



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

INSTRUCTIVO ORIENTADOR

PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE CREACIÓN DE UNA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PRIVADA (conforme a lo establecido por la Ley de Educación Superior Nº 24.521 y Decreto reglamentario Nº 576/96)

La solicitud deberá presentarse en un cuerpo general y tantos cuerpos especiales como carreras se prevean implementar y, en cada uno de ellos, se deberán seguir el orden y la metodología que se indica a continuación.

Toda la documentación deberá ser presentada en original o copia certificada por escribano público con legalización de la firma de este por parte del Colegio de Escribanos de la jurisdicción de que se trate cuando así correspondiere así como también en formato digital en archivos de formato pdf de menos de 100 megas cada uno; debiendo asimismo venir la documentación contable, en los casos en que ello corresponda, con firma original de profesional de ciencias económicas debidamente legalizada por el Colegio o Consejo Profesional respectivo.

1.- EL CUERPO GENERAL, deberá contener:

1.1. SOLICITUD: Suscripta por el representante legal de la entidad peticionante, deberá consignar:

1.1.1. El nombre bajo el que funcionará la nueva Institución Universitaria.

1.1.2. El domicilio de la sede central en la cual se realizarán las actividades académicas.

1.1.3. El tipo de institución (Instituto o Universidad) de conformidad con lo previsto en el artículo 27 de la Ley Nº 24.521.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

1.1.4. Un resumen de las características generales de la Institución, y una exposición de motivos, detallando las razones de política educativa, calidad y pertinencia que justifican el proyecto.

1.1.5. Un cuadro de la estructura administrativa y organización académica de la Institución Universitaria.

1.1.6. Un índice del contenido del cuerpo general y de cada uno de los cuerpos especiales, con referencia a su foliatura.

1.1.7. La denuncia del domicilio real del peticionante y la constitución de domicilio legal en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en los términos y bajo los apercibimientos de los Arts. 1º inciso e) apartado 9) de la Ley Nº 19.549 de Procedimientos Administrativos y 19 a 23 de su Decreto reglamentario Nº 1.759 de fecha 03 de abril de 1973 (texto ordenado según Decreto Nº 1.883/91).

1.1.8. Indicación de los números telefónicos de la entidad peticionante a los que esta autoridad de aplicación podrá eventualmente comunicarse con motivo del respectivo trámite.

1.1.9. Elementos que evidencien la responsabilidad, moral, financiera y económica de los integrantes de la Fundación o Asociación. (Decreto Nº576/96, artículo 4º, inciso c).

Serán especialmente consideradas las siguientes circunstancias: (Antes “Aspectos a considerar:”)

- Ausencia de infracciones a la legislación vigente.
- Inexistencia de inhabilitaciones, inhibiciones, sanciones profesionales, antecedentes penales y contravencionales, etc.
- Respaldo financiero y económico suficiente con relación al proyecto que se encara.
- Cumplimiento regular de obligaciones impositivas.
- Adecuada calificación crediticia.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

A esos fines, deberán presentarse los respectivos instrumentos tendientes a justificar las precitadas circunstancias según corresponda en cada caso (informes de dominio e inhabilitaciones, certificados de reincidencias, constancias expedidas por Colegios o Consejos Profesionales, informes comerciales, certificaciones de antecedentes y/o saldos bancarios, calificación en los Sistemas de Perfil de Riesgo (SIPER) y de Capacidad Económico Financiera (CEF) de la AFIP, etc.).

1.2. REQUISITOS JURÍDICOS:

1.2.1. Certificación de la Personería Jurídica de la entidad peticionante (Decreto.Nº 576/96, art. 4º, inciso a). Se deberá acompañar la documentación por la cual se le otorga la personería jurídica como asociación civil o fundación sin fines de lucro, el instrumento constitutivo y los estatutos respectivos actualizados y con todas sus reformas debidamente inscriptas ante la autoridad de aplicación respectiva, los que deben prever, como objeto específico de la entidad, la constitución de una Institución Universitaria Privada.

Deberán presentarse asimismo certificaciones o constancias expedidas por la respectiva autoridad de aplicación que den cuenta de: a) vigencia de la personería jurídica como asociación civil o fundación que posee la peticionante al momento de presentar el pedido de autorización para la creación y el funcionamiento de la Institución Universitaria de que se trate; b) estado de cumplimiento de las obligaciones relativas a presentación de documentación contable y societaria; pago de tasas retributivas y/o aranceles en el caso de que los mismos correspondan; eventuales reempadronamientos; etc.; y, c) último domicilio social inscripto en el caso de que el que surja del instrumento constitutivo, estatuto y/o demás documentación societaria acompañada haya sido modificado.

Nómina de autoridades e integración de los distintos órganos de gobierno de la entidad peticionante actualizadas y con indicación de la fecha de vencimiento de los respectivos mandatos.

1.2.2. Acreditación de la personería del representante de la entidad peticionante (Dto.Nº 576/96, art. 4º, inc. b). Si dicha personería no resultara de los mismos



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

estatutos, se deberá acompañar las actas o la documentación en la cual conste ese carácter, o copias debidamente certificadas.

1.2.3. Proyecto de estatuto académico

El proyecto de estatuto debe contener los siguientes aspectos mínimos: fines u objetivos generales; organización interna; forma de gobierno y designación de autoridades; categorías de personal docente y de investigación; categorías de alumnos, con exclusión de la de libres, régimen disciplinario, de enseñanza y promoción (Dto. N° 576/96, art. 4 inc. h) y régimen económico-financiero.

El texto estatutario proyectado deberá garantizar la autonomía institucional y académica de la Institución Universitaria que se pretende crear y una adecuada independencia respecto de la Asociación Civil o Fundación peticionante que impida indebidas injerencias de las autoridades de estas últimas respecto de aquella.

1.3. REQUISITOS ACADÉMICOS

1.3.1. Datos de los Integrantes de los órganos de gobierno (Decreto N° 576/96, art. 4º, inc. d).

1.3.1.1. Datos personales: nombre completo, fecha de nacimiento, número de documento de identidad y nacionalidad.

1.3.1.2. Antecedentes educativos, académicos y de investigación: se deberá acompañar un currículum sintético de cada uno de los integrantes y el cargo que ocuparán en el gobierno de la Institución.

1.3.1.3. Se deben acompañar las constancias que acrediten que los integrantes de los órganos de gobierno cumplen el requisito exigido por el artículo 36 de la Ley N° 24.521, de estar integrados por profesores universitarios.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

1.3.2. Proyecto Institucional (Dto. Nº576/96, art. 4º, inc. g). Se deberá efectuar una declaración de la misión Institucional respecto de la cual deben guardar concordancia un conjunto de fines más específicos. La declaración de misión indicará con claridad el carácter de la Institución, incluyendo información sobre el énfasis que se dará a sus distintas actividades: docencia de grado y/o postgrado, investigación pura y/o aplicada, prestación de servicios y extensión universitaria.

Además, se deberá indicar los fines específicos, aclarando los resultados esperados según las particularidades del proyecto, tales como la orientación general de la docencia; el perfil de los egresados que se desea lograr; las características básicas de la investigación o las actividades de creación artística que la Institución proyecta estimular y la extensión y los servicios que se plantea ofrecer.

1.3.3. Plan de Acción (Decreto Nº576/96, art. 4º, inc. g). La solicitud contendrá un plan de acción que, basado sobre el proyecto Institucional (punto 1.3.2.), especifique la planificación de las actividades (docencia, investigación, extensión y servicios) para los primeros seis (6) años.

Dicho plan indicará con precisión las carreras y programas académicos iniciales y los insumos básicos que ellos demandarán para su normal desarrollo durante el período indicado: la expansión prevista en la planta física, el equipamiento, el cuerpo docente y auxiliar necesario, y la previsión de vacantes en los distintos programas y ciclos de estudios.

Por otra parte, se indicarán los planes existentes para el desarrollo de otras carreras y programas durante el mismo período.

El plan de acción contendrá una justificación del conjunto de carreras y programas académicos iniciales o por crear en los próximos seis años, mostrando si tienen una articulación entre sí.

El plan expondrá también la creación de centros, institutos o grupos de investigación, en caso que ello esté previsto, o las áreas de investigación que se promocionarán, indicando



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

su vinculación con los programas docentes, así como también si existen o si están previstos intercambios con otras instituciones universitarias del país o del exterior, indicando la vinculación de los mismos con el programa docente y de investigación.

Por último, el plan indicará la iniciación y desarrollo, durante el mismo período, de actividades de extensión y servicios. En todos los casos se establecerá la previsión de los recursos económicos necesarios para estos fines.

Se deja expresa constancia de que para que una carrera sea considerada como incluida dentro del proyecto institucional y el plan de acción que se presenten, no bastará con la mera incorporación o denuncia de la misma en el respectivo plan de acción sino que deberá venir con planes de estudio completos en los términos de este instructivo y de lo normado por Disposición de la Dirección Nacional de Gestión Universitaria N° 1 de fecha 16 de marzo de 2010 que se considera integrante del presente. En los casos en que no se de cumplimiento a lo precedentemente expuesto, se imprimirá a las actuaciones por las cuales dichas carreras sean sometidas a la consideración de esta autoridad de aplicación el trámite correspondiente a una modificación de proyecto institucional.

1.3.4. Programa de desarrollo de recursos humanos. A partir del plan de acción, la solicitud indicará los requerimientos de personal docente y de investigación, administrativo y técnico previsto para los primeros seis años de funcionamiento, necesarios para cumplir con el proyecto institucional, especificando el número de personas, sus niveles de calificación, los mecanismos de selección e ingreso y las formas contractuales utilizadas para incorporarlas.

El programa de desarrollo de recursos humanos indicará, en el caso que existan, cuáles son las previsiones para el perfeccionamiento del personal docente y de investigación, administrativo y técnico; y para la evaluación y promoción del personal en sus distintas categorías, especificando los principios generales utilizados por la institución y aquellos que se aplican a las distintas áreas o unidades (facultades, departamentos) en caso de que sean diferentes.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

También explicitará la política global que orientará la integración y participación del personal docente y de investigación, administrativo y técnico dentro de la institución.

1.4. REQUISITOS ECONÓMICOS:

1.4.1. Patrimonio (Decreto N°576/96, art. 4, inc. f).

1.4.1.1. Deberá acreditarse, en el caso de Universidades, un patrimonio propio de la entidad sin de lucro que le dará sustento a la futura institución universitaria de PESOS UN MILLON (\$ 1.000.000) o más, con indicación detallada de su origen y composición, y de PESOS TRESCIENTOS MIL (\$ 300.000) o más en el caso de Institutos Universitarios.

1.4.1.2. Si el patrimonio se encontrara integrado a la fecha de presentación de la solicitud, deberá acompañar los elementos acreditantes del mismo y aquellos que faciliten la comprobación de los valores en que ha sido estimado.

1.4.1.3. Si el patrimonio no se encontrara integrado a esa fecha, el compromiso que debe asumir la institución deberá contener las modalidades y los tiempos en que será instrumentada la integración con acompañamiento de toda aquella documentación e información que permita apreciar la seriedad del compromiso asumido, la efectiva posibilidad de dar cumplimiento a la integración comprometida y ejecutar el compromiso asumido en caso de incumplimiento del mismo. La integración patrimonial se deberá producir antes de la verificación prevista en el Decreto N° 576/96, artículo 8º, inc. c).

1.4.1.4. Únicamente se computarán como integrando el patrimonio a aquellos bienes de propiedad de la institución peticionante. El dominio de los bienes inmuebles se deberán acreditar con copias certificadas por Escribano Público de las respectivas Escrituras Públicas en las que conste adquisición, y mediante Certificado de Dominio extendido por el Registro de la Propiedad Inmueble, debidamente actualizado y vigente; el de los bienes muebles, mediante inventario o certificación contable y/o la verificación de la posesión efectiva de parte la institución, con excepción de los muebles registrables, cuya propiedad



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

deberá acreditarse con las constancias de su inscripción a nombre de la entidad peticionante en los registros pertinentes.

1.4.1.5. El Ministerio verificará los valores asignados por la institución a los bienes que integran el patrimonio denunciado, y en caso de considerar que los mismos no alcanzan para cubrir el monto mínimo exigido en el Decreto N° 576/96, artículo 4º, inciso f), se emplazará a la institución para que lo complete con otros bienes antes de la oportunidad prevista por el artículo 8º de dicho Decreto.

A los fines de facilitar las tareas del Ministerio se deberán acompañar todos aquellos elementos útiles para justipreciar el valor de los bienes.

1.4.2. Inventario y Balance (Decreto N°576/96, art.4º inciso e):

Deberán presentarse Inventario inicial y Balance constitutivo de la entidad sin fines de lucro, si lo hubiere, así como también los balances posteriores hasta el ejercicio correspondiente a la fecha de presentación, debidamente certificados por Contador Público y con firma legalizada por el Consejo de Profesionales de Ciencias Económicas de la jurisdicción correspondiente.

El inventario inicial deberá contener una mínima descripción de aquellos bienes que por su sola designación no se puedan apreciar sus características. El balance deberá estar firmado en original por Contador Público y contener la debida certificación de la firma de parte del Colegio o Consejo Profesional respectivo.

1.4.3. Descripción de instalaciones (Decreto N°576/96, art. 4º inciso j):

Descripción documentada de las instalaciones disponibles, con el propósito de acreditar la posibilidad de cumplimiento de sus fines, según el siguiente detalle:

1.4.3.1. Habilitación de los edificios por los organismos pertinentes para los usos y fines indicados. La habilitación de los edificios se requerirá en la oportunidad prevista en el art.8 del Decreto N°576/96.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

1.4.3.2. Bibliotecas Actualizadas y Especializadas conforme con las carreras propuestas y salón de lectura. En el supuesto de que la biblioteca no se encuentre integrada a la fecha de presentación de la solicitud, se deberá acompañar una programación de conformación de la misma, indicándose genéricamente las temáticas que se pretenden cubrir y el plan de inversiones a efectuarse en este aspecto.

1.4.3.3. Aulas que favorezcan por sus características el proceso de enseñanza-aprendizaje.

1.4.3.4. Laboratorios propios o cedidos por convenios con instituciones reconocidas, indicadas como tales en el plano de habilitación, por un período no menor de cinco (5) años y que cumplan con requisitos reglamentados. En el caso de no contar con los laboratorios a la fecha de presentación de la solicitud se deberá acompañar una programación detallada de la conformación y tiempo de incorporación de los mismos, de acuerdo con el plan de desarrollo.

1.4.3.5. Oficinas adecuadas para el desenvolvimiento académico y administrativo.

1.4.3.6. Sanitarios adecuados en cantidad y calidad para las necesidades presentes, e indicación de su ampliación, de acuerdo con las normas vigentes y con el plan de desarrollo.

1.4.3.7. Servicios de información y comunicación existentes a la fecha de presentación de la solicitud y el plan de expansión previsto para un período mínimo de cinco (5) años, de acuerdo con el plan de desarrollo.

1.4.3.8. Servicios informáticos para las áreas académica y administrativa existente a la fecha de presentación de la solicitud y el plan de expansión previsto para un período mínimo de cinco (5) años, de acuerdo con el plan de desarrollo.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

En todos los casos deberán adjuntarse las escrituras, planos, tasaciones, contratos de locación, comodatos, informes de dominios de los Inmuebles y Terrenos, etc. según corresponda.

En el caso de que se fuera a hacer uso de Bienes de Uso, que no sean propiedad de la entidad que le dará sustento a la institución universitaria, deberá presentarse el respectivo convenio entre ésta y el o los propietarios dichos Bienes de Uso.

Cuando se prevea la incorporación futura de bienes muebles, inmuebles y/o instalaciones, el momento de su incorporación deberá estar contemplado en el plan financiero de ingresos y egresos.

1.4.4. Plan Financiero de Ingresos y Egresos (Decreto N°576/96, art. 4º, inciso g) Plan financiero de ingresos y egresos que resulte congruente con la información incluida en el plan de acción y la duración del mismo con indicación del origen y destino de los fondos, con el objeto de acreditar la posibilidad del desarrollo normal de las tareas de la Institución Universitaria, de acuerdo con los planes de estudio propuestos para una promoción completa de las carreras propuestas.

El plan financiero de ingresos y egresos deba justificar la ecuación económico financiera del Proyecto de creación de la Institución Universitaria de que se trata, con detalle para cada uno de los seis años de los siguientes rubros:

- Cantidad estimada de alumnos por carrera
- Matrícula estimada por cada carrera
- Cantidad de estimada de Alumnos Becados
- Nivel de deserción para cada carrera
- Ingresos estimados por cada carrera
- Ingresos estimados por actividades de extensión



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

- Otros ingresos
- Cantidad estimada de docentes por cada una de las carreras
- Egresos estimados en Remuneraciones, Honorarios y Cargas Sociales por cada una de las carreras del Personal Docente
- Egresos estimados en Remuneraciones y Cargas Sociales del Personal No Docente
- Egresos estimados en Remuneraciones, Honorarios y Cargas Sociales de las Autoridades de la futura institución universitaria
- Gastos estimados en pago de servicios públicos, impuestos, alquileres, etc.
- Erogaciones estimadas en Equipamiento (informático, laboratorios, etc.)
- Erogaciones estimadas destinadas a la Biblioteca
- Gastos estimados en las actividades de Investigación
- Erogaciones estimadas en inversiones edilicias, refacciones, remodelaciones, ampliaciones, etc.
- Otros gastos estimados
- Superávit/Déficit de cada año

Al elaborar el Plan Financiero se deben considerar al menos dos escenarios; uno normal o más probable, y otro pesimista, respecto a la evolución de la matrícula esperada de alumnos para el período, y por consiguiente, de los ingresos provenientes de las carreras indicando si los egresos proyectados variarían ante la ocurrencia de uno u otro escenario y cómo. Principalmente se debe indicar como se cubrirá el déficit, si lo hubiera, en cada uno de los escenarios posibles. Al respecto, si se espera recibir donaciones durante el período para financiar déficit, se debe presentar la documentación legal respaldatoria que corresponda debidamente certificada, donde se refleje el compromiso irrevocable de las mismas, que aseguren el financiamiento de la futura institución



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

universitaria. Se sugiere, además, presentar un estudio de demanda que justifique la oferta académica planeada de la futura institución universitaria en la región en donde se dictarán sus actividades académicas.

Se deberá incluir toda la información necesaria que permita verificar la razonabilidad de las cifras incluidas.

1.4.5. Garantía económica (Decreto Nº576/96, art. 4º, inciso k): Garantía a la orden del Ministerio por \$60.000, integrada por depósito bancario, seguro de caución o títulos públicos. Deberán adjuntarse los comprobantes, o copia de los instrumentos debidamente certificados por Escribano Público.

1.4.6. PAGO DE LA TASA (Decreto Nº576/96, art. 27, inciso a) -actualizado por Resolución Ministerial 619/2018-): Se deberá acreditar el pago de SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 75.000) en concepto de la realización del proceso de evaluación que implica la presentación.

2.- LOS CUERPOS ESPECIALES:

Se deberán confeccionar por cada una de las carreras cuya creación se solicita en el proyecto, debiendo los planes de estudio que se presenten contener toda la información y documentación requerida en este instructivo y en la Disposición de la Dirección Nacional de Gestión Universitaria Nº 1 de fecha 16 de marzo de 2010.

Los cuerpos especiales deberán contener:

2.1. IDENTIFICACIÓN DE LA CARRERA. Se deberá determinar:

2.1.1. Denominación: De la carrera y del título al que se accederá.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

2.1.2. Ubicación de la estructura: La unidad académica y (ANTES “O”) sede en la que se desarrollarán las actividades y de la cual dependerá la carrera.

2.2. OBJETIVOS DE LA CARRERA. La descripción de los resultados finales que se espera alcanzar con la implementación de la carrera.

2.3. CARACTERÍSTICAS DE LA CARRERA. En este capítulo deberán detallarse los siguientes aspectos:

2.3.1. El nivel de la carrera: Pregrado, grado o posgrado.

2.3.2. La acreditación: La certificación, título profesional o grado académico que se otorgará.

2.3.3. Perfil del título: Conjunto de conocimientos y capacidades que el título acredita.

2.3.4. Alcances del título: Actividades para las que resulta competente un profesional en función del perfil del título. Debe tenerse especialmente presente que los alcances de los títulos que se sometan a la consideración de esta autoridad de aplicación no deberán colisionar con aquellas actividades y competencias que se encuentran reservadas para las carreras y títulos a que se refiere el Art. 43 de la Ley Nº 24.521 de Educación Superior.

2.3.5. Requisitos de ingreso en la carrera: Enunciación de las condiciones que deberán reunir quienes deseen incorporarse a la carrera (certificados, títulos, actuaciones previas, evaluación, etc.) y de los mecanismos efectivos para su admisión. En el caso de posgrado debe indicarse los títulos de grado que se requieren.

2.3.6. Organización del plan de estudios: En este capítulo deberán detallarse los siguientes aspectos:



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

2.3.6.1. Organización general: En los casos en que se haya optado por organizar el plan de estudios por ciclos y áreas, se los deberá describir detallando las materias que lo integran. Se entiende por ciclos un conjunto de asignaturas que constituyen una etapa del plan de estudios, con objetivos particulares dentro de su desarrollo; y por áreas, un conjunto de asignaturas que por su afinidad disciplinaria, tienen al cumplimiento de objetivos comunes.

2.3.6.2. Organización especial y estructura: Se deberá indicar las actividades educativas que se proyectan realizar enumerando las asignaturas, seminarios, talleres, prácticas profesionales, trabajo final, tesina o tesis, nivel de idioma requerido, o algún otro tipo de conocimientos como computación, etc.

2.3.6.3. Articulación horizontal: Se debe indicar el régimen de cursado y la carga horaria prevista para las distintas asignaturas (cuatrimestral o anual; cantidad de horas semanales que se asignan a cada materia, seminario, etc.) y la carga horaria total del plan expresada en horas reloj.

Se deberá tener en cuenta que la Resolución Ministerial N° 6/97 establece que la carga horaria mínima para que una carrera conduzca a un título de grado es de 2600 horas-reloj.

2.3.6.4. Contenidos mínimos: Se deberá hacer una descripción sintética pero suficiente de los contenidos temáticos que abarca cada asignatura. En el caso de los seminarios o talleres, será suficiente determinar los objetivos de los mismos.

2.3.6.5. Bibliografía: Se deberá detallar la bibliografía básica y complementaria por asignatura y actividad, incluyéndola en cada caso con la asignatura y actividad a la cual corresponda.

2.3.6.6. Articulación vertical: Se deberá indicar el régimen de correlatividades, entendiendo por tal la articulación entre las asignaturas u otro tipo de actividades, es decir, qué materias deben haberse cursado o aprobado para cursar o rendir otra.



Ministerio de Educación

Dirección Nacional de Gestión Universitaria

2.3.6.7. Análisis de congruencia: Se deberá efectuar un análisis de congruencia interna de la carrera, elaborando un cuadro que evidencie la relación entre los alcances del título, el perfil del título, los objetivos y los contenidos y actividades que conforman el plan de estudios.

2.3.7. Recursos humanos: Se deberá indicar la nómina del personal docente que se hará cargo de las materias que se desarrollarán en el primer año con indicación de título, antecedentes, cargo y dedicación.

Asimismo, profesores de las materias que se desarrollarán en el primer año, acompañándose un currículum vitae de cada uno de ellos, y la aceptación de la propuesta al cargo debidamente firmado por el docente.