

Biblioteca Nacional de Maestros
Programa Memoria de la Educación Argentina (MEDAR)
Proyecto de Conservación

La fotografía escolar como testimonio del pasado educativo para la construcción de un futuro: herramientas prácticas para su conservación y preservación



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

Presidenta de la Nación

Dra. Cristina Fernández de Kirchner

Ministro de Educación

Prof. Alberto Estanislao Sileoni

Secretario de Educación

Lic. Jaime Perczyk

Secretario de Políticas Universitarias

Dr. Alberto Dibbern

Jefe de Asesores de Gabinete

A.S. Pablo Urquiza

Secretario General del Consejo Federal de Educación

Dr. Daniel Belinche

Subsecretario de Coordinación Administrativa

Arq. Daniel Iglesias

Subsecretario de Equidad y Calidad Educativa

Lic. Eduardo Aragundi

Subsecretaria de Planeamiento Educativo

Prof. Marisa del Carmen Díaz

Directora de la Biblioteca Nacional de Maestros

Lic. Graciela Perrone

Biblioteca Nacional de Maestros
Programa Memoria de la Educación Argentina (MEDAR)
Proyecto de Conservación

La fotografía escolar como testimonio del pasado educativo para la construcción de un futuro: herramientas prácticas para su conservación y preservación



Ministerio de
Educación
Presidencia de la Nación

BIBLIOTECA
NACIONAL
DE MAESTROS

MEDAR
Memoria de la Educación Argentina



BNMPreservación

BIBLIOTECA NACIONAL DE MAESTROS

Programa Memoria de la Educación Argentina (MEDAR).
Proyecto de Conservación.

Coordinación

Graciela Perrone
Mariana Alcobre
Cinthia Sánchez

Diseño

Natalia Volpe

1ª ed.

La fotografía escolar como testimonio del pasado educativo para la construcción de un futuro: herramientas prácticas para su conservación y preservación / Biblioteca Nacional de Maestros. Programa Memoria de la Educación Argentina (MEDAR), Proyecto de Conservación. - 1ª ed. - Buenos Aires : Biblioteca Nacional de Maestros, 2012.

72 p. : il. ; 29x21 cm.

ISBN 978-950-00-0976-8

1. Bibliotecas escolares. 2. Conservación de documentos. 3. Historia de la educación. I. Título. II. Biblioteca Nacional de Maestros [Argentina]. Programa Memoria de la Educación Argentina (MEDAR). III. Biblioteca Nacional de Maestros [Argentina]. Proyecto de Conservación.

CDD 025.84

Tabla de contenido

1.	Presentación	pág.	5
2.	La fotografía en los archivos y museos escolares	pág.	7
3.	Acondicionamiento de fondos fotográficos	pág.	13
4.	Glosario	pág.	68
5.	Fuentes consultadas	pág.	69



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)

Presentación por la Dirección de la BNM

Las políticas educativas tendientes a favorecer la inclusión social encuentran en los proyectos, propuestas y acciones que se asientan en las distintas unidades de información del sistema educativo (bibliotecas escolares y especializadas, archivos escolares, museos de escuelas, centros de documentación de información educativa, bibliotecas pedagógicas) la posibilidad de generar una vía de democratización del acceso a la información y el conocimiento para las generaciones que transitan por el sistema educativo, sus docentes y el resto de los miembros de cada comunidad educativa.

El derecho a la información y al conocimiento debe encontrar en el sistema educativo una práctica privilegiada, universal y gratuita. Alumnos, docentes de todos los niveles y modalidades, y todos los actores sociales de la comunidad deberán tener facilitado su acceso para poder desarrollar los procesos de construcción de conocimiento que les permitan sostener sus aprendizajes, crecer en autonomía y ser ciudadanos responsables. Para muchos niños, niñas, adolescentes y educadores, como también para la comunidad toda, esta es una oportunidad única.

De esta manera la gestión del conocimiento y la información en el sistema educativo se traduce en una multiplicidad de actividades en el contexto de cada institución escolar, extendiéndose a toda la comunidad. Ellas llevan a la participación articulada de sus diversos actores con protagonismos ligados a propuestas de promoción de la lectura en docentes y alumnos, el manejo de fuentes documentales, la conservación del patrimonio bibliográfico como sostén de la historia educativa y cultural, la construcción de la memoria colectiva de cada comunidad y el aporte a la resolución de sus problemáticas.

La implementación del *Programa Nacional de Archivos Escolares y Museos Históricos de Educación*, que a su vez forma parte de un Programa más amplio denominado *Memoria de la Educación Argentina (MEDAR)*, promueve una valoración del lugar de la institución escolar y de la comunidad educativa en la protección y difusión de los fondos documentales que revelan los espacios y tiempos de la historia cotidiana expresando la cultura escolar argentina. Organizar, conservar y acceder a esta documentación permite enriquecer a las escuelas acerca de la identidad escolar y

su implicancia histórica, didáctica, pedagógica y política del país.

Desde la Biblioteca Nacional de Maestros se busca rescatar y construir la historia, prácticas y narrativas de la educación inicial, primaria, media y superior, por medio del asesoramiento para la creación de *museos y archivos de escuela* que contribuyan al conocimiento y a la investigación de la cultura escolar de nuestro país, y a la participación de los actores institucionales y comunitarios en su concepción, organización y gestión.

La Biblioteca Nacional de Maestros pone en la agenda oficial la significación de la historia educativa de las escuelas, la de sus maestros, los jóvenes y niños, propiciando un estudio reflexivo acerca de los significados que se proyecta en los diseños pedagógicos que se implementan e implementaron.

A través de las políticas plasmadas en el Programa, se asume el compromiso de poner a disposición de la comunidad educativa, científica y del público en general, esta documentación a través del diseño de una red nacional de archivos escolares y museos históricos de educación. Justamente, por medio de esta serie de cuadernillos que ponemos a disposición de la comunidad educativa desde el área de conservación, archivística, museología, historia y pedagogía es que se permite recobrar el valor de la historia de cada comunidad a partir de la recuperación de objetos y documentos de las escuelas, que permiten a los ciudadanos reflexionar en torno al legado histórico que las escuelas nos aportan.

Lic. Graciela Perrone

Directora Biblioteca Nacional de Maestros
Ministerio de Educación de La Nación

La fotografía en los archivos y museos escolares

En nuestro país, la fotografía como actividad profesional tuvo sus inicios en 1843, de acuerdo con el anuncio del primer daguerrotipista aparecido en un diario, siendo el daguerrotipo más antiguo fechado en 1845.

La fotografía puede interesar por diversos motivos, no obstante es interesante en sí misma por lo que puede decir del pasado en términos de historia de las ideas, de historia de la vida privada. De esta manera, el documento fotográfico se transforma en un documento sensible que puede tener interpretaciones variadas, estimular una respuesta sensible sobre la memoria y la historia de lugares, objetos, personas, culturas, identidades, entre otras realidades que retrata. En este sentido, la fotografía constituye un documento que establece un diálogo peculiar con la mirada hacia el pasado que desde el presente, diferentes actores pueden entablar.

Las fotos son relatos fragmentarios donde puede leerse lo que falta, pero también es presencia de huellas que nunca serán la totalidad. En ese juego entre lo que hay y lo que falta, entre las presencias y las ausencias, el fragmento per-

mite reconfigurar sentidos, ofrecer pistas insospechadas.

Según el especialista Luis Priamo, la fotografía no es un campo en el cual abunden los desarrollos teóricos o estudios históricos que tengan como fuente principal la imagen fotográfica. Esto también tiene que ver con la ausencia de buenos archivos, en el sentido de espacios que estimulen la investigación. De esta manera, depende de los archivos darle el valor y el sentido documental e histórico que la fotografía puede asumir en el diálogo con quien se apropia de su historia, caso contrario, se convierte en un documento episódico que conlleva un sentido utilitario, superficial, donde simplemente ilustra, pero no evoca ni dialoga con el pasado.

En tal sentido, la fotografía es un documento complejo en virtud de la mirada del fotógrafo, el contexto de la realidad y objeto retratado, como también de la visión social de quien la mira e interpreta. Así, para Roland Barthes ésta se asimila a un poema breve, dado por el impacto fotográfico que es instantáneo. Esa condición de lo instantáneo lanza al espectador hacia sus propias experiencias y re-

cuerdos. De este diálogo intenso y fugaz, surge la emoción estética.

La imagen no nos ofrece más que la mirada fragmentaria del que retrata. En el caso de la infancia o la escuela, nos dice algo acerca de la mirada adulta respecto de los más pequeños, acerca de los modos de hablar, pensar y hacer sobre la infancia que, desde las disciplinas científicas dedicadas a su estudio, desde las políticas y desde las instituciones, se han puesto a circular en cada época. También nos dice algo sobre concepciones estéticas que a través de más de una mirada, más de una imagen y más de un modo de narrar dijeron y dicen algo de lo múltiple en juego.

La fotografía, también presenta, una dimensión social. Así, en un principio, se puede apreciar o percibir como una acumulación de material similar y aburrido, no obstante, al ser mirado en la distancia histórica, recobra importancia social y documental. Pero esta visión del pasado, plasmada en un documento fotográfico, demanda del observador un conocimiento histórico de los diferentes aspectos plasmados en ella como la región en la que se enmarca la historia retratada, la gente a la que se fotografió, las costumbres, las implicancias políticas, sociales, religiosas, de manera tal que el documento fotográfico cobre sentido y significado.

La fotografía constituye una valiosa y compleja fuente documental. Esta complejidad se debe a que en ella se encuentran inscriptas de manera simultánea la mirada del fotógrafo, el contexto de la realidad y objeto retratado, como también de la visión social de quien la mira e interpreta; también obedece a aspectos físicos como

los múltiples soportes y tamaños con los que se produjeron y a la gran diversidad de procesos de fijación de imagen que se emplearon a lo largo de su historia.

La foto en el ámbito de la escuela permite recuperar la mirada que ella tiene de las diferentes dimensiones en las cuales se desarrolla la infancia: así tenemos la mirada sobre lo familiar, sus rostros, tiempos, organización, rituales familiares, el paso del tiempo, avatares familiares; miradas sobre lo escolar como el tiempo escolar, la pedagogía del cuerpo, los espacios escolares, la arquitectura escolar, la recreación, el trabajo, los valores, la infancia en la política, las producciones culturales, textuales y simbólicas.

De esta manera, la fotografía escolar muestra lo que es probablemente el logro más impresionante del dispositivo escolar: la gestión simultánea de las masas y de los individuos. Sin embargo, la individualización que el dispositivo escolar habilita, no opera por identificación de los rasgos singulares de cada niño, sino más bien, por la contrastación de cada alumno respecto a una norma. Esa norma, construida históricamente sobre la base de las descripciones psicológicas, médicas, pedagógicas de la naturaleza infantil, rige las miradas y las prácticas que la escuela despliega sobre la infancia y produce el cuerpo escolar que se imprime sobre el cuerpo infantil.

Por ello, las fotografías en su sentido inmaterial, nos hablan de lo que la comunidad a la que retrató pudo o supo conservar. Cuando se presenta una muestra fotográfica, en parte, el sentido de la misma, es llamar la atención sobre las dificultades de la memoria fotográfica, que cosas de

la historia quedan en las sombras y no se pueden recuperar. Por ello los documentos fotográficos se constituyen en documentos ambiguos, cuya pertenencia está en el arte, la sociología, la historia y la fotografía en sí misma.

La fotografía en sí misma es muda, y se vincula con la realidad a través de una relación de inmediatez, lo cual la convierte en sucedánea de tal realidad. Por ello, la fotografía lo que hace, es darse ella misma la palabra, convocando a su vez nuestro saber. Por lo tanto, este documento, al entrar en contacto con su espectador, lo que hace es interpellarlo demandándole un conocimiento sobre el contexto histórico, las costumbres, los valores, las prácticas, y nuestro propio imaginario sobre el período histórico del cual habla.

La foto lleva a pensar lo que uno es y a relacionar lo personal con lo social, lo individual con lo colectivo, lo general con lo particular. De este modo, cuando uno se enfrenta con la fotografía, reflexiona qué hay de uno mismo en ese lugar retratado, qué aspectos del presente estén en ese pasado y viceversa. Permite por otra parte, comprobar de un modo inmediato los cambios ocurridos en el paisaje, en las costumbres, en las gentes, en la cultura. En este sentido, la fotografía tiene muchos discursos, tantos como intereses pueda despertar en su interlocutor.

Así, la importancia de conservar el patrimonio fotográfico está dada en tanto que la foto señala y vincula lugares con sucesos, por lo cual se transforma en un documento que constituye identidad. En tal sentido la fotografía posee un carácter documental que le da un valor patri-

monial y un sentido identitario particular y distintivo.

Difundir fotos que hayan pertenecido a tiempos pasados cobra importancia porque el conocimiento de dichas imágenes, las cuales ilustran el contexto, permiten identificarnos con vínculos de diferentes índoles a través del tiempo, y genera una relación de identidad y pertenencia al lugar.

Por ese motivo, desde el *Programa Nacional Archivos Escolares y Museos Históricos de Educación* de la Biblioteca Nacional de Maestros, procuraremos transmitir, a través de un breve instructivo, una serie de procedimientos que pueden resultar de utilidad para mejorar la calidad de guarda de estos documentos.

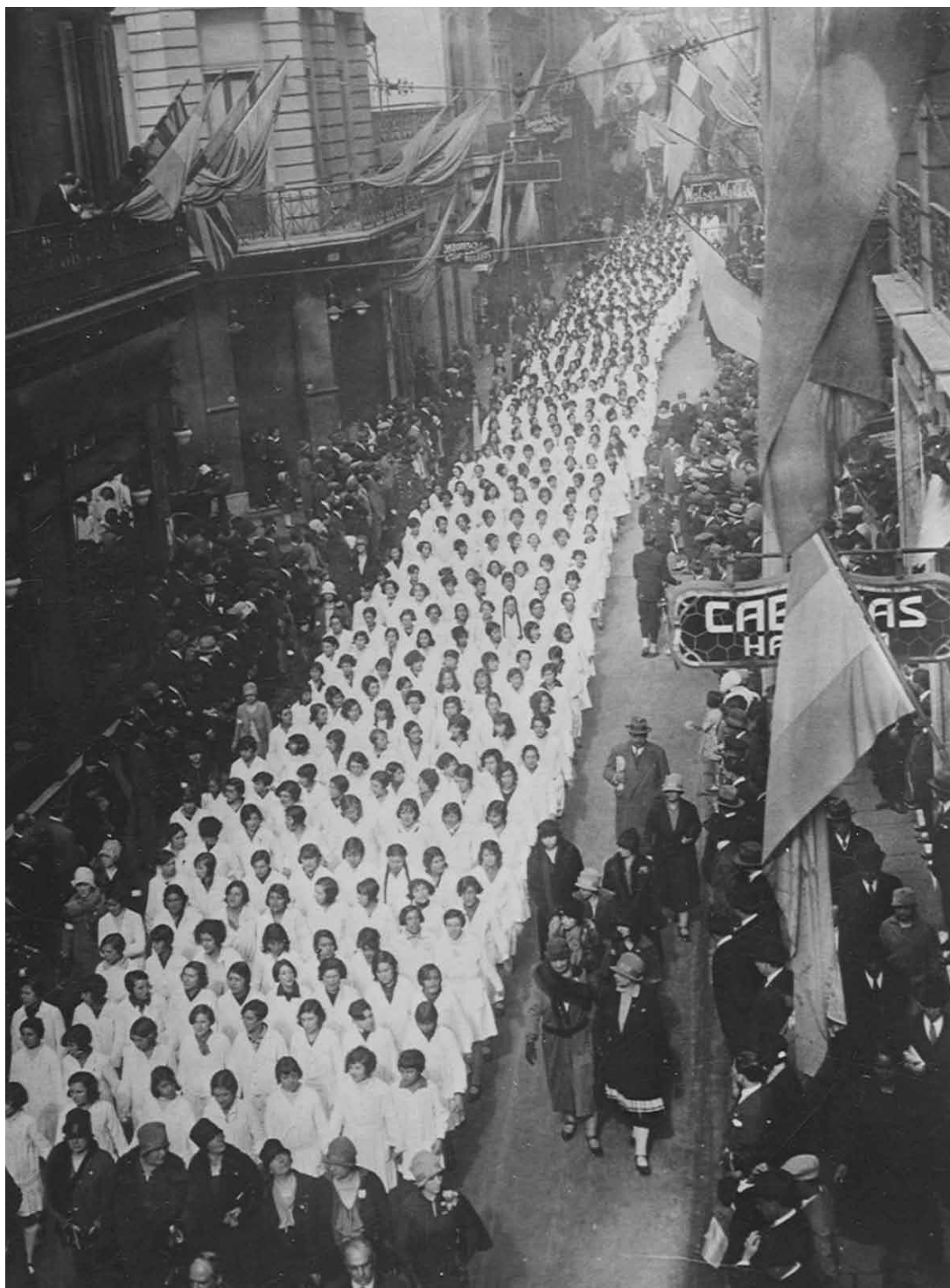
Para ello contamos con el valioso aporte del equipo de conservación de la Biblioteca Nacional de Maestros, que elaboró un muestrario de operaciones sencillas para la confección de unidades de conservación con calidad de archivo. Los dispositivos en cuestión son cajas, sobres, cuadernillos y almohadillas. Los mismos son propuestas de instituciones dedicadas a la conservación o prototipos elaborados por la Biblioteca Nacional de Maestros para la conservación del fondo fotográfico de la *Biblioteca Museo y Archivo Dr. Ricardo Levene*. Cada procedimiento está acompañado de la correspondiente lista de materiales necesarios para su elaboración y un gráfico orientador.

Esperamos que les resulte útil y se pueda implementar en las diferentes unidades de información que forman los Archivos Escolares y Museos Históricos de Educación dentro del Sistema Educativo Nacional.



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)

GUARDAS DE PRIMER NIVEL



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)

Acondicionamiento de fondos fotográficos

La fotografía constituye un documento de gran complejidad pero, paradójicamente, para resguardar su integridad y protegerla de la acción de agentes externos de deterioro se requieren elementos de sencillo diseño y confección. Estos son básicamente cajas, sobres y contenedores.

Los elementos protectores que están en contacto directo con la fotografía se denominan guardas de primer nivel mientras que los contenedores utilizados para almacenar la documentación fotográfica ya protegida en sobres o envoltorios, constituyen las guardas de segundo nivel.

Esta sección del cuadernillo ha sido elaborada para guiarlos en la confección de tales elementos. En ella encontrarán modelos varios con indicaciones para armar guardas protectoras (sobres y cuadernillos/album) y cajas recicladas y artesanales. También se darán especificaciones de los materiales adecuados para su construcción y se ofrecerán recomendaciones para la correcta conservación del material fotográfico¹.

La primera de ellas es una recomendación general relacionada con la manipulación de la fotografía durante el trabajo de diseño de moldes. Luego, junto a los dibujos de los modelos terminados, se proponen opciones para el almacenamiento y señalización.

1 ADVERTENCIA: Durante el proceso de diseño y confección de envoltorios trabaje con moldes descartables. Para su realización manipule las fotografías con guantes de algodón.



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)



Sobre de 4 solapas

Se utiliza para guardar
de manera individual cada
una de las fotografías

¿Qué se necesita?

- Engrudo
- Escuadra o regla
- Goma blanca blanda
- Lápiz negro
(o esteca)
- Papel obra con pH
neutro de 50 gr.²
- Tijera o cutter
- Dobladera

2 Alternativa al papel neutro: Papel obra alcalino apto para fotocopia de un gramaje inferior a 75 gr. En caso de optar por este, recuerde cambiar los sobres regularmente (verifique, transcurridos los 2 ó 3 años el cambio de coloración). Recordamos que el material apto para la conservación de fotografía es el papel neutro.

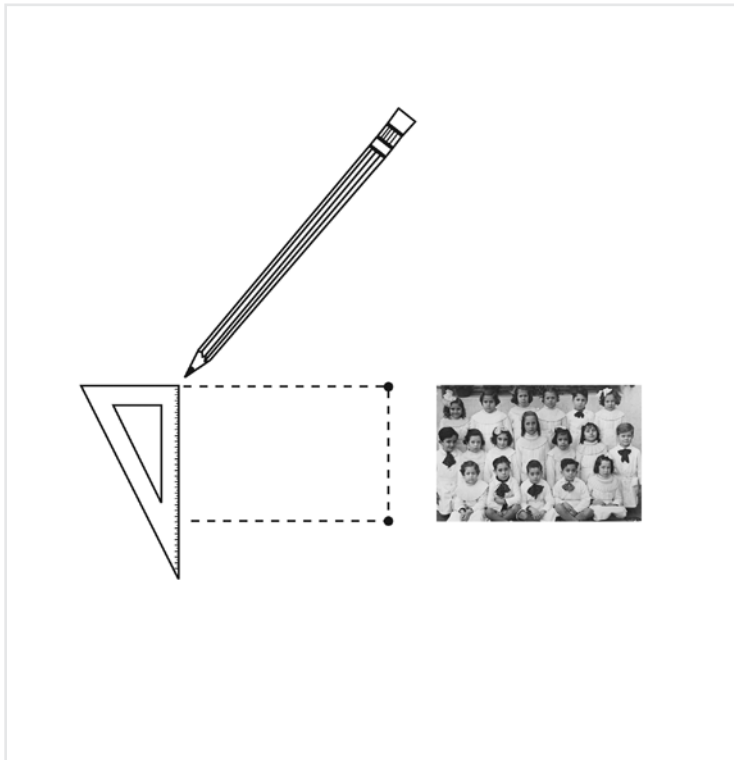


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

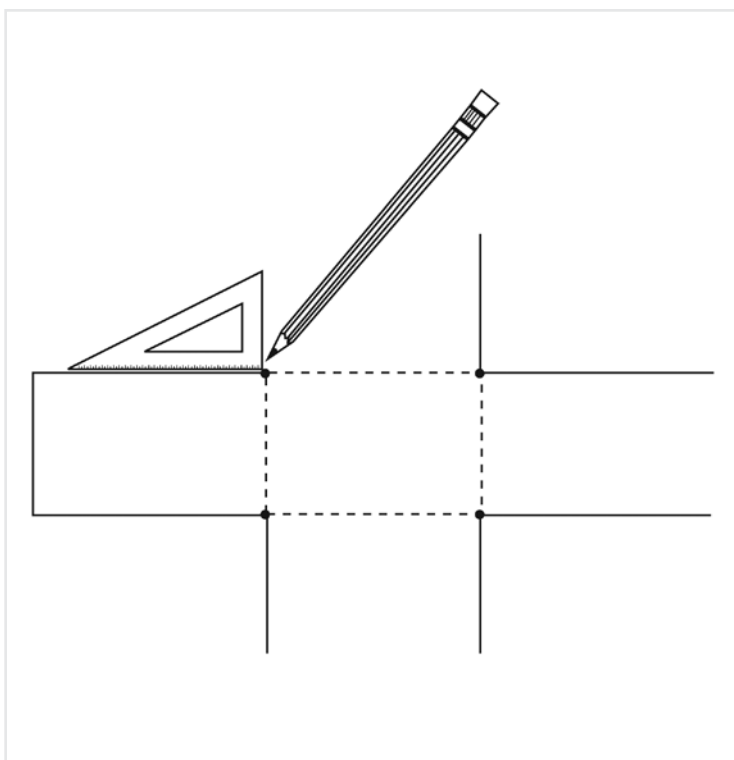
Diseño de base



- Tome las medidas de la fotografía.
- Traslade las medidas al centro del pliegue del papel.
- Si es posible marque solamente los vértices del rectángulo y trace suavemente los laterales con un instrumento sin punta y sin tinta (por ejemplo una brome que no funcione. De esta manera no tendrá que borrar los trazos del lápiz). Las líneas (invisibles o con grafito) servirán para hacer el pliegue.

PASO 2

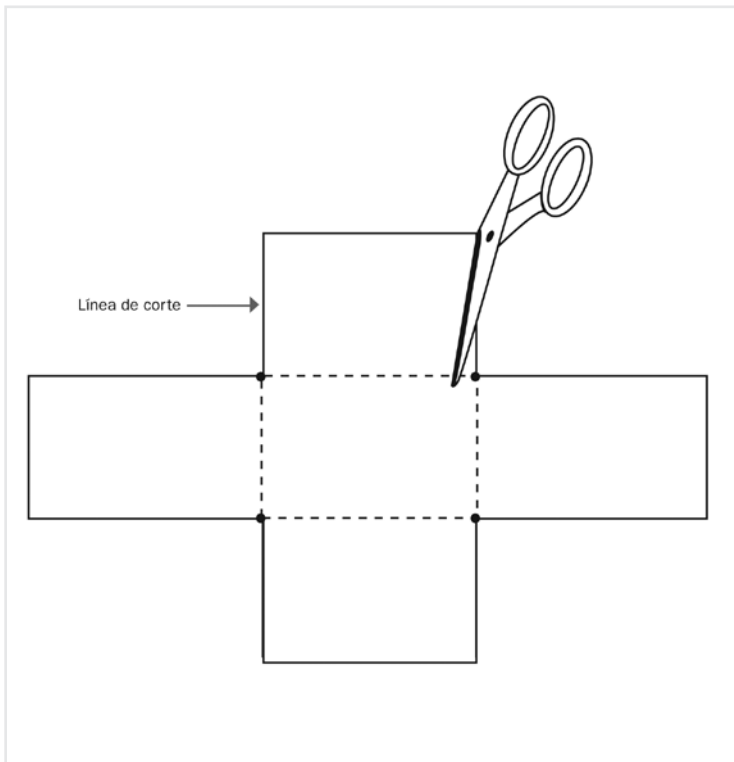
Diseño de solapas



- Traslade las medidas de la fotografía sobre cada uno de los laterales del rectángulo o cuadrado (según el formato de la fotografía) elaborado en el paso anterior.
- De esta manera obtendrá una plantilla con la figura de una cruz.

PASO 3

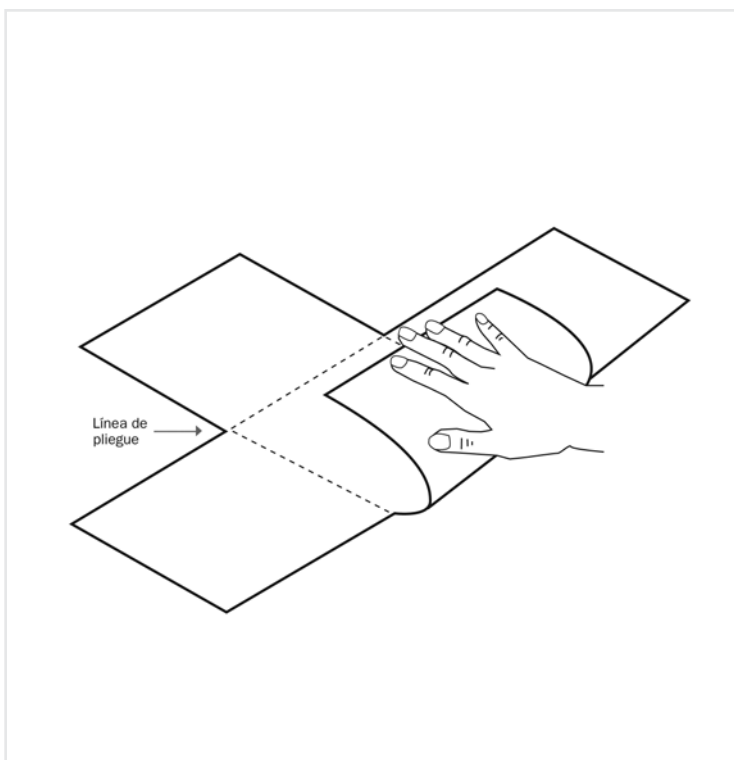
Corte de sobre



- Recorte la figura de cruz que haya obtenido.

PASO 4

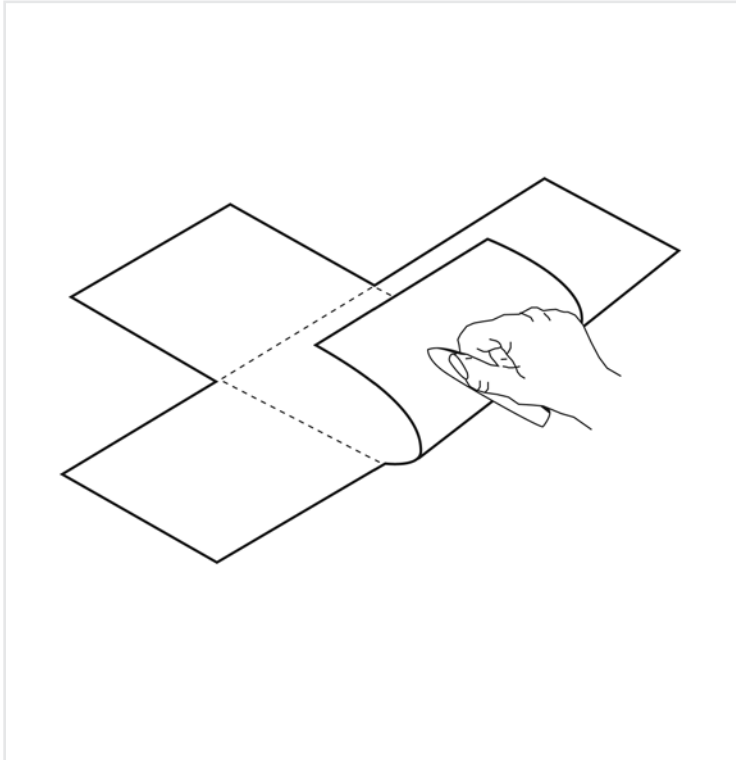
Armado de sobre



- Doble por la línea de pliegue.

PASO 5

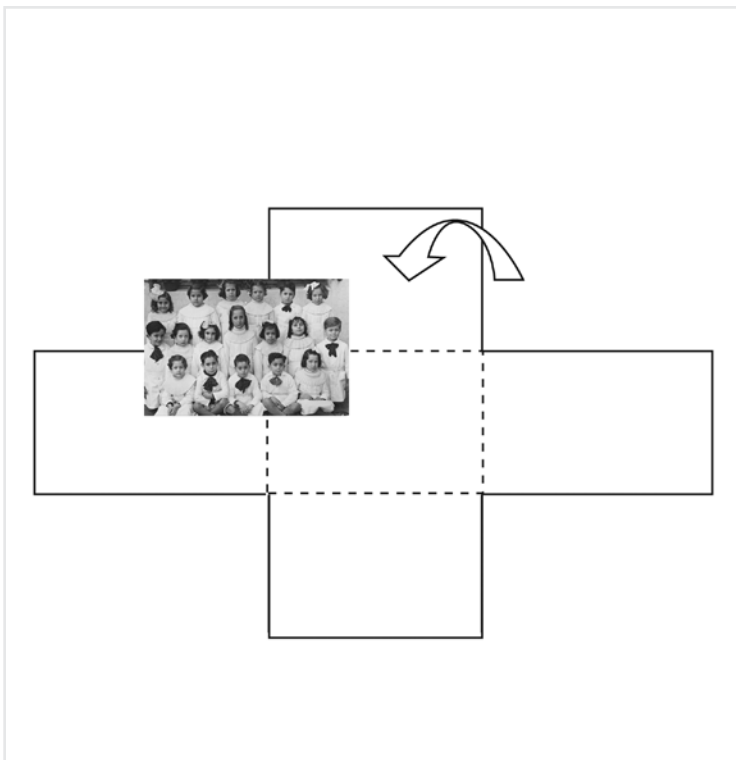
Cierre de sobre



- Marque fuertemente los pliegues con una dobladera.

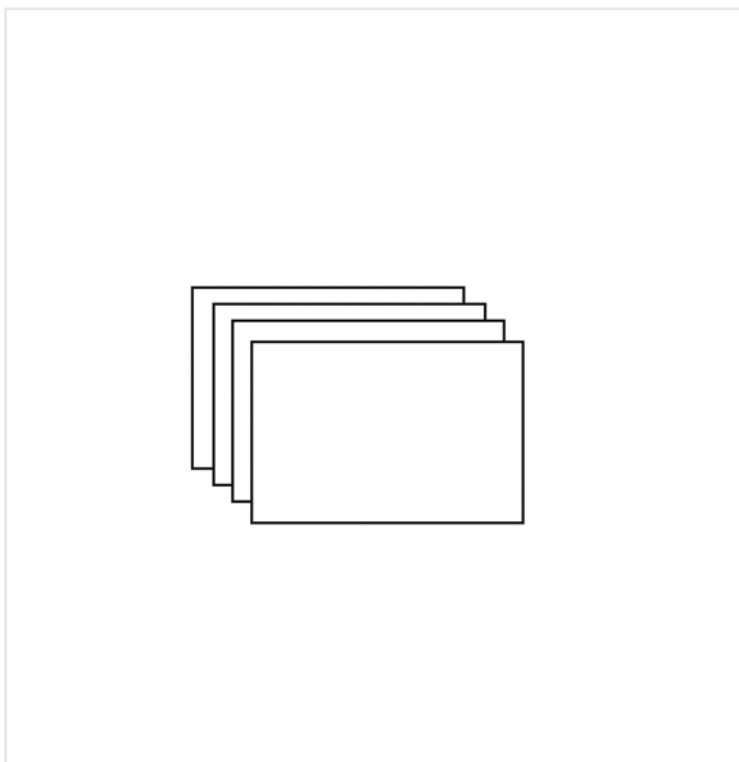
PASO FINAL

Guarda de fotografía



- Levante las solapas plegadas en el paso anterior y coloque la fotografía en el centro del papel. Vuelva a plegar las solapas sobre la imagen de la fotografía.

MODELO TERMINADO



- Cierre cada uno de los sobres mediante sus solapas y reúnalos para guardarlos en cajas a medida.

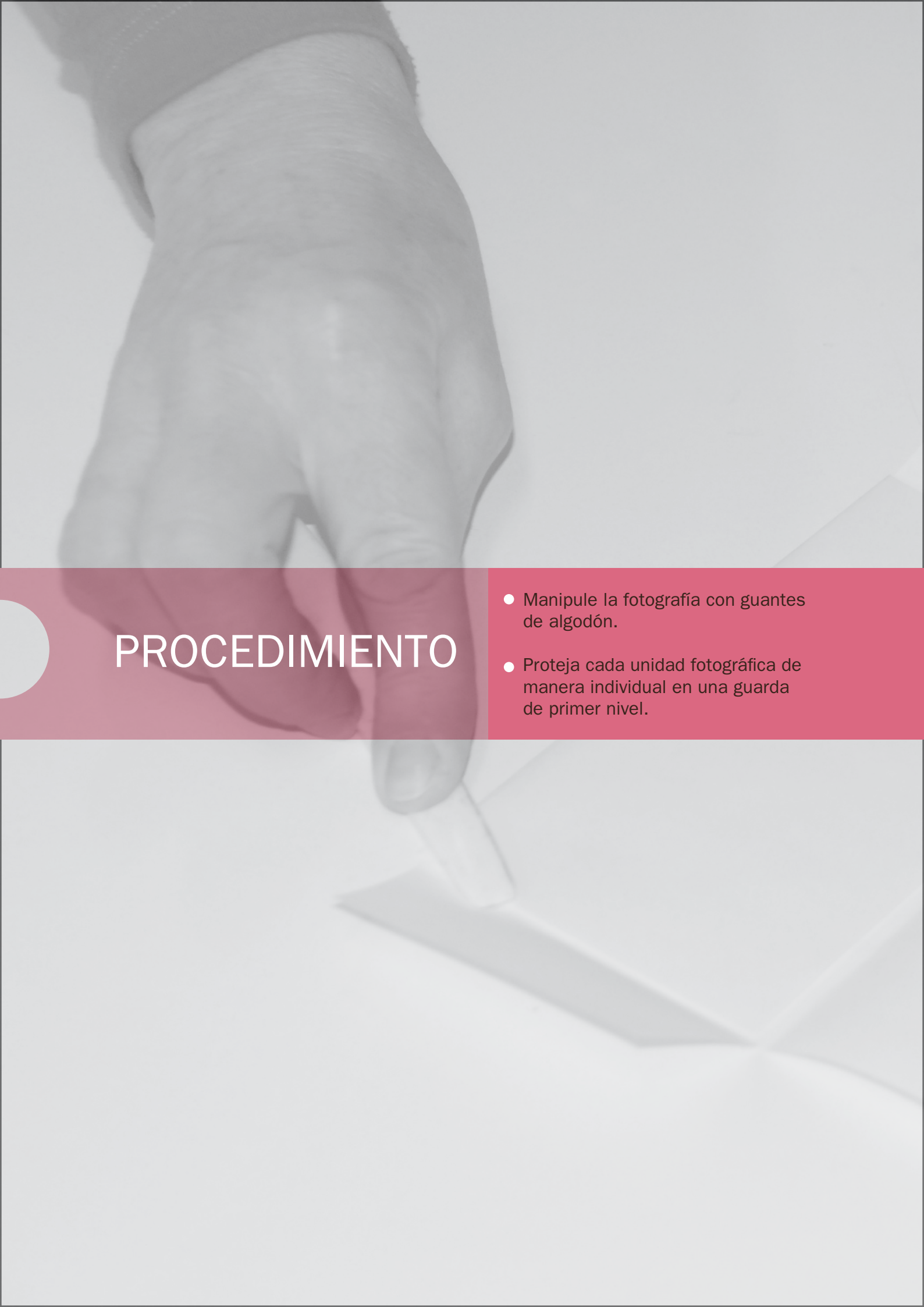


Sobre para negativos

Se utiliza para guardar de manera individual los negativos de las fotografías analógicas

¿Qué se necesita?

- Adhesivo vinílico
- Dobladera
- Lápiz negro o esteca
- Escuadra o regla
- Tijera o cutter
- Goma blanca blanda
- Papel obra de 75 gr.

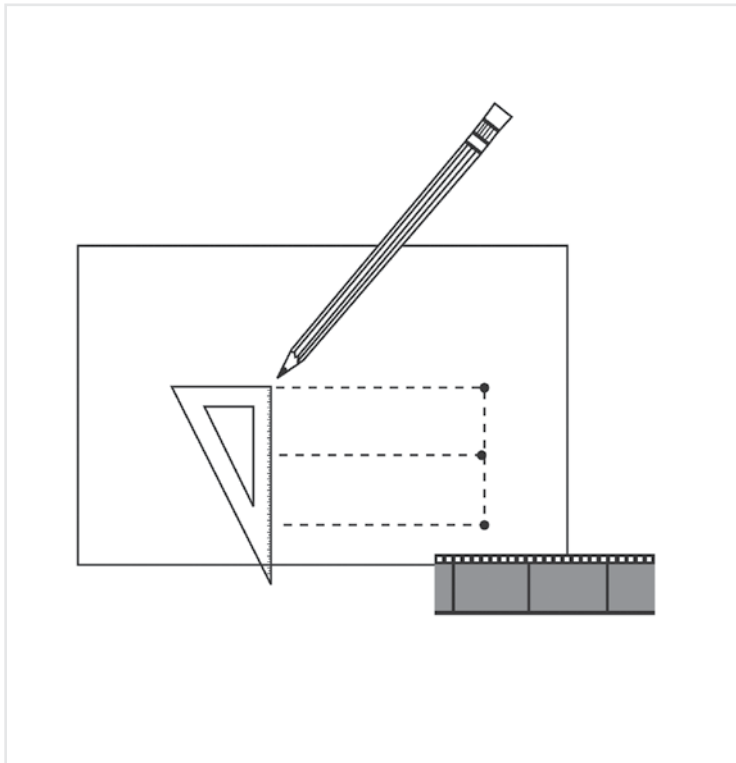


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

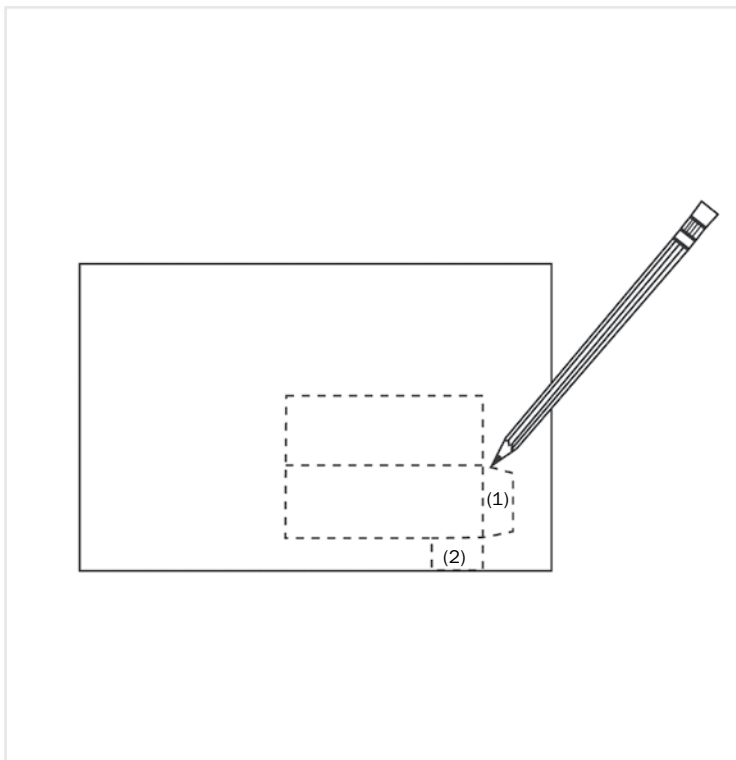
Diseño de base



- Tome las medidas del negativo y dibuje suavemente en el papel dos rectángulos con las medidas correspondientes.

PASO 2

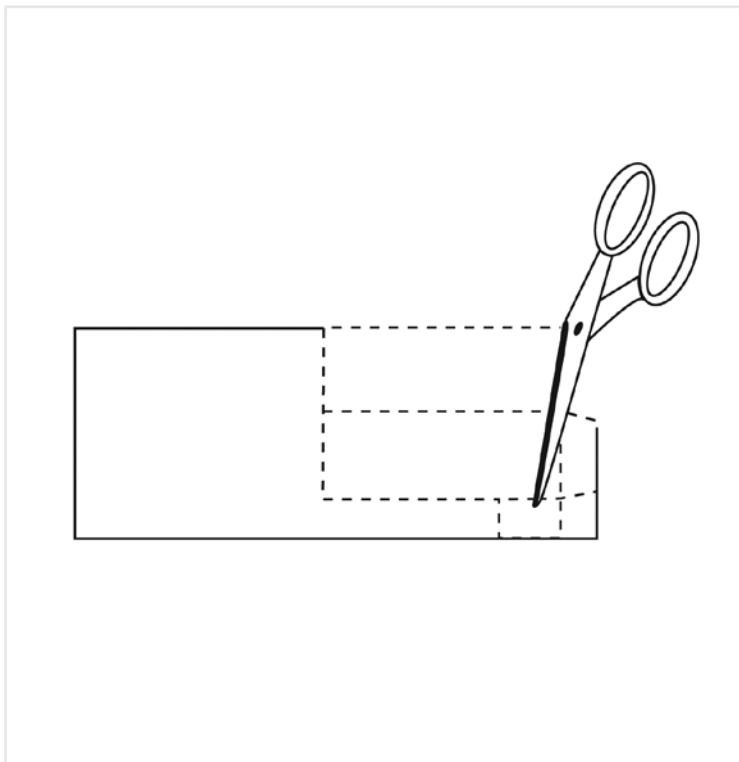
Diseño de pliegues



- Marque sobre un lateral del rectángulo inferior una pequeña aleta. (1)
- Marque sobre la base del mismo rectángulo media aleta. (2)

PASO 3

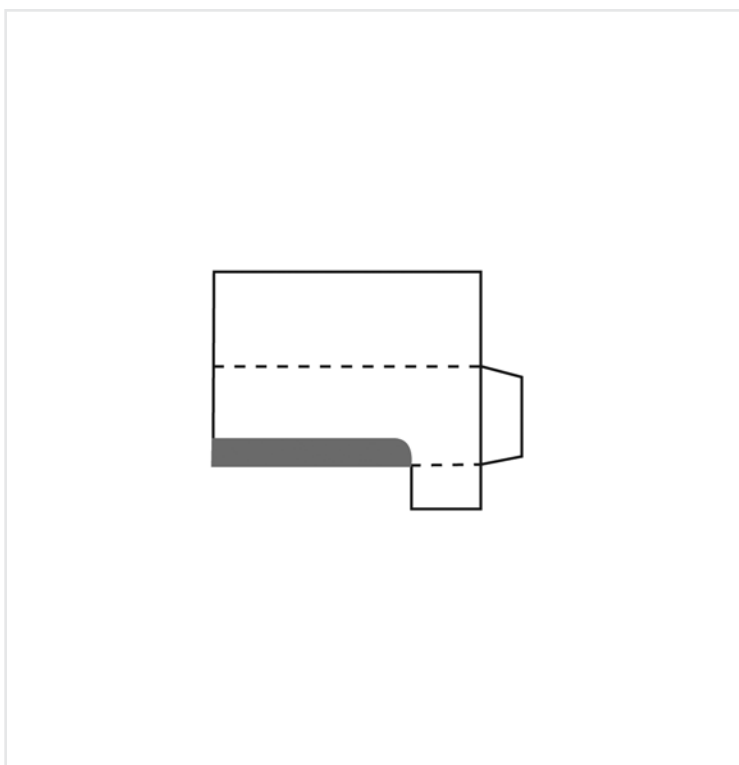
Corte de plancha



- Corte por las líneas perimetrales. De esta manera obtendrá la plancha de base.

PASO 4

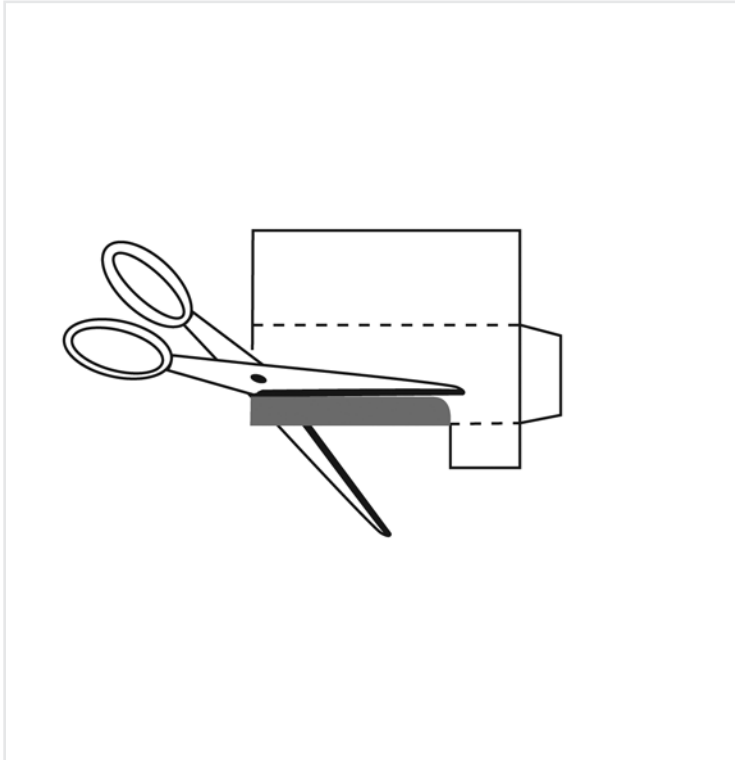
Calado para apertura



- Marque una apertura de 1 cm de alto en el rectángulo inferior.

PASO 5

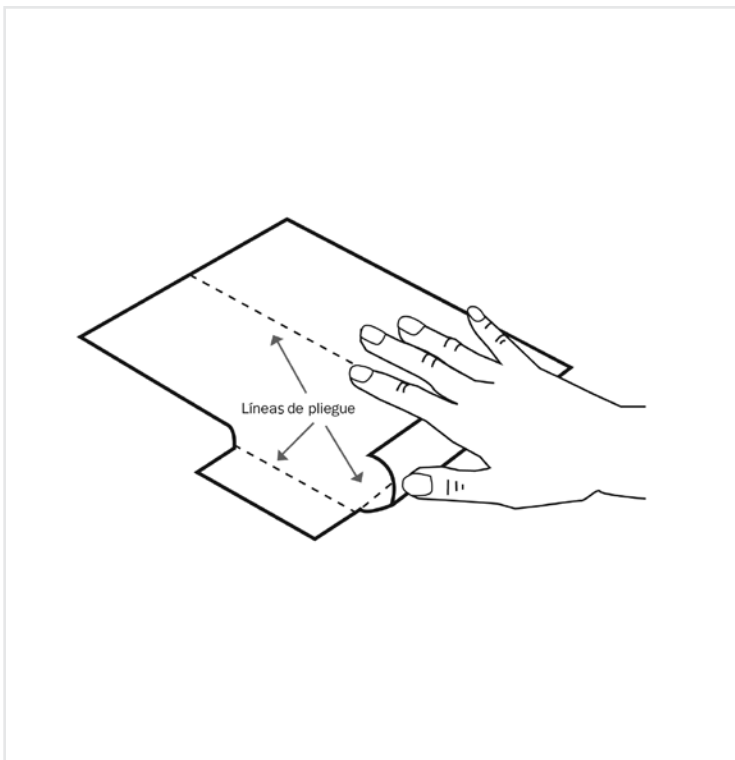
Extracción de excedentes



- Extraiga la tira marcada como se muestra en la imagen.

PASO 6

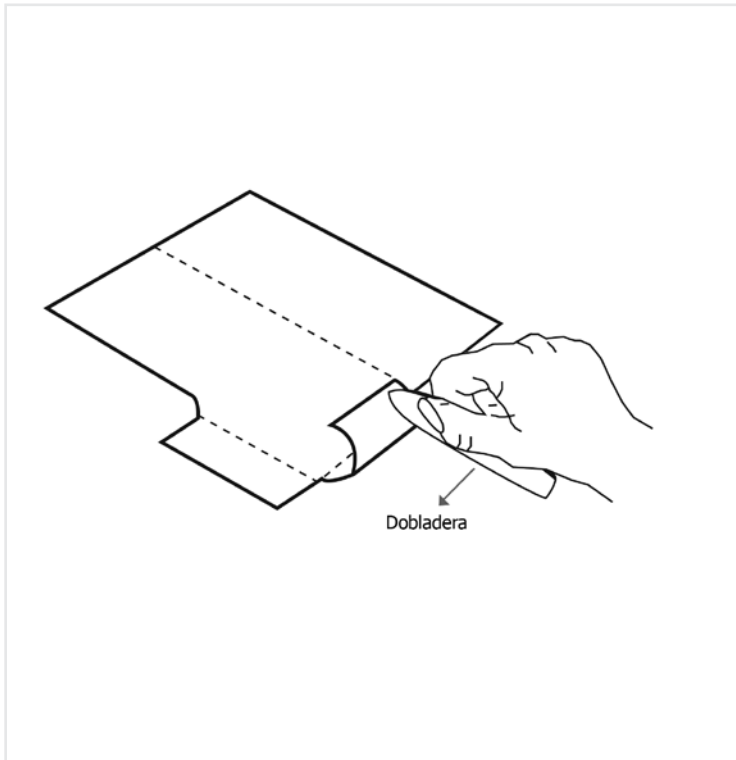
Marcado de pliegues



- Doble por las líneas punteadas.

PASO 7

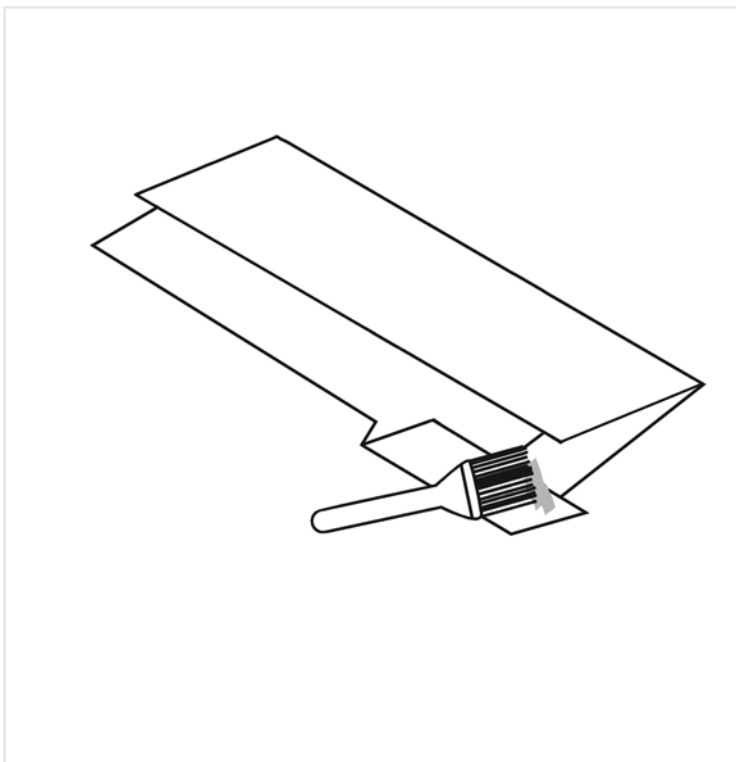
Plegado de sobre



- Marque fuertemente los pliegues con una dobladera.

PASO 8

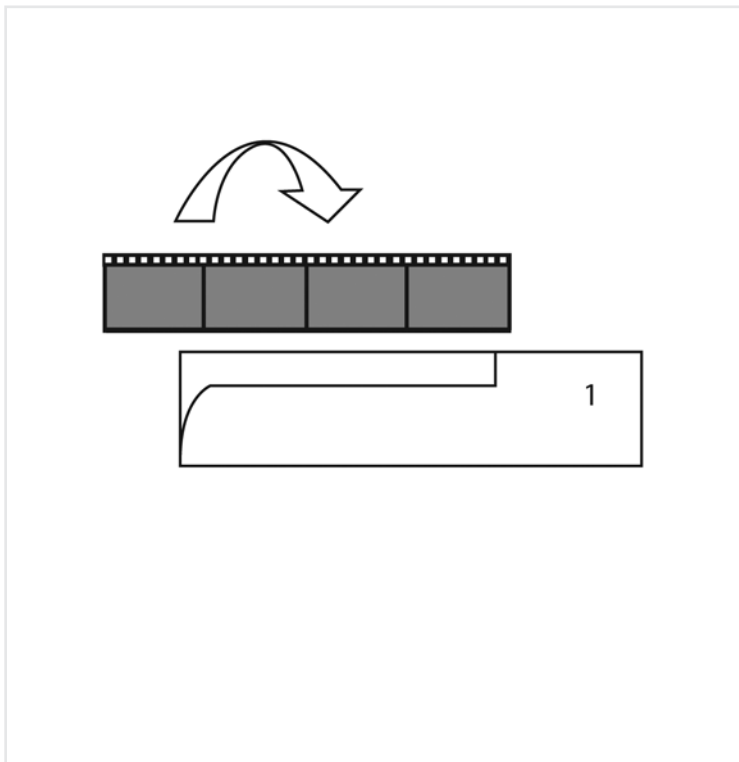
Cierre de sobre



- Coloque adhesivo y pegue las aletas por la parte posterior.

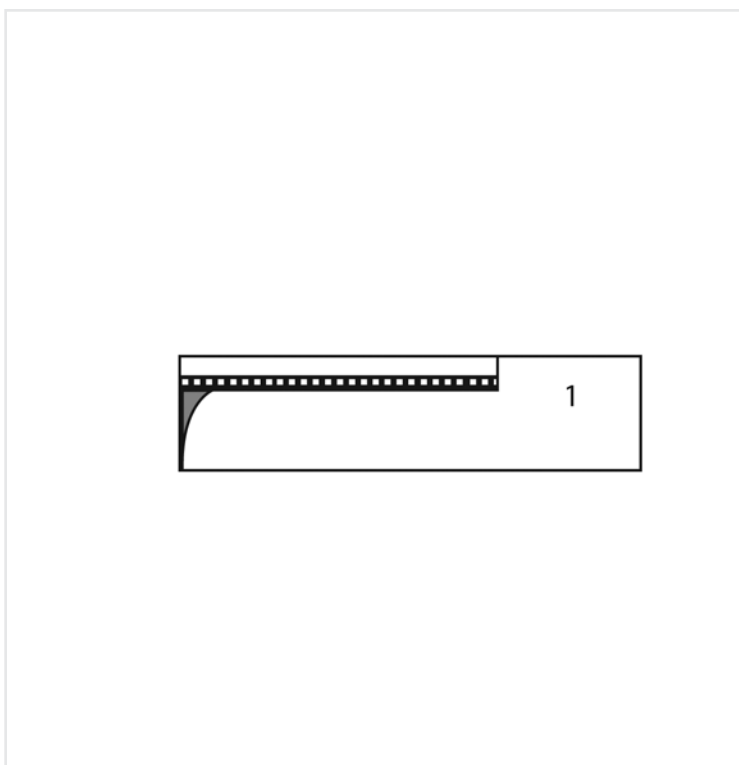
PASO FINAL

Almacenamiento



- Guarde cada uno de los negativos en el sobre.

MODELO TERMINADO



- Guarde cada uno de los sobres en posición vertical en cajas armadas para su almacenamiento.



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)



Cuadernillo con esquinero

Se utiliza para guardar
de manera individual un
conjunto de fotografías

(no más de 6 unidades)

¿Qué se necesita?

- Aguja de ojo grande
- Cartulina libre de ácido de 250 gr. no texturada
- Cinta doble faz o engrudo
- Escuadra o regla
- Hilo de barrilete
- Lámina y/o papel de aluminio y/o papel tyveck
- Lápiz negro
- Myler
- Papel o tela
- Adhesivo vinílico
- Tijera

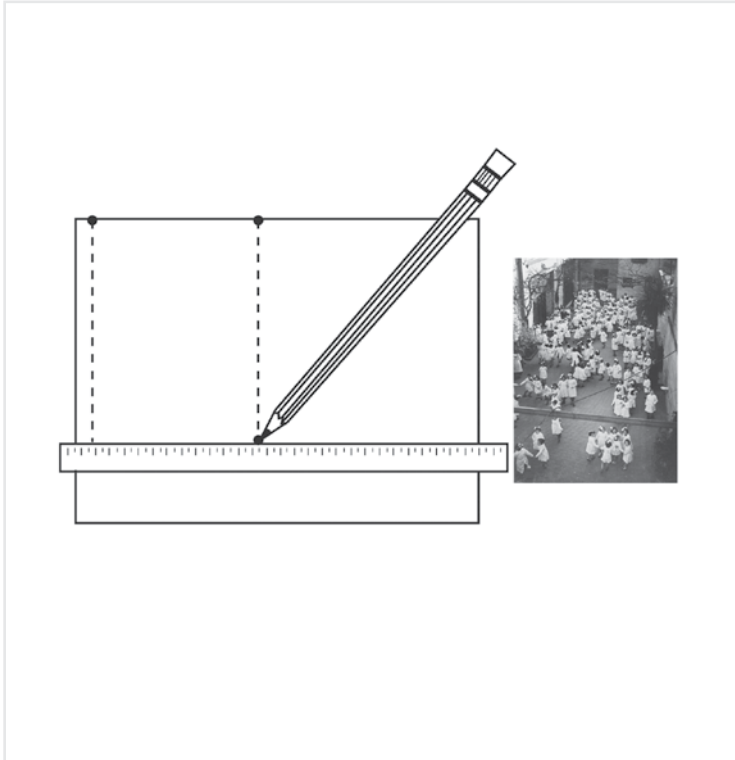


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

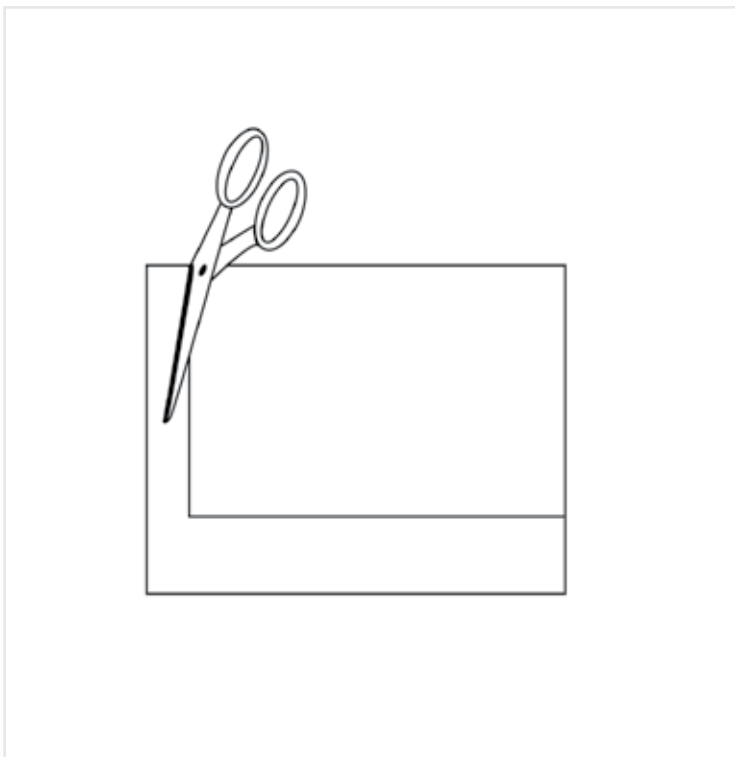
Diseño de base



- Tome las medidas de la fotografía y sume 2 cm. al perímetro.
- Marque sobre la cartulina un cuadrado o rectángulo (según el formato de la fotografía) donde quepan 2 fotografías.

PASO 2

Recorte de pliegos



- Corte tres rectángulos con las mismas medidas.

PASO 3

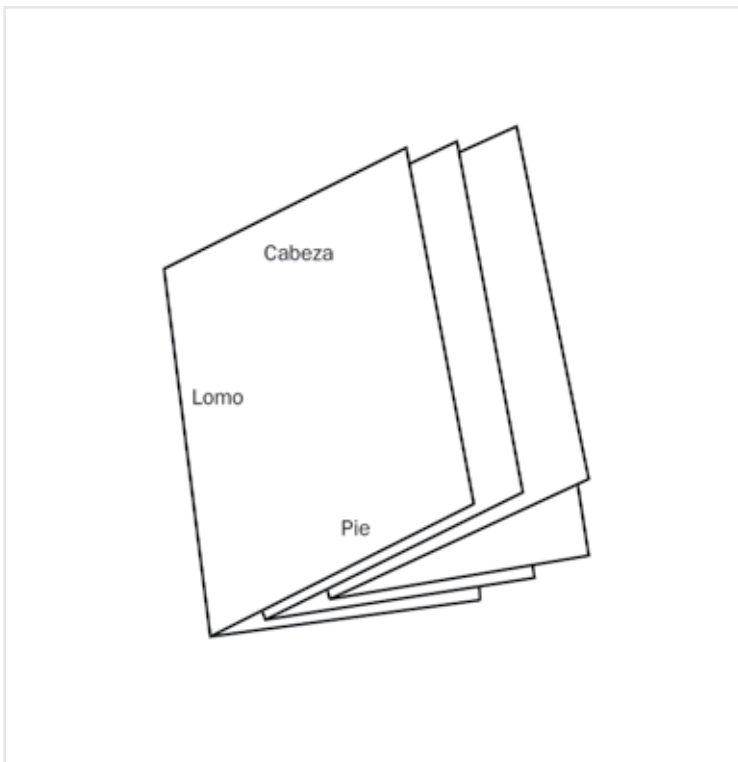
Armado de folio



- Doble en sentido vertical cada uno de los recortes de cartulina.
- Marque bien el pliegue con una dobladera.

PASO 4

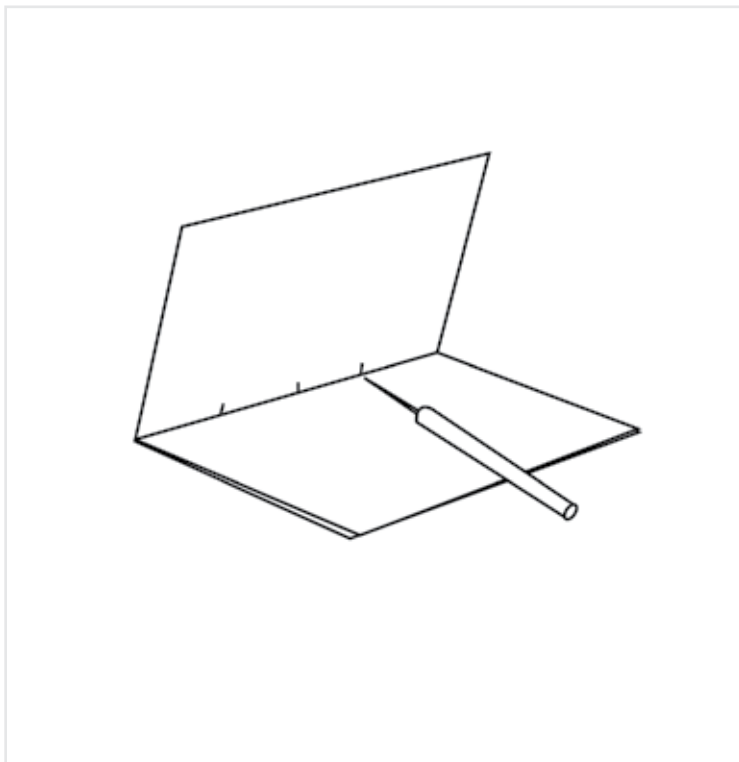
Armado de cuadernillo



- Reúna los tres folios para armar un cuadernillo.

PASO 5

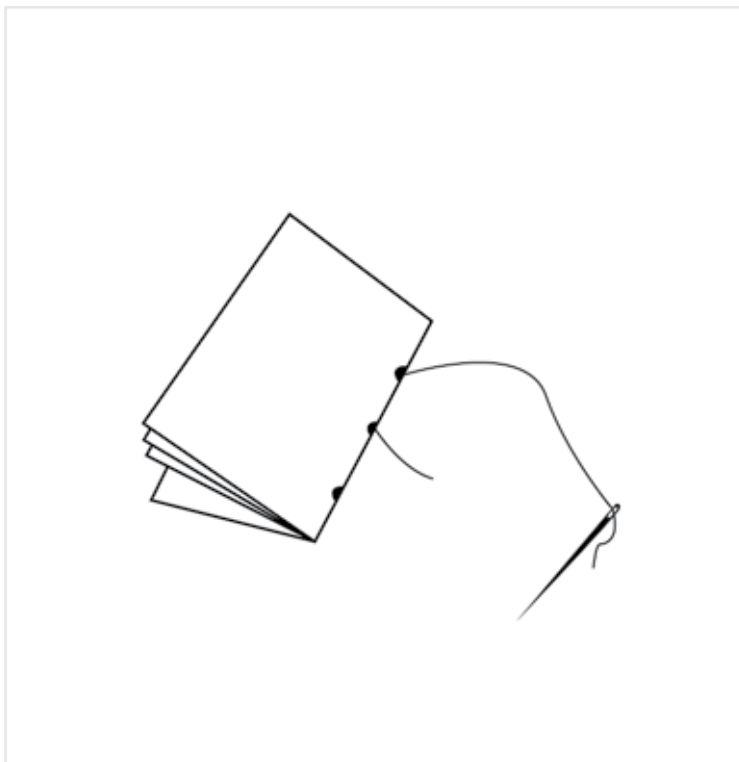
Realización de estaciones de costura



- Abra el cuadernillo por el medio y marque con un punzón, tres perforaciones sobre la línea de pliegue.
- Procure centralizar las perforaciones dejando espacio suficiente desde los márgenes superior e inferior.

PASO 6

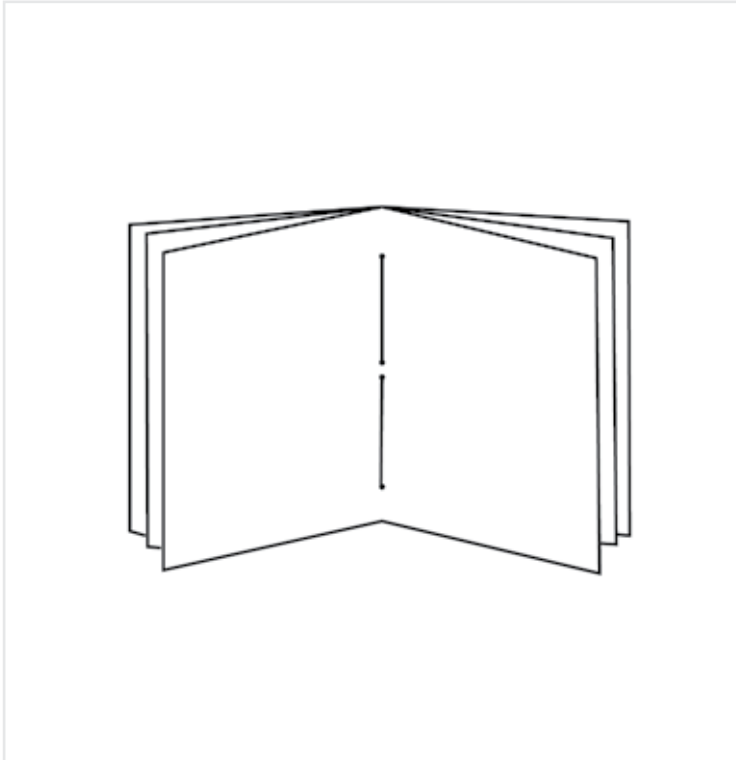
Costura de cuadernillo



- Enhebre la aguja con el hilo de barrilete y desde afuera, inicie la costura por la perforación central.
- Dirija la aguja hacia una de las perforaciones de los extremos y saque una puntada hacia afuera.
- Introduzca la aguja en la perforación restante.
- Haga una última puntada por el orificio central y saque el hilo hacia afuera.

PASO 7

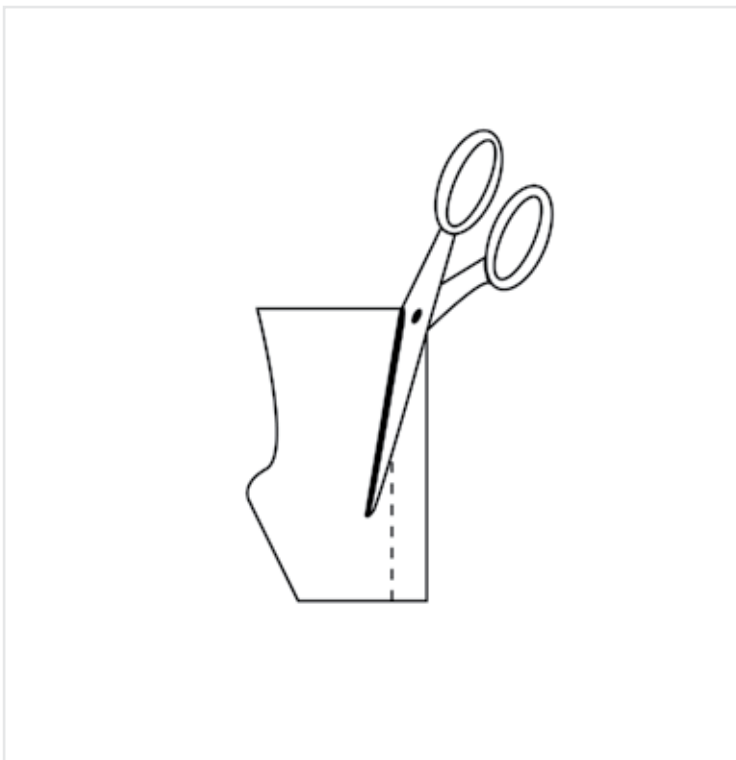
Cierre de costura



- Asegúrese de que en el interior del cuadernillo no queden cabos de hilo sueltos.
- Ate los cabos de hilos por la parte externa.

PASO 8

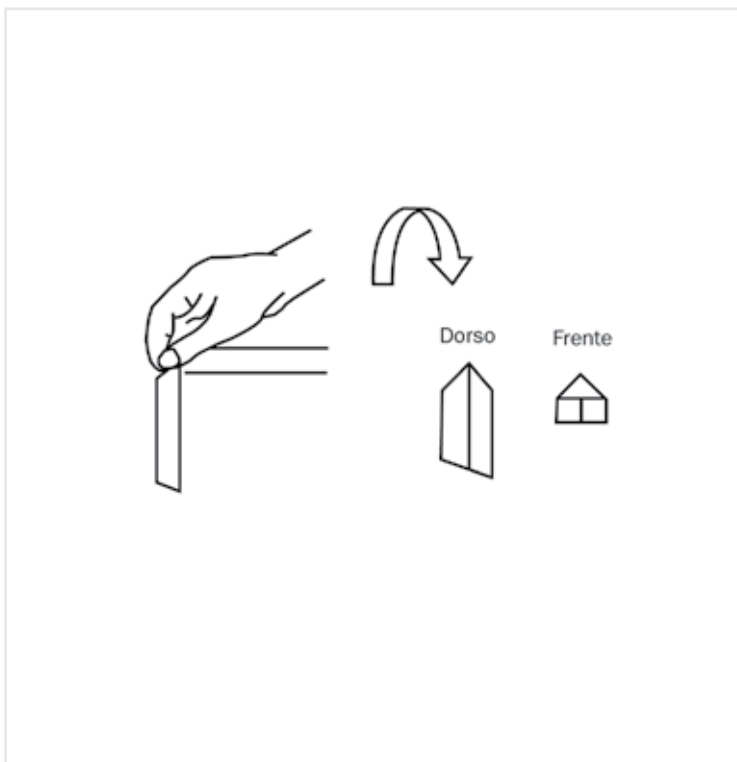
Material para armar esquineros



- Corte una tira de cartulina o mylar de 1 cm. de ancho.

PASO 9

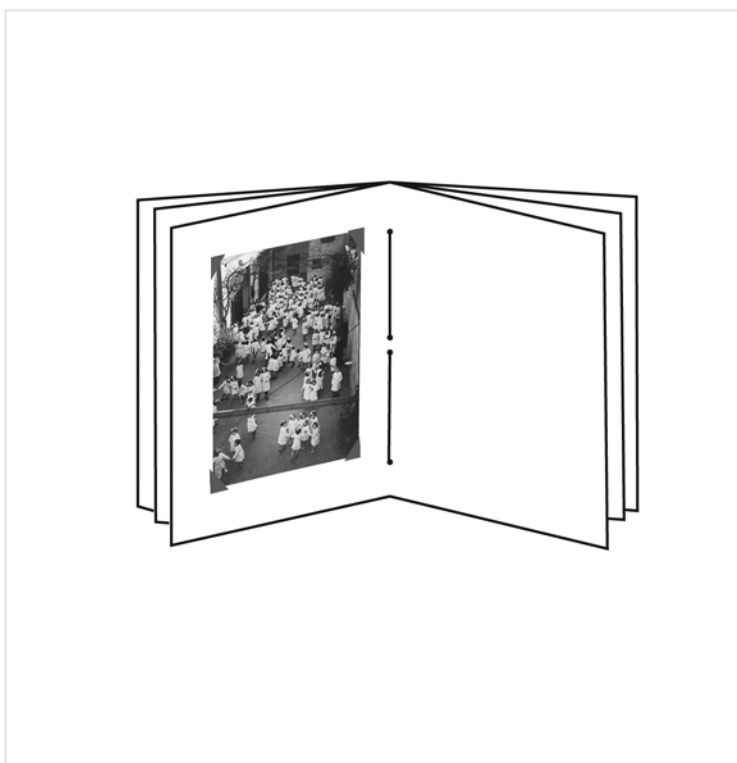
Armado de esquineros



- Sostenga con las dos manos y por los extremos, la tira de papel o mylar.
- Con la tira en posición horizontal doble uno de los extremos hacia abajo en un ángulo de 45°.
- Marque bien el pliegue y doble de la misma manera el otro extremo de la cinta.

PASO 10

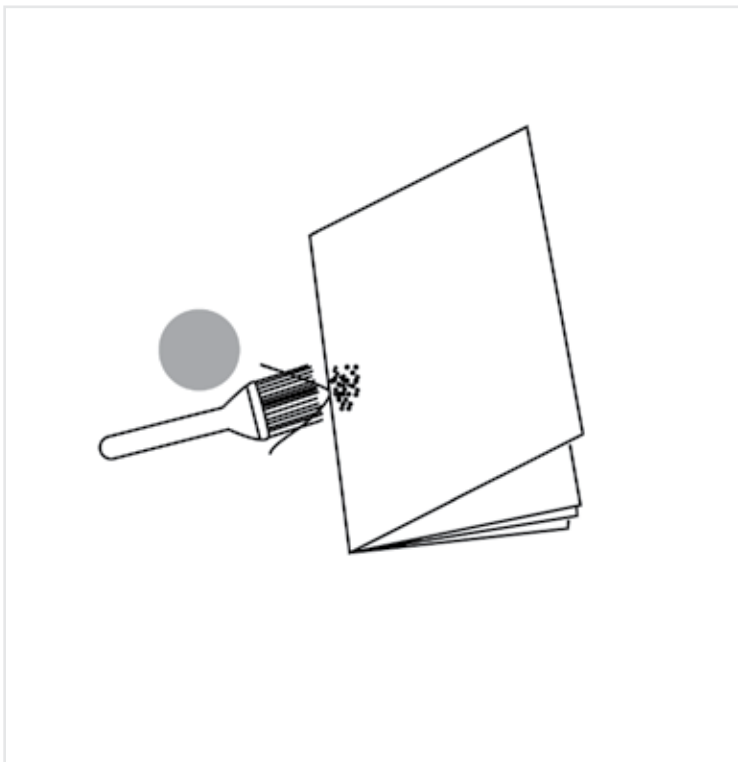
Adhesión de esquineros



- Pegue los esquineros únicamente sobre las páginas impares. Utilice cinta doble faz para pegar esquineros de mylar o adhiera con engrudo los esquineros de papel.

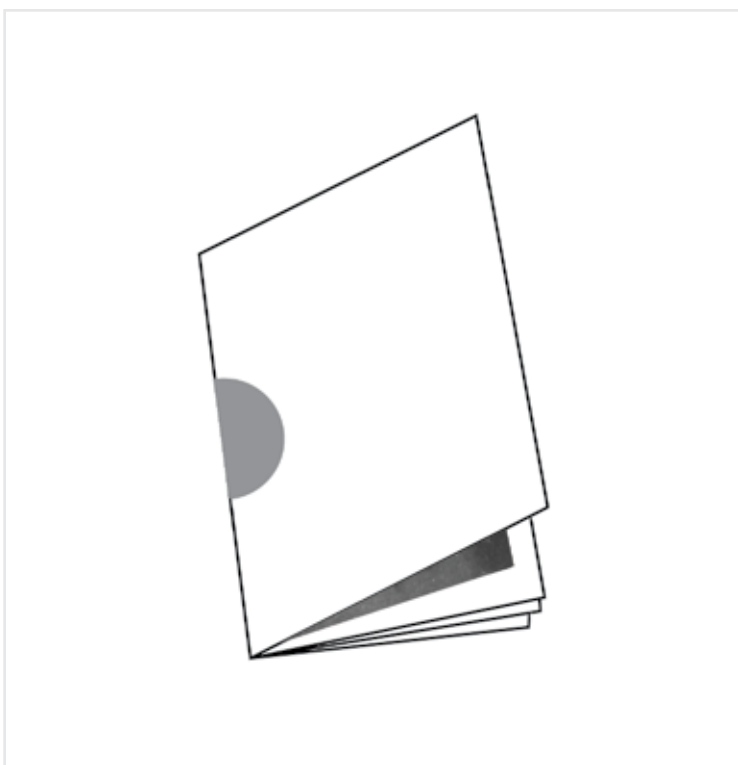
PASO FINAL

Terminación de unidad de guarda



- Corte las puntas del hilo, encole esa zona y coloque un círculo de papel o tela sobre el nudo de costura.

MODELO TERMINADO



- Guarde las fotografías en el cuadernillo. Luego ubique cada contenedor en una caja confeccionada a medida con el lomo hacia abajo.

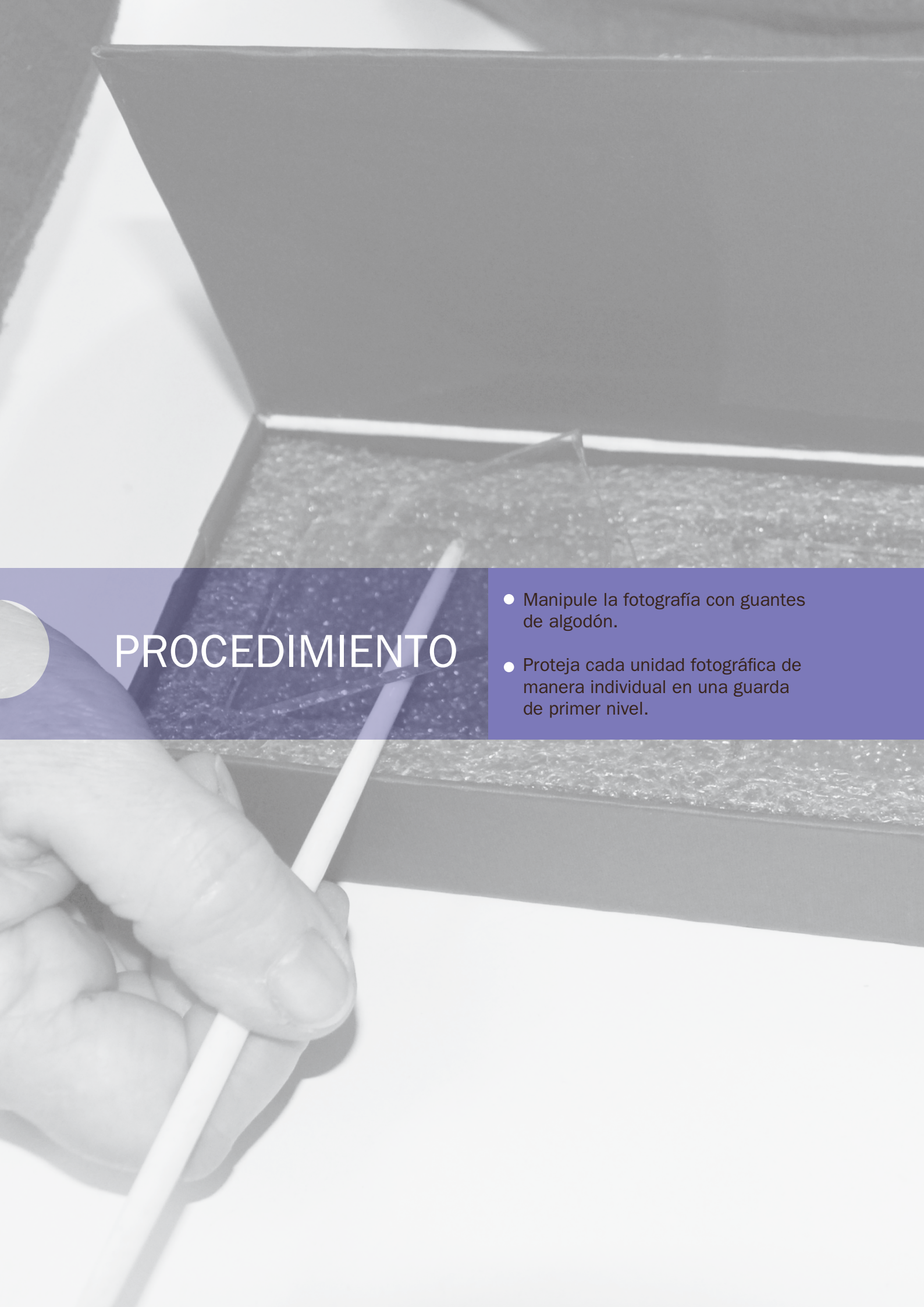


Contenedor de fotografías en soporte vidrio quebradas

Se utiliza para guardar reunidos los vidrios quebrados de una fotografía

¿Qué se necesita?

- Cutter
- Lápiz negro
- Myler
- Papel de descarte
- Adhesivo vinílico
- Polietileno expandido de 4 cm. de alto
- Regla

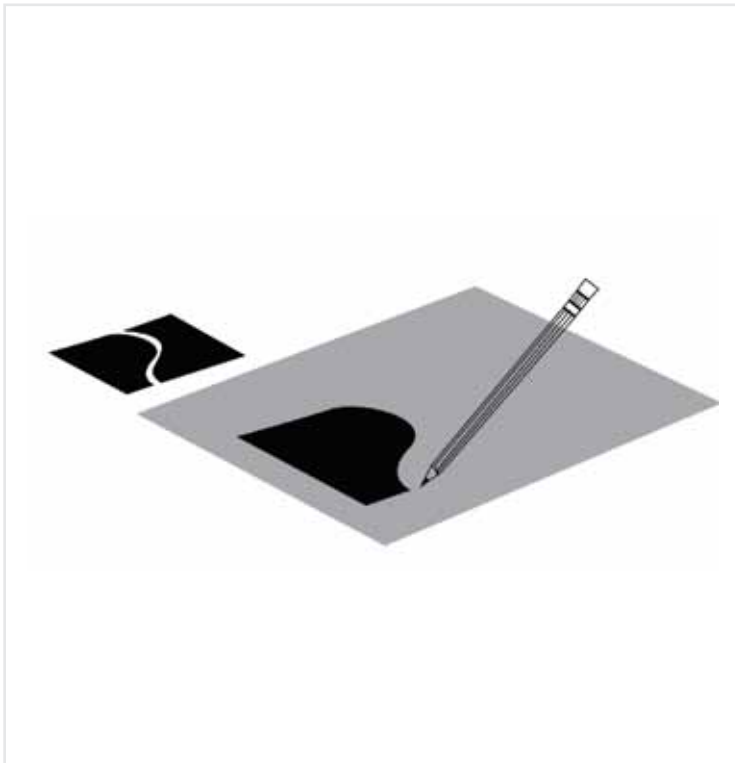


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

Diseño de base



- Tome los dos trozos de vidrio quebrados. Colóquelos sobre un papel y marque el molde de acuerdo a las medidas de cada una de las partes.

PASO 2

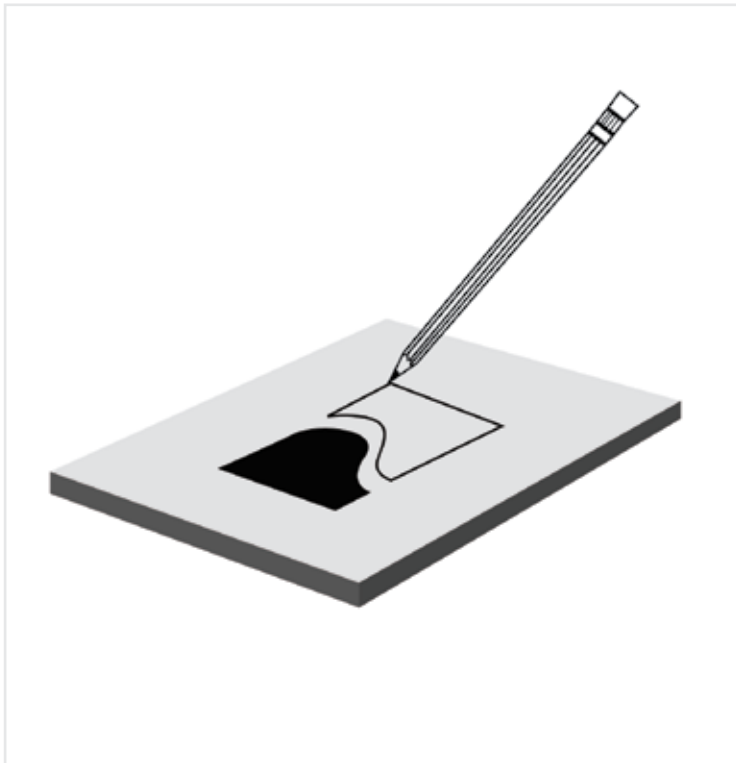
Confección del soporte principal



- Coloque sobre la plancha de polietileno expandido los dos moldes obtenidos dejando un espacio de 1 cm. entre ambos.
- Sobre esa figura adicione 2 cm. en cada lado. Obtendrá un rectángulo o cuadrado, córtelo con un cutter.

PASO 3

Diseño de plantilla



- Marque sobre la plancha, el contorno de los moldes obtenidos dejando un espacio de 2 cm. entre cada trozo.

PASO 4

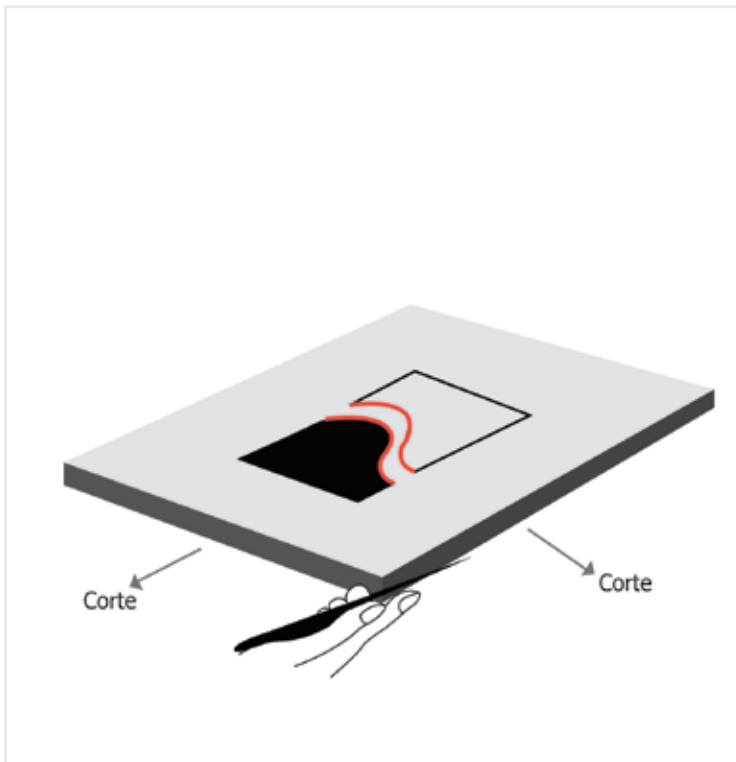
Elaboración de ventanas



- Introduzca el cutter a 1 cm. de profundidad y corte por la línea de puntos para realizar las ventanas donde encastrará los trozos de vidrio.

PASO 5

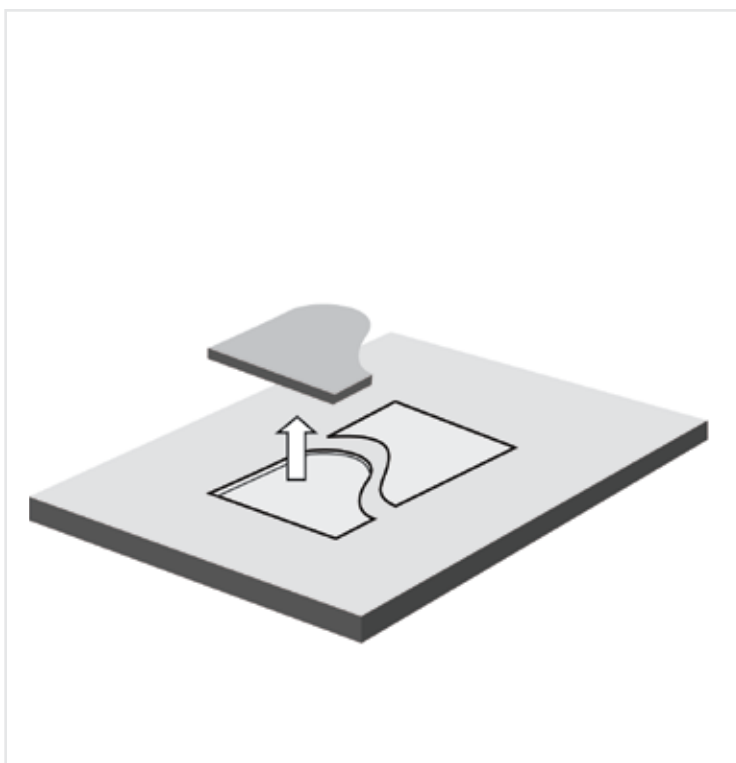
Separación por capas



- Haga un corte en sentido transversal a 1 cm. de la superficie por todo el perímetro del rectángulo.
- Deje sin cortar la zona coloreada.

PASO 6

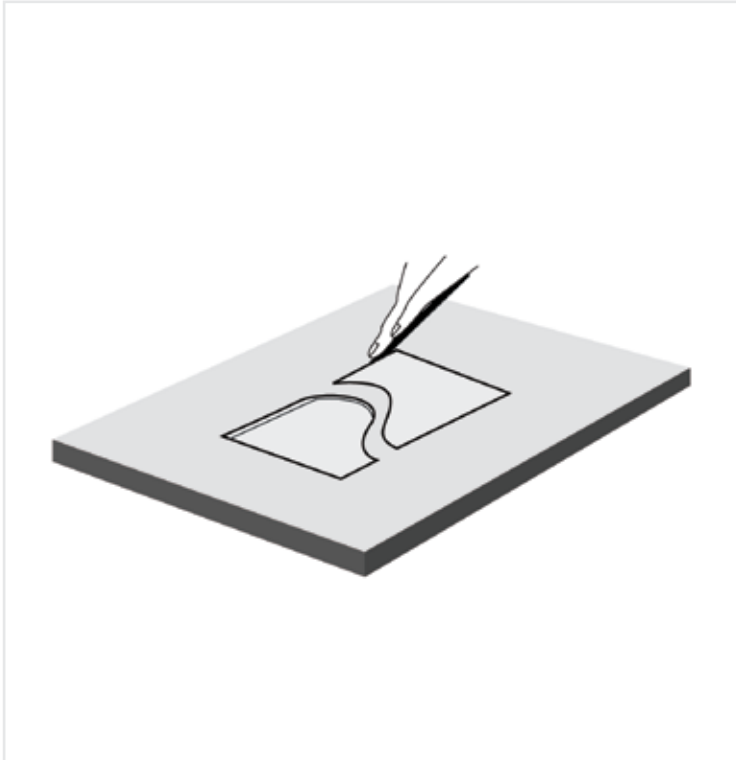
Extracción de excedentes



- Retire el excedente.

PASO 7

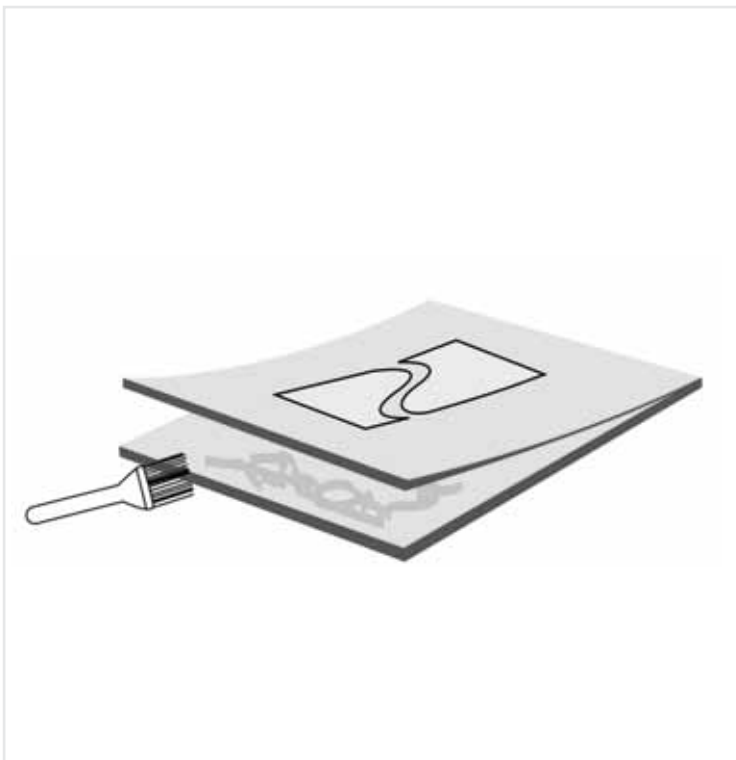
Cierre de capas



- Realice una muesca con un bisturí donde pueda entrar un dedo. Esta perforación servirá para retirar la fotografía.

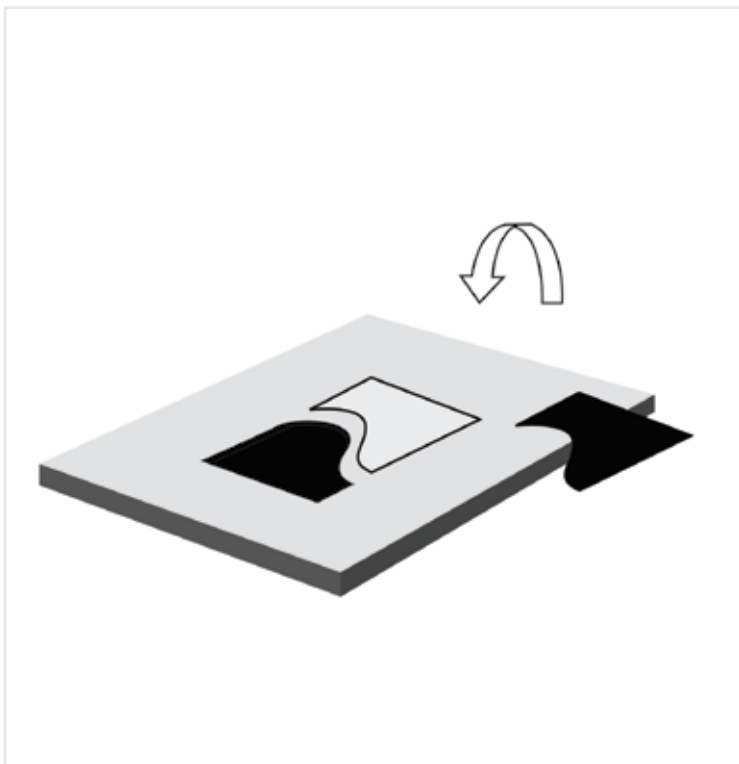
PASO FINAL

Cierre de capas



- Encole todo el perímetro de polietileno y coloque un peso liviano para asegurar el pegado.
- Deje secar con un peso.

MODELO TERMINADO



- Una vez seco el pegamento coloque los trozos de vidrio en los huecos. Luego introduzca la plantilla en una caja a medida.



FUENTE: Archivo General de la Nación (AGN)

GUARDAS DE SEGUNDO NIVEL



1.



2.

FUENTE: 1. Archivo General de la Nación (AGN), 2. Gentileza: donación anónima



Caja a medida

Se utiliza para almacenar las fotografías acondicionadas con sobres en envoltorios o carpetillas

¿Qué se necesita?

- Cartón corrugado libre de ácido³
- Engrudo
- Escuadra o regla
- Lápiz negro (o marcador sin tinta)
- Tijera

3. Alternativas al cartón libre de ácido:

-Cartón gris encapado de 2 mm. recubierto en su interior con papel tyvek o papel o lámina de aluminio y forrada externamente con tela de encuadernación o tela.

-Caja de cartón (adquirida en comercios)recubierto en su interior con papel tyvek o papel o lámina de aluminio y forrada externamente con tela de encuadernación o tela.

(Verifique, transcurridos los 2 ó 3 años, el cambio de coloración y cambie los papeles). Recordamos que el material apto para la conservación de fotografía es el mencionado arriba.

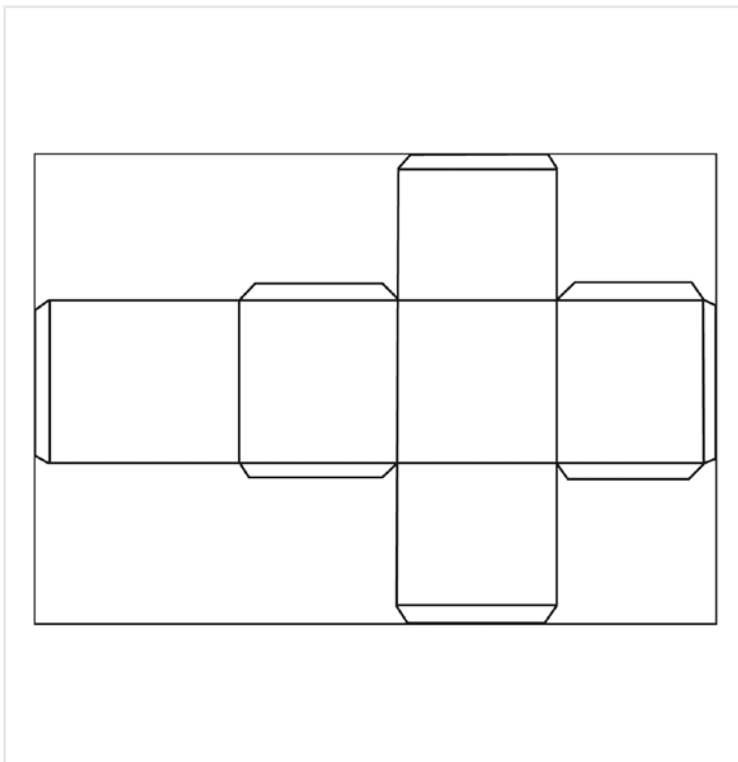


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

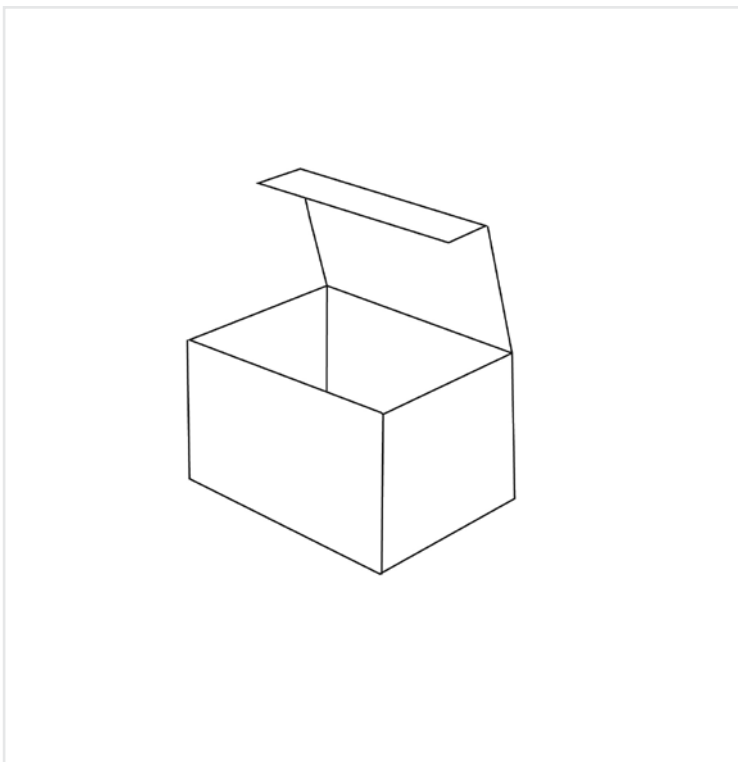
PASO 1

Armado de caja



- Arme la caja troquelada de acuerdo a las indicaciones ofrecidas por el fabricante o diseñe sobre la plancha de cartón, un molde a medida.
- Recorte, pliegue y pegue con engrudo o adhesivo vinílico.

MODELO TERMINADO



- Encastre las solapas y utilice la caja para el almacenamiento de fotografías.





Caja reciclada

Se utiliza para guardar
de manera individual las
fotografías analógicas

¿Qué se necesita?

- Engrudo o adhesivo vinílico
- Escuadra o regla
- Lápiz negro (o esteca)
- Papel tyveck, papel obra o papel de aluminio
- Caja de cartón acorde al formato de la fotografía
- Tijera
- Tela de encuadernación

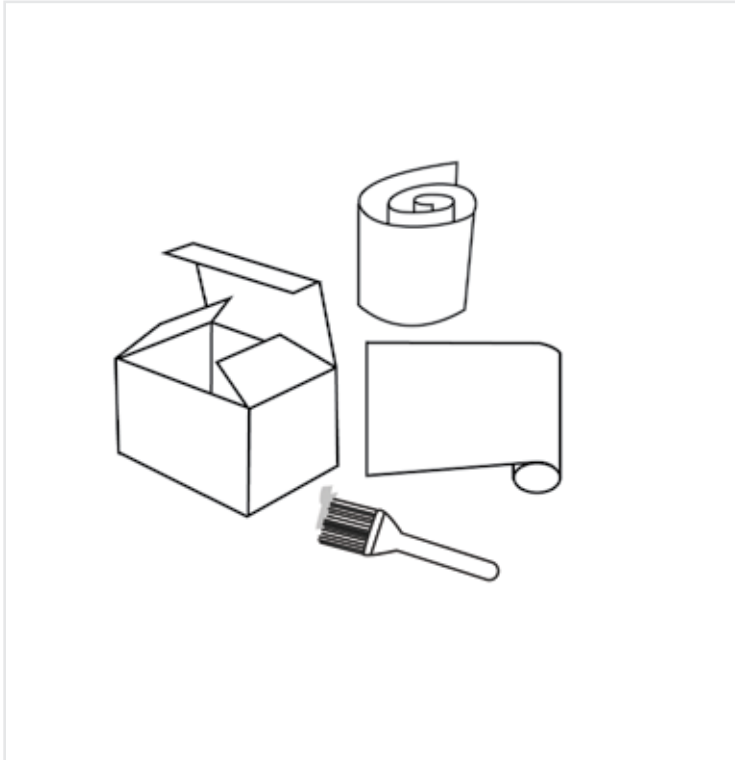


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

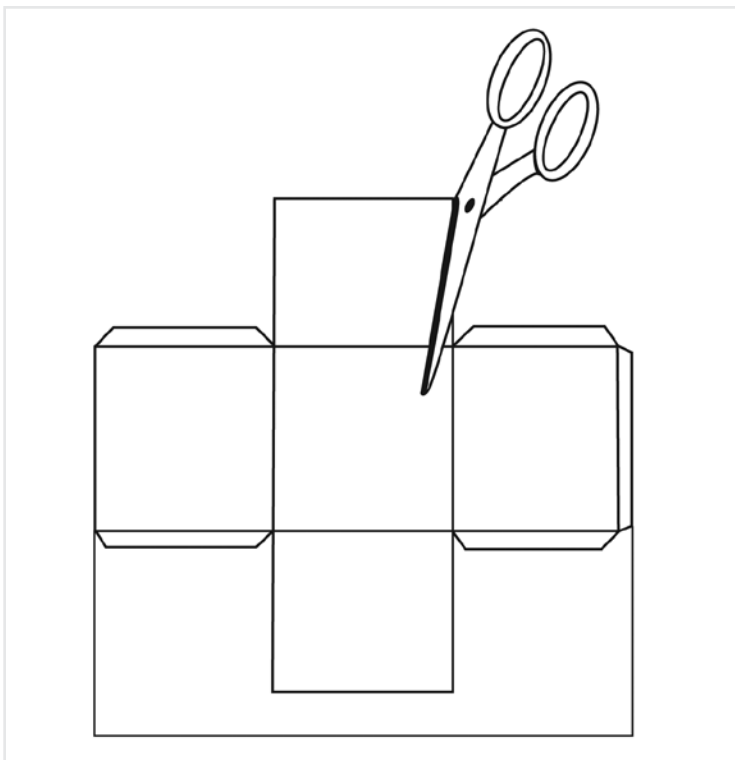
Selección de caja



- Seleccione una caja para reciclar y prepare los materiales para el trabajo.

PASO 2

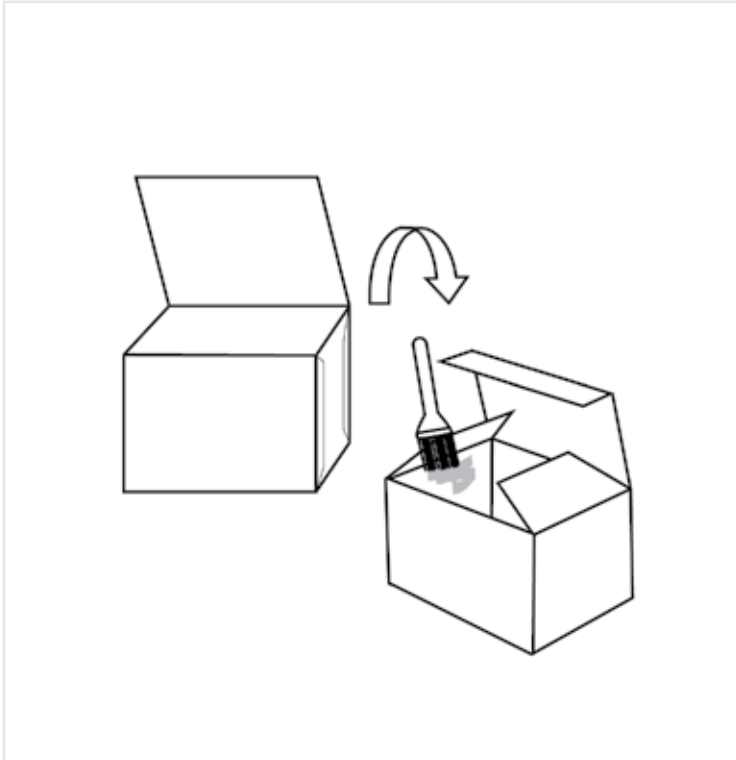
Recorte de forro interno



- Recorte el papel de tyvek, la lámina de aluminio o papel obra para forrar el lado interno de la caja.

PASO 3

Acondicionamiento interno



- Con un pincel coloque adhesivo vinílico o engrudo en el interior de la caja y adhiera el forro interno.

PASO 3

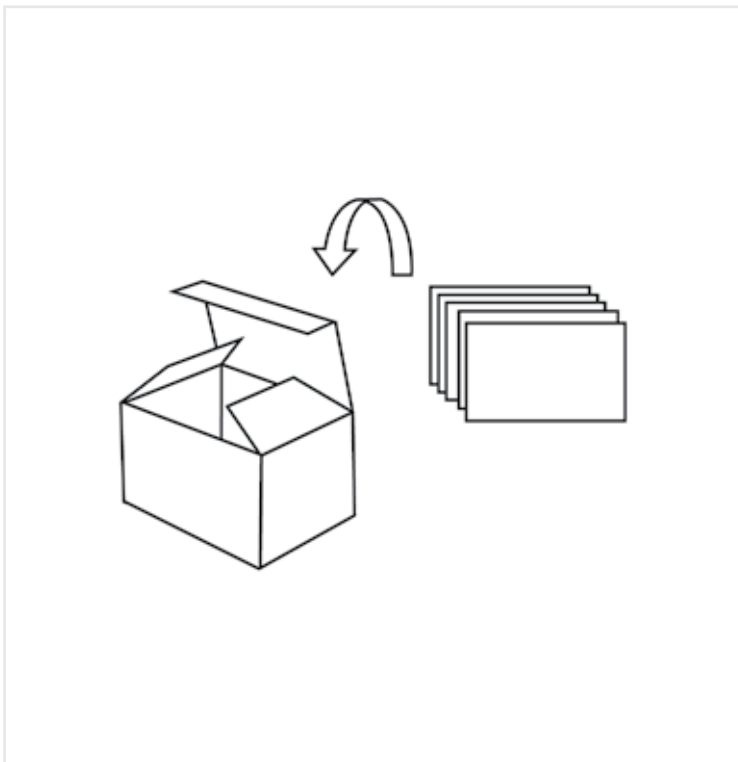
Diseño externo



- Forre con tela de encuadernación el lado externo de la caja. Adhiera la tela o el papel usado como forro con adhesivo vinílico.

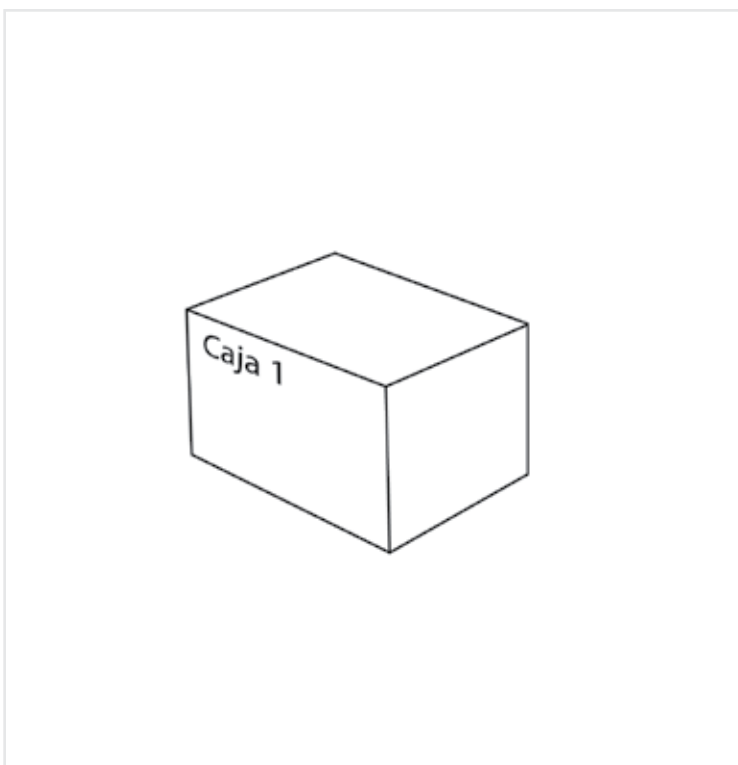
PASO FINAL

Almacenamiento



- Guarde en posición vertical cada uno de los sobres. Coloque separadores cada 10 ó 15 sobres.

MODELO TERMINADO



- Encastre las solapas y utilice la caja para el almacenamiento de fotografías.
- Coloque la identificación y mantenga la caja en un lugar oscuro.





Caja artesanal

Se fabrica especialmente
para fotografías de
formatos no tradicionales

¿Qué se necesita?

- Engrudo o adhesivo vinílico
- Escuadra o regla
- Lámina o papel
de aluminio o papel tyveck
- Lápiz negro (o esteca)
- Cartón de 2 mm
(que no sea laminado)
- Tela de encuadernación
- Tela de batista o liencillo
- Gancho de oficina

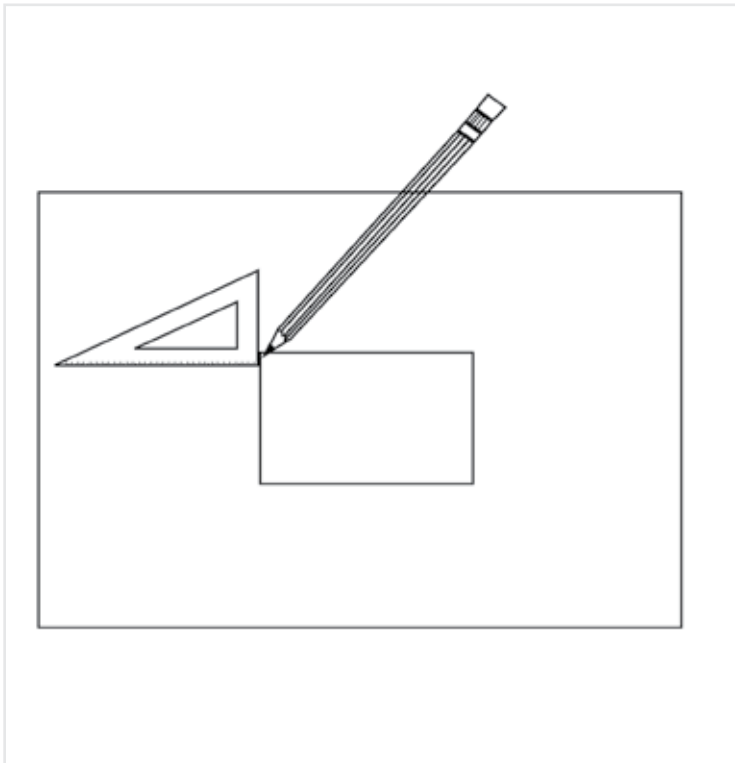


PROCEDIMIENTO

- Manipule la fotografía con guantes de algodón.
- Proteja cada unidad fotográfica de manera individual en una guarda de primer nivel.

PASO 1

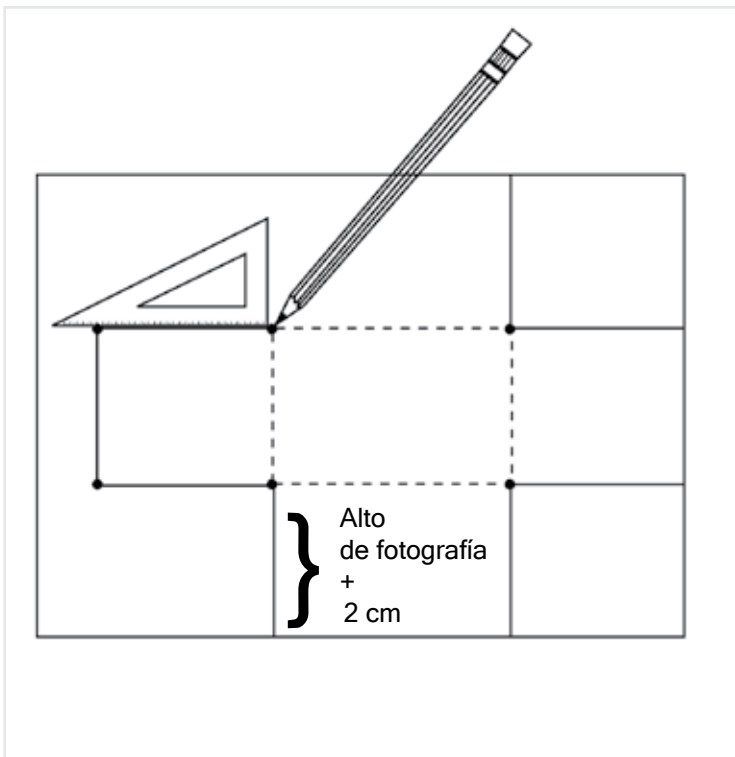
Diseño de base



- Dibuje un rectángulo sobre el centro del cartón.
- La base del rectángulo deberá tener 1 cm. más que el largo de la fotografía.

PASO 2

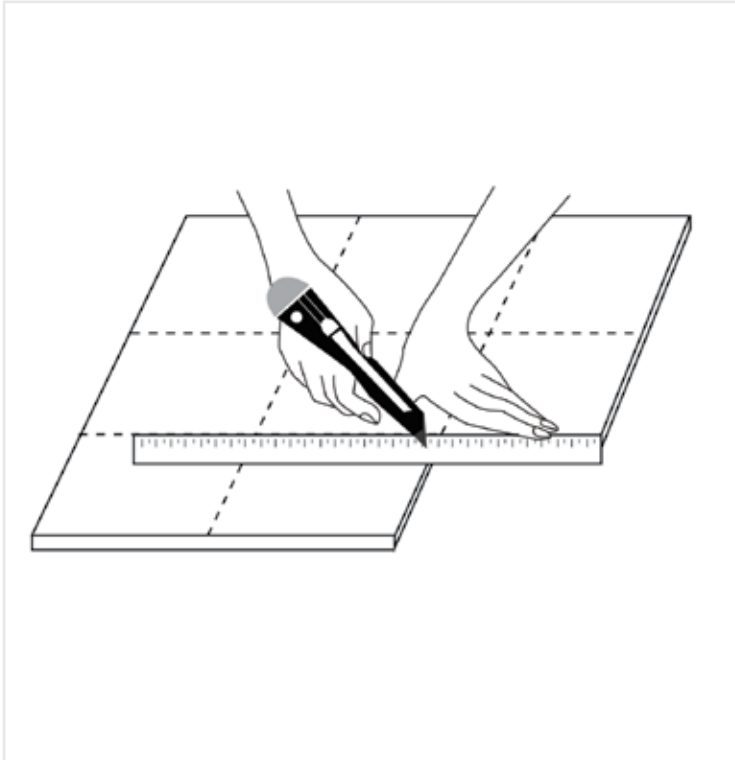
Diseño de laterales



- Sobre cada lado del rectángulo dibuje aletas cuya altura sean 2 cm. superior al alto de la fotografía.

PASO 3

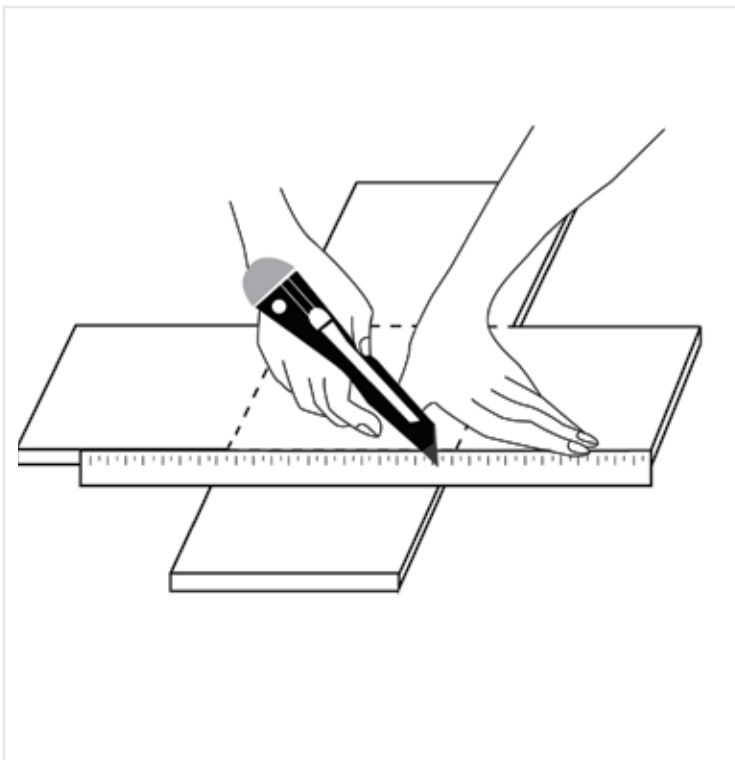
Corte de plantilla



- Corte con un cutter por las líneas punteadas.

PASO 4

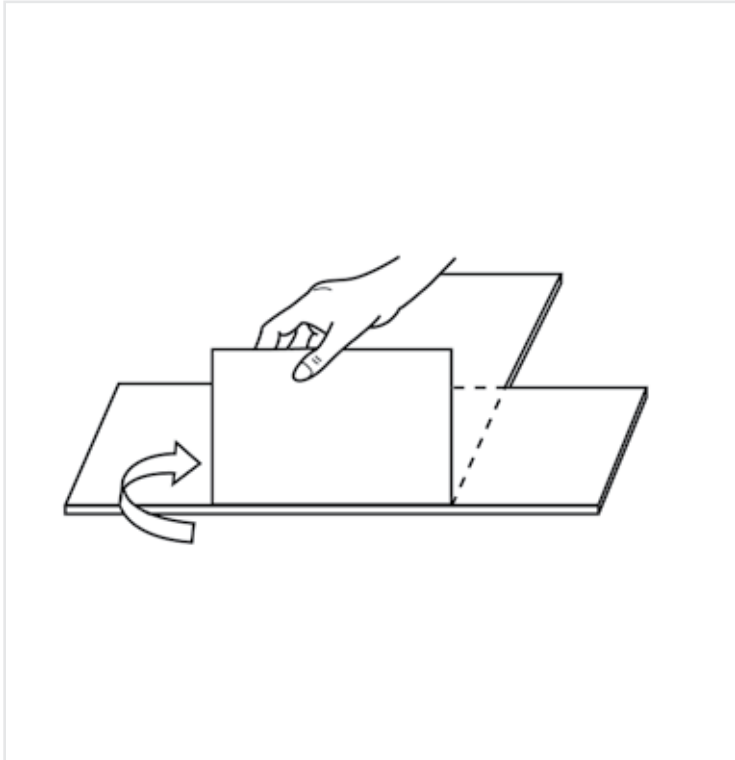
Marcado de pliegue



- Haga un corte por todo el perímetro del rectángulo central. Asegúrese de que el corte no llegue a la base del cartón.

PASO 5

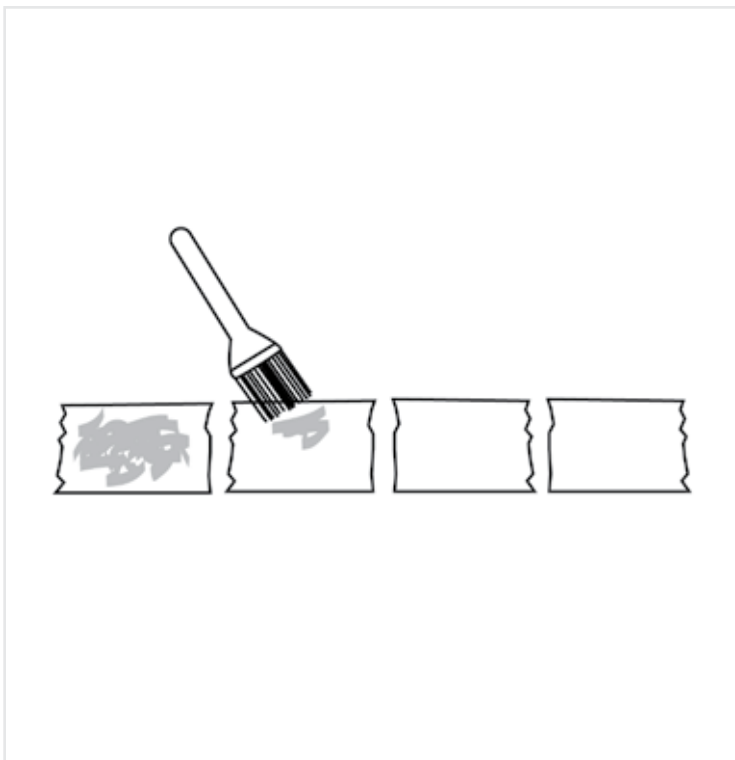
Armado de caja



- Pliegue las aletas dejando el lado del corte hacia afuera.

PASO 6

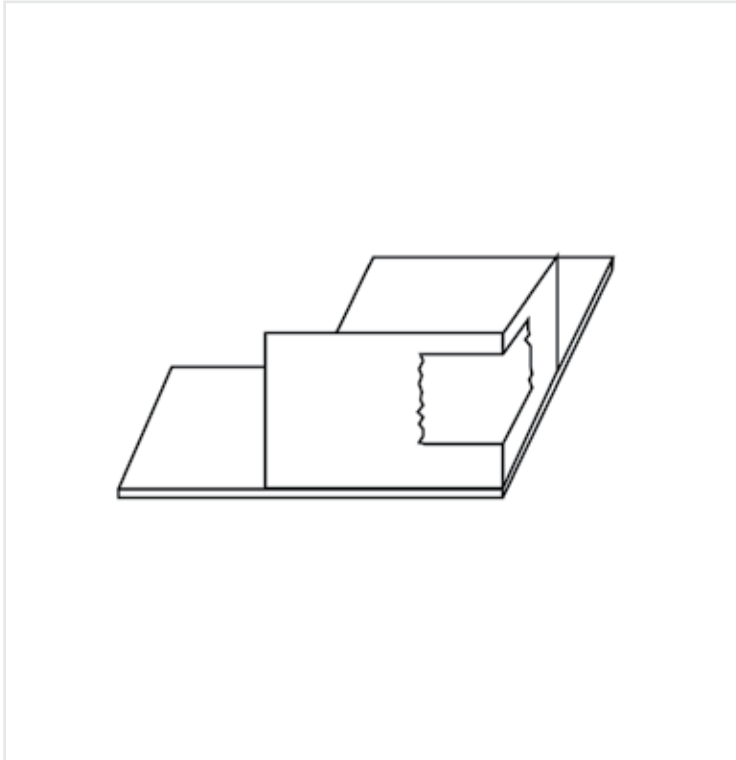
Preparación de cintas



- Prepare cintas de tela para adherir los 4 lados de la caja.

PASO 7

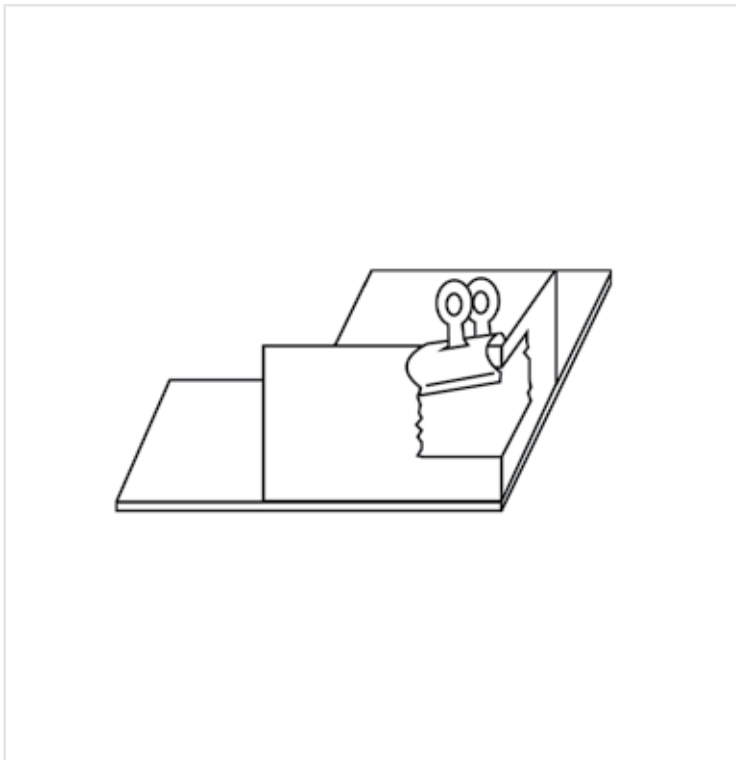
Cierre de caja



- Una las aletas mediante tiras de tela.

PASO 8

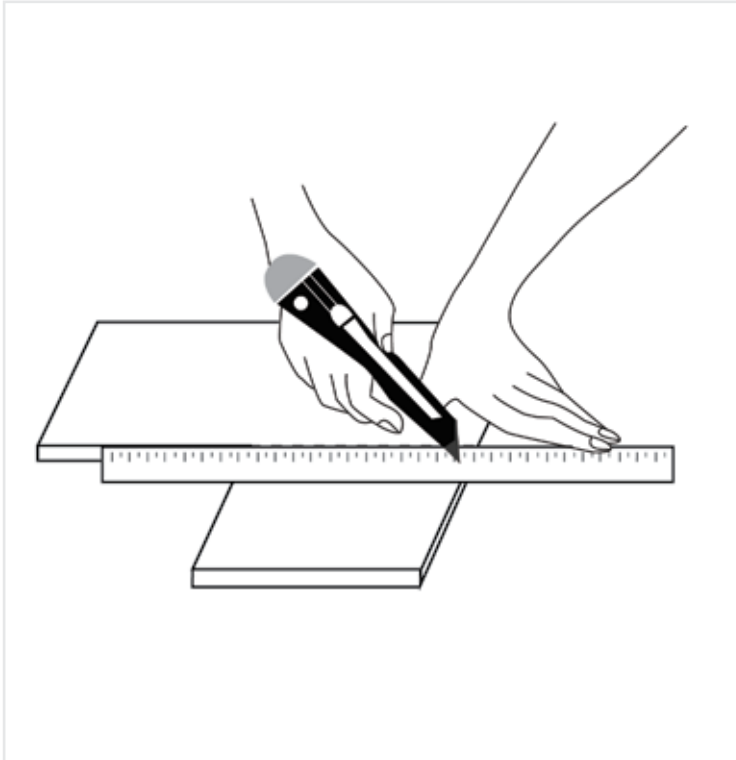
Secado de caja



- Deje secar solo o con una pequeña prensa o gancho de oficina.

PASO 9

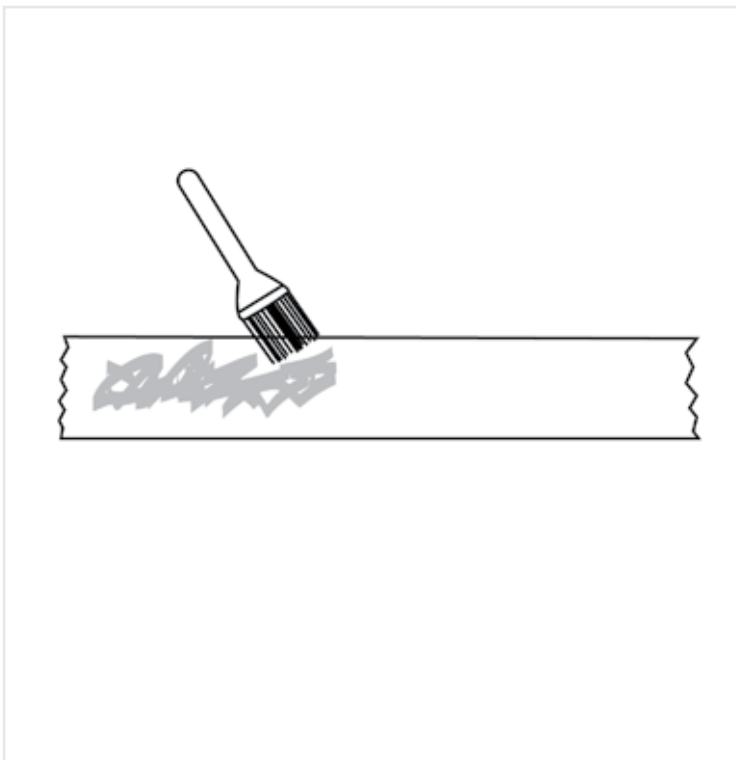
Corte de tapa



- Corte un rectángulo con las mismas medidas de la base de la caja.

PASO 10

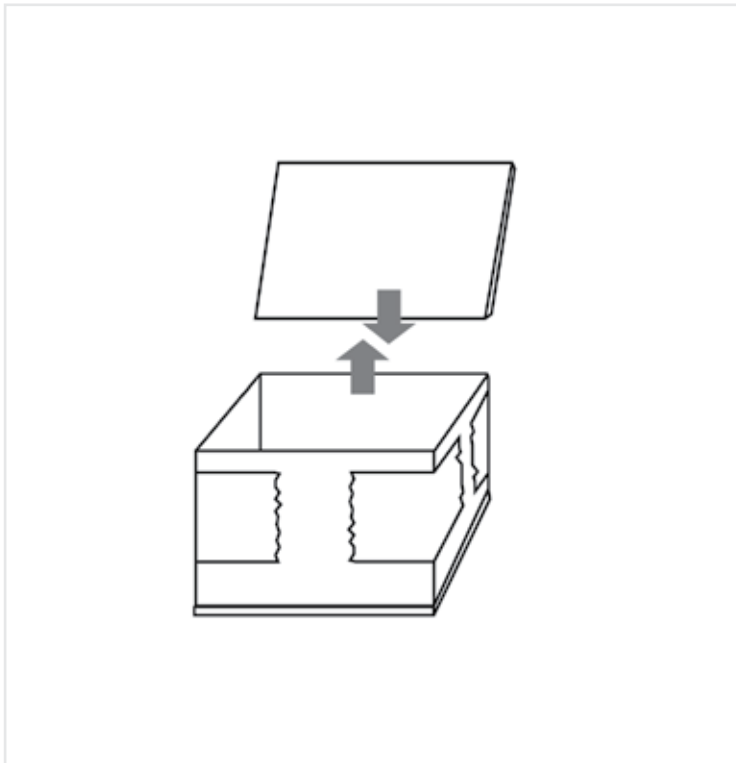
Preparación de bisagras



- Corte 2 tiras de tela de 4 cm. de ancho y coloque adhesivo sobre uno de los lados de cada tira de tela para ser usadas como bisagra interna y externa.

PASO 11

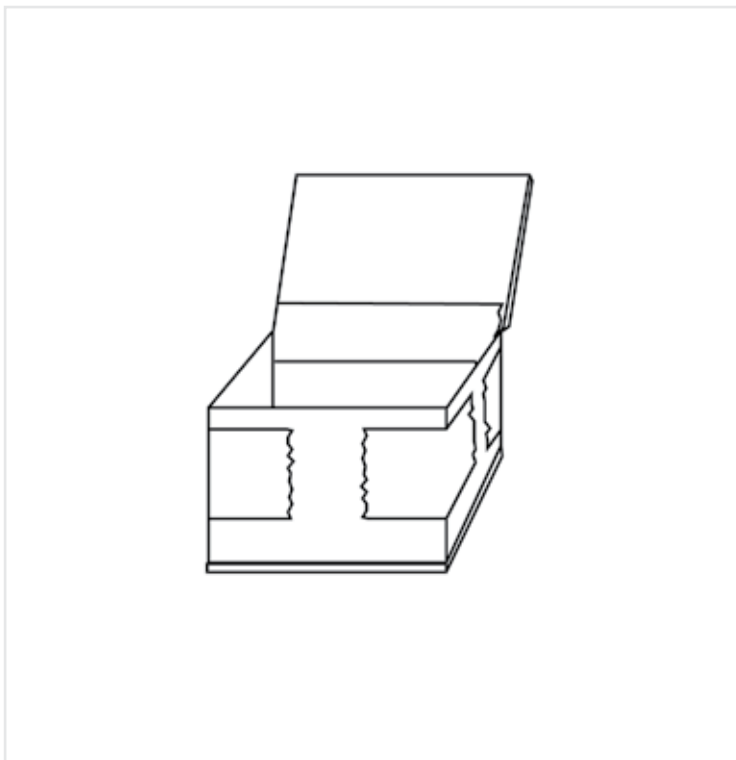
Presentación de tapa



- Acerque el rectángulo que servirá de tapa, a uno de los bordes de la caja.
- Deje 0,5 cm. de espacio entre ambos cartones.

PASO 12

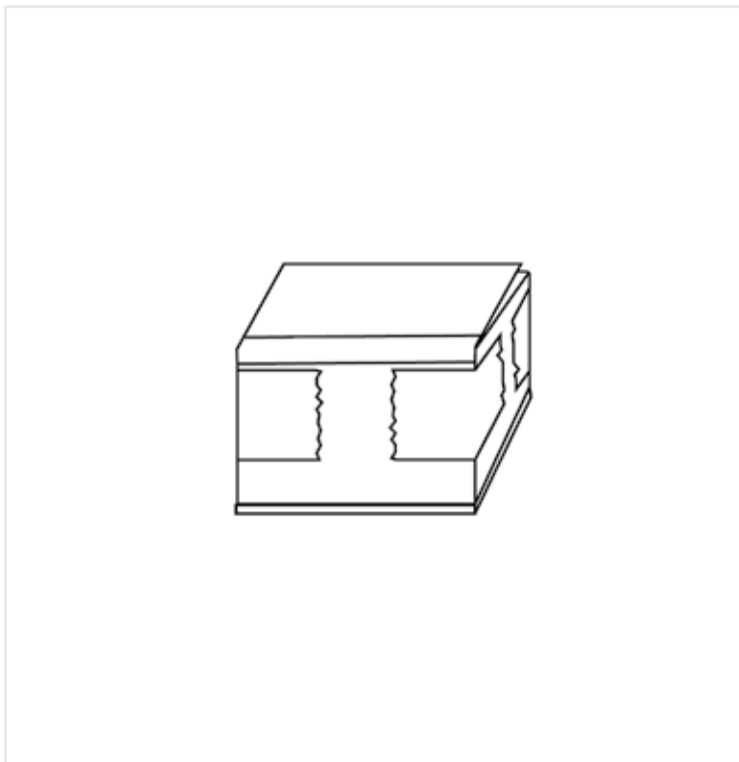
Ensamblaje de tapa y caja



- Una la tapa a la caja mediante la tira con adhesivo.
- Pegue la tira por el lado interno de la caja.

PASO 13

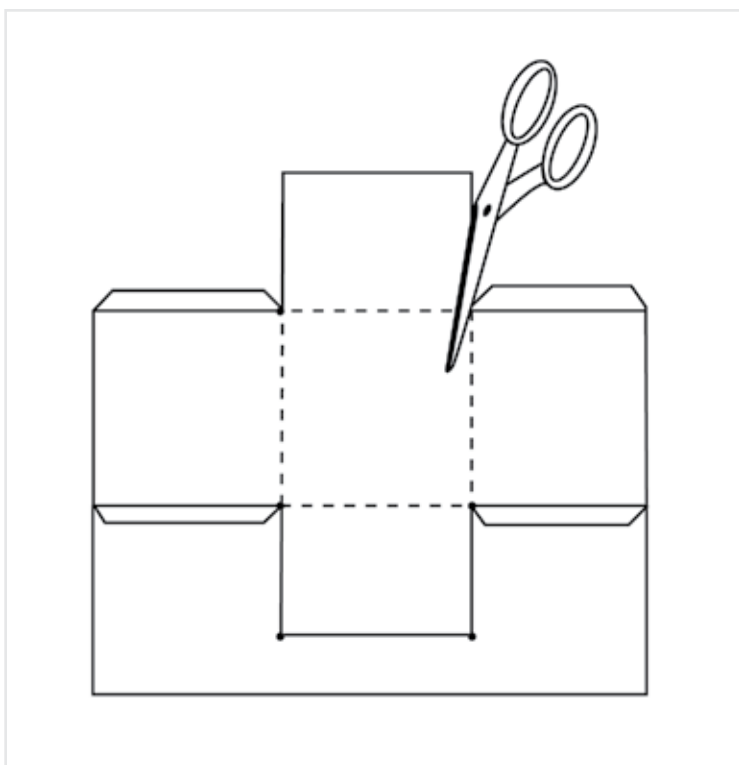
Colocación de bisagra externa



- Cierre la caja y pegue la otra tira con con adhesivo por el lado externo.

PASO 14

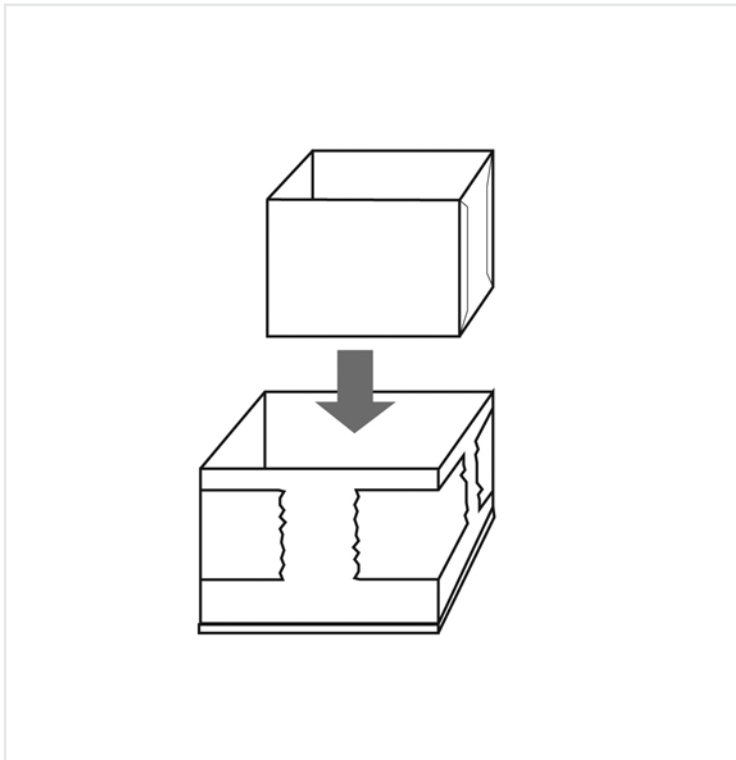
Acondicionamiento interno



- Recorte el papel de tyvek, la lámina de aluminio o papel libre de ácido para forrar internamente la caja.

PASO 15

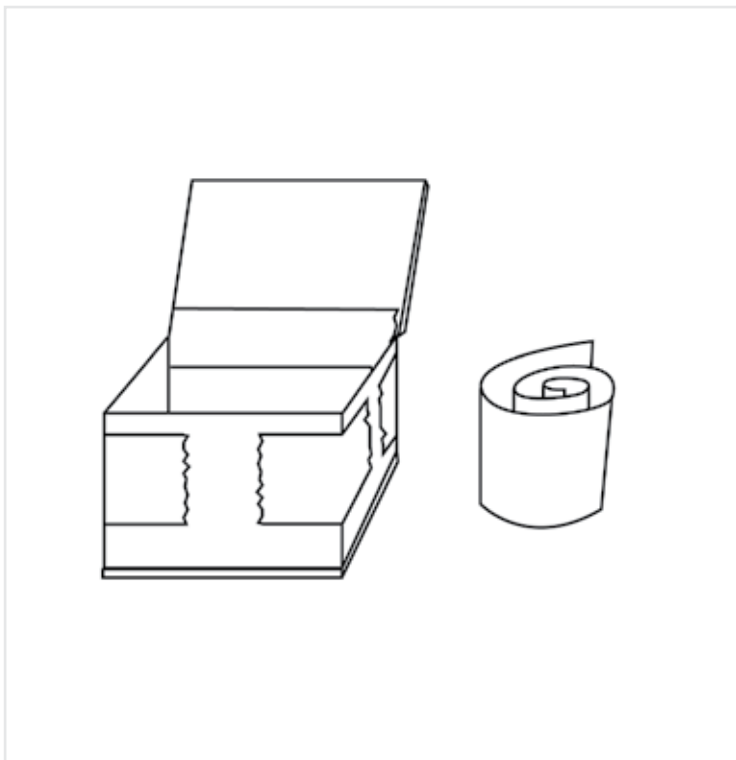
Acondicionamiento interno



- Encole el interior de la caja y adhiera el forro interno de tyvek o de lámina de aluminio.

PASO 16

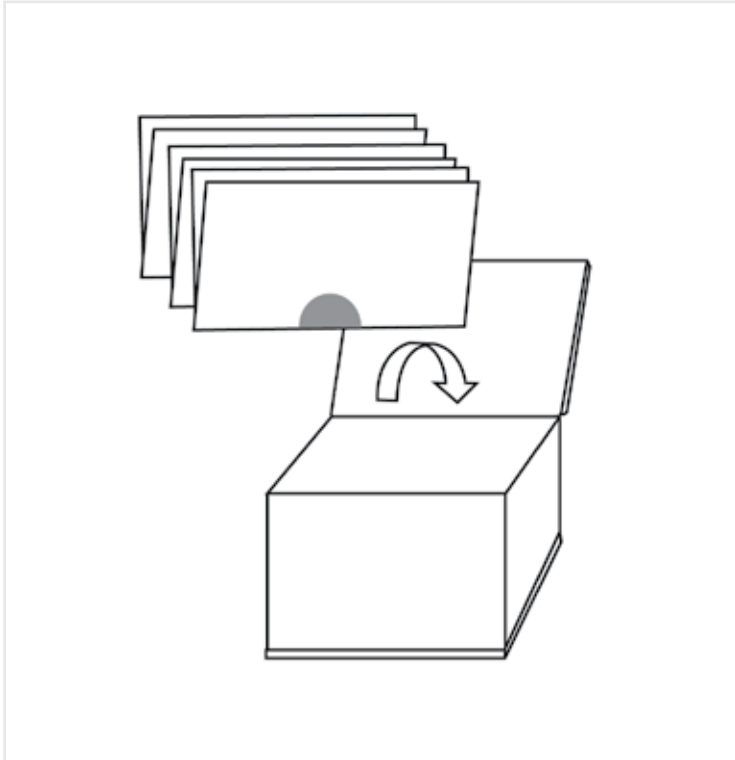
Diseño externo



- Forre el exterior con tela de encuadernación. Adhiera con engrudo o adhesivo vinílico.

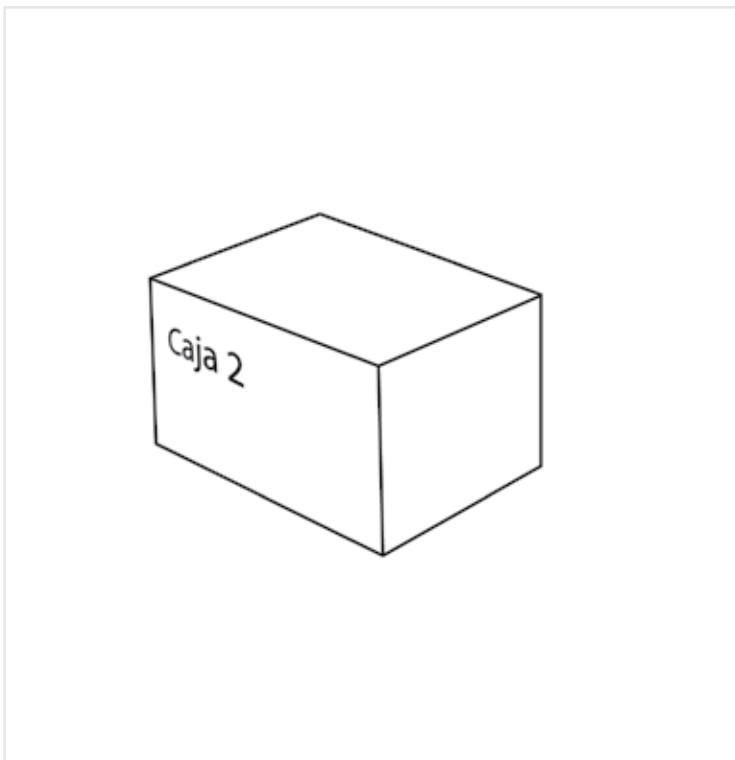
PASO FINAL

Almacenamiento



- Guarde en posición vertical cada uno de los cuadernillos con el lomo hacia abajo. Coloque separadores cada 10 ó 15 cuadernillos.

MODELO TERMINADO



- Cierre la tapa, coloque la identificación y mantenga la caja en un lugar oscuro.

Glosario

Acidez: deterioro que resulta de un proceso químico en el que se rompen los enlaces moleculares del papel produciendo la fragilidad en los soportes (papel, cartón). El proceso se genera por la reacción entre componentes ácidos presentes en la pasta papelera o por sustancias provenientes del medio ambiente que generan altas concentraciones de iones de hidrógeno.

Acondicionamiento: procedimiento de conservación preventiva destinado a resguardar un documento de los daños producidos por la manipulación, la iluminación y la suciedad. Las unidades de conservación para acondicionar material archivístico o bibliográfico pueden ser diseñadas como elementos de protección permanente o provisoria. Son ejemplos de elementos de acondicionamiento las guardas de fotografías, las cajas, los envoltorios, etc.

Dobladera: herramienta utilizada en encuadernación para realizar pliegues o dobleces en papeles y cartones.

Fotografía: tipología documental de naturaleza compleja. Normalmente está compuesta por un soporte primario, que puede ser de vidrio, película plástica o papel; una emulsión que actúa como capa aglutinante de la imagen (de gelatina, albúmina o colodión) y que cumple la función de fijar al soporte; y finalmente la imagen final con partículas de plata, tintes, pigmentos o colorantes.

Guarda: elemento de acondicionamiento empleado para proteger los documentos de los daños producidos por manipulación u otros agentes externos.

Lignina: sustancia ácida presente en las células fibrosas de los vegetales con los que se fabrica la pasta papelera. La pasta sin previo tratamiento contiene lignina, celulosa y hemicelulosa. Si la pasta no es depurada de la lignina mediante procesos químicos, el papel obtenido es de baja calidad y escasa durabilidad.

Myler: delgada lámina de poliéster utilizada en conservación para acondicionar libros, fotografías y documentos planos.

Papel ácido: papel cuyo valor de pH es inferior a 7. Los papeles amarronados y quebradizos suelen tener índices de pH de 4 ó 5. Un papel con pH entre tales rangos no puede ser utilizado para acondicionar o reparar documentos.

Papel alcalino: papel con valor de pH superior a 7 e inferior a 14. Es un tipo de papel libre de lignina fabricado con un porcentaje de sustancias que neutralizan potenciales procesos de acidez. En conservación se utilizan papeles con reserva alcalina y pH entre 7 y 9, excepto en fotografías, donde se recomiendan para guardas a largo plazo, papeles neutros.

Papel libre de ácido: papel o cartón fabricado con pastas procesadas químicamente. Este tipo de papeles está libre de lignina y otros componentes ácidos. Son papeles estables, permanentes y durables.

Papel neutro: papel cuyo valor de pH es 7. Es un tipo de papel que no contiene sustancias ácidas.

Papel obra: nombre comercial utilizado para denominar un tipo de papel libre de ácido y levemente alcalino.

pH: unidad indicativa del potencial de hidrógeno. Se usa para determinar el nivel de alcalinidad o acidez de una sustancia. Un papel con valor de pH 7 es neutro, si es superior a 7 es alcalino y si es inferior a 7 es ácido.

Polietileno expandido: material plástico utilizado para acondicionar o exhibir documentos.

Soporte: material donde se registra información de tipo gráfica o iconográfica mediante instrumentos diversos. Puede ser un papel, un vidrio, una tela, un cuero, etc.

Fuentes consultadas

Carli, Sandra. *La cuestión de la infancia. Entre la escuela, la calle y el shopping*. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires, Facultad de Ciencias Sociales, Instituto de Investigaciones Gino Germani, 2006.

Carli, Sandra. "Historia de la infancia: una mirada a la relación entre cultura, educación, sociedad y política en Argentina". *Revista del Instituto de Investigaciones en Ciencias de la Educación. IICE*. Año 3. 4 (1994).

Carli, Sandra. *Niñez, pedagogía y política: transformaciones de los discursos acerca de la infancia en la historia de la educación argentina entre 1880 y 1955*. Buenos Aires: Miño y Dávila, 2002.

Carli, Sandra. "Notas para pensar la infancia en la Argentina (1983-2001): figuras de la historia reciente". *Educ*. No.1. (2010) (visto 28 de agosto de 2012). <http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-46982010000100017&script=sci_arttext&tlng=pt>

Cosse, Isabella. *Infancias: políticas y saberes en Argentina y Brasil: siglos XIX y XX*. Buenos Aires: Teseo, 2011. (visto 28 de agosto de 2012). <http://www.editorialteseo.com/tapas/biblioteca/9789871354986_issuu.pdf>

Diker, Gabriela. *Tiempos de infancia: Argentina, fragmentos de 200 años*. Buenos Aires: Santillana, 2009.

García, Paloma. "Reportaje a Luis Priamo. Detrás del polvo de las fotografías". *Fotorevista*. (visto 28 de agosto de 2012). <<http://www.fotorevista.com.ar/Notas/Priamo/Priamo.htm>>

Ley Federal de Educación Nº 24.195. Argentina: Ministerio de Educación de la Nación. (visto 28 de agosto de 2012) <http://www.me.gov.ar/consejo/cf_leyfederal.html>

Mujica, Paloma. *Conservación preventiva para archivos*. Santiago de Chile: DIBAM, 2002.

Priamo, Luis. "Archivo fotográfico y registro histórico en Buenos Aires". *Buenos Aires 1910: el imaginario para una gran capital*. Buenos Aires: Eudeba, 1999.

Priamo, Luis. "Entrevista a Luis Priamo. Fotografía, un arte de la memoria". *Educ.ar*. (visto 28 de agosto de 2012). <http://www.educ.ar/recursos/ver?rec_id=91542>

Priamo, Luis. "La foto histórica ayuda a fortalecer la identidad". *HOY la Universidad DIGITAL*. (visto 28 de agosto de 2012). <<http://www.hoylauniversidad.unc.edu.ar/citydesk/5281El-especialista-en-fotografia-antigua-estuvo>>

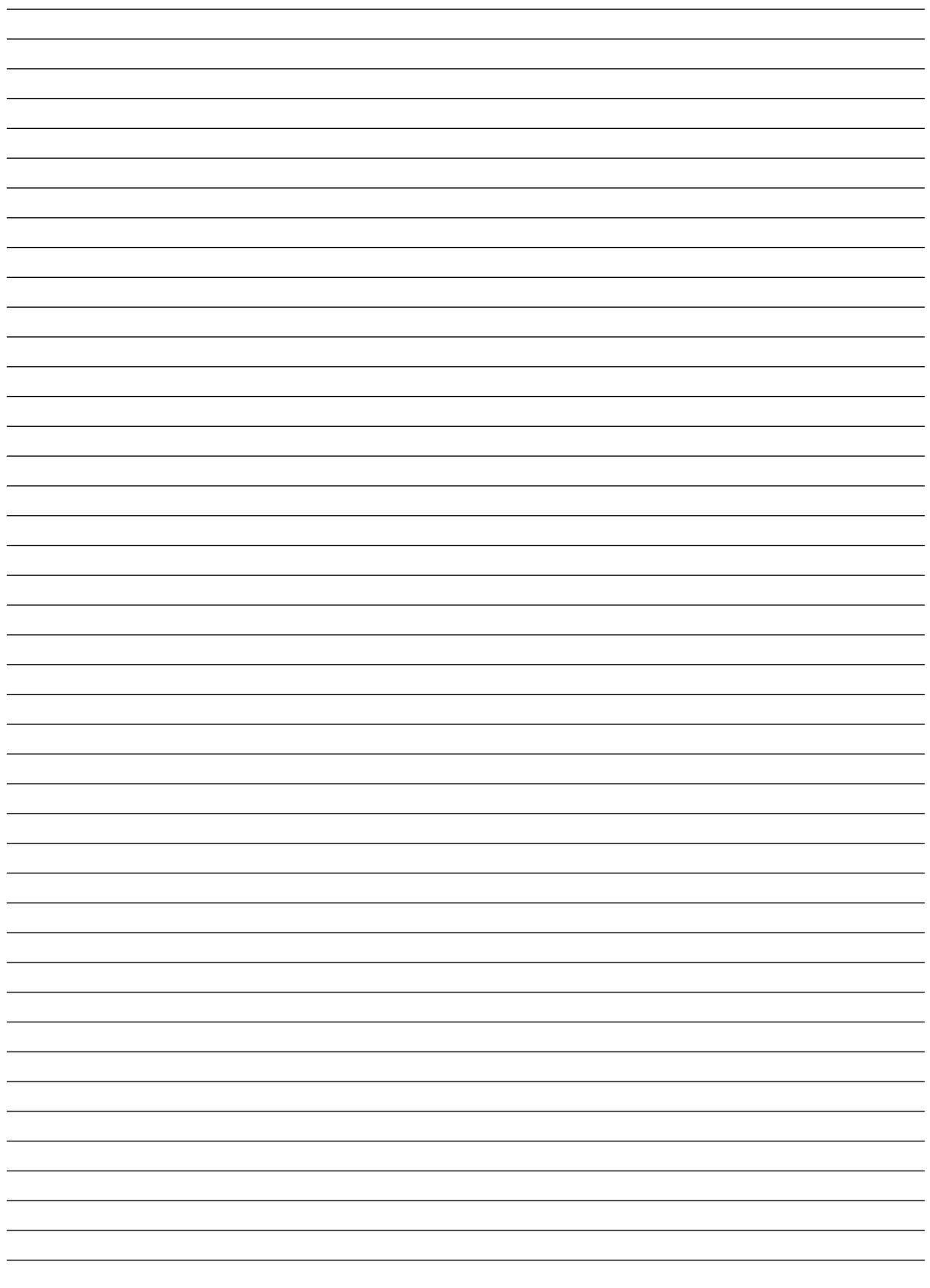
Priamo, Luis. *Memorias de la Pampa Gringa: recuerdos de Primo Rivolta, Luis Bellini y Camila Cugino de Priamo*. Bernal: Universidad Nacional de Quilmes, 2005.

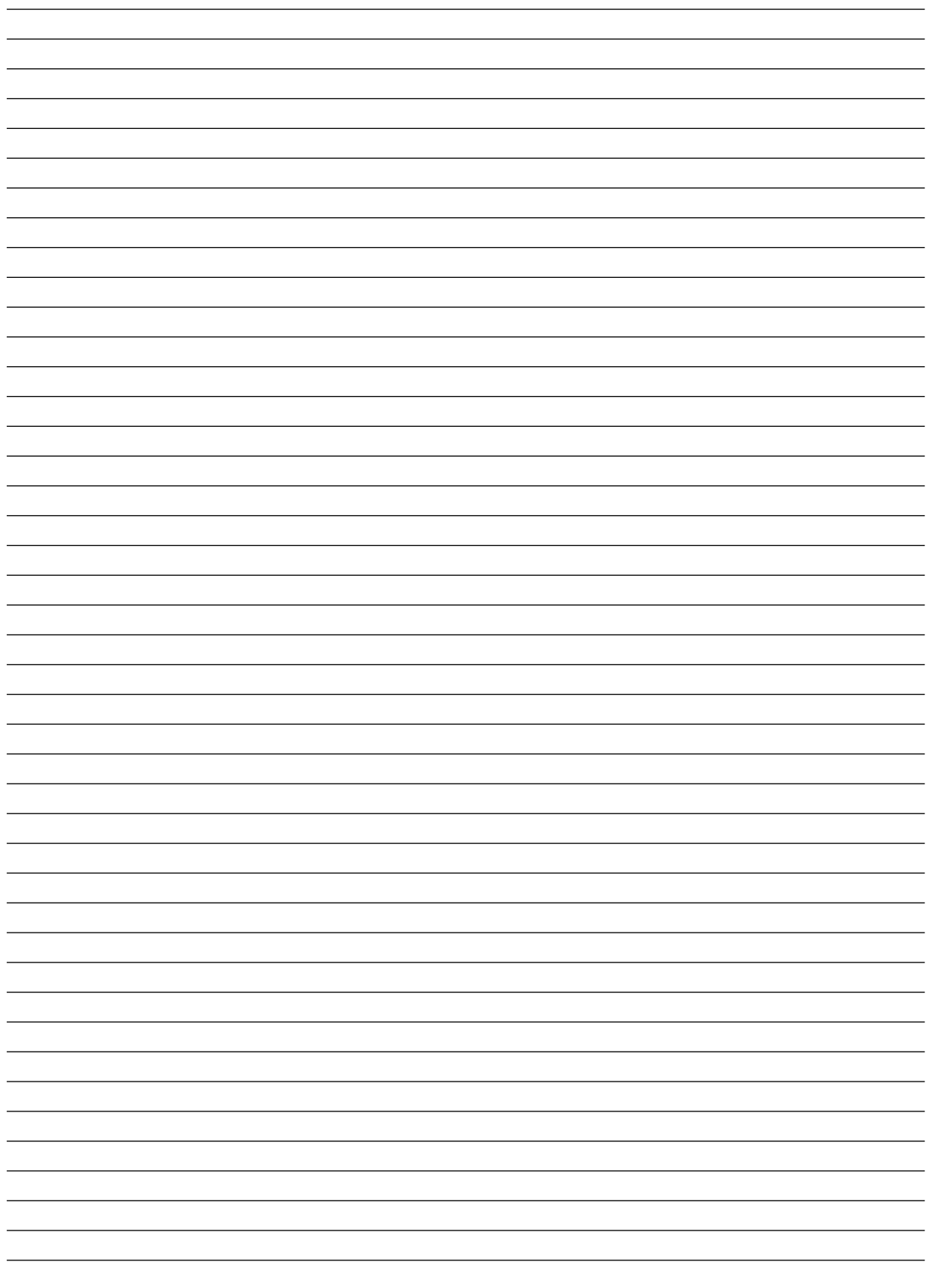
Reparación de libros bajo parámetros de conservación: un manual de enseñanza para el taller de conservación para reparación de papel y libros. La Habana: Archivo Nacional de Cuba, 2000. (visto 28 de agosto de 2012). <<http://es.scribd.com/doc/50060773/Reparacion-de-Libros-Bajo-Para-Metros-de-Conservacion>>

Sánchez Hernampérez, Arsenio. *Políticas de conservación en bibliotecas*. Madrid: Arco Libros, 1999.

Notas

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





ARGENTINA
UN PAIS CON BUENA GENTE

BIBLIOTECA
NACIONAL
DE MAESTROS



Ejemplar de distribución gratuita. Prohibida su venta.