

374.7  
552  
V. 2

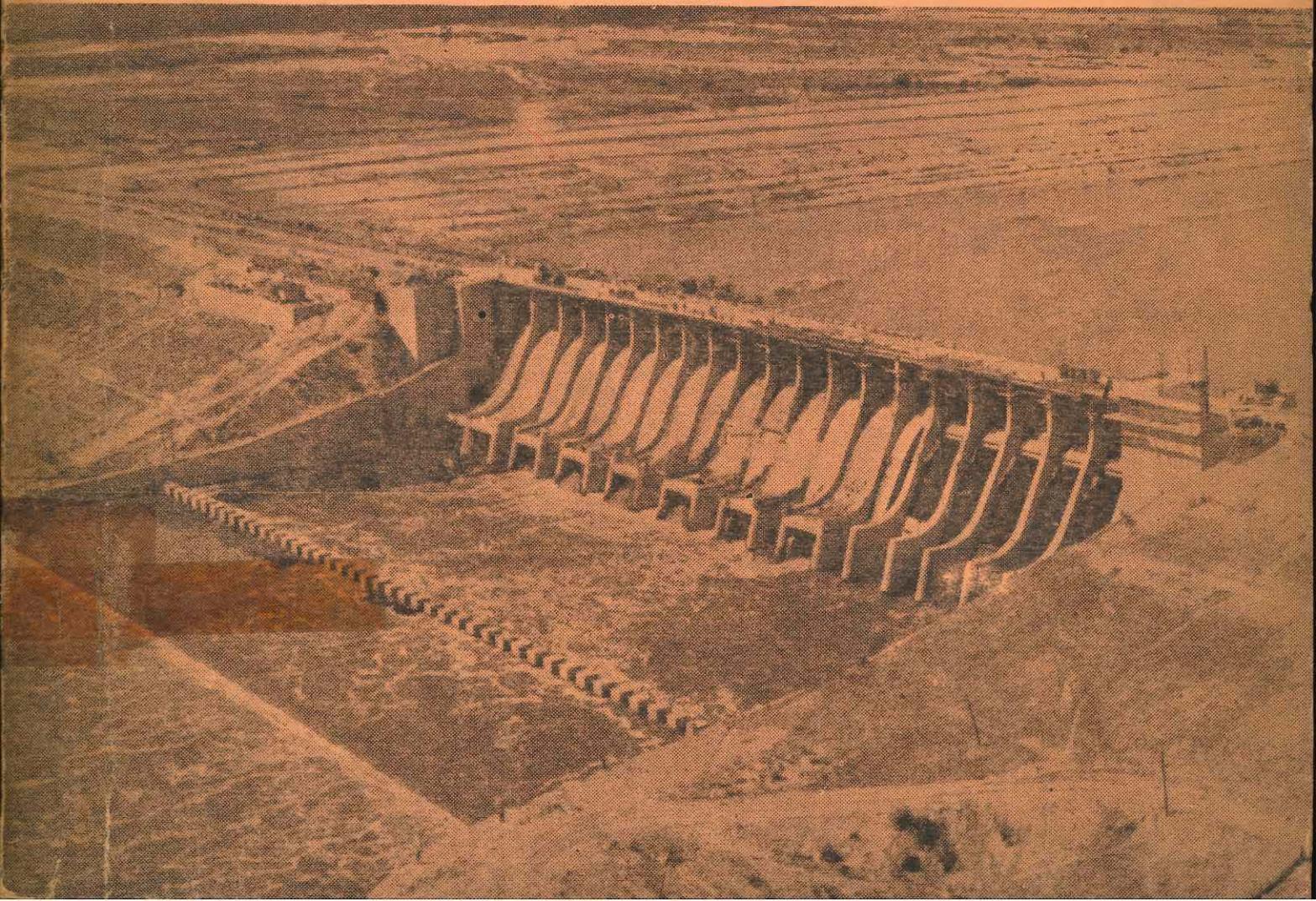
2

# PRIMER SEMINARIO OPERACIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL EN LA REPUBLICA ARGENTINA

SANTIAGO DEL ESTERO, 19 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 1972\*

- MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO
- CORPORACION DEL RIO DULCE
- UNESCO

CENTRO REGIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL  
PARA LAS ZONAS RURALES DE AMERICA LATINA



BIBLIOTECA	
Entró	14-5-73
Remitente	B.A.
Intervio	HB

374.7  
S 52

INV	006418
SIG	374.7
LIB	S 52

PRIMER  
SEMINARIO  
OPERACIONAL  
DE  
EDUCACION  
FUNCIONAL  
DE  
ADULTOS  
EN  
LA  
REPUBLICA  
ARGENTINA

69572

DINEA  
CRD  
CREFAL

GRUPO: 'COLONIA "EL SIMBOLAR"'

PARTICIPANTES

- 19) Ana Marfa del Valle MALDONADO Profesora y Licenciada de Ciencias de la Educación. Docente de la Universidad Católica de Córdoba y de SANTIAGO DEL ESTERO.
- 29) Marfa Elena JALUF Maestra Normal Nacional. Docente Escuela de Adultos. FORMOSA.
- 39) Rosa Luz de CASTRO DIEZ Maestra Normal Nacional. Supervisora de Area. BUENOS AIRES.
- 49) Ernesto C. A. MULLER Maestro Normal Nacional-Coordinador de Centros Educ. Móviles (de Adultos). BUENOS AIRES.
- 59) Ana Josefina NOVARESSE DE JUAREZ Maestra Normal Nacional Regional-Supervisora de Area. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 69) Carlos H. MORALES Perito-Agrónomo-Extensionista. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 79) Clara N. VON ZEILAU DE LLEDO Maestra Normal Nacional-Asistente Social. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 89) Ramón del Valle HERRERA Profesor de Filosofía y Pedagogía-Técnico de Equipo de Educación. C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 99) Elvira del Carmen AUTALAN Maestra Normal Nacional y Estudiante de Servicio Social-Auxiliar Técnico del Equipo de Educación C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 109) Marfa Inés SAAD Profesora de Letras-Jefa de Educación de la C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO.
- 119) Rafael FERNANDEZ Técnico Mecánico. Instructor F. P. A. (Tucumán). Profesor ENET Nº 3 SAN MIGUEL DE TUCUMAN.
- 129) Marfa Elena LAJE DE CAPIZZANO Maestra Normal Nacional. Supervisora Area 19. RIO NEGRO.

SEMINARIO OPERACIONAL  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

JUNIO

(Primera Semana del SEMOP)

Lunes 19

(por la mañana) - Inaguración Oficial del Seminario Operacional en el Anfiteatro del Ministerio de Bienestar Social. (hora 11).

(por la tarde) - Introducción al concepto y la técnica de la Educación Funcional de Adultos, a cargo del Dr. Alain TOBELEM.

- Charla informativa del Gerente General de la Corporación del Río Dulce, Arq. Daniel Horacio CISNEROS SAAVEDRA, sobre los objetivos del Proyecto del Río Dulce.

- Mesa redonda entre el Comité Coordinador de la C. R. D. y los participantes.

- Consulta a los técnicos sobre el calendario de las actividades que desarrollan los colonos (de junio a septiembre).

Martes 20

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Establecimiento de los objetivos Generales del Proyecto del Río Dulce y determinación de los medios para alcanzar dichos objetivos.

(por la tarde) - Visita informal a las colonias para la presentación recíproca entre colonos y participantes y explicación de las metas del SEMOP.

- Fijación de horas para las entrevistas del viernes 23 y sábado 24.

Miercoles 21

(por la mañana) - SESION PLENARIA: Evaluación de Base: Instrumentos a preparar y aplicar (a nivel comunidad y a nivel individual-jefes de familia).

- Preparación de Cédulas para las encuestas a nivel de la comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Jueves 22

- Continuación de la actividad de la tarde anterior (mañana y tarde).

Viernes 23

- Trabajo de grupos:
- Aplicación de las Cédulas de evaluación a nivel de la comunidad (mañana y tarde).

Sábado 24

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:
- Continuación de la actividad del día anterior.

(Segunda Semana del SEMOP)

Lunes 26

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Recopilación de datos y presentación de indicadores a nivel comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 27

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de Cédulas de encuestas a nivel individual (jefes de familia)

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Miércoles 28

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Terminación de las Cédulas de encuesta a nivel individual de jefes de familia.

(por la tarde) - Aplicación de las Cédulas de encuesta a nivel individual. (en las colonias).

Jueves 29

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de la actividad del día anterior en las colonias (mañana y tarde).

Viernes 30

(por la noche) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:

(por la mañana) - Recopilación y presentación de los indicadores a nivel individual.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

J U L I O

Sábado 19

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:  
- Continuación y terminación de la actividad del día anterior.

(Tercera Semana del SEMOP)

Lunes 3

- (por la mañana) - SESION PLENARIA:  
- (Programación de Educación Funcional). Determinación de Secuencias de Programa según los indicadores de contenidos y preparación de materiales y determinación de métodos o procedimientos didácticos según los indicadores de forma.)

- (por la tarde) - Trabajo de grupos:  
- Establecimiento de las secuencias técnico-profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

Martes 4

- (por la mañana) - SESION PLENARIA:  
- Trabajo de grupos:  
- Establecimiento de las secuencias profesionales y no profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

- (por la tarde) - Selección de secuencias integradas (técnico profesionales-profesionales y no profesionales).

Miércoles 5

- SESION PLENARIA:  
- Trabajo de grupos:  
- Preparación de material didáctico: Fichas técnicas o Monografías. (mañana y tarde).

Jueves 6

- SESION PLENARIA:  
- Trabajo de grupos:  
- Preparación de cédulas de evaluación para los instructores (mañana y tarde).

Viernes 7

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:  
- Identificación y evaluación del instructor. (en las colonias).
- (por la tarde) - Recopilación de datos de la evaluación del instructor para obtener su perfil.
- Preparación del programa de formación del instructor según los resultados de su evaluación.

Sábado 8

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de las actividades del día anterior.
- Preparación de fichas pedagógicas.

Lunes 10

(Cuarta Semana del SEMOP)

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de fichas individuales y otros materiales.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 11

(por la mañana) - Capacitación del instructor en la colonia.

- Indicación de detalles <sup>de</sup> materiales para la aplicación de programas (lugar para las demostraciones prácticas y las sesiones de conceptualización).

- Citación a los colonos educandos para las sesiones del día siguiente.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

- SESION PLENARIA: (para fijar las estrategias de la aplicación de programas y otros detalles).

Miércoles 12

- Aplicación de programas (en las colonias)(mañana y tarde.)

Jueves 13

- Aplicación de programas (en las colonias)(mañana y tarde.)

Viernes 14

- Trabajo de grupos:
- Elaboración de conclusiones y recomendaciones (mañana y tarde).

Sábado 15

- Clausura Oficial del SEMOP en el Teatro "25 de Mayo" (hora 11).-

\*\*\*\*\*

PRIMERA

ETAPA

El Seminario de Educación Funcional de Santiago del Estero se ha venido desarrollando en las dependencias de la Gobernación del Río Dulce...

Una zona en proceso de cambio significativo, como la que nos interesa, presenta para el poblador una carga pesada que puede ir hasta la incapacidad...

Podemos decir que tal hombre es una víctima, tanto del medio natural como del medio social, que actúan ecológicamente sobre sus dominios...

En el proyecto de desarrollo elaborado por la C. R. D. constituida, prevalece un esfuerzo para cambiar el sentido de la relación ecológica transformada por el poder al hombre de víctima que vive en un medio social que le impide...

Dentro de esta acción nueva el componente de Educación Funcional tiene como papel fundamental producir procesos que permitan que la contradicción entre las responsabilidades del desarrollo económico y social...

El proyecto de desarrollo instrumentado por la C. R. D. con todo lo que significa un cambio en hábitos proyectados y medios para lograrlos...

La educación de base del poblador en el proceso es más que una técnica, lo que debe saber hacer y más que todo, quién es, cómo poder entrar en "comunicación" con el mundo...

EVALUACION DE LA BASE

SINTESIS DE LA ETAPA  
DE  
EVALUACION DE BASE

El Seminario de Educación Funcional de Santiago del Estero se hizo en la zona de desarrollo de jurisdicción de la Corporación del Río Dulce (Santiago del Estero, Argentina) para arrancar la acción de un Componente de Educación Funcional integrado a dicho proyecto, y, a la vez, capacitar personal para ello.

Una zona en proceso de cambio planificado, como la que nos interesa, representa para el poblador una carga ecológica que puede ir hasta la incapacidad completa de vivir en ella cuando el hombre se encuentra en un medio natural hostil por falta, en general, de factores de producción a su disposición - región seca, tierra pobre, o sea en un medio natural que la sociedad no ha humanizado y, por otra parte, el hombre vive dentro de un medio social que ejerce también una presión sui géneris que puede ser insoportable: falta de mercado, precios corrientes que lo desfavorecen, etc.

Podemos decir que tal hombre es una víctima, tanto del medio natural como del medio social, que actúan ecológicamente como sus dominadores.

Un proyecto de desarrollo como el de la C. R. D. constituye, precisamente, un esfuerzo para cambiar el sentido de esta relación ecológica transformando poco a poco al hombre de víctima que era en un ser consciente de su poder de acción y capacidad para dominar el medio natural y, a la vez que el medio social le permita disponer de factores nuevos de producción para combinarlos correctamente en provecho propio.

Dentro de esta acción nueva, el Componente de Educación Funcional tiene como papel fundamental producir procesos que permitan que la comunicación pase entre los responsables del desarrollo económico y social-económico por una parte, y los pobladores de la zona, por otra parte. Para lograrlo es imprescindible identificar, antes que todo, dos realidades:

- El proyecto de desarrollo instrumentado por la C. R. D. con todo lo que significa en cuanto a cambios proyectados y medios para lograrlos. Esta identificación supone, por supuesto, la determinación de los obstáculos sociales o estructurales al cambio proyectado.
- La situación "de base" del poblador, colono que recibe los beneficios del proceso en marcha, determinando con precisión lo que debe entender, lo que debe saber hacer y tal vez más que todo, quién es, para poder entrar en "comunicación exitosa" con él.

El Seminario Operacional de E. F. A. en la Corporación del Río Dulce reprodujo un proceso que permitió capacitar los participantes en las mismas colonias del proyecto de desarrollo. Se hizo en tres etapas: evaluación de base, programación, aplicación de programas.

La evaluación de base consistió en:

- i) identificar el programa de desarrollo, a través de dos fuentes de información; el Gerente General de la C. R. D. y los Técnicos de la misma. (dos días).
- ii) identificar la situación de base de los pobladores a través de otras dos fuentes de información: las "comunidades" (colonias) y los jefes de familia. (nueve días).

Se ha llegado así a dos tipos de indicadores: un juego de indicadores que traducen, a la vez, lo que hay que comunicar a los colonos involucrados en el proceso de cambio y lo que lo impide desde el punto de vista de las mismas estructuras de desarrollo. (indicadores de contenido).

- Un juego de indicadores que traducen los componentes psicológicos de los colonos a fin de dar mejor forma a los programas de comunicación que les son destinados (indicadores de forma).

Desde el punto de vista de las estructuras de desarrollo la evaluación de base ha permitido destacar ciertos desajustes entre el "calendario de actividades" de los colonos, establecido con los técnicos de la C. R. D., y lo que los interesados mismos piensan que deben hacer o saben hacer en realidad. Es obvio que la C. R. D. tomará en cuenta estos indicadores para ajustar mejor su comunicación pudiendo contar con el apoyo técnico del Componente de Educación Funcional para darle a esta comunicación una forma "a la medida de los canales de recepción de los beneficiarios del proyecto de desarrollo."

Asimismo se identificaron algunos "cuellos de botella" en las estructuras sociales fáciles de resolver, una vez conocidos.

Desde el punto de vista de la forma de la comunicación se ha determinado, gracias a un estudio de la percepción y de las actitudes de los colonos frente a los cambios proyectados, un juego de indicadores que dan pautas para decidir el tipo de "instructor de educación funcional", y la categoría de procedimientos a poner en marcha para lograr la comunicación con los colonos: tipo de materiales, vocabulario, modismos, ilustraciones, síntesis del aprendizaje, etc.

- 1. Sr. Francisco LÓPEZ DE HARO, Director General de la Corporación del Río Dulce.
- 2. Sr. Juan María GARCÍA, Director de Asesoría y Estudios.
- 3. Sr. Carlos de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 4. Sr. Alberto de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 5. Sr. Enrique de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 6. Sr. Mariano de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 7. Sr. Manuel de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 8. Sr. Antonio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 9. Sr. Domingo de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 10. Sr. Esteban de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 11. Sr. Felipe de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 12. Sr. Gregorio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 13. Sr. Hilario de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 14. Sr. Isidro de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 15. Sr. Jacinto de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 16. Sr. Julián de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 17. Sr. Lino de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 18. Sr. Matías de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 19. Sr. Nicanor de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 20. Sr. Otilio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 21. Sr. Primitivo de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 22. Sr. Raimundo de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 23. Sr. Serafín de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 24. Sr. Teodoro de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 25. Sr. Valeriano de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 26. Sr. Venancio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 27. Sr. Virgilio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 28. Sr. Ysidoro de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 29. Sr. Zacarías de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.
- 30. Sr. Zenobio de la Cruz, Director de Asesoría y Estudios.

**OBJETIVOS GENERALES**

El presente estudio tiene por objeto determinar los objetivos generales de la Corporación del Río Dulce y los medios para lograrlos, en función de las necesidades y posibilidades de la zona.

**PRIMERA PARTE**

Identificación de los objetivos generales de la Corporación del Río Dulce y los medios para lograrlos. (Líneas de cambios proyectados).

COLONIA "EL SIMBOLAR"

- 1 - Dr. Federico GUIMARD (Gerente de Agua Potable)
- 2 - Arq. Víctor Manuel ZAMORA (Gerente de Cbras Públicas)
- 3 - Ing. Gastón CASTRO (Gerente de Colonización)
- 4 - Dr. Alberto MUSSI (Gerente de Economía)
- 5 - Dr. Roque CARABAJAL (Coordinador del Plan de Salud)
- 6 - Ing. Marcelo E. DIAZ (Administrador y Jefe de Agencia de la Colonia)
- 7 - Ing. Ing. Antonio GOITIA (Jefe Dpto. Industria)
- 8 - Arq. Antonio SERENO (Jefe de Planeamiento Físico)
- 9 - Contador Vicente RODRIGUEZ DE LA RUA (Jefe Dpto. Crédito)
- 10 - Prof. María Inés SAAD (Jefa Dpto. Educación)
- 11 - Sra. Clara V. de LLEDO (Asistente Social de la Colonia)
- 12 - Sr. Carlos Humberto MORALES (Extensionista de la Colonia)

-----0-----

OBJETIVOS GENERALES

- 1 - Robustecer las instituciones para fomento de la conciencia grupal y actitudes comunitarias.
- 2 - Fomentar la capacidad intelectual y acrecentar los conocimientos relacionados a las tareas agropecuarias.
- 3 - Lograr la adaptación de los nuevos colonos al medio.
- 4 - Lograr la participación activa de los colonos, en especial, los recién llegados en la vida económica-cultural-social.
- 5 - Lograr mediante diversificación, tecnificación e industrialización de la producción agrícola, un desarrollo integrado económico social y cultural del área.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fechas	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales
4a. Semana	<p><u>Riego</u>: Tratar de dar a la tierra la cantidad suficiente de agua sin perjudicar por falta o exceso de la misma evitando la aparición de la capa freática.</p> <p>Levantar riego o preparación de terreno mediante aradas, rastreadas o emparejados.</p>		<p>Aplicación del método incremental en Odontología. (niños a partir de los cuatro años).</p> <p>Realización de un curso de Avicultura destinado a Colonos e hijos creando nuevas fuentes de ingreso familiar.</p> <p>Insistir en la instalación de una estafeta de correos.</p>
Agosto 1a. y 2a. Semana	<p><u>Selección de semillas</u>: Siembra de cucurbitáceas (sandía, zapallo y melón) con distancia de 2 metros entre surco y surco.</p>	<p>Efectuar consultas y solicitar asesoramiento técnico durante todas las etapas del proceso al Extensionista, la Asistente Social y Especialistas de INTA y C.R.D.</p>	<p>Reiterar gestión para incrementar el número de maestros en la escuela de la Colonia.</p>
3a y 4a Semana	<p>Siembra de algodón, maíz y hortalizas.</p> <p><u>Algodón</u>: 80.000 a 100.000 plantas por ha en surco distanciados 1 m uno de otro.</p> <p><u>Maíz</u>: 50.000 plantas por ha en surcos distanciados 70 cm uno de otro.</p>	<p>Tramitar la obtención de maquinarias.</p>	

Fechas	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales
Setiembre. 1a. Semana.	Carpido de cucurbitáceas realizadas a mano y repetidas cuantas veces fueren necesarias		Gestión para trasladar la Cooperativa a un nuevo local.
2a. Semana.	Control de insectos tempranos en cucurbitáceas. (trips, pulgón, chinches), utilizando distintos compuestos químicos específicos, evitando su uso indiscriminado.		<u>NOTA:</u> Paralelamente se realizarán reuniones semanales de la Cooperativa, El Club Juvenil, El Grupo Apostólico, La Cooperadora Escolar, El Club del Hogar, Asociación Amigos del Centro Educativo.
3a. Semana.	Control de insectos temprano en algodón utilizando maqueraria específicas (hongos; oidio, poronospora, etc.).		
4a. Semana.	Labores culturales en algodón.  Carpida a mano y mecánica para combatir malezas.		Entrega de viviendas a los nuevos Colonos.

Comunidad S. 200	Zona	Participación	Responsable base de datos Comunidad L. 200	Muestra Servicio	Particular muestras	Coordenadas con rumbo	Descripción	Obras de utilidad	Observaciones
Halla 206	Puyumbato	Histórica	Emp. CUM	G. B. D.	Halla 34 y la Cañada	Halla 34	Punto almor del 603 de la Cañada	2 pozos	A. 1000 17. 1000 B. 1000
Halla 95	Puyumbato	Etnohistórica	Emp. CUM	C. B. D.	Trenes de la Cañada	Rosa Pro y Nº 5 y 200	Punto más del 100 de la Cañada	1 Pozo	A. 1000 B. 1000
Cada 10 pueblos	Terra	Provincial	C. B. D.	C. B. D.	El Simboliar de la Color de Centro A.		Trenes de Halla 100 Halla con 70 metros de altura de piedra		A. 1000 B. 1000 C. 1000 D. 1000 E. 1000 F. 1000 G. 1000 H. 1000 I. 1000 J. 1000

SEGUNDA PARTE  
Evaluación de base de las  
comunidades.

INFRAESTRUCTURA  
Rutas y Caminos-Caminos de Servicios-Calles

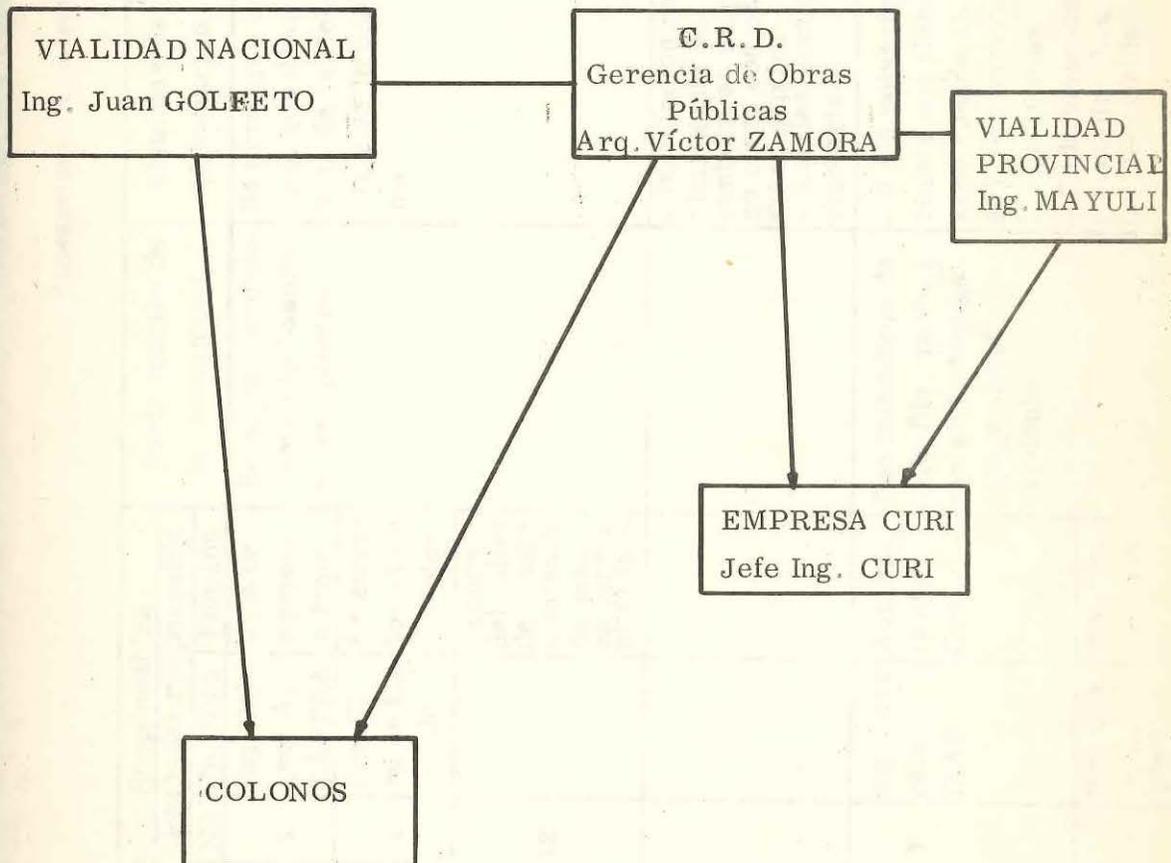
Fecha: 23/6/72

Denominación	Tipo	Jurisdicción	Responsable de la Construcción	Costos del Servicio	Poblaciones que une	Conexión con rutas	Descripción	Obras de arte	Observ.
Ruta 206	Pavimento	Nacional	Empr. CURI	C. R. D.	Ruta 34 y la Cañada	Ruta 34	Poso cunetas sin iluminación	3 puentes	8 internas 11 horizontales 6 verticales
Ruta 89	Pavimento	Provincial	Empr. CURI	C. R. D.	Tramo 16 la Cañada	Ruta Prov. Nº 5 y 206	Poso cunetas sin iluminación	1 Puente	
Calles Internas	Tierra	Provincial	C. R. D.	C. R. D.	El Simbolar en La Colonia Centro A.	-	Tierras pendientes naturales con cunetas. No posean desagües.		La administración de la C. R. D. se encarga del mantenimiento y conservación. No intervienen los colonos.

INFRAESTRUCTURA

C.I. 1

Rutas-Caminos-Caminos de servicios-Calles



CLARA DE LLEDO

FECHA: 24-6-72

C.I. 2

## INFRAESTRUCTURA

## Saneamiento Ambiental

Aspectos	Organismos Responsables				Participación de la comunidad	Sistemas de eliminación	Gastos del Servicio	OBSERVACIONES
	Institución	Personal responsable						
		Nº	Nombre	Función				
Residuos	Administración de la Colonia (C. R. D.)	1	Ing. Miguel A. LASTRA	Jefe de mantenimiento	Recogen y acondicionan la basura en recipientes	Se arrojan a un pozo que dista 3Km de la Colonia y se lo quema.	El servicio es gratuito para los colonos.  Lo paga la C. R. D.	
		1	Sra. Clara de Lledó	Asistente Social de la Colon.				
		12		Peones del taller de mantenimiento de maq. en forma alternada				
Escretas						- Instalación sanitaria que desemboca en un pozo ciego con cámara séptica. - Letrina complementaria		
Eliminación de Vectores - Proyecto - p/setiembre	Administración de la Col. C. R. D.	1	Ing. Marcelo DIAZ	Administrador Gral.	Dos miembros de cada flia. participan en la fumigación y acondicionamiento.	- 2 a 3 pulverizaciones con Gamexane rosado al 50% con intervalos de 10 días. - Cada vivienda consumirá 2Kg. de insecticida.	Es gratuito para el Colono	Se observan animales domésticos dentro de predio hogareño.
		1	Sra. Clara de Lledó	Asistente Social				
		15		Peones Jornaliz.				

FECHA: 24-6-72

C. I. 2

INFRAESTRUCTURA

Saneamiento Ambiental

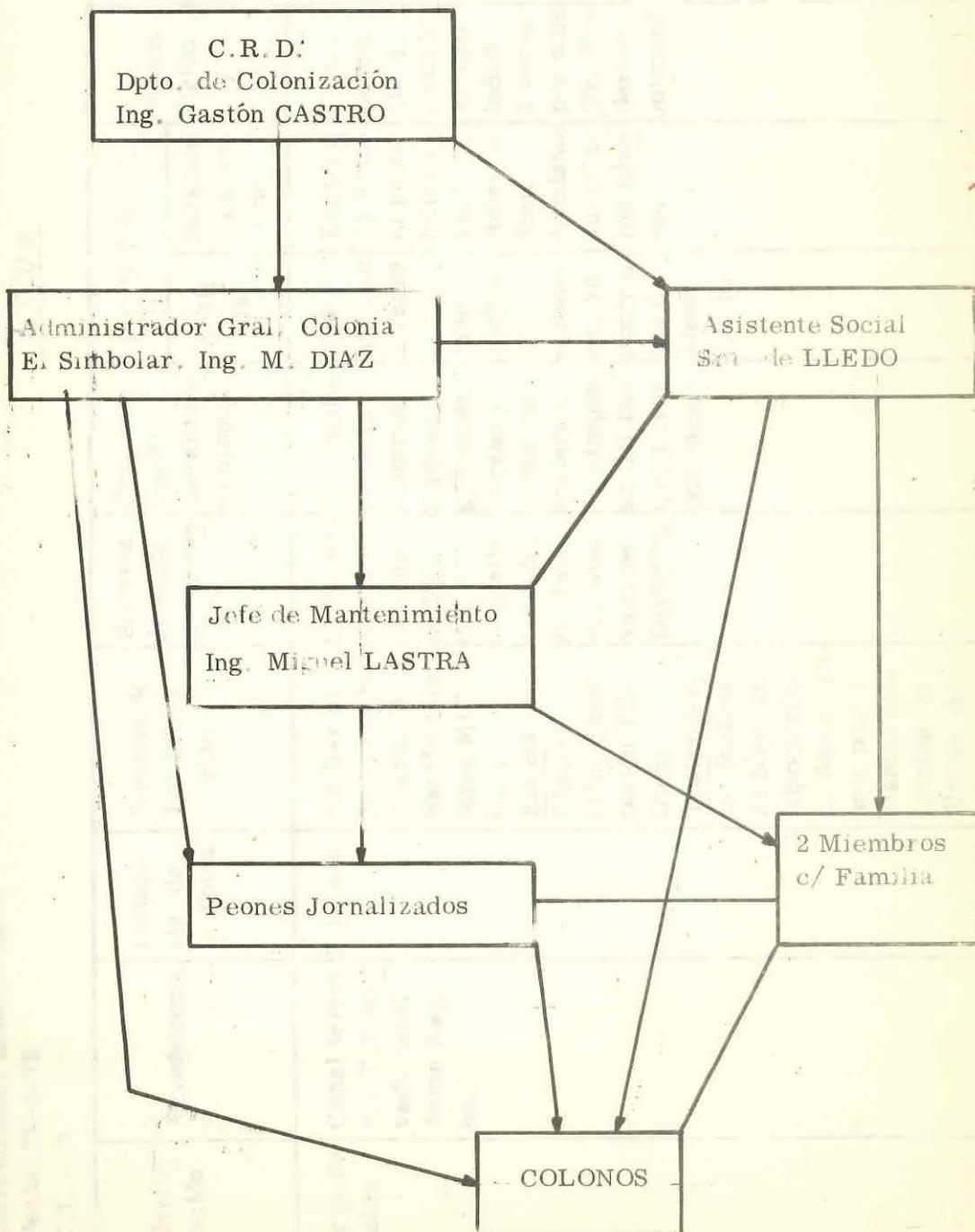
Aspectos	Organismos Responsables			Participación de la comunidad	Sistemas de eliminación	Gastos del Servicio	OBSERVACIONES	
	Institución	Personal responsable						
		Nº	Nombre					Función
Residuos	Administración de la Colonia (C. R. D.)	1	Ing. Miguel A. LASTRA	Jefe de mantenimiento	Recogen y acondicionan la basura en recipientes	Se arrojan a un pozo que dista 3Km de la Colonia y se lo quema.	El servicio es gratuito para los colonos.  Lo paga la C. R. D.	
		1	Sra. Clara de Lledo	Asistente Social de la Colon.				
		12		Peones del taller de mantenimiento de maq. en forma alternada				
Escretas						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación sanitaria que desemboca en un pozo ciego con cámara séptica.</li> <li>- Letrina complementaria</li> </ul>		
Eliminación de Vectores  Proyecto - p/setiembre	Administración de la Col. C. R. D.	1	Ing. Marcelo DIAZ	Administrador Gral.	Dos miembros de cada flia. participan en la fumigación y acondicionamiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 a 3 pulverizaciones con Gamexane rosado al 50% con intervalos de 10 días.</li> <li>- Cada vivienda consumirá 2Kg. de insecticida.</li> </ul>	Es gratuito para el Colono	Se observan animales domésticos dentro de predio hogareño.
		1	Sra. Clara de Lledo	Asistente Social				
		15		Peones Jornaliz.				

INFRAESTRUCTURA

C I. 2 SANEAMIENTO AMBIENTAL

ENTREVISTADO: Ing. Marcelo DIAZ

Sra. de LLEDO



INFRAESTRUCTURA

A G U A

COLONIA "EL SIMBOLAR"

Entrevistado: Rolando SMIT

Fecha: 23-6-72

C.I. - 3

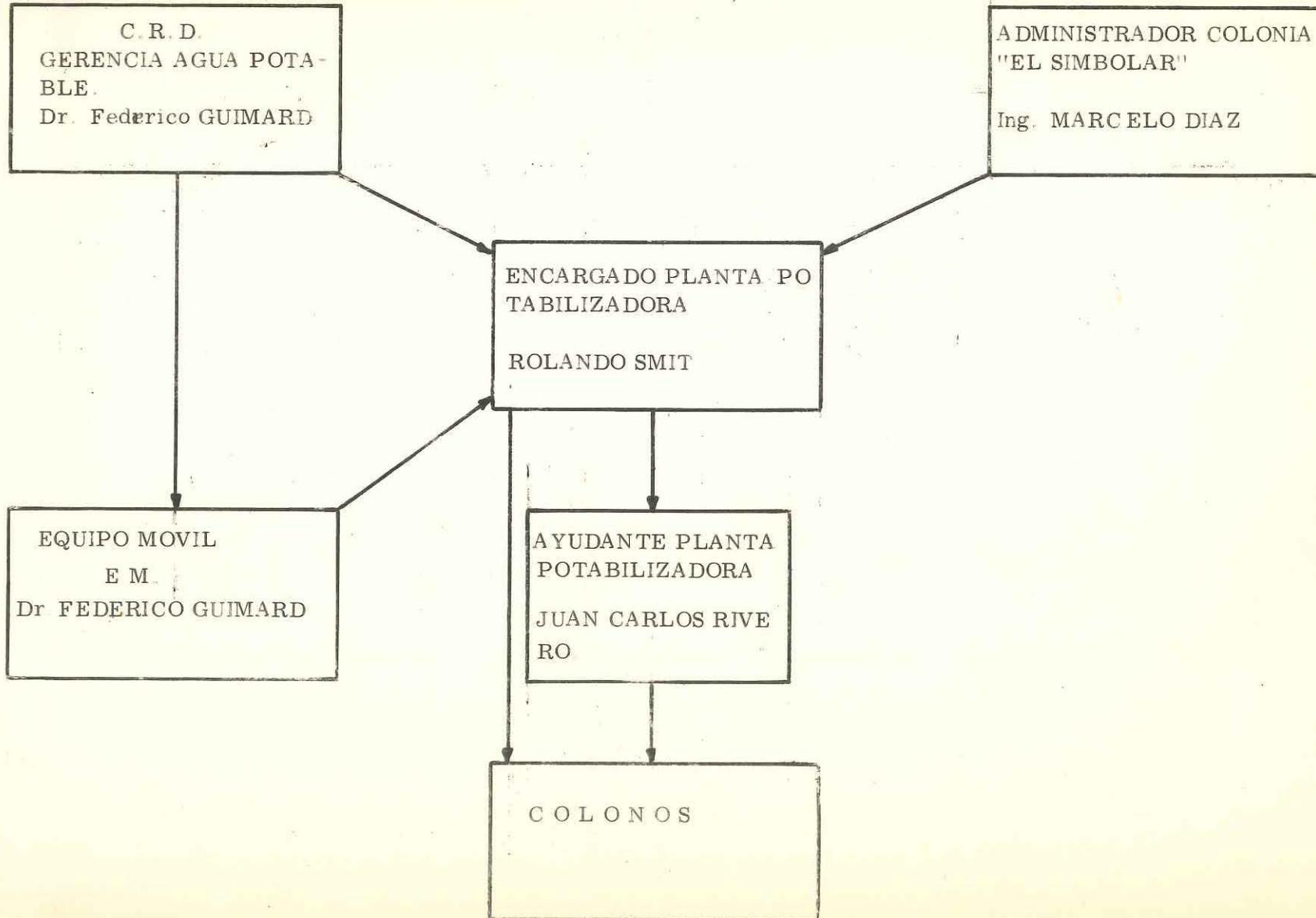
Identificación	Procedencia	Distancia de la Toma	Sistema de Potabilización	Sistema de almacenamiento	Condiciones hig. del almacén.	CONTROL		Supervisión	Red domiciliaria	Consumo	Costo del Servicio	Características del servicio.	Utilización
						Análisis	Personal encargado						
Agua Potable	Canal terciario T. 3 derivado canal Jume Esquina.	2,80 Km	Similar al de Obras Sanitarias de la Nación (Sistema Microfloc). <u>Etapas</u> Floculación, Decantación Filtrado. <u>Tratamiento.</u> Sulfato Al Separant, Hipoclorito de Socio. Pasaje por 3 mantos foltrantes el último de C. Activado.	1) Cisterna con una cap. de 250 mil l. Depósito cerrado. 2) Tanque elevado de 60.000 lts.	1) Limpieza de la cisterna. 2 veces p/mes en verano y 1 vez en invierno. 2) Limpieza del tanque 1 vez por mes.	Análisis Bac. 2 veces por mes Análisis Químico, 24 controles de cloro c/8 h.	Encargado Planrta potabilizadora. Rolando Smit Ayudante Juan Carlos Rive-ro.	C. R. D. Gerencia A. Potable Equipo móvil 2 veces por mes Dr. Federico Guimard y B.	Hay 191 conexiones domiciliarias entre los sectores A y B.	En 100 viviendas se consume: En verano 140 mil lts. diarios. En invierno 40 a 65 mil lts. diarios.	El servicio por ahora es gratuito para el Colono A la C. R. D. se sale \$ 0,80 por lits.	Es reducido en febrero por reparación de canales y limpieza. El servicio cubre las necesidades de la Colonia.	Higiene Alimentación Riego.

COLONIA "EL SIMBOLAR"

Fecha: 23-6-72

C.I. 3

INFRAESTRUCTURA  
A G U A



COLONIA "EL SIMBOLAR"

FECHA: 23 de Junio de 1972

C.I. 3

A G U A

CONCLUSION:

Uso incorrecto del agua ya que la utilizan no sólo para consumo, sino también para riego de jardín, huerta, patio, etc

INFRAESTRUCTURA

ELECTRICIDAD

Colonia "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADO: Alberto Daniel TEJERINA

Fecha: 23 de junio de 1972

C. I. - 4

TIPO	PROCEDENCIA	DISTANCIA	RESPONSABLES DEL SERVICIO			UTILIDAD	CONSUMO PROMEDIO Y COSTO	CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	OBSERVACIONES
			Institución	Encargado	Función				
Corriente alterna 220V Volts.	Línea Banda Fernandez, Interconexión "La Estrella"	23 Km.	Agua y Energía Eléctrica de la Nación (AyEE) Sgo.	Alberto T. TEJERINA	Encargado de Distrito "Colonia El Simbolar"	a) Servicios domiciliarios: iluminación y arfactos del hogar	90 KW bimestral equivalente a 40 pesos Ley	Es medido y permanente. Cubre las necesidades del lugar	La C.R.D. paga el consumo de 48 casas del sector "A" ocupadas por el personal.
						b) Alumbrado público			

Colonia: "EL SIMBOLAR"

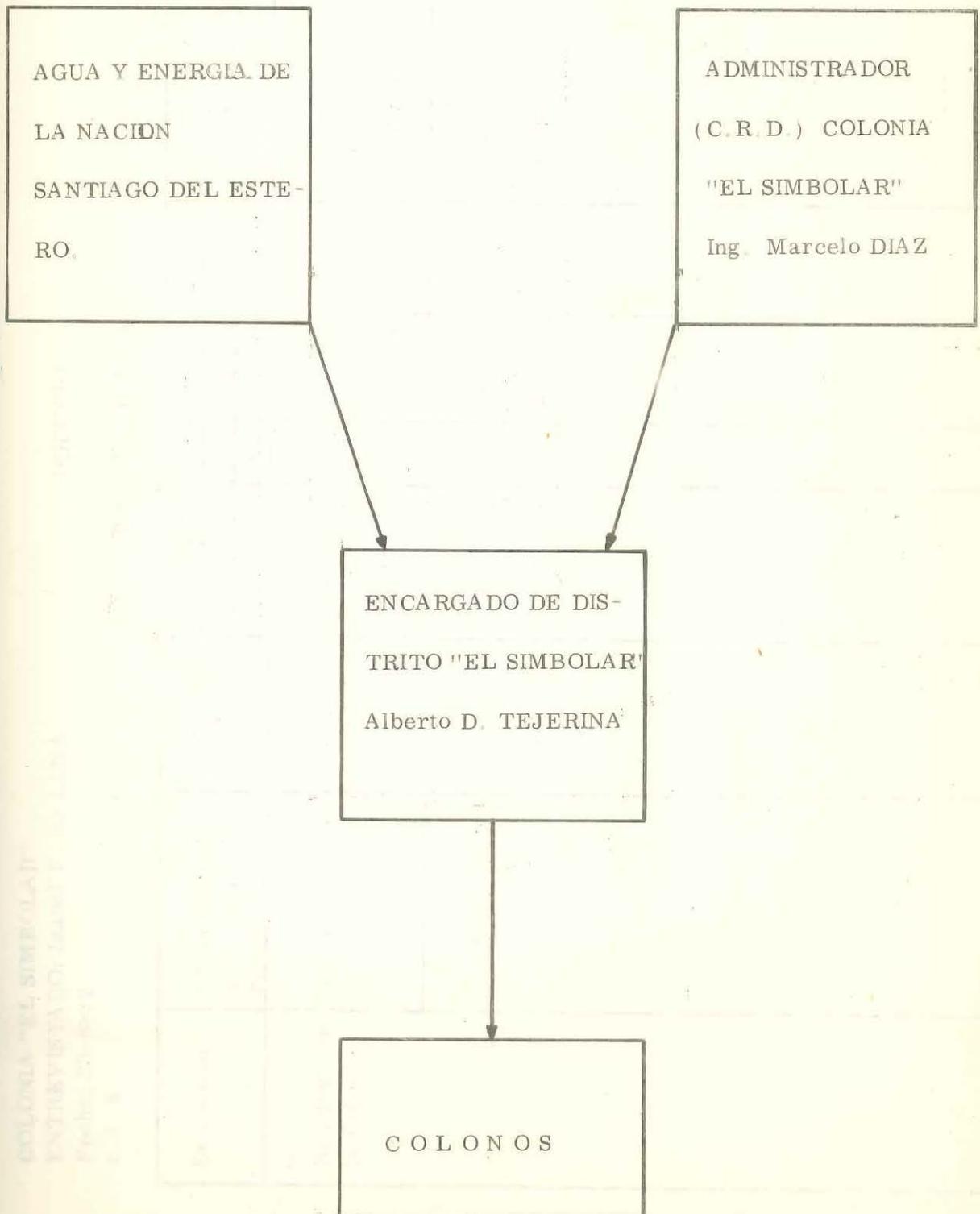
Entrev.: Alberto D. TEJERINA

FECHA: 24-6-72

C.I. 4

SERVICIO

ELECTRICIDAD



COLONIA "EL SIMBOLAR"  
 ENTREVISTADO: Isabel F. de LUNA  
 Fecha: 23-6-72  
 C.I. 5

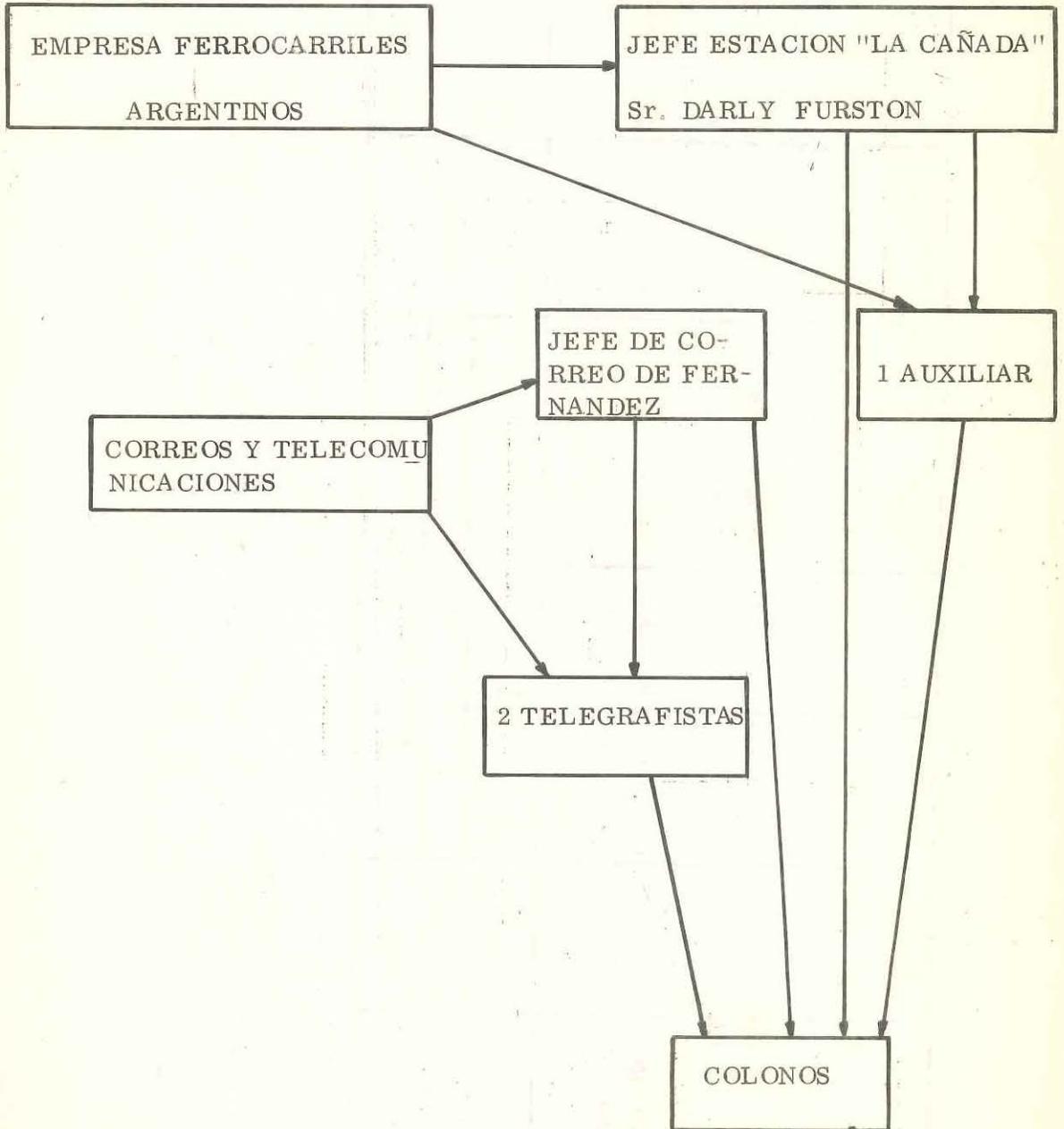
SERVICIO

TELEGRAFO

Existencia	Ubicación del Servicio más cercano	Distancia	Responsable del Servicio				Utilización por los Colonos-Promedio Mensual	OBSERVACIONES
			Institución	PERSONAL				
				Nº	Función	Nombre		
No existe en la Colonia	A) La Cañada	10 Km.	Ferrocarril Gral. Belgrano	1	Jefe Estación	Darly Funston	Emisión: 5 Recepción: 3	
	B) Fernandez	24 Km.	Correo y Telecomunicaciones	1	Jefe Telegrafistas		Emisión: 3 Recepción: 1	

C.I. 5

TELEGRAFO



COLONIA "EL SIMBOLAR"

SERVICIOS

ENTREVISTADO: ROSA RAQUEL DIAZ

TELEFONO

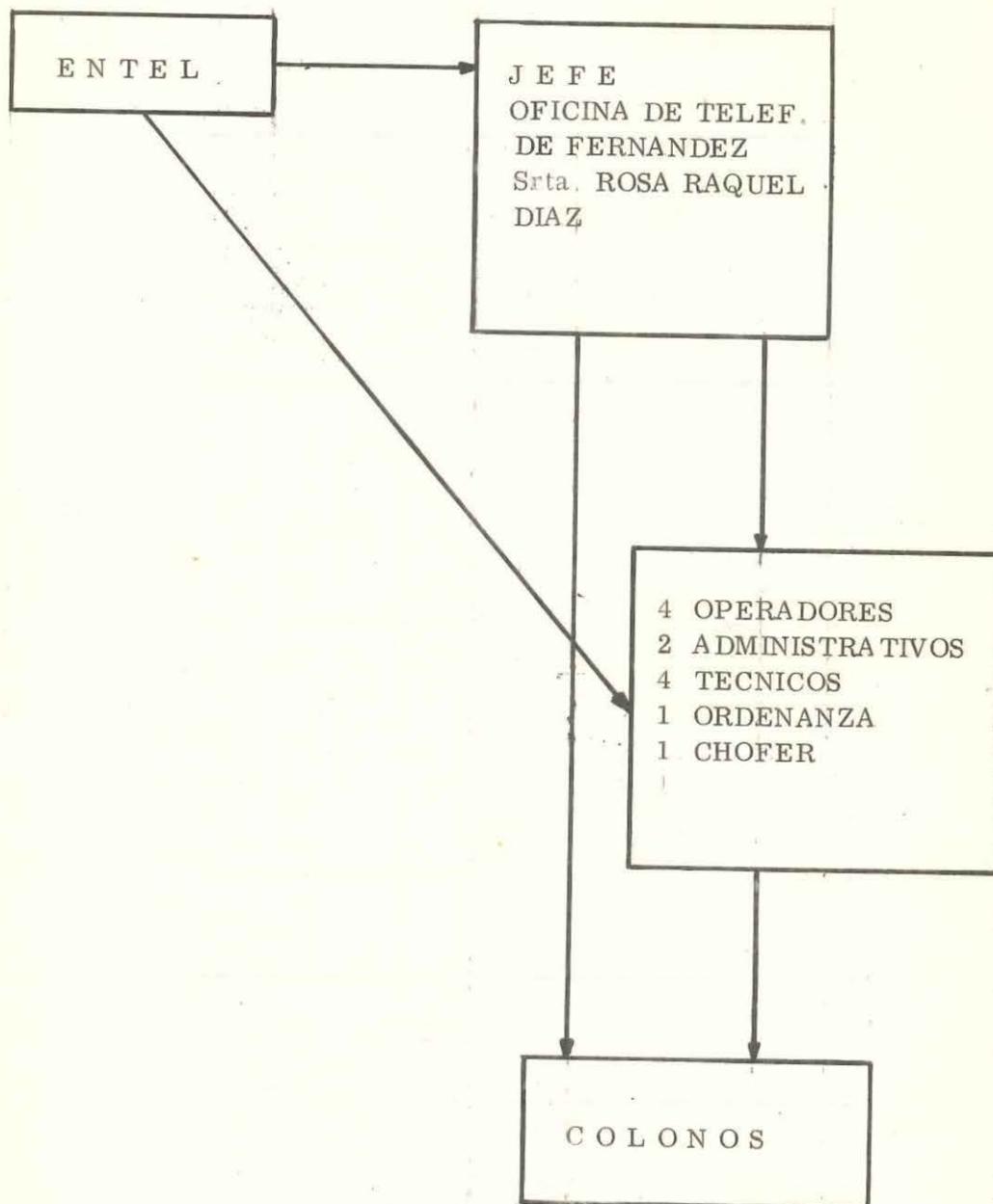
Fecha: 23 de junio de 1972

C.I. - 5

Existencia del servicio	Ubicación del servicio mas cercano	Distancia	Responsables del servicio				Horario	U S O
			Insti tución	Personal				
				Nº	Nombres	Función		
No existe en la colonia	Fernandez (Dpto. Robles)	24 Km.	ENTEL	1	Rosa Raquel DIAZ	Jefe	7 a 24 h	Los colonos lo utilizan con poca frecuencia se calculan de 2 a 3 llamadas mensuales y por lo general a Buenos Aires.  El precio de la misma es de 10, 80 \$ los 3 primeros minutos.
				4		Operadores		
				2		Administrativ.		
				4		Técnicos		
				1		Ordenanza		
				1		Chofer		

C.I. 5

TELEFONO



OTROS SERVICIOS

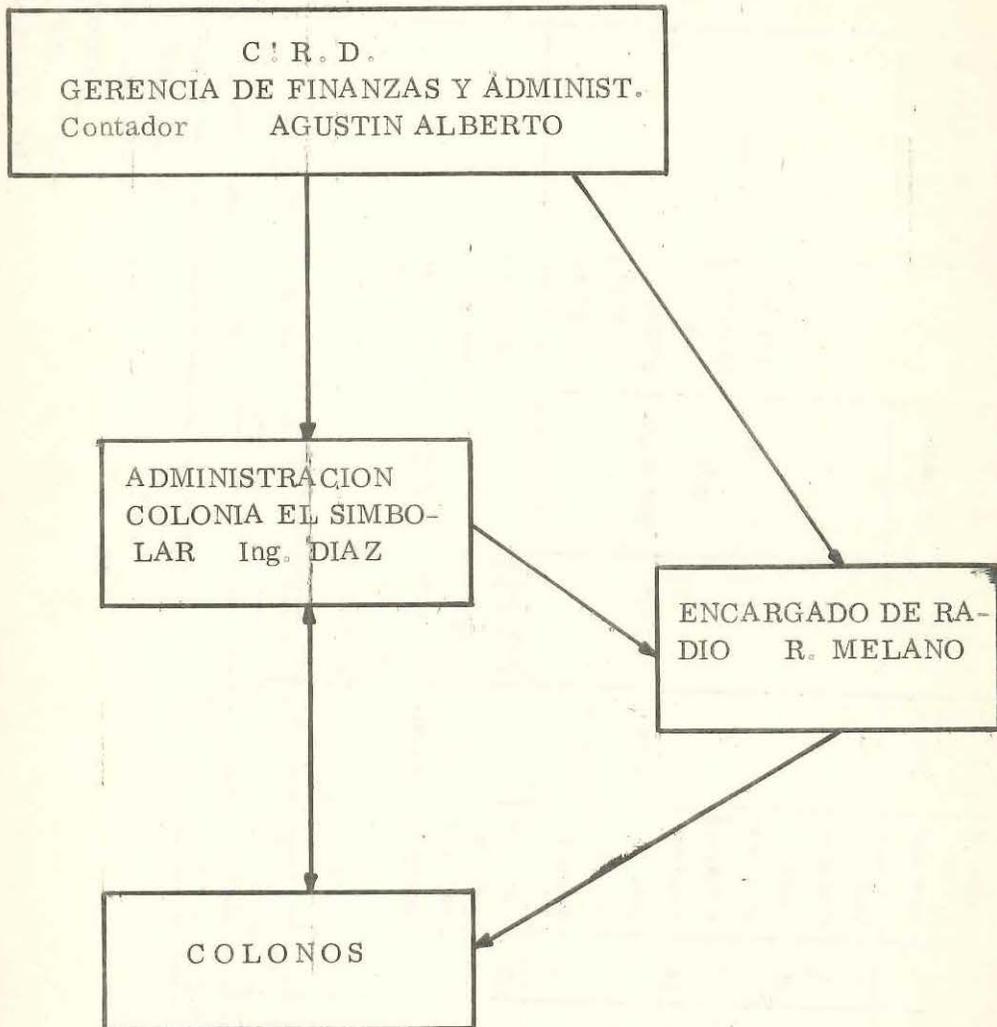
RADIO

C.I. Nº 5

Denominación	Ubicación	Alcance	JURISDICCION			Horario	Bonificación	Promedio de llamadas	Observaciones
			Organ.	Personal	Encargado				
				Función	Nombre				
VHF	Administración de la Colonia	100 Km	CRD	Operador	Ricardo Melano	7,45 a 12 y 14,30 a 18,30	C. R. D.  El colono puede utilizar el servicio en caso de urgencia.	8 p/día  Esta conectada permanentemente con Santiago del Esro.	

C. I. 5 OTROS SERVICIOS

RADIO



Colonia "EL SIMBOLAR"  
C.I. 6

24-6-72

Infraestructura OBRAS

Entrevistado: Ing. Luis GARCIA RAYO

José BORSELINO

Arq. Alberto LEDESMA

Desm. Juan Carlos ALVAREZ

Antonio GOÑI

Arq. Constantino CONSTANTINIDIS

Arq. Juan C. FIGUEROA

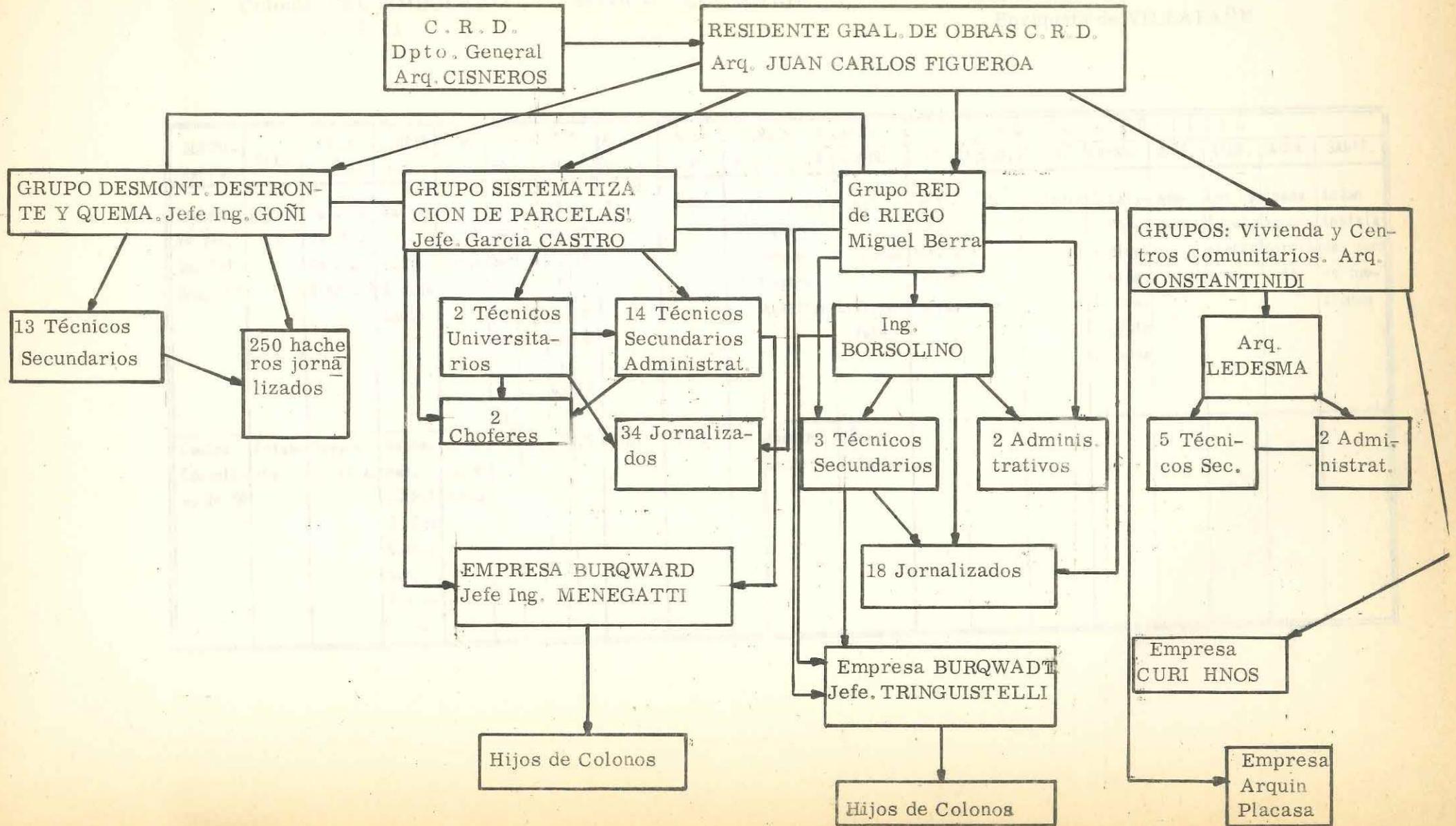
Tipode Obras	EJECUCION DE LA OBRA						Finan- ciación	Participación de la Comunidad	Beneficios para la Comunidad	Inspección de Obra	
	Organismo Responsable	Personal a/c			Estado de la obra	Fecha de fi- nalización				Orga- nismo	Personal
		No	Función	Nombre							
Desmonte, des- tronque y quema	C.R.D. por Administra- ción	1 13 250	Jefe de Planifi- cación y Desmonte Técnicos Hacheros	Antonio Goñi	Faltan 500 ha. para completar el total de 11.000 pro- gramadas	11-1-72	La C.R.D. financia las obras con aporte econó- mico del B.I.D., el Gobierno Nacional y Provin- cial.-	-	Incorporación de nuevas tierras para nivelar y habilitar.-	C.R.D.	---
Sistematización de parcelas ( arada, desmonte, rastrea- da, emparejada, so- vivimiento de suelo, verificación de ni- velación, etc.	C.R.D. por Administra- ción y Con- tratistas.-	1 14 34 2 1	Supervi- sor de o- bras Técnicos y admini- strativos, Jornal. Chóferes Jefe	Luis G. Rayo	150 Ha.	Sin fecha fija	Algunos hijos de colonos trabajan en la Burwarbt, en estas obras.-	-	Obtención de terreno nive- lados	C.R.D.	Ing. Luis A. Rayo
	Cía. Burwarbt		Jefe res- ponsable	Carlos Menegati	700 Ha.	Setiembre 1973					
Red de Riego	Cía. Burwarbt		Jefe res- ponsable	Ing. Tringui- teili	10 % del total	Enero 1973			Riego de Parcelas	C.R.D.	Ing. M. Berra Jefe Grupo Riego

Tipo de Obras	EJECUCIÓN DE LA OBRA					Finan- ciación	Participación de la Comunidad	Beneficios para la Comunidad	Inspección de Obra		
	Organismo Responsable	Personal a/c			Estado de la obra				Fecha de fi- nalización	Orga- nismo	Personal
		No	Función	Nombre							
Viviendas	Emp. Cin. Arquin- Piacoso				100 termi- nadas. 3% con un to- tal de 228.	Terminada febrero 1973		Viviendas dignas	C.R.U.	Arquitecto Constantinidi	

INFRAESTRUCTURA

C. I. 6

OBRAS





CONTINUACION

ESCUELA

C.S. - 1

IMPLEMENTACION		Instituciones subsidiarias	Coor. con otros organismos	Otras actividades	Costo que le ocasiona al Colono	OBSERVACIONES
Mobiliario	Mat. Didáctico					
6 armarios 4 mesas 1 escritorio 60 sillas 60 pupitres 14 sillas maderada. 4 estufas 4 ventiladores 1 amplificador.	Colección de láminas históricas.  Colec. C. Naturales.  Colec. Mapas  4 pizarrones.	Cooperadora Escolar.  Centro de Ex-alumnos.	C. R. D.  Club Juvenil  Grupo Apostólico.	Catesismo, fuera de horario de clase.  Reuniones sociales y recreativas.	50,00 \$ anuales para elementos escolares.	No hay comedor escolar por falta de partida aunque tiene sus elementos.  La C. R. D. colabora con útiles y otros elementos.  Después de marzo la inscripción se incrementó por la camp. del grupo Apostólico.



Colonia "EL SIMBOLAR"  
C S 3

Servicios CORREO  
(No existe en la Colonia)

Entrevistada:  
Isabel F. de LUNA

23-6-72

CENTRO RECTOR	JURISDICCION	AREA DE INFLUENCIA	DISTANCIA	HORARIO	PERSONAL			SERV. QUE PRESTA	PROM. MENS. DE PIEZAS	DEHORA DE ENTREGA	PROM. VENT. DE TIMBRES	MED. ACCE. COL.		OBSERVACIONES
					No	NOMBRE	FUNCION					RHTAS	VEHIC.	
Mediante la estafeta de la Cañada (Dep. FIGUEROA)	Nacional	Simbolar La Brea Campe Verde Yacu Hurana. Santa María	10 km.	Invier. 9 - 13 16-18 horas. Verano 8 - 12 17-19 horas.	1	Isabel F. LUNA	Encargada	Piezas: Simples Certificadas Expresos Telegramas Encomiendas	40	Des días (Es retirada por alguien de la colonia)	20 \$ ley per mes.	No 206	Omnibus Camionetas Bicicletas	Se está tramitando la instalación de una estafeta postal
La oficina de correos de Fernández (Dep. de ROBLES).	Nacional	Dep. ROBLES	28 km.	8 - 20 horas.	7		1 jefe 2 auxiliares 3 carteros 1 peon	Oficina mixta. Telegrama Caja de Ahorro. Venta de Timbres Telefogramas Encomiendas. Giros Remesas.	30	3 días (Es retirada por alguien de la Colonia).	20\$ ley per mes	No 206 y 34	Camionetas bicicletas.	

COLO: A EL SIMBOLAR

Fecha: 24 de junio de 1972

C.S - 1

ESCUELA

CONCLUSIONES:

El Director de la Escuela Primaria Sr. ALDO V. INFANTE es a la vez, docente a/c. de un Centro Educativo para Adultos N° 59 de D. I. N. E. A. .

Al llegar el grupo a la Colonia se le informó que sería entrevistado para recoger una serie de datos relacionados con la escuela primaria y el Centro Educativo para Adultos.

Posteriormente el grupo concurrió a la escuela encontrando sus puertas cerradas y el maestro ausente; el ordenanza de la escuela Sr. Rosales informó que el Sr. Infante se había retirado enfermo, a la Ciudad de Santiago del Estero.

Ante esta circunstancia se entrevistó a la Sra. de Villafañe, Maestra Auxiliar de Dirección de esa escuela quien por encontrarse la puerta de la Dirección cerrada suministró datos únicamente de mobiliario y el total de alumnos que tiene la escuela. Los datos referentes a estadísticas fueron informados por la Asistente Social Sra. de Lledó quien los tenía en un informe de trabajo y respondía a estadísticas del mes de marzo del año en curso.

COLONIA "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADA: Sra. de VILLAFañE

FECHA: 24 de Junio de 1872

C. S. 2

BIBLIOTECA

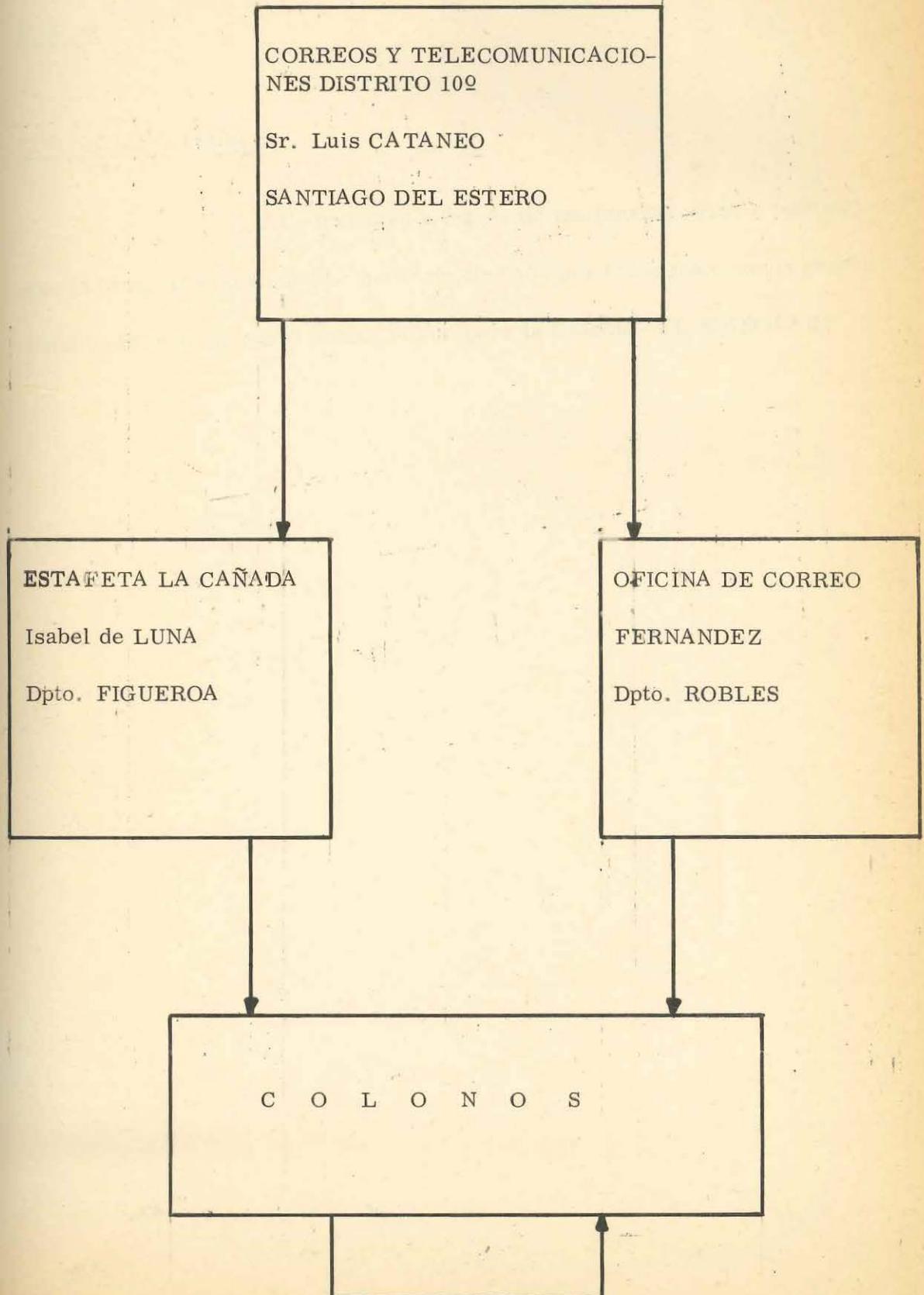
CONCONSION:

La Colonia no cuenta con este Servicio. Los Jóvenes que quieran consultas recurren a las Bibliotecas de la ciudad Capital.

SERVICIOS

Colonia: "El Simbolar"  
Fecha: 23-6-72  
C. S. 3

CORREO



COLONIA EL SIMBOLAR

FECHA: 23/6/72

C. S. -3

CONCLUSION:

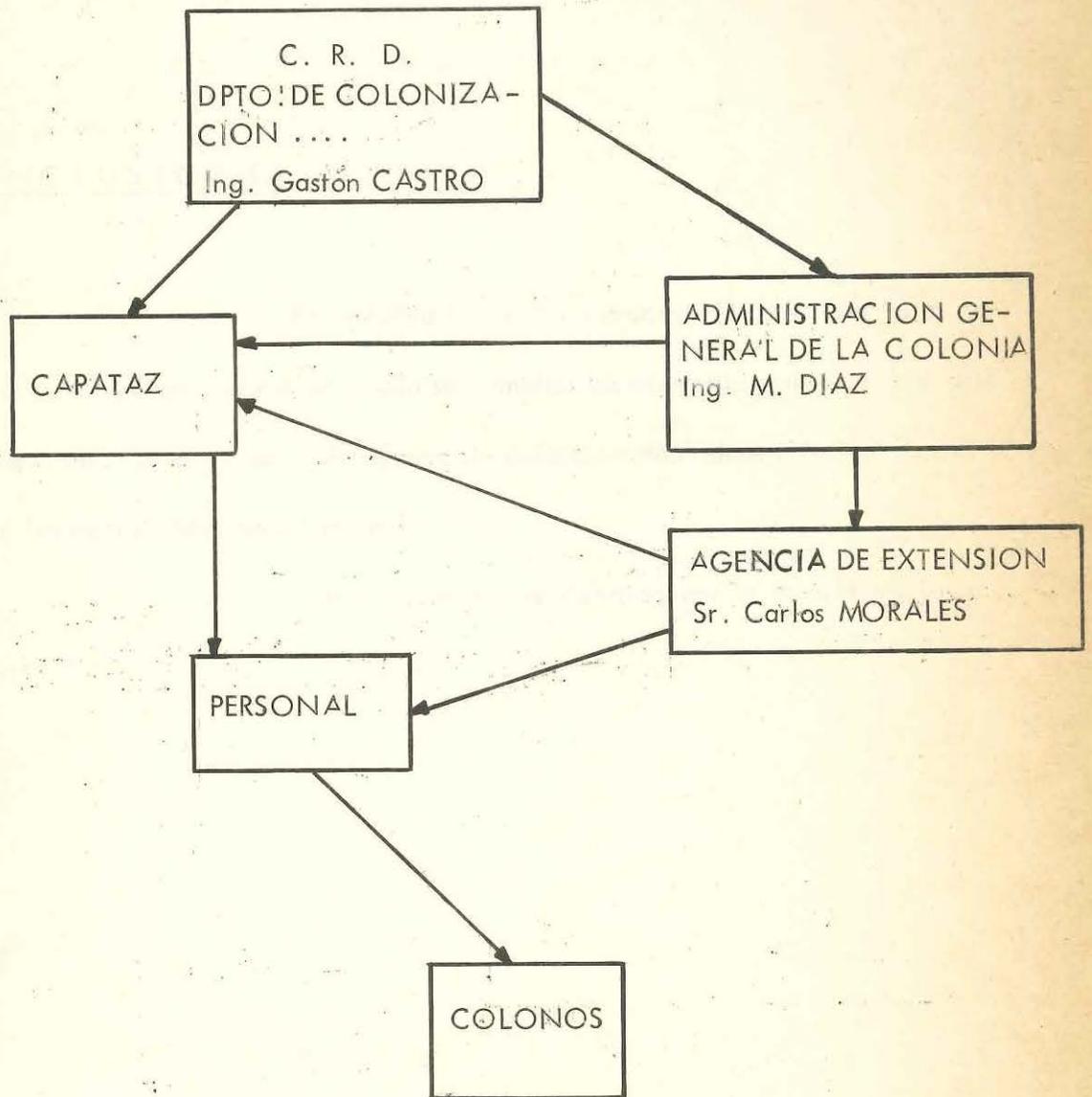
La comunidad a través de las fuerzas vivas e instituciones que la integran y mediante un petitorio firmado por todos los colonos gestiona el establecimiento de una Estafeta Postal para la Colonia "EL SIMBOLAR"

COLONIA "EL SIMBOLAR"  
 ENTREVISTADO: MARCELO E. DIAZ  
 Fecha: 23 de junio de 1972  
 C.S. - 4

SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD

Existe	QUIEN CUMPLE LA GESTIONES	ENCARGADO DE SERVICIOS			SERVICIOS QUE PRESTA		EFICIENCIA
		PERSONAL			TIPO	Financiación	
		No	Nombre	Función			
No	Administración de la Colonia	1	Marcelo DIAZ	Administ.	Limpieza, riego diario, recolección de residuos 2 veces por semana	C. R. D.	Satisface las necesidades de la Colonia.
		1		Capataz			
		19		Peones			

SERVICIOS  
MUNICIPALIDAD



COLONIA "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADO: Ingeniero MARCELO E. DIAZ

FECHA . . 23 de junio de 1972

C.S. 4

SERVICIOS

MUNICIPALIDAD

CONCLUSIONES:

Por estar la Colonia en proceso de formación estos no tienen su estructura definitiva y solo se cumplen los elementos en forma precaria, teniendo en cuenta el reducido número de colonos radicándose a la fecha, satisfacen las necesidades de los mismos.

Transitoriamente es atendido por la Administración de la Colonia.

COLONIA "EL SIMBOLAR"  
 ENTREVISTADO: Agente Nerio GOMEZ

Fecha: 24-6-72

C .S. 5

S E R V I C I O

P O L I C I A

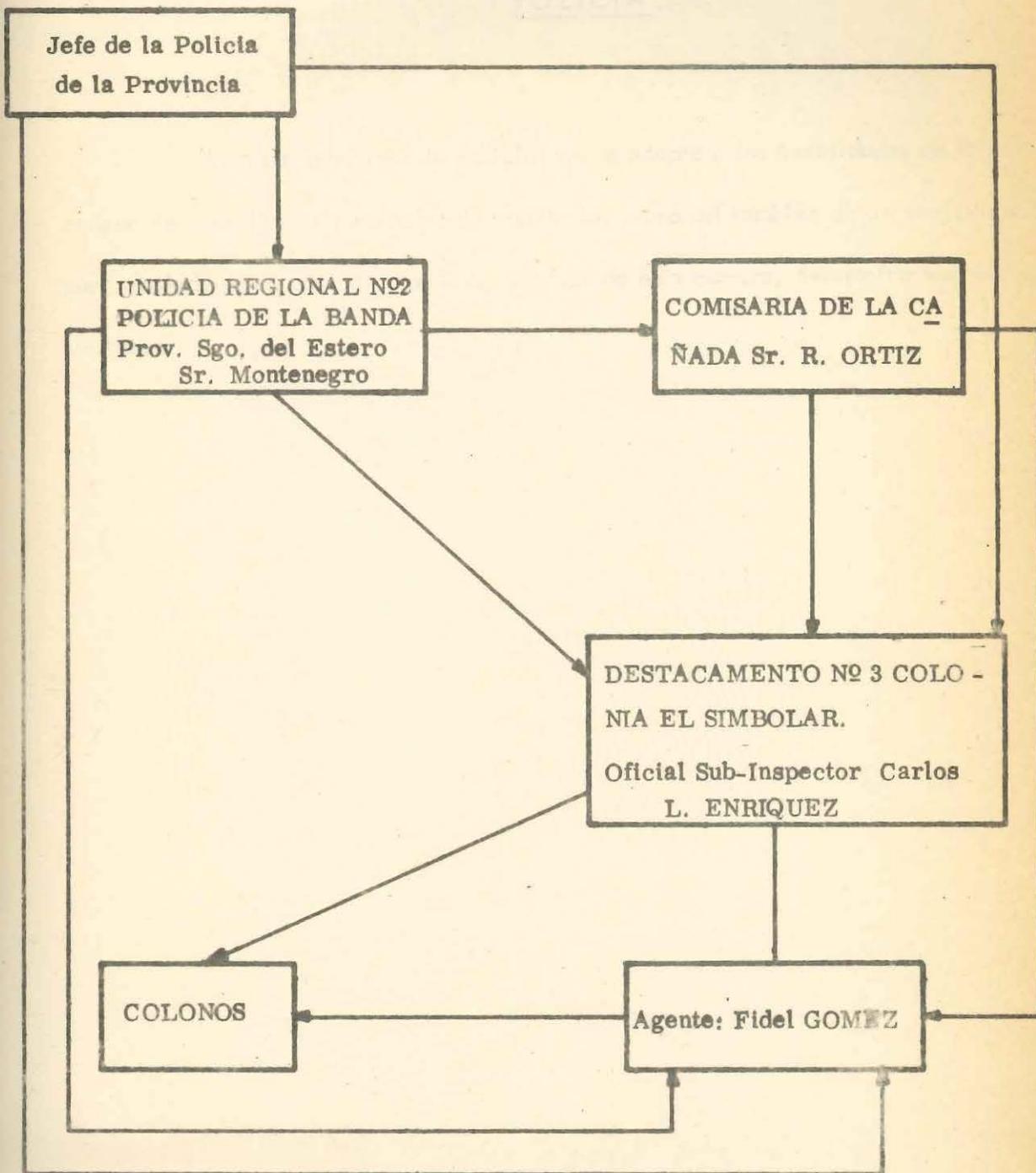
Existente	Ubicación	Jurisdicción	EDIFICIO				Implementación	Personal		Promedio de procedimientos mensuales
			habitaciones	Celdas	Servicio Sanitario	Agua Corriente		Nomb.	Función	
Destacamento N° 3 Dependencia de la Jefatura de la Cañada.	Colonia "El Simbolar"	Unidad Regional N° 2 -Policia de La Banda Prov. de Sgo. del Estero	2	No tiene. Los presos son derivados a la Jefatura de La Cañada.	1 baño instalados. 1 letrina	Si	1 escritorio 4 sillas 1 biblioteca 1 cama 1 ropero 1 cocina 2 lámparas Per-tromax Armas reglamentarias.	Carlos Leonar-do Enri-quez. Nerio Fidel Gómez	Comi-cial Sub-inspec-tor Agente	6 por contra- venciones y delitos comu- nes

SERVICIO POLICIA

ENTREVISTADOS: Ramón ORTIZ (La Cañada)

Agente: Nerio GOMEZ (El Simbolar)

C.S. 5



Colonia "El Simbolar" Dpto Robles

Fecha: 24/6/72

Santiago del Estero

C.S. 5

CONCLUSIONES

POLICIA

El local que tiene la policia, no se adapta a las necesidades de la colonia, carece de inmobiliarios y material de escritorio, como así también de un vehículo propio para trasladarse en caso de urgencia, y poder de ésta manera, desarrollar normalmente sus tareas.

COLONIA "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADO: Juan Carlos DIAZ y Ramón R. ORTIZ

Fecha: 23 de Junio de 1972

C.S. - 6

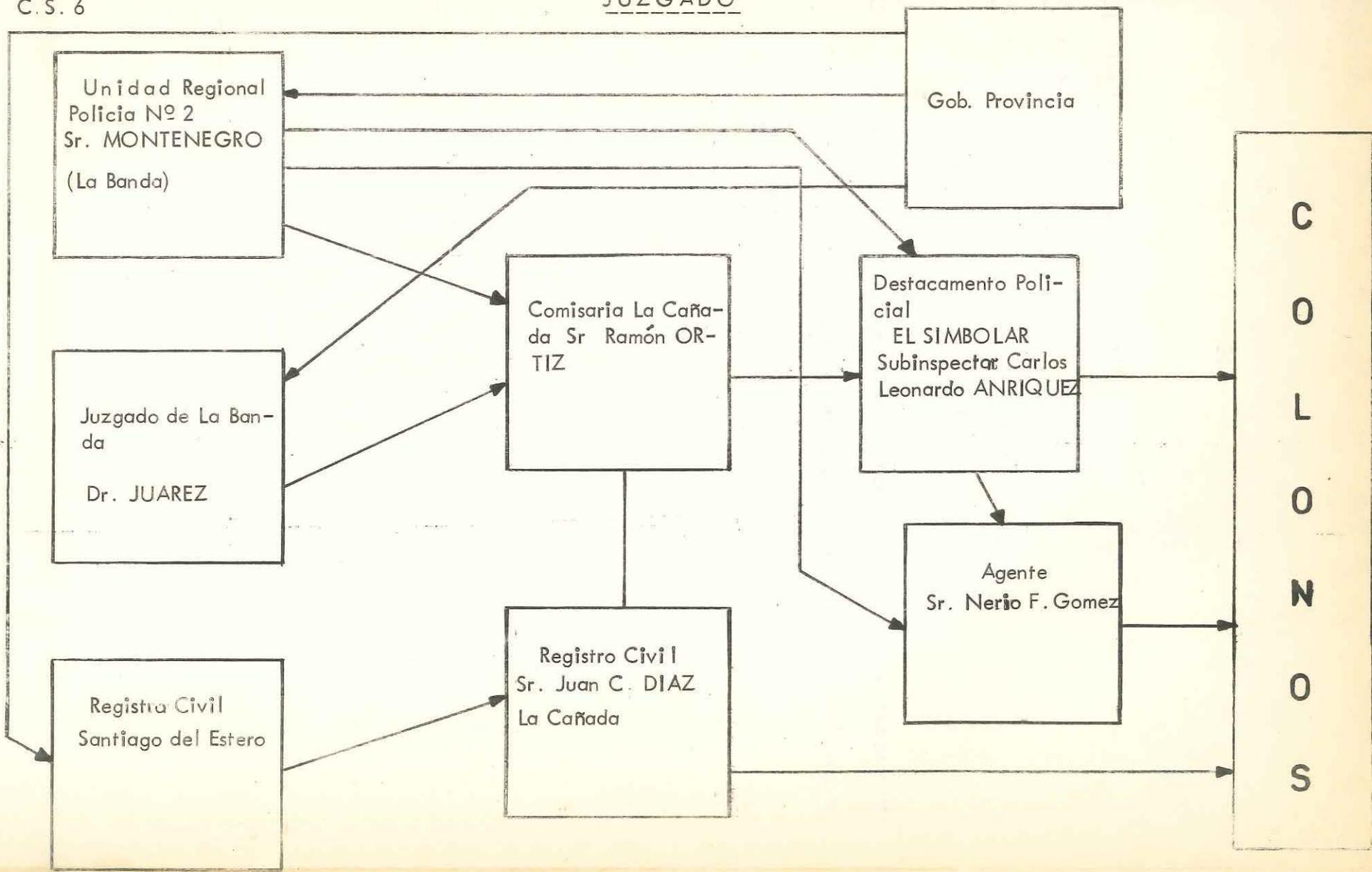
SERVICIOS

JUZGADO

Autoridad Judicial	Como suple la carencia	Jurisdicción	ENCARGADO		Area de influencia	Distancia a la colonia	Movimiento
			Nombre	función			
En la colonia no existe tipo de Juzgado	a) Registro Civil de La Cañada (Dpto Figueroa)	Provincial	Juan Carlos Diaz	Jefe Seccional 994. Encargado Registro Civil	Santa María, Pozo Cabado, Campo Verde; Espada, Santa Rosa; La Patronila	8 Km.	12 nacimientos y 12 Documentos de identidad, 3 casamientos por mes.
	b) Delitos comunes y contravenciones sonderivados por la autoridad policial a los Juzgados respectivos de La Banda (Dpto La Banda)	Provincial			Dpto. La Banda Robles Figueroa	50 Km	Por lo general desordenes y hurtos pequeños muy espaciados

COLONIA "EL SIMBOLAR"  
ENTREVISTADO: Juan C DIAZ  
Fecha: 23-6-72  
C.S. 6

SERVICIOS  
JUZGADO



COLONIA EL SIMBOLAR

FECHA: 23-6-72

C.S. 6

JUZGADO

CONCLUSION: En La Cañada desde hace 5 años el cargo de Juez de Paz está vacante. Para cubrir el servicio, interviene la policía del juzgado de La Banda.

COLONIA EL SIMBOLAR

ENTREVISTADO: Asist. Social CLARA V. Z. de LLEDO

C. S. 7

Fecha: 23 de junio de 1972

SERVICIOS

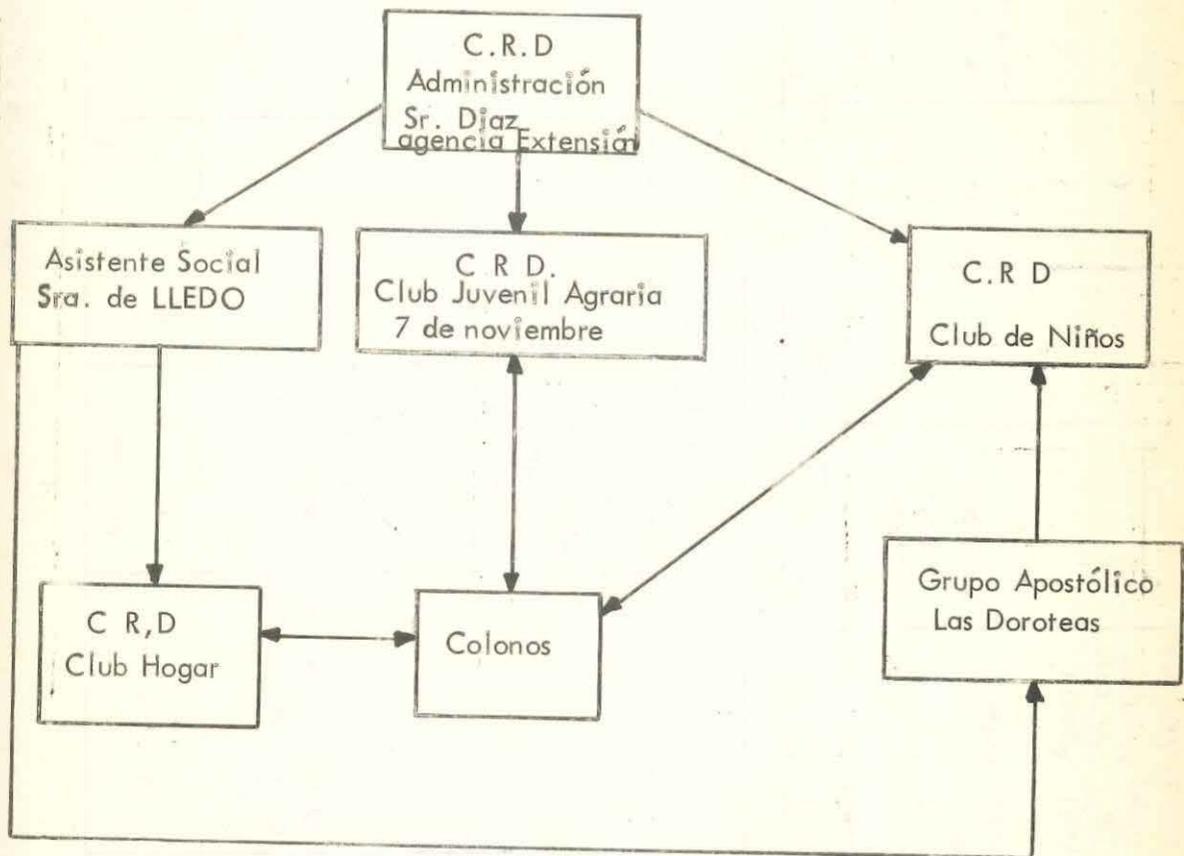
CENTROS RECREATIVOS

Instituciones	Instalaciones	Actividades	Objetivos	Cantidad de miembros y socios
Club Juvenil Agrario Cooperativista 7 de noviembre	Facilitadas por la C. R. D.	Competencias deportivas al aire libre y en salón cubierto. Campeonatos locales - provinciales e interprovinciales; Reuniones danzantes; Peñas folklóricas.	Formación cultural y deportiva de sus socios y jóvenes de la Colonia.	Comisión Directiva: 11 miembros 1 Asesora 44 socios.
Club del Hogar	"	Reuniones familiares para festejar acontecimientos sociales.	Preparación del ama de casa como Mejoradora del Hogar.	Comisión Directiva 11 madres y 16 socios.
Club de Niños	"	Curso de capacitación sobre industrias caseras.	Preparar al niño físicamente y espiritualmente con el fin de su participación activa en la comunidad.	9 miembros con el asesoramiento de dos religiosas. Socios todos los niños de la Comunidad
Grupo Apostólico	"	Juegos dirigidos conforme a su edad. Cantos y danzas folklóricas. Prácticas deportivas.		

SERVICIOS - CENTROS RECREATIVOS

ENTREVISTADO: Sra. de LLEDO

C.S. 7



COLONIA "EL SIMBOLAR"  
 ENTREVISTADA: Dr. Juan C. VILLAFANE  
 Fecha: 23/6/72  
 C.S 8

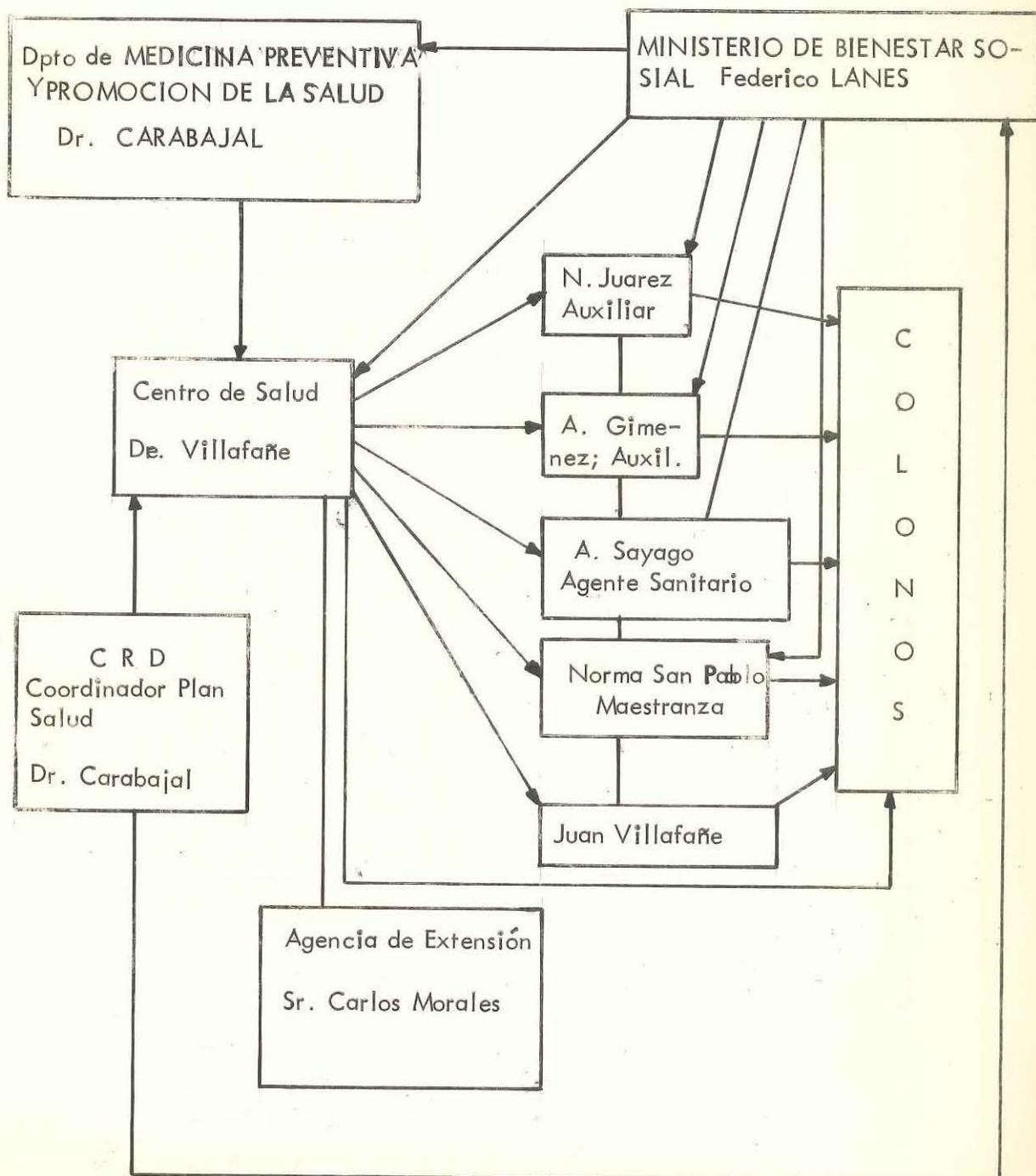
SERVICIO  
CENTRO DE SALUD

Tipo	Jurisdicción	Financiamiento	Area de Influencia	E D I F I C I O			
				Tipo de Cons-trucción	Superficie cubierta	Dependencias	Servicios con que cuenta
Hospital	Provincial	C.R.D : Sueldos del personal Ministerio de Bienestar Social; Ase-soramiento técnico y medicamentos	Colonia El Simbolar; La Cañada; Ba-rrialito; Villa Hipólita; Pozo Cavado; Palmitas; Campo Verde; Santa Rosa; Huacho-Pozo; Tramo 18; Km 13; Esquina: El Tronco; Espada; Yacu-Hurmaro	Material	300 m2	1 sala de espera; 1 consultorio Ex-terno; 1 sala de es-pera; 1 consultorio primeros aux.; 1 ad-ministrac.; 1 porch 1 depósito; 2 salas internación; 2 ba-ños privados; 1 ba-ño del consultorio 1 cocina; 1 Pasi-llo interno	Luz eléctrica; Agua Corriente Servicios Sanitarios

Implementación	Personal			Servicios					
	Nombre	Cargo	Función	Internación	Urgencia	Farmacia	Prog. Sanitarios	Especialidades	Horario de Atención
6 camas; 1 ambulancia; 1 biblioteca; 2 escritor.; 12 sillas; 3 camillas; 1 mesa de cu-raciones; 1 Nebulizador sin accesorio instrumental 1eros. Au-xilios. Inst. p/cirugia menor	Juan C. Vi-llafañe. Noemí L. de Juarez. Amanda C. de Gimenez Antonia L de Sayago. Norma San Pablo. Juan A. Vi-llafañe	Direct Admi-nist. Auxi-liar Auxi-liar Maes-tranza Aux. Tec	Medico Auxiliar Enferme-ra Agente Sanitario Mucama Manteni-miento servicio	Partos; que-maduras; mordedura de ofidios	Heridos	Se provee medicamen-tos de la dotación.	Vacuración Doble Triple; Sabín Oral; conforme lo estable-ce las técnicas res-pectivas	Clinica Medica de 7 a 12 Clinica Quirurgica. Pediatria; Ginecolo-gía; Obstreticia.	16 a 19 Guardias Pasivas permanentes.

C S 8 - SERVICIO - CENTRO DE SALUD

ENTREVISTADO: Juan C VILLAFAÑE



COLONIA "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADO: Taurino RODRIGUEZ-Darly Finston

Fecha: 23-6.72

SERVICIO

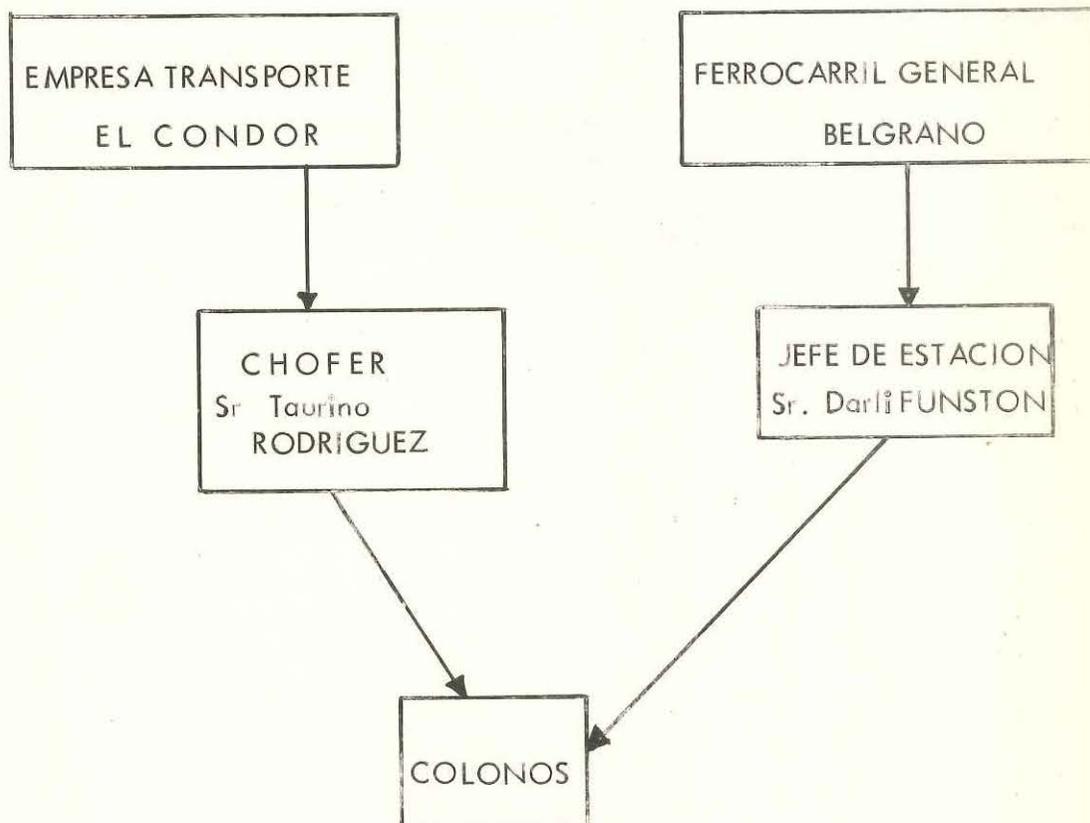
TRANSPORTE

Tipo	Empresa	Horario		Costo	Pasajeros	Rutas	Tiempo		Otros uso		Observaciones
		Salida	regreso				Sgo. del Estero	La Banda			
Omnibus	El Condar	Lun. a V. 4.45 Sábado 11.30 Doming. 8,15	Lun. a Vi. 6,45 Sábado 11.30 Domingo 18hs	\$ 4,45	L.V.S.D. 40 Ma. Mi. Jue.	Nº 64 Nº 5 Nº 89 Nº 206	1.15 hs	1 hs		bultos y diarios	
Ferrocarril.	Gral Belgrano	Lunes, Miércoles, Viernes. (Sud) Martes Jueves Sábado (Norte)	Domingo, miércoles, viernes (Norte) Lunes, martes, viernes (Norte) (Carga)	---	3	--	-----	-----		Hacienda(1) jaula) 8 animales	Bultos y diarios

C. S. 9 -

SERVICIO TRANSPORTE

ENTREVISTADO: Taurino RODRIGUEZ  
Darli FUNSTON



COLONIA "EL SIMBOLAR"

FEC HA: 23 de junio de 1972.-

C'S'-10

B A N C O S

CONCLUSION:

El Señor Gerente del Banco Nación Sucursal Fernández no amplió información al respecto por falta de tiempo.

Los Señores Colonos no utilizan dichos servicios por cuanto la C R D. soluciona sus servicios crediticios, a través de los créditos de costos, medianos y largo plazo que son entregados con la mediación de la Cooperativa para la realización de las tareas de campo, supervisados en tres etapas desde la preparación de suelo hasta la comercialización -

COLONIA "EL SIMBOLAR"

FECHA: 23 de Junio de 1972.-

C.S -11

S E G U R O

CONCLUSION:

No se han podido obtener datos precisos por falta de tiempo.

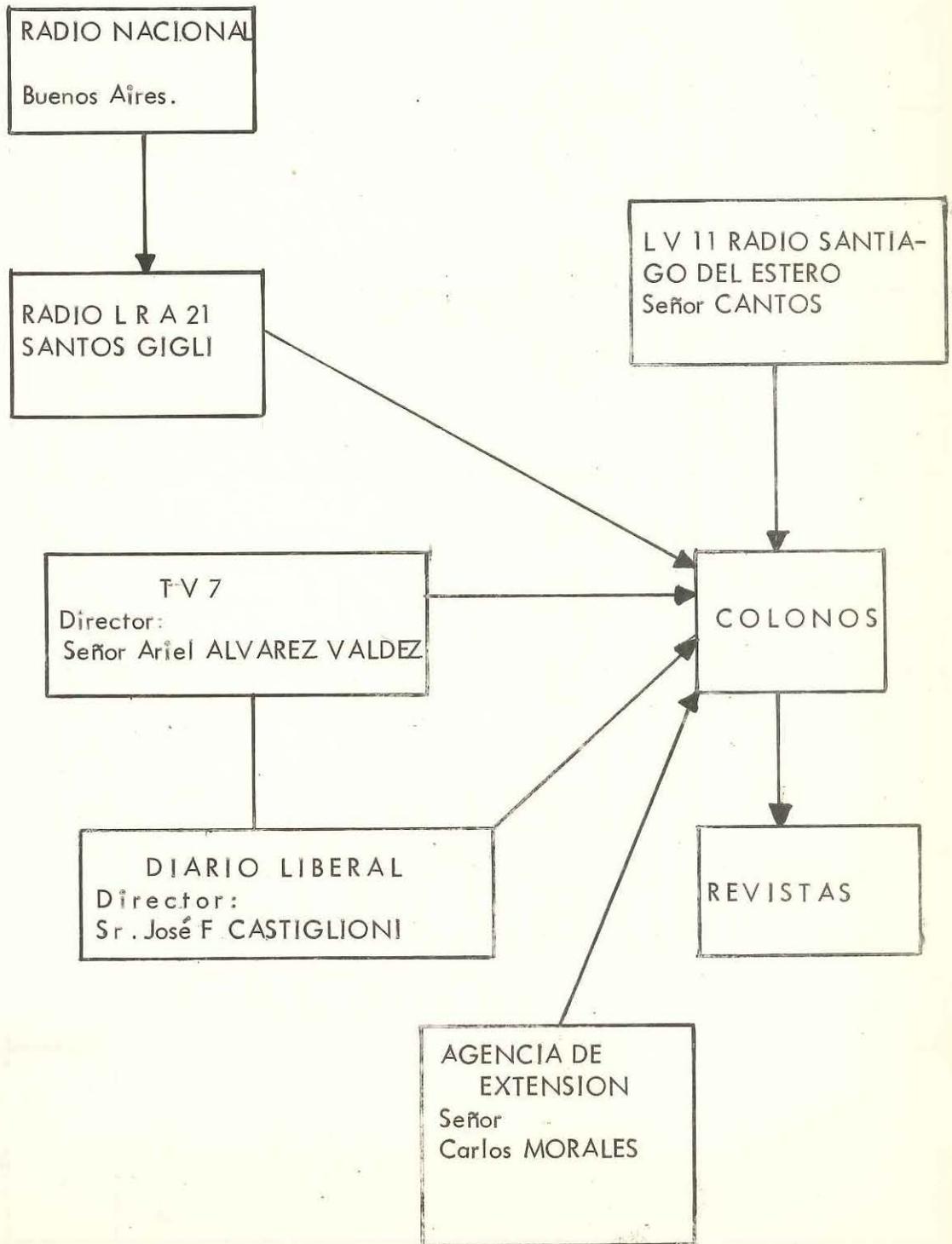
El servicio de Seguro del Banco de la Nación no es utilizado por los Colonos; sin embargo según información de la Asistente Social habría Seguros Privados que cubrirían el servicio.-

C.S.12

Información

Medios	Procedencia	Forma de recepción	Cantidad
Radio	Santiago del Estero	Directa	
T.V.	Santiago del Estero	Directa	
Diarios	Local	Omnibus	35 ejemplares por día
Revista	De todo el país	Omnibus y ferrocarril	120 ejemplares por quincena

REPUBLICA ARGENTINA  
SECRETARÍA DE CULTURA  
BIBLIOTECA NACIONAL  
CAROLINA

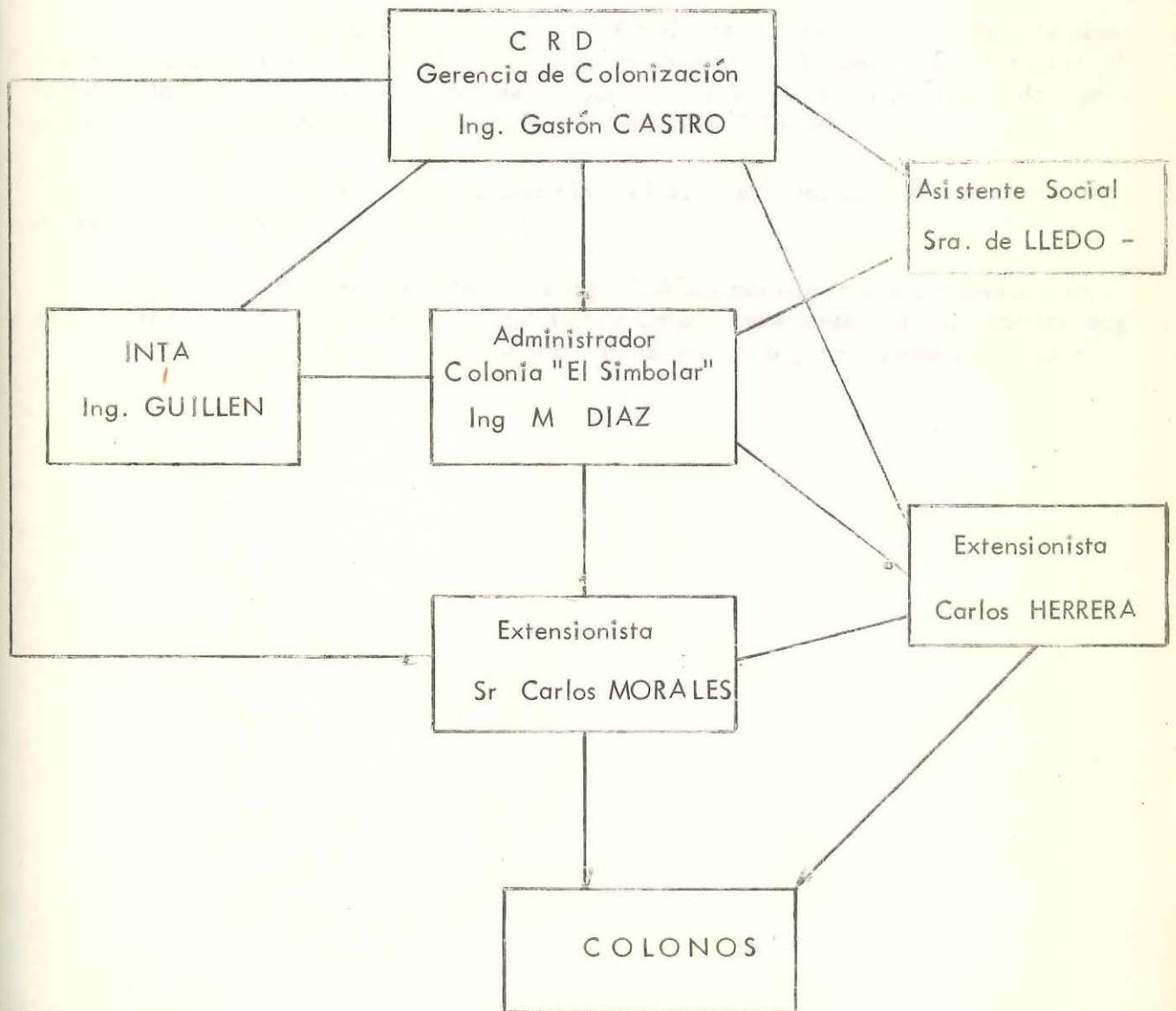


ENCARGADOS DEL SERVICIO				TIPO DE ASESORA- MIENTO.	METODOLO- GIA Y RECUR- SOS	HORARIO	ACTITUD DE LOS COLO- NOS	OBSERVACIONES
INSTITUCION	PERSONAL							
	Nº	Función	Nombre					
C R D	1	Jefe de a gencia de extensión	Ing. Marcelo DIAZ	Agrícola	Charlas. Demostraciones Proyecciones Folletos expli- cativos Chacras expe- rimentales Trabajos prác- ticos	Libre, según las situaciones Continuo	Aceptan el cambio	Se cubren las necesidades por el momento
	3	Técnicos Secundario	Carl MORALES					
	1	Extensio- nista riego	Carlos HERRERA	RIEGO				
	1	Extensio- nista agrí- cola	Carlos MORALES					
INTA		Jefe	Ing. GUILLEN	Agrícola	Publicaciones Charlas	Libre esporádico		Viene por llamado de la C R D

C.5 13

SERVICIOS - EXTENSION AGRICOLA

Entrevistado: Carlos MORALES



COLONIA "EL SIMBOLAR"

COLONIA "EL SIMBOLAR"

FECHA: 23 de junio de 1972.

FECHA: 23 de junio de 1972.-

C S -13

## EXTENSION AGRICOLA

CONCLUSION

### CONCLUSION:

Agrícola, p... La Corporación del Río Dulce del Departamento de Extensión Agrícola, presta el servicio de Mantenimiento de Maquinarias Agrícolas, Se realiza en el Taller de la Colonia, abastecimiento de combustibles, trabajos de gomería, lavado y engrase de maquinarias Agrícolas, que presta servicios a la Colonia.

dos para su funcionamiento. En esta tarea no participan directamente los Colonos, aportando fondos para su funcionamiento y mano de obra.

del Departamento. El técnico informante Ing. PLACCI manifiesta que por disposición del Departamento de Maquinarias Agrícolas cada Colono debe presenciar los trabajos que personal de la C.R.D realiza en su parcela y colaboran en alguna medida con ellos -

FECHA: 23-6-72  
C.S. 15

COLONIA "EL SIMBOLAR"

ENTREVISTADO: Carlos MORALES

FECHA: 23 de Junio de 1972.-

C S -14

SERVICIO

VETERINARIA

CONCLUSION:

Este servicio no existe normalmente porque aún no hay explotación pecuaria en la colonia; sin embargo esta actividad se realiza en casos de urgencia y a pedido expreso del colono.-

El trámite lo hace ante la Administración de la C.R.D -

- S E R V I C I O -  
CULTO

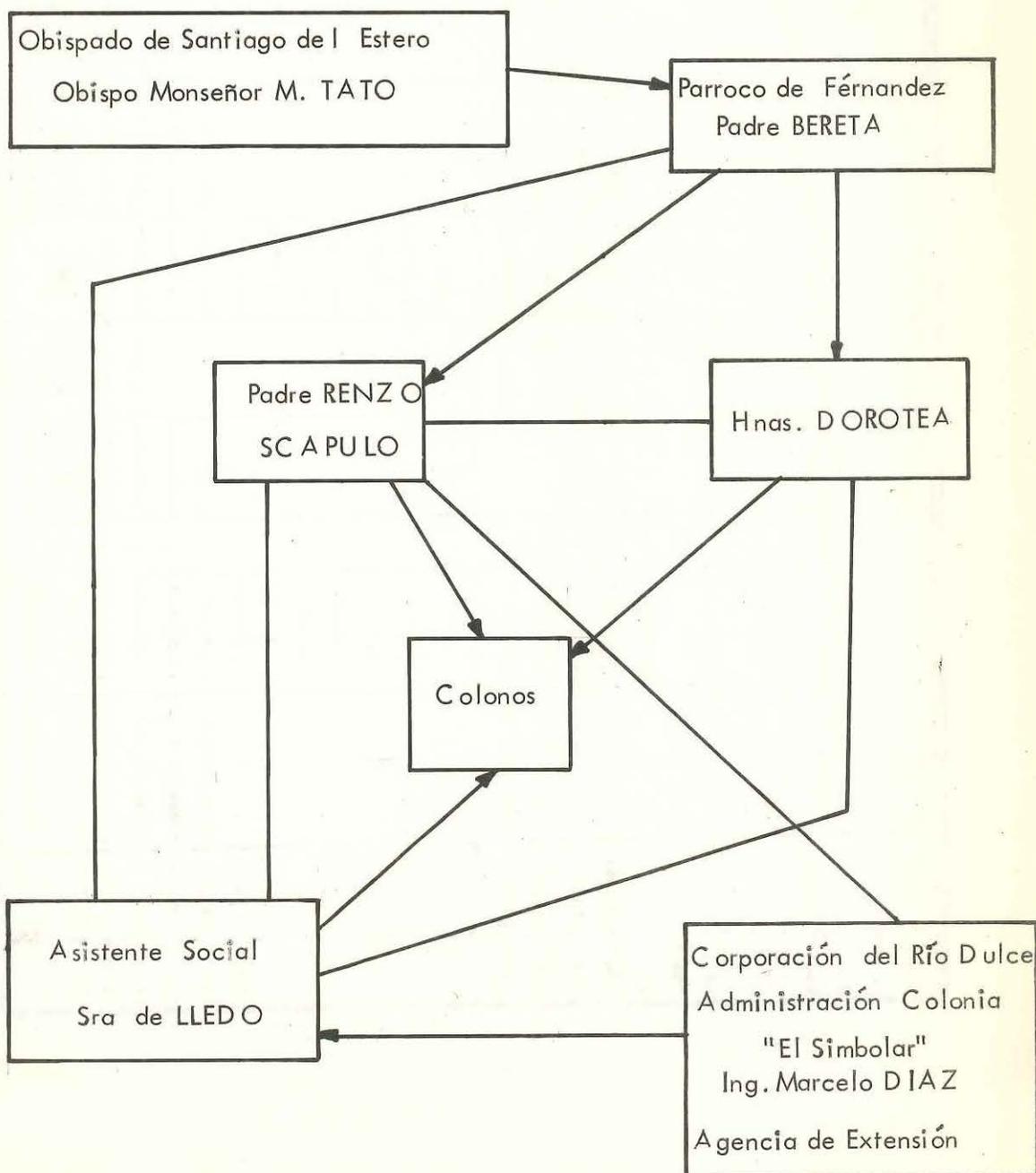
Religión que se profesa	Nº de feligreses	Templo	Ubicación	Jurisdicción	Nº de Oficios Mensuales	tipo de Oficio	Encargado del Culto	Medios de mantención	Otras Actividades que desarrolla -
Católica	200 sin ser fijo en cada oficio	1 Provisorio	Colonia El Simbolar.	Parroquia de Fernández	2 Misas 2 reuniones para lectura bíblica (en las semanas que no hay misas).	Misas; bautismos, casamientos, Unción de los enfermos Comunionen Catequesis	Padre Renzo Scapularo Hnas de la Congregación Sta. Margarita Beltrán.	C.R.D	Visitas domiciliarias. Venta de ropas.

Incidencia en los Colonos	OBSERVACIONES:
Es muy breve, pues a partir de marzo de este año es permanente la labor del sacerdote.	Los jóvenes se preocupan por la vida social. Los adultos ven a Dios como un ser lejano, siendo los Santos intermediarios. Se aprecia en los adultos una indiferencia religiosa

C S 15 -

SERVICIO DE CULTO

Entrevistado: Padre Renzo SC APULO



Conclusión: Hay predominio casi absoluto de católicos.

Colonia "EL SIMBOLAR"  
C. S. 16

Servicio COMERCIO

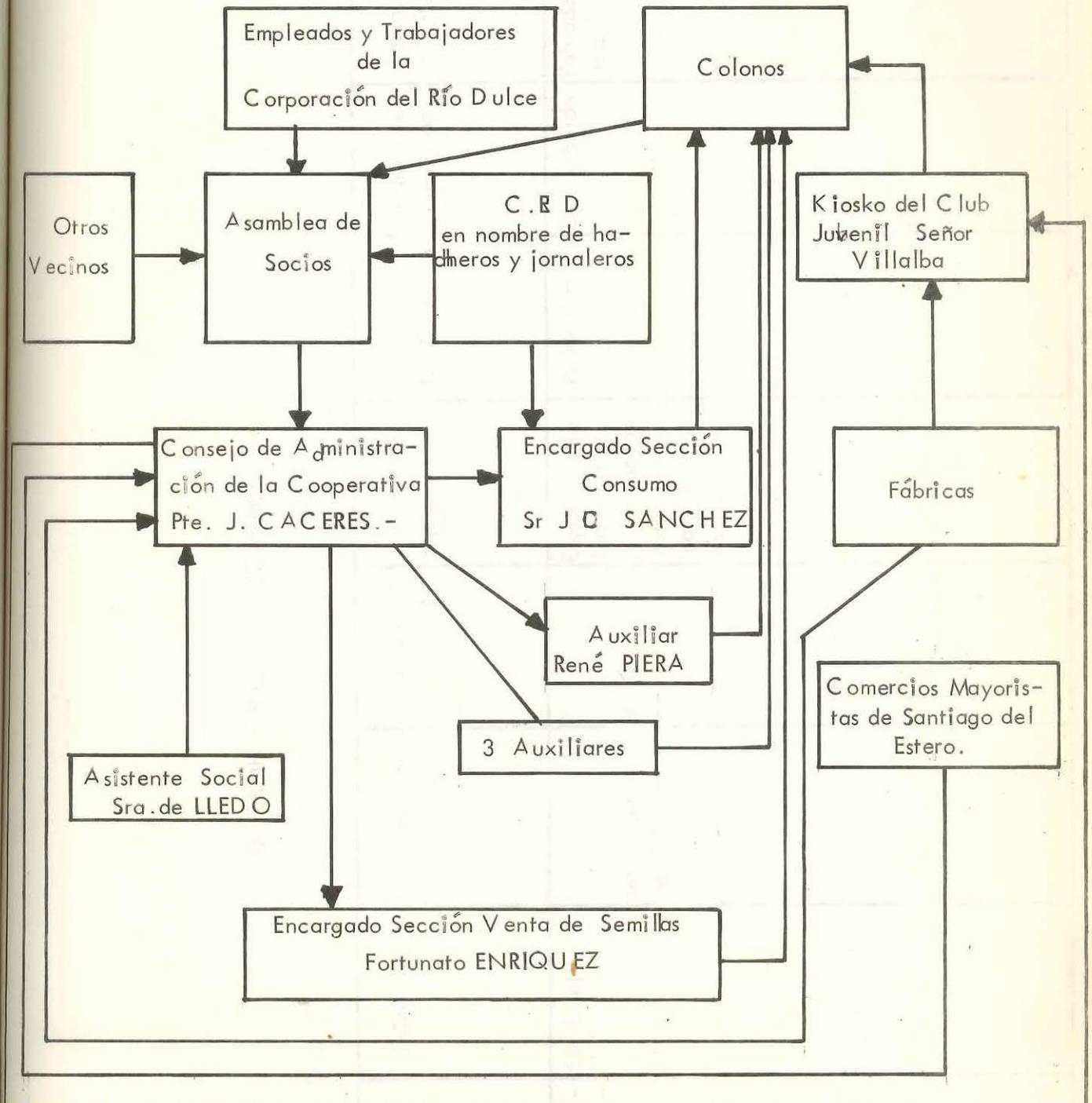
Entrevistado:  
Juan C. SANCHEZ

24-6-72

TIPO	UBIC.	CARAC./LOCAL	IMPLEMENTACION	PERSONAL			RAMAS	FUENTES DE PROVICION	POBLAC. CLIENTE	RECARGO A COSTOS	CAPITAL	HORARIO
				No	FUNCION	NOMBRE						
Cooperativa Agraria Integral	Sector "A". Centro de la Colonia	Precario: Local de venta con depósito y 5 dependencias.	1 heladera 1 mostrador 1 balanza 1 Certifiambres 3 ventiladores estantería.	1 1 3	Encargado Auxiliar Auxiliar	M. SANCHEZ R. RIERA	Comestibles. perecederos. Carnicería. Perfumaría. Medicamentos con venta libre. Zapatería. Bebidas.	Directamente fábrica e mayoristas de Sgo. Estero	Pobladores de colonia "El Simbolar".	8 a 20% (de acuerdo a la necesidad de los artículos y su tiempo de conservación)	8 millones de pesos	Lunes a viernes 8 a 12.30 y 16.30 a 20 horas.
Club Juvenil Agrario Cooperativista "7 de noviembre". Quilicura.	Sector "A" la. Manzanera 14.	Casa Tipo de la Colonia	Heladera. Estantería Mesas y sillas, juegos/salón.	2		R. Villalba y Villalba	Perfumaría. Bolsas. Cigarrillos. Revistas.	De comercio mayorista de Sgo. Estero	Pobladores de colonia "El Simbolar".	Socios de 4 al 8% No socios 10 al 15%	200.000 pesos libres y 800.000 invertidos.	

SERVICIOS - COMERCIO

Entrevistado: Juan C. SANCHEZ

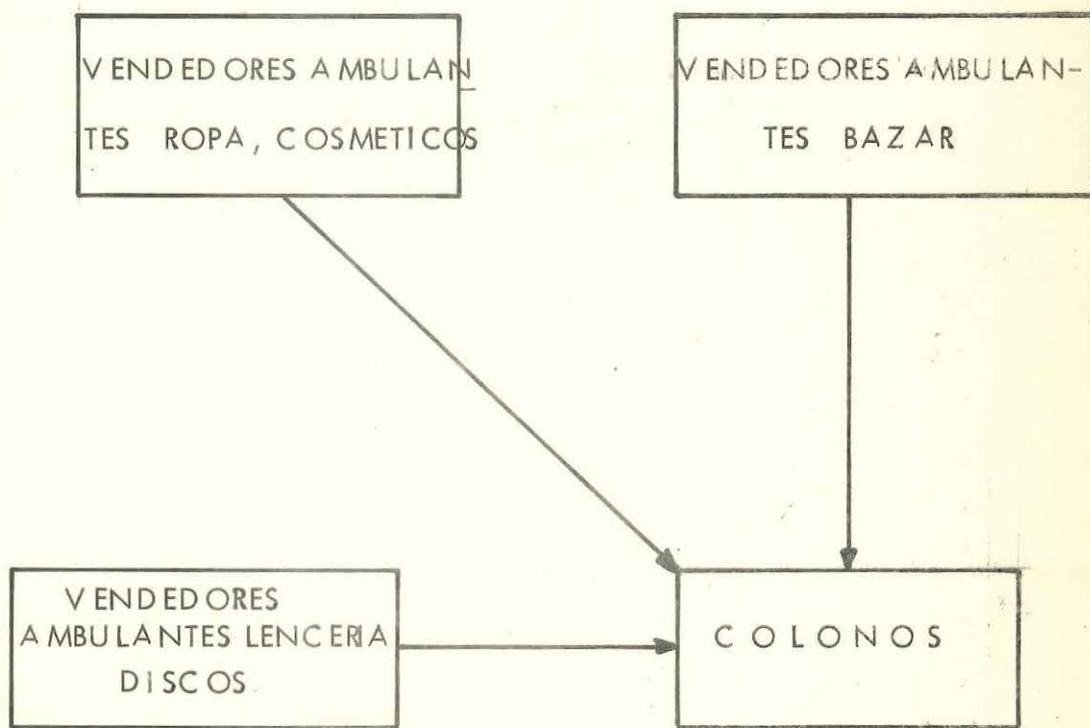


INTERMEDIARIOS SIN COMERCIO

C. S. 17

Tipo	Ubicación	Característica	Implementación	Particular Ramo	Particular Personal	Lugar de provisión	Población clientes	Capital	Horario
Vendedores ambulantes	Sin local	Vehículos  Individual a domicilio	Particular  Vehículos	Ropas colchas bazar artículos de tocador cosmética lencería discos	Particular	Desconocido	Pobladores de la colonia	Desconocido	Aleatorio

C.S 17 - SERVICIOS - VENEDORES SIN COMERCIO



COLONIA "EL SIMBOLAR"

Fecha 24 de Junio de 1972.-

C.S. - 17

INTERMEDIARIOS SIN COMERCIO

CONCLUSIONES:

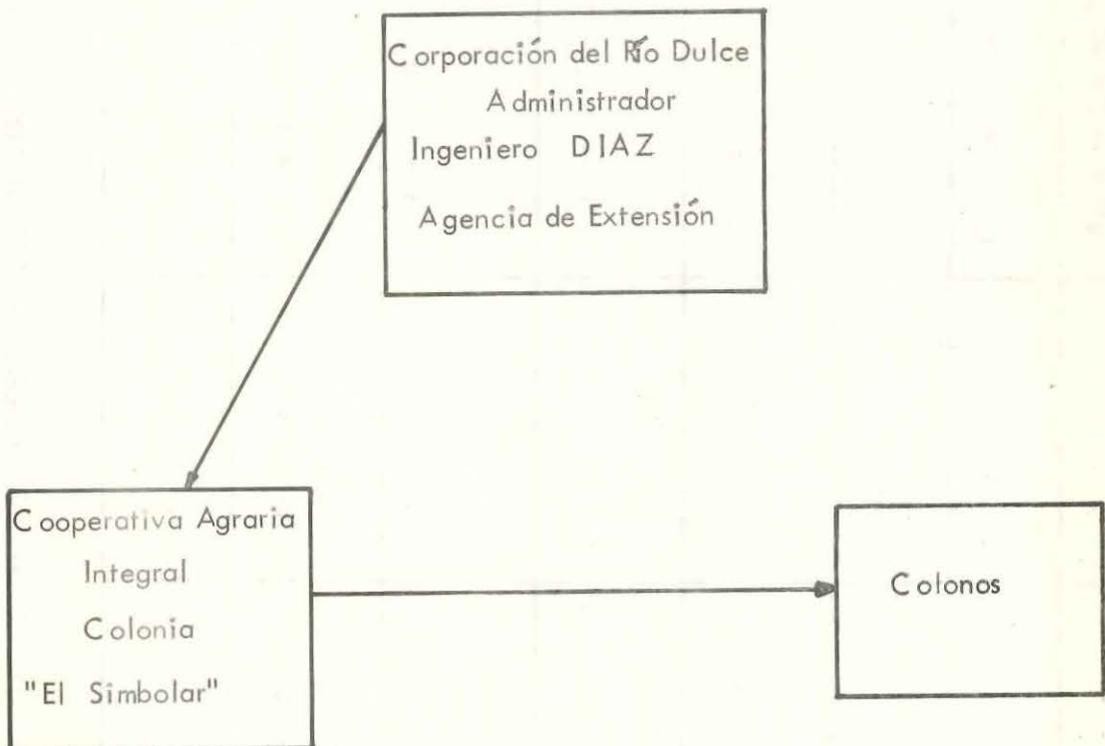
Los vendedores ambulantes visitan la colonia aproximadamente cada dos meses y venden a la gente del lugar renglones que la Cooperativa en este momento no puede abastecer -

C.E.S 1

ASOCIACIONES PROFESIONALES DENTRO DE LA COMUNIDAD

Instituciones	Instalaciones	Actividades	Miembros de la comunidad que participan
Cooperativa Agraria Integral Colonia El Simbolar Lta.	Local cedido por la C R D	Agrícolas: Comercializa los productos de las cosechas de los colonos. Provee de los artículos de pri- mera necesidad a los pobladores de la colonia.	Consejo de Administración de la Cooperativa: 11 miembros. Los colonos y habitantes de la colo- nias

C E. S 1- ASOCIACIONES PROFESIONALES DENTRO DE LA COMUNIDAD



C.E.S 2

ASOCIACIONES NO PROFESIONALES DENTRO DE LA COMUNIDAD

Instituciones	Actividades	Instalación	Miembros de la comunidad que participan.
Club Juvenil Cooperativa Agraria 7 de noviembre	Socio-culturales-deportivas	Cedido por la cooperativa	Jóvenes de ambos sexos de la colonia; Comisión Directiva y Sub. comisiones de cultura
Club del Hogar	Socio-económicas		Amas de casas
Grupo Apostólico	Religiosas recreativas	Capilla	Adultos y niños de la colonia
Cooperadora Esc. Nac. N° 141	Actividades Socio-culturales	Local escolar	Colonos
Cooperadora del Hospital	Sanitarias	Hospital	Toda la comunidad y Comisión directiva
Comisión Ex. Alumnos	Sociales		Ex. alumnos de la Esc. Nac. N° 141
Amigos Centro Educativo de Adultos	Social		Alumnos Centro Educativo N° 59

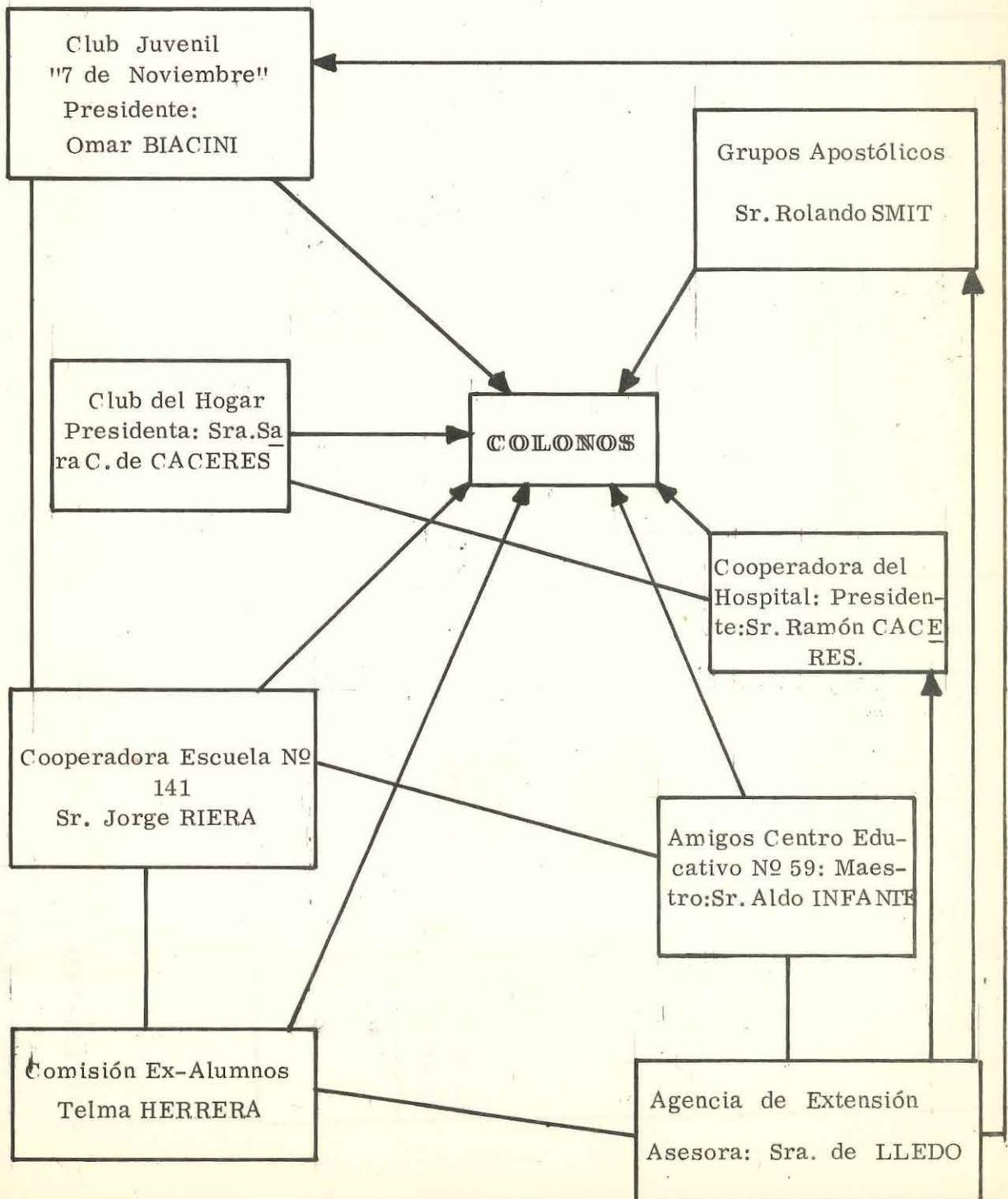
COLONIA: "EL SIMBOLAR"

Fecha: 24-6-72

C.E.S. - 2

ENTREVISTADO: ASISTENTE SOCIAL: Sra. de LLEDO.

ASOCIACIONES NO PROFESIONALES DENTRO DE LA  
COMUNIDAD



COLONIA "EL SIMBOLAR"

FECHA: 24-6-72

ENTREVISTADO:

C.E.S. - 3 -

IDENTIFICACION DE GRUPOS: CRITERIO DE SU FORMACION.

RELACIONES PREFERENCIALES

T E C N I C O S	C O L O N O S	P E O N E S J O R N A L I Z A D O S
<p>Pertenece al Plantel Técnico de la C.R.D. en las distintas especialidades, cumpliendo sus funciones específicas.</p>	<p>Poseen las parcelas adjudicadas por la C.R.D. de acuerdo con el reglamento de su adjudicación. Trabajan en 25 ha sistematizadas c/uno y son asesorados por Los Técnicos de la C.R.D.</p> <p>Forman la Comisión del Consejo de Administración de la Cooperativa - tienen derecho al almacenamiento de sus cosechas en un tinajero común.</p> <p>Se agrupan en viviendas debidamente construidas por la C.R.D.</p>	<p>Están formados con personal no especializado cuya dependencia están supeditadas a la C.R.D. quien la provee de viviendas precarias, en calidad de préstamo.</p> <p>Viven en Barrios fuera de la zona urbanizada de la Colonia.</p>

COLONIA "EL SIMBOLAR"

C.E.S. - 3 -

IDENTIFICACION DE GRUPOS-CRITERIOS DE SU FORMACION  
RELACIONES PREFERENCIALES.

CONCLUSION:

Dentro de la Colonia se pudo detectar la existencia de 3 Grupos definidos: Técnicos, colonos y peones jornalizados, sin que se pudiera establecer dentro de cada uno ni entre ellos, las relaciones preferenciales.

COLONIA "EL SIMBOLAR"

- C. E. S. - 4            LIDERAZGO (no se ha podido detectar)
- C. E. S. - 5            RELACIONES ECONOMICAS ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD. (no se ha podido detectar)
- C. E. S. - 6            ASOCIACIONES PROFESIONALES EN RELACION EXOGENA CON LA COMUNIDAD. (no existe)
- C. E. S. - 7            ASOCIACIONES NO PROFESIONALES EN RELACION EXOGENA CON LA COMUNIDAD. (no existe)
- C. E. S. - 9            RELACIONES ECONOMICAS FUERA DE LA COMUNIDAD. (no fue posible detectar).

COLONIA "EL SIMBOLAR"

FECHA: 24-6-72

ENTREVISTADO

C. E. S. - 8 -

FUENTES DE PODER EXOGENO A LA COMUNIDAD

INSTITUCIONES	APORTE	MEDIOS
C. R. D.	Economía	Administración General- Residente de Obras-Sis- tematización-Riego-Obras Públicas-Agencia de Ex- tensión.
Consejo Nac. Educación DINEA	Educación	Escuela Nac. Nº 141. Centro Educativo Nº59.
Ministerio de Bienestar Social.	Salud	Hospital.

## FICHA PARA LA EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

FECHA DE ENTREVISTA:

### DATOS GENERALES

- 1.1 ¿Cómo se llama Ud.?
- 1.2 ¿Cuántos años tiene?
- 1.3 ¿Desde qué fecha vive en la Colonia? ¿Si anterior?
- 1.4 ¿Qué objetos pertenecen a Ud.?

### FAMILIA

- 2.1 ¿Qué otras personas integran su familia?  
¿Cómo se llama su esposa?  
¿Qué edad tiene?  
¿Qué tareas realizan en su casa?  
¿Cómo está de salud?  
¿Cuántos hijos tiene?  
¿Cómo se llaman?  
A) ¿Qué edad tiene el uno de ellos?  
¿A qué grado va, o qué tareas realiza?  
¿Cómo está fís. de salud?  
2.8 ¿Cuál fue su última enfermedad?

### LA CASA

- 3.1 ¿Cuál es la ubicación de su casa dentro de la Colonia?  
3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, no se formularán preguntas, se valorará por observación directa.
- 3.7 ¿Qué muebles tiene?
- 3.8 ¿Qué otros objetos tiene?
- 3.9 PROMER (EDA O), datos obtenidos por observación directa.

### ALIMENTACION

- 4.1 ¿Qué comió en el desayuno?  
¿Qué comió en el almuerzo?  
¿Cuántas veces por semana come  
carne, verduras, leche, derivados lácteos,  
4.14 cereales, bebidas azucaradas, agua?

TERCERA PARTE  
Evaluación de base a nivel  
individual(a jefes de familia).

### FACTORES DE PRODUCCION

- 5.1.1 ¿Cuáles herramientas posee?
- 5.1.2 ¿Es propietario de la parcela, donde trabaja, tiene título?  
5.2.1 ¿Llega el agua hasta su parcela? ¿qué tipo de conexión posee?  
5.2.2 ¿En qué época está saturada con el servicio de agua?  
¿Cuánto paga, quién cobra?

FICHA PARA LA EVALUACION DE BASE A NIVEL INDIVIDUAL

(Jefes de Familia)

1 DATOS GENERALES

1. ¿Cómo se llama Ud. ?
- 1.2 ¿Cuántos años tiene?
- 1.3 ¿Desde qué fecha vive en la Colonia "El Símbolar" ?
- 1.4 ¿Qué objetos personales posee?

2 FAMILIA

- 2.1 ¿Qué otras personas integran su familia?  
¿Cómo se llama su esposa?  
¿Qué edad tiene?  
¿Qué tareas realiza su esposa?  
¿Cómo está de salud?  
¿Cuántos hijos tiene?  
¿Cómo se llaman?
- Al ¿Qué edad tiene c/uno de ellos?  
¿A qué grado va, o que tareas realiza?  
¿Cómo anda Ud. de salud?
- 2.8 ¿Cuál fue su última enfermedad?

3 LA CASA

- 3.1 ¿Cuál es la ubicación de su casa dentro de la Colonia?
- 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; no se formuló preguntas, se obtuvo por observación directa.
- 3.7 ¿Qué muebles posee?
- 3.8 ¿Qué otros objetos tiene?
- 3.9 PROMISCUIDAD: datos obtenidos por observación directa.

4 ALIMENTACION

- 4.1 ¿Qué comió en el almuerzo?  
¿Qué tomó en el almuerzo?  
¿Cuántas veces por semana come cereales, carne, huevos, pescado, frutas, verduras, leche, derivados lácteos, pastas, dulces, bebidas alcohólicas, bebidas sin alcohol, agua?

5 FACTORES DE PRODUCCION

- 5.1.1 ¿Cuántas hectáreas posee?
- 5.1.2 ¿Es propietario de la parcela, donde trabaja, tiene título?
- 5.2.1 ¿Llega el agua hasta su parcela? ¿qué tipo de concesión posee?
- 5.2.2 ¿En qué época está satisfecho con el servicio de agua?  
¿Cuánto paga, quién cobra?

- 5.3 ¿Qué maquinarias o herramientas posee? ¿qué otras alquila? ¿a quién?  
¿cuánto paga?
- 5.4 ¿Tiene animales, cuáles, cuántos?
- 5.5 ¿Qué hizo con su producción agrícola y pecuaria?
- 5.6.1 ¿Cómo prepara la tierra para el riego de cucurbitáceas?  
¿Entiende Ud. lo que significa la preparación del suelo para cucurbitáceas?
- 5.6.2 ¿Cuándo regará, por qué? y ¿cómo lo hace?  
¿Entiende cómo tiene que hacer el riego interno de su predio?
- 5.6.3 ¿Cuándo levanta el riego? ¿por qué? y ¿cuándo lo hace?
- 5.6.4 ¿Qué hace luego? ¿Cómo selecciona la semilla? ¿Por qué es importante la selección de la semilla? ¿Cómo debe surcar la tierra y a cuántos cm de profundidad debe enterrar la semilla? y ¿por qué? ¿a qué distancia se coloca la semilla? ¿cuántas por vez? ¿por qué? (para siembra de sandía, melón, zapallo, tomate).
- 5.7 ¿Cuáles son los problemas más graves que tiene en este momento?

## 6 PRODUCCION

- 6.1 ¿A qué cantidad ascendió su última cosecha de maíz?  
¿Qué hizo con ella? ¿a quién vendió? ¿cuánto le pagaron? ¿Cómo le pagaron? (lo mismo para algodón, sandía, melón, zapallo, tomate) ¿Tiene otras entradas la familia? fuente y monto. -

### 6.5 Endeudamiento:

¿Tiene deudas? ¿cuántas? ¿con quién? ¿cómo paga? ¿tiene créditos?  
¿para que lo solicitó y en qué lo utilizó? ¿puede ahorrar? ¿dónde y cuándo?  
¿por qué no ahorra?

## 7 UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

¿Utiliza los servicios de: escuela, correo, telégrafo, teléfono, recolección de residuos, policía, hospital, transporte, comercio, centros de recreación, culto, electricidad, agua potable, extensión agrícola, información, caminos?

¿Con qué frecuencia?

¿Qué gasto le ocasiona? ¿Está satisfecho? ¿Por qué?

I

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO	SI - NO	Lugar	Distancia	Frecuencia	Costo Total	Satisfecho	POR QUE
Escuela							
Correo							
Telégrafo							
Teléfono							
Resíduos							
Policía							
Hospital							
Transporte							
Banco							
Seguro							
Comercio							
Centro Recreat							
Culto							
Agua Potable							
Ext. Agrícola							
Información							
Caminos							





36,5 3.7.1.372 373 374 375 376 377 378 381 382 383 384 385 386 387

E.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

388 389 3810 3811 3812 3813 3814 3.9

E.B.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

388 389 3810 3811 3812 3813 3814 3815

E.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

A L I M E N T A C I O N

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4

E.B.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1.3.1 1.3.2 1.3.3 1.3.4

E.I.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

F A C T O R E S D E P R O D U C C I O N

1.1 1.2 1.3 2.2 3.1 3.2 4 5 6.1.C6.2.C6.2.H6.3.C 6.4.IC6.4.I.6.4.L.H

E.B.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.4.2.C6.4.2.H6.4.3C 644C 644H

E.I.

--	--	--	--	--



(S). 8. INDICADORES DE FORMA . .

	8.1	8.2.1.1	8.2.1.2	8.2.1.3	8.2.1.4	8.2.1.5	8.2.1.6	8.2.1.7	8.2.1.8	8.2.1.9	8.2.1.10	8.2.1.11	8.2.1.12	8.2.1.13	8.2.2	8.2.3	8.2.4
E.B.																	

	8.1	8.2.1.1	8.2.1.2	8.2.1.3	8.2.1.4	8.2.1.5	8.2.1.6	8.2.1.7	8.2.1.8	8.2.1.9	8.2.1.10	8.2.1.11	8.2.1.12	8.2.1.13	8.2.2	8.2.3	8.2.4
E.I.																	

	8.2.5	8.2.6	8.2.7	8.3.1	8.3.2	8.4	8.5.2
E.B.							

	8.2.5	8.2.6	8.2.7	8.3.1	8.3.2	8.4	8.5.2
E.I.							

LIBRO DE CODIGOS

1. DATOS GENERALES

1.1	Nombre y Apellido				
1.2	Edad en años				
1.3	Número de años desde cuando vive en Colonia El Simbolar				
1.4	Objetos personales que posee y costo de cada uno.				
1.4.1	Coche o camioneta		<u>TABLA DE VALORES</u>		
4.2	Motocicleta	1	a	100	= 1
4.3	Bicicleta	101	a	300	= 2
4.4	Carro o jardinera	301	a	500	= 3
4.5	Sulky	501	a	1.000	= 4
4.6	Joyas	1.001	a	2.000	= 5
4.7	Cámara fotográfica	2.001	a	5.000	= 6
4.8	Radio portátil	5.001	a	10.000	= 7
4.9	Otros	10.001	a	20.000	= 8
		20.001	a	40.000	= 9
		40.001	a	80.000	= 10
				y más	= 10

2. FAMILIA

2.1	Nombre y Apellido	
2.2	<u>Parentesco</u>	
	Esposa	= 1
	Hijos	= 2
	Padres	= 3
	Otros	= 4
2.3	<u>Sexo</u>	
	Masculino	= 1
	Femenino	= 2
2.4	<u>Edad expresada en años</u>	
2.5	<u>Grado de escolaridad</u>	
	Sin escolaridad	= 1
	Primaria incompl.	= 2
	Primaria completa	= 3
	Secund. incompleta	= 4
	Secund. completa	= 5
	Otros	= 6
2.6	<u>Ocupación</u>	
	Agricultor	= 1
	Quehac. domést.	= 2
	Empleados	= 3
	Ayuda al jefe de familia en el predio	= 4
	Ayuda a la madre en quehac. domésticos	= 5

	Artesanos	= 6
	Peón en otro predio	= 7
	Sin ocupación	= 8
	Otros	= 9
2.7	<u>Salud Actual</u>	
	Goza buena salud	= 1
	Enfermo ligeramen- te pero trabaja	= 2
	Enfermo ligeramen- te pero no trabaja	= 3
	Enfermo grave	= 4
	Imposibilitado	= 5
3.	<u>CASA</u>	
3.1	<u>Ubicación</u>	
3.1.1	Sector A, B, C,	
1.2	Manzana	
1.3	Número de vivienda	
3.2	<u>Tipo de Construcción</u>	
	Material	= 1
	Adobe	= 2
	Enchorizado	= 3
	Otros	= 4
3.3	<u>Número de ventanas</u> (cantidad)	
3.4	<u>Número de puertas</u> (cantidad)	
3.5	<u>Instalaciones Sanitarias</u> (en cantidades)	
1	Lavatorio	
2	Inodoro	
3	Ducha	
3.6	<u>Número de Piezas</u> (en cantidades)	
1	Dormitorio	
2	Comedor	
3	Cocina	
4	Baño	
5	Otros	
3.7	<u>Muebles</u> (en cantidades)	
1	Cama	
2	Ropero	
3	Mesa de luz	
4	Cómoda	
5	Mesas	
6	Sillas y bancos	
7	Aparadores	
8	Otros	

3.8 Objetos (en cantidades)

- 1 Televisor
- 2 Tocadiscos
- 3 Cocina
- 4 Heladera
- 5 Lavarropa
- 6 Calefón
- 7 Licuadaora
- 8 Estufa
- 9 Ventilador
- 10 Máquina de coser
- 11 Radio
- 12 Plancha eléctrica
- 13 Calentador
- 14 Otros

3.9 Promiscuidad

- SI = 1
- NO = 2

4. ALIMENTACION (cantidad y frecuencia)

4.1 Cereales

- Diariamente 1
- Cuatro o cinco veces p/semana 2
- Dos o tres veces en la semana 3
- Una vez en la semana 4
- Con menos frecuencia 5

- 4.2 Carne (Ver 4.1)
- 4.3 Huevos (Ver 4.1)
- 4.4 Pescado (Ver 4.1)
- 4.5 Frutas (Ver 4.1)
- 4.6 Verduras (Ver 4.1)
- 4.7 Leche (Ver 4.1)
- 4.8 Derivados Lácteos (Ver 4.1)
- 4.9 Pastas (Ver 4.1)
- 4.10 Dulces (Ver 4.1)
- 4.11 Bebidas Alcohólicas (Ver 4.1)
- 4.12 Bebidas sin alcohol (Ver 4.1)
- 4.13 Agua (Ver 4.1)
  - 4.13.1 Agua potable (Ver 4.1)
  - 4.13.2 Agua de aljibe (Ver 4.1)
  - 4.13.3 Agua de pozo (Ver 4.1)
- 4.14 Otros (Ver 4.1)

5. FACTORES DE PRODUCCION

- 5.1.1 Tierra: Superficie en Ha.
- 1.2 Pertenencia :
- |  |     |
|--|-----|
| Propietario                                | = 1 |
| Arrendatario                               | = 2 |
| Préstamo C. R. D. (Estado de gracia )      | = 3 |
| En Préstamo por otra persona o Institución | = 4 |
| En canje                                   | = 5 |
- 5.2.1 Agua para Riego :
- |                      |     |
|----------------------|-----|
| Concesión permanente | = 1 |
| Concesión eventual   | = 2 |
| Concesión precaria   | = 3 |
- 2.2 Cantidad de Riego :
- |                             |     |
|-----------------------------|-----|
| La totalidad de la parcela  | = 1 |
| Hasta el 50 % de la parcela | = 2 |
| Hasta el 25 % de la parcela | = 3 |
| No riega                    | = 4 |
- 5.3.1 Maquinarias :
- |                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| De propiedad                          | = 1 |
| Alquiladas                            | = 2 |
| Facilitadas sin cargo por la C. R. D. | = 3 |
- 3.2 Herramientas menores (En cantidad )
- 5.4 Otros insumos (Animales de trabajo en cantidad )
- 5.5 Comercialización :
- |  |     |
|--|-----|
| Auto-consumo                               | = 1 |
| Entrega a Coop p/venta directa             | = 2 |
| Entrega a Coop p/transformación            | = 3 |
| Venta directa en la Colonia a particulares | = 4 |
| Venta fuera de la Colonia                  | = 5 |
| Venta a intermediarios                     | = 6 |
| Consignación                               | = 7 |
- 5.6 Habilidades y conocimiento frente a los medios T. P. ; P y N. P. para lograr los objetivos generales.  
(Se contempla exclusivamente los rubros indicados en el Calendario de actividades establecido con los técnicos).
- 5.6.1 Preparación de suelos para riego de curbitáceas.

H. Se realizan dos aradas, dos rastreadas, dos emparejadas y entablonado.

C. Roturar el suelo para airearlo, romper terrenos, facilitar el desarrollo del microorganismo.

#### VALORACIÓN

Esta tarea es realizada por la C. R. D.

- 5- Sabe todo lo indicado en C.
- 4- Sabe todo menos microorganismos-
- 3- Sabe menos dos elementos.
- 2- Entiende un solo elemento.
- 1- No entiende.

#### 5.6.2 Riego del suelo para cucurbitáceas-

H. Cerrar los bordes con pala de mano.  
Controlar la cantidad de agua hasta que cubra los tablonos.

C. Comenzar el riego el 26/7. Regar 1.100 m. cúbicos por hectárea. Riego por inundación.

#### VALORACION

5. Hace todo lo indicado en H. perfectamente.
4. Cierra los bordes pero mal.
3. Cierra mal los bordes y no se fija en cubrir los tablonos.
2. No cierra los bordos y no se fija en los tablonos.
1. No riega.

5. Entiende toda la disciplina del riego como se indica en C.
4. Se equivoca un poco en cuánto a volumen.
3. Sabe cómo regar pero desconoce el volumen.
2. Solo sabe cuándo debe regar.
1. No entiende nada de riego.

#### 5.6.3 Levantar el riego.

H. Una rastreada de disco.  
Una rastreada de púas.  
Una emparejada.

C. Levantar el riego en la 4a. semana de julio para arear el suelo. Rastrear para conservar la humedad y emparejada para permitir el paso de la máquina.

5.6.3

VALORACION

H. Tareas realizadas por la  
C. R. D.

5. Sabe todo lo indicado en C.
4. Sabe todo lo que se hace pero explica mal el porqué.
3. Sabe todo lo que se hace, pero no sabe cuándo.
2. Sabe mal lo que se hace y no sabe cuándo.
1. No sabe nada.

5.6.4 Siembra.

5.6.4.1 Siembra de sandías ( Charleston Gray, Sugar Baby )

H. Usar semillas seleccionadas adquiridas al INTA o cualquier semillero oficializado. Surcar con arado de mano a una profundidad de 5 a 10 cm y una separación de 1,50 m entre surco y surco. Largaro 2 a 3 semillas cada metro. Cantidad 2 a 2,5 kg. por hectárea.

C. La semilla seleccionada tiene un alto poder germinativo (90%); un alto grado de pureza (cada 100 semillas-90 plantas); no hay mezcla con otras semillas que puedan generar malezas y responde a la variedad que se desea sembrar.  
En surcos se dá la profundidad adecuada ( 5 a 10 cm. ) para mantener el grado de humedad necesario, para preservar la energía de la planta. La distancia entre surcos de 1,50 m para utilizar el terreno en forma óptima y dar a cada planta el terreno vital.

VALORACION

5. Se hace todo lo indicado en 5.6.4.1 H.
4. Lo hace todo, menos cantidad de semillas.
3. Siembra correctamente pero no selecciona semilla.
2. Siembra de cualquier manera y no selecciona semillas.
1. No siembra.

5. Sabe y entiende todo lo indicado en 5.6.4.1 C.
4. Entiende todo, menos el espacio vital.
3. No entiende el espacio vital ni por qué surca.
2. No entiende el espacio vital y muy mal el porqué de la selección.
1. No entiende nada.

- 5.6.4.2 Siembra de melón. Ver : 5.6.4.1 excepto : varía cantidad de semillas 2,5 kg. por hectárea. Variedades : rocío de miel, bola de oro.
- 5.6.4.3 Siembra de zapallo. Ver : 5.6.4.1 excepto : se emplea 4 kg. por hectárea, variedad : zapallo inglés y tipo inglés (colorado).
- 5.6.4.4 Siembra de tomate :
- H. Selección de semilla de tomate para industrializar tipo perita y platense para mesa. C. Ver : 5.6.4.1 C. ( sandía )
- H. Perita siembra a máquina (siembra de asiento ) a 50 cm. entre líneas. C. Ver : 5.6.4.1 C. ( sandía )
- Platense : de asiento o transplante en línea, distancia 70 cm. (encañado) y a 40 cm. entre plantas.

#### VALORACION

5. Hace todo lo indicado en 5.6.4.4 H. C. Ver : 5.6.4.1 C. ( sandía )
4. Hace todo perfecto, no respeta la distancia entre líneas.
3. Selecciona la semilla, pero no respeta la distancia entre líneas ni entre plantas.
2. No selecciona ni respeta distancias.
1. No siembra.
- 5.7 Problemas graves del momento :
- |                  |   |   |
|------------------|---|---|
| Tierra           | = | 1 |
| agua para riego  | = | 2 |
| maquinarias      | = | 3 |
| comercialización | = | 4 |
| otros            | = | 5 |
6. INGRESOS (Correspondiente al último ciclo agrícola y pecuario )
- 6.1 Producción agrícola.
- 6.11 Volumen (en toneladas)

- 1.2 Ingresos: referencia Código 1.4
- 6.2 Producción pecuaria :
- 6.2.1 Ingresos : referencia Código 1.4
- 6.3 Ingresos no agropecuarios : referencia Código 1.4
- 6.4 Ingresos de miembros de la familia que no trabajan en la parcela :  
referencia : Código 1.4
- 6.5 Endeudamiento :
  - 1. Crédito de tierra
  - 2. Crédito de maquinarias
  - 3. Crédito por vehículos
  - 4. Crédito por artículos
  - 5. Otros

NOTA : Monto, referencia Código 1.4

7.

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

- 1. Sí = 1
- No = 2
- 2. Lugar
  - Colonia El Simbolar = 1
  - La Cañada = 2
  - Fernández = 3
- 3. Distancia ( en kilómetros )
- 4. Frecuencia ( veces por semana )
- 5. Costo (referirse al Código 1.4 )
- 6. Servicios
  - Satisface = 1
  - No satisface = 2
- 7. Causas
  - Insuficiencias de personal = 1
  - Implementación (falta) = 2
  - Falta de idoneidad del personal de servicio = 3
  - Ubicación del servicio lejos de la Colonia = 4

RESUMEN DE LOS DATOS OBTENIDOS EN LA E. B.

ENTREVISTADOS

Nº	INDICADORES NOMBRE	1	1	3	4	Promedio
<u>1. DATOS GENERALES</u>						
1.1	Nombre					
2	Edad	46	38	37	50	43
3	Años de residencia en la Colonia	2	2	2	2	2
4	Objetos personales Costo					
4.1	Coche o camioneta	0	0	-	-	
2	Motocicleta	4	0	0	0	
3	Bicicleta	2	2	2	0	
4	Carro o jardinera	0	4	0	0	
5	Sulky	-	-	5	5	
6	Joyas	3	2	2	2	
7	Cámara Fotográfica	0	0	0	2	
8	Radio Portátil	0	0	2	2	
9	Otros	2	2	2	2	
<u>2. FAMILIA</u> (VER CUADRO ADJUNTO)						
<u>3. CASA</u>						
3.1	Ubicación	A.07.1	A.07.2	A.14.2	A.07.3	
3.2	T. de construcción	1	1	1	1	
3	Nº de ventanas	4	4	4	4	4
4	Nº de puertas	4	4	4	4	4
5	Instalaciones sanitarias					
	Lavatorio	1	1	1	1	
	Inodoro	1	1	1	1	
	Ducha	1	1	1	1	
3.6	<u>Nº de Piezas</u>					
1	Dormitorio	2	2	2	2	2
2	Comedor	1	1	1	1	1
3	Cocina	1	1	1	1	1
4	Baño	1	1	1	1	1
5	Otros	1	0	0	1	
3.7	<u>Muebles</u>					
1	Camas	5	4	5	7	5

Nº	INDICADORES NOMBRE	1	2	3	4	Promedio
2	Roperos	2	2	2	3	2
3	Mesa de Luz	0	1	1	2	1
5	Mesas	2	2	2	5	3
6	Sillas y bancos	12	12	12	22	14
7	Aparadores	1	1	2	3	2
<u>3.8 Objetos</u>						
1	Televisor	0	0	0	1	0
2	Tocadiscos	1	0	1	1	1
3	Cocina	2	2	1	2	1
4	Heladera	1	1	1	2	1
5	Lavarropa	1	1	1	1	1
7	Licuidora	0	1	0	1	0
9	Ventilador	1	1	1	1	1
10	Máquina de coser	1	1	1	1	1
11	Radio	1	1	1	1	1
12	Plancha Eléctrica	1	1	1	1	1
13	Calentador	0	1	0	1	0
<u>3.9 Promiscuidad</u>		1	1	2	2	
<u>4. ALIMENTACION</u>						
1	Cereales	3	3	3	2	3
2	Carne	2	2	1	2	2
3	Huevos	3	3	3	3	3
5	Frutas	4	4	4	4	4
6	Verduras	1	1	1	1	1
7	Leche	1	1	1	1	1
8	Derivados lácteos	3	3	3	1	2
9	Pastas	3	3	3	3	3
10	Dulces	1	1	1	1	2
11	Bebidas alcohólicas	4	4	1	3	3
12	Bebidas sin alcohol	1	1	1	1	1
<u>5. FACTORES DE PRODUCCION</u>						
1.	Tierra sup.	25	25	22	24	24
1.2	Préstamo C. R. D. (Estado de gracia)	-	-	-	-	-
5.2.1	Concesión	1	1	1	1	1
2	Agua para riego	1	1	1	1	1

INDICADORES		1	2	3	4	Promedio
Nº	NOMBRE					
5.3.1	Maquinarias	3	3	3	3	3
2	Herramientas menores	1	2	2	2	2
5.4	Animales de trabajo	1	1	2	3	2
5.5	Comercialización					
1	Auto-consumo	1	1	1	1	1
	Entrega Coop. venta directa	2	2	2	2	2
	Entrega Coop. p/transformac.	3	3	3	3	3
	Entrega a intermediarios.	0	0	6	0	1
5.6	Habilidades y conocimientos frente a medios TP. P. NP:					
1	Preparación de suelo p/riego de cucurbitácea. H.	0	0	0	0	Realiza esta tarea la C. R. D.
	C.	5	5	3	5	4
2	Riego de suelo p/cucurbitáceas. H.	5	5	4	5	5
	C.	3	4	3	5	4
3	Levantar el riego para sembrado de sandía H.	0	0	0	0	Realiza esta tarea la C. R. D.
	C.	3	5	3	5	4
5.6.4	<u>Siembra</u>					
4.1	Sandía H.	5	4	4	4	4
	C.	4	3	3	4	3
4.2	Siembra de melón H.	5	4	4	4	4
	C.	4	3	3	4	3
4.4	Siembra de tomate H.	0	0	0	0	0
	C.	0	0	0	0	0
5.7	Problemas graves del momento.	0	0	0	0	0
6.	<u>INGRESOS</u>					
1	<u>Produc. Agrícola</u>					
	Volumen	70	70	25	50	54

Nº	INDICADORES NOMBRE	1	2	3	4	Promedio
	Monto	10	8	9	10	9
2	Produc. Pecuaria	0	0	0	4	1
3	Ing. no agropecuario	0	0	0	0	0
4	Ing. miembros de familia que trabajan fuera del predio.	2	0	0	5	2
5	<u>Endeudamiento</u>					
1	Crédito de tierra	0	0	0	0	0
2	Crédito de maquinaria	0	0	0	0	0
3	Crédito de vehículo	0	0	7	8	4
4	Créditos por artículos	0	0	0	0	0
5	Otros	0	0	0	0	0

7. UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS (VERCUADRO ADJUNTO)

Nº	INDICADORES NOMBRE	1	2	3	4	Pro- me- dio	CONCLUSIONES
<b>8. INDICADORES DE FORMA</b>							
8.1	Atención	5	5	2	5	4	
8.2	Grado de conceptualización.						
2.1 Percepción Visual							
2.1.1	Perspectiva	5	2	5	5	4	
2.1.2	Fondo y forma	5	5	5	5	5	
2.1.3	Color	5	5	5	5	5	
2.1.4	Blanco y Negro	3	4	3	5	4	
2.1.5	Muchos detalles	5	4	4	4	4	
2.1.6	Pocos detalles	5	5	4	4	4	
2.1.7	Expresión facial de alegría en situación concreta.	4	5	5	5	5	- El colono parte del <u>as</u> pecto del cultivo para <u>in</u> ferir el sentimiento que demuestra la expresión facial (8.2.1.7 y 8.2.1.9)
2.1.8	Expresión facial de alegría sin vinculación concreta.	2	5	5	5	4	
2.1.9	Expresión facial de tristeza en situación concreta.	5	3	3	5	4	
2.1.10	Expresión facial de tristeza sin vinculación concreta.	5	3	3	4	4	
2.1.11	Percepción de una acción complicada (dibujo)	4	5	3	4	4	
2.1.12	Percepción de una acción complicada (fotografía)	5	5	4	5	5	
2.1.13	Gusto por el color.	5	5	4	5	5	- Marcada preferencia por el color (8.2.1.13)
2.2	Sabe realizar representaciones gráficas.	1	1	1	2	1	- Se nota en todos los casos una resistencia a la representación gráfica (8.2.2)

Nº	INDICADORES		1	2	3	4	Pro- me- dio	C ONCLUSIONES	
		NOMBRE							
2.3		Escritura	-	-	-	-	-		
2.4		Lectura	-	4	5	-	2		
2.5		Cálculos	-	-	-	-	-		
2.6		Expresión Oral	5	4	3	5	4	-Aceptable expresión oral en todos los casos (8.2.6)	
2.7		Razonamiento lógico	5	5	2	5	4	-Buen razonamiento lógico en general (8.2.7)	
8.3	<u>Actitudes</u>								
3.1		Frente al proyecto de colonización.	5	5	3	5	4	-Actitud favorable frente al proyecto de colonización. (8.3.1)	
8.3.2		Frente a la gente de la ciudad.	3	3	3	3	3	-Actitud neutral frente al hombre de la ciudad; que se identifica siempre con el administrador y patrón (8.3.2)	
8.4		Grado de identificación con el mundo concreto.	3	5	5	3	4		
8.5		Preferencia por tipo de instructor.	-	0	0	0	0	-Los colonos entrevistados se consideran en un mismo nivel de conocimientos con los de más integrantes de la Colonia. (8.5)	
8.6		Vocabulario de los colonos.	Se adjunta en hoja aparte.						-Acentuada utilización de modismos.

MODISMOS EMPLEADOS POR LOS CUATRO COLONOS  
ENTREVISTADOS

CHOCHO :	Contento
CHANGO :	niño
CORBATEAO :	Que tiene corbata
GUAGUA :	Niño pequeñito
SCHUSCO :	El último hijo que nació en una familia

TERMINOS TECNICOS EMPLEADOS POR LOS COLONOS ENTREVISTADOS  
EN LA COLONIA "EL SIMBOLAR"  
ARGENTINA

Emplean adecuadamente los términos técnicos : industrialización, com  
pactación, objetivos de la C. R. D. ; barreras de comunicación, sistematización, acti  
vidades espontáneas, comercialización a través de la Cooperativa, la tecnificación  
del agro, optimista, nivelación, promedio por hectárea, etc.

CUADRO DE FAMILIA

Nº DE ENTREVISTADOS	PARENTESCO	SEXO	EDAD -	ESCOLARIDAD	OCUPACION	SALUD ACTUAL
1	-	1	46	2	1	1
	1	2	45	2	2	1
	2	1	16	3	3	1
	2	1	12	2	8	1
	2	2	7	2	8	1
	2	1	9	2	8	1
	2	1	9	2	8	1
2	-	1	38	2	1	1
	1	2	24	2	2	1
	2	1	7	2	8	1
	2	1	5	1	8	1
3	-	1	37	2	1	1
	1	2	35	2	2	1
	1	1	19	3	3	1
	2	2	17	2	2	1
	2	2	15	3	2	1
	2	1	14	2	8	1
	2	1	12	2	8	1
	2	2	10	2	8	1
	2	2	6	6	8	1
	2	2	4	4	8	1
	2	1	1	1	8	1

CUADRO DE FAMILIA

Nº DE ENTREVISTADOS	PARENTESCO	SEXO	EDAD	ESCOLARIDAD	OCUPACION	SALUD ACTUA
4	-	1	50	2	1	1
	1	2	51	1	2	1
	2	1	25	3	3	1
	2	1	23	3	3	1
	2	2	13	2	2	1
	4	1	10	2	4	1
	4	1	20	2	4	1
PROMEDIO	7	1 = 4				
		2 = 4	-	-	-	-

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES + TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI- CIO TRANSPORTE	SATISFECHO & POR QUE?	
Escuela	1	1	1	0	5	0	2	3
"	2	1	1	0	5	0	2	3
"	3	1	1	0	5	0	2	3
"	4	1	1	0	5	0	2	2
Correo	1	2	3	29	1	0	2	4
	2	2	3	28	1	0	2	4
	3	2	2	8	1	0	2	4
	4	2	2	8	1	0	2	4
Telégrafo		2	3	28	0	0	2	4
	1	-	-	-	-	-	-	-
	2	2	3	28	0	0	2	4
	3	2	3	28	0	0	2	4
	4	2	3	28	0	0	2	4

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES + TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI CIO TRANSPORTE	SATISFECHO ¿ POR QUE?		
Hospital	1	1	1	1	0	0	0	1	
	2	1	1	0	0	0	1	0	
	3	1	1	0	1	0	1	0	
	4	1	1	0	0	0	1	0	
Transporte	1	1	1	0	2	4.25	1	1	0
	2	1	1	4	2	4.25	1	1	0
	3	1	1	0	0	4.25	1	1	0
	4	1	1	0	0	4.25	1	1	0
Banco	1	1	3	28	0	0	0	0	
	2	1	3	28	0	0	0	0	
	3	1	3	28	0	0	0	0	
	4	1	3	28	0	0	0	0	

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES * TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI- CIO TRANSPORTE	SATISFECHO ¿ POR QUE? -
Teléfono	-	-	-	-	-	-	-
	1	2	3	28	0	0	2 4
	2	2	3	28	0	0	2 4
	3	2	3	28	0	0	2 4
	4	2	3	28	0	0	2 4
Residuos	1	1	1	0	2	0	1 -
	2	1	1	0	2	0	1 -
	3	1	1	0	2	0	1 -
	4	1	1	0	2	0	1 -
Policía	1	1	1	0	0	0	1 -
	2	1	1	0	0	0	1 -
	3	1	1	0	0	0	1 -
	4	1	1	0	0	0	1 -

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES + TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI- CIO TRANSPORTE	SATISFECHO ¿POR QUE?	
Seguro	1	1	3	28	0	0	0	0
	2	1	3	28	0	0	0	0
	3	1	3	28	0	0	0	0
	4	1	3	28	0	0	0	0
Comercio	1	1	1	0	6	2	2	2
	2	1	1	0	6	2	2	2
	3	1	1	0	6	2	2	2
	4	1	1	0	6	2	2	2
Centro Recrea- tivo.	1	1	1	0	2	0	1	0
	2	1	1	0	1	0	1	0
	3	1	1	0	3	0	1	0
	4	1	1	0	4	0	1	0

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES + TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI- CIO TRANSPORTE	SATISFECHO ¿POR QUE?	
Culto	1	1	1	0	1	0	1	-
	2	1	1	0	1	0	1	-
	3	1	1	0	1	0	1	-
	4	1	1	0	1	0	1	-
Electricidad	1	1	1	0	7	Según Código 1.4	1	0
	2	1	1	0	7		1	0
	3	1	1	0	7		1	0
	4	1	1	0	7		1	0
Agua Potable	1	1	1	0	7	0	1	0
	2	1	1	0	7	0	1	0
	3	1	1	0	7	0	1	0
	4	1	1	0	7	0	1	0

UTILIZACION EFECTIVA DE SERVICIOS

SERVICIO		SI - NO	LUGAR	DIST. KM.	FRECUENCIA VECES + TIEMPO	COSTO TOTAL SERVI- CIO TRANSPORTE	SATISFECHO ¿POR QUE?	
Extensión Agrícola	1	1	1	0	3	0	1	0
	2	1	1	0	3	0	1	0
	3	1	1	0	4	0	1	0
	4	1	1	0	3	0	1	0
Informaciones	1	1	1	0	7	1	1	0
	2	1	1	0	7	1	1	0
	3	1	1	0	7	1	1	0
	4	1	1	0	7	1	1	0
Caminos	1	1	1	0	7	0	1	0
	2	1	1	0	7	0	1	0
	3	1	1	0	7	0	1	0
	4	1	1	0	7	0	1	0

COLONIA " EL SIMBOLAR "

OBSERVACION

Llama la atención que existiendo un hospital en la Colonia y un médico residente en la misma, muchos colonos concurren a las localidades vecinas ( Fernández, por ejemplo ), para solicitar asistencia médica, lo cual, a no dudar, incrementa para los colonos el costo de la prestación.

La programación es la etapa de preparación de la E.T.P. y se debe realizar antes de comenzar en prácticas un conjunto de actividades que darán forma al programa de prácticas.

## SEGUNDA

### ETAPA

La experiencia realizada tuvo como objeto, a modo de estudio y demostración, llevar a cabo el proceso completo para elaborar las diferentes partes que conforman el programa y luego caracterizar e ideologar el programa de Educación Profesional al proyecto de la C. R. D. y ello tiene como finalidad lograr que el colono comprenda y se comprometa a trabajar en la empresa de su zona educativa para conseguir cambios sociales y social económicos en la unidad productiva.

El programa se genera en el momento que vive el colono, referido a la problemática de la realidad que da sentido y significado a la capacitación y formación que se requiere.

El grupo se trabajó con los fundamentos de asesoría y forma y el desarrollo de actividades e actividades determinadas con los recursos de asesoría, los recursos y prestación de material para ejecutar el programa en días, procedimientos y materiales para "comunicar" los resultados que darán a conocer en los días 11 y 12 de Julio.

Esta experiencia, en una muestra pequeña, demostró al grupo como puede estructurar e integrar los contenidos, determinar y organizar los medios y recursos y definir los criterios y estrategias didácticas para incorporar un componente educativo al proyecto de la C. R. D.

De acuerdo con el calendario de E.T.P. se realizaron las siguientes actividades entre el 3 y 15 de Julio.

- 1 - Determinación de los contenidos de programa frente al calendario agrícola y conforme con los requerimientos de medios profesionales y no profesionales que se requieren a los sectores técnicos profesionales de las actividades agrícolas.
- 2 - Selección de secuencia de programa a partir de un medio técnico profesional para integrar elementos de medios profesionales y no profesionales en un cuadro de contenidos que responda a la medida y necesidad de los colonos.
- 3 - Producción del "programa" de la E.T.P. que incluya los contenidos y materiales para la capacitación.

## PROGRAMACION

## SINTESIS DE LA ETAPA DE PROGRAMACION

La programación es la etapa en el proceso de la EFA que permite concebir y poner en práctica un conjunto de técnicas para dar forma al contenido del programa.

El juego de indicadores de contenido y de forma, aportados por la evaluación de base, es el elemento fundamental para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para la comunicación.

La experiencia realizada tuvo por objeto, a modo de estudio y demostración, llevar a cabo el proceso completo para conocer las diferentes tareas que es preciso realizar y luego estructurar e integrar un componente de Educación Funcional al proyecto de la C. R. D.; ello tiene como finalidad lograr que el colono comprenda y se comprometa a trabajar en la empresa de su propia educación para conseguir cambios económicos y social-económicos en lo individual y colectivo.

El programa se generó en el medio que vive el colono, referido a la problemática de su realidad que da sentido y significado a la capacitación y formación que él persigue.

El grupo de trabajo, con los indicadores de contenido y forma y el calendario de actividades agrícolas determinadas con los técnicos, se dedicó a desarrollar las actividades y preparación de material para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para "comunicar" lo que hay que enseñar a los colonos en los días 11 y 12 de Julio.

Esta experiencia, en una muestra pequeña, demostró al grupo cómo proceder para estructurar e integrar los contenidos, determinar y organizar los medios y recursos y definir los criterios y estrategia educativa para incorporar un componente educativo al proyecto de la C. R. D.

De acuerdo con el calendario del SEMOP se realizaron las siguientes actividades: entre el 3 y 13 de Julio.

- 1 - Determinación de los elementos de programa frente al calendario agrícola y conforme con los requerimientos de medios profesionales y no profesionales que se integran a los medios técnicos profesionales de las actividades agrícolas.
- 2 - Selección de secuencias de programa a partir de un medio técnico profesional para integrar secuencias de medios profesionales y no profesionales en una unidad de enseñanza que responda a la medida y necesidades de los colonos. -
- 3 - Traducción del "programa a la medida" en vías procedimientos y materiales para la comunicación.

- 3.1. - Elaboración de monografías para describir la secuencia técnico profesional y profesional seleccionadas, material de apoyo para el instructor.
  - 3.2. - Identificación, evaluación y selección del instructor que hará la aplicación de programa.
  - 3.3. - Capacitación del instructor en las técnicas para hacer pasar la comunicación a los colonos en forma de mensaje educativo en la sesión de terreno y en la sesión de conceptualización.
  - 3.4. - Elaboración de fichas pedagógicas para orientar didácticamente el trabajo del instructor, de manera que pueda hacer un acto educativo integrado.
  - 3.5. - Elaboración de fichas individuales y otros materiales para que en el proceso educativo, el educando, pueda realizar tareas y resolver problemas de acuerdo con su nivel educativo y pueda desarrollar habilidades y/o conocimiento que le permita elevar este nivel.
- 4 - Aplicación de la muestra de programa.
- 4.1. - Realización de la sesión práctica en un predio o terreno del colono.
  - 4.2. - Realización de la sesión de aula o de conceptualización.

ELEMENTOS DE PROGRAMA DE MEDIOS

TECNICOS PROFESIONALES

S.

Actividad Calendario Agrícola	Contenido de la Actividad	Nivel	Secuencias de contenido
<p>JULIO</p> <p>3ra. Semana</p> <p>Finalización de trabajos de preparación de suelos para riego de cucurbitáceas.</p>	<p>MTP 5.6.1</p> <p>2 aradas con su correspondiente rastreada de discos y púas. Emparejado y entablonado.</p>	<p>H+</p> <p>C 4</p>	<p>S. T. P. -1</p> <p>Afianzar los conocimientos acerca de la importancia de roturar, airear y romper los terrenos para facilitar la proliferación de microorganismos.</p>
<p>RIEGO</p>	<p>5.6.2</p> <p>Tratar de dar a la tierra la cantidad suficiente de agua. Cerrar los bordos con palas de mano. Controlar la cantidad de agua hasta que cubra los tablonos.</p>	<p>H. 5</p> <p>C. 4</p>	<p>S. T. P. -2</p> <p>Perfeccionar las técnicas operativas de riego utilizando el agua en forma eficiente evitando la inundación excesiva (que no supere la altura de los tablonos). Comprender la necesidad de utilizar la cantidad adecuada (1.100 a 1.200 m<sup>3</sup> por ha) de agua para lograr el grado de humedad óptimo que permita el desarrollo germinativo de las semillas de cucurbitáceas preservando el buen estado del suelo, (para evitar la salinización).</p>
<p>4ta. Semana</p> <p>LEVANTAR EL RIEGO</p>	<p>5.6.3</p> <p>1. Rastreada de disco.</p> <p>1. Rastreada de púas.</p> <p>1. Emparejada.</p>	<p>H+</p> <p>C.</p>	<p>S. T. P. -3</p> <p>Comprender la importancia del oreo del terreno para evitar posteriores inconvenientes con las maquinarias. Saber que el rastreo y emparejado favorecerán la conservación de la humedad del terreno y lo dejarán listo para la siembra.</p>
<p>1ra. y 2da. Semana de Agosto.</p>	<p>5.6.4</p> <p>Surcado y colocación de semilla</p>	<p>H. 4</p>	<p>S. T. P. -4</p> <p>Surcar con un arado de mano a una profundidad de 5 a 10 cm y 1,50 m de separación entre surco y surco, largar 2 a 3 semillas por metro.</p>

S.

Actividad Calendario Agrícola	Contenido de la Actividad	Nivel	Secuencias de contenido
SIEMBRA DE CUCURBI TACEAS. -		C. 3  C. 3	<p>Comprender la importancia de las semillas seleccionadas y adquiridas en semilleros oficiales.</p> <p>Interpretar la importancia de la prof. (5 a 10 cm) para lograr la humedad óptima y preservar la energía de la planta.</p> <p>Saber que la distancia entre planta y planta permite la adecuada utilización del terreno y el desarrollo vital de la planta.</p> <p>Para la siembra del melón se necesitan 2 y <math>\frac{1}{2}</math> Kg por ha de semilla (rocío de miel y Bola de Oro). Para la siembra de zapallo son necesario 4 Kg de semillas por ha. (Inglés o tipo Inglés).</p>

OBSERVACIONES: Actividades agrícolas hasta la primera quincena de agosto, determinados por los técnicos de la C.R.D. en la Evaluación de Base.

ELEMENTOS DE PROGRAMA DE MEDIOS PROFESIONALES

S.

SERVICIO	ACTIVIDADES	SECUENCIA DE CONTENIDO
ASISTENCIA TECNICA	<p>M. P. 5.3.1</p> <p>Servicio de asistencia técnica para las labores agrícolas.</p>	<p><u>S. P. 1</u></p> <p>Utilización de maquinarias facilitadas por la C. R. D.</p> <p>Utilización de orientaciones técnicas para cultivos.</p>
COOPERATIVA	<p>5.2.1</p> <p>Administración de riego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestaciones de servicio en maquinarias.</li> <li>- Créditos.</li> <li>- Servicios de ahorro.</li> </ul>	<p><u>S. P. 2</u></p> <p>Utilización de riego por medio de la acción de una Comisión Interna de Colonos.</p> <p>Participación del Colono en la Cooperativa.</p> <p>Reglamentos o Estatutos. Deberes y derechos de los Colonos.</p>

ELEMENTOS DE MEDIOS NO PROFESIONALES QUE SE INTEGRAN EN LOS MEDIOS TECNICOS-PROFESIONALES Y PROFESIONALES.

S.

ACTIVIDADES DE CONCEPTUALIZACION	NIVEL	CONTENIDO
Cálculo	4	<p><u>S.N.P. 5.6.2</u> Calcular la cantidad de agua necesaria por ha en el riego (1.100 a 1.200 m<sup>3</sup> por ha).</p> <p><u>S.N.P. 5.6.2</u> Calcular profundidad en el surco utilizando medidas de longitud: cm. dm. m.</p> <p><u>S.N.P. 5.6.4</u> Calcular la cantidad de semillas utilizando medidas de peso (Kg) y medidas de superficie (ha).</p> <p>Calcular el porcentaje para pagar las prestaciones de la Cooperativa.</p>
Lectura	4	<p>Leer y comentar los Estatutos de la Cooperativa Integral.</p>

SELECCION DE SECUENCIA PARA ELABORAR EL PROGRAMA - 11 y 12 DE JULIO

S.

CALENDARIO AGRICOLA	INDICADOR	SECUENCIA	CONTENIDO DE LA SECUENCIA	OBJETIVOS
12 de Julio	M. T. P.	S. T. P. 1	2 aradas con su correspondiente rastreada de discos y púas, emparejado y entablado. *	<p>Aprender a observar para que la maquinaria facilite su trabajo.</p> <p>Comprender la importancia de una buena arada para una mejor producción.</p>
	M. P.	----	<p>Servicio de asistencia técnica.</p> <p>Utilización de maquinarias y orientación técnica de la C. R. D. para la preparación del suelo.</p>	<p>Conocer y utilizar adecuadamente los servicios.</p>
	M. N. P.		Cálculo del costo del servicio de maquinaria por ha de terreno.	<p>Calcular el costo del servicio según la extensión del terreno.</p>

\* ESTA ACTIVIDAD LA REALIZA LA C. R. D. -

MONOGRAFIASTP: PREPARACION DEL SUELO PARA RIEGO DE PRE-SIEMBRA

MTP. 5.6.1

S. T. P. 1

(Tareas realizadas por el Servicio de Asistencia Técnica de la C. R. D. en todos los predios de la Colonia)

1.- ARADA:

Consiste en roturar la tierra a una profundidad de 15 a 20 cm.

Esta labor se puede hacer con "arado a disco" o "a reja".

Esta tarea permite enterrar los rastrojos para que se pudran y abonen la tierra y que el suelo se "solee" (airee). Es decir; incorporar los restos de materia orgánica de cultivos anteriores al terreno para enriquecer el suelo; la tierra se airea y esto favorece la multiplicación de microorganismos que ingieren la materia orgánica transformándose junto con ella en sustancias alimenticias para la planta, Si hay muchos rastrojos conviene hacer dos aradas.

2.- RASTREADA A DISCO:

Consiste en picar la tierra superficialmente (de 7 a 8 cm).

Esta tarea se hace para desmenuzar los terrenos y rastrojos que no han sido debidamente introducidos por la arada y emparejar el suelo.

Esta labor se hace con la "rastra de disco" o "arado múltiple" (arado rastra).

3.- RASTREADA DE PUAS:

Consiste en rastrillar el terreno con el fin de eliminar las malezas que no han sido introducidas por las labores anteriores y alisar el terreno, Esta labor se realiza con la "rastra de púas".

4.- ENTABLONADO (levantar bordos)

Consiste en formar bordos de cierta altura para poder dominar el riego, (esta altura depende de la máquina utilizada).

Esta labor se hace con el "bordeador" formando tablonos (figuras rectangulares o cuadradas en el suelo) que pueden tener 25 m de ancho por un largo que puede variar entre 20 y 80 m de acuerdo al desnivel del terreno, (a mayor desnivel menor largo).

5.- CERRAR LOS BORDOS:

Consiste en unir los bordos, antes del riego, con una pala de mano para un mejor dominio del agua de riego, logrando una mayor humectación del terreno (para que la tierra tome la cantidad suficiente de humedad) y de esta manera se desarrollen los cultivos con mayor eficacia.

MONOGRAFIA

M. P. 5.3.1.

S. P. 1

Servicio de Asistencia Técnica. Utilización de maquinarias y orientación técnica de la C. R. D. para la preparación del suelo. -

---

Qué es el servicio de Asistencia Técnica?

Toda ayuda que la C. R. D. presta a los colonos para ejecutar sus trabajos agrícolas. -

Qué servicios presta?

Prestación de maquinaria para las diferentes tareas de la agricultura. -

Orientación técnica para realizar las actividades agrícolas en mejor forma. -

Cómo se consigue o solicita maquinaria?

Por medio de una solicitud al Servicio de Asistencia Técnica se pide un Crédito en prestación de maquinaria que se paga al término de la cosecha. -

El valor del Crédito es de \$ 5.600 por hectárea de trabajo y que el colono se compromete pagar con un 9 % de interés anual. -

Qué responsabilidad le corresponde al campesino cuando recibe el crédito de maquinaria en forma de trabajo?

Debe presenciar las labores realizadas para comprobar que se le hagan bien y para que aprenda a utilizar la maquinaria puesto que en el futuro serán de propiedad de los colonos cuando pasen a la cooperativa. -

## INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL INSTRUCTOR.

1. DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre
- 1.2. Edad
- 1.3. Lugar y Fecha de Nacimiento
- 1.4. Estado Civil
- 1.5. Tiempo hace que está en la Colonia.
- 1.6. Actividad de trabajo
- 1.7. Último grado escolar - Otros cursos que haya realizado.
- 1.8. Familia.
  - 1.8.1. Cómo se llaman los miembros de su familia?
  - 1.8.2. Qué edad tienen?
  - 1.8.3. Qué tareas realizan?
  - 1.8.4. Cómo andan de salud?
  - 1.8.5. Hasta que grado llegaron?

2. ACTIVIDADES Y OCUPACIONES

- 2.1. Qué tipos de trabajos realiza?
- 2.2. Qué otras tareas realiza?
- 2.3. Qué tipos de trabajos le gustaría realizar?
- 2.4. Pertenece a algún club o institución sociocultural?  
Qué participación tiene?
- 2.5. Con qué otra actividad sociocultural le gustaría contar en la Colonia?
- 2.6. Con qué otras actividades deportivas le gustaría contar en la Colonia?

3. NIVEL EDUCATIVO

- 3.1. Lectura y comentario de la monografía Nº 2
- 3.2. Qué cultivos realizó?
- 3.3. Qué superficie cultivó para cada tipo?
- 3.4. Cuántas hectáreas en total?
- 3.5. Cuánto ganó en la cosecha pasada?
- 3.6. Cuánto le cobró la C. R. D. por los trabajos realizados en su predio?
- 3.7. Qué porcentaje de la ganancia entregó a la Cooperativa?

4. USO DE LA COMUNICACION

- 4.1. Qué lee?
- 4.2. Qué más le gustaría leer?
- 4.3. Cómo los consigue?
- 4.4. Escucha programas de radio?  
Cuáles?
- 4.6. Ve programas de T. V. ?  
Cuáles?
- 4.7. Va al cine?  
A dónde ?

## 5. NIVEL DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SOBRE CULTIVOS

- 5.1. Cómo se prepara el suelo para riego?  
Para qué?
- 5.2. Cómo riega?
- 5.3. Cómo se levanta el riego?  
Para qué?
- 5.4. Cómo se siembra la sandía?  
Para qué selecciona la semilla?
- 5.5. Siembra inéion, zapallo, tomate?

## 6. ACTITUD FRENTE AL ROL DE INSTRUCTOR

- 6.1. Cómo ve usted a la comunidad en que vive?
- 6.2. Cuáles son los problemas de la Colonia?
- 6.3. Cuáles serían las soluciones?
- 6.4. Participaría Ud. en la solución de estos problemas?  
Cómo?
- 6.5. Cree necesaria la presencia de un instructor en su Colonia?  
Porqué?
- 6.6. A su juicio éste podría ser un colono, u otra persona? Quién?
- 6.7. Si Ud. fuera elegido, aceptaría el cargo de instructor?

## 7. ACTITUD DEL ENCUESTADO FRENTE A LA C. R. D.

- 7.1. Qué es la C. R. D. ?
- 7.2. Qué función cumple la C. R. D. ?
- 7.3. A quienes está dirigida la actividad de la C. R. D. ?
- 7.4. En qué medida interviene la C. R. D. en sus tareas?
- 7.5. Qué otras tareas considera debe realizar la C. R. D. y Porqué?

NOTA: Las preguntas fueron adaptadas a las características de cada uno de los entrevistados y a las circunstancias en que se desempeña dentro de la comunidad.

LIBRO DE CODIGO1. DATOS GENERALES

- 1.- Nombre y Apellido
- 2.- Edad
- 3.- Lugar de Nacimiento
  - Santiago del Estero = 1
  - Otras Provincias = 2
  - Fuera del País = 3
- 4.- Estado Civil
  - Casado = 1
  - Soltero = 2
  - Viudo = 3
- 5.- Tiempo de residencia en la colonia en años
- 6.- Ocupación
  - Agricultor = 1
  - Empleado = 2
  - Sin ocupación = 3
  - Otros = 4
- 7.- Escolaridad
  - 7.1. Primaria, último grado aprobado
  - 7.2. Secundaria último curso aprobado
  - 7.3. Cursos de capacitación
    - Agropecuarios = 1
    - Otros = 2
  - 7.4. Otros estudios
8. Familia
  - 8.1. Nombre
  - 8.2. Parentesco
    - Esposa = 1
    - Hijos = 2
    - Otros = 3
  - 8.3. Sexo
    - Masculino = 1
    - Femenino = 2
  - 8.4. Edad (en años)
  - 8.5. Escolaridad: ver 1.7.
  - 8.6. Ocupación
    - Agricultor = 1 - Quehaceres domésticos = 2 - Empleados = 3 - Ayuda al jefe de familia en el predio = 4 - Ayuda en quehaceres domésticos = 5 - Artesanos = 6 - Peón en otro predio = 7 - Sin ocupación = 8.
  - 8.7. Salud:
    - Buena = 1
    - Regular = 2
    - Mala = 3

## 2. ACTIVIDADES Y OCUPACIONES

- 2.1. Actividad fundamental
  - Agricultor = 1
  - Empleado = 2
  - Artesano = 3
  - Comerciante = 4
  - Técnico = 5
  - Docente = 6
  - Artística = 7
  - Otros = 8
- 2.2. Otras actividades que realiza  
Ver 2.1.
- 2.3. Actividades que desea realizar  
Ver. 2.1.
- 2.4. Actividad socio cultural
  - 4.1 Club juvenil Agrario Cooperativista "7 de Noviembre"
    - Directivo = 1
    - Socio = 2
    - Simpatizante = 3
    - Jugador = 4
    - Asesor = 5
  - 4.2 Cooperativa Agraria Integral Limitada  
(Ver 2.4.1)
  - 4.3 Cooperadora Escolar  
(Ver 2.4.1)
  - 4.4 Cooperadora Hospital  
(Ver 2.4.1)
  - 4.5 Grupo Apostólico  
(Ver 2.4.1)
- 2.5. Actividades Socio Culturales que desee incorporar a la Colonia
  - Biblioteca = 1
  - Salas de espectáculos = 2
- 2.6. Actividades deportivas que desea incorporar
  - Básquet = 1
  - Tenis = 2
  - Natación = 3
  - Bochas = 4
  - Box = 5

## 3. NIVEL EDUCATIVO

- 3.1. Lectura e Interpretación
  - No comprende = 1
  - Comprende algunos elementos del trozo = 2
  - Comprende y no puede expresar con claridad el sentido = 3
  - Comprende y comenta sin mayores elementos de juicio = 4
  - Comprende y comenta con todos los elementos de juicio y de su opinión=5.

- 3.2. Resolución de situaciones concretas mediante cálculo  
 No sabe realizar operaciones pero las aplica empíricamente = 1  
 Desconoce la forma de realizar las operaciones pero puede solucionar algunos problemas concretos = 2  
 Realiza las operaciones sin comprender su fundamento racional y las aplica en situaciones concretas = 3  
 Tiene algunas dificultades en realizar cálculos a nivel racional pero los aplica bien en situaciones concretas = 4  
 Realiza las operaciones en forma racional y las aplica en situaciones concretas perfectamente = 5.

#### 4. USO DE LA COMUNICACION

- 4.1. Periódicos  
 Siempre = 1  
 Algunas veces = 2  
 Nunca = 3
- 4.2. Revistas y Folletos Agropecuarios  
 Ver 4.1.
- 4.2.1 Otras  
 Ver 4.1.
- 4.3. Lugar de adquisición:  
 Colonia = 1  
 Fernández = 2  
 La Banda = 3  
 Otro Lugar = 4
- 4.4. Programas radiales preferidos
- 4.4.1 Deportivos: Ver 4.1.
- 4.4.2 Noticioso : Ver 4.1.
- 4.4.3 Religioso : Ver 4.1.
- 4.4.4 Agropecuario: Ver 4.1.
- 4.4.5 Musical: Ver 4.1.
- 4.4.6 Radio teatro y novela: Ver 4.1.
- 4.4.7 Humorísticos: ver 4.1.
- 4.4.8 Otros: Ver 4.
- 4.5. Programas de Televisión preferidos
- 5.1 Noticiosos Ver 4.1.
- 5.2 Teleteatro Ver 4.1.
- 5.3 Musicales Ver 4.1.
- 5.4 Deporte: Ver 4.1.
- 5.5 Películas: Ver 4.1.
- 5.6 Humorístico: Ver 4.1.
- 5.7 Otros: Ver 4.1.
- 4.6. Concorre al cine: ver 4.1.

#### 5. NIVEL DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTO SOBRE EL CULTIVO

- 5.1. Preparación del suelo para riego de cucurbitáceas  
 H- Se realiza dos aradas dos rastreadas dos emparejadas y entablonadas.  
 C- Roturar el suelo para airearlo romper terrones, facilitar el desarrollo de microorganismos.

H.

Esta tarea es realizada por la C. R. D.

- 5- Sabe todo lo indicado precedentemente.-
- 4- Sabe todo menos microorganismos.
- 3- Sabe menos dos elementos.-
- 2- Entiende un solo elemento.-
- 1- No entiende.-

- 5.2. Riego del suelo para la siembra.-  
H-Cerrar los bordos con palas de mano.  
Controlar la cantidad de agua hasta que cubra los tablonos.-

C-Comenzar el riego el 26 de Julio regar 1.100 a 1.200 metros cúbicos por hectárea.-  
Riego por inundación.-

#### Valoración

- 5-Hace todo lo indicado en H, perfectamente.-
- 4-Cierra los bordos pero mal.-
- 3-Cierra mal los bordos y no se fija en cubrir los tablonos.
- 2-No cierra en los bordos y no se fija en cubrir los tablonos.-
- 1-No riega.-

- 5-Entiende toda la disciplina del riego como lo indica en C.
- 4-Se equivoca un poco en cuanto a volumen.-
- 3-Sabe cómo regar pero desconoce el 2-Sólo sabe cuándo debe regar.-
- 1-No sabe nada de riego.-

- 5.3. Levantar el riego

H-Una rastreada de disco  
Una rastreada de púas  
Una emparejada.

C-Levantar el riego en la 4ta. semana de julio para arear el suelo, rastrear para conservar la humedad y emparejada, evitar inconvenientes en la maquinaria.-

#### Valoración

H-no se valora, por cuanto esta labor la realiza la C. R. D.

- 5-Sabe todo lo que se indica en C.
- 4-Sabe todo lo que se hace pero explica mal el porqué.-
- 3-Sabe todo lo que se hace pero no sabe cuando.-
- 2-Sabe mal lo que se hace y no sabe cuando.-
- 1-No sabe nada.-

- 5.4. Siembra de sandía, melón zapallo  
H-Usar semillas seleccionadas, adquiridas al INTA, o cualquier semillero oficializado, surcar con arado de mano a una profun-

C-La semilla seleccionada tiene un alto poder germinativo (90%), un alto grado de pureza, cada 100 semillas 90 plantas, no hay mezcla con otras

didad de 5 a 10 cm y separación de 1,50 m entre surco y surco largar 2 a 3 semillas cada metro-Cantidad de semillas de sandías: 2 a 2,5 Kg. por hectárea-Melón 2,5 Kg p/hectárea-zapallo 4 Kg p/hectárea.-

semillas que puedan generar malezas y responde a la variedad que se desea sembrar- En surco se da la profundidad adecuada (5 a 10 cm) para mantener la humedad adecuada y preservar la energía de la planta-la distancia entre surcos para utilizar el terreno en forma óptima y dar a cada planta el terreno vital.-

#### Valoración

5-Hace todo lo indicado en H-  
4-Lo hace todo menos cantidad de semilla.-  
3-Siembra correctamente pero no selecciona semilla.-  
2-Siembra de cualquier manera y no selecciona semillas.-  
1-No siembra.-

5-Sabe y entiende lo indicado en C.  
4-Entiende todo menos el espacio vital  
3-No entiende el espacio vital ni por qué surca.-  
2-No entiende el espacio vital y muy mal el porqué de la selección.-  
1-No entiende nada.-

5.5. Siembra de tomate-  
H-Perita siembra a máquina, siembra de asiento a 50cm entre líneas-Platense: de asiento o trasplante en línea, distancia 70 cm encañado, y a 40 cm entre plantas.-

C-Ver 5.4.

#### Valoración

5-Hace todo lo indicado en H.  
4-Hace todo perfecto no respeta la distancia entre líneas.  
3-Selecciona la semilla pero no respeta la distancia entre líneas, ni entre plantas.  
2-No selecciona ni respeta distancias.  
1-No siembra.

5-Ver 5.4.

### 6. ACTITUD FRENTE AL ROL DE INSTRUCTOR

- 6.1. Visión de la comunidad: Ver observaciones
- 6.2. Problemas de la misma: Ver observaciones
- 6.3. Posibles soluciones: Ver observaciones
- 6.4. Grado de participación: Ver observaciones
- 6.5. Necesidad de un instructor en la colonia

Si = 1

No = 2

duda = 3

6.6. Caracterización del instructor.

- colono = 1
- técnico = 2
- maestro = 3
- otros = 4

6.7 Aceptación del Rol (Ver 6.5)

7. Actitud del Encuestado ante la C. R. D.

- Positivo = 1
- Duda = 2
- Negativo = 3
- No emite juicio = 4

RESUMEN DE DATOS - EVALUACION DEL INSTRUCTOR.

Nº	Contenidos de la Encuesta	Encuestado 1-	Encuestado 2	Encuestado 3
1.	<u>DATOS GENERALES</u>			
1.1	Nombre y Apellido	1	2	3
1.2	Edad	50	46	25
1.3	Lugar de nacimiento	1	1	1
1.4	Estado Civil	1	1	1
1.5	Tiempo de residencia	2	2	2
1.6	Ocupación	1	1	1
1.7	<u>Escolaridad</u>			
7.1	Primaria (en grados)	20	50	50
1.8	<u>Familia</u> (Ver cuadro adjunto)			
2.	<u>Actividades y Ocupaciones</u>			
2.1	Act. Fundamentales	1	1	1
2.2	Otras act. que realiza	0	0	0
2.3	Act. que quisiera realizar	0	0	0
2.4	Act. Socio-culturales			
4.1	Club Juvenil Agrario Cooperativista.	3	3	2
4.2	Cooperativa Agraria Integral	2	1	1
4.3	Cooperadora Escolar	0	0	0
4.4	Cooperativa Hospital	0	0	0
4.5	Grupo Apostólico	0	0	0
4.6	Otros	0	0	0
2.5	Act. S.-Cultural que quisiera incorporar a la colonia.	0	0	1
2.6	Act. deportivas que quisiera incorporar.	4	0	4
3.	<u>Nivel Educativo</u>			
3.1	Lectura e interpretación.	3	5	5
3.2	Resolución de situaciones concretas mediante cálculo.	3	4	5
4.	<u>Uso de la comunicación.</u>			
4.1	Lee periódicos	2	2	1
4.2	Lee revistas y folletos.			
2.1	Agropecuarias	1	1	1
2.2	Otros	2	2	1
4.3	Lugar de adquisición	2	2	1
4.4	Programas radiales Preferidos			
4.1	Deportivos	2	2	2
4.2	Noticiosos	2	1	1
4.3	Religiosos	3	3	3

Nº	Contenidos de la Encuesta	Encuestado 1	Encuestado 2	Encuestado 3
4.4	Agropecuarios	2	2	2
4.5	Musical	2	1	1
4.6	Radioteatro	3	3	3
4.7	Humorísticos	2	3	2
4.8	Otros	2	2	2
4.5	Programas de T. V.			
5.1	Noticiosos	3	3	2
5.2	Tele-Teatros	3	3	3
5.3	Musicales	3	3	2
5.4	Deportes	3	2	2
5.5	Películas	3	3	1
5.6	Humorísticos	3	3	2
5.7	Otros	3	3	2
4.6	Cine	3	3	2
5.	<u>Nivel de Habilidades y Conocimientos sobre Cultivos,</u>			
5.1	Preparación de suelo para riego.			
	H.	0	0	0
	C.	4	5	5
5.2	Riego			
	H.	5	5	5
	C.	3	3	4
5.3	Levantar riego			
	H.	0	0	0
	C.	3	3	4
5.4	Siembra de cucurbitáceas.			
	H.	5	5	5
	C.	3	4	4
5.5	Siembra de tomates			
	H.	0	0	5
	C.	0	0	4
6.	<u>Actitud frente al rol de Instructor.</u>			
6.1	Ver Observaciones			
6.2	Ver Observaciones			
6.3	Ver Observaciones			
6.4	Ver Observaciones			
6.5	Necesidad de un instructor.	3	1	1
6.6	Caracterización del instructor.	1	2	1
6.7	Aceptación del rol.	2	3	1
7.	<u>Actitud del encuestado ante la C-R. D.</u>			
		2	1	2

ENCUESTADOS: 1. Rafael HOYOS - 2. Juan T. CACERES - 3. Juan FORTUNATO.

1.- F A M I L I A

Entrevistado Nº 1.

NOMBRE	Parentesco	Sexo	Edad	Escolaridad	Ocupación	Salud	OBSERVACIONES
8.1.	8.2.	8.3.	8.4.	8.5.	8.6.	8.7.	
1	-	1	50	20	1	1	
2	1	2	41	40	2	1	
3	2	1	22	70	4	1	
4	2	1	20	70	4	1	
5	2	2	15	70	5	1	
6	2	2	9	40	5	1	
7	2	2	1	0	8	1	

Entrevistado Nº 2.

1	-	1	40	30	1	1	
2	1	2	31	20	2	1	
3	2	1	16	70	3	1	
4	2	1	14	40	8	1	
5	2	1	11	30	8	1	
6	2	2	9	10	8	1	

Entrevistado Nº 3.

1	-	1	25	50	1	1	
2	1	2	21	30	2	1	
3	2	2	2	0	8	1	



5.5 5.6 5.7 6

E. B 

--	--	--	--

5.5 5.6 5.7 6

E. I 

--	--	--	--

5\_ NIVEL DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SOBRE CULTIVOS

1 2 3 4 5

E. B 

--	--	--	--	--

1 2 3 4 5

E. I 

--	--	--	--	--

6\_ ACTIVO FRENTE AL ROL DE INSTRUCTOR

5 6 7

E. B 

--	--	--

5 6 7

E. I 

--	--	--

7\_ ACTITUD DEL ENCUESTADO FRENTE A LA C.R.D.

E. B 

--

E. I 

--

## EVALUACION DEL INSTRUCTOR

## OBSERVACIONES Y APRECIACIONES SOBRE LOS RESULTADOS

Respuesta a los Item N° 6.1., 6.2., 6.3., y 6.4.

- 19) Su posición ante la comunidad es en general bastante positiva, aunque presenta dudas con respecto al futuro.

Si bien no encuentra problemas insalvables, piensa que hay algunos, tales como la entrega definitiva de los predios y su nivelación.

- 29) En general acepta el proceso que está viviendo la comunidad, aunque piensa que la gente debería tener una actitud más solidaria y cooperativa.

A su juicio, se debería seleccionar los nuevos colonos de acuerdo a ese criterio. Considera que los colonos necesitan más asesoramiento en lo referente a plagas y comercialización de los productos.

El entrevistado participa activamente en la solución de los problemas de la comunidad y piensa que la misma se debe dar a través del ejemplo y la práctica diaria.

- 39) Piensa que en la comunidad no hay problemas y cuando aparecen se solucionan en grupo. -

PAUTAS DE CAPACITACION DEL INSTRUCTOR

- OBJETIVOS
- CONTENIDOS
- PROCEDIMIENTOS

-----

OBJETIVOS: Que el instructor de acuerdo a sus capacidades y habilidades para realizar labores agrícolas pueda hacer un trabajo práctico para mejorar las técnicas de trabajos de sus compañeros.

- Iniciallo en las técnicas didácticas y formas de comunicación para enseñar a los hombres que necesitan mejorar su nivel de conceptualización.
- Tomar conciencia de que su papel exige una actitud solidaria y de cooperación sin olvidar que es un líder aceptado y es necesario afianzar la confianza que el grupo le brinda especialmente en su rol de instructor.

CONTENIDOS: M. T. P. 5.6.1. S. T. P. 1.

Preparación de suelo para el riego de presiembra

M. P. 5.3.1. S. T. 1.

- Servicio de asistencia técnica = Utilización de maquinarias y orientación técnica de la C. R. D. para la preparación del suelo.

PROCEDIMIENTOS: Entregar las monografías y fichas pedagógicas para que las lea y las comente (un día antes).

- Comentar y leer la ficha pedagógica para discutir y definir la forma en que hará la aplicación del programa.

FICHA PEDAGOGICA

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES
<p>Conocer que la descomposición de los rastrojos enriquece el suelo y favorece la producción.</p>	<p><u>Preparación del suelo para riego de pre-siembra.</u></p>	<p>Explicar por medio de láminas ilustradas el proceso de descomposición de los rastrojos.</p>
<p>Comprender la importancia que tiene que hacer bien la labor de preparación del suelo para el riego de pre-siembra.</p>	<p><u>1-ARADA:</u> Sirve para airear el suelo e incorporar los rastrojos que al descomponerse abonan la tierra la descomposición de los restos enterrados se produce porque pequeños seres vivos llamados microorganismos favorecen esta descomposición.</p>	<p>Lámina de silos</p>
<p>Habilitarse para calcular por medio de operaciones matemáticas (multiplicaciones).</p>	<p>Para que esto ocurra es necesario que la arada se haga de 15 a 20 cm. Si la profundidad es mayor se forman silos que impiden la descomposición. (usar láminas).</p>	<p>Explicar que el desnivel determina el largo y el ancho de los tablonés.</p>
<p>Conocer los deberes y derechos del colono.</p>	<p>La rastreada a disco y púas completa la actividad de la arada y sirve para emparejar y limpiar el terreno.</p>	<p>Analizar por medio del diálogo el valor de humedad en la tierra para obtener un mejor cultivo y una mayor producción.</p>
	<p><u>Entablonado</u>-forma, -distancia, ancho y largo de los tablonés para controlar el riego según el desnivel del terreno.</p>	<p>Cálculo del riego en las has del colono.</p>
	<p><u>Cierre de los bordos</u> CONSISTE en unir los bordos para dominar el riego y lograr que la tierra tome la humedad suficiente para el desarrollo de la planta.</p>	<p>Discutir y analizar que el conocimiento por parte del campesino le ayuda a vigilar la mejor realización de su trabajo. Explicar la acción de la Coop. en relación a los trabajos que ejecuta el campesino. Comentar los deberes y derechos del campesino. Calcular el interés por el valor del crédito.</p>
	<p><u>Cálculo.</u> Proporción del riego por ha 6 horas de riego por ha en terreno más o menos nivelados.</p>	
	<p>El empleo de la maquinaria es un crédito que el colono paga en corto plazo (al finalizar la cosecha las actividades realizadas por medio de maquinarias necesita que el hombre sepa como se debe ejecutar cada tarea.</p>	

FICHA INDIVIDUAL DE CALCULO LECTURA Y ESCRITURA

S P 1

T.F. Promedio nivel educativo 4

LA UTILIZACION DE LA MAQUINARIA, ES UN SERVICIO DE LA "CORPORACION DEL RIO DULCE", QUE EL COLONO PAGA. POR CADA HECTAREA DE TERRENO ARADO EL PAGA \$5.600.-

5 HECTAREAS    8 HECTAREAS    10 HECTAREAS    16 HECTAREAS

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

FICHA INDIVIDUAL DE LECTURA ESCRITURA Y CALCULO

S P I I F Promedio nivel educativo 4

LA DEUDA SE PUEDE PAGAR, AL TERMINO DE LA COSECHA  
O AL AÑO  
POR CADA \$100 DE DEUDA SE PAGAN \$9 DE INTERES AL  
AÑO.

\$ 100 de deuda	\$200 de deuda	\$500 de deuda	\$1,000 de deuda
-\$ 9 Interés	\$ 18 Interés	\$	\$
-----	-----	-----	-----
\$ 109	\$218		

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----  
FICHA INDIVIDUAL  
-----

S T P 1

I F - Promedio nivel educativo 4

-----  
UN BUEN RIEGO SE HACE EN SEIS HORAS POR CA-  
DA HECTAREA

MI TERRENO ES DE 22 - 24 - 25 - 26 - 15 HECTAREAS

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

G.S.

## CONCLUSIONES

El grupo N° 1, al realizar su evaluación final, conforme a los objetivos específicos del SEMOP llevado a cabo en las Colonias Agrarias de la C.R.D.

### CONSIDERA:

- 1.1. Que la capacitación teórica-práctica de la E.F.A. ha sido satisfactorio.
- 1.2. Dadas las características del Proyecto Río Dulce, aconseja la conveniencia de la formación de un componente real de E.F.A. para facilitar la concreción de los objetivos de la C.R.D.

### 2. ORGANIZACION

1. A juicio del grupo el aspecto organizativo fué positivo.

### 3. PROGRAMACION

- 3.1. Consideramos que el tiempo, si bien alcanzó para captar los fundamentos de la E.F.A. y su metodología, no fue suficiente para realizar un trabajo completo y exhaustivo necesario, para su inmediata aplicación.
- 3.2. Se observó que hubiese sido necesario un período previo de acomodación e interacción con los grupos humanos de las colonias, para luego efectuar con mayor precisión la Evaluación de Base.
- 3.3. Si bien se hizo una introducción al tema, -comienzo de curso- los participantes no lograron una captación global del proceso que permitiera la consecución consciente de cada una de las etapas que se iban realizando.

## RECOMENDACIONES A:

### DINEA

1. - Se considera que para los próximos seminarios, no se formulen objetivos generales como parte del mismo que no sean evaluables.
2. - Se apreció la necesidad de una mayor interrelación entre los grupos de trabajo.

### C.R.D.

1. - Se debe hacer énfasis en los siguientes aspectos: Educación Sanitaria, Comercialización, Cooperativismo; Economía Doméstica.
2. - Es importante que al organizar el componente real, los docentes que actúan en las colonias participen en su programación.

COLONIA SIMBOLAR

Fe de erratas

Pág. 21 : C.I. 6 Infraestructura Obras

- a) 1º Cuadro dice Grupo Desmont, ~~destronte~~ y quemá.  
debe decir Grupo Desmonte, destronque y quema.
- b) 2º Cuadro dice Grupo Sistematización de Parcelas  
Jefe García CASTRO  
debe decir Jefe García RAYO
- c) 3º Cuadro dice Grupo Red de Riego  
Miguel Berra  
Ing. BORSOLINO  
debe decir Ing. BORSELINO

Pág. 30 : Conclusiones: Línea 2 dice los elementos .  
debe decir las elementales.

Pág. 36: Conclusión : Línea 2 dice polocía  
debe decir policía

Pág. 43 : Conclusión: Línea 4 dice a travez de los créditos de costos.  
debe decir a través de los créditos de costos.

Pág. 65 : Entrevistado: Nombre omitido; debe decir Asistente Social Sra. Cla  
ra de LLEDO.