

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

Inspección Técnica General
de Escuelas de la Capital

CIRCULAR BÁSICA

para las ESCUELAS DE DOBLE
ESCOLARIDAD

Curso lectivo de 1966

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

INSPECCION TECNICA GENERAL DE ESCUELAS DE LA CAPITAL

Circular N° 27 /1966

BASICA, para las ESCUELAS DE DOBLE ESCOLARIDAD

Buenos Aires, de abril de 1966.

Esta Inspección Técnica General tomando como base las experiencias cumplidas hasta la fecha, y vista la necesidad de unificar criterios, resume en apretada síntesis los aspectos esenciales que harán a la labor que se desarrolle en las escuelas de doble escolaridad.

Respeto las particularidades de cada unidad escuela y valora la iniciativa personal de los docentes que surge frente al contexto sociocultural del grupo escolar y familiar, pero es imprescindible para obtener resultados positivos y perdurables establecer pautas comunes de trabajo, procedimientos concomitantes con la dinámica pedagógica que se desea imprimir, formas de acción coherentes que tengan relación directa con los fines que oportunamente se trazaran.

1. CARACTERISTICAS DE ESTAS ESCUELAS

1.1. La escuela de doble escolaridad tiene como finalidad esencial la educación integral del niño de acuerdo con los FINES DE LA EDUCACION PRIMARIA ARGENTINA contenidos en el Plan de Estudios y Programa vigente.

1.2. El mayor tiempo de permanencia de docentes y alumnos da al trabajo un clima especial, sumamente flexible, intenso en el quehacer y fecundo en los resultados. Sólo un grupo docente animado de estos principios rectores podrá lograr éxito. Para ello en función de equipo trabajará en armonía, pues únicamente así es posible cumplir una tarea en forma eficiente y con el máximo de potencialidad.

1.3. El docente debe consustanciarse con los Fines que se persiguen, conocer con amplitud la psicología evolutiva del escolar e intensificar la relación escuela-hogar, porque allí reside en gran parte la continuidad formativa.

1.4. El hogar es el núcleo origen del cual proviene el alumno; la acción escolar y la familiar deben complementarse. La escuela se preocupará para conseguir la colaboración de los padres, y éstos serán agentes eficaces en la educación del niño.

2. ORGANIZACION GENERAL

2.1. Las escuelas tienen dos grupos definidos: el EQUIPO DIRECTIVO (director y vicedirector) -con la estrecha colaboración del maestro secretario y el EQUIPO DOCENTE (maestros de grado y maestros especiales). Cada uno de sus integrantes tiene obligaciones y responsabilidades, y todos deben tratar de darle a la labor cohesión y profundidad en el alcance, ya que se desea el conjunto de esfuerzos y no uno o más esfuerzos aislados.

2.2. El equipo directivo será, por su función, el que imprimirá a la escuela la modalidad más adecuada con las circunstancias locales e idiosincrasia del alumnado, debiendo para esto considerar los medios con que se cuenta y las tareas por cumplirse. Cabe entonces un plan constante y permanentemente actualizado de la labor.

2.3. Será el responsable de la marcha de la escuela y ejercerá su función con tacto y prudencia, pero sin carecer de firmeza cuando fuere indispensable. La técnica pedagógica no admite criterios dispares, sino una UNIDAD acorde con los fines que se propone, y es la Dirección la encargada en primera y última instancia del logro de esos fines.

2.3.1. Es deber ineludible que tome contacto directo con los maestros, asistiendo cada uno de sus componentes a observar clases periódicamente y conocer cómo se lleva a cabo el proceso de la enseñanza, evaluar el aprendizaje de los alumnos, y estar perfectamente interiorizado de la tarea que cumplen los maestros.

2.3.2. De estas visitas podrá o no dejar constancias en los Cuadernos de Actuación Profesional de los docentes, pero SIEMPRE anotará las sugerencias didácticas y estímulos que considere oportunos en la Carpeta de Planeamiento e Informes semanales y mensuales.

2.4. El director y el vicedirector dictarán clases en los distintos grados para que los alumnos vean en ellos a otros maestros más que los brindan enseñanzas. Servirán éstas también para mostrar a los docentes -en forma práctica- cuáles son los métodos y procedimientos didácticos modernos. Conocerán en forma amplia las didácticas especiales de todas las asignaturas.

2.5. El equipo directivo debe servir de ejemplo al resto del personal. Si bien ambos integrantes tienen a su cargo una proyección común, por razón de trabajo, deben repartir sus tareas de acuerdo con sus jerarquías y con las necesidades técnicas de la escuela COMPLEMENTANDOSE para que sus acciones modulares redunden en beneficio general.

2.6. El director y el vicedirector conocerán con amplitud el panorama total que ofrezca el movimiento didáctico y pedagógico de todos los grados.

4. DISTRIBUCION HORARIA

4.1. La experiencia cumplida hasta hoy hace que la Inspección Técnica General, atendiendo a una sugerencia presentada por las Inspecciones técnicas de región, y luego de un estudio en el cual se atendieron las posible aplicación inmediata, los fundamentos técnicos aportados, y la parte administrativa -especialmente en las materias especiales-, disponga que a partir de la fecha el nuevo organograma horario contendrá una modificación en cuanto a la distribución de las horas de clase en el turno de la tarde.

4.1.1. Se ~~tomaron~~ todos los recaudos para que ninguna asignatura se viese menoscabada en su importancia y se respondió esencialmente a la psicomotricidad infantil -y al índice de fatigabilidad observado tanto por los señores inspectores como por los directores y maestros en su labor diaria- llegándose a la conclusión de que en el turno de la tarde debía establecerse una jornada escolar dividida en cuatro horas de clase, en vez de tres.

4.2. Por lo expuesto la Inspección Técnica General dispone que se ajusten los horarios al siguiente esquema:

TURNO DE LA MAÑANA: de 8,20 a 11,35.

Intervalo para el almuerzo, descanso y recreación: 2 horas.

TURNO DE LA TARDE: de 13,35 a 16,50.

Distribución de las clases

TURNO DE LA MAÑANA

1era. hora: 40 minutos (20 y 20)

Recreo: 5 minutos

2da. hora: 45 minutos (25 y 20)

Recreo: 15 minutos (Copa de Lecho)

3era. hora: 45 minutos (25 y 20)

Recreo: 5 minutos

4ta. hora: 40 minutos (20 y 20)

TURNO DE LA TARDE

1era. hora: 40 minutos (20 y 20)

Recreo: 5 minutos

2da. hora: 45 minutos (25 y 20)

Recreo: 10 minutos

3era. hora: 45 minutos (25 y 20)

Recreo: 10 minutos

4ta. hora: 40 minutos (20 y 20)

El timbre para la formación de salida tocará a las 16,50.

4.3. En el turno de la mañana y en el de la tarde se dictan 20 horas de clase respectivamente (de 40 y 45 minutos).

4.3.1. Las materias especiales, sólo podrán dictarse a partir de la tercera hora del turno de la mañana (véase pág. 48 del Plan de Estudios y Programa).

4.3.2. Actividades físicas no podrá dictarse en la primera hora de la tarde.

4.4. Se detallan a continuación las horas por grado, asignatura y turno:

Estarán al día en métodos y procedimientos de enseñanza, técnicas de evaluación, etc., y en toda ocasión serán orientadores de la labor de los maestros.

2.7. La Dirección y la Vicedirección tienen horario pleno.

2.8. El director no debe anular o absorber las funciones del vicedirector, ni las delegará en él; éstas -se reitera- serán complementarias y nunca superpuestas.

2.9. El vicedirector armonizará y coordinará la tarea de los distintos maestros de grado y de los maestros especiales, fiscalizando la organización de los grupos y equipos de trabajo.

2.9.1. Estas instrucciones son ampliatorias de las disposiciones establecidas en las páginas 385, 391, 393 y 394 del Decreto de Instrucción Primaria.

2.10. El equipo directivo estudiará y supervisará los planes anuales, mensuales y semanales cuidando que exista perfecta correlación entre los contenidos de las distintas asignaturas y gradual sistematización de la tarea de común acuerdo con el tiempo disponible, para que no quede ningún punto del Programa en vigencia sin desarrollarse. Organizará la tarea general en ambos turnos, evaluando la enseñanza y el aprendizaje.

2.11. En las reuniones de personal rectificará errores, señalará bondades y avalará las experiencias que se realicen.

2.12. El equipo docente tendrá a su cargo el desarrollo de los Programas presentando a la Dirección los Planeamientos anuales correspondientes. Actualizará sus conocimientos profesionales para interiorizarse de las modernas técnicas de la educación.

2.12.1. Cumplirá las instrucciones y disposiciones recibidas y su actuación tendrá como meta servir a los intereses de la escuela, siendo un elemento cordial de trabajo y haciendo dentro de sus posibilidades más grata la labor de los demás miembros del personal.

2.13. Colaborará en todo sentido con la Dirección de la escuela.

3. MAESTRO SECRETARIO

3.1. Además de sus funciones específicas, atenderá los grados en ausencia del maestro respectivo y a solicitud de la Dirección.

3.2. Debe ser un elemento de colaboración con el equipo directivo, al que secundará en la medida de lo requerido.

3.3. Formará un archivo técnico con los trabajos que el personal haya realizado (sugerencias, investigaciones, síntesis presentadas en las reuniones de personal, comentarios de libros, discursos, etc.)

3.4. Tendrá a su cargo la organización (clasificación, fichaje y movimiento) de la Biblioteca pedagógica de la Escuela.

ORGANOGRAMA HORARIO

ESCUELAS DE DOBLE ESCOLARIDAD

TURNO MAÑANA

PLANTA MINIMA 7 GRADOS

AÑO 1966

ASIGNATURAS		GRADOS y HORAS						
		1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°
LENGUAJE		7	7	6	6	7	7	7
MATEMATICAS		5	5	6	6	6	6	6
MOTIVOS DE TRABAJO	HISTORIA	6½	6½	6½	6½	2½	2½	2½
	NATURALEZA					2	2	2
	GEOGRAFIA					2	2	2
	MORAL y CIVISMO					-	-	-
	AHORRO y PREVISION					-	-	-
CANTO y MUSICA		1	1	1	1	½	½	½
ACTIVIDADES FISICAS		½	½	½	½	-	-	-
TOTAL		20	20	20	20	20	20	20

ORGANIGRAMA HORARIO ESCUELAS DE DOBLE ESCOLARIDAD
AÑO 1966

TURNOS TARDE

PLANTA MINIMA 7 GRADOS

ASIGNATURAS		GRADOS Y HORAS						
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º
LENGUAJE		2	1	1	1	-	-	-
MATEMATICAS		2	2	1	1	-	-	-
MOTIVOS DE TRABAJO	HISTORIA							
	NATURALLEZA					1	1	1
	GEOGRAFIA	1 ½	1 ½	1	1 ½	-	-	-
	MORAL Y CIVISMO					1	1	1
	AHORRO Y PREVISION					½	½	½
		1 ½	-	-	-	3	3	3
		-	2	2 ½	3	-	-	-
TRABAJO MANUAL								
LABORES								
CANTO Y MUSICA		1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	2	2	2
DIBUJO		1 ½	1 ½	1 ½	1 ½	2	2	2
ACTIVIDADES FISICAS		3	3	2 ½	2 ½	2 ½	2 ½	2 ½
TAREAS COMPLEMENTARIAS		4	4	5 ½	4	4	3 ½	3 ½
LABORES DEL COCINA		1 ½	2	2	1 ½	1 ½	1 ½	1 ½
TITULARES		1 ½	1 ½	1 ½	-	-	-	-
IDIOMAS		-	-	-	3 ½	3 ½	4	4
TOTAL		20	20	20	20	20	20	20

5. PLANEAMIENTO

ANUAL:

5.1. En cuanto a los planeamientos anuales los maestros deberán ajustarse a lo prescripto en la Circular N° 10/1966 de I.T.G.

5.1.1. Deben constar en él todos los temas del PROGRAMA SINTETICO del grado, y se harán las correlaciones sistemáticas previstas en su redacción.

5.1.2. No será rígido; es evidente que en la labor diaria aparecen imponderables que no pueden preverse con anterioridad al conocimiento del escolar, y a las circunstancias en que se desenvolverá el aprendizaje.

5.1.3. Para su mejor confección se tomarán Comprobaciones de nivel.

5.1.4. Se podrán efectuar modificaciones en las fechas establecidas.

SEMANAL

5.2. Los planes semanales contendrán los temas de las clases a desarrollarse en el transcurso de la semana, y el texto para su redacción será el que figura en los PROGRAMAS ANALITICOS.

5.2.1. A continuación de los temas, mediante abreviaturas, se destacará el carácter predominante de la clase: E (enseñanza de un tema considerado como nuevo); R (revisión); Ej (ejercitación); Ev (evaluación); Q (aplicación de trabajo en grupos); I (enseñanza individualizada, uso de tarjetas o fichas u otro procedimiento); P (clase práctica).

5.2.2. En observaciones se asentarán las clases especiales alusivas, o bien otras que hayan sido dispuestas por la Superioridad, y las que establezca el Calendario Escolar. Se consignarán también las visitas escolares, y otras novedades didácticas.

6. INFORMES

6.1. En las consideraciones conceptuales semanales se expresarán concretamente todas las observaciones que el maestro juzgue de interés, precisándose los resultados obtenidos en la enseñanza, las experiencias realizadas y los ajustes que debieron hacerse en la distribución horaria o en el desarrollo de los temas.

6.1.1. Se anotarán otros datos que se crean de utilidad.

6.1.2. En los informes mensuales se sintetizarán los puntos destacables de los informes semanales, y se harán sugerencias precisas para el mejor cumplimiento de las tareas. Se harán referencias a las calificaciones mensuales de los alumnos, asistencia, relación hogar-escuela, etc.

6.1.3. El equipo directivo anotará al pie de ellos las consideraciones, observaciones, guías, y sugerencias didácticas.

7. ENSEÑANZA

7.1. El docente utilizará métodos, procedimientos y técnicas de trabajo orientados hacia los objetivos y fines que persigue.

7.1.1. La enseñanza deberá ser ACTIVA, RENOVADA, CONSTANTE, y ESTRUCTURADA SOBRE BASES CIENTIFICAS de probada eficacia; en la experimentación

se limitará al máximo la posibilidad de error, evitándose siempre la improvisación.

7.2. Se recuerda con respecto a las asignaturas especiales lo siguiente:

7.2.1. IDIOMAS: (inglés, francés e italiano) la enseñanza tendrá como finalidad familiarizar a los niños con la lengua extranjera; se buscará que comprendan y hablen el idioma dentro de las restricciones lógicas que imponen las edades, y el poco tiempo de práctica, utilizando para ello las técnicas directas.

7.2.2. TAREAS COMPLEMENTARIAS: es importante que se efectúen diariamente. En las horas asignadas los alumnos estudiarán, investigarán en las bibliotecas, consultarán textos diversos, revistas y periódicos; prepararán ilustraciones, sintetizarán observaciones, elaborarán esquemas, resúmenes, gráficos; realizarán debates, ejercitaciones; armarán carteleras, periódicos murales; cumplirán tareas coprogramáticas, etc.

En esas clases el niño debe aprender a estudiar, a usar métodos de estudio que más favorezcan sus aptitudes individuales. Se harán tareas comunes a dos o más grados, que respondan a los intereses vitales de los alumnos y que se ajusten a una programación previa.

7.2.3. LABORES DEL HOGAR: cada grado tendrá temáticas centrales, coordinadas con otras que sirvan como extensión de éstas. Se ofrecerán al alumno distintas experiencias que lo pongan en contacto con la realidad que vive en su hogar y lo capaciten para afrontarla positivamente.

7.2.4. TITERES: en los grados inferiores tiene asignación horaria semanal; en los demás será parte del programa de expresión oral, gráfica y manual. El maestro se capacitará para llevar a feliz término esta actividad tan grata para el niño. El equipo directivo le destinará preferente atención, coordinando los esfuerzos de los maestros de grado con los de los maestros especiales.

7.2.4.1. Mensualmente -y a medida que los progresos lo permitan- se realizarán representaciones con la total participación de todos los alumnos de mismo curso; a éstas podrán asistir niños de otros grados.

7.3. Los maestros motivarán la enseñanza respetando los intereses naturales de los niños, conociendo su psicología evolutiva, y teniendo presentes los contenidos que deben transmitirse. Nunca se constituirán en el centro del aprendizaje sino que estimularán la actividad de tal forma que el alumno sea el eje motor de las experiencias, recree procesos, viva situaciones nuevas, resuelva cuestiones y problemas, y hasta sea copartícipe del planeamiento de las tareas.

7.3.1. Creará el ambiente propicio para el trabajo, ya colectivo ya individualizado o en grupos, pero será el alumno quien viva por sí y con todos sus compañeros su propia y auténtica experiencia.

7.3.2. Jamás se deben subestimar las capacidades y aptitudes de los niños, y no dejarlos hacer por temor a que incurran en el error, por temor a no lograr quizá resultados del todo brillantes. Lo que realice con sus manos tiene más valor desde el punto de vista educativo -aunque no sea "suficiente".

te" - lo que pueda hacer por él la mano del maestro.

7.3.3. Dejar hacer, guiando la actividad, es lo fundamental. El niño debe tener la íntima satisfacción de ejecutar su obra, verla tal cual es capaz de hacerla, estimarla y valorarla.

7.4. Los actuales métodos y procedimientos de enseñanza ofrecen al maestro eficaces instrumentos para que mediante su aplicación logre óptimos resultados, respetando al mismo tiempo la personalidad de cada uno de los escolares y satisfaciendo sus vivencias infantiles.

7.4.1. Se usarán métodos y procedimientos de trabajo colectivos, individualizados y para el trabajo en grupos.

7.4.2. En las formas de enseñanza colectiva (simultánea a un grupo homogéneo) no se abusará de las exposiciones verbales, de los conceptos preestablecidos -sin participación de los alumnos-; muy por el contrario se vivificará el contenido de la clase con la ayuda de los medios auxiliares audiovisuales que permiten rápidamente inferir los conocimientos.

7.4.3. El trabajo en grupos debe ser atractivo, ordenado, y brindar resultados visibles para el niño, evitándose por consiguiente las investigaciones que exigen demasiada elaboración y esfuerzo o mucho tiempo. Este sistema de trabajo no será una experiencia tediosa, larga y confusa; los alumnos deben notar las ventajas que trae aparejada la suma de esfuerzos y la división de las tareas.

El maestro debe guiar la investigación, no desentenderse de la marcha del trabajo y de los problemas generales o individuales que se presenten en cada uno de los grupos, globalizando, reafirmando el aprendizaje y evaluando los conocimientos de los alumnos.

7.4.3.1. Lo espontáneo del niño, su tolerancia a la comunidad escolar que tiene como par, el dominio de las ideas, la subordinación de sus intereses al bien general, es lo que será tenido en cuenta.

7.4.4. Deberá intensificarse la enseñanza individualizada pues ella contempla los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos y los niveles de aptitudes. Es un excelente elemento para lograr la recuperación de los alumnos insuficientes, para ejercitarlos según sus intereses particulares y para el estudio más profundo de temas que los apasionen.

7.4.4.1. Es fundamental que el maestro confeccione la ficha (tarjeta, o impreso) midiendo perfectamente sus alcances y limitaciones (extensión del tema, tiempo disponible, grado de dificultad, etc.) Si bien hay diversos tipos, entre otras, las fichas pueden ser de recuperación,

de ejercitación, de investigación guiada, de investigación libre, de revisión, de evaluación, etc.

7.5. Esta Inspección verá con sumo agrado la utilización de estas tres formas, y establece que ellas se apliquen en todos los grados.

7.6. El trabajo del alumno

7.6.1. Las tareas orales, escritas, gráficas y prácticas serán efectuadas por el niño, teniéndose en consideración sus aptitudes y promoviendo la libre expresión.

7.6.2. La uniformidad no servirá para anular la iniciativa personal de los alumnos; el niño redactará la mayoría de sus trabajos. El maestro esquematizará su enseñanza -especialmente en Lengaje y Matemática- pero el niño será quien realice la ejercitación, resuelva problemas prácticos y de la vida diaria, elabore síntesis individuales o colectivas de los temas aprendidos, haga gráficos, resúmenes, ilustraciones complementarias.

7.6.3. El cultivo del lenguaje gráfico infantil será puntal obligado de las tareas escritas. Se desterrará el procedimiento de calco por presión o frotamiento, y cuando pueda hacerlo solo se evitará la copia de láminas o ilustraciones de textos, revistas, etc. En Geometría y en Geografía se encauzarán adecuadamente los trazados para que logre la mayor precisión.

7.6.4. Los maestros tratarán de no dar ningún tipo de actividad gráfica o escrita para que sea concluida en los hogares; el niño podrá en cambio buscar elementos que luego usará en clase.

7.6.5. Los maestros tendrán conocimiento amplio del Programa del grado inmediato anterior y posterior al que tengan a su cargo, velando por la continuidad prevista y cumpliendo claramente los fines que se tuvieron para cada asignatura y que se enuncian en él.

7.6.6. Los alumnos vivirán las correlaciones naturales entre todas las asignaturas, cuidando los maestros de grado y los maestros especiales que haya unidad de criterios en la acción docente.

8. ACTIVIDADES COPROGRAMATICAS (o complementarias)

8.1. Son las que se suman a las llevadas a cabo en el aula o son su continuación y tienen un nexo con el Programa al que sirven con la finalidad de ampliar, afianzar y perfeccionar los conocimientos de la enseñanza sistematizada. En unos casos, para superar dificultades del aprendizaje y en otros, para estimular y promover el desenvolvimiento de especiales aptitudes.

8.1.1. En la Circular Conjunta N° 3, de abril de 1965, se indica una guía para posibles actividades. Las escuelas de doble escolaridad están en inmejorables condiciones para desarrollarlas con plenitud.

8.2. En todas las escuelas funcionará la Cruz Roja Juvenil. Los alumnos participarán en la confección de la Cartelera de Efemérides, en la Cartelera de Noticias y el Periódico Mural -dándole especial énfasis a aquellas tareas que demande la aparición regular de revistas

impresas.

8.3. Se promoverán las visitas didácticas.

9. EVALUACION

9.1. El equipo directivo y los maestros evaluarán el trabajo escolar en todo lo que atañe a la relación y al quehacer docente-discente.

9.2. El director, el vicedirector, y los maestros -según la circunstancia- evaluarán los resultados del aprendizaje de los alumnos aplicando las últimas técnicas sugeridas por la Superioridad y las que estimaren procedentes toda vez que sean científicamente válidas.

9.2.1. Se preferirán las pruebas impresas -confeccionadas por el maestro, o por el equipo directivo-, las que una vez al mes se le presentarán a los alumnos de 1º a 7º grados. Un juego de estas pruebas será archivado por la Secretaría, y otro se incluirá en la Carpeta de Planes.

9.3. Los docentes se actualizarán profesionalmente sobre esta cuestión. Esta Inspección Técnica General evaluará las consultas que se le formulen recomendando cuando creyese conveniente la bibliografía de referencia.

10. MEDIOS AUXILIARES DE LA ENSEÑANZA

10.1. Se dará cumplimiento a la Circular N° 63/1965 de I.T.G. sobre medios auxiliares de la enseñanza.

10.2. Las bibliotecas de la Escuela, de las aulas, los museos y salas de ilustraciones y gabinetes audiovisuales serán ágiles en su ordenamiento y clasificación.

10.2.1. En la apreciación y valoración de la labor docente la Dirección destacará el uso que haga cada maestro de estos auxiliares didácticos.

10.2.2. En los grados 3º, 4º, 5º, 6º y 7º se formarán comisiones de alumnos bibliotecarios.

10.3. El maestro secretario dará la máxima funcionalidad a la Biblioteca pedagógica de la Escuela, y el equipo directivo impulsará su constante uso.

10.4. La elección de los libros que contengan serán objeto de cuidadosa selección.

11. REUNIONES DE PERSONAL

11.1. Se consultará la Circular N° 8/1964 de I.T.G.

11.2. Se efectuarán preferentemente cada quince días. En ellas el equipo directivo trazará planes técnicos de aplicación inmediata y escuchará las sugerencias del personal.

11.2.1. Los maestros, y también el director y el vicedirector, expondrán rotativamente sobre temas que hacen al perfeccionamiento

Se insiste una vez más en el carácter acentuadamente didáctico que deben tener estas reuniones.

11.2. De todo lo actuado se dejará testimonio en el Libro de Actas.

11.3. Es interesante que cada docente aporte resúmenes informativos de las experiencias llevadas a cabo, para divulgación entre todos los demás.

12. OTRAS ACTIVIDADES:

12.1. Se organizarán Glubes de Niños Jardineros, enseñándoles a los alumnos a amar las plantas y la Naturaleza en general.

12.2. En todo momento se promoverá la Educación Vial, difundiendo los consejos pertinentes y destacando un grupo de niños guías para colaborar en la prédica de ellos.

12.3. Las bibliotecas de la Escuela, y la de las aulas, tendrán servicio domiciliario.

12.4. Las revistas o periódicos escolares pueden tener secciones, o aún mejor, suplementos especiales dedicados a los padres (divulgación de temas pedagógicos con mayor profundidad; proyección educativa hacia la comunidad)

12.5. Convendría se contase en cada establecimiento con una "estación meteorológica", y acuarios; el control estará encarado directamente por los mismos alumnos.

12.6. La formación de clubes de la solidaridad social, que cumplan en base a estudios realizados de los problemas socioeconómicos y culturales existentes en el barrio activa labor de colaboración entre la escuela y la comunidad.

12.7. En correlación con Ahorro y Previsión se fomentará la fundación de pequeñas cooperativas de aula, utilizándose los principios cooperativistas en la metodología corriente del trabajo docente.

13. DISCIPLINA

13.1. Existirá un solo criterio disciplinario; el de la Escuela. No pueden admitirse diferentes formas de conducción; la escuela es una, el equipo docente uno, y el enfoque disciplinario también será uno.

13.2. Lograr el autocontrol en el alumno es lo esencial en materia de disciplina escolar. Un alumno que se siente interesado en su trabajo, comprendido y estimulado, que ve que no se violenta su personalidad, es difícil que tenga problemas en su comportamiento.

13.3. La misión del maestro consiste en "favorecer el desarrollo de la personalidad del niño sin desvirtuarla ni violentarla, para que se realice equilibradamente en sí misma y actúe con eficiencia en lo escolar, lo familiar, lo social, lo nacional y lo universal" (pág. 13 del Plan de Estudios y Programa)

13.4. El maestro deberá extender su tolerancia, considerando que los alumnos permanecen un tiempo muy prolongado en la escuela y que el clima por tal motivo tiende más a lo familiar que a lo académico. Hoy el principio de autoridad se construye sobre bases muy distintas de las que se tuvieron en la escuela de tipo tradicional; el niño acepta a su maestro cuando se siente comprendido y estimulado -reiteramos-, y éste será el resorte fundamental de todo sistema disciplinario que de-

seo implantarse: ACTIVIDAD y COMPRENSION.

13.5. Puede decirse que en cierta manera la medida de la capacidad del docente está dada por las veces ~~qua~~ debe recurrir a la Dirección para solucionar problemas de comportamiento de sus alumnos. El maestro jamás debe perder autoridad o prestigio ante el grupo a su cargo.

13.6. La sanción disciplinaria debe ser el ULTIMO recurso al que se apelo.

13.7. Débese lograr una disciplina interior, fecunda, perdurable, por la vía del trabajo y del estudio. El clima social y emocional del aula, de todo el ambiente escolar, debe estar animado de estos principios.

14. REUNIONES DE PADRES

14.1. Periódicamente se realizarán reuniones con los padres, por grado.

14.2. En ellas se informará sobre actividades diarias cumplidas, los fines que se persiguieron con éstas, los resultados alcanzados, y los planes futuros. Se solicitará la colaboración que se crea conveniente.

14.3. En forma discreta se tratarán problemas de educación que puedan servir para que los padres tomen conciencia de sus roles y responsabilidades.

14.4. El maestro conversará individualmente con cada uno de los padres de los alumnos que manifiesten problemas de aplicación o comportamiento, aconsejándolos.

14.5. En los informes a la Dirección indicarán los temas tratados y todas las observaciones dignas de mención. Es útil que lleve un registro personal de estas conversaciones.

14.6. Todos los maestros llevarán un Cuaderno de Actuación del Alumno, en donde asentarán lo relativo a aplicación, adaptación social, relaciones interpersonales, evolución del carácter, etc.

15. CUADERNOS DE ACTUACION PROFESIONAL

15.1. Los miembros del equipo directivo en la redacción de los asientos que hagan deben cuidar la regularidad y actualidad, indispensables para que los maestros puedan apreciar cuál es la valoración y el concepto que su labor merece.

15.2. El director y el vicedirector dejarán constancias -entre otras- de los siguientes puntos:

a) Críticas de clases observadas, y de las evaluaciones.

b) Observaciones sobre:

la marcha de la enseñanza

el desarrollo de los Programas

la disciplina y conducción del grado

la preparación de las clases y empleo de material auxiliar

la labor escrita personal

la labor de los alumnos

la capacidad profesional para formar aptitudes y crear hábitos

el espíritu de iniciativa y colaboración general hacia las tareas

inherentes al quehacer escolar

el aseo personal

c) Constancias sobre:

el movimiento de alumnos
porcentajes de asistencia
preparación general y superación profesional
perfeccionamiento docente
asistencia y puntualidad (inasistencias y liconcias)
relaciones con el personal directivo y demás miembros del establecimien-
to
relaciones con los padres de los alumnos
acción cultural y social que realice
cumplimiento de las actividades coprogramáticas y periescolares
notas de estímulo y medidas disciplinarias

ch) Copias de los informes de las Inspecciones técnicas, y de los Con-
ceptos anuales merecidos.

15.3. Los directores asentarán en los Cuadernos de Actuación profesional
de los vicedirectores:

a) Constancias y observaciones sobre:

- la fiscalización de la labor docente
- la labor educativa
- la organización de la tarea
- la disciplina general
- la orientación de la tarea docente
- la interpretación de instrucciones
- la armonización de la labor en ambos turnos
- el espíritu de iniciativa
- la acción cultural y social desarrollada
- el cumplimiento de las actividades coprogramáticas y periescolares
- notas de estímulo y medidas disciplinarias

b) Copias de informes de las Inspecciones técnicas, y de los Conceptos
anuales merecidos.

15.4. Los vicedirectores y los maestros deberán notificarse del conteni-
do de los asientos en la fecha del encabezamiento.

16. ASOCIACIONES COOPERADORAS

16.1. Los directores como asesores de las Asociaciones Cooperadoras ar-
bitrarán los medios para que la colaboración de ellas se vuelgue en la
escuela en forma entusiasta y eficaz.

16.2. Impulsarán toda iniciativa que se juzgue de interés general.

16.3. Buscarán que con su aporte económico y de trabajo personal se am-
plíen las comodidades del local, para que se puedan cumplir las funcio-
nes de la doble escolaridad en un ambiente propio y agradable.

16.4. Tendrán sus Estatutos actualizados y de acuerdo con las reglamen-
taciones.

17. ASOCIACIONES DE EXALUMNOS

17.1. Los directores intensificarán la actividad de estas asociaciones,
y harán que el núcleo de exalumnos se sienta unido espiritual y material-
mente a la escuela.

17.2. Labor muy importante queda por cumplir; en ninguna escuela debe
faltar este grupo de colaboración.

17.3. Estas asociaciones tendrán sus Estatutos.

18. CIRCULOS DE MADRES

18.1. El equipo directivo organizará el Círculo de Madres, que dependerá de las Asociaciones Cooperadoras.

18.2. Éste tendrá participación en labores en las cuales la sensibilidad maternal asegura mayor eficacia (atención de la ropería escolar, ayuda en el Comedor escolar y en el postcomedor, tareas de reacondicionamiento del mobiliario, fiestas infantiles escolares, y otros actos especiales, atención de la librería escolar, etc.)

18.3. Los directores irán encauzando a los Círculos de Madres para que desarrollen su acción sin superposiciones con las Asociaciones Cooperadoras, más aún deberá coordinarlas.

18.4. Estas asociaciones tendrán sus Estatutos internos.

19. COMEDORES ESCOLARES

19.1. El Comedor escolar tiene una importante función social que cumplir y las escuelas de doble escolaridad no deben carecer de tan eficaz agente formativo y de trascendencia hacia la comunidad.

19.2. Tiene vigencia lo que a continuación se transcribe de la Circular N° 21/1965 de I.T.G.:

"Ante la generalización de los comedores escolares dentro del funcionamiento de las escuelas de doble escolaridad, y teniendo en cuenta tres de los aspectos predominantes que ellos encierran

- a) de nutrición y desarrollo del niño
- b) de asistencia social y de economía hogareña
- c) de ser auxiliares complementarios de la función técnica pedagógica

en cuanto al mejor logro de los fines perseguidos por la educación integral a que tiendan estas escuelas, esta Inspección Técnica General hace conocer a las Asociaciones Cooperadoras y Círculos de Madres, por intermedio de los señores directores, sus asesores natos, las siguientes sugerencias de carácter general que tendrán vigencia hasta tanto el Honorable Consejo Nacional de Educación dicte la reglamentación pertinente;

-REGIMEN DE ADMINISTRACION Y FUNCIONAMIENTO: Los comedores escolares funcionarán en el local de la escuela, administrados por una subcomisión especial integrada por miembros de las Asociaciones Cooperadoras y de los Círculos de Madres de cada establecimiento bajo la supervisión del director de la escuela.

Dentro de los distintos sistemas existentes para la preparación de las comidas deberá darse preferencia al de administración escolar, en donde la comida sea elaborada por y para la escuela; ello permitirá una economía de costos y una mejor acomodación costumbrista o ambiental, de conformidad con las características del barrio en que la escuela ejerce su radio de acción.

-ASPECTO FORMATIVO: En todo deberá tenerse presente el carácter eminentemente educativo -prolongación de la tarea diaria de las aulas- de los comedores escolares, debiendo brindarse al niño la satisfacción de compartir la mesa con alegría, adquiriendo hábitos correctos y dentro de normas fundamentales de higiene personal y colectiva.

-MENU: el menú diario deberá poseer condiciones especiales destinadas a nutrir a los niños con arreglo a exigencias primordiales de salubridad. A tal fin, Sanidad Escolar y/o el Instituto Nacional de la Nutrición, ofrecerán a las escuelas y a su solicitud, los consejos, y soluciones que la dietética determine para cada uno de los casos.

CUOTA: Los costos de las comidas serán ajustados a la realidad para que

contribuyan en forma efectiva a la economía familiar.

En ningún caso se cobrarán cuotas adicionales o laudos, y todo superávit que pudiera arrojar este servicio escolar se destinará a su propio abastecimiento y mantenimiento, o bien a la disminución de los precios por comida, pero no a fines ajenos al mismo.

19.3. El director es el responsable directo de todas las tareas que se cumplan durante el lapso que va desde las 11,35 hasta las 13,15.

19.4. El vicedirector y los maestros colaborarán en esta labor, también de índole docente por cumplirse dentro del ámbito escolar.

19.5. En el rubro respectivo se dejarán constancias en los Cuadernos de Actuación Profesional del personal.

20. INFORMES DE ACTUACION DIRECTIVA (mensuales)

20.1. Los directores confeccionarán mensualmente un Informe de Actuación en el que consten:

-Inasistencias tenidas en el mes.

-Licencias.

-Retiros antes de hora. (Deberá recabarse el permiso correspondiente a la Superioridad)

-Número de asientos realizados en el Cuaderno de Actuación Profesional del vicedirector.

-Número de asientos realizados en los Cuadernos de actuación profesional de los maestros (indicar detalle por sección de grado, maestros especiales y maestro secretario).

-Número de reuniones de personal efectuadas en el mes.

-Síntesis sobre los temas tratados en las reuniones de personal; conclusiones; y copia de las Guías didácticas elaboradas.

-Observaciones sobre las tareas generales desarrolladas en el mes (tomar como referencia la Circular N° 143/1964 sobre Memoria Anual).

-Actos especiales.

-Novedades de importancia.

-Actividades coprogramáticas y periescolares cumplidas.

-Movimientos de personal.

-Sugerencias.

20.2. Estos informes se elevarán dentro de los CINCO primeros días de clase posteriores al mes. Una copia al Inspector Técnico General -por Mesa de Entradas-, y otra al superior jerárquico inmediato.

20.3. Podrán servir como fundamento de notas de la Superioridad en las cuales se establezcan los aciertos o desaciertos más notables en la conducción de la escuela; éstas incidirán en la concepción profesional del director.

Los claros principios y firmes objetivos impuestos a nuestra tarea escapan a moldes clásicos y penetran en los planos evolutivos y progresistas en donde la escuela ha creado nuevas formas de relación entre maestros y alumnos, como asimismo entre éstos y el hogar, en pos de un ideal: la escuela propiciadora y rectora de manifestaciones y necesidades humanas de una comunidad.

Por ello los maestros deben tener la seguridad de que el más alto ideal

de servicio debe ser cumplimentado por estas escuelas y a través de ellos que son los encargados directos de satisfacer integralmente las proposiciones que llevan a esos fines y objetivos trazados.

La función social, cultural y docente de la escuela cobra envergadura ilimitada y debe alcanzar sus logros más notables en esta organización escolar. Pero para ser esto posible debe estar siempre en el espíritu de nuestros docentes un criterio esencialmente formativista, traducido en hechos más que en palabras. Nos interesa el maestro realizador, titán y gestor de su obra, de la obra de todos.

Son muchas las iniciativas de fácil concreción que no exigen otra cosa del maestro que su buena voluntad y su capacidad técnica, que orienten el quehacer del alumno en forma adecuada. Cada asignatura ofrece magníficas posibilidades de orden práctico.

La escuela debe ser activa por antonomasia y favorecer la libre expresión individual condicionada tan solo por el bien social. Pero la actividad no debe constreñirse a un mero planeamiento didáctico, perfecto en su organografía, pero inaplicable en la realidad. El concepto de actividad debe estar asociado al de realidad, y éste al de transformación y cambio. Por la acción, a través de la acción, el alumno hará sus experiencias de modo tal que su aprendizaje pueda transferirse a nuevas situaciones de vida individual y colectiva.

Las escuelas de doble escolaridad son sin eufemismos, escuelas insertas en la vida y que educan para la vida.

Vitalidad, actividad, individualidad, colectividad y libertad, allí finca el modo operativo de la escuela nueva; estos principios básicos podrán concretarse didácticamente en función de aprendizaje por medio de expresiones que reflejen aspectos peculiares de la vida de relación. Nuestra acción tenderá a lo sociocéntrico, como corresponde a la pedagogía de nuestro tiempo; el maestro será el émbolo de esta dinámica escolar. Deberá perfeccionarse y capacitarse permanentemente, tanto en la faz técnica-científica, como en lo que concierne a su elevación cultural y moral.

Esta Inspección Técnica General tiene sólo en su ánimo colaborar en la obra que las escuelas realizan, y presenta estos lineamientos técnicos y sugerencias para que puedan trabajar con absoluta claridad en cuanto a las funciones que les toca desempeñar, fijando así las normas que deben orientar nuestro trabajo y en el deseo de que efectivamente en todas y cada una de las actuales diecinueve escuelas de doble escolaridad existentes ~~así~~ se desarrolle esta labor.

Nadie es superior a la función que cumple.

Hagamos una labor de conjunto, tolerantes, amplios, poniendo interés y disciplina, y orientándonos dentro de una comunidad de trabajo efectivo. Alcanzaremos los resultados que la Escuela Pública necesita.

En nuestro diario hacer debe privar UNIDAD DE CRITERIO y ESPÍRITU DE CUERPO, ya que sólo será posible mejorar nuestra escuela primaria cuando cada uno de los responsables de su conducción -sin distinción de jerarquías- haga uso de elevada comprensión y sensato razonamiento.

Continuemos nuestro diálogo.



EBERTO EMILIO VALVERDE

Inspector Técnico General
de Escuelas de la Capital

Nota: En el Organograma horario cuando en las columnas correspondientes a los grados existan dos asignaciones horarias, la primera es para aquellas escuelas que aún tienen predominante inscripción de niñas, y la segunda de varones.

República Argentina.
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION.

INSPECCION TECNICA GENERAL DE ESCUELAS DE LA CAPITAL

Circular N°27/1966. BASICA para las escuelas de doble escolaridad,
fs. 19

EEV - MLG-VAA-o:1./AU.