

377.8  
M665  
DIN EUL 2

Dirección Nacional de Evaluación de la Calidad Educativa  
(DINIECE)



Evaluación del  
Programa Integral para Igualdad Educativa (PIIE)

**DOCUMENTO DE TRABAJO  
MOMENTO 2:**

El alcance de las acciones PIIE en las escuelas  
desde la perspectiva de los actores institucionales

**ANEXOS**

Secretaría de Educación  
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación

*Daniel Filmus*

Ministro de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación

*Juan Carlos Tedesco*

Secretario de Educación

*Osvaldo Devries*

Subsecretario de Planeamiento Educativo

*Marta Kisilevsky*

Directora Nacional de Evaluación de la Calidad Educativa

*Mariana Mora*

Coordinadora Área de Investigación

*Marcela Jáuregui*

Coordinadora Área de Información

*Jorge Fasce*

Coordinador Área de Evaluación de la Calidad

#### Equipo de proyecto Momento 2

*Mariela Morales; Cristian David Caneda; Blas Hernán Ferreira;  
Pablo Gustavo Manfredi; Marcelo Barbosa; Carlos Alberto Presentado;  
Alejandro Miguel Faszeski; Nidia Griselda Bosquiazzo;  
Osvaldo Pablo García; Aldo Maximiliano Beltran; Gonzalo Torres Hloska;  
Enrique Rojo; Guillermo Fabián Haag; Sergio Spreng;  
Javier Rodríguez Salvatierra; Carlos Medina; Karla Soledad Gallardo;  
Ignacio Maciel; María Rosa Díez De Ulzurrun; Donata Dina Aramini*  
Encuestadores y responsables de la carga web

*Laura Vaccari*

*Mariana Cavalieri*

*Laura Ruggiero*

Coordinación del Trabajo de Campo y Supervisión

*Maria Laura Alonso*

*Damian Ramos*

*Pablo Mlynkiewicz*

Elaboración del marco muestral y procesamiento de datos (Área de Gestión de la Información)

*Sonia Hirschberg*

Informe analítico de base sobre proyectos e iniciativas pedagógicas en submuestra de establecimientos  
encuestados (Área de investigación)

*Maria Claudia Cabrera*

Consultora en análisis de datos

*Nora Gluz*

*Magdalena Chiara*

Coordinación del proyecto y elaboración del documento de trabajo

INDICE

**FICHA ENCUESTA A**

**FICHA ENCUESTA B**

## INSTRUCTIVOS DE CAMPO



Dirección Nacional de  
Información y Evaluación  
de la Calidad Educativa



### Instructivo para Encuestadores

### Encuesta de Escuelas Primarias

#### PRESENTACIÓN

- ¿Cuál es el propósito de este Instructivo?
- ¿Qué contiene este Instructivo?
- ¿Cómo será la capacitación?
- Responsabilidades del Encuestador

#### INTRODUCCIÓN

#### MÓDULO 1: UNIVERSO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, OBJETIVOS Y METODOLOGÍA

- Definición del universo a relevar y criterios de selección de escuelas
- Objetivo
- Metodología

#### MÓDULO 2: MATERIALES Y TAREAS DEL ENCUESTADOR

- Listado de Materiales
- Las tareas del Encuestador

#### MÓDULO 3: INDICACIONES PARA REGISTRAR LAS RESPUESTAS EN EL FORMULARIO DE ENCUESTA

- Pautas generales para completar el formulario de encuesta

**MÓDULO 4: INDICACIONES PARA COMPLETAR LOS FORMULARIOS DE  
ENCUESTA**

- Formulario A
- Formulario B

## **PRESENTACIÓN**

- **¿Cuál es el propósito de este Instructivo?**

Este instructivo le proporciona los procedimientos e información para realizar su tarea como encuestador en la Encuesta de Escuelas Primarias Urbanas en las Provincias Argentinas.

A través de este instructivo Ud. podrá:

- Identificar las tareas que deberá realizar como encuestador,
  - Reconocer y aplicar los conceptos de la encuesta,
  - Utilizar adecuadamente los materiales
- **¿Qué contiene este Instructivo?**

Los conceptos básicos de la encuesta, la descripción de su tarea, los materiales que utilizará durante su trabajo y las instrucciones para completarlos.

También contiene ejercicios y actividades prácticas que deberá realizar a medida que avance en la lectura del instructivo. Aconsejamos leerlo con las Fichas de Encuestas.

- **¿Cómo será la capacitación?**

La capacitación comprende una etapa presencial, de carácter obligatoria para el desempeño de las tareas de encuestador en esta encuesta.

**Capacitación presencial:** consistirá en un curso con una carga horaria de 16 hs. a desarrollarse en 2 días sucesivos en la ciudad de Buenos Aires. Este curso será de carácter teórico – práctico en el cual se revisarán todos los procedimientos y se propondrán prácticas de las tareas que los encuestadores deberán realizar durante el trabajo de campo.

**Actualización permanente:** durante el desarrollo de las tareas de campo, usted contará con el apoyo de un equipo de supervisoras a quienes podrá realizar las consultas que surjan durante su trabajo. Ellas lo mantendrán informado de las novedades, actualizaciones y preguntas frecuentes por medio de una página web, llamados telefónicos y comunicaciones por e-mail.

- **Responsabilidades del Encuestador**
- Usted ha sido seleccionado como ENCUESTADOR ...**

La tarea que va a realizar es fundamental ya que de su trabajo dependen tanto la calidad de los datos relevados, como la validez de las conclusiones que se obtengan. A partir del trabajo de campo se obtendrán los datos que permitirán conocer las condiciones de enseñanza en escuelas urbanas con distinto grado de vulnerabilidad al año 2007.

**Utilice este instructivo como una herramienta de trabajo y de consulta**

**durante el desarrollo de su tarea:**

- Subraye las ideas principales
- Escriba sus dudas
- Léalo con las fichas de encuesta a la vista

**IMPORTANTE:**

A partir de su contratación, Ud. se compromete a:

- No divulgar ni comentar la información proporcionada por el/la director/a o vicedirector/a ya que violaría el secreto estadístico.
- No delegar sus facultades de encuestador ni concurrir, durante su tarea, acompañado por personas ajenas al operativo.
- No formular preguntas ajenas a las previstas en el formulario de encuesta.
- No utilizar la entrevista con fines que no sean relativos a la tarea de la investigación.

## **INTRODUCCIÓN**

La Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa (DiNIECE) es la unidad del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología de la Nación (MECyT) responsable de las acciones de evaluación del Sistema Educativo Nacional; del desarrollo y sustentabilidad de un Sistema Federal de Información Educativa, así como del diseño y desarrollo de investigaciones vinculadas con la formulación de las políticas educativas.

Su misión es brindar información de calidad y oportuna para la planificación, gestión y evaluación de la política educativa. Para ello produce, analiza y difunde información sobre diferentes aspectos del sistema educativo nacional, con excepción del nivel universitario, y desarrolla investigaciones que aporten elementos sustantivos para mejorar su calidad y equidad. El propósito es contribuir a una política educativa que promueve la igualdad en el acceso, permanencia y egreso, así como un alto rendimiento académico en sus distintos niveles.

Entre las líneas de acción que desarrolla, se encuentra diseño de evaluaciones específicas para programas, proyectos o estrategias de intervención orientadas a disminuir las desigualdades educativas. En este marco se integra la presente investigación. Esta se propone estudiar las estrategias desarrolladas a nivel nacional para mejorar las condiciones de enseñanza (en sus aspectos materiales, institucionales y pedagógicos) en instituciones que atienden población con diversos grados de vulnerabilidad socioeconómica.

El propósito último es identificar aquellas estrategias que presentan con mayor potencialidad para fortalecer los procesos de enseñanza en las escuelas primarias.

## MÓDULO 1: UNIVERSO, CRITERIOS DE SELECCIÓN, OBJETIVOS

- **Definición del universo a relevar y criterios de selección de escuelas**

El universo se corresponde con los establecimientos urbanos de gestión estatal con unidades de nivel primario en todas las jurisdicciones del país. Se trata de una encuesta a los directivos (director/a o vicedirector/a, excluyente) de los establecimientos, que se realizará sobre una muestra aleatoria de escuelas, representativa a nivel nacional, construida según los criterios de tamaño del establecimiento y del porcentaje de niños en situación de vulnerabilidad.

- **Objetivo**

Conocer la problemática con que se enfrentan las escuelas que atienden a población en situación de vulnerabilidad, para mejorar las estrategias que el Ministerio Nacional viene desarrollando en este campo.

- **Metodología**

Para cumplir con los objetivos de investigación propuestos, el proyecto está dividido en cuatro momentos, siendo el momento 2 el que comprende las tareas de campo para las que Usted ha sido convocado.

La metodología para la recolección de los datos se realizará a través de una encuesta. Usted encontrará una versión ampliada y una versión restringida.

**Formulario A, versión ampliada:** encuesta directa al director/a o al vicedirector/a (excluyente) que se aplica en las escuelas primarias urbanas que forman parte del Programa Integral para la Igualdad Educativa (PIIE) y que contiene un módulo específico para el subuniverso. Consta de 70 preguntas.

**Formulario B, versión acotada:** encuesta directa al director/a o al vicedirector/a (excluyente) para el resto del universo de escuelas primarias urbanas. Consta de 60 preguntas.

La diferencia entre el formulario A y B radica en un módulo adicional (módulo VII) con preguntas referidas a especificidades de uno de los programas nacionales destinados a mejorar las condiciones de enseñanza en escuelas que atienden a población en situación de vulnerabilidad social, el Programa Integral para la Igualdad Educativa (PIIE).

En los casos seleccionados, el encuestador deberá fotocopiar hasta 2 proyectos o iniciativas de desarrollo institucional y pedagógico en vigencia. Se deberán fotocopiar los proyectos en su totalidad.

## **MODULO 2 MATERIALES Y TAREAS DEL ENCUESTADOR**

En este módulo le presentaremos una descripción de los materiales que utilizará y la explicación detallada de sus tareas.

- **Listado de materiales**

El encuestador contará con los siguientes materiales:

- Credencial: para identificarse ante los directivos de los establecimientos a relevar
- Nota Institucional de presentación del operativo: para entregar a los directivos
- Instructivo del Encuestador para su consulta durante el desarrollo de sus tareas en el trabajo de campo
- Planilla con listado de las escuelas a relevar
- Cartografía impresa con la delimitación del segmento que le ha sido asignado con la ubicación geográfica de los establecimientos.
- Formularios de Encuesta:  
FORMULARIO A  
FORMULARIO B

El encuestador deberá llevar siempre consigo este Instructivo para consultarlo cada vez que lo necesite.

- **Tareas del Encuestador**

**Antes de las tareas de campo:**

- Planificar las visitas a las escuelas a partir del listado de escuelas asignadas, concertando las entrevistas con anterioridad a la visita. Para cumplir esta tarea el equipo de campo le facilitará el acceso a la información.
- Planificar la visita a las escuelas considerando los turnos en los cuales funcionan (M/T).
- Recibir del supervisor de campo al inicio del curso de capacitación presencial, los materiales: instructivo del encuestador, formularios y mapas.
- Organizar el recorrido del trabajo de campo con ayuda la segmentación recibida en la capacitación (mapa y listado de escuelas)
- Concurrir al curso de capacitación presencial obligatorio, en el lugar, día y horario que le informen los supervisores de campo. La capacitación será teórico-práctica sobre los módulos del Instructivo del encuestador.

**En la escuela:**

Realizar la encuesta siguiendo las instrucciones del Instructivo del Censista y la información provista durante el curso de capacitación:

Es de suma importancia CONOCER A FONDO el instrumento de la encuesta para poder desarrollarla fluidamente antes de llegar a la escuela.

- Realizar la entrevista al directivo completando el Formulario A o B según corresponda.
- Presentarse en la fecha que hubiera acordado con el directivo, si es que hubo comunicación previa.

- Entregar al director la nota institucional de información sobre la realización de esta Encuesta, con nombre / apellido y teléfonos del Encuestador y los Supervisores de campo.
- Explicitar los objetivos de la evaluación y la forma en que se llevará a cabo la entrevista
- Destacar que la información que proporcione es secreta y confidencial y está resguardada por la Ley Nacional 17.622.
- Respetar los tiempos de los entrevistados y evitar dispersiones.
- Antes de retirarse del establecimiento fotocopiar en los casos señalados, los 2 proyectos / iniciativas de desarrollo institucional y pedagógico en vigencia. Los proyectos serán fotocopiados por el entrevistador en su totalidad, registrando el nombre de la escuela y el número de encuesta a la que corresponde en CADA UNO de los legajos.
- Mantener contacto telefónico y/o vía mail con el equipo de supervisores de campo para despejar dudas y realizar las consultas que considere necesarias.

**Después del trabajo de campo:**

- Enviar por correo postal todos los materiales utilizados (formularios completos, fotocopias de los proyectos / iniciativas de desarrollo institucional y pedagógicas y credenciales) ordenadas según las pautas de envío de materiales establecidas por el equipo de campo.
- Realizará un Informe Final de las tareas de campo según “pautas para informe final de encuestadores”
- Envío postal de factura con los datos de facturación requeridos con el monto total establecido en su contrato.

## **MÓDULO 3: INDICACIONES PARA REGISTRAR LAS RESPUESTAS EN EL FORMULARIO DE ENCUESTA**

### **▪ Pautas generales para completar el formulario de encuesta**

El formulario reúne distintos tipos de preguntas:

Preguntas que requieren **marcas**:

- Categorías en las que se indique marcar con cruz: colocar una cruz cuando corresponda y dejar vacías las otras opciones.

Preguntas que requieren registrar **números**:

- Escriba los números con claridad, trazo firme y no utilice rayas o guiones.

Preguntas que requieren registrar **palabras**:

- Escriba las palabras con letra de imprenta, clara y legible.

Preguntas que requieren realizar un **ordenamiento o ranking**:

- Estas preguntas son de respuesta múltiple debiendo registrar solamente las opciones mencionadas por el directivo. Deberá dejar vacías las opciones que el encuestado no responda.
- Numere con 1 la alternativa más importante, 2 la que le siga en importancia y así sucesivamente.

En la mayoría de las respuestas existe la categoría “otros” para incluir allí opciones que se no encuentran disponibles en el cierre del formulario. NO abusar de la categoría “otros”. Si hay dudas o matices, intentar siempre ajustar a las categorías existentes.

Existen preguntas cuyas opciones de respuesta son leídas por el encuestados. Otras preguntas requieren que el encuestador ubique la categoría a partir del relato del encuestado, ya que se espera ver las respuestas emergentes.

**En TODAS las preguntas en las que se tilden categorías a partir del relato de los encuestados, el procedimiento es:**

- 1- escuchar
- 2- interpretar y tildar
- 3- chequear con el entrevistado las categorías tildadas.

Cuando Usted observe que el encuestado no puede continuar por sí mismo, ofrézcale las opciones disponibles en el formulario.

## MÓDULO 4: INDICACIONES PARA COMPLETAR LOS FORMULARIOS DE ENCUESTA

### Formulario A

Escuelas primarias urbanas que forman parte del Programa Integral para la Igualdad Educativa (PIIE)

#### I Datos Básicos

##### Pregunta N° 1-Datos básicos de identificación del establecimiento

Deberá leer en voz alta al director/a los datos institucionales del establecimiento y consignar la información correcta en el espacio correspondiente, utilizando letra de imprenta, clara y legible.

##### Pregunta N° 2 – ¿Qué jornada cumplen los alumnos de cada sección?

Deberá completar la cantidad de grados existentes por cada turno, jornada, nombre de sección y total de alumnos.

**Turnos:** Mañana (M), Tarde (T), Doble (D), Intermedio (I).

El **turno doble** corresponde a las secciones en las que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

El **turno intermedio**, es frecuente en establecimientos de la provincia de Buenos Aires, corresponde a la franja horaria de 11 a 14 hs.

**Jornada:** es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente clasificación:

**Simple:** Hasta 29 horas semanales

**Extendida/Prolongada:** entre 30 y 39 horas semanales

**Completa/Doble:** 40 horas semanales

**Secciones:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo grado.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varios grados. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados de primaria y de jardín de infantes.

##### Pregunta N ° 3 – ¿Cuál es la extensión de la jornada de la mayoría de las secciones?

Deberá consignar hora de inicio y hora de cierre de las actividades de la mayoría de las secciones de acuerdo al tipo de jornada que se desarrolle en el establecimiento.

**Jornada:** es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente clasificación:

**Simple:** Hasta 29 horas semanales

**Extendida/Prolongada:** 30 horas semanales

**Completa/Doble:** 40 horas semanales

## **II Perfil de la población que asiste**

**Pregunta N° 4 -** A su juicio, a qué nivel socioeconómico se corresponde la mayoría de los hogares de los niños que concurren a esta escuela?

Esta pregunta mide la percepción del directivo sobre el nivel socioeconómico de los alumnos de la escuela. Leer las opciones y consignar con X sólo una de las alternativas según corresponda.

Tenga en cuenta que si el directivo considera que hay más de un estrato socioeconómico, deberá solicitarle que especifique sólo aquel que considere de mayor representatividad de la matrícula de su establecimiento.

**Pregunta N° 5 -** A su juicio ¿cuáles son los problemas con que se enfrentan las familias para poder acompañar el proceso de escolarización de sus hijos/as? Señale las tres más importante numerándolas.

Deberá leerle al director todas las opciones y consignar con número las tres más importantes, siendo 1 la de mayor importancia. En el caso de la opción “Otro” deberá indicar de cuál se trata y luego numerarla.

**Pregunta N° 6-** ¿Cómo se expresan estas características de la población y sus dificultades, en la escuela? Señale los tres impactos más importantes.

Deberá leerle al director todas las opciones y consignar con número las tres más importantes, siendo 1 la de mayor importancia. En el caso de la opción “Otro” deberá indicar de cuál se trata y luego numerarla.

## **III Datos básicos del directivo entrevistado**

**Pregunta N° 7 - Nombre y Apellido**

Teléfono (para supervisión, en lo posible fijo y celular): Código de área ( )

Tomar los datos personales del/a director/a o vicedirector/a entrevistado/a Pedir número de teléfono fijo de la escuela y el celular de directivo entrevistado. Consignar código de área más el número. Esta información es de gran relevancia ya que será utilizada para la supervisión telefónica.

**Pregunta N° 8 – Cargo que ocupa**

Consigne el cargo según corresponda.

**Pregunta N° 9- Edad**

Consignar la edad exacta del directivo.

**Pregunta N° 10 - ¿Cuál es su situación de revista? (leer las categorías)**

Leer todas las opciones y consignar según corresponda en un solo casillero.

**Pregunta N° 11 - ¿Realiza además tareas..? (opción múltiple)**

Se trata de conocer si el directivo desarrolla otras funciones. Lea las opciones y complete con X según corresponda.

**Pregunta N° 12 - ¿Cuál es su antigüedad en la docencia y en el establecimiento? ¿En qué funciones?**

Esta pregunta se propone indagar sobre la experiencia del directivo tanto en la profesión como en el trabajo en la institución en la que se lo entrevista. Es una pregunta que puede ser de respuesta múltiple, deberá leer todas las opciones y completar con X según corresponda. En caso que el desempeño del directivo en la actividad docente y/o en la función directiva comprenda un período con intervalos, sumar y consignar la antigüedad total.

**Pregunta N° 13 - ¿Cuántas horas semanales trabaja en la institución?**

Consignar la cantidad de horas.

**Pregunta N° 14 - ¿Tiene alguna otra ocupación laboral?**

Leer las opciones y consignar según corresponda.

**IV        Entorno de la escuela**

**Pregunta N° 15 – Esta escuela se encuentra inserta en una localidad con..... (consignar cantidad de habitantes)**

Preguntar al directivo y consignar cantidad aproximada de habitantes de la localidad/ paraje en que se encuentra ubicado el establecimiento.

**Pregunta N° 16 - Indique la cantidad de los siguientes establecimientos / servicios próximos hasta 15 cuadras a la redonda de la escuela**

Se trata de conocer el área de influencia en que se encuentra inserto el establecimiento, ya sea por el entorno institucional (otras escuelas) como por los servicios a los que accede. Deberá leer cada una de las opciones e ir completando según corresponda. Tenga en cuenta que se acepta sólo una respuesta por cada ítem.

Veamos un ejemplo: La escuela Manuel Belgrano es la única escuela primaria de la zona. Tampoco hay jardines de infantes en los alrededores de la escuela (15 cuadras). Sin embargo sí encontramos dos escuelas medias, una sede del correo y cinco sucursales bancarias. En la zona no hay hospital público ni sala de primeros auxilios, pero hay un centro de atención primaria de la salud.

La escuela se encuentra alejada de la zona industrial pero la rodean varios comercios, dos centros deportivos y un locutorio. Tampoco hay en su área de influencia cines ni teatros, bibliotecas ni centros culturales.

Tomando la información de este ejemplo, deberá consignar los datos de la siguiente manera:

Entorno institucional de la escuela	Cantidad de establecimientos / servicios		
	Ninguno	Entre 1-3	4 y más
Otra escuela primaria	x		
Jardín de infantes	x		
Escuela media/ polimodal		X	
Correo		X	
Banco			X
Hospital	x		
Centro de Atención Primaria de la Salud		X	
Sala de primeros auxilios/Dispensario	x		
Centro Integrador Comunitario (CIC)	x		
Industria	x		
Comercio			X
Cines/teatros	x		
Centros culturales	x		
Bibliotecas	x		
Centros deportivos		X	
Locutorios con acceso a internet		X	

## V Organización escolar y relaciones con otros programas

Pregunta N° 17 – Especifique los cargos docentes de la planta orgánico funcional (POF) y fuera de la POF y cuál es su situación de revista. Indique cantidad por cada tipo de situación de revista.

Consigne cantidad de cargos de la POF/ fuera de la POF de acuerdo a la situación de revista para cada uno de los roles de ese establecimiento.

**Planta Orgánico Funcional:** es el conjunto de cargos y horas cátedras asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicios o tareas pasivas.

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados o en proceso de aprobación de la planta orgánico funcional en curso.

**Titular:** cargo con asignación de destino definitivo

**Titular Interino:** cargo titular que no tiene asignación de destino definitivo

**Suplente:** Cargos atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o a un interino

**Cargos atendidos por contratados:** son los cargos que no están incorporados a la planta orgánico funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Pregunta N° 18 - ¿Cuál es la modalidad de incorporación del personal contratado? Sólo para los que respondieron personal contratado en la pregunta anterior.**

Leer opciones e indique con X lo que corresponda.

**Pregunta N° 19 – De qué programas o acciones sistemáticas participa la escuela (recibiendo capacitación, recursos, insumos, entre otras posibilidades)? ¿En qué consisten sus principales aportes? Tilde las tres opciones más importantes para cada programa o acción sistemática**

Deberá preguntar al directivo el nombre completo del Programa o de las acciones sistemáticas de las que participa la escuela y consignarlo en la columna correspondiente. Luego marque con X el tipo de aporte más importante de acuerdo a las categorías propuestas. Sólo se admite hasta tres aportes para cada Programa o acción sistemática.

Veamos un ejemplo para los Programas Nacionales (predeterminados en la encuesta):

La escuela Paulo Freire recibe del Programa Nacional de Lectura capacitación y materiales didácticos. En este caso se debe completar de la siguiente manera:

Pregunta N° 20 - ¿Qué otros recursos no cubiertos por los programas actualmente considera deberían recibirse para dar respuesta a las necesidades con que se enfrenta la escuela? Señale quien debiera responsabilizarse por los mismos (indique sólo el actor que considere más pertinente para dicha cobertura).

Lea las opciones propuestas como recursos no cubiertos y luego las opciones de los actores que deberían hacerse responsables de acuerdo a la percepción del directivo, y solicítele que escoga sólo un actor responsable para cada recurso no cubierto. En caso de Otro recurso, indique de cuál se trata.

## **VI Iniciativas de desarrollo institucional y pedagógico**

Pregunta N° 21 - ¿Cuántos proyectos orientados al fortalecimiento de las tareas de enseñanza se llevaron a cabo desde el 2004 a la actualidad (promovido autónomamente por la escuela o por iniciativa inicial de un programa fuera de la escuela)?

Responda con número el total de proyectos desarrollados desde el 2004 hasta la actualidad.

Si no llevaron a cabo proyectos de fortalecimiento de las tareas de enseñanza pase a pregunta 33.

Pregunta N° 22 – Seleccione los más relevantes (**-no leer-** hasta cinco máximo) y consigne el nombre y tiempo estimado de realización. Es un período extenso. Dar lugar al directivo para que tome tiempo y seleccione ya que sobre éstos se indagara desde distintas preguntas.

Solicite al directivo que seleccione los proyectos/ iniciativas más relevantes. Sólo se admiten hasta cinco proyectos, por lo tanto permítale que se tome el tiempo necesario para elegirlos tranquilamente ya que sobre éstos se indagará en próximas preguntas. Una vez elegidos los proyectos / iniciativas, escriba el nombre del mismo, luego el mes y el año de inicio y de finalización. Si el proyecto aún está vigente indique “en curso”. En caso que le cueste decidir los proyectos o iniciativas, apoye la selección aclarando siempre que se trata de proyectos de fortalecimiento de las condiciones de enseñanza.

Pregunta N° 23 - ¿Quiénes están/estuvieron involucrados en la escuela y su entorno inmediato en las distintas fases de cada proyecto? Referir la numeración a la pregunta anterior. El/la entrevistado/a irá relatando la experiencia y se irán constatando los actores que estuvieron involucrados en el proyecto en sus distintas fases. Opción múltiple.

Esta pregunta es de opción múltiple. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los actores involucrados en cada proyecto. Tenga en cuenta que el orden de los proyectos debe coincidir con las respuestas de la pregunta 22.

Pregunta N° 24 - ¿Cómo se originaron estos proyectos? Señale sólo el origen más importante Referir la numeración a la pregunta anterior. Sólo una opción.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete el origen que corresponde a cada proyecto

Esta es una pregunta de opción única. Pida al directivo que señale el origen más importante de los proyectos sobre los que viene respondiendo, por lo tanto los proyectos deben coincidir con la numeración de las respuestas anteriores. Si el origen no está en la lista, consignar Otros indicando de cuál se trata.

Pregunta N° 25 -¿A qué problemas apunta cada una de estas Proyectos/ iniciativas? Señale sólo los 3 principales.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones apropiadas para cada proyecto

Pedir al directivo que seleccione para cada proyecto los tres principales problemas a los que apunta. No olvidar que la numeración de los proyectos debe coincidir con la numeración de las respuestas anteriores.

Pregunta N° 26 -¿Cuáles fueron las principales estrategias utilizadas para la construcción de cada proyecto? Señale sólo las tres más importantes para cada proyecto

Lea las estrategias propuestas y consigne con X las tres más importantes para cada proyecto. Tenga en cuenta que la numeración de los proyectos debe coincidir con la numeración de las respuestas anteriores. Dada la similitud con la pregunta que sigue, debe quedar claro que la pregunta se vincula con las estrategias que se fueron construyendo para DISEÑAR el proyecto y no con las estrategias que componen internamente el mismo.

Pregunta N° 27 - ¿Podría indicar cuál es la principal estrategia de enseñanza que emplea cada proyecto? Indique sólo la más importante

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones pertinentes para cada proyecto. Debe aclararle al encuestado que sólo se pregunta por ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA y no por la variedad de estrategias que desarrollan a partir del proyecto o iniciativa. Consigne con X según corresponda.

Pregunta N° 28 - ¿En qué se basaron para elegir esas estrategias? Seleccionar sólo las tres más importantes

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones con el directivo y pídale que seleccione los tres más importantes. Consigne con X en los casilleros según corresponda.

Pregunta N° 29 - ¿Sobre qué grados de la escuela intervienen a través de esas estrategias?

Refiera las estrategias mencionadas para que el directivo seleccione los grados involucrados, consignado con X según corresponda.

Pregunta N° 30 - Señale cuál/es es/son el/los impacto/s positivos más importante/s que observa a partir del desarrollo de los proyectos. Para cada iniciativa seleccione no más de 3.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los impactos correspondientes a cada proyecto

Lea al directivo y solicítelle que señale para cada proyecto los impactos positivos más importantes producto de su desarrollo (se admiten hasta tres impactos positivos).

Pregunta N° 31 - En términos generales, ¿cuáles son las principales dificultades con que se encuentra la escuela para diseñar y llevar adelante los proyectos orientados al desarrollo institucional y/o a fortalecer los aspectos pedagógicos? Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante

Es una pregunta de calificación (completar con número) por orden de importancia o ranking. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones y luego solicítelle al directivo que elija tres y las ordene por importancia, y luego enumere las categorías indicadas, siendo 1 la de mayor importancia.

Pregunta N° 32 - ¿Cuáles son las características de la escuela que hacen posible el sostenimiento de los proyectos? Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante

Es una pregunta de calificación (completar con número) por orden de importancia o ranking. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones y luego solicítelle al directivo que elija tres y las ordene por importancia, y luego enumere las categorías indicadas, siendo 1 la de mayor importancia.

## VII Ingreso e Implementación del PIIIE

**Este módulo de preguntas corresponde sólo a las escuelas que pertenecen al Programa PIIIE**

**Pregunta N° 33 - ¿Cuándo ingresó al PIIIE la escuela?**

Indique mes y año de ingreso al PIIIE

**Pregunta N° 34 - ¿Cuál considera que fue el principal motivo que determinó la inclusión de la escuela en el PIIIE? Indique solo uno.**

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete el motivo. Verifique la interpretación y consigne con X el motivo principal. Sólo se admite una opción. En el caso de Otro, indique de cuál se trata.

**Pregunta N° 35 - De los proyectos relatados en el bloque anterior ¿Cuáles fueron presentados a PIIIE como Iniciativas Pedagógicas? (ya sea tal como existían o modificados) ¿Desde cuándo? (Marcar los años en que la iniciativa estuvo incluida en el PIIIE).**

Debe completar primero para cada proyecto mencionado en el bloque anterior señalando Si o No en la primera columna, y luego consignar con X el período en que estuvo incluido como iniciativa pedagógica al PIIIE.

**Iniciativas Pedagógicas (IP):** Son todas aquellas prácticas, acciones, propuestas, proyectos que colectivamente las escuelas definen y desarrollan a partir de una problemática, un interés, o una necesidad vinculadas directamente con procesos de enseñanza y aprendizaje. Para su desarrollo, el PIIIE aporta financiamiento (\$5000) y acompañamiento

**Pregunta N° 36 - En el caso de los proyectos presentados como iniciativas pedagógicas al PIIIE, ¿quiénes fueron los actores más decisivos en la incorporación de las mismas al PIIIE? Indique hasta tres actores de relevancia**

Esta pregunta mide la percepción del directivo sobre la determinación de los actores para la incorporación de las iniciativas pedagógicas al PIIIE. Indique con X hasta 3 actores para cada proyecto.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los actores involucrados en cada proyecto

**Pregunta N° 37 - Generó modificaciones la inclusión del proyecto en el PIIIE? Señale las tres más relevantes**

Primero deberá indicar con X si la incorporación al PIIIE generó o no cambios. En caso que haya generado cambios consigne con X para cada proyecto los tres cambios más significativos

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los cambios más significativos

**Pregunta N° 38 - ¿Quiénes acompañan o apoyan de modo sistemático el desarrollo de estas iniciativas?**

Complete con X según corresponda para cada proyecto

**Pregunta N° 39 - ¿Cómo evalúa la tarea de acompañamiento de los Asistentes Pedagógicos del PIIIE?**

Pregunta de respuesta única, lea las opciones e indique con X de acuerdo a la respuesta del directivo.

**Pregunta N° 40 - ¿Cuáles son los motivos que lo llevan a esa evaluación? Señale sólo los tres aspectos más importantes.**

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los motivos posibles. Verifique las opciones con el directivo y señale con X las tres más importantes. En el caso de Otro indique de cuál se trata.

**Pregunta N° 41 - A su juicio, cuál es la utilidad del acompañamiento (seleccione los tres más importantes)**

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones disponibles. Verifique las opciones y señale con X las tres más importantes. En el caso de Otro indique de cuál se trata.

**Pregunta N° 42 - ¿Qué otras cuestiones valora usted como resultado de la incorporación de la escuela en el PIIIE? (escuchar y tildar, no leer)**

No lea las opciones, escuche la respuesta del directivo y vaya marcando con X lo que corresponda. Si el directivo se refiere a alguna opción inexistente en el listado, consigne Otro e indique de cuál se trata.

### **VIII. Infraestructura y Equipamiento**

**Pregunta N° 43 - ¿De dónde proviene el agua que utiliza la escuela? Tildar según corresponda**

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

**Pregunta N° 44 - ¿Cuál es la fuente de energía eléctrica que dispone la escuela? Tildar según corresponda**

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

**Pregunta N° 45 - ¿Cuál es el desagüe de los sanitarios? Tildar según corresponda**

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

**Pregunta N° 46 - ¿Qué tipo de provisión de gas recibe el establecimiento? Tildar según corresponda**

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

**Pregunta N° 47 -¿Qué dependencias dispone el establecimiento? ¿Cuál es el estado de conservación de la mayoría de esas dependencias? ¿Cuántas están en uso? (a juicio del Director/a no implica observación del entrevistador. Sólo deberá aclarar el estado de conservación en caso que el entrevistado no responda espontáneamente):**

Deberá leer las opciones al directivo y completar con números primero la cantidad total del ítem, luego también con números el estado de conservación para la mayoría de esos ítems. La suma de las columnas parciales del estado de conservación (bueno, regular, malo) debe coincidir con la columna de cantidad total. Por último consigne con una X si esa dependencia se encuentra en uso o no.

Tenga en cuenta que esta pregunta no requiere observación por parte del encuestador. Sólo se debe consignar lo que exprese el directivo aunque la percepción del encuestador sea diferente.

#### **Parámetros de estado de conservación**

**Aclarar parámetros en caso que el directivo no responda espontáneamente:**

**Bueno:** cuando sólo se necesitan tareas normales y habituales de mantenimiento.

Cuando no se visualiza deterioro del elemento a considerar, y sólo se requieren tareas regulares de mantenimiento (como limpieza, pintura, etc.)

**Regular:** Cuando se visualizan deterioros, pero no está comprometida la integridad del ítem (fisuras, desprendimiento de revoques y/o cielorrasos, filtraciones de cubierta, problemas en el cierre de puertas o ventanas, etc.)

**Malo:** Cuando se observa un deterioro generalizado que comprende la integridad o funcionalidad del ítem afectando el uso del edificio (grietas importantes en estructura y/o muros de cerramientos, desmoronamiento de mamposterías, sanitarios e instalaciones fuera de servicio, etc.)

**Pregunta N° 48 - Desde el año 2004, ¿ha sufrido el sector edilicio destinado a Primaria de la escuela refacciones/ampliaciones o nueva construcción? ¿En qué locales? Tilde según corresponda.**

Se trata de una pregunta de respuesta múltiple que se propone conocer si en el edificio destinado a la escuela primaria se realizaron refacciones/ampliaciones o nueva construcción. Deberá leer cada opción y completar con X en la columna que corresponda.

No se espera indagar sobre el grado de avance de esas obras, con lo cual si aparecen obras suspendidas o abandonadas en el período de referencia deberán consignarse igual. En el caso encontrar una refacción/ampliación o construcción nueva en una dependencia no listada, detallar en opción Otros de cuál se trata y consignar en el casillero correspondiente.

Si en el establecimiento no hubo ningún tipo de obras (refacción, ampliación, obra nueva) pasar a pregunta 54

**Tipo de obras:**

**Refacciones/Ampliaciones:** se refiere a obras de mantenimiento y arreglos del edificio escolar, puede aumentar la superficie cubierta total, cualquiera sea su destino: aulas, talleres, baños, cocina, etc.

**Construcción Nueva:** construcción de nuevos locales cualquiera sea su destino (aulas, talleres, etc.)

Veamos un ejemplo:

En la escuela Nro. 9 tuvieron que construir nuevas aulas de primaria en el año 2005 debido a la ampliación de su matrícula, esas obras se terminaron y al año siguiente se hizo un arreglo en las paredes del comedor que quedó sin concluir y una ampliación en la biblioteca en la que todavía están trabajando en la actualidad.

DEPENDENCIA	Refacción /Ampliación	Construcción nueva
Ninguna	Pase a pregunta 54	
Dirección		
Vicedirección		
Secretaría		
Otros espacios administrativos		
Sala de maestros		
Sanitarios para maestros		
Aulas Primaria		X
Aulas de recuperación		
Sanitarios Primaria		
Patios o galerías cubiertas		
Patios o galerías descubiertas		
Terreno de juegos		
Campo de deportes		
Comedor exclusivo	X	
Cocina		
Biblioteca	X	
Gabinete psicopedagógico		
Sala de Informática		
Laboratorio de Ciencias		
Taller de arte		
Taller de Tecnología		
Salón de usos múltiples		

Sala de música		
Sala de proyecciones		
Salón de actos		
Gimnasio		
Otros (detallar)		

Pregunta N° 49 - ¿De qué organismos/ programas procedieron los fondos para las refacciones / ampliaciones o las nuevas construcciones?

Leer los organismos /programas y consignar con X en las dependencia que correspondan (teniendo en cuenta que las dependencias deben coincidir con las señaladas en la pregunta anterior).

Pregunta N° 50 – En alguno de los casos anteriores, ¿la ejecución estuvo a cargo de un organismo diferente del que financiaba la obra?

Es una pregunta de respuesta única. Si responde No pasar a pregunta N° 54. Si responde Sí, pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 51 - ¿Cuál/es organismo/s?

Con esta pregunta se quiere conocer si la ejecución de las obras (refacciones/ampliaciones, construcción nueva) estuvo a cargo de un organismo diferente del que financió dicha obra. Deberá leer las opciones y consignar con X la que corresponda. En el caso de otra indique de cuál se trata.

Pregunta N° 52 – En estos casos, ¿ha tenido usted alguna responsabilidad en la gestión?

Es una pregunta de respuesta simple, si responde no pase a pregunta 54, si responde que sí pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 53 -- ¿En qué ha consistido su participación? Señale las tres más importantes

Pregunta de respuesta múltiple. Lea las opciones y consigne con X hasta tres opciones. Si responde otro indicar de qué se trata y luego consignar X.

Pregunta N° 54 - ¿Qué equipamiento dispone la escuela? ¿Qué uso se le da (proponer alternativas)? Completar la cantidad de equipos por tipo de uso, las sumas parciales deben coincidir con la cantidad total. Si hay equipamiento fuera de uso consignar número en la columna correspondiente.

Esta es pregunta de respuesta múltiple que se propone indagar por un lado el tipo de equipamiento que dispone la escuela y el uso que se le da al mismo (administrativo, pedagógico o ambos). Indique con números la cantidad parcial (en números) para cada tipo de equipamiento según su uso. Por el otro, se propone conocer la cantidad total de

dicho equipamiento en uso y/o fuera de uso. En este caso deberá sumar los números parciales consignados en la columna cantidad según uso.

**Vemos un ejemplo:**

La escuela Fray Bentos cuenta con 10 computadoras de las cuales 9 son utilizadas para la enseñanza de informática a los alumnos y 1 para las cuestiones administrativas de la escuela. En la administración también cuentan con 1 impresora. La escuela dispone también de un equipo de audio que a veces es usado en las clases de música pero que también lo utilizan en los actos escolares.

EQUIPAMIENTO	Cantidad según uso			Cantidad Total en uso	Cantidad fuera de uso
	Administrativo	Pedagógico	Ambos		
Computadora	1	10		11	
Impresora	1			1	
Fotocopiadora					
Televisor					
Videocassetera					
Retroproyector					
Proyector de diapositivas					
Equipo de audio			1	1	
Máquina de fotografía					
Filmadora					
Grabadores					
Otros (detallar)					

**Pregunta N° 55 - ¿Han recibido/ incorporado equipamiento desde el año 2004 en adelante?**

Pregunta de respuesta única. Si responde No pase a pregunta 57 si responde sí continuar con la siguiente pregunta.

**Pregunta N° 56 - ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión?**  
Indicar para cada tipo de equipamiento.

Lea todas las opciones y consigne en cada ítem con X según corresponda.

**Pregunta N° 57 - ¿Con qué material didáctico cuentan para el trabajo con los alumnos?**  
¿Es suficiente para la cantidad de alumnos? A su juicio, ¿está actualizado? ¿Cuál es su estado? Tilde sólo aquel con el que cuenten

Deberá leer cada opción y consignar con X sólo en aquellos materiales que disponga la escuela. Luego, de acuerdo al criterio del directivo, deberá completar con X si estos materiales son suficientes, si están actualizados y cuál es su estado de conservación. En caso de que exista un material diferente a los listados, deberá especificar de cuál se trata y completar las categorías correspondientes como hizo con los ítems anteriores.

Pregunta N° 58 - ¿Han recibido / incorporado materiales didácticos desde el año 2004 en adelante?

Es una pregunta de respuesta simple, si responde no pase a pregunta 60, si responde que sí pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 59 - ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión? Indicar para cada tipo de material.

Lea sólo las opciones de materiales que dispone la escuela de acuerdo a la respuesta de pregunta 57 y consigne con X en el organismo/ dependencia responsable de la provisión.

## **IX      Equipamiento informático, conectividad y sus usos:**

Pregunta N° 60 - ¿Tienen acceso a internet?

Pregunta de respuesta única, si responde No pase a pregunta 62, si responde sí continuar.

Pregunta N° 61 - ¿Por qué medio?

Consigne con X la opción que corresponda, en caso Otro indique

Pregunta N° 62 - ¿Cuántas de las PC con que cuentan han sido incorporadas a partir del año 2004?

Indique cantidad

Pregunta N° 63 - Las PC incorporadas desde el año 2004, ¿a qué uso fueron destinadas por cantidad?

Indique cantidad para el tipo de uso. Tenga en cuenta que el tipo de uso tiene que coincidir con la respuesta de la pregunta anterior.

Pregunta N° 64 - ¿Han recibido software educativos?

Es una pregunta de respuesta simple, si no recibieron software educativos pase a pregunta 66.

Pregunta N° 65 - ¿Cuáles? ¿Quiénes los han provisto?

Indique el nombre del software y señale con X el organismo proveedor.

## **X      Relaciones con la comunidad**

**Pregunta N° 66 - ¿Qué actividades desarrollan las familias en la escuela? Opción múltiple.**

Pregunta de opción múltiple. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique con el encuestado e indique con X las que correspondan. En caso de Otros, indique de cuál se trata.

**Pregunta N° 67 - ¿Tiene la escuela vínculos con otras organizaciones de la comunidad?**

Pregunta de respuesta única, si responde No pase a pregunta 70, si responde sí continuar.

**Pregunta N° 68 - ¿Con cuáles?**

Lea las opciones y señale con X las que correspondan.

**Pregunta N° 69 - ¿En torno a qué cuestiones se relaciona? El encuestador dejará que el entrevistado desarrolle e irá tildando las que corresponda. No leer la planilla.**

Debe hacer la pregunta y dejar que el directivo hable libremente, A medida que vaya nombrando las cuestiones, tilde con X las que corresponda. Recuerde que no debe leer las opciones al directivo.

**Pregunta N° 70 - A su juicio, ¿cuáles son los problemas con que se enfrenta la escuela?**

Lea las opciones y señale con X las que correspondan.

## **Formulario B**

**Escuelas primarias urbanas que no forman parte del Programa Integral para la Igualdad Educativa (PIIE)**

### **I Datos Básicos**

#### **Pregunta N° 1-Datos básicos de identificación del establecimiento**

Deberá leer en voz alta al director/a los datos institucionales del establecimiento y consignar la información correcta en el espacio correspondiente, utilizando letra de imprenta, clara y legible.

#### **Pregunta N° 2 – ¿Qué jornada cumplen los alumnos de cada sección?**

Deberá completar la cantidad de grados existentes por cada turno, jornada, nombre de sección y total de alumnos.

**Turnos:** Mañana (M), Tarde (T), Doble (D), Intermedio (I).

El **turno doble** corresponde a las secciones en las que los alumnos concurren al establecimiento a la mañana y a la tarde, con posibilidad de permanecer durante el mediodía.

El **turno intermedio**, es frecuente en establecimientos de la provincia de Buenos Aires, corresponde a la franja horaria de 11 a 14 hs.

**Jornada:** es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente clasificación:

**Simple:** Hasta 29 horas semanales

**Extendida/Prolongada:** entre 30 y 39 horas semanales

**Completa/Doble:** 40 horas semanales

**Secciones:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo grado.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varios grados. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados de primaria y de jardín de infantes.

#### **Pregunta N ° 3 – ¿Cuál es la extensión de la jornada de la mayoría de las secciones?**

Deberá consignar hora de inicio y hora de cierre de las actividades de la mayoría de las secciones de acuerdo al tipo de jornada que se desarrolle en el establecimiento.

**Jornada:** es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente clasificación:

**Simple:** Hasta 29 horas semanales  
**Extendida/Prolongada:** 30 horas semanales  
**Completa/Doble:** 40 horas semanales

## II Perfil de la población que asiste

Pregunta N° 4 - A su juicio, a qué nivel socioeconómico se corresponde la mayoría de los hogares de los niños que concurren a esta escuela?

Esta pregunta mide la percepción del directivo sobre el nivel socioeconómico de los alumnos de la escuela. Leer las opciones y consignar con X sólo una de las alternativas según corresponda.

Tenga en cuenta que si el directivo considera que hay más de un estrato socioeconómico, deberá solicitarle que especifique sólo aquel que considere de mayor representatividad de la matrícula de su establecimiento.

Pregunta N° 5 - A su juicio ¿cuáles son los problemas con que se enfrentan las familias para poder acompañar el proceso de escolarización de sus hijos/as? Señale las tres más importante numerándolas.

Deberá leerle al director todas las opciones y consignar con número las tres más importantes, siendo 1 la de mayor importancia. En el caso de la opción “Otro” deberá indicar de cuál se trata y luego numerarla.

Pregunta N° 6- ¿Cómo se expresan estas características de la población y sus dificultades, en la escuela? Señale los tres impactos más importantes.

Deberá leerle al director todas las opciones y consignar con número las tres más importantes, siendo 1 la de mayor importancia. En el caso de la opción “Otro” deberá indicar de cuál se trata y luego numerarla.

## III Datos básicos del directivo entrevistado

Pregunta N° 7 - Nombre y Apellido  
Teléfono (para supervisión, en lo posible fijo y celular): Código de área ( )

Tomar los datos personales del/a director/a o vicedirector/a entrevistado/a. Pedir número de teléfono fijo de la escuela y el celular de directivo entrevistado. Consignar código de área más el número. Esta información es de gran relevancia ya que será utilizada para la supervisión telefónica.

Pregunta N° 8 – Cargo que ocupa

Consigne el cargo según corresponda.

**Pregunta N° 9- Edad**

Consignar la edad exacta del directivo.

**Pregunta N° 10 - ¿Cuál es su situación de revista? (leer las categorías)**

Leer todas las opciones y consignar según corresponda en un solo casillero.

**Pregunta N° 11 - ¿Realiza además tareas..? (opción múltiple)**

Se trata de conocer si el directivo desarrolla otras funciones. Lea las opciones y complete con X según corresponda.

**Pregunta N° 12 - ¿Cuál es su antigüedad en la docencia y en el establecimiento? ¿En qué funciones?**

Esta pregunta se propone indagar sobre la experiencia del directivo tanto en la profesión como en el trabajo en la institución en la que se lo entrevista. Es una pregunta que puede ser de respuesta múltiple, deberá leer todas las opciones y completar con X según corresponda. En caso que el desempeño del directivo en la actividad docente y/o en la función directiva comprenda un período con intervalos, sumar y consignar la antigüedad total.

**Pregunta N° 13 - ¿Cuántas horas semanales trabaja en la institución?**

Consignar la cantidad de horas.

**Pregunta N° 14 - ¿Tiene alguna otra ocupación laboral?**

Leer las opciones y consignar según corresponda.

**IV                  Entorno de la escuela**

**Pregunta N° 15 – Esta escuela se encuentra inserta en una localidad con..... (consignar cantidad de habitantes)**

Preguntar al directivo y consignar cantidad aproximada de habitantes de la localidad/ paraje en que se encuentra ubicado el establecimiento.

**Pregunta N° 16 - Indique la cantidad de los siguientes establecimientos / servicios próximos hasta 15 cuadras a la redonda de la escuela**

Se trata de conocer el área de influencia en que se encuentra inserto el establecimiento, ya sea por el entorno institucional (otras escuelas) como por los servicios a los que

accede. Deberá leer cada una de las opciones e ir completando según corresponda. Tenga en cuenta que se acepta sólo una respuesta por cada ítem.

Veamos un ejemplo: La escuela Manuel Belgrano es la única escuela primaria de la zona. Tampoco hay jardines de infantes en los alrededores de la escuela (15 cuadras). Sin embargo sí encontramos dos escuelas medias, una sede del correo y cinco sucursales bancarias. En la zona no hay hospital público ni sala de primeros auxilios, pero hay un centro de atención primaria de la salud.

La escuela se encuentra alejada de la zona industrial pero la rodean varios comercios, dos centros deportivos y un locutorio. Tampoco hay en su área de influencia cines ni teatros, bibliotecas ni centros culturales.

Tomando la información de este ejemplo, deberá consignar los datos de la siguiente manera:

Entorno institucional de la escuela	Cantidad de establecimientos / servicios		
	Ninguno	Entre 1-3	4 y más
Otra escuela primaria	x		
Jardín de infantes	x		
Escuela media/ polimodal		x	
Correo		x	
Banco			x
Hospital	x		
Centro de Atención Primaria de la Salud		x	
Sala de primeros auxilios/Dispensario	x		
Centro Integrador Comunitario (CIC)	x		
Industria	x		
Comercio			x
Cines/teatros	x		
Centros culturales	x		
Bibliotecas	x		
Centros deportivos		x	
Locutorios con acceso a internet		x	

## V Organización escolar y relaciones con otros programas

Pregunta N° 17 – Especifique los cargos docentes de la planta orgánico funcional (POF) y fuera de la POF y cuál es su situación de revista. Indique cantidad por cada tipo de situación de revista.

Consigne cantidad de cargos de la POF/ fuera de la POF de acuerdo a la situación de revista para cada uno de los roles de ese establecimiento.

**Planta Orgánico Funcional:** es el conjunto de cargos y horas cátedras asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir,

independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicios o tareas pasivas.

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados o en proceso de aprobación de la planta orgánico funcional en curso.

**Titular:** cargo con asignación de destino definitivo

**Titular Interino:** cargo titular que no tiene asignación de desatino definitivo

**Suplente:** Cargos atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o a un interino

**Cargos atendidos por contratados:** son los cargos que no están incorporados a la planta orgánico funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Pregunta N° 18 - ¿Cuál es la modalidad de incorporación del personal contratado? Sólo para los que respondieron personal contratado en la pregunta anterior.

Leer opciones e indique con X lo que corresponda.

Pregunta N° 19 – De qué programas o acciones sistemáticas participa la escuela (recibiendo capacitación, recursos, insumos, entre otras posibilidades)? ¿En qué consisten sus principales aportes? Tilde las tres opciones más importantes para cada programa o acción sistemática

Deberá preguntar al directivo el nombre completo del Programa o de las acciones sistemáticas de las que participa la escuela y consignarlo en la columna correspondiente. Luego marque con X el tipo de aporte más importante de acuerdo a las categorías propuestas. Sólo se admite hasta tres aportes para cada Programa o acción sistemática.

Veamos un ejemplo para los Programas Nacionales (predeterminados en la encuesta):

La escuela Paulo Freire recibe del Programa Nacional de Lectura capacitación y materiales didácticos. En este caso se debe completar de la siguiente manera:

	Nombre completo del programa	'Tilde SOLO si corresponde'	Principales aportes								
			Servicios alimentarios	Infraestructura (construcción, refacción o ampliación)	Acompañamiento pedagógico	Recursos financieros	Capacitación	Articulación con otros servicios, áreas relevantes (salud, cultura, etc.)	Víaticos y movilidad para participar de actividades	Materiales didácticos	Mobiliario
Programas / dependencias del ME de la Nación	Plan de alfabetización científica										
	Plan nacional de lectura					X		X			
	Alfabetización digital										
	Turismo Educativo										
	Volver a estudiar										
	Elegir la docencia										
	PIIE										

Pregunta N° 20 - ¿Qué otros recursos no cubiertos por los programas actualmente considera deberían recibirse para dar respuesta a las necesidades con que se enfrenta la escuela? Señale quien debiera responsabilizarse por los mismos (indique sólo el actor que considere más pertinente para dicha cobertura).

Lea las opciones propuestas como recursos no cubiertos y luego las opciones de los actores que deberían hacerse responsables de acuerdo a la percepción del directivo, y solicítelle que escoja sólo un actor responsable para cada recurso no cubierto. En caso de Otro recurso, indique de cuál se trata.

## VI Iniciativas de desarrollo institucional y pedagógico

Pregunta N° 21 - ¿Cuántos proyectos orientados al fortalecimiento de las tareas de enseñanza se llevaron a cabo desde el 2004 a la actualidad (promovido autónomamente por la escuela o por iniciativa inicial de un programa fuera de la escuela)?

Responda con número el total de proyectos desarrollados desde el 2004 hasta la actualidad.

Si no llevaron a cabo proyectos de fortalecimiento de las tareas de enseñanza pase a pregunta 33.

Pregunta N° 22 – Seleccione los más relevantes (**-no leer-** hasta cinco máximo) y consigne el nombre y tiempo estimado de realización. Es un período extenso. Dar lugar al directivo para que tome tiempo y seleccione ya que sobre éstos se indagara desde distintas preguntas.

Solicite al directivo que seleccione los proyectos/ iniciativas más relevantes. Sólo se admiten hasta cinco proyectos, por lo tanto permítale que se tome el tiempo necesario para elegirlos tranquilamente ya que sobre éstos se indagará en próximas preguntas. Una vez elegidos los proyectos / iniciativas, escriba el nombre del mismo, luego el mes y el año de inicio y de finalización. Si el proyecto aún está vigente indique “en curso”. En caso que le cueste decidir los proyectos o iniciativas, apoye la selección aclarando siempre que se trata de proyectos de fortalecimiento de las condiciones de enseñanza.

Pregunta N° 23 - ¿Quiénes están/estuvieron involucrados en la escuela y su entorno inmediato en las distintas fases de cada proyecto? Referir la numeración a la pregunta anterior. El/la entrevistado/a irá relatando la experiencia y se irán constatando los actores que estuvieron involucrados en el proyecto en sus distintas fases. Opción múltiple.

Esta pregunta es de opción múltiple. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los actores involucrados en cada proyecto. Tenga en cuenta que el orden de los proyectos debe coincidir con las respuestas de la pregunta 22.

Pregunta N° 24 - ¿Cómo se originaron estos proyectos? Señale sólo el origen más importante Referir la numeración a la pregunta anterior. Sólo una opción.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete el origen que corresponde a cada proyecto

Esta es una pregunta de opción única. Pida al directivo que señale el origen más importante de los proyectos sobre los que viene respondiendo, por lo tanto los proyectos deben coincidir con la numeración de las respuestas anteriores. Si el origen no está en la lista, consignar Otros indicando de cuál se trata.

Pregunta N° 25 -¿A qué problemas apunta cada una de estas Proyectos/ iniciativas? Señale sólo los 3 principales.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones apropiadas para cada proyecto

Pedir al directivo que seleccione para cada proyecto los tres principales problemas a los que apunta. No olvidar que la numeración de los proyectos debe coincidir con la numeración de las respuestas anteriores.

Pregunta N° 26 -¿Cuáles fueron las principales estrategias utilizadas para la construcción de cada proyecto? Señale sólo las tres más importantes para cada proyecto

Lea las estrategias propuestas y consigne con X las tres más importantes para cada proyecto. Tenga en cuenta que la numeración de los proyectos debe coincidir con la numeración de las respuestas anteriores. Dada la similitud con la pregunta que sigue, debe quedar claro que la pregunta se vincula con las estrategias que se fueron construyendo para DISEÑAR el proyecto y no con las estrategias que componen internamente el mismo.

Pregunta N° 27 - ¿Podría indicar cuál es la principal estrategia de enseñanza que emplea cada proyecto? Indique sólo la más importante

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones pertinentes para cada proyecto. Debe aclararle al encuestado que sólo se pregunta por ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA y no por la variedad de estrategias que desarrollan a partir del proyecto o iniciativa. Consigne con X según corresponda.

Pregunta N° 28 - ¿En qué se basaron para elegir esas estrategias? Seleccionar sólo las tres más importantes

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones con el directivo y pídale que seleccione los tres más importantes. Consigne con X en los casilleros según corresponda.

Pregunta N° 29 - ¿Sobre qué grados de la escuela intervienen a través de esas estrategias?

Refiera las estrategias mencionadas para que el directivo seleccione los grados involucrados, consignando con X según corresponda.

Pregunta N° 30 - Señale cuál/es es/son el/los impacto/s positivos más importante/s que observa a partir del desarrollo de los proyectos. Para cada iniciativa seleccione no más de 3.

Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete los impactos correspondientes a cada proyecto

Lea al directivo y solicítelle que señale para cada proyecto los impactos positivos más importantes producto de su desarrollo (se admiten hasta tres impactos positivos).

Pregunta N° 31 - En términos generales, ¿cuáles son las principales dificultades con que se encuentra la escuela para diseñar y llevar adelante los proyectos orientados al desarrollo institucional y/o a fortalecer los aspectos pedagógicos? Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante

Es una pregunta de calificación (completar con número) por orden de importancia o ranking. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones y luego solicítelle al directivo que elija tres y las ordene por importancia, y luego enumere las categorías indicadas, siendo 1 la de mayor importancia.

Pregunta N° 32 - ¿Cuáles son las características de la escuela que hacen posible el sostenimiento de los proyectos? Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante

Es una pregunta de calificación (completar con número) por orden de importancia o ranking. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique las opciones y luego solicítelle al directivo que elija tres y las ordene por importancia, y luego enumere las categorías indicadas, siendo 1 la de mayor importancia.

## VII Infraestructura y Equipamiento

Pregunta N° 33 - ¿De dónde proviene el agua que utiliza la escuela? Tildar según corresponda

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

Pregunta N° 34 - ¿Cuál es la fuente de energía eléctrica que dispone la escuela? Tildar según corresponda

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

Pregunta N° 35 - ¿Cuál es el desagüe de los sanitarios? Tildar según corresponda

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

Pregunta N° 36 - ¿Qué tipo de provisión de gas recibe el establecimiento? Tildar según corresponda

Pregunta de respuesta única. Lea las opciones y consigne con X según corresponda

Pregunta N° 37 -¿Qué dependencias dispone el establecimiento? ¿Cuál es el estado de conservación de la mayoría de esas dependencias? ¿Cuántas están en uso? (a juicio del Director/a no implica observación del entrevistador. Sólo deberá aclarar el estado de conservación en caso que el entrevistado no responda espontáneamente):

Deberá leer las opciones al directivo y completar con números primero la cantidad total del ítem, luego también con números el estado de conservación para la mayoría de esos ítems. La suma de las columnas parciales del estado de conservación (bueno, regular, malo) debe coincidir con la columna de cantidad total. Por último consigne con una X si esa dependencia se encuentra en uso o no.

Tenga en cuenta que esta pregunta no requiere observación por parte del encuestador. Sólo se debe consignar lo que exprese el directivo aunque la percepción del encuestador sea diferente.

### Parámetros de estado de conservación

Aclarar parámetros en caso que el directivo no responda espontáneamente:

**Bueno:** cuando sólo se necesitan tareas normales y habituales de mantenimiento.

Cuando no se visualiza deterioro del elemento a considerar, y sólo se requieren tareas regulares de mantenimiento (como limpieza, pintura, etc.)

**Regular:** Cuando se visualizan deterioros, pero no está comprometida la integridad del ítem (fisuras, desprendimiento de revoques y/o cielorrasos, filtraciones de cubierta, problemas en el cierre de puertas o ventanas, etc.)

**Malo:** Cuando se observa un deterioro generalizado que comprende la integridad o funcionalidad del ítem afectando el uso del edificio (grietas importantes en estructura y/o

muros de cerramientos, desmoronamiento de mamposterías, sanitarios e instalaciones fuera de servicio, etc.)

Pregunta N° 38 - Desde el año 2004, ¿ha sufrido el sector edilicio destinado a Primaria de la escuela refacciones/ampliaciones o nueva construcción? ¿En qué locales? Tilde según corresponda.

Se trata de una pregunta de respuesta múltiple que se propone conocer si en el edificio destinado a la escuela primaria se realizaron refacciones/ampliaciones o nueva construcción. Deberá leer cada opción y completar con X en la columna que corresponda. No se espera indagar sobre el grado de avance de esas obras, con lo cual si aparecen obras suspendidas o abandonadas en el período de referencia deberán consignarse igual. En el caso encontrar una refacción/ampliación o construcción nueva en una dependencia no listada, detallar en opción Otros de cuál se trata y consignar en el casillero correspondiente.

Si en el establecimiento no hubo ningún tipo de obras (refacción, ampliación, obra nueva) pasar a pregunta 44

**Tipo de obras:**

**Refacciones/Ampliaciones:** se refiere a obras de mantenimiento y arreglos del edificio escolar, puede aumentar la superficie cubierta total, cualquiera sea su destino: aulas, talleres, baños, cocina, etc.

**Construcción Nueva:** construcción de nuevos locales cualquiera sea su destino (aulas, talleres, etc.)

Veamos un ejemplo:

En la escuela Nro. 9 tuvieron que construir nuevas aulas de primaria en el año 2005 debido a la ampliación de su matrícula, esas obras se terminaron y al año siguiente se hizo un arreglo en las paredes del comedor que quedó sin concluir y una ampliación en la biblioteca en la que todavía están trabajando en la actualidad.

DEPENDENCIA	Refacción /Ampliación	Construcción nueva
Ninguna	<b>Pase a pregunta 44</b>	
Dirección		
Vicedirección		
Secretaría		
Otros espacios administrativos		
Sala de maestros		
Sanitarios para maestros		
Aulas Primaria		X
Aulas de recuperación		
Sanitarios Primaria		
Patios o galerías cubiertas		
Patios o galerías descubiertas		
Terreno de juegos		
Campo de deportes		
Comedor exclusivo	X	

Cocina		
Biblioteca	X	
Gabinete psicopedagógico		
Sala de Informática		
Laboratorio de Ciencias		
Taller de arte		
Taller de Tecnología		
Salón de usos múltiples		
Sala de música		
Sala de proyecciones		
Salón de actos		
Gimnasio		
Otros (detallar)		

Pregunta N° 39 - ¿De qué organismos/ programas procedieron los fondos para las refacciones / ampliaciones o las nuevas construcciones?

Leer los organismos /programas y consignar con X en las dependencia que correspondan (teniendo en cuenta que las dependencias deben coincidir con las señaladas en la pregunta anterior).

Pregunta N° 40 – En alguno de los casos anteriores, ¿la ejecución estuvo a cargo de un organismo diferente del que financiaba la obra?

Es una pregunta de respuesta única. Si responde No pasar a pregunta N° 44. Si responde Sí, pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 41 - ¿Cuál/es organismo/s?

Con esta pregunta se quiere conocer si la ejecución de las obras (refacciones/ampliaciones, construcción nueva) estuvo a cargo de un organismo diferente del que financió dicha obra. Deberá leer las opciones y consignar con X la que corresponda. En el caso de otra indique de cuál se trata.

Pregunta N° 42 – En estos casos, ¿ha tenido usted alguna responsabilidad en la gestión?

Es una pregunta de respuesta simple, si responde no pase a pregunta 44, si responde que sí pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 43 -- ¿En qué ha consistido su participación? Señale las tres más importantes

Pregunta de respuesta múltiple. Lea las opciones y consigne con X hasta tres opciones. Si responde otro indicar de qué se trata y luego consignar X.

Pregunta N° 44 - ¿Qué equipamiento dispone la escuela? ¿Qué uso se le da (proponer alternativas)? Completar la cantidad de equipos por tipo de uso, las sumas parciales deben coincidir con la cantidad total. Si hay equipamiento fuera de uso consignar número en la columna correspondiente.

Esta es pregunta de respuesta múltiple que se propone indagar por un lado el tipo de equipamiento que dispone la escuela y el uso que se le da al mismo (administrativo, pedagógico o ambos). Indique con números la cantidad parcial (en números) para cada tipo de equipamiento según su uso. Por el otro, se propone conocer la cantidad total de dicho equipamiento en uso y/o fuera de uso. En este caso deberá sumar los números parciales consignados en la columna cantidad según uso.

**Vemos un ejemplo:**

La escuela Fray Bentos cuenta con 10 computadoras de las cuales 9 son utilizadas para la enseñanza de informática a los alumnos y 1 para las cuestiones administrativas de la escuela. En la administración también cuentan con 1 impresora. La escuela dispone también de un equipo de audio que a veces es usado en las clases de música pero que también lo utilizan en los actos escolares.

EQUIPAMIENTO	Cantidad según uso			Cantidad Total en uso	Cantidad fuera de uso
	Administrativo	Pedagógico	Ambos		
Computadora	1	10		11	
Impresora	1			1	
Fotocopiadora					
Televisor					
Videocassetera					
Retroproyector					
Proyector de diapositivas					
Equipo de audio				1	1
Máquina de fotografía					
Filmadora					
Grabadores					
Otros (detallar)					

Pregunta N° 45 - ¿Han recibido/ incorporado equipamiento desde el año 2004 en adelante?

Pregunta de respuesta única. Si responde No pase a pregunta 47 si responde sí continuar con la siguiente pregunta.

Pregunta N° 46 - ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión? Indicar para cada tipo de equipamiento.

Lea todas las opciones y consigne en cada ítem con X según corresponda.

Pregunta N° 47 - ¿Con qué material didáctico cuentan para el trabajo con los alumnos? ¿Es suficiente para la cantidad de alumnos? A su juicio, ¿está actualizado? ¿Cuál es su estado? Tilde sólo aquel con el que cuenten

Deberá leer cada opción y consignar con X sólo en aquellos materiales que disponga la escuela. Luego, de acuerdo al criterio del directivo, deberá completar con X si estos materiales son suficientes, si están actualizados y cuál es su estado de conservación. En caso de que exista un material diferente a los listados, deberá especificar de cuál se trata y completar las categorías correspondientes como hizo con los ítems anteriores.

Pregunta N° 48 - ¿Han recibido / incorporado materiales didácticos desde el año 2004 en adelante?

Es una pregunta de respuesta simple, si responde no pase a pregunta 50, si responde que sí pasa a la pregunta siguiente.

Pregunta N° 49 - ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión? Indicar para cada tipo de material.

Lea sólo las opciones de materiales que dispone la escuela de acuerdo a la respuesta de pregunta 47 y consigne con X en el organismo/ dependencia responsable de la provisión.

### VIII    **Equipamiento informático, conectividad y sus usos:**

Pregunta N° 50 - ¿Tienen acceso a internet?

Pregunta de respuesta única, si responde No pase a pregunta 52, si responde sí continuar.

Pregunta N° 51 - ¿Por qué medio?

Consigne con X la opción que corresponda, en caso Otro indique

Pregunta N° 52 - ¿Cuántas de las PC con que cuentan han sido incorporadas a partir del año 2004?

Indique cantidad

Pregunta N° 53 - Las PC incorporadas desde el año 2004, ¿a qué uso fueron destinadas por cantidad?

Indique cantidad para el tipo de uso. Tenga en cuenta que el tipo de uso tiene que coincidir con la respuesta de la pregunta anterior.

Pregunta N° 54 - ¿Han recibido software educativos?

Es una pregunta de respuesta simple, si no recibieron software educativos pase a pregunta 56.

**Pregunta N° 55 - ¿Cuáles? ¿Quiénes los han provisto?**

Indique el nombre del software y señale con X el organismo proveedor.

**IX Relaciones con la comunidad**

**Pregunta N° 56 - ¿Qué actividades desarrollan las familias en la escuela? Opción múltiple.**

Pregunta de opción múltiple. Realice la pregunta al directivo y luego a partir del relato complete las opciones. Verifique con el encuestado e indique con X las que correspondan. En caso de Otros, indique de cuál se trata.

**Pregunta N° 57 - ¿Tiene la escuela vínculos con otras organizaciones de la comunidad?**

Pregunta de respuesta única, si responde No pase a pregunta 60, si responde sí continuar.

**Pregunta N° 58 - ¿Con cuáles?**

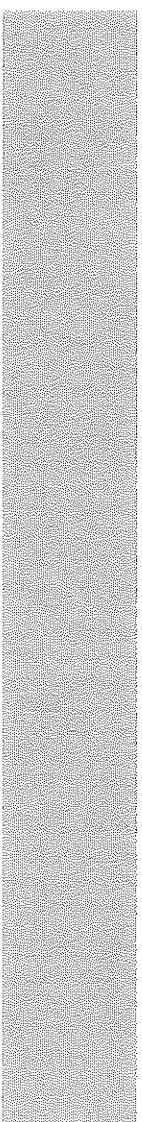
Lea las opciones y señale con X las que correspondan.

**Pregunta N° 59 - ¿En torno a qué cuestiones se relaciona? El encuestador dejará que el entrevistado desarrolle e irá tildando las que corresponda. No leer la planilla.**

Debe hacer la pregunta y dejar que el directivo hable libremente, A medida que vaya nombrando las cuestiones, tilde con X las que corresponda. Recuerde que no debe leer las opciones al directivo.

**Pregunta N° 60 - A su juicio, ¿cuáles son los problemas con que se enfrenta la escuela?**

Lea las opciones y señale con X las que correspondan.





Dirección Nacional de  
Información y Evaluación  
de la Calidad Educativa



MINISTERIO de  
**EDUCACIÓN**  
CIENCIA y TECNOLOGÍA  
PRESIDENCIA *de la NACIÓN*

# ENCUESTA DE ESCUELAS PRIMARIAS 2007

FICHA A

--

# DINIECE 2007 / FICHA DE ENCUESTA A

**ENCUESTA Nº****Nombre y Apellido del/la encuestador/a****Segmento N°****Fecha**

## I. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO:

### 1. Datos básicos del establecimiento

Nº CUE	
Nº ANEXO	
PROVINCIA:	
Nombre del Establecimiento:	
Número del Establecimiento:	
Domicilio Institucional:	
Localidad o Paraje:	
Departamento o Partido:	
Código Postal:	
Teléfono de la escuela: Código de área + número	
Teléfono alternativo: Código de área + número	(        ) .....
Este teléfono pertenece a:	
Fax: Código de área + número	(        ) .....
Si el fax no fuera de la escuela indicar a quién pertenece:	

## 2. ¿Qué jornada cumplen los alumnos de cada sección?

**3. ¿Cuál es la extensión de la jornada para la mayoría de las secciones?**

Jornada	hora de inicio	hora de cierre
Simple		
Completa		
Extendida		

## **II. PERFIL DE LA POBLACION QUE ASISTE**

**4. A su juicio, ¿a qué nivel socioeconómico se corresponde la mayoría de los hogares de los niños que concurren a esta escuela?**

Nivel alto
Nivel medio
Nivel bajo
Nivel muy bajo
NS/NC

**5.** A su juicio ¿cuáles son los problemas con que se enfrentan las familias para poder acompañar el proceso de escolarización de sus hijos/as? *Señale las tres más importantes numerándolas*

Bajo nivel de escolarización de los adultos a cargo	
Escaso tiempo disponible	
Desinterés	
Distancias extensas entre hogares y localización escolar	
Falta de convocatoria de las escuelas	
Falta de recursos económicos de las familias	
Estrategias familiares de acompañamiento inadecuadas para lo que requiere la institución	
Existencia de conflictos en las familias	
Familias numerosas	
Otros. Indique:	

**6.** ¿Cómo se expresan estas características de la población y sus dificultades, en la escuela?  
*Señale los tres impactos más importantes.*

Ausentismo	
Deserción	
Repitencia	
Sobreedad	
Impuntualidad	
Falta de materiales para el trabajo en la escuela	
Clima hostil entre la escuela y las familias	
Bajo nivel de participación de las familias en los espacios institucionales (cooperadora, reuniones de padres, etc.)	
Otros. Indique:	

### III. DATOS BASICOS DEL DIRECTIVO ENTREVISTADO

7. Nombre y Apellido: .....
- Teléfono (para supervisión, en lo posible fijo y celular):  
Código de área ( ) .....
8. Cargo que ocupa: .....
9. Edad (consignar el número): .....
10. ¿Cuál es su situación de revista? (Leer las categorías)

Titular	
Interino	
Suplente	
Contratado	

11. ¿Realiza además tareas..? (opción múltiple):

Frente a alumnos	
De apoyo a la enseñanza	

12. ¿Cuál es su antigüedad en la docencia y en el establecimiento? ¿En qué funciones?

En la docencia en general	En la función directiva	En el establecimiento	En la función directiva en este establecimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. ¿Cuántas horas semanales trabaja en la institución?  horas

14. ¿Tiene alguna otra ocupación laboral? *Leer opciones.*

NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/> Docencia en el mismo nivel del sistema educativo
	<input type="checkbox"/> Docencia en otro nivel del sistema educativo
	<input type="checkbox"/> Asesoramiento/consultoría educativa
	<input type="checkbox"/> Gestión provincial educativa
	<input type="checkbox"/> Otra ocupación vinculada con la educación
	<input type="checkbox"/> Otra ocupación no vinculada con la educación

#### IV. ENTORNO DE LA ESCUELA

15. Esta escuela se encuentra inserta en una localidad con:   
*(consignar cantidad de habitantes)*

16. Indique la cantidad de los siguientes establecimientos / servicios próximos hasta 15 cuadras a la redonda de la escuela.

Entorno institucional de la escuela	Ninguno	Entre 1-3	4 y más
Otra escuela primaria			
Jardín de infantes			
Escuela media/polimodal			
Correo			
Banco			
Hospital			
Centro de Atención Primaria de la Salud			
Sala de primeros auxilios/Dispensario			
Centro Integrador Comunitario (CIC)			
Industria			
Comercio			
Cines/teatros			
Centros culturales			
Bibliotecas			
Centros deportivos			
Locutorios con acceso a internet			

## V. ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y RELACIONES CON OTROS PROGRAMAS:

**17.** Especifique los cargos docentes de la POF y fuera de la POF y cuál es su situación de revista.  
*Indique cantidad por cada tipo de situación de revista.*

ROL	POF				POF	Fuera de POF
	Total (POF + Fuera de POF)	Titular	Interino	Sin cubrir		
Director/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vicedirector/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretario/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Docentes frente a alumnos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a la enseñanza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**18.** ¿Cuál es la modalidad de incorporación del personal contratado? Sólo para los que respondieron personal contratado en la pregunta 17.

Contratados por la cooperadora	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos de ministerios nacionales	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos de ministerios provinciales	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos del municipio	<input type="text"/>
Trabajadores voluntarios	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>

**19.** ¿De qué Programas o acciones sistemáticas participa la escuela (recibiendo capacitación, recursos, insumos, entre otras posibilidades)? ¿En qué consiste sus principales aportes? *Tilde los tres aportes más importantes para cada programa o acción sistemática.*

	<b>Nombre completo del programa</b>	<b>Principales aportes</b>									
		<input type="checkbox"/> Tilde SOLO si corresponde	<input type="checkbox"/> Servicios alimentarios	<input type="checkbox"/> Infraestructura (construcción, refacción o ampliación)	<input type="checkbox"/> Acompañamiento pedagógico	<input type="checkbox"/> Recursos financieros	<input type="checkbox"/> Capacitación	<input type="checkbox"/> Articulación con otros servicios, áreas relevantes (salud, cultura, etc.)	<input type="checkbox"/> Viales y movilidad para participar de actividades	<input type="checkbox"/> Materiales didácticos	<input type="checkbox"/> Mobiliario
<b>Programas / dependencias del ME de la Nación</b>	Plan de alfabetización científica Plan nacional de lectura Alfabetización digital Turismo Educativo Volver a estudiar Elegir la docencia PIIE										
<b>Programa / dependencias de otros ministerios nacionales (consignar nombre)</b>											
<b>Programas / dependencias de ministerios provinciales de educación (consignar nombre)</b>											
<b>Programas / dependencias de otros ministerios provinciales (consignar nombre)</b>											

Nombre completo del programa		Principales aportes
Programas / Dependencias de Municipios (consignar nombre)		
Universidades (consignar nombre)		Tilde SOLO si corresponde
Universidades (consignar nombre)		Servicios alimentarios
Universidades (consignar nombre)		Infraestructura (construcción, refacción o ampliación)
Universidades (consignar nombre)		Acompañamiento pedagógico
Universidades (consignar nombre)		Recursos financieros
Universidades (consignar nombre)		Capacitación
Universidades (consignar nombre)		Articulación con otros servicios, áreas relevantes (salud, cultura, etc.)
Universidades (consignar nombre)		Viáticos y movilidad para participar de actividades
Empresas privadas o fundaciones empresariales (consignar nombre)		Materiales didácticos
ONGs (consignar nombre)		Mobiliario
Otros		Equipamiento informático
		Becas

**20. ¿Qué otros recursos no cubiertos por los programas actualmente, considera deberían recibirse para dar respuesta a las necesidades con que se enfrenta la escuela?**

**Señale quién debería responsabilizarse por los mismos (indique sólo el actor que considere más pertinente para dicha cobertura)**

<b>TIPO</b>	Gobierno nacional	Gobierno provincial	Gobierno local	Partidos políticos	Medios de comunicación	Escuela	Comunidad	Familia
Refacción/ ampliación de la infraestructura								
Servicios alimentarios								
Libros/manuales para los Alumnos								
Vestimenta								
Capacitación a los docentes								
Materiales didácticos para uso en la enseñanza								
Libros/bibliografía para los docentes								
Servicio médico para los alumnos								
Atención psicopedagógica para alumnos								
Acompañamiento / asesoramiento en el desarrollo de proyectos								
Acompañamiento / asesoramiento para la resolución de conflictos								
Visitas y salidas didácticas y recreativas								
Transporte escolar								
Otros (detallar)								

## VI. INICIATIVAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICO

**21.** ¿Cuántos proyectos orientados al fortalecimiento de las tareas de enseñanza se llevaron a cabo desde el 2004 a la actualidad (promovido autónomamente por la escuela o por iniciativa inicial de un programa por fuera de la escuela)?

*Si no llevaron a cabo proyectos de fortalecimiento, pase a preg. 33.*

**22.** Seleccione los más relevantes (hasta cinco máximo) y consigne el nombre y tiempo estimado de realización. Es un periodo extenso. *Dar lugar al directivo para que tome tiempo y seleccione ya que sobre estos se indagará desde distintas preguntas.*

	Proyecto o iniciativa	Mes/Año de inicio	Mes / Año de finalización (indicar si está en curso)
1			
2			
3			
4			
5			

**23.** ¿Quiénes están/estuvieron involucrados en la escuela y su entorno inmediato en las distintas fases de cada proyecto? Referir la numeración a la pregunta anterior. *El/la entrevistado/a irá relatando la experiencia y se irán constatando los actores que estuvieron involucrados en el proyecto en sus distintas fases. Opción múltiple.*

		1	2	3	4	5
<b>Agentes de la escuela</b>	<u>Directivos</u>					
	<u>Equipo docente</u>					
	<u>Docentes de algunos grados</u>					
	<u>Bibliotecario</u>					
	<u>Personal a cargo en la escuela de Apoyo a la enseñanza</u>					
	<u>Profesores especiales</u>					
	<u>Estudiantes</u>					
<b>Agentes de la comunidad educativa local</b>	<u>Familias</u>					
	<u>Supervisores/inspectores</u>					
	<u>ONG's</u>					
	<u>Empresas privadas/fundaciones empresariales locales</u>					
	<u>Instituciones públicas de la comunidad</u>					
	<u>Comunidad/vecinos</u>					
<b>Agentes gubernamentales provinciales o nacionales</b>	<u>Asistentes/capacitadores de programas municipales</u>					
	<u>Asistentes/capacitadores de programas provinciales</u>					
	<u>Asistentes/capacitadores de programas nacionales</u>					

**24.** ¿Cómo se originaron estos proyectos? Señale sólo el origen más importante. Referir la numeración a la pregunta anterior. **Sólo una opción.**

	1	2	3	4	5
Líneas de trabajo pre existentes					
Por decisión del equipo directivo					
Para afrontar problemas detectados por los docentes					
Por sugerencia de la supervisión/inspección					
Por sugerencia de organizaciones de la comunidad					
A partir de intercambios con otras escuelas promovidos por las propias instituciones					
Promovidos desde algún programa del ministerio de educación Nacional					
Promovidos desde algún programa del ministerio de educación provincial					
Promovidos desde algún programa de otros organismos públicos					
Promovidos por ONG's					
Promovidos por entidades privadas o empresariales					
Promovidos por Universidades					
Otros, cuál?					

**25.** ¿A qué problemas apunta cada uno de estos proyectos/iniciativas?

**Señale hasta tres problemas principales.**

	1	2	3	4	5
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en el área de lengua					
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en el área de matemática					
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en otras áreas curriculares					
Estrategias de enseñanza inadecuadas					
Falta de actualización docente					
Estrategias de evaluación inapropiadas					
Preeminencia de lo asistencial por sobre lo pedagógico					
Falta de articulación institucional					
Disciplina/convivencia escolar					
Discriminación					
Necesidad de Articulación con otros niveles del sistema educativo					
Falta de articulación con otras instituciones educativas del nivel					
Aislamiento de la comunidad					
Niños/as no escolarizados					
Organización escolar inapropiada a las necesidades pedagógicas					

**26.** ¿Cuáles fueron las principales estrategias utilizadas para la construcción de cada proyecto?

**Señale sólo las tres más importantes para cada proyecto**

	1	2	3	4	5
Formación / capacitación					
Realización de reuniones periódicas en la escuela					
Inclusión de nuevos recursos didácticos					
Articulación con otros actores de la comunidad educativa					
Desarrollo de trabajo entre grados					
Revisión de los contenidos escolares					
Revisión de las estrategias pedagógicas y de evaluación					

**27. ¿Podría indicar cuál es la principal estrategia de enseñanza que emplea cada proyecto?  
Indique sólo la más importante**

	1	2	3	4	5
Uso de nuevas tecnologías					
Empleo de lenguajes artísticos					
Inclusión de trabajo con biblioteca					
Aprovechamiento didáctico de espacios no escolares (salidas, visitas, etc.)					
Articulación de acciones con otras instituciones					
Inclusión de contenidos que antes no se abordaban					
Trabajo diferente con los mismos contenidos en el aula					
Otros (especificar)					

**28. ¿En qué se basaron para elegir estas estrategias? Seleccionar los tres más importantes.**

Proyectos en curso	
Otros proyectos concluidos	
Creaciones de los docentes específicamente para estos proyectos	
Relaciones personales que permitieron conocer proyectos de otras escuelas	
Trabajo con fuentes bibliográficas/documentales	
Estrategias recomendadas por agentes de programas nacionales/provinciales o municipales de educación	
Estrategias recomendadas por la inspección/supervisión	
Estrategias recomendadas por otros actores de la comunidad local no escolares	
Otros. Indique.	

**29. ¿Sobre qué grados de la escuela intervienen a través de esas estrategias?**

	1º grado	2º grado	3º grado	4º grado	5º grado	6º grado	7º grado
1							
2							
3							
4							
5							

**30.** Señale cuál/es es/son el/los impacto/s positivos más importante/s que observa a partir del desarrollo de los proyectos. *Para cada iniciativa seleccione no más de tres.*

	1	2	3	4	5
Mejora del clima institucional					
Mejora el aprendizaje de los estudiantes					
Docentes elevan expectativas de aprendizaje de estudiantes					
Fortalecimiento del trabajo cooperativo					
Integración con la comunidad					
Desarrollo de estrategias de enseñanza más adecuadas					
Desarrollo de nuevas lecturas					
Mejora de la capacidad de retención de los estudiantes					
Descenso de la repitencia					
Otros (especificar)					

**31.** En términos generales, ¿cuáles son las principales dificultades con que se encuentra la escuela para diseñar y llevar adelante los proyectos orientados al desarrollo institucional y/o a fortalecer los aspectos pedagógicos? *Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante*

Falta de capacitación técnica para la formulación de los proyectos	
Formación específica insuficiente para el diseño de estrategias con las que afrontar los problemas detectados	
Tiempos institucionales escasos para reunir a los docentes	
Alta rotación de los docentes	
Alta rotación de los directivos	
Resistencia de los docentes a participar de proyectos colectivos	
Desinterés de las familias.	
Condiciones culturales y sociales del estudiantado poco propicias para fortalecer el trabajo pedagógico	
Recursos didácticos insuficientes	
Condiciones edilicias inadecuadas	
Dificultad para conseguir otros recursos (movilidad, gastos generales, etc.)	
Falta de acompañamiento por parte de supervisores/inspectores	
Tener múltiples proyectos que gestionar.	
Falta de acompañamiento/apoyo de las gestiones nacional/provincial	
Otros (especificar)	

**32. ¿Cuáles son las características de la escuela que hacen posible el sostenimiento de los proyectos?  
Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante**

Compromiso de los docentes con los objetivos de los proyectos	
Alto nivel de formación de los docentes	
Participación en programas nacionales	
Participación en programas provinciales	
Participación en programas municipales	
Articulación con la comunidad	
Condiciones edilicias adecuadas	
Suficiencia y pertinencia de los recursos didácticos	
Alta participación de las familias	
Presencia sostenida del nivel de inspección/supervisión	
Capacidad para articular recursos de diversos proyectos.	
Otros (especificar)	

## VII. INGRESO E IMPLEMENTACION DEL PIIE

**33. ¿Cuándo ingresó al PIIE la escuela?      Mes       Año**

**34. ¿Cuál considera que fue el principal motivo que determinó la inclusión de la escuela en el PIIE? Indique sólo uno.**

Desconoce	
Por decisión de las autoridades educativas	
Por grado de vulnerabilidad de la población que asiste	
Por pedido de la institución	
Por solicitud de la supervisión/inspección	
Por pedido de las familias	
Por haber sido parte de un programa nacional que lo antecedió ¿cuál?	
Por la localización geográfica	
Otros. Indique	

**35.** De los proyectos relatados en el bloque anterior ¿Cuáles fueron presentados a PIIE como Iniciativas Pedagógicas (IP)? (ya sea tal como existían o modificados) ¿Desde cuándo? (*Marcar los años en que la iniciativa estuvo incluida en el PIIE*).

		1	2	3	4	5
	Presentado a PIIE como IP					
Periodo en que estuvo incluida como Iniciativas Pedagógicas	2004					
	2005					
	2006					
	2007					

**36.** En el caso de los proyectos presentados como iniciativas pedagógicas al PIIE, ¿quiénes fueron los actores más decisivos en la incorporación de las mismas al PIIE? (*Indique hasta 3 actores de relevancia*)

	1	2	3	4	5
Directivos					
Asistentes Pedagógicos					
Docentes					
Estudiantes					
Familias					
Directivos docentes de otras escuelas PIIE					
Supervisores/ inspectores					
Capacitadores PIIE					
Agentes de otros programas de los que participa la escuela					

**37. Generó modificaciones la inclusión del proyecto en el PIIE?**

*Señale las tres más relevantes*

		1	2	3	4	5
Generó cambios	SI					
	NO					
Facilitó/amplió su realización por el aporte de recursos materiales						
Involucró a más actores institucionales						
Mejoró o modificó la delimitación del problema que se pretendía afrontar						
Movilizó a otros actores de la comunidad educativa						
Socializó nuevas estrategias de enseñanza para afrontar el problema entre instituciones						
Fortaleció el sustento teórico del proyecto						
Generó mecanismos de retroalimentación y mejora de las acciones						
Diversificó los soportes culturales utilizados para alcanzar los propósitos del proyecto						

**38. ¿Quiénes acompañan o apoyan de modo sistemático el desarrollo de estas iniciativas?**

	1	2	3	4	5
Supervisores/inspectores					
Familias					
Colegas de otras instituciones escolares					
Empresas privadas/fundaciones empresariales locales					
ONG's					
Instituciones públicas de la comunidad (no educativas)					
Asistentes pedagógicos del PIIE					
Asistentes/capacitadores de programas municipales					
Asistentes/capacitadores de programas provinciales					
Asistentes/capacitadores de programas nacionales					

39. ¿Cómo evalúa la tarea de acompañamiento de los Asistentes Pedagógicos del PIIE?

Muy buena	
Buena	
Regular	
Mala	

40. ¿Cuáles son los motivos que lo llevan a esa evaluación? **Señale sólo los tres aspectos más importantes.**

La formación del Asistente Pedagógico (AP)	
La frecuencia del acompañamiento a la institución	
La frecuencia de los espacios de formación	
La relación AP – supervisión/inspección	
La relación AP – políticas/programas/proyectos de la provincia	
La información que trae el AP a la escuela	
La relación del AP con el conjunto de escuelas a su cargo	
La capacidad de escucha	
Otros. Indique	

**41.** A su juicio, ¿cuál es la utilidad del acompañamiento?  
*(seleccione los tres más importantes)*

Permite organizar/seleccionar contenidos curriculares	
Facilita la elaboración de un diagnóstico/detección de un problema	
Contribuye a solucionar aspectos organizativos	
Genera espacios de capacitación entre los docentes	
Socializa estrategias de enseñanza pertinentes	
Difunde usos posibles de los recursos didácticos de la institución	
Permite superar problemas vinculados con la disciplina	
Motoriza el vínculo con la comunidad educativa	
Facilita la articulación con otras instituciones educativas	
Permite revalorizar el trabajo que se desarrolla en la escuela	
Otros. Indique	

**42.** ¿Qué otras cuestiones valora usted como resultado de la incorporación de la escuela en el PIIE?  
*(escuchar y tildar, no leer)*

Reposición del lugar central de la enseñanza	
Fortaleció la autoridad de los docentes	
Creó instancias de trabajo colaborativo al interior de las escuelas	
Apoyó la conformación de redes interinstitucionales de trabajo	
Generó instancias de escucha y aprendizaje entre instituciones	
Diversificó la experiencia cultural de docentes	
Diversificó la experiencia cultural de estudiantes	
Posibilitó una mirada no estigmatizante sobre la infancia	
Otros. Indique	

## VIII. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

**43.** ¿De dónde proviene el agua que utiliza la escuela?

Sin servicio	
Perforación individual	
Conexión informal a red	
Conexión formal a red	

**44.** ¿Cuál es la fuente de energía eléctrica que dispone la escuela?

Sin servicio	
Generador propio	
Conexión formal a red	
Conexión informal a red	

**45.** ¿Cuál es el desagüe de los sanitarios?

Sin servicio	
Pozo individual y cámara séptica	
Conexión informal a red	
Conexión formal a red	

**46.** ¿Qué tipo de provisión de gas recibe el establecimiento?

Sin servicio	
Provisión gas envasado	
Conexión informal a red natural	
Conexión formal a red	

**47. ¿Qué dependencias dispone el establecimiento? ¿Cuál es el estado de conservación de la mayoría de esas dependencias? ¿Cuántas están en uso? (*a juicio del Director/a no implica observación del entrevistador. Sólo deberá aclarar el estado de conservación en caso que el entrevistado no responda espontáneamente*):**

DEPENDENCIA	CANTIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN			USO (cantidad)	
		Bueno	Regular	Malo	Si	No
Dirección						
Vicedirección						
Secretaría						
Otros espacios administrativos						
Sala de maestros						
Sanitarios para maestros						
Aulas Primaria						
Aulas de recuperación						
Sanitarios Primaria						
Patios o galerías cubiertas						
Patios o galerías descubiertas						
Terreno de juegos						
Campo de deportes						
Comedor uso exclusivo						
Cocina						
Terreno para cultivar						
Biblioteca						
Gabinete psicopedagógico						
Sala de Informática						
Laboratorio de Ciencias						
Taller de arte						
Taller de Tecnología						
Salón de usos múltiples						
Sala de música						
Sala de proyecciones						
Salón de actos						
Gimnasio						
Otros (detallar)						

48. Desde el año 2004, ¿ha sufrido el sector edilicio destinado a Primaria de la escuela refacciones/ampliaciones o nueva construcción? ¿En qué locales? *Tilde con X según corresponda para cada tipo de obra.*

DEPENDENCIA	REFACCIÓN / AMPLIACIÓN	CONSTRUCCIÓN NUEVA
Ninguna ( <i>Pase a pregunta 54</i> )		
Dirección		
Vicedirección		
Secretaría		
Otros espacios administrativos		
Sala de maestros		
Sanitarios para maestros		
Aulas Primaria		
Aulas de recuperación		
Sanitarios Primaria		
Patios o galerías cubiertas		
Patios o galerías descubiertas		
Terreno de juegos		
Campo de deportes		
Comedor exclusivo		
Cocina		
Biblioteca		
Gabinete psicopedagógico		
Sala de Informática		
Laboratorio de Ciencias		
Taller de arte		
Taller de Tecnología		
Salón de usos múltiples		
Sala de música		
Sala de proyecciones		
Salón de actos		
Gimnasio		
Otros (detallar)		

**49. ¿De qué organismos/programas procedieron los fondos para las refacciones/ ampliación o las nuevas construcciones?**

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales.	Ministerios provinciales de educación.	Otros ministerios provinciales.	Municipios	Cooperadoras	Empresas privadas o fundaciones empresariales	Universidades	ONGs	Otros
Dirección										
Vicedirección										
Secretaría										
Otros espacios administrativos										
Sala de maestros										
Sanitarios para maestros										
Aulas Primaria										
Aulas de recuperación										
Sanitarios Primaria										
Patios o galerías cubiertas										
Patios o galerías descubiertas										
Terreno de juegos										
Campo de deportes										
Comedor exclusivo										
Cocina										
Biblioteca										
Gabinete psicopedagógico										
Sala de Informática										
Laboratorio de Ciencias										
Taller de arte										
Taller de Tecnología										
Salón de usos múltiples										
Sala de música										
Sala de proyecciones										
Salón de actos										
Gimnasio										
Otros (detallar)										

**50.** En alguno de los casos anteriores, ¿la ejecución estuvo a cargo de un organismo diferente del que financiaba la obra?

Si	
No	

*Pase a preg. 54*

**51.** ¿Cuál/es organismo/s?

Ministerio de Educación Nacional	
Otros ministerios nacionales.	
Ministerios provinciales de educación.	
Otros ministerios provinciales.	
Municipios	
Cooperadoras	
Empresas privadas o fundaciones empresariales	
Universidades	
ONGs	
Otros. Indique:	

**52.** En estos casos, ¿ha tenido usted alguna responsabilidad en la gestión?

Si	
No	

*Pase a preg. 54*

**53.** ¿En qué ha consistido su participación? *Señale las tres más importantes.*

Gestión financiera de los fondos	
Selección de presupuestos	
Compra de materiales	
Control de obra	
Diseño de la propuesta	
Otros. Indique	

**54.** ¿Qué equipamiento dispone la escuela? ¿Qué uso se le da (proponer alternativas)? *Completar la cantidad de equipos por tipo de uso, las sumas parciales deben coincidir con la cantidad total. Si hay equipamiento fuera de uso consignar número en la columna correspondiente.*

EQUIPAMIENTO	Cantidad según uso			Cantidad Total en uso	Cantidad fuera de uso
	Administrativo	Pedagógico	Ambos		
Computadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impresora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fotocopiadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Televisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videocassetera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DVD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retroproyector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proyector de diapositivas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equipo de audio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Máquina de fotografía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Filmadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grabadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros (detallar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**55.** ¿Han recibido/incorporado equipamiento desde el año 2004 en adelante?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

*Pase a preg. 57*

**56.** ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión? *Indicar para cada tipo de equipamiento.*

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales	Ministerios provinciales de educación	Otros ministerios provinciales	Municipios	OSC (Cooperadoras)	Empresas privadas o fundaciones empresariales	Universidades	ONGS	Otros
Computadora										
Impresora										
Fotocopiadora										
Televisor										
Videocassetera										
DVD										
Retroproyector										
Proyector de diapositivas										
Equipo de audio										
Máquina de fotografía										
Filmadora										
Grabadores										
Otros (detallar)										

57. ¿Con qué material didáctico cuentan para el trabajo con los alumnos? ¿Es suficiente para la cantidad de alumnos? A su juicio, ¿está actualizado? ¿Cuál es su estado?

Tilde sólo aquel con el que cuenten

TIPO	Suficiente		Actualizado		Estado		
	Si	No	Si	No	Bueno	Regular	Malo
Libros para el docente							
Revistas pedagógicas							
Manuales, textos y/o libros de estudio para los alumnos							
Libros de literatura infantiles/juveniles							
Revistas infantiles/juveniles							
Mapas y láminas							
Utiles de geometría para pizarrón							
Material audiovisual							
Software educativo							
Materiales de laboratorio							
Materiales para educación física							
Instrumentos musicales							
Otros (especificar)							

**58.** ¿Han recibido/incorporado material didáctico desde año 2004 en adelante?

Si	
No	

*Pase a preg. 60*

**59.** ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión?  
*Indicar para cada tipo de material.*

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales	Ministerios provinciales de educación	Otros ministerios provinciales	Municipios	OSC (Cooperadoras)	Empresas privadas o fundaciones empresariales	Universidades	ONGs	Otros
Documentos de organismos oficiales con orientaciones pedagógicas y de gestión										
Libros para el docente										
Revistas pedagógicas										
Manuales, textos y/o libros de estudio para los alumnos										
Libros de literatura infantiles/juveniles										
Revistas infantiles/juveniles										
Mapas y láminas										
Utiles de geometría para pizarrón										
Material audiovisual										
Software educativo										
Materiales de laboratorio										
Materiales para educación física										
Instrumentos musicales										
Otros (especificar)										

## IX. EQUIPAMIENTO INFORMATICO, CONECTIVIDAD Y SUS USOS:

**60.** ¿Tienen acceso a internet?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

*Pase a preg. 62*

**61.** ¿Por qué medio?

Telefónica	<input type="checkbox"/>
ADSL	<input type="checkbox"/>
Cable MODEM	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Sin información	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

**62** ¿Cuántas de las PC con que cuentan han sido incorporadas a partir del año 2004?

**63.** Las PC incorporadas desde el año 2004, ¿a qué uso fueron destinadas por cantidad?

	Cantidades
Fines administrativos exclusivamente.	<input type="text"/>
Fines pedagógicos exclusivamente.	<input type="text"/>
Ambos fines.	<input type="text"/>

**64.** ¿Han recibido software educativos?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

*Si no han recibido pase a pregunta 66*

**65. ¿Cuáles? ¿Quiénes los han provisto?**

<b>NOMBRE</b>	1	2	3	4	5
Programas / dependencias del ME Nacional					
Programas / dependencias de otros ministerios nacionales.					
Programas / dependencias de ministerios provinciales de educación.					
Programas / dependencias de otros ministerios provinciales.					
Programas / dependencias de municipios					
Cooperadoras					
Empresas privadas o fundaciones empresariales					
Universidades					
ONGs					
Otros					

## X. RELACIONES CON LA COMUNIDAD

**66.** ¿Qué actividades desarrollan las familias en la escuela? *Opción múltiple.*

Asisten a Reuniones periódicas de información sobre las actividades y entrega de boletines	
Limpieza del edificio	
Arreglos y mantenimiento del edificio	
Colaboración en cocina	
Participan de reuniones por problemas de aprendizaje	
Participan de reuniones por problemas de conducta	
Participan en experiencias directas	
Participan en la cooperadora	
Organizan actividades con otras instituciones de la comunidad	
Búsqueda de recursos	
Presentan propuestas para trabajar con los chicos en los grados	
Organizan actividades con los chicos	
Participan en la planificación pedagógica de proyectos institucionales/integrados	
Otros (especificar)	

**67.** ¿Tiene la escuela vínculos con otras organizaciones de la comunidad?

Si	
No	

*Pase a preg. 70*

**68.** ¿Con cuáles?

Otras escuelas del mismo nivel	
Otras escuelas del nivel antecedente	
Otras escuelas del nivel subsiguiente	
Centros de salud/salas/hospitales zonales	
Centros culturales	
Centros deportivos/recreativos	
Comercios y/u organizaciones empresariales	

**69.** ¿En torno a qué cuestiones se relaciona con estas “organizaciones de la comunidad”?

El encuestador dejará que el entrevistado desarrolle e irá tildando las que corresponda.

	Desarrollo de proyectos de estudio que involucran a los alumnos	Mejora del edificio	Mejora del barrio	Actividades culturales	Actividades de promoción de la salud	Coordinación de actividades de enseñanza inclusión de nuevos recursos didácticos
Otros (especificar)						
Otras escuelas del mismo nivel						
Otras escuelas del nivel antecedente						
Otras escuelas del nivel subsiguiente						
Centros de salud/salas/hospitales zonales						
Centros culturales						
Centros deportivos/recreativos						
Comercios y/u organizaciones empresariales						

**70.** A su juicio, ¿cuáles son los problemas con que se enfrenta la escuela?

Vulnerabilidad socio-económica de las familias	
Escaso acompañamiento del gobierno a la educación	
Problemas de accesibilidad al establecimiento	
Falta de formación de los docentes en saberes propios de áreas curriculares específicas	
Escasa formación de los docentes en estrategias de enseñanza diversas	
Escasa valoración de los docentes sobre las familias y los estudiantes de la escuela	
Escaso acompañamiento de las familias	
Recursos didácticos escasos	
Condiciones edilicias inapropiadas	
Personal docente insuficiente	
Necesidad de profesionales especializados	
Situaciones de violencia en la escuela	
Situaciones de violencia en la comunidad	





Dirección Nacional de  
Información y Evaluación  
de la Calidad Educativa



MINISTERIO DE  
**EDUCACIÓN**  
CIENCIA y TECNOLOGÍA  
PRESIDENCIA de la NACIÓN

# ENCUESTA DE ESCUELAS PRIMARIAS 2007

FICHA B

# DINIECE 2007 / FICHA DE ENCUESTA B

**ENCUESTA N°****Nombre y Apellido del/la encuestador/a****Segmento N°****Fecha**

## I. DATOS BASICOS DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO:

### 1. Datos básicos del establecimiento

Nº CUE	
Nº ANEXO	
PROVINCIA:	
Nombre del Establecimiento:	
Número del Establecimiento:	
Domicilio Institucional:	
Localidad o Paraje:	
Departamento o Partido:	
Código Postal:	
Teléfono de la escuela: Código de área + número	
Teléfono alternativo: Código de área + número	(      ) .....
Este teléfono pertenece a:	
Fax: Código de área + número	(      ) .....
Si el fax no fuera de la escuela indicar a quién pertenece:	

**2. ¿Qué jornada cumplen los alumnos de cada sección?**

**3. ¿Cuál es la extensión de la jornada para la mayoría de las secciones?**

Jornada	hora de inicio	hora de cierre
Simple		
Completa		
Extendida		

## **II. PERFIL DE LA POBLACION QUE ASISTE:**

**4. A su juicio, ¿a qué nivel socioeconómico se corresponde la mayoría de los hogares de los niños que concurren a esta escuela?**

Nivel alto
Nivel medio
Nivel bajo
Nivel muy bajo
NS/NC

**5.** A su juicio ¿cuáles son los problemas con que se enfrentan las familias para poder acompañar el proceso de escolarización de sus hijos/as? *Señale las tres más importantes numerándolas*

Bajo nivel de escolarización de los adultos a cargo	
Escaso tiempo disponible	
Desinterés	
Distancias extensas entre hogares y localización escolar	
Falta de convocatoria de las escuelas	
Falta de recursos económicos de las familias	
Estrategias familiares de acompañamiento inadecuadas para lo que requiere la institución	
Existencia de conflictos en las familias	
Familias numerosas	
Otros. Indique:	

**6.** ¿Cómo se expresan estas características de la población y sus dificultades, en la escuela?  
*Señale los tres impactos más importantes.*

Ausentismo	
Deserción	
Repitencia	
Sobreedad	
Impuntualidad	
Falta de materiales para el trabajo en la escuela	
Clima hostil entre la escuela y las familias	
Bajo nivel de participación de las familias en los espacios institucionales (cooperadora, reuniones de padres, etc.)	
Otros. Indique:	

### III. DATOS BASICOS DEL DIRECTIVO ENTREVISTADO

7. Nombre y Apellido: .....  
Teléfono (para supervisión, en lo posible fijo y celular): .....  
Código de área ( ) .....
8. Cargo que ocupa: .....
9. Edad (consignar el número): .....
10. ¿Cuál es su situación de revista? (Leer las categorías)

Titular	
Interino	
Suplente	
Contratado	

11. ¿Realiza además tareas..? (opción múltiple):

Frente a alumnos	
De apoyo a la enseñanza	

12. ¿Cuál es su antigüedad en la docencia y en el establecimiento? ¿En qué funciones?

En la docencia en general	En la función directiva	En el establecimiento	En la función directiva en este establecimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. ¿Cuántas horas semanales trabaja en la institución?  horas

14. ¿Tiene alguna otra ocupación laboral? *Leer opciones.*

NO		
SI	Docencia en el mismo nivel del sistema educativo	
	Docencia en otro nivel del sistema educativo	
	Asesoramiento/consultoría educativa	
	Gestión provincial educativa	
	Otra ocupación vinculada con la educación	
	Otra ocupación no vinculada con la educación	

#### IV. ENTORNO DE LA ESCUELA

15. Esta escuela se encuentra inserta en una localidad con:  
*(consignar cantidad de habitantes)*

16. Indique la cantidad de los siguientes establecimientos / servicios próximos hasta 15 cuadras a la redonda de la escuela.

Entorno institucional de la escuela	Cantidad de establecimientos / servicios		
	Ninguno	Entre 1-3	4 y más
Otra escuela primaria			
Jardín de infantes			
Escuela media/polimodal			
Correo			
Banco			
Hospital			
Centro de Atención Primaria de la Salud			
Sala de primeros auxilios/Dispensario			
Centro Integrador Comunitario (CIC)			
Industria			
Comercio			
Cines/teatros			
Centros culturales			
Bibliotecas			
Centros deportivos			
Locutorios con acceso a internet			

## V. ORGANIZACIÓN ESCOLAR Y RELACIONES CON OTROS PROGRAMAS:

**17.** Especifique los cargos docentes de la POF y fuera de la POF y cuál es su situación de revista.  
*Indique cantidad por cada tipo de situación de revista.*

ROL	POF				POF	Fuera de POF
	Total (POF + Fuera de POF)	Titular	Interino	Sin cubrir		
Director/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vicedirector/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Secretario/a	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Docentes frente a alumnos	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apoyo a la enseñanza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**18.** ¿Cuál es la modalidad de incorporación del personal contratado? Sólo para los que respondieron personal contratado en la pregunta 17.

Contratados por la cooperadora	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos de ministerios nacionales	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos de ministerios provinciales	<input type="text"/>
Designados a través de programas específicos del municipio	<input type="text"/>
Trabajadores voluntarios	<input type="text"/>
Otros	<input type="text"/>

**19.** ¿De qué Programas o acciones sistemáticas participa la escuela (recibiendo capacitación, recursos, insumos, entre otras posibilidades)? ¿En qué consiste sus principales aportes? *Tilde los tres aportes más importantes para cada programa o acción sistemática.*

		<b>Nombre completo del programa</b>	<b>Principales aportes</b>
<b>Programas / Dependencias de Municipios (consignar nombre)</b>	<b>Universidades (consignar nombre)</b>		
			Tilde SOLO si corresponde
			Servicios alimentarios
			Infraestructura (construcción, refacción o ampliación)
			Acompañamiento pedagógico
			Recursos financieros
			Capacitación
			Articulación con otros servicios, áreas relevantes (salud, cultura, etc.)
			Viáticos y movilidad para participar de actividades
			Materiales didácticos
			Mobiliario
			Equipamiento informático
			Becas
<b>Empresas privadas o fundaciones empresariales (consignar nombre)</b>			
<b>ONGs (consignar nombre)</b>			
<b>Otros</b>			

**20. ¿Qué otros recursos no cubiertos por los programas actualmente, considera deberían recibirse para dar respuesta a las necesidades con que se enfrenta la escuela?**

**Señale quién debería responsabilizarse por los mismos (indique sólo el actor que considere más pertinente para dicha cobertura)**

TIPO	Gobierno nacional	Gobierno provincial	Gobierno local	Partidos políticos	Medios de comunicación	Escuela	Comunidad	Familia
Refacción/ ampliación de la infraestructura								
Servicios alimentarios								
Libros/manuales para los Alumnos								
Vestimenta								
Capacitación a los docentes								
Materiales didácticos para uso en la enseñanza								
Libros/bibliografía para los docentes								
Servicio médico para los alumnos								
Atención psicopedagógica para alumnos								
Acompañamiento / asesoramiento en el desarrollo de proyectos								
Acompañamiento / asesoramiento para la resolución de conflictos								
Visitas y salidas didácticas y recreativas								
Transporte escolar								
Otros (detallar)								

## VI. INICIATIVAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y PEDAGÓGICO

**21.** ¿Cuántos proyectos orientados al fortalecimiento de las tareas de enseñanza se llevaron a cabo desde el 2004 a la actualidad (promovido autónomamente por la escuela o por iniciativa inicial de un programa por fuera de la escuela)?

*Si no llevaron a cabo proyectos de fortalecimiento, pase a preg. 33.*

**22.** Seleccione los más relevantes (hasta cinco máximo) y consigne el nombre y tiempo estimado de realización. Es un periodo extenso. *Dar lugar al directivo para que tome tiempo y seleccione ya que sobre estos se indagará desde distintas preguntas.*

	Proyecto o iniciativa	Mes/Año de inicio	Mes / Año de finalización (indicar si está en curso)
1			
2			
3			
4			
5			

**23. ¿Quiénes están/estuvieron involucrados en la escuela y su entorno inmediato en las distintas fases de cada proyecto? Referir la numeración a la pregunta anterior. *El/la entrevistado/a irá relatando la experiencia y se irán constatando los actores que estuvieron involucrados en el proyecto en sus distintas fases. Opción múltiple.***

		1	2	3	4	5
<b>Agentes de la escuela</b>	<u>Directivos</u>					
	<u>Equipo docente</u>					
	<u>Docentes de algunos grados</u>					
	<u>Bibliotecario</u>					
	<u>Personal a cargo en la escuela de Apoyo a la enseñanza</u>					
	<u>Profesores especiales</u>					
	<u>Estudiantes</u>					
<b>Agentes de la comunidad educativa local</b>	<u>Familias</u>					
	<u>Supervisores/inspectores</u>					
	<u>ONG's</u>					
	<u>Empresas privadas/fundaciones empresariales locales</u>					
	<u>Instituciones públicas de la comunidad</u>					
	<u>Comunidad/vecinos</u>					
<b>Agentes gubernamentales provinciales o nacionales</b>	<u>Asistentes/capacitadores de programas municipales</u>					
	<u>Asistentes/capacitadores de programas provinciales</u>					
	<u>Asistentes/capacitadores de programas nacionales</u>					

**24.** ¿Cómo se originaron estos proyectos? Señale sólo el origen más importante. Referir la numeración a la pregunta anterior. *Sólo una opción.*

	1	2	3	4	5
Líneas de trabajo pre existentes					
Por decisión del equipo directivo					
Para afrontar problemas detectados por los docentes					
Por sugerencia de la supervisión/inspección					
Por sugerencia de organizaciones de la comunidad					
A partir de intercambios con otras escuelas promovidos por las propias instituciones					
Promovidos desde algún programa del ministerio de educación Nacional					
Promovidos desde algún programa del ministerio de educación provincial					
Promovidos desde algún programa de otros organismos públicos					
Promovidos por ONG's					
Promovidos por entidades privadas o empresariales					
Promovidos por Universidades					
Otros, cuál?					

**25. ¿A qué problemas apunta cada uno de estos proyectos/iniciativas?**

**Señale hasta tres problemas principales.**

	1	2	3	4	5
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en el área de lengua					
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en el área de matemática					
Problemas de aprendizaje/comprendión de los estudiantes en otras áreas curriculares					
Estrategias de enseñanza inadecuadas					
Falta de actualización docente					
Estrategias de evaluación inapropiadas					
Preeminencia de lo asistencial por sobre lo pedagógico					
Falta de articulación institucional					
Disciplina/convivencia escolar					
Discriminación					
Necesidad de Articulación con otros niveles del sistema educativo					
Falta de articulación con otras instituciones educativas del nivel					
Aislamiento de la comunidad					
Niños/as no escolarizados					
Organización escolar inapropiada a las necesidades pedagógicas					

**26. ¿Cuáles fueron las principales estrategias utilizadas para la construcción de cada proyecto?**

**Señale sólo las tres más importantes para cada proyecto**

	1	2	3	4	5
Formación / capacitación					
Realización de reuniones periódicas en la escuela					
Inclusión de nuevos recursos didácticos					
Articulación con otros actores de la comunidad educativa					
Desarrollo de trabajo entre grados					
Revisión de los contenidos escolares					
Revisión de las estrategias pedagógicas y de evaluación					

**27.** ¿Podría indicar cuál es la principal estrategia de enseñanza que emplea cada proyecto?  
*Indique sólo la más importante*

	1	2	3	4	5
Uso de nuevas tecnologías					
Empleo de lenguajes artísticos					
Inclusión de trabajo con biblioteca					
Aprovechamiento didáctico de espacios no escolares (salidas, visitas, etc.)					
Articulación de acciones con otras instituciones					
Inclusión de contenidos que antes no se abordaban					
Trabajo diferente con los mismos contenidos en el aula					
Otros (especificar)					

**28.** ¿En qué se basaron para elegir estas estrategias? *Seleccionar los tres más importantes.*

Proyectos en curso	
Otros proyectos concluidos	
Creaciones de los docentes específicamente para estos proyectos	
Relaciones personales que permitieron conocer proyectos de otras escuelas	
Trabajo con fuentes bibliográficas/documentales	
Estrategias recomendadas por agentes de programas nacionales/provinciales o municipales de educación	
Estrategias recomendadas por la inspección/supervisión	
Estrategias recomendadas por otros actores de la comunidad local no escolares	
Otros. Indique.	

**29.** ¿Sobre qué grados de la escuela intervienen a través de esas estrategias?

	1º grado	2º grado	3º grado	4º grado	5º grado	6º grado	7º grado
1							
2							
3							
4							
5							

**30.** Señale cuál/es es/son el/los impacto/s positivos más importante/s que observa a partir del desarrollo de los proyectos. *Para cada iniciativa seleccione no más de tres.*

	1	2	3	4	5
Mejora del clima institucional					
Mejora el aprendizaje de los estudiantes					
Docentes elevan expectativas de aprendizaje de estudiantes					
Fortalecimiento del trabajo cooperativo					
Integración con la comunidad					
Desarrollo de estrategias de enseñanza más adecuadas					
Desarrollo de nuevas lecturas					
Mejora de la capacidad de retención de los estudiantes					
Descenso de la repitencia					
Otros (especificar)					

**31.** En términos generales, ¿cuáles son las principales dificultades con que se encuentra la escuela para diseñar y llevar adelante los proyectos orientados al desarrollo institucional y/o a fortalecer los aspectos pedagógicos? *Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante*

Falta de capacitación técnica para la formulación de los proyectos	
Formación específica insuficiente para el diseño de estrategias con las que afrontar los problemas detectados	
Tiempos institucionales escasos para reunir a los docentes	
Alta rotación de los docentes	
Alta rotación de los directivos	
Resistencia de los docentes a participar de proyectos colectivos	
Desinterés de las familias.	
Condiciones culturales y sociales del estudiantado poco propicias para fortalecer el trabajo pedagógico	
Recursos didácticos insuficientes	
Condiciones edilicias inadecuadas	
Dificultad para conseguir otros recursos (movilidad, gastos generales, etc.)	
Falta de acompañamiento por parte de supervisores/inspectores	
Tener múltiples proyectos que gestionar.	
Falta de acompañamiento/apoyo de las gestiones nacional/provincial	
Otros (especificar)	

**32. ¿Cuáles son las características de la escuela que hacen posible el sostenimiento de los proyectos?  
Señale por orden de importancia los tres más importantes asignando 1 al más importante**

Compromiso de los docentes con los objetivos de los proyectos	
Alto nivel de formación de los docentes	
Participación en programas nacionales	
Participación en programas provinciales	
Participación en programas municipales	
Articulación con la comunidad	
Condiciones edilicias adecuadas	
Suficiencia y pertinencia de los recursos didácticos	
Alta participación de las familias	
Presencia sostenida del nivel de inspección/supervisión	
Capacidad para articular recursos de diversos proyectos.	
Otros (especificar)	

## VII. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

**33.** ¿De dónde proviene el agua que utiliza la escuela?

Sin servicio	
Perforación individual	
Conexión informal a red	
Conexión formal a red	

**34.** ¿Cuál es la fuente de energía eléctrica que dispone la escuela?

Sin servicio	
Generador propio	
Conexión formal a red	
Conexión informal a red	

**35.** ¿Cuál es el desagüe de los sanitarios?

Sin servicio	
Pozo individual y cámara séptica	
Conexión informal a red	
Conexión formal a red	

**36.** ¿Qué tipo de provisión de gas recibe el establecimiento?

Sin servicio	
Provisión gas envasado	
Conexión informal a red natural	
Conexión formal a red	

**37. ¿Qué dependencias dispone el establecimiento? ¿Cuál es el estado de conservación de la mayoría de esas dependencias? ¿Cuántas están en uso? (a juicio del Director/a no implica observación del entrevistador. Sólo deberá aclarar el estado de conservación en caso que el entrevistado no responda espontáneamente):**

DEPENDENCIA	CANTIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN			USO (cantidad)	
		Bueno	Regular	Malo	Si	No
Dirección	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vicedirección	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Secretaría	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros espacios administrativos	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de maestros	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitarios para maestros	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas Primaria	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aulas de recuperación	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sanitarios Primaria	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patios o galerías cubiertas	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patios o galerías descubiertas	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terreno de juegos	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Campo de deportes	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comedor uso exclusivo	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cocina	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Terreno para cultivar	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biblioteca	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gabinete psicopedagógico	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de Informática	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratorio de Ciencias	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller de arte	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taller de Tecnología	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salón de usos múltiples	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de música	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sala de proyecciones	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salón de actos	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gimnasio	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros (detallar)	<input type="text"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**38.** Desde el año 2004, ¿ha sufrido el sector edilicio destinado a Primaria de la escuela refacciones/ampliaciones o nueva construcción? ¿En qué locales? ¿En qué estado se encuentran esas obras, en ejecución, terminada, suspendida? *Tilde con X según corresponda para cada tipo de obra.*

DEPENDENCIA	REFACCIÓN / AMPLIACIÓN	CONSTRUCCIÓN NUEVA
Ninguna ( <i>Pase a pregunta 44</i> )		
Dirección		
Vicedirección		
Secretaría		
Otros espacios administrativos		
Sala de maestros		
Sanitarios para maestros		
Aulas Primaria		
Aulas de recuperación		
Sanitarios Primaria		
Patios o galerías cubiertas		
Patios o galerías descubiertas		
Terreno de juegos		
Campo de deportes		
Comedor exclusivo		
Cocina		
Biblioteca		
Gabinete psicopedagógico		
Sala de Informática		
Laboratorio de Ciencias		
Taller de arte		
Taller de Tecnología		
Salón de usos múltiples		
Sala de música		
Sala de proyecciones		
Salón de actos		
Gimnasio		
Otros (detallar)		

**39. ¿De qué organismos/programas procedieron los fondos para las refacciones/ ampliación o las nuevas construcciones?**

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales.	Ministerios provinciales de educación.	Otros ministerios provinciales.	Municipios	Cooperadoras	Empresas privadas o fundaciones empresariales	Universidades	ONGs	Otros
Dirección										
Vicedirección										
Secretaría										
Otros espacios administrativos										
Sala de maestros										
Sanitarios para maestros										
Aulas Primaria										
Aulas de recuperación										
Sanitarios Primaria										
Patios o galerías cubiertas										
Patios o galerías descubiertas										
Terreno de juegos										
Campo de deportes										
Comedor exclusivo										
Cocina										
Biblioteca										
Gabinete psicopedagógico										
Sala de Informática										
Laboratorio de Ciencias										
Taller de arte										
Taller de Tecnología										
Salón de usos múltiples										
Sala de música										
Sala de proyecciones										
Salón de actos										
Gimnasio										
Otros (detallar)										

**40.** En alguno de los casos anteriores, ¿la ejecución estuvo a cargo de un organismo diferente del que financiaba la obra?

Si	
No	

*Pase a preg. 44*

**41.** ¿Cuál/es organismo/s?

Ministerio de Educación Nacional	
Otros ministerios nacionales.	
Ministerios provinciales de educación.	
Otros ministerios provinciales.	
Municipios	
Cooperadoras	
Empresas privadas o fundaciones empresariales	
Universidades	
ONGs	
Otros. Indique:	

**42.** En estos casos, ¿ha tenido usted alguna responsabilidad en la gestión?

Si	
No	

*Pase a preg. 44*

**43.** ¿En qué ha consistido su participación? *Señale las tres más importantes.*

Gestión financiera de los fondos	
Selección de presupuestos	
Compra de materiales	
Control de obra	
Diseño de la propuesta	
Otros. Indique	

**44.** ¿Qué equipamiento dispone la escuela? ¿Qué uso se le da (proponer alternativas)? *Completar la cantidad de equipos por tipo de uso, las sumas parciales deben coincidir con la cantidad total. Si hay equipamiento fuera de uso consignar número en la columna correspondiente.*

EQUIPAMIENTO	Cantidad según uso			Cantidad Total en uso	Cantidad fuera de uso
	Administrativo	Pedagógico	Ambos		
Computadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Impresora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fotocopiadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Televisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videocassetera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DVD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Retroproyector	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Proyector de diapositivas	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Equipo de audio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Máquina de fotografía	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Filmadora	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grabadores	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Otros (detallar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**45.** ¿Han recibido/incorporado equipamiento desde el año 2004 en adelante?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Pase a preg. 47

**46.** ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión? *Indicar para cada tipo de equipamiento.*

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales	Ministerios provinciales de educación	Otros ministerios provinciales	Municipios	OSC (Cooperadoras)	Empresas privadas o fundaciones empresariales	Universidades	ONGS	Otros
Computadora										
Impresora										
Fotocopiadora										
Televisor										
Videocassetera										
DVD										
Retroproyector										
Proyector de diapositivas										
Equipo de audio										
Máquina de fotografía										
Filmadora										
Grabadores										
Otros (detallar)										

**47. ¿Con qué material didáctico cuentan para el trabajo con los alumnos? ¿Es suficiente para la cantidad de alumnos? A su juicio, ¿está actualizado? ¿Cuál es su estado?**

*Tilde sólo aquel con el que cuenten*

TIPO	Suficiente		Actualizado		Estado		
	Si	No	Si	No	Bueno	Regular	Malo
Libros para el docente							
Revistas pedagógicas							
Manuales, textos y/o libros de estudio para los alumnos							
Libros de literatura infantiles/juveniles							
Revistas infantiles/juveniles							
Mapas y láminas							
Utiles de geometría para pizarrón							
Material audiovisual							
Software educativo							
Materiales de laboratorio							
Materiales para educación física							
Instrumentos musicales							
Otros (especificar)							

**48.** ¿Han recibido/incorporado material didáctico desde año 2004 en adelante?

Si	
No	

Pase a preg. 50

**49.** ¿Cuál ha sido el organismo o dependencia responsable de la provisión?

*Indicar para cada tipo de material.*

TIPO	Ministerio de Educación Nacional	Otros ministerios nacionales	Ministerios provinciales de educación	Otros ministerios provinciales	Municipios	OSC (Cooperadoras)	Empresas privadas O fundaciones empresariales	Universidades	ONGs	Otros
Documentos de organismos oficiales con orientaciones pedagógicas y de gestión										
Libros para el docente										
Revistas pedagógicas										
Manuales, textos y/o libros de estudio para los alumnos										
Libros de literatura infantiles/juveniles										
Revistas infantiles/juveniles										
Mapas y láminas										
Utiles de geometría para pizarrón										
Material audiovisual										
Software educativo										
Materiales de laboratorio										
Materiales para educación física										
Instrumentos musicales										
Otros (especificar)										

**VIII. EQUIPAMIENTO INFORMATICO, CONECTIVIDAD Y SUS USOS:****50.** ¿Tienen acceso a internet?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

*Pase a preg. 52***51.** ¿Por qué medio?

Telefónica	<input type="checkbox"/>
ADSL	<input type="checkbox"/>
Cable MODEM	<input type="checkbox"/>
Satelital	<input type="checkbox"/>
Sin información	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

**52** ¿Cuántas de las PC con que cuentan han sido incorporadas a partir del año 2004? **53.** Las PC incorporadas desde el año 2004, ¿a qué uso fueron destinadas por cantidad?

	Cantidades
Fines administrativos exclusivamente.	<input type="text"/>
Fines pedagógicos exclusivamente.	<input type="text"/>
Ambos fines.	<input type="text"/>

**54.** ¿Han recibido software educativos?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

*Si no han recibido pase a pregunta 56*

**55. ¿Cuáles? ¿Quiénes los han provisto?**

<b>NOMBRE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Programas / dependencias del ME Nacional					
Programas / dependencias de otros ministerios nacionales.					
Programas / dependencias de ministerios provinciales de educación.					
Programas / dependencias de otros ministerios provinciales.					
Programas / dependencias de municipios					
Cooperadoras					
Empresas privadas o fundaciones empresariales					
Universidades					
ONGs					
Otros					

## IX. RELACIONES CON LA COMUNIDAD

**56.** ¿Qué actividades desarrollan las familias en la escuela? *Opción múltiple.*

Asisten a Reuniones periódicas de información sobre las actividades y entrega de boletines	
Limpieza del edificio	
Arreglos y mantenimiento del edificio	
Colaboración en cocina	
Participan de reuniones por problemas de aprendizaje	
Participan de reuniones por problemas de conducta	
Participan en experiencias directas	
Participan en la cooperadora	
Organizan actividades con otras instituciones de la comunidad	
Búsqueda de recursos	
Presentan propuestas para trabajar con los chicos en los grados	
Organizan actividades con los chicos	
Participan en la planificación pedagógica de proyectos institucionales/integrados	
Otros (especificar)	

**57.** ¿Tiene la escuela vínculos con otras organizaciones de la comunidad?

Si	
No	

*Pase a preg. 60*

**58.** ¿Con cuáles?

Otras escuelas del mismo nivel	
Otras escuelas del nivel antecedente	
Otras escuelas del nivel subsiguiente	
Centros de salud/salas/hospitales zonales	
Centros culturales	
Centros deportivos/recreativos	
Comercios y/u organizaciones empresariales	

**59.** ¿En torno a qué cuestiones se relaciona con estas “organizaciones de la comunidad”?

El encuestador dejará que el entrevistado desarrolle e irá tildando las que corresponda.

	Desarrollo de proyectos de estudio que involucran a los alumnos	Mejora del edificio	Mejora del barrio	Actividades culturales	Actividades de promoción de la salud	Coordinación de actividades de enseñanza inclusión de nuevos recursos didácticos
Otros (especificar)						
Otras escuelas del mismo nivel						
Otras escuelas del nivel antecedente						
Otras escuelas del nivel subsiguiente						
Centros de salud/salas/hospitales zonales						
Centros culturales						
Centros deportivos/recreativos						
Comercios y/u organizaciones empresariales						

**60.** A su juicio, ¿cuáles son los problemas con que se enfrenta la escuela?

Vulnerabilidad socio-económica de las familias	
Escaso acompañamiento del gobierno a la educación	
Problemas de accesibilidad al establecimiento	
Falta de formación de los docentes en saberes propios de áreas curriculares específicas	
Escasa formación de los docentes en estrategias de enseñanza diversas	
Escasa valoración de los docentes sobre las familias y los estudiantes de la escuela	
Escaso acompañamiento de las familias	
Recursos didácticos escasos	
Condiciones edilicias inapropiadas	
Personal docente insuficiente	
Necesidad de profesionales especializados	
Situaciones de violencia en la escuela	
Situaciones de violencia en la comunidad	