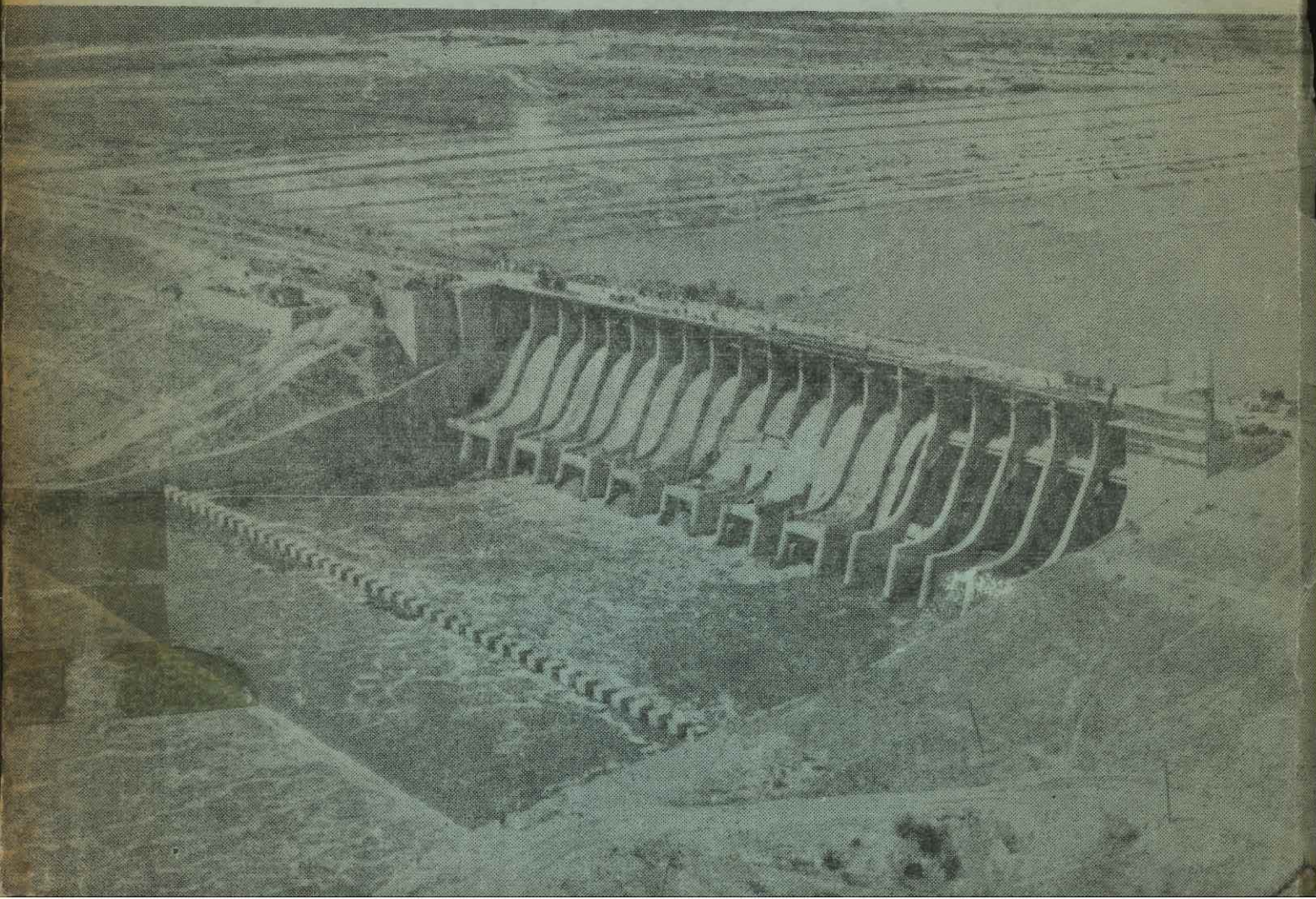


PRIMER SEMINARIO OPERACIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL EN LA REPUBLICA ARGENTINA

SANTIAGO DEL ESTERO, 19 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 1972

- MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO
- CORPORACION DEL RIO DULCE
- UNESCO

CENTRO REGIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL
PARA LAS ZONAS RURALES DE AMERICA LATINA



374.7
552

BIBLIOTECA	
Entró	17-5-73
Remite	B. A.
Interv.	HB

INV. 006197
SIG 374.7
LIB 552

PRIMER

SEMINARIO

OPERACIONAL

DE

EDUCACION

FUNCIONAL

DE

ADULTOS

EN

LA

REPUBLICA

ARGENTINA

09573

DINEA

CRD

CREFAL

PARTICIPANTES

124	Roque J. B. SILVA	Profesor de Pedagogía - Jefe de Trabajos Prácticos y Profesor Adjunto de la Universidad Nacional de Tucumán. TUCUMÁN.
201	Unidad NASIF	Maestra Normal Nacional - (Esc. de Carreteras) - Dirección Primaria. SANTIAGO DEL ESTERO.
394	Cármen E. MORALES ORTEGA	Maestra Normal Nacional - Supera, sora de la Directora Esc. Nacional Nº 59. MEMORIA.
457	Zulema OTT de SANCHEZ	Maestra Normal Nacional - Se. directora de la Maestra Esc. Normal Nac. Nº 25. CHACABABO.
597	Eusebia A. J. de SOBA	Maestra Normal Nacional - Supervisora de la Directora Esc. Nacional Nº 255. TUCUMÁN.
697	Julia A. JALUF	Maestra Normal Nacional - Maestra Esc. Nº 24 - Centro Educativo Indígena Ingeniero Juárez. FORMOSA.
797	Gabriel TABOADA SANCHEZ	Perito Agrónomo - Ganadero - Encargado de Producción. SANTIAGO DEL ESTERO.
897	María Ofelia PALAVECINO	Maestra Normal Nacional - Asistente Social. SANTIAGO DEL ESTERO.
997	Alfredo O. RODRIGUEZ	Perito - Agrónomo. Técnico Equipo de Investigación de la C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO.
1007	Glados A. de CARRERA	Bachiller - Asistente Social. SANTIAGO DEL ESTERO.
1197	José Ignacio GOROSITO	Maestro Normal y Técnico Agrario - Cargos: Director Escuela Nº 2 para Adultos. SANTIAGO DEL ESTERO.

COLONIA TINCO

JUNIO

PARTICIPANTES

- | | | |
|------|--------------------------|--|
| 19) | Roque J. B. SILVA | Profesor de Pedagogía - Jefe de Trabajos prácticos y Prof. Adjunto de la Universidad Nac. de Tucumán. TUCUMAN. |
| 29) | Natividad NASIF | Maestra Normal Nacional - (Est. de Sociología) Docente Primaria. SANTIAGO DEL ESTERO. |
| 39) | Cármén E. MORALES ORTEGA | Maestra Normal Nacional - Supervisora de área. Directora Esc. Nacional Nº 59 MENDOZA. |
| 49) | Zulema OTT de SANCHEZ | Maestra Normal Nacional - Supervisora de área. Maestra Esc. Normal Nac. Nº 26. CHACO. |
| 59) | Eusebia A. J. de SOSA | Maestra Normal Nacional - Supervisora de área. Directora Esc. Nacional Nº 255. TUCUMAN. |
| 69) | Julia A. JALUF | Maestra Normal Nacional - Maestra Esc. Nac. Nº 24 - Centro Educativo Indígena Ingeniero Juárez. FORMOSA. |
| 79) | Gabriel TABOADA SANCHEZ | Perito Agrónomo - Ganadero. Encargado de Producción. SANTIAGO DEL ESTERO. |
| 89) | María Ofelia PALAVECINO | Maestra Normal Nacional - Asistente Social. SANTIAGO DEL ESTERO. |
| 99) | Alberto O. RODRIGUEZ | Perito - Agrónomo. Técnico Equipo de Educación de la C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO. |
| 109) | Gladys A. de CABRERA | Bachiller - Asistente Social. SANTIAGO DEL ESTERO. |
| 119) | José Luciano GOROSITO | Maestro Normal y Técnico Agropecuario - <u>Cargos:</u> Director Escuela Nº 2 para Adultos. SANTIAGO DEL ESTERO |

SEMINARIO OPERACIONAL
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

JUNIO

(Primera Semana del SEMOP)

Lunes 19

(por la mañana) - Inaguración Oficial del Seminario Operacional en el Anfiteatro del Ministerio de Bienestar Social. (hora 11).

(por la tarde) - Introducción al concepto y la técnica de la Educación Funcional de Adultos, a cargo del Dr. Alain TOBELEM.

- Charla informativa del Gerente General de la Corporación del Río Dulce, Arq. Daniel Horacio CISNEROS SAAVEDRA, sobre los objetivos del Proyecto del Río Dulce.

- Mesa redonda entre el Comité Coordinador de la C. R. D. y los participantes.

- Consulta a los técnicos sobre el calendario de las actividades que desarrollan los colonos (de junio a septiembre).

Martes 20

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Establecimiento de los objetivos Generales del Proyecto del Río Dulce y determinación de los medios para alcanzar dichos objetivos.

(por la tarde) - Visita informal a las colonias para la presentación recíproca entre colonos y participantes y explicación de las metas del SEMOP.

- Fijación de horas para las entrevistas del viernes 23 y sábado 24.

Miercoles 21

(por la mañana) - SESION PLENARIA: Evaluación de Base: Instrumentos a preparar y aplicar (a nivel comunidad y a nivel individual-jefes de familia).

- Preparación de Cédulas para las encuestas a nivel de la comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Jueves 22

- Continuación de la actividad de la tarde anterior (mañana y tarde).

Viernes 23

- Trabajo de grupos:
- Aplicación de las Cédulas de evaluación a nivel de la comunidad (mañana y tarde).

Sábado 24

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:
- Continuación de la actividad del día anterior.

(Segunda Semana del SEMOP)

Lunes 26

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Recopilación de datos y presentación de indicadores a nivel comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 27

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de Cédulas de encuestas a nivel individual (jefes de familia)

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Miércoles 28

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Terminación de las Cédulas de encuesta a nivel individual de jefes de familia.

(por la tarde) - Aplicación de las Cédulas de encuesta a nivel individual. (en las colonias).

Jueves 29

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de la actividad del día anterior en las colonias (mañana y tarde).

Viernes 30

(por la noche) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- (por la mañana) - Recopilación y presentación de los indicadores a nivel individual.
- (por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

J U L I O

Sábado 19

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Continuación y terminación de la actividad del día anterior.

(Tercera Semana del SEMOP)

Lunes 3

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- (Programación de Educación Funcional). Determinación de Secuencias de Programa según los indicadores de contenidos y preparación de materiales y determinación de métodos o procedimientos didácticos según los indicadores de forma.)

(por la tarde) - Trabajo de grupos:

- Establecimiento de las secuencias técnico-profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

Martes 4

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Establecimiento de las secuencias profesionales y no profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

(por la tarde)

- Selección de secuencias integradas (técnico profesionales-profesionales y no profesionales).

Miércoles 5

- SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de material didáctico: Fichas técnicas o Monografías. (mañana y tarde).

Jueves 6

- SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de cédulas de evaluación para los instructores (mañana y tarde).

Viernes 7

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Identificación y evaluación del instructor. (en las colonias).

(por la tarde)

- Recopilación de datos de la evaluación del instructor para obtener su perfil.
- Preparación del programa de formación del instructor según los resultados de su evaluación.

Sábado 8

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de las actividades del día anterior.
- Preparación de fichas pedagógicas.

Lunes 10

(Cuarta Semana del SEMOP)

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de fichas individuales y otros materiales.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 11

(por la mañana) - Capacitación del instructor en la colonia.

- Indicación de detalles ^{de} materiales para la aplicación de programas (lugar para las demostraciones prácticas y las sesiones de conceptualización).

- Citación a los colonos educandos para las sesiones del día siguiente.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

- SESION PLENARIA: (para fijar las estrategias de la aplicación de programas y otros detalles).

Miércoles 12

- Aplicación de programas (en las colonias) (mañana y tarde.)

Jueves 13

- Aplicación de programas (en las colonias) (mañana y tarde.)

Viernes 14

- Trabajo de grupos:
- Elaboración de conclusiones y recomendaciones (mañana y tarde).

Sábado 15

- Clausura Oficial del SEMOP en el Teatro "25 de Mayo" (hora 11). -

PRIMERA

ETAPA

EVALUACION
DE
BASE

SINTESIS DE LA ETAPA

DE

EVALUACION DE BASE

El Seminario de Educación Funcional de Santiago del Estero se hizo en la zona de desarrollo de jurisdicción de la Corporación del Río Dulce (Santiago del Estero, Argentina) para arrancar la acción de un Componente de Educación Funcional integrado a dicho proyecto, y, a la vez, capacitar personal para ello.

Una zona en proceso de cambio planificado, como la que nos interesa, representa para el poblador una carga ecológica que puede ir hasta la incapacidad completa de vivir en ella cuando el hombre se encuentra en un medio natural hostil por falta, en general, de factores de producción a su disposición - región seca, tierra pobre, o sea en un medio natural que la sociedad no ha humanizado y, por otra parte, el hombre vive dentro de un medio social que ejerce también una presión sui generis que puede ser insoportable: falta de mercado, precios corrientes que lo desfavorecen, etc.

Podemos decir que tal hombre es una víctima, tanto del medio natural como del medio social, que actúan ecológicamente como sus dominadores.

Un proyecto de desarrollo como el de la C.R.D. constituye, precisamente, un esfuerzo para cambiar el sentido de esta relación ecológica transformando poco a poco al hombre de víctima que era en un ser consciente de su poder de acción y capacidad para dominar el medio natural y, a la vez que el medio social le permita disponer de factores nuevos de producción para combinarlos correctamente en provecho propio.

Dentro de esta acción nueva, el Componente de Educación Funcional tiene como papel fundamental producir procesos que permitan que la comunicación pase entre los responsables del desarrollo económico y social-económico por una parte, y los pobladores de la zona, por otra parte. Para lograrlo es imprescindible identificar, antes que todo, dos realidades:

- El proyecto de desarrollo instrumentado por la C.R.D. con todo lo que significa en cuanto a cambios proyectados y medios para lograrlos. Esta identificación supone, por supuesto, la determinación de los obstáculos sociales o estructurales al cambio proyectado.
- La situación "de base" del poblador, colono que recibe los beneficios del proceso en marcha, determinando con precisión lo que debe entender, lo que debe saber hacer y tal vez más que todo, quién es, para poder entrar en "comunicación exitosa" con él.

El Seminario Operacional de E. F. A. en la Corporación del Río Dulce reprodujo un proceso que permitió capacitar los participantes en las mismas colonias del proyecto de desarrollo. Se hizo en tres etapas: evaluación de base, programación, aplicación de programas.

La evaluación de base consistió en:

- i) identificar el programa de desarrollo, a través de dos fuentes de información; el Gerente General de la C. R. D. y los Técnicos de la misma. (dos días).
- ii) identificar la situación de base de los pobladores a través de otras dos fuentes de información: las "comunidades" (colonias) y los jefes de familia. (nueve días).

Se ha llegado así a dos tipos de indicadores: un juego de indicadores que traducen, a la vez, lo que hay que comunicar a los colonos involucrados en el proceso de cambio y lo que lo impide desde el punto de vista de las mismas estructuras de desarrollo. (indicadores de contenido).

Un juego de indicadores que traducen los componentes psicológicos de los colonos a fin de dar mejor forma a los programas de comunicación que les son destinados (indicadores de forma).

Desde el punto de vista de las estructuras de desarrollo la evaluación de base ha permitido destacar ciertos desajustes entre el "calendario de actividades" de los colonos, establecido con los técnicos de la C. R. D., y lo que los interesados mismos piensan que deben hacer o saben hacer en realidad. Es obvio que la C. R. D. tomará en cuenta estos indicadores para ajustar mejor su comunicación pudiendo contar con el apoyo técnico del Componente de Educación Funcional para darle a esta comunicación una forma "a la medida de los canales de recepción de los beneficiarios del proyecto de desarrollo."

Asimismo se identificaron algunos "cuellos de botella" en las estructuras sociales fáciles de resolver, una vez conocidos.

Desde el punto de vista de la forma de la comunicación se ha determinado, gracias a un estudio de la percepción y de las actitudes de los colonos frente a los cambios proyectados, un juego de indicadores que dan pautas para decidir el tipo de "instructor de educación funcional", y la categoría de procedimientos a poner en marcha para lograr la comunicación con los colonos: tipo de materiales, vocabulario, modismos, ilustraciones, síntesis del aprendizaje, etc.

COMITÉ DE TÉCNICOS INTERESTADOS

- 1 - Ing. Adolfo NUÑEZ - Miembro de Honor
- 2 - Ing. Carlos CASTRO - Gerente de Colonización
- 3 - Arq. Víctor M. ZAMORA - Gerente de Obras Públicas
- 4 - Ing. Julián DEMARCO - Jefe Depto. Construcción
- 5 - Prof. María Inés SAAD - Jefa Depto. Enseñanza
- 6 - Dr. Roque CARABALLA - Coordinador Plan Salud Rural
- 7 - Gabriel TABOADA SANCHEZ (Encargado de Producción)
- 8 - María Gloria PALAVECINO - Asistente Social

OBJETIVOS GENERALES

- 1 - Incrementar la producción, diversificando, racionalizando e introduciendo nuevas actividades.
- 2 - Lograr la adaptación de los programas.
- 3 - Capacitación inmediata de la mano de obra.
- 4 - Mejorar hacia la comercialización masiva.
- 5 - Conservar la salud de la Comunidad.
- 6 - Lograr en los pobladores de Tucumán la adopción de nuevas técnicas y predisposiciones para la educación, sanitaria y agrícola.

PRIMERA PARTE

Identificación de los objetivos generales de la Corporación del Río Dulce y los medios para lograrlos. (Líneas de cambios proyectados).

NOMINA DE TECNICOS ENTREVISTADOS

- 1 - Dr. Alberto MUSSI (Gerente de Economía)
- 2 - Ing. Gastón CASTRO (Gerente de Colonización)
- 3 - Arq. Víctor M. ZAMORA (Gerente de Obras Públicas)
- 4 - Ing. Julián DEMARCO (Jefe Dpto. Colonias)
- 5 - Prof. María Inés SAAD (Jefa Dpto. Educación).
- 6 - Dr. Roque CARABAJAL (Coordinador Plan Salud Rural)
- 7 - Gabriel TABOADA SANCHEZ (Encargado de Producción)
- 8 - María Ofelia PALAVEC NO (Asistente Social).

OBJETIVOS GENERALES

- 1 - Incrementar la producción, diversificando, controlando e introduciendo nuevas actividades.
- 2 - Lograr la adaptación de los programas.
- 3 - Capacitación inmediata de la mano de obra.
- 4 - Inclinar hacia la comercialización masiva.
- 5 - Conservar la salud de la Comunidad.
- 6 - Lograr en los pobladores de Tinco, la aceptación de nuevas técnicas y predisposiciones para el cambio en materia educativa, sanitaria y agrícola.-

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
	<p><u>Cultivo-Algod. Maíz-Tomate:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Bordos:</u> Bordeadores a tracción mecánica (c/tractor). 2) <u>Unión de bordos:</u> con azada. 3) <u>Riego:</u> c/acequia por inundación. 4) <u>Levante de riego:</u> con rastra de disco tirada con tractores. <p><u>Cultivo pimiento:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Riego de almácigos:</u> con regadora. 2) <u>Cubrir almácigos:</u> (baja temperatura). <p><u>Verduras varias:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Arada:</u> con arado tracción mecánica con tractor (12 a 22 cm de profundidad). 2) <u>Rastrada:</u> con rastra de discos, para desmenuzar la tierra. 3) <u>Encajonado:</u> para riego. 4) <u>Riego:</u> por inundación. 	<p><u>Comercialización de Verduras:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Ventas por mayor. b) Ventas por menor. 	

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
Julio a Setiembre.	<p>5) <u>Levante de riego</u>: Rastra de disco y tracción mecánica (tractor).</p> <p>6) <u>Siembra</u>: con máquina. manuable.</p> <p>7) <u>Trasplante</u>: a mano, en línea cuando las plantas tienen de 5 a 6 cm de altura. (hay 45 cm entre línea y línea). (hay 25 cm entre planta y planta. Se hace riego asiento con regadera)</p> <p>8) <u>Riego</u>: Por inundación, cuando arraiga la planta.</p> <p>9) Carpida, azada a mano.</p> <p>10) Cosecha a mano.</p> <p><u>Cultivo Ajo (Paraguayo)</u></p> <p>1) <u>Riego</u>: Por acequia y por inundación.</p> <p>2) <u>Carpida</u>: Con azada a mano.</p> <p>3) <u>Cosecha</u>: a mano o arado mancera.</p> <p>4) <u>Traslado de huerta a galpón</u>: contractor y acoplado.</p>	<p><u>Comercialización del Ajo</u>:</p> <p>a) Ventas por mayor.</p> <p>b) Ventas por menor.</p>	

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
<p>20 Quince na de A- gosto.</p> <p>Fin de Septiemb.</p> <p>20 Quince na de A- gosto.</p>	<p>5) Ristrada: de 50 a 25 cabezas cada ristra.</p> <p><u>Cultivo de Cebolla:</u></p> <p>1) Idem a ajo</p> <p>2) " "</p> <p>3) " "</p> <p>4) " "</p> <p>5) Embolsado y costura de bolsas.</p> <p><u>Cultivo Tomate:</u></p> <p>1) <u>Bordos</u>: para siembra, 1,20 m entre cada bordo, 1 m entre cada nido, se siembra a golpe, de 5 a 6 semillas según poder germinativo.</p> <p>2) <u>Raleo</u>: Seleccionar de las mejores plantas 1 o 2.</p> <p><u>Cultivo Tomate:</u></p> <p>1) Siembra a máquina, tracción mecánica-Sembradora guiada con tractor 1,50 m entre línea y línea.</p>	<p><u>Comercialización:</u></p> <p>a) Venta por mayor.</p> <p>b) Venta por menor.</p>	

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
20 Quince na de A- gosto.	<u>Cultivo de Maíz:</u> 1) Se emplea máquina sembradora, tolbas, Tracción mecánica, tractor c/levante hidráulico, tractor levante eléctrico, 70 cm entre línea y línea, 5 a 6 semillas por metro.	1) <u>Crédito a Corto Plazo:</u> Solicitud de anticipo de desembolso.	
Fin Se- tiemb.	<u>Cultivo Algodón:</u> 1) <u>Siembra:</u> máquinas sembradoras, tolbas con ventiluces, tracción mecánica, tractor con levante hidráulico 1 m entre línea y línea.		
Julio a Septiemb.	<u>Cantidad por hectárea:</u> 35 a 40 Kg según poder germinativo. <u>Avicultura:</u> 1) Construcción de instalaciones con recursos naturales.		1) <u>SALUD</u> 1.1 Atención Médica periódica. 1.2 Atención permanente de enferme- ría. a) En Sala. b) Visita domiciliaria c/frecuenc trimestral.

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
			<p>1.3 Atención gratuita de un Odontólogo.</p> <p>1.4 Prevención en el uso y manipuleo de insecticidas y plaguicidas.</p> <p>a) Higiene personal.</p> <p>b) Almacenamiento.</p> <p>c) Destrucción de envase.</p> <p>2) <u>EDUCACION:</u></p> <p>2.1 Reforma de planes y programas de la escuela primaria.</p> <p>2.2 Preparación de terreno para huerta escolar.</p> <p>2.3 Cursos de capacitación técnica para adultos(a desarrollarse. Sábados y Domingos.)</p> <p><u>Referido:</u></p> <p>a) Agricultura.</p> <p>b) Avicultura.</p> <p>c) Tractorista.</p>

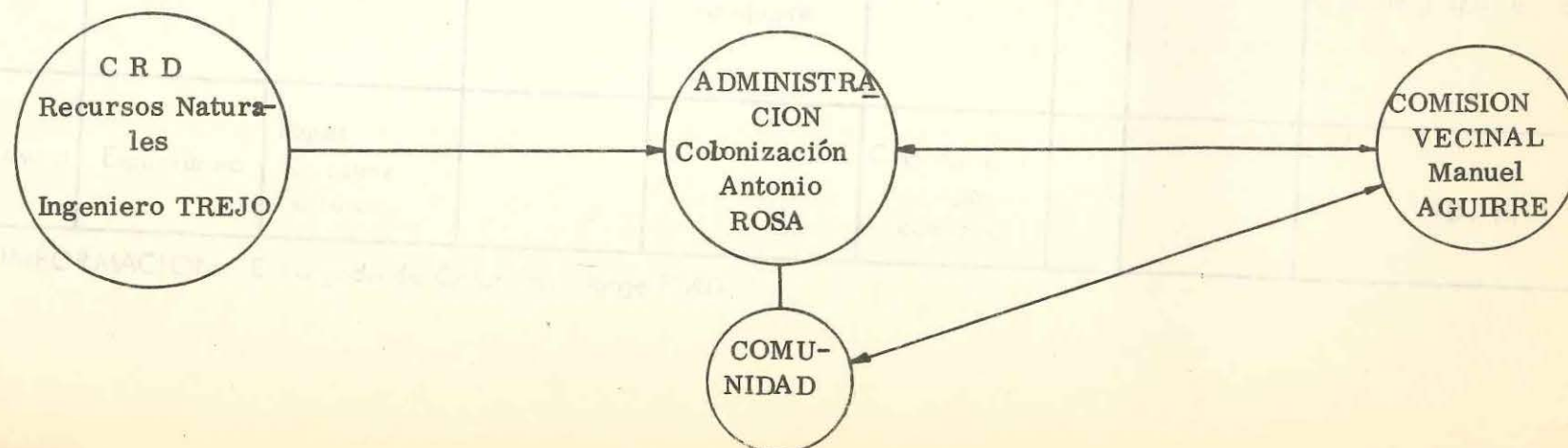
FECHAS	ACTIVIDADES Técnico Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
			<p>d) Educación alimentaria e) Saneamiento ambiental f) Primeros Auxilios g) Conservación de frutas y hortalizas</p> <p><u>Sociales:</u></p> <p>1) Promover, Organizar y desarrollar la comunidad.</p> <p>a) Reuniones grupales b) Entrevistas individuales c) Visitas domiciliarias d) Actividades recreativas e) Asesoramiento a la Cooperativa f) Asesoramiento a Instituciones constituídas.</p> <p>Club del Hogar Rural Comisión Vecinal Juventud Agraria Cooperativista.</p>

C.I. 1 - CALLES Y CAMINOS

INDICE	Carácter	Estado	Orientación	Base	Longitud	MEJORAS	UTILIZACION			C O S T O	
						Mantenimiento. -	Abasteci - miento. -	Produc - ción	Otros	\$	Otros
Calle A ₁ - A ₂	Principal	Baches	NE - SO	Tierra	1.000 m	c/4 meses	T/el año	3/4 año			Polvo y dist.
Calle B ₁ - B ₂	Principal	Hoyos y Polvo	E - O	Tierra	1.000 m	c/4 meses	T/el año	T/el año	T/el a - ño		Polvo y dist.
Calle C ₁ - C ₂	Principal	Hoyos y Polvo	S - N	Tierra	1.100 m	c/4 meses		T/el año			Polvo y dist.
Calle de Circu - valación	Principal			Compac - tada		c/4 meses	T/el año	T/el año	T/el a - ño		
Calle al cemen - terio.	Secunda - ria		NE - SO	Tierra	3.000 m				T/el a - ño		Polvo y dist.
Calle en Pre - dio de produc.	Secunda - ria	Hoyos	S - N	Tierra	-		-	T/año			

INDICE	CARACTER	ESTADO	ORIENTACION	BASE	LONGITUD	MEJORAS	UTILIZACION			COSTO	
						MANTENIMIENTO	ABASTECIMIENTO	PRODUC.	OTROS	\$	OTROS
Camino a la Donosa	Principal	Huellas	S - N	Tierra	2.000 ms.		T/año	T/año	T/año		Polvo y dist.
Camino a Mansupa	Principal	Huellas	E - O	Tierra	4.000 ms.		T/año	T/año	T/año		Polvo y dist.
Camino de acceso antiguo	Secundario			Tierra			T/año				
Camino de acceso nuevo	Principal			Pavimentado			T/año	T/año	T/año		

FUENTE: Jorge Abraham FIAD, encargado de Colonia. Experto en maquinarias Agrícolas. Provincia de Buenos Aires (Miramar).



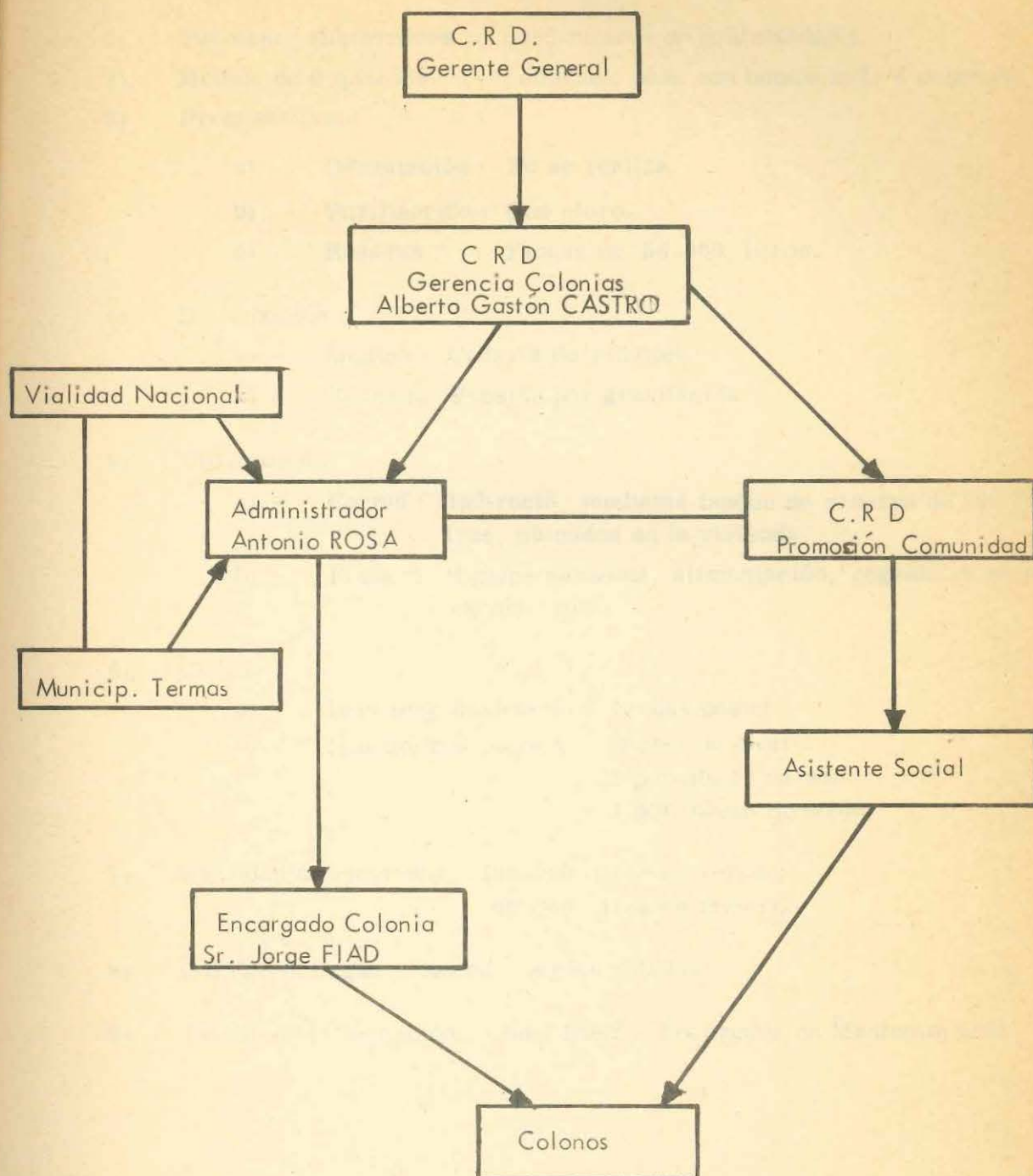
C 1 2

SANEAMIENTO AMBIENTAL

ACTIVIDADES	MODOS	ELEMENTOS	TECNICAS		FRECUENCIA DEL SERVICIO	COSTO		OBSERVACIONES
			Con recursos Naturales	Con recursos Independientes		\$	VARIOS	
Eliminación de aguas estancadas	Espontánea	Palas	Acequias Cunetas		Lluvias			
Riego de calles	Organismo espontáneo	Manguera y tanque		Motor	Cada 5 me- ses con tan- que		Las secunda- rias sin tie- go	
Limpieza de calles	Organizada	Escoba de pa- ma, acopiado palas, can- tón	Barrido	Recolección y Transporte	Cada 2 meses			Se educa a través de la sección de la Asistente Social. Informe grupal e individual.
Eliminación de basura	Espontánea	Papel Kerosene Fósforo			Cuando lo juzgan necesario			IDEM

FUENTE DE INFORMACION: Encargado de Colonias: Jorge FIAD.

C I. 2 -



III. Conclusiones:

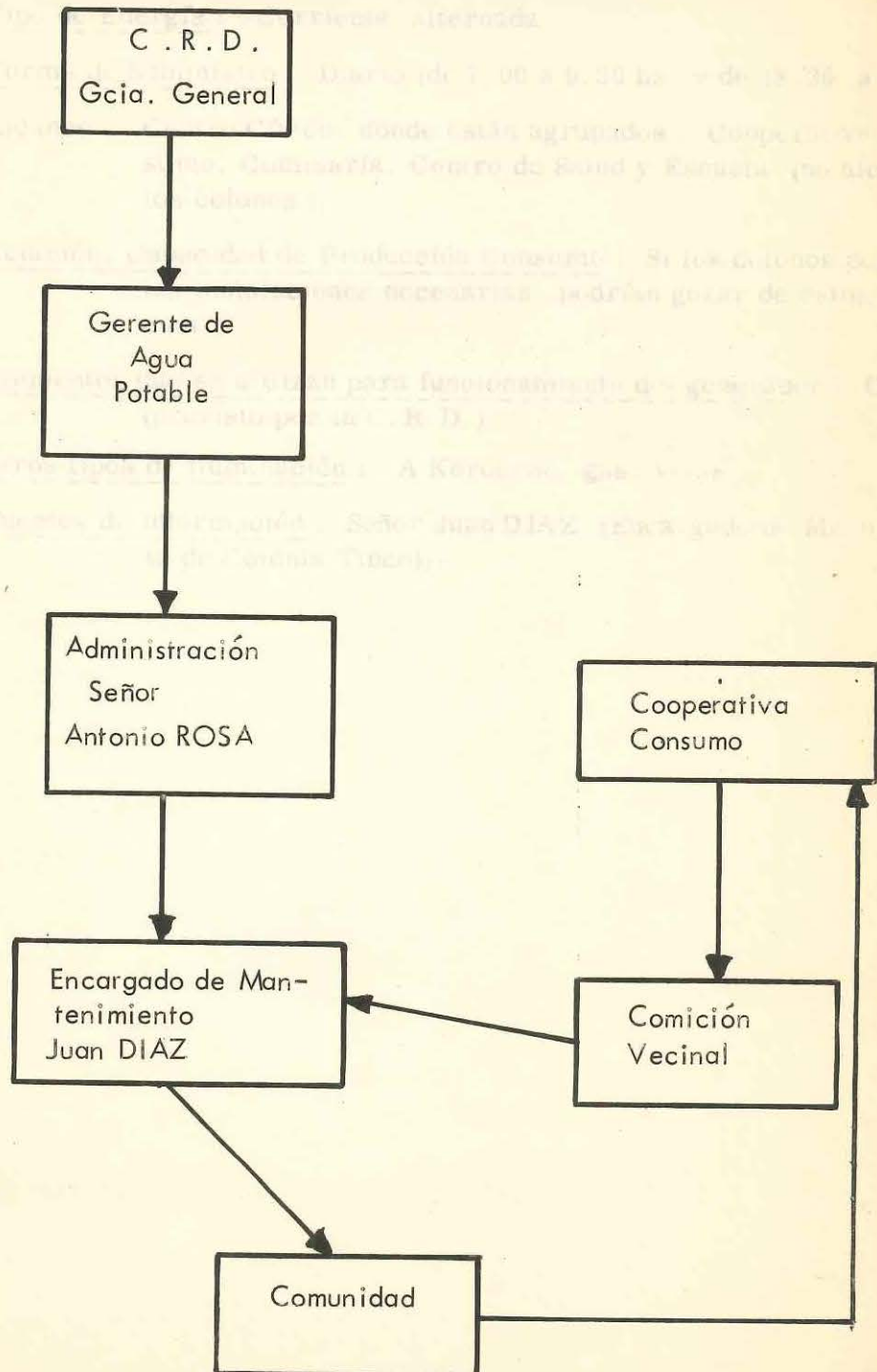
C.I. 3 - A G U A

- 1) Fuentes: Subterránea : (185 metros de profundidad).
- 2) Medios de Captación : (entubado pase con bomba caño 8 pulgadas.
- 3) Procesamiento :
 - a) - Decantación : No se realiza.
 - b) - Purificación : Con cloro.
 - c) - Reserva : Tanque de 50.000 litros.
- 4) Distribución :
 - a) - Medios : Cañería de Plástico.
 - b) - Formas: Presión por gravitación.
- 5) Utilización :
 - a) - Forma : Indirecta, mediante tanque de reserva de 300 litros, ubicados en la vivienda.
 - b) - Fines : Higiene personal, alimentación, regadío en menor escala, etc.
- 6) Costo :
 - a) - Indicador monetario : No hay pagos.
 - b) - Indicadores varios : Sachet de cloro :
2 por día en verano
1 por día en invierno.
- 7) Cantidad de elemento : 100.000 litros en verano;
50.000 litros en invierno.
- 8) Calidad del agua : Buena. (aguas saladas).
- 9) Fuente de Información : Juan DIAZ - Encargado de Mantenimiento.



AGUA

C.I. 3 -



C.I. 4 - ELECTRICIDAD

1. Reseña.

Tipo de Energía: Generador.

Potencia: 380 voltios (puede llegar hasta 500).

Tipo de Energía: Corriente alternada.

Forma de Suministro: Diario (de 7,00 a 9,30 hs. y de 18,30 a 21,00 hs.).

Alcance: Centro Cívico, donde están agrupados: Cooperativa de Consumo, Comisaría, Centro de Salud y Escuela (no alcanza a los colonos).

Relación, Capacidad de Producción Consumo: Si los colonos poseyeran las instalaciones necesarias, podrían gozar de estos beneficios.

Elementos que se utilizan para funcionamiento del generador: Gasol (provisto por la C. R. D.).

Otros tipos de iluminación: A Kerosene, gas, velas.

Fuentes de Información: Señor Juan DIAZ (Encargado de Mantenimiento de Colonia Tinco).

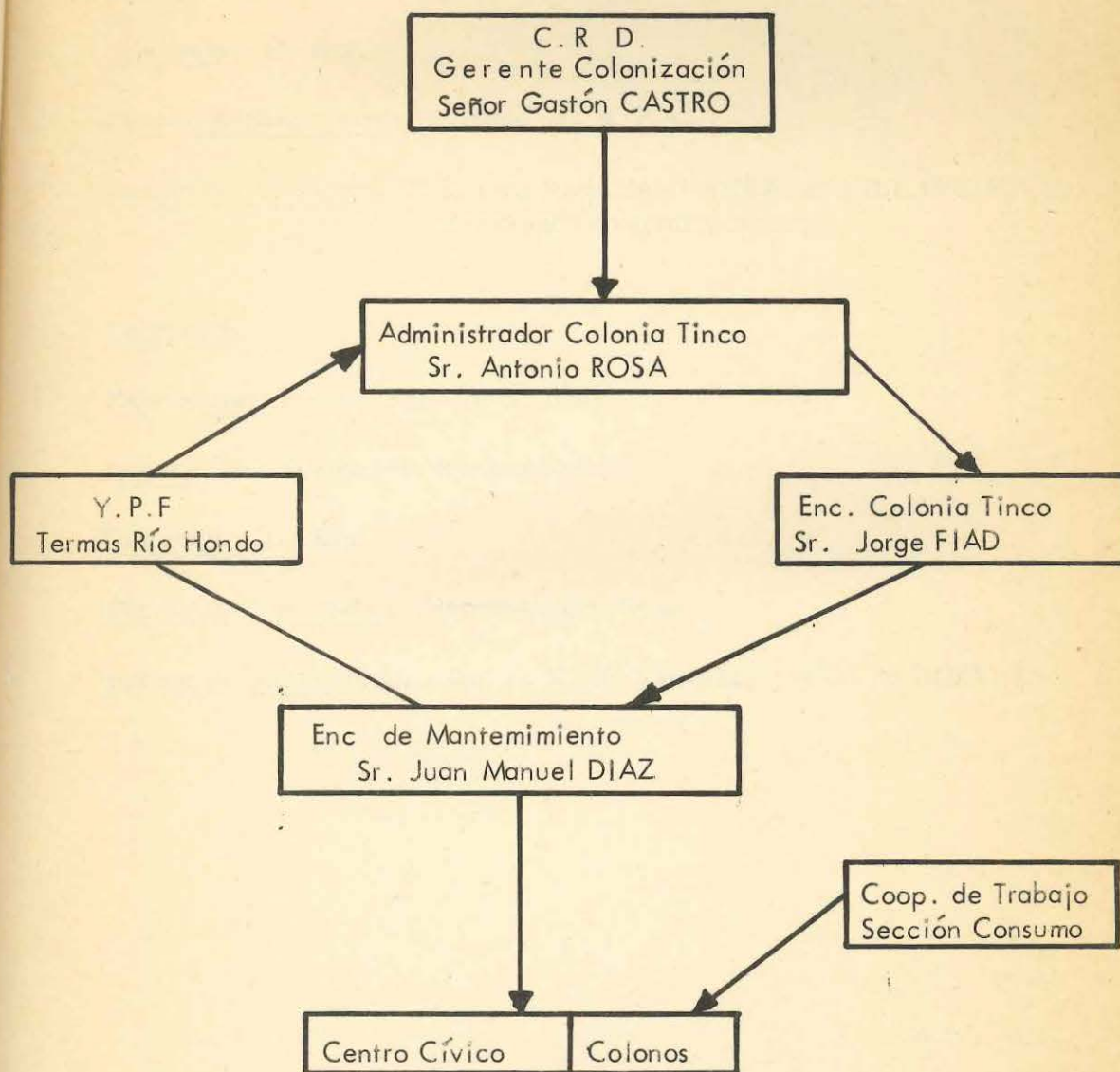
III. CONCLUSIONES. La energía eléctrica se suministra al Centro Cívico y al grupo de consumo.

El kerosene, gas y velas son utilizados en la Cooperativa de consumo.

El factor de tiempo no ha sido posible de determinar en la zona.

ELECTRICIDAD

C.I. 4



III. CONCLUSIONES: La corriente que se suministra al Centro Cívico es gratuito (CRD).

El kerosene, gas y velas son adquiridos en la Cooperativa de consumo.

Por factor de tiempo no ha sido posible obtener datos estadísticos.

C.T. - 5 - TELEFONO Y TELEGRAFO

A) Teléfono

Existencia: Fuera de la Comunidad.

Lugar: Las Termas de Río Hondo.

Distancia: 12 Km.

Fuente de Suministro: Privado (C.A.T.)

Fuente de información: Señora Victoria JUAREZ de VILLAVICENCIO,
Encargada Central Termas.

B) Telégrafo

Existencia: Fuera de la Comunidad.

Lugar: Las Termas de Río Hondo.

Distancia: 12 Km.

Fuente de Suministro: Nacional (Correos).

Fuente de Información: Señora María Laurentino SOSA de ROSALES. -

TELEFONO Y TELEGRAFO

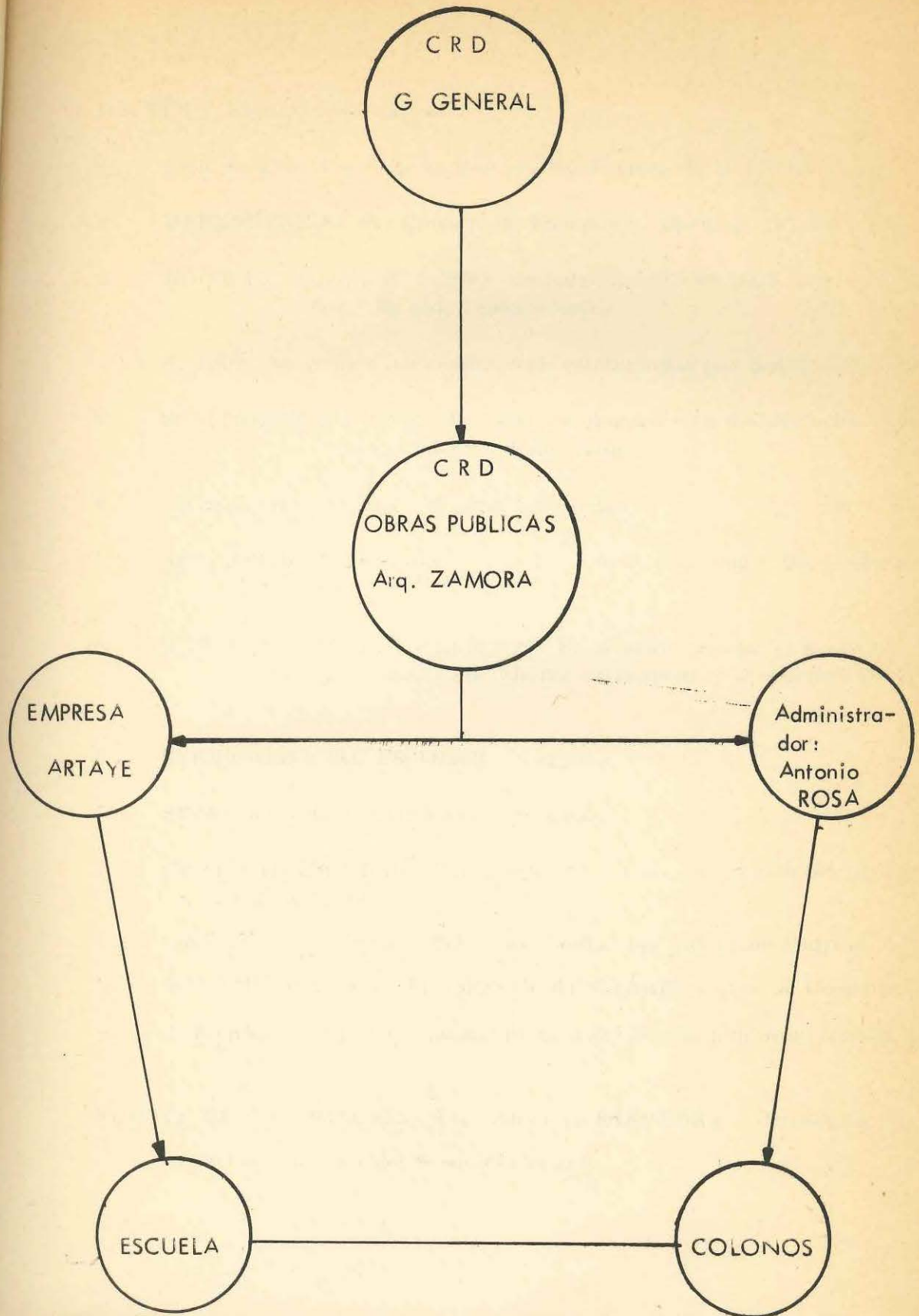
C. I. 5



CONCLUSIONES: No pueden darse datos estadísticos del uso de estos servicios porque en las oficinas no llevan **registro** de las personas que los utilizan. -

ASPECTOS	SANITARIO ESC	SERVICIO SANITARIO FAMILIAR
1. Carácter	Definitivo	Definitivo
2. Destino	Uso Escolar Exclusivo	Uso Familiar
3. Financiera	C. R. D. - (Gcia. O. Públicas)	C. R. D. - (Gerente Obras Públicas)
4. Ejecución	Artayer	C. R. D. - (Gerente Obras Públicas) y Colonos
5. Costo a colonos		

FUENTE DE INFORMACION Jorge Abraham FIAD (Encargado de Colonia)

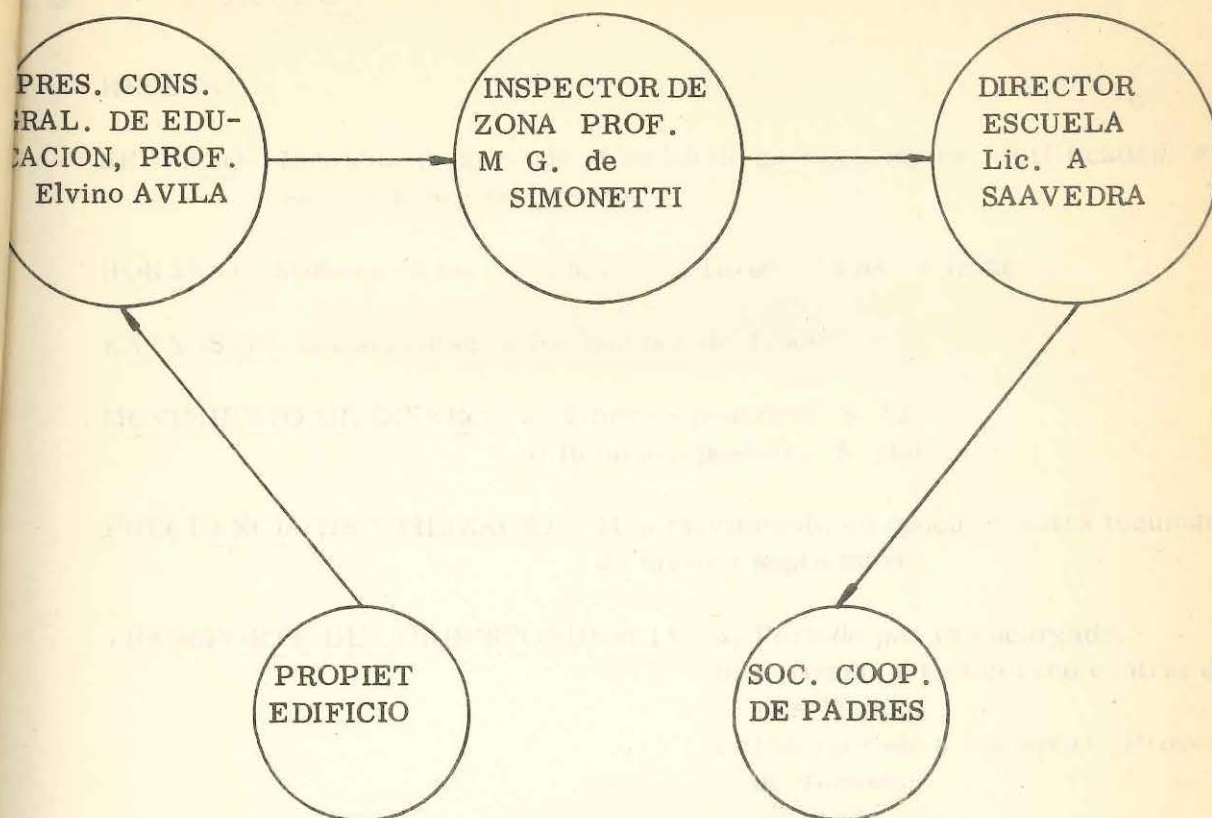


C.S. - 1 - ESCUELAS

1 - RESEÑA: (Escuela Secundaria)

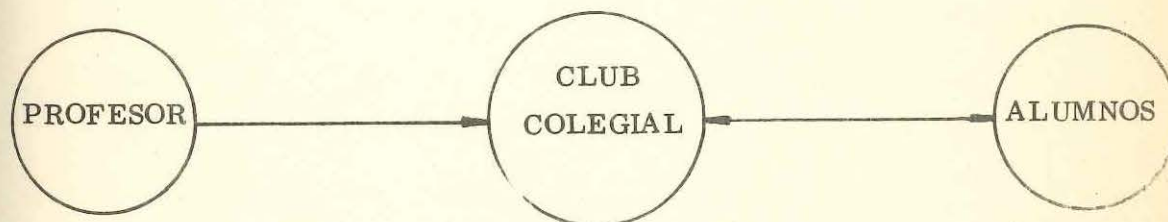
- 1 - UBICACION: Fuera de la Coloma (en Termas de Río Hondo)
- 2 - DEPENDENCIA: del Consejo de Educación. (Santiago del Estero)
- 3 - EDIFICIO: Alquila (\$ 1.200) un local construido para hotel hace 40 años. Ha sido refaccionado.
- 4 - AULAS: No reúnen las condiciones establecidas por Sanidad Escolar.
- 5 - SANITARIOS: Son suficientes pero su ubicación es disfuncional (la mayoría están dentro de las aulas).
- 6 - GABINETES: No funciona en ningún local.
- 7 - SECCIONES: Poseen todas las secciones correspondientes al Bachillerato en Letras.
- 8 - AGRUPAMIENTOS DE ALUMNOS: Es al azar, aunque el haber realizado el estudio preescolar, de idioma extranjero, a veces es determinante.
- 9 - SERVICIO SOCIAL ESCOLAR: Ninguno.
- 10 - SERVICIO APOYO DOCENTE: Ninguno.
- 11 - INSTITUTO ESCOLAR: Club Colegial con asesoramiento del profesor de Educación Física.
- 12 - INSTITUCION SUBSIDIARIA: Sociedad Cooperadora de Padres.
- 13 - ACTIVIDADES DE EXTENSION COMUNITARIA: Curso de Cooperativismo.
- 14 - HORARIO: No guarda relación directa del Servicio de Auto transporte.

FUENTE DE INFORMACION: Lic. América SAAVEDRA (Directora Interina de la Escuela Normal del Sesquicentenario)



C S 1

ESCUELAS



CONCLUSIONES:

- 1.- Sólo concurren dos jóvenes (uno en primer año, otro en tercero).
- 2.- No se consiguieron datos relativos a los niveles Pre-primario, Primario y Centro Educativo (adultos), por la ausencia de responsables escolares.
- 3.- No se consiguieron datos de las otras **dos** modalidades de Enseñanza Media (comercial y técnica), por falta de tiempo.

C S - 3 - CORREOS1 RESEÑA

SERVICIO: Estafeta (comprende atención de cartas simples, certificadas, expreso y remesas de dinero)

HORARIO: Mañana: 8 hs. a 12 hs. Tarde: 13 hs. a 18 hs.

EXTENSION: del servicio; a los colonos de Tinco

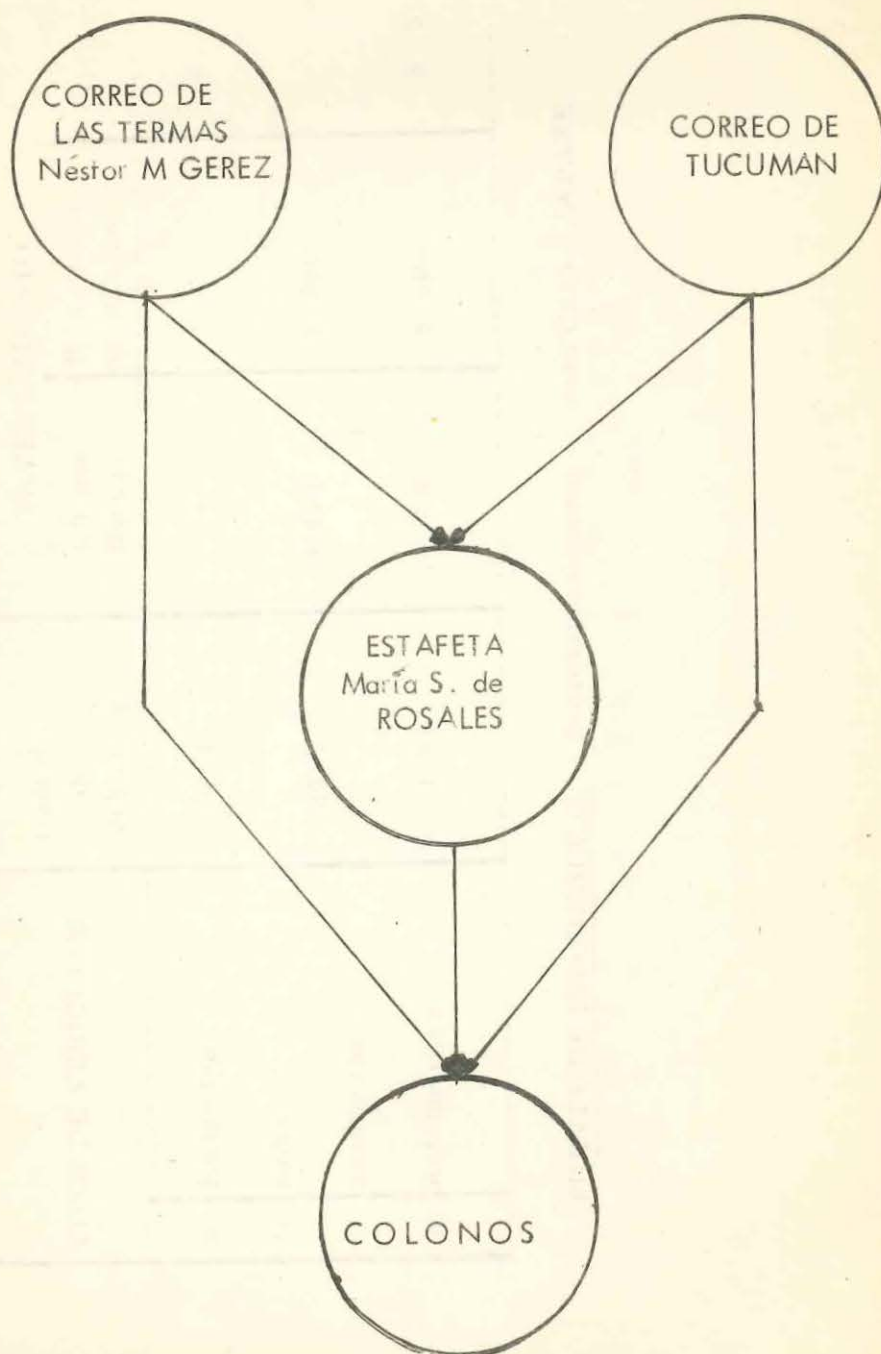
MOVIMIENTO DE DINERO: a) Timbres postales: \$ 12
b) Remesas postales: \$ 200.-

FRECUENCIA DE UTILIZACION: Mas movimiento en época de zafra tucumana de mayo a septiembre.

TRANSPORTE DE CORRESPONDENCIA: a) Portado por la encargada,
b) Retirado por el correo central de Las Termas,
c) Incorporado a transporte Proveniente de Tucumán.

EMPLEADOS: 1 encargada. María SOSA de ROSALES.

CORREOS



CONCLUSIONES:

Datos estadísticos no fueron recogidos por falta de tiempo.

C.S. 4

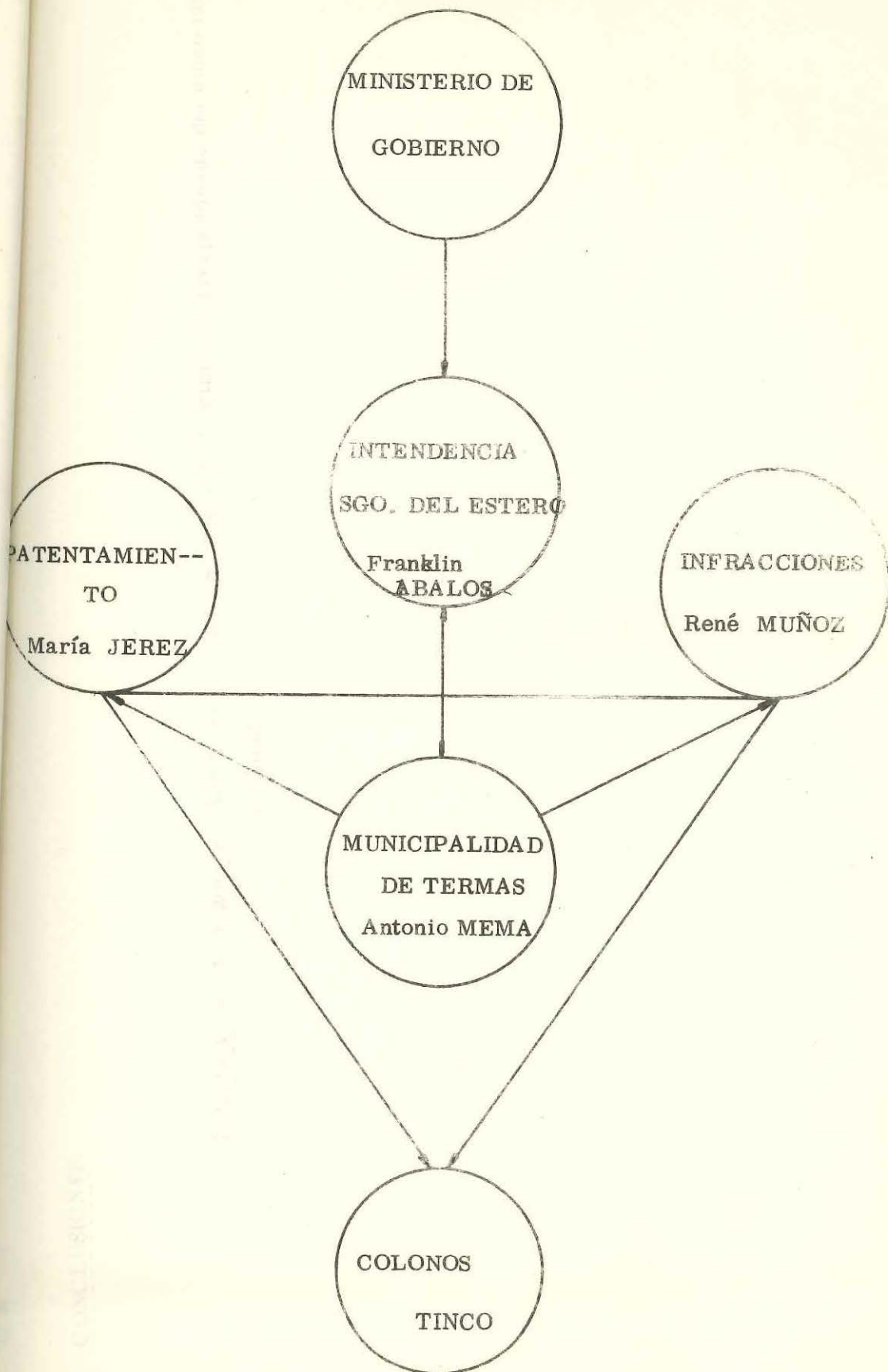
MUNICIPALIDAD

TIPOS DE VEHICULOS		Cantidad de Vehículos	PATENTAMIENTO		Multas (Infracciones)
			Chapas Huecas	Renovación de chapas	
a)	Bicicletas	65 %	- -	- -	\$ 1 000
b)	Sulky	29 %	\$ 450	\$ 200	a
c)	Jardineras				
d)	Automotores	1 %	\$ 550	\$ 500	\$ 5.000

FUENTE DE INFORMACION: Secretario General - Juan Carlos JAPAZE.

C S 4

MUNICIPALIDAD



realizó. Se iniciará el trámite correspondiente del único negocio

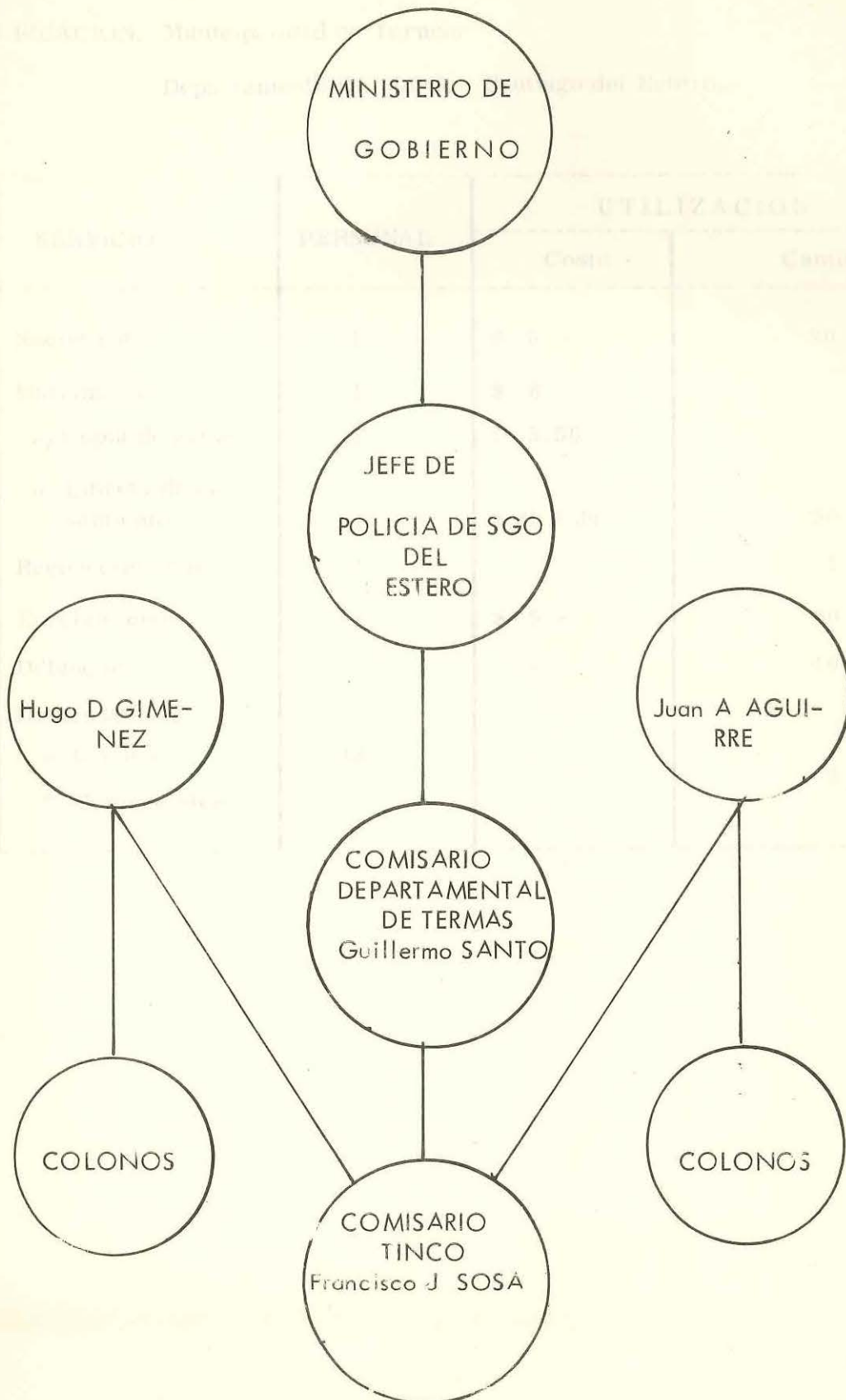
SERVICIOS CLASES	MODOS DE	CANTIDAD DE	EXPLICACION DE	MECIOS DE
Patentamiento de Negocios:			Aún no se realizó. Se iniciará el trámite correspondiente del único negocio existente.	
Presencia	Permanente		hasta 1/1000 m de m. Cu. por día	1 Oficial Inspeccionador 2 Ayudantes
Reprografía	Permanente	1 a 5 máquinas		
Otros: Certif. de Superficie	A requerimiento	1 por año		
Certif. de Residencia	A requerimiento	10 por año		

SERVICIOS CLASES	MODO DE PREST.	CANTIDAD DE SERVICIO	EXTENSION	DOTACION DE PERSONAL	MEDIOS DE MOVILIDAD
Prevención	Permanente		hasta 12.000 m. de la Comunidad.	1 Oficial Inspector.- 2 Ayudantes	Bicicleta Caballo Vehículos varios
Represión	Permanente	1 a 6 meses			
Otros: Certif de Superviv.	A requerimiento.	5 por año			
Certif de Residenc.	A requerimiento.	10 por año			

FUENTES DE INFORMACION: Francisco Javier SOSA (Comisario)

POLICIA

S 5



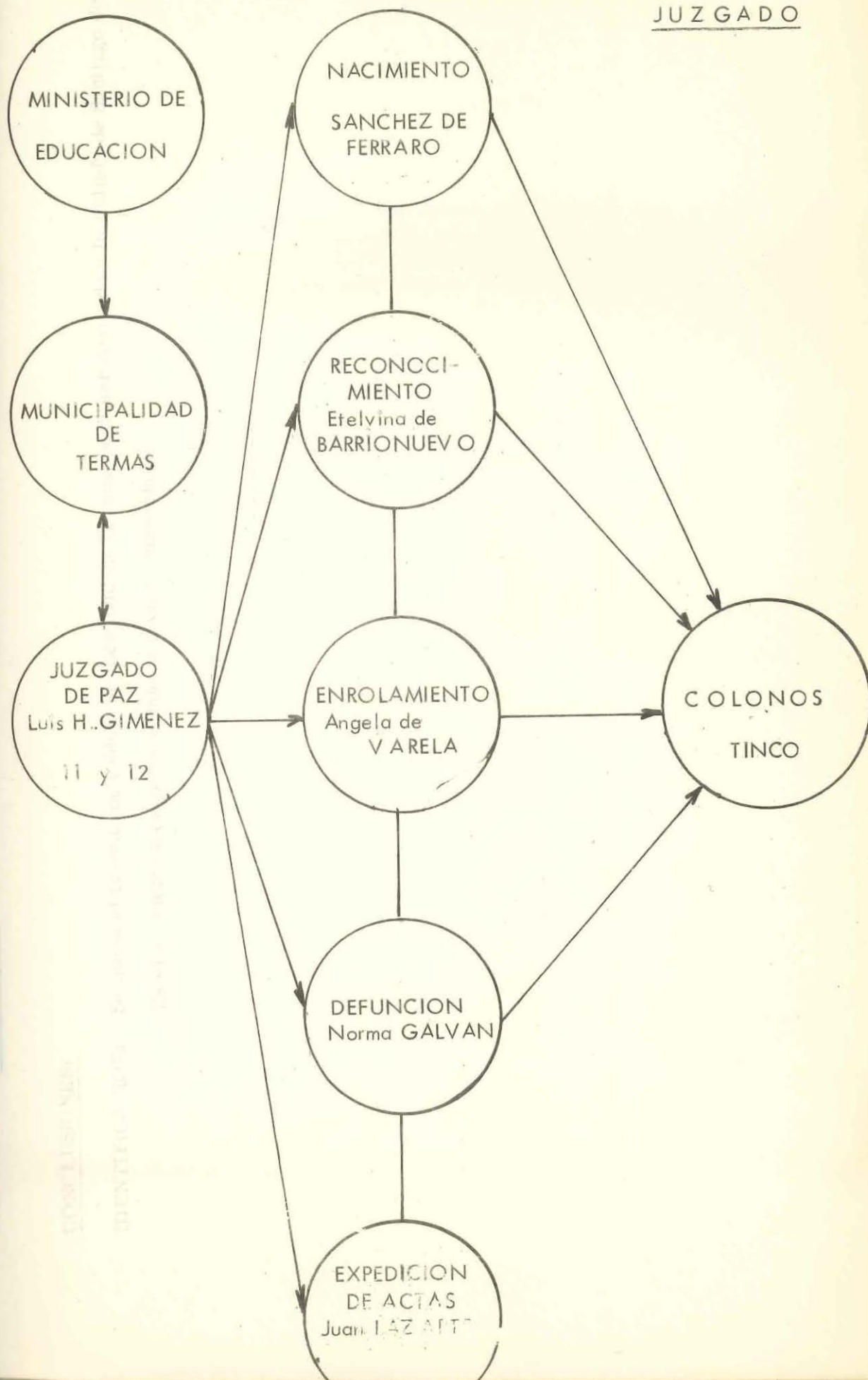
C S 6 -

JUZGADO

UBICACION: Municipalidad de Termas

Departamento Río Hondo - Santiago del Estero. -

SERVICIO	PERSONAL	UTILIZACION	
		Costo	Cantidad %
Nacimiento	1	\$ 5.-	20
Matrimonio	1	\$ 6.-	
a) Copia de actas	1	\$ 5,50	
b) Libreta de casamiento.	1	\$ 20 a 30.-	30
Reconocimiento	1	-	1
Enrolamiento	1	\$ 5.-	60
Defunción	1	-	10
Demandas			
a) Civiles	12	-	2
b) Comerciales	-	-	

JUZGADO

CONCLUSIONES:

IDENTIFICACION: Se inicia el trámite de Cédula de Identidad en Termas para ser derivado a la Policía de Santiago del Estero. Idem en casos de demanda civil y comercial. -

C.S. - 7 -

CENTROS RECREATIVOS

I. RESEÑA.-

TIPO DE CENTRO RECREATIVO: Un Club de Futbol

Actividades: Organiza partidos de futbol (nucleando de esta forma a los jóvenes de la Comunidad).

Lugar donde se realizan las actividades:

Reuniones: Local Centro Cívico.

Partidos de futbol: Cancha del Centro Cívico.-

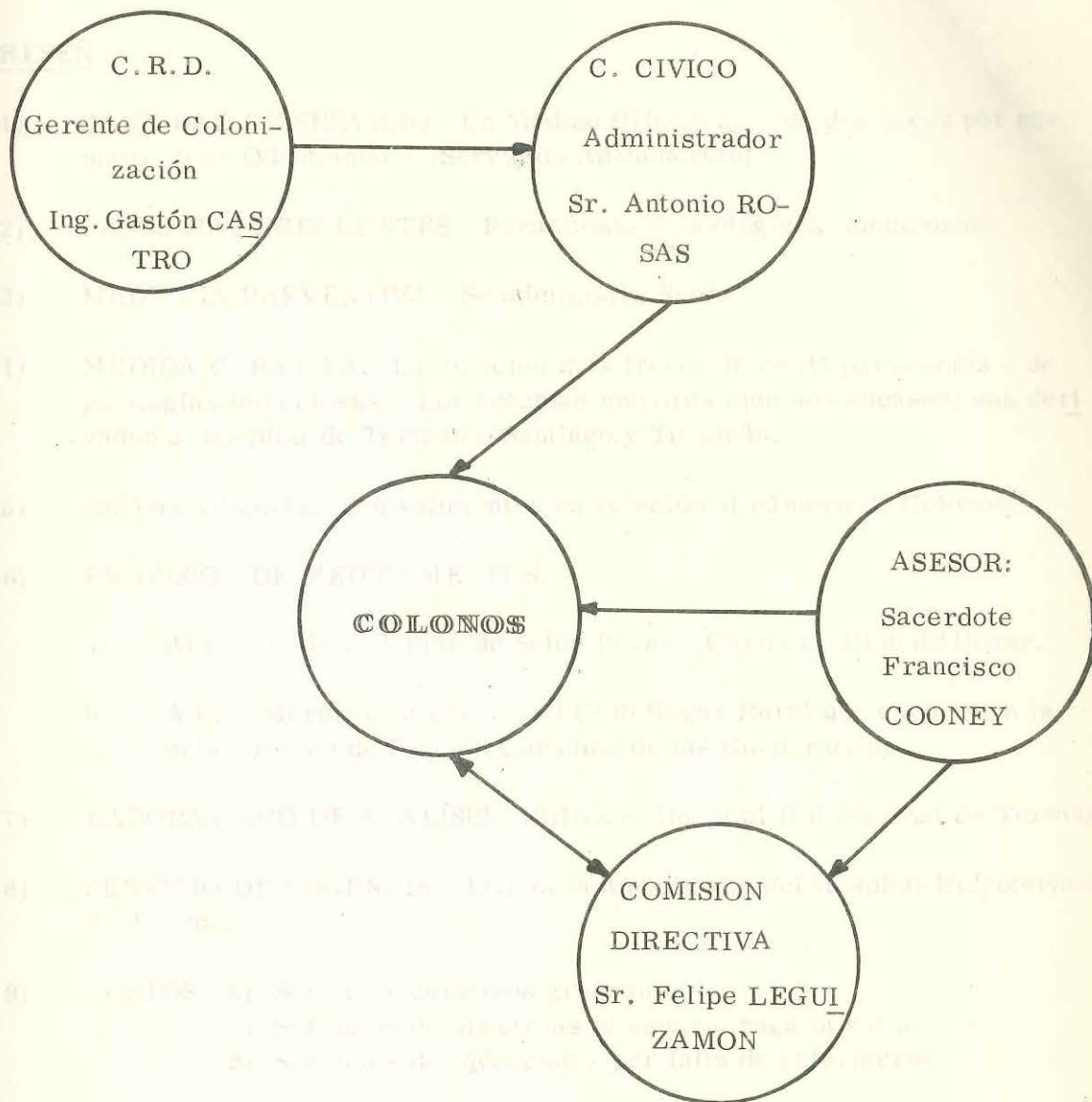
ORGANIZACION: Mediante Asamblea se elige los miembros de la Comisión que está compuesta por 1 Presidente; 1 Vice; 1 Secretario; 1 Prosecretario; 1 Tesorero; 1 Protesorero; 5 Vocales y 1 Revisor de Cuentas.

ASESOR: El Sacerdote: Francisco COONEY

FUENTE DE INFORMACION:

II. ESQUEMA:

CENTROS RECREATIVOS



III. CONCLUSIONES:

Es un Club de reciente formación que actualmente se encuentra estudiando los estatutos, para luego realizar los trámites necesarios para adquirir personería jurídica.

Los socios no abonan ninguna cuota hasta tanto no esté debidamente legalizado; tampoco se cobra entrada en los certámenes que realiza.

Cuenta con el apoyo de toda la Comunidad. -

C.S. - 8 -

CENTRO SALUD

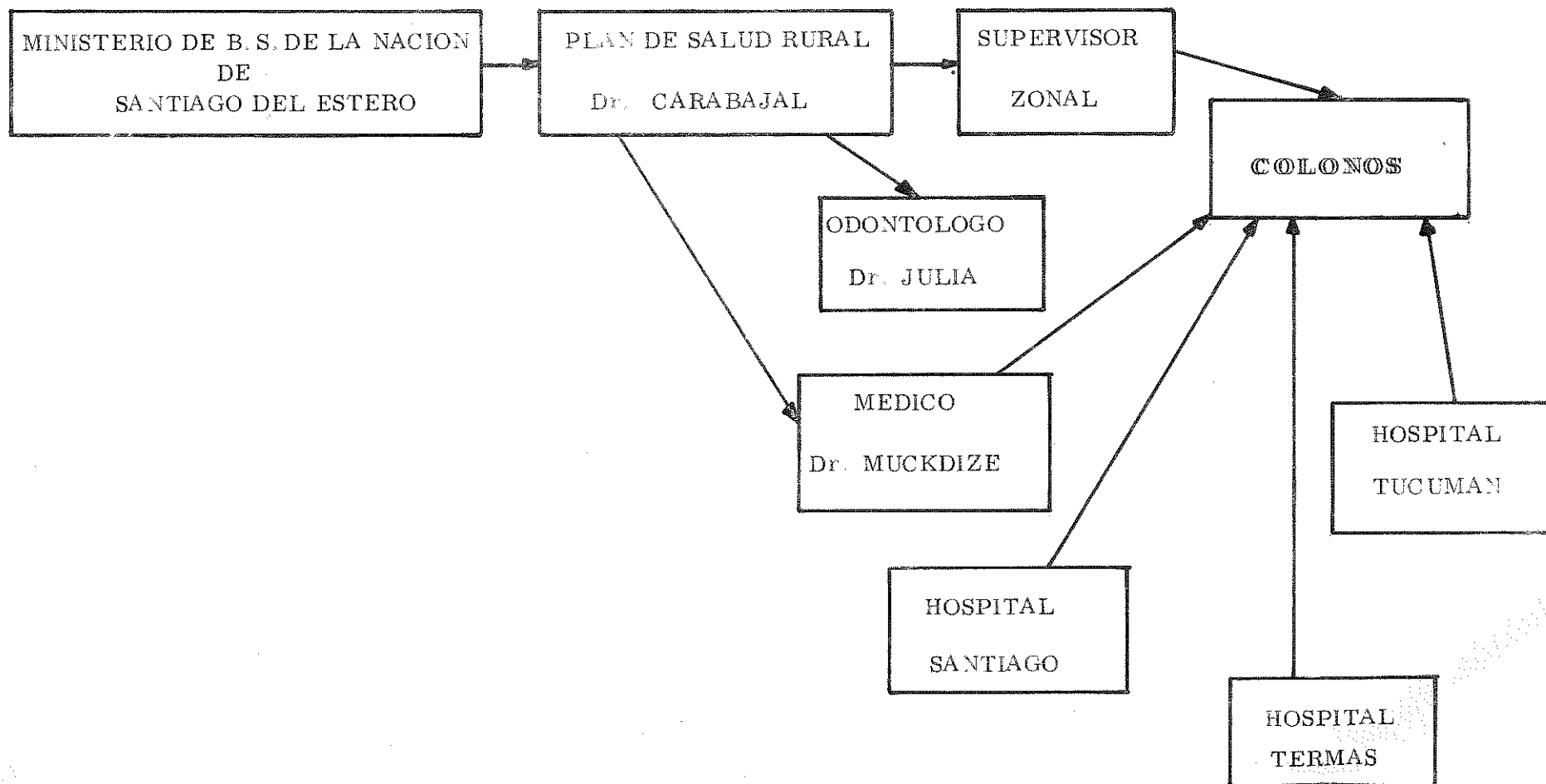
I. RESEÑA:

- 1) CANTIDAD DE SERVICIO: Un Médico Clínico atiende dos veces por semana y un Odontólogo - (Servicios Ad-honorem).
- 2) CASOS MAS FRECUENTES: Parasitosis y patológicos infecciosos.
- 3) MEDICINA PREVENTIVA: Se administra Sabón.
- 4) MEDIDA CURATIVA: La atención más frecuente es de parasitosis y de patologías infecciosas. Los traumas mayores (que son escasos) son derivados al hospital de Termas o Santiago y Tucumán.
- 5) INSTALACIONES: Son suficientes en relación al número de Colonos.
- 6) PROVISION DE MEDICAMENTOS:
 - a) Al Centro Por el Plan de Salud Rural - Cáritas y Club del Hogar.
 - b) A los enfermos: a través del Club Hogar Rural que cuenta con la colaboración de Sección Consumo de las Cooperativas.
- 7) LABORATORIO DE ANALISIS: Utiliza el Hospital Hidrotermal de Termas.
- 8) SERVICIO DE URGENCIA: Utiliza la ambulancia del Hospital Hidrotermal de Termas.
- 9) COSTOS:
 - a) Servicios curativos gratuitos.
 - b) Servicios de urgencias el usuario paga la nafta.
 - c) Servicios de inyecciones por falta de enfermeros.

FUENTE DE INFORMACION: Dr. Abdala MUCKDIZE - Jefe de Sala de Colonia TINCO.

C.S. 8 -

CENTRO DE SALUD

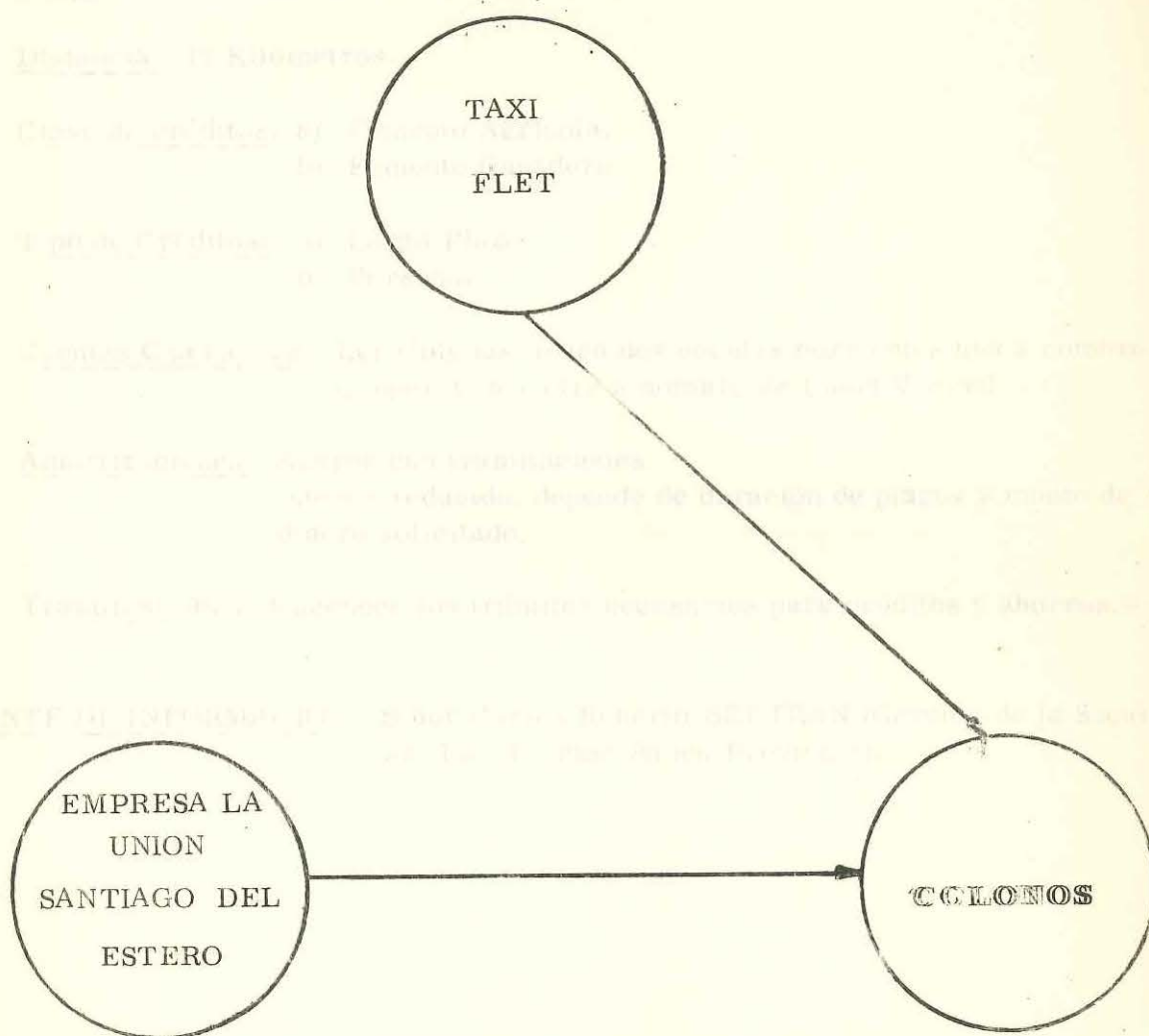


TIPO DE TRANSPORTE	VEHICULO	DESTINOS	PROPIETARIO	UTILIZACION			OBSERVACIONES
				Cantidad de Pasaje	Costo		
					\$	Otro	
Automotor	Omnibus	A las Termas C. de Santiago-Tucumán	"La Unión" Coop.	15 personas por día	1, - 4,70	Dist.	Combina con otras provincias
	Taxi-Flet	A las Termas	Teófilo Lopez	1 pers. p/ mes	15, -	-	
Tracción a sangre	Sulky Caballo	Termas-Local. Ruta Donosa-Mansupa	Particular	35 personas por día	-	tiempo	
Otros	Bicicleta	Todo uso	Particular	-	-	Dist.	

INFORMANTE: Julio César SORIA (Tesorero de la Comisión Vecinal)

C.S. 9 -

II. ESQUEMA



C.S. - 10 -

BANCOS

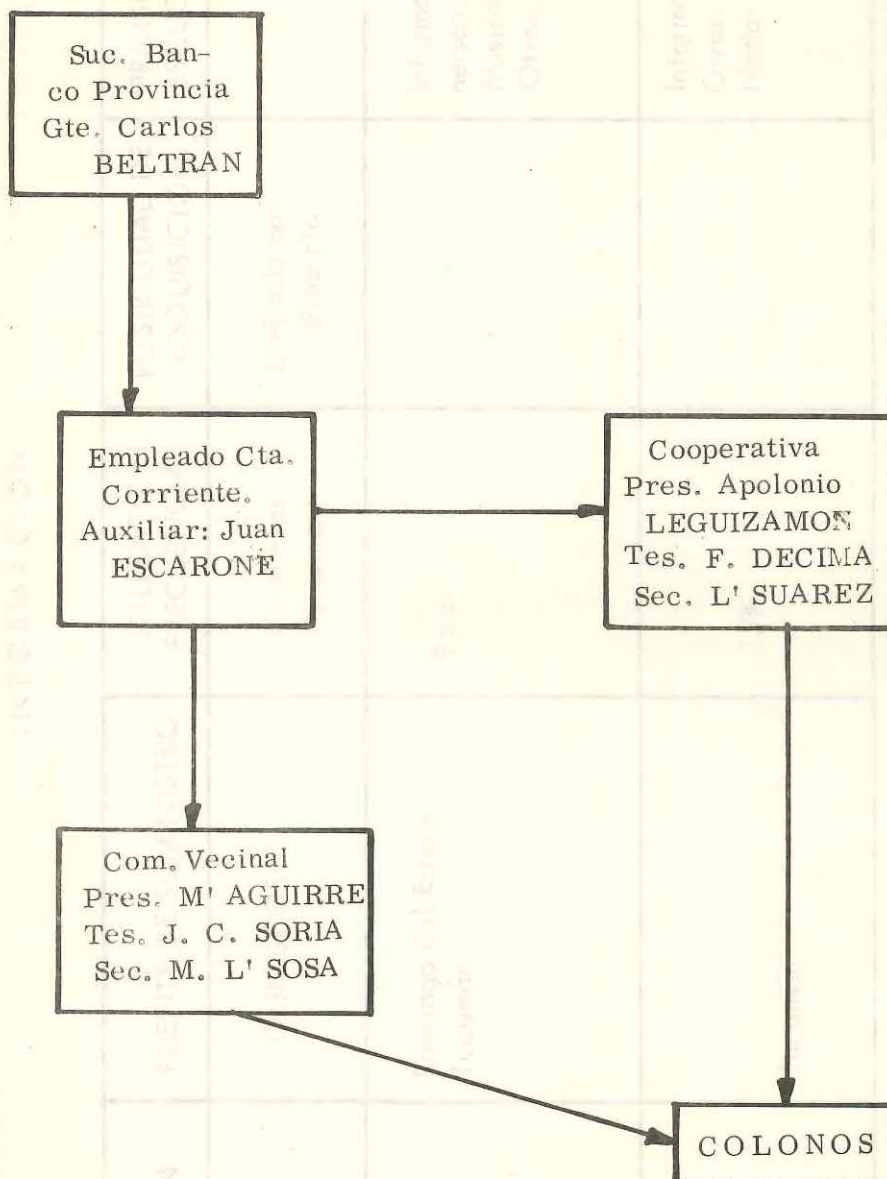
I BESEÑA

- 1) Servicio Bancario: Fuera de la comunidad.
- 2) Lugar: Las Termas de Río Hondo.
- 3) Distancia: 12 Kilómetros.
- 4) Clase de créditos: a) Fomento Agrícola.
b) Fomento Ganadero.
- 5) Tipo de Créditos: a) Largo Plazo
b) Personal.
- 6) Cuentas Corrientes: Los Colonos tienen dos cuentas corrientes una a nombre Cooperativa y otra a nombre de Unión Vecinal. -
- 7) Amortizaciones: Acorde con tramitaciones
Interés reducido; depende de duración de plazos y monto de dinero solicitado.
- 8) Trámites: 96 % desconoce los trámites necesarios para créditos y ahorros. -

FUENTE DE INFORMACION: Señor Carlos Roberto BELTRAN (Gerente de la Sucursal Las Termas Banco Provincia). -

C. S. 10

BANCO



CONCLUSIONES: No se consigna datos referidos a otras instituciones de crédito, por falta de tiempo.

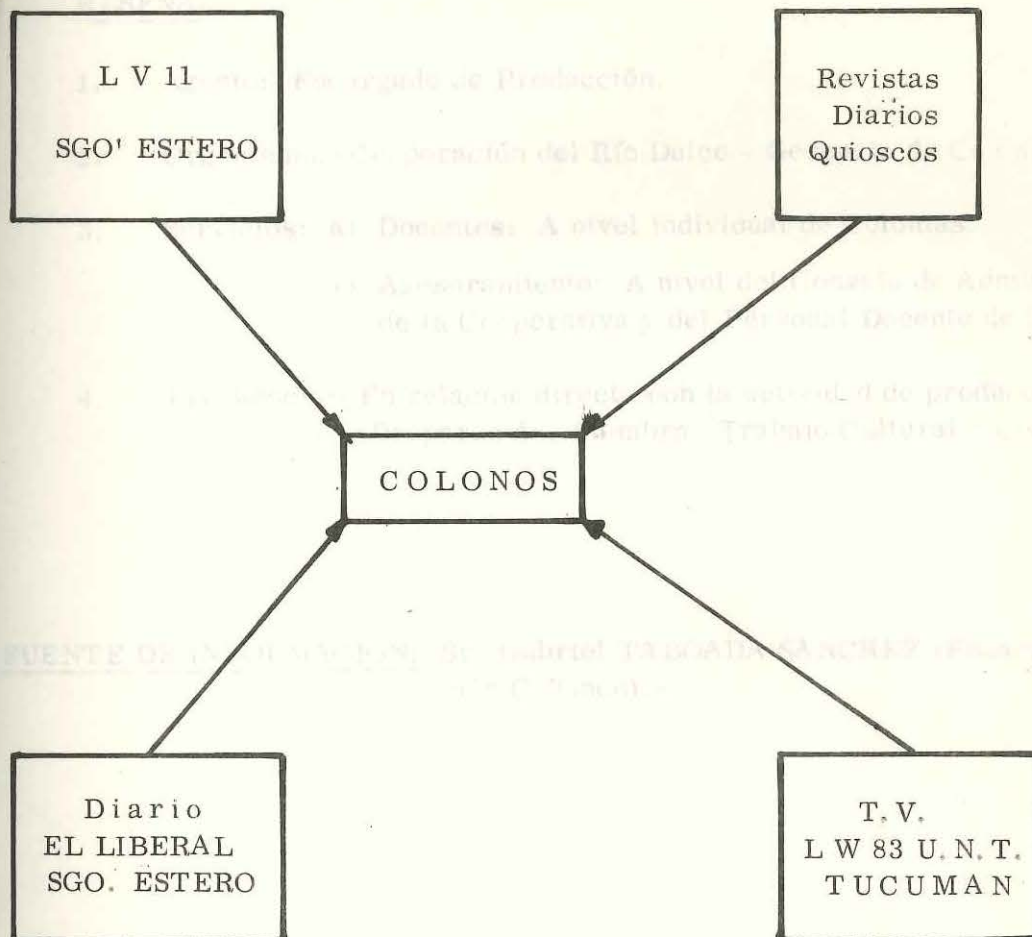
C S 12 -

INFORMACION

TIPO DE INFORMACION	FUENTE DE SUMINISTRO	UTILIZACION FRECUENCIA	POSIBILIDAD DE ADQUISICION	PROGRAMAS ESCUCHADOS	COSTOS
PRENSA: Diarios Revistas	QUIOSCOS	4% diarias 1% semanal	Limitado por distancia		0,70 2,50
RADIO: LV 11 O L LV 12 O L	Santiago del Estero Tucumán	95%		Informativo 40% personas Música: 54% Otros: 6%	
TELEVISION: LW 83 (U'N'T')	Tucumán	15%		Informativos 5% Otros: 10% Nada: 85%	2.800.00

FUENTES DE INFORMACION:

- 1 - SORIA, Julio César: Tesorero "CENTRO VECINAL"
2. - LEGUIZAMON, Apolonio
3. - DECIMA, Sarvelio: Vocal 3º Titular



C.S. - 13 -

EXTENSION AGRICOLA

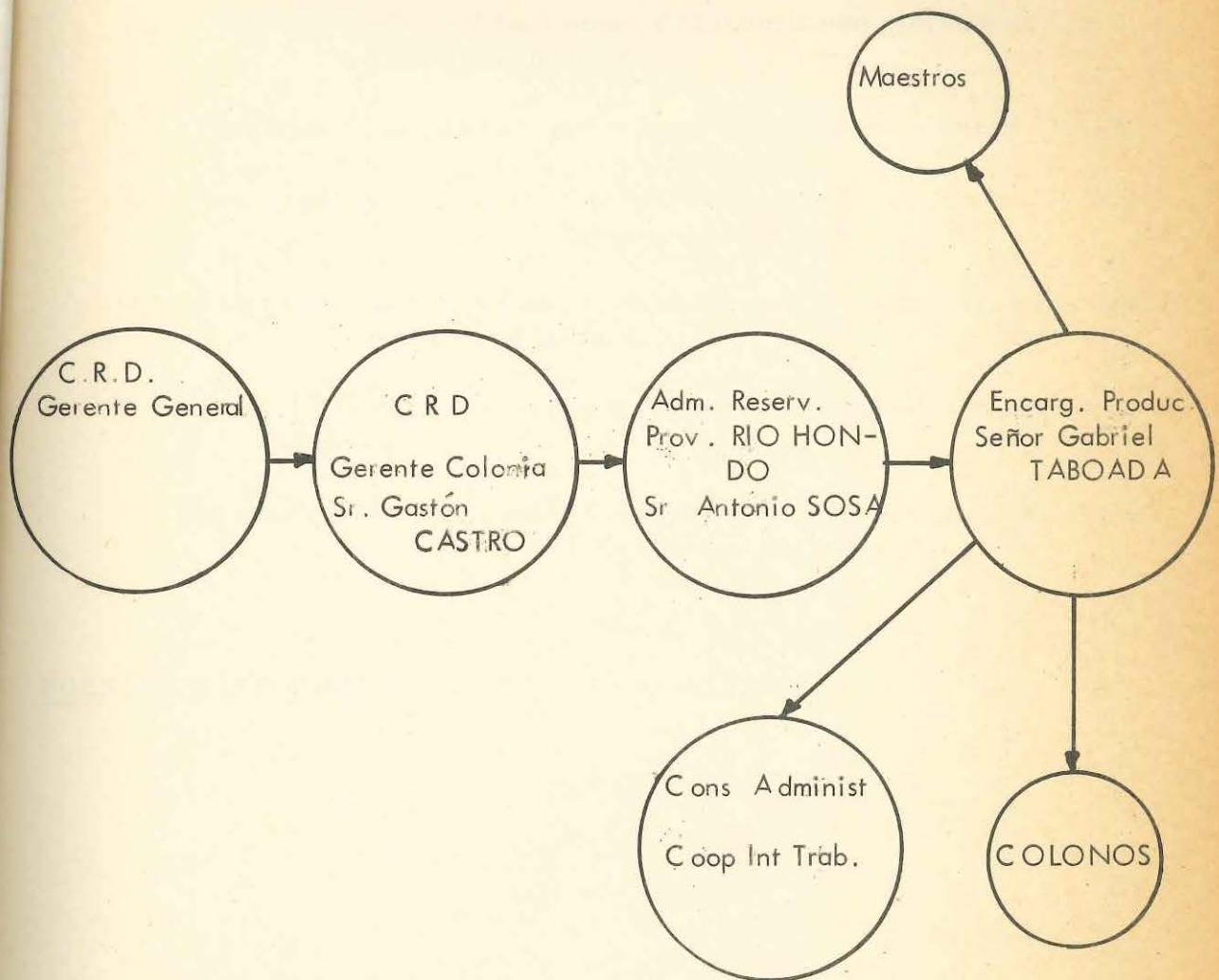
I. RESEÑA:

1. Agente: Encargado de Producción.
2. Organismo: Corporación del Río Dulce - Gerencia de Colonia.
3. Servicios: a) Docentes: A nivel individual de Colonias.
b) Asesoramiento: A nivel del Consejo de Administración de la Cooperativa y del Personal Docente de la Escuela.
4. Frecuencia: En relación directa con la actividad de producción agrícola (Preparación, Siembra, Trabajo Cultural y Cosecha).

FUENTE DE INFORMACION: Sr. Gabriel TABOADA SANCHEZ (Encargado Producción C. Tinco). -

EXTENSION AGRICOLA

C.S. 13



C.S. - 15 -

C U L T O

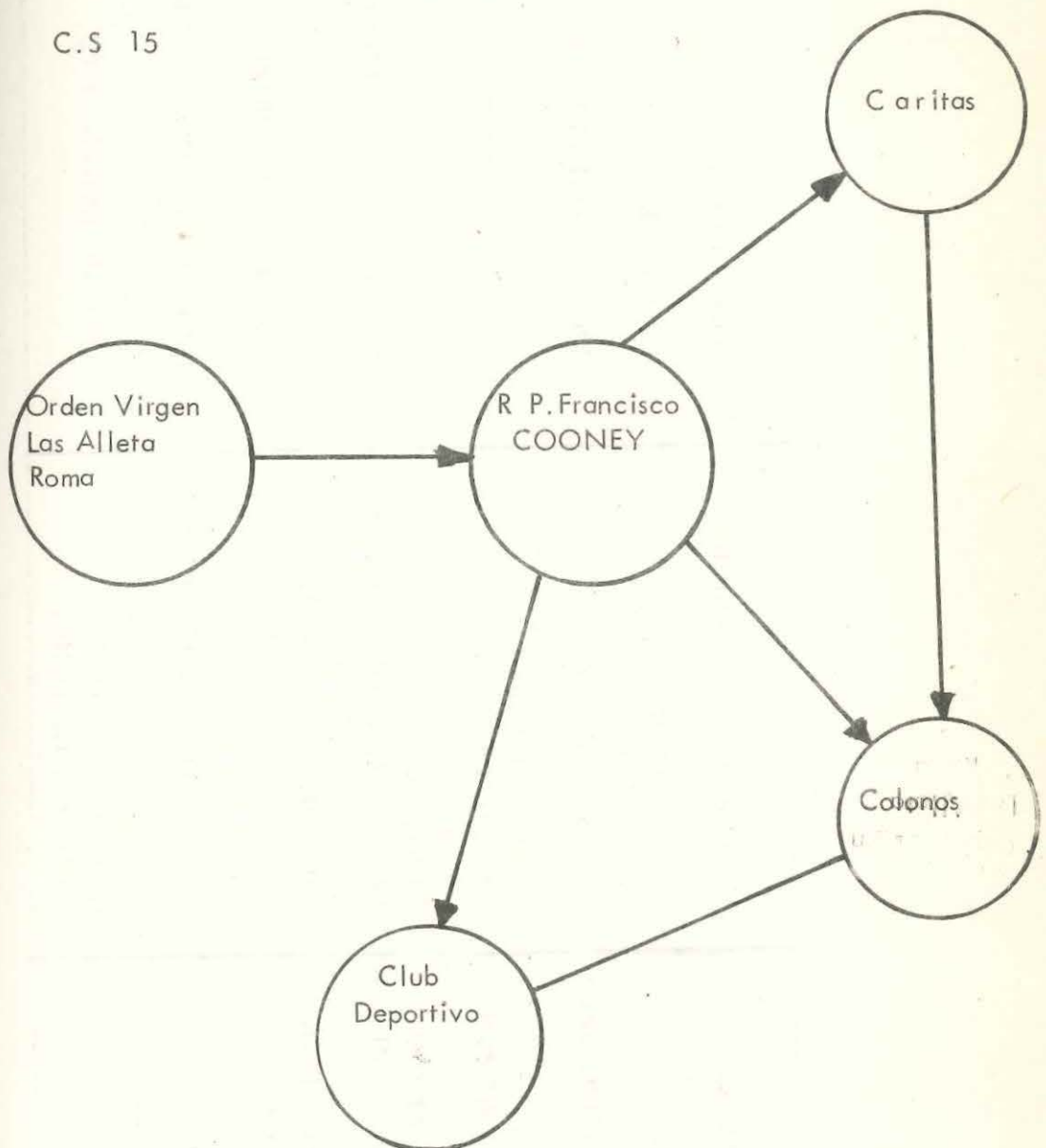
I. RESEÑA:

1. Local: No posee.
2. Orden: Virgen de Lasalleta (Roma).
3. Ceremonias: Misas, bautismos (Casamientos se realizan en Las Termas de Río Hondo).
4. Nivel Religioso: Es bajo por el lugar de residencia anterior (Monte).
5. Actividades de extensión: Crear Club deportivo y cultural. Coordinar donaciones de Cáritas.
6. Extensión: Atiende a toda la población, pero en particular a los jóvenes menores de 20 años.
7. Sede: En la ciudad de Termas. Considera innecesaria la residencia en Tinco.
8. Repuesta de la Comunidad: Generalmente asisten 50 personas a misa.
En época de zafra 15,-

FUENTE DE INFORMACION: R. P. Francisco COONEY.-

CULTO

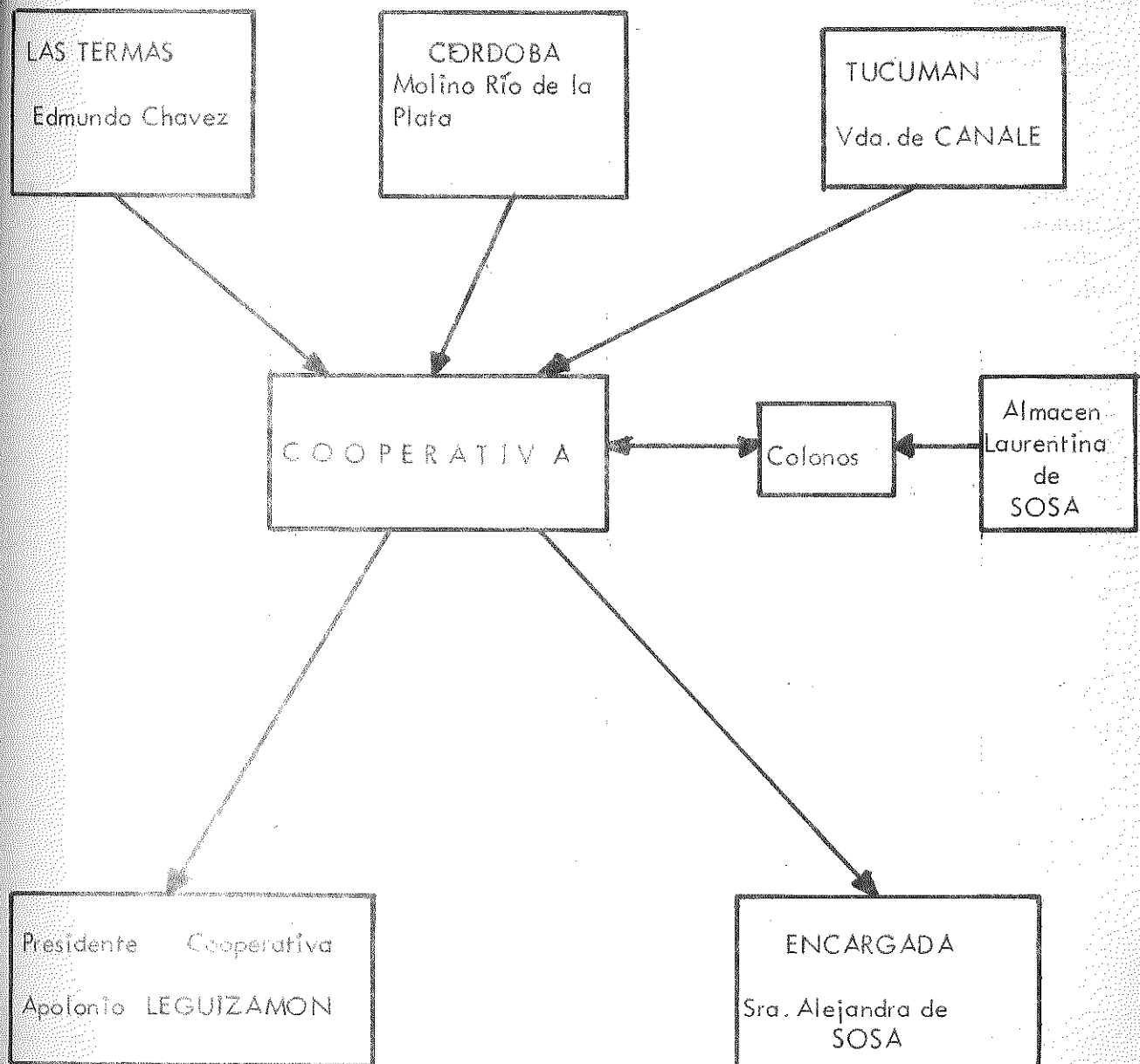
C.S 15



	SOC. COOP. INTEGRAL SECC. CONSUMO	NEGOCIO PARTICULAR
1. RUBROS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS	PRODUCTOS ALIMENTICIOS
2. FUENTE DE ABASTECIMIENTO	TUCUMAN-SGO. DEL ESTERO CORDOBA - TUCUMAN	TERMAS DE RIO HONDO
3. PRODUC. DE MAYOR VENTA.	HARINA, AZUCAR, FIDEOS, ARROZ, YERBA.	AZUCAR, HARINA, FIDEOS VINO.
4. VOLUMEN DE VENTA	NORMAL 40 y 50 MIL ZAFRA 20 y 30	_____
5. AMPLIACIONES	BAZAR Y TIENDA	AMPLIACIONES STOCK
6. HORARIOS	8 a 12 y 15 a 19	SIN LIMITE
7. EXTENSION	EXTENSIVO 500. COOPER.	TODO PUBLICO.

COMERCIO

C.S. 16



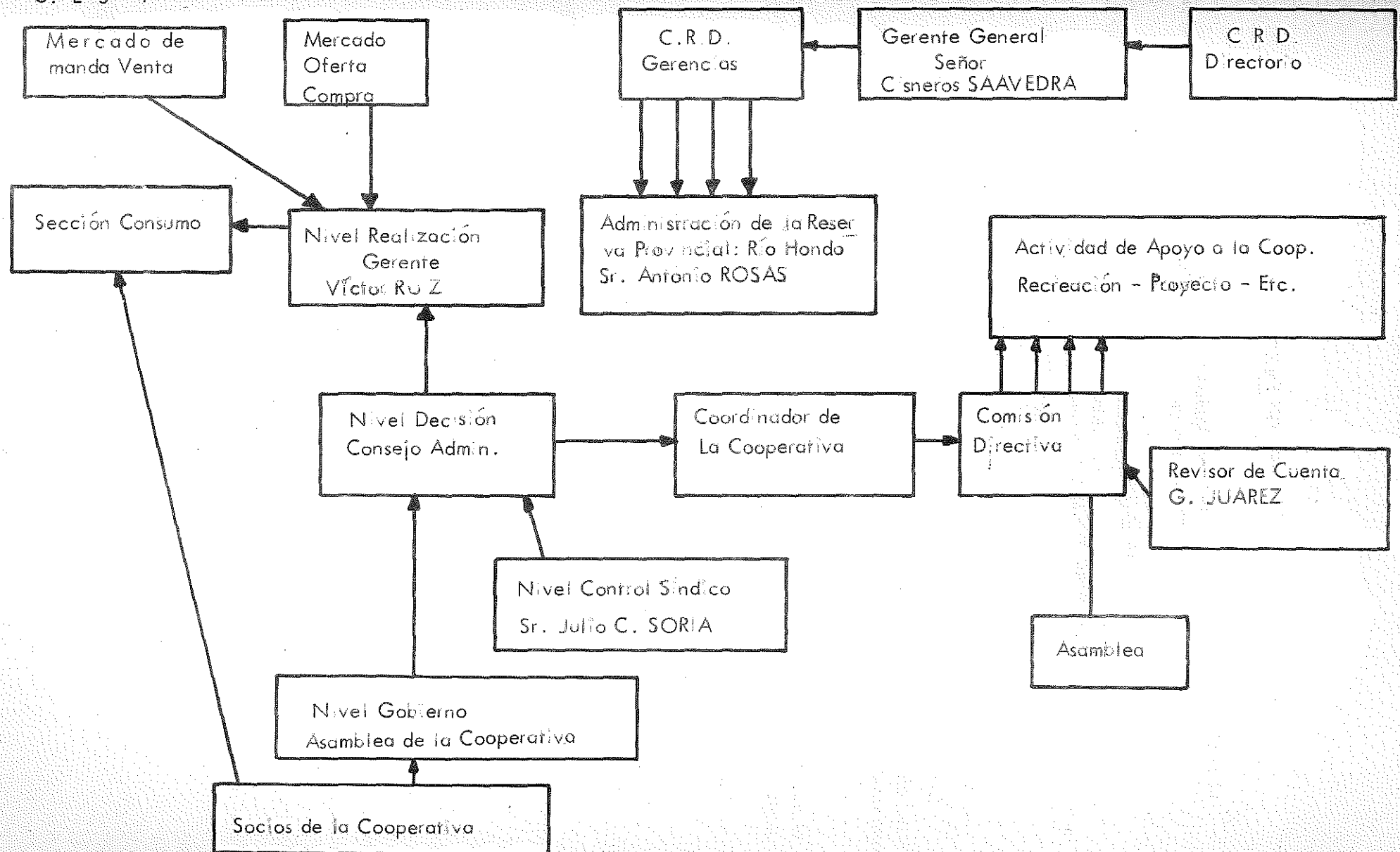
C.E.S. - 1 -

L E Y E N D A

- I) Con el objeto de promover la creación de la Cooperativa Integral de Colonia Tinco Ltda. se inicia una promoción a través de reuniones grupales e individuales a cargo de la Asistente Social y Extensionista, previa capacitación de cursos dictados por un Experto en Cooperativas de la C.R.D.
- II) Reunión de vecinos para la elección de la Comisión Promotora que se encargará del estudio del Estatuto.
- III) La Comisión Promotora convoca a Asamblea General a) para la lectura y aprobación del Estatuto; b) Constitución de la C.D. del Consejo de Administración de la Cooperativa, mediante votación directa, previa formación de listas de asociados. Presidente - Vice-Presidente - Secretario - Pro-Secretario-Tesorero - Pro-Tesorero- Vocales: 3 Titulares - 3 Suplentes - Síndico Titular y Suplente.
- IV) La C.R.D. por su parte designa un Gerente de la Cooperativa quien resuelve las necesidades que plantea la C.D. (comercialización, producción y consumo), fiscalizando el hacer administrativo y financiero que a su vez es supervisado mensualmente por la Administración de la Reserva del Departamento de Colonización de la Gerencia General de la C.R.D. -

ASOCIACION PROFESIONAL DENTRO DE LA COMUNIDAD

C. E S 1



E.S. - 2 -

ASOCIACIONES NO-PROFESIONALES

COMISION VECINAL: Los Colonos, mediante su reunión en Asamblea, eligen la Comisión Directiva, constituida de la siguiente forma:

- COMISION DIRECTIVA:
1. Presidente: Manuel María AGUIRRE
 2. Vice-Presidente:
 3. Secretario: María ROSAS de ROSALES
 4. Pro-Secretario:
 5. Tesorero: Julio César SORIA
 6. Pro-Tesorero: .
 7. Cinco Vocales:
 8. Un Revisor de Cuentas: Gregorio SUAREZ

ACTIVIDADES: Una vez constituida la Comisión Vecinal, realiza actividades de beneficencia. Por Ej.: Compra de un sillón odontológico; de un Televisor, festividades, actividades de progreso, etc.

CONTRIBUCIONES: Para la realización y buena marcha de sus tareas, cuenta con la colaboración de diversas instituciones y de los propios Colonos.

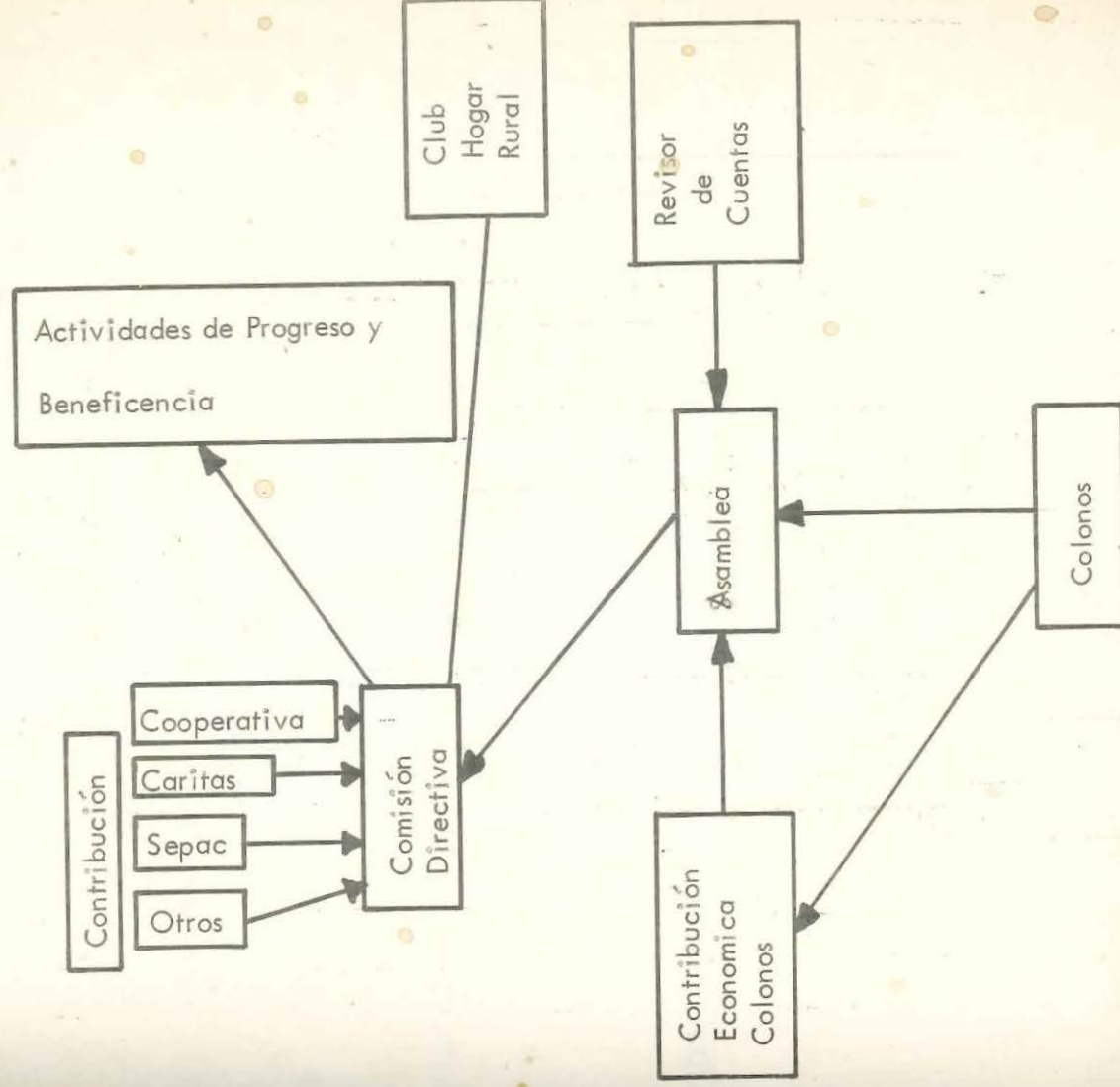
Instituciones como: C.R.D. - S.E.P.A.C. - CARITAS - COOPERATIVA Y OTROS.

FUENTE DE INFORMACION: Julio César SORIA

Cargo: Tesorero.

COMISION VECINAL

C.E.S. 2 -



G.T. - C.E.S. 2 - CLUB DE FUTBOL

- 1) Instalaciones: No posee.
- 2) Lugar de Reuniones: Local Centro Cívico.
- 3) Organización: Mediante asamblea se eligen los miembros:

CONSTITUCION:

1 - Presidente:	Felipe LEGUIZAMON
1 - Vice-Presidente:	Laudino LEGUIZAMON
1 - Secretario:	Gabriel TABOADA SANCHEZ
1 - Pro-Secretario:	Matias AGUIRRE
1 - Tesorero:	Bonifacio AGUIRRE
1 - Pro-Tesorero:	Salverio DECIMA
5 - Vocales:	

1 - Revisor de Cuentas: Mario SOSA

- 4) Actividades:

Organización de Partidos de Futbol.

- 5) Asesor:

Mediante decisión de los miembros de la comisión elige Asesor al Sacerdote: Francisco COONEY.

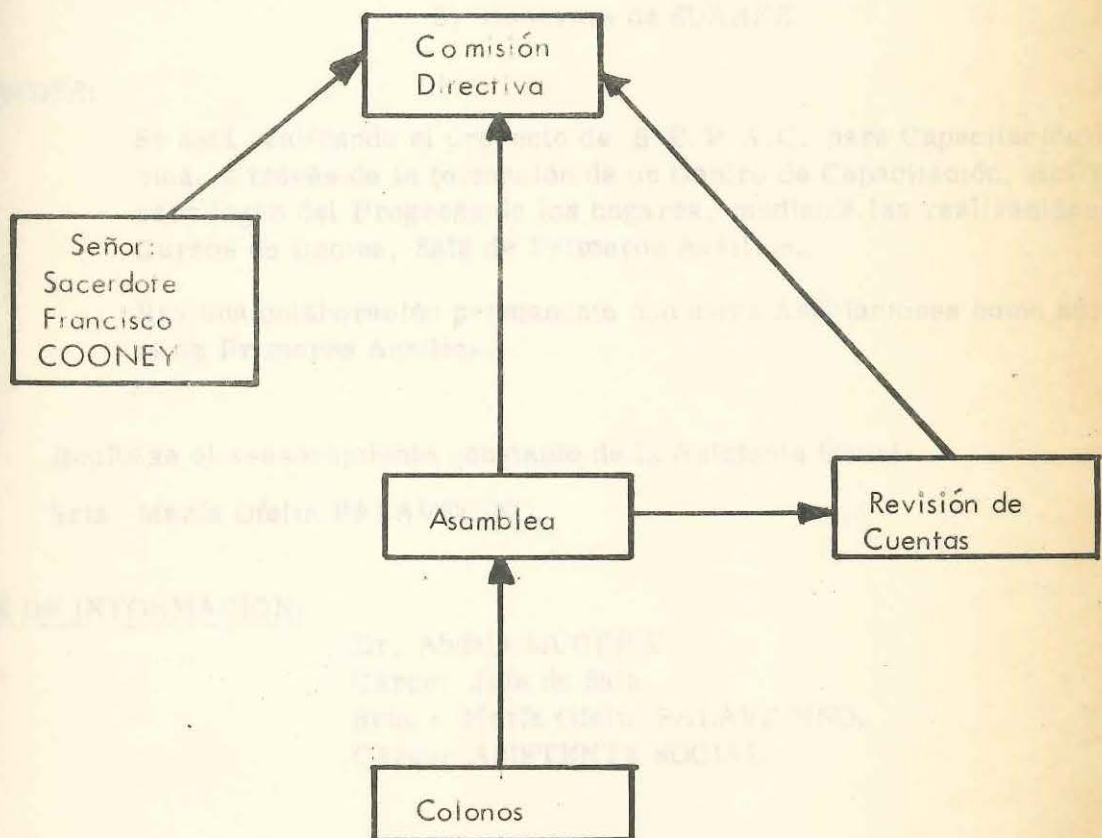
CONCLUSION:

Es un Club de reciente formación; se están realizando actualmente los Estatutos y gestionando personería Jurídica. No se cobran formalmente las cuotas a los socios si no a manera de colaboración.

FUENTE DE INFORMACION: Salverio DECIMA y Laudino LEGUIZAMON.

CLUB DE FUTBOL

G.T. - C.E.S. 2



E.S. - 2 -

CLUB DEL HOGAR RURAL

Local: Carece de local propio.

Lugar de reuniones: Centro Cívico.

COMISION DIRECTIVA: Pta. Alejandra de SOSA

Tesorera: Higinia de PEDRAZA

Secretaria: Cesarina de SOSA

- 5 Vocales:
- 1) Nicéfora AGUIRRE
 - 2) María de LEGUIZAMON
 - 3) Ramona de SUAREZ
 - 4) María de AGUIRRE
 - 5) Genoveva de SUAREZ

ACTIVIDADES:

Se está realizando el proyecto de S. E. P. A. C. para Capacitación Femenina, a través de la formación de un Centro de Capacitación. Actividades para logro del Progreso de los hogares, mediante las realizaciones de Cursos de Cocina, Sala de Primeros Auxilios.

Hay una colaboración permanente con otras Asociaciones como ser la Sala de Primeros Auxilios.

ASESOR:

Recíbese el asesoramiento constante de la Asistente Social:

Srta. María Ofelia PALAVECINO.

FUENTE DE INFORMACION:

Dr. Abdala MUCDISE

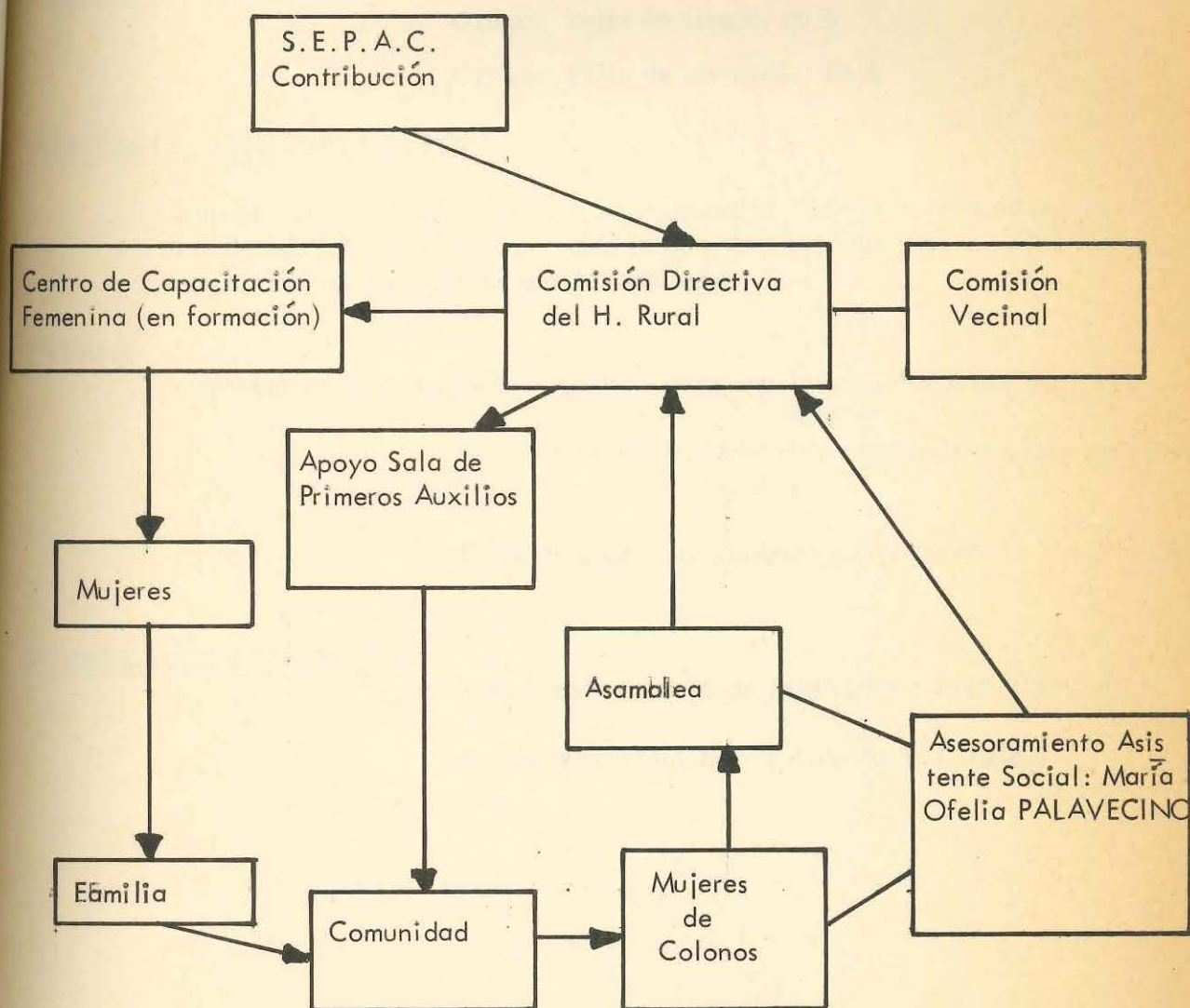
Cargo: Jefe de Sala.

Srta.: María Ofelia PALAVECINO.

Cargo: ASISTENTE SOCIAL. -

CLUB DEL HOGAR RURAL

C.E.S. 2 -



C.E.S. - 3 -

IDENTIFICACION DE GRUPO

RESEÑA:

Mediante la observación realizada por los encuestadores y por medio de otras fuentes se ha podido detectar dentro del conjunto de Colonos de la Colonia Tinco, la existencia de dos grupos afectados por dos tipos o categorías de problemas: falta de riego y falta de vivienda.

NUMERO DE AFECTADOS:

Grupo: Falta de riego: 20 %

Grupo: Falto de vivienda: 10 %

MANIFESTACION COMO GRUPO:

En una reunión convocada por la Cooperativa, con la presencia del Directorio de la C.R.D. y aprovechando la oportunidad, los vecinos afectados manifestaron los problemas que los aquejan.

CAUSAS:

Contestando las causas que motivan esas situaciones como por ejemplo:

Falto de vivienda: Deberían constituirse como parejas legales.

Falta de riego: Desniveles del terreno.

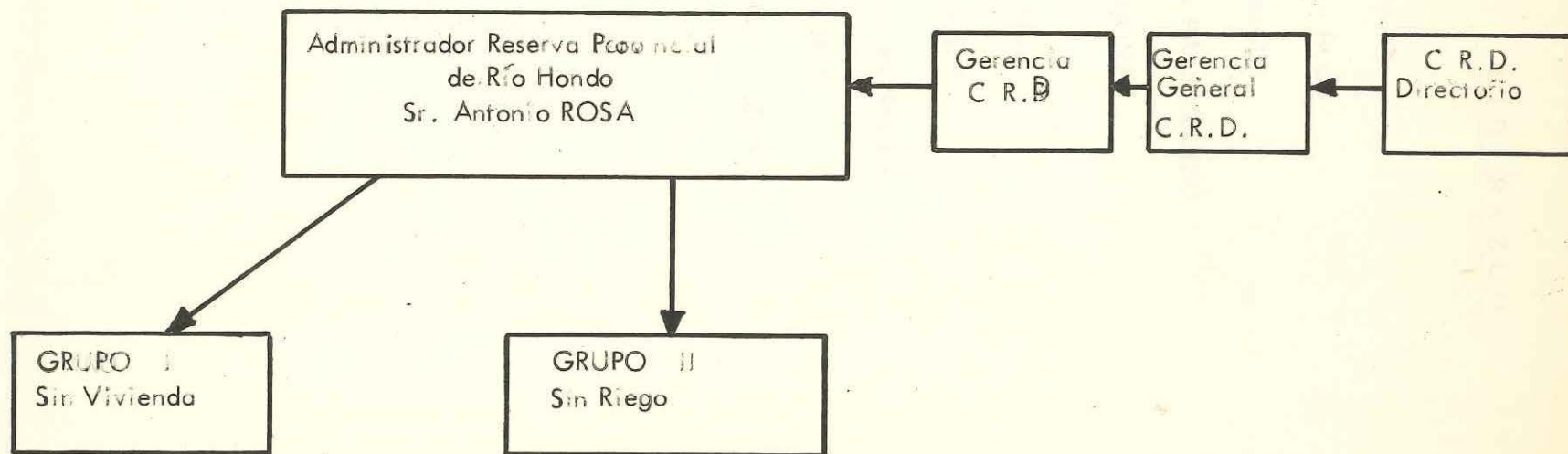
FUENTE DE INFORMACION:

Sra. María J. SOSA de ROSALES y José ROSALES. -

Sr. Serverio DECIMA y Alberto AGUIRRE. -

IDENTIFICACION DE GRUPO

C.E.S. 3



C. E. S. - 4 -

L I D E R A Z G O

1. INSTITUCIONALES

1. Señor Antonio ROSA
2. Gabriel TABOADA
3. María Ofelia PALAVECINO
4. Francisco COONEY

2. REPRESENTATIVO

1. Julio César SORIA
2. María SOSA de ROSALES
3. Sarvelio DECIMA
4. Apolonio LEGUIZAMON.

NOMBRE	COOPERATIVA	UNION VECINAL	CLUB DE HOG' RURAL	ESTAFETA	CLUB DE FUTBOL	CLUB JUN AGRARIO	COMISAR'	SALA DE 10s. AUXILIOS	COOPERADORA
Iginia de PEDROZA			Tesorera						
Cesarina de SOSA			Secret.						
Nisófora AGUIRRE			Vocal						
Abdala MUCKDIZE								Jefe	
Francisco COONEY					Asesor				
Pedro SOSA							Pte.		
César SOSA							Secrt.		
Olga PEDRAZA							Tesor.		
Norma MANLLA			Prof.						
Apolonio LEGUIZAMON	Pte.								Tesorero
Mamerto ROLDAN	Vice-pres								
Lucio Lindor JUAREZ	Secret.								
Víctor PEDRAZA	Pro-secr.	Voclo.							
Felipe DECIMA	Tesorero								
Brígido DECIMA	Vocal								

C. S. 4

NOMBRES	COOPERA- TIVA	UNION VECINAL	CLUB HOGAR RURAL	ESTAFE- TA	CLUB DE FUTBOL	CLUB JUV. AGRARIO.	COMISA- RIO	SALA DE 19s. AUXILIOS	COOPE- RADORA ESCOLAR
Ramón R. SOSA									Presiden.
Héctor LEGUIZAMON									Pro-tes.
F. GONZALEZ (f. de la com.)									Secretar.
(fuera de la Juan DECIMA comunidad)									Presiden. Honorar.
Dimas RUIZ									Vocal
Carmen ROSALES									Prosechr.
(fuera BUSTO de ROSALES com.)									Vocal
Armando SUAREZ									Rev/cta.
Ernesto LEGUIZAMON									
Manuel M. AGUIRRES		Pte.							
María L. de ROSALES		Secret.		Enc.					
Velarmino SUAREZ		Vocal							
Visitación ALBORNOZ		Vocal							
Gregorio SUAREZ		Vocal							
Alejandra SOSA			Pres.						

NOMBRE	COOPERA- TIVA	UNION VECINAL	CLUB DE HOGAR RURAL	ESTAFE- TA	CLUB DE FUTBOL	CLUB JUV. AGRARIO	COMISA- RIO	SALA DE 19s. AUXILIOS	COOPERA DORA ESCOLAR
Oscar CALDERON	Vocal								
Sarvelio DECIMA	Vocal								
Angel SUAREZ	Pro-tes..								
Julio César SORIA	Síndico	Tesorero							
Florinda DECIMA	Supl síndico								
Víctor RUIZ	Gerente								
Felipe LEGUIZAMON					Pres.				
Laudino LEGUIZAMON					Vice. pres				
Gabriel TABOADA SANCHEZ	Jefe produc				Secret.				
Matías AGUIRRES					Prosecre.				
Bonifacio AGUIRRES					Tesorero				
Juan DIAZ					Vocal				
Víctor SUAREZ					Vocal				
Valeriano CAMPOS					Vocal				
Segundo SOSA					Vocal				

C. E. S. 4

[illegible]

[illegible]

Evaluación de base a nivel individual (a jefes de familia).

ENCUESTA A NIVEL DE JEFES DE FAMILIA

1) DATOS GENERALES

- 1.1 Nombre y Apellido:
- 1.2 Edad:
- 1.3 Años de Residencia:
- 1.4 Objetos Personales: (lista de valores)

2) FAMILIA:

NOMBRE	Parentesco	Sexo		Edad	Grado Esc.	Ocupación	Salud Actual
		V	M				

3) CASA

3.1.12

3.1.2

- 3.1 UBICACION A l a Predio
- 3.2 Tipo de Construcción: mampost. madera, chapa, adobe, otros.
- 3.3 Número de Ventanas.
- 3.4 Condiciones Sanitarias:
 - 1) Pisos de materiales:
 - 2) Baño, inodoro, canilla:
 - 3) Desagüe:
 - 4) Eliminación de Basura:
 - 5) Otros:

3.5 Número de Piezas:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----

3.6 MUEBLES Y OBJETOS:

3.6.1 Camas y catres

3.6.2 Mesas

3.6.3 Sillas o bancos

3.6.4 Ropero o baúl

3.6.5 Heladeras

3.6.6 A parador o armario

3.6.7 Cocina a gas

3.7 PROMISCUIDAD

COMO DUERMEN:

1) Padre con hijo en una cama

2) Más de un sexo por cama y
padre en una misma pieza.

3) Más de un sexo por cama -
Matrimonio separado.

4) Padres con hijos en una pieza.

5) Más de una persona por cama
del mismo sexo.

6) Un dormitorio para cada per-
sona.

4) ALIMENTACION:

Que toma con el desayuno:

Que come con el desayuno:

- Acostumbra a comer a las diez de la mañana:

- Que acostumbra a comer a esa hora:

- Que cocina para el medio día:

- Que acostumbra a comer durante la semana:

- Que toma por la tarde:

- Que come por la tarde:

- Que come por la noche:

4.7 BEBIDAS:

acostumbra a tomar durante sus comidas:

.....

4.8 SOLICITAR UN VASO DE AGUA:

a) La extrajo de la canilla:

b) La extrajo de la tinaja:

- FACTORES DE PRODUCCION:
- 5.1.1. La tierra es: -Prestada-Arrendada-Ocupante de hecho-
 - 5.1.2. Costo de la tierra.
 - 5.2.1. Como se proveen del agua? Pagando-Gratis-Propio-
 - 5.2.2. Cuánto le cuesta?
 - 5.3.1. Utiliza maquinaria?
 - 5.3.2. Relaciones y costo:

[illegible]

4. OTROS INSUMOS

¿Qué otros insumos utiliza como factor de producción?

100

5.5 PROBLEMAS GRAVES DEL MOMENTO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

5.6 HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

5.6.1 BORDEADA

1. Descripción
2. Ejecución ¿Cómo hace el bordeo?
3. Información ¿Cuándo se hace el bordeo?
4. Explicación ¿Por qué o para qué hace el bordeo?

5.6.2 RIEGO

1. Descripción
2. Ejecución ¿Cómo riega?
3. Información ¿Cuándo riega?
4. Explicación ¿Por qué o para qué riega y levante el riego?

5.6.3 SIEMBRA Y LABORES CULTURALES

1. SANDIA (Siembra)
 1. Descripción.
 2. Ejecución. ¿Cómo siembra?
 3. Información ¿Cuándo siembra?
 4. Explicación ¿Porqué siembra con la mano?
2. TOMATE (Siembra)
 1. Descripción.
 2. Ejecución. ¿Cómo siembra?
 3. Información. ¿Cuándo se siembra? y ¿Qué se siembra?
 4. Explicación. ¿Para qué se gradúan los discos?
 ¿Para qué es importante la velocidad del tractor?
 ¿Para qué se tapa la semilla?

3. MAIZ (Siembra)
Idem a tomate. -
4. ALGODON (Siembra)
 - 1) Descripción. ¿Cómo siembra?
 - 2) Ejecución.
 - 3) Información. ¿Cuándo y cómo se siembra?
 - 4) Explicación. Idem a tomate.
5. PIMIENTO (Labores Culturales)
 - 1) Descripción. ¿Cómo se realizan las labores culturales?
 - 2) Ejecución.
 - 3) Información. ¿En qué momento y con qué se realiza?
 - 4) Explicación. ¿Para qué y por qué se realiza?
6. AJO Y CEBOLLAS (Labores Culturales)
 - 1) Descripción. ¿Qué labores culturales realiza y cómo?
 - 2) Ejecución.
 - 3) Informe. ¿Cuándo y cómo se realizan las labores culturales?
 - 4) Explicación. ¿Para qué se realiza la carpida y el aporque?
- 5.6.3 7. SANDIA (Labores Culturales)
 - 1) Descripción. ¿Cómo se realiza el raleo?
 - 2) Ejecución.
 - 3) Información. ¿Realizó alguna vez esta tarea? Cuando lo hace?
 - 4) Explicación. ¿Para qué se hace el raleo?
- 5.6.3 8. VERDURAS (Labores Culturales)
 - 1- TRASPLANTE
 - 1) Descripción. ¿Cómo lo realiza?
 - 2) Ejecución.
 - 3) Información. ¿Cómo y cuando se trasplanta?
 - 4) Explicación. ¿Para qué se trasplanta.

5.6.3.8 2. RIEGO

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1) Descripción. | ¿Cómo riega? |
| 2) Ejecución. | |
| 3) Información. | ¿Cuándo se riega? |
| 4) Explicación. | ¿Para qué se riega? |

5.6.4 4. COSECHA

1. AJO

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| 1) Descripción. | ¿Cómo hace para cosechar? |
| 2) Ejecución. | |
| 3) Información. | ¿Cuándo se cosecha? |
| 4) Explicación. | |

A MANO

- 1) Después que cosechan el ajo que hacen con él?
- 2) Cómo hacen el ristrado?

CONOCIMIENTO

- 1) Para qué se hace el ristrado?

5.6.4 2. VERDURAS

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| 1) Descripción. | ¿Cómo se cosechan las verduras? |
| 2) Ejecución. | |
| 3) Información. | Cuándo se cosecha? |

5.6.5 TRATAMIENTO DE LOS PRODUCTOS

1. AJO

- | | |
|-----------------|---|
| 1) Descripción. | ¿Cómo se traslada y se deposita el ajo? |
| 2) Ejecución. | |
| 3) Información. | ¿Cuál es la forma de tratarlo? |
| 4) Explicación. | ¿Por qué se le da ese tratamiento? |

5.6.6 MEDIOS NO PROFESIONALES

1. En la Salud Clínica

1) Actitud:

- Qué hace Ud. cuando se siente enfermo?

2) Explicación:

- Por qué es conveniente ir al médico?

5.6.6. 2. En la Salud Odontológica:

1) Actitud:

- Cuándo recurre al dentista.

2) Explicación:

- Por qué va Ud. al Dentista?

5.6.6. 3. Prevención en el uso de insecticidas.

1) Actitud:

- Que hace Ud. después de usar el insecticida?

2) Explicación:

- Por qué lo hace?

5.6.6. 4. Sociales.

1) Actitud:

- Cómo participa Ud. en la organización de su comunidad?

2) Explicación:

- Por qué lo hace?

5.6.6. 5. Actividades Recreativas.

1) Actitud:

- Cómo se divierte Ud. ?

2) Explicación:

- Por qué lo hace?

6.0 INGRESOS.

6.1 QUE INGRESOS AGROPECUARIOS OBTUVO?

1.

2.

3.

4.

5.

6. 2. Ingresos no agropecuarios

1.

2.

6. 3. Ingresos de familiares que no trabajaron en el predio del Jefe de Familia.

1. de 1 a 100 \$

2. de 101 a 150 \$

3. de 151 a 200 \$

4. de 201 a 300 \$

5. de 301 a 400 \$

6. más de 401 \$.

6. 4. Endeudamiento.

1. Ingresos

2. Egresos

3. Rendimiento

4. Deudas.

7. UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIOS	SI NO	LUGAR	DISTANCIA EN KM.	FRECUENCIA VECES TIEMPO	METAS QUE QUERIA CONSEGUIR	COSTO TOTAL SERVICIO más TRANSP. más OBRAS	SATISFECHO O NO PORQUE?
BIBLIOTECA							
CORREO							
AYUNTAMIENTO							
POLICIA							
JUZGADO							
CENTROS RECREATIVOS							
CENTROS DE SALUD							
CALLES Y CAMINOS							
SANEAMIENTO AMBIENTAL							
AGUA							
ELECTRICIDAD Y TELEFONO							
OBRAS							
ESCUELAS							

LIBRO DE CODIGOS

ENCUESTA A NIVEL DE JEFES DE FAMILIA

1. DATOS GENERALES

1.
2.
3.
4. Valores:
 - 1: 0 a 1,000 \$
 - 2: 1,000 \$ a 2,000 \$
 - 3: 3,000 \$ y más

2. FAMILIA:

- E-1. Nombre entrevistado Nº 1.
- E-2. Nombre entrevistado Nº 2.
- E-3. Nombre entrevistado Nº 3.
- E-4. Nombre entrevistado Nº 4.
- E-5. Nombre entrevistado Nº 5.

2. Parentesco:

1. Ninguno.
2. Esposa.
3. Hijos.
4. Padres.
5. Abuelos.
6. Otros.

3. Sexo:

1. Varón.
2. Mujer.

4. Edad en años.

5. Grado Escolar:

1. Ninguno.
2. Primaria incompleta.
3. Primaria completa.
4. Secundaria incompleta.
5. Secundaria completa.
6. Educación Superior.

6. Ocupación:

1. agricultor ganadería etc.
2. industria y artesanías.
3. servicios.

7. Salud:

1. deficiencias motoras.
2. deficiencias sensoriales.
3. otras deficiencias.
4. ninguna deficiencia.

3. CASA

1.- Ubicación:

- 1: ala (dos cuadros)
- 2: N° de predio (dos cuadros)

2.- Tipos de construcción:

- 1: quincha.
- 2: chapas.
- 3: madera.
- 4: adobe.
- 5: mampostería

3.- N° de Ventanas:

4.- Condiciones sanitarias:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| 1: un elemento. | - pisos de material |
| 2: dos elementos. | - baño (inodoro y grifo) |
| 3: tres elementos. | - desagüe |
| 4: cuatro elementos. | - eliminación de basura. |
| 5: más de cuatro elementos. | |

5.- N° de piezas:

- 1: una pieza.
- 2: dos piezas.
- 3: tres piezas.
- 4: cuatro piezas.
- 5: cinco piezas.

6.- Muebles y objetos:

- 1: Si tiene dos tipos de muebles u objetos.
- 3: Si tiene entre tres y cuatro tipos de muebles u objetos.
- 5: Si tiene entre cinco y más tipos de muebles y objetos.

7.- Promiscuidad:

- 3.7. 1: Más de un sexo por cama y padres en la misma pieza.
2: Padres con hijos en una cama.
3: Padres con hijos en una pieza.
4: Más de un sexo por cama, matrimonio separado.
5: Un dormitorio por cada persona.

4.- Alimentación:

- 1: Cereales.
2: Carne.
3: Huevos.
4: Pescado
5: Frutas y verduras.
6: Leche y queso.
7: Bebidas.
8: Tratamiento del agua:

FRECUENCIA POR SEMANA

- 1: La guarda en un depósito.
3: Utiliza directamente del grifo.
5: Utiliza después de hervida u otra forma,

5.- Factores de Producción:

1: Tierra-relación

1. no tiene.
2. prestada.
3. arrendada.
4. ocupante de hecho.
5. propia.

2: Agua-relación

1. provista mediante aranceles.
2. provista gratuitamente.
3. propia.

3: Costo

Valor en \$

3: Maquinarias:

1. Utilización:

1. No
2. Sí

2. Relación.

1. prestada.
3. alquilado.
5. propietario.

5.- 4. Otros insumos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

5.- 5. Problemas graves:

1. Ninguno.
3. Un problema.
5. Dos o más problemas.

1. Falta de trabajo.
2. Bajos salarios.
3. Atraso en los pagos.

5.6 HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS:

5.6.1 Bordeada.

1. Descripción. Hace bordos

1. No describe.
3. Describe una operación.
5. Describe las operaciones.

Hace bordos-Alto, ancho y largo, según la especie.-
Completa el bordo en la intersección.

2. Ejecución.

- 1.
- 3.
- 5.

3. Información.

- 1.
3. Da una información.
5. Se realiza con pala (o azada o arado)
La longitud ancho y alto, depende de la especie a regar.
Hacer la unión de los bordos.

4. Explicación.

1. No explica.
3. Da una razón.
5. Da dos razones o más.

- Para facilitar el manejo del agua.
Para regar más rápido.

5.6.2 RIEGO Y LEVANTE DE RIEGO:

1. Descripción:

1. No describe.

2. Describe una operación.
3. Describe dos operaciones.
4. Describe tres operaciones.
5. Describe cuatro operaciones.

-Tapa la acequia.
 -Asienta el bordo.
 -Evita que el agua corra rápidamente. Canalizar el agua sobrante.

2. Ejecución.

- 1.
- 2.
- 3.
- 5.

3. Información.

1. No informa.
2. Posee información.
3. Da dos informaciones.
5. Da información completa.

-
 Después del trasplante.
 Después del raleo y trasplante.
 Lo hace de acuerdo a las condiciones climáticas.

4. Explicación.

1. No explica
 Da una razón
4. Da dos razones.
5. Da tres razones.

-La planta obtenga un buen desarrollo.
 Mejor calidad de producto.
 Mayor condición sanitaria.

5.6.3 Siembra y labores culturales.

1. Sandía, (Siembra)

Descripción:

1. No describe
2. Describe una operación.
3. Describe dos operaciones.
4. Describe tres operaciones.
5. Describe cinco operaciones.

Con las manos
 Hace un hoyo cada m.
 con una mano,
 Pone la semilla con la otra mano. Tres a cuatro por hoyo. Lleva la semilla en una bolsa, que pende del cuello u hombro.

2. Ejecución.

1. No informa.
3. Da una información.
5. Da dos informaciones.

Siembra a fines de agosto hasta mediados de septiembre. Informa sobre las condiciones climáticas.

3. Información.

1. No informa.
3. Da una información.
5. Da dos informaciones.

5.6.3 Siembra y.....

1. Sandía.

4. Explicación.

1. No explica.
3. Da una razón.
5. Da dos o más razones.

No hay máquinas espec.

Para poder seleccionar.

2. Tomate (siembra)

1. Descripción.

1. No describe
3. Describe una operación.
5. Describe dos operaciones.

Gradúa los discos.

Hacer marchar lentam. el tractor

Tapar con 5 a 10 mm de tierra.

2. Ejecución.

- 1.
- 3.
- 5.

3. Información

1. No informa
3. Da una información
5. Da dos o más informaciones.

A fines de Agosto o a mediados de Septiembre.

Se hace con una mano.

En línea.-

4. Explicación

1. No explica
3. Da una explicación.
5. Da dos o más explicac.

Se gradúan los discos según la cant. plant.

La veloc. tractor determina veloc. discos. La cobertura de tierra asegura la germinación.

5.6.3

3. MAIZ (siembra)

1. Descripción

1. No describe
2. Da una descripción
3. Da dos descripciones
4. Da tres descripciones
5. Da cuatro o más descrip.

Hacer marchar lentamente el tractor.

-Se deja de 6 a 7 granos por metro

-Poner en la tolva el disco según el tamaño de la semilla.

-Cubrir con 0,005 a 0,001 de tierra.

-Pasar rastra de ramas.

2. Ejecución

1. No ejecuta
2. Ejecuta 1 tarea
3. Ejecuta dos tareas
4. Ejecuta tres tareas
5. Ejecuta cuatro o más tareas.

3. Información.

1. No informa
3. Da una información.
5. Da dos o más informac.

A fines de Agosto a mediados de Septiembre.

Se hace con una mano.

Se hace en línea.

4. Explicación.

1. No explica.
3. Da una explicación.
5. Da dos o más explicac.

Se gradúan los discos según cantidad de plantitas.

La velocidad del tractor según la velocidad de los discos que se necesita.

La cobertura de tierra asegura la germinación.

5.6.3 4. ALGODON (siembra)

1. Descripción

1. No describe
2. Da una descripción.
3. Da dos descripciones.
4. Da tres descripciones.
5. Da cuatro descripciones o más.

Hacer marchar lentam. el tractor.

Regular la tolva.

Dejar caer 30 a 40 Kg por ha.

Cubrir con 5 a 10 mm de tierra.

2. Ejecución.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información.

1. No informa.
3. Da una información.
5. Da dos o más informac.

Se realiza con máquina.

Se realiza en línea.

Se siembra entre Agosto y Septiembre.

5.6.3. 5. PIMIENTO (Labores Culturales)

1. Descripción.

1. No describe.
2. Da una descripción.
3. Da dos descripciones.
4. Da tres descripciones.
5. Da cuatro o más describe.

Tira alambres para la protección.
Protege tapando con elementos naturales o industriales.
Riega los almácigos.
Trasplanta.
Riega los bordos con plantitas.

2. Ejecución.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Informaciones.

1. No informa
2. Da una información.
3. Da dos informaciones.
4. Da tres informaciones.
5. Da cuatro informaciones.

Se protege las horas de más frío.
Se trasplanta cuando tiene 6 o más cm de altura.
Se deja entre bordos 1,20 m.
Se deja 0,60 m entre plantitas.
Hora o momento de riego.

4. Explicaciones.

1. No explica
2. Da una razón.
3. Da dos razones.
4. Da tres razones.
5. Da cuatro o más razones.

Se protege para evitar que se queme
Se trasplanta para beneficiar la planta.
Se trasplanta para mejorar la calidad
Se trasplanta para mejorar la producción.

5.6.3. 6. AJO Y CEBOLLA (Labores Culturales)

1. Descripción

1. No describe
2. Da una descripción.
3. Dados descripción.
4. Da tres descripciones.
5. Da cuatro a más describe.

Riega (con inundación) por cajones
Se le hace la carpida
Utiliza la azada
Si aporca.

2. 2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información.

1. No informa.
2. Da una explicación.
3. Da dos o más Informac.

Se trata del tercer riego.
La carpida se hace cuando el suelo se agrieta.

4. EXPLICACION

1. No explica.
2. Da una explicación.
3. Da dos o más informaciones.

La carpida rompe la capilaridad

La carpida permite mayor desarrollo del suelo.

El aporque permite mayor desarrollo del suelo.

LABORES CULTURALES

5.6.3. 7. Sandía (Labores Culturales)

1. Descripción

1. No efectuó nunca este trabajo.
2. Determina la consistencia del suelo.
3. Determina la consistencia del suelo y toma debidamente la planta.
4. Determina la consistencia del suelo, toma fuertemente la planta, primero gira y después tira.
5. Determina la consistencia del suelo, toma fuertemente la planta y simultáneamente gira, la mano y tira hacia arriba.-

2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información.

1. No sabe ralear.
2. Sabe que tiene que dejar una o dos plantas por nido, arracando con las manos las restantes.
3. Distingue las más vigorosas por el tamaño.
4. Distingue las más vigorosas por el tamaño y el follaje.
5. Partiendo de las condiciones del suelo, deja una o dos plantas (las más vigorosas), arrancando completas con las manos, las menos aptas o las vigorosas sobrantes.-

4. Explicación.

1. No sabe.
2. Porque son muchas plantas.
3. Facilita el desarrollo (por que guía mejor).
4. Facilita el desarrollo y deja espacio libre para las labores culturales.
5. Facilita el desarrollo, deja espacio libre para las labores culturales, mejora la alimentación de la planta y se obtiene una mejor fructificación. (producción).

5.6.3. 8. Verduras (Labores Culturales)

5.6.3. 8. 1. Trasplante

2. Ejecución

3. Información

1. No sabe
2. Posee una información.
3. Posee dos informaciones.
4. Posee cuatro informaciones.
5. Con la humedad necesaria, cuando la planta tiene 5 o 6 cms., ablandando la tierra con azada o pala.
La raíz puede estar desnuda o no.
Se trazan según la fertilidad del suelo.
La distancia según la variedad.

1- Descripción

1. No describe
2. Tirar la línea, Hacer los hoyos con estaca.
3. Tirar la línea, hacer los hoyos con estaca, sacar las plantas con un golpe de pala o azada.
4. Tirar la línea, hacer los hoyos con estaca, sacar las plantas con un golpe de pala o azada, colocar la planta, cuidando que la raíz no se dañe y quede cubierta.
5. Tirar la línea, hacer los hoyos con estaca, sacar las plantas con un golpe de pala o azada, colocar la planta, cuidando que la raíz no se dañe y quede cubierta, riego suave y preciso.-

4. Explicación

1. No da razón
2. Da una razón
3. Da dos razones
4. Da tres razones
5. Mejor desarrollo de la planta.
Aumento de producción
Facilita los trabajos culturales
Mejora la calidad de los productos.

5.6.3.8

2. Riego

1. Descripción

1. No posee destreza
- 2.
3. Posee una destreza
- 4.
5. Evita que el agua circule con velocidad.
Acumula agua sin tapar las plantas.

2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información

1. No sabe
2. Posee una información
3. Posee dos informaciones
4. Posee tres informaciones
5. Observaciones de nuevos brotes
Humedad escasa del suelo
Circulación deficiente o mala
El momento oportuno para regar es cuando no hay sol o esta débil.

4. Explicación.

1. No da razón
2. Da una razón
3. Da dos razones
4. Da tres razones
5. Para conseguir mayor tamaño de la planta:
Mejor alimentación. Para que la planta se desarrolle normalmente, sin alargarse el plazo de producción.
Para conseguir mayor producción.

5.6.4. 4. Cosecha

1. Ajo

1. Descripción

1. No posee
2. Toma la planta a la altura del cuello, tirando hacia arriba, con un golpe seco.
3. Se lo coloca extendido, tapando con la cola (hojas), el bulbo (cabeza).
4. Se recoge cuidando que la cabeza quede tapada.
5. Toma la planta, a la altura del cuello, tirando hacia arriba, con un golpe seco.
Se lo coloca extendido, tapando con la cola, el bulbo.
Se recoge, cuidando que la cabeza quede tapada.

2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información

1. No sabe
2. Cuando empieza a ponerse amarilla
3. Cuando las puntas de las hojas comienzan a inclinarse.
4. Cuando se originan, hijuelitos, en el cuello (especie ajo paraguayo).
5. Cuando empieza a ponerse amarillo, cuando la punta de las hojas comienzan a inclinarse. Cuando se originan hijuelitos en el cuello (ajo paraguayo). -

4. Explicación (cuando lo hace mecánicamente)

1. No sabe
2. Se vuelca el bordo, dejando descubierta la cabeza
3. Otra persona amontona, ordenando de modo que la cola (hojas), tapen la cabeza.
- 4.
5. Se vuelca el bordo, dejando descubierta la cabeza.
Otra persona amontona, ordenando de modo que la cola (hojas) tape la cabeza.
Se recoge, cuidando que la cabeza quede tapada.

5.6.4. 2. Verduras

1. Destreza

1. No posee

2. Responde a una información.
3. Responde a dos informaciones
4. Responde a tres informaciones
5. Arranca entera: lechuga, remolacha, zanahoria.
Corta hoja por hoja: acelga, espinaca, perejil.
Solamente con las manos perejil, acelga, lechuga.
Con algún instrumento (cuchillo, machete) repollo y coliflor.

2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información.

5.6.4. 2.3. Información

1. No sabe
2. Responde a la información
3. Responde a dos informaciones
4. Responde a tres informaciones
5. Cuando la planta alcanza mayor desarrollo
Lechuga: cuando repolla o las hojas están grandes sin ser duras
Remolacha: cuando las hojas envejecen y cuando patea (se agrieta la tierra).
Espinaca: cuando las hojas son grandes sin ser duras.

5.6.5 Tratamiento de los productos

1. Ajo

1. No posee destreza
2. Posee una destreza
3. Posee dos destrezas
4. Posee tres destrezas
5. El ristrado se inicia con tres plantas, agregando una por vuelta, hasta completar 25 o 50 cabezas, de modo que queda de a dos.-
El cortado de cabeza, se realiza con un pequeño giro, a la vez que se tira hacia un costado.

2. Ejecución

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3. Información

1. No sabe
2. Responde a una información
3. Responde a dos informaciones
4. Responde a tres informaciones
5. Traslado del predio al galpón, en carrilín (carro pequeño).
Colocado en el piso, de modo que puede airearse.
Se le deja amortiguar (deshidratación)

4. Explicación

1. No sabe dar
2. Facilita el manipuleo
3. Facilita la conservación
4. Requerido por el mercado
5. Facilita el manipuleo.
Facilita la conservación.
Requerido por el mercado.

5.6.6. MEDIOS NO PROFESIONALES

5.6.6.1. En la SALUD: CLINICA

1. Actitud

1. Cuando está muy enfermo
2. A poco de estar enfermo
3. Al primer síntoma de enfermedad.
4. Frente a una epidemia o endemia.
5. Periódicamente

Recurre al médico

2. Explicación Porqué va al médico?

1. No sabe
2.
3. Para curarse
4.
5. Para prevenir.

5.6.6.2 En la SALUD BUCO DENTAL

1. Actitud

1. No
2. Cuando tiene mucho dolor
3. A poco de estar con dolor
4. Al primer síntoma de dolor
5. Periódicamente.-

Recurre al odontólogo

2. Explicación

1. No explica
3. Para curarse
5. Para prevenir.

5.6.6.3. PREVENCION EN EL USO DE INSECTICIDAS (si lo usa)

1. Actitud

1. No se lava
2. Se lava poco
3. Se lava mucho
4. Guarda lejos de los niños y de los alimentos, sin tapar los mis mos.-
5. Entierra los envases vacíos.

Qué hacen después de
utilizado

2. Explicación

1. No se lava
2. Se lava poco
3. Se lava mucho
4. Guarda lejos de los niños y de los alimentos.
5. Entierra.

Porqué

5.6.6.4. ACTIVIDADES SOCIALES

1. Actitud.

1. No participa
2. Sólo como Socio
3. Asistiendo a Asamblea
4. Elaborando proyecto
5. Integrando Comisión.

2. Explicación

1. No explica
3. Por el bienestar de los hijos
5. Por el progreso general.

5.6.6.5. ACTIVIDADES RECREATIVAS

1. Actitud

1. No se recrea
3. Presenciando Actividades
5. Organizando y realizando Actividades.

2. Explicación

1. No explica
3. Para ocupar horas libres
5. Porque los necesita.

6.1 INGRESOS AGROPECUARIOS:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.2 INGRESOS NO AGROPECUARIOS:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.3 INGRESOS FAMILIARES:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

6.4 ENDEUDAMIENTO:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

7.0 SERVICIOS:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Utilización: | 1. No |
| | 2. Sí |
| 2. Lugar: | 1. Otro |
| | 3. Termas de Río Hondo |
| | 5. Colonia. |
| 3. Distancia: | 1. Más de 10 Km |
| | 3. Más de 1 Km y menos de 10 |
| | 5. Menos de 1 Km. |
| 4. Frecuencia: | Voces por Mes |
| 5. Costo: en Pesos. | |
| 6. Satisfacción: | 1. No satisfecho |
| | 3. Satisfecho |
| | 5. Muy satisfecho. |

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E. 1	E. 2	E. 3	E. 4	Frecuencia.	M. A.	OBSERVACIONES
1. 2	Edad en años	23	30	36	32	----	3.2	
1. 3	Años de residencia	6	3	6	6	----	5.2	
1. 4	Objetos personales valor en \$	2500	-	2500	2000	----	1,750	
2. 1	Ver Anexo N° 1							
3. 1. 1	Casa: Ubicación							
3. 1. 2	Casa: Número de predio	08	11	15	20	----	13,5	
3. 2	Casa: Tipo de construcción	5	5	5	5	----	5	
3. 3.	Casa: N° de ventanas	2	2	2	4	----	2,5	
3. 4	Casa: Sanitarios	1	3	5	4	----	3,2	
3. 5	N° de piezas	2	2	2	3	----	2,2	
3. 6	Casa: Muebles y Objetos	5	4	5	5	----	4,7	
3. 7	Casa: Promiscuidad	5	5	3	5	----	4,5	
4. 1	Alimentación: Cereales: Veces por semana.	7	7	7	7	----	7	
4. 2	Alimentación: Carnes, Veces por semana.	7	7	7	7	----	7	
4. 3	Alimentación: Huevo: Veces por semana.	0	0	1	3	----	2	
4. 4	Alimentación: Pescado: Veces por semana.	0	1	1	0	----	1	
4. 5	Alimentación: Frutas y verduras: Veces por semana.	2	7	3	3	----	3,7	
4. 6	Alimentación: Leche y queso: Veces por semana.	0	0	1	7	----	4	
4. 7	Alimentación: Bebidas (vino):Veces por semana.	1	5	5	5	----	4	

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E. 1	E. 2	E. 3	E. 4	Fre- cuen- cia.	M. A.	OBSERVACIONES
4.8	Alimentación: Agua	3	3	3	3	-	3	
5	Factores de Producción	3	3	3	3	-	3	
5.1	Relaciones con la tierra	3	3	3	3	-	3	
5.2.1	Relaciones con el agua	0	0	0	0	-	0	
5.2.2	Costo del agua	2	2	2	2	-	2	
5.3.1.	Maquinaria utilización	-	-	-	-	-	-	
5.3.2	Maquinaria relación	1	-	1	3	-	1,6	
5.4	Otros insumos	-	-	-	-	-	-	
5.5	Problemas graves del momento	5	5	5	5	-	5	
5.6	<u>Habilidad y conocimientos</u>							
5.6.1	<u>Bordeada (presiembra)</u>	-	-	-	-	-	-	
5.6.1.1	1. Descripción	3	5	3	5	-	4	
5.6.1.2	2. Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.1.3	3. Información	3	5	3	5	-	4	
5.6.1.4	4. Explicación	3	5	3	5	-	4	
5.6.2	<u>Riego y Levante de riego</u>							
5.6.2.1	1. Descripción	1	5	1	4	-	2,7	
5.6.2.2	2. Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.2.3	3. Información	3	5	1	4	-	3,2	
5.6.2.4	4. Explicación	3	5	1	1	-	2,5	
5.6.3	<u>Siembra y labores culturales</u>							
5.6.3.1	<u>Sandía: siembra</u>							
5.6.3.1.1	Descripción	1	4	3	3	-	2,7	
5.6.3.1.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.1.3	Información	1	4	3	3	-	2,7	

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

1. DATOS GENERALES

	1.1																	
EB																		
EI																		

	1.2		1.3		1.4		
EB							
EI							

	2.2	2.3	2.4		2.5	2.6	2.7
EB							
EI							

EB							
EI							

EB							
EI							

EB							
EI							

	3.1		3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7
EB								
EI								

	4.1	4.1.1		4.2	4.2.1		4.3	4.3.1		4.4	4.4.1		4.5	4.5.1		4.6	4.6.1
EB																	
EI																	

	4.7	4.7.1		4.8	4.9
EB					
EI					

5.1 5.2.1 5.2.2 5.3.1 5.3.2 5.4. 5.5

[illegible]

5.61 5.62 5.631 5.632 5.633 5.634 5.635 5.637 5.638 5.641 5.642 5.651 5.661 5.662 5.663 5.664 5.665 6.1

[illegible][illegible]

8.1 8.2.11 8.2.3 8.2.13 8.2.15 8.2.16 8.2.17 8.2.18 8.2.19 8.2.10 8.2.11 8.2.12 8.2.13 8.1.2 8.1.3 8.2.4 8.2.5

[illegible]

826 8.27 8.31 8.32 8.4 8.52

[illegible]

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E. 1	E. 2	E. 3	E. 4	Fre- cuen- cia	M. A.	OBSERVACIONES
5.6.3.1.4	Explicación	1	4	1	-	-	2	
5.6.3.2	<u>Tomate: Siembra</u>	1	3	1	5	-	2,5	
5.6.3.2.1	Descripción	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.2.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.2.3	Información	1	3	3	5	-	3	
5.6.3.2.4	Explicación	1	3	1	-	-	1,6	
5.6.3.3	<u>Maíz: Siembra</u>							
5.6.3.3.1	Descripción	3	1	1	5	-	2,5	
5.6.3.3.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.3.3	Información	5	1	1	5	-	3	
5.6.3.3.4	Explicación	3	2	1	5	-	3	
5.6.3.4	<u>Algodón: Siembra</u>							
5.6.3.4.1	Descripción	1	1	1	3	-	1,5	
5.6.3.4.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.4.3	Información	1	1	1	3	-	1,5	
5.6.3.4.4	Explicación	1	1	1	3	-	1,5	
5.6.3.5	<u>Pimiento (Labores Cultu- rales).</u>							
5.6.3.5.1	Descripción	1	1	1	1	-	1	
5.6.3.5.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.5.3	Información	1	1	1	1	-	1	
5.6.3.5.4	Explicación	1	1	1	1	-	1	
5.6.3.6	<u>Ajos y Cebollas</u>							
5.6.3.6.1	Descripción	1	3	5	1	-	2,50	
5.6.3.6.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.3.6.3	Información	1	3	5	1	-	2,5	
5.6.3.6.4	Explicación	1	3	5	1	-	2,5	

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E.1	E.2	E.3	E.4	Fre- cuen- cia.	M. A.	OBSERVACIONES
<u>5.6.3.7</u>	<u>Sandía (Labores Culturales)</u>							
5.6.3.7.1	Descripción	1	3	3	1	---	2	
5.6.3.7.2	Ejecución	-	-	-	-	---	-	
5.6.3.7.3	Información	1	3	3	1	---	2	
5.6.3.7.4	Explicación	2	5	3	1	---	2,75	
<u>5.6.3.8</u>	<u>Verduras</u>							
<u>5.6.3.8.1</u>	<u>Trasplante de Verduras</u>							
5.6.3.8.1.1	Descripción	1	2	2	1	---	1,5	
5.6.3.8.1.2	Ejecución	-	-	-	-	---	-	
5.6.3.8.1.3	Información	1	3	2	1	---	1,7	
5.6.3.8.1.4	Explicación	1	2	2	1	---	1,5	
<u>5.6.3.8.2</u>	<u>Riego</u>							
5.6.3.8.2.1	Descripción	1	1	2	1	---	1,2	
5.6.3.8.2.2	Ejecución	-	-	-	-	---	-	
5.6.3.8.2.3	Información	1	1	2	1	---	1,2	
5.6.3.8.2.4	Explicación	1	1	3	1	---	1,5	
<u>5.6.4</u>	<u>Cosecha</u>							
<u>5.6.4.1</u>	<u>Aje</u>							
5.6.4.1.1	Descripción	1	2	2	3	---	2	
5.6.4.1.2	Ejecución	-	-	-	-	---	-	
5.6.4.1.3	Información	1	2	2	3	---	2	
5.6.4.1.4	Explicación	1	2	2	3	---	2	

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E.1	E.2	E.3	E.4	Frecuencia	M. A.	OBSERVACIONES
<u>5.6.4.2</u>	<u>Verdura</u>							
5.6.4.2.1	Descripción	1	2	2	1	-	1,5	
5.6.4.2.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.4.2.3	Información	1	2	1	1	-	1,2	
5.6.4.2.4	Explicación	1	2	2	1	-	1,5	
<u>5.6.5</u>	<u>Tratamiento de los Productos: Ajo.-</u>							
5.6.5.1	Descripción	1	2	3	1	-	1,7	
5.6.5.2	Ejecución	-	-	-	-	-	-	
5.6.5.3	Información	1	2	4	1	-	2	
5.6.5.4	Explicación	1	2	4	1	-	2	
<u>5.6.6</u>	<u>Medios no Profesionales:</u>							
<u>5.6.6.1</u>	<u>Salud</u>							
5.6.6.1.1	Actitud	3	3	3	3	-	3	
5.6.6.1.2	Explicación	3	3	3	3	-	3	
<u>5.6.6.2</u>	<u>Buco-Dental</u>							
5.6.6.2.1	Actitud	1	1	1	3	-	1,5	
5.6.6.2.2	Explicación	3	1	1	3	-	2	
<u>5.6.6.3</u>	<u>Provisión Uso de Insecticidas</u>							
5.6.6.3.1	Actitud	1	1	1	3	-	1,5	
5.6.6.3.2	Explicación	1	1	1	3	-	1,5	

EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

CODIGO	NOMBRE	E. 1	E. 2	E. 3	E. 4	Frecuencia	M. A.	OBSERVACIONES
<u>5.6.6.4</u>	<u>Social</u>							
5.6.6.4.1	Actitud	2	5	5	5	-	4,2	
5.6.6.4.2	Explicación	-	-	-	-	-	-	
<u>5.6.6.5</u>	<u>Recreativa</u>							
5.6.6.5.1	Actitud	3	5	5	5	-	4,5	
5.6.6.5.2	Explicación	-	-	-	-	-	-	
<u>6.</u>	<u>INGRESO</u>							
6.1	Ingreso Agropecuario	-	-	-	-	-	-	
6.2	Ingreso no Agropecuario	-	-	-	-	-	-	
6.3	Ingreso Económico Familiar	-	-	-	-	-	-	
6.4	Endeudamiento	-	-	-	-	-	-	

PLANILLA ANEXA Nº 1 - FAMILIA

Entrevistado		Parentesco	Sexo	Edad	Escola- ridad.	Ocupa- ción.	Salud	Observac.
E-1	1	2	2	19	2	3	4	
E-2	1	2	2	21	2	3	4	
	2	3	1	02	0	-	4	
	3	3	1	00	0	-	4	
E-3	1	2	34	2	2	3	4	
	2	3	1	16	2	1	4	
	3	3	1	15	2	1	4	
	4	3	1	12	2	1	4	
	5	3	1	10	2	1	4	
	6	3	1	08	2	-	4	
	7	3	2	06	-	-	4	
	8	3	1	02	-	-	4	
	9	3	1	00	-	-	4	
E-4	1	2	2	31	2	3	4	
	2	3	2	09	2	-	4	
	3	3	1	08	2	-	4	
	4	3	1	06	-	-	4	
	5	3	1	04	-	-	4	
	6	3	1	00	-	-	4	
	7	4	2	72	2	3	4	
	8	6	2	15	2	3	4	

A N E X O 2. - S E R V I C I O S

CODIGO	NOMBRE	UTILIZA CION	LUGAR	DISTAN CIA.	FRECUE N CIA/MES	COSTO EN \$	SATIS- FACCION	OBSERV.
7.1	Biblioteca	E-1	1-	3	1	-	-	-
		E-2	1-	3	1	-	-	-
		E-3	1-	3	1	-	-	-
		E-4	1-	3	1	-	-	-
7.2	Correo	E-1	1	5	5	-	-	-
		E-2	2	5	5	-	-	-
		E-3	2	5	5	0	-	-
		E-4	2	5	5	1	0,25	-
7.3	Ayuntamiento	E-1	-	-	-	-	-	-
		E-2	-	-	-	-	-	-
		E-3	-	-	-	-	-	-
		E-4	-	-	-	-	-	-
7.4	Policía	E-1	1	5	5	-	-	-
		E-2	1	5	5	-	-	-
		E-3	1	5	5	-	-	-
		E-4	2	5	5	0	-	-
7.5	Juzgado	E-1	1	3	1	-	-	-
		E-2	1	3	1	-	-	-
		E-3	1	3	1	-	-	-
		E-4	1	3	2	-	-	-
7.6	Centros Recrea- tivos	E-1	2	5	5	4	-	3
		E-2	2	5	5	4	-	3
		E-3	2	5	5	4	-	3
		E-4	2	5	5	4	-	3

A N E X O 2. - SERVICIOS

<u>CODIGO</u>	<u>NOMBRE</u>	<u>UTILIZA</u> <u>CION</u>	<u>LUGAR</u>	<u>DISTAN</u> <u>CIA.</u>	<u>FRECUEN</u> <u>CIA/MES</u>	<u>COSTO EN</u> <u>- \$</u>	<u>SATIS</u> <u>FACCION</u>	<u>OBSERVAC.</u>
7.7	Calles y Caminos	E-1	2	-	-	90	-	3
		E-2	2	-	-	90	-	3
		E-3	2	-	-	90	-	3
		E-4	2	-	-	90	-	3
7.8	Saneamiento Ambiental	E-1	1	-	-	-	-	-
		E-2	1	-	-	-	-	-
		E-3	1	-	-	-	-	-
		E-4	1	-	-	-	-	-
7.9	Agua	E-1	2	5	-	-	-	5
		E-2	2	5	-	-	-	5
		E-3	2	5	-	-	-	5
		E-4	2	5	-	-	-	5
7.10	Telégrafo	E-1	1	3	1	-	-	-
		E-2	1	3	1	-	-	-
		E-3	1	3	1	-	-	-
		E-4	1	3	1	-	-	-
7.11	Escuela	E-1	1	5	5	-	-	-
		E-2	1	5	5	-	-	-
		E-3	1	5	5	-	-	-
		E-4	2	5	5	-	-	-

8.

INDICADORES DE LA FORMA DE LA COMUNICACION

		<u>E. 1</u>	<u>E. 2</u>	<u>E. 3</u>	<u>E. 4</u>	<u>M. A</u>
8.1	Atención	4	4	3	5	4
8.2.1.1	Perspectiva	3	2	5	5	3, 5
8.2.1.2	Fondo y forma	5	5	5	5	5
8.2.1.3	Color	5	4	4	3	4
8.2.1.4	Blanco y Negro	5	4	4	3	4
8.2.1.5	Muchos detalles	4	4	4	4	4
8.2.1.6	Pocos detalles	4	4	3	4	3, 5
8.2.1.7	Expresión facial de alegría en situación concreta.	2	2	2	3	2, 2
8.2.1.8	Expresión facial de alegría sin vinculación concreta.	2	2	2	3	2, 2
8.2.1.9	Expresión facial de tristeza en situación concreta.	2	2	2	3	2, 2
8.2.1.10	Expresión facial de tristeza sin vinculación concreta.	3	2	2	3	2, 5
8.2.1.11	Percepción de una acción complicada	4	2	3	5	3, 2
8.2.1.12	Percepción de una acción complicada	4	2	3	5	3, 2
8.2.1.13	Gusto por el color	4	4	2	3	3, 2
8.1.2	Saber realizar representaciones gráficas.	3	3	3	3	3
8.1.3	Escritura	-	1	4	4	2, 2
8.2.4	Lectura	-	1	-	-	0, 2
8.2.5	Cálculos	-	-	-	-	-
8.2.6	Expresión oral	3	3	2	5	3, 2
8.2.7	Razonamiento lógico	5	1	5	5	4
8.3.1	Actitud frente al Proyecto de Colonización.	4	1	3	4	3
8.3.2	Actitud frente a la gente de la Ciudad;	4	2	3	3	3
8.4	Grado de identificación con el mundo concreto.	2	1	2	3	2
8.5.1	Preferencia por tipo de Instit.	1	1	1	1	1

8.6

MODISMOS O EXPRESIONES DE USO FRECUENTE

ALHAJITA	(linda o bonita)
UCLE	(Cactus)
ULUA	(Cactus)
SIMBAR	(Trenzar)
MENORAR	(Disminuir)
CABALLONES	(Bordos grandes)
REGUERA	(Acequia para riego)
JARAMILLO	(Jarilla)
HUEVIAR	(Poner huevos)
PUNTEANDO	(Señalando)
GUAPO	(Trabajador)
POSESION	(Casa)
'CHUY'	(Frío)
RAMEAR	(Rastrar con ramas)
LADear	(Dar la vuelta)
MINGAR	(Encargar)
ITE	(Vete)
HOYUDA	(Hoyos)

SEGUNDA

ETAPA

PROGRAMACION

SINTESIS DE LA ETAPA DE PROGRAMACION

La programación es la etapa en el proceso de la EFA que permite concebir y poner en práctica un conjunto de técnicas para dar forma al contenido del programa.

El juego de indicadores de contenido y de forma, aportados por la evaluación de base, es el elemento fundamental para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para la comunicación.

La experiencia realizada tuvo por objeto, a modo de estudio y demostración, llevar a cabo el proceso completo para conocer las diferentes tareas que es preciso realizar y luego estructurar e integrar un componente de Educación Funcional al proyecto de la C. R. D.; ello tiene como finalidad lograr que el colono comprenda y se comprometa a trabajar en la empresa de su propia educación para conseguir cambios económicos y social-económicos en lo individual y colectivo.

El programa se generó en el medio que vive el colono, referido a la problemática de su realidad que da sentido y significado a la capacitación y formación que él persigue.

El grupo de trabajo, con los indicadores de contenido y forma y el calendario de actividades agrícolas determinadas con los técnicos, se dedicó a desarrollar las actividades y preparación de material para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para "comunicar" lo que hay que enseñar a los colonos en los días 11 y 12 de Julio.

Esta experiencia, en una muestra pequeña, demostró al grupo cómo proceder para estructurar e integrar los contenidos, determinar y organizar los medios y recursos y definir los criterios y estrategia educativa para incorporar un componente educativo al proyecto de la C. R. D.

De acuerdo con el calendario del SEMOP se realizaron las siguientes actividades: entre el 3 y 13 de Julio.

- 1 - Determinación de los elementos de programa frente al calendario agrícola y conforme con los requerimientos de medios profesionales y no profesionales que se integran a los medios técnicos profesionales de las actividades agrícolas.
- 2 - Selección de secuencias de programa a partir de un medio técnico profesional para integrar secuencias de medios profesionales y no profesionales en una unidad de enseñanza que responda a la medida y necesidades de los colonos. -
- 3 - Traducción del "programa a la medida" en vías procedimientos y materiales para la comunicación.

- 3.1. - Elaboración de monografías para describir la secuencia técnico profesional y profesional seleccionadas, material de apoyo para el instructor.
- 3.2. - Identificación, evaluación y selección del instructor que hará la aplicación de programa.
- 3.3. - Capacitación del instructor en las técnicas para hacer pasar la comunicación a los colonos en forma de mensaje educativo en la sesión de terreno y en la sesión de conceptualización.
- 3.4. - Elaboración de fichas pedagógicas para orientar didácticamente el trabajo del instructor, de manera que pueda hacer un acto educativo integrado.
- 3.5. - Elaboración de fichas individuales y otros materiales para que en el proceso educativo, el educando, pueda realizar tareas y resolver problemas de acuerdo con su nivel educativo y pueda desarrollar habilidades y/o conocimiento que le permita elevar este nivel.

4 - Aplicación de la muestra de programa.

- 4.1. - Realización de la sesión práctica en un predio o terreno del colono.
- 4.2. - Realización de la sesión de aula o de conceptualización.

1. ELEMENTOS Y SECUENCIAS DE PROGRAMAS

Calendario Agrícola	Actividad		C O N T E N I D O	Valor Recogido	Secuencia
	Clase	Código			
19 Quincena de Julio 7 20	Bordo	M. T. P.	Hacer bordo con la máquina bordeadora de 30/40 cm de ancho	4	5 1, 112 y 13 de Julio
	unión	5.61.1	Unir bordes con pala y azada.		
	de Bor	2	Realizar punto 1		
	dos.	3	Saber que el alto y el ancho dependen de la consistencia del suelo.	4	
		4	Comprender que el tamaño de los cajones: a) depende de la característica del suelo; b) facilitar el manejo del agua; c) Permite regar en menor tiempo.	4	
	Pimien	5.635.1	Preparación de cubiertas protectoras y riego de los almácigos con regadera.	1	
	to labo	2	Realizar punto 1		
	res Cul	3	La protección se realiza con elementos naturales o industriales contra las bajas temperaturas y el riego en horas adecuadas.		
	turales	4	La protección evita el enfriamiento del suelo, asegurando la germinación.	1	
20 Quincena de Julio		5.615.1	Tarea de protección en los momentos oportunos		5.2
		2	Realización de 1.		
		3	Desde la media tarde hasta la media mañana siguiente si aparece el sol.	1	
		4	-		
	Ajo y	5.636.1	Riego y carpida	2.5	
	Cebolla	2	Realización de 1.	2.5	
		3	Es el 3er. riego. La carpida se hace cuando se orea el suelo.	2.5	
		4	La carpida conserva la humedad y permite el mayor desarrollo de la raíz.	2.5	
	Verdu-	5.638			
	ras Tras	5.638.1	Trasplante de acelga y lechuga	1.5	
	paren-	2	Realización del punto 1.		
	tes	3	El suelo debe estar húmedo. La planta necesita tener 5/6 cm. La raíz puede ir desnuda o con tierra. La distancia entre línea de 45 cm. La distancia entre plantas es de 25/30 cm.	1.5	
		4	La humedad del suelo facilita el trasplante. Que la raíz esté desnuda o cubierta depende de la rapidéz de trasplante. La distancia entre Plantas depende de la variedad.	1.5	

Calendario Agrícola	Actividad				CONTENIDO	Valor	Secuencia
	Clase	Código				Recogido	
29 Quincena Agosto	Riego	5.6.3.8.2	1		Acumula agua sin tapar las plantas y evita que circule rápidamente.	1.2	
			2		Realizar punto 1.		
			3		Se hace cuando a: el sol está débil; b) la humedad del suelo es escasa; c) se observa nuevos brotes.	1.2	
			4		Para conseguir mayor tamaño de la planta evita alargar el período de producción. Posibilita mayor producción.		
	Cose- cha	5.6.4.2	1		Arrancar entera la lechuga y remolacha. Cortar la acelga hoja por hoja y atarlas en manojos.	1.5	
			2		Realizar punto 1		
			3		Cuando las hojas de la lechuga están grandes sin ser duras o repollan las lechugas. En la remolacha cuando patean o envejecen hojas.	1.2	
			4		Para mantener la calidad se evita que endurezcan las hojas.	1.5	
	Riego y le- vante de rie- go	5.6.2	1		Traba la acequia. Asienta el bordo. Evita que el agua corra rápidamente. Canaliza el agua sobrante. Rastra.	2.7	
			2		Realiza punto 1.		
			3		Es presiembra. De acuerdo a las cond. climáticas. Rastra a los dos o tres días emparejando el suelo.	3.2	
			4		Posibilita una buena germinación. La rastrada conserva la humedad.	2.5	
	Siem- bra Sandía	5.6.3.1	1		Hace bordo cada 1, 20m de distancia. Hace un hoyo con una mano cada m. y con la otra deposita 5 a 6 semillas por hoyo. Lleva una bolsa de semilla.	2.7	
			2		Realizar punto 1.		
			3		Siembra a fines de agosto hasta mediados de septiembre. La cantidad de semilla depende del poder germinativo.	2.7	
			4		No hay máquinas específicas para esta siembra. Se depositan varias semillas para facilitar la selección (Raleo)	2.	
	Toma te	5.6.3.2	1		Gradúa los discos, hace marchar lentamente el tractor; deja 1, 50 m. entre línea y línea; tapa con 5/10 m de tierra.	2.5	
			2		Realizar punto 1.		
			3		A fines de agosto hasta mediados de septiembre. En líneas	3	

Calendario Agrícola	Actividad		CONTENIDO	Valor Recogido	Secuencia
	Clase	Código			
			4 Se gradúa los discos de acuerdo a la cantidad de plantas que se quieran obtener. La velocidad del tractor determina la velocidad de los discos. La cobertura de la tierra asegura la germinación.	1.6	
	Siembra	5.63.3	1 Hace marchar lentamente el tractor. Deja 5 a 6 semillas por mt, 0,70 m entre líneas. Cubre con 3/4 cm de tierra.	2.5	
	Maíz		2 Realizar punto 1		
			3 En todo septiembre. Se hace en línea.	3	
			4 Graduar los discos según cantidad de plantitas. La velocidad del tractor determina la velocidad de los discos. La cobertura de la tierra asegura la germinación.	2.7	
	Pimiento Trasplante.	5.63.5	1 Se humedece el suelo. Arranca las plantitas o saca con azada las raíces desnudas o con tierra. Riega las plantitas en los bordos.	1	
			2 Realiza punto 1.		
			3 Se trasplanta cuando tiene 6 o más cm. Distancia entre planta y planta 0,30 cm - 0,70 m entre bordo y bordo.	3	
			4 Para beneficiar a la planta, para mejorar la calidad de los productos y aumentar la productividad.	1	1 3 1
20 Quincena Septiembre.	Siembra Algodón.	5.63.4	1 Hacer marchar lentamente el tractor deja 30 a 40 Kg por ha. Cubre con 3 o 4 cm de tierra la semilla.	1.5	
			2 Realiza el punto 1.		
			3 La hace con máquina. En línea dejando 1 m entre línea y línea. A partir del 15 de septiembre hasta el 15 de octubre.	1.5	
			4 La velocidad del tractor determina la velocidad del ventilete. La cobertura facilita la germinación.	1.5	
	Sandía	5.63.7	1 Determina consistencia del suelo y arranca las plantas sobrantes con una mano.	2	
	Lab.		2 Realiza el punto 1.	2	
	Cult.		3 Deja una o dos por nido. Arranca completa las sobrantes dejando las más vigorosas.	2.7	

Calendario Agrícola	Actividad		C O N T E N I D O		Valor	Secuencia
	Clase	Código			Recogido	
			4	Facilita el desarrollo, dejando espacio libre para labores culturales. Mejora la fructificación.		
		M T. no p				
	Salud					
	clínica	5.6.6.1	1	Que concorra periódicamente al médico	3	
			2	Con carácter preventivo	3	
	Salud	5.6.6.2	1	Concorre periódicamente	1,5	
	dental		2	Con carácter preventivo	2	
	Preven	5.6.6.3	1	Guarda lejos de los niños y de los alimentos y entierra los envases vacíos.		
	ción					
	uso In-		2	Se lava para evitar contaminación.	1.5	
	sectici-					
	das.					

Calendario	Indicadores		SECUENCIAS	OBJETIVOS
<hr/>				
			<u>Labores Culturales del Pimiento</u>	
11 y 12 de Julio	M. T. P. 5635	S. T. P. 1	Preparación de cubiertas protectoras y riego con regaderas de los almácigos, -	Construir cubiertas protectoras y proveer de humedad necesaria, manteniendo la semilla en su lugar. -
	M. P.	* S. P.	Contrato de Producción y Comercialización de pimientos.	Conocer las cláusulas del contrato. Identificar los términos (riesgos-ganancias) que determinarán el rédito de la actividad. -
	M. N. P.	S. N. P.	Cálculo Mediciones para construcción de almácigos	Calcular las ganancias o pérdidas en base al contrato. Utilización de medidas Hacer cálculos. -

* Contenido no considerado en la E. B.

BASES QUE IDENTIFICARON AL INSTRUCTOR

1. Los Colonos

1. A nivel de comunidad: Liderazgo funcional

1. Polonio LEGUIZAMON
2. Víctor PEDRAZA
3. Savelio DECIMA
4. María L. de ROSALES

Véase: Evaluación de Base a Nivel de Comunidad - C.E. 84
(liderazgo) y la tabla de frecuencia.

2. A nivel de Jefes de Familia: Liderazgo Técnico Profesional

1. Savelio DECIMA
2. Julio César SORIA
3. Lucio SUAREZ
4. Apolonio LEGUIZAMON

Véase: Evaluación de Base a Nivel de Jefes de Familia, Punto
8.5. (Preferencia tipo de Instructor)

2. Los técnicos-extensionistas (Perito Agrónomo y Asistente Social) y los seminaristas

1. Caracterización de los líderes identificados con especial referencia
a las actividades que realizan y sus antecedentes técnicos profesionales
2. Apreciación sobre la presencia o ausencia de algunas características deseables
en el rol del Instructor.

Tabla de Presencia de Características

Aspectos	Leguiza.	Decima	Suarez	Soria	Pedraza	L. de Ros	Observaciones
Actitud Crítica	-	Si	-	Si	Si	-	
Iniciativas Renov.	-	Si	-	Si	-	-	
Actitud. de Cohesión	-	Si	Si	-	-	-	
Facil. para trans.	-	Si	Si	Si	Si	-	
Ascendencia Social	-	Si	Si	Si	-	-	
Capac. Directi.	-	-	-	Si	-	-	
Conoci. Prof.	-	-	-	-	-	-	
TOTALES	-	5	3	5	2	1	

3. Evaluación del Instructor

3.1

ENCUESTA PARA LA EVALUACION DEL INSTRUCTOR

Aspectos de la Evaluación del Instructor

1. DATOS PERSONALES

1. Nombre
2. Edad en años
3. Domicilio
4. Ocupación
5. Estado civil
6. Fecha de la entrevista
7. Duración
8. Entrevistado
9. Años de residencia
10. Lugar de origen
- 11- Grado de escolaridad.

2. CREENCIA Y ACTITUD EN RELACION AL ROL DEL INSTRUCTOR:

- 2.1.1 ¿ Considera importante o necesario un instructor?
- 2.1.2 ¿ Por qué?
- 2.2.1 ¿ Conoció Ud. algún instructor? ¿ lo estimaba la gente?
- 2.2.2 ¿ Por qué?
- 2.3.1 ¿ Se considera capaz de ser instructor?
- 2.3.2 ¿ Por qué?
- 2.4.1 ¿ Como debe ser el instructor?
- 2.4.2 ¿ Por qué?

3. BASES CULTURALES PARA EL DESEMPEÑO DEL ROL:

3.1 En lo técnico profesional

3.1.1 Descripción:

- 1. Tira alambre para preparar la protección.
- 2. Proteje tapando con elementos naturales o industriales -
- 3. Cuando se crea la tierra, es decir, cuando le falta humedad.
- 4. Riega los almácigos.

3.1.2 Ejecución

- 1. ¿ Cómo protege Ud. el almápigo?
- 2. Enseñenos cómo se realiza esta tarea.

3.1.3 Información:

- 1. ¿ En qué momento del día protege Ud la planta ?

3.1.4 Explicación:

- 1. ¿ Por qué protege Ud. la planta?

3.2 En lo profesional

3.2.1 Descripción:

¿ Cómo lee ?

3. EVALUACION DEL INSTRUCTOR

3.2. LIBRO DE CODIGO DE LA ENCUESTA

1) IDENTIFICACION PERSONAL

- 1) NOMBRE
- 2) EDAD
- 3) DOMICILIO
- 4) FECHA DE LA ENTREVISTA
- 5) LUGAR DE ORIGEN
- 6) AÑOS QUE VIVE EN EL LUGAR
- 7) ESTADO CIVIL
- 8) OCUPACION
- 9) OTRA ACTIVIDAD
- 10) GRADO DE ESCOLARIDAD
- 11) NOMBRE DE LA PERSONA QUE LO ENTREVISTO.-

LIBRO DE CODIGOS

2.1.

1. NO ES IMPORTANTE
2. ES IMPORTANTE
- 3) ES MUY IMPORTANTE

2.1.2

1. DA UNA RAZON
3. DA DOS RAZONES
5. DA TRES O MAS RAZONES

2.2.1

PRESTIGIO SOCIAL

1. BAJO
3. MEDIO
5. ALTO

2.2.2.

POR QUE

- 1.
- 2.
- 3.

2.3.1.

COND. DESEMPEÑO DE SU ROL:

1. NO TIENE CONDICIONES
2. TIENE CONDICIONES PERSONALES
3. TIENE CONDICIONES PERSONALES Y CULTURALES
4. TIENE CONDICIONES PERSONALES, CULTURALES Y PROFESIONALES.
5. TIENE CONDICIONES PERSONALES, CULTURALES Y PROFESIONALES Y LE AGRADA.

2.3.2. POR QUE

- 1.
- 2.
- 3.

2.4.1. ESPECTATIVA SOBRE EL INSTRUCTOR

1. NO TIENE
2. EXPRESA UNA CARACTERISTICAS -Actitud crítica
3. EXPRESA DOS CARACTERISTICAS -Aporte inicial renovador
4. EXPRESA TRES CARACTERISTICAS -Facilidad para transmitir
5. EXPRESA CUATRO CARACTERISTICAS -Ser paciente
-Saber orientar
-Conocimientos técnicos.

2.4.2. POR QUE

- 1.
- 3.
- 5.

3. BASES CULTURALES PARA EL DESEMPEÑO DEL ROL DEL INSTRUCTOR.

3.1. EN LO T. P.

3.1. 1 DESCRIPCION

1. NO DESCRIBE TIRA ALAMBRE PARA PREPARAR LA PROTECCION. PROTEJE TAPANDO C/FALLEMENTOS.
2. DESCRIBE UNA ACTIVIDAD. -NATURALES O INDUSTRIALES.
3. DESCRIBE DOS ACTIVIDADES -CUANDO SE OREA LA TIERRA ES DECIR, CUANDO LE FALTA HUMEDAD.
4. DESCRIBE TRES ACTIVIDADES -RIEGA LOS ALMACIGOS.
5. DESCRIBE CUATRO O MAS.

3.1.2 EJECUCION

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.1.3. INFORMACION

1. NO INFORMA. -se protege las horas de más frío
2. -hora o momento de riego.
3. DA UNA INFORMACION
- 4.
5. DA DOS O MAS INFORMACIONES.

3.1.4. EXPLICACION

1. NO EXPLICA -Se protege para evitar que se queme.
2. DA UNA EXPLICACION -Se riega con regadera para se mantenga la semilla en su lugar.
3. DA DOS EXPLICACIONES -Para que la tierra no ciña la semilla.
4. DA TRES EXPLICACIONES
5. DA CUATRO O MAS EXPLIC.

3.2 EN LO PROFESIONAL

3.2.1 DESCRIPCION

- | | | |
|----|---|-----------------------------|
| 1. | NO LEE | -Lee en voz alta |
| 3. | LEE EN VOZ ALTA O CON LA VISTA | -Lee con la vista |
| 5. | AL CONCLUIR LA LECTURA EXPLICA CON SUS PALABRAS LO LEIDO. - | -Explica (comenta lo leído) |

3.2.2 EJECUCION

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

3.2.3 INFORMACION

- | | | |
|----|--------------------------|--------------------------------|
| 1. | NO DESCRIBE | -Documento escrito |
| 2. | DESCRIBE UN ASPECTO | -Realiza entre dos partes |
| 3. | DESCRIBE DOS ASPECTOS | -La coop. es una de las partes |
| 4. | DESCRIBE TRES ASPECTOS | -Se establece plazo |
| 5. | DESCRIBE CUATRO ASPECTOS | -Se fijan los aportes |
| | | -Se fijan ganancias. - |

3.2.4 EXPLICACION

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 1. | NO EXPLICA | -Se lo escribe para evitar que cambie lo establecido oralmente. |
| 2. | DA UNA EXPLICACION | |
| 3. | DA DOS O MAS EXPLICACIONES | -Se fijan los aportes, los plazos y las ganancias para poder exigir el cumplimiento. |

3.3 ASPECTOS NO PROFESIONALES

3.3.1 OPERACION COMERCIAL

1. NO REALIZA OPERACIONES
2. REALIZA UNA OPERACION
3. REALIZA DOS OPERACIONES
4. REALIZA TRES OPERACIONES
5. REALIZA MAS DE TRES OPERACIONES

3.3.2 MEDIDAS

1. DESCONOCE
- 2.
3. CONOCE ALGUNAS MEDIDAS
- 4.
5. CONOCE Y USA MEDIDAS PRACTICAS.

3. EVALUACION DEL INSTRUCTOR

3.4. T A B U L A C I O N

ASPECTOS	Nº DE CODIGO	Participantes	
		1	2
Nombre	1.1	1	2
Edad en años	1.2	54	32
Domicilio			
Fecha de la encuesta	1.4	7	7
Lugar de origen	1.5	1	1
Años que vive	1.6	6	6
Estado Civil	1.7	1	1
Ocupación	1.8	1	2
Otra actividad	1.9	-	-
Grado de escolaridad	1.10	4	6
Creencias en relación al rol.	2.1	2	3
	2.2	2	3
	2.3	3	1
	2.4	1	3
Bases culturales para el desempeño del rol. I.	3.1.1.	4	2
	3.1.2.	-	-
	3.1.3.	5	-
	3.1.4.	3	-
	3.2.1.	3	5
	3.2.2.	3	5
	3.2.3.	4	5
	3.2.4.	3	-
	3.3.1.	1	4
	3.3.2.	3	-
Aspectos no profesionales.			
Participación en el medio.	4.1.	2	4
	4.2.	2	4
	4.3.	4	5
	4.4.	2	5

1 - Sarverio DECIMA.

2 - Julio César SORIA.

3. EVALUACION DEL INSTRUCTOR

3.5. EVALUACION FINAL DEL INSTRUCTOR

CODIGO	M E D I O S	E. 1	E. 2
2.1.	Creencias y actitudes relacionadas al rol del Instructor	2,25	2,50
3.1.1	En técnico profesional	3,1	0,01
3.2.1	Profesional	3,25	3,75
3.3	No profesional	2	2
4.	Aspectos concluyentes	2,5	3,50
PROMEDIO GENERAL: ...		2,65	2,35

3. EVALUACION DEL INSTRUCTOR

3.6. ANALISIS DESCRIPTIVO.

2.2.1. Creencias en relación al rol del instructor:

al Instructor: N° 1 Tiene un conocimiento parcial del rol del instructor porque le llama "disciplinador".

2.2.4. Instructor: N° 11 Conoce la función y actividad del Instructor, dijo que para serlo es necesario estar capacitado para coordinar.

3.1.1. Bases culturales para el desempeño del rol:

Instructor N° 1: Tiene conocimientos teóricos sobre cultivo y riego de almácigos de pimiento. No quiere ser instructor, pero sabe lo que significa serlo.

al Instructor N° 11: Como su trabajo específico es de tractorista no tuvo oportunidad de ver, ni de practicar el cultivo, pero está dispuesto a capacitarse para su desempeño como instructor, tarea que realizaría con todo gusto. Sabe lo que es un contrato, lee con claridad e interpreta.

3.3.1. Aspectos no profesionales: Instructor N° 1: No evidenció un nivel adecuado de razonamiento, ni utilizó operaciones de cálculos matemáticos pero tampoco demostró un cierto valor de conceptualización. Instructor N° 11: Razona lógicamente con facilidad. Utiliza

3.3.2. habilidades y conocimientos matemáticos en operaciones.

4.1. Participación en el medio Instructor N° 1: No recurre a los medios de comunicación en forma sistemática, por lo tanto tiene una concepción mínima de los problemas que conforman la realidad social y cultural de cualquier medio. Instructor N° 11: La comunicación por medio de las revistas, diarios, televisión, radios y comunicación de persona a persona, son para él situaciones fundamentales en las cuales participa.

4.4. Este contexto le permite tener una visión clara y consciente de su realidad social, cultural y económica.

3. EVALUACION DEL INSTRUCTOR

3.7. SELECCION DEL INSTRUCTOR:

CONCLUSIONES:

a) NIVEL DE TECNICOS:

Instructor Nº 1. Motivador: Utiliza agrupaciones de un sector para resolver problemas.

Crea situaciones conflictivas no intencionadas. Es honesto. Es solidario. Poca espontaneidad.

Instructor Nº 2. Buen tractorista y responsable.

Tiene ascendencia en la Comunidad. Es observador. En su papel de Síndico es eficiente. Adopta una actitud pasiva en los problemas de la Comunidad.

b) NIVEL DE COMUNIDAD:

Instructor Nº 1: Participa en Instituciones Deportivas y de Cooperativa Integral.

Instructor Nº 2: Síndico de la Cooperativa Integral, Tesorero de la Comisión Vecinal de la Colonia.

c) NIVEL DE GRUPO:

Instructor Nº 1: Dificultades en la pronunciación, incoherencias en la Comunidad. Vivaz. Se adapta a las distintas circunstancias. De criterio dual. Dentro de la Comunidad tiene apoyo parcial.

Instructor Nº 2: Fluidez y sencillez en el lenguaje. Inquietud y búsqueda de nuevos conocimientos. Colabora en todo tipo de iniciativa. Tiene ascendiente en la Comunidad.

CONCLUSIONES

Por acuerdo del grupo no se procedió a la selección del instructor atendiendo al es caso margen de encuestados. No obstante se realizó la evaluación del instructor con fines estrictamente didácticos. La aplicación del Programa será realizado por el encargado de producción, Perito Agrónomo, ganadero señor Gabriel TABOADA SANCHEZ. Se estima necesario destacar que el cultivo del pimiento se realiza por primera vez, siendo ésta la única actividad prevista en el calendario para este mes de Julio. -

G. T.

FICHA PEDAGOGICA

M. T. P. 5.6.3.5.

S. T. 1.

I. F.

OBJETIVOS

CONTENIDOS

ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO

Comprenden la necesidad de proteger los almácigos.

Aprender en utilizar los materiales más adecuados. -

Conocer los cuidados para tapar y destapar el almácigo.

Habilitarse para hacer cálculos matemáticos y operaciones

Conocer los riesgos para el almácigo cuando no se hacen bien las labores de riego especialmente.

Protección del almácigo

El almácigo necesita protección contra el frío para evitar que la semilla se dañe.

El tipo de material que se usa debe estar de acuerdo con la temperatura baja o muy baja.

Es preferible el algodón cuando la temperatura no es muy fría y el plástico cuando la temperatura es demasiado baja. La tapadora no se deja permanentemente solo se tapa el almácigo cuando empieza a bajar la temperatura especialmente en la noche.

En el día se destapa el almácigo para darle ventilación, luz y dejar que pase el riego.

CALCULO

Para tapar los almácigos es necesario calcular el material que se necesita y calcular su costo. -

Al proteger bien el almácigo se asegura la producción. -

RIEGO

El almácigo necesita mantener una humedad permanente pero evitar el exceso de agua que lo perjudica y favorece la enfermedad provocadas por hongos que nacen cuando tiene demasiada agua.

Comentar el efecto de las heladas en los almácigos.

Analizar la calidad y utilizar del material natural e industrial.

Explicar como saber que tipo de material se necesita en cada caso según la temperatura. -

Comentar sobre los cuidados para tapar y destapar el almácigo.

Calcular cantidad de material según el espacio que va a cubrir el colono.

Utilizar la ficha individual correspondiente Nº 1

Explicar que el exceso de agua perjudica la semilla y a veces aparecen hongos que ferman los almácigos.

Comentar las pérdidas que ocasionan las enfermedades y las formas más adecuada para hacer un riego parejo.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO
<p>Conocer y entender en qué consiste un contrato y la responsabilidad del colono para cumplirlo y hacerlo cumplir.</p> <p>Afianzar sus habilidades para leer documentos.</p>	<p>Para hacer un riego adecuado se aconseja utilizar regadera con la cual se pueda efectuar un riego parejo.</p> <p>Contrato para cultivar y comercializar actualmente, los colonos cultivan el pimiento con un contrato que le permite tener recursos para hacer las labores culturales. El contrato a su vez asegura la compra de la cosecha.</p> <p>Conviene que el colono conozca el contrato antes de comprometerse con la firma de él.</p> <p>Además necesita anotar todos los gastos para saber si le conviene económicamente una vez que paga los gastos y conoce el margen de ganancias.</p> <p>Lectura del contrato.</p>	<p>Lectura y comentario del contrato.</p> <p>Discutir las conveniencias e inconveniencias de contratar la producción antes de sembrar.</p>

FICHA PEDAGOGICA

Es uno de los materiales o instrumentos didáctico para ser utilizado por el instructor. El rol de instructor es cumplido por uno de los colonos. Para su determinación está previsto todo un proceso que se inicia con la identificación y culmina con la capacitación. Se la elabora a partir de los resultados obtenidos en la Evaluación de Base a nivel de Jefe de Familia, tanto en los aspectos técnicos como en los profesionales y los no profesionales, como en los aspectos referidos a los indicadores de forma. La ficha pedagógica debe servir como instrumento facilitador de la comunicación entre los miembros del equipo encargado de su elaboración, y en el cual se encuentra incluido el instructor. Comprende generalmente tres aspectos: a) objetivos; b) Contenidos; c) Actividades y procedimientos, enunciados todos en forma de sugerencia. Los objetivos están referidos a los contenidos que guardan estrecha relación en las actividades o procedimientos; los contenidos se nutren en las monografías y comprenden lo que el campesino educando debe adquirir, tanto en el campo de las habilidades como en el conocimiento. En la ficha que agregada no está incorporado lo referente a las habilidades (descripción y ejecución) que son propias del "Terreno" por cuanto se consideran ya instrumentadas.

2 - INSTRUMENTO DE CAPACITACION DEL INSTRUCTOR

Sus características principales son similares a la Ficha Pedagógica y se encuentra determinado por la Evaluación del instructor. No se lo incluye por cuanto el rol de instructor será cumplido por el encargado de producción, como ya fue consignado en la selección del instructor, componente del grupo, que trabajó durante todo el Seminario.

Se le eligió porque no se pudo contar con otro de los instructores identificados por no tener preparación suficiente en las habilidades de las labores agrícolas.

Monografía

MTP 5.6.3.5

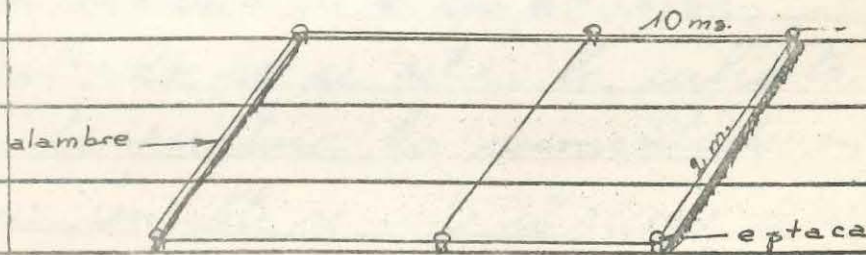
S.1

Preparación de cubiertas protectoras

Para qué: { Se construyen para evitar que las heladas quemen las semillas en el proceso germinativo

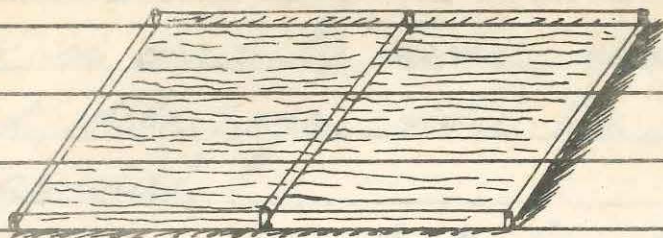
Con qué: { Las cubiertas protectoras se pueden construir con elementos naturales (palmas, ramas, pastos, cañas, etc.) o con elementos industrializados (polietileno u otras cubiertas plásticas)

Cómo: { 1º) Cuando se utilizan elementos industrializados, por ejemplo cubiertas plásticas, se clavan seis estacas de 40 cm aproximadamente por almácigos. Colocándose en cada vértice de las cabeceras y las dos restantes en el medio. (Dibujo N° 1)



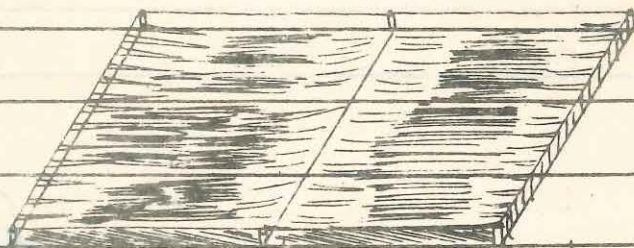
N° 1

(2º) Luego se estiran alambres en las estacas de las cabeceras y en las del medio, a una altura de 20 a 30 cm del suelo.



Cómo:

(3º) Se coloca la cubierta plástica sobre los alambres cuidando que llegue hasta el suelo.



Cuando:

La protección se realiza durante las horas de más frío, por ejemplo desde el atardecer hasta la mañana siguiente, siempre que el sol provoque un aumento de la temperatura.

Cuando no se retira la cubierta y la temperatura ha aumentado en forma sensible se corre el riesgo de que las plantas se quemen por exceso de calor.

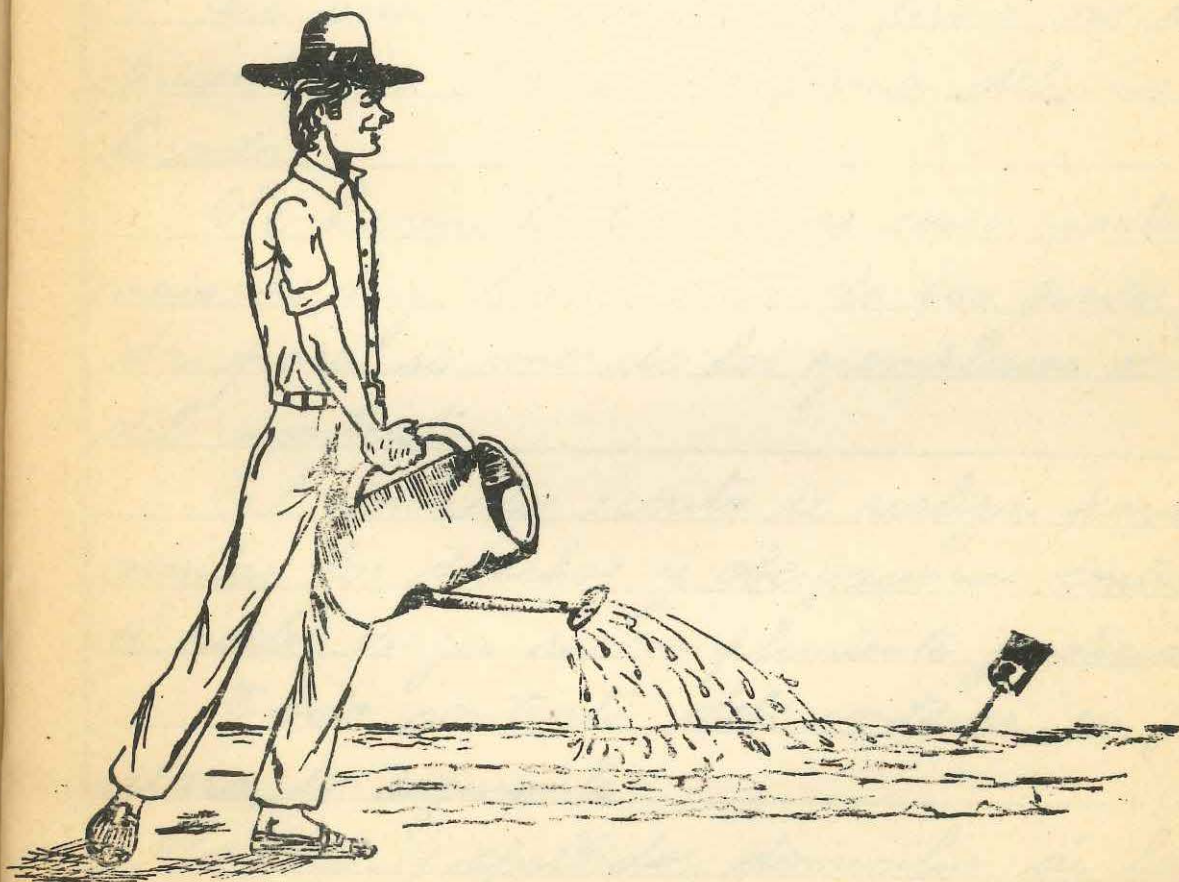
Monografía

T.P. 5-6.3.5

- Riego por regadera -

Cuando se orea la tierra, es decir, si falta humedad, debe regar entre las 14 y las 16 por lo general.

Llenar con agua el tacho de 200 litros, sacar con regadera y regar caminando normalmente.



Monografía Contrato

Es un acuerdo entre dos o más partes mediante el cual se adquieren derechos y se establecen obligaciones.

Las partes pueden ser una o varias personas y también Instituciones como por ejemplo: Cooperativa Integral Colonia Cinco

El contrato puede ser escrito o verbal; cuando es escrito tiene que estar firmado por las partes.

Para tener validez jurídica debe estar sellado.

Si una de las partes firma no estando presente la otra, dicha firma debe ser autenticada.

Se hacen tantas copias como partes intervinientes hay. Cada una de las partes guarda para sí uno de los ejemplares o copia del contrato.

El contrato escrito se realiza para documentar los derechos y obligaciones contraindidos y poder exigir su cumplimiento judicialmente.

Todo contrato debe contener, en forma clara, lo siguiente:

- Nombre y apellido; domicilio de las per-

tes contractuantes.

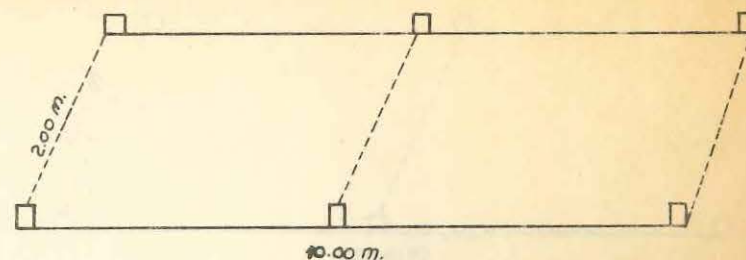
Fecha de iniciación y finalización de los derechos y obligaciones

• Enumeración de los derechos y obligaciones que originan los contratos.

• Medios y formas de pago.

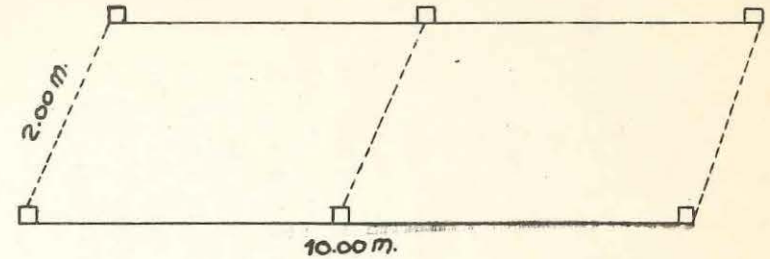
• Formas de rescindir el contrato.

Costo para cubrir un almá-
sigo:

This image shows a single sheet of cream-colored paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. On the left side, there is a vertical margin line, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a set of legal pads. There is no handwriting or printed text on the page.[illegible]

El metro de alambre cuesta
en los negocios 0,20 \$.

Un agricultor necesita para un almácigo 3 trozos de 2,50 m. cada uno

[illegible][illegible]

CONCLUSIONES

1. EN RELACION A LOS OBJETIVOS GENERALES

- 1.1 El grupo considera conveniente, no emitir consideraciones en torno a los objetivos generales del Seminario, ya que por sus características resulta difícil evaluar su cumplimiento o desarrollo.

2. EN RELACION A LOS OBJETIVOS ESPECIFICOS

- 2.1 El grupo considera que el objetivo específico nº 1 del Seminario ha sido logrado a nivel de información cuantiosa y variada, adquirida de modo empírico y que lo motivó altamente con respecto a las posibilidades de la Educación Funcional de Adultos y a la necesidad de ampliar y profundizar su contenido.
- 2.2 El grupo ha percibido como muy necesario y beneficioso para la comunidad en que le tocó trabajar: la integración de objetivos, acciones, recursos y medios en un programa que tienda a lograr que los colonos, con su participación, alcancen la capacitación e información que necesitan.

RECOMENDACIONES

1. EN RELACION AL SEMINARIO

- 1.1 El grupo considera que se debe continuar adoptando la forma de Seminario, ya que constituye por la participación de los integrantes, la técnica más apropiada de trabajo intelectual en situación de aprendizaje, en general, y para la comunicación y capacitación en E. F. A., en particular.

2. EN RELACION A LOS OBJETIVOS

- 2.1 El grupo considera conveniente que no se formulen objetivos generales en seminarios como el presente, sino que deben formularse objetivos expresados todos en términos observacionales e inequívocos.
- 2.2 El grupo considera que en la organización de seminarios futuros, se prevea la ingerencia de los participantes en la formulación de los objetivos.

3. EN RELACION A LAS TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS

- 3.1 El grupo considera que se deben adoptar procedimientos que permitan una mayor integración de los participantes con la comunidad que les toca trabajar.
- 3.2 El grupo considera que se debe preveer un intercambio organizado de información entre los grupos durante el desarrollo del Seminario, como así también la realización de actividades que tienden a una mayor cohesión intergrupal.
- 3.3 El grupo considera que la Evaluación de Base, tanto a nivel de comunicar y a nivel de jefe de familia, debe estar determinada por proposiciones que tiendan a lograr un cambio en la situación social, como parte de la E. F. A., que deje de tener la intención de lograr un conocimiento exhaustivo de la realidad social en la cual se diluye la funcionalidad de la Evaluación de Base.

3.4 El grupo considera que no es necesario que los procesos de Evaluación y de Programación continúen desarrollándose a cargo de distintos especialistas ya que por sus características, como por la interrelación de las partes, no lo tornan necesario y en cambio posibilitan cierta disfuncionalidad en la coherencia que los debe caracterizar.

3.5 El grupo estima como necesario que en la organización de los Seminarios de E.F.A., se efectúe una mayor aplicación de los principios que se pretenden difundir, por considerar que así se logrará una percepción más ajustada y una vivencia más amplia.

4. EN RELACION A OTROS ASPECTOS NO MENOS IMPORTANTES:

4.1 Se debe prever u organizar una comunicación prolongada o permanente entre los participantes del grupo encargado de la realización y seguimiento de la E.F.A., en las comunidades en las que se trabajó, como así también con el CREFAL.

4.2 Se debe enfatizar que los principios y modalidad de la E.F.A. tienen vigencia sólo en la medida en que atiendan a la situación existencial de los destinatarios para liberarlos y que la E.F.A. se ve tergiversada y distorsionada, cuando los programas de desarrollo tienen objetivos ajenos a los intereses y necesidades o cuando se han marginado en su formulación a los hombres a quienes pretenden beneficiar.

G. T.

INFORME FINAL DE APLICACION DE PROGRAMA

El calendario agrícola de la primera quincena de julio, registra como única actividad las labores culturales del pimiento, realizadas por jóvenes de 14 a 16 años, lo que dió lugar a las siguientes situaciones:

- a) INSTRUCTOR: Realizada la correspondiente evaluación, se seleccionaron los posibles instructores: primero Sarvelio Décima y segundo: Julio César Soria. El primero no aceptó ese rol por razones personales y el segundo fue rechazado por no poseer conocimientos técnicos agrícolas; en consecuencia, se aceptó la sugerencia de designar al jefe de producción, perito agrónomo ganadero, Gabriel TABOADA.
- b) CAPACITACION DEL INSTRUCTOR: Tomando en cuenta que el instructor posee suficientes conocimientos en su calidad de perito Agrónomo y participante del SEMOP, el grupo consideró innecesario el cumplimiento de esta etapa, limitándose a orientarlo sobre el manejo de las técnicas didácticas para una real comunicación.

APLICACION DEL PROGRAMA

- a) CAPACITACION TECNICA: En el predio de producción el instructor procedió a realizar la labor técnica prevista en cuanto a "preparación de cubiertas de protección y riego de almácigos de pimiento", con la participación de 5 jóvenes y el encargado de la sección hortícola, Lucio SUAREZ.
- b) CONCEPTUALIZACION: Al tratar de realizar la conceptualización de los conocimientos técnicos adquiridos el día anterior, el grupo agricultor no asumió una actitud crítica ante la falta de comunicación, como consecuencia de los escasos recursos del instructor y de una situación imprevista que acercó a los jóvenes con ánimo no predispuesto a participar en actitud dialogal.