

DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN UNIVERSITARIA

INFORME DE GESTIÓN

PERIODO DICIEMBRE 2019 – DICIEMBRE 2023

1. PRESENTACIÓN

Directora Nacional de Gestión Universitaria: Lic. Roxana Gabriela PUIG.

Designación efectuada mediante Decisión Administrativa N° 2253/2020 - DECAD-2020-2253-APN-JGM y sus renovaciones.

La Dirección Nacional de Gestión Universitaria, integra funcionalmente la Subsecretaría de Políticas Universitarias, es la dependencia responsable de administrar y gestionar diversos aspectos previstos en la Ley de Educación Superior.

1.1. ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA DNGU

La DNGU se encuentra integrada por dos Departamentos:

- a) Fiscalización y seguimiento académico de instituciones privadas,
- b) Certificación de títulos.

Tres áreas sustantivas:

- a) Asesoramiento y evaluación curricular,
- b) Creación de nuevas instituciones,
- c) Convalidaciones de títulos extranjeros.

Dos áreas técnico-operativas:

- a) Despacho,
- b) Unidad de Dirección.

1.2. FUNCIONES (Decisión Administrativa N° 1449/20 - Anexo II - p. 26 y 27)

Entre sus funciones destacan:

- Intervenir en el reconocimiento oficial y validez nacional de planes de estudio de carreras universitarias.
- Coordinar los procesos de creación, seguimiento y modificación de las instituciones universitarias privadas.
- Fiscalizar a las instituciones universitarias privadas durante el período de autorización provisoria.
- Certificar las firmas de los Diplomas y Certificados analíticos universitarios.
- Proponer criterios para el reconocimiento oficial y su consecuente validez nacional de títulos.

- Realizar la convalidación de titulaciones universitarias extranjeras.
- Gestionar las siguientes Bases Públicas: Títulos Universitarios Oficiales; Registro de Graduados Universitarios; Diplomas y Certificaciones; Registro Público de Centro de Investigación e Instituciones de Formación Profesional Superior.
- Actuar como Secretaría Técnica del Consejo de Universidades (CU).

Las áreas, trámites e interacciones se muestran en los siguientes gráficos:



2. INFORME POR DEPARTAMENTO O ÁREA

2.1. UNIDAD DE DIRECCIÓN

Responsable: Mg. Javier Faletty.

Responsable del digesto de la DNGU.

Integrada por personal de planta. La Unidad de Dirección tiene por función asistir a la Directora y al resto de las áreas y departamentos para asegurar el normal funcionamiento de la Dirección, para ello:

- Asiste administrativamente a la Directora Nacional.
- Coordina los aspectos operativos indispensables para el funcionamiento administrativos de las áreas de gestión que conforman la Dirección Nacional de Gestión Universitaria.
- Administra las consultas ciudadanas y de instituciones derivadas o recibidas en la DNGU.
- Coordina los vínculos administrativos con otros organismos públicos y/o otras dependencias del Ministerio de Educación de la Nación para el desarrollo de las funciones de la DNGU.

Desarrollo de lo actuado durante el período

La Unidad de Dirección participó de los mecanismos necesarios para reconvertir los procesos administrativos en soporte papel a digital, especialmente, durante la ASPO y DISPO dispuestos durante la PANDEMIA por COVID-19. Ello incluyó la capacitación a distancia del personal de la DNGU para la continuidad de los procesos administrativos y técnicos.

Durante el mismo período, participó en la organización del módulo de verificación de identidad desarrollado por el SIU en conjunto con el RENAPER. Ello implicó generar los enlaces entre más de la mitad de las instituciones universitarias del sistema con dicho organismo.

Con posterioridad, participó del análisis para la mejora de los procesos administrativos implementados vía Plataforma TAD, proponiendo y llevando adelante la habilitación de la misma para distintos trámites que se realizan en la Dirección: Presentaciones y/o Consultas de las Universidades; Presentación de Actas/Dictámenes de Universidades Nacionales para trámites de Convalidaciones; Informe Anual y Fiscalización de Universidades Privadas con Autorización Provisoria; Presentación de documentación universitaria para solicitar Apostilla; Certificación de Cursos Docentes y Solicitud de certificación de título extranjero para ingreso ISEN.

Además, administró regularmente la información contenida en la página de la DNGU en Argentina.gob.ar: <https://www.argentina.gob.ar/educacion/universidades/direccion-nacional-de-gestion-universitaria>

Construyó y administró una herramienta fundamental para otorgar transparencia y certidumbre a la ciudadanía y a las instituciones sobre los procesos llevados adelante por la Dirección, el Digesto Normativo, que contiene todas las normas referidas a la gestión universitaria: <https://www.argentina.gob.ar/educacion/universidades/digesto>

Además, fue responsable de salvaguardar, el acceso a la TAD para los distintos trámites mediante la habilitación de las instituciones universitarias autorizadas a funcionar legítimamente en suelo argentino. Se tramitaron a solicitud de las instituciones más de 135 permisos.

Intervino en la certificación de titulaciones extranjeras para el ingreso al Instituto del Servicio Exterior de la Nación (ISEN); ello implica el análisis de la titulación o proceso formativo presentado por los interesados y la información al mencionado instituto a fin de validar las solicitudes del caso.

Recibió, respondió o derivó a las Áreas pertinentes, consultas ciudadanas y de distintos Organismos mediante el correo electrónico oficial de la Secretaría Privada - dngupriv@educacion.gob.ar

Asimismo, el personal de la Unidad Dirección, a solicitud de la Directora, realizó proyectos de Resoluciones o Disposiciones según sea el caso sobre temáticas transversales que atañen al funcionamiento de la DNGU y/o a la ejecución de sus funciones.

Dada la perspectiva integral del área, suministró información para la generación de los Anuarios realizados por el Departamento de Información Universitaria.

Finalmente, asistió a la Dirección Nacional en todo lo inherente a cuestiones protocolares, gestión de agenda, comunicaciones, etc.

2.2. DESPACHO, MESA DE ENTRADAS.

Responsable: Sra. Lucía Bernal.

Las tareas que se realizan en el Despacho y Mesa son: la recepción de los expedientes electrónicos que ingresan por la Plataforma de Trámites a Distancia (TAD) iniciados por las Universidades e Institutos Universitarios y Oficios Judiciales para su posterior derivación a los Departamentos y Áreas pertinentes.

Interviene en el proceso de convalidaciones realizando la gestión de la emisión y recepción de distintos documentos. Además, constituye un punto de control de los trámites de convalidaciones correspondientes a comisiones constituidas en la Universidad previo a la firma del acto dispositivo.

Lleva registro de la documentación ingresada y saliente de la DNGU. Capacita al personal sobre la administración del sistema GDE.

Desarrollo de lo actuado durante el período

A fin de sostener las actividades de la DNGU, durante la PANDEMIA por COVID-19, el Área se abocó a buscar alternativas tecnológicas que permitieran reconvertir los procesos administrativos realizados en soporte físico a soporte digital.

En tal sentido procedió a implementar, en el año de pandemia, la apertura de correos electrónicos en Gmail para la remisión, a las distintas Universidades, de la documentación de los convalidantes que las seleccionaron para su evaluación y también para que hagan la devolución de las Actas/Dictámenes finales. Esta decisión se tomó atento a, que en ese momento, el Correo Institucional de Educación y el One-Drive no contaba con espacio suficiente para contener el volumen de los archivos que muchas veces superaba los 100 o 150 MB.

En el año 2020, ante el entonces Ministerio de Modernización, se realizó la gestión para implementar el atributo de interoperabilidad del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (GDE) entre la Universidad de Buenos Aires y esta Dirección Nacional para los Expedientes de Convalidaciones a fin acelerar y facilitar la tramitación. También se implementó el proceso que permitió la trazabilidad de las presentaciones de Actas/Dictámenes de Universidades Nacionales para Trámites de Convalidaciones a fin de que las distintas instituciones, una vez finalizada la evaluación, remitan dicha documentación.

Se elaboraron los Instructivos para la recepción y tramitación de los Expedientes Electrónicos y de las Notas de Selección de Universidad a fin de unificar el criterio para la presentación estos trámites.

Se solicitó al área pertinente un buzón interoperativo para facilitar la gestión de los expedientes en reserva del proceso técnico de Convalidaciones de títulos extranjeros.

Datos de tramitaciones con intervención del Área durante el período

Expedientes electrónicos Ingresados y derivados: 127.763.

Digitalización y caratulación de expedientes en formato físico: 1.953.

Expedientes remitidos a reserva: 365.

Expedientes en reserva sector interoperativo DNGU: 4.330.

Expedientes remitidos a Guarda temporal: 18.639.

Comunicación de Disposiciones: 3.649.

2.3. DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO

Jefe de Departamento Dr. Jorge Amaro

El Dpto. de Fiscalización y seguimiento académico interviene en el proceso fijado por la LES y el Decreto Reglamentario N° 576/96. Entre sus tareas se pueden señalar:

- Realizar la fiscalización y seguimiento académico de las instituciones universitarias autorizadas con autorización provisoria, hasta que obtienen su autorización definitiva para funcionar.
- Brindar permanente asesoramiento gratuito a las instituciones, alumnos y ciudadanos en cuestiones referidas al Sistema Universitario Argentino.
- Labrar infracciones a toda persona física o jurídica que no cumpla o viole la normativa vigente.
- Intervenir en la respuesta oficial ante oficios judiciales.

Las tareas fundamentalmente se concentran con el informe de verificación del informe anual que las universidades deben entregar al área hasta el 31 de marzo de cada año. Para finalizar, se visitará a las instituciones para realizar la fiscalización y seguimiento académico.

Las instituciones universitarias privadas tienen, según las normas señaladas, un período de fiscalización de SEIS (6) años; no obstante, muchas continúan luego de ese tiempo. La Fiscalización implica verificar tanto el cumplimiento del Proyecto Institucional como el cumplimiento de las normas que rigen el sector. Asimismo, se realiza el seguimiento académico en articulación con la CONEAU que anualmente recibe nuestros informes.

Desarrollo de lo actuado durante el período

Durante la Pandemia por COVID-19 se implementaron procesos de fiscalización y seguimiento mediante recursos tecnológicos que permitieron la continuidad de las gestiones. Si bien, tanto nuestra oficina como las instituciones generaron los procesos necesarios para dar continuidad a las actividades en curso, fue necesario habilitar las prórrogas del caso. Ello permitió dar curso a lo previsto en la LES y en los correspondientes decretos reglamentarios.

A continuación, se listan los procesos en los cuales intervino el Dpto.:

Intervenciones	2020	2021	2022	2023
Informes Anuales y Fiscalizaciones	10	12	11	
Infracciones			13	5
Verificación art. 8 Decreto 576/96			3	
Gestión Pago tasas			3	10
Informes Anuales				10
Informes de Fiscalización				8
Otras presentaciones	1	2	5	2

Cabe destacar que, en este periodo, se contestaron 105 oficios judiciales que ingresaron por despacho general. Asimismo, luego de la ASPO se atendieron diariamente en forma personal y telefónica, consultas ciudadanas y de instituciones universitarias.

Durante el período, se fortalecieron los mecanismos de enlace con la CONEAU lo que derivó en una Disposición que ordena el proceso a fin de facilitar la gestión que deben llevar adelante las Instituciones Universitarias.

2.4. DEPARTAMENTO DE CERTIFICACIÓN DE TÍTULOS

Jefa de Departamento: Lic. María Gabriela García.

Administra el Sistema SICER 2.1.

Responsable del Registro Público de Graduados Universitarios.

El Departamento de Certificación de Títulos, interviene la documentación emitida por las Instituciones Universitarias Nacionales y Privadas (diplomas, analíticos finales, carga horaria, planes de estudios, programas, tesis, actas, notas de funcionamiento y habilitación para estudios de posgrados de las instituciones según art.39 y 39bis de la LES - Postítulos Docentes, Posdoctorados, certificados analíticos parciales, constancia de alumno regular).

Desarrollo de lo actuado durante el período

El Sistema de Certificaciones de Diplomas y Certificados analíticos se realiza desde hace años, de forma digital, lo que facilitó la continuidad de las actividades del área. No obstante, fue necesario generar durante la ASPO innovaciones para dar respuesta a los requerimientos de intervención sobre otra documentación académica que, hasta ese momento, se realizaba de manera ológrafa.

Como consecuencia de ello, se advirtió también la necesidad de generar modificaciones en el Sistema de Certificación SICER para integrar la información de ambos procesos.

Actualmente, con el Sistema SICER 2.1 se agilizaron y facilitaron las gestiones del área.

Asimismo, en cuanto a los Postítulos de Formación Docente se ha cambiado la manera de intervenirlos ya que debido a la gran demanda se ha tomado la decisión -

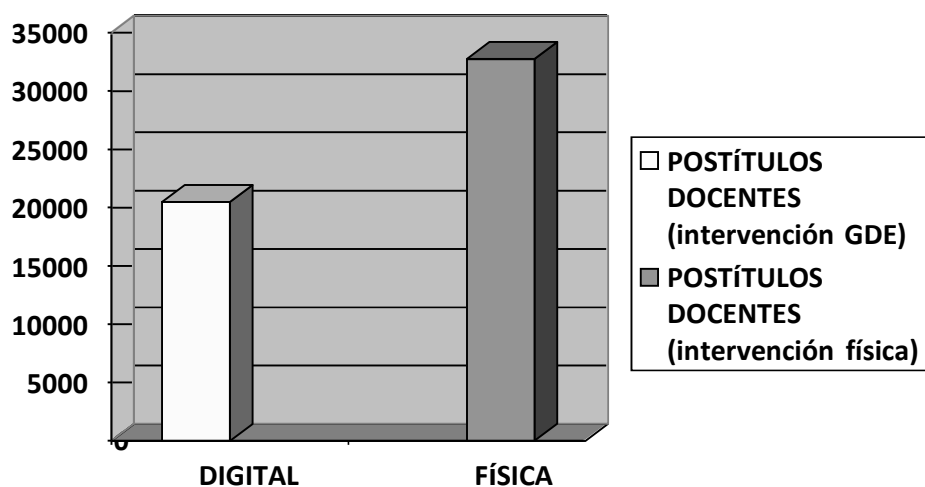
por Disposición- de habilitar transitoriamente y a solicitud de las instituciones, la intervención física de los certificados. No obstante, se está trabajando con el equipo del SIU para incorporarlos al SICER 2.1.

En lo que respecta a los/as estudiantes extranjeros/as que tienen que renovar sus visas de estudios, se está trabajando para incorporar la prioridad de las certificaciones en el SICER 2.1 con el equipo del SIU.

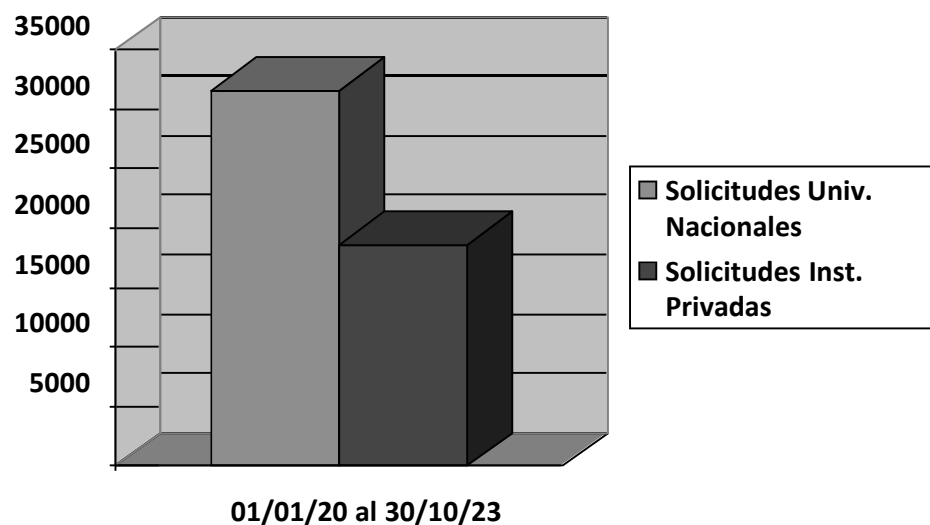
Cabe aclarar, que, en el caso de Apostillas, actualmente se están supervisando los expedientes presentados en el mes agosto. Dada las características de la gestión mediante el sistema GDE, la demora aproximada del trámite es de 90 días, tema que se espera sea resuelto mediante el uso del sistema SICER 2.1.

En el transcurso del período se intervinieron, en total, 862.600 presentaciones realizadas por las Instituciones Universitarias.

La intervención de los Postítulos desde el 01/01/20 al 30/04/23 se realizó de manera digital y desde el 01/05/23, en adelante, en ambas modalidades (DI-2023-953-APN-DNGU#ME).

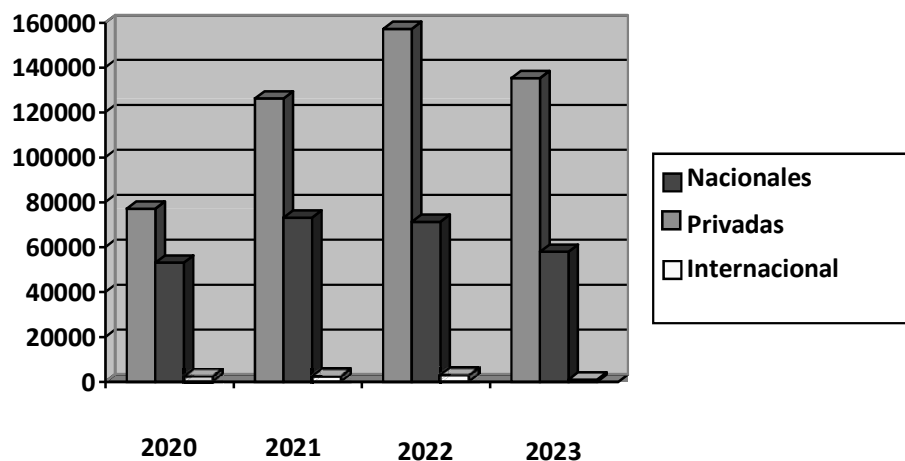


Respecto de las solicitudes de intervención de documentación académica con el fin de solicitar posteriormente la Apostilla de la Haya, los datos arrojan lo siguiente:



En el período se intervinieron 50.232 actuaciones a fin de solicitar posteriormente Apostilla.

El proceso de certificación de títulos de manera online tuvo su comienzo en el año 2017 y recientemente se ha podido realizar una modificación importante en el SICER 2.1 para la intervención de estos. Estas modificaciones han podido realizar un proceso de simplificación desde nuestro Departamento para la supervisión de la presentación y de esta manera, poder cotejar con mayor agilidad las solicitudes enviadas por las instituciones.



Como bien se puede ver en el gráfico, los Diplomas y certificados analíticos finales intervenidos, durante el período en informe, corresponden a un total de 759.175 documentos.

2.5. ÁREA DE CONVALIDACIONES DE TÍTULOS EXTRANJEROS

Responsable: Sr. Ezequiel Figueroa.

Administra el Sistema SiSCO.

El área interviene en la gestión de los trámites conducentes a la convalidación de títulos obtenidos en el extranjero. Dichos casos se encuadran en los convenios bi o multilaterales que ha suscripto nuestro país.

La República Argentina reconoce dos procesos básicos para la homologación de título a partir de convenios bi o multinacionales:

PROCEDIMIENTOS APLICABLES PARA LA CONVALIDACIÓN PARA EJERCER

Reconocimiento Directo

Se aplica el reconocimiento directo de un título universitario extranjero cuando el convenio y/o acuerdo así lo establezca.

Para ello, es condición *sine qua non* que la titulación que desea obtener el reconocimiento en nuestro país cuente con la carrera y/o universidad acreditada.

En los acuerdos firmados entre las partes quedaron establecidos los organismos oficiales de acreditación de cada país.

Reconocimiento Indirecto

Impacta en aquellas titulaciones de países que no han firmado un acuerdo de convalidación directa o para aquellos casos que no cumplan con la condición de acreditación de carrera y/o de universidad.

Para los casos de convalidación indirecta, una comisión universitaria de expertos será la encargada de definir si una titulación extranjera guarda o no razonable equivalencia, respecto de un título emitido en nuestro país.

La conformación de las comisiones de expertos estará a cargo de aquellas universidades adheridas al convenio SPU-CIN.

Procedimiento vigente de convalidación para cada país

A continuación, se procederá a detallar el procedimiento de convalidación que se aplica en cada país, de acuerdo con la normativa:

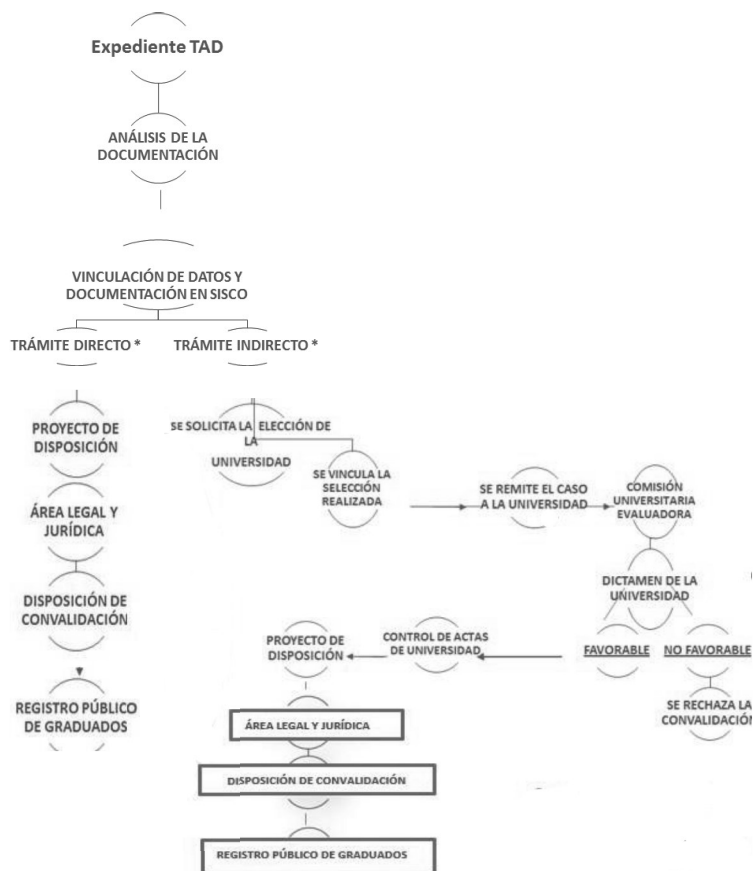
❖ BOLIVIA	Sólo DIRECTO - debe contar con la acreditación de ARCUSUR
❖ CHILE	Sólo DIRECTO - debe contar con la acreditación de la CNA de Chile
❖ COLOMBIA	<ol style="list-style-type: none">1) DIRECTO - para carreras comprendidas en el artículo 43° y con acreditación de la CNA de Colombia2) INDIRECTO - para aquellas titulaciones que no cumplan con las condiciones referidas en el punto 1
❖ CUBA	Sólo DIRECTO
❖ ECUADOR	<ol style="list-style-type: none">1) DIRECTO - para carreras comprendidas en el artículo 43° y con acreditación de CACES2) INDIRECTO - para aquellas titulaciones que no cumplan con las condiciones referidas en el punto 1
❖ ESPAÑA	<ol style="list-style-type: none">1) DIRECTO - para las carreras definidas por la comisión técnica - bilateral y con acreditación de ANECA2) INDIRECTO - para aquellas titulaciones que no cumplan con las condiciones referidas en el punto 1
❖ MÉXICO	Sólo DIRECTO - debe contar con acreditación de la COPAES
❖ UCRANIA	INDIRECTO
❖ ITALIA	INDIRECTO
❖ SIRIA	INDIRECTO
❖ VENEZUELA	INDIRECTO

Convalidación provisoria para estudio de posgrado

Por RM 351 - 2013 MS, Resolución Conjunta entre el MINISTERIO DE SALUD Y EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, se estableció la convalidación provisoria para todas las titulaciones del área de la salud de países con los cuales la Argentina tiene acuerdos firmados, sólo a efectos de realizar un estudio de posgrado o una especialización.

Gestión actual de los trámites de convalidación

Los siguientes cuadros exponen una simplificación gráfica de la gestión realizada para los trámites de convalidación, considerando los procedimientos vigentes.



Desarrollo de lo actuado durante el período

EXPEDIENTES GENERADOS POR AÑO

Los periodos relevados muestran las gestiones inherentes a trámites de convalidación iniciados hasta octubre del presente año.

El siguiente cuadro refleja la cantidad de apertura de expedientes por año, donde se incluyen las solicitudes de convalidación, presentaciones ciudadanas, solicitudes de audiencia y demás actuaciones generadas por ciudadanos extranjeros.

Como puede observarse, la cantidad de expedientes generados asciende a un total de 18.983.

AÑO	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	TOTAL 2020 - 2023
TOTAL EXPEDIENTES	3.024	2.848	6.484	6.627	<u>18.983</u>
EN TRAMITACIÓN	713	671	1.097	3.611	6.094
EN GUARDA TEMPORAL	2.311	2.177	5.387	3.016	12.889

❖ Fuente: información suministrada por el sistema GDE

Respecto de los expedientes que se encuentran en tramitación (6.094), se brindará un detalle del estado de situación de estos.

EN TRAMITACIÓN	6.094
❖ A LA ESPERA DE LA SELECCIÓN DE LA UNIVERSIDAD	410
❖ EN LAS UNIVERSIDADES	3.860
❖ EN EL ÁREA JURÍDICA	266
❖ CON DISPOSICIÓN PARA CONTROL Y FIRMA	385
❖ INICIACIÓN	1.173

CONVALIDACIONES OTORGADAS POR AÑO

El siguiente cuadro expone todas las convalidaciones otorgadas en cada uno de los períodos correspondientes a solicitudes iniciadas en cada año y de años anteriores, ya sea que se trate de convalidaciones para ejercer o convalidaciones provisorias para el estudio de posgrado.

Asimismo, en el caso de las convalidaciones para ejercer, se podrá apreciar la distinción entre aquellas que obtuvieron un reconocimiento directo, respecto de las que fueron reconocidas de manera indirecta.

		<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>TOTAL 20 - 23</u>
CONVALIDACIÓN PARA EJERCER	DIRECTA	851	348	1.321	1.867	4.387
	INDIRECTA	531	1.115	1.455	937	4.038
		1.382	1.463	2.776	2.804	<u>8.425</u>
CONVALIDACIÓN PROVISORIA		2	50	26	23	<u>101</u>
TOTAL CONVALIDACIONES		1.384	1.513	2.802	2.827	<u>8.526</u>

❖ Fuente: información suministrada por el sistema GDE

Disposiciones Rectificadorias

Adicionalmente al cuadro expuesto anteriormente, es necesario evidenciar aquellas disposiciones rectificadorias que fueron realizadas.

Actualmente, las rectificaciones se realizan con el fin de incorporar el DNI argentino cuando el ciudadano extranjero adquiere la nacionalidad argentina, a una convalidación que fue otorgada con anterioridad.

RECTIFICACIONES	<u>2020</u>	<u>2021</u>	<u>2022</u>	<u>2023</u>	TOTAL
	16	30	29	28	103

❖ Fuente: información suministrada por el sistema SISCO

CONVALIDACIONES POR PAÍSES

El total de convalidaciones para ejercer otorgadas, desde el año 2020, a octubre del corriente año asciende a 8.425.

Por su parte, el total de convalidaciones provisorias, en ese mismo período, totaliza: 101.

A continuación, se procede a detallar la distribución de las convalidaciones que fueron otorgadas, en el periodo referenciado, a cada uno de los países.

CONVALIDACIÓN	PARA EJERCER	PROVISORIAS	TOTAL
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	1.225	14	1.239
2020	278	0	
2021	152	7	
2022	397	7	
2023	398	0	
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS	20	1	21
2020	6		
2021	4	0	
2022	5	0	
2023	5	1	
REINO DE ESPAÑA	56	0	56
2020	6	0	
2021	15	0	
2022	28	0	
2023	7	0	
REPÚBLICA ÁRABE SIRIA	1	0	1
2021	1	0	
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA	1.957	9	1.966
2020	168	0	
2021	632	6	
2022	835	1	
2023	322	2	
REPÚBLICA DE CHILE	57	3	60
2020	27	0	
2021	9	2	
2022	10	0	
2023	11	1	

REPÚBLICA DE COLOMBIA	2.308	19	2.327
2020	558	2	
2021	421	7	
2022	676	6	
2023	653	4	
REPÚBLICA DE CUBA	3	0	3
2020	2	0	
2022	1	0	
REPÚBLICA DEL ECUADOR	2.746	54	2.800
2020	334	0	
2021	217	28	
2022	800	12	
2023	1395	14	
REPÚBLICA DEL PERÚ	46	1	47
2020	3	0	
2021	11	0	
2022	20	0	
2023	12	1	
REPÚBLICA ITALIANA	3	0	3
2022	3	0	
UCRANIA	3	0	3
2021	1	0	
2022	1	0	
2023	1	0	
TOTAL CONVALIDACIONES 20 - 23	8.425	101	8.526

❖ Fuente: información suministrada por el sistema SISCO

CONVALIDACIONES PARA EJERCER DETALLADAS POR CARRERA

CARRERAS	2020	2021	2022	2023	TOTAL
MEDICINA	1.227	1.087	2.073	2.412	6.799
ODONTOLOGÍA	34	67	127	96	324
ENFERMERÍA	15	140	259	62	476
INGENIERÍAS	19	38	59	24	140
PSICOLOGÍA	28	26	36	41	131
EDUCACIÓN	7	11	28	16	62
DERECHO	1	15	17	15	48
OTRAS DISCIPLINAS	49	79	179	138	445
TOTAL DE TÍTULOS CONVALIDADOS					8425

❖ Fuente: información suministrada por el sistema SISCO

IMPLEMENTACIÓN DEL SISCO PARA LAS UNIVERSIDADES

Durante el período de pandemia, por decisión del Ejecutivo, se dispuso el Aislamiento Social, Preventivo y Obligatorio” -ASPO-.

Como consecuencia de ello, el Área de Convalidaciones llevó a cabo las gestiones de las convalidaciones de manera remota.

En atención a que, desde el año 2017, por disposición del entonces Ministerio de Modernización, las gestiones de los trámites del Sector Público Nacional se realizan a través del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE), resulta importante resaltar que, en ningún momento, el Área de Convalidaciones detuvo sus actividades.

En este sentido, la virtualidad no generó ningún desafío nuevo para el Área y, por lo tanto, la adaptación al trabajo remoto resultó ser rápida y oportuna, permitiendo que los trámites continuaran su curso normal, sin verse afectados en ningún momento.

Como se dijo, durante la pandemia por COVID-19, se hizo evidente la necesidad de resolver el problema que generaba el envío de la documentación a las instituciones universitarias mediante envíos físicos. En ese momento, el envío de la documentación se encontraba a cargo del Despacho de la DNGU, durante la ASPO se decidió utilizar la plataforma de Google Drive lo que obligaba, a su vez, a que las universidades tuviesen que generar una cuenta que les permitiera el acceso y uso a dicha plataforma.

Sin embargo, más allá que este medio facilitaba compartir los archivos inherentes a un expediente de convalidación, no aseguraba la integridad y seguridad de la información, ni de la documentación vinculada en la misma. Esto implicaba, a su vez, el incumplimiento de lo dispuesto por la Jefatura de Gabinete de Ministros en la Decisión Administrativa N° 641/21, respecto de los requisitos mínimos para la seguridad de la información en los organismos del SPN.

Por otra parte, otro problema que generó la utilización de Google Drive es que, si las instituciones universitarias no descargaban la documentación de los expedientes remitidos, en el lapso de los 30 días de la notificación de cada caso, la plataforma les inhabilitaba el acceso y, por lo tanto, quedaban impedidos de acceder a los documentos y la información volcada a la misma.

Desarrollo del SISCO

Por todo lo expuesto, la DNGU decide desarrollar, junto con el consorcio SIU, la

implementación del SISCO para las universidades.

Esta nueva metodología permitió la carga de la documentación personal y académica en la base de datos de cada solicitante de convalidación, dentro de la plataforma de SISCO y luego dar acceso a las universidades para el tratamiento de los casos en cuestión.

De igual manera, este sistema permitió que las instituciones puedan incorporar, en éste, las actas, resoluciones e informes en cada expediente.

En este sentido, por DI-2022-2106-APN-DNGU#ME de fecha 27 de septiembre del año 2022, se pone a disposición de las universidades el Sistema Informático de Solicitud de Convalidaciones (SISCO).

Universidades adheridas al convenio SPU - CIN

Desde ese momento y hasta la actualidad, el Área de Convalidaciones se ha encargado de capacitar y asistir a las universidades para el uso y manejo de la plataforma SISCO.

A continuación, se expone el listado completo de universidades que han firmado convenio con el Ministerio para el tratamiento de los casos de convalidación.

Asimismo, se podrán visualizar las universidades que han recibido los accesos (usuarios y contraseñas) y la capacitación para el sistema SISCO.

UNIVERSIDADES	CON ACCESO AL SISCO / RECIBIERON CAPACITACIÓN
1) INSTITUTO DE LA POLICÍA FEDERAL	SI / SI
2) UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	SI / SI
3) UNIVERSIDAD DE LA DEFENSA NACIONAL	SI / SI
4) UNIVERSIDAD NACIONAL ARTURO JAURETCHE	SI / SI
5) UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA	SI / SI
6) UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO	SI / SI
7) UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PATAGONIA AUSTRAL	SI / SI

8) UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA	SI / SI
9) UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA RIOJA	SI / SI
10) UNIVERSIDAD NACIONAL DE LAS ARTES	SI / SI

11) UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOMAS DE ZAMORA	SI/ SI
12) UNIVERSIDAD NACIONAL DE MAR DEL PLATA	SI / SI
13) UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO CUARTO	SI / SI
14) UNIVERSIDAD NACIONAL DE RÍO NEGRO	SI / SI
15) UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO	SI/SI
16) UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN LUIS	SI / SI
17) UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN MARTIN	SI / SI
18) UNIVERSIDAD NACIONAL DE SANTIAGO DEL ESTERO	SI / SI
19) UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DE FEBRERO	SI / SI
20) UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL	SI / SI
21) UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE	SI / SI
22) UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	SI / SI
23) UNIVERSIDAD NACIONAL VILLA MARÍA	SI / SI
24) UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL	SI / SI
25) UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN La institución no ha solicitado el acceso al Sisco	NO / NO
26) UNIVERSIDAD NACIONAL DE FORMOSA La institución no ha solicitado el acceso al Sisco	NO / NO

27) UNIVERSIDAD NACIONAL RAÚL SCALABRINI ORTIZ La institución no ha solicitado el acceso al Sisco	NO / NO
---	---------

Sin embargo, el trabajo realizado no se limitó únicamente a la resolución de los expedientes, sino también a la atención y asesoramiento permanente de los profesionales extranjeros y de todas las universidades.

PROPUESTA DE ADECUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 3720/17

Durante el corriente año, el Área de Convalidaciones fue auditada por el Equipo de Gestión de Calidad de la Unidad de Auditoría Interna de este Ministerio.

Mediante el informe N° 7/2023, la auditoría expone el relevamiento realizado al proceso de convalidación, correspondiente al período auditado 2020 - 2022. En uno de los puntos detallados en este, la auditoría manifiesta la necesidad de adecuar y/o actualizar la normativa vigente, correspondiente al procedimiento de convalidación.

Por tal motivo, el Área de Convalidaciones de la DNGU, comenzó a trabajar en la modificación del “Procedimiento Unificado para la Convalidación de Títulos Universitarios - Anexo (IF-2017-16747482-APN-DNGU#ME)”, de la Resolución 3720/17.

ACUERDO PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS TÍTULOS DE GRADO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL MERCOSUR

En el año en curso se convirtió en ley el acuerdo sobre reconocimiento de títulos de grado de Educación Superior en el MERCOSUR.

La norma prevé que cada Estado parte reconozca los títulos de grado, siempre que cuenten con acreditación ARCUSUR, vigente al momento de su emisión.

Resulta importante aclarar que, actualmente, el Ministerio, a través de la comisión técnica - bilateral, se encuentra trabajando en la definición de la implementación del presente acuerdo, motivo por el cual aún no se ha llevado a cabo ninguna gestión de una titulación proveniente de algunos de los estados miembro.

2.6. ÁREA DE ASESORAMIENTO Y EVALUACIÓN CURRICULAR

Responsable: Esp. Ana Meneguzzi.

Administra el Sistema SIPES.

El Área es responsable de acompañar a las instituciones universitarias en la presentación de solicitudes de reconocimiento oficial y validez nacional de las titulaciones que ofrecen las distintas carreras. Es, asimismo, el Área en la que se realizan las intervenciones previstas en la disposición correspondiente, que hace operativas las exigencias que, por la LES, recaen en este MINISTERIO.

Desarrollo de lo actuado durante el período

Al inicio de la gestión existía un importante número de trámites inconclusos, por lo que la primera etapa de actividad consistió en la definición de criterios de priorización de las tramitaciones pendientes. Dado que el proceso es absolutamente digital, durante la Pandemia el Área continuó con sus actividades regulares.

A fin de unificar los diferentes lineamientos y criterios de aplicación con relación a la tramitación del Reconocimiento Oficial y Validez Nacional de los títulos de las carreras de pregrado, grado y posgrado, se realizó el *Manual de Procedimiento para la presentación de trámites de Reconocimiento Oficial y Validez Nacional de Títulos Universitarios emitidos por las instituciones que integran el Sistema Universitario Nacional*.

La Normativa aplicable se encuentra accesible en:

<https://www.argentina.gob.ar/educacion/universidades/digesto>

A partir del establecimiento de criterios, se comenzaron a realizar reuniones virtuales (Meets) de Asesoramiento con los equipos técnicos de las universidades, tanto de gestión estatal como de gestión privada, a fin de agilizar la tarea y acortar los tiempos de tramitación.

Como promedio podemos señalar que se realizaron entre seis y ocho reuniones virtuales por mes aproximadamente. Del mismo modo, y a solicitud de las instituciones universitarias, se han realizado visitas y talleres de asesoramiento.

A continuación, se detalla la estadística de los trámites realizados en el período (2019-2023):

- a. Resoluciones Ministeriales:
 - i. Títulos de Carreras de pregrado (Art. 42 LES): 875.
 - ii. Títulos de Carreras de Grado (Art. 42 y 43 LES): 2.160.
 - iii. Títulos de Carreras de Posgrado (Especializaciones, Maestrías y Doctorados): 2.502.
- b. Modificaciones a los planes de estudio:
 - i. Modificaciones no estructurales, por Nota de Toma de conocimiento: 880.

- ii. Modificaciones estructurales, por Resolución RSPU: 690.
- c. Validación de SIED: 140.

2.7. ÁREA CREACIÓN DE NUEVAS INSTITUCIONES

Responsable: Ab. Gustavo Iglesias.

El Área interviene en el proceso de creación de nuevas instituciones privadas y en la autorización para el funcionamiento de instituciones públicas. Asimismo, interviene en el reconocimiento de instituciones provinciales a efectos de la validación nacional de las titulaciones. También y en articulación con la SPU, entiende en la tramitación de los estatutos y reformas de estatuto.

Desarrollo de lo actuado durante el período

Los trámites del Área se realizan de manera digital mediante la plataforma TAD y GDE, por lo tanto, durante la Pandemia el Área funcionó con regularidad, no siendo necesaria ninguna adaptación más que la coordinación del equipo en la virtualidad.

Debe destacarse que se trata de un área sustantiva cuyos trámites revisten una importante complejidad ya que deben elaborarse informes que atiendan tanto al cumplimiento de los aspectos normativos como a cuestiones de contenido de las presentaciones que realizan las instituciones siguiendo tanto la LES como el Decreto N° 576/96.

A continuación, se detalla la estadística de los trámites realizados en el período 2020 - 2023:

2020: estatutos: 6, autorizaciones y creaciones: 0.

2021: estatutos: 5, autorizaciones definitivas: 1, creaciones: 4.

2022: estatutos: 3 y puestas en marcha/creación: 3.

2023: estatutos: 20, creaciones y puestas en marcha: 10.