR EL

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

GRAMÁTICA EDUCATIVA, por Salvador Díez Mori.

EL COLEGIAL, por J. Vicente Olivera.

EL ARGENTINO. Curso metódico de Dibujo que responde á los programas en vigencia en las Escuelas Comunes y en las de Aplicación anexas á las Normales, y que comprende los 6 grados, por Aquilino Fernandez.

Se puede asegurar que el éxito alcanzado por esta obra, es el mayor que se conoce entre nosotros, como lo prueba el haber tenido que hacer una segunda edición antes de los cinco meses de haber aparecido la primera.

Actualmente, la obra consta de 12 cuadernos que corresponden á los 5 primeros grados de las Escuelas Comunes y están en prensa los de dibujo Arquitectónico y Adorno para 6º grado.

DIBUJO DE MAPAS, por el mismo autor.

La colección se compone de los mapas de la República Argentina, América del Sud y Mapa-Mundi en colores, y las hojas correspondientes á cada uno de ellos, con los meridianos y paralelos trazados.

Sus condiciones materiales los hacen superiores á todos los de su clase, pues al grabado nítido acompaña un papel excelente para dibujar.

Además de la aprobación del Consejo Nacional de Educación, está autorizada su publicación por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

FUERA DE CONCURSO

ELEMENTOS DE ARITMÉTICA PRÁCTICA, arreglados á los programas de los grados 3º, 4º y 5º de las Escuelas Comunes de la Capital por el Profesor Normal señor Guillermo Navarro.