

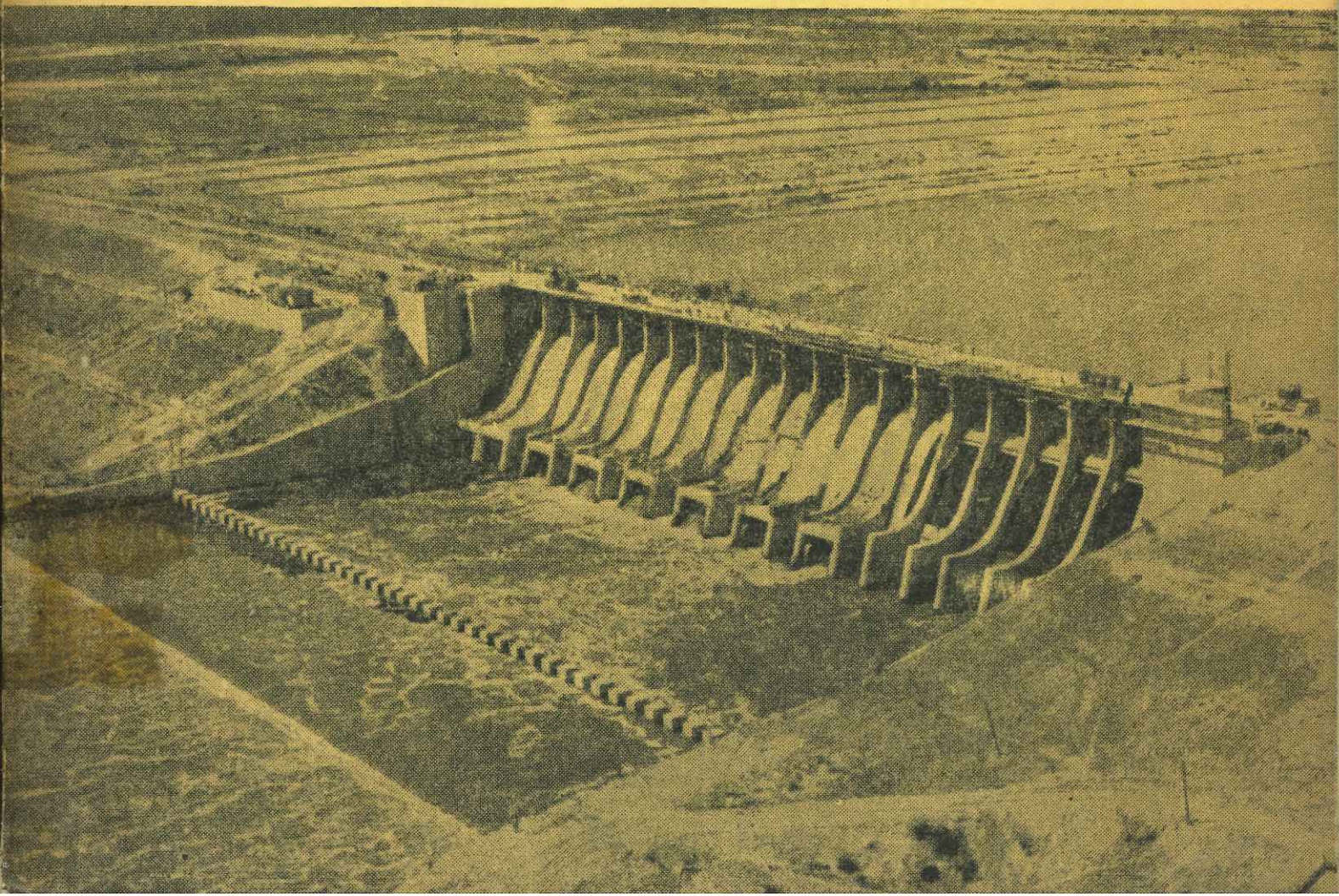
3748  
552  
1.14

4

# PRIMER SEMINARIO OPERACIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL EN LA REPUBLICA ARGENTINA

SANTIAGO DEL ESTERO, 19 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DE 1972

- MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
DIRECCION NACIONAL DE EDUCACION DEL ADULTO
- CORPORACION DEL RIO DULCE
- UNESCO
- CENTRO REGIONAL DE EDUCACION FUNCIONAL  
PARA LAS ZONAS RURALES DE AMERICA LATINA



374.7

S52

BIBLIOTECA	
Entró	17-5-83
Remitente	B. A.
Intervino	H. B.

INV	006419
SIG	374.7
LIB	S52/V.4

PRIMER  
 SEMINARIO  
 OPERACIONAL  
 DE  
 EDUCACION  
 FUNCIONAL  
 DE  
 ADULTOS  
 EN  
 LA  
 REPUBLICA  
 ARGENTINA

09574

DINEA  
 CRD  
 CREFAL

GRUPO: "VILLA RIO HONDO"

otener su

egún los resul

## PARTICIPANTES

- 1º) Jorge E. ROSEMBERG  
Estudiante de Sociología - Aux. Téc. en Subsecretaría de Promoción de Comunidades SANTIAGO DEL ESTERO .
- 2º) Carlos DIAZ  
Profesor de Historia - Director de Planeamiento Educativo . SANTIAGO DEL ESTERO .
- 3º) Dolores Gil de GIMENEZ COLODRERO  
Maestra Normal Nacional - Supervisora de área - CORRIENTES .
- 4º) Humberto A. CANO  
Maestro Normal Nacional - Supervisor de área - CATAMARCA .
- 5º) Ricardo C. BUSTAMANTE  
Maestro Normal Nacional - Supervisor de área - SANTA FE.
- 6º) Margarita del Valle NAVARRETE de BRAVO  
Maestra Normal Nacional - Supervisora de área - SANTIAGO DEL ESTERO.
- 7º) Oscar Angel MOTTA  
Maestro Normal Nacional - Director Centro Educativo Comunitario - BUENOS AIRES .
- 8º) Dante Luis PALOMO  
Perito Agrónomo - Avicultor - Extensionista SANTIAGO DEL ESTERO .
- 9º) Ada T. LOPEZ de TURCO  
Bachiller - Visitadora Sanitaria - Asistente Social - SANTIAGO DEL ESTERO .
- 10º) Julio del V. MARCOS  
Estudiante de Sociología - Técnico Equipo de Educación de la C. R. D. SANTIAGO DEL ESTERO .
- 11º) Miguel QUINTANA NOVOA  
Profesor Normalista - Director Técnico de Educación de Adultos - Coordinador Provincial del Proyecto Multinacional de Educación Integrada de Adultos - CHILE .

SEMINARIO OPERACIONAL  
CALENDARIO DE ACTIVIDADES

JUNIO

(Primera Semana del SEMOP)

Lunes 19

(por la mañana) - Inauguración Oficial del Seminario Operacional en el Anfiteatro del Ministerio de Bienestar Social. (hora 11).

(por la tarde) - Introducción al concepto y la técnica de la Educación Funcional de Adultos, a cargo del Dr. Alain TOBELEM.

- Charla informativa del Gerente General de la Corporación del Río Dulce, Arq. Daniel Horacio CISNEROS SAAVEDRA, sobre los objetivos del Proyecto del Río Dulce.

- Mesa redonda entre el Comité Coordinador de la C.R.D. y los participantes.

- Consulta a los técnicos sobre el calendario de las actividades que desarrollan los colonos (de junio a septiembre).

Martes 20

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Establecimiento de los objetivos Generales del Proyecto del Río Dulce y determinación de los medios para alcanzar dichos objetivos.

(por la tarde) - Visita informal a las colonias para la presentación recíproca entre colonos y participantes y explicación de las metas del SEMOP.

- Fijación de horas para las entrevistas del viernes 23 y sábado 24.

Miercoles 21

(por la mañana) - SESION PLENARIA: Evaluación de Base: Instrumentos a preparar y aplicar (a nivel comunidad y a nivel individual-jefes de familia).

- Preparación de Cédulas para las encuestas a nivel de la comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Jueves 22

- Continuación de la actividad de la tarde anterior (mañana y tarde).

Viernes 23

- Trabajo de grupos:
- Aplicación de las Cédulas de evaluación a nivel de la comunidad (mañana y tarde).

Sábado 24

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:
- Continuación de la actividad del día anterior.

(Segunda Semana del SEMOP)

Lunes 26

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Recopilación de datos y presentación de indicadores a nivel comunidad.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 27

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de Cédulas de encuestas a nivel individual (jefes de familia)

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Miércoles 28

(por la mañana) - Trabajo de grupos:

- Terminación de las Cédulas de encuesta a nivel individual de jefes de familia.

(por la tarde) - Aplicación de las Cédulas de encuesta a nivel individual. (en las colonias).

Jueves 29

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de la actividad del día anterior en las colonias (mañana y tarde).

Viernes 30

(por la noche) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:

(por la mañana) - Recopilación y presentación de los indicadores a nivel individual.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

## J U L I O

Sábado 19

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:  
- Continuación y terminación de la actividad del día anterior.

(Tercera Semana del SEMOP)

Lunes 3

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- (Programación de Educación Funcional). Determinación de Secuencias de Programa según los indicadores de contenidos y preparación de materiales y determinación de métodos o procedimientos didácticos según los indicadores de forma.)

- (por la tarde) - Trabajo de grupos:  
- Establecimiento de las secuencias técnico-profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

Martes 4

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:  
- Establecimiento de las secuencias profesionales y no profesionales de acuerdo con el calendario agrícola.

- (por la tarde) - Selección de secuencias integradas (técnico profesionales-profesionales y no profesionales).

Miércoles 5

- SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:  
- Preparación de material didáctico: Fichas técnicas o Monografías. (mañana y tarde).

Jueves 6

- SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:  
- Preparación de cédulas de evaluación para los instructores (mañana y tarde).

Viernes 7

- (por la mañana) - Trabajo de grupos:  
- Identificación y evaluación del instructor. (en las colonias).

- (por la tarde) - Recopilación de datos de la evaluación del instructor para obtener su perfil.

- Preparación del programa de formación del instructor según los resultados de su evaluación.

Sábado 8

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Continuación y terminación de las actividades del día anterior.
- Preparación de fichas pedagógicas.

Lunes 10

(Cuarta Semana del SEMOP)

(por la mañana) - SESION PLENARIA:

- Trabajo de grupos:
- Preparación de fichas individuales y otros materiales.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

Martes 11

(por la mañana) - Capacitación del instructor en la colonia.

- Indicación de detalles <sup>de</sup> materiales para la aplicación de programas (lugar para las demostraciones prácticas y las sesiones de conceptualización).

- Citación a los colonos educandos para las sesiones del día siguiente.

(por la tarde) - Continuación de la actividad de la mañana.

- SESION PLENARIA: (para fijar las estrategias de la aplicación de programas y otros detalles).

Miércoles 12

- Aplicación de programas (en las colonias)(mañana y tarde.)

Jueves 13

- Aplicación de programas (en las colonias)(mañana y tarde.)

Viernes 14

- Trabajo de grupos:
- Elaboración de conclusiones y recomendaciones (mañana y tarde).

Sábado 15

- Clausura Oficial del SEMOP en el Teatro "25 de Mayo" (hora 11).-

\*\*\*\*\*

EVALUACION  
DE  
BASE



PRIMERA

ETAPA

EVALUACION  
DE  
BASE

## SINTESIS DE LA ETAPA

DE

## EVALUACION DE BASE

El Seminario de Educación Funcional de Santiago del Estero se hizo en la zona de desarrollo de jurisdicción de la Corporación del Río Dulce (Santiago del Estero, Argentina) para arrancar la acción de un Componente de Educación Funcional integrado a dicho proyecto, y, a la vez, capacitar personal para ello.

Una zona en proceso de cambio planificado, como la que nos interesa, representa para el poblador una carga ecológica que puede ir hasta la incapacidad completa de vivir en ella cuando el hombre se encuentra en un medio natural hostil por falta, en general, de factores de producción a su disposición - región seca, tierra pobre, o sea en un medio natural que la sociedad no ha humanizado y, por otra parte, el hombre vive dentro de un medio social que ejerce también una presión sui generis que puede ser insoportable: falta de mercado, precios corrientes que lo desfavorecen, etc.

Podemos decir que tal hombre es una víctima, tanto del medio natural como del medio social, que actúan ecológicamente como sus dominadores.

Un proyecto de desarrollo como el de la C. R. D. constituye, precisamente, un esfuerzo para cambiar el sentido de esta relación ecológica transformando poco a poco al hombre de víctima que era en un ser consciente de su poder de acción y capacidad para dominar el medio natural y, a la vez que el medio social le permita disponer de factores nuevos de producción para combinarlos correctamente en provecho propio.

Dentro de esta acción nueva, el Componente de Educación Funcional tiene como papel fundamental producir procesos que permitan que la comunicación pase entre los responsables del desarrollo económico y social-económico por una parte, y los pobladores de la zona, por otra parte. Para lograrlo es imprescindible identificar, antes que todo, dos realidades:

- El proyecto de desarrollo instrumentado por la C. R. D. con todo lo que significa en cuanto a cambios proyectados y medios para lograrlos. Esta identificación supone, por supuesto, la determinación de los obstáculos sociales o estructurales al cambio proyectado.
- La situación "de base" del poblador, colono que recibe los beneficios del proceso en marcha, determinando con precisión lo que debe entender, lo que debe saber hacer y tal vez más que todo, quién es, para poder entrar en "comunicación exitosa" con él.

El Seminario Operacional de E. F. A. en la Corporación del Río Dulce reprodujo un proceso que permitió capacitar los participantes en las mismas colonias del proyecto de desarrollo. Se hizo en tres etapas: evaluación de base, programación, aplicación de programas.

La evaluación de base consistió en:

- i) identificar el programa de desarrollo, a través de dos fuentes de información; el Gerente General de la C. R. D. y los Técnicos de la misma. (dos días).
- ii) identificar la situación de base de los pobladores a través de otras dos fuentes de información: las "comunidades" (colonias) y los jefes de familia. (nueve días).

Se ha llegado así a dos tipos de indicadores: un juego de indicadores que traducen, a la vez, lo que hay que comunicar a los colonos involucrados en el proceso de cambio y lo que lo impide desde el punto de vista de las mismas estructuras de desarrollo. (indicadores de contenido).

- Un juego de indicadores que traducen los componentes psicológicos de los colonos a fin de dar mejor forma a los programas de comunicación que les son destinados (indicadores de forma).

Desde el punto de vista de las estructuras de desarrollo la evaluación de base ha permitido destacar ciertos desajustes entre el "calendario de actividades" de los colonos, establecido con los técnicos de la C. R. D., y lo que los interesados mismos piensan que deben hacer o saben hacer en realidad. Es obvio que la C. R. D. tomará en cuenta estos indicadores para ajustar mejor su comunicación pudiendo contar con el apoyo técnico del Componente de Educación Funcional para darle a esta comunicación una forma "a la medida de los canales de recepción de los beneficiarios del proyecto de desarrollo."

Asimismo se identificaron algunos "cuellos de botella" en las estructuras sociales fáciles de resolver, una vez conocidos.

Desde el punto de vista de la forma de la comunicación se ha determinado, gracias a un estudio de la percepción y de las actitudes de los colonos frente a los cambios proyectados, un juego de indicadores que dan pautas para decidir el tipo de "instructor de educación funcional", y la categoría de procedimientos a poner en marcha para lograr la comunicación con los colonos: tipo de materiales, vocabulario, modismos, ilustraciones, síntesis del aprendizaje, etc.

## VILLA RIO DULCE

### NOMINA DE TECNICOS ENTREVISTADOS

- 1 - Dr. Isidoro GONZALEZ (Gerente de Agua Potable)
- 2 - Arq. Víctor M. ZAROSA (Gerente de Obras Públicas)
- 3 - Ing. Julián DEMARCO (Jefe del Departamento Calentamiento)
- 4 - Ing. Antonio GOYTIA (Jefe Departamento Industrias)
- 5 - Cidre Vicente RODRIGUEZ DE LA RUA (Jefe Depto. Crédito)
- 6 - Prof. María José SAAD (Jefe Departamento Educación)
- 7 - Dr. Rafael CARABALLO (Coordinador Plan Salud Rural)
- 8 - Arq. I. LOPEZ AL TUBO (Asesora Social de Nueva V. Río Dulce)
- 9 - Doña Lilia PALOMO (Extencionista de Nueva Villa Río Dulce)

### OBJETIVOS GENERALES

- 1 - Lograr la construcción de las viviendas a fin de mejorar el ambiente.
- 2 - Construir los nuevos sistemas de agua.
- 3 - Lograr un mayor índice de trabajo para evitar la emigración de la zona urbana.
- 4 - Lograr la explotación ineficiente de la zona de obra.
- 5 - Conservar la salud de la Comunidad.
- 6 - Fomentar actitudes positivas en la zona.
- 7 - Introducir nuevas técnicas agrícolas.

### PRIMERA PARTE

Identificación de los objetivos generales de la Corporación del Río Dulce y los medios para lograrlos. (Líneas de cambios proyectados).

## VILLA RIO HONDO

### NOMINA DE TECNICOS ENTREVISTADOS

- 1 - Dr. Federico GUIMARD ( Gerente de Agua Potable )
- 2 - Arq Víctor M . ZAMORA ( Gerente de Obras Públicas )
- 3 - Ing. Julián DEMARCO ( Jefe del Departamento Colonias )
- 4 - Ing. Antonio GOYTIA ( Jefe Departamento Industrias )
- 5 - Ctdor. Vicente RODRIGUEZ DE LA RUA ( Jefe Depto. Créditos )
- 6 - Prof. María Inés SAAD ( Jefa Departamento Educación )
- 7 - Dr Roque CARABAJAL ( Coordinador Plan Salud Rural )
- 8 - Ada T. LOPEZ de TURIC ( Asistente Social de Nueva V. Río Hondo )
- 9 - Dante Luis PALOMO ( Extensionista de Nueva Villa Río Hondo ) .

### OBJETIVOS GENERALES

- 1 - Lograr la adaptación de las familias a las nuevas viviendas .
- 2 - Desarrollar nuevos sistemas de riego .
- 3 - Lograr nuevas fuentes de trabajo para evitar la migración de la población.
- 4 - Lograr la capacitación inmediata de la mano de obra .
- 5 - Conservar la salud de la Comunidad.
- 6 - Lograr actitudes positivas en los colonos hacia el cooperativismo .
- 7 - Introducir nuevas técnicas agrícolas .

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales
	<p>1. <u>Pimientos para pimentón:</u></p> <p>1.1 Atención de los almácigos.</p> <p>1.1.1 Protección durante el invierno, preferentemente con tapaderas plásticas.</p> <p>1.1.2 Hasta que la planta tenga 5 cm. de altura;</p> <p>1.1.2.1 Riego por regadera;</p> <p>1.1.2.2 Fumigación contra hongos, con fungicidas en la proporción que indica los prospectos.</p> <p>1.1.2.3 Empleo de insecticidas como indican los prospectos.</p> <p>1.1.2.4 Abonos foliares con regadera o pulverizador. Productos químicos con gran cantidad de nitrógeno, fósforo y potasio, a razón de kg por m<sup>2</sup>.</p> <p>1.1.3 Después que la planta alcanza los 5 cm de altura.</p>		<p>Se dictan charlas educativas sobre las técnicas de cultivo a cargo del Extensionista.</p>

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico-Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales.-
Agosto 12	<p>1.1.3.1 Riego por inundación, con drenaje para evitar la podredumbre del cuello. -</p> <p>1.1.3.2 Deshierbe a mano o preferentemente con bromuro de metilo. -</p> <p><u>TRANSPLANTE:</u></p> <p>1.2.1 Las plantas deben medir entre 15 a 20 cm. -</p> <p>1.2.2 Descartar las plantas con manchas marrones-oscuro en el cuello o raíces. -</p> <p>1.2.3 <u>Plantación:</u></p> <p>1.2.3.1 Distancia 0,70 m a 1 m entre surcos y 0,30 m entre plantas. -</p> <p>1.2.3.2 La profundidad del surco debe ser de 15 cm. -</p> <p>1.2.3.3 La orientación de los surcos debe ser a favor de la pendiente. Al final del surco se debe hacer un buen desagüe. -</p>		

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales. -
de agosto a Noviem bre	<p>1.2.3.4. Riego: se debe regar <u>inmediatamente</u> después del <u>trasplante</u> y cada vez que se note falta de humedad. Se debe tener más cuidado en épocas de calor. -</p> <p>1.2.3.5. <u>Porqué:</u></p> <p>1.2.3.5.1 Cuando la planta tiene 30 cm. de altura. -</p> <p>1.2.3.5.2 Se debe arrimar la tierra a ambos costados de la planta de modo que ésta quede <u>arriba</u> del caballón. -</p> <p>1.2.3.6 <u>Enfermedades:</u></p> <p>1.2.3.6.1 Podredumbre blanca: se produce por las heridas que el pimiento tenga en la piel. Se debe combatir los insectos que la provocan. -</p> <p>1.2.3.6.2 Mosca de las frutas: se debe pulverizar con DDT siguiendo las instrucciones de los fabricantes. -</p>		



FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales.
	<p>1.2.3.6.3 Marchitamiento: Se produce por el exceso de humedad y el estancamiento. de agua. -</p> <p>1.2.3.6.4 Fitoftora: Marchitamiento general de la planta. Se debe pulverizar con Manzate o Maneb, actuando como indica el fabricante. -</p> <p>1.3. <u>Cosecha:</u></p> <p>1.3.1 Se inicia de los 130 a 140 días del transplante. -</p> <p>1.3.2 Se deben cosechar sólo frutos rojos. -</p> <p>1.4. <u>Secado:</u></p> <p>1.4.1 En el suelo, extendiendo el pimiento en canchas, removiéndolos de tanto en tanto hasta lograr el secado. -</p>		

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico- Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales.
	<p>1.4.2 En hornos a estufas, de esta manera, se detiene la enfermedad en los frutos cosechados enfermos. -</p> <p>1.5 Desrabado: consiste en quitar los tallos adheridos al fruto con una tijera una vez seco. -</p> <p>1.6 Clasificación: Se clasifican en 3 categorías:  1Q- Solamente rojos.  2Q- Rojos hasta el 30% de manchas.  3Q- Frutos con más del 30% de manchas.</p> <p>1.7 Se embolsa para el transporte en bolsas de 50 kg.</p> <p style="text-align: center;"><u>APICULTURA</u></p> <p>Existen 10 colmenas de abejas italianas. Donde se realiza en forma constante la explotación de las mismas. -</p>	<p style="text-align: center;"><u>Comercialización:</u> Asegurada su venta a LAYCO. -</p> <p>Se continúa con la enseñanza a nuevos aspirantes en esta explotación por parte del Extensionista y de las personas capacitadas. -</p> <p>Se solicitará un crédito ante la C.R.D. para este rubro. -</p>	<p>Este trabajo lo realizan los niños del Club Abejita, dirigidos por el Extensionista. -</p> <p>El objetivo principal es el de duplicar o centuplicar la producción adquiriendo nuevos cajones y desdoblado los existentes. -</p>

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico-Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No profesionales
<p>Agosto</p> <p>Setiembre</p> <p>Noviembre y Diciembre</p>	<p style="text-align: center;"><u>AVICULTURA</u></p> <p>1.200 pollos ha adquirido la Cooperativa para distribuirlos entre sus socios, (a un mes de vida). En este tiempo se encuentra preparado, en forma precaria y por los socios, las instalaciones para la recría. -</p> <p>Durante este período y en forma permanente, se realiza la alimentación. -</p> <p>Durante este mes, es decir, a los 60 días, se los vacuna contra el cólera, haciendo una anti-stres, en lo que respecta a alimentación y vacunación.</p> <p>Se continúa con los procedimientos y se obtienen los productos. -</p>	<p>Toda esta actividad experimental se la realiza con los préstamos otorgados por la C.R.D.</p>	<p>Se realizan cursos de capacitación en este rubro a cargo del Extensio- nista. -</p>

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales
		<p>Esta tarea se la realiza con un plan de ayuda mutua mediante crédito de la C.R.D. y dirección técnica. -</p> <p>Los materiales y mano de obra en general, será costeadada por la C.R.D. -</p>	<p>Un trabajo continuo en el cerramiento de las galerías (38 viviendas). -</p> <p>En este trabajo, <b>los</b> vecinos aportarán la mano de obra no especializada.</p> <p>Preparación y acarreo de los materiales. -</p> <p>Se están realizando los pozos absorbentes para completar el aspecto sanitario. -</p> <p>Los vecinos tienen la tarea de realizar la excavación de los mismos en todas las viviendas. -</p>

N O T A: Ambos trabajos serán terminados a fines de setiembre del corriente año. -

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico - Profesionales	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No Profesionales.
<p>10 de julio</p> <p>Octubre.</p>			<p style="text-align: center;"><u>S A L U D</u></p> <p>Posta Sanitaria con atención de enfermería permanente.</p> <p>No está incluida esta Villa en un Plan de Salud en forma de atención integral.</p> <p>Pero sí se realizará lo que se denomina medicina preventiva, que consta:</p> <p>Vacunación masiva anti-sarampión, desde los 9 meses a 2 años.</p> <p>Vacunación triple, permanentemente en niños de 3 meses a 6 años.</p> <p>Operativo Sabín Oral en niños de 3 a 6 años. -</p> <p style="text-align: center;"><u>EDUCACION SOCIAL</u></p> <p>Visitas domiciliarias para lograr la adaptación de 7 familias al uso de la vivienda destinada. -</p>

FECHAS	ACTIVIDADES Técnico -Profesional	ACTIVIDADES Profesionales	ACTIVIDADES No profesionales
			<p>Entrevistas para mejorar las relaciones entre familias vecinas. -</p> <p>Coordinar y canalizar todas las actividades existentes por medio de la Cooperativa. -</p>

NOMBRE	CARACTERÍSTICAS	ESTADO	LARGITUD	CONSERVACIONES		RESPONSABLE	COSTO
				Operación	Periodicidad		
1- Bgls (sta nombre)	Estabilizado granular o imprimación reforzada.	En ejecución	46 Km.	Baldos, ladrillos, etc.	Permanente o 3 meses después de terminar de obra.	Empresa Carl Hess.	2.700.000 Paura Lit.
2- Calles Entre las A <sub>1</sub> y A <sub>2</sub> " " C <sub>3</sub> y Centro Cívico.	Barro	mala	1.000 m.	nada	-	Comunidad.	-
Entre las B <sub>1</sub> y Oeste Cívico.	"	"	300 m.	"	-	"	-
Entre las C <sub>2</sub> y Alameda Parque.	"	"	200 m.	"	-	"	-
3- Canchales Entre las A <sub>1</sub> y Alameda Parque.	"	"	200 m.	"	-	"	-
Entre las C <sub>1</sub> y Alameda Parque.	"	"	1.000 m.	"	-	"	-
	"	"	1.200 m.	"	-	"	-

SEGUNDA PARTE  
Evaluación de base de las  
comunidades.

FUENTE DE INFORMACIÓN - Ingeniero Julio César HUISCOR, Representante Técnico de la Empresa CUMI HOOK. -  
FUENTE DE INFORMACIÓN - Calles y Canchales y Conservación de obra.

C.I. 1 - Calles y Caminos. -

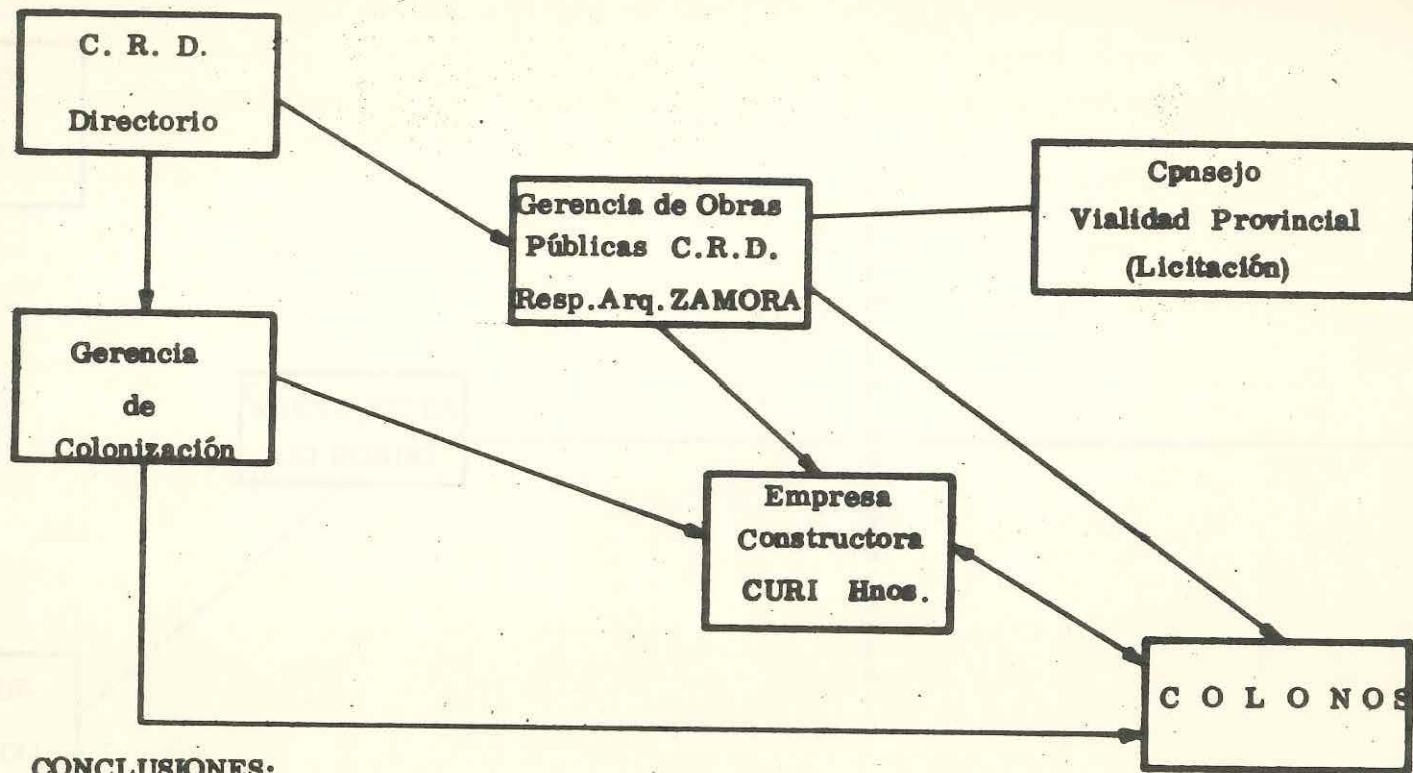
NOMBRE	CARACTERISTICAS	ESTADO	LONGITUD	OBSERVACIONES		RESPONSABLE	COSTO
				Operación	Periodicidad		
1- <u>Ruta</u> (sin nombre)	Estabilizado granular e imprimación reforzada.	En ejecución	28 Km.	Bacheo, taludes, cunetas.	Permanente + 3 meses después de terminar de obra.	Empresa Curi Hnos.	2.700.000 Pesos Ley.
2- <u>Calles</u> Entre ala A <sub>1</sub> y A <sub>2</sub>	tierra	mala	1.000 m.	nula	-	Comunidad.	-
" " C <sub>2</sub> y Centro Cívico.	"	"	200 m.	"	"	"	-
Entre ala B <sub>1</sub> y Centro Cívico.	"	"	200 m.	"	"	"	-
Entre ala C <sub>2</sub> y Alameda Perimetral.	"	"	200 m.	"	"	"	-
3- <u>Caminos</u> Entre ala A <sub>1</sub> y Alameda Perimetral.	"	"	1.000 m	"	"	"	-
Entre ala C <sub>1</sub> y Alameda Perimetral.	"	"	1.200 m.	"	"	"	-

FUENTE DE INFORMACION: Ruta- Ingeniero Julio César BUDEGUER (Representante Técnico de la Empresa CURI Hnos.). -  
 FUENTE DE INFORMACION: Calles y Caminos - Observación directa. -



C.I. 1  
RELACION CONSTRUCCION RUTA

Entes Intervinientes: C.R.D. - C.V.P. CURI Hnos. -



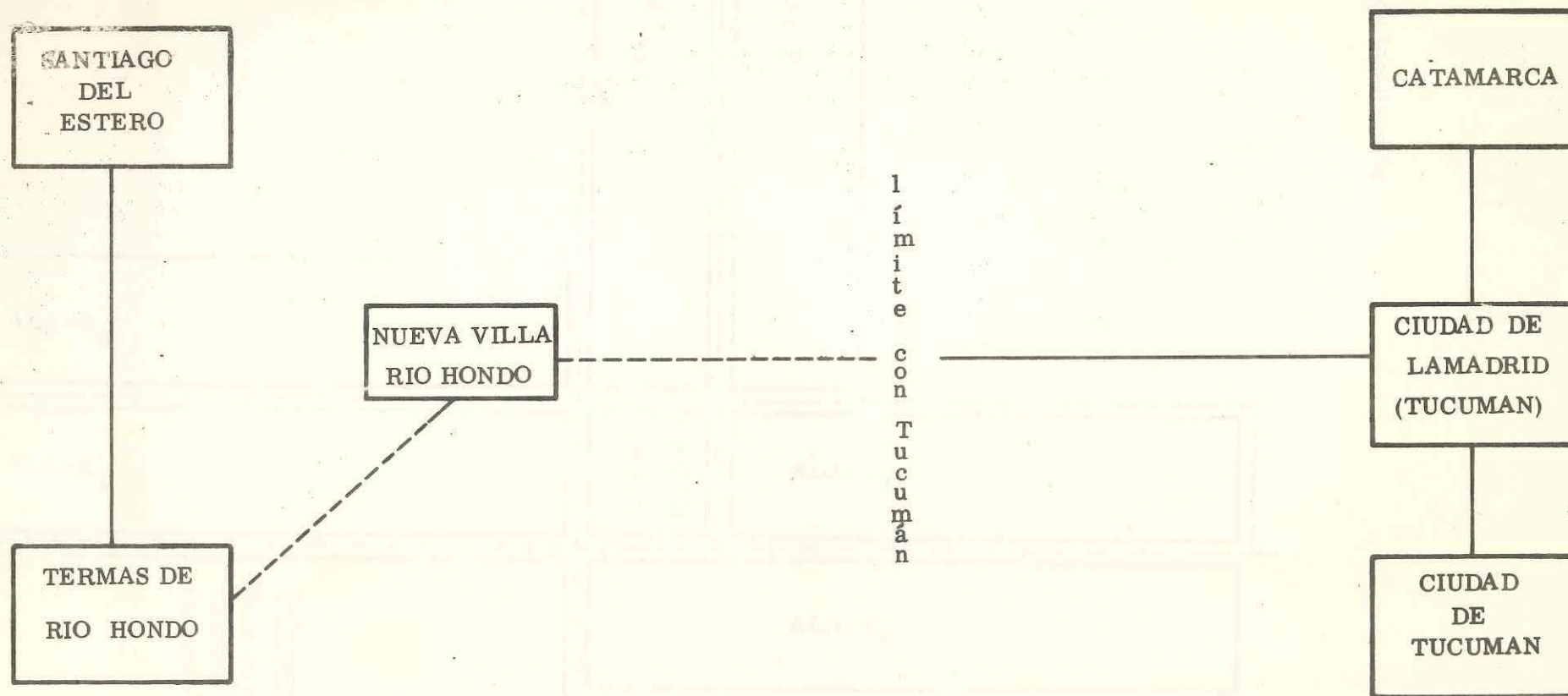
**CONCLUSIONES:**

Ruta ← Beneficia a la población como medio de transporte y comunicación con distintos centros rectores. La ruta se la construye por un convenio entre C.R.D. y C.V.P. por un monto de 1.800.000 Pesos Ley, a cargo de la C.R.D. Los mayores costos son financiados con fondos de la Provincia. Una vez concluida la obra, la conservación corre durante los 3 primeros meses por la Empresa CURI Hnos. y a posteriori por el C.V.P.

Caminos - Trazados naturalmente por el uso y necesidad. -

C.I. 1

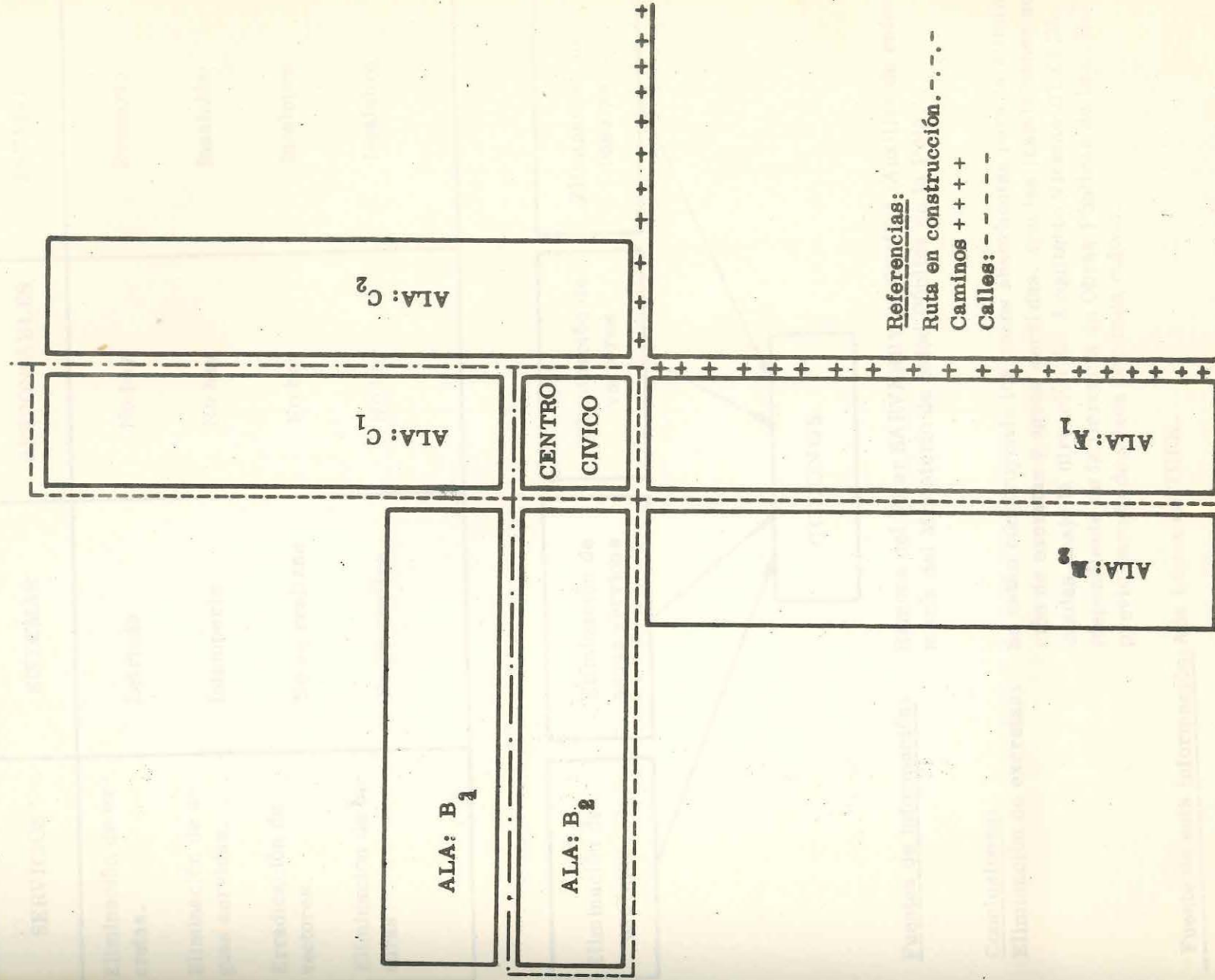
RELACIONES DE EMPALME DE LA RUTA SIN NOMBRE EN CONSTRUCCION



REFERENCIAS:

Ruta en construcción - - - - -

C.I. 1  
Esquema de localización



Referencias:

Ruta en construcción. -.-.-

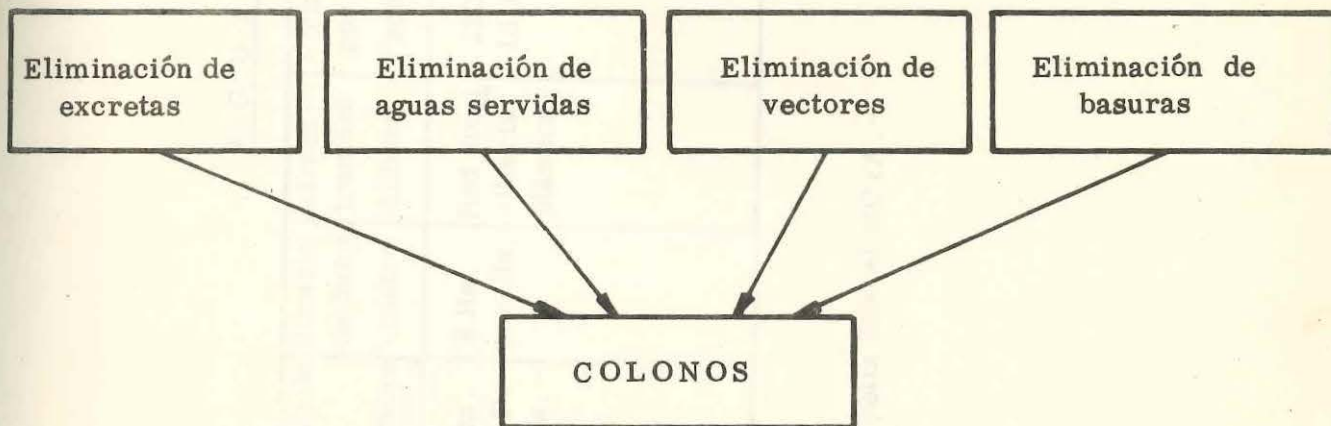
Caminos ++++

Calles: - - - -

CUADRO : C.1. 2 -

SANEAMIENTO AMBIENTAL

SERVICIOS	SISTEMAS	RESPONSABLES	ESTADO
Eliminación de excretas.	Letrinas	No hay	Precario
Eliminación de aguas servidas.	Intemperie	No hay	Insalubre
Erradicación de vectores.	No se realizan	No hay	Insalubre
Eliminación de basuras.	No se realiza	No hay	Insalubre



Fuentes de información:

Ramona del Pilar SARVERRY de GOMEZ (Auxiliar de enfermería del Ministerio de Salud Pública de la Pcia.).

Conclusiones:

Eliminación de excretas:

Se están construyendo los pozos absorbentes para la eliminación de excretas y aguas servidas, con las instalaciones adecuadas, bajo la dirección del Arquitecto Vicente BUXEDA. (dependiente de la Gerencia de Obras Públicas de la C.R.D.) previo cavado de pozos por cada colono.

Fuente de esta información: Ada López de TURK.

C.I. 3 -

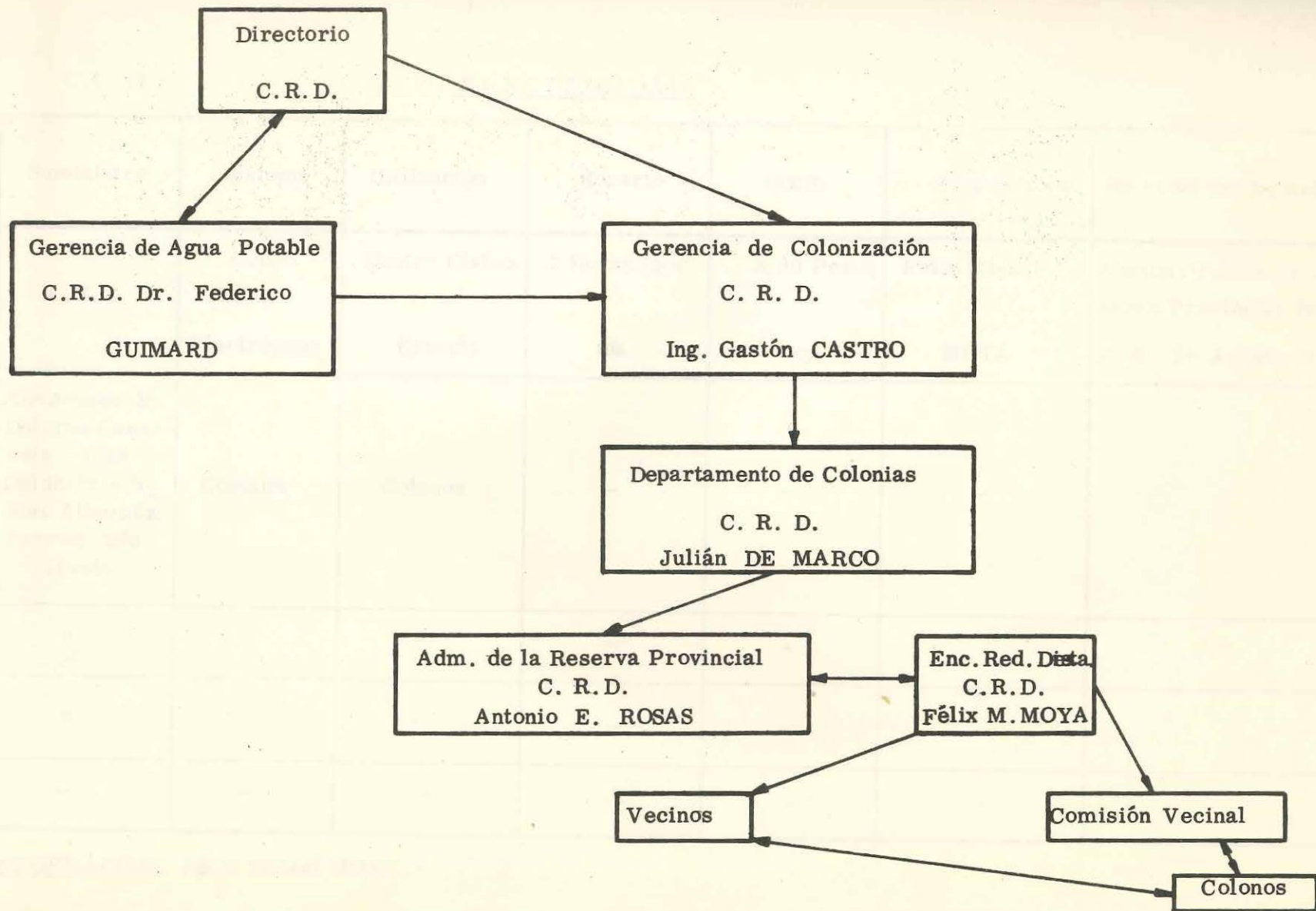
Diagrama  
C.I. 3

A G U A

Característica.	Fuente de Suministro	Capacidad	Radio de Alcance	Horario de Suministro	Infraestructura hídrica	Volumen por persona	Utilización	Responsable Distribución	Dependencia	Costo de funcionamiento	Tratamiento	Asistencia Técnica.	Usuarios.	Escolaridad del Informante
Potable.-	Tanque Elevador.-	50.000 l	1 Km. a la Redonda.-	4 Hs. por día.-	Red domiciliaria plástica	120 Litros.-	Consumo fam. y riego pequeña huerta.-	Félix Misael MOYA	Gerencia Agua Potable C. R. D.	3, 65 P. I. mensual p/fam. más 600 P. L. mensual, al Oper.-	No existe.-	9 veces al año.-	Colonos y Vecinos.-	3er. Grado.-

FUENTE DE INFORMACION: Félix Misael MOYA.-

DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE

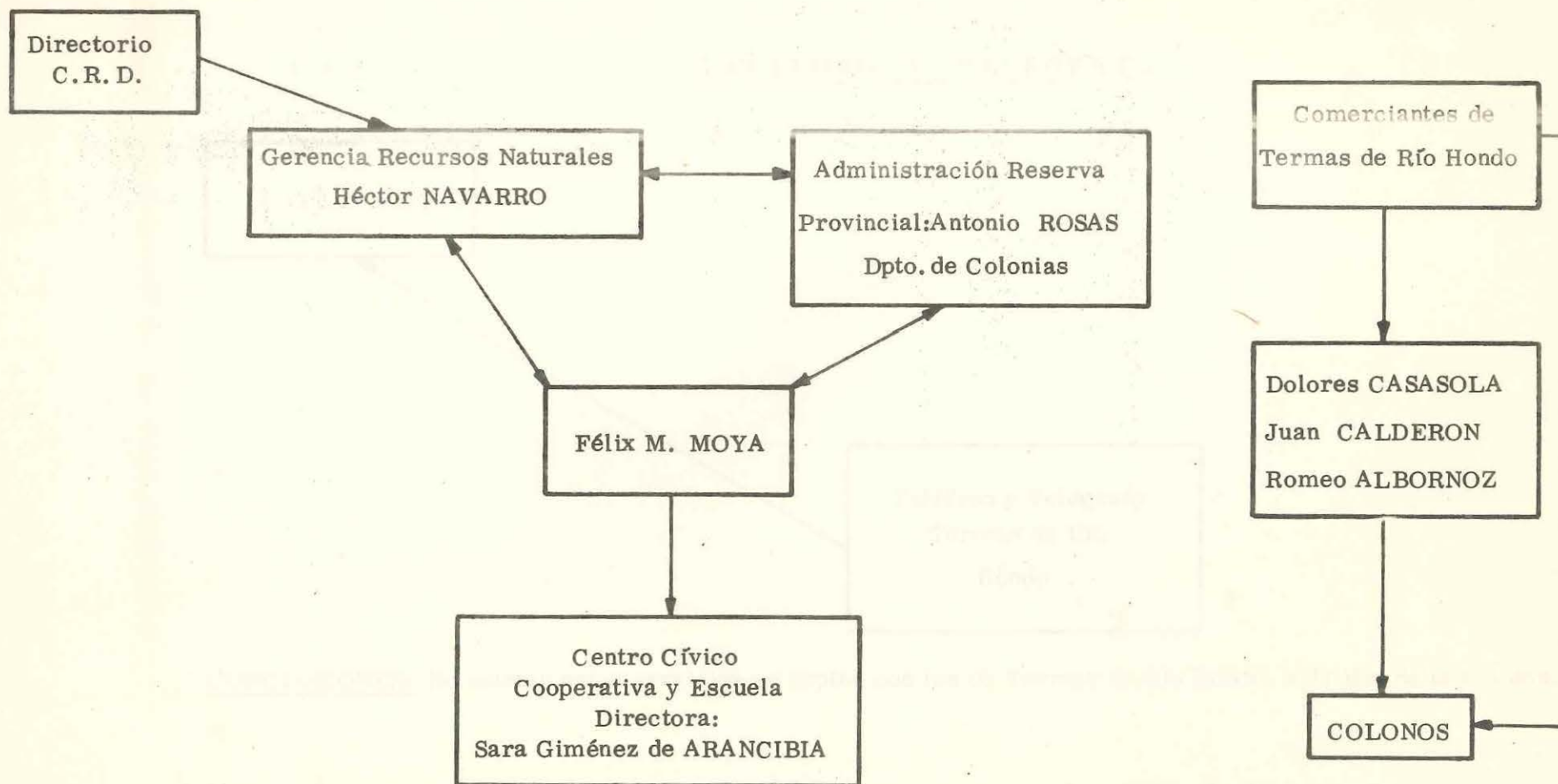


C.I. 4 -

ELECTRICIDAD

Características.	Suministro	Sistema	Utilización	Horario	Costo	Responsable	Relación de Dependencia
Electricidad	C.R.D.	Grupo Electrógeno	Centro Cívico Escuela	2 Horas por día	8, 30 Pesos Ley	Félix Misael MOYA	Administración de la Reserva Provincial de la C. R.D. Sr. Antonio ROSA.
Lámpara-gas	Almacenes de: Dolores Casasola - Juan Calderón - Romeo Albornóz. Termas Río Hondo.	Común	Colonos	-	-	-	
Vela	"	"	"	-	-	-	
Lámpara Kerosene	"	"	"	-	-	-	
Mecheros	"	"	"	-	-	-	

FUENTE DE INFORMACION: Félix Misael MOYA. -



CONCLUSIONES: Se utilizan los comercios de Termas de Río Hondo por ser más económicos los productos que allí compran en relación a los comercios de la Villa.



C.I. 5

TELEFONO Y TELEGRAFO

COLONOS

Teléfono y Telégrafo  
Termas de Río  
Hondo

CONCLUSIONES: No existen estos servicios se suplen con los de Termas de Río Hondo, a 17 Km de la Colonia.

C.I. 6 -

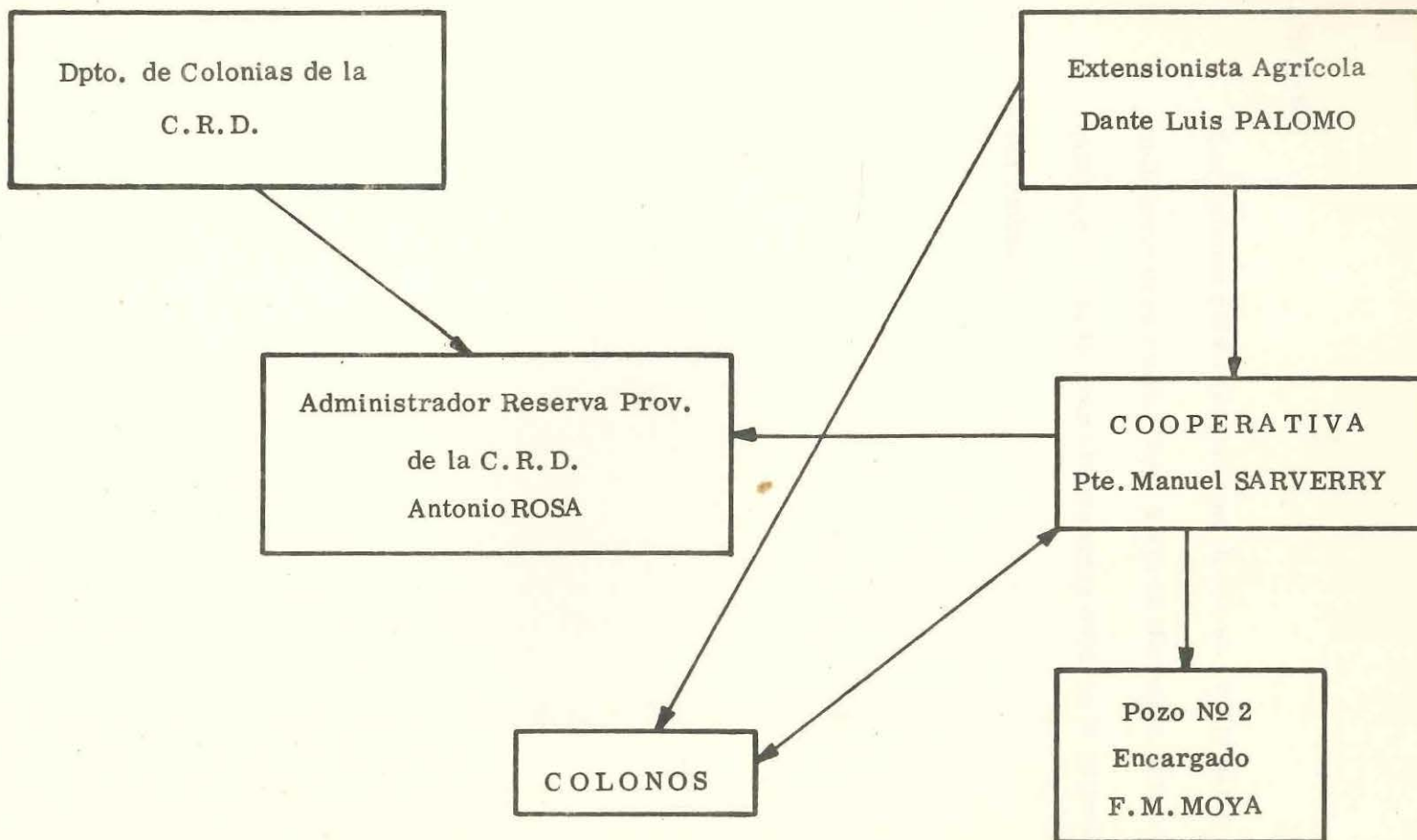
MEDIO NATURAL Y PROPIAMENTE DICHO Y OBRAS

Características	Modos de Uso	Tiempo	Institución Responsable	Encargado	Beneficiarios	Costos
Embalse	Cultivo	Primavera Verano	Agua y Energía	-	Colonos	-
Represa	Beber ganado	Permanente	Empresa Curi Hnos	-	Colonos	-
Acequia	Riego	Epoca de Siembra	Gerencia de Colonización C. R. D.	Extensión Agrícola D.L. Palomo.	Colonos	3,50 Pesos Ley por hora

FUENTE DE INFORMACION: Dionisio SUAREZ, Presidente de la Comisión Vecinal.-

C.I. 6

RIEGO



FUENTE DE INFORMACION: Dante Luis PALOMO

C.S. 6.

CONCLUSIONES:

Los colonos deben trasladarse desde su predio particular sin agua suficiente para riego, hasta 2 km de distancia para realizar sus cultivos en las tierras abandonadas durante la bajante de las aguas del embalse.

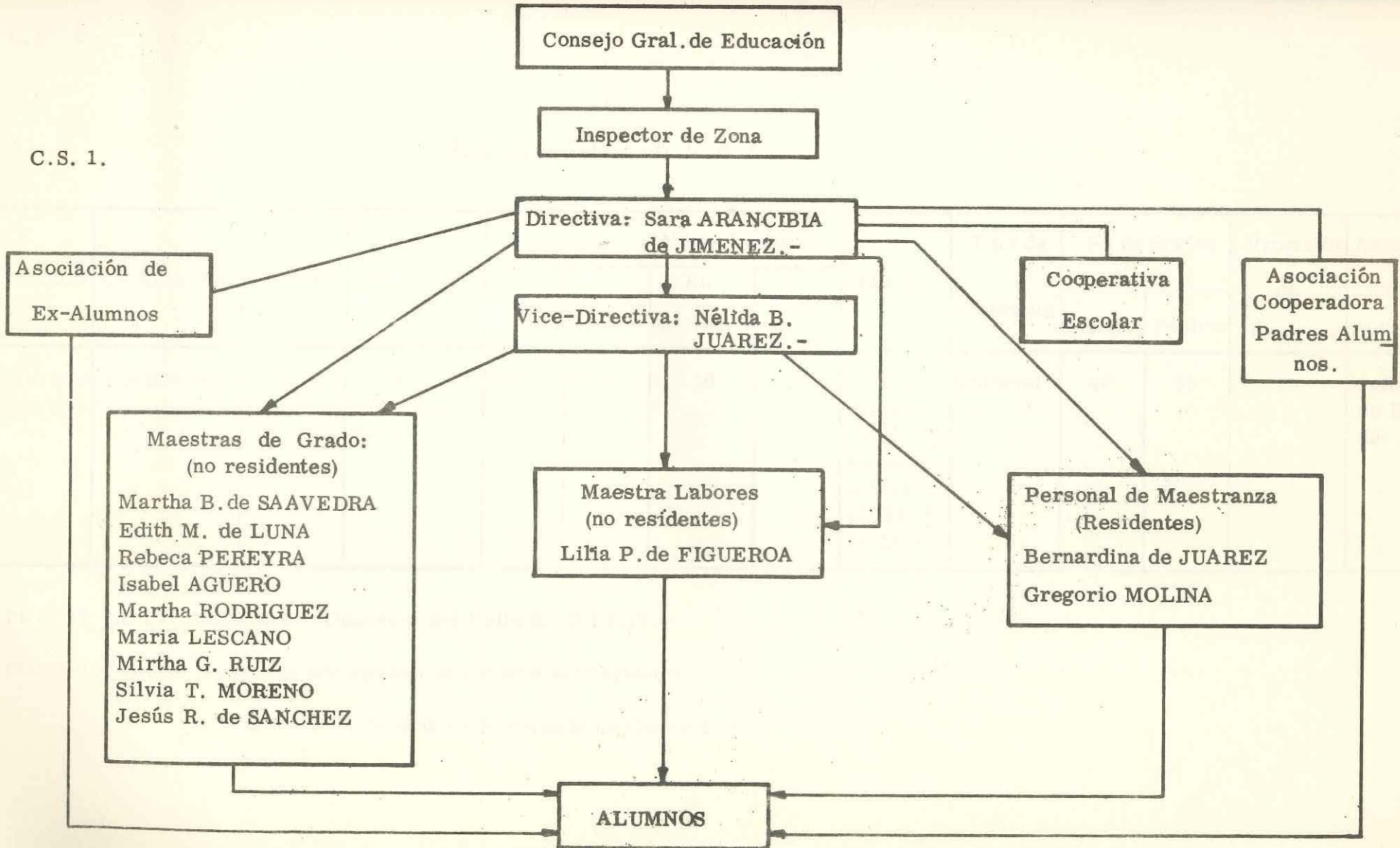
Nº de Nombre	Categoría	Nivel	Jurisdicción	Modalidad	Acondicionamiento Físico					Organismos Subsidiar.	Personal directivos docentes y maestranza	
					Luz	Agua	Comedor	Sanitarios	Aulas		Residentes	No Residentes
Nº2 Juan Bautista Alberdi	Elemental	Primario	Provincial	Común	Sí	Sí	Sí	3 baños para Varones 3 baños para Mujeres	7	Cooperadora Escolar. Asoc. Ex-alumnos	Una directora. Dos ordenanzas.	9 Maestras de Grado. 1 Maestra de Labores

Población Escolar			Alumnos Inscriptos			Asistencia Media			Deserción		
V	M	T	V	M	T	V	M	T	V	M	T
130	120	250	121	109	230	97	87	184	9	5	14

Informante: Sara J. de ARANCIBIA, directora de la escuela.

- Conclusión: 1) Se sabe que es zona de éxodo y afecta a la población escolar en un 40 % durante 3 a 4 meses del período lectivo.
- 2) Los egresados algunos concurren a seguir el Ciclo Secundario, Magisterio en Termas, donde se radican. En algunos casos por falta de información de los padres no concurren a escuelas secundarias. -

ESCUELA



C.S. 2 -

B I B L I O T E C A :

Nombre	Característica	Horario	Personal	Cantidad		Nº de Lectores		Subsidio	Tipo de Construc.	Nº de Socios		Promedio de Lectores	Autoridades. Culturales
				Libros	Folletos	En Biblioteca	En Domicilio.			Activo	Pasivo		
Mariano Moreno.	Pública.-	9 a 11 horas.	1 Bibliotecaria.-	4000	2700	50	30	Comisión Protect. de Bibliotecas Populares 12.375 b. anual.-	Material	40	30	15	Celebración de Efemérides Patrias

FUENTE DE INFORMACION: Genoveva del Valle SARVERRY.-

CONCLUSIONES: No recibe bibliografía de autores santiagueños.-

La misma bibliotecaria es Encargada de Correos.-

C.S. 2 -

BIBLIOTECA

Comis. Prot. de Bibliotecas  
Populares.  
(Sede Buenos Aires)

C. D. Biblioteca. -  
Presidente: Dardo A. JEREZ  
Secretario: Dante PALOMO  
Tesorero: Ronaldo DIAZ  
Rev. de Cuentas: Miguel MOLINA

BIBLIOTECARIA  
Genoveva SARVERRY

LECTORES  
Colonos - Maestros  
Alumnos

SOCIOS  
Juan CALDERON  
Misael MOYA  
Rómula CORREA  
Dardo A. JEREZ  
Dante PALOMO  
Ronaldo DIAZ  
Miguel MOLINA  
Mario JEREZ  
Nélida JUAREZ  
Sara J. de ARANCIBIA  
Esther DIAZ



C O R R E O

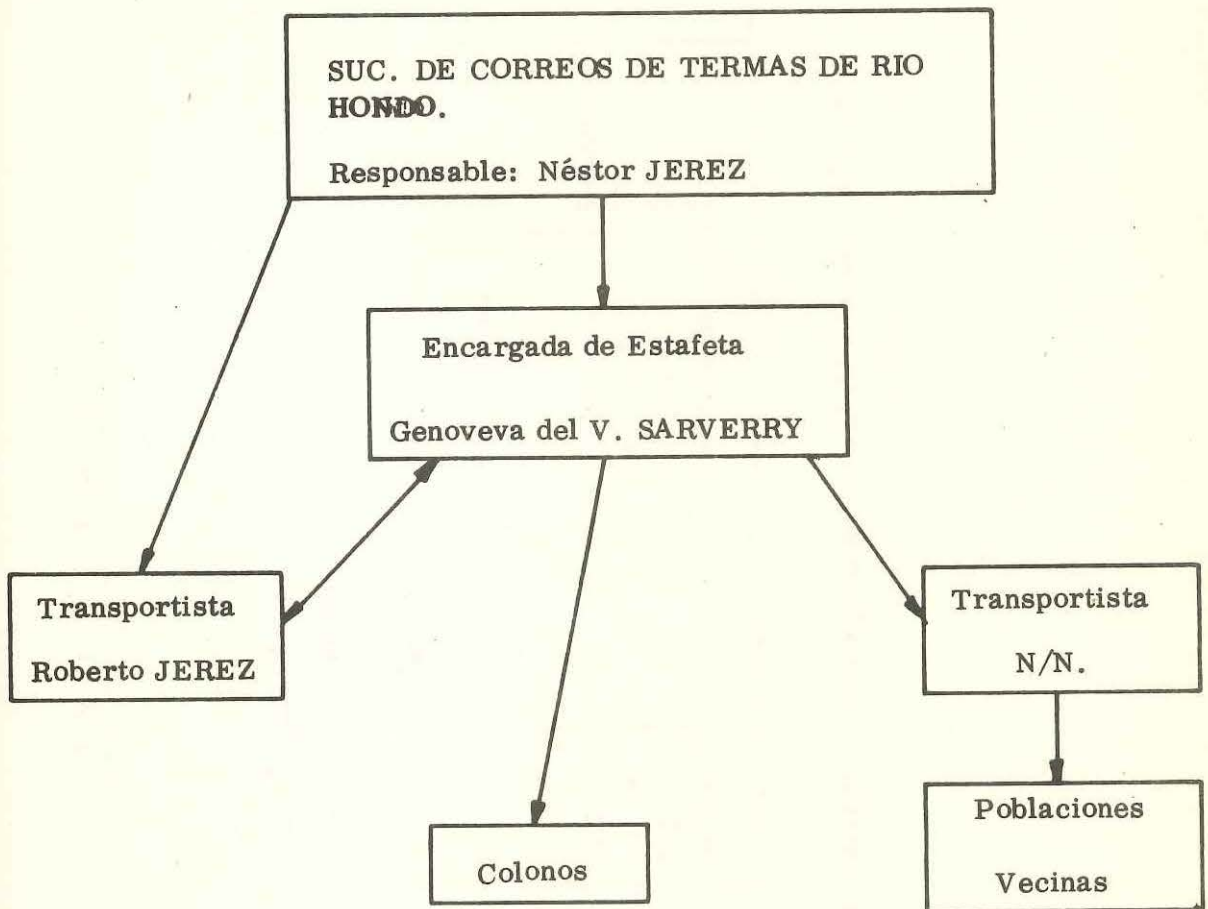
C. S. 3 -

Identificación	Categoría	Distancia al Correo de Termas	Personal	Horario	Sueldo	Forma de Distribución	Servicio que Presta	Frecuencia	Transporte de la correspondencia	Radio de Influencia
Estafeta	5ta.	17 km	1 Encargada	9 a 12 15 a 18	27.000	Directa al Público	Telegrama Carta simp. " Cert. Encomienda	2 veces por semana	Sulky	25 o 30 Km. (Amicha- Barrialito - Doña Luisa - Puesto de Vieyra).

Fuente de Información: Genoveva del Valle SARVERY JEREZ.-

Cargo: Encargada Estafeta.-

C.S. 3



**CONCLUSIONES:**

- 1) Los telegramas llegan desde Termas por carta certificada. -
- 2) No realiza giros - No tiene Caja de ahorros. -
- 3) Los colonos deben interesarse por saber si hay correspondencia, llegando hasta la Estafeta. -

Unica forma de distribución de la correspondencia. -

A Y U N T A M I E N T O

C.S. 4 -

Características	Personal	Relación		Servicios	Costos	Situaciones Extras	Costos Situaciones Particulares
		Directa	Indirecta				
Juzgado	Vacante		Termas	Hechos civiles hasta un monto estipulado por código	-	-	-
Registro Civil	Juana Elda Ruiz de SANCHEZ	Nueva VILLA RIO HONDO		Nacimientos Casamientos Enrolamiento Defunciones	5-Stamp. 5- 5- 5-	- a domic. - -	- 20- P. Ley - -

Informante : Juana Elda RUIZ DE SANCHEZ - Encargada Registro Civil - Estudio : 6º grado. -

MUNICIPALIDAD

Municipalidad de Termas De Río Hondo  
Encargada de Patentamiento:  
Srta. María JEREZ

Colonos

Municipalidad de Santiago del Estero  
Registro Nacional de Las Personas

Encargada Registro Civil  
Juana Elda RUIZ de SANCHEZ

Colonos

Localidades Vecinas

AYUNTAMIENTO

Conclusiones: Las relaciones sólo se dan en lo que respecta a los pagos por patentamiento de todos los transportes ( Relación Municipalidad Termas-Colonos ) Relación encargada Registro Civil, localidades vecinas: La Soledad - Amicha - El Arbolito. -

P O L I C I A

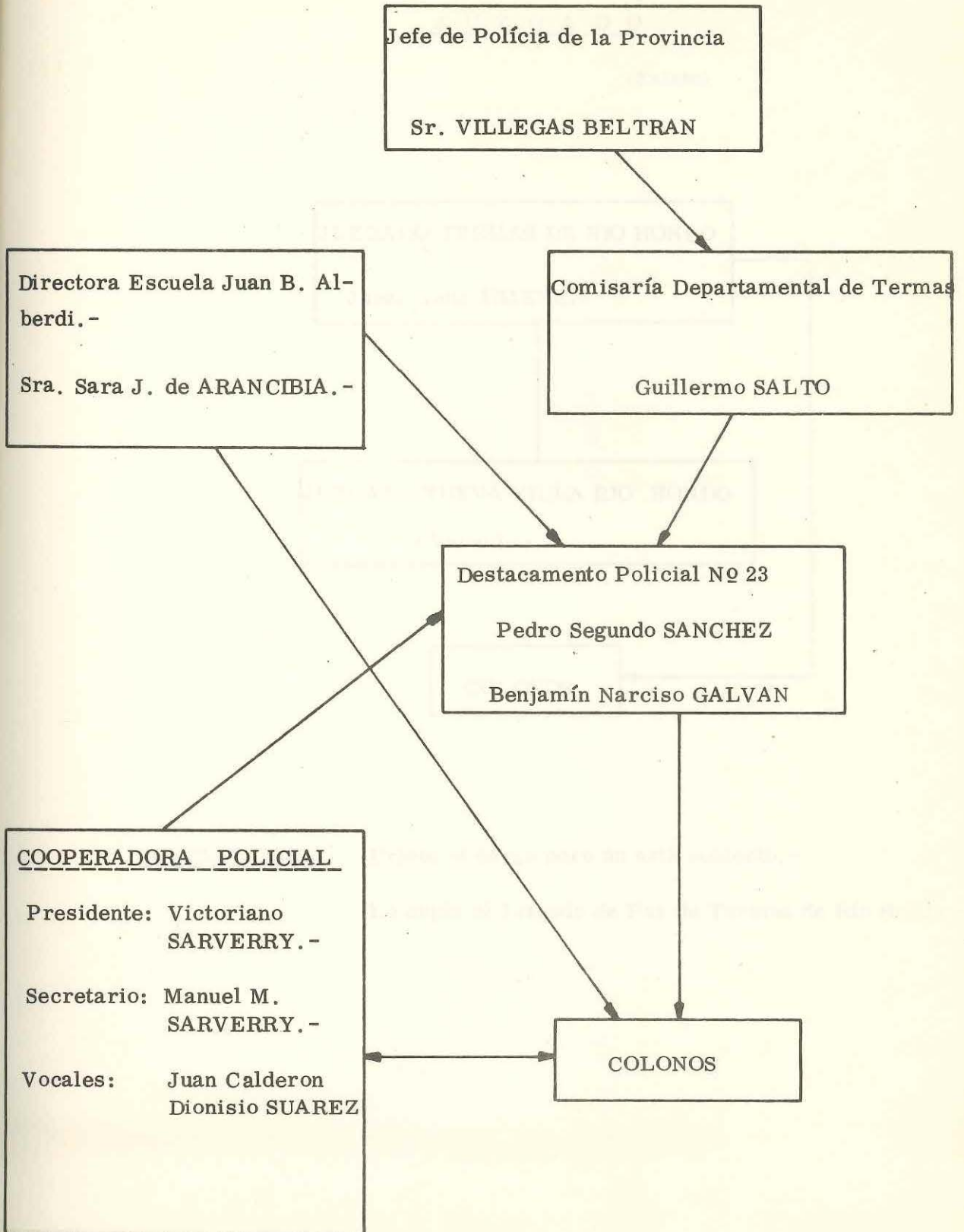
C. S. 5 -

Nombre	Autoridades	Dependencia	Horario	Costo	Cuerpo de Apoyo	Servicios que Presta
Destacamento Policial N° 23	Sub-Inspector Pedro Segundo SANCHEZ. Agente: Benjamín Narciso GALVAN.	Comisaría Departamental de Río Hondo.	18 a 12 16 a 20	1.250.-	Cooperadora Policial	Implementación de útiles y ayuda económica.-

Informante : Agente : Benjamín Narciso GALVAN.-

C.S. 5 -

POLICIA:



C.S. 6-

J U Z G A D O

(Existe)

JUZGADO TERMAS DE RIO HONDO

Juez: Luis JIMENEZ

JUZGADO NUEVA VILLA RIO HONDO

( Vacante )

COLONOS

CONCLUSIONES: Existe el cargo pero no está cubierto. -

Lo suple el Juzgado de Paz de Termas de Río Hondo. -



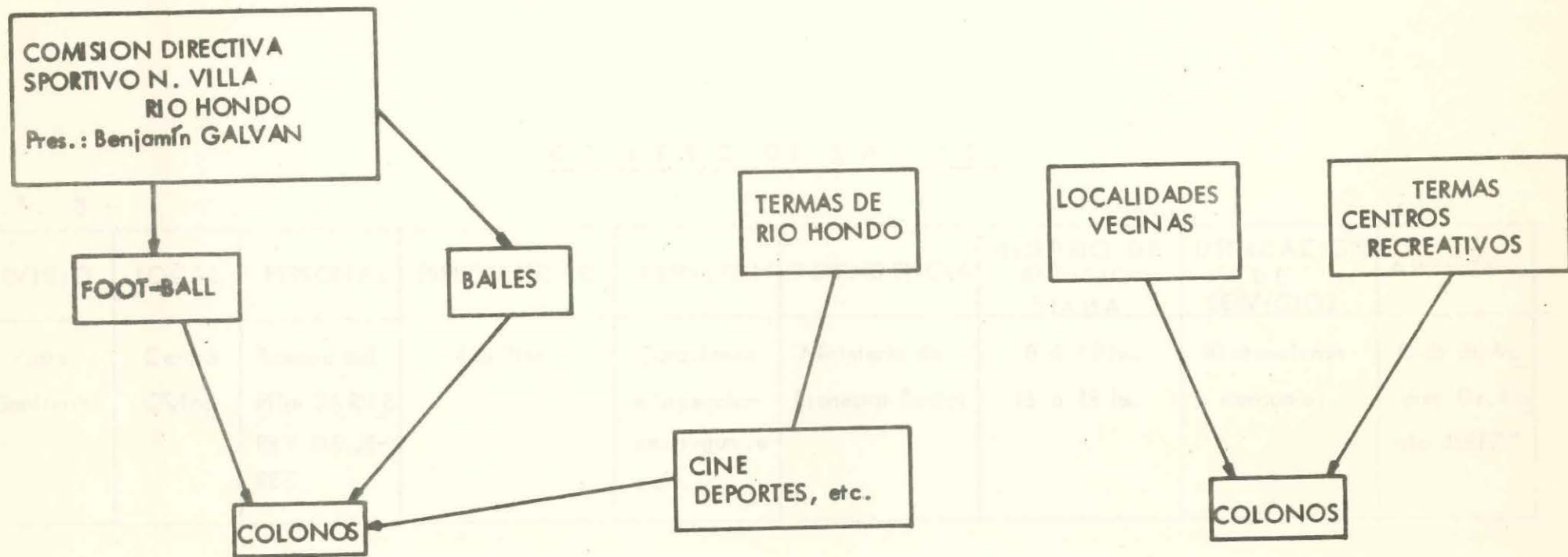
CENTROS RECREATIVOS

C.S. 7 -

Centros	Actos	Periodicidad	Local	Costos	Autoridades	Socios
"Club Sportivo Villa Río Hondo"	Campeonato	----	En terreno ajeno	Gratis	Pte.: Benjamín GALVAN	No hay datos
	Bailes	3 anuales	Casa de Casola	50 Pesos Ley	Vice: Ramón SUAREZ Tesorero: Dalmiro GIMENEZ.	

Fuente de Información : Presidente de la Comisión Vecinal, Señor Dionisio SUAREZ.-

C.S.7



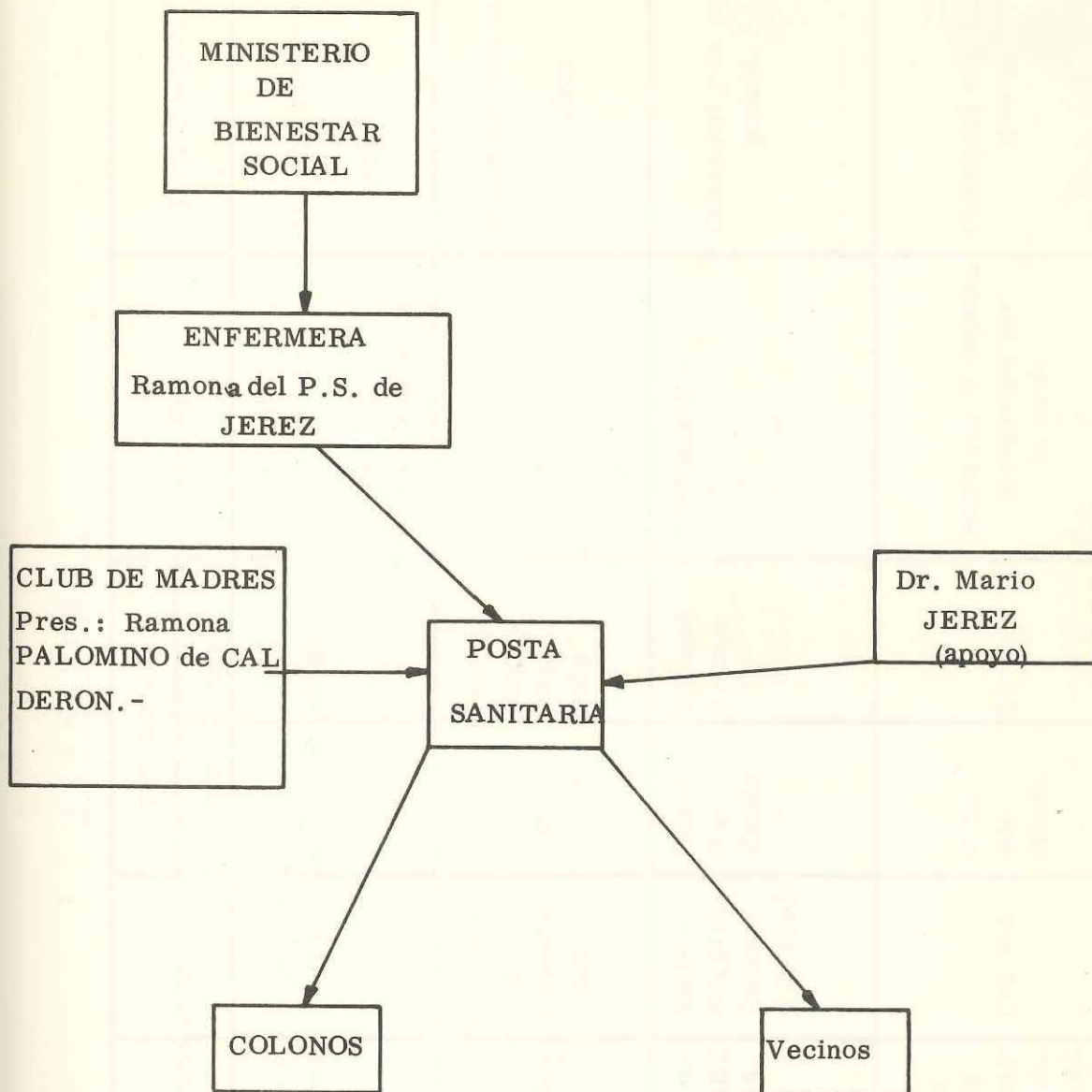
CONCLUSIONES: La Comunidad suple esta deficiencia con la fiesta familiar y la recreación que se proporciona en otros centros (Termas de Río Hondo)

C E N T R O D E S A L U D

C. S. 8 -

SERVICIO	LOCAL	PERSONAL	ESPECIALIDAD	ATENCION	DEPENDENCIA	HORARIO DE ATENCION DIARIA	UTILIZACION DE SERVICIOS	APOYOS
Posta Sanitaria	Centro Cívico	Ramona del Pilar SARVERRY DE JEREZ .	Auxiliar	Curaciones e inyecciones, según receta.	Ministerio de Bienestar Social	8 a 12 hs. 15 a 18 hs.	40 atenciones mensuales	Club de Madres "Dr. Mario JEREZ "

C'S. 8 -

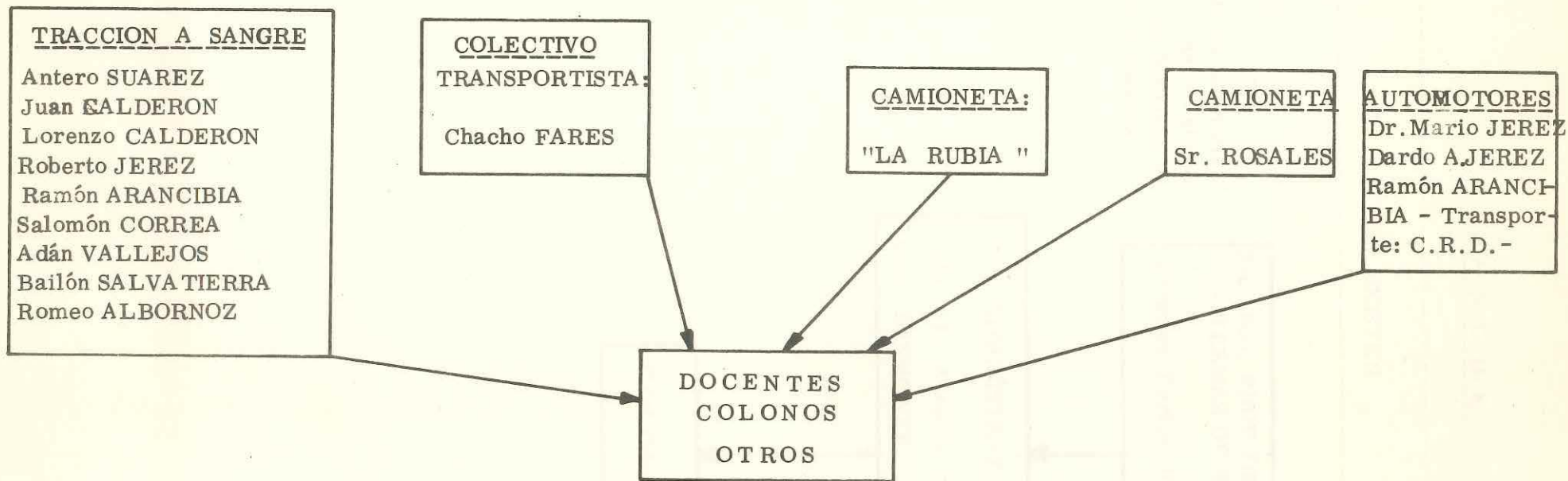


CONCLUSIONES:

- 1.- Se observa un reducido número de prestación de servicios. -
- 2.- Cuenta con apoyo suficiente de parte de la Comunidad. -
- 3.- No existe un programa integral de salud en relación con la Comunidad. -
- 4.- No hay farmacia. Se recurre a Termas. -
- 5.- El médico viene en forma gratuita dos veces a la semana. -

TIPOS	COMPAÑIAS Y PERSONAL	FUNCION	ITINERARIO		HORARIO	UTILIZACION	COSTO
			Desde	Hasta			
De Pasajeros (1)	Compañía "Chacho Fares" (Se ignoran sus nombres)	1 Guarda 1 Chófer	Termas R. Hondo	Palma Larga	8 h - ida 10 h - vuelta y 19 h - ida 21 h - vuelta	Los días lunes y viernes	3,60 ida y vuelta
Comercio (2)	Camioneta diaria (verdulería) "La Rubia" Camioneta diaria (verdulería) Sr. Rosales.	Comercio al menudeo. Idem	Termas de Río Hondo	Palma larga y Taco Ralo	10 h 12 h	Todos los días hábiles  Idem	Gratis Idem
Propios a) Automotores. (3)	Mario JEREZ - Estanciera Falcón - Dardo JEREZ Jeep Ramón ARANCIBIA. Estanciera IKA.-	Médico Maestro Docente y Jubilado	Nueva Río Hondo "	Termas y otros " "	Sin horario " " " " " "	Ocasional y de emergencia.	No cobra 10 \$ Ida y vuelta " " "
b) Tracción a sangre	Sulkys: Antero Suarez- Juan Calderón-Lorenzo Calderón-Roberto Jeréz Ramón Arancibia-Salomón Correa-Adán Vallejo-Bailón Salvatierra-Romeo Albornóz.-	Colonos	Villa Río Hondo	Termas	Salen por la mañana y regresan por la tarde	Ocasional y de emergencia.	8,50 \$

MEDIOS DE TRANSPORTE



CONCLUSIONES:

- 1) El único transporte fijo, 2 veces a la semana es el ómnibus a cargo del transportista: Chacho FARES. -
- 2) Transporte de la C.R.D.: Se lo autoriza ocasionalmente en casos de suma urgencia. -

NO EXISTEN

CONCLUSIONES:

Los Colonos sólo se benefician con el pago del jornal en el desmonte, y el campo desmontado para agricultura-ganadería.

Suc. Bco. PROV. DE SGO. DEL ESTERO - TERMAS DE RIO HONDO

Gerente: Carlos R. BELTRAN

Cta. ADMINISTRATIVA RESERVA PROVINCIAL: Antonio E. ROSAS  
Cta. DESMONTE

COLONOS

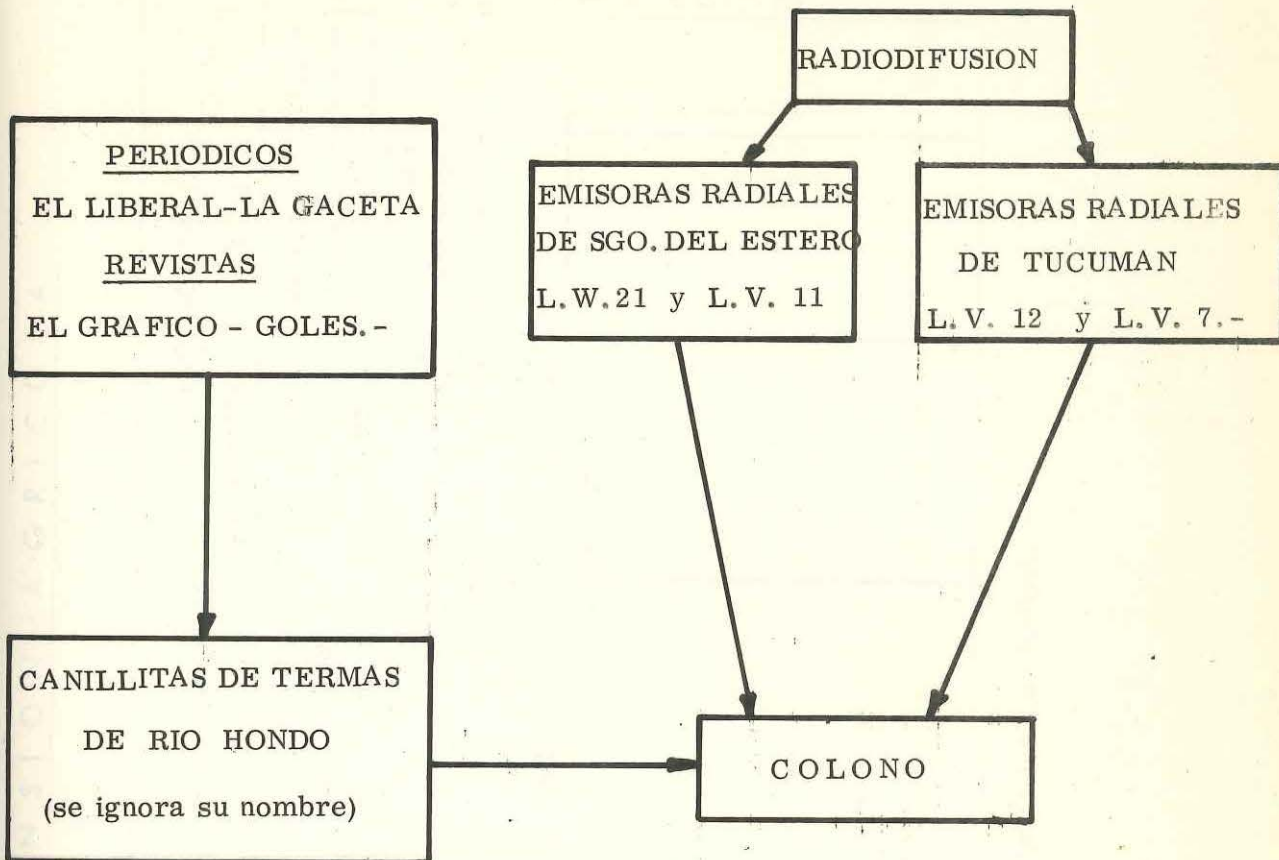
C.S. 12 -

I N F O R M A C I O N

Medios	Fuentes	Procedencia	Contenido de Interés en el medio	Frecuencia	Intermedios	Costo
Periodísticos	"Diarios" ET Liberal La Gaceta	Santiago del Estero  Tucumán	Deportes Futbol Policiales Políticas ( poco )	Diaria	Canillitas de Termas de Río Hondo	0,70 \$ c/u.
	<u>Revistas</u> "El Gráfico" "Goles"	Buenos Aires Buenos Aires	Deportes	Semanal	Idem anterior	2,50 \$ c/u
Radiales	<u>Emisoras</u>					
	L.W. 21	Santiago del Estero	Música folklórica			
	L.V. 11	Santiago del Estero	" Típica	Diaria	-	No hay
	L.V. 12	Tucumán	Noticieros			
	L.V. 7	Tucumán	Deportes			

FUENTES DE INFORMACION: Ramón ARANCIBIA (docente jubilado).-





CONCLUSION: Prevalece de información radial.

Más o menos 20 colonos compran diarios y revistas. -

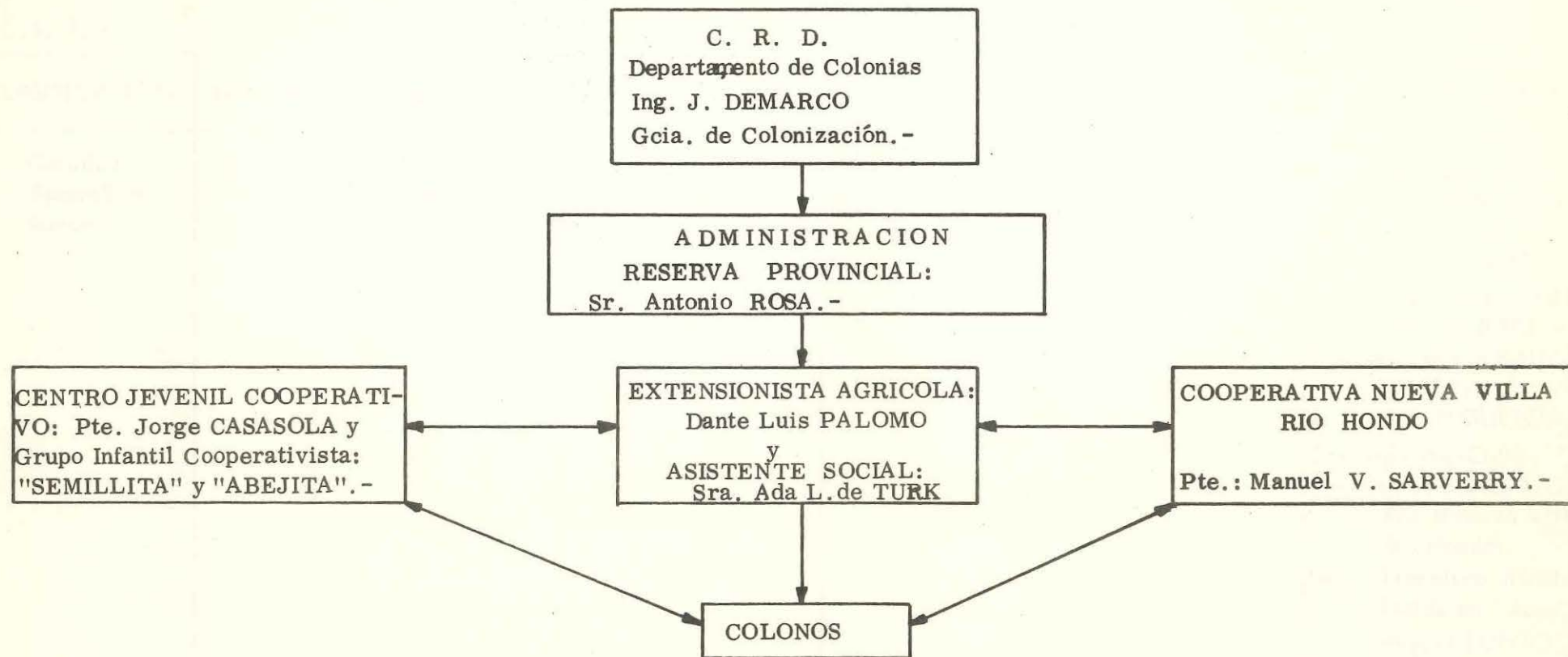
EXTENSION AGRICOLA

C.S. 13 -

PERSONAL	RESIDE	ESPECIALIDAD	ORGANISMO DE DEPENDENCIA	OTRAS PERSONAS	TIPO DE ASESORAMIENTO	ACTUALIZACION	COSTO	TAREAS QUE ACTUALMENTE CUMPLE
Dante Luis PALOMO	Si	Perito Agrónomo y Perito Avicultor.-	Depto. de Colonia de la Gerencia de Colonización de la C.R. D. Ing. Julián DEMARCO.	Asistente Social (Ada L. de TURK); Administrador General de la Reserva Provincial (Antonio Rosa); Juventud Cooperativista (Jorge Casasola).-	Directa y permanente. 1/técnicas de cultivo y avícola, en terrenos apropiados de experimentación y en cada predio de los colonos.-	No se beneficia con cursos de perfeccionamiento, ni recibe apoyo instructivo.-	\$720.- (Sueldo Mensual)	<p><u>Agricultura:</u> Asesoramiento a 25 socios de la Coop. en el cultivo de 25 Ha. de pimiento para pimentón. Asesoramiento a c/colono sobre cultivos en secano.</p> <p><u>Avicultura:</u> Asesoramiento a 10 socios de la Coop. 1/cría de pollitos 1.200 que serán repartidos después de 30 días a razón de 100 por c/uno de los socios.</p> <p><u>Apicultura:</u> Asesora el Club Juvenil "Abejitas" para aumentar de 10 a 100 las colmenas.-</p>

FUENTES DE INFORMACION: Dante Luis PALOMO - Extensionista Agrícola.-

EXTENSION AGRICOLA



- 50 -

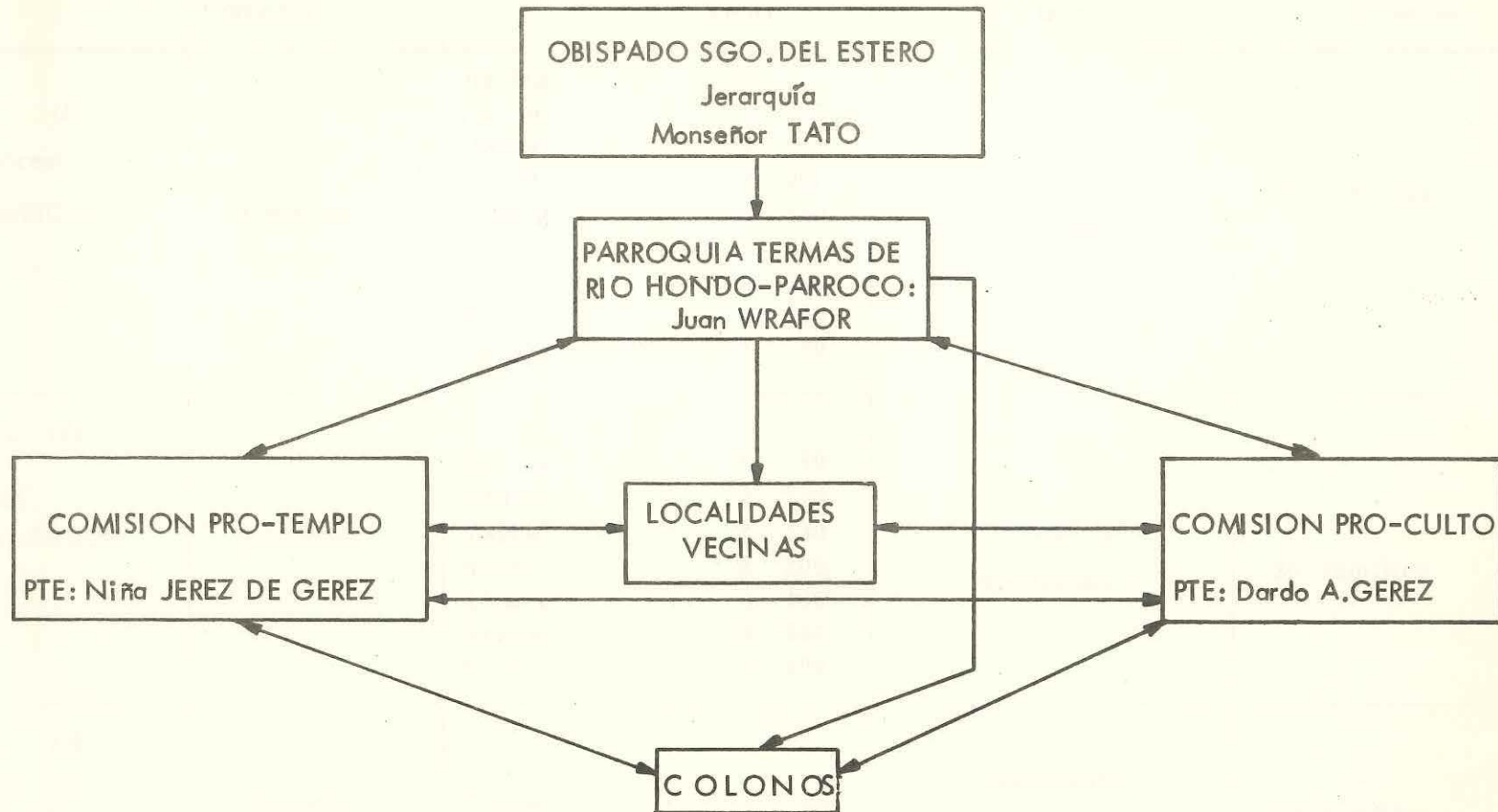
CONCLUSIONES: La Asistente Social coopera con el extensionista en la promoción de todos los trabajos a realizar en la extensión agrícola y en la parte educativa. -

El Administrador de la Reserva colabora en la provisión de elementos de trabajo. -

C.S. 15 -

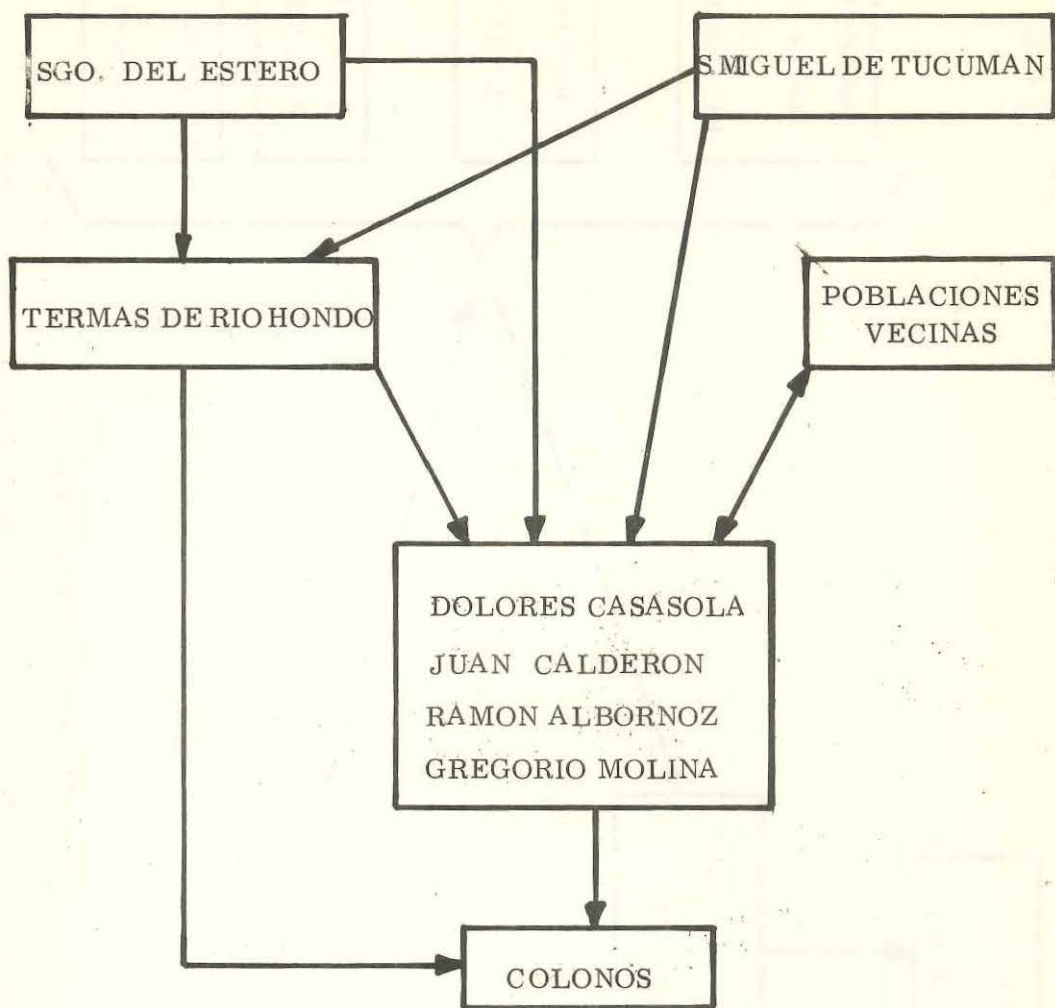
CLASIFICACION	LUGAR	CATEGORIA	HORARIOS	FESTIVIDADES	PARTICIPACION	RESPONSABILIDADES	CUERPOS DE APOYO
Católica Apostólica Romana	ALA C.2 LOTE N° 2	CAPILLA PROVISORIA	1 VEZ POR SEMANA DOMINGO	PROCESIONES CULTO DOMESTICO	30 PERSONAS A LA MISA	Juan WRAFOR  COLONOS	<p><u>Comisión Protemplo:</u>  <u>Presidente:</u> Niña Jerez  de GÉREZ.  <u>Vice:</u> Lilia E. DIAZ.  <u>Sec.:</u> Genoveva SARVE-  RRY de JEREZ. -  <u>Vocales:</u> Leticia SALVA-  TIERRA;  Rita FIGUEROA. -</p> <p><u>Comisión Pro-Culto:</u>  <u>Presidente:</u> Dardo A. GE-  REZ (Nueva Villa  Río Hondo).  <u>Sec.:</u> Francisco JIMENEZ  Reside en "Acos".  Miguel BURGOS:  Reside en "Cuicos"</p>

CONCLUSIONES: NO EXISTE SACERDOTE RESIDENTE.-



	Características del Comercio	Productos	Precio de Venta	Marcador Provisor	Número de Clientes
(1) Dolores CASASOLA	Almacén	Harina Azúcar Yerba Arroz Alparg. Vino Aceite Keros Jabón	\$ 80 \$ 250 \$ 200 \$ 200 \$ 450 \$ 250 \$ 480 \$ 50 \$ 80	Termas de Río Hondo	25 familias
(2) Juan CALDERON	Almacén	Harina Azúcar Yerba Arroz Alparg Aceite Vino	\$ 60 \$ 270 \$ 140 \$ 200 \$ 400 \$ 340 \$ 360	Termas de Río Hondo	20 familias
(3) Gregorio MOLINA	Sodería	Sifones	\$ 20	Termas de Río Hondo	10 familias
(4) Santos Del J. TO- RRES DE CALDERON	Carnicería	Puchero Blando Cueros	\$ 350 \$ 600 \$ 100 el kg	Poblaciones Vecinas	2 familias

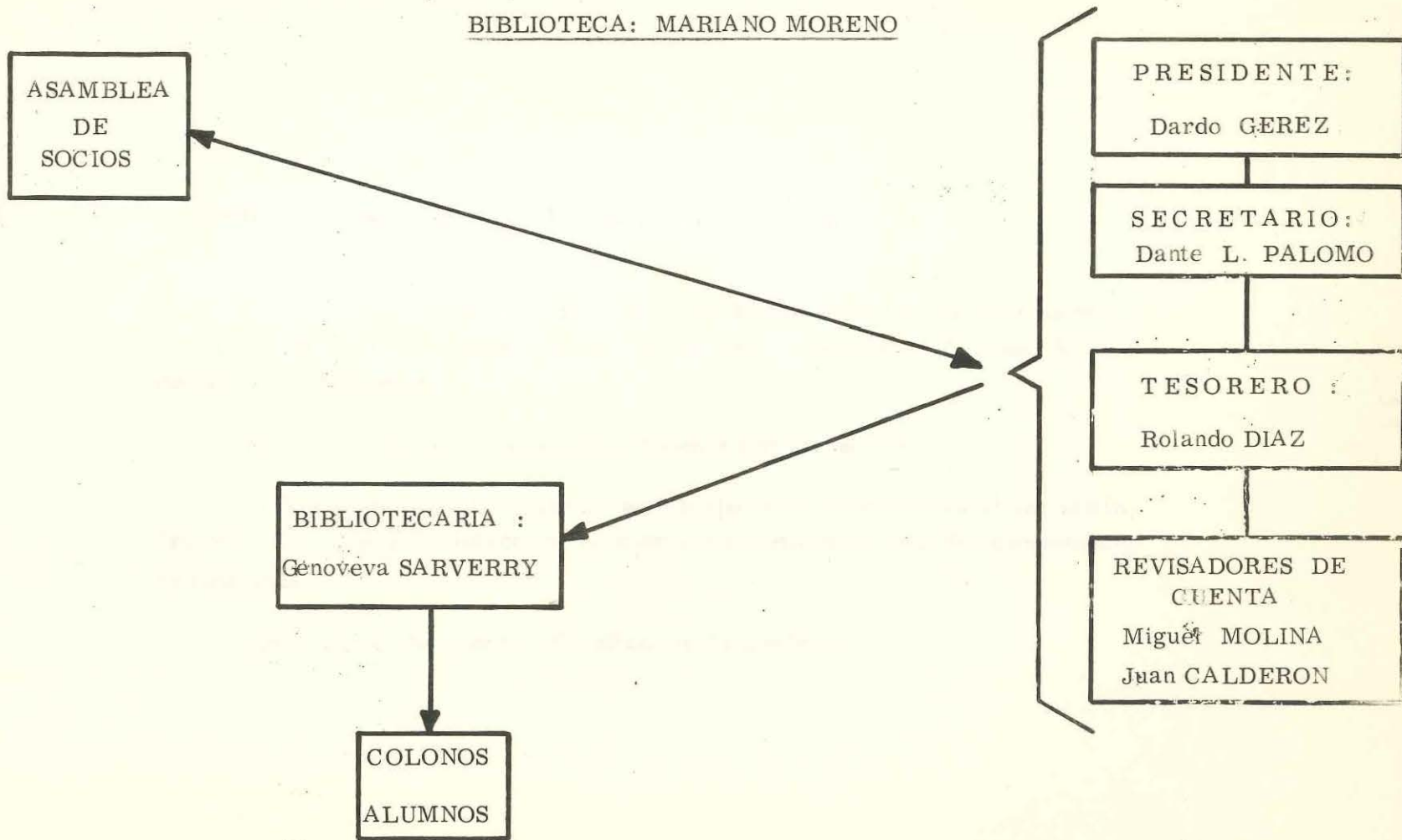
FUENTE DE INFORMACION: Dolores CASASOLA, Juan CALDERON, Gregorio MOLINA y Santos del J. T. de CALDERON (Propietarios)



CONCLUSIONES:

Los rubros de comercio son insuficientes para las necesidades de la Comunidad (ropería, calzados, etc.).

BIBLIOTECA: MARIANO MORENO





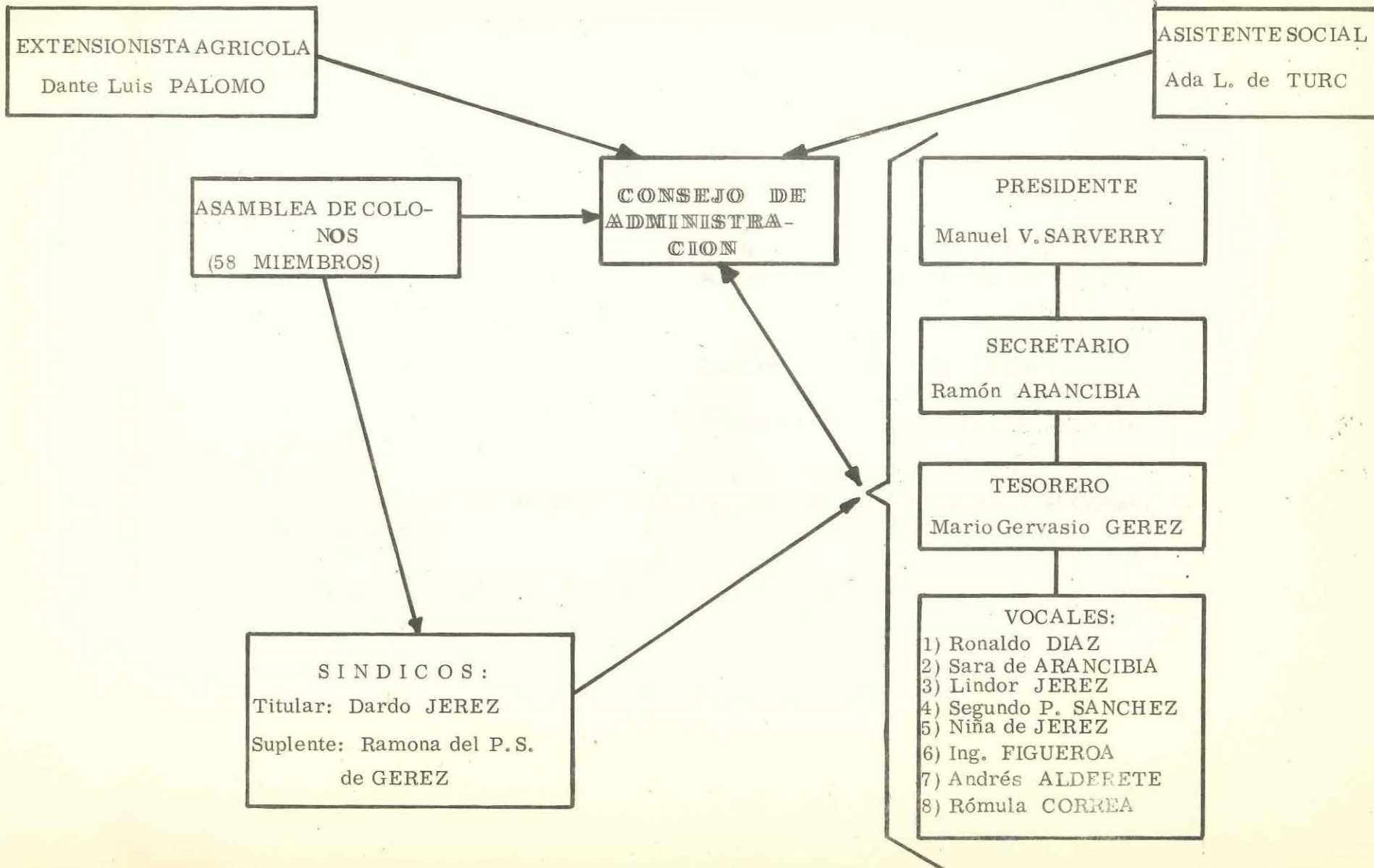
C.E.S. 1 - COMISION REORGANIZADORA BIBLIOTECA MARIANO MORENO

La Asamblea por mayoría de votos elige directamente los miembros de la Comisión Directiva: Presidente, Secretario, Tesorero, Revisores de Cuentas, los que designan a la Bibliotecaria.

Esta, a su vez, se relaciona directamente con los lectores.

El Presidente de la Comisión Directiva ejerce influencia sobre el Secretario, Tesorero, Revisores y Bibliotecaria, en cuanto a organización, mando, competencia de funciones.

Los Revisores de Cuentas, fiscalizan la Tesorería. -



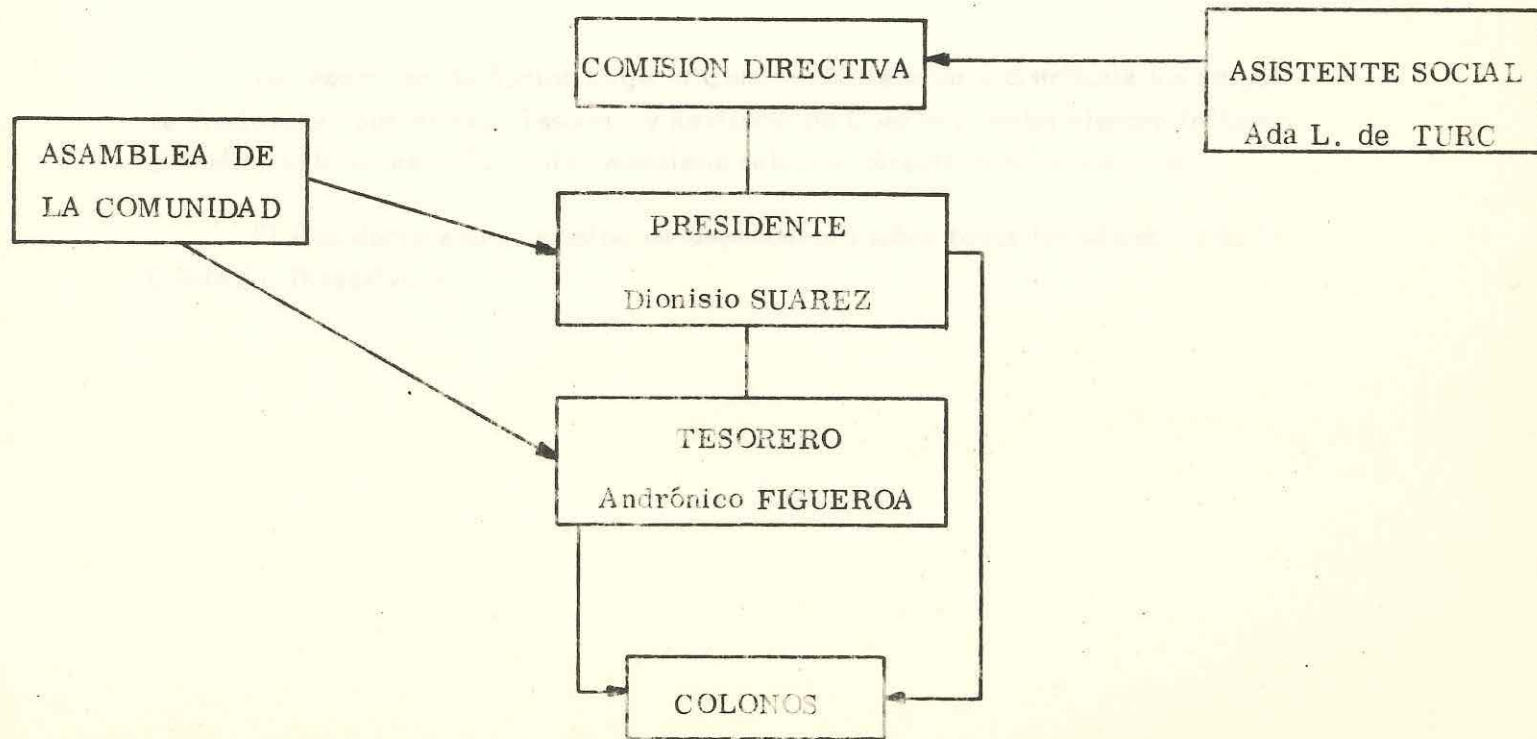
## ASOCIACIONES PROFESIONALES COOPERATIVAS

La Asamblea de Socios elige al Consejo de Administración y Síndicos; el Consejo de Administración distribuye los cargos de Presidente, Secretario, Tesorero, Vocales Titulares y Suplentes.

El Presidente ejerce una influencia sobre todos los miembros del Consejo.

Los Síndicos, representando a la Masa Societaria, ejercen control sobre todos los miembros del Consejo de Administración.

El Extensionista y la Asistente Social, ejercen asesoramiento sobre todo el Consejo de Administración.-



GRUPOS POR VIVIENDA

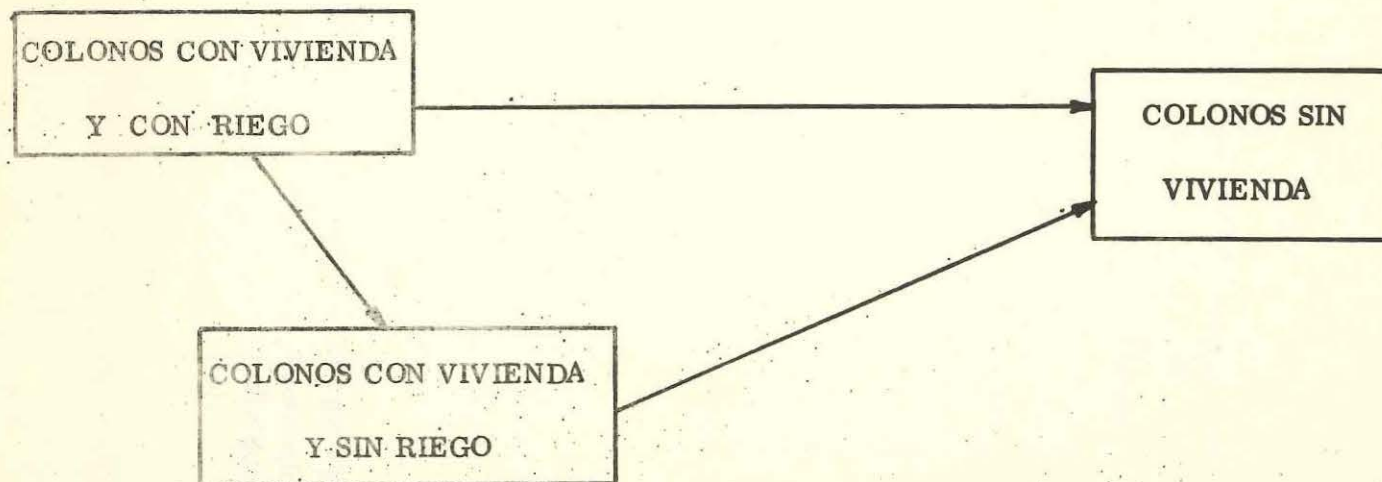
C.E.S. 2-

COMISION VECINAL - NO PROFESIONALES

La Asamblea de Socios elige la Comisión Directiva y distribuye los cargos de Presidente, Secretario, Tesorero y Revisores de Cuentas; todos ejercen influencia sobre la Bibliotecaria, quién mantiene relación directa con los Colonos.

El Presidente ejerce presión de dependencia sobre todos los miembros de la Comisión Directiva.-

## GRUPOS POR VIVIENDA



LEYENDA: Existe un Grupo con vivienda y con riego que aloje en su casa a familiares que no poseen vivienda (relación de dependencia).  
Existe un Grupo de colonos con vivienda y sin riego que también alojan a colonos sin vivienda.  
Pero existe, también, una presión entre el Grupo que poseen vivienda con riego y los que no poseen riego. -

3.- DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre y apellido:
- 1.2. Edad:
- 1.3. Número de años que vive aquí:
- 1.4. Objetos personales: Valor:

141	142
Lista de objetos	Valor

2.- FAMILIA

1	2 <sub>1</sub>	2 <sub>2</sub>	2 <sub>3</sub>	2 <sub>4</sub>	2 <sub>5</sub>	2 <sub>6</sub>	2 <sub>7</sub>
	NOMBRE Y APELLIDO	PARENTESCO	SEXO	EDAD Y M	Grado escolar - edad	OCCUPACION	SALUD ACTUAL
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

TERCERA PARTE  
Evaluación de base a nivel individual (a jefes de familia).

1.- DATOS GENERALES

- 1.1. Nombre y apellido:
- 1.2. Edad:
- 1.3. Número de años que vive aquí:
- 1.4. Objetos personales. Valor:

141	142
Lista de objetos	Valor

2.- FAMILIA

Nº de ORDEN	21	22	23	24	25	26	27
	NOMBRE Y APELLIDO	PARENTESCO	SEXO	EDAD	Grado escolaridad -	OCUPACION	SALUD ACTUAL
				V M			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							



3.- CASA

- 3.1. Ubicación:
- 3.2. Tipo de construcción
- 3.3. Número de ventanas
- 3.4. Condiciones sanitarias

3.4.1.	3.4.2.	3.4.3.	
ALUMBRADO	PISO	INSTALACIONES SANITARIAS	
		SANITARIOS 3.4.3.1.	AGUA 3.4.3.2.

- 3.5. Número de piezas:
- 3.6. Muebles y objetos:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3.7. Promiscuidad: .....

.....

.....

.....

4 - ALIMENTACION

	4.1.	4.2.
Nº de Orden	C L A S E	Cantidad por persona y por semana
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

5. FACTORES DE PRODUCCION

5.1. TIERRA

5.1.1 Propietario  Alquila  Tenencia Gratuita

5.1.2 Superficie en tenencia:

5.1.3 Costos Mensual:

5.1.4 ¿A quién alquila? .....

5.2 AGUA PARA RIEGO:

5.2.1 Posee: .....

5.2.2 Utiliza: .....

Cantidad de horas por ha: .....

5.2.3 Costo por hora: .....

5.2.4 ¿A quién paga? .....

5.3 MAQUINARIA

5.3.1 Tipo de maquinaria.

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....

5.3.2 Costos por utilización (\$ Ley) por ha.

5.4 OTROS INSUMOS

Nº	TIPO	Gastos por Alq. o Compr.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

5. PRODUCTOS Y SERVICIOS, MERCADO INTERIOR Y EXPORTACION  
5.1. PRODUCTOS  
5.1.1. Alimentos  
5.1.2. Bebidas  
5.1.3. Otros productos de consumo y otros servicios


5-5.

COMERCIALIZACION

Nº de Orden	5.5.1 PRODUCTOS	5.5.2 PLAZA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

--	--	--	--	--


5. HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS FRENTE A LOS MEDIOS TEC. PROF. PROFESIONAL Y NO PROFESIONAL PARA LOGRAR LOS OBJ. GRALES.

5.6.1. TECNICOS

5.6.1.1 Pimientos

5.6.1.1.1 Almacigos

5.6.1.1.1.1 ¿Cómo protege el almacigo y sabe por qué?

	1	2	3	4	5
H					
C					

5.6.1.1.1.2 Riego

¿Cómo riega el almacigo hasta que la planta tiene 5 cm de altura? ¿Por qué?

	1	2	3	4	5
H					
C					

5.6.1.1.1.3 Fumigación

5.6.1.1.1.3.1 ¿Cuándo fumiga?

	1	2	3	4	5
H					
C					

5.6.1.1.1.3.2 ¿Para qué fumiga?

	1	2	3	4	5
C					

5.6.1.1.1.3.3 ¿Cómo fumiga?

	1	2	3	4	5
H					
C					

5.6.1.1.1.4 Trasplante

¿Cuándo trasplanta? ¿Cómo?

	1	2	3	4	5
C					
H					

5.6.1.1.1.5 Tareas Culturales

¿Realiza las tareas culturales? ¿porqué?

	1	2	3	4	5
C					
H					

5.6.1.1.1.6 Cosecha

¿En que momento cosecha? ¿porqué?

	1	2	3	4	5

5.6.2. UTILIZACION MEDIOS PROFESIONALES

5.6.2.1 - C.R.D.

1) - ¿Qué es la C.R.D.?

.....  
.....

2) - ¿Qué servicios conoce de la C.R.D.?

.....  
.....

3) - ¿Qué servicios utiliza de la C.R.D.?

.....  
.....

4) - ¿Qué otros servicios le puede prestar la C.R.D.?

.....  
.....

**6. INGRESOS**

**6.1 PRODUCCION**

**6.1.1 AGRICOLA.**

Nº	DETALLE	VOLUMEN (en kilogramos)

**6.1.2 PECUARIO**

Nº	DETALLE	SI	NO

**6.2 INGRESOS NO AGROPECUARIOS**

Nº	DETALLE	INGRESO ANUAL \$ Ley 18.188





LIBRO DE CODIGO

1.1. Nombre y Apellido

1.2. Edad

- 1 - De 1 a 14
- 2 - De 15 a 55
- 3 - De 56 en más

1.3. Número de años que vive en Nueva Villa Río Hondo  
En años.

**Objetos Personales**

	Identificación	Valor	
1.4.1	Reloj	0 no tiene	
1.4.2	Radio	1 de 10 a 100	
1.4.3	Armas	2 de 101 a 150	Valores en pe
1.4.4	Tocadiscos	3 de 151 a 200	sos Ley 18188
1.4.5	Anillos	4 de 201 a 250	
1.4.6	Otros	5 de 251 a 500	
		6 de 501 a 1000	
		7 de 1001 a 2000	
		8 de 2001 a 4000	
		9 de 4001 a 8000	

2. Familia

2.1 Familiares

2.2 Parentesco

- 1. Cónyuge
- 2. Hijos
- 3. Padres
- 4. Abuelos
- 5. Hermanos
- 6. Otros

2.3 Sexo

- 1. Varón
- 2. Mujer

2.4 Edad

- 1. 0 a 5 años
- 2. 6 a 14 años
- 3. 15 a 20 años
- 4. 21 a 56 años
- 5. 57 y más

2.5

Escolaridad

1. Sin escolaridad
2. 1º, 2º y 3º grado
3. 4º y 5º grado
4. 6º y 7º grado
5. Ciclo Básico Secundario
6. Secundario Completo
7. Universitario incompleto
8. Universitario completo

2.6

Ocupación

1. Sin ocupación
2. Quehaceres domésticos
3. Estudia
4. Ayuda al jefe de familia en el campo
5. Trabaja para otros.
6. Artesano
7. Comerciante

2.7

Salud

1. Buena salud
2. Enfermo y trabaja
3. Enfermo impedido de trabajo

3.

Casa

3.1

Ubicación

3.1.1

Alas

1. Ala A1
2. Ala A2
3. Ala B1
4. Ala B2
5. Ala C1
6. Ala C2

3.1.2

Número de Lote

3.2

Tipo de Construcción

1. Mampostería
2. Rancho
3. Cobertizo
4. Los tres tipos juntos
5. Mampostería y cobertizo

3.3

Número de Ventanas

3.4

Condiciones Sanitarias

- 3.4.1 Alumbrado
  - 1. Eléctrico
  - 2. Gas
  - 3. Kerosene
  - 4. Vela
  - 5. Mechero
  
- 3.4.2 Piso
  - 1. Tierra
  - 2. Ladrillo
  - 3. Cemento
  - 4. Mosaico
  - 5. Cemento y tierra
  - 6. Ladrillo y cemento
  
- 3.4.3 Instalaciones Sanitarias
  - 3.4.3.1 Sanitarios
    - 1. Letrina
    - 2. Baño
  - 3.4.3.2 Agua
    - 1. Agua corriente en el patio
    - 2. Agua corriente en la casa
  
- 3.5 Número de piezas
- 3.6 Muebles y Objetos
  - Identificación
  - Número de Objetos

  - 3.6.1 Camas
  - 3.6.2 Mesas
  - 3.6.3 Sillas
  - 3.6.4 Roperos
  - 3.6.5 Muebles de cocina
  - 3.6.6 Alacena
  - 3.6.7 Televisión
  - 3.6.8 Adornos

  
- 3.7 Promiscuidad
  - 3.7.1 Distribución
    - 1. Todos en una pieza
    - 2. Matrimonios con hijos menores en una pieza; el resto en otras piezas.
    - 3. Matrimonio e hijos separados
    - 4. Matrimonio e hijos separados por sexo.
  - 3.7.2 Número de personas por pieza

4. **Alimentación**
- |        |                   |                     |
|--------|-------------------|---------------------|
| 4.1    | Clases            | Cantidad por semana |
| 4.1.1  | Cereales          | kilos               |
| 4.1.2  | Carne             | kilos               |
| 4.1.3  | Huevos            | Unidades            |
| 4.1.4. | Pescado           | kilos               |
| 4.1.5  | Frutas y verduras | kilos               |
| 4.1.6. | Leche             | Litros              |
| 4.1.7  | Queso             | kilos               |
| 4.1.8  | Bebidas           | Litros              |
| 4.1.9  | Dulces            | kilos               |
5. **Factores de Producción**
- 5.1 **Tierra**
- 5.1.1 **Propiedad**
1. Propietario
  2. Alquila
  3. Tenencia gratuita
- 5.1.2 **Superficie en tenencia**  
Unidad Hectáreas
- 5.1.3 **Costo anual por hectárea**
1. De \$ 1 a \$ 10
  2. De \$ 11 a \$ 15
  3. De \$ 16 a \$ 30
  4. De \$ 31 a \$ 50
  5. De \$ 51 a \$ 100
- 5.1.4 **A quién alquila**
1. Particular
  2. Organismo Público
- 5.2 **Agua para riego**
- 5.2.1 **Posee**
1. Sí
  2. No
- 5.2.2 **Utilización**
1. Sí
  2. No
- 5.2.3 **Costo mensual**
1. De \$ 1 a \$ 2
  2. De \$ 2,1 a \$ 3
  3. De \$ 3,1 a \$ 4
  4. De \$ 4,1 a \$ 5
- 0 no paga
- 5.2.4 **A quién paga**
0. No paga
  1. Gastos de extracción propio

2. A particular  
3. A Organismos Público

5.3	Maquinarias	
5.3.1	Tipo	
5.3.1.1	Tractor	1 - Si posee
5.3.1.2	Arado	2 - No posee
5.3.1.3	Rastra	
5.3.1.4	Sembradora	
5.3.1.5	Cultivadora	
5.3.1.6	Cosechadora	
5.3.2	Utilización	
5.3.2.1	Tractor	0 - No utiliza
5.3.2.2	Arado	Gastos por Hectárea
5.3.2.3	Rastra	1. De \$ 0 a 5
5.3.2.4	Sembradora	2. De \$ 5,1 a 6
5.3.2.5	Cultivadora	3. De \$ 6,1 a 7
5.3.2.6	Cosechadora	4. De \$ 7,1 a 8
		5. De \$ 8,1 a 9
		6. De \$ 9,1 a 10
		7. De \$ 10,1 a 11
		8. De \$ 11,1 a 12
		9. De \$ Más de 12.
5.4	Otros Insumos	
5.4.1	Tipo	Gastos Anuales. 0. No utiliza
5.4.1.1	Transporte	1. Propietario
5.4.1.2	Plaguicida	De 2 en adelante, alquiler o compra e indica gastos.
5.4.1.3	Abonos	2. De \$ 0, a \$ 5
5.4.1.4	Semilla	3. De \$ 5,1 a \$ 6
5.4.1.5	Herramienta	4. De \$ 6,1 a \$ 10
5.4.1.6	Mano de Obra	5. De \$ 10,1 a \$ 30
5.4.1.7	Equipo fumigador	6. De \$ 30,1 a \$ 50
		7. De \$ 50,1 a \$ 100
		8. De más de \$ 101.
5.5	Comercialización	0. No comercializa
5.5.1	Productos	1. Directa en Colonia
5.5.1.1	Maíz	2. Cooperativa
5.5.1.2	Zapallo	3. Directa fuera de la Colonia.
5.5.1.3	Anco	4. Intermediarios
5.5.1.4	Sandía	5. 1 y 2
5.5.1.5	Melón	6. 1 y 4
5.5.1.6	Verduras	7. 3 y 2
5.5.1.7	Huevos	8. 3 y 4

- 5.5.1.8 Pimiento 9. Otros  
5.5.1.9 Cabritos  
5.5.1.10 Miel  
5.5.1.11 Aves  
5.5.1.12 Cerdos
- 5.6 Medios Técnicos Profesionales (conocimientos y habilidades)  
5.6.1 Pimiento  
5.6.1.1 Almacigo  
5.6.1.1.1 Protección  
5.6.1.1.1.1 Habilidad
1. No coloca tapaderas
  2. Coloca cualquier tapadera
  3. Coloca tapaderas a cualquier altura
  4. Coloca tapaderas a una altura adecuada (20 cm)
  5. Idem 4; ventilación y riego correcto
- 5.6.1.1.1.2 Conocimiento
1. No sabe
  2. Imita
  3. Le dijo el técnico
  4. Sabe que protege la planta
  5. Lo hace con conocimiento técnicos
- 5.6.1.1.2 Riego  
5.6.1.1.2.1 Habilidad
1. No riega
  2. Riega sin control
  3. Riega regularmente
  4. Riega desde el momento de la siembra moderadamente
  5. Idem 4. Una vez germinada la semilla, cuida que la superficie esté seca, especialmente en la noche y en la capa inferior suficientemente húmeda.
- 5.6.1.1.2.2 Conocimiento
1. No sabe
  2. Riega porque la planta necesita agua
  3. Sabe que no necesita necesita mucha agua.
  4. Sabe que el exceso de agua es malo para la planta.
  5. Sabe que el exceso de agua facilita la reproducción de hongos.
- 5.6.1.1.3 Fumigación  
5.6.1.1.3.1 Habilidad
1. No fumiga
  2. Fumiga en cualquier momento
  3. Fumiga luego de sembrar
  4. Fumiga cuando detecta la enfermedad
  5. Fumiga cuando la planta tiene tres hojas
- 5.6.1.1.3.2 Conocimiento
1. No sabe

2. Por instrucción del Extensionista
3. Porque es bueno para la planta
4. Para evitar la propagación de la enfermedad
5. Para prevenir las enfermedades

5.6.1.1.4  
5.6.1.1.4.1

Transporte  
Habilidad

1. No transplanta
3. Cuando la planta es grande
5. Cuando la planta tiene de 15 a 20 cm de altura

5.6.1.1.4.2

Conocimiento

1. No sabe
2. Transplanta sin normas
3. Transplanta dejando espacio entre planta y planta.
4. Transplanta dejando los espacios debidos entre planta y planta y surco.
5. Idem 4, seleccionando y desinfectando las plantas.

5.6.1.1.5  
5.6.1.1.5.1

Tareas Culturales

Habilidad

1. No las hace
2. No hace los riegos en forma periódica
3. Riega periódicamente y aporca
4. Idem 3 y hace deshierbe
5. Idem 4 y controla plaga

5.6.1.1.5.2

Conocimientos

1. No sabe
2. Conoce los nombres de los procesos
3. Comparte las indicaciones del Extensionista
4. Explica bien la razón técnica-científica de cada proceso
5. Idem, 4; hace con espíritu crítico cada proceso

5.6.1.1.6  
5.6.1.1.6.1

Cosecha

Habilidad

1. Cosecha verde
2. Cosecha los grandes solamente
3. Cosecha verdes y maduros
4. Cosecha cuando están pintones
5. Cosecha cuando están bien rojas

5.6.2  
5.6.2.1  
5.6.2.1.1  
5.6.2.1.1.1  
5.6.2.1.1.2  
5.6.2.1.1.3  
5.6.2.1.1.4  
5.6.2.1.1.5

Utilización Medios Profesionales

Corporación del Río Dulce

Qué servicio conoce de la C.R.D.

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| Asistencia Técnica | 1. Conoce    |
| Asistencia Social  | 2. No conoce |
| Vivienda           |              |
| Agua               |              |
| Luz                |              |

5.6.2.1.2	Qué servicio utiliza de la C. R. D.	
5.6.2.1.2.1	Asistencia técnica	1. Utiliza
5.6.2.1.2.2	Asistencia Social	2. No utiliza
5.6.2.1.2.3	Vivienda	
5.6.2.1.2.4	Agua	
5.6.2.1.2.5	Luz	
5.6.2.1.3	Qué otros servicios piensa que debe prestar la C. R. D.	
5.6.2.1.3.1	Riego	
5.6.2.1.3.2	Crédito para cultivo	
5.6.2.1.3.3	Cierre y ampliación de la vivienda	
5.6.2.1.3.4	Agua domiciliaria (dentro de la vivienda)	
5.6.2.1.3.5	Iluminación domiciliaria	
5.6.2.1.3.6	Médico permanente	
5.6.2.1.3.7	Telégrafo	
5.6.2.1.3.8	Servicio diario de colectivo	1. Pide el servicio
5.6.2.1.3.9	Instalación de fuentes de trabajo	2. No lo pide
5.6.2.1.3.10	Cierre de lotes	
6.1	Producción	0. No produce
6.1.1	Agrícola	De 1 en adelante indica que produce y los kilogramos anuales.
6.1.1.1	Maíz	
6.1.1.2	Zapallo	
6.1.1.3	Anco	1. De 0 a 100 kg.
6.1.1.4	Sandía	2. De 101 a 200 kg.
6.1.1.5	Melón	3. De 201 a 500 kg.
6.1.1.6	Verduras	4. De 500 a 2000 kg.
6.1.1.7	Pimiento	5. De 2001 a 10000 kg.
		6. Mas de 10.000 kg.
6.1.2	Pecuario	
6.1.2.1	Cabritos	
6.1.2.2	Miel	1. Sí
6.1.2.3	Aves	2. No
6.1.2.4	Huevos	
6.1.2.5	Cerdos	
6.2	Ingresos no agropecuarios	
6.2.1	Artesanal	0. No tiene ingresos
6.2.2	Changas	De 1 en adelante se indican los ingresos anuales.
6.2.3	Sueldos o jornales fijos	
6.2.4	Jubilados	1. De 0 a \$ 20.-
		2. De 21 a \$ 50.-
		3. De 51 a \$ 150.-
		4. De 151 a \$ 500.-
		5. De 501 a \$ 3.000.-
		6. De 3.001 a \$ 10.000.-
		7. De Más de 10.000.-
6.3	Ingreso de los miembros de la familia que no trabaja en el predio.	
6.3.1	Cónyuge	0. No aporta
6.3.2	Hijos	De 1 en adelante indica



6.3.3	Padres	que aporta y el valor del
6.3.4	Hermanos	aporte mensual.
6.3.5	Cuñados	1. De 10 a 20\$
6.3.6	Otros	2. De 21 a 40\$

3. De 41 a 70\$
4. De 71 a 110\$
5. De 111 a 150\$
6. De 151 a 250\$
7. De Más de 250\$

7. Utilización efectiva de los servicios

7.1 Utilización, lugar y distancia

7.1.1	Correo	0. No utiliza
7.1.2	Ayuntamiento	1. Utiliza en la comunidad
7.1.3	Policía	2. Utiliza fuera de la comunidad a una distancia de 1 a 17 km.
7.1.4	Centros Recreativos	3. Utiliza fuera de la comunidad a una distancia de 17 a 70 km.
7.1.5	Centro de Salud	
7.1.6	Transporte	
7.1.7	Bancos	

7.1.8 Información

7.1.9 Extensión Agrícola

7.1.10 Culto

7.1.11 Escuela

7.1.12 Biblioteca

7.2

7.2.1 Correo

7.2.2 Ayuntamiento

7.2.3 Policía

7.2.4 Centro Recreativo

7.2.5 Centro de Salud

7.2.6 Transporte

7.2.7 Banco

7.2.8 Información

7.2.9 Extensión Agrícola

7.2.10 Culto

7.2.11 Escuela

7.2.12 Biblioteca

1. Educación
2. Recreación
3. Utilidad económica
4. Seguridad personal.
5. 1 + 2
6. 1 + 3
7. Comunicación
8. Otros

7.3

7.3.1 Costos mensuales

7.3.2 Correo

7.3.3 Ayuntamiento

7.3.4 Policía

7.3.5 Centro Recreativo

7.3.6 Centro de Salud

7.3.7 Transporte

7.3.8 Banco

7.3.9 Información

7.3.10 Extensión Agrícola

7.3.11 Culto

7.3.12 Escuela

7.3.12 Biblioteca

0. Gratuito
1. De 1 a 2 \$
2. De 2,1 a 5 \$
3. De 5,1 a 10 \$
4. De 10,1 a 20 \$
5. De Más de 20 \$

DESCRIPCION DE TERMINOS UTILIZADOS EN COLONIA

NUEVA VILLA RIO HONDO.

<u>LEGUA:</u>	Medida de longitud, equivalente a 5 km., o sea, 5.000 metros.
<u>LITRO:</u>	Medida de capacidad, equivalente a 1.000 cm <sup>3</sup> .
<u>ROMANA:</u>	Balanza antigua a una medida de peso.
<u>TOPADORA:</u>	Máquina para arrancar árboles.
<u>UCLE:</u>	Cactus de la familia de los xerófilas.
<u>PILON:</u>	Balanza de tipo Romano.
<u>CHAMPAS:</u>	Término que ejemplifica residuos.
<u>FRANGOLLO:</u>	Maíz molido.
<u>CHUECO:</u>	Torcido de piernas.
<u>DENTRAR:</u>	Introducir, penetrar.
<u>AQUELCITO:</u>	Diminutivo de aquél.
<u>CHANGAS:</u>	Pequeña paga por alguna labor.
<u>COBERTIZO:</u>	Techo en forma de bóveda.
<u>LABURO:</u>	Influencia porteñesca que indica trabajo.
<u>BRAMA:</u>	Gramilla crecida.
<u>CANFLECITO:</u>	Hombre de ciudad, bien vestido.
<u>MABER:</u>	Por "haber".

\*\*\*\*\*



5.

5.1

5.1.1	5.1.2	5.1.3	5.1.4

5.2

5.2.1	5.2.2	5.2.3	5.2.4

5.3

1	2	3	4	5	6
5.3.1					

1	2	3	4	5	6
5.3.2					

5.4

1	2	3	4	5	6	7
5.4.1						

5.5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.5.1											

5.6

5.6.1.1.1.1

5.6.1.1.1.2

5.6.1.1.2.1

5.6.1.1.2.2

5.6.1.1.3.1

5.6.1.1.3.2

5.6.1.1.4.1

5.6.1.1.4.2

5.6.1.1.5.1

5.6.1.1.5.2

5.6.1.1.6.1



INDICADORES		1	2	3	4	5	6	7	8	Fre- cuencia	Análisis
Números	Nombre										
1.2.	Edad	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.	Nº de años que vive aquí	6	5	4	6	6	6	5	5		
4.1.1.	Reloj	1	0	2	0	1	1	1	1		
4.1.2.	Radio	1	1	0	1	0	0	1	1		
4.1.3.	Armas	1	0	1	0	1	1	2	0		
4.1.4.	Tocadiscos	3	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.5.	Anillos	0	0	1	0	0	0	0	0		
1.4.6.	Otros	0	0	0	0	0	1	1	2		
2.	Familia (ver cuadro)										
3.1.1.	Alas	6	6	2	3	3	5	6	1		
3.1.2.	Nº de Lote	18	17	4	10	7	7	14	6		
3.2	Tipo de construcción	1	1	1	1	5	1	1	5		
3.3.	Nº de ventanas	3	3	3	3	2	5	2	2		
3.4.1.	Alumbrado	3	3	3	3	3	2	3	2		
3.4.2	Piso	5	5	3	5	5	5	5	5		
3.4.3.1.	Sanitarios	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.4.3.2.	Agua	1	1	1	1	1	1	1	1		
3.5.	Nº de piezas	4	4	3	4	4	3	2	2		
3.6.1.	Camas	2	4	3	3	3	7	2	2		
3.6.2	Mesa /s	1	1	2	2	1	3	1	1		
3.6.3.	Silla /s	6	7	14	6	7	14	6	6		
3.6.4.	Ropero /s	1	0	1	1	1	2	1	1		
3.6.5.	Muebles de cocina	0	0	1	0	0	1	0	0		
3.6.6.	Heladera	0	0	1	0	1	1	0	0		
3.6.7.	T.V.	0	0	0	0	0	0	0	0		
3.6.8.	Adornos	0	1	3	3	3	8	1	0		
3.7.1.	Distribución	3	3	2	4	2	1	3	1		
3.7.2.	Nº personas p/pieza	3	3	4	2	4	7	2	3		
4.1.1.	Cereales	7	5	6	7	2	3	4	3		
4.1.2.	Carne	3	3	7	7	5	1	4	7		
4.1.3.	Huevos	0	6	12	12	8	3	2	6		
4.1.4.	Pescado	0	0	0	0	0	1	0	0		
4.1.5.	Frutas y Verduras	0	3	5	0	1	2	3	1		
4.1.6.	Leche	2	4	14	7	7	5	7	7		
4.1.7.	Queso	0	0	1	0	0	0	1	0		
4.1.8.	Bebidas	2	1	7	3	2	7	7	7		
4.1.9.	Dulces	0	0	1	0	1	1	0	0		

INDICADORES		1	2	3	4	5	6	7	8	Frecuencia.	Análisis
Números	Nombre										
5.1.1.	Propiedad	3	3	3	3	3	3	3	3		
5.1.2.	Superficie en Ha.	1	1	0	1	1	1	1	0		
5.1.3.	Costo mensual p/Ha.	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.1.4.	A quién alquila	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.2.1.	Posee	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.2.2.	Utilización	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.2.3.	Costo mensual	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.2.4.	A quién paga	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.3.1.1.	Tractor	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.1.2.	Arado	2	2	2	2	2	1	2	2		
5.3.1.3.	Rastra	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.1.4.	Sembradora	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.1.5.	Cultivadora	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.1.6.	Cosechadora	2	2	2	2	2	2	2	2		
5.3.2.1.	Tractor	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.3.2.2.	Arado	2	2	0	0	0	0	0	0		
5.3.2.3.	Rastra	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.3.2.4.	Sembradora	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.3.2.5.	Cultivadora	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.3.2.6.	Cosechadora	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.4.1.1.	Transporte	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.4.1.2.	Plaguicida	0	0	0	0	0	2	0	0		
5.4.1.3.	Abonos	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.4.1.4.	Semillas	1	1	0	0	0	1	0	0		
5.4.1.5.	Herramientas	0	0	0	0	0	8	1	0		
5.4.1.6.	Mano de obra	0	7	0	0	0	0	0	0		
5.4.1.7.	Equipo fumigador	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.1.	Maíz	0	6	0	0	0	1	0	0		
5.5.1.2.	Zapallo	0	6	1	0	0	1	0	0		
5.5.1.3.	Anco	0	6	0	0	0	1	0	0		
5.5.1.4.	Sandía	0	0	0	0	0	1	0	0		
5.5.1.5.	Melón	0	0	0	0	0	1	0	0		
5.5.1.6.	Verduras	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.7.	Huevos	0	0	0	0	0	1	0	0		
5.5.1.8.	Pimientos	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.9.	Cabritos	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.10.	Miel	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.11.	Aves	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.5.1.12.	Cerdos	0	0	0	0	0	0	0	0		
5.6.1.1.1.1.	Protección	1	1	1	1	1	3	1	1		





INDICADORES		1	2	3	4	5	6	7	8	Frecuencia.	Análisis
Números	Nombre										
6.1.1.7.	Pimientos	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1.2.1.	Cabritos	2	2	2	2	2	2	2	2		
6.1.2.2.	Miel	2	2	2	2	2	2	2	2		
6.1.2.3.	Aves	2	2	2	2	2	1	2	2		
6.1.2.4.	Huevos	2	2	2	2	2	1	2	2		
6.1.2.5.	Cerdos	2	2	2	2	2	2	2	2		
6.2.1.	Artesanal	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.2.2.	Changas	2	5	0	5	0	5	0	5		
6.2.3.	Sueldos y jornales	0	0	6	0	6	0	6	0		
6.2.4.	Jubilados	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.1.	Cónyuge	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.2.	Hijos	0	0	0	0	1	0	0	0		
6.3.3.	Padres	0	0	0	0	0	1	0	0		
6.3.4.	Hermanos	0	0	0	1	7	5	0	0		
6.3.5.	Cuñados	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.3.6.	Otros	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.1.	Correo	1	1	2	1	1	1	1	1		
7.1.2.	Ayuntamiento	1	0	0	0	1	0	1	1		
7.1.3.	Policía	0	0	1	0	1	0	0	0		
7.1.4.	Centros Recreativos	0	0	1	0	0	0	0	0		
7.1.5.	Centro de Salud	0	0	1	0	1	1	1	1		
7.1.6.	Transporte	1	0	1	0	1	1	1	1		
7.1.7.	Banco	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.1.8.	Información	0	0	2	0	1	1	0	0		
7.1.9.	Extensión Agrícola	0	0	1	0	1	1	1	1		
7.1.10.	Culto	1	0	1	1	1	0	0	0		
7.1.11.	Escuela	1	0	1	1	0	1	1	0		
7.1.12.	Biblioteca	0	0	1	0	1	0	0	0		
7.2.1.	Correo	7	7	7	7	7	7	7	7		
7.2.2.	Ayuntamiento	4	0	0	0	4	0	4	4		
7.2.3.	Policía	0	0	4	0	4	0	0	0		
7.2.4.	Centros Recreativos	0	0	2	0	0	0	0	0		
7.2.5.	Centros de Salud	0	0	4	0	4	4	4	4		
7.2.6.	Transporte	7	0	7	0	7	7	7	7		
7.2.7.	Banco	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.2.8.	Información	0	0	5	0	5	5	0	0		
7.2.9.	Extensión Agrícola	0	0	6	0	6	6	6	6		
7.2.10.	Culto	1	0	1	1	1	0	0	0		

2. FAMILIA

INDICADORES		1	2	3	4	5	6	7	8	Frecuen- cia.	Análisis
Números	Nombre										
7.2.11.	Escuela	1	0	1	1	1	0	1	0		
7.2.12.	Biblioteca	0	0	5	0	5	0	0	0		
7.3.1.	Correo	1	1	1	1	1	1	1	1		
7.3.2.	Ayuntamiento	2	0	0	0	2	0	2	2		
7.3.3.	Policía	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.3.4.	Centros Recreativos	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.3.5.	Centros de Salud	0	0	0	0	0	0	0	0		
7.3.6.	Transporte	2	0	2	0	2	2	2	2		
7.3.7.	Banco	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.3.8.	Información	-	-	3	-	2	2	-	-		
7.3.9.	Extensión Agrícola	-	-	0	-	0	0	0	0		
7.3.10.	Culto	0	-	0	0	0	-	-	-		
7.3.11.	Escuela	0	-	0	0	0	-	0	-		
7.3.12.	Biblioteca	-	-	1	-	1	-	-	-		

2. FAMILIA

Encuestado N°	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7
1	1	1	2	4	2	2	1
	2	2	2	2	2	3	1
	3	2	1	2	2	3	1
	4	2	2	1	1	1	1
	5	2	2	1	1	1	1
Encuestado N° 2	1	2	1	3	2	5	1
	2	2	2	3	2	2	1
	3	2	2	2	2	3	1
	4	2	1	2	2	3	1
	5	2	1	1	1	1	1
	6	2	2	1	1	1	1
	7	6	1	4	2	5	1
Encuestado N° 3	1	1	2	4	3	2	1
	2	2	1	1	1	1	1
	3	2	2	1	1	1	1
Encuestado N° 4	1	5	1	5	1	1	1
	2	5	2	4	1	2	1
	3	2	2	2	1	2	1
Encuestado N° 5	1	1	2	4	4	2	1
	2	2	2	2	4	2	1
	3	2	1	2	3	4	1
	4	2	2	1	1	1	1
	5	2	2	1	1	1	1
	6	5	1	4	2	5	1
Encuestado N° 6	1	1	2	4	2	2	1
	2	2	2	1	1	1	1
	3	2	1	1	1	1	1
	4	3	1	5	2	5	1
	5	3	2	5	2	2	2
	6	5	1	4	3	5	1
Encuestado N° 7	1	1	2	4	2	2	1
	2	2	1	2	2	3	1
	3	2	1	1	1	1	1
	4	2	1	1	1	1	1
Encuestado N° 8	1	1	2	4	3	2	1
	2	2	1	2	2	3	1
	3	2	1	1	1	1	1

Nº de hijos promedio = 3

Nº de familias promedio = 5,6.-

INDICADORES DE FORMA

INDICADORES		1	2	3	4	5	6	7	8	Frecuencia	Análisis
Número	Nombre										
8.1	Atención	2	3	4	4	5					
8.2.1.1	Perspectiva	2	2	5	2	5					
8.2.1.2.	Fondo y forma	2	3	5	2	3					
8.2.1.3.	Color	2	3	4	4	2					
8.2.1.4.	Blanco y negro	3	2	3	3	3					
8.2.1.5	Muchos detalles	3	2	3	3	2					
8.2.1.6.	Pocos detalles	3	4	4	5	3					
8.2.1.7.	Expresión facial de alegría en situación concreta	3	3	4	4	3					
8.2.1.8.	Expresión facial de alegría sin vinculación concreta	3	2	4	4	3					
8.2.1.9.	Expresión facial de tristeza en situación concreta	2	2	3	2	4					
8.2.1.10.	Expresión facial de tristeza sin vinculación concreta	3	4	3	2	4					
8.2.1.11.	Percepción de una acción complicada	1	3	3	3	5					
8.2.1.12.	Percepción de una acción complicada ( fotografía )	2	3	3	3	5					
8.2.1.13.	Gusto por el color	4	2	3	5	5					
8.1.2.	Representaciones gráficas	2	2	3	3	3					
8.1.3.	Escritura	3	1	5	3	2					
8.2.4.	Lectura	3	1	5	3	5					
8.2.5.	Cálculos	2	1	2	3	4					
8.2.6.	Expresión oral	1	2	5	4	3					
8.2.7.	Razonamiento lógico	1	2	5	3	5					
8.3.1.	Actitud frente al proyecto de Colonización	2	4	4	4	5					
8.3.2.	Actitud frente a la gente de la Ciudad	3	3	3	3	5					
8.4.	Grado de identificación con el mundo concreto	1	2	1	3	3					
8.5.2.	Tipo de Instructor	4	4	-	4	8					

La programación es la etapa en el proceso de la EFA que permite concebir y planear el plan de estudios de Matemáticas para dar forma al contenido del programa.

**SEGUNDA**

El juego de habilidades de contenido y de forma, aportados por la evaluación de la ETAPA preliminar fundamental para desarrollar el programa en las procedimentales y materiales para la comunicación.

La experiencia realizada favoreció, a modo de estudio y demostración, llevar a cabo el proceso completo para evaluar las diferentes tareas que es preciso analizar y luego estructurar e integrar un componente de Educación Funcional al proyecto de la C. R. D. Esto tiene como finalidad lograr que el alumno comprenda y se comprometa a trabajar en la búsqueda de su propia educación para conseguir cambios económicos y social-económicos en la vida del individuo.

El programa se generó en el medio que vive el alumno, referido a la problemática de su realidad que da sentido y significado a la capacitación y formación que él persigue.

El grupo de trabajo, con los instrumentos de contenido y forma y el calendario de actividades agrícolas determinadas y definiciones, se dedicó a desarrollar las actividades y preparación de material para desarrollar el programa en vías, procedimientos y materiales para "comunicar" la experiencia que ocurrió a los alumnos en los días 11 y 12 de Julio.

Esta experiencia, en una muestra pequeña, demostró al grupo cómo proceder para analizar e integrar los contenidos, determinar y organizar los medios y recursos y definir los criterios y estrategias educativas para incorporar un componente educativo al proyecto de la C. R. D.

De acuerdo con el calendario del SEMOP se realizaron las siguientes actividades: entre el 5 y 13 de Julio:

- 1 - Determinación de los contenidos de programa frente al calendario agrícola y conforma en los procedimientos de medios profesionales y no profesionales que se concierne los medios técnicos profesionales de las actividades agrícolas.
- 2 - Selección de secuencias de programa a partir de los medios técnicos profesionales para integrar secuencias de medios profesionales y no profesionales que permita calidad de enseñanza que responda a la realidad y necesidades de los alumnos.
- 3 - Traducción del "programa" en medida en vías procedimentales y materiales para la comunicación.

**PROGRAMACION**

## SINTESIS DE LA ETAPA DE PROGRAMACION

La programación es la etapa en el proceso de la EFA que permite concebir y poner en práctica un conjunto de técnicas para dar forma al contenido del programa.

El juego de indicadores de contenido y de forma, aportados por la evaluación de base, es el elemento fundamental para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para la comunicación.

La experiencia realizada tuvo por objeto, a modo de estudio y demostración, llevar a cabo el proceso completo para conocer las diferentes tareas que es preciso realizar y luego estructurar e integrar un componente de Educación Funcional al proyecto de la C. R. D.; ello tiene como finalidad lograr que el colono comprenda y se comprometa a trabajar en la empresa de su propia educación para conseguir cambios económicos y social-económicos en lo individual y colectivo.

El programa se generó en el medio que vive el colono, referido a la problemática de su realidad que da sentido y significado a la capacitación y formación que él persigue.

El grupo de trabajo, con los indicadores de contenido y forma y el calendario de actividades agrícolas determinadas con los técnicos, se dedicó a desarrollar las actividades y preparación de material para traducir el programa en vías, procedimientos y materiales para "comunicar" lo que hay que enseñar a los colonos en los días 11 y 12 de Julio.

Esta experiencia, en una muestra pequeña, demostró al grupo cómo proceder para estructurar e integrar los contenidos, determinar y organizar los medios y recursos y definir los criterios y estrategia educativa para incorporar un componente educativo al proyecto de la C. R. D.

De acuerdo con el calendario del SEMOP se realizaron las siguientes actividades: entre el 3 y 13 de Julio.

- 1 - Determinación de los elementos de programa frente al calendario agrícola y conforme con los requerimientos de medios profesionales y no profesionales que se integran a los medios técnicos profesionales de las actividades agrícolas.
- 2 - Selección de secuencias de programa a partir de un medio técnico profesional para integrar secuencias de medios profesionales y no profesionales en una unidad de enseñanza que responda a la medida y necesidades de los colonos. -
- 3 - Traducción del "programa a la medida" en vías procedimientos y materiales para la comunicación.

- 3.1. - Elaboración de monografías para describir la secuencia técnico profesional y profesional seleccionadas, material de apoyo para el instructor.
  - 3.2. - Identificación, evaluación y selección del instructor que hará la aplicación de programa.
  - 3.3. - Capacitación del instructor en las técnicas para hacer pasar la comunicación a los colonos en forma de mensaje educativo en la sesión de terreno y en la sesión de conceptualización.
  - 3.4. - Elaboración de fichas pedagógicas para orientar didácticamente el trabajo del instructor, de manera que pueda hacer un acto educativo integrado.
  - 3.5. - Elaboración de fichas individuales y otros materiales para que en el proceso educativo, el educando, pueda realizar tareas y resolver problemas de acuerdo con su nivel educativo y pueda desarrollar habilidades y/o conocimiento que le permita elevar este nivel.
- 4 - Aplicación de la muestra de programa.
- 4.1. - Realización de la sesión práctica en un predio o terreno del colono.
  - 4.2. - Realización de la sesión de aula o de conceptualización.

ELEMENTOS DE PROGRAMA DE MEDIOS TECNICOS PROFESIONALES

GRUPO Nº 3 COLONIA RIO HONDO

CALENDARIO AGRICOLA	ACTIVIDADES AGRICOLAS (ELEMENTOS)	PROMEDIO INDICADOR	CONTENIDOS DE SECUENCIAS DEL PROGRAMA
A partir del 15 de Julio	<u>PIMIENTO</u> 1.1. Atención de los almácigos	<u>HABILIDADES</u> 1, 6	<p>T. P. 5.6.1.1.1.1.</p> <p>S.1 - Protección de almácigos con tapaderas de distintos tipos: aldón, pastos, palmas, plásticos, etc.-</p> <p>S.2 - Protejer con tapaderas hasta que la planta tenga 15 cm de altura. Tener en cuenta las condiciones climáticas para destaparlas.-</p> <p>S.3 - Colocar las tapaderas a una altura adecuada a la temperatura; cuando más frío, más bajas; menos frío, mayor altura, hasta 20 cm como máximo.-</p> <p>S.4 - Colocar las tapaderas en forma que permita una ventilación adecuada a la altura, sin que la planta sea afectada por el frío.-</p> <p>S.5 - Colocar la tapadera de manera que no impida un correcto riego.</p>
		<u>CONOCIMIENTO</u> 1, 3	<p>S.6 - Saber cuales son los distintos tipos de tapaderas que se pueden utilizar para protejer mejor la planta (lona, pasto, palma, plástico).</p> <p>S.7 - Saber seleccionar el tipo de tapaderas de acuerdo a las posibilidades económicas, sin perjuicio de la planta.-</p> <p>S.8 - Saber colocar las tapaderas a una altura adecuada a la temperatura, considerando como máximo 20centímetros.-</p>



CALENDARIO AGRICOLA	ACTIVIDADES AGRICOLAS (ELEMENTOS)	PROMEDIO INDICADOR	CONTENIDOS DE SECUENCIAS DEL PROGRAMA
A partir del 15 de Julio	<u>RIEGO: 5.6.</u> 1.1.2	<u>HABILIDADES</u> 1,6	S.9 - Saber que debe destapar a los almácigos durante el día para que la planta tome luz y calor, a excepción de aquéllos muy frías. S.10 - Riega desde el momento de la siembra con regadera, teniendo en cuenta un volumen adecuado de agua.- S.11 - Riega por inundación los almácigos.- S.12 - Prepara bocas de canteras y desagües.-
		<u>CONOCIMIENTO</u> 1,5	S.13 - Saber porqué riega con regadera hasta que la planta tiene 0,05 cm. S.14 - Saber porqué a partir de los 0,05 m se debe regar por inundación.- S.15 - Saber que el exceso de agua perjudica los almácigos.- S.16 - Saber que el exceso de agua, falta de luz, ventilación y color, favorecen la proliferación de los hongos.-
	<u>PULVERIZACION:5.6.1.</u> 1.3	<u>HABILIDADES</u> 1,6	S. T. P. 17- Sabe que el arrastre de la acequia y el estancamiento de agua perjudican al almácigo. S. T. P. 18- Manejo de máquinas pulverizadoras: mochila y organito; otros elementos: regadera.
		<u>CONOCIMIENTO</u> 1,7	S. T. P. 19- Manipulación de fungicidas, insecticidas y abonos.- S. T. P. 20- Saber utilizar los fungicidas para evitar problemas de hongos en forma preventiva y curativa, si es necesario.- S. T. P. 21- Saber utilizar los insecticidas, cuando detecta el colono la presencia de plagas en las plantas, como ser: maranduva, pulgones, gusanos.- S. T. P. 22- Saber cuales son las proporciones de los elementos químicos que entran en la composición de los fungicidas o insecticidas y abonos y la dilución de los mismos.-

CALENDARIO AGRICOLAS	ACTIVIDADES AGRICOLAS (ELEMENTOS)	PROMEDIO INDICADOR	CONTENIDOS DE SECUENCIAS DEL PROGRAMA
A partir del 12 de Agosto	<u>TRASPLANTE</u> 5.6.1.1.4.2.	<u>HABILIDADES</u> 1,7	<p>S. T. P. 23 - Realiza el trasplante cuando la planta alcanza una altura de 15 a 20 centímetros. -</p> <p>S. T. P. 24 - Realiza una preparación adecuada del suelo; arar, rastrear nivelar y preparar cajones para riego de pre-siembra; luego hace los surcos a una profundidad de 15 centímetros. -</p> <p>S. T. P. 25 - Descarta las plantas con muchos marrones oscuros en el cuello o raíces. -</p> <p>S. T. P. 26 - Trasplanta los plantines desinfectados a una distancia de 0,70 centímetros a 1 metro entre surco y surco y a 0,30 centímetros entre planta y planta. -</p> <p><u>CONOCIMIENTO</u></p> <p>S. T. P. 27 - Saber que la preparación previa del terreno significa la etapa más importante del cultivo. Así como también el surcado y disposición de los plantines. -</p> <p>S. T. P. 28 - Saber que se debe regar inmediatamente después del trasplante y cada vez que note falta de humedad, teniendo especial cuidado en épocas de calor. -</p> <p>S. T. P. 29 - Saber que la cantidad de plantines debe ser la suficiente, de acuerdo a los surcos a cubrir, para no marchitarlos con el calor de la mano. -</p> <p>S. T. P. 30 - Saber descartar y reconocer los plantines que se han obtenido los 15 o 20 cm, como así también, los que se encuentran enfermos. -</p> <p>S. T. P. 31 - Debe saber desinfectar los plantines, pulverizando los almácigos con productos adecuados y existentes. -</p> <p>S. T. P. 32 - Saber la importancia que tiene la distancia en el trasplante, para el desarrollo adecuado de la planta. -</p>

CALENDARIO AGRICOLA	ACTIVIDADES AGRICOLAS (ELEMENTOS)	PROMEDIO INDICADOR	CONTENIDOS DE SECUENCIAS DEL PROGRAMA	
A partir del 12 de Agosto	<u>TAREAS CULTURALES.</u> 5.6.1.1.5.	<u>HABILIDADES</u> 1,7	S. T. P. 33 -	Riega periódicamente de acuerdo a las necesidades de humedad.
			S. T. P. 34 -	Arrima la tierra a ambos costados de la planta, de modo que ésta quede arriba del caballón. -
			S. T. P. 35 -	Hace el deshierbe y la pulverización en forma oportuna. -
			<u>CONOCIMIENTO</u>	
			1,7	
			S. T. P. 36 -	Saber cual es la humedad necesaria para la conservación del cultivo. -
			S. T. P. 37 -	Saber que después de cada riego, debe levantar el riego y aporcar.
			S. T. P. 38 -	Saber que el deshierbe es constante en todo el proceso del cultivo.
			S. T. P. 39 -	Saber detectar una plaga en el cultivo y aplicar la pulverización adecuada para evitar su destrucción y controlar la plaga. -
			A partir de la 2da. quincena de Noviembre a 1a. de Diciembre.	<u>COSECHA</u> 5.6.1.1.6.
S. T. P. 41 -	Se distribuye el personal (uno por surco). -			
S. T. P. 42 -	Recolecta los frutos con rabo y madurez. -			
S. T. P. 43 -	Acopia los frutos en un lugar seco e impermeable.			
<u>CONOCIMIENTO</u>				
1,7				
S. T. P. 44 -	Saber construir o comprar los elementos adecuados para la recolección (canastos, bolsones). -			
S. T. P. 45 -	Saber que la distribución de una persona por surco, permite un trabajo rápido y cómodo, permitiendo el control del rendimiento. -			
S. T. P. 46 -	Saber que el fruto está en su grado óptimo de madurez, cuando está completamente rojo. -			
S. T. P. 47 -	Saber que, al acopiar, debe evitar el amontonamiento de los frutos por mucho tiempo, para evitar su fermentación. -			

CALENDARIO AVICOLA	ACTIVIDAD	PROMEDIO INDICADOR	CONTENIDOS DE SECUENCIAS DEL PROGRAMA
2da. quincena de julio	Entrega de los lotes de Pollos a los Colonos. Vacunación. -		Tipos de vacunas: Aplicación de vacunas. -
	Orientación para la crianza.		
Agosto	Higiene y alimentación de las aves.		Tipos y preparación de alimentos. - Ración diaria. - Higiene de la alimentación y de la vivienda. -
Septiembre y Octubre, Noviembre y Diciembre	Vitaminización Cuidados y Producción		Anti-stres. - Cuidados para asegurar la producción. -
			<u>OBSERVACIONES:</u> La avicultura es una actividad de reciente introducción en la comunidad, a título de experimentación. -

ELEMENTOS DE PROGRAMA DE MEDIOS PROFESIONALES

ACTIVIDADES	PROMEDIO	
Asistencia Técnica		S. M. P. 1 - Servicios de orientación técnica para los cultivos.-
5.6.2.1.2.1.	1,3 (X) <sub>1</sub>	S. M. P. 2 - Servicio de Asistencia Técnica para la avicultura.-
- Extensión Agrícola		S. M. P. 3 - Servicio de Asistencia Técnica para la apicultura.-
- Extensión Avícola		
- Otorgación de Préstamos.		
Asistencia Social		
5.6.2.1.2.2.	1,3 (X) <sub>2</sub>	S. M. P. 4 - Saber prevenir y conservar la salud por medio de la orientación adecuada.-
		S. M. P. 5 - Lograr la participación responsable del jefe de familia, en su hogar y en la comunidad, a la cual debe sentirse integrado.-
		S. M. P. 6 - Asesoramiento a grupos para realizar actividades socio-económicas y culturales.-
		S. M. P. 7 - Propender a la integración social en la cual cada colono se sienta autor de su propio cambio y adopte una actitud crítica.-

OBSERVACIONES: (X)<sub>1</sub> = Este aspecto no fue contemplado en la evaluación de base para medir actitudes.-

(X)<sub>2</sub> = Idem (X)<sub>1</sub>.-

MEDIOS NO PROFESIONALES QUE SE INTEGRAN A LAS SECUENCIAS TECNICO-PROFESIONALES Y

PROFESIONALES

**CALCULO**

- Medir temperatura.-
- Uso de instrumentos para medir temperatura.-
- Medir y calcular distancias.-
- Uso de medidas convencionales.-
- Utilización de cálculos de distancia para trasplan-  
tar y ubicar las plantas entre sí en los surcos.-
- Cálculo de proporciones para aplicar fungicidas o  
insecticidas.-
- Calcular y ubicar las actividades dentro del tiempo  
para trasplantar, fumigar, regar, proteger y cosechar.-

**LECTURA Y ESCRITURA**

- Lectura de folletos técnicos sobre agricultura, avicul-  
tura y apicultura.-

**SALUD**

- Utilización de Servicios.-
- Hábitos y conocimientos para proteger la salud indivi-  
dual, en el medio familiar y de la comunidad.-

INTEGRACION DE SECUENCIAS PARA ELABORAR EL PROGRAMA

SECUENCIA NUCLEO : PROTECCION DEL ALMACIGO DEL PIMIENTO

CALENDARIO AGRICOLA	INDICADOR	SECUENCIA	CONTENIDOS DE LA SECUENCIA	OBJETIVOS
11 y 12 de julio	M. T. P.: 5.6.1.1.	S. T. P.: 1	Protección de Almacigos.-	- Aprender a proteger los almacigos con tapaderas.- - Comprender y saber cual es la importancia de la protección del almacigo en la producción.- - Utilizar el servicio y orientación técnica de que dispone el colono.-
	M. P.	S. P. 1 S. P. 2	Asistencia Técnica Asistencia Social	- Participar en actividades organizativas para resolver problemas laborales, sociales y culturales.-
	M. N. P.	S. N. P.: 1	Medir temperatura  Valor de los materiales y cálculo del costo para construir la tapadera.- Lectura de folletos sobre enfermedad de los almacigos.-	- Utilizar termómetros de máxima y mínima y aprender a leer y registrar temperaturas.- - Aprender a calcular costos y comparar beneficios en la producción con el uso de una buena tapadera.- - Utilizar el nivel de lectura y mejorar la comprensión de lo leído para comprender el porqué de su trabajo en el cuidado de los almacigos.-

M. T. P. 5.6.1.1.      Secuencia 1

- ¿Qué es una tapadera? - Es el material que se usa para proteger el almácigo contra el frío y que puede ser de plástico, tela de algodón, pasto, palma, etc. -
- ¿Porqué es necesario proteger el almácigo? - La temperatura en la zona de Nueva Villa Río Hondo, en este tiempo, puede bajar a menos de 0 °grado, y en este caso, las plantas pueden morir o secar se por las heladas. -
- ¿Cuándo necesita tapar el almácigo? - Se necesita tapar el almácigo desde las 5 de la tarde, hasta que pase la helada. Además se mantiene tapado el almácigo todo el día cuando la temperatura es muy fría. -
- ¿Porqué es necesario destapar el almácigo? - Es necesario destapar el almácigo para que la planta reciba ventilación y luz, para evitar que la humedad ayude al crecimiento o proliferación de hongos. -
- ¿Qué daño ocasiona el hongo? - El hongo es un ser vivo pequeñísimo que vive en colonias (Agrupado) y se ubica en el cuello del tallo de la planta hasta la raíz. - Como viven agrupados en grandes cantidades, ocasionan enfermedades, llamadas mal de los almácigos, que terminan por matar las plantas. -
- ¿Cómo evitar que el almácigo se enferme? - Si el colono desinfecta la tierra antes de sembrar, evita la aparición de hongos que producen enfermedades. -
- ¿Qué es necesario hacer cuando aparecen hongos, insectos, plagas? - Consultar al técnico que indicará el tratamiento a seguir. -
- ¿Cómo se debe colocar la tapadera? - Para tapaderas de plástico o tela de algodón, se colocan arcos (hierro, cañas) a un metro de distancia cada uno a lo largo del almácigo y a una altura de 20 centímetros por encima del almácigo. Luego el plástico o tela se sujeta en los costados, adhiriéndose a los arcos. -
- También se pueden emplear las tapaderas de plástico o tela de algodón, colocando tierra alrededor de los almácigos, hasta formar un borde de 10 cm de alto, en el que se sujetan las tapaderas. Debe tenerse especial cuidado de no impedir el riego, para lo cual debe hacer una abertura de 15 cm en el bordo para introducir el riego. -



MONOGRAFIA  
SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA

---

M. P. 5.6.2.1.2.1.      S. P. 1.

---

- ¿Quién realiza este servicio?
- Una persona capacitada como extensionista agrícola que la Corporación del Río Dulce tiene asignado en la Colonia. -
- ¿Cómo utilizamos este servicio?
- El colono de acuerdo a las actividades agrícolas que está realizando, debe solicitar o pedir al extensionista asesoramiento sobre los problemas de trabajo cuando no sabe o no puede resolverlos solo. -  
En algunas ocasiones el extensionista cita a reunión para informar y orientar a los colonos sobre problemas individuales y comunes observados a través de sus visitas. En este caso, el colono debe comprender que su asistencia es de beneficio para él mismo. El servicio es bien aprovechado cuando los colonos lo requieren por propia iniciativa. -
- ¿Qué es la Asistencia Técnica?
- La asistencia técnica es un servicio que la Corporación del Río Dulce presta a los colonos para que puedan realizar en mejor forma las actividades agrícolas. -
- ¿Qué clase de servicios presta la Asistencia Técnica?
- Presta máquinas para: rastrear, roturar y nivelar el suelo. -  
Consejos y orientaciones para que el colono realice cada una de las actividades agrícolas: sembrar, pulverizar, cosechar, etc. -

MONOGRAFIA  
SERVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL

---

M. P. 5.6.2.1.1.2.      S. P. 2

---

- ¿Qué es la Asistencia Social?
- Es un servicio que la Corporación del Río Dulce presta a la Comunidad para resolver problemas de orden familiar, individual y colectivo.-
- ¿Cómo actúa el Servicio Social en la Comunidad?
- La Asistencia Social ayuda a organizarnos para mejorar las condiciones de salud, las situaciones legales, situaciones personales, familiares, etc..
- ¿Cómo podemos aprovechar mejor el servicio?
- Por medio de la responsabilidad personal debemos evitar causar trastornos familiares, individuales y colectivos con el objeto de colaborar con la Asistencia Social, en la organización de la comunidad y a la vez, aprovechar mejor los servicios.-
- ¿Qué participación le corresponde a la Comunidad?
- La organización de la Comunidad alrededor de los problemas que vive, en cuanto a salud, vida social, recreación, etc., son elementos para incorporarse a la solución de sus propios problemas.-

INSTRUMENTO PARA EVALUAR EL INSTRUCTOR

**E.I. 1. DATOS GENERALES:**

- 1.1 Nombre y apellido.....
  - 1.2 Edad:.....
  - 1.3 Residencia:.....
  - 1.4 Lugar de origen:.....
  - 1.5 Escolaridad:.....
  - 1.6 Estado Civil:.....
  - 1.7 Ocupación:.....
  - 1.8 ¿Cuántos años hace que vive en la Colonia?.....
- 

**E.I. 2. ACTIVIDAD:**

- 2.1 Tiene experiencia anterior en la agricultura?
  - 2.2Cuál es ahora su actividad económica principal?
  - 2.3 Qué otra actividad económica realiza?
- 

2.4 ACTIVIDADES SOCIALES:

- 2.4.1 Desarrolla alguna actividad social?

Cooperativa:  
Comisión Vecinal:  
Deportes:  
Biblioteca:  
Culto:

- 2.4.2 En qué condiciones participa?
- 

**E.I. 3. NIVEL EDUCATIVO**

- 1. Lectura de un trozo:  
(en documento aparte)
  - 2. Explicación de contenidos
  - 3. Problemas de cálculos (prácticos)
- Cada colono que ha construido el almacigo de pimiento, debe protegerlo con tapadera de plástico, -
- 

**E.I. 4. USO DE LA COMUNICACION**

- 1. Le agrada leer?
  - 2. Qué lee?
  - 3. Dónde los adquiere?
  - 4. Escucha radio?
  - 5. Cuándo y qué programas?
-

**E.I. 5. NIVEL DE HABILIDAD DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL CULTIVO:**

- 1           Cómo proteger el almácigo y sabe porqué?
  - 2           Cómo riega el almácigo y porqué?
  - 3           Cómo fumiga y porqué?
  - 4           Cuándo y cómo trasplanta?
  - 5           En qué momento cosecha? ¿Porqué?
- 

**E.I. 6. ACTITUD FRENTE AL ROL DEL INSTRUCTOR:**

- 1) Usted cree que los colonos necesitan capacitarse más en agricultura?
  - 2) Piensa que aparte de los técnicos existe otra persona de la Colonia que puede ayudarlos en este aprendizaje?
  - 3) Cree usted que los colonos aceptarían a esta persona?
  - 4) Usted puede realizar este papel?
  - 5) Piensa que los colonos le ayudarían?
  - 6) Cuáles son las condiciones que Usted propone para realizar este papel?
- 

**E.I. 7. ACTITUD DEL INSTRUCTOR FRENTE A LA CORPORACION DEL RIO DULCE:**

- 1) Piensa que la C. R. D. ayuda a los colonos?
- 2)Cuál es la tarea inmediata de la C. R. D. en las Colonias?
- 3) Cree que los colonos tendrán que depender siempre en sus programas de la C. R. D. ?
- 4) ¿Porqué?

# U.R.H. MATRIZ PARA REGISTRAR LA EVALUACION

## E.1.1. DATOS GENERALES

1.1. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

 1.2. 

--	--

 1.3. 

--

 1.4. 

--

15.1. 

--

 15.2. 

--

 16. 

--

 17. 

--

 18. 

--	--

## E.1.2. ACTIVIDADES

2.1. 

--

2.4.1. 

--	--	--	--	--

2.4.2. 

--	--	--	--	--

## E.1.3. NIVEL EDUCATIVO

3.2. 

--

 3.3. 

--

## E.1.4. USO DE LA COMUNICACION

4.1. 

--

 4.2. 

--

 4.3. 

--

 4.4. 

--

 4.5. 

--

## E.1.5. NIVEL DE HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS SOBRE EL CULTIVO

5.1. 

H	
C	

 5.2. 

H	
C	

 5.3. 

H	
C	

 5.4. 

H	
C	

 5.5. 

--

## E.1.6. ACTITUD FRENTE AL ROL DE INSTRUCTOR

6.1. 

--

 6.2. 

--

 6.3. 

--

 6.4. 

--

 6.5. 

--

 6.6. 

--

## E.1.7. ACTITUD DE INSTRUCTOR FRENTE A LA C.R.D.

7.1. 

--

 7.2. 

--

 7.3. 

--

LIBRO DE CODIGO (Evaluación del Instructor)

E.I. 1.	Datos Generales
E.I.1.1.	Nombre y apellido
1.2	Edad
1.	de 20 a 30 años
2.	de 31 a 55 años
1.3	Residencia
1.	En la comunidad
2.	Fuera de la comunidad
1.4	Lugar de origen
1.	De la provincia
2.	Fuera de la provincia
1.5	Escolaridad
1.	Grados: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º y 7º
2.	Otros
	1- Secundarios comunes
	2- Secundario especializado
	3- Universitario
3.	Especialidad o cursillo
	1- mecánico
	2- motorista
	3- tractorista
	4- Construcción
	5- Electricista
	6-
	7-
1.6	Estado Civil
1.	Soltero
2.	Casado
3.	Viudo
1.7	Ocupación
1.	Empleado
2.	Independiente
3.	Sin ocupación
1.8	Años que vive en la comunidad
E.I.2	Actividad
E.I.2.1	Experiencia anterior en la agricultura
1.	Si.
2.	No.

- 2.2                   Actividad económica principal
  - 1.                   Agricultor
  - 2.                   Criador
  - 3.                   Artesano
  - 4.                   Comerciante
  - 5.                   Conductor (chófer)
  - 6.                   Mecánico
  - 7.                   Albañil
- 2.3                   Otras actividades económicas
  - 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.
  - 5.
  - 6.
- 2.4                   Actividades sociales-
  - 2.4.1.            Actividad que desarrolla
    - 1.                   Cooperativas
    - 2.                   Comisión Vecinal
    - 3.                   Deportivas
    - 4.                   Bibliotecas
    - 5.                   Culto
  - 2.4.2.            Condiciones de participación
    - 1.                   Dirigente
    - 2.                   Socio
    - 3.                   Simpatizante
- E. I. 3.            Nivel Educativo
  - E. I. 3. 1.        Lectura de un trozo
  - E. I. 3. 2.        Explicación del contenido
    - 2.1.              No comprendió el contenido
    - 2.2.              Lee y comprende con dificultad
    - 2.3.              Comprende y lo explica con dificultad
    - 2.4.              Comprende y lo explica con claridad
    - 2.5.              Comprende y emite opinión propia, con orden y claridad de expresión.
  - E. I. 3. 3.        Problema de cálculo
    - 1.                   Expresión oral
    - 2.                   Mímica
    - 3.                   Gráfica
    - 4.                   Deducción
    - 5.                   Razonamiento lógico operativo
    - 6.                   Adecuada técnica operativa
    - 7.                   Celeridad y precisión en el cálculo
    - 8.                    $1 \frac{1}{2} + 3 + 5$
    - 9.                    $1 + 2 + 4 + 7$
    - 10.                  Otros.

- E. I. 4
1. Uso de la comunicación
  - 1.1. Le agrada leer
  - 1.2. Sí
  - No
- E. I. 4.2
- 2.1. Qué lee
  - 2.1.1. Libros
  - 2.1.1.1. Libros especializados
  - 2.1.1.2. Libros de conocimientos generales
  - 2.2. Folletos
  - 2.3. Revistas
  - 2.3.1. Revistas especializadas
  - 2.3.2. Revistas comunes
  - 2.4. Diarios
  - 2.4.1. Diarios de la provincia
  - 2.4.2. De otra provincia
  - 2.4.3. Todos los libros, diarios y revistas que consigue
- E. I. 4.3
1. Donde los adquiere
  2. En el lugar
  3. Fuera de la comunidad
  - 1 + 2
- E. I. 4.4
1. Escucha radio
  2. Sí
  - No
- E. I. 4.5
1. Programas preferidos
  2. Música folklórica
  3. Informativos
  4. Deportivos
  5. Música moderna
  6. 1 + 2 + 3
  7. 1 + 4
  8. 1 + 2
  - Todos
- E. I. 5
- E. I. 5.1
- E. I. 5.1.1
1. Nivel de habilidad de conocimientos sobre el cultivo.  
Protección del almácigo  
Habilidad  
Coloca tapaderas a una altura adecuada y asegura la ventilación correcta y el riego suficiente.
  2. Coloca tapaderas a una altura adecuada.
  3. Coloca tapaderas a cualquier altura.
  4. Coloca cualquier tapadera.
  5. No coloca tapaderas.



- E. I. 5. 1. 2                    Conocimiento
1.                    Lo hace con conocimientos técnicos
  2.                    Sabe que protege la planta
  3.                    Lo dicen los folletos
  4.                    Imita
  5.                    No sabe
- E. I. 5. 2                    Riego
- E. I. 5. 2. 1                    Habilidad
- E. I. 5. 2. 1. 1                    Riega desde el momento de la siembra moderadamente; una vez germinada la semilla, cuida que la superficie este, especialmente de noche y en la capa inferior, suficientemente húmeda. -
2.                    Riega desde el momento de la siembra moderadamente.
  3.                    Riega regularmente.
  4.                    Riega sin control.
  5.                    No riega.
- E. I. 5. 2. 2                    Conocimiento
1.                    Sabe que el exceso de agua facilita la reproducción del hongo.
  2.                    Sabe que el exceso de agua es malo para la planta.
  3.                    Sabe que no necesita mucha agua.
  4.                    Riega porque la planta necesita agua,
  5.                    No sabe.
- E. I. 5. 3                    Fumigación
- E. I. 5. 3. 1                    Habilidad
1.                    Fumiga cuando la planta tiene tres hojas
  2.                    Fumiga cuando detecta la enfermedad
  3.                    Fumiga luego de sembrar
  4.                    Fumiga en cualquier momento
  5.                    No fumiga
- E. I. 5. 3. 2                    Conocimiento
1.                    Para prevenir las enfermedades
  2.                    Para evitar la propagación de las enfermedades
  3.                    Porque es bueno para la planta
  4.                    Por conocimientos adquiridos en folletos
  5.                    No sabe.
- E. I. 5. 4                    Trasplante
- E. I. 5. 4. 1                    Habilidad
1.                    Cuando la planta tiene de 15 a 20 cm de altura.
  3.                    Cuando la planta es grande.
  1.                    No trasplanta.