

Instructivo para Rectores/as – Directores/as

Autoevaluación en Institutos de Formación Docente

El presente instructivo tiene por finalidad guiarlo/a en el recorrido por la plataforma virtual de Autoevaluación Institucional.



La plataforma

En esta plataforma los/as Rectores/as – Directores/as podrán:

Cargar los datos
del Instituto

Completar el cuestionario
del Rector/a – Director/a;

Consultar un banco de recursos
que contendrá distintos contenidos

Obtener el enlace que permitirá
distribuir el cuestionario
a los/las docentes

Realizar el seguimiento
del avance de la carga
de los cuestionarios
de los/las docentes

Contactarse con el personal
de la Secretaría de Evaluación
Educativa para aclarar dudas
y resolver posibles
inconvenientes

Acceso a la plataforma

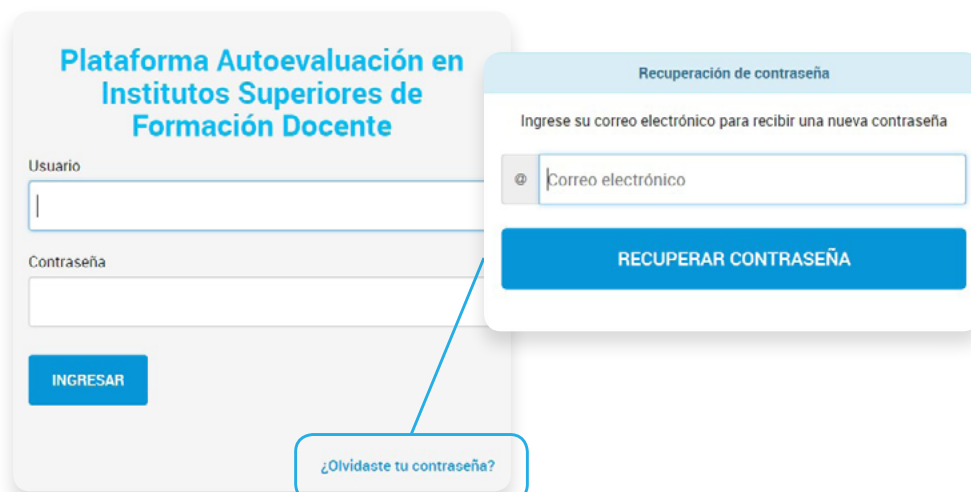
Recibirá por parte de la Secretaría de Evaluación Educativa un correo electrónico con su usuario, contraseña y el enlace de acceso a la plataforma de autoevaluación.

Recuerde que el usuario es el CUE anexo del instituto y la contraseña es un código único generado por el sistema. Le sugerimos copiar y pegar la contraseña para realizar el primer ingreso.

Importante: Cuando ingrese por primera vez a la plataforma el sistema le solicitará por única vez que cambie la contraseña. Para ello, primero deberá hacer clic en el botón “Cambiar” y eso le habilitará el campo en blanco grisado originalmente para cambiar la contraseña. Introduzca la nueva contraseña, y haga clic en “Guardar”. Este paso es obligatorio.

Atención:

En caso de haber olvidado su contraseña, podrá recuperarla colocando la dirección de correo electrónico en la cual recibió el enlace de ingreso a la plataforma.



Menú:

En la parte superior derecha de la pantalla, encontrará un menú con los siguientes botones:

Bienvenido
Este botón le permitirá volver a la pantalla de inicio de la plataforma.

Recursos
Este botón le permitirá acceder a un **banco de recursos en línea con los siguientes documentos:**

- Documento Marco de la Autoevaluación
- Documento Fundamentación Metodológica de la Autoevaluación Institucional
- Documento Síntesis de la Autoevaluación en los Institutos Superiores de Formación Docente
- Principales Pasos de la Autoevaluación Institucional
- Video tutorial
- Video de sensibilización
- Resolución CFE N° 337/18
- Cuestionario del Estudiante
- Pautas para la aplicación del cuestionario del estudiante

Contacto
Podrá contactarse con personal de la Secretaría de Evaluación Educativa del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación.

Home
Este botón también le permitirá acceder a la pantalla de inicio.

Configuración
Le permitirá acceder a la configuración de los datos de su cuenta. Podrá cambiar su contraseña y cerrar su sesión en la plataforma.

En caso de tener alguna duda o consulta, por favor remitirse por este correo: correo@se-evaluacion.gob.ar

Correo electrónico: correo@se-evaluacion.gob.ar

Secretaría de Evaluación Educativa
Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología
Presidencia de la Nación

BIENVENIDO RECURSOS CONTACTO

MI CUENTA
SALIR

Paso a paso



En la página de inicio de la plataforma aparecerán cuatro botones que le indicarán los pasos a seguir. Al ingresar por primera vez observará que los botones de “Cuestionario del docente” y “Cuestionario del directivo – parte 2” se encuentran inhabilitados. Para habilitarlos deberá finalizar la carga de información en el botón “Cuestionario del directivo – parte 1”.

Por otro lado, en la parte inferior encontrará las **referencias** que lo/a orientarán en el estado de avance de cada una de las instancias: la tilde verde indica que se finalizó con la carga de información solicitada; el signo amarillo indica que los datos se completaron parcialmente y el signo rojo señala que la información no está completa.

Información: Recuerde que tiene tiempo hasta el 31/12/1969 para terminar de cargar la Encuesta

Plataforma Autoevaluación en Institutos Superiores de Formación Docente

1 2 3 4

Cuestionario del directivo – Parte 1
Cargue los datos del Instituto

Cuestionario del docente
Distribuya el cuestionario a los/las docentes

Cuestionario del directivo – Parte 2
Responda su cuestionario

Estadísticas
Observe datos de evolución de la carga

Referencias

- ✓ Completo. Continúe con los demás pasos, si corresponde.
- ⚠ Parcialmente completo. Por favor, no olvide completarlo.
- ❌ Sin completar. Debe comenzar una vez completados los pasos anteriores.

En esta pantalla de inicio, en la parte superior, usted además podrá encontrar el plazo previsto para el completamiento de los cuestionarios de directivo y docente.

¿Qué tipo de preguntas debe completar?
Los cuestionarios admiten cuatro tipos de respuestas:

1. Respuesta única donde deberá seleccionar una sola opción entre las que se presentan.

1. Señale si el Instituto cuenta con curso de ingreso (Seleccione la opción que corresponda)

Sí	☒
No	☐

2. Respuesta única en la que se pedirá que seleccione una opción por cada fila.

25. En una jornada de trabajo habitual ¿cuánto tiempo dedica usted a las siguientes actividades? (Seleccione en cada caso la opción que corresponda)

	Nada de Tiempo	Poco Tiempo	Mucho Tiempo
Resolver cuestiones administrativas	☒	☐	☐
Tratar aspectos de enseñanza y aprendizaje	☐	☒	☐
Tratar aspectos de la organización del Instituto	☐	☐	☒
Retroalimentar el trabajo docente	☐	☒	☐
Atender demandas de estudiantes	☒	☐	☐
Trabajar con otros Institutos o instituciones	☐	☒	☐
Atender demandas de docentes	☐	☐	☒

3. Respuesta múltiple donde podrá seleccionar todas las opciones que correspondan.

4. Indique si se encuentra realizando estudios de (Indique todas las opciones que correspondan. Puede seleccionar más de una.)

Formación en Institutos de Educación Superior	☐
Formación Superior Universitaria	☒
Especialización Universitaria	☐
Maestría	☒
Doctorado	☐
No me encuentro realizando estudios de formación o posgrados	☐

4. Respuesta abierta donde deberá rellenar con palabras, letras o números, según el caso, los casilleros correspondientes.

Datos del Rector/a o Directivo/a responsable del llenado del cuestionario

Apellido	
Nombre	
DNI	

Salto de pregunta:

En algunas preguntas, en función de la/s opción/es que haya seleccionado, deberá saltarse la/s siguiente/s.

Las preguntas que no deberá responder aparecerán griseadas automáticamente y no podrá seleccionar respuesta.

Paso a paso



Paso 1: Completar el Cuestionario del directivo - Parte 1

Haga clic en el botón “Cuestionario del directivo - Parte 1” para completar los datos del Instituto. Este paso es **indispensable** para avanzar en el proceso y a efectos de que los/las docentes accedan a su cuestionario.



Importante:

- Todas las preguntas deben ser respondidas, de lo contrario no podrá avanzar a los siguiente pasos.
- Se sugiere solicitar apoyo del personal del Instituto para completar la información requerida.

Tenga en cuenta que la parte 1 del cuestionario del directivo cuenta con distintas páginas que contienen diferentes preguntas. Para avanzar entre páginas deberá seleccionar la opción “Continuar” y la información cargada se guardará automáticamente. En el caso de que usted desee interrumpir la carga de datos, para continuar en otro momento, deberá presionar el botón “Guardado temporal”.

También cuenta con el botón “Volver” que le permitirá regresar a las páginas anteriores en caso de que quiera modificar sus respuestas. Tenga en cuenta que una vez finalizado el cuestionario no podrá realizar cambios.

Una vez completado el cuestionario cliqué sobre el botón “Finalizar” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, para poder continuar al siguiente paso.

Paso a paso



Paso 2: Distribuir el Cuestionario del docente.

Una vez finalizado el paso 1 haga clic en el botón **Cuestionario del Docente**.



Aquí encontrará el enlace (URL) para distribuir el cuestionario entre los/las docentes que se encuentran en función frente a

clase en las carreras de formación docente inicial de profesorados de nivel inicial, primario y secundario que ofrece el Instituto.

Importante: si el instituto cuenta con anexos, usted también deberá enviarle el enlace al cuestionario a los/las docentes de los mismos.

Enlace al cuestionario del docente

Título Cuestionario para Docentes

URL <http://espinlabs.dynamic-dns.net:8105/cuestionario-anonimo/responder/a/391612944387>

COPIAR

VOLVER **→ CONTINUAR**

Haga clic en el botón "Copiar".

espinlabs.dynamic-dns.net:8105 dice
El enlace ha sido copiado al portapapeles. No olvide distribuirlo!

Aceptar

Se abrirá una ventana en la parte superior de la pantalla que confirmará la copia del enlace. Haga clic en el botón "Aceptar" y pegue el enlace (URL) en el correo electrónico a enviar a los/las docentes del Instituto (sede y anexos).

Paso a paso

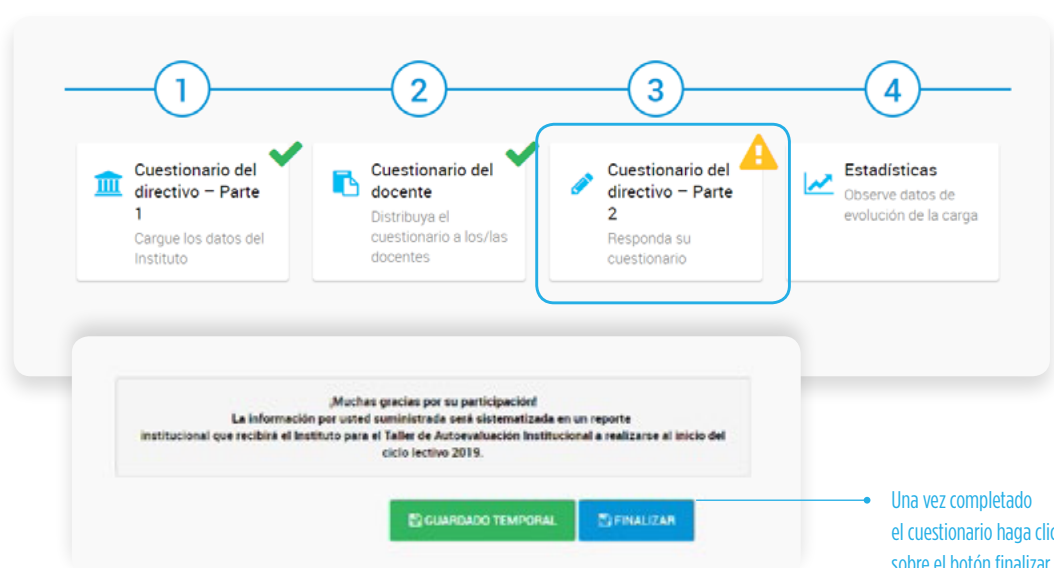


Para enviar el enlace por correo electrónico le sugerimos:

1. Enviar un único correo a todos los/las docentes destinatarios, recuerde que es un único enlace para todos/as los/las docentes. **Recomendamos chequear que el correo haya sido enviado de manera correcta a los/las docentes**, asegurándose que en la bandeja de entrada de su casilla no aparezcan correos rebotados.
2. Pegar el enlace en el cuerpo del correo y explicar que el cuestionario del docente:
 - Recoge información y opiniones de los/las docentes en torno a distintas dimensiones institucionales. Es por esto que su participación respondiendo el cuestionario es parte fundamental del proceso de Autoevaluación Institucional.
 - Es **anónimo y confidencial**.
 - Consta de **64 preguntas** y demandará aproximadamente **45 minutos para su completamiento**.
 - Deberá ser completado por los docentes en **una sola sesión**. En caso de interrumpir la carga de información **no contará con la opción de guardado temporal**.
 - Que el plazo para responderlo es el indicado por la plataforma en la pantalla de inicio, es decir una semana. **Por favor, no olvide comunicar este punto ya que posterior a dicha fecha no podrán completar el cuestionario**.
3. Sugerimos como asunto del correo: **Autoevaluación en ISFD – Cuestionario del docente**

Paso 3: Completar el Cuestionario del directivo - Parte 2

Haga clic en el botón “Cuestionario del directivo - Parte 2” para dar su opinión acerca de distintos aspectos institucionales.



Paso a paso



Luego de esto, el sistema lo llevará a la pantalla de inicio donde se descargará automáticamente el siguiente certificado de participación. Esto puede tomar unos minutos.

Se certifica que

EI INSTITUTO SUPERIOR DE FORMACIÓN DOCENTE

de la Provincia de _____

completó el Cuestionario del Rector/a – Director/a que recopila información para la elaboración del Reporte de Autoevaluación Institucional, propuesto por la Secretaría de Evaluación Educativa del Ministerio de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología de la Nación.

Fecha ____/____/____

Le sugerimos imprimirlo o guardarlo junto a sus documentos.

Paso 4. Seguimiento de la carga de los cuestionarios

Haga clic en el botón “**Estadísticas**” para ver la evolución de la carga de los **cuestionarios** completados por los/las **docentes**.



En caso de tener algún inconveniente puede comunicarse a la dirección de correo electrónico ensenar@educacion.gob.ar

