

34:372.22

A375

1920



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION



DIGESTO
DE
INSTRUCCIÓN PRIMARIA

LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES VIGENTES

para las escuelas y dependencias

del

Consejo Nacional de Educación

COMPILADO POR

RAMON CAROU

Oficial Mayor del C. N. de E.

ENRIQUE LOUTON

Segundo Jefe de la Oficina de Estadística

SEGUN RESOLUCION DEL 15 DE FEBRERO DE 1919

DADA POR EL

Presidente del Consejo Nacional de Educación

DR. ANGEL GALLARDO

Centro Nac. Información
Documental Educativa

Pizzurno 335 Sub. Suelo

(1922) Ciudad Autónoma de Bs. As.

República Argentina



BUENOS AIRES

1920

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION



DIGESTO

DE

INSTRUCCIÓN PRIMARIA

LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES VIGENTES

para las escuelas y dependencias

del

Consejo Nacional de Educación

COMPILADO POR

RAMON CAROU

Oficial Mayor del C. N. de E.

ENRIQUE LOUTON

Segundo Jefe de la Oficina de Estadística

SEGUN RESOLUCION DEL 15 DE FEBRERO DE 1919

DADA POR EL

Presidente del Consejo Nacional de Educación

DR. ANGEL GALLARDO

**Centro Nac. Información
Documental Educativa**
Pizzurno 935 Sub. Suelo
(1920) Ciudad Autónoma de Bs. As.
República Argentina

BUENOS AIRES

1920

INVENTARIO

019842

SIG. TOP.

34:372.22

A 375.1920

Arrellano



DIGESTO DE INSTRUCCIÓN PRIMARIA



NOTA:

El presente digesto ha sido compilado, teniendo en cuenta, solamente, las leyes, reglamentos y disposiciones, etc., que están actualmente en vigencia, con excepción de las que corresponden a las escuelas nocturnas y militares, cuya nueva reglamentación se encuentra a estudio del H. Consejo y oportunamente se publicará en folleto.

De las disposiciones anteriores, únicamente figuran las partes que se encuentran en vigencia. Así, por ejemplo, del Reglamento General de Escuelas de la Capital y Territorios Nacionales, sólo aparecen los Arts. 3º, 7º, 9º, 10, 12, 16, 17, al 23, 25, 26, 28, 32, 33, 37, al 41, 60 al 72, 78 al 82 y 163 al 173, por cuanto los restantes fueron derogados o modificados por otras resoluciones que figuran en este digesto. Cada uno de los artículos mencionados están incluídos en los distintos puntos, de acuerdo con el asunto que tratan; y la fecha en que han sido dictados, como el expediente en que obran los antecedentes, se citan al final de cada resolución que, en algunos casos, comprende dos o más artículos.

En la parte referente a las escuelas de los Territorios Nacionales y de la Ley 4874, se han hecho figurar una serie de disposiciones que tienen su origen en las escuelas de la capital, pero que se adoptaron para esos establecimientos por decreto del H. Consejo de fecha 31 de Diciembre de 1919.

Buenos Aires, Junio 30 de 1920.

**Centro Nac. Información
Documental Educativa**

Pizzurno 935 Sub. Suelo
(1929) Ciudad Autónoma de Bs. As.
República Argentina

Centro Nac. Información
Documental Educativa
Pizzurno 935 Sub. Suelo
(1929) Ciudad Autónoma de Bs. As.
República Argentina

***Nómina de las personas que integraron el Consejo
Nacional de Educación, a partir del año 1881***

Del 1º de Febrero de 1881 al 9 de Enero de 1882

Superintendente General de Educación ..	Sr. Domingo F. Sarmiento
Vocal Inspector del Consejo	Dr. Miguel Navarro Viola
„ „ „ „	Dr. Alberto Larroque
„ „ „ „	Dr. José A. Wilde
„ „ „ „	Sr. Adolfo Van Gelderen
„ „ „ „	Sr. Federico de la Barra
„ „ „ „	Dr. José M. Bustillos
„ „ „ „	Sr. Carlos Guido y Spano
„ „ „ „	Sr. José A. Broches
Secretario	Sr. Julio A. Costa
Pro - Secretario	Sr. Trinidad S. Osuna

Del 9 de Enero de 1882 al 31 de Julio de 1884

Presidente.....	Dr. Benjamín Zorrilla
Vocal.....	Sr. Federico de la Barra
„	Dr. Miguel Goyena
„	Dr. Emilio Lamarca
„	Sr. Marcos Sastre
„	Dr. Julio Fonrouge
„	Sr. Carlos Guido y Spano
„	Sr. José Hernández
„	Dr. Alberto M. Larroque
Secretario.....	Dr. Víctor M. Molina
Pro Secretario...	Sr. Trinidad S. Osuna

(reemplazado por decreto de
Enero 25 de 1883).

(designado por decreto de Ene-
ro 25 de 1883).

Del 31 de Julio de 1884 al 1º de Agosto de 1894

Presidente.....	Dr. Benjamín Zorrilla	
Vocal.....	Sr. Marcos Sastre	(hasta el 15 de Febrero de 1887).
„	Sr. Carlos Guido y Spano	
„	Sr. Federico de la Barra	
„	Sr. Benjamín Posse	(hasta el 26 de Octubre 1889).
„	Dr. Félix Martín y Herrera	(desde el 15 de Febrero de 1887 hasta el 25 de Sep. de 1893).
„	Dr. Julio A. García	(desde el 24 de Octubre de 1889).
„	Dr. Joaquín Granel	(desde el 25 de Sep. de 1893).
Secretario.....	Dr. Víctor M. Molina	(hasta el 29 de Enero de 1885).
„	Dr. Julio A. García	(desde el 29 Enero 1885 y hasta el 24 de Octubre de 1889).
„	Sr. Trinidad S. Osuna	(desde el 26 de Octubre de 1889 y hasta el 15 de Sep. de 1892).
„	Sr. Salvador Diez Mori	(desde el 15 de Sep. 1892).
Pro Secretario...	Sr. Trinidad S. Osuna	(hasta el 26 de Octubre 1889).
„ ...	Sr. Santiago López	(desde el 26 de Octubre de 1889).

Del 1º de Agosto de 1894 al 1º de Agosto de 1899

Presidente.....	Dr. Benjamín Zorrilla	(hasta el 12 de Febrero 1895).
„ (Int.)..	Dr. Pedro C. Reyna	(del 12 Febrero al 20 de Mayo de 1895).
„	Dr. José María Gutiérrez	(del 20 de Mayo 1895).
Vocal.....	Dr. Julio A. García	
„	Dr. Joaquín Granel	
„	Dr. Pedro C. Reyna	(hasta el 1º de Febrero de 1897).
„	Dr. Alejo de Nevares	
„	Dr. Alberto Però	(del 1º de Febrero de 1897).
„ (Interino).	Dr. Gabriel Carrasco	(del 28 de Diciembre 1898 al 28 de Marzo 1899).
Secretario.....	Sr. Salvador Diez Mori	
Pro Secretario...	Sr. Santiago López	

Del 1º de Agosto de 1899 al 1º de Agosto de 1904

Presidente.....	Dr. José María Gutiérrez	(hasta el 23 de Nov. de 1903).
„	Dr. Ponciano Vivanco	(desde el 23 de Nov. de 1903).
Vocal.....	Dr. Joaquín V. González	(hasta el 17 de Nov. de 1901).
„	Dr. Ponciano Vivanco	(desde el 17 de Nov. de 1901 hasta el 23 de Nov. de 1903).
„	Dr. Rafael Ruiz de los Llanos	
„	Dr. José B. Zubiaur	
„	P. N. Lidoro J. Avellaneda	
Secretario.....	Sr. Salvador Diez Mori	(hasta el 26 de Octubre de 1899).
„	Sr. Anibal Helguera Sánchez	(desde el 26 de Octubre de 1899).
Pro Secretario...	Sr. Santiago López	

Del 1º de Agosto de 1904 al 31 de Julio de 1909

Presidente.....	Dr. Ponciano Vivanco	(hasta el 25 de Enero de 1908).
„	Dr. José María Ramos Mejía	(desde el 25 de Enero de 1908).
Vice-Presidente..	Dr. Rafael Ruiz de los Llanos	(desde el 22 de Agosto de 1904).
Vocal.....	Dr. Rafael Ruiz de los Llanos	(hasta el 22 de Agosto de 1904).
„	Dr. José B. Zubiaur	
„	Dr. Damián Torino	(hasta el 18 de Octubre de 1904).
„	Dr. Pastor Lacasa	(desde el 18 de Octubre de 1904).
„	P. N. Delfín Gigena	
Secretario.....	Sr. Anibal Helguera Sánchez	(hasta el 3 de Agosto de 1904).
„	Sr. Felipe Guasch Leguizamón	(desde el 3 de Agosto de 1904 y hasta el 30 de Abril de 1908).
„	Sr. Albertó Julián Martínez	(desde el 30 de Abril de 1908).
Pro Secretario...	Sr. Santiago López	

Del 1º de Agosto de 1909 al 22 de Enero de 1913

Presidente.....	Dr. José María Ramos Mejía	
Vice Presidente..	Dr. Rafael Ruiz de los Llanos	(hasta el 5 de Julio de 1910).
„ ..	Dr. Pastor Lacasa	(desde el 26 de Julio de 1910).
Vocal.....	Dr. Pastor Lacasa	(hasta el 26 de Julio de 1910).
„	Dr. Horacio Calderón	(desde el 26 de Julio 1910 y hasta el 2 de Diciembre de 1911).
„	Dr. José B. Zubiaur	(hasta el 2 de Diciembre de 1911).
„	P. N. Delfín Gigena	
„	Dr. Joaquín M. Cullen	(desde el 2 de Diciembre de 1911 y hasta el 3 de Junio de 1912).
„	Sr. Enrique de Vedia	(desde el 2 de Diciembre de 1911).
„	Sr. Pablo Groussac	(desde el 3 de Junio de 1912).
Secretario.....	Sr. Alberto Julián Martínez	(hasta el 21 de Noviembre de 1911).
„	Sr. Segundo M. Linares	(desde el 21 de Noviembre de 1911).
Pro Secretario...	Sr. Santiago López	(hasta el 5 de Diciembre de 1911).
„ ..	Sr. Pablo A. Córdoba	(desde el 5 de Diciembre de 1911).

Del 22 de Enero de 1913 al 26 de Mayo de 1914

Presidente.....	Dr. Pedro N. Arata	(desde el 28 de Febrero de 1913).
Vice Presidente..	Dr. Francisco P. Moreno	
Vocal.....	Dr. Carlos Dimet	
„	Dr. Carlos Meyer Pellegrini	(hasta el 26 de Julio de 1913).
„	Dr. Carlos Ibarguren	(hasta el 26 de Julio de 1913).
„	Dr. Matías Sánchez Sorondo	(desde el 26 de Julio de 1913).
„	Dr. Lucio V. López	(desde el 26 de Julio de 1913).
Secretario.....	Sr. Segundo M. Linares	
Pro Secretario...	Sr. Pablo A. Córdoba	

Del 26 de Mayo de 1914 al 16 de Diciembre de 1916

Presidente..... Dr. Pedro N. Arata
Vice Presidente.. Dr. J. Alfredo Ferreyra
Vocal..... Dr. Manuel Peña
„ Dr. Jacinto Cárdenas
„ Dr. Pedro F. Agote
Secretario..... Sr. Segundo M. Linares
Pro Secretario... Sr. Pablo A. Córdoba

Del 16 de Diciembre de 1916 y hasta la fecha

Presidente.....	Dr. Angel Gallardo	
Vice Presidente..	Dr. Abel Ayerza	(hasta el 14 de Julio de 1918).
„ ..	Dr. Marcelino Herrera Vegas	(desde el 31 de Marzo de 1919).
Vocal.....	Dr. Marcelino Herrera Vegas	(hasta el 31 de Marzo de 1919).
„	Dr. Juan P. Ramos	
„	P. N. Jorge A. Boero	
„	Dr. Amable Jones	(desde el 5 de Mayo de 1919 y hasta el 6 de Julio de 1920).
Secretario.....	P. N. José de San Martín	(hasta el 13 de Mayo de 1918).
„	Prof. Adolfo de Cousandier	(desde el 13 de Mayo de 1918).
Pro Secretario...	Sr. Pablo A. Córdoba	

ÍNDICE GENERAL

PRIMERA PARTE

Constitución, Leyes y Decretos Nacionales

	Pág.
Constitución de la Nación Argentina	3
Ley N.º 1420 de Educación Común, de Julio 8 de 1884	19
Decreto Reglamentario de la Ley de Educación Común, de fecha 28 de Julio de 1885	30
Decreto del P. E. reglamentando algunos artículos de la Ley N.º 1420 de Educación Común, de Marzo 15 de 1902	36
Decreto del P. E. sobre nombramiento de empleados dependientes del Consejo Nacional de Educación	38
Ley N.º 4558, modificando parte de lo establecido en el Inc. 4.º del Art. 44 de la Ley N.º 1420 de Educación Común. (Contribución de la Municipalidad para el Tesoro Común de las Escuelas). Promulgada el 17 de Junio de 1905	38
Ley N.º 9086, deuda de la Municipalidad al Consejo Nacional de Educación, de 26 de Junio de 1905	39
Ley N.º 3425, Inspectores Técnicos y de Higiene del C. N. de Educación, declarándolos comprendidos en los Términos del Art. 56 de la Ley 1420, de 30 de Septiembre de 1896	39
Ley N.º 2737, de Subvenciones Nacionales, de Octubre 4 de 1890	40
Decreto del P. E. respecto a la forma en que se aplicarán los fondos de la Ley N.º 2737, de fecha Marzo 28 de 1901	42
Ley N.º 3559. Pago de las Subvenciones a las Provincias, de Octubre 20 de 1897	43
Decreto reglamentario de la Ley N.º 3559, de Octubre 20 de 1897 ...	43
Decreto del P. E. de Octubre 8 de 1901 declarando que la proporción del 70 por ciento de la Subvención Escolar acordada a las Provincias, aplicada al pago de sueldos de preceptores, no debe considerarse como invariable	44
Resolución del Consejo Nacional de Educación, respecto a Subvención a las Provincias para pago de sueldos de maestros, del 19 de Junio de 1894	44
Resolución del Consejo Nacional de Educación, respecto a la interpretación que debe darse al Art. 3.º del decreto reglamentario de la Ley N.º 3559 (Subvención a las Provincias), de Marzo 8 de 1901	45
Subvención Escolar a las Provincias, sobrantes de subvención, decreto del P. E. de 22 de Abril de 1902	46
Decreto del P. E. de Septiembre 19 de 1904 autorizando a las Provincias Subvencionadas para invertir en las necesidades más urgentes de la enseñanza común, el sobrante que resulte de la subvención nacional que a cada una de ellas le corresponde, distribuído por el Consejo Nacional de Educación	47
Resolución del Consejo Nacional de Educación sobre trámite de la Subvención Nacional	47
Resolución del Consejo Nacional de Educación, estableciendo plazos para la remisión de las planillas cuatrimestrales de las Provincias. (Subvención Nacional)	48

	Pág.
Ley N.º 4874. Escuelas en las Provincias, Octubre 19 de 1905	49
Decreto reglamentario de la Ley N.º 4874, 13 de Febrero de 1906.....	50
Ley N.º 8890, impuesto a los actos judiciales y materiales sobre transmisión gratuita de bienes	51
Ley N.º 10219. Modificación de la Ley de impuesto a las herencias, legados y donaciones	55
Ley N.º 9000. Exoneración del pago de impuesto a las herencias, donaciones y legados deferidos a la Sociedad de Beneficencia de la Capital	56
Ley N.º 4223. Por la cual el producido de las multas por falta de cumplimiento a concesiones otorgadas por el H. Congreso a contratos celebrados por el Superior Gobierno de la Nación, formarán parte del fondo de Instrucción Primaria	56
Reglamentación del Consejo Nacional de Educación de la forma en que se dará cumplimiento a lo dispuesto en la ley N.º 4223, sobre Concesiones Caducas	57
Ley N.º 7102. Carreras en el Hipódromo del Jockey Club de Buenos Aires	57
Ley N.º 4525. Autorizando a las Municipalidades de la Capital, Colonias y Territorios Nacionales para donar al C. N. de E. sobrantes de terrenos	59
Ley N.º 4124. Sobre Redención de Capellanías	59
Denuncias de bienes	61
Ley referente a la denuncia de bienes del Consejo Nacional de Educación	61
Acuerdo del Consejo Nacional de Educación sobre denuncia de bienes ..	62
Ley N.º 4349. Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles, modificada por las Leyes números 4870, 5143, 6007 y 7497	63
Decreto del P. E. reglamentando la Ley N.º 4349 que crea la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles	71
Ley N.º 9527. Caja Nacional de Ahorro Postal	75
Ley N.º 5133. Autenticación de actos públicos y procedimientos judiciales	78
Ley N.º 5291. Reglamentaria del trabajo de mujeres y de menores	79
Ley N.º 9511. Embargo y enajenación de salarios, sueldos y jubilaciones	80

Otras leyes que acuerdan recursos al Tesoro Escolar, en virtud de lo establecido en el Inc. 9º del Art. 44 de la Ley N.º 1420

Decreto del P. E. sobre multas por infracción a la Ley N.º 9510	83
Ley N.º 845. Cap. 3.º de Pesas y Medidas	81
Ley N.º 1565. Registro Civil. Cap. 9.º	82
Ley N.º 4167. De Tierras	82
Ley N.º 4687. El Ejercicio de la Farmacia	82
Ley N.º 5125. Ley 6788 y 8875 de Sociedades Anónimas	82
Ley N.º 8871. Electoral (Arts. 80, 83 y 95)	83
Ley de Policía Sanitaria de los Animales N.º 3959, de 10 de Octubre de 1909, de acuerdo con las modificaciones introducidas por la Ley N.º 4155, de 27 de Diciembre de 1902	84
Decreto reglamentario del 29 de Enero de 1903, con las modificaciones introducidas por el decreto del 16 de Junio de 1904	85
Ley N.º 4927, de papel sellado	85

SEGUNDA PARTE

Administrativa

Reglamento de la Secretaría General	89
Del Secretario	89
Del Pro-Secretario	90

	Pág.
Del Oficial Mayor	91
Del Oficial Primero	91
Del Auxiliar Principal	91
De los Jefes de Sección	91
Reglamento de Estadística	92
De la Estadística, funciones y atribuciones	92
De los Registros y Planillas y de la remisión de datos	93
Organización interna de la oficina	94
Reglamento de Mesa de Entradas y Salidas	95
Reglamento de la Sección Reclamos	96
Reglamento del Archivo	97
Reglamento de "El Monitor de la Educación Común"	98
Iniciación, trámite y notificación de resoluciones	99
Reposición de sellos en los expedientes	105
Reglamento del Servicio Administrativo del C. N. de Educación	105
Reglamento de Contaduría	112
Reglamento de Tesorería	117
Reglamento de la Oficina de Depósito, Compra y Suministros	118
Disposiciones Generales. (Dirección Administrativa, Contaduría, Teso- rería y Suministros)	121
Reglamento de la Inspección Médica Escolar	122
Sus fines	122
Inspección Médica de los niños escolares	123
Inspección Higiénica del personal docente, Técnico y Admi- nistrativo	124
Del Inspector Médico General	124
De los Médicos Inspectores	125
Inspección Dentaria Escolar	126
De las reuniones de la Inspección Médica Escolar	126
Inspección Higiénica de las Escuelas	126
Profilaxis de las enfermedades contagiosas en las escuelas ..	127
Vacunación y revacunación	128
De los certificados médicos	129
Del archivo de la Inspección Médica Escolar	130
De la Secretaría de la Inspección Médica Escolar	130
Nombramiento de Médicos Inspectores	131
Medidas disciplinarias	131
Reglamento de la Inspección Odontológica Escolar	131
Examen odontológico de los escolares	131
De los Odontólogos	132
Conferencias odontológicas de vulgarización y profilaxis ...	132
Consultorios odontológicos	132
Asesoría Letrada	133
Reglamento de la Oficina Judicial	133
Del Abogado	133
Del Secretario	133
De los Procuradores	134
Biblioteca Nacional de Maestros	136
Préstamos de libros	136
Circulación de libros	137
Sección Canje	137
Reglamento interno	139
Canje Internacional de Publicaciones sobre Educación. (Convenio con las autoridades de Chile)	139
Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar	141
Intendencia	142
Recepción y Expedición de correspondencia	142
Correspondencia Telegráfica	143
Reparaciones	143
Licitación de obras	145
Autorización a la Presidencia (Reparaciones y gastos hasta \$ 300 m/n.	146
Supresión de obras	146
Recepción provisoria y definitiva de obras	146

	Pág.
Obreros a jornal	146
Devolución de boletas de depósitos	146
Pavimentación frente a edificios de propiedad del Consejo	146
Estufas de las oficinas	147
Solicitudes de obras sanitarias	147
Agentes Escolares	147
Reglamento de licitaciones	148
Registro de licitadores	151
Registro de inhibiciones	151
Automóviles de la Repartición	151
Resoluciones generales administrativas (Empleados)	152
Horario de las oficinas. Registro de asistencia	152
Gastos especiales de las oficinas	153
Compras urgentes de material escolar	153
Resoluciones de carácter general (Corresponden a la Presidencia)	154
Público en las oficinas	154
Entrada de vendedores ambulantes a las oficinas del Consejo	154
Prohibición de efectuar rifas	154
Notificación de cesantías, suspensiones, etc.	154
Cesión de sueldos	154
Oficinas de la Repartición. Resoluciones Varias	154
Certificados de servicio del Personal	155
Libreta de Trabajo de menores	155
Solicitudes sobre exoneración de multas por infracción a la Ley 1420 ..	155
Cédula de identidad y libreta de enrolamiento	156
Pago de créditos con letras de Tesorería	156

TERCERA PARTE

Escuelas de la Capital Federal

Reglamento de la Inspección de las Escuelas Primarias de la C. Federal	159
De los fines de la Inspección	159
Del personal de la Inspección	159
De las Secciones y Distritos de la Inspección	160
Del Inspector Técnico General	160
Del Sub-Inspector General	161
De los Inspectores Técnicos	161
Inspectores de Asignaturas Especiales. Música, Dibujo y Labores	162
De la visita a las escuelas	162
Del Secretario Técnico	164
Del Archivo de la Inspección	164
De las reuniones de los Inspectores	164
De los informes generales	165
De las medidas disciplinarias	165
Consejos Escolares de la Capital Federal	166
Secretarios de los C.C. E.E. de la Capital Federal	170
Clasificación de las Escuelas	172
Locales de las Escuelas	173
Horario de las Escuelas	173
Grados	174
De la Enseñanza. Principios Directivos	174
Curso Escolar	175
Directores de Escuelas	175
Habitaciones de los Directores en los locales de las escuelas	181
Subvenciones a Directores de escuelas para alquiler de casa	182
Vice-directores	183
Auxiliares de las escuelas	183
Maestros de grados	184

	Pág.
Derechos de los maestros	185
Medidas disciplinarias	186
Ternas para nombramientos de maestros en las escuelas	187
Resoluciones que comprenden a los directores, vicedirectores y maestros	191
Ascenso del personal directivo y de grado (formación de ternas para cargos directivos)	192
Confirmación de maestros de 4. ^a Categ. en la Capital	195
Profesores especiales	195
Ramos especiales (Enseñanza)	198
Instrucciones para los profesores de música	198
Eventuales: gastos internos	201
Personal de servicio de las escuelas	202
Excursiones escolares	202
Educación Física (horarios, personal, vestuario e instalación de plazas para ejercicios físicos)	204
Promoción de alumnos	206
Disposiciones generales	206
De las pruebas regulares	206
De las pruebas complementarias	207
De las pruebas de ingreso	207
Exámenes libres	208
Pago de sueldos al personal de las escuelas de la Capital	209
Locación de casas	210
Matriculación e inscripción de alumnos en las escuelas de la Capital .	212
Asistencia y movimiento de alumnos	214
De la disciplina	216
Biblioteca, Archivo y Museo	216
Fondos de Beneficencia Escolar	217
Boletas de inasistencia (Porte Pago)	218
Obligación Escolar. Fijación de carteles	218
Fijación de avisos y carteles en parajes públicos	218
Uso del guardapolvo	218
Conferencias	219
Desinfección de locales escolares en la Capital	219
Fiestas patrióticas	219
Concurrencia de las escuelas a actos públicos o privados	219
Uso de retratos y cuadros en las escuelas; nombres de personas para designar las aulas	219
Clases de Ejercicios Físicos	219
Recolección de dinero en las escuelas	220
Fiestas y concursos escolares	220
Himno Nacional	220
Adquisición de ropa para alumnos que no pueden concurrir a la escuela .	220
Homenaje a directores o maestros fallecidos	220
Plan de estudios y programas para las escuelas de la Capital	221
Plan de estudios para las Escuelas Primarias	225
Programas Sintéticos	225
La Naturaleza	225
Lectura	226
Lenguaje	226
Escritura	227
Dibujo	227
Aritmética	228
Geometría	229
Geografía	229
Historia Patria	230
Música	231
Instrucción Moral	231
Instrucción Cívica	232
Educación Física	233
Trabajo Manual	233
Plan de Estudios y Programas Analíticos	233
Plan de Estudios para las Escuelas Primarias	238

	Pág.
Programas Analíticos	238
La Naturaleza	238
Programa de Lectura	250
Programa de Lenguaje	255
Programa de Escritura	258
Programa de Dibujo	259
Programa de Aritmética	259
Programa de Geometría	263
Programa de Geografía	266
Programa de Historia Patria	269
Programa de Música	274
Programa de Instrucción Moral	274
Programa de Instrucción Cívica	276
Programa de Educación Física	278
Programa de Trabajo Manual	278
Escuelas Particulares	279
Instrucciones y prescripciones a que deben sujetarse los cole- gios y escuelas particulares	279
Instrucciones y prescripciones higiénicas	280
Personal Docente de las Escuelas Particulares	281
Escuelas Particulares. Programas analíticos, reglamentando el mínimum de enseñanza que la Ley N.º 1420 hace obligatorio en su art. 6.º ...	283
Instrucciones generales sobre la interpretación de los Programas Analí- ticos del mínimum obligatorio	293
Programas analíticos, para optar al Título o Certificado de Aptitud, in- dispensable para toda persona que desee dedicarse a la Enseñanza Privada	316
Reglamento para las "Escuelas de Niños Débiles"	322
Memoria explicativa del Reglamento para las Escuelas de Niños Débiles	341

CUARTA PARTE

Escuelas Nacionales en Provincias

Escuelas Nacionales en Provincias (Ley N.º 4874)	353
Inspectores Viajeros	354
Inspectores Seccionales	356
Visitadores	357
Inspectores Seccionales y Viajeros (Relaciones en el desempeño de sus funciones	358
Instrucciones especiales de la Inspección General de Provincias a los Inspectores Viajeros	359
Encargados Escolares	363
De la Enseñanza (Principios directivos)	364
Directores	365
Habitaciones de los Directores en los locales de las Escuelas	370
Sobresueldo a Directores de las Escuelas de la Provincia de Buenos Aires	370
Resoluciones que comprenden a Directores y Maestros	371
Maestros de grados	371
Maestros auxiliares de Dirección	373
Confirmaciones	373
Conferencias Públicas	374
Presentación y cese de Maestros	374
Derechos de los Maestros	375
Medidas disciplinarias	376
Liquidación de sueldos. (Personal titular y suplente)	376
Pago de sueldos, alquileres, etc.	377
Cheques y Giros (comisiones)	377
Eventuales	378

	Pág.
Escuelas Ambulantes en las Provincias	378
Matrícula Escolar	379
Biblioteca, Archivo y Museo	380
Asistencia de Alumnos	381
De la disciplina	381
Promoción de Alumnos. (Disposiciones Generales)	382
Excursiones Escolares	384
Reparaciones	385
Remisión de planillas	386
Formación de Grados. Minimum de Alumnos	386
Creación de Escuelas	386
Inscripción de Alumnos	386
Donaciones	386
Provisión de útiles	387
Conferencias	387
Fiestas Patrióticas	387
Concurrencia de las Escuelas a actos públicos o privados	387
Uso de retratos y cuadros en las escuelas; nombres de personas para designar las aulas	387
Clases de Ejercicios Físicos	387
Recolección de dinero en las escuelas	388
Fiestas o Concursos Escolares	388
Contratos de locación	388
Contratos. Sellado	391
Circular a los Directores de Escuela sobre Educación Social	391
Plan de Enseñanza. Horario e Instrucciones	399

QUINTA PARTE

Escuelas de los Territorios y Colonias Nacionales

Reglamento de la Inspección	413
Fines	413
Personal de la Inspección	413
Secciones	413
Reunión de Inspectores	413
Inspector General	413
Sub-Inspector General	413
Inspectores de Sección	414
Direcciones	415
Escuelas Particulares	415
De la Enseñanza. (Principios directivos)	416
Inspectores	416
Gira de Inspectores. Talonarios de Pasajes	417
Directores de Escuelas	417
Sobresueldo a Directores de Escuelas Fronterizas	422
Habitaciones de los Directores en los locales de las Escuelas	423
Maestros de Grados	423
Derecho de los Maestros	425
Resoluciones que comprenden a Directores y Maestros	425
Medidas disciplinarias	427
De la Disciplina	428
Curso Escolar	428
Atribuciones y Deberes de los Encargados Escolares en los Territorios .	429
Promoción de Alumnos. (Disposiciones Generales).	429
Biblioteca, Archivo y Museo	431
Pago de multas por infracción a la Ley de Sellos	433
Matrículas. Expedición	434
Ascenso de Maestros	434
Conmemoraciones, (gastos)	434
Pago de sueldos	434

	Pág.
Visitas de Instrucción	435
Remisión de Planillas	435
Escuelas Ambulantes	436
Escuelas Nocturnas de Adultos	436
Funcionamiento de grados	436
Consignatarios. (Distribución de cargas y remuneración)	437
Contratos de locación	437
Rendición de cuentas. Inspección General	437
Provisión de útiles	437
Porteros	438
Enfermedades Infecto-contagiosas	438
Uso del guardapolvo	438
Conferencias	438
Fiestas Patrióticas	438
Concurrencia de las Escuelas a actos públicos o privados	438
Uso de retratos y cuadros en las escuelas; nombres de personas para designar las aulas	439
Recolección de dinero en las Escuelas	439
Himno Nacional	439
Escuelas Particulares	439
Médicos Escolares. "Ad-honorem" en los Territorios	439
Apoderados Judiciales	440
Indicaciones del Inspector General de Territorios.....	440
La Escuela	441
El Director	441
El Maestro	442
La Enseñanza	442
Gobierno Escolar	443
Plan de estudios y programas para las Escuelas Primarias de los Territorios y Colonias nacionales. (Objetivo de los Programas)	446
Caracteres de la Reforma y Direcciones Generales	446

SEXTA PARTE

Territorios y Colonias Nacionales

Resoluciones que comprenden a Escuelas Nacionales en Provincias,

Nombramientos de Maestros para Escuelas de Provincias y Territorios	479
Sumarios en Provincias y Territorios	482
Clausura de Escuelas por Enfermedades. (Provincias y Territorios) ..	483
Homenaje a los Directores de las Escuelas de Territorios Nacionales y de la Ley N.º 4874	483
Gestión de cargos en las Escuelas de la Capital Federal	483

SEPTIMA PARTE

Resoluciones Generales.—Capital, Provincias y Territorios

Licencias. Capital, Provincias y Territorios	487
Inasistencias. Capital, Provincias y Territorios	490
Descuentos. Capital, Provincias y Territorios	492
Suplentes. Capital, Provincias y Territorios	493
Pases y Permutas del Personal Docente. Capital, Provincias y Territorios	496
Certificados de promoción y terminación de estudios	498
Certificados de estudios expedidos por los Consejos de Educación de Provincias	499
Informe de la Oficina de Estadística del M. de J. e I. Pública	499
Aprobación y compra de textos escolares	501

	Pág.
Textos y útiles para alumnos de Capital, Provincias y Territorios	501
Escuelas de la Capital. Detalle de textos y útiles	501
Escuelas de las Provincias. (Ley N.º 4874) (Textos)	503
Escuelas de Territorios. (Textos)	505
Foja de concepto del personal docente. (Forma de llevarlas por las Inspecciones Generales	507
Sueldo de Vacaciones. (Capital, Provincias y Territorios)	508
Acuerdo del Superior Gobierno de la Nación sobre expedición de órdenes de pasajes por el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública	509
Pasajes en comisión de servicio y a cuenta de haberes	510
Viáticos	512
Embargos	513
Bandera Nacional	513
Reglamentación del uso de estampillas para el franqueo de la correspondencia oficial	515
Timbres Postales	515
Conservación de los pianos	515
Pedido de muebles, útiles, textos e ilustraciones	516
Disponibilidad	516
Compra de terrenos e inmuebles	517
Convención sobre Ejercicio de Profesiones Libres	518
Reglamentación del Convenio Internacional sobre el Ejercicio de las Profesiones Liberales	518
Decreto de Octubre 18 de 1889, modificando el art. 2.º del de Septiembre 30 de 1895	519
Reválida de Títulos	520
Resoluciones Generales. (Capital, Provincias y Territorios)	520
Maestras casadas, uso del apellido del marido	520
Práctica del Beso	521
Gestiones ante los miembros del H. Consejo. (Recomendaciones)	521
Peticiones en corporación	521
Ahorro Postal	521
Servicios prestados antes del nombramiento	521
Títulos expedidos por la Escuela Normal Popular de Mercedes (Corrientes)	521
"Boy Scouts" (Cesión de locales para la enseñanza)	522
"Bandas de Piedad" (De la Sociedad Protectora de Animales)	522
Concurso de Propaganda Antialcohólica. (Bases y programas de la Liga)	522
Mínimum de Instrucción obligatoria	523
Himno Nacional	523
Declaraciones de alumnos en sumarios	523
Personal nombrado con cargo de registrar su título	523
Alumnos Maestros de las Escuelas Normales	523
Prohibiendo los Monitores	524
Uso de delantales y guardapolvos. Provisión a los alumnos de matrícula gratis	524
Jura de la Bandera	524
Homenaje a "Sarmiento"	524
Fiesta del Arbol	525
Visitas a los Lugares y Monumentos Históricos	525
Homenaje a "Ameghino"	525
Conmemoración a los Héroes de 1806 y 1807	525
Conmemoración de la "Semana de Mayo". Patronos de los Consejos Escolares	526
Nómina de los Patronos de los Consejos Escolares	527
Conmemoración de los Muertos por la Patria	527
Conmemoración de los Niños Heroicos	528
Conmemoración de los Aniversarios Patrios	528
Fiesta del Animal	529
Patrono de Salta	529
Rememoración del General San Martín	529
Asociación Pro Maestros de Escuela. (Estatutos)	530

— XVIII —

	Pág.
Resoluciones del Consejo sobre la Asociación Pro Maestros de Escuela	537
Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio. (Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación)	538
Resoluciones del Consejo Nacional de Educación, referente a la Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio	541
Higiene Escolar (Prescripciones)	542
Higiene de la Boca. (Instrucciones)	545
Instrucciones para evitar la propagación de la Fiebre Tifoidea	546
Profilaxis de las enfermedades infecto-contagiosas. (Capital, Provincias y Territorios)	547
Programa de Enseñanza Antialcohólica	547
Instrucciones para la destrucción de la mosca	548

OCTAVA PARTE

Calendario Administrativo y Escolar	551
---	-----

ÍNDICE ALFABÉTICO

A

	Pág.
Abogado del Consejo, designación, Art. 76. Ley 1420 ...	30
Abogado del Consejo, designación, Art. 48, D. Regl. Ley 1420...	36
Accidentes a los alumnos, Art. 3.º, Inc. 14. (Cap.) ...	176
Accidentes a los alumnos, Art. 13, Inc. 13. (Prov.) ...	367
Accidentes a los alumnos, Art. 14, Inc. 22. (Terr.) ...	420
Acto escolar de fin de curso, Art. 13. (Cap.)...	207
Actos no autorizados, concurrencia de las escuelas, Art. 6.º, Inc. 4 (Cap.)	192
Actos públicos o privados, concurrencia de las escuelas (Cap.)...	219
Actos no autorizados, concurrencia de las escuelas, Art. 5.º (Prov.)...	371
Actos públicos o privados, concurrencia de las escuelas. (Prov.) ...	387
Actos no autorizados, concurrencia de las escuelas, Art. 12. (Terr.)...	427
Actos públicos o privados, concurrencia de las escuelas. (Terr.) ...	438
Acuerdo del P. E., expedición de órdenes de pasajes ...	509
Administración y dirección de las escuelas, Art. 52 al 65. Ley 1420...	25
Agentes Judiciales del Consejo, nombramiento, Art. 76. Ley 1420 ...	30
Agentes Judiciales del Consejo, designación, Art. 48, D. Regl. Ley 1420.	36
Agentes Judiciales del Consejo, administración de bienes y remuneración, Art. 13 al 19 ...	135
Agentes Judiciales del Consejo, funciones, Art. 3.º ...	134
Agentes Escolares, obligación escolar. ...	147
Agente de Policía, lecciones sobre el respeto y consideración que merece, Art. 4.º (Cap.)...	191
Agente de Policía, lecciones sobre el respeto y consideración que merece, Art. 4.º (Prov.)...	371
Agente de Policía, lecciones sobre el respeto y consideración que merece, Art. 11 (Terr.)...	427
Ahorro Postal, Ley 9527 y D. Reglamentario ...	75
Ahorro Postal, clases semanales. (Cap., Prov., Terr.) ...	521
Alcoholismo, concursos de propaganda antialcohólica. (Cap., Prov. y Terr.)	522
Alquiler de casa a Directores, subvención. (Cap.)...	182
Alquileres de casas, liquidación, Art. 7.º (Cap.) ...	117
Alquileres, sueldos y gastos, pago, Art. 1.º al 8.º (Prov.) ...	377
Alumnos, vacunación y revacunación obligatoria, Art. 13, Ley 1420 ...	20
Alumnos, inasistencias injustificadas, penas en que incurren los encarga- dos, Art. 20, Ley 1420 ...	20
Alumnos que reciben instrucción en sus casas; los encargados deben pro- bar el hecho, Art. 4.º, D. Regl. Ley 1420...	31
Alumnos con matrícula gratis, provisión de textos y útiles, Art. 5.º, D. Reg. Ley 1420 ...	31
Alumnos menores de 10 años, concurrencia a las escuelas mixtas y elemen- tales de niñas, Art. 3.º (Cap.) ...	172
Alumnos, castigos corporales, se comunicarán al Médico Inspector, Art. 3.º, Inc. 15 (Cap.)...	176
Alumnos, castigos corporales, se comunicarán al Inspector Seccional, Art. 13, Inc. 14. (Prov.) ...	367
Alumnos, castigos corporales, se comunicarán al Inspector Seccional, Art. 14, Inc. 23. (Terr.) ...	420
Alumnos aplazados que ingresen a la escuela sin poseer certificado de pro- moción, examen, Art. 3.º, Inc. 23. (Cap.) ...	177

	Pág.
Alumnos aplazados que ingresen a la escuela sin poseer certificado de promoción, examen, Art. 14, Inc. 19. (Terr.)	420
Alumnos que se hayan distinguido en el estudio de la historia, comunicación a la Asoc. Nnal. de Damas D. de Guerreros y Próceres del Paraguay, Art. 6.º (Cap.)	179
Alumnos, lugar de espera de la hora de entrada a clase, Art. 11. (Cap.)	180
Alumnos, lugar de espera de la hora de entrada a clase, Art. 18. (Prov.)	369
Alumnos, lugar de espera de la hora de entrada a clase, Art. 19. (Terr.)	422
Alumnos, vestuario, Art. 12. (Cap.)	181
Alumnos, vestuario, Art. 19. (Prov.)	369
Alumnos, vestuario, Art. 20. (Terr.)	422
Alumnos, prohibición de promover suscripciones e incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, Art. 6.º, Inc. 2. (Cap.)	191
Alumnos, prohibición de promover suscripciones e incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, Art. 5.º (Prov.)	371
Alumnos, prohibición de promover suscripciones e incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, Art. 12, Inc. 2. (Terr.)	427
Alumnos, prohibición de exigirles trajes uniformes en los actos escolares, Art. 6.º, Inc. 5. (Cap.)	192
Alumnos, prohibición de exigirles trajes uniformes en los actos escolares, Art. 5.º (Prov.)	371
Alumnos, prohibición de exigirles trajes uniformes en los actos escolares, Art. 12. (Terr.)	427
Alumnos, libreta de clasificaciones, Art. 11. (Cap.)	207
Alumnos, libreta de clasificaciones, Art. 11. (Prov.)	383
Alumnos, libreta de clasificaciones, Art. 11. (Terr.)	431
Alumnos, inscripción y matriculación. (Cap.)	212
Alumnos, escuelas particulares, matriculación, Art. 15. (Cap.)	213
Alumnos, asistencia y movimiento de. (Cap.)	214
Alumnos, asistencia. (Prov.)	381
Alumnos, medidas disciplinarias. (Cap.)	216
Alumnos, medidas disciplinarias. (Prov.)	381
Alumnos, medidas disciplinarias. (Terr.)	428
Alumnos, ropa para los que no pueden asistir a la escuela. (Cap.)	220
Alumnos, Niños Débiles, condiciones para su ingreso, Art. 40 al 49. (Cap.)	332
Alumnos, de los accidentes que les ocurran se deberá dar cuenta, Art. 3.º, Inc. 14. (Cap.)	176
Alumnos, de los accidentes que les ocurran se deberá dar cuenta, Art. 13, Inc. 13. (Prov.)	367
Alumnos, de los accidentes que les ocurran se deberá dar cuenta, Art. 14, Inc. 22. (Terr.)	420
Alumnos, textos y útiles que deberán usar. (Cap., Prov., Terr.)	501
Alumnos, con matrícula gratis, provisión de útiles, Art. 11. (Cap., Terr.)	507
Alumnos, deben saber el Himno Nacional desde el 3er. grado en adelante. (Cap., Prov., Terr.)	523
Alumnos, declaración en sumarios. (Cap., Prov., Terr.)	523
Alumnos maestros de las Escuelas Normales, concurrencia como oyentes a las escuelas. (Cap., Prov., Terr.)	523
Alumnos de matrícula gratis, provisión de guardapolvos y delantales. (Capital, Prov., Terr.)	524
"Ameghino", Homenaje. (Cap., Prov., Terr.)	525
Ampliaciones de edificios escolares, comisión que debe informar, Art. 15. (Cap.)	145
Aniversarios patrios, conmemoración. (Cap., Prov., Terr.)	528
Anónimos, no serán agregados a los expedientes, Art. 62	103
Antecedentes, agregado por las oficinas, Art. 6.º	155
Apertura, curso escolar y presentación del personal, Art. 6.º (Terr.)	426
Apoderados Judiciales. (Terr.)	440
Arbol, fiesta del. (Cap., Prov., Terr.)	525
Archivo, reglamento.	97
Archivo, Museo y Biblioteca, de las escuelas. (Cap.)	216
Archivo, Museo y Biblioteca, de las escuelas. (Prov.)	380
Archivo, Museo y Biblioteca, de las escuelas. (Terr.)	431

	Pág.
Arquitectura, (véase Dirección Gral. de Arquitectura).	
Artículos inútiles de las escuelas, planilla de, Art. 7.º (Prov.)	365
Ascensos por título, fecha de elevación, Art. 67	104
Ascensos del personal directivo, Art. 1.º al 28. (Cap.)	192
Ascensos de maestros de grado, Art. 20. (Cap.)	194
Ascensos de los profesores de Trabajo Manual, exclusión de los que se decretan para los maestros de grado, Art. 23. (Cap.)	197
Ascensos de maestros. (Terr.)	434
Aseo de los niños, vigilancia diaria, Art. 1.º (Cap.)	191
Aseo de los niños, vigilancia diaria, Art. 1.º (Prov.)	371
Aseo de los niños, vigilancia diaria, Art. 8.º (Terr.)	427
Asesoría Letrada	133
Asesoría Letrada, archivo de comunicaciones del P. E., sobre cesión de terrenos, Art. 58	103
Asesoría Letrada, intervención en sumarios y expedientes que traten de aplicación de medidas disciplinarias, Art. 63	103
Asesoría Letrada, fecha en que debe intervenir en el expediente de provisión general, Arts. 32 y 33	110
Asesoría Letrada, copia de contratos en expedientes de reparaciones, Art. 7	144
Asesoría Letrada, locación de casas, Art. 6.º (Cap.)	211
Asistencia diaria del personal y horario de las oficinas. (Cap.)	152
Asistencia del personal de Secretaría de los CC. EE., remisión de la planilla, Art. 14 (Cap.)	168
Asistencia y movimiento de alumnos. (Cap.)	214
Asistencia de alumnos. (Prov.)	381
Asociación Pro Maestros de Escuela, Estatutos.	530
Asociación Pro Maestros de Escuela, varias resoluciones. (Cap., Prov., Terr.)	537
Asociaciones e Institutos particulares, subvenciones	541
Aspirantes a cátedras especiales, certificado de estudios primarios, Art. 7.º (Cap.)	196
Asueto en las escuelas, Art. 3.º (Cap.)	175
Aulas, capacidad por alumnos y colocación de pupitres, Art. 5.º (Cap.)	173
Aulas, nombre de personas para designarlas. (Cap.)	219
Aulas, nombre de personas para designarlas. (Prov.)	387
Aulas, nombre de personas para designarlas. (Terr.)	439
Ausencia de los directores, en vacaciones, Art. 3.º, Inc. 16. (Cap.)	176
Ausencia de los directores, en vacaciones, Art. 13, Inc. 15. (Prov.)	367
Ausencia de los directores, en vacaciones, Arts. 1.º 2.º y 3.º (Terr.)	417
Ausencia de los directores por razones de carácter público o privado, Art. 3.º, Inc. 33. (Cap.)	178
Ausencia de los directores por razones de carácter público o privado, Art. 13, Inc. 23. (Prov.)	367
Ausencia de los directores por razones de carácter público o privado, Art. 14, Inc. 20. (Terr.)	420
Autenticación de actos públicos y procedimientos judiciales, Ley 5133.	78
Automóviles de la Repartición. (Cap.)	151
Auxiliar Principal de Secretaría, Art. 8.º	91
Auxiliares de las Escuelas, condiciones para ser designados, Art. 1.º al 5.º (Cap.)	183
Auxiliares de las Escuelas, condiciones para ser designados. (Prov.)	373
Avisos en "El Monitor de la Educación Común", supresión, Art. 9.º	98
Avisos, presentación de cuentas por publicaciones, Art. 66	104
Avisos de enfermedad, personal docente, Art. 58. (Cap.)	129
Avisos de enfermedad del personal, Art. 30. (Cap.)	490
Avisos y carteles en parajes públicos. (Cap.)	218

B

Bandas de Piedad. (Cap., Prov., Terr.)	522
Banderas. (Cap., Prov., Terr.)	513
Bancos sin aplicación en las escuelas, Art. 14. (Cap.)	121

	Pág.
Bancos, colocación en las aulas, Art. 5.º (Cap.)	173
Bancos, en los pedidos se tendrá en cuenta la talla de los alumnos, Artículo 14. (Cap.)	181
Bancos, en los pedidos se tendrá en cuenta la talla de los alumnos, Artículo 21. (Prov.)	370
Beneficencia Escolar. Fondos de. (Cap.)	217
Beso, práctica del, prohibición. (Cap., Prov., Terr.)	521
Bibliotecas Populares, Art. 66 al 69 de la Ley 1420	28
Bibliotecas Populares, Art. 43 y 44 D. Regl. de la Ley 1420	35
Biblioteca Nacional de Maestros, Reglamento	136
Biblioteca Nacional de Maestros, remisión por la Oficina de Suministros de tres ejemplares de los cuadernos, libros o textos que se adquieran, Art. 15	121
Biblioteca, Archivo y Museo de las escuelas. (Cap.)	216
Biblioteca, Archivo y Museo de las escuelas. (Prov.)	380
Biblioteca, Archivo y Museo de las escuelas. (Terr.)	431
Boletas de depósitos, en garantía del cumplimiento de contratos	146
Boletas de trabajos sanitarios, firma del Vicedirector, Art. 5.º (Cap.)	183
Boletas de inasistencias. "Porte Pago". (Cap.)	218
Bonificación de puntos, a los aspirantes a cargos de maestros, egresados de las Escuelas Normales de la Capital e inmediaciones, Artículo 14. (Cap.)	189
Bonificación de puntos a los dos mejores alumnos egresados de las Escuelas Normales de la Capital y sus inmediaciones, Art. 15. (Cap.)	189
Bonificación de puntos a los maestros egresados de las Escuelas Normales de Provincias y Territorios, Art. 16. (Cap.)	189
Bonificación de puntos por suplencias, Art. 16 y 17. (Cap.), 189 y	190
Bonificación de puntos por servicios en escuelas de niños débiles, Artículo 18. (Cap.)	189
Bonificación de puntos por servicios en las Escuelas Normales, Art. 19. (Cap.)	189
"Boy Scouts", cesión de locales para la enseñanza. (Cap., Prov., Terr.)	522

C

Calendario Administrativo y Escolar	551
Calendario Administrativo y Escolar, será llevado al día por el Auxiliar Principal de Secretaría, Art. 8.º	91
Calendario Administrativo y Escolar, publicación de las modificaciones en "El Monitor de la Educación Común", Art. 15	92
Calendario Histórico Argentino, formación con dibujo de los alumnos, Art. 3.º, Inc. 17. (Cap.)	177
Cantos patrióticos e Himno Nacional, Art. 6.º (Cap.)	174
Cantos escolares y marchas, obligación del profesor de acompañar y dirigir personalmente a los alumnos, Art. 18. (Cap.)	197
Cantos escolares, Himno Nacional. (Cap.)	220
Cantos escolares, Art. 6.º (Prov.)	364
Cantos escolares, Art. 6.º (Terr.)	416
Cantos escolares, Himno Nacional. (Terr.)	439
Carteles de obligación escolar, fijación. (Cap.)	218
Casa habitación de los directores, en los locales escolares, Art. 1.º al 5.º (Cap.)	181
Casa habitación de los directores, en los locales escolares, Art. 1.º al 5.º (Prov.)	370
Casa habitación de los directores, en los locales escolares, Art. 1.º al 5.º (Terr.)	423
Cátedras de profesores especiales. (Cap.)	195
Categoría de las escuelas, Art. 9.º al 11 de la Ley 1420	19
Categoría de las escuelas, Art. 1.º al 3.º (Cap.)	172
Categoría del personal en los pases y permutas, Art. 10. (Cap., Prov., Terr.)	497
Categoría de la escuela, es independiente de la categoría del Director,	

	Pág.
Art. 8.º (Cap.)	179
Categoría en que serán reincorporados los maestros, Art. 12, 13 y 25 . . .	189
Castigos corporales, comunicación al Médico Inspector, Art. 13, Inc. 15, (Cap.)	176
Castigos corporales, comunicación al Inspector Seccional, Art. 13, Inciso 14. (Prov.)	367
Castigos corporales, comunicación al Inspector Seccional, Art. 14, Inciso 23. (Terr.)	420
Cédula de identidad, obligación de todo el personal de registrarla en Estadística. (Cap.)	156
Censo de la población escolar, se practicará por lo menos cada dos años, Art. 23 de la Ley 1420	21
Censo escolar, Art. 18 al 20, D. Regl. de la Ley 1420	32
Censo escolar permanente, Art. 17 al 37. (Cap.)	168
Censo escolar, escuelas de territorios, Art. 7.º (Terr.)	426
Ceremonia, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 3.º (Cap.) . . .	191
Ceremonia, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 3.º (Prov.) . . .	371
Ceremonia, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 10. (Terr.) . . .	427
Cesantías, suspensiones, disponibilidad, etc., las notificaciones estarán a cargo de las Inspecciones Generales. (Cap., Prov., Terr.)	154
Cesantías del personal, comunicación al Ministerio de J. e I. P., Art. 57, Inc. 16 de la Ley 1420	26
Cesantías por inasistencias, Art. 2.º y 3.º (Cap., Prov., Terr.)	490
Cesantías, destituciones y suspensiones, forma en que se comunicarán al Ministerio de J. e I. P., Art. 13. (Cap., Prov., Terr.)	91
Cesión de terrenos, comunicaciones, del P. E., se archivarán en Asesoría Letrada, Art. 58	103
Cesión y escrituración de terrenos e inmuebles en la Capital, intervención de la Oficina Judicial, Art. 64. (Cap.)	104
Cesión de terrenos o casas para escuelas, no corresponde el sellado de Ley, Art. 7.º	105
Cesión de sueldos, no se dará curso a exhortos judiciales que los ordenen	154
Certificados de estudios, obligación de expedirlos a los alumnos que aprueben grados, Art. 7.º y 8.º, D. Regl. de la Ley 1420	31
Certificados, en el que conste si el sueldo que devenga el empleado está libre de embargos, expedición por D. Administrativa, Art. 21	109
Certificados médicos, Art. 56 al 60	129
Certificados de servicios del personal, serán expedidos por la Presidencia	
Certificados de promoción, alumnos aplazados o que rindan examen para ingresar a la escuela, Art. 3.º, Inc. 23. (Cap.)	177
Certificados de promoción, alumnos aplazados o que rindan examen para ingresar a la escuela, Art. 14, Inc. 19. (Terr.)	420
Certificados de estudios, competencia y conducta, a favor de alumnos y personal docente, prohibición de extenderlos a los directores, Artículo 7.º (Cap.)	179
Certificados de estudios, competencia y conducta, a favor de alumnos y personal docente, prohibición de extenderlos a los directores, Artículo 2.º (Prov.)	365
Certificados de estudios, competencia y conducta, a favor de alumnos y personal docente, prohibición de extenderlos a los directores, Artículo 9.º (Terr.)	418
Certificados de terminación de estudios primarios, presentación por los aspirantes a cátedras especiales, Art. 7.º (Cap.)	196
Certificados médicos para solicitar licencias, Art. 1.º (Cap., Prov., Terr.)	487
Certificados médicos aconsejando licencias, forma de expedirlos la Inspección Médica Escolar, Art. 28. (Cap.)	489
Certificados de promoción y terminación de estudios. (Cap., Prov., Terr.)	498
Certificados de estudios expedidos por los Consejos Escolares de provincias, validez. (Cap., Prov., Terr.)	499

	Pág.
Cheques, anotación por Contaduría en el libro de Intervenciones, firmas que llevarán para la extracción de fondos, Art. 9.º y 10 ...	117
Cheques y giros, comisión. (Prov.) ...	377
Ciclos de dibujo, bonificación a los efectos de ascensos, Art. 23. (Cap.)	194
Clases, funcionamiento, Art. 2.º (Cap.) ...	175
Clases particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 4.º (Cap.) ...	179
Clases particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 14. (Prov.) ...	368
Clases particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 15. (Terr.) ...	420
Clases particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 6.º, Inc. 1.º (Cap.) ...	191
Clases particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 5.º (Prov.) ...	371
Clases particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 12. (Terr.) ...	427
Clausura de escuelas, por enfermedades infecto-contagiosas. (Prov. y Terr.) ...	483
Comisión de muestras, funciones y funcionarios que la componen, Artículo 7.º al 11 ...	120
Comisión de muestras, intervención en la provisión general a las escuelas, Art. 29 ...	110
Comisión que informará sobre ampliaciones de edificios escolares, Artículo 15. (Cap.) ...	145
Comisión especial de ascensos de directores, Art. 5.º, 6.º, 7.º y 9.º (Cap.) ...	192
Comisión examinadora, para los maestros y profesores normales en ejercicio, que aspiren a desempeñar cátedras especiales, Art. 2.º (Cap.)	196
Comisión permanente para aprobación y compra de textos. (Cap., Prov., Terr.) ...	501
Comisión para la compra de terrenos e inmuebles. (Cap., Prov., Terr.)	517
Comisiones del H. Consejo, llevarán directamente los asuntos a sesión, Art. 27 ...	101
Compra de terrenos e inmuebles. (Cap., Prov., Terr.) ...	517
Compra de material escolar, Art. 7.º al 11 ...	120
Comunicación de las resoluciones del H. Consejo y Presidencia, forma en que se hará, Art. 10 y 11 ...	91
Comunicaciones, de los maestros que prestan servicios en el turno del Vicedirector, Art. 3.º (Cap.) ...	183
Concepto profesional, foja de, factores que tendrá en cuenta el Director al confeccionarla, Art. 9.º, Inc. 10 y Art. 10. (Cap.) ...	180
Concepto profesional, foja de, factores que tendrá en cuenta el Director al confeccionarla, Art. 16, Inc. 10. (Prov.) ...	369
Concepto profesional, foja de, factores que tendrá en cuenta el Director al confeccionarla, Art. 18. (Terr.) ...	422
Concesiones caducas, Ley 4223 ...	56
Concesiones caducas, Ley 4223, reglamentación, decreto del Consejo ...	57
Concurso para optar a cátedras especiales, Art. 5.º y 6.º (Cap.) ...	196
Concursos y fiestas escolares. (Cap.) ...	220
Concursos y fiestas escolares. (Prov.) ...	388
Concurso de propaganda antialcohólica. (Cap., Prov., Terr.) ...	522
Concurso sobre historia patria, Art. 7.º (Cap.) ...	526
Conferencias, se realizarán en horas que no sean de clase. (Cap.) ...	219
Conferencias, se realizarán en horas que no sean de clase. (Prov.) ...	387
Conferencias, se realizarán en horas que no sean de clase. (Terr.) ...	438
Conferencias públicas, por inspectores, subinspectores, directores y maestros. (Prov.) ...	374
Conferencias públicas, Art. 3.º (Terr.) ...	426
Conferencias, inasistencias del personal docente, Art. 9.º (Cap., Prov., Terr.) ...	490
Conferencias, sobre la vida del general San Martín. (Cap., Prov., Terr.)	529
Confirmación de maestros de 4.ª categoría, Art. 1.º y 2.º (Cap.) ...	195

	Pág.
Confirmación de profesores especiales, tiempo requerido y trámite de los pedidos, Art. 21 y 22. (Cap.)	197
Confirmación de maestros, plazo para la remisión de los pedidos. (Prov.)	373
Confirmación de maestros sin título, Art. 13. (Prov., Terr.)	481
Conmemoraciones, gastos. (Terr.)	434
Conmemoración de los Héroes de 1806 y 1807. (Cap., Prov., Terr.)	525
Conmemoración de la Semana de Mayo. (Cap., Prov., Terr.)	526
Conmemoración de los Muertos por la Patria. (Cap., Prov., Terr.)	527
Conmemoración de los Niños Heroicos. (Cap., Prov., Terr.)	528
Conmemoración de los aniversarios patrios. (Cap., Prov., Terr.)	528
Consejeros del Consejo N. de Educación, nombramientos, Art. 54 de la Ley 1420	25
Consejo N. de E., formación, funciones, término de duración, etc., Artículo 52 al 65 de la Ley 1420	25
Consejo N. de E., período de nombramiento de sus miembros, Art. 10, D. del P. E.	37
Consejo N. de E., obligación de celebrar tres sesiones semanales, Artículo 12, D. del P. E.	37
Consejo N. de E., nombramiento del personal de su dependencia, D. del P. E.	38
Consejo N. de E., podrá pedir auxilio a las autoridades para el desempeño de su cometido, Art. 39, D. Regl. de la Ley 1420	35
Consejos Escolares, expedición de matrículas, Art. 15 y 16 Ley 1420. (Cap.)	20
Consejos Escolares, formación, funciones, duración, Art. 38 al 43 Ley 1420. (Cap.)	23
Consejos Escolares, Art. 27 al 30, D. Regl. de la Ley 1420. (Cap.)	33
Consejos Escolares, designación bienal, Art. 3.º D. del P. E. (Cap.)	37
Consejos Escolares, solución de conflictos por el C. N. de E., Art. 4.º D. del P. E. (Cap.)	37
Consejos Escolares, nombramientos de empleados inferiores, Art. 5.º D. del P. E. (Cap.)	37
Consejos Escolares, rendición de cuentas de fondos escolares, Art. 6.º D. del P. E. (Cap.)	37
Consejos Escolares, podrán requerir la presencia del médico inspector en sus reuniones, Art. 40. (Cap.)	127
Consejos Escolares, a las sesiones que celebren deberán concurrir los inspectores técnicos cuando se les solicite, Art. 15, Inc. 12. (Cap.)	162
Consejos Escolares, los inspectores técnicos deberán darles cuenta de las medidas que adopten, Art. 15, Inc. 13. (Cap.)	162
Consejos Escolares, Art. 1.º al 37. (Cap.)	166
Consejos Escolares, censo escolar permanente, Art. 16 al 37. (Cap.)	168
Consejos Escolares, forma en que se hará la entrega del C. E. en caso de renovación, Art. 7.º (Cap.)	172
Consejos Escolares, la contabilidad la llevará el secretario, Art. 8.º al 12. (Cap.)	172
Consejos Escolares, podrán aplicar penas de apercibimientos o represiones, Art. 4.º (Cap.)	186
Consejos Escolares, inscripción de aspirantes al cargo de maestros, Artículos 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10, 11, 21, 22, 27 y 30. (Cap.)	187
Consejos Escolares, fechas en que elevarán los informes referentes a cada director, para los ascensos, Art. 7.º (Cap.)	193
Consejos Escolares, podrán proponer pases de directores cuando convenga a la enseñanza, Art. 8.º (Cap.)	193
Consejos Escolares, elevarán las ternas para director de escuela de nueva creación, cuando dispongan de local, Art. 12	193
Consejos Escolares, designación de comisiones de padres de familia, para que presencien las pruebas de fin de curso, Art. 14. (Cap.)	207
Consejos Escolares, contratos de locación de casas. (Cap.)	210
Consejos Escolares, inscripción y matriculación de alumnos. (Cap.)	212
Consejos Escolares, fijación de avisos escolares en parajes públicos. (Cap.)	218
Consejos Escolares, homenaje a directores y maestros fallecidos. (Cap.)	220

	Pág.
Consejos Escolares, trámite de las licencias del personal, Art. 14. (Cap.)	488
Consejos Escolares, pedidos de justificación de inasistencias, Art. 14. (Cap.)	491
Consejos Escolares, designación de suplentes, Art. 1.º al 7.º, 12, 14 y 16. (Cap.)	493
Consejos Escolares, liquidación de sueldos del personal docente, Art. 11. (Cap.)	494
Consejos Escolares, aprobación de servicios, Art. 15. (Cap.)	495
Consejos Escolares, pases del personal, Art. 2.º y 6.º (Cap.)	496
Consejos Escolares, firma de puño y letra en los certificados de estudio, Art. 4.º (Cap.)	499
Consejos Escolares, provisión de ropa a los alumnos indigentes, Art. 5.º (Cap.)	506
Consejos Escolares, comunicación del concepto de los maestros y directores, Art. 6.º (Cap.)	508
Consejos Escolares, servicios prestados antes del nombramiento. (Cap.)	521
Consejos Escolares, patronos. (Cap.)	526
Consignatarios. (Terr.)	437
Consignatarios, órdenes que expedirá la oficina de Suministros para el transporte del material escolar, Art. 16. (Prov., Terr.)	121
Constitución Nacional	3
Contaduría Gral. de la Nación, revisará anualmente los libros de Contaduría y Tesorería, Art. 79 de la Ley 1420	29
Contaduría de la Repartición, reglamento	112
Contaduría, los jefes deberán comunicarle la fecha de presentación de empleados, Art. 9.º	155
Contaduría, pago de sueldos, Art. 5.º (Cap.)	209
Contaduría, contratos de locación de casas para escuela. (Cap.)	210
Contaduría, vigilancia de la rendición de cuentas por venta de matriculas, Art. 6.º (Cap.)	212
Contaduría, comunicará el 1.º de Abril y 1.º de Noviembre, el número de vacantes en los cargos de directores elementales y superiores, Art. 4.º (Cap.)	192
Contaduría, reclamo de sueldos del personal, Art. 7.º (Terr.)	435
Contaduría, descuentos por inasistencias, Art. 4.º y 5.º (Cap., Prov., Terr.)	493
Contaduría, liquidación de sueldos de maestros cuyos pases no estén aprobados, Art. 5.º (Cap.)	497
Contralor, reglamento, Art. 5.º al 17	107
Contratos de provisión de material escolar, trámites, Art. 33 al 35	111
Contratos de locación de locales para escuela. (Cap.)	210
Contratos de locación de locales para escuela. (Prov.)	388
Contratos de locación de locales para escuela. (Terr.)	437
Contratos de locación, sellado. (Prov.)	391
Convención sobre el ejercicio de profesiones libres	518
Convenio referente a canje internacional de publicaciones sobre educación	139
Correspondencia, recepción y expedición, gastos	142
Correspondencia telegráfica, expedición	143
Correspondencia de los CC. EE., hora y forma de que deberá ser retirada de la Mesa de Entradas, Art. 15. (Cap.)	168
Correspondencia, lecciones, Art. 13. (Cap.)	181
Correspondencia, lecciones, Art. 20. (Prov.)	369
Correspondencia, lecciones, Art. 21. (Terr.)	422
Correspondencia oficial, franqueo. (Cap., Prov., Terr.)	514
Creación de escuelas, requisitos que deben llenarse. (Prov.)	386
Cuadernos, libros y útiles, prohibición de recomendar determinadas marcas, Art. 2.º (Cap.)	191
Cuadernos, libros y útiles, prohibición de recomendar determinadas marcas, Art. 2.º (Prov.)	371
Cuadernos, libros y útiles, prohibición de recomendar determinadas marcas, Art. 9.º (Terr.)	427

	Pág.
Cuadros y retratos en las escuelas, designación de nombres para las aulas. (Cap.)	219
Cuadros y retratos en las escuelas, designación de nombres para las aulas. (Prov.)	387
Cuadros y retratos en las escuelas, designación de nombres para las aulas. (Terr.)	439
Cuentas de las Compañías de Ferrocarriles, reposición de sellos, Art. 65	104
Cuentas por publicación de avisos, presentación, Art. 66	104
Cuentas o facturas, trámite, Art. 69	104
Cuentas o facturas, forma cómo serán elevadas y trámite por D. Administrativa, Art. 24 al 28	110
Cuentas por luz y corriente eléctrica, presentación, Art. 73	104
Curso escolar, Art. 1.º (Cap.)	175
Curso escolar, escuelas de niños débiles, Art. 8.º (Cap.)	322
Curso escolar, escuelas ambulantes, Art. 8.º (Prov.)	379
Curso escolar. (Terr.)	428
Curso escolar, apertura y presentación de personal, Art. 6.º (Terr.)	426

D

Datos estadísticos, no podrán ser suministrados sin la intervención de Estadística, Art. 16	95
Deberes de los maestros, Art. 1.º al 7.º (Cap.)	184
Deberes de los maestros, Art. 1.º al 7.º (Prov.)	371
Deberes de los maestros, Art. 1.º al 7.º (Terr.)	423
Declaraciones, prohibición de incitar a los alumnos a firmarlas, Art. 6.º, Inc. 2.º (Cap.)	191
Declaraciones, prohibición de incitar a los alumnos a firmarlas, Art. 5.º, Inc. 2.º (Prov.)	371
Declaraciones, prohibición de incitar a los alumnos a firmarlas, Art. 12, Inc. 2.º (Terr.)	427
Declaración de alumnos en sumarios. (Cap., Prov., Terr.)	523
Decorado Escolar y Oficina de Ilustraciones, reglamento	141
Decreto Reglamentario de la Ley 1420	30
Decreto, reglamentando algunos artículos de la Ley 1420	36
Decreto, reglamentando la aplicación de los fondos de la Ley de Subvenciones N.º 2737	42
Decreto reglamentario de la Ley 3559, sobre entrega de fondos a las provincias	43
Decreto, aclarando la forma de aplicar los fondos de la Ley 2737	44
Decreto del Consejo, referente a pago de sueldos de maestros, con fondos de la subvención nacional, Ley 2737	44
Decreto del Consejo, referente a anticipos de subvención nacional, Ley 3559	45
Decreto autorizando al Consejo para abonar las subvenciones nacionales y los gastos de territorios, hasta un año después de vencido el ejercicio del presupuesto	46
Decreto, autorizando a las provincias para invertir los sobrantes de la subvención nacional	47
Decreto reglamentario de la Ley 4874, escuelas nacionales en provincias	50
Decreto sobre pago de multas por infracción a la Ley de Sellos en los territorios nacionales	433
Decreto referente a uso de estampillas oficiales	514
Delantales y guardapolvos, recomendando su uso, y provisión a los alumnos de matrícula gratis. (Cap., Prov., Terr.)	524
Demostraciones, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 3.º (Cap.)	191
Demostraciones, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 3.º (Prov.)	371
Demostraciones, supresión en los actos de la vida escolar, Art. 10 (Terr.)	427
Denuncia de bienes	61
Denuncia de bienes, Ley	61

	Pág.
Denuncia de bienes, acuerdo del Consejo	62
Denuncia de textos escolares con reclames comerciales, Art. 3.º, Inc. 19. (Cap.)	177
Denuncia de textos escolares con reclames comerciales, Art. 13, Inc. 17. (Prov.)	367
Denuncia de textos escolares con reclames comerciales, Art. 14, Inc. 15. (Terr.)	419
Denuncia de personal incompetente o de dudosa moralidad, Art. 17. (Cap.)	181
Denuncia de personal incompetente o de dudosa moralidad, Art. 23. (Prov.)	370
Denuncia de personal incompetente o de dudosa moralidad, Art. 22. (Terr.)	422
Depósito y Suministros, oficina de, reglamento	118
Depósitos de sumas en garantía de contratos, devolución, Art. 17 . . .	121
Depósitos hechos por particulares u oficinas nacionales, a la orden del Consejo, notas, fecha de elevación, Art. 68	104
Descuentos por licencias o inasistencias sin goce de sueldo. (Cap., Prov., Terr.)	492
Derecho de los maestros. (Cap.)	185
Derecho de los maestros. (Prov.)	375
Derecho de los maestros. (Terr.)	425
Desinfección de locales escolares. (Cap.)	219
Destituciones del personal, comunicación al Ministerio de J. e I. P., Art. 57, Inc. 16 de la Ley 1420	26
Destituciones, cesantías y suspensiones, forma en que se comunicarán al Ministerio de J. e I. P., Art. 13	91
Destrucción de la mosca, instrucciones. (Cap., Prov., Terr.)	548
Deuda del Gobierno Nacional con el Consejo, Art. 18	109
Devolución de boletas de depósito en garantía de cumplimiento de con- tratos	146
Días de asueto en las escuelas, Art. 3.º (Cap.)	175
Dibujos para la formación del calendario histórico argentino, Art. 3.º, Inc. 17. (Cap.)	177
Dibujo, modelos de, Art. 2.º	198
Dibujo, bonificación de los ciclos de dibujo para ascensos, Art. 23. (Cap.)	194
Diferencia de sueldo por suplencia en un cargo de mayor categoría, Art. 30	496
Dinero, recolección en las escuelas. (Cap.)	220
Dinero, recolección en las escuelas. (Prov.)	388
Dinero, recolección en las escuelas. (Terr.)	439
Diplomas, reválida	520
Dirección y administración de las escuelas, Arts. 52 al 65, Ley 1420 . .	25
Dirección Administrativa, reglamento	105
Dirección Administrativa, remisión de pedidos de muebles, textos, úti- les e ilustraciones. (Cap., Prov., Terr.)	516
Dirección Administrativa, vales para compra de nafta y pago quincenal, Art. 4.º	152
Dirección General de Arquitectura, reparaciones	143
Dirección General de Arquitectura, licitación de obras	145
Dirección General de Arquitectura, designación de obreros a jornal . .	146
Dirección General de Arquitectura, pavimentación frente a edificios escolares	146
Dirección General de Arquitectura, retiro anual de las estufas de las oficinas	147
Dirección General de Arquitectura, firma de solicitudes de obras sani- tarias	147
Dirección General de Arquitectura, comunicación de los directores de es- cuela de obras sujetas a pago de medianería, Art. 3.º, Inc. 35 . . .	179
Dirección General de Arquitectura, locación de casas para escuelas, (Cap.)	210
Dirección libre de las escuelas, cuaderno de anotaciones diarias del personal, Art. 9.º (Cap.)	179

	Pág.
Dirección libre de las escuelas, cuaderno de anotaciones diarias del personal, Art. 16. (Prov.)	368
Dirección libre de las escuelas, cuaderno de anotaciones diarias del personal, Art. 17. (Terr.)	420
Dirección libre, tendrá la escuela cuando las secciones de grado lleguen a cuatro, Art. 16. (Cap.)	181
Dirección libre, tendrá la escuela cuando las secciones de grado lleguen a seis, Art. 22. (Prov.)	370
Director Administrativo, informe trimestral de la marcha de la dirección, Art. 43	111
Directores, multas en que incurren por recibir alumnos sin matrícula, Art. 18 de la Ley 1420	20
Directores, serán propuestos en terna por los CC. EE., Art. 42, Inc. 7 de la Ley 1420. (Cap.)	23
Directores, plazos y forma para la remisión de las planillas de estadística, Art. 8.º (Cap., Prov., Terr.)	93
Directores, plazos y forma para la remisión de las planillas de estadística. (Prov.)	386
Directores, multas por omisión, errores o retardo en la remisión de planillas de estadística, Art. 9.º (Cap., Prov., Terr.)	94
Directores, forma en que solicitarán la provisión urgente de artículos, Art. 22	109
Directores, al tomar posesión del cargo recibirán bajo inventario las existencias de la escuela, Art. 1.º (Cap., Prov., Terr.)	121
Directores, de escuelas públicas y particulares, comunicarán al médico inspector toda novedad de carácter higiénico referente al local, niños y maestros, Art. 39	127
Directores, son responsables del cumplimiento de las disposiciones sobre profilaxis de las enfermedades contagiosas, Art. 43, 44 y 49	128
Directores, podrán solicitar la inclusión de obras en los presupuestos de reparaciones, Art. 4.º	144
Directores, conformidad sobre las obras de reparaciones en los edificios, Art. 11	145
Directores, recibirán los niños que los Agentes Escolares conduzcan para la inscripción, Art. 16	148
Directores, vigilarán que la limpieza de las aulas se haga con trapo y cepillo, Art. 4.º (Cap.)	173
Directores, distribución dentro del horario escolar de las asignaturas del plan de estudios, Art. 2.º (Cap.)	174
Directores, casa habitación en los locales escolares. (Cap.)	181
Directores, casa habitación en los locales escolares. (Prov.)	370
Directores, casa habitación en los locales escolares. (Terr.)	423
Directores, subvención para alquiler de casa. (Cap.)	182
Directores, resoluciones varias. (Cap.)	191
Directores, resoluciones varias. (Prov.)	371
Directores, resoluciones varias. (Terr.)	425
Directores, escuelas de la capital, Art. 1.º al 18. (Cap.)	175
Directores, escuelas nacionales, Ley 4874. (Prov.)	365
Directores, escuelas de territorios y colonias nacionales. (Terr.)	417
Directores, ascensos. (Cap.)	192
Directores, infantiles y elementales, fechas en las que designarán miembro para la comisión especial de ascensos, Art. 5.º (Cap.)	192
Directores, pases, Art. 8.º (Cap.)	193
Directores, excursiones escolares. (Cap.)	202
Directores, excursiones escolares. (Prov.)	384
Directores infantiles, ternas, formación con vicedirectores, Art. 10, 11 y 12. (Cap.)	193
Directores, nombramiento del personal de servicio, Art. 2.º, 3.º y 4.º (Cap.)	202
Directores, nombramiento del personal de servicio. (Terr.)	438
Directores, promoción de alumnos. (Cap.)	206
Directores, promoción de alumnos. (Prov.)	382
Directores, promoción de alumnos. (Terr.)	429

	Pág.
Directores, pago de sueldos. (Cap.)	209
Directores, pago de sueldos. (Terr.)	434
Directores, inscripción y matriculación de alumnos. (Cap.)	212
Directores, disciplina en las escuelas. (Cap.)	216
Directores, disciplina en las escuelas. (Prov.)	381
Directores, disciplina en las escuelas. (Terr.)	428
Directores, organización de fiestas. (Cap.)	219
Directores fallecidos, homenaje. (Cap.)	220
Directores fallecidos, homenaje. (Prov., Terr.)	483
Directores suplentes, Art. 18. (Cap.)	495
Directores suplentes, liquidación de sueldos, Art. 22. (Prov.)	495
Directores, pases del personal, Art. 3.º (Cap.)	497
Directores, elección de textos, Art. 12. (Cap., Prov., Terr.)	507
Directores, conservación de pianos. (Cap., Prov., Terr.)	515
Directores, conferencias públicas. (Prov.)	374
Directores, rendición de cuentas de la partida de eventuales. (Prov.)	378
Directores, de la provincia de Bs. As., sobresueldo. (Prov.)	370
Directores interinos, no les corresponde diferencia de sueldo, Art. 6.º (Prov.)	371
Directores, escuelas ambulantes, sobresueldo, Art. 9.º (Prov.)	379
Directores, escuelas ambulantes, ocupación de locales, Art. 12. (Prov.)	379
Directores, educación social. (Prov.)	391
Directores, instrucciones de la Inspección General. (Terr.)	440
Directores, expedición de matrículas. (Terr.)	434
Directores, gastos para conmemoraciones. (Terr.)	434
Directores, visitas de instrucción. (Terr.)	435
Directores, remisión de planillas de estadística. (Terr.)	435
Directores, escuelas fronterizas, sobresueldo. (Terr.)	422
Directores, mobiliario inutilizado, descargo del inventario. Art. 4.º (Terr.)	417
Directores, enfermedades infecto-contagiosas. (Terr.)	438
Directores, licencias, Art. 14 y 25. (Cap., Prov., Terr.)	488
Directores, justificación de inasistencias, Art. 10 al 14. (Cap., Prov., Terr.)	491
Directores militares, justificación de inasistencias, Art. 17	491
Directores, para escuelas de niños débiles, condiciones para ser nombrados, Art. 52. (Cap.)	333
Directores, para escuelas de niños débiles, funciones y obligaciones, Art. 65 al 70 y 107. (Cap.)	334
Disciplina en las escuelas. (Cap.)	216
Disciplina en las escuelas. (Prov.)	381
Disciplina en las escuelas. (Terr.)	428
Disponibilidad, comunicaciones que estarán a cargo de las Inspecciones Generales. (Cap., Prov., Terr.)	154
Disponibilidad del personal. (Cap., Prov., Terr.)	516
Domicilios de los profesores especiales, se tendrá en cuenta para la ubicación, Art. 11. (Cap.)	196
Domicilio, registro por el personal en la Oficina de Estadística. (Cap.)	156
Donaciones ad-referendum, aceptación por los inspectores. (Prov.)	386
Donaciones ad-referendum, aceptación por los inspectores, Art. 6.º (Terr.)	417
Donaciones, trámite de los expedientes, Art. 59	103

E

Edad Escolar, Art. 1.º de la Ley 1420	19
Edad Escolar, admisión de alumnos, Art. 2.º y 3.º D. Regl. de la Ley N.º 1420	31
Edificios escolares, reparaciones	143
Edificios escolares, reparaciones. (Prov.)	385
Edificios escolares, licitación de obras	145
Edificios escolares, ampliaciones, comisión que debe informar, Art. 15	145

	Pág.
Edificios escolares, supresión de obras por Presidencia	146
Edificios escolares, recepción provisoria y definitiva de obras	146
Edificios de propiedad del Consejo, obras de pavimentación	146
Edificios escolares desocupados, entrega de las llaves por los CC. EE., Art. 9.º (Cap.)	167
Educación Física. (Cap.)	204
Educación Social, circular de la Inspección General a los directores. (Prov.)	391
Efectividad en el cargo de los maestros nombrados, Art. 28. (Cap.) ...	190
Ejercicios Físicos, clases. (Cap.)	219
Ejercicios Físicos, clases. (Prov.)	387
El Monitor de la Educación Común, reglamento	98
El Monitor de la Educación Común, publicación de las modificaciones del Calendario Administrativo y Escolar, Art. 15	92
El Monitor de la Educación Común, planillas, folletos, circulares, dis- tribución en las escuelas por los secretarios de los CC. EE., Ar- tículo 3.º, Inc. 12. (Cap.)	171
Embargos	513
Embargos, forma cómo serán elevadas las planillas por la Contaduría, Art. 6.º	117
Empleados del Consejo, prohibición de intervenir en contratos, com- pras y ventas con la Repartición, Art. 4.º	121
Empleados, imputaciones delictuosas acusables por el ministerio fis- cal, Art. 1.º	152
Empleados, no podrán intervenir ni tener ingerencia por cuenta de ter- ceros, Art. 2.º	152
Empleados, prohibición de desempeñar más de un puesto o cargo pú- blico, Art. 3.º	152
Empleados, responsabilidad cuando por error o negligencia resulten per- judicados los intereses de la Repartición, Art. 4.º	152
Empleados, forma en que se solicitarán los traslados de oficina, Art. 5.º	152
Empleados, comisiones con goce de viático, comunicación a Contadu- ría, Art. 6.º	152
Empleados, presentación de la libreta de enrolamiento el día antes y después de elecciones, Art. 7	152
Empleados honorarios, no deberán recibirse en las oficinas sin orden del Consejo, Art. 7.º	155
Empleados, la presentación a prestar servicios deberá ser comunicada por los jefes de Oficina a Estadística y Contaduría, Art. 9.º ...	155
Empleados y peones de secretarías de CC. EE., las autorizaciones para pagar los sueldos con fondos de matrícula terminan con el año, Art. 4.º (Cap.)	167
Empleados de los CC. EE., su presentación será comunicada a la Ofi- cina de Estadística, Art. 10. (Cap.)	167
Empleados administrativos, licencias, Art. 17. (Cap., Prov., Terr.) ...	488
Empleados administrativos, justificación de inasistencias, Art. 21 ...	492
Empleados, designación de suplentes por Presidencia, Art. 29. (Cap.)	496
Empleados, gestiones ante los miembros del Consejo, recomendaciones	521
Encargados escolares, conformidad sobre las obras de reparaciones en edificios escolares, (Art. 11. (Prov., Terr.)	145
Encargados escolares. (Prov.)	363
Encargados escolares, deberes y atribuciones. (Terr.)	429
Encargados escolares, expedición de matrículas. (Terr.)	434
Encargados escolares, gastos para conmemoraciones. (Terr.)	434
Encargados escolares, enfermedades infecto-contagiosas. (Terr.) ...	438
Enfermedades contagiosas, Art. 41	127
Enfermedades infecto-contagiosas. (Terr.)	438
Enfermedades infecto-contagiosas, clausura de escuelas. (Prov., Terr.)	483
Enfermedades infecto-contagiosas, justificación de inasistencias, Ar- tículo 23	492
Enfermedades infecto-contagiosas, profilaxis. (Cap., Prov., Terr.) ...	547
Enseñanza religiosa, Art. 8.º de la Ley 1420	19

	Pág.
Enseñanza religiosa en los locales de las escuelas, Art 12 D. Regl., Ley 1420	32
Enseñanza religiosa, Art. 7.º (Cap.)	174
Enseñanza religiosa, Art. 7.º (Prov.)	364
Enseñanza religiosa, Art. 7.º (Terr.)	416
Enseñanza del grado inmediato superior, Art. 3.º (Cap.)	174
Enseñanza, principios directivos, Arts. 1.º al 7.º (Cap.)	174
Enseñanza, principios directivos (Prov.)	364
Enseñanza, principios directivos	416
Enseñanza de la música, agrupación de dos secciones de grado, Art. 20 (Cap.)	197
Enseñanza de la música, sistema pentagramal, Art. 1.º (Cap.)	198
Enseñanza de la música, instrucciones a los profesores (Cap.)	198
Enseñanza del dibujo, prohibiendo el uso de muestras de estampas, Art. 2.º (Cap.)	198
Enseñanza privada, programas analíticos para optar al título o certificado de aptitud	316
Enseñanza en las escuelas ambulantes, Art. 5.º, 6.º y 7.º (Prov.)	378
Enseñanza obligatoria, mínimum (Cap., Prov., Terr.)	523
Enseñanza antialcohólica (Cap., Prov., Terr.)	547
Escrituración o cesión de terrenos o inmuebles en la capital, intervención de la Oficina Judicial, Art. 64 (Cap.)	104
Escuelas, categorías, Art. 9.º al 11 de la Ley 1420	19
Escuelas ambulantes y de adultos, mínimum de enseñanza, Art. 12 de la ley 1420	20
Escuelas particulares, Art. 70 al 72 de la Ley 1420	28
Escuelas, distancia a la que se considera al alcance del niño, Art. 10, D. Regl. de la Ley 1420	31
Escuelas Particulares, admisión de alumnos, clausura y multas, Art. 45 al 47, D. Regl. de la Ley 1420	35
Escuelas Nacionales en provincias, Ley 4874 (Prov.)	49
Escuelas Nacionales en provincias, decreto reglamentario de la Ley 4874 (Prov.)	50
Escuelas de la ley 4874, la inscripción de alumnos será gratuita, Art. 8.º del D. Regl. de la Ley 4874. (Prov.)	51
Escuelas, clasificación y categoría, Art. 1.º al 3.º (Cap.)	172
Escuelas mixtas y elementales de niños, concurrencia de alumnos varones menores de 10 años, Art. 3.º (Cap.)	172
Escuelas Nocturnas, designación con letras, Art. 4.º (Cap.)	173
Escuelas diurnas, numeración (Cap.)	173
Escuelas, numeración (Prov.)	386
Escuelas, condiciones higiénicas y pedagógicas de los locales, barrido y limpieza, colocación de pupitres, Arts. 1.º al 5.º (Cap.)	173
Escuelas, horario de verano e invierno, Arts. 1.º y 2.º (Cap.)	173
Escuelas, horario, Arts. 7.º al 10 (Prov.)	354
Escuelas, curso escolar (Terr.)	428
Escuelas, ocupación de locales, autorización, Art. 4.º (Prov.)	357
Escuelas, creación, requisitos que deben llenarse (Prov.)	386
Escuelas, mínimum de enseñanza (Prov.)	353
Escuelas, creación, requisitos que debe llenar el Inspector, Art. 1.º, Inciso 13 (Prov.)	356
Escuelas, formación, subdivisión de grados y enseñanza, Arts. 1.º y 2.º (Cap.)	174
Escuelas, las reparaciones serán vigiladas por los directores de escuela, Art. 3.º, Inciso 13. (Cap.)	176
Escuelas, las reparaciones serán vigiladas por los directores de escuela, Art. 13, Inc. 12. (Prov.)	367
Escuelas, las reparaciones serán vigiladas por los directores de escuela, Art. 14, Inc. 13. (Terr.)	419
Escuelas, movimiento del personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección Técnica General, Art. 3.º, Inc. 27 (Cap.)	177
Escuelas, movimiento del personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección General de Provincias, Art. 1.º (Prov.)	365

	Pág.
Escuelas, movimiento del personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección Técnica General de Territorios, Art. 8.º (Terr.) ...	418
Escuelas, remisión de la planilla de movimiento e inventario de muebles y útiles, Art. 3.º, Incisos 28, 29 y 30 (Cap.) ...	178
Escuelas, remisión de la planilla de movimiento e inventario de muebles y útiles, Art. 13, Incisos 20, 21 y 22. (Prov.) ...	367
Escuelas, pedidos de útiles de carácter urgente, Art. 3.º, Inc. 31 (Cap.)	178
Escuelas, pedidos de útiles de carácter urgente, Art. 7.º (Terr.) ...	418
Escuelas, informe que deben elevar los directores a fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 3.º, Inc. 34 (Cap.) ...	178
Escuelas, informe que deben elevar los directores a fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 13, Inc. 24. (Prov.) ...	368
Escuelas, informe que deben elevar los directores a fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 5.º (Terr.) ...	417
Escuelas, informe que deben elevar los directores a fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 14, Inc. 21. (Terr.) ...	420
Escuelas, lecciones particulares en los locales de las escuelas, vacaciones, Art. 4.º (Cap.) ...	179
Escuelas, lecciones particulares en los locales de las escuelas, vacaciones, Art. 14. (Prov.) ...	368
Escuelas, lecciones particulares en los locales de las escuelas, vacaciones, Art. 15, (Terr.) ...	420
Escuelas, la categoría de la escuela es independiente de la del director, Art. 8.º (Cap.) ...	179
Escuelas, pedido de bancos, se tendrá en cuenta la talla del alumno, Art. 14 (Cap.) ...	181
Escuelas, pedido de bancos, se tendrá en cuenta la talla del alumno, Art. 21. (Prov.) ...	370
Escuelas, con dirección libre, cuaderno de anotaciones que diariamente llevará el director, Art. 9.º (Cap.) ...	179
Escuelas, con dirección libre, cuaderno de anotaciones que diariamente llevará el director, Art. 16. (Prov.) ...	368
Escuelas, con dirección libre, cuaderno de anotaciones que diariamente llevará el director, Art. 17. (Terr.) ...	420
Escuelas, dirección libre, cuando lleguen a cuatro las sesiones de grado, Art. 16 (Cap.) ...	181
Escuelas, dirección libre, podrá solicitarse cuando la escuela tenga seis secciones de grado, Art. 22 (Prov.) ...	370
Escuelas, libros y registros que estarán bajo la custodia del director, Art. 18 (Cap.) ...	181
Escuelas, libros y registros que estarán bajo la custodia del director, Art. 10. (Prov.) ...	365
Escuelas, libros y registros que estarán bajo la custodia del director, Art. 23. (Terr.) ...	422
Escuelas, maestros auxiliares, condiciones para ser designados, Artículos 1.º al 5.º (Cap.) ...	183
Escuelas, maestros auxiliares, condiciones para ser designados, Artículos 1.º al 5.º (Prov.) ...	373
Escuelas de Niños Débiles, reglamento (Cap.) ...	322
Escuelas de Niños Débiles, fecha de inscripción de alumnos, Art. 125 (Cap.) ...	340
Escuelas de Niños Débiles, los maestros pueden ser propuestos en terna para escuelas comunes de la Capital, Art. 18 (Cap.) ...	189
Escuelas de Niños Débiles, designación del personal suplente, por Presidencia, Art. 28 (Cap.) ...	496
Escuelas normales, bonificación de puntos, Art. 19 ...	189
Escuela Normal Popular de Mercedes (Corrientes), reconocimiento de títulos ...	521
Escuelas normales, los alumnos maestros pueden concurrir como oyentes a las escuelas (Cap., Prov., Terr.) ...	523
Escuelas normales y establecimientos nacionales de educación, los servicios prestados se computarán a los efectos de los ascensos, Art. 25.	

	Pág.
(Cap.)	195
Escuelas Particulares, matriculación de los alumnos, Art. 15. (Cap.)	213
Escuelas Particulares	279
Escuelas Particulares, personal docente, reglamentación (Cap.)	281
Escuelas Particulares, programas analíticos	283
Escuelas particulares, obligación del personal docente, exámenes, Artículo 5.º (Cap.)	191
Escuelas particulares(Terr.)	439
Escuelas particulares, visitas de inspección, Art. 15 (Terr.)	415
Escuelas particulares, certificados de promoción y terminación de estudios, Art. 1.º, Inc. 3.º	498
Escuelas particulares, conmemoración de los muertos por la patria, Artículo 10 (Cap., Terr.)	528
Escuelas, concurrencia a actos no autorizados por el Consejo, Art. 6.º, Inciso 4.º (Cap.)	192
Escuelas, concurrencia a actos no autorizados por el Consejo, Art. 5.º, Prov.)	371
Escuelas, concurrencia a actos no autorizados por el Consejo, Art. 12. (Terr.)	427
Escuelas de nueva creación, las ternas de director se elevarán cuando se disponga de local, Art. 12 (Cap.)	193
Escuelas, deberán estar abiertas media hora antes de empezar las clases, Art. 1.º (Cap.)	214
Escuelas, presentación del personal a la apertura del curso escolar, Artículo 6.º (Terr.)	426
Escuelas, matrícula escolar, fecha de presentación del personal para la inscripción de alumnos (Prov)	386
Escuelas, biblioteca, archivo y museo (Cap.)	216
Escuelas, biblioteca, archivo y museo	380
Escuelas, biblioteca, archivo y museo (Terr.)	431
Escuelas, concurrencia a actos públicos o privados, autorización (Cap.)	219
Escuelas, concurrencia a actos públicos o privados, autorización. (Prov.)	387
Escuelas, concurrencia a actos públicos o privados, autorización. (Terr.)	438
Escuelas, uso de retratos y cuadros y designación de nombres para las aulas (Cap.)	219
Escuelas, uso de retratos y cuadros y designación de nombres para las aulas. (Prov.)	387
Escuelas, uso de retratos y cuadros y designación de nombres para las aulas. (Terr.)	439
Escuelas, entrega de llaves de locales desocupados, Art. 8.º (Prov.)	357
Escuelas, entrega de llaves de locales desocupados, Art. 12. (Terr.)	429
Escuelas, clausura por fallecimiento de algún miembro del personal (Cap)	220
Escuelas, planillas de artículos inútiles, Art. 7.º (Prov.)	365
Escuelas, plan de estudios y programas (Cap.)	221
Escuelas, plan de enseñanza, horario e instrucciones (Prov.)	399
Escuelas, plan de estudios y programas (Terr.)	446
Escuelas ambulantes (Prov.)	378
Escuelas ambulantes (Terr.)	436
Escuelas fronterizas, sobresueldo a los directores (Terr.)	422
Escuelas nocturnas de adultos (Terr.)	436
Escuelas, contratos de locación (Terr.)	437
Escuelas, clausura por enfermedades infecto-contagiosas (Prov., Terr.)	483
Escuelas militares, trámite de licencias del personal, Art. 24	489
Escuelas militares, cesantía del personal por inasistencias, Art. 3.º	490
Escuelas militares, justificación de inasistencias, Arts. 17 al 20	491
Escuelas nocturnas, designación de suplentes, Art. 16 (Cap.)	495
Escuelas provinciales, cuyos títulos tienen validez para ingresar en los Colegios Nacionales (Cap., Prov., Terr.)	499
Estadística, reglamento	92
Estadística, forma en que remitirá a Tesorería los recibos del personal de territorios, Art. 11	94

	Pág.
Estadística, jefes de oficina, comunicación de la fecha de presentación de empleados, Art. 9.º ...	155
Estadística, inscripción de aspirantes al cargo de maestro (Cap.) ...	187
Estadística, elevará el 1.º de Abril y 1.º de Noviembre la nómina de directores de escuela infantil y escuela elemental con el cómputo de servicios, Art. 4.º (Cap.) ...	192
Estadística, archivo de las actas de los exámenes, Art. 27 (Cap.) ...	209
Estadística, V.º B.º en los recibos de sueldos, Arts. 9.º y 10 (Terr.) ...	435
Estadística, registro de títulos de aspirantes a cargos en escuelas, Artículo 17 (Prov., Terr.) ...	481
Estadística, informe en sumarios, Art. 6.º (Prov., Terr.) ...	482
Estadística, informe en los pedidos de lincencias, Arts. 15, 16 y 18. (Cap.)	488
Estadística, informe en los pedidos de licencias con goce de medio sueldo, Art. 3.º, Inciso 2.º (Cap., Prov., Terr.) ...	487
Estadística, comunicación de cesantías por inasistencias, Art. 4.º (Cap., Prov., Terr.) ...	490
Estadística, pedido de justificación de inasistencias, Art. 15. (Cap.) ...	491
Estadística, comunicación mensual del personal en disponibilidad, Artículo 3.º (Cap., Prov., Terr.) ...	517
Estadística, descuentos por licencias e inasistencias, sin goce de sueldo	492
Estampillas oficiales para el franqueo de la correspondencia ...	515
Estatutos y resoluciones del Consejo, Mutualidad Antituberculosa del Magisterio ...	538
Estatutos, Asociación Pro Maestros de Escuela ...	530
Estufas de las oficinas, retiro anual por la Dirección de Arquitectura	147
Eventuales de las escuelas y gastos a satisfacerse con fondos de matrícula, Art. 1.º (Cap.) ...	166
Eventuales, gastos internos y partida para compra de material ilustrativo y trabajo manual (Cap.) ...	201
Eventuales, asignación de partida (Prov.) ...	378
Eventuales, rendición de cuentas, Art. 11 (Terr.) ...	418
Exámenes complementarios, Art. 3.º, Inc. 12 (Cap.) ...	176
Exámenes, alumnos aplazados o que ingresen a la escuela sin poseer certificado de promoción, Art. 3.º, Inc. 23. (Cap.) ...	177
Exámenes, alumnos aplazados o que ingresen a la escuela sin poseer certificado de promoción, Art. 14, Inc. 19. (Terr.) ...	420
Exámenes de alumnos de las escuelas particulares, obligación del personal docente de concurrir a recibir las pruebas, Art. 5.º (Cap.)	191
Exámenes de maestros y profesores normales en ejercicio, que aspiren a desempeñar cátedras especiales, Art. 2.º (Cap.) ...	196
Exámenes de alumnos, reglamentación (Cap.) ...	206
Exámenes de alumnos, reglamentación. (Prov.) ...	382
Exámenes de alumnos, reglamentación (Terr.) ...	429
Exámenes complementarios, Art. 15 (Cap.) ...	207
Exámenes de ingreso, Art. 16 (Cap.) ...	207
Exámenes libres, Art. 17 al 28 (Cap.) ...	208
Exámenes de alumnos en las escuelas particulares (Cap.) ...	283
Exámenes complementarios, Art. 14, Inc. 12 (Terr.) ...	419
Exámenes de alumnos libres, concurrencia del personal docente, descuentos por inasistencias, Art. 9.º (Cap., Prov., Terr.) ...	490
Excursiones escolares, Art. 3.º, Inc. 10 (Cap.) ...	176
Excursiones escolares, reglamentación (Cap.) ...	202
Excursiones escolares, Art. 13, Inc. 10 (Prov.) ...	366
Excursiones escolares, reglamentación (Prov.) ...	384
Excursiones escolares, Art. 14, Inc. 10 (Terr.) ...	419
Excursiones en conmemoración de los muertos por la patria, Art. 2.º (Cap., Prov., Terr.) ...	527
Expedición de matrículas (Cap.) ...	212
Expedientes, funcionarios que podrán retirarlos de las oficinas, Artículo 56 (Cap.) ...	103
Expedientes, obligación de las oficinas de observar todo aquel en que no se hubieran cumplido las disposiciones reglamentarias y de trámite, Art. 70 ...	104

F

	Pág.
Faltas de puntualidad, Arts. 6.º, 7.º, 8.º y 22. (Cap., Prov., Terr.) ...	490
Fianza personal o en efectivo, funcionarios que manejen fondos, Artículo 5.º ...	121
Fiebre tifoidea, instrucciones para evitar su propagación (Cap., Prov., Terr.) ...	546
Fiesta del Arbol (Cap., Prov., Terr.) ...	525
Fiesta del Animal (Cap., Prov., Terr.) ...	529
Fiestas escolares, gastos a efectuarse con fondos de matrícula, \$ 20 por escuela, Art. 1.º (Cap.) ...	166
Fiestas patrióticas (Cap.) ...	219
Fiestas patrióticas (Prov.) ...	387
Fiestas patrióticas (Terr.) ...	438
Fiestas y concursos escolares (Cap.) ...	220
Fiestas y concursos escolares (Prov.) ...	388
Filtros y tanques, limpieza, Art. 3.º, Inc. 22 (Cap.) ...	177
Filtros y tanques, limpieza, Art. 13, Inc. 18 (Prov.) ...	367
Filtros y tanques, limpieza, Art. 14, Inc. 18 (Terr.) ...	419
Firma en el registro de asistencia diaria de los empleados que desempeñan funciones de inspección, Art. 7.º ...	153
Firma de puño y letra, certificados de promoción y terminación de estudios, Art. 4.º (Cap., Prov., Terr.) ...	499
Foja de servicios, los informes que produzca estadística serán manuscritos, Art. 12 ...	95
Foja de servicios, se agregarán en todo sumario, Art. 6.º ...	187
Foja de servicios, anotación que se hará cuando el personal docente renuncie al cargo después de haber tenido 15 días de licencia con sueldo, Art. 26 (Cap., Prov., Terr.) ...	489
Foja de concepto profesional, agregará copia la Inspección Técnica en informes de sumarios, Art. 44 ...	166
Foja de concepto profesional, factores que tendrá en cuenta el director al formularla, Art. 9.º Inc. 10 y Art. 10 (Cap.) ...	180
Foja de concepto profesional, factores que tendrá en cuenta el director al formularla, Art. 16, Inc. 10. (Prov.) ...	369
Foja de concepto profesional, factores que tendrá en cuenta el director al formularla, Art. 18. (Terr.) ...	422
Foja de concepto del personal docente (Cap., Prov., Terr.) ...	507
Fondos de matrícula, pedidos de muebles y útiles, forma en que se solicitarán, Art. 7.º (Cap.) ...	107
Fondos de matrícula, rendición de cuentas, forma de elevarlas por D. Administrativa, Art. 19 (Cap.) ...	109
Fondos para gastos urgentes, asignación de partida a la D. Administrativa, Art. 23 ...	110
Fondos de matrícula, gastos a efectuarse y justificación, Arts. 1.º al 6.º (Cap.) ...	166
Fondos de matrícula, rendición de cuentas por los CC. EE. Art. 5.º (Cap.) ...	167
Fondos de Beneficencia Escolar (Cap.) ...	217
Fondos con que los municipios de territorios contribuyen al fomento de la instrucción primaria, Art. 2.º (Terr.) ...	417
Franqueo de la correspondencia oficial (Cap., Prov., Terr.) ...	514
Funcionamiento de clases, Art. 2.º (Cap.) ...	175
Funcionamiento de grados (Terr.) ...	436

G

Gastos urgentes, asignación de partida a la D. Administrativa, Art. 23	110
Gastos de oficinas, partida asignada a la Intendencia para la compra de artículos ...	142
Gastos efectuados sin autorización, responsabilidad, Art. 1.º ...	153
Gastos con fondos de matrícula, CC. EE., Arts. 1.º al 6.º (Cap.) ...	166

	Pág.
Gastos internos, eventuales, y partida para compra de material ilustrativo y trabajo manual (Cap.)	201
Gastos para conmemoraciones, con fondos de matrícula (Terr.)	434
General D. José de San Martín, conferencias (Cap., Prov., Terr.)	529
Gira de visitadores, las fija el Inspector Seccional, Art. 1.º, Inc. 11 (Prov.)	356
Gira de inspectores, talonario de pasajes, (Cap.)	417
Giras, trabajos de los visitadores, remisión de planillas a la Inspección General, (Prov.)	357
Giros y cheques, comisión, (Prov.)	377
Grados, Estadística dará cuenta de las escuelas y grados que funcionan sin el minimum reglamentario, Art. 15	95
Grados, formación, subdivisión y enseñanza, Arts. 1.º y 2.º (Cap.)	174
Grados, formación, minimum de alumnos, (Prov.)	386
Grados, escuelas de territorios. (Terr.)	436
Guardapolvo, uso en las escuelas, (Cap.)	218
Guardapolvo, uso en las escuelas, (Terr.)	438
Guardapolvos y delantales, recomendando su uso, y provisión a los alumnos de matrícula gratis, (Cap., Prov., Terr.)	524

H

Haberes y gastos, forma de pago, Art. 2.º al 5.º (Cap.)	118
Haberes del personal de territorios que se encuentre en la Capital Federal, pago, Art. 5.º (Terr.)	118
Haberes del personal de las escuelas de la Capital, remisión de planillas por los secretarios de CC. EE., multas por errores, Art. 3.º, Inc. 10 y 11. (Cap.)	171
Haberes del personal, será pagado por el director o persona autorizada, Art. 3.º, Inc. 26. (Cap.)	177
Haberes del personal ascendido, liquidación, Art. 19. (Cap.)	194
Haberes de los profesores especiales, liquidación, Art. 9.º (Cap.)	196
Haberes, liquidación, planilla de presentación y cese de maestros. (Prov.)	374
Haberes, liquidación, personal titular y suplente. (Prov.)	376
Haberes del personal, pago. (Terr.)	434
Haberes del personal, liquidación, Art. 8.º (Terr.)	435
Habitación de los Directores en los locales escolares, Art. 1.º al 5.º (Cap.)	181
Habitación de los Directores en los locales escolares. (Prov.)	370
Habitación de los Directores en los locales escolares. (Terr.)	423
Herencias vacantes, será curador el C. N. de E., Art. 9.º Decreto del Poder Ejecutivo	37
Héroes de 1806 y 1807, conmemoración. (Cap., Prov., Terr.)	525
Higiene escolar, prescripciones preventivas para la salud de los niños. (Cap., Prov., Terr.)	542
Himno Nacional, cantos patrióticos, Art. 6.º	174
Himno Nacional, canto oficial	220
Himno Nacional, canto oficial. (Terr.)	439
Himno Nacional, obligatorio en las escuelas, Art. 6.º (Prov.)	364
Himno Nacional, obligatorio en las escuelas, Art. 6.º (Terr.)	416
Himno Nacional, deben saberlo los alumnos desde el 3er. grado en adelante. (Cap., Prov., Terr.)	523
Historia Patria, concurso, Art. 7.º (Cap.)	526
Homenaje a directores o maestros fallecidos. (Cap.)	220
Homenaje a directores fallecidos. (Prov., Terr.)	483
Homenaje a Sarmiento. (Cap., Prov., Terr.)	524
Homenaje a Ameghino. (Cap., Prov., Terr.)	525
Honorarios de los procuradores, Art. 18 y 19	136
Hora reglamentaria de entrada a clase, lugar de espera para los alumnos, Art. 11. (Cap.)	180
Hora reglamentaria de entrada a clase, lugar de espera para los alumnos, Art. 18. (Prov.)	369

	Pág.
Hora reglamentaria de entrada a clase, lugar de espera para los alumnos, Art. 19. (Terr.)	422
Horario de las oficinas. Registro de Asistencia del personal	152
Horario de las escuelas, verano e invierno, Art. 1.º y 2.º (Cap.)	173
Horario alterno, bonificación a los efectos de ascensos, Art. 22. (Cap.)	194
Horario de los profesores especiales, música, dibujo y labores, Art. 15. (Cap.)	197
Horarios de los profesores de trabajo manual, Art. 24. (Cap.)	198
Horario para las clases de ejercicios físicos, Art. 1.º (Cap.)	204
Horario, escuelas de niños débiles, Art. 10. (Cap.)	323
Horario, escuelas ambulantes, Art. 4.º (Prov.)	378
Horario, escuelas ambulantes. (Terr.)	436
Horario, escuelas, Art. 7.º, 8.º y 9.º (Prov.)	354

I

Ilustraciones, textos y mapas, trámite de los expedientes, Art. 61	103
Ilustraciones y Decorado Escolar, reglamento de la oficina de	141
Ilustraciones de las escuelas, gastos a efectuarse con fondos de matrícula, Art. 1.º	166
Ilustraciones, remisión de pedidos	516
Impuesto a las herencias, Ley 8890	51
Impuesto a las herencias, legados y donaciones, Ley 10219	55
Inasistencias de alumnos, injustificadas, penas en que incurren los encargados, Art. 20 de la Ley 1420	20
Inasistencias del personal a la inscripción de alumnos, multas. (Prov.)	386
Inasistencias, reglamentación general	490
Inasistencia, descuentos de. (Cap., Prov., Terr.)	492
Inasistencias, de suplentes, Art. 13. (Cap., Prov., Terr.)	494
Incapacidad de los maestros para desempeñar el cargo, Art. 2.º y 3.º (Cap.)	186
Incapacidad de los maestros para desempeñar el cargo, Art. 2.º (Prov.)	375
Incapacidad de los maestros para desempeñar el cargo, Art. 2.º (Terr.)	425
Incompatibilidad, entre el cargo de Secretario de CC. EE. y Subpreceptor Nocturno, Art. 6.º (Cap.)	171
Iniciación, trámite y notificación de resoluciones	99
Información al público y prensa, prohibiendo darlas al personal de la repartición	154
Informes, serán expedidos a renglón seguido, Art. 18	100
Informe de fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 3.º, Inc. 34. (Cap.)	178
Informe de fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 13, Inc. 24. (Prov.)	368
Informe de fin de curso sobre la marcha de la escuela, Art. 5.º (Terr.)	417
Informes sobre visitas de inspección, remisión de copias, Art. 4.º (Prov.)	365
Inmuebles y terrenos, compra de. (Cap., Prov., Terr.)	517
Inscripción de maestros a cargos de maestros de grado. (Cap.)	187
Inscripción de alumnos, será gratuita, Art. 8.º D. Reglamentario de la Ley 4874. (Prov.)	51
Inscripción y matriculación de alumnos. (Cap.)	212
Inscripción de alumnos, Niños Débiles, Art. 125. (Cap.)	340
Inscripción de alumnos, Art. 11 y 12. (Prov.)	354
Inscripción de alumnos, apertura de la matrícula. (Prov.)	386
Inspección médica e higiénica, es obligatoria en las escuelas, Art. 13 de la Ley 1420	20
Inspección Técnica de las escuelas de la Capital, Art. 35 al 37 de la Ley 1420	22
Inspección Médica, reglamento	122
Inspección Dentaria Escolar, Art. 24 y 26	126
Inspección higiénica de las escuelas, Art. 31 al 40	126
Inspección Odontológica Escolar, reglamento	131
Inspección General de Provincias, partida para correspondencia telegráfica,	

	Pág.
Art. 3.º (Prov.)	143
Inspección General de Territorios, partida para correspondencia telegráfica, Art. 3.º y 4.º (Terr.)	143
Inspección Médica, informe en comisión sobre reparaciones en edificios escolares, Art. 15. (Cap.)	145
Inspección Técnica General, informe en comisión sobre reparaciones en edificios escolares, Art. 15. (Cap.)	145
Inspecciones Técnicas Generales, notificación de cesantías, suspensiones, disponibilidades, decretadas por el Consejo. (Cap., Prov., Terr.)	154
Inspección Técnica General de la Capital, reglamento. (Cap.)	159
Inspección Técnica General de la Capital, trámite urgente de sumarios, Art. 6.º (Cap.)	187
Inspección Técnica, comunicación de las vacantes de cargos directivos, Art. 1.º (Cap.)	192
Inspección Técnica, lista para la provisión de cátedras especiales, Art. 2.º (Cap.)	196
Inspección Técnica, comisión para las pruebas de aspirantes a cátedras especiales, Art. 26. (Cap.)	198
Inspección Técnica, exámenes libres, Art. 23, 24, 25, 27 y 28. (Cap.)	208
Inspección Técnica, locación de casas para escuelas. (Cap.)	210
Inspección Médica, locación de casas para escuelas. (Cap.)	210
Inspección Médica, desinfección de locales escolares. (Cap.)	219
Inspección Técnica, lista de maestros que tomarán exámenes en las escuelas particulares. (Cap.)	283
Inspección General de Escuelas Particulares, reglamentación, personal docente. (Cap.)	283
Inspección de escuelas particulares subvencionadas por el Consejo. (Cap.)	541
Inspección Médica y Administrativa de las Escuelas para Niños Débiles, funciones, Art. 83 al 106. (Cap.)	336
Inspección Seccional, en caso de vacancia se hará cargo del puesto el inferior jerárquico, Art. 2.º (Prov.)	357
Inspección General, comunicación por los directores, movimiento de personal, Art. 1.º (Prov.)	365
Inspección General, planilla de modificaciones que remitirá a Contaduría para la liquidación de haberes. (Prov.)	376
Inspección General, plazo a los directores para la remisión de planillas de estadística. (Prov.)	386
Inspección General, se pondrá de acuerdo con Dirección Administrativa para la provisión de útiles. (Prov.)	387
Inspección General de Territorios, reglamento. (Terr.)	413
Inspección General, comunicación por los directores de movimiento de personal, Art. 8.º (Terr.)	418
Inspección General, planilla de sueldos, Art. 8.º (Terr.)	435
Inspección Médica, informe en los pedidos de licencia con goce de medio sueldo, Art. 3.º, Inc. 1.º (Cap.)	487
Inspecciones Generales, informe en los pedidos de licencia con goce de medio sueldo, Art. 3.º, Inc. 2.º (Cap., Prov., Terr.)	487
Inspecciones Generales, licencias, Art. 23. (Prov., Terr.)	489
Inspección Médica, expedición de certificados aconsejando licencias, Artículo 28. (Cap.)	489
Inspección Técnica, licencias, escuelas nocturnas y militares, Art. 24 y 31	489
Inspección Médica, denuncia de personal imposibilitado para continuar en el cargo, Art. 29. (Cap., Prov., Terr.)	490
Inspecciones Generales, denuncia de personal imposibilitado para continuar en el cargo, Art. 29. (Cap., Prov., Terr.)	490
Inspección General, descuentos por licencias e inasistencias sin goce de sueldo, Art. 13. (Prov.)	493
Inspección General, liquidación de sueldos, suplentes, Art. 23 y 24. (Prov.)	495
Inspección Técnica, pasés del personal. (Cap.)	496
Inspección General, designación de suplentes, Art. 25 y 26. (Terr.)	496
Inspecciones Generales, designación de personal provisorio en reemplazo de personal suspendido, Art. 31. (Prov., Terr.)	496

	Pág.
Inspección Técnica, vigilancia del cumplimiento de la resolución sobre textos y útiles, Art. 6.º (Cap.)	507
Inspecciones Generales, foja de concepto del personal docente. (Cap., Prov., Terr.)	507
Inspectores Técnicos, funciones, Art. 36 y 37 de la Ley 1420	22
Inspectores Generales, Art. 26, Decreto Reglamentario de la Ley 1420 (Cap., Terr.)	33
Inspectores Nacionales de Escuelas, requisitos para su designación, Artículo 25 Decreto Reglamentario de la Ley 1420. (Prov.)	33
Inspectores Técnicos y de Higiene, Ley 3425, declarándolos comprendidos en los términos del Art. 56 de la Ley 1420	39
Inspector Médico General, deberes y atribuciones, Art. 17 al 19	124
Inspectores Seccionales, conformidad sobre las obras de reparaciones en los edificios escolares, Art. 11	145
Inspectores Técnicos, firma en el registro de asistencia diaria, Art. 7.º	153
Inspectores Técnicos, condiciones para ser nombrados, Art. 4.º	160
Inspectores Técnicos, deberes y atribuciones, Art. 14	161
Inspectores de asignaturas especiales, música, dibujo y labores, tareas, Art. 16	162
Inspector Técnico de Música, enseñanza en las escuelas para Niños Débiles, Art. 82	336
Inspectores, vigilarán que los directores eleven informe respecto a la marcha de la escuela, Art. 3.º, Inc. 34. (Cap.)	178
Inspectores, vigilarán que los directores eleven informe respecto a la marcha de la escuela, Art. 13, Inc. 24. (Prov.)	368
Inspectores, vigilarán que los directores eleven informe respecto a la marcha de la escuela, Art. 14, Inc. 21. (Terr.)	420
Inspectores, control de la foja de concepto profesional de los maestros, Art. 10. (Cap.)	180
Inspectores, control de la foja de concepto profesional de los maestros, Art. 17. (Prov.)	369
Inspectores, control de la foja de concepto profesional de los maestros, Art. 18. (Terr.)	422
Inspectores, denuncia de personal incompetente o de dudosa moralidad, Art. 17. (Cap.)	181
Inspectores, homenaje a directores y maestros fallecidos. (Cap.)	220
Inspectores Médicos, escuelas de Niños Débiles, aprobación de programas, Art. 70. (Cap.)	335
Inspectores, escuelas de Niños Débiles, Art. 80. (Cap.)	335
Inspectores, contratos de locación. (Prov.)	388
Inspectores, contratos de locación, sellado. (Prov.)	391
Inspectores Nacionales, funciones y atribuciones (Seccionales). (Prov.)	356
Inspectores, Seccionales y Viajeros, relaciones en el desempeño de sus funciones. (Prov.)	358
Inspectores Viajeros, instrucciones de la Inspección General. (Prov.)	359
Inspectores Viajeros, deberes y atribuciones. (Prov.)	354
Inspectores, remisión de planillas de renovación de EE. EE., Art. 4.º	364
Inspectores, plazo para la remisión de pedidos de confirmaciones de maestros. (Prov.)	373
Inspectores, conferencias públicas. (Prov.)	374
Inspectores, conferencias públicas, Art. 3.º (Terr.)	426
Inspectores, pago de sueldos y alquileres, Art. 1.º al 8.º (Prov.)	377
Inspectores, reparaciones, requisitos. (Prov.)	385
Inspectores, condiciones para ser nombrados, deberes y atribuciones, Artículos 11 al 17. (Terr.)	414
Inspectores, préstamo de muebles y útiles, Art. 1.º (Terr.)	416
Inspectores, gestión de fondos, Art. 2.º (Terr.)	417
Inspectores, donaciones ad-referendum, aceptación. (Prov.)	386
Inspectores, donaciones ad-referendum, aceptación, Art. 6.º (Terr.)	417
Inspectores, talonarios de pasajes. (Terr.)	417
Inspectores, aplicación de penas de apercibimiento o represiones, Art. 4.º (Prov.)	376
Inspectores, aplicación de penas de apercibimiento o represiones, Art. 4.º	

	Pág.
(Terr.)	428
Inspectores, entrega de llaves de locales desocupados, Art. 12. (Terr.) ...	429
Inspectores, enfermedades infecto-contagiosas. (Terr.)	438
Inspectores, licencias, Art. 21 y 22. (Prov.)	489
Inspectores, licencias, Art. 22. (Terr.)	489
Inspectores, designación de suplentes, Art. 19 al 21. (Prov.)	495
Inspectores, legalización de certificados de estudios primarios. (Prov.)..	499
Inspectores, viáticos. (Prov.)	512
Instrucciones y prescripciones higiénicas para el funcionamiento de es- cuelas particulares. (Cap.)	280
Instrucciones de la Inspección General, a directores y maestros. (Terr.)	440
Instrucciones para la destrucción de la mosca. (Cap., Prov., Terr.) ...	548
Intendencia	142
Intendencia, firma de los ordenanzas, planilla de asistencia, Art. 6.º ...	153
Interrupción de clases, ausencia de alumnos, mal tiempo y ausencia del maestro, Art. 2.º (Cap.)	175
Inventario de las escuelas, deberán levantarlo los directores al hacerse cargo del puesto, Art. 2.º (Cap.)	175
Inventario de las escuelas, deberán levantarlo los directores al hacerse cargo del puesto, Art. 12. (Prov.)	366
Inventario de las escuelas, deberán levantarlo los directores al hacerse cargo del puesto, Art. 13. (Terr.)	418
Inventarios, fecha y forma en que serán presentados, Art. 6.º	107
Inventario de muebles y útiles, remisión de planillas por los directores a fin de Diciembre, Art. 3.º, Inc. 28 y 29. (Cap.)	178
Inventario de muebles y útiles, remisión de planillas por los directores a fin de Diciembre, Art. 13, Inc. 20 al 22. (Prov.)	367
Invitaciones que se hagan al Consejo, serán entregadas por M. de E. la Presidencia, Art. 74	105

J

Jefes de Sección, de Secretaría, Art. 9.º	91
Jefes de Oficina, al tomar posesión del cargo recibirán bajo inventario las existencias, Art. 1.º	121
Jefe de la Inspección Médica Escolar, deberes y atribuciones, Art. 17 al 19	124
Jefes de Oficina, informarán en los pedidos de traslados de los emplea- dos a su cargo, Art. 5.º	152
Jefes de Oficina, comunicación a Contaduría cuando los empleados desem- peñen comisiones con goce de viático, Art. 6.º	152
Jefes de Oficina, exigirán a sus empleados la presentación de la libreta de enrolamiento el día antes y después de elecciones, Art. 7.º ...	152
Jefes de Oficina, remisión al O. Mayor, planilla de firmas, Art. 2.º ...	153
Jefes de Oficina, gastos sin autorización, responsabilidad, Art. 1.º ...	153
Jefes de Oficina, otorgarán los recibos de los útiles, formularios, etc., ad- quiridos, Art. 3.º	153
Jefes de Oficina, elevarán tres presupuestos en los pedidos de útiles y for- mularios, cuando el costo sea superior a \$ 50, Art. 2.º	153
Jefes de Oficina, darán cuenta a la Presidencia de las vacantes de em- pleados, Art. 5.º	155
Jefes de Oficina, son los únicos que pueden mantener relaciones entre sí, Art. 3.º	155
Jefes de Oficina, no llevarán asuntos a la firma de la Presidencia, Art. 8.º	155
Jefes de Oficina, no recibirán empleados honorarios sin orden del Conse- jo, Art. 7.º	155
Jefes de Oficina, comunicarán a Estadística y Contaduría la fecha de presentación de los empleados, Art. 9.º	155
Jefes de Oficina, deberán dentro de las 24 horas de recibidas, solicitar por escrito la ratificación de las órdenes verbales, Art. 10	155
Jubilaciones y Pensiones Civiles, Leyes núms. 4349, 4870, 5143, 6007, 7497 y Decreto Reglamentario	63

	Pág.
Jura de la Bandera, (Cap., Prov. Terr.)	524
Justificación de inasistencias, Arts. 10 al 21	491
Justificación de inasistencias de suplentes, Art. 13	494

L

Lecciones sobre "La Correspondencia", Art. 13, (Cap.)	181
Lecciones sobre "La Correspondencia", Art. 20, (Prov.)	369
Lecciones sobre "La Correspondencia", Art. 21, (Terr.)	422
Lecciones particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 4.º, (Cap.)	179
Lecciones particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 14, (Prov.)	368
Lecciones particulares en los locales de las escuelas, en vacaciones, Artículo 15, (Terr.)	420
Lecciones particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 6.º, Inc. 1.º, (Cap.)	191
Lecciones particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 5.º (Prov.)	371
Lecciones particulares, prohibición de darlas a los alumnos de la escuela, Art. 12. (Terr.)	427
Legalización por los Inspectores de provincias de certificados de estudios que expidan ciertas escuelas provinciales, (Prov.)	499
Letras de Tesorería, autorización a la Presidencia para solicitarlas	156
Ley de Educación Común N.º 1420	19
Ley de Educación Común N.º 1420, Decreto Reglamentario	30
Ley de Subvenciones, Arts. 41 y 42, Decreto Regl. de la Ley 1420	35
Ley N.º 1420. Decreto del P. E., de Marzo 15|902, reglamentando algunos artículos	36
Ley N.º 4558. Contribución de la Municipalidad al Tesoro de las Escuelas	38
Ley N.º 9086. Deuda de la Municipalidad de la Capital al C. N. de E.	39
Ley N.º 3425. Declarando comprendidos en los términos del Art. 56 de la Ley N.º 1420 a los Inspectores Técnicos y de Higiene	39
Ley N.º 2737, Subvenciones Nacionales	40
Ley N.º 2737, Decreto reglamentando la forma en que se aplicarán los fondos	42
Ley N.º 3559. Decreto reglamentario	43
Ley N.º 3559. Subvenciones a las provincias, forma como se entregarán los fondos	43
Ley N.º 2737. Decreto aclarando la forma de aplicar los fondos	44
Ley N.º 2737. Decreto del Consejo referente a pago de sueldos de maestros con fondos de la subvención nacional	44
Ley N.º 3559. Decreto del Consejo, anticipos de subvención nacional	45
Ley N.º 2733. Decreto del P. E., autorizando al Consejo para abonar las subvenciones nacionales, hasta un año después de vencido el ejercicio del presupuesto	46
Ley N.º 2737. Decreto del P. E. autorizando a las provincias para invertir los sobrantes de la subvención	47
Ley N.º 4874. Escuelas Nacionales en Provincias	49
Ley N.º 4874. Decreto reglamentario, escuelas nacionales en provincias	50
Ley N.º 8890. Impuesto a las Herencias	51
Ley N.º 10219. Impuesto a las herencias, legados y donaciones	55
Ley N.º 9000, exonerando del pago de impuesto a las herencias, legados y donaciones, deferidos a favor de la Sociedad de Beneficencia de la Capital	56
Ley N.º 4223. Concesiones caducas	56
Ley N.º 4223. Concesiones caducas, reglamentación de la ley, decreto del Consejo	57
Ley N.º 7102. Carreras en el Hipódromo del Jockey Club de Buenos Aires, impuesto	57
Ley N.º 4525, autorizando a las Municipalidades para donar al Consejo sobrantes de terrenos	59
Ley N.º 4124. Redención de Capellanías	59

	Pág.
Ley I, tít. XII, L. IV. Rec. Castellana, sobre denuncia de bienes	61
Ley referente a denuncia de bienes	61
Leyes N.º 4349, 4870, 5143, 6007 y 7497, Jubilaciones y Pensiones Civiles y decreto reglamentario	63
Ley N.º 9527. Ahorro Postal y decreto reglamentario	75
Ley N.º 5133. Autenticación de actos públicos y procedimientos judiciales	78
Ley N.º 5291. Reglamentaria del trabajo de las mujeres y los niños	79
Ley N.º 9511. Embargo y enajenación de salarios, sueldos y jubilaciones	80
Ley N.º 845. Pesas y medidas, Cap. 3.º	81
Ley N.º 1565. Registro Civil. Cap. 9.º	82
Ley N.º 4167. De Tierras, Art. 11	82
Ley N.º 4687. Ejercicio de la Farmacia, Arts. 7.º, 106 y 112	82
Leyes N.º 5125, 6788 y 8875. Sociedades Anónimas	82
Ley N.º 8871. Electoral, Art. 80, 83 y 95	83
Ley N.º 9510. Decreto del P. E., sobre multas por infracciones a la ley	83
Ley N.º 3959 y 4155. Policía Sanitaria, Arts. 29 al 33 y 186 al 192	84
Ley N.º 4927. Papel sellado, Art. 69	85
Libreta de trabajo de menores	155
Libreta de enrolamiento y cédula de identidad, deberá registrar el perso- nal, en Estadística	156
Libreta de clasificaciones de los alumnos, Art. 11, (Cap.)	207
Libreta de clasificaciones de los alumnos, Art. 11, (Prov.)	383
Libreta de clasificaciones de los alumnos, Art. 11, (Terr.)	431
Libreta de clasificaciones, contendrán impresa la resolución sobre textos y útiles de los alumnos, Art. 8.º, (Cap., Prov., Terr.)	507
Libro de firmas del personal y horario de las oficinas	152
Libros y registros que custodiará el director de la escuela, Art. 18, (Cap.)	181
Libros y registros que custodiará el director de la escuela, Art. 10, (Prov.)	365
Libros y registros que custodiará el director de la escuela, Art. 23, (Terr.)	422
Libros, útiles y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas, Art. 2.º, (Cap.)	191
Libros, útiles y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas, Art. 2.º, (Prov.)	371
Libros, útiles y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas, Art. 9.º, (Terr.)	427
Libros y útiles, provisión, (Terr.)	437
Licencias hasta fin de curso, liquidación de haberes en el siguiente, Art. 11	117
Licencias, los Inspectores de provincias pueden acordar al personal hasta 15 días en el año, Art. 1.º, Inc. 6.º, (Prov.)	356
Licencias, reglamentación general, (Cap., Prov., Terr.)	487
Licencias, descuentos, (Cap., Prov., Terr.)	492
Licitación de obras	145
Licitaciones, reglamento	148
Liga Popular contra el Alcoholismo, concurso de propaganda, Cap., Prov., Terr.)	522
Limpieza general de las escuelas, se hará en los días festivos, Art. 3.º (Cap.)	173
Limpieza de cloacas, extracción de residuos de pozos negros, será con- trolada por los CC. EE., Art. 7.º, (Cap.)	167
Limpieza de tanques y filtros, Art. 3.º, Inc. 22, (Cap.)	177
Limpieza de tanques y filtros, Art. 13, Inc. 18, (Prov.)	367
Limpieza de tanques y filtros, Art. 14, Inc. 18, (Terr.)	419
Limpieza de techos y canaletas, Art. 8.º, (Prov.)	365
Limpieza de techos y canaletas, Art. 10, (Terr.)	418
Liquidación de haberes del personal de las escuelas de la Capital, remisión de planillas y multas por errores, Art. 3.º, Inc. 10 y 11, (Cap.)	171
Liquidación de sueldos, planillas de presentación y cese de maestros (Prov.)	374
Liquidación de sueldos, titulares y suplentes, (Prov.)	376
Liquidación de sueldos del personal, Art. 8.º, (Terr.)	435
Listas impresas de textos y útiles, que deben usar los alumnos, Art. 2.º y 3.º, (Cap., Prov., Terr.)	506
Locación de casas para escuelas, (Cap.)	210
Locación de casas para escuelas, (Prov.)	388

	Pág.
Locación de casas para escuelas, sellado, (Prov.)	391
Locación de casas para escuelas, (Terr.)	437
Locales de las escuelas, condiciones higiénicas y pedagógicas, barrido y limpieza, colocación de pupitres, Arts. 1.º al 5.º, (Cap.)	173
Locales escolares, desinfección, (Cap.)	219
Locales para escuelas, ocupación previa autorización, Art. 4.º, (Prov.)	357
Locales escolares, entrega de llaves, (Cap.)	167
Locales escolares, entrega de llaves, Art. 8.º (Prov.)	357
Locales escolares, entrega de llaves, Art. 12, (Terr.)	429
Locales para funcionamiento de escuelas ambulantes, ocupación, Art. 12, (Prov.)	379
Lugar de espera de la hora de entrada a clase por los alumnos, Art. 11, (Cap.)	180
Lugar de espera de la hora de entrada a clase por los alumnos, Art. 18, (Prov.)	369
Lugar de espera de la hora de entrada a clase por los alumnos, Art. 19, (Terr.)	422
Lugares y monumentos históricos, visitas, (Cap., Prov., Terr.)	525
Luz y corriente eléctrica, presentación de cuentas, Art. 73	104

LL

Llaves, edificios escolares, forma en que serán entregadas por los CC. EE., Art. 9.º, (Cap.)	167
Llaves, edificios escolares, forma en que serán entregados por los Inspectores, Art. 8.º (Prov.)	357
Llaves, edificios escolares, forma en que serán entregadas por los Inspectores, Art. 12, (Terr.)	429

M

Maestros, propuesta en terna por los CC. EE., Art. 42, Inc. 7.º de la Ley N.º 1420, (Cap.)	23
Maestros, Art. 13, Inc. 6.º, (Prov.)	366
Maestros, Art. 14, Inc. 6.º (Terr.)	419
Maestros, cambio de turno, Art. 3.º, Inc. 6.º, (Cap.)	176
Maestros, prohibición de llevar los registros de grado a sus domicilios, Art. 3.º, Inc. 18, (Cap.)	177
Maestros, prohibición de llevar los registros de grado a sus domicilios, Art. 13, Inc. 16, (Prov.)	367
Maestros, prohibición de llevar los registros de grado a sus domicilios, Art. 14, Inc. 14, (Terr.)	419
Maestros, auxiliares, condiciones para ser designados, (Cap.)	183
Maestros, auxiliares, condiciones para ser designados, (Prov.)	373
Maestros que prestan servicios en el turno del Vicedirector, forma de dirigir sus comunicaciones, Art. 3.º, (Cap.)	183
Maestros, deberes, Arts. 1.º al 7.º, (Cap.)	184
Maestros, deberes, Arts. 1.º al 7.º, (Prov.)	371
Maestros, deberes, Art. 1.º al 7.º, (Terr.)	423
Maestros, derechos y causas que importan la pérdida de aptitudes para desempeñar el cargo, Arts. 1.º al 3.º, (Cap.)	185
Maestros, derechos y causas que importan la pérdida de aptitudes para desempeñar el cargo, (Prov.)	375
Maestros, derechos y causas que importan la pérdida de aptitudes para desempeñar el cargo, (Terr.)	425
Maestros, resoluciones varias, Arts. 1.º al 8.º, (Cap.)	191
Maestros, resoluciones varias, Arts. 1.º al 8.º, (Prov.)	371
Maestros, resoluciones varias, Arts. 1.º al 8.º, (Terr.)	425
Maestros, ascensos, Arts. 19 y 20, (Cap.)	194
Maestros normales en ejercicio, podrán aspirar a cátedras especiales, Art. 2.º, (Cap.)	196

	Pág.
Maestros, excursiones escolares, (Cap.)	202
Maestros, excursiones escolares, (Prov.)	384
Maestros, promoción de alumnos, (Cap.)	206
Maestros, promoción de alumnos, (Prov.)	382
Maestros, promoción de alumnos, (Terr.)	429
Maestros, disciplina en las escuelas, (Cap.)	216
Maestros, disciplina en las escuelas, (Prov.)	381
Maestros, disciplina en las escuelas, (Terr.)	428
Maestros, asistencia de alumnos, (Cap.)	214
Maestros fallecidos, homenaje, (Cap.)	220
Maestros, conferencias públicas, (Prov.)	374
Maestros, confirmaciones, plazo para la remisión de los pedidos, (Prov.)	373
Maestros a cargo interinamente de la dirección de la escuela, no les corresponde diferencia de sueldo, Art. 6.º, (Prov.)	371
Maestros, visitas de instrucción, (Terr.)	435
Maestros, instrucciones de la Inspección General, (Terr.)	440
Maestros, elección de textos, Art. 12, (Cap., Prov., Terr.)	507
Maestros en disponibilidad, (Cap., Prov., Terr.)	516
Maestras casadas, uso del apellido del marido, (Cap., Prov., Terr.)	520
Mapas, textos e ilustraciones, trámite de expedientes, Art. 61	103
Marchas y cantos escolares, obligación del profesor de acompañar y dirigir personalmente a los alumnos, Art. 18, (Cap.)	197
Material escolar, compra, Arts. 7.º al 11	120
Material escolar, órdenes que expedirá la Oficina de Suministros a los consignatarios, Art. 16.	121
Material escolar, reparaciones, remisión de la planilla a D. Administrativa, Art. 3.º, Inc. 32	178
Material ilustrativo, partida para compra, Art. 6.º, (Cap.)	201
Matrícula escolar, Art. 15 y 16 de la Ley N.º 1420	20
Matrícula escolar, fecha y forma de expedición, Arts. 13 al 16. Decreto Regl. de la Ley N.º 1420	32
Matrícula escolar, (Prov.)	379
Matrícula escolar, inscripción de alumnos, (Prov.)	386
Matrícula escolar, (Terr.)	434
Matrícula escolar, escuelas ambulantes, Art. 11, (Prov.)	379
Matrícula para Fondos de Beneficencia Escolar, (Cap.)	217
Matriculación e inscripción de alumnos, (Cap.)	212
Máximo de alumnos para formación de grados en las escuelas de Niños Débiles, Art. 12, (Cap.)	323
Medianerías, las obras sujetas al pago de ellas, serán comunicadas a Dirección General de Arquitectura, Art. 3.º, Inc. 35, (Cap.)	179
Medianerías, las obras sujetas al pago de ellas, serán comunicadas a Dirección General de Arquitectura, Art. 14, Inc. 24, (Terr.)	420
Médicos Inspectores, deberes y atribuciones, Arts. 20 al 23	125
Médicos Inspectores, nombramientos, Arts. 64 al 67	131
Médicos Escolares, "ad-honorem", (Terr.)	439
Medidas disciplinarias, intervención de la Asesoría Letrada y Comisión de Hacienda, Art. 63	103
Medidas disciplinarias, suspensiones previas que aplicarán los CC. EE., Art. 12, (Cap.)	168
Medidas disciplinarias a Secretarios de CC. EE., Art. 4.º, (Cap.)	171
Medidas disciplinarias, Arts. 1.º al 62, (Cap.)	186
Medidas disciplinarias, (Prov.)	376
Medidas disciplinarias, Arts. 1.º al 5.º, (Terr.)	427
Medidas disciplinarias, pases como solución de conflictos, Arts. 12, 13 y 14, (Cap., Prov., Terr.)	497
Mesa de Entradas y Salidas, reglamento	95
Mesa de Entradas y Salidas, iniciación, trámite y notificación de resoluciones	99
Mesa de Entradas y Salidas, expedición de la correspondencia de Secretaría, Art. 2.º	142
Mesa de Entradas y Salidas, comunicación a los interesados de las resoluciones que se adopten en los expedientes, Art. 2.º	155

	Pág.
Mesa de Entradas y Salidas, no dará trámite a ningún pedido o informe al que no se acompañen los antecedentes, Art. 6.º ...	155
Mesa de Entradas y Salidas, trámite de pedidos de pases, Art. 7.º ...	497
Mínimum de instrucción obligatoria, Arts. 6.º y 7.º de la Ley N.º 1420 ...	19
Mínimum de enseñanza obligatoria para escuelas rurales, Decreto del Poder Ejecutivo, Art. 1.º ...	36
Mínimum de enseñanza obligatoria, (Cap., Prov., Terr.) ...	523
Mínimum de enseñanza, (Prov.) ...	353
Mínimum de alumnos, Estadística dará cuenta de las escuelas y grados que funcionen sin el mínimum reglamentario, Art. 15 ...	95
Mínimum de alumnos para formación de grados, (Cap.) ...	174
Mínimum de alumnos para formación de grados, (Prov.) ...	386
Mobiliario escolar, reparaciones, Arts. 11, 12, 13 ...	108
Mobiliario, escuelas ambulantes, traslado, Art. 10, (Prov.) ...	379
Modelos de dibujo, Art. 2.º, (Cap.) ...	198
Monitores, prohibición en las escuelas, (Cap., Prov., Terr.) ...	524
Monumentos históricos, visitas, (Cap., Prov., Terr.) ...	525
Movimiento de personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección General, Art. 3.º, Inc. 27, (Cap.) ...	177
Movimiento de personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección General, Art. 3.º, Inc. 27, (Prov.) ...	365
Movimiento de personal, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección General, Art. 8.º, (Terr.) ...	418
Muebles y útiles, a proveerse con fondos de matrícula, forma en que serán solicitados, Art. 7.º ...	107
Muebles y útiles, arts. 7.º al 13 ...	107
Muebles y útiles, préstamo entre las escuelas, Art. 1.º, (Terr.) ...	416
Muebles, remisión de pedidos, (Cap., Prov., Terr.) ...	516
Muertos por la Patria, conmemoración, (Cap., Prov., Terr.) ...	527
Multas por falta de matriculación de alumnos, Art. 17 de la Ley N.º 1420	20
Multas por infracción a la Ley N.º 1420, autoridades encargadas de aplicarlas, Art. 22 de la Ley N.º 1420 ...	21
Multas por infracciones a directores de escuelas particulares, Art. 72 de la Ley N.º 1420 ...	29
Multas en que incurren los particulares por infracciones a la Ley N.º 1420, encargados de hacerlas efectivas, Art. 17. Decreto Regl. de la Ley N.º 1420 ...	32
Multas que deben ingresar al Consejo por no tener destino especial, Artículo 7.º Decreto del P. E. ...	37
Multas por omisión de datos, errores o retardo injustificado en la remisión de planillas de estadística, Art. 9.º ...	94
Multas, exoneración, por infracción a la Ley N.º 1420, presentación semanal por la Oficina de Obligación Escolar ...	155
Multas a los Secretarios de CC. EE. por retardo en el envío de las planillas de sueldos, por errores, y por no asistir los jueves a las oficinas del Consejo N. de Educación, Art. 3.º, Inc. 3.º y 11 y Art. 5.º (Cap.)	170
Multas a directores por no remitir en tiempo a los CC. EE. las planillas de estadística y personal, Art. 3.º, Inc. 25, (Cap.) ...	177
Multas a directores, por no remitir en tiempo la planilla de movimiento e inventario de muebles y útiles, Art. 3.º, Inc. 29, (Cap.) ...	178
Multas a directores, por no remitir en tiempo la planilla de movimiento e inventario de muebles y útiles, Art. 13, Inc. 21, (Prov.) ...	367
Multas por errores en las planillas de estadística, Art. 5.º, (Cap.) ...	179
Multas por errores en las planillas de estadística, Art. 15, (Prov.) ...	368
Multas por errores en las planillas de estadística, Art. 16, (Terr.) ...	420
Multas en que incurre el personal por falta de asistencia a la inscripción de alumnos, (Prov.) ...	386
Multas, por infracción a la Ley de sellos, (Terr.) ...	433
Municipalidad de la Capital, contribución al tesoro común de las escuelas, Ley N.º 4558 ...	38
Municipalidad de la Capital, deuda al C. N. de E., Ley N.º 9086 ...	39
Municipalidad, remisión al Consejo de un estado mensual, respecto a ingresos, Art. 8.º Decreto del P. E., (Cap., Terr.) ...	37

	Pág.
Museo Escolar Sarmiento, la D. Administrativa le remitirá una muestra de todo artículo que se adquiriera, Art. 42 ...	111
Museo Escolar Sarmiento, remisión de muestras por la Oficina de Suministros, Art. 18 ...	121
Museo, Biblioteca y Archivo de las escuelas, (Cap.) ...	216
Museo, Biblioteca y Archivo de las escuelas, (Prov.) ...	380
Museo, Biblioteca y Archivo de las escuelas, (Terr.) ...	431
Música, enseñanza, agrupación de dos secciones de grados, Art. 20, (Cap.)	197
Música, enseñanza por el sistema pentagramal, Art. 1.º, (Cap.) ...	198
Música, instrucciones a los profesores de, (Cap.) ...	198
Música, enseñanza en las escuelas para Niños Débiles, Art. 82, (Cap.) ...	336
Mutualidad Antituberculosa del Magisterio, estatutos y resoluciones del Consejo, (Cap., Prov., Terr.) ...	538

N

Niños Débiles (véase escuelas para Niños Débiles) ...	528
Niños Heroicos, conmemoración, (Cap., Prov., Terr.) ...	38
Nombramiento del personal del Consejo, corresponde al Consejo Nacional de Educación. Decreto del P. E. ...	131
Nombramiento de Médicos Inspectores, se harán por concurso, Arts. 64 al 67 ...	167
Nombramientos que por ley o por autorización del Consejo pueden hacer los CC. EE., deben comunicarlos a la Oficina de Estadística, Artículo 10, (Cap.) ...	170
Nombramiento de Secretarios de CC. EE., condiciones que se requieren y carácter del cargo, Arts. 1.º y 2.º, (Cap.) ...	187
Nombramiento de maestros de grado, ternas, Arts. 1.º al 31, (Cap.) ...	195
Nombramientos de Profesores Especiales, (Cap.) ...	333
Nombramiento de personal docente para las escuelas de Niños Débiles, Art. 51, (Cap.) ...	357
Nombramientos de Visitadores, requisitos, Art. 4.º, (Prov.) ...	363
Nombramientos de Encargados Escolares, (Prov.) ...	479
Nombramientos de maestros y directores, (Prov. y Terr.) ...	483
Nombramientos en las escuelas de la Capital Federal de personas que presten servicios en provincias y territorios ...	523
Nombramientos con cargo de registrar títulos, (Cap., Prov., Terr.) ...	202
Nombramiento del personal de servicio de las escuelas, facultad de los directores, Art. 2.º, (Cap.) ...	335
Nombramiento del personal de servicio para las escuelas de Niños Débiles, Art. 78, (Cap.) ...	103
Notas de Asociaciones Gremiales, no se les dará trámite cuando se refieran a resoluciones del Consejo, Art. 52 ...	154
Noticias a la Prensa, prohibiendo darlas al personal de la repartición, Art. 1.º ...	99
Notificación de resoluciones, iniciación y trámite ...	105
Notificación de resoluciones, en las citaciones de la Mesa de Entradas y Salidas, se indicará el sellado que corresponde, Art. 4.º ...	154
Notificación de cesantías, suspensiones, disponibilidad, etc., estará a cargo de las Inspecciones Generales, (Cap., Prov., Terr.) ...	155
Notificación de las resoluciones que se adopten en los expedientes, la hará Mesa de Entradas y Salidas, Art. 2.º ...	173
Numeración de las escuelas diurnas, las nocturnas se designarán con letras, Art. 4.º, (Cap.) ...	386
Numeración de las escuelas, (Prov.) ...	

O

Objetos, no deberán correr agregados a los expedientes, Art. 71 ...	104
Obligación Escolar, Arts. 2.º al 5.º de la Ley N.º 1420 ...	10
Obligación Escolar, término de la duración de la asistencia a la escuela	

	Pág.
pública, Art. 1.º Decreto Regl. de la Ley N.º 1420	31
Obligación Escolar, agentes escolares	147
Obligación Escolar, Oficina de, firmará la certificación que corresponda al Consejo en la libreta de trabajo de menores	155
Obligación Escolar, Oficina de, presentará semanalmente las solicitudes de exoneración de multas	155
Obligación Escolar, Oficina de, ejercerá el contralor para el cumplimiento de las disposiciones sobre el censo escolar, Art. 34, (Cap.)	169
Obligaciones y deberes de los maestros, Arts. 1.º al 7.º, (Cap.)	184
Obligaciones y deberes de los maestros, Arts. 1.º al 7.º, (Prov.)	371
Obligaciones y deberes de los maestros, Arts. 1.º al 7.º, (Terr.)	423
Obligación Escolar, inscripción de alumnos, (Cap.)	212
Obligación Escolar, comunicación del movimiento de alumnos, Art. 18, (Cap.)	215
Obligación Escolar, fijación de carteles, (Cap.)	218
Obligación Escolar, no corresponde a los alumnos de las escuelas de Niños Débiles, Art. 50, (Cap.)	332
Obras, licitación	145
Obras, la Presidencia puede ordenar supresiones	146
Obras, recepción provisoria y definitiva	146
Obras Sanitarias, autorización a la Dirección de Arquitectura para firmar las solicitudes de obras	147
Obras sujetas al pago de medianerías, comunicación a la Dirección General de Arquitectura, Art. 3.º, Inc. 35, (Cap.)	179
Obras sujetas al pago de medianerías, comunicación a la Dirección General de Arquitectura, Art. 14, Inc. 24, (Terr.)	420
Obreros a jornal, designación por Dirección de Arquitectura	146
Oficial Mayor, funciones, Art. 6.º	91
Oficial Primero, funciones, Art. 7.º	91
Oficinas de la Repartición (buscar en la letra correspondiente a cada una de ellas).	
Oficinas de la Repartición, obligación de observar todo expediente en el que no se hayan cumplido las disposiciones reglamentarias y el trámite, Art. 70	104
Oficinas de la Repartición, libro de firmas del personal y horario	152
Oficina de la Repartición, copia de las comunicaciones e informes que produzcan, Art. 4.º	155
Oficinas de la Repartición, todo pedido o informe deberá acompañarse de los antecedentes, Art. 6.º	155
Oficina Judicial, reglamento	133
Oficina Judicial, le serán remitidos los expedientes que traten de cesiones y escrituraciones de terrenos o inmuebles, Art. 64, (Cap.)	104
Oficina de Suministros, recibirá directamente los pedidos de composuras de relojes, Art. 15, (Cap.)	181
Ordenanzas, registro de asistencia, Art. 6.º	153
Ordenes verbales, los jefes de oficina deberán solicitar la ratificación por escrito, antes de las 24 horas, Art. 10	155
Oyentes, a las escuelas pueden concurrir los alumnos de las escuelas normales, (Cap., Prov., Terr.)	523

P

Pago de cuentas y facturas, elevación y trámite, Arts. 24 al 28	110
Pago de sueldos y gastos, Arts. 2.º al 5.º	118
Pago de créditos con letras de Tesorería, autorización a la Presidencia	156
Pago de sueldos del personal, por los directores o persona autorizada, Art. 3.º, Inc. 26, (Cap.)	177
Pago de sueldos del personal, (Cap.)	209
Pago de sueldos, alquileres, etc., Arts. 1.º al 8.º, (Prov.)	377
Pagos con giros o cheques, (Prov.)	377
Pago de obras de reparaciones, en edificios escolares, (Prov.)	385
Pago de sueldos, (Terr.)	434

	Pág.
Parentesco de los maestros con el Director, Art. 32, (Cap.)	191
Pasajes, en comisión de servicio y a cuenta de haberes, (Cap., Prov., Terr.)	509
Pasajes, talonarios de, para gira de Inspectores, (Terr.)	417
Pasajes a cuenta de haberes, contabilización, Art. 5.º	116
Pases de directores, Art. 8.º, (Cap.)	193
Pases de profesores especiales, domicilio, Art. 11, (Cap.)	196
Pases de alumnos, Art. 7.º, (Cap.)	215
Pases y permutas, reglamentación general, (Cap.)	496
Patronos de Consejos Escolares, (Cap.)	526
Patrono de Salta, (Prov.)	529
Pavimentación frente a edificios propiedad del Consejo, (Cap.)	146
Pedidos de útiles y de muebles de carácter urgente, Art. 3º, Inc. 31, (Cap.)	178
Pedido de útiles y muebles de carácter urgente, Art. 5.º, (Prov.)	365
Pedidos de útiles y muebles de carácter urgente, Art. 7.º, (Terr.)	418
Pedidos de bancos, talla de los alumnos, Art. 14, (Cap.)	181
Pedidos de bancos, talla de los alumnos, Art. 21, (Prov.)	370
Personal docente, requisitos para ocupar cargos, obligaciones y prohibiciones, Arts. 24 al 29 de la Ley 1420	21
Personal docente, duración en el cargo, Art. 30 de la Ley N.º 1420	22
Personal docente, escuelas particulares, deberes, Arts. 70 al 72 de la Ley N.º 1420	28
Personal dependiente del Consejo, prohibición de intervenir en contratos, compras y ventas con la Repartición, Art. 4.º	121
Personal de la Capital, en caso de enfermedad debe dar cuenta a la Inspección Médica Escolar, Art. 58, (Cap.)	129
Personal de la Repartición, prohibición de comunicar al público y prensa las resoluciones, y dar datos al público, Arts. 1.º y 2.º	154
Personal de la Repartición, registro de la cédula de identidad, libreta de enrolamiento y domicilio	156
Personal docente casado, uso del apellido del marido, (Cap., Prov., Terr.)	520
Personal de Secretaría de los CC. EE., las autorizaciones para pagarles sueldos con fondos de matrícula terminan con el año, Art. 4.º, (Cap.)	167
Personal de Secretaría de los CC. EE., planilla de asistencia, remisión, Art. 14, (Cap.)	168
Personal docente, tendrá conocimiento de las resoluciones del Consejo, por intermedio de los CC. EE., Art. 13, (Cap.)	168
Personal docente, vacantes de, que se produzcan deben ser comunicadas por los directores a la Estadística e Inspección Técnica General, Artículo 3.º, Inc. 24, (Cap.)	177
Personal docente, comunicación a Estadística, Contaduría e Inspección Técnica General del movimiento de, Art. 3.º, Inc. 27, (Prov.)	177
Personal incompetente o de dudosa moralidad, denuncias, Art. 17, (Cap.)	181
Personal incompetente o de dudosa moralidad, denuncias, Art. 17, (Prov.)	370
Personal incompetente o de dudosa moralidad, denuncias, Art. 22, (Terr.)	422
Personal de provincias y territorios, gestión de cargos en las escuelas de la Capital, Art. 23, (Prov. y Terr.)	190
Personal en condiciones de jubilarse, no podrá ascender a cargos directivos, Art. 28, (Cap.)	195
Personal ascendido a cargo directivo no deberá abandonar su puesto hasta tanto se encuentre en condiciones de desempeñar su nueva función, Art. 18, (Cap.)	194
Personal ascendido, liquidación de haberes, Art. 19, (Cap.)	194
Personal de servicio, (Cap.)	202
Personal de servicio, escuelas de Niños Débiles, Arts. 60, 75 al 79, (Cap.)	333
Personal de servicio, licencias, Art. 17, (Cap., Prov., Terr.)	488
Personal de servicio, justificación de inasistencias, Art. 21	492
Personal de servicio, pago de suplentes con fondos de matrícula, la Presidencia, los resuelve, Art. 17, (Cap.)	495
Personal docente, escuelas particulares	281
Personal docente, escuelas Niños Débiles, Arts. 51 al 64, (Cap.)	333
Personal docente y auxiliar, escuelas de Niños Débiles, funciones y obligaciones, Arts. 71 al 74, (Cap.)	335
Personal docente, vacantes que se produzcan deben ser comunicadas por	

	Pág.
los directores al Inspector Seccional, Art. 13, Inc. 19, (Prov.) ...	367
Personal en disponibilidad y adscripto, (Cap., Prov., Terr.) ...	516
Personal docente, gestiones ante los miembros del Consejo, recomendaciones. (Cap., Prov., Terr.) ...	521
Personal nombrado con cargo de registrar título. (Cap., Prov., Terr.)	523
Peticiones en corporación. (Cap., Prov., Terr.) ...	521
Peticiones, prohibición de incitar a los alumnos a formularlas, Art. 6.º, Inc. 2.º (Cap.) ...	191
Peticiones, prohibición de incitar a los alumnos a formularlas, Art. 5.º (Prov.) ...	371
Peticiones, prohibición de incitar a los alumnos a formularlas, Art. 12. (Terr.) ...	427
Pianos, servicio de conservación será pagado por los CC. EE., Art. 8.º (Cap.) ...	167
Pianos, reglamento para la conservación. (Cap., Prov., Terr.) ...	515
Plan de estudios y programas. (Cap.) ...	221
Plan de estudios y programas, escuelas de Niños Débiles. (Cap.) ...	323
Plan de enseñanza, horario e instrucciones. (Prov.) ...	399
Plan de estudios y programas. (Terr.) ...	446
Planillas y registros de estadística, Art. 3.º al 9.º ...	93
Planillas estadísticas, forma cómo se les dará entrada en Estadística, Art. 13 ...	95
Planillas de reparaciones de material escolar, remisión, Art. 17 ...	109
Planilla para la entrega de fondos por la Tesorería General de la Nación, fecha en que se elevarán, Art. 12 ...	117
Planilla de sueldos y gastos, elevación, Art. 13 ...	117
Planillas de alumnos y personal docente, remisión a Estadística por los secretarios de CC. EE., y multa en que incurren cuando no lo hagan, Art. 3.º, Inc. 9.º (Cap.) ...	171
Planillas de sueldos y gastos de los CC. EE., fecha de remisión y multa por retardo o errores, Art. 3.º, Inc. 10 y 11. (Cap.) ...	171
Planilla especial de pruebas complementarias, Art. 3.º, Inc. 12. (Cap.)	176
Planilla especial de pruebas complementarias, remisión por los directores, Art. 14, Inc. 12. (Terr.) ...	419
Planilla de estadística y personal docente, remisión por los directores, Consejo Escolar, Art. 3.º, Inc. 25. (Cap.) ...	177
Planilla de "Movimiento e Inventario de Muebles y Utiles", remisión por los directores en el mes de Diciembre, Art. 3.º, Inc. 28 y 29. (Cap.) ...	178
Planilla de "Movimiento e Inventario de Muebles y Utiles", remisión por los directores en el mes de Diciembre, Art. 13, Inc. 20, 21 y 22. (Prov.) ...	367
Planilla de promoción de alumnos, Art. 10. (Cap.) ...	207
Planilla de promoción de alumnos, Art. 10. (Prov.) ...	382
Planilla de promoción de alumnos, Art. 10. (Terr.) ...	429
Planilla de artículos inútiles, Art. 7.º (Prov.) ...	365
Planilla de presentación y cese de maestros, liquidación de haberes. (Prov.) ...	374
Planillas de estadística, remisión por los directores. (Prov.) ...	386
Planillas de estadística, remisión por los directores. (Terr.) ...	435
Plazas para ejercicios físicos. (Cap.) ...	204
Presidencia del Consejo, nombramiento, Art. 54 de la Ley 1420 ...	25
Presidencia del Consejo, deberes y atribuciones, Art. 65 de la Ley 1420	28
Presidencia del Consejo, avisará al Ministerio dos meses antes de que termine el período para el cual fué nombrado el Consejo, Art. 34, Decreto Reglamentario de la Ley 1420 ...	34
Presidencia del Consejo, tendrá voto cuando el Consejo no sesione con todos sus miembros, Art. 13, Decreto del P. E. ...	37
Presidencia del Consejo, serán de su resorte exclusivo todos los actos sucesivos que emanen de una resolución del Consejo, Art. 15, Decreto del P. E. ...	38
Presidencia del Consejo, reparaciones hasta \$ 300 ...	146

	Pág.
Presidencia del Consejo, supresión de obras	146
Presidencia del Consejo, gastos de automóviles, Art. 5.º	152
Presidencia del Consejo, sanción de asuntos regidos por resoluciones generales	154
Presidencia del Consejo, compras urgentes de provisión ordinaria . . .	153
Presidencia del Consejo, expedición de certificados de servicios del personal	155
Presidencia del Consejo, Letras de Tesorería para pago de créditos ..	156
Presidencia del Consejo, aprobación de contratos, limpieza de cloacas y pozos negros, que celebren los CC. EE., Art. 17. (Cap.)	167
Presidencia del Consejo, nombramiento de suplentes de profesores es- peciales, Art. 14. (Cap.)	197
Presidencia del Consejo, prórroga de contratos de colocación, Art. 8.º (Cap.)	211
Presidencia del Consejo, autorización para funcionamiento de escue- las particulares. (Cap.)	279
Presidencia del Consejo, nombramiento del personal para escuelas de Ni- ños Débiles, Art. 51. (Cap.)	333
Presidencia del Consejo, designación, suplente del director, escuela de Niños Débiles, Art. 63. (Cap.)	334
Presidencia del Consejo, funcionamiento de la Inspección Médica, escue- las de Niños Débiles, Art. 84. (Cap.)	336
Presidencia del Consejo, nombramiento de personal de servicio para escuela de Niños Débiles, Art. 78. (Cap.)	335
Presidencia del Consejo, resolución de los pedidos de licencias, Art. 27. (Cap., Prov., Terr.)	489
Presidencia del Consejo, suplencias del personal de servicio, pago con fondos de matrícula, Art. 17. (Cap.)	495
Presidencia del Consejo, designación de suplentes, profesores especiales, personal escuela de Niños Débiles y empleados administrativos, Art. 27, 28 y 29. (Cap.)	496
Presidente de C. E., cuando no pueda concurrir a desempeñar el cargo, delegará sus funciones en el Vicepresidente, Art. 11. (Cap.) . . .	168
Principios directivos de la enseñanza, Art. 1.º al 7.º (Cap.)	174
Principios directivos de la enseñanza. (Prov.)	364
Principios directivos de la enseñanza. (Terr.)	416
“Porte Pago”, boletas de inasistencias de alumnos. (Cap.)	218
Porteros y peones de las escuelas. (Cap.)	202
Porteros, escuelas de territorios. (Terr.)	438
Porteros, falta de personas que quieran desempeñar el cargo, Art. 4. (Terr.)	417
Pozos negros, extracción de residuos, contratación de servicios por los CC. EE., Art. 7.º (Cap.)	167
Procuradores de. Consejo, nombramiento, Art. 76, Ley 1420	30
Procuradores del Consejo, nombramiento, Art. 48, D. Rgl., Ley 1420 . . .	36
Procuradores del Consejo, administración de bienes y remuneración, Art. 13 al 19	135
Procuradores del Consejo, funciones, Art. 3.º	134
Profesiones Liberales, convención sobre el ejercicio de	518
Profesores normales, serán nombrados con sueldo de 2.ª categoría, Art. 29. (Cap.)	191
Profesores especiales, nombramientos. (Cap.)	195
Profesores normales en ejercicio, podrán aspirar a cátedras especia- les, Art. 2.º (Cap.)	196
Profesores de Trabajo Manual, equiparación a maestros de 3.ª cate- goría, Art. 23. (Cap.)	197
Profesores de música, instrucciones. (Cap.)	198
Profesores especiales, licencias, Art. 19 y 20. (Cap., Terr.)	489
Profesores especiales, justificación de inasistencias, Art. 11 y 13. (Cap., Terr.)	491
Profesores especiales, designación de suplentes, por Presidencia, Art. 27. (Cap.)	496
Profilaxis de las enfermedades infecto-contagiosas en las escuelas,	

	Pág.
Art. 41 al 50	127
Programas analíticos, escuelas particulares. (Cap.)	283
Programas analíticos, para optar al Título o Certificado de Aptitud, enseñanza privada. (Cap.)	316
Programa de enseñanza antialcohólica. (Cap., Prov., Terr.)	547
Programa para la enseñanza, destrucción de la mosca	548
Prohibición al personal dependiente del Consejo de hacer gestiones solicitando ascensos, recomendaciones	521
Promoción de alumnos, reglamentación general. (Cap.)	206
Promoción de alumnos, reglamentación general. (Prov.)	382
Promoción de alumnos, reglamentación general. (Terr.)	429
Promoción de alumnos, aplazados, o que ingresen a la escuela sin certificado, Art. 3.º, Inc. 23. (Cap.)	177
Promoción de alumnos, aplazados, o que ingresen a la escuela sin certificado, Art. 14, Inc. 19. (Terr.)	420
Promoción de alumnos, expedición de certificados. (Cap., Prov., Terr.)	493
Propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas, Art. 6.º, Inciso 3.º (Cap.)	191
Propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas, Art. 5.º (Prov.)	371
Propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas, Art. 12. (Terr.)	427
Pro-Secretario, funciones, Art. 4.º y 5.º	99
Provincias, escuelas nacionales, Ley 4874. (Prov.)	49
Provisión urgente de artículos, Art. 22	109
Provisión general de material escolar a las escuelas, Art. 30 al 38	110
Provisión de cátedras especiales, lista de aspirantes que por orden de méritos, formulará la Inspección Técnica, Art. 3.º (Cap.)	196
Provisión de ropa a los alumnos que no puedan concurrir a la escuela. (Cap.)	220
Provisión de artículos y reparaciones para las escuelas de Niños Débiles, Art. 107 al 112 y 121. (Cap.)	338 y 340
Provisión de útiles. (Prov.)	387
Provisión de libros y útiles. (Terr.)	437
Pruebas complementarias, Art. 15. (Cap.)	207
Pruebas de ingreso, Art. 16. (Cap.)	207
Público en las oficinas, acceso	154

R

Recibos de sueldos del personal de territorios, forma en que serán remitidos a Tesorería por Estadística, Art. 11. (Terr.)	94
Recibos de útiles, formularios, etc., adquiridos para las oficinas, serán otorgados por los jefes, Art. 3.º	153
Recibos de sueldos, Vº Bº de Estadística, Art. 9.º y 10. (Terr.)	435
Reclames comerciales en los textos escolares, denuncia, Art. 3.º, Inc. 19. (Cap.)	177
Reclames comerciales en los textos escolares, denuncia, Art. 13, Inc. 17. (Prov.)	367
Reclames comerciales en los textos escolares, denuncia, Art. 14, Inc. 15. (Terr.)	419
Reclamos, de sueldos, Art. 7.º (Terr.)	435
Reclamos de devolución de descuentos, Art. 5.º (Cap., Prov., Terr.)	493
Recolección de dinero en las escuelas. (Cap.)	220
Recolección de dinero en las escuelas. (Prov.)	388
Recolección de dinero en las escuelas. (Terr.)	439
Recomendaciones y gestiones ante los miembros del Consejo por el personal. (Cap., Prov., Terr.)	521
Reconsideración de resoluciones, trámite, Art. 48	102
Recreo de 20 minutos en las escuelas que no se puedan ejecutar ejercicios físicos. (Cap.)	219
Recreo de 20 minutos en las escuelas que no se puedan ejecutar ejercicios	

	Pág.
físicos, (Prov.)	387
Redención de Capellanías, Ley 4124	59
Registro de asistencia escolar, Art. 19, Ley 1420	20
Registros y planillas de estadística, Arts. 3.º al 9.º	93
Registro de licitadores e inhibiciones, Arts. 29 al 31	151
Registro de asistencia del personal del Consejo y horario de las oficinas	152
Registros de grado, prohibición a los maestros de llevarlos a sus domicilios, Art. 3.º, Inciso 18	177
Registros de grado, prohibición a los maestros de llevarlos a sus domicilios, Art. 13, Inc. 16, (Prov.)	367
Registros de grado, prohibición a los maestros de llevarlos a sus domicilios, Art. 14, Inc. 14. (Terr.)	419
Registros y libros que se llevarán en la escuela bajo la custodia del director, Art. 18, (Cap.)	181
Registros y libros que se llevarán en la escuela bajo la custodia del director, Art. 10, (Prov.)	365
Registros y libros que se llevarán en la escuela bajo la custodia del director, Art. 23, (Terr.)	422
Registro de solicitantes de inscripción, alumnos, Art. 1.º, 12, 13, 22, 23 y 24. (Cap.)	212
Registro de títulos, nombramientos con cargo, (Cap., Prov., Terr.)	523
Reglamento, Secretaría General	89
" Estadística	92
" Mesa de Entradas y Salidas	95
" Sección Reclamos	96
" Archivo	97
" "El Monitor de la Educación Común"	98
" Dirección Administrativa	105
" Sección Contralor, Arts. 5.º al 17	107
" Contaduría	112
" Tesorería	117
" Depósito, Compra y Suministros	118
" Inspección Médica Escolar	122
" Inspección Odontológica Escolar	131
" Oficina Judicial	133
" Biblioteca Nal. de Maestros	136
" Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar	141
" Licitaciones	148
" Inspección Técnica General de la Capital	159
" Escuelas para Niños Débiles	322
" Inspección General de Territorios	413
Reincorporación de maestros, Arts. 12, 13 y 25, (Cap.)	189
Relojes, los pedidos de compostura se remitirán a la Oficina de Suministros, Art. 15, (Cap.)	181
Rendición de cuentas de fondos administrados por los CC. EE., Art. 6.º, Decreto del P. E., (Cap.)	37
Rendición de cuentas de fondos de matrícula de los CC. EE., forma de elevarlos por la D. Administrativa, Art. 19, (Cap.)	109
Rendición de cuentas de sumas anticipadas a funcionarios, trámite, Artículos 39, 40 y 41	111
Rendición de cuentas, Contaduría hará constar los saldos, Art. 8.º	117
Rendición de cuentas, responsabilidad de los funcionarios que reciban los fondos, Art. 2.º	121
Rendición de cuentas de fondos de matrícula por los CC. EE., fecha de elevación y trámite, Art. 5.º. (Cap.)	167
Rendición de cuentas de las planillas de sueldos, plazo a los inspectores, Art. 8.º, (Prov.)	377
Rendición de cuentas de la partida para eventuales. (Prov.)	378
Rendición de cuentas de la partida para eventuales, Art. 11, (Terr.)	418
Rendición de cuentas, E. Escolares, (Terr.)	429
Rendición de cuentas de fondos de matrícula, escuelas, (Terr.)	434
Rendición de cuentas de la Inspección Gral. de Territorios, trámite. (Terr.)	437

	Pág.
Renuncia de los maestros, deben continuar en sus cargos hasta 15 días después de haberla presentado, Art. 7.º (Cap.)	185
Renuncia de los maestros, deben continuar en sus cargos hasta 15 días después de haberla presentado, Art. 7.º (Prov.)	373
Renuncia de los maestros, deben continuar en sus cargos hasta 15 días después de haberla presentado, Art. 7.º, (Terr.)	425
Renuncia de directores y maestros, Art. 4.º, (Terr.)	426
Renuncia de directores y maestros, después de haber obtenido 15 días de licencia con sueldo, anotación en la foja de servicios, Art. 26. (Cap., Prov., Terr.,)	489
Reparaciones del mobiliario escolar, Art. 11, 12 y 13	108
Reparación general del material escolar, Art. 17	109
Reparaciones hasta \$ 300, la Presidencia las resuelve	146
Reparaciones de los edificios escolares	143
Reparaciones, vigilancia de los directores, Art. 13, Inc. 13 (Cap.) ...	176
Reparaciones, vigilancia de los directores, Art. 13, Inc. 12. (Prov.)	367
Reparaciones, vigilancia de los directores, Art. 14, Inc. 13. (Terr.) ...	419
Reparaciones del material escolar, remisión de la planilla-pedido a D. Administrativa, Art. 3.º, Inc. 32 (Cap.)	178
Reparaciones de los edificios escolares. (Prov.)	385
Reparaciones de mobiliario, Art. 3.º, 4.º y 5.º (Terr.)	417
Reposición de Sellos en los expedientes	105
Resoluciones del Consejo y de la Presidencia, forma en que serán comunicadas, Art. 10 y 11	91
Resoluciones de asuntos regidos por medidas de carácter general, la Presidencia los resuelve	154
Resoluciones del Consejo serán conocidas por los Vice Directores por intermedio de los directores de escuela, Art. 3.º, Inc. 20. (Cap.) ...	177
Resoluciones del Consejo, serán conocidas por los Vice Directores por intermedio de los Directores de escuela, Art. 14, Inc. 16. (Terr.) ..	419
Resoluciones del Consejo, serán comunicadas al personal por los C. C. E. E., Art. 13. (Cap.)	168
Retratos y cuadros en las escuelas y uso de nombres para designar las aulas. (Cap.)	219
Retratos y cuadros en las escuelas y uso de nombres para designar las aulas. (Prov.)	387
Retratos y cuadros en las escuelas y uso de nombres para designar las aulas. (Terr.)	439
Reuniones quincenales a que convoca el director de la escuela, obligación de asistir, Art. 7.º. (Cap.)	192
Reválida de títulos	520
Rifas, dentro de las oficinas, prohibición	154
Ropa para los alumnos que por falta de ella no puedan concurrir a la escuela. (Cap.)	220
Ropa de los alumnos, Art. 5.º. (Cap., Prov., Terr.)	506

S

Salario mínimo, a los porteros, Art. 8.º (Cap.)	202
Sarmiento, homenaje. (Cap., Prov., Terr.)	524
Sección Reclamos, reglamento	96
Secretaría General del Consejo, reglamento	89
Secretario General, dirección del trámite interno de los expedientes, Art. 14	100
Secretario Técnico de la Inspección Técnica General de la Capital, Art. 26 y 27	164
Secretaría para escuelas de Niños Débiles, Art. 64. (Cap.)	334
Secretarías de CC. EE., sueldos de empleados y peones a pagarse con fondos de matrícula, término de las autorizaciones, Art. 4.º (Cap.)	167
Secretarías de CC. EE., remisión de la planilla de asistencia del personal, Art. 14. (Cap.)	168
Secretarios de CC. EE., propuestas de nombramientos, Art. 42, Inc. 8.º	

	Pág.
de la Ley 1420. (Cap.)	23
Secretarios de CC. EE., condiciones para ser nombrados y trabajo a su cargo, Art. 29, D. Rgl. de la Ley 1420. (Cap.)	33
Secretarios de CC. EE. (Cap.)	170
Secretarios de CC. EE., fichas y documentos del Censo, Art. 33. (Cap.)	169
Secretarios de CC. EE., anotación de los aspirantes al cargo de maestros de grado, Art. 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 21 y 22. (Cap.)	187
Sellado, expedientes de las empresas de Ferrocarriles, Art. 65. (Cap.)	104
Sellado, contratos de locación. (Prov.)	391
Sellos, reposición en los expedientes	105
Semana de Mayo, conmemoración. (Cap., Prov., Terr.)	526
Servicio militar, nombramiento de maestros que se encuentren bajo banderas, Art. 31. (Cap.)	191
Servicios con horario alterno, bonificación, Art. 22. (Cap.)	194
Servicios provinciales, computación a los efectos de ascensos, Art. 24. Cap.)	195
Servicios en las escuelas normales u otros establecimientos nacionales de educación, computación a los efectos de los ascensos, Art. 25. (Cap.)	195
Servicios administrativos, no serán computables a los efectos de los ascensos, Art. 26	195
Servicios prestados antes del nombramiento, no serán reconocidos	521
Sesiones del Consejo N. de E., se realizarán tres veces por semana, Art. 12, Decreto del P. E.	37
Sillas para salas de conferencias. (Cap., Prov., Terr.)	521
Sobresueldos a Directores de la provincia de Bs. As. (Prov.)	370
Sobresueldos a Directores de escuelas fronterizas. (Terr.)	422
Sobresueldos a Directores de escuelas ambulantes, Art. 9.º. (Prov.)	379
Sociedad de Beneficencia de la Capital, exoneración del pago de impuestos a los legados y donaciones, Ley 9000	56
Sociedad Nacional de Damas Descendientes de Guerreros y Próceres del Paraguay, los directores de escuelas comunicarán los nombres de los alumnos que se hayan distinguido en el estudio de la Historia Argentina, Art. 6.º	179
Sociedad Protectora de Animales, Bandas de Piedad	522
Sociedades cooperadoras de la educación, informe anual, Art. 3.º, Inc. 21. (Cap.)	177
Sociedades cooperadoras de la educación, informe anual, Art. 3.º (Prov.)	365
Sociedades cooperadoras de la educación, informe anual, Art. 14, Inc. 17. (Terr.)	419
Subpreceptor de escuela nocturna y Secretario de CC. EE., incompatibilidad, Art. 6.º. (Cap.)	171
Subpreceptor Normal, el título se considera como Normal a los efectos de la formación de ternas, Art. 27. (Cap.)	195
Subscripciones entre los alumnos, prohibición, Art. 6.º, Inc. 2.º (Cap)	191
Subscripciones entre los alumnos, prohibición, Art. 5.º (Cap.)	371
Subscripciones entre los alumnos, prohibición, Art. 12. (Terr.)	427
Subscripciones en las escuelas, prohibición (Cap.)	220
Subscripciones en las escuelas, prohibición. Prov.)	388
Subscripciones en las escuelas, prohibición. (Terr.)	439
Subdivisión de grados, Art. 1.º a 3.º	174
Subinspector General, conferencias públicas. (Prov.)	374
Subvenciones Nacionales, Ley 2737. (Prov.)	40
Subvenciones Nacionales, forma en que se aplicarán los fondos de la Ley 2737	42
Subvenciones a las provincias, Ley 3559, forma cómo se entregarán los fondos	43
Subvenciones, decreto reglamentario de la Ley 3559	43
Subvención Nacional, decreto aclarando la forma de aplicar los fondos de la Ley 2737	44
Subvención Naciona, decreto del Consejo referente a pago de sueldos de maestros con fondos de la Ley 2737	44

	Pág.
Subvención Nacional, decreto del Consejo referente a anticipos de Subvención Nacional, Ley 3559	45
Subvención Nacional, autorizando al Consejo para abonar las subvenciones nacionales y gastos de territorios hasta un año después de vencido el ejercicio del presupuesto, Decreto del P. E.	46
Subvención Nacional, autorizando a las provincias, para invertir los sobrantes, Decreto del P. E.	47
Subvención Nacional, trámite, decreto del Consejo	47
Subvención Nacional, remisión de las planillas cuatrimestrales	48
Subvención para alquiler de casa a directores de escuela. (Cap.)	182
Subvención a Asociaciones o Instituciones particulares	541
Sueldos del personal de territorios, los recibos se remitirán a Estadística, Art. 11. (Terr.)	94
Sueldos no cobrados, podrán solicitarse por intermedio de la sección reclamos	96
Sueldos y gastos, fecha en que la Contaduría elevará las planillas, Art. 13.	117
Sueldos y gastos, forma de pago, Art. 2.º al 5.º	118
Sueldos, no se dará curso a exhortos que ordenen la cesión de sueldos	154
Sueldos, el pago lo efectuarán los directores o persona autorizada, Art. 3.º, Inc. 26. (Cap.)	177
Sueldos de los profesores especiales, liquidación, Art. 9. (Cap.)	196
Sueldos del personal de las escuelas. (Cap.)	209
Sueldos, liquidación, planillas de presentación y cese de maestros. (Prov.)	374
Sueldos, de titulares y suplentes, liquidación. (Prov.)	376
Sueldos, alquileres, etc., pago, Art. 1.º al 8.º (Prov.)	377
Sueldos, personal de las escuelas. (Terr.)	434
Sueldos, del personal nombrado, Art. 16. (Terr.)	481
Sueldos, reclamos, Art. 7.º (Terr.)	435
Sueldos del personal, liquidación, Art. 8.º (Terr.)	435
Sueldos de los maestros suplentes, Art. 8.º (Cap.)	494
Sueldos del personal de servicio suplente, pago con fondos de matrícula, los resuelve la Presidencia, Art. 17. (Cap.)	495
Sueldos, diferencia de, por suplencias en un cargo de mayor categoría, Art. 30. (Cap.)	496
Sueldo de vacaciones. (Cap., Prov., Terr.)	508
Sumarios, trámite a la Asesoría Letrada y C. de Hacienda, Art. 63	103
Sumarios Administrativos, sellado, Art. 6.º (Cap.)	105
Sumarios, la Inspección Técnica al expedirse agregará copia del legajo de concepto profesional, Art. 44. (Cap.)	166
Sumarios, trámite urgente por la Inspección Técnica, Art. 6.º (Cap.)	187
Sumarios, declaración de alumnos. (Cap., Prov., Terr.)	523
Sumarios. (Prov., Terr.)	482
Suministros y Depósito, Reglamento	118
Suplentes, reglamentación general. (Cap., Prov., Terr.)	493
Suplencias, bonificación de puntos, Art. 17, 26. (Cap.)	189
Suplentes de profesores especiales, autorización a la Presidencia para designarlos, Art. 14	197
Suplentes de los directores de escuelas de Niños Débiles, Art. 63	334
Suplentes de Inspectores Seccionales, Art. 2.º (Prov.)	357
Suplentes de directores, no cobran diferencia de sueldos, Art. 6. (Prov.)	371
Suspensiones del personal, serán comunicadas al Ministerio, Art. 57, Inc. 16 de la Ley 1420	26
Suspensiones, destituciones y cesantías, forma en que se comunicarán al Ministerio, Art. 13	91
Suspensiones, cesantías, disponibilidad, etc., las notificaciones estarán a cargo de las Inspecciones Generales. (Cap., Prov., Terr.)	154
Suspensiones previas, sólo aplicarán los CC. EE. al personal contra el que se formulen cargos, cuando sean estrictamente necesarias, Art. 12. (Cap.)	168

T

	Pág.
Tanques y filtros, limpieza, Art. 3.º, Inc. 22. (Cap.)	177
Tanques y filtros, limpieza, Art. 13, Inc. 18. (Prov.)	367
Tanques y filtros, limpieza, Art. 13, Inc. 18. (Terr.)	419
Taza de té, puede tomar el personal después de clase, Art. 8.º (Cap.)	192
Techos y canaletas, limpieza, Art. 8.º (Prov.)	365
Techos y canaletas, limpieza, Art. 10. (Terr.)	418
Telegramas, forma de expedirlos	143
Ternas de directores, vicedirectores y maestros, serán elevadas por los CC. EE., Art. 42, Inc. 7.º de la Ley 1420. (Cap.)	23
Ternas para nombramientos de maestros de grado, Art. 1.º al 31. (Cap.)	187
Ternas, de vicedirectores, Art. 13 al 19 y 28. (Cap.)	193
(Cap.)	193
Ternas para provisión de cargos directivos. (Prov., Terr.)	479
Terrenos, adquisición en la Capital, Art. 33, Decreto Regl. de la Ley 1420. (Cap.)	34
Terrenos e inmuebles, adquisición. (Cap., Prov., Terr.)	517
Terrenos, cesión de, las comunicaciones del P. E. se archivarán en la Asesoría Letrada, Art. 58	103
Territorios, liquidación de haberes del personal que se encuentre en la Capital Federal, Art. 5.º (Terr.)	118
Tesorería, reglamento	117
Tesorería, no prestará su concurso a la ejecución de convenios sobre cesiones de sueldos	154
Tesorería, pago de sueldos al personal de las escuelas. (Cap.)	209
Tesorería, pago de sueldos al personal de las escuelas. (Terr.)	434
Tesorería, descuentos para la Asociación Pro Maestros de Escuela. (Cap., Prov., Terr.)	537
Tesoro Común de las escuelas, Art. 44 al 51 de la Ley 1420	24
Tesoro Común de las escuelas, Art. 31 al 33, Decreto Regl. de la Ley 1420	34
Textos, ilustraciones y mapas, trámite de los expedientes, Art. 61	103
Textos u obras especiales que se ofrezcan, trámite, Art. 72	104
Textos escolares con reclames comerciales, denuncia, Art. 3.º, Inc. 19. (Cap.)	177
Textos escolares con reclames comerciales, denuncia, Art. 13, Inc. 17. (Prov.)	367
Textos escolares con reclames comerciales, denuncia, Art. 14, Inc. 15. (Terr.)	419
Textos escolares, aprobación y compra. (Cap., Prov., Terr.)	501
Textos y útiles para los alumnos. (Cap., Prov., Terr.)	501
Textos, remisión de pedidos. (Cap., Prov., Terr.)	516
Timbres postales	515
Títulos, para ser registrados es necesario la presentación de la partida de nacimiento, Art. 17	95
Títulos expedidos por Instituciones Particulares, registro, Art. 18	95
Títulos que dan derecho a nombramiento de maestros de 2.ª categoría, Art. 29. (Cap.)	191
Títulos que dan derecho a ascensos en la categoría inmediata, (maestros), Art. 21. (Cap.)	194
Título de Subpreceptor Normal, se considera como Normal, a los efectos de la formación de ternas, Art. 27. (Cap.)	195
Títulos que habilitan para desempeñar cátedras especiales, Art. 1.º (Cap.)	195
Títulos, de aspirantes a cargos en escuelas de provincias y territorios, registro en Estadística, Art. 17. (Prov., Terr.)	481
Títulos de escuelas provinciales, que tienen validez para ingresar a los Colegios Nacionales. (Cap., Prov., Terr.)	499
Títulos expedidos por la R. O. del U., equivalencia con los Nacionales, Art. 5	520
Títulos, reválida	520
Títulos expedidos por la escuela Normal Popular de Mercedes (Co-	

	Pág.
rrientes)	521
Títulos, registro de, personal nombrado con cargo. (Cap., Prov., Terr.)	523
Trabajos Sanitarios, boletas de, firma del vicedirector, Art. 5.º (Cap.)	183
Trabajo Manual, los profesores de, quedan asimilados a maestros de 3.ª categoría, Art. 23. (Cap.)	197
Trabajo Manual, funcionamiento de los talleres, Art. 25. (Cap.) . . .	198
Trabajo Manual, partida para gastos, Art. 7.º (Cap.)	201
Traje de alumnos, Art. 12. (Cap.)	181
Traje de alumnos, Art. 19. (Prov.)	369
Traje de alumnos, Art. 20. (Terr.)	422
Traje de alumnos, Art. 5.º (Cap., Prov., Terr.)	506
Trámite, todas las actuaciones públicas del C. N. de E. y sus empleados será libre de costas y se extenderán en papel común, Art. 62 de la Ley 1420	27
Trámite de los pedidos de pago de subvención nacional	47
Trámite, iniciación y notificación de resoluciones	99
Trámite interno, prohibición, Art. 60	103
Trámite, de expedientes de mapas, textos e ilustraciones, Art. 61 . . .	103
Trámite de notas del personal de territorios, Art. 5.º (Terr.)	426
Traslado de directores, Art. 8.º (Cap.)	193

U

Uniforme, alumnos; prohibición, Art. 12. (Cap.)	181
Uniforme, alumnos; prohibición, Art. 19. (Prov.)	369
Uniforme, alumnos; prohibición, Art. 20. (Terr.)	422
Uniforme, prohibición de obligar a los alumnos a que se presenten con determinados trajes, Art. 6.º, Inc. 5.º (Cap.)	192
Uniforme, prohibición de obligar a los alumnos a que se presenten con determinados trajes, Art. 6.º, Inc. 5.º (Prov.)	371
Uniforme, prohibición de obligar a los alumnos a que se presenten con determinados trajes, Art. 6.º, Inc. 12. (Terr.)	427
Uniforme característico del traje escolar; guardapolvos y delantales. (Cap., Prov., Terr.)	524
Útiles y muebles a proveerse con fondos de matrícula, forma en que se solicitarán, Art. 7.º	107
Útiles y muebles, Art. 7.º al 13	107
Útiles, pedidos de, los jefes de oficina elevarán tres presupuestos cuando el gasto sea mayor de \$ 50, Art. 2.º	153
Útiles y muebles, pedidos de carácter urgente, Art. 3.º, Inc. 31. (Cap.)	178
Útiles y muebles, pedidos de carácter urgente, Art. 5.º (Prov.) . . .	365
Útiles y muebles, pedidos de carácter urgente, Art. 7.º (Terr.)	418
Útiles, libros y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas. Art. 2.º (Cap.)	191
Útiles, libros y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas. Art. 2.º (Prov.)	371
Útiles, libros y cuadernos, prohibición de recomendar ciertas marcas. Art. 2.º (Terr.)	427
Útiles, provisión a las escuelas. (Prov.)	387
Útiles y muebles, préstamos dentro de las escuelas, Art. 1.º (Terr.) . .	416
Útiles y libros, provisión. (Terr.)	437
Útiles y textos para alumnos. (Cap., Prov., Terr.)	501
Útiles, provisión a los alumnos de matrícula gratis, Art. 11. (Cap., Prov., Terr.)	507
Útiles, remisión de pedidos. (Cap., Prov., Terr.)	516

V

Vacaciones, ausencia del director, reemplazante, Art. 3.º, Inc. 16. (Cap.)	176
Vacaciones en las escuelas, las propone el Inspector Seccional, Art. 1.º, Inc. 9.º (Prov.)	356

	Pág.
Vacaciones, ausencia de director y comunicación que debe hacer, Art. 13, Inc. 15. (Prov.)	367
Vacaciones, escuelas ambulantes, Art. 8.º (Prov.)	379
Vacaciones, sueldos en. (Cap., Prov., Terr.)	508
Vacantes de empleados, los jefes de oficina darán cuenta a la Presidencia de las que se produzcan, Art. 5.º	155
Vacantes en las escuelas, serán comunicadas a la Presidencia por la Inspección Técnica, Art. 45. (Cap.)	166
Vacantes de personal docente, deberán comunicarla los directores a los CC. EE. e Inspección Técnica, Art. 3.º, Inc. 24. (Cap.)	177
Vacantes de directores, serán comunicadas por la Inspección Técnica, Art. 1.º (Cap.)	192
Vacantes de personal docente, deberán comunicarla los directores al Inspector Seccional, Art. 13, Inc. 19. (Prov.)	367
Vacunación y revacunación obligatoria, Art. 13 de la Ley 1420	20
Vacunación y revacunación obligatoria, Art. 51, al 55. (Cap.)	128
Vacunación y revacunación obligatoria, pueden hacerla los directores, Art. 6.º (Prov.)	365
Vacunación y revacunación obligatoria, pueden hacerla los directores, Art. 6.º (Terr.)	418
Vendedores ambulantes, prohibición de la entrada a las oficinas y galerías del Consejo	154
Vestuario de los alumnos, Art. 12. (Cap.)	181
Vestuario de los alumnos, Art. 19. (Prov.)	369
Vestuario de los alumnos, Art. 20. (Terr.)	422
Viáticos, reglamentación general. (Cap., Prov., Terr.)	512
Viáticos a maestros, Art. 15. (Terr.)	481
Vicedirectores, serán propuestos por los CC. EE., Art. 42, Inc. 7 de la Ley 1420. (Cap.)	23
Vicedirectores, conocimiento de las resoluciones del Consejo, Art. 3.º, Inc. 20. (Cap.)	177
Vicedirectores, conocimiento de las resoluciones del Consejo, Art. 14, Inc. 16. (Terr.)	419
Vicedirectores, funciones, Art. 1.º al 5.º (Cap.)	183
Vicedirectores, resoluciones varias, Art. 1.º al 8.º (Cap.)	191
Vicedirectores, pago de sueldos. (Cap.)	209
Vicedirectores, formación de ternas, Art. 13 al 19 y 28. (Cap.)	193
Vicedirectores suplentes, Art. 18. (Cap.)	495
Vicepresidente del Consejo, tendrá voto cuando ejerza la Presidencia, Art. 13, Decreto del P. E.	37
Vicepresidente del Consejo, designación, Art. 14 Decreto del P. E.	38
Vicepresidente de CC. EE., ejercerá la Presidencia cuando el titular no pueda concurrir con regularidad a sus tareas, Art. 11. (Cap.)	168
Visitadores, planilla mensual de giras o trabajos, Art. 5.º (Prov.)	357
Visitadores, el itinerario de giras lo fija el Inspector Seccional, Art. 1.º, Inc. 11. (Prov.)	356
Visitadores, deberes y atribuciones. (Prov.)	357
Visitadores, escuelas ambulantes, gestión e informes para instalarlas, Art. 3.º y 4.º (Prov.)	378
Visitas de inspección médica a las escuelas, Art. 31 al 40. (Cap.)	126
Visitas de inspección, remisión de copia de informes, Art. 4.º (Prov.)	365
Visitas de instrucción, personal de escuelas. (Terr.)	435
Visitas a Lugares y Monumentos Históricos. (Cap., Prov., Terr.)	525

PRIMERA PARTE

Constitución, Leyes y Decretos Nacionales

Constitución de la Nación Argentina

Nós, los Representantes del pueblo de la Nación Argentina, reunidos en Congreso General Constituyente por voluntad y elección de las provincias que la componen, en cumplimiento de Pactos preexistentes, con el objeto de constituir la unión nacional, afianzar la justicia, consolidar la paz interior, proveer a la defensa común, promover el bienestar general, y asegurar los beneficios de la Libertad, para nosotros, para nuestra posteridad, y para todos los hombres del mundo que quieran habitar en el suelo argentino: invocando la protección de Dios, fuente de toda razón y justicia: ordenamos, decretamos y establecemos esta Constitución, para la Nación Argentina.

PRIMERA PARTE

CAPITULO UNICO

Declaraciones, derechos y garantías

ARTÍCULO 1.º—La Nación Argentina adopta para su Gobierno la forma Representativa Republicana Federal, según lo establece la presente Constitución.

ART. 2.º—El Gobierno Federal sostiene el culto Católico Apostólico Romano.

ART. 3.º—Las autoridades que ejercen el Gobierno Federal, residen en la ciudad que se declare Capital de la República por una ley especial (*) del Congreso, previa cesión hecha por una o más Legislaturas Provinciales, del territorio que haya de federalizarse.

ART. 4.º—El Gobierno Federal provee a los gastos de la Nación con los fondos del Tesoro Nacional, formado del producto de derechos de importa-

* Ley número 1029 del 21 de Septiembre de 1880:

El Senado y Cámara de Diputados, etc.

Artículo 1.º—Declárase Capital de la República el municipio de la ciudad de Buenos Aires, bajo sus límites actuales y después que se haya cumplido el requisito constitucional de que habla el artículo 8.º de esta ley.

Art. 2.º—Todos los establecimientos y edificios públicos situados en el municipio quedarán bajo la jurisdicción de la Nación, sin que los municipales pierdan por eso su carácter.

Art. 3.º—El Banco de la Provincia, el Hipotecario y el Monte Pío, permanecerán bajo la dirección y propiedad de la Provincia, sin alteración en los derechos que a esta correspondan.

Art. 4.º—La Provincia mantendrá igualmente la administración y propiedad de sus ferrocarriles y telégrafos, aunque emplee su arranque en el municipio de la ciudad, conservando asimismo la propiedad de los demás bienes que tuviese en él.

Art. 5.º—La Nación tomará sobre sí la deuda exterior de la provincia de Buenos Aires, previos los arreglos necesarios.

Art. 6.º—El Gobierno de la Provincia podrá seguir funcionando sin jurisdicción en la ciudad de Buenos Aires, con ocupación de los edificios necesarios para su servicio, hasta que se traslade al lugar que sus leyes le designen.

Art. 7.º—Mientras el Congreso no organice en la Capital la Administración de Justicia, continuarán desempeñándola los Juzgados y Tribunales provinciales con su régimen presente.

Art. 8.º—Esta ley sólo regirá una vez que la Legislatura de Buenos Aires haya hecho la cesión competente, prestando conformidad a sus cláusulas, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 3.º de la Constitución Nacional.

Art. 9.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Belgrano Septiembre 20 de 1880.

ción, y exportación (*) *hasta mil ochocientos sesenta y seis, con arreglo a lo estatuido en el inciso 1.º del artículo 67*; del de la venta o locación de tierras de propiedad Nacional; de la renta de Correos; de las demás contribuciones que equitativa y proporcionalmente a la población imponga el Congreso General, y de los empréstitos y operaciones de crédito que decreta el mismo Congreso para urgencias de la Nación o para empresas de utilidad nacional.

ART. 5.º—Cada provincia dictará para sí una Constitución bajo el sistema representativo republicano, de acuerdo con los principios, declaraciones y garantías de la Constitución Nacional, y que asegure su administración de justicia, su régimen municipal, y la educación primaria. Bajo estas condiciones, el Gobierno Federal garante a cada Provincia el goce y ejercicio de sus instituciones.

ART. 6.º—El Gobierno Federal interviene en el territorio de las provincias para garantizar la forma republicana de gobierno, o repeler invasiones exteriores, y a requisición de sus autoridades constituídas para sostenerlas o restablecerlas, si hubiesen sido depuestas por la sedición, o por invasión de otra provincia.

ART. 7.º—Los actos públicos y procedimientos judiciales de una provincia gozan de entera fe en las demás; y el Congreso puede por leyes generales determinar cuál será la forma probatoria de estos actos y procedimientos, y los efectos legales que producirán.

ART. 8.º—Los ciudadanos de cada provincia gozan de todos los derechos, privilegios e inmunidades inherentes al título de ciudadano en las demás. La extradición de los criminales es de obligación recíproca entre todas las provincias.

ART. 9.º—En todo el territorio de la Nación no habrá más aduanas que las nacionales, en las cuales regirán las tarifas que sancione el Congreso.

ART. 10.—En el interior de la República es libre de derechos la circulación de los efectos de producción o fabricación nacional, así como la de los géneros y mercancías de todas clases, despachadas en las aduanas exteriores.

ART. 11.—Los artículos de producción o fabricación nacional o extranjera, así como los ganados de toda especie, que pasen por territorio de una provincia a otra, serán libres de los derechos llamados de tránsito, siéndolo también los carruajes, buques o bestias en que se transporten; y ningún otro derecho podrá imponérseles en adelante, cualquiera que sea su denominación, por el hecho de transitar el territorio.

ART. 12.—Los buques destinados de una provincia a otra, no serán obligados a entrar, anclar y pagar derechos por causa de tránsito; sin que en ningún caso puedan concederse preferencias a un puerto respecto de otro, por medio de leyes o reglamentos de comercio.

ART. 13.—Podrán admitirse nuevas provincias en la Nación; pero no podrá erigirse una provincia en el territorio de otra u otras, ni de varias formarse una sola, sin el consentimiento de la Legislatura de las provincias interesadas y del Congreso.

ART. 14.—Todos los habitantes de la Nación gozan de los siguientes derechos, conforme a las leyes que reglamenten su ejercicio; a saber: de trabajar y ejercer toda industria lícita; de navegar y comerciar; de peticionar a las autoridades; de entrar, permanecer, transitar y salir del territorio argentino; de publicar sus ideas por la prensa sin censura previa; de usar y disponer de su propiedad; de asociarse con fines útiles; de profesar libremente su culto; de enseñar y aprender.

ART. 15.—En la Nación Argentina no hay esclavos: los pocos que hoy existen quedan libres desde la jura de esta Constitución; y una ley especial reglará las indemnizaciones a que dé lugar esta declaración. Todo contrato

* Lo impreso en bastardilla fué suprimido por la Convención Nacional reunida en la ciudad de Santa Fe, en 12 de Septiembre de 1866.

de compra y venta de personas es un crimen de que serán responsables los que lo celebrasen, y el escribano o funcionario que lo autorice. Y los esclavos que de cualquier modo se introduzcan, quedan libres por el solo hecho de pisar el territorio de la República.

ART. 16.—La Nación Argentina no admite prerrogativas de sangre, ni de nacimiento: no hay en ella fueros personales, ni títulos de nobleza. Todos sus habitantes son iguales ante la ley, y admisibles en los empleos, sin otra condición que la idoneidad. La igualdad es la base del impuesto y de las cargas públicas.

ART. 17.—La propiedad es inviolable, y ningún habitante de la Nación puede ser privado de ella sino en virtud de sentencia fundada en ley. La expropiación por causa de utilidad pública debe ser calificada por ley y previamente indemnizada. Sólo el Congreso impone las contribuciones que se expresan en el artículo 4.º Ningún servicio personal es exigible sino en virtud de ley o de sentencia fundada en ley. Todo autor o inventor es propietario exclusivo de su obra, invento o descubrimiento, por el término que le acuerde la ley. La confiscación de bienes queda borrada para siempre del Código penal argentino. Ningún cuerpo armado puede hacer requisiciones, ni exigir auxilios de ninguna especie.

ART. 18.—Ningún habitante de la Nación puede ser penado sin juicio previo fundado en ley anterior al hecho del proceso, ni juzgado por comisiones especiales, o sacado de los jueces designados por la ley antes del hecho de la causa. Nadie puede ser obligado a declarar contra sí mismo; ni arrestado sino en virtud de orden escrita de autoridad competente. Es inviolable la defensa en juicio de la persona y de los derechos. El domicilio es inviolable, como también la correspondencia epistolar y los papeles privados; y una ley determinará en qué casos y con qué justificativos podrá procederse a su allanamiento y ocupación. Quedan abolidos para siempre la pena de muerte por causas políticas, toda especie de tormento y los azotes. Las cárceles de la Nación serán sanas y limpias, para seguridad y no para castigo de los reos detenidos en ellas, y toda medida que a pretexto de precaución conduzca a mortificarlos más allá de lo que aquélla exija, hará responsable al juez que la autorice.

ART. 19.—Las acciones privadas de los hombres que de ningún modo ofendan al orden y a la moral pública, ni perjudiquen a un tercero, están sólo reservadas a Dios, y exentas de la autoridad de los Magistrados. Ningún habitante de la Nación será obligado a hacer lo que no manda la ley, ni privado de lo que ella no prohíbe.

ART. 20.—Los extranjeros gozan en el territorio de la Nación de todos los derechos civiles del ciudadano; pueden ejercer su industria, comercio y profesión; poseer bienes raíces, comprarlos y enajenarlos; navegar los ríos y costas; ejercer libremente su culto; testar y casarse conforme a las leyes. No están obligados a admitir la ciudadanía, ni a pagar contribuciones forzosas extraordinarias. Obtienen nacionalización residiendo dos años continuos en la Nación; pero la autoridad puede acortar este término a favor del que lo solicite, alegando y probando servicios a la República.

ART. 21.—Todo ciudadano argentino está obligado a armarse en defensa de la Patria y de esta Constitución, conforme a las leyes que al efecto dicte el Congreso y a los decretos del Ejecutivo Nacional. Los ciudadanos por naturalización son libres de prestar o no este servicio por el término de diez años, contados desde el día en que obtengan su carta de ciudadanía.

ART. 22.—El pueblo no delibera ni gobierna sino por medio de sus representantes y autoridades creadas por esta Constitución. Toda fuerza armada o reunión de personas que se atribuya los derechos del pueblo y peticione a nombre de éste, comete delito de sedición.

ART. 23.—En caso de conmoción interior o de ataque exterior que ponga en peligro el ejercicio de esta Constitución y de las autoridades creadas por

ella, se declarará en estado de sitio la provincia o territorio en donde exista la perturbación del orden, quedando suspensas allí las garantías constitucionales. Pero durante esta suspensión no podrá el Presidente de la República condenar por sí ni aplicar penas. Su poder se limitará en tal caso, respecto de las personas, a arrestarlas o trasladarlas de un punto a otro de la Nación, si ellas no prefiriesen salir fuera del territorio argentino.

ART. 24.—El Congreso promoverá la reforma de la actual legislación en todos sus ramos, y el establecimiento del juicio por jurados.

ART. 25.—El Gobierno Federal fomentará la inmigración europea; y no podrá restringir, limitar ni gravar con impuesto alguno la entrada en el territorio argentino de los extranjeros que traigan por objeto labrar la tierra, mejorar las industrias, e introducir y enseñar las ciencias y las artes.

ART. 26.—La navegación de los ríos interiores de la Nación es libre para todas las banderas, con sujeción únicamente a los reglamentos que dicte la Autoridad Nacional.

ART. 27.—El Gobierno Federal está obligado a afianzar sus relaciones de paz y comercio con las potencias extranjeras, por medio de tratados que estén en conformidad con los principios de derecho público establecidos en esta Constitución.

ART. 28.—Los principios, garantías y derechos reconocidos en los anteriores artículos, no podrán ser alterados por las leyes que reglamenten su ejercicio.

ART. 29.—El Congreso no puede conceder al Ejecutivo Nacional, ni las Legislaturas Provinciales a los Gobernadores de provincia, FACULTADES EXTRAORDINARIAS, ni la SUMA DEL PODER PÚBLICO, ni otorgarles SUMISIONES O SUPREMACÍAS, por las que la vida, el honor o las fortunas de los argentinos queden a merced de gobiernos o persona alguna. Actos de esta naturaleza llevan consigo una nulidad insanable, y sujetarán a los que los formulen, consientan o firmen, a la responsabilidad y pena de los infames traidores a la Patria.

ART. 30.—La Constitución puede reformarse en el todo o en cualquiera de sus partes. La necesidad de reforma debe ser declarada por el Congreso con el voto de dos terceras partes, al menos, de sus miembros; pero no se efectuará sino por una Convención convocada al efecto.

ART. 31.—Esta Constitución, las leyes de la Nación que en su consecuencia se dicten por el Congreso y los tratados con las potencias extranjeras son la ley suprema de la Nación; y las autoridades de cada provincia están obligadas a conformarse a ella, no obstante cualquiera disposición en contrario que contengan las leyes o constituciones provinciales, salvo para la provincia de Buenos Aires, los tratados ratificados después del Pacto de 11 de Noviembre de 1859.

ART. 32.—El Congreso Federal no dictará leyes que restrinjan la libertad de imprenta o establezcan sobre ella la jurisdicción federal.

ART. 33.—Las declaraciones, derechos y garantías que enumera la Constitución, no serán entendidos como negación de otros derechos y garantías no enumeradas, pero que nacen del principio de la soberanía del pueblo y de la forma republicana de gobierno.

ART. 34.—Los Jueces de las Cortes Federales no podrán serlo al mismo tiempo de los Tribunales de provincia, ni el servicio Federal, tanto en lo civil como en lo militar, da residencia en la provincia en que se ejerza, y que no sea la del domicilio habitual del empleado, entendiéndose esto para los efectos de optar a empleos en la provincia en que accidentalmente se encuentre.

ART. 35.—Las denominaciones adoptadas sucesivamente desde 1810 hasta el presente, a saber: PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA; REPÚBLICA ARGENTINA; CONFEDERACIÓN ARGENTINA, serán en adelante nombres ofi-

ciales indistintamente para la designación del Gobierno y territorio de las Provincias, empleándose las palabras "NACIÓN ARGENTINA" en la formación y sanción de las leyes.

SEGUNDA PARTE. — AUTORIDADES DE LA NACION

TITULO PRIMERO. — GOBIERNO FEDERAL

Sección Primera. — Del Poder Legislativo

ART. 36.—Un Congreso compuesto de dos Cámaras, una de Diputados de la Nación y otra de Senadores de las provincias y de la Capital, será investido del Poder Legislativo de la Nación.

CAPITULO I

De la Cámara de Diputados

ART. 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado, y a simple pluralidad de sufragios, en razón de uno por cada veinte mil habitantes, o de una fracción que no baje del número de diez mil (*).

ART. 38.—Los Diputados para la primera Legislatura se nombrarán en la proporción siguiente: por la provincia de Buenos Aires, doce; por la de Córdoba, seis; por la de Catamarca, tres; por la de Corrientes, cuatro; por la de Entre Ríos, dos; por la de Jujuy, dos; por la de Mendoza, tres; por la de La Rioja, dos; por la de Salta, tres; por la de Santiago, cuatro; por la de San Juan, dos; por la de Santa Fe, dos; por la de San Luis, dos; y por la de Tucumán, tres.

ART. 39.—Para la segunda Legislatura deberá realizarse el censo general, y arreglarse a él el número de Diputados; pero este censo sólo podrá renovarse cada diez años.

ART. 40.—Para ser Diputado se requiere haber cumplido la edad de veinticinco años, tener cuatro años de ciudadanía en ejercicio, y ser natural de la provincia que lo elija, o con dos años de residencia inmediata en ella.

ART. 41.—Por esta vez, las Legislaturas de las provincias reglarán los medios de hacer efectiva la elección directa de los Diputados de la Nación; para lo sucesivo, el Congreso expedirá una ley general.

ART. 42.—Los Diputados durarán en su representación por cuatro años, y son reelegibles; pero la Sala se renovará por mitad cada bienio; a cuyo efecto los nombrados para la primera Legislatura, luego que se reúnan, sortearán los que deban salir en el primer período.

ART. 43.—En caso de vacante, el Gobierno de provincia o de la Capital hace proceder a elección legal de un nuevo miembro.

ART. 44.—A la Cámara de Diputados corresponde exclusivamente la iniciativa de las leyes sobre contribuciones y reclutamiento de tropas.

ART. 45.—Sólo ella ejerce el derecho de acusar ante el Senado al Presidente, Vicepresidente, sus Ministros y a los miembros de la Corte Suprema y demás Tribunales inferiores de la Nación en las causas de responsabilidad que se intenten contra ellos, por mal desempeño o por delito en el ejercicio

* Este artículo fué reformado por la Convención Nacional reunida en la Capital de la República el 15 de Marzo de 1898, y quedó establecido en la forma siguiente:

Art. 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado, y a simple pluralidad de sufragios. El número de representantes será de uno por cada treinta y tres mil habitantes o fracción que no baje de diez y seis mil quinientos. Después de la realización de cada censo, el Congreso fijará la representación con arreglo al mismo, pudiendo aumentar pero no disminuir la base expresada para cada diputado.

de sus funciones; o por crímenes comunes, después de haber conocido de ellos y declarado haber lugar a la formación de causa por mayoría de dos terceras partes de sus miembros presentes.

CAPITULO II

Del Senado

ART. 46.—El Senado se compondrá de dos Senadores de cada provincia, elegidos por sus Legislaturas a pluralidad de sufragios; y dos de la Capital elegidos en la forma prescripta para la elección del Presidente de la Nación. Cada Senador tendrá un voto.

ART. 47.—Son requisitos para ser elegido Senador: tener la edad de treinta años, haber sido seis años ciudadano de la Nación, disfrutar de una renta anual de dos mil pesos fuertes o de una entrada equivalente, y ser natural de la provincia que lo elija, o con dos años de residencia inmediata en ella.

ART. 48. — Los Senadores duran nueve años en el ejercicio de su mandato, y son reelegibles indefinidamente; pero el Senado se renovará por terceras partes cada tres años, decidiéndose por la suerte, luego que todos se reúnan, quiénes deben salir en el 1.º y 2.º trienio.

ART. 49.—El Vicepresidente de la Nación será Presidente del Senado; pero no tendrá voto sino en el caso que haya empate en la votación.

ART. 50.—El Senado nombrará un Presidente provisional que lo presida en caso de ausencia del Vicepresidente, o cuando éste ejerza las funciones de Presidente de la Nación.

ART. 51.—Al Senado corresponde juzgar en juicio público a los acusados por la Cámara de Diputados, debiendo sus miembros prestar juramento para este acto. Cuando el acusado sea el Presidente de la Nación, el Senado será presidido por el Presidente de la Corte Suprema. Ninguno será declarado culpable sino a mayoría de los dos tercios de los miembros presentes.

ART. 52.—Su fallo no tendrá más efecto que destituir al acusado, y aun declararle incapaz de ocupar ningún empleo de honor, de confianza o a sueldo de la Nación. Pero la parte condenada quedará, no obstante, sujeta a acusación, juicio y castigo, conforme a las leyes, ante los Tribunales ordinarios.

ART. 53.—Corresponde también al Senado autorizar al Presidente de la Nación para que declare en estado de sitio uno o varios puntos de la República, en caso de ataque exterior.

ART. 54.—Cuando vacase alguna plaza de Senador por muerte, renuncia u otra causa, el Gobierno a que corresponda la vacante, hace proceder inmediatamente a la elección de un nuevo miembro.

CAPITULO III

Disposiciones comunes a ambas Cámaras

ART. 55.—Ambas Cámaras se reunirán en sesiones ordinarias todos los años desde el 1.º de Mayo hasta el 30 de Setiembre. Pueden también ser convocadas extraordinariamente por el Presidente de la Nación, o prorrogadas sus sesiones.

ART. 56.—Cada Cámara es Juez de las elecciones, derechos y títulos de sus miembros en cuanto a su validez. Ninguna de ellas entrará en sesión sin la mayoría absoluta de sus miembros; pero un número menor podrá compeler a los miembros ausentes a que concurran a las sesiones, en los términos y bajo las penas que cada Cámara establecerá.

ART. 57.—Ambas Cámaras empiezan y concluyen sus sesiones simul-

táneamente. Ninguna de ellas, mientras se hallen reunidas, podrá suspender sus sesiones más de tres días, sin el consentimiento de la otra.

ART. 58.—Cada Cámara hará su reglamento, y podrá con dos tercios de votos corregir a cualquiera de sus miembros por desorden de conducta en el ejercicio de sus funciones, o removerlo por inhabilidad física o moral sobreviniente a su incorporación, y hasta excluirle de su seno; pero bastará la mayoría de uno sobre la mitad de los presentes para decidir en las renunciaciones que voluntariamente hicieren de sus cargos.

ART. 59.—Los Senadores y Diputados prestarán, en el acto de su incorporación, juramento de desempeñar debidamente el cargo, y de obrar en todo en conformidad a lo que prescribe esta Constitución.

ART. 60.—Ninguno de los miembros del Congreso puede ser acusado, interrogado judicialmente, ni molestado por las opiniones o discursos que emita desempeñando su mandato de Legislador.

ART. 61.—Ningún Senador o Diputado, desde el día de su elección hasta el de su cese, puede ser arrestado; excepto el caso de ser sorprendido *infraganti* en la ejecución de algún crimen que merezca pena de muerte, infamante, u otra afflictiva; de lo que se dará cuenta a la Cámara respectiva con la información sumaria del hecho.

ART. 62.—Cuando se forme querrela por escrito ante las justicias ordinarias contra cualquier Senador o Diputado, examinado el mérito del sumario en juicio público, podrá cada Cámara, con dos tercios de votos, suspender en sus funciones al acusado y ponerlo a disposición del Juez competente para su juzgamiento.

ART. 63.—Cada una de las Cámaras puede hacer venir a su Sala a los Ministros del Poder Ejecutivo para recibir las explicaciones e informes que estime convenientes.

ART. 64.—Ningún miembro del Congreso podrá recibir empleo o comisión del Poder Ejecutivo, sin previo consentimiento de la Cámara respectiva, excepto los empleos de escala.

ART. 65.—Los eclesiásticos regulares no pueden ser miembros del Congreso, ni los Gobernadores de Provincia por la de su mando.

ART. 66.—Los servicios de los Senadores y Diputados son remunerados por el Tesorero de la Nación, con una dotación que señalará la ley.

CAPITULO IV

Atribuciones del Congreso

ART. 67.—Corresponde al Congreso:

- 1.º Legislar sobre las aduanas exteriores y establecer los derechos de importación, los cuales, así como las avaluaciones sobre que recaigan, serán uniformes en toda la Nación; bien entendido, que ésta, así como las demás contribuciones nacionales, podrán ser satisfechas en la moneda que fuese corriente en las provincias respectivas, por su justo equivalente. Establecer igualmente los derechos de exportación (*) *hasta 1866, en cuya fecha cesarán como impuesto nacional, no pudiendo serlo provincial.*
- 2.º Imponer contribuciones directas por tiempo determinado y proporcionalmente iguales en todo el territorio de la Nación, siempre que la defensa, seguridad común y bien general del Estado lo exijan.
- 3.º Contraer empréstitos de dinero sobre el crédito de la Nación.
- 4.º Disponer del uso y de la enajenación de las tierras de propiedad nacional.

* Lo impreso en bastardilla fué suprimido por la Convención Nacional, reunida en la ciudad de Santa Fe, en 12 de Septiembre de 1866.

- 5.º Establecer y reglamentar un Banco Nacional en la Capital y sus sucursales en las provincias, con facultad de emitir billetes.
- 6.º Arreglar el pago de la deuda interior y exterior de la Nación.
- 7.º Fijar anualmente el presupuesto de gastos de administración de la Nación, y aprobar o desechar la cuenta de inversión.
- 8.º Acordar subsidios del Tesorero Nacional a las provincias cuyas rentas no alcancen, según sus presupuestos, a cubrir sus gastos ordinarios.
- 9.º Reglamentar la libre navegación de los ríos interiores, habilitar los puertos que considere convenientes, y crear y suprimir aduanas, sin que puedan suprimirse las aduanas exteriores que existían en cada provincia al tiempo de su incorporación.
10. Hacer sellar moneda, fijar su valor y el de las extranjeras, y adoptar un sistema uniforme de penas y medidas para toda la Nación.
11. Dictar los Códigos civil, comercial, penal y de minería, sin que tales Códigos alteren las jurisdicciones locales, correspondiendo su aplicación a los Tribunales federales o provinciales, según que las cosas o las personas cayeren bajo sus respectivas jurisdicciones; y especialmente leyes generales para toda la Nación sobre naturalización y ciudadanía, con sujeción al principio de la ciudadanía natural; así como sobre bancarrotas, sobre falsificación de la moneda corriente y documentos públicos del Estado, y las que requiera el establecimiento del juicio por jurados.
12. Reglar el comercio marítimo y terrestre con las naciones extranjeras, y de las provincias entre sí.
13. Arreglar y establecer las postas y correos generales de la Nación.
14. Arreglar definitivamente los límites del territorio de la Nación, fijar los de las provincias, crear otras nuevas, y determinar por una legislación especial la organización, administración y gobierno que deben tener los territorios nacionales que queden fuera de los límites que se asignen a las provincias.
15. Proveer a la seguridad de las fronteras; conservar el trato pacífico con los indios, y promover la conversión de ellos al catolicismo.
16. Proveer lo conducente a la prosperidad del país, al adelanto y bienestar de todas las provincias, y al progreso de la ilustración, dictando planes de instrucción general y universitaria, y promoviendo la industria, la inmigración, la construcción de ferrocarriles y canales navegables, la colonización de tierras de propiedad nacional, la introducción y establecimiento de nuevas industrias, la importación de capitales extranjeros y la exploración de los ríos interiores, por leyes protectoras de estos fines y por concesiones temporales de privilegios y recompensas de estímulo.
17. Establecer tribunales inferiores a la Suprema Corte de Justicia; crear y suprimir empleos, fijar sus atribuciones, dar pensiones, decretar honores, y conceder amnistías generales.
18. Admitir o desechar los motivos de dimisión del Presidente o Vicepresidente de la República; y declarar el caso de proceder a nueva elección; hacer el escrutinio y rectificación de ella.
19. Aprobar o desechar los tratados concluidos con las demás naciones, y los concordatos con la Silla Apostólica; y arreglar el ejercicio del Patronato de toda la Nación.
20. Admitir en el territorio de la Nación otras órdenes religiosas a más de las existentes.
21. Autorizar al Poder Ejecutivo para declarar la guerra o hacer la paz.

22. Conceder patentes de corso y de represalias, y establecer reglamentos para las presas.
23. Fijar la fuerza de línea de tierra y de mar en tiempo de paz y guerra; y formar reglamentos y ordenanzas para el gobierno de dichos ejércitos.
24. Autorizar la reunión de las milicias de todas las provincias o parte de ellas, cuando lo exija la ejecución de las leyes de la Nación y sea necesario contener las insurrecciones o repeler las invasiones. Disponer la organización, armamento y disciplina de dichas milicias, y la administración y gobierno de la parte de ellas que estuviese empleada en servicio de la Nación, dejando a las provincias el nombramiento de sus correspondientes jefes y oficiales, y el cuidado de establecer en su respectiva milicia la disciplina prescripta por el Congreso.
25. Permitir la introducción de tropas extranjeras en el territorio de la Nación, y la salida de las fuerzas nacionales fuera de él.
26. Declarar en estado de sitio uno o varios puntos de la Nación en caso de conmoción interior, y aprobar o suspender el estado de sitio declarado, durante su receso, por el Poder Ejecutivo.
27. Ejercer una legislación exclusiva en todo el territorio de la Capital de la Nación, y sobre los demás lugares adquiridos por compra o cesión en cualquiera de las provincias, para establecer fortalezas, arsenales, almacenes u otros establecimientos de utilidad nacional.
28. Hacer todas las leyes y reglamentos que sean convenientes para poner en ejercicio los poderes antecedentes, y todos los otros concedidos por la presente Constitución al Gobierno de la Nación Argentina.

CAPITULO V

De la formación y sanción de las leyes

ART. 68.—Las leyes pueden tener principio en cualquiera de las Cámaras del Congreso, por proyectos presentados por sus miembros o por el Poder Ejecutivo; excepto las relativas a los objetos de que trata el artículo 44.

ART. 69.—Aprobado un proyecto de ley por la Cámara de su origen, pasa para su discusión a la otra Cámara. Aprobado por ambas, pasa al Poder Ejecutivo de la Nación para su examen; y si también obtiene su aprobación, lo promulga como ley.

ART. 70.—Se reputa aprobado por el Poder Ejecutivo, todo proyecto no devuelto en el término de diez días útiles.

ART. 71.—Ningún proyecto de ley desechado totalmente por una de las Cámaras, podrá repetirse en las sesiones de aquel año. Pero si sólo fuese adicionado o corregido por la Cámara revisora, volverá a la de su origen; y si en ésta se aprobasen las adiciones o correcciones por mayoría absoluta, pasará al Poder Ejecutivo de la Nación. Si las adiciones o correcciones fuesen desechadas, volverá segunda vez el proyecto a la Cámara revisora, y si aquí fuesen nuevamente sancionadas por una mayoría de las dos terceras partes de sus miembros, pasará el proyecto a la otra Cámara, y no se entenderá que ésta reprueba dichas adiciones o correcciones, si no concurre para ello el voto de las dos terceras partes de sus miembros presentes.

ART. 72.—Desechado en el todo o en parte un proyecto por el Poder Ejecutivo, vuelve con sus objeciones a la Cámara de su origen: ésta lo discute de nuevo, y si lo confirma por mayoría de dos tercios de votos, pasa otra vez a la Cámara de revisión. Si ambas Cámaras lo sancionan por igual mayoría, el proyecto es ley y pasa al Poder Ejecutivo para su promulgación.

Las votaciones de ambas Cámaras serán en este caso nominales, por sí o por no; y tanto los nombres y fundamentos de los sufragantes, como las objeciones del Poder Ejecutivo, se publicarán inmediatamente por la prensa. Si las Cámaras difieren sobre las objeciones, el proyecto no podrá repetirse en las sesiones de aquel año.

ART. 73.—En la sanción de las leyes se usará de esta fórmula: El Senado y cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., decretan o sancionan con fuerza de ley.

Sección Segunda. — Del Poder Ejecutivo

CAPITULO I

De su naturaleza y duración

ART. 74.—El Poder Ejecutivo de la Nación será desempeñado por un ciudadano con el título de “Presidente de la Nación Argentina”.

ART. 75.—En el caso de enfermedad, ausencia de la Capital, muerte, renuncia o destitución del Presidente, el Poder Ejecutivo será ejercido por el Vicepresidente de la Nación. En caso de destitución, muerte, dimisión o inhabilidad del Presidente y Vicepresidente de la Nación, el Congreso determinará qué funcionario público ha de desempeñar la Presidencia, hasta que haya cesado la causa de la inhabilidad o un nuevo Presidente sea electo. (*).

ART. 76.—Para ser elegido Presidente o Vicepresidente de la Nación, se requiere haber nacido en el territorio argentino, o ser hijo de ciudadano nativo, habiendo nacido en país extranjero; pertenecer a la comunión Católica Apostólica Romana, y las demás calidades exigidas para ser electo Senador.

ART. 77.—El Presidente y Vicepresidente duran en sus empleos el término de seis años; y no pueden ser reelegidos sino con intervalo de un período.

ART. 78.—El Presidente de la Nación cesa en el Poder el día mismo en que expira su período de seis años; sin que evento alguno que lo haya interrumpido pueda ser motivo de que se le complete más tarde.

ART. 79.—El Presidente y Vicepresidente disfrutan de un sueldo pagado por el tesoro de la Nación, que no podrá ser alterado en el período de sus nombramientos. Durante el mismo período no podrán ejercer otro empleo, ni recibir ningún otro emolumento de la Nación, ni de provincia alguna.

ART. 80.—Al tomar posesión de su cargo, el Presidente y Vicepresidente prestarán juramento en manos del Presidente del Senado (la primera vez del Presidente del Congreso Constituyente), estando reunido el Congreso, en los términos siguientes: “Yo, N. N., juro por Dios Nuestro Señor y estos Santos Evangelios, desempeñar con lealtad y patriotismo el cargo de Presidente (o Vicepresidente) de la Nación, y observar y hacer observar fiel-

* Ley número 252 del 19 de Septiembre de 1868:

El Senado y Cámara de Diputados, etc.

Artículo 1.º—En caso de ac-falía de la República, por falta de Presidente y Vicepresidente de la Nación, el Poder Ejecutivo será desempeñado, en primer lugar, por el Presidente provisorio del Senado; en segundo, por el Presidente de la Cámara de Diputados; y a falta de éstos por el Presidente de la Corte Suprema.

Art. 2.º—Treinta días antes de terminar el período de las sesiones ordinarias, cada Cámara nombrará su Presidente para los efectos de esta ley.

Art. 3.º—El funcionario llamado a ejercer el Poder Ejecutivo Nacional en los casos del artículo primero, convocará al pueblo de la República a nueva elección de Presidente y Vicepresidente dentro de los treinta días siguientes a su instalación en el mando, siempre que la inhabilidad de aquéllos sea perpetua.

Art. 4.º—El funcionario que haya de ejercer el Poder Ejecutivo en los casos del artículo primero de esta ley, al tomar posesión del cargo, ante el Congreso, y en su ausencia ante la Corte Suprema de Justicia, prestará el juramento que perscribe el artículo ochenta de la Constitución.

Art. 5.º—Comuníquese.

mente la Constitución de la Nación Argentina. Si así no lo hiciese, Dios y la Nación me lo demanden.”

CAPITULO II

De la forma y tiempo de la elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación

ART. 81.—La elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación se hará del modo siguiente: la Capital y cada una de las provincias nombrarán por votación directa una junta de electores igual al duplo del total de Diputados y Senadores que envían al Congreso, con las mismas calidades y bajo las mismas formas prescriptas para la elección de Diputados.

No pueden ser electores los Diputados, los Senadores, ni los empleados a sueldo del Gobierno Federal.

Reunidos los electores en la Capital de la Nación y en la de sus provincias respectivas cuatro meses antes que concluya el término del Presidente cesante, procederán a elegir Presidente y Vicepresidente de la Nación, por cédulas firmadas, expresando en una la persona por quien votan para Presidente, y en otra distinta la que eligen para Vicepresidente.

Se harán dos listas de todos los individuos electos para Presidente, y otras dos de los nombrados para Vicepresidente, con el número de votos que cada uno de ellos hubiese obtenido. Estas listas serán firmadas por los electores, y se remitirán cerradas y selladas dos de ellas (una de cada clase) al Presidente de la Legislatura provincial, y en la Capital al Presidente de la Municipalidad, en cuyos registros permanecerán depositadas y cerradas; y las otras dos al Presidente del Senado (la primera vez al Presidente del Congreso Constituyente).

ART. 82.—El Presidente del Senado (la primera vez el del Congreso Constituyente), reunidas todas las listas, las abrirá a presencia de ambas Cámaras. Asociados a los Secretarios cuatro miembros del Congreso sacados a la suerte, procederán inmediatamente a hacer el escrutinio y a anunciar el número de sufragios que resulte en favor de cada candidato para la Presidencia y Vicepresidencia de la Nación. Los que reúnan en ambos casos la mayoría absoluta de todos los votos, serán proclamados inmediatamente Presidente y Vicepresidente.

ART. 83.—En el caso de que por dividirse la votación no hubiera mayoría absoluta, elegirá el Congreso entre las dos personas que hubiesen obtenido mayor número de sufragios. Si la primera mayoría que resultare hubiese cabido a más de dos personas, elegirá el Congreso entre todas estas. Si la primera mayoría hubiese cabido a una sola persona, y la segunda a dos o más, elegirá el Congreso entre todas las personas que hayan obtenido la primera y segunda mayoría.

ART. 84.—Esta elección se hará a pluralidad absoluta de sufragios y por votación nominal. Si verificada la primera votación no resultare mayoría absoluta, se hará segunda vez, contrayéndose la votación a las dos personas que en la primera hubiesen obtenido mayor número de sufragios. En caso de empate, se repetirá la votación, y si resultase nuevo empate decidirá el Presidente del Senado (la primera vez el del Congreso Constituyente). No podrá hacerse el escrutinio, ni la rectificación de estas elecciones, sin que estén presente: las tres cuartas partes del total de los miembros del Congreso.

ART. 85.—La elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación debe quedar concluída en una sola sesión del Congreso, publicándose en seguida el resultado de ésta y las actas electorales por la prensa.

CAPITULO III

Atribuciones del Poder Ejecutivo

ART. 86.—El Presidente de la Nación tiene las siguientes atribuciones:

- 1.º Es el jefe supremo de la Nación, tiene a su cargo la administración general del país.
- 2.º Expide las instrucciones y reglamentos que sean necesarios para la ejecución de las leyes de la Nación, cuidando de no alterar su espíritu con excepciones reglamentarias.
- 3.º Es el jefe inmediato y local de la Capital de la Nación.
- 4.º Participa de la formación de las leyes, con arreglo a la Constitución, las sanciona y promulga.
- 5.º Nombra los magistrados de la Corte Suprema y de los demás tribunales federales inferiores, con acuerdo del Senado.
- 6.º Puede indultar o conmutar las penas por delitos sujetos a la jurisdicción federal, previo informe del Tribunal correspondiente, excepto en los casos de acusación por la Cámara de Diputados.
- 7.º Concede jubilaciones, retiros, licencias y goce de montepíos, conforme a las leyes de la Nación.
- 8.º Ejerce los derechos del Patronato nacional en la presentación de Obispos para las iglesias catedrales, a propuesta en terna del Senado.
- 9.º Concede el pase o retiene los decretos de los concilios, las Bulas, Breves y Rescriptos del Sumo Pontífice de Roma, con acuerdo de la Suprema Corte; requiriéndose una ley cuando contienen disposiciones generales y permanentes.
10. Nombra y remueve a los Ministros Plenipotenciarios y Encargados de Negocios, con acuerdo del Senado; y por sí solo nombra y remueve los Ministros del despacho, los Oficiales de sus Secretarías, los Agentes consulares y demás empleados de la Administración, cuyo nombramiento no está reglado de otra manera por esta Constitución.
11. Hace anualmente la apertura de las sesiones del Congreso, reunidas al efecto ambas Cámaras en la Sala del Senado, dando cuenta en esta ocasión al Congreso del estado de la Nación, de las reformas prometidas por la Constitución, y recomendando a su consideración las medidas que juzgue necesarias y convenientes.
12. Prorroga las sesiones ordinarias del Congreso, o lo convoca a sesiones extraordinarias, cuando un grave interés de orden o de progreso lo requiera.
13. Hace recaudar las rentas de la Nación, y decreta su inversión con arreglo a la ley o presupuesto de gastos nacionales.
14. Concluye y firma tratados de paz, de comercio, de navegación, de alianza, de límites y de neutralidad, concordatos y otras negociaciones requeridas para el mantenimiento de buenas relaciones con las potencias extranjeras, recibe sus Ministros y admite sus Cónsules.
15. Es comandante en jefe de todas las fuerzas de mar y de tierra de la Nación.
16. Provee los empleos militares de la Nación; con acuerdo del Senado, en la concesión de los empleos o grados de oficiales superiores del Ejército y Armada; y por sí solo en el campo de batalla.
17. Dispone de las fuerzas militares marítimas y terrestres, y corre con su organización y distribución, según las necesidades de la Nación.

18. Declara la guerra y concede patentes de corso y cartas de represalias con autorización y aprobación del Congreso.
19. Declara en estado de sitio uno o varios puntos de la Nación en caso de ataque exterior y por un término limitado, con acuerdo del Senado. En caso de conmoción interior, sólo tiene esta facultad cuando el Congreso está en receso, porque es atribución que corresponde a este Cuerpo. El Presidente la ejerce con las limitaciones prescriptas en el art. 23.
20. Puede pedir a los jefes de todos los ramos y Departamentos de la Administración, y por su conducto a los demás empleados, los informes que crea convenientes, y ellos son obligados a darlos.
21. No puede ausentarse del territorio de la Capital sino con permiso del Congreso. En el receso de éste, sólo podrá hacerlo sin licencia por graves objetos de servicio público.
22. El Presidente tendrá facultad para llenar las vacantes de los empleos que requieran el acuerdo del Senado, y que ocurran durante su receso, por medio de nombramientos en comisión que expirarán al fin de la próxima Legislatura.

CAPITULO IV

De los Ministros del Poder Ejecutivo

ART. 87.—Cinco Ministros Secretarios, a saber: del Interior,—de Relaciones Exteriores,—de Hacienda,—de Justicia, Culto e Instrucción Pública, y de Guerra y Marina, tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación, y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros. (*)

ART. 88.—Cada Ministro es responsable de los actos que legaliza; y solidariamente de los que acuerda con sus colegas.

ART. 89.—Los Ministros no pueden por sí solos, en ningún caso, tomar resoluciones, a excepción de lo concerniente al régimen económico y administrativo de sus respectivos Departamentos.

ART. 90.—Luego que el Congreso abra sus sesiones, deberán los Ministros del despacho presentarle una memoria detallada del estado de la Nación, en lo relativo a los negocios de sus respectivos Departamentos.

ART. 91.—No pueden ser Senadores ni Diputados, sin hacer dimisión de sus empleos de Ministros.

ART. 92.—Pueden los Ministros concurrir a las sesiones del Congreso y tomar parte en sus debates, pero no votar.

ART. 93.—Gozarán por sus servicios de un sueldo establecido por la ley, que no podrá ser aumentado ni disminuído en favor o perjuicio de los que se hallen en ejercicio.

Sección Tercera. — Del Poder Judicial

CAPITULO I

De su naturaleza y duración

ART. 94.—El Poder Judicial de la Nación será ejercido por una Corte Suprema de Justicia, y por los demás Tribunales inferiores que el Congreso estableciese en el territorio de la Nación.

* Este artículo fué reformado por la Convención Nacional, reunida en la Capital de la República, el 15 de Marzo de 1898, y quedó establecido en la forma siguiente:

Artículo 87.—Ocho Ministros Secretarios tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley especial deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros.

ART. 95.—En ningún caso el Presidente de la Nación puede ejercer funciones judiciales, arrogarse el conocimiento de causas pendientes o restablecer las fenecidas.

ART. 96.—Los Jueces de la Corte Suprema y de los Tribunales inferiores de la Nación, conservarán sus empleos mientras dure su buena conducta, y recibirán por sus servicios una compensación que determinará la ley, y que no podrá ser disminuída en manera alguna, mientras permaneciesen en sus funciones.

ART. 97.—Ninguno podrá ser miembro de la Corte Suprema de Justicia, sin ser Abogado de la Nación, con ocho años de ejercicio, y tener las calidades requeridas para ser Senador.

ART. 98.—En la primera instalación de la Corte Suprema, los individuos nombrados prestarán juramento, en manos del Presidente de la Nación, de desempeñar sus obligaciones, administrando justicia bien y legalmente, y en conformidad a lo que prescribe la Constitución. En lo sucesivo lo prestarán ante el Presidente de la misma Corte.

ART. 99.—La Corte Suprema dictará su reglamento interior y económico, y nombrará todos sus empleados subalternos.

CAPITULO II

Atribuciones del Poder Judicial

ART. 100.—Corresponde a la Corte Suprema y a los Tribunales inferiores de la Nación el conocimiento y decisión de todas las causas que versen sobre puntos regidos por la Constitución, y por las leyes de la Nación, con la reserva hecha en el inciso 11 del artículo 67: y por los Tratados con las naciones extranjeras: de las causas concernientes a Embajadores, Ministros públicos y Cónsules extranjeros; de las causas de almirantazgo y jurisdicción marítima; de los asuntos en que la Nación sea parte; de las causas que se susciten entre dos o más provincias; entre una provincia y los vecinos de otra; entre los vecinos de diferentes provincias; y entre una provincia o sus vecinos, contra un Estado o ciudadano extranjero.

ART. 101.—En estos casos la Corte Suprema ejercerá su jurisdicción por apelación según las reglas y excepciones que prescriba el Congreso; pero en todos los asuntos concernientes a Embajadores, Ministros y Cónsules extranjeros, y en los que alguna provincia fuese parte, la ejercerá originaria y exclusivamente.

ART. 102.—Todos los juicios criminales ordinarios que no se deriven del derecho de acusación concedido a la Cámara de Diputados, se terminarán por jurados, luego que se establezca en la República esta institución. La actuación de estos juicios se hará en la misma provincia donde se hubiese cometido el delito; pero cuando éste se cometa fuera de los límites de la Nación, contra el Derecho de Gentes, el Congreso determinará por una ley especial el lugar en que haya de seguirse el juicio.

ART. 103.—La traición contra la Nación consistirá únicamente en tomar las armas contra ella, o en unirse a sus enemigos prestándoles ayuda y socorro. El Congreso fijará por una ley especial la pena de este delito; pero ella no pasará de la persona del delincuente, ni la infamia del reo se transmitirá a sus parientes de cualquier grado.

Título Segundo. — Gobiernos de Provincia

ART. 104.—Las provincias conservan todo el poder no delegado por esta Constitución al Gobierno Federal, y el que expresamente se hayan reservado por pactos especiales al tiempo de su incorporación.

ART. 105.—Se dan sus propias instituciones locales y se rigen por ellas.

Eligen sus Gobernadores, sus Legisladores y demás funcionarios de provincia, sin intervención del Gobierno Federal.

ART. 106.—Cada provincia dicta su propia Constitución, conforme a lo dispuesto en el artículo 5.º.

ART. 107.—Las provincias pueden celebrar tratados parciales para fines de administración de justicia, de intereses económicos y trabajos de utilidad común, con conocimiento del Congreso Federal; y promover su industria, la inmigración, la construcción de ferrocarriles y canales navegables, la colonización de tierras de propiedad provincial, la introducción y establecimiento de nuevas industrias, la importación de capitales extranjeros y la exploración de sus ríos, por leyes protectoras de estos fines, y con sus recursos propios.

ART. 108.—Las provincias no ejercen el poder delegado a la Nación. No pueden celebrar tratados parciales de carácter político; ni expedir leyes sobre comercio, o navegación interior o exterior; ni establecer aduanas provinciales; ni acuñar moneda; ni establecer bancos con facultad de emitir billetes, sin autorización del Congreso Federal; ni dictar los Códigos civil, comercial, penal y de minería, después que el Congreso los haya sancionado; ni dictar especialmente leyes sobre ciudadanía y naturalización, bancarrotas, falsificación de moneda o documentos del Estado; ni establecer derechos de tonelaje; ni armar buques de guerra o levantar ejércitos, salvo el caso de invasión exterior o de un peligro tan inminente que no admita dilación, dando luego cuenta al Gobierno Federal; ni nombrar o recibir agentes extranjeros; ni admitir nuevas órdenes religiosas.

ART. 109.—Ninguna provincia puede declarar ni hacer la guerra a otra provincia. Sus quejas deben ser sometidas a la Corte Suprema de Justicia y dirimidas por ella. Sus hostilidades de hecho son actos de guerra civil, calificados de sedición o asonada, que el Gobierno Federal debe sofocar y reprimir conforme a la ley.

ART. 110.—Los Gobernadores de provincia son agentes naturales del Gobierno Federal para hacer cumplir la Constitución y las leyes de la Nación.

Concordada con las reformas sancionadas por la Convención Nacional. Comuníquese a los efectos del artículo 9.º del Convenio de 6 de Junio del presente año. Cúmplase en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Sala de Sesiones de la Convención Nacional, en la ciudad de Santa Fe, a los veinticinco días del mes de Septiembre del año de mil ochocientos sesenta.

MARIANO FRAGUEIRO,
Presidente.

Lucio V. Mansilla,
Secretario.

Carlos M. Saravia,
Secretario.

REFORMAS

La Convención Nacional sanciona lo siguiente:

Primero.—Suprímese del artículo 4.º de la Constitución Nacional la parte que sigue: “hasta 1866, con arreglo a lo estatuido en el inciso 1.º del artículo 67”, debiendo quedar dicho artículo 4.º en los términos siguientes: “El Gobierno Federal provee a los gastos de la Nación con los fondos del Tesoro Nacional formado del producto de derechos de importación y exportación; del de la venta o locación de tierras de propiedad nacional; de la renta de correos; de las demás contribuciones que equitativa y proporcionalmente a la población imponga el Congreso General, y de los empréstitos y operaciones de crédito que decreta el mismo Congreso para urgencias de la Nación o para empresas de utilidad nacional”.

Segundo.—Suprímase igualmente la parte final del inciso 1.º, del ar-

título 67, que dice: "hasta 1866, en cuya fecha cesarán como impuesto nacional, no pudiendo serlo provincial." En consecuencia, quedará dicho inciso 1.º como sigue: "Legislar sobre las aduanas exteriores y establecer los derechos de importación, los cuales, así como las valuaciones que recaigan, serán uniformes en toda la Nación; bien entendido que ésta, así como las demás contribuciones nacionales, podrán ser satisfechas en la moneda que fuese corriente en las provincias respectivas por su justo equivalente. Establecer igualmente los derechos de exportación."

Tercero.—Comuníquese al Gobierno Federal de la República, para que se cumpla en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Sala de Sesiones de la Convención Nacional en la ciudad de Santa Fe, a los doce días del mes de Septiembre de mil ochocientos sesenta y seis.

MARIANO FRAGUEIRO,
Presidente.

J. J. Montes de Oca,
Dip. Secretario.

Juan A. Barbeito
Dip. Secretario.

La Convención Nacional

Reunida en la Capital de la República, a los efectos de la ley núm. 3507, de 3 de Septiembre de 1897

SANCIONA:

Primero. — Quedan reformados los artículos 37 y 87 de la Constitución Nacional, en la siguiente forma:

Artículo 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado y a simple pluralidad de sufragios. El número de representantes será de uno por cada treinta y tres mil habitantes o fracción que no baje de diez y seis mil quinientos. Después de la realización de cada censo, el Congreso fijará la representación con arreglo al mismo, pudiendo aumentar pero no disminuir la base expresada para cada diputado.

Artículo 87.—Ocho Ministros Secretarios tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley especial deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros.

Segundo. — No hacer lugar a la reforma del inciso primero, artículo sesenta y siete, de la Constitución.

Tercero. — Comuníquese al Poder Ejecutivo de la República para que se cumpla en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Dada en la Sala de Sesiones de la H. Convención Nacional, en Buenos Aires, a quince de Marzo de mil ochocientos noventa y ocho.

N. QUIRNO COSTA,
Presidente.

Alejandro Sorondo,
Secretario.

Juan Ovando,
Secretario.

Ley N° 1420 de Educación Común

(Julio 8 de 1884)

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY.

CAPITULO I

Principios generales sobre la enseñanza pública de las escuelas primarias

ARTÍCULO 1.º—La escuela primaria tiene por único objeto favorecer y dirigir simultáneamente el desarrollo moral, intelectual y físico de todo niño de seis a catorce años de edad.

ART. 2.º—La instrucción primaria debe ser *obligatoria, gratuita, gradual* y dada conforme a los preceptos de la higiene.

ART. 3.º—La obligación escolar comprende a todos los padres, tutores o encargados de los niños, dentro de la edad escolar establecida en el artículo primero.

ART. 4.º—La obligación escolar puede cumplirse en las escuelas públicas, en las escuelas particulares o en el hogar de los niños; puede comprobarse por medio de certificados y exámenes, y exigirse su observancia por medio de amonestaciones y multas progresivas, sin perjuicio de emplear, en caso extremo, la fuerza pública para conducir los niños a la escuela.

ART. 5.º—La obligación escolar supone la existencia de la escuela pública gratuita al alcance de los niños de edad escolar. Con tal objeto cada vecindario de mil a mil quinientos habitantes, en las ciudades, o trescientos a quinientos habitantes en las colonias y territorios, constituirá un distrito Escolar, con derecho, por lo menos, a una escuela pública, donde se dé en toda su extensión la enseñanza primaria que establece esta ley.

ART. 6.º—El *mínimum* de instrucción obligatoria, comprende las siguientes materias: Lectura y Escritura; Aritmética (las cuatro primeras reglas de los números enteros y el conocimiento del sistema métrico decimal y la ley nacional de monedas, pesas y medidas); Geografía particular de la República y nociones de Geografía Universal; de Historia particular de la República y nociones de Historia General; Idioma nacional; Moral y Urbanidad; nociones de Higiene; nociones de ciencias matemáticas, físicas y naturales; nociones de Dibujo y Música vocal; Gimnástica y conocimiento de la Constitución Nacional.

Para las niñas será obligatorio, además, el conocimiento de labores de manos y nociones de Economía doméstica.

Para los varones el conocimiento de los ejercicios y evoluciones militares más sencillas; y en las campañas, nociones de Agricultura y Ganadería.

ART. 7.º—En las escuelas públicas enseñarán todas las materias que comprende el *mínimum* de instrucción obligatoria, desarrollándolas convenientemente según las necesidades del país y capacidad de los edificios escolares.

ART. 8.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños de su respectiva comunión, y antes o después de las horas de clase.

ART. 9.º—La enseñanza primaria se dividirá en seis o más agrupaciones graduales, y será dada sin alteración de grados, en escuelas *Infantiles, Elementales y Superiores*, dentro del mismo establecimiento o separadamente.

ART. 10.—La enseñanza primaria para los niños de seis a diez años

de edad, se dará preferentemente en clases mixtas, bajo la dirección exclusiva de maestras autorizadas.

ART. 11.—Además de las escuelas comunes mencionadas, se establecerán las siguientes escuelas especiales de enseñanza primaria:

Uno o más *Jardines de Infantes*, en las ciudades donde sea posible dotarlos suficientemente.

Escuelas para adultos, en los cuarteles, guarniciones, buques de guerra, cárceles, fábricas y otros establecimientos donde pueda encontrarse ordinariamente reunido un número, cuando menos, de cuarenta adultos ineducados.

Escuelas ambulantes, en las campañas, donde, por hallarse muy diseminada la población, no fuese posible establecer con ventaja escuelas fijas.

ART. 12.—El *mínimum* de enseñanza para las escuelas ambulantes y de adultos, comprenderá estas ramas: Lectura, Escritura, Aritmética (Las cuatro primeras reglas y el sistema métrico decimal), Moral y Urbanidad, nociones de Idioma nacional, de Geografía nacional y de Historia nacional, explicación de la Constitución Nacional y enseñanza de los objetos más comunes que se relacionen con la industria habitual de los alumnos de la escuela. (1)

ART. 13.—En toda construcción de edificios escolares y de su mobiliario y útiles de enseñanza, deben consultarse las prescripciones de la higiene.

Es, además, obligatoria para las escuelas la inspección médica e higiénica y la vacunación y revacunación de los niños, en períodos determinados.

ART. 14.—Las clases diarias de las escuelas públicas serán alternadas con intervalos de descanso, ejercicio físico y canto.

CAPITULO II

Matrícula escolar, registro de asistencia, estadística de las escuelas y censo de la población escolar

ART. 15.—Anualmente se abrirá en cada Consejo Escolar un libro de matrícula destinado a inscribir el nombre, edad, sexo, comunión de sus padres, domicilio y demás indicaciones necesarias acerca de cada niño en edad escolar existente en el distrito.

ART. 16.—El certificado de matrícula será expedido por el Consejo Escolar del distrito, en el tiempo, lugar y forma que determine el reglamento de las escuelas, y presentado por el niño al tiempo de ingresar anualmente en la escuela o cuando le fuere exigido por la autoridad escolar del distrito.

ART. 17.—Los padres, tutores o encargados de los niños que no cumplieren con el deber de matricularlos anualmente, incurrirán, por la primera vez, en el *mínimum* de la pena que establece el artículo 44, inciso 8.º, aumentándose ésta sucesivamente en caso de reincidencia.

ART. 18.—Los directores de escuelas públicas que recibieren en ellas niños que no se hubiesen matriculado ese año, incurrirán, por cada omisión, en la multa de cuatro pesos moneda nacional.

ART. 19.—En cada escuela pública se abrirá anualmente, bajo la vigilancia inmediata de su director, un registro de asistencia escolar que contendrá las indicaciones necesarias sobre cada alumno en lo relativo al tiempo que concurra o que esté ausente de la escuela.

ART. 20.—La falta inmotivada de un niño a la escuela, constante del registro de asistencia por más de dos días, será comunicada a la persona encargada del niño,—para que explique la falta. Si ésta no fuese satisfactoriamente explicada, continuando la falta, el encargado del niño incurrirá en el *mínimum* de la pena pecuniaria establecida en el artículo 44, inciso 8.º; aumen-

(1) Véase artículo 1.º del Decreto del P. E., pág. 36.

tándose, en caso de reincidencia, hasta el máximum, sin perjuicio de hacer efectiva la asistencia del niño a la escuela.

ART. 21.—En cada escuela pública se abrirá también cada año un libro de estadística de la escuela, destinado a consignar, con relación a ésta, las condiciones del edificio, monto del alquiler, reparaciones que necesita, inventario y estado de los muebles, libros y útiles de la escuela; y con relación a cada niño, el grado de su clase, aprovechamiento, conducta, etc. La falta a cualquiera de estos deberes será penada con el mínimum de la multa que establece el artículo 44, inciso 8°, por la primera vez, aumentándose en caso de reincidencia.

ART. 22.—Las penas pecuniarias establecidas en los artículos anteriores se harán efectivas contra los maestros, por la autoridad escolar respectiva; y contra los particulares, por vías de apremio, ante el Juez respectivo del demandado, sirviendo de título el certificado del director o Consejo del distrito, de no haberse cumplido la prescripción legal.

ART. 23.—El censo de la población escolar se practicará simultáneamente, cada dos años por lo menos, en todos los diversos distritos escolares, en la forma y por los medios que se creyeren más adecuados para obtener la exactitud posible.

CAPITULO III

Personal docente

ART. 24.—Nadie puede ser director, subdirector o ayudante de una escuela pública, sin justificar previamente su capacidad técnica, moral y física para la enseñanza: en el primer caso, con diplomas o certificados expedidos por autoridad escolar competente del país; en el segundo, con testimonio que abone su conducta; en el tercero, con un informe facultativo que acredite no tener el candidato enfermedad orgánica o contagiosa capaz de inhabilitarlo para el magisterio.

ART. 25.—Los diplomas de maestros de la enseñanza primaria, en cualquiera de sus grados, serán expedidos por las escuelas normales de la Nación o de las Provincias. Los maestros extranjeros no podrán ser empleados en las escuelas públicas de enseñanza primaria sin haber revalidado sus títulos ante una autoridad escolar de la Nación y conocer su idioma.

ART. 26.—Mientras no exista en el país suficiente número de maestros con diploma para la enseñanza de las escuelas públicas y demás empleos que por esta ley requieren dicho título, el Consejo Nacional de Educación proveerá a la necesidad mencionada, autorizando a particulares para el ejercicio de aquellos cargos, previo examen y demás requisitos exigidos por el artículo 24.

ART. 27.—Los maestros encargados de la enseñanza en las escuelas públicas están especialmente obligados:

- 1.° A dar cumplimiento a la presente ley y a los programas y reglamentos que dicte para las escuelas la autoridad superior de las mismas.
- 2.° A dirigir personalmente la enseñanza de los niños que estén a su cargo.
- 3.° A concurrir a las conferencias pedagógicas que, para el progreso del magisterio, establezca el Consejo Nacional de Educación.
- 4.° A llevar en debida forma los registros de asistencia, estadística e inventario que prescriben los artículos 19 y 21.

ART. 28.—Es prohibido a los directores, subdirectores o ayudantes de las escuelas públicas:

- 1.° Recibir emolumento alguno de los padrees, tutores o encargados de los niños que concurren a sus escuelas.
- 2.° Ejercer dentro de la escuela o fuera de ella cualquier oficio, pro-

fesión o comercio que los inhabilite para cumplir asidua e imparcialmente las obligaciones del magisterio.

3.º Imponer a los alumnos castigos corporales o afrentosos.

4.º Acordar a los alumnos premios o recompensas especiales, no autorizados de antemano por el reglamento de las escuelas para casos determinados.

ART. 29.—Toda infracción a cualquiera de las anteriores prescripciones será penada, según los casos, con reprensión, multas, suspensión temporal o destitución, con arreglo a las disposiciones que de antemano establecerá el reglamento de las escuelas.

X ART. 30.—Los maestros ocupados en la enseñanza de las escuelas públicas, tendrán derecho a que no sea disminuída la dotación de que gozan según su empleo, mientras conserven su buena conducta y demás aptitudes para el cargo, salvo el caso de que la disminución fuese sancionada por ley, como medida general para los empleados del ramo.

El reglamento de las escuelas determinará, en previsión del caso, los hechos o circunstancias que importen para el maestro la pérdida de sus aptitudes, por abandono, vicios, enfermedad, etc. (1)

ART. 31.—Los preceptores y subpreceptores que después de 10 años de servicios consecutivos se vieren en la imposibilidad de continuar ejerciendo sus funciones por enfermedad, gozarán de una pensión vitalicia igual a la mitad del sueldo que perciban: si los servicios hubiesen alcanzado a 15 años, tendrán de pensión tres cuartas partes de su sueldo.

Pasando de 20 años, el preceptor o subpreceptor que quisiere retirarse por cualquier causa, tendrá derecho al sueldo íntegro como pensión de retiro.

ART. 32.—Estas pensiones serán pagadas de la renta del fondo escolar de pensiones, el cual será formado con las sumas que la Nación, los particulares o las asociaciones destinen a ese objeto y con el dos por ciento del sueldo que corresponda a los preceptores y a los subpreceptores, que será descontado mensualmente.

ART. 33.—El fondo escolar de pensiones de que habla el artículo anterior será administrado separadamente del tesoro común de las escuelas, por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 34.—Estas pensiones no podrán ser acordadas antes de dos años de dictada esta ley.

CAPITULO IV

Inspección técnica y administración de las escuelas

ART. 35.—Las escuelas primarias de cada distrito escolar serán inspeccionadas dos veces, por lo menos, en el año, por Inspectores maestros.

Créase, con tal objeto, el cargo de Inspector de las Escuelas Primarias, que será desempeñado por maestros o maestras normales, en la forma que determine la autoridad escolar respectiva.

ART. 36.—Corresponde a los Inspectores de Escuelas Primarias:

- 1.º Vigilar personalmente la enseñanza de las escuelas, a fin de que sea dada con arreglo a las disposiciones de esta ley y a los reglamentos, programas y métodos establecidos por el Consejo Nacional de Educación.
- 2.º Corregir los errores introducidos en la enseñanza.
- 3.º Comprobar la fiel adopción de textos, formularios y sistemas de registros, estadística e inventarios establecidos por la autoridad superior de las escuelas.
- 4.º Informar al Consejo Nacional de Educación sobre el resultado de su inspección, indicando el estado de la enseñanza de las escuelas

(1) Véase artículo 2.º del Decreto del P. E., pág. 36.

inspeccionadas y los defectos o inconvenientes que sea necesario corregir.

5.º Informar sobre el estado de los edificios de propiedad pública en sus respectivas jurisdicciones, así como sobre el estado y clase del mobiliario que tengan.

6.º Pasar al Presidente del Consejo un informe mensual.

ART. 37.—Los Inspectores de Escuelas Primarias podrán penetrar en cualquier escuela, durante las horas de clase, y examinar personalmente los diferentes cursos que comprende la enseñanza primaria.

ART. 38.—En cada distrito escolar funcionará, además, permanentemente una comisión inspectora con el título de *Consejo Escolar de Distrito*, compuesta de cinco padres de familia, elegidos por el Consejo Nacional.

ART. 39.—Los miembros que componen el Consejo Escolar de Distrito durarán dos años en sus funciones. (1)

El cargo de Consejero de Distrito será gratuito y considerado como una carga pública.

El Consejo Nacional resolverá sobre las excusaciones que se presenten.

El Consejo *podrá tener* un Secretario rentado.

ART. 40.—El Consejo Escolar de distrito dependerá inmediatamente del Consejo Nacional y funcionará en el local de una de las escuelas públicas del distrito, si fuese posible, reuniéndose una vez por semana, a lo menos.

ART. 41.—El Consejo Escolar de Distrito nombrará su presidente y tesorero, y dictará su propio reglamento, el cual debe ser aprobado por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 42.—Corresponde al Consejo Escolar de Distrito:

1.º Cuidar de la higiene, de la disciplina y de la moralidad de las escuelas públicas de su distrito, a cuyo efecto éstas les serán franqueadas en cualquier momento.

2.º Estimular por todos los medios a su alcance la concurrencia de los niños a las escuelas, proporcionando para este objeto, vestidos a los indigentes.

3.º Establecer en las escuelas o fuera de ellas cursos nocturnos o dominicales para adultos.

4.º Promover por los medios que crea conveniente la fundación de sociedades cooperativas de la educación y de las bibliotecas populares de distrito.

5.º Abrir anualmente el libro de matrícula escolar y recaudar las rentas del distrito, procedentes de matrícula, multas y donaciones o subvenciones particulares, dando cuenta de su percibo al Consejo Nacional; y emplear dichas rentas en los objetos que éste determine.

6.º Castigar la falta de cumplimiento de los padres, tutores, encargados de los niños y maestros, a la obligación escolar, matrícula anual, asistencia o a cualquier otra ley o reglamento referente a las escuelas del distrito. De su resolución podrá reclamarse al Consejo Nacional en el término de tres días, y lo que éste decidiere se efectuará inmediatamente.

7.º Proponer al Consejo Nacional los directores, subdirectores o ayudantes necesarios para las escuelas de su distrito, elevando, con tal objeto, en caso de vacante, una terna de candidatos con los documentos justificativos de su capacidad legal para el magisterio.

8.º Proponer igualmente al Consejo Nacional el nombramiento de su Secretario y nombrar por sí mismo escribientes y personal de servicio (2).

(1) Véase artículo 3.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase artículo 5.º del Decreto del P. E., pág. 36.

- 9.º Presidir en cuerpo o por medio de uno o más de sus miembros los exámenes públicos de las escuelas de su distrito.
10. Nombrar comisiones de señoras para visitar y examinar las escuelas de niñas o mixtas del distrito.
11. Los Consejos Escolares de distrito rendirán mensualmente cuenta al Consejo Nacional de Educación, de los fondos escolares que hubieren administrado, y le informarán sobre el estado de las escuelas de su distrito. (1)

ART. 43.—Los miembros de los Consejos Escolares de distrito responderán personalmente, ante la justicia respectiva, de la malversación de los fondos escolares, ocasionada por actos en que se hubieren intervenido.

CAPITULO V

Tesoro común de las escuelas.—Fondo escolar permanente

ART. 44.—Constituirán el tesoro común de las escuelas:

- 1.º—El veinte por ciento de la venta de tierras nacionales en los territorios y colonias de la Nación, siempre que no exceda el producido de doscientos mil pesos moneda nacional.
- 2.º El cincuenta por ciento de los intereses de los depósitos judiciales de la Capital.
- 3.º El cuarenta por ciento de la Contribución Directa de la Capital, territorios y colonias nacionales.
- 4.º El quince por ciento del impuesto de patentes de la Capital, territorios y colonias nacionales. (2)
- 5.º El quince por ciento de las entradas y rentas municipales. (3)
- 6.º El interés que produzca el fondo permanente de escuelas que se establece por esta ley y el que ya existe.
- 7.º El importe del derecho de matrícula escolar establecida por el artículo 16, a razón de un peso moneda nacional anual por cada niño en edad escolar, con excepción de los indigentes.
- 8.º El importe de las multas que imponga la autoridad escolar en los casos de los artículos 17, 18, 20 y 21, las cuales en ningún caso podrán exceder de 100 pesos moneda nacional, ni ser menores de 5 pesos de igual moneda por cada falta.
- 9.º El importe de las penas pecuniarias y multas impuestas por cualquier autoridad en la Capital, territorios y colonias nacionales, que no tuviesen diversa aplicación por alguna ley especial.
10. Los bienes que por falta de herederos correspondiesen al fisco nacional en la Capital, colonias y territorios nacionales. (4)
11. El 5 por ciento de toda sucesión entre colaterales, con excepción de hermanos.
12. El 10 por ciento de toda herencia o legado entre extraños, como de toda institución a favor del alma o de establecimientos religiosos, siempre que en los dos incisos anteriores la sucesión exceda de 1000 pesos moneda nacional y sea abierta en la jurisdicción de la Capital, territorios y colonias nacionales.
13. Las donaciones en dinero, bienes muebles o raíces y títulos que se hicieren a favor de la educación común de la Capital y territorios nacionales.
14. Los fondos que actualmente posee la administración de las escuelas públicas de la Capital.

(1) Véase artículo 6.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase Ley 4558, pág. 38.

(3) Véase artículo 8.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(4) Véase artículo 9.º del Decreto del P. E., pág. 36.

15. Las sumas que el Congreso destine anualmente en el presupuesto general para pago de sueldos y gastos del Consejo Nacional de Educación, y especialmente para el sostén de las escuelas públicas de la Capital, territorios y colonias nacionales, costo de edificios, mobiliario, útiles y libros.

ART. 45.—De los fondos mencionados se reservará anualmente un 15 por ciento con destino a la formación de un fondo permanente de educación, que será administrado con independencia del tesoro común de las escuelas, y cuyo capital no podrá ser distraído en objetos ajenos a la educación.

ART. 46.—El capital del fondo permanente será depositado en el Banco Nacional y gozará del interés acordado a los depósitos particulares.

La renta que produzca dicho fondo se capitalizará durante dos años, después de cuyo término podrá aplicarse la renta sucesiva al sostén de la educación común.

ART. 47.—El tesoro nacional costeará las becas y demás gastos de enseñanza de los alumnos que se dediquen a la carrera del magisterio en las escuelas normales de la Capital, o de las que se establecieren en los territorios nacionales.

ART. 48.—Las municipalidades de la Capital, colonias y territorios nacionales proporcionarán los terrenos necesarios para los edificios de las escuelas primarias, y en caso de carecer de ellos o de no poseerlos en sitios convenientes, contribuirían a su adquisición con una tercera parte de su valor.

ART. 49.—La recaudación de los impuestos y rentas escolares que no tuviere una forma determinada en esta ley, se hará por los recaudadores de la Nación en la misma forma establecida para las rentas de ésta, pasando el producto de aquéllas, en depósito, al Banco Nacional, a la orden del Consejo Nacional de Educación, dando inmediato aviso a éste. (1)

ART. 50.—La obligación impuesta a los recaudadores de la Nación en el artículo anterior, es extensiva a las municipalidades, por lo relativo a la parte de renta con que deben concurrir anualmente a la formación del tesoro de las escuelas, y a cualquiera otra autoridad, por lo tocante al importe de las multas o penas pecuniarias que impusieren y cuyo destino por esta ley corresponde al sostén de la educación común. (2)

ART. 51.—Las cantidades que destine el presupuesto de la Nación para el sostén y fomento de la instrucción primaria en la Capital, territorios y colonias nacionales, serán entregadas mensualmente por la Tesorería de la Nación al Consejo Nacional de Educación.

CAPITULO VI

Dirección y administración de las escuelas públicas

ART. 52.—La dirección facultativa y la administración general de las escuelas estarán a cargo de un Consejo Nacional de Educación, que funcionará en la Capital de la República, bajo la dependencia del Ministerio de Instrucción Pública.

ART. 53.—El Consejo Nacional de Educación se compondrá de un Presidente y cuatro vocales.

ART. 54.—El nombramiento de los Consejeros será hecho por el Poder Ejecutivo por sí solo, y el de Presidente con acuerdo del Senado. Los miembros del Consejo Nacional de Educación podrán ser reelectos.

ART. 55.—Todos los miembros del Consejo conservarán su empleo durante cinco años, mientras dure su buena conducta y aptitud física e intelectual para el desempeño de su cargo. (3)

(1) y (2) Véase artículo 7.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(3) Véase artículo 10 del Decreto del P. E., pág. 36.

ART. 56.—El cargo de miembro del Consejo Nacional de Educación es considerado como empleo de magisterio para todos los beneficios y responsabilidades que establece la ley.

A89. 57.—Son atribuciones y deberes del Consejo Nacional de Educación:

- 1.º Dirigir la instrucción dada en todas las escuelas primarias con arreglo a las prescripciones de esta ley y demás reglamentos que en prosecución de ellas dictare, según la respectiva enseñanza.
- 2.º Vigilar la enseñanza de las escuelas normales de la Capital, colonias y territorios nacionales, proponer el nombramiento o renovación de su personal y concesión o caducidad de becas al Ministerio de Instrucción Pública. (1)
- 3.º Administrar todos los fondos que de cualquier origen fuesen consagrados al sostén y fomento de la educación común.
- 4.º Organizar la inspección de las escuelas y la contabilidad y custodia de los fondos destinados al sostén de aquéllas.
- 5.º Vigilar a los inspectores de las escuelas, reglamentar sus funciones y dirigir sus actos.
- 6.º Ejecutar puntualmente las leyes que respecto de la educación común sancionare el Congreso y los decretos que sobre el mismo asunto expidiere el Poder Ejecutivo, pudiendo requerir, con tal objeto, cuando le fuere preciso, el auxilio de la autoridad respectiva por medio de un procedimiento breve y sumario.
- 7.º Formar en Enero de cada año el presupuesto general de los gastos de la educación común y el cálculo de los recursos propios con que cuenta, elevando ambos documentos al Congreso por intermedio del Ministerio de Instrucción Pública.
- 8.º Tener tres sesiones semanales, por lo menos. (2)
- 9.º Dictar su reglamento interno para todos los objetos de que le en-carga esta ley, distribuyendo entre sus miembros como lo estime más conveniente, las funciones que tiene a su cargo.
10. Distribuir para todas las escuelas públicas y particulares formularios destinados a la matrícula escolar, registro de asistencia, estadística y censo de la población escolar, y dirigir estas operaciones como lo crea más conveniente.
11. Dictar los programas de la enseñanza de las escuelas públicas, con arreglo a las prescripciones de esta ley y necesidades del adelanto progresivo de la educación común.
12. Expedir títulos de maestros, previo examen y demás justificativos de capacidad legal, a los particulares que desearan dedicarse a la enseñanza primaria en las escuelas públicas o particulares.
13. Revalidar, en iguales circunstancias, los diplomas de maestros extranjeros.
14. Anular unos u otros por las causas que determinará el reglamento de las escuelas.
15. Prescribir y adoptar los libros de texto más adecuados para las escuelas públicas, favoreciendo su edición y mejora por medio de concursos u otros estímulos, y asegurando su adopción uniforme y permanente a precios módicos, por un término no menor de dos años.
16. Suspender o destituir a los maestros, inspectores o empleados por causa de incoconducta o mal desempeño de sus deberes, comprobados por los medios que previamente establezca el reglamento general de las escuelas y dando conocimiento al Ministerio.

(1) Véase artículo 11 del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase artículo 12 del Decreto del P. E., pág. 36.

17. Establecer conferencias de maestros en los términos y condiciones que creyere convenientes, o reuniones de educacionistas.
18. Promover y auxiliar la formación de bibliotecas populares y de maestros, lo mismo que la de asociaciones y publicaciones cooperativas de la educación común.
19. Dirigir una publicación mensual de educación.
20. Contratar dentro y fuera del país los maestros especiales que a su juicio fuesen necesarios, con aprobación del Ministerio de Instrucción Pública.
21. Proyectar, a la brevedad posible, la organización del fondo de pensiones para maestros, condiciones de su administración, y el modo y forma en que ha de hacerse efectivo el derecho a pensión establecido en el artículo 31. Este proyecto, acompañado de un informe de los antecedentes que le sirvan de base, será elevado al Congreso por intermedio del Ministerio de Instrucción Pública.
22. Administrar las propiedades inmuebles pertenecientes al tesoro de las escuelas, necesitando de autorización judicial para venderlas, cederlas o gravarlas, cuando su conservación fuese dispendiosa o hubiere manifiesta utilidad en la cesión o gravamen.
23. Recibir con beneficio de inventario herencias y legados; y en la forma ordinaria, todas las donaciones que con el objeto de educación hiciesen los particulares, poderes públicos o asociaciones.
24. Autorizar la construcción de edificios para las escuelas u oficinas de la educación común y comprar bienes raíces con dicho objeto, de acuerdo a los requisitos establecidos por la Ley de Contabilidad y con aprobación del Poder Ejecutivo.
25. Hacer las gestiones necesarias para obtener los terrenos que necesitasen las escuelas públicas.
26. Atender y proveer, por lo relativo a las Provincias, a la ejecución de las leyes de 23 de Septiembre de 1870, sobre "Bibliotecas populares", y de 25 de Septiembre de 1871 sobre "Subvenciones a la educación común; solicitando del Poder Ejecutivo los recursos necesarios para tal objeto y dictando las medidas que creyese convenientes para asegurar el empleo de dichos recursos.

ART. 58.—El Consejo Nacional de Educación presentará al principio de cada año un informe de todos sus trabajos al Ministerio respectivo, y lo imprimirá en número suficiente de ejemplares con destino a hacerlo circular en el país y en el extranjero. Este informe contendrá una estadística completa de las escuelas.

ART. 59.—El nombramiento de todos los empleados de la dirección y administración de las escuelas primarias se hará por el Consejo Nacional de Educación, con excepción de aquellos cuya provisión estuviese determinada de una manera diversa por esta ley.

ART. 60.—Todos los miembros del Consejo Nacional de Educación, son personalmente responsables de la mala administración de los fondos correspondientes a la educación común procedente de actos en que hubiesen intervenido o tuviesen el deber de intervenir. La acción que procede en tales casos será pública y durará hasta un año después de haber cesado en sus funciones cada uno de los miembros del Consejo.

ART. 61.—Toda autoridad nacional está en el deber de cooperar en su esfera al desempeño de las funciones del Consejo Nacional de Educación, o de las personas que obren a su nombre, sea en la ejecución de las medidas escolares dictadas por el Consejo, sea en lo referente a datos o informes que aquél pudiere necesitar para los fines del cargo.

ART. 62.—Las actuaciones públicas que el Consejo Nacional de Educación o sus empleados oficiales tuviesen necesidad de producir ante cual-

quier autoridad para fines de la dirección y administración de las escuelas, serán libres de costas y se extenderán en papel común.

ART. 63.—Todos los bienes y valores pertenecientes al tesoro de las escuelas quedarán exonerados de todo impuesto nacional o provincial.

1420
ART. 64.—El Presidente del Consejo Nacional de Educación es el representante necesario del Consejo en todos los actos públicos y relaciones oficiales de la dirección y administración de las escuelas.

X
ART. 65.—El Presidente del Consejo Nacional de Educación tiene además las siguientes atribuciones y deberes especiales:

- 1.º Preside las sesiones del Consejo y decide con su voto las deliberaciones en caso de empate (1).
- 2.º Ejecuta las resoluciones del Consejo.
- 3.º Dirige inmediatamente por sí solo las oficinas de su dependencia, provee a sus necesidades y atiende en casos urgentes, no estando reunido el Consejo, todo lo relativo al gobierno y administración general de las escuelas, con cargo de darle cuenta.

En caso de disconformidad, el Consejo no podrá desaprobar los actos de su Presidente sino con el voto de dos tercios de los Consejeros.

- 4.º Subscribir todas las comunicaciones y órdenes, de cualquier género que sean, con la autorización del Secretario del Consejo.

CAPITULO VII

Bibliotecas populares

ART. 66.—El Consejo Nacional de Educación establecerá en la Capital una biblioteca pública para maestros.

ART. 67.—Toda biblioteca popular fundada en la Capital, territorios y colonias nacionales, por particulares o asociaciones, sobre bases permanentes, tendrá derecho a recibir del tesoro de las escuelas la quinta parte del valor que sus directores comprobasen necesitar o haber empleado en la adquisición de libros morales y útiles, con tal que se obliguen a observar las prescripciones siguientes:

- 1.º A instalar la biblioteca en un paraje central y en edificio con capacidad suficiente para cincuenta lectores, por lo menos.
- 2.º A prestar gratuitamente los libros al vecindario, mediante garantías suficientes, o facilitar su adquisición a precios razonables.
- 3.º A llevar en debida forma sus catálogos y los registros de estadística necesarios, proporcionando en períodos determinados a la autoridad escolar respectiva, los datos que les fueren solicitados sobre el movimiento de la biblioteca.

ART. 68.—Para obtener la subvención establecida en el artículo anterior, el director de la biblioteca presentará al Consejo Nacional de Educación una relación del edificio destinado para la biblioteca, con indicación de calle y número, y el certificado de depósito en un Banco, de la suma que se propone emplear en libros.

ART. 69.—La subvención acordada cesará inmediatamente, toda vez que los libros de la biblioteca se enajenen sin reponerlos, sin perjuicio de las penas y responsabilidades que pueda establecer el Consejo Nacional de Educación, para el caso de engaño manifiesto.

CAPITULO VIII

Escuelas y colegios particulares

ART. 70.—Los directores o maestros de escuelas o colegios particulares, tienen los siguientes deberes:

(1) Véase artículo 13 del Decreto del P. E., pág. 36.

- 1.º Manifestar al respectivo Consejo Escolar de Distrito su propósito de establecer o mantener una escuela o colegio de enseñanza primaria, indicando el sitio de la escuela, condiciones del edificio elegido para tal objeto y clase de enseñanza que se proponen dar.
- 2.º Acompañar a la manifestación anterior los títulos de capacidad legal para ejercer el magisterio, que posea la persona destinada a dirigir la escuela.
- 3.º Comunicar a la autoridad escolar respectiva los datos estadísticos que le fueren solicitados, y llevar con tal objeto, en debida forma, los registros establecidos por los artículos 19 y 21, según los formularios de que serán gratuitamente provistos por la autoridad escolar respectiva.
- 4.º Observar las disposiciones del artículo 16, acerca de la matrícula escolar.
- 5.º Someterse a la inspección, que en interés de la enseñanza obligatoria, de la moralidad y de la higiene, pueden practicar, cuando lo crean conveniente, los inspectores de las Escuelas Primarias y el Consejo Escolar de Distrito.
- 6.º Dar en el establecimiento el *mínimum* de enseñanza obligatoria establecida por el artículo 6.º.

ART. 71.—El Consejo Escolar de Distrito podrá negar a los particulares o asociaciones la autorización necesaria para establecer una escuela o colegio, siempre que no se hubiesen llenado los requisitos anteriores o que su establecimiento fuese contrario a la moralidad pública, o a la salud de los alumnos. En iguales condiciones podrá clausurar, siempre que lo juzgue conveniente, cualquier escuela o colegio particular. En ambos casos, los perjudicados podrán reclamar en el término de ocho días de la resolución del Consejo Escolar del Distrito, para ante el Consejo Nacional de Educación, y lo que éste decidiere se ejecutará inmediatamente.

ART. 72.—La falta de observancia por parte de los directores de las escuelas o colegios particulares, a las prescripciones anteriores, será penada con una multa de veinte a cien pesos moneda nacional, según los casos y las reglas que previamente establezca el reglamento de las escuelas.

CAPITULO IX

Disposiciones complementarias

ART. 73.—Mientras no se practique un nuevo censo nacional, el Distrito Escolar creado por esta ley se establecerá, para las ciudades, con arreglo al cálculo de población del censo vigente o a las divisiones administrativas existentes, y en los territorios y colonias nacionales, con arreglo al cálculo de población del censo vigente o a las divisiones administrativas existentes, y en los territorios y colonias nacionales, con arreglo al cálculo de población o subdivisiones vecinales establecidas por sus respectivas administraciones.

ART. 74.—El Consejo Nacional de Educación procederá brevemente a establecer, para los fines de esta ley, la división de la población nacional en distritos, numerándolos sucesivamente, y ubicando dentro de ellos, a medida que sea posible, la escuela o escuelas públicas a que cada vecindario tiene derecho.

ART. 75.—Las escuelas normales de la Capital serán sostenidas por el tesoro nacional y continuarán rigiéndose por los reglamentos y planes de estudio dictados por el Congreso y Ministerio de Instrucción Pública; pero en cuanto a su régimen interno, disciplina, administración e higiene, dependerán exclusivamente del Consejo Nacional de Educación, quedando

sujetas, por lo tocante a su personal y funciones, a las disposiciones de esta ley y reglamentos que el Consejo Nacional de Educación dictare (1).

ART. 76.—Los jueces darán participación al Consejo Nacional de Educación en todo asunto que por cualquier motivo afectase al tesoro de las escuelas. A los efectos de esta prescripción y de la probable necesidad de gestionar ante los jueces o funcionarios administrativos, los intereses de las escuelas, el Consejo Nacional de Educación podrá nombrar procuradores y abogados, pagados del tesoro de las escuelas por mes o por año.

ART. 77.—Las faltas de asistencia injustificadas a las clases, oficinas, conferencias o sesiones, de cualquier funcionario, o empleado en la enseñanza, dirección o administración de las escuelas, producirán la necesaria pérdida de una parte de la dotación mensual del empleado o funcionario, en proporción a los días de su asistencia obligatoria por los reglamentos.

Con tal objeto, cada escuela, oficina o Consejo llevará un libro de presencia, bajo la custodia del Secretario o empleado que designen los reglamentos, y en él firmarán los empleados o funcionarios que lo componen, al entrar en sus oficinas.

El Contador General de las Escuelas no procederá a formar las planillas mensuales de cada repartición, sin tener a la vista los estados de los libros de presencia.

ART. 78.—Los fondos resultantes de pérdida de dotación por falta de asistencia, se reservarán como base de fondo de pensiones.

ART. 79.—La Contaduría General de la Nación revisará anualmente los libros de la Contaduría y Tesorería de las Escuelas, pudiendo hacerlo antes de ese tiempo, cuando necesidades del servicio nacional lo exigiesen.

ART. 80.—Las prescripciones contenidas en esta ley con relación a los maestros, inspectores y demás empleados de la instrucción primaria, son aplicables, según el caso, a los dos sexos.

ART. 81.—El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley en todo aquello que no ha sido especialmente encomendado al Consejo Nacional de Educación.

ART. 82.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, a veintiséis de Junio de mil ochocientos ochenta y cuatro.

FRANCISCO B. MADERO.

RAFAEL R. DE LOS LLANOS.

B. Ocampo,

Secretario del Senado.
Departamento de Instrucción Pública.

J. Alejo Ledesma,

Secretario de la C. de DD.

Julio 8 de 1884.

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, e insértese en el Registro Nacional.

Firmado—

ROCA.
E. WILDE.

Decreto reglamentario de la Ley de Educación Común

(Julio 28 de 1885)

A fin de reglamentar la Ley de Educación Común de 8 de Julio del año próximo pasado, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 81 de la misma.

(1) Véase artículo 11 del decreto del P. E., pág. 36.

El presidente de la República—

DECRETA:

I

Obligaciones y gratuidad de la enseñanza

ARTÍCULO 1.º—La obligación de asistir a la escuela pública para los alumnos que reciban en ella instrucción, dura seis años, no pudiendo este tiempo ser aumentado ni disminuído sino en los casos particulares y especiales que el Consejo determinare.

Esta disposición no comprende a los alumnos de escuelas particulares, ni a los niños que se eduquen en casa de sus padres o tutores.

ART. 2.º—Antes de cumplir seis años, no podrá ser admitido ningún niño en las escuelas comunes, pudiendo serlo desde cuatro años en los Jardines Infantiles o en las escuelas dotadas de clases especiales, en que se dé la enseñanza que los programas determinan para aquellos.

ART. 3.º—Ningún alumno de una escuela pública, si no ha cumplido los catorce años, podrá dejar de asistir a sus cursos antes de haber terminado los programas.

ART. 4.º—Cuando los niños se eduquen en casa de sus padres o tutores, corresponde a éstos probar el hecho ante las autoridades escolares respectivas.

ART. 5.º—La gratitud de la enseñanza implica la obligación de proveer de textos y útiles a los niños que no puedan costearse los.

ART. 6.º—Ningún padre, tutor, patrón, director de fábrica o de cualquier otro establecimiento industrial o comercial, podrá sustraer de la obligación escolar a los niños que estén bajo su dependencia.

ART. 7.º—Los niños que cumplan la obligación escolar en las escuelas públicas, deberán sujetarse a las pruebas que los reglamentos establecen, recibiendo, en consecuencia, el certificado respectivo, que podrá ser presentado, en caso necesario, a las autoridades escolares, para pedir matrícula a principios de año en las escuelas públicas. Cuando se trate de hacer valer este certificado para ingresar a los establecimientos de educación secundaria, deberá dicho certificado expresar que el alumno ha concluído el 6.º año de los programas de enseñanza primaria, habiendo sido aprobado en los exámenes.

ART. 8.º—Los niños que quisieran hacer valer sus certificados para ingresar en los Colegios Nacionales, y hubieren estudiado en escuelas particulares o en casa de sus padres, tendrán que rendir los exámenes correspondientes en las escuelas públicas más inmediatas.

ART. 9.º—Los alumnos de escuelas públicas que en el año 1886 quieran obtener matrícula en los cursos de los Colegios Nacionales, podrán ser admitidos con el certificado de haber cursado y dado examen satisfactorio hasta el 5.º grado inclusive. Desde 1887 en adelante, ningún alumno será admitido en los Colegios Nacionales, sin la presentación del certificado que acredite haber cursado y rendido examen satisfactorio de los seis años de las escuelas comunes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.º

ART. 10.—La escuela se considera al alcance de los niños cuando no dista más de un kilómetro de su domicilio, en la Capital y demás ciudades, o más de cinco en los territorios y colonias.

ART. 11.—Mientras no se dicte otra resolución en contrario, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73 de la ley de 8 de Julio del año próximo pasado, en las colonias y territorios nacionales habrá tantos distritos escolares cuantos sean los centros de población de determinada importancia que los reclamen, correspondiendo al Consejo Nacional proponer las nuevas subdivisiones que el crecimiento de la población y las conveniencias del servicio público hagan necesarias.

ART. 12.—Cuando los ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los Consejos Escolares para que éstos designen el local y la hora, no pudiendo celebrarse aquella si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos.

II

Matrícula escolar

ART. 13.—La matrícula escolar es obligatoria para todos los niños del municipio de la Capital, colonias y territorios nacionales, y los padres, tutores o encargados serán multados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 44, inciso 8.º de la ley, si no inscriben a los niños que tengan bajo su autoridad.

ART. 14.—Con el objeto indicado, los Consejos Escolares tendrán dispuesto el local de sus sesiones diariamente, desde el 1.º de Enero de cada año hasta el último día de Febrero, de 12 a 5 p. m., a fin de inscribir a todos los niños de 5 a 14 años que deban acudir o tener matrícula, hayan o no de concurrir a las escuelas públicas. Con este objeto, y para que nadie alegue ignorancia, deberá el Consejo Nacional de Educación publicar por dos meses en los diarios, a lo menos, uno de la mañana y otro de la tarde, un aviso permanente que contenga lo dispuesto en este y el precedente artículo.

ART. 15.—El certificado de matrícula debe ser exigido en las escuelas públicas, en las particulares y en los domicilios de los niños que reciben allí educación, por los profesores que las dirijan.

ART. 16.—Del 1.º al 20 de Junio se abrirán nuevamente el libro de matrícula para inscribir a los niños que hubiesen, en esos meses, llegado a la edad escolar y tuviesen que asistir a las escuelas, así como aquellos cuyos padres no los hubieran hecho inscribir, sin perjuicio de la multa correspondiente a estos últimos.

III

Multas

ART. 17.—Para hacer efectivas las multas en que incurriesen los particulares con arreglo a lo dispuesto en la ley de Educación Común, los Consejos Escolares de Distrito nombrarán agentes judiciales, que recibirán como única compensación el veinte por ciento del producido.

Los Consejos Escolares serán responsables de la mala conducta, en cuanto a manejos de fondos y dirección de asuntos, de las personas que nombren como agentes suyos.

IV

Censo escolar

ART. 18.—El censo de la población escolar ordenado por el artículo 23 de la ley de Educación Común, se llevará a cabo del 1.º al 10 de Mayo de 1887, y en adelante, en los mismos días y con sujeción a los plazos que designe dicho artículo.

ART. 19.—El Consejo Nacional incluirá en el presupuesto que debe elevar al Ministerio de Instrucción Pública, las cantidades que repunte necesarias para sufragar los gastos del Censo Escolar.

ART. 20.—Este será levantado por los preceptores de las escuelas primarias, siempre que sea posible hacerlo sin perjudicar el servicio que les esté encomendado, remitiendo sus datos parciales a la Oficina Central encargada de la superintendencia y dirección de este trabajo.

V

Revalidación de diplomas

ART. 21.—Los diplomas de los preceptores extranjeros no podrán ser revalidados sin previa aprobación del candidato, en un examen de todos los ramos de enseñanza, dado en el idioma nacional, ante la Escuela Normal respectiva.

ART. 22.—Los diplomas de los preceptores no podrán ser cambiados por otros bajo el pretexto de su revalidación, debiendo conservar el que tengan hasta obtener otro, mediante examen rendido en la forma que determinen los reglamentos respectivos.

VI

Fondos de pensiones

ART. 23.—Desde el 1.º de Enero de 1886 el Consejo de Educación establecerá para sus propias oficinas y para las escuelas públicas, un registro de asistencia, prescribiendo las horas de concurrir a aquellas y a éstas, y establecerá multas por las faltas que se cometan, destinando el producido de ellas a formar el fondo de pensiones.

ART. 24.—Desde igual fecha el Consejo de Educación ordenará que se descuenta del sueldo de los preceptores, subpreceptores y ayudantes, el dos por ciento, destinándolo igualmente al fondo de pensiones, y abriendo con tal objeto una cuenta especial en el Banco Nacional.

VII

Inspectores

ART. 25.—De acuerdo con lo establecido por la ley de 25 de Septiembre de 1871, habrá en cada Provincia un Inspector Nacional de Escuelas, que será profesor normal, y estará bajo la dependencia del Consejo Nacional de Educación, cuyas instrucciones regirán su conducta.

Estos empleados serán nombrados por el Ministerio de Instrucción Pública, a propuesta del Consejo Nacional de Educación.

ART. 26.—La inspección general de las escuelas de la capital, colonias y territorios, se hará por medio de dos inspectores, los que se ajustarán al reglamento e instrucciones que deberá dictar el Consejo Nacional de Educación.

VIII

Distritos escolares

ART. 27.—Mientras no se tome otra resolución, y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la ley de Educación Común, el Municipio de la Capital queda dividido en 14 distritos escolares, formando uno cada sección electoral.

ART. 28.—En cada distrito funcionará un Consejo Escolar que tendrá las atribuciones y deberes que le señala el artículo 42 de la ley de Educación.

ART. 29.—Estos Consejos tendrán a su servicio un secretario rentado, que deberá ser maestro, para que pueda hacer la inspección de las escuelas públicas, y a su cargo estará el despacho de la oficina, debiendo servirse del Banco Nacional como Tesorería del Consejo de Distrito, todo de acuerdo con los Reglamentos del Consejo.

ART. 30.—Siempre que se trate del establecimiento de escuelas de adultos y dominicales se procederá de acuerdo con el Consejo Nacional de Educación.

Tesoro común de las escuelas y fondo permanente

ART. 31.—La entrega de los impuestos y fondos destinados al sostén y fomento de la instrucción primaria, se hará como hasta el presente, cuando se trate de los impuestos en vigencia antes de la sanción de la ley de 8 de Julio del año ppdo. Por lo que se refiere a los nuevos impuestos establecidos por esta última, se observará el siguiente procedimiento:

- 1.º Al fin de cada mes hará la Contaduría Nacional una liquidación de la cantidad que corresponda al Consejo por el 20 por ciento del producido de la venta de tierras públicas en colonias y territorios, que la ley de Educación Común en su artículo 44 destina a las escuelas, debiendo suspender toda liquidación, si antes de terminar el año económico se hubiese entregado al Consejo la cantidad de doscientos mil pesos moneda nacional, en cumplimiento de lo que dicho artículo establece. Las cantidades correspondientes por las ventas de tierras nacionales en las colonias y territorios que se hubiese hecho desde el 8 de Julio del año 1884 hasta el 31 de Diciembre del presente, serán comprendidas en una sola liquidación, que se practicará en los primeros días de Enero próximo.
- 2.º El Banco Nacional practicará una liquidación trimestral de los intereses percibidos por los depósitos judiciales, y abonará el 50 por ciento a la cuenta del Consejo Nacional, dándole aviso. Por lo que hace a los intereses percibidos desde el 8 de Julio de 1884 hasta el 31 de Diciembre próximo, se procederá a hacer una liquidación especial, de cuyo resultado se dará conocimiento al Ministerio de Instrucción Pública y al Consejo de Educación.
- 3.º Las oficinas encargadas de la recaudación del impuesto de Patentes en la Capital, territorios y colonias, remitirán al Banco Nacional directa y diariamente, las cantidades que corresponden al 15 por ciento que la ley destina al Consejo Nacional de Educación para los gastos escolares. En las colonias y territorios se entregará el producto de patentes al Presidente del Consejo del Distrito, quien dará inmediata cuenta a éste de las cantidades percibidas.

ART. 32.—Queda fijado en trescientos mil pesos moneda nacional el fondo permanente de escuelas en Títulos Nacionales de renta al 1.º de Enero de 1886, el que se aumentará en adelante de acuerdo con lo prescripto en los artículos 45 y 46 de la ley de Educación Común, y que no podrá ser distraído del destino especial que le marca dicha ley.

ART. 33.—Cuando se trate de la adquisición de terrenos en la Capital para construir edificios destinados a escuelas públicas, el Consejo Nacional lo comunicará a la Intendencia Municipal, la que deberá hacer las observaciones que considere oportunas, dentro del término de ocho días, pudiendo el Consejo proceder a la adquisición del terreno, si en el plazo fijado no se le hubiere observado, y la adquisición hubiese sido aprobada por el Ministerio de Instrucción Pública. Una vez adquirido el terreno y formulada la escritura respectiva, la Municipalidad hará inmediatamente el depósito de la tercera parte que le corresponde pagar, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 48 de la ley de 8 de Julio. En las colonias y territorios se procederá de un modo análogo.

Dirección de Escuelas y Consejo de Educación

ART. 34.—Dos meses antes de terminarse el período por que hubiesen sido nombrados, tanto el Presidente del Consejo como los vocales, pasará

aqué al Ministerio de Instrucción Pública el aviso respectivo, a fin de que adopte oportunamente la resolución que corresponda.

ART. 35.—En todo el presente año formulará y sancionará el Consejo los reglamentos que deben observarse en las escuelas públicas, de acuerdo con las prescripciones de la ley de Educación Común.

ART. 36.—También reglamentará la Inspección de las escuelas públicas de la capital, colonias y territorios, a la vez que fijará las funciones de los inspectores de las mismas.

ART. 37.—Los fondos destinados al sostén y fomento de las escuelas públicas, quedan bajo su cuidado y administración, debiendo colocar las cantidades destinadas al fondo permanente en títulos de renta pública.

ART. 38.—En el presente año, el Consejo formulará el proyecto para la organización del fondo de pensiones de preceptores, condiciones de su administración y modo y forma en que ha de hacerse efectivo el derecho a percibir pensión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la ley, a fin de que sea oportunamente sometido a la consideración del Honorable Congreso por el Ministerio de Instrucción Pública.

ART. 39.—En el desempeño de sus funciones, el Consejo y sus encargados podrán pedir el auxilio de la autoridad para llenarlas, y ésta tendrá la obligación de prestarlo en todo tiempo que le fuere competentemente requerido, ya se trate del cumplimiento de disposiciones escolares vigentes, o de percibir multas impuestas, o de la adquisición de datos que el Consejo hubiese solicitado para el desempeño de sus funciones.

ART. 40.—Todos los decretos que se han dictado reglamentando la administración de los fondos destinados a sostener y fomentar el desarrollo de la instrucción primaria, así como estableciendo la penalidad para los casos de mala administración de los mismos, quedan en vigencia en cuanto no se opongan a las disposiciones del presente.

XI

Ley de Subvenciones

ART. 41.—El Consejo de Educación procederá aplicando los decretos reglamentarios en la ejecución de las leyes de 25 de Septiembre de 1871 y 23 de Septiembre de 1870.

ART. 42.—El Poder Ejecutivo presentará cada año al Honorable Congreso el presupuesto de las cantidades que hayan de destinarse al servicio de las leyes citadas en el artículo anterior.

XII

Bibliotecas populares en el Municipio, colonias y territorios

ART. 43.—Además de las prescripciones establecidas en los artículos 66, 67, 68 y 69 de la ley de Educación Común, las comisiones o direcciones de las Bibliotecas Populares de la capital, colonias y territorios, están obligadas a hacer constar ante el Consejo de Educación que, tanto las sumas depositadas como la subvención para tal objeto, han sido empleadas en la compra de libros para tales bibliotecas.

ART. 44.—Toda biblioteca que hubiese recibido alguna subvención de la Nación, está obligada a pasar al Consejo Nacional un informe anual sobre su marcha y estado.

XIII

De las escuelas y colegios particulares

ART. 45.—Ninguna escuela o colegio particular podrá admitir alumnos sin la presentación de la matrícula expedida por el Consejo Escolar respectivo del distrito.

ART. 46.—La facultad de ordenar la clausura de una escuela o colegio particular, corresponde, no sólo al Consejo del respectivo distrito, cuando se trate de establecimiento contrario a la moral pública o a la salud de los niños, sino también directamente al Consejo Nacional.

ART. 47.—Las multas de que habla el artículo 72 de la ley serán impuestas por los Consejos de distrito, o por el Consejo Nacional, según el caso.

XIV

Disposiciones generales

ART. 48.—El Consejo Nacional de Educación tendrá un abogado y un procurador, cuya remuneración será fijada anualmente en el presupuesto de esa repartición, y estarán sujetos en el desempeño de sus funciones a los reglamentos que aquél dictara.

ART. 49.—La falta de asistencia a las oficinas del Consejo Nacional de Educación y a las escuelas públicas, será penada de acuerdo con las disposiciones reglamentarias que al efecto debe expedir el Consejo.

ART. 50.—Los exámenes a que se refiere el artículo 26 de la ley, para obtener certificados que habiliten provisoriamente a regentar escuelas públicas, serán rendidos en las escuelas normales respectivas, en acto privado, ante una comisión compuesta de cinco miembros del cuerpo docente de la misma, presidida por el director de la escuela, debiendo a la vez hacer parte de ella uno de los Inspectores dependientes del Consejo Nacional de Educación que éste designe.

Estos exámenes tendrán lugar en una sola época del año, que de antemano se hará conocer al público, y los aspirantes presentarán directamente sus solicitudes, para ser inscriptos, a los directores de las escuelas normales, quienes comunicarán el resultado de las pruebas al Ministerio de Instrucción Pública, para que éste lo haga saber al Consejo Nacional.

ART. 51.—Comuníquese a quienes corresponda, publíquese e insértese en el Registro Nacional.

ROCA.

E. WILDE.

Decreto del Poder Ejecutivo Nacional

Reglamentando algunos artículos de la Ley de Educación Común de 8 de Julio de 1884

Buenos Aires, Marzo 15 de 1902.

Habiéndose observado en la práctica la necesidad de reglamentar algunos artículos de la ley de Educación Común de 8 de Julio de 1884, no comprendidos por el Decreto de 28 del mismo mes y año, ni por las disposiciones dictadas por el Consejo Nacional de Educación, y haciendo uso de la facultad que la misma ley acuerda al Poder Ejecutivo en su artículo 81,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—El minimum de enseñanza obligatoria para las escuelas ambulantes y de adultos, fijado por el artículo 12 de la ley de 8 de Julio de 1884, comprenderá también a las escuelas rurales de los centros menos poblados, dentro del Territorio de la Capital o en los Territorios Nacionales.

X ART. 2.º—Suprimido por la ley o por alguna de las disposiciones que el Poder Ejecutivo o el Consejo Nacional de Educación dictaren en el ejercicio de sus facultades propias, un empleo de los que, según los artículos

30 y 31, dan derecho a percibir emolumentos, se entenderá que el empleado que lo desempeña pierde ese derecho, si la supresión ha ocurrido antes de cumplir alguno de los plazos del artículo 31.

ART. 3.º—La elección bienal de los miembros de los Consejos Escolares de Distrito, se entenderá hecha por su totalidad, aun cuando hubiesen nombramientos por vacantes ocurridas durante ese período.

La mala conducta o inasistencia continuada de uno o más vocales de los Consejos del Distrito, denunciada y comprobada por éste, autoriza al Consejo Nacional a resolver sobre su reemplazo.

ART. 4.º—En caso de conflictos producidos en el seno de los Consejos Escolares de Distrito, que no tengan solución dentro de sus propios reglamentos y de los medios conciliatorios que las buenas prácticas aconsejan, y cuya duración cause perjuicios al buen régimen de las escuelas del Distrito, el Consejo Nacional podrá resolver el cese de todos los miembros de la corporación, en que haya ocurrido el conflicto, debiendo elegirse otros para completar el período respectivo.

ART. 5.º—Los nombramientos de empleados inferiores que el artículo 42, inciso 8.º autoriza, se entenderá que puede hacerlos el Consejo del Distrito, siempre que hayan sido preestablecidos en el Presupuesto General.

ART. 6.º—La falta de cumplimiento por parte de los Consejos de Distrito a la disposición del artículo 42, inciso 11, sobre rendición de cuentas de los fondos escolares que hubiesen administrado, si no fuese reparada dentro de un tiempo prudencial, fijado por el Consejo Nacional, autorizará a éste a remover de sus cargos a los vocales responsables de la demora, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

ART. 7.º—Toda autoridad facultada para imponer multas, estará obligada, según los artículos 49 y 50 de la ley de Educación Común, de 8 de Julio de 1884, a remitir al Consejo Nacional una relación mensual de todas las que percibiese, sin perjuicio de depositar su importe en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del Consejo Nacional, con arreglo al artículo 49.

ART. 8.º—Las Municipalidades de la Capital y Territorios Nacionales remitirán al Consejo Nacional un estado mensual de las cantidades que perciban, expresando en él las sumas depositadas en virtud de la deducción del 15 por ciento aplicado a la educación, establecido en el inciso 5.º, artículo 44.

ART. 9.º—El Consejo Nacional de Educación serán considerado curador de toda herencia vacante, durante la tramitación del respectivo expediente de adjudicación de los bienes al tesoro común de las escuelas (artículo 44, inciso 10).

ART. 10.—Los miembros del Consejo Nacional de Educación son nombrados conjuntamente por períodos de cinco años, y se entenderá que los nombramientos por vacantes que ocurriesen dentro de cada período, completan el término que correspondía a las personas reemplazadas.

ART. 11.—La vigilancia e inspección que los artículos 57, incisos 2.º y 75, atribuyen al Consejo Nacional de Educación, sobre la enseñanza de las Escuelas Normales, se entenderá subsistente mientras el Ministerio de Instrucción Pública no mantenga sobre ellas una inspección especial, autorizada por el Honorable Congreso.

Pero en todo caso los inspectores técnicos de instrucción primaria pueden informarse del régimen y enseñanza de las escuelas de aplicación anexas a las normales, y elevar informes al Consejo Nacional.

ART. 12.—La obligación de celebrar, por lo menos, tres sesiones semanales, que el inciso 8.º del artículo 57 impone al Consejo Nacional, se entenderá limitada al período en que funcionasen las escuelas; fuera de ese período no podrán celebrar menos de una sesión por semana.

ART. 13.—Desde la comunicación del presente Decreto, y siempre que

el Consejo Nacional funcione sin el número íntegro de sus miembros, el Presidente, y en su caso, el Vicepresidente en ejercicio, tendrán voto, sin perjuicio de lo que dispone el inciso 1.º del artículo 65.

ART. 14.—En la próxima renovación del Consejo Nacional, el Poder Ejecutivo designará de entre sus vocales, y por el tiempo que dura el Consejo, un Vicepresidente, para que desempeñe las funciones del Presidente en los casos de ausencia o impedimento del segundo.

ART. 15.—Una vez dictada una resolución por el Consejo Nacional, son del resorte exclusivo del Presidente todos los actos sucesivos que de ella emanen o sean necesarios para su cumplimiento.

ART. 16.—El presente Decreto será considerado complementario de la ley de 8 de Julio de 1884, y del Decreto de 28 de Julio de 1885, debiendo incorporársele en las ediciones sucesivas que de ambos se hicieren.

ART. 17.—Comuníquese, etc.

ROCA.
J. V. GONZÁLEZ.

Decreto del Poder Ejecutivo Nacional

Sobre nombramiento de empleados dependientes del Consejo Nacional de Educación

Marzo 13 de 1885.

Visto lo informado por el Consejo Nacional de Educación, y teniendo en cuenta las disposiciones de la ley de Educación Común de 8 de Julio del año ppdo.

SE DECLARA:

Que corresponde al Consejo Nacional de Educación el nombramiento de los Inspectores Técnicos a que se refiere el inciso 15, Item 1.º, partida 3 de la ley de Presupuesto vigente, lo mismo que el Secretario y demás empleados dependientes directamente de dicho Consejo.

.....
.....

ROCA.
E. WILDE.

Ley N° 4558

Modificando parte de lo establecido en el inciso 4.º del artículo 44 de la Ley de Educación Común (Contribución de la Municipalidad para el Tesoro Común de las escuelas).

(PROMULGADA EL 17 DE JUNIO DE 1905)

ARTÍCULO 1.º—Queda fijado en un 8 por ciento del producto bruto de las entradas y rentas municipales la cuota con que la Municipalidad de la Capital debe contribuir al tesoro común de las escuelas, según ley número 1420.

ART. 2.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior, las rentas que tengan una aplicación determinada por la ley, las sumas que se perciban por reembolso de pagos hechos con anterioridad, las procedentes de entradas extraordinarias, los fondos que el Gobierno de la Nación entregue para el servicio de la deuda y el producto de los derechos de delineación y venta de terrenos sobrantes en la Avenida de Mayo, hasta que se haya extinguido el préstamo de *dos millones quinientos mil pesos* destinados a la terminación de esa vía.

ART. 3.º—La Municipalidad no podrá retener cantidad ninguna del 8 por ciento mencionado en el artículo 1.º a título de comisión de cobranza o recaudación de fondos.

ART. 4.º—Comuníquese al P. E.

J. A. FIGUEROA ALCORTA.

B. Ocampo,
Secretario del Senado.

ANGEL SASTRE.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.

Ley N.º 9086

Deuda de la Municipalidad al Consejo Nacional de Educación

ARTÍCULO 1.º—El Gobierno de la Nación tomará a su cargo el pago de la suma de cinco millones de pesos moneda nacional a que asciende la deuda de la Municipalidad al Consejo Nacional de Educación, hasta el 31 de Diciembre de 1910.

ART. 2.º—El Poder Ejecutivo procederá a efectuar la liquidación de la deuda de la Municipalidad al Consejo, posterior a aquella fecha y hasta el 31 de Diciembre de 1912, por concepto de la contribución del 8 por ciento de sus rentas a que se refiere el artículo 1.º de la ley 4558.

ART. 3.º—El Poder Ejecutivo amortizará estas deudas de rentas generales, a medida que sus recursos lo permitan y de acuerdo con las necesidades del Consejo Nacional de Educación.

ART. 4.º—El importe de ambas obligaciones será imputado a la cuenta de sobrantes del 30 por ciento de la contribución directa de la Capital, destinados por el artículo 3.º de la ley 2874 a amortizaciones extraordinarias del empréstito que ella autorizó, quedándose en consecuencia, extinguido todo crédito de la Municipalidad hacia la Nación por tal concepto.

ART. 5.º—Desde el 1.º de Enero de 1913, la parte del Consejo Nacional de Educación en la contribución directa de la Capital, será de un 33.33 por ciento, patentes de la Capital, 15 por ciento; contribución directa de los territorios nacionales 33 $\frac{1}{3}$ por ciento, y patentes de los territorios, 15 por ciento.

ART. 6.º—Desde igual fecha, la parte de la Municipalidad de la Capital en la contribución directa y patentes de la misma, será de 20 por ciento, conforme a su ley orgánica, más un 10 por ciento de ambas para el servicio del empréstito autorizado por la ley 8855.

ART. 7.º—El Gobierno de la Nación tomará a su cargo, a partir del 1.º de Enero de 1913, el servicio de amortización e intereses de los empréstitos Municipales autorizados por las leyes 2874, 3465 y 5296.

ART. 8.º—La Nación cubrirá anualmente, al sancionar el presupuesto del Consejo Nacional de Educación, el déficit que éste arroje.

ART. 9.º—Deróganse los artículos 44, inciso 5.º de la ley 1420, la segunda parte de los artículos 2.º y 3.º de las leyes 3465 y 2874, respectivamente y 1.º de la ley 4558.

ART. 10.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires a 26 de Junio de 1905.

Ley N.º 3425

Inspectores técnicos y de higiene del Consejo Nacional de Educación

ARTÍCULO 1.º—Desde la promulgación de esta ley, los Inspectores Técnicos y de higiene del Consejo Nacional de Educación, quedan comprendi-

dos en los términos del artículo 56 de la ley número 1420 de 8 de Julio de 1884, sobre educación común.

ART. 2.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a treinta de Septiembre de mil ochocientos noventa y seis.

Ley N.º 2737 de subvenciones nacionales

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Tan pronto termine el ejercicio del presupuesto del presente año económico de 1890, las subvenciones nacionales para el fomento de instrucción primaria en las Provincias se distribuirán con sujeción a las condiciones y formalidades de la presente ley.

ART. 2.º—La subvención nacional se concederá para los fines siguientes:

- 1.º Construcción de edificios para escuelas públicas.
- 2.º Adquisición de libros y útiles para escuelas.
- 3.º Sueldos de preceptores.

ART. 3.º—Sólo gozarán de los beneficios de la subvención nacional las Provincias que se sujeten a las prescripciones siguientes:

- 1.º Dictar un presupuesto escolar por el órgano de sus autoridades institucionales, con determinación de la renta destinada al sostén y fomento de sus escuelas.
- 2.º La cantidad total del presupuesto escolar o la cantidad destinada en el Presupuesto General con aquel fin, no podrá ser menor al 10 por ciento de sus entradas o rentas generales.
- 3.º Suministrarán en las planillas cuatrimestrales que deben elevar al Consejo Nacional de Educación, los siguientes datos contenidos en las mismas y que este Consejo distribuye:
 - a) Los nombres, sueldos, diplomas y empleo del personal docente de cada escuela.
 - b) La categoría de la misma.
 - c) El nombre de cada uno de los alumnos que concurren a la escuela, que debe ser escrito por ellos mismos, debiendo hacerlo el preceptor en caso de no poderlo hacer alguno de ellos.
 - d) Los textos por que en ella se enseña.
 - e) Si la casa en que la escuela funciona es de propiedad del Estado, y, en caso de ser de propiedad particular, la cantidad mensual de arrendamiento que por ella se paga.
 - f) Las escuelas particulares que funcionan en el distrito escolar respectivo, su número y el de los niños que la frecuentan.
 - g) Nombre del distrito, número y denominación de la escuela.
- 4.º Si el censo nacional no se levantara en breve, cada Provincia hará el escolar de las ciudades que haya en su jurisdicción, que pasen de (4000) cuatro mil habitantes, debiendo levantarlo cada cinco años, si la Nación no lo hiciera.
- 5.º Funcionará en cada Provincia un Consejo Escolar o un Superintendente, que tendrá a su cargo la dirección de la instrucción primaria y la inversión de las rentas escolares.
- 6.º Cada Provincia tendrá una inspección escolar dirigida por un profesor o cuando menos por un maestro normal.

ART. 4.º—(1) *La subvención nacional se pagará por cuatrimestres co-*

(1) Derogado, ver Ley núm. 3559.

rridos, cuando se reciban las planillas estadísticas escolares de que habla el artículo anterior, debiendo acompañarse el recibo original de los preceptores.

ART. 5.º—La subvención para compra de libros, útiles y muebles escolares, se invertirá por el Consejo Nacional de Educación; debiendo cada Provincia hacer su pedido, acompañando el certificado de depósito en el Banco Nacional, a la orden del Presidente del Consejo, de la cantidad con que esté obligada a concurrir en la proporción que más adelante se establecerá.

Cada Provincia podrá nombrar un encargado que intervenga en la compra de los objetos indicados.

ART. 6.º—El Consejo Nacional podrá negar la provisión solicitada si, a su juicio, no estuviesen comprendidos los objetos pedidos en la designación del artículo 2.º; pero en estos casos dará apelación de sus resoluciones ante el Ministerio de Instrucción Pública, si así se solicitase.

ART. 7.º—Cuando se trate de la subvención para construir una escuela, se acompañará al pedido respectivo el plano de la obra, el presupuesto de su costo, la copia de la escritura de cesión o compra del terreno en que deba construirse y la declaración o informe del Gobierno de la Provincia respectiva, de tener ya reunida la cantidad que, conjuntamente con la de la subvención nacional, ha de cubrir el importe de la obra.

Los planos serán examinados y aprobados previamente por el Departamento de Obras Públicas, y podrán modificarse y aprobarse según su dictamen. (1)

ART. 8.º—La subvención para la construcción de edificios escolares se abonará por terceras partes: la primera, al tener un metro de altura los cimientos; la segunda, cuando aquéllos estén techados, y la tercera, cuando se haya terminado completamente el edificio.

ART. 9.º—Las Provincias gozarán de la subvención nacional en proporción a lo que inviertan en instrucción primaria, en la forma siguiente:

La tercera parte: Buenos Aires, Córdoba, Santa Fe y Entre Ríos.

Las dos terceras partes: Corrientes, Tucumán, Santiago del Estero, Salta, Mendoza, San Juan, Catamarca y San Luis.

Las tres cuartas partes: Jujuy y La Rioja.

ART. 10.—Ninguna Provincia podrá percibir anualmente (cualesquiera que sean sus erogaciones para sostener la educación común) más de la décima parte del total de la cantidad que el Honorable Congreso destine para el fomento de la instrucción primaria en la República.

ART. 11.—No habrá derecho tampoco para cobrar suma alguna, alegando que la cantidad votada en la ley de Presupuesto General, y distribuída según lo determina el artículo precedente, no alcanza a cubrir la cantidad que pueda corresponder a cada Provincia en relación a los gastos escolares hechos por alguna o algunas de ellas.

ART. 12.—En cada una de las Provincias habrá un inspector nacional encargado de facilitar y vigilar la estricta ejecución de la presente ley. Las funciones de estos inspectores serán reglamentadas por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 13.—De acuerdo con lo dispuesto en la ley de 8 de Julio de 1884, artículo 57, inciso 3.º, el Consejo Nacional de Educación queda encargado de adoptar todas las medidas que reputé convenientes, a fin de garantizar la fiel aplicación de los fondos que se destinen en el Presupuesto General para el fomento de la educación común, así como exigir el exacto cumplimiento de las condiciones impuestas para gozar de los beneficios que acuerda la presente ley.

(1) De acuerdo con lo resuelto por el Consejo, en Diciembre 26 de 1908. Circ. 84, debe acompañarse también al pedido, datos respecto a la población escolar de la localidad en donde se levantará el edificio, calculando prudentemente su crecimiento natural en el futuro y exigencias positivas que el edificio debe atender relacionados con su costo.

ART. 14.—Quedan derogadas todas las disposiciones que estén en oposición a lo prescripto en la presente ley.

ART. 15.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a primero de Octubre de mil ochocientos noventa.

DERQUI.

B. Ocampo,

Secretario del Senado.

Registrada bajo el número 2737.

Departamento de Instrucción Pública.

L. V. MANSILLA.

Uladislao S. Frías,

Secretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 4 de 1890.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Nacional.

PELLEGRINI.

JOSÉ M. GUTIÉRREZ.

Forma en que se aplicarán los fondos de la Ley N° 2737

(DECRETO DE FECHA MARZO 28 DE 1901)

Vista la nota en que el Consejo Nacional de Educación indica la necesidad de reglamentar la aplicación de la partida que el Honorable Congreso destina anualmente en la ley de Presupuesto General, para el fomento de la instrucción primaria en las Provincias, con arreglo a la ley número 2737, de fecha 4 de Octubre de 1890, de acuerdo con lo dictaminado por el señor Procurador de la Nación, y—

CONSIDERANDO:

Que, según la citada ley número 2737, la subvención nacional debe responder a tres objetos distintos, o sea construcción de edificios escolares, adquisición de libros y útiles y pago de sueldos de preceptores;

Que el Consejo Nacional de Educación manifiesta que algunas Provincias, cuyas necesidades en lo relativo a la dotación de sus escuelas son menores que las de otras, solicitan crecidas sumas para destinarlas a la edificación, lo cual tiende a desvirtuar los propósitos de la ley, dificultando la aplicación equitativa de los fondos a los diversos fines que ella señala, y máxime si se tiene en cuenta que cada Provincia está autorizada para solicitar hasta la décima parte del total de la cantidad que el Honorable Congreso haya votado para el fomento de la instrucción primaria;

Que por estas razones, estando consignada la subvención en una sola partida, es necesario determinar la proporción en que deben atenderse los tres servicios antes mencionados, según la importancia y carácter de cada uno,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Los fondos votados en el inciso 13, ítem 1.º, partida 2 del anexo E del Presupuesto vigente, y los que en lo sucesivo fije el Honorable Congreso para la ejecución de la ley número 2737, serán aplicados en la proporción siguiente:

- a) A la construcción de edificios para escuelas públicas, el 15 por ciento.
 - b) A la adquisición de libros y útiles para las mismas, el 15 por ciento.
 - c) Al pago de sueldos de preceptores, el 70 por ciento.
- ART. 2.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

ROCA.

O. MAGNASCO.

Ley N° 3559

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Desde el 1.º de Enero de 1896, el pago de las subvenciones a las Provincias, a que se refiere la Ley de 4 de Octubre de 1890, para el fomento de la instrucción primaria, se hará en la forma siguiente:

- 1.º El Consejo Nacional de Educación, previa investigación de lo que corresponda a cada Provincia, entregará a los Consejos locales un bimestre adelantado de la parte con que la Nación contribuye al sostenimiento de la instrucción primaria.
- 2.º Los bimestres subsiguientes se abonarán en vista de los comprobantes de la legítima inversión de los fondos al anterior bimestre, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.º de la Ley de Subvenciones.

ART. 2.º—Queda derogado el artículo 4.º de la mencionada ley en cuanto se oponga a la presente.

ART. 3.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a veinte de Septiembre de mil ochocientos noventa y siete.

JULIO A. ROCA.

Adolfo J. Labougle,

Secretario del Senado.

Departamento de Instrucción Pública.

MARCO AVELLANEDA.

Alejandro Sorondo,

Secretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 20 de 1897.

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

URIBURU.

BELÁUSTEGUI.

Decreto reglamentario de la Ley N° 3559

Ministerio de Justicia, Culto e Instrucción Pública.

Buenos Aires, Octubre 20 de 1897.

A fin de reglamentar la ley número 3559, de la fecha,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Las entregas anticipadas para subvenciones de instrucción primaria en las Provincias, a que se refiere la ley número 3559, deberán hacerse efectivas desde el 1.º de Enero de 1898, y calculándose, en su caso, bajo la base mensual que corresponda por la última cuota integrada a los respectivos Consejos escolares, en la forma establecida por el artículo 9.º de la ley de 4 de Octubre de 1890.

ART. 2.º—La diferencia que resultare de la rendición de cuentas de este anticipo, se saldará, una vez justificada, al hacerse el abono de la cuota siguiente.

ART. 3.º—El anticipo a cada Provincia no podrá exceder de la décima-cuarta parte del total de la partida general acordada en la ley de Presupuesto para atender al cumplimiento de la ley número 2737, y deberá ser

cargada en cuenta como correspondiente a las cuotas atrasadas, sin alteración de su orden sucesivo (1).

ART. 4.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

URIBURU.
BELÁUSTEGUI.

Decreto de fecha 8 de Octubre de 1901

Declarando que la proporción del 70 % de la subvención escolar acordada a las Provincias, aplicada al pago de sueldos de preceptores, no debe considerarse como invariable.

Buenos Aires, Octubre 8 de 1901.

Habiéndose establecido, por el decreto de fecha 28 de Marzo próximo pasado, que los fondos votados en el presupuesto general para la ejecución de la ley número 2737, sean aplicados: el 15 % a la construcción de edificios escolares, el 15 % a la compra de libros y útiles, y el 70 % al pago de sueldos de preceptores;

Siendo conveniente hacer una aclaración respecto de la manera como debe entenderse la última de las proposiciones mencionadas, a fin de que la interpretación estricta de ese decreto no redunde en perjuicio de las Provincias que no hallándose en el caso de costear edificios ni adquirir libros y útiles, o bastándoles invertir en tales objetos menos del 15 %, necesiten, en cambio, más del 70 % de la subvención nacional para abonar sueldos de maestros;

Y considerando, por otra parte, que la aclaración proyectada armoniza con el espíritu del decreto de Marzo 28, cuyo principal objeto fué proteger los intereses de los maestros, impidiendo la aplicación excesiva de fondos a los otros dos conceptos de la ley de subvenciones,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Declárase que el referido 70 % no debe considerarse como una proporción invariable, y que, en consecuencia, las Provincias tienen derecho a percibir dentro del total de las correspondientes subvenciones, una cantidad mayor para el pago de preceptores, cuando no necesiten aplicar a la construcción de edificios o a la adquisición de útiles y libros escolares, el respectivo 15 %, o cuando les sea suficiente aplicarlo en cantidad menor.

ART. 2.º—Comuníquese, etc.

ROCA.
JUAN E. SERÚ.

Subvención a las Provincias para pago de sueldos de maestros

(RESOLUCION DEL 19 DE JUNIO DE 1894)

Habiendo llegado a conocimiento de este Consejo, que algunas Provincias acogidas a la Ley de Subvenciones pagan los sueldos a los maestros de sus escuelas con bonos provinciales que sufren fuerte depreciación en el cambio con relación a la moneda nacional de curso legal; y—

CONSIDERANDO:

1.º Que por el ministerio de la ley, el Consejo Nacional de Educación debe dictar las medidas que creyese convenientes para asegurar el empleo

(1) Véase acuerdo del Consejo, pág. 45.

de los recursos destinados a las Provincias por la Ley de Subvenciones. (Artículo 57, incisos 3.º y 26 de la L. de E. C. y 13 de la Ley de S. N.);

2.º Que uno de los principales fines de la subvención, conducentes a asegurar en las Provincias los beneficios de la educación común, es el pago de los sueldos del personal docente. (Artículo 2.º, inciso 3.º de la L. de S. N.);

3.º Que, en este concepto, el Consejo Nacional de Educación está obligado a defender los haberes del maestro argentino, que no son, por cierto, elevados, de toda depreciación con respecto al valor de la moneda nacional de curso legal, por cuanto podría burlarse completamente el espíritu de la ley autorizándose el pago en billetes del todo depreciados, por su valor nominal;

4.º Que, debiendo pagarse la subvención nacional por cuatrimestres corridos, en *proporción* a lo que inviertan las Provincias respectivamente en instrucción primaria, resulta por el valor depreciado de los bonos provinciales, que el erario nacional paga más que lo que en realidad les correspondería, si los sueldos se abonasen en moneda nacional. (Art. 9.º de la L. de S. N.);

5.º Que la ley, al establecer como base de distribución de los fondos, la *proporcionalidad* de las subvenciones nacionales con las rentas provinciales invertidas, deja ver claramente la homogeneidad de las cantidades que deben compararse. (Art. 9.º de la L. de S. N.);

6.º Que esta homogeneidad puede obtenerse reduciendo el tipo del peso nacional de curso legal al valor del bono provincial, en el día del pago;

7.º Que sería difícil obtener una liquidación uniforme por la intermitencia de días en la entrega de los bonos a los señores maestros, si no se determinase un momento fijo para el cambio;

El Consejo Nacional de Educación—

RESUELVE:

1.º Desde el 1.º de Julio del corriente año, los Inspectores Nacionales de Escuelas no visarán las planillas de sueldos provinciales de maestro para los efectos de la subvención nacional, si aquéllos no pagasen en moneda nacional, o en bonos provinciales al precio corriente del día del pago.

2.º Los Inspectores exigirán de las autoridades escolares provinciales que se exprese en el recibo de cada preceptor, subpreceptor o ayudante, la moneda en que recibe sus haberes, y si los recibiera en bonos provinciales, el valor por el cual los aceptan con relación a la moneda nacional de curso legal.

3.º El Inspector Nacional de la Provincia en que ejerce sus funciones, hará conocer esta resolución a las autoridades escolares respectivas, sin perjuicio de la comunicación que les dirigirá el Consejo Nacional de Educación.

4.º El Inspector General de Escuelas comprobará en su próxima visita a las provincias, si se da estricto cumplimiento a esta resolución, e indicará en un informe especial las deficiencias que notare.

5.º Comuníquese a quienes corresponda y publíquese.

Subvención a las Provincias

(ACUERDO DE MARZO 8 DE 1901)

A la consulta verbal de la Contaduría sobre la interpretación que debe darse al artículo 3.º del superior decreto de 20 de Octubre de 1897, reglamentando la ley número 3559 y que dice así:

“ART. 3.º—El anticipo a cada Provincia, no podrá exceder de la décimacuarta parte del total de la partida general acordada en la ley de Presupuesto para atender el cumplimiento de la ley número 2737, y deberá ser cargada en cuenta como correspondientes a las cuotas atrasadas sin alteración de su orden sucesivo”, se—

RESOLVIO:

Hacerle saber que la regla de no exceder la décimacuarta parte del total de la partida acordada en el Presupuesto para subvencionar la educación primaria en las Provincias, tanto debe aplicarse a las entregas parciales, como a su cómputo anual; porque, si esa proporción se excediese en el segundo caso, resultaría que se habría abonado por concepto de anticipos, más de la décimacuarta parte de la partida general. (Digesto de 1908, pág. 101).

Subvención escolar a las provincias

Sobrantes de subvención

Abril 22 de 1902.

Considerada la nota en que el Consejo Nacional de Educación solicita se le autorice para abonar las subvenciones destinadas al fomento de la instrucción primaria en las provincias, y los gastos ocasionados por las escuelas de los territorios nacionales, por lo menos hasta un año después de vencido el ejercicio del presupuesto; visto el informe de la Contaduría General sobre este asunto, y teniendo en cuenta:

1.º Que con arreglo al artículo 43 de la ley de contabilidad, los créditos de que no se hubiera hecho uso hasta el 31 de Marzo de cada año, fecha de la clausura del ejercicio del presupuesto, quedan sin valor alguno, salvo que la ley o el acuerdo del Poder Ejecutivo ordene su continuación, de manera que es posible disponer, dentro del mismo precepto legal, que el Consejo Nacional de Educación retenga los fondos de subvención escolar durante el tiempo necesario para hacer los pagos que no hayan podido efectuarse antes del 31 de Marzo;

2.º Que, estando imposibilitadas la mayor parte de las administraciones provinciales para remitir las cuentas de un año dentro de los primeros meses del subsiguiente, a causa de la distancia, a veces considerable, a que están situados los departamentos de donde deben recibir los comprobantes que les servirán para sus gestiones ante el Consejo Nacional, la subvención tendría que quedar impaga en muchos casos si hubiera de observarse estrictamente el término fijado por la ley de contabilidad;

3.º Que el decreto de fecha 10 de Septiembre de 1901, al establecer que “en el caso de que resultare algún sobrante, después de abonadas las subvenciones que corresponden a las provincias, cuyos gastos escolares no alcancen a la décimacuarta parte del total de la cantidad destinada en la ley de presupuesto, para el fomento de la instrucción primaria, el Consejo Nacional de Educación lo distribuirá entre las provincias que puedan ser favorecidas con el máximo de la subvención, adjudicándolo proporcionalmente a las cantidades ya percibidas”, supone la disposición del tiempo necesario para abonar todas las subvenciones, sin lo cual sería imposible conocer el monto de los sobrantes; por estos motivos, y hallándose en condiciones análogas los fondos destinados a las escuelas de los territorios nacionales, por la distancia que separa a éstos de la Capital—

El Presidente de la República, en acuerdo general de ministros,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Autorízase al Consejo Nacional de Educación para que, en los casos necesarios, pueda abonar hasta un año después de vencido el

ejercicio del presupuesto, las cuentas correspondientes a la subvención para fomento de la instrucción primaria en las provincias, y los gastos relativos a las escuelas de los territorios nacionales, reteniendo al efecto, los fondos respectivos, de cuya inversión rendirá cuenta a medida que efectúe los pagos dentro del plazo establecido por este acuerdo.

ART. 2.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

ROCA.

J. V. GONZÁLEZ.—A. ALCORTA.—

EMILIO CIVIT.—ONOFRE BETBEDER

Decreto del Poder Ejecutivo

Autorizando a las provincias subvencionadas para invertir en las necesidades más urgentes de la enseñanza común, el sobrante que resulte de la subvención nacional que a cada una de ellas le corresponda, distribuido por el Consejo Nacional de Educación.

Septiembre 19 de 1904.

TENIENDO EN CUENTA:

Que por el decreto de fecha 10 de Septiembre de 1901 que reglamenta la distribución de los sobrantes que resulten de las sumas abonadas a las provincias por concepto de subvenciones, de acuerdo con el artículo 9.º de la ley número 2737 de 4 de Octubre de 1890, se crea, como en la práctica se ha podido comprobar, una situación desventajosa a aquellas provincias que menos recursos poseen para aplicarlos al fomento de la instrucción primaria, colocándolas en el caso de no poder cumplir estrictamente con las exigencias de la ley; y

CONSIDERANDO:

Que se impone la necesidad de modificar la parte pertinente del decreto citado, a fin de salvar las deficiencias enunciadas, satisfaciendo al propio tiempo las reclamaciones formuladas por las respectivas autoridades escolares de provincia;

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Desde la fecha del presente decreto, todo sobrante que resulte de la subvención nacional que cada una de las provincias reciba para el fomento de la instrucción primaria, será distribuido por el Consejo Nacional de Educación directamente, en la provincia respectiva, destinándolo a atender las necesidades más urgentes de la enseñanza común.

ART. 2.º—Comuníquese, etc.

ROCA.

J. V. GONZÁLEZ.

Resolución sobre trámite de la subvención nacional

(CIRCULAR)

1.º Los pedidos de subvención deben siempre ser dirigidos al Consejo Nacional de Educación y no al Inspector General de Instrucción Primaria.

2.º Los pedidos deben ser formulados por el Consejo de Educación provincial y no por el Inspector Nacional que carece de personería para ello, pues su misión es la de un simple contralorador o garante de la exactitud de los hechos que sirven de base al pedido.

3.º El expediente de abono de la subvención, deberá venir recaudado con todos los documentos que exige la ley, no siendo permitido a los Inspectores enviar esos recaudos por separado o directamente al Consejo Nacional, sino que, una vez verificada su inspección, los entregarán a los Consejos locales, para que estos puedan dar cumplimiento a lo dispuesto en este artículo.

4.º Los Inspectores Nacionales en las Provincias no demorarán el examen y control de las planillas cuatrimestrales de estadística y de sueldos, como cualquier otro documento que requiera su revisión, sino el tiempo indispensable para el lleno de su cometido, en el que deberán proceder con la mayor diligencia y celo, a fin de que por su causa no sufra retardo alguno el abono de la subvención nacional. (Enero 28 de 1905, Digesto 1908, págs. 107 y 108).

5.º Los Consejos Generales de Educación de las Provincias, acusarán recibo de las sumas que se les gire en cada caso, en la forma que lo hacen pero bajo sobre, dirigido al Contador General del Consejo, a fin de que lo agregue *ipso facto* a la orden de pago correspondiente. (Septiembre 28 de 1912, Exp. 10074 C., Circular 116).

Resolución

Estableciendo plazos, etc., para la remisión de planillas cuatrimestrales de las Provincias (subvención nacional)

Señor Inspector Nacional de Escuelas:

Este Consejo ha notado que algunos de los Inspectores seccionales en las Provincias no han cumplido, en lo que se refiere a las planillas cuatrimestrales de estadística, con todas las prescripciones de la ley N.º 2737 del Reglamento de la Inspección Nacional de Escuelas y de las resoluciones y reglamentos sobre la estadística escolar que ha dictado esta Corporación y que han sido comunicadas oportunamente a fin de que se les dé el debido cumplimiento.

Con tal motivo me dirijo a usted haciéndole saber que es necesario que en lo sucesivo cada uno de los Inspectores seccionales a quienes la ley confiere terminantes funciones de contralor, trate de hacer lo posible por conseguir la supresión o disminución de las dilaciones y faltas manifiestas de prolijidad en las planillas y resúmenes de estadística cuatrimestral que entorpecen actualmente la organización interna de las oficinas de esta repartición sin razón alguna que las explique o atenúen. El artículo 21 del reglamento establece que los Inspectores deben requerir continuamente de parte de las autoridades escolares de las provincias, la regularidad y la puntual remisión de las planillas, y que, su visación implica, por parte del inspector la declaración de que son ciertos los datos que consignan. Sin embargo, no obstante estas expresas prescripciones, las planillas de estadística cuatrimestral no son remitidas por todas las provincias en la forma y con la regularidad necesarias, viéndose constantemente la oficina de Estadística en la obligación de tener que devolver periódicamente centenares de planillas venidas con retardo y que contienen deficiencias, errores u omisiones.

En consecuencia, y a fin de evitar que en lo sucesivo se siga cometiendo estas irregularidades y faltas de contralor, las cuales en algunos casos pueden llegar a exigir la aplicación del artículo 8.º del mencionado reglamento de la Inspección, me dirijo a usted llamándole la atención sobre los siguientes puntos:

1.º Una vez vencido un cuatrimestre debe exigirse de la autoridad es-

ecclar de la Provincia la remisión de las planillas cuatrimestrales, antes de que venzan los dos primeros meses siguientes. En caso de no poder conseguir las dentro de este plazo, deberá dirigirse por nota al Presidente del C. N. de E., poniendo el hecho en su conomimiento.

2.º En ningún caso remitirá al Consejo Nacional de Educación planillas cuatrimestrales que no correspondan a *la totalidad sin excepción alguna*, de las escuelas que han funcionado en cada cuatrimestre. De no venir completa en esa forma la documentación estadística de la provincia, el Inspector no deberá dar curso a los expedientes de pedidos de subvención, reclamará en el Consejo de Educación las planillas que faltan y dará trámite al pedido sólo una vez que tenga en su poder *la totalidad de las planillas*.

3.º Durante el primer mes que siga a cada cuatrimestre, el Inspector seccional deberá remitir a la oficina de Estadística *la planilla de movimiento de las escuelas*, en la cual hará constar todos los cambios efectuados desde el vencimiento del cuatrimestre anterior que se refieran a creación, supresión, refundición, traslación, reapertura, etc., de escuelas.

4.º Una vez las planillas en su poder y antes de visarlos deberá comprobar si vienen en debida forma, si traen todos los datos exigidos, si estos datos guardan la necesaria correlación de cifras, etc. Toda omisión, deficiencia o errores que compruebe en las planillas, especialmente en la parte de personal docente, deberá ponerla en conocimiento de la autoridad escolar de la provincia para que sea subsanada, y, en caso de que esto no sea posible, para que se devuelva la planilla a la escuela de que proviene. Cuando esto suceda y a fin de no entorpecer el trámite de la subvención nacional, remitirá a este consejo las restantes planillas y enviara una nota especial al director de Estadística de esta corporación haciéndose saber, qué planillas ha devuelto y en qué plazo prudencial llegarán corregidas a su poder.

5.º El Inspector Nacional de Escuelas es responsable ante este Consejo de toda falta de cumplimiento a estas disposiciones.

Con la seguridad de que el señor Inspector dedicará todos sus esfuerzos a regularizar y controlar la Estadística escolar de la provincia en que ejerce sus funciones, tengo el agrado de saludarlo atentamente.

Ley Nacional N.º 4874

Escuelas Nacionales en las Provincias

Octubre 19 de 1905.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional de Educación procederá a establecer directamente, en las provincias que lo soliciten, escuelas elementales, infantiles, mixtas y rurales, en que se dará el *mínimum* de enseñanza establecido en el artículo 12 de la ley N.º 1420, de 8 de Julio de 1884.

Para determinar la ubicación de estas escuelas, se tendrá en cuenta el porcentaje de analfabetos que resulta de las listas presentadas por las provincias para recibir la subvención escolar.

ART. 2.º—El sueldo que gozarán los directores y maestros de estas escuelas, será de igual categoría al que gozan los de los Territorios Nacionales.

ART. 3.º—Para gastos internos, sueldos del personal docente y pasaje de los maestros, asígnase la suma de sesenta mil pesos (\$ 60.000) moneda nacional mensuales.

Para edificación, alquileres, reparaciones, refacciones, compra de útiles de enseñanza y de servicio, asígnase la suma de sesenta mil pesos (\$ 60.000) moneda nacional mensuales.

ART. 4.º—Mientras estos gastos no sean incluídos en la ley de presupuesto, se pagarán de rentas generales, imputándose a esta ley.

ART. 5.º—El Consejo Nacional de Educación presentará anualmente al Poder Ejecutivo una memoria referente al establecimiento y situación de las escuelas creadas por esta ley.

ART. 6.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo, etc.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a treinta de Septiembre de mil novecientos cinco.

J. FIGUEROA ALCORTA.

Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.

ANGEL SASTRE.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.
Buenos Aires, Octubre 19 de 1905.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Nacional y archívese.

QUINTANA.

J. V. GONZÁLEZ.

Decreto reglamentario de la Ley N.º 4874

Buenos Aires, Febrero 13 de 1906.

Siendo necesario reglamentar la ley N.º 4874 de fecha 30 de Septiembre próximo pasado, para establecer las prescripciones a que deben sujetarse las provincias que quieran acogerse a sus beneficios y fijar al propio tiempo, las atribuciones y deberes que incumben al Consejo Nacional de Educación bajo cuyo control y vigilancia inmediata deberán instituirse y funcionar las escuelas cuya creación se autoriza;

Y teniendo en cuenta que los recursos destinados al cumplimiento de la ley precitada, han sido incluídos por el Honorable Congreso en el Presupuesto general para el corriente año,

El Vicepresidente de la República en ejercicio del Poder Ejecutivo,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Las provincias que deseen acogerse a los beneficios de la ley N.º 4874, deberán manifestarlo al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública antes del 15 de Marzo de 1906, indicando las localidades donde a su juicio sea más conveniente establecer las escuelas.

ART. 2.º—El Ministerio pasará estas comunicaciones al Consejo Nacional de Educación para que verifique el porcentaje de analfabetos en las localidades indicadas, y determine, en presencia de sus informes, la distribución más conveniente de las escuelas, así como la extensión en que las provincias solicitantes quedan acogidas a los beneficios de dicha ley.

ART. 3.º—El Consejo Nacional de Educación procederá a establecer en las provincias acogidas a los beneficios de la ley, con los recursos que ésta asigna, escuelas en las que se dará el minimum de enseñanza determinada en el artículo 12 de la ley de Educación Común y las cuales deberán funcionar a la mayor brevedad posible.

Dichas escuelas serán establecidas directamente por el Consejo Nacional de Educación, es decir, sin intervención de los Consejos provinciales.

ART. 4.º—Para la construcción de los edificios escolares, el Consejo Nacional de Educación procederá de conformidad a las disposiciones vigentes relativas a los Territorios y Colonias Nacionales, debiendo solicitar

de las provincias interesadas y de los vecindarios, la donación de los terrenos necesarios para las escuelas.

ART. 5.º—Las escuelas estarán a cargo, según su importancia, de directores o de maestros de 1.ª, 2.ª y 3.ª categoría, lo que será determinado por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 6.º—Sin perjuicio de las inspecciones directas que crea conveniente ordenar el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública para la vigilancia de las escuelas y de la edificación escolar, el Consejo Nacional de Educación podrá nombrar encargados o comisiones inspectoras gratuitas, las cuales recibirán las instrucciones del caso directamente o por intermedio de los Inspectores nacionales respectivos.

ART. 7.º—El programa a que se ajustará la enseñanza en las escuelas, el horario y todo lo que se relacione con las disposiciones técnicas de la Ley de Educación Común y de este decreto, se determinará por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 8.º—Los niños que asistan a estas escuelas, no abonarán cantidad alguna por su inscripción.

ART. 9.º—El Consejo Nacional de Educación pasará anualmente al Ministerio, un informe especial sobre el funcionamiento de estas escuelas y sobre las reformas y demás disposiciones que convenga adoptar para asegurar su mayor eficacia.

ART. 10.—Comuníquese, etc.

FIGUEROA ALCORTA.

J. V. GONZÁLEZ.

Ley N.º 8890

Impuestos a los actos judiciales y materiales sobre transmisión gratuita de bienes

Buenos Aires, Julio 24 de 1912.

POR CUANTO:

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Todo acto realizado ante la autoridad de los jueces, o ante los escribanos de registro, que exteriorice la transmisión gratuita por causa de muerte, anticipo de herencia, o donación de bienes, muebles e inmuebles, créditos, valores, etc., etc., existentes en la Capital Federal o territorios nacionales, estará sujeto desde la promulgación de esta ley y cualquiera que sea la fecha de la muerte del causante en casos de transmisión por fallecimiento, a un impuesto sobre el monto de cada hijuela, legado, anticipo o donación.

ART. 2.º—Este impuesto, cuyo producido total formará parte del tesoro escolar creado por el artículo 44 de la ley 1420 sobre educación común, será aplicado de acuerdo con la siguiente escala, en relación al parentesco y según la suma recibida.

*Regla
mantener*

PARENTESCO	SUMAS Y PORCENTAJES DE IMPUESTO A PAGAR						
	De \$ 1 ^a 10,000	De \$ 1 ^a 50,000	De \$ 1 ^a 100,000	De \$ 1 ^a 250,000	De \$ 1 ^a 500,000	De \$ 1 ^a 1,000,000	De \$ 1 ^a más de un millón
	%	%	%	%	%	%	%
Línea recta ascendente y descendente y entre esposos..	1.00	1.25	1.50	2.00	3.50	4.00	5.00
Colaterales de 2 ^o grado.....	4.00	4.75	5.50	6.25	7.00	7.75	9.00
» » 3 ^o »	5.50	6.00	6.50	7.00	7.50	8.50	10.00
» » 4 ^o »	6.50	7.50	8.50	9.50	10.50	11.50	12.00
» » 5 ^o »	7.50	8.50	9.50	10.50	11.50	12.50	14.00
» » 6 ^o »	8.50	9.50	10.50	11.50	12.50	13.50	16.00
Demás parientes y extraños (1).	10.00	12.00	14.00	15.00	16.00	17.00	20.00

ART. 3.º—Las sucesiones y donaciones en línea recta, ascendente y descendente y entre esposos, cuyo monto total sea menor de ocho mil pesos, quedan exentas del impuesto establecido en esta ley.

Para establecer el monto se tendrá en cuenta no sólo los bienes existentes en territorio nacional, sino también los de fuera de él.

ART. 4.º—Los legados o donaciones hechos a instituciones religiosas y de beneficencia, y a corporaciones científicas, industriales y educativas, pagarán, sin excepción, el impuesto correspondiente.

ART. 5.º—El impuesto será liquidado sobre el activo neto del causante, deducidos los gananciales que correspondan al cónyuge supérstite y las deudas a cargo del difunto cuya existencia en el día de la apertura de la sucesión pueda ser plenamente justificada. Cuando en el acervo hereditario figuraran bienes situados unos en jurisdicción nacional y otros fuera de ella, las deudas se deducirán en proporción al valor de los respectivos bienes.

ART. 6.º—Las deudas declaradas pagables después de la muerte del autor de la sucesión a favor de sus herederos, donatarios o legatarios, o personas interpuestas, no serán deducidas del activo para la liquidación del impuesto. Se reputan personas interpuestas: al padre y la madre, los hijos y descendiente y el esposo y la esposa de los herederos, donatarios y legatarios del difunto.

No serán deducidos los gastos causídicos y los originados por el entierro y funerales del causante.

ART. 7.º—El impuesto se liquidará en los inmuebles por el valor asignado para la contribución territorial y en los muebles por el valor de tasación. Cuando se practique tasación de los inmuebles para los efectos de la partición, el impuesto se liquidará por el valor que ésta les haya atribuído, siempre que no resulte menor que la valuación para la contribución territorial.

Si con posterioridad a la última valuación de la administración de la contribución directa se hubiese levantado en el inmueble nuevos edificios, practicado ampliaciones o reformas que aumenten su valor, o se estuviesen construyendo en la fecha en que se abrió la sucesión, el impuesto se aplicará sobre el valor que fijen peritos.

Cuando entre los bienes inmuebles, sujetos al pago del impuesto, hubiese alguno gravado con hipoteca, la liquidación se hará sobre el valor de tasación practicada por peritos.

ART. 8.º—Si después de abonado el impuesto de acuerdo con el valor dado a los bienes para el pago de la contribución territorial y antes de la

(1) Véase la Ley núm. 10219 que modifica esta escala.

inscripción de las respectivas hijuelas en el registro de la propiedad, se tasán o se venden los inmuebles, el pago hecho será considerado como provisorio y el definitivo se hará liquidando el impuesto sobre el valor que resulte de la tasación o de la venta, siempre que el de la tasación no resulte menor que el dado por la contribución territorial.

ART. 9.º—En caso de venta particular o judicial de los bienes muebles o inmuebles, el impuesto se liquidará sobre el precio de venta.

ART. 10.—Cuando en los bienes sucesorios hubiese valores, títulos o acciones, el impuesto se liquidará sobre su valor venal.

ART. 11.—Si ocurriese una nueva transmisión en línea recta por causa de muerte, de bienes que habiendo pagado el impuesto sucesorio no hubiesen salido del dominio del que pagó el impuesto dentro de un plazo de cinco años, se disminuirá el impuesto de esos mismos bienes en un diez por ciento de su monto por cada uno de los años completos que falten para cumplir los cinco años.

ART. 12.—Toda declaración, atestación u omisión de los que por cualquier causa intervengan en la división que tienda a disminuir indebidamente el capital hereditario y el monto imponible, será penado con una multa de cinco veces la parte del impuesto que hubiera intentado eludir. Todos los que hubiesen dado lugar a la aplicación de la multa estarán solidariamente obligados a su pago.

Salvo mandato judicial, los bancos oficiales o particulares no harán entrega de dinero en ellos depositados por el causante de una sucesión, sin que esté abonado el impuesto de la ley. Si lo hicieran, serán pasibles de una multa igual al décuplo del valor del impuesto.

ART. 13.—Si no hubiese partición por corresponder la herencia a una sola persona, ni juicio sucesorio, por existir testamento, se pagará el impuesto en el acto de pedirse la posesión judicial, y si ésta se tiene de derecho, en el acto de hacer cualquier disposición de bienes de la herencia. En todos los casos debe hacerse inventario y avalúo en la forma determinada por la ley de procedimientos.

ART. 14.—Cuando se demore más de un año desde la muerte del causante sin iniciar el juicio sucesorio, o iniciado sin pagar el impuesto respectivo, éste se abonará con un interés de 6 % por cada año de tardanza.

ART. 15.—Los jueces no harán declaratoria de herederos, ni ordenarán transferencia de fondos pertenecientes a una sucesión iniciada dentro o fuera de la jurisdicción nacional, sin que previamente se haya garantido o abonado el impuesto sucesorio en la forma establecida, incurriendo el funcionario que así lo hiciese en la multa de diez veces el valor del impuesto correspondiente. El actuario o el escribano no expedirá copia de la declaratoria de herederos, de las hijuelas y de las escrituras de donación, sin que previamente se haya satisfecho el impuesto, incurriendo en la misma pena si lo hiciere.

ART. 16.—El jefe del registro de la propiedad no inscribirá la declaratoria de herederos si no se ha abonado el impuesto sucesorio. Tampoco podrá hacer inscripción de títulos de dominio proveniente de una sucesión sin que se acompañen los sellos del impuesto respectivo, visados por la Oficina Judicial del Consejo Nacional de Educación.

Los escribanos de registro no podrán hacer valer o invocar como título, la declaratoria de herederos, o adjudicatarios, mientras no se abone ese impuesto.

ART. 17.—El Archivo General de los Tribunales no recibirá los expedientes, para su archivo, si no se ha satisfecho el impuesto de esta ley.

ART. 18.—El impuesto se pagará con un papel sellado especial, que sólo se aplicará a ese objeto y que será expedido únicamente por el Consejo

Nacional de Educación en la Capital Federal y por los agentes y representantes que éste designe en los territorios nacionales.

Estos sellos se agregarán al expediente de la sucesión, o al registro del escribano ante quien se haga la partición o donación, según que ellas sean judiciales o extrajudiciales.

ART. 19.—Los sellos agregados, de acuerdo con el artículo anterior, serán inutilizados por el actuario o escribano con una nota especial. Si así no lo hicieren, quedarán sujetos a la pena establecida en el artículo 15 de la presente ley.

ART. 20.—La percepción del impuesto, establecido en la presente ley, se efectuará por el Consejo Nacional de Educación. Este ejercerá, sin perjuicio de la intervención que compete a los Agentes Fiscales, el control, cobro y aplicación del impuesto por intermedio de sus abogados y procuradores oficiales, en ejercicio de la intervención que deberán darle los jueces y demás autoridades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 de la ley de Educación Común y conforme a la reglamentación de sus funciones que dicte el Consejo.

ART. 21.—Además de esa intervención, el Consejo Nacional de Educación podrá hacer inspeccionar por sus mismos abogados y procuradores todas las oficinas o establecimientos en que deba usarse el papel sellado a que se refiere esta ley, y en caso de obstrucción o resistencia, podrá asimismo requerir del Juez Civil en turno, la correspondiente autorización para realizar la inspección con el auxilio de la fuerza pública.

ART. 22.—Los escribanos de registro no podrán autorizar ni extender ningún acto en el que corresponda aplicar el impuesto de esta ley, sin que se notifique previamente a los representantes judiciales del Consejo Nacional de Educación, a efecto de controlar la liquidación respectiva. En caso de contravención, los escribanos serán pasibles de las penas a que se refiere el artículo 15.

ART. 23.—Cuando la transmisión consista en el legado o donación del usufructo de un bien inmueble, el impuesto se liquidará por la suma que resulte, multiplicando por diez su renta anual.

Aquel a quien se transmita la nuda propiedad, pagará el impuesto sobre la mitad del valor del inmueble establecido, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.º e independientemente del pago hecho por el usufructuario.

Si la transmisión consistiera en una renta vitalicia, el impuesto se liquidará sobre la suma que resulte multiplicando por diez el importe anual de la renta.

ART. 24.—El Consejo Nacional de Educación podrá aceptar denuncias referentes a los casos en que el impuesto no se haya pagado, o se haya abonado una cantidad menor que la debida, estando autorizado para conceder a los denunciantes hasta el veinte por ciento de la multa que ingrese al tesoro de las escuelas.

ART. 25.—Los sellos a que se refiere el artículo 18 serán entregados por la Administración General de Contribución Territorial, Patentes y Sellos al Consejo Nacional de Educación en el tiempo y cantidad que éste lo solicite.

ART. 26.—La Oficina Judicial del Consejo Nacional de Educación, está obligada a evacuar las consultas que se le dirijan sobre la aplicación de esta ley, y a solicitud de parte interesada, deberá determinar, previo estudio de los autos o antecedentes respectivos, el monto del impuesto que corresponda abonar en el caso que se le someta.

ART. 27.—Los representantes judiciales de los Consejos Generales de Educación de las provincias, podrán solicitar que se les dé conocimiento de los valores atribuidos a los bienes muebles o semovientes situados en sus respectivas provincias.

ART. 28.—Quedan derogadas la ley 4855 y las disposiciones parciales de las leyes 1420 y de sellos que se opondan a la presente.

ART. 29.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a diez y ocho de Julio de mil novecientos doce.

V. DE LA PLAZA.

Adolfo Labougle,
Secretario del Senado.

R. M. FRAGA.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, publíquese en el Boletín Oficial, insértese en el Registro Nacional y archívese.

SAENZ PEÑA.

JUAN M. GARRO.

Ley N° 10.219

Modificación de la Ley de impuesto a las herencias, legados y donaciones

Buenos Aires, Febrero 21 de 1917.

POR CUANTO:

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO. 1.º—Hasta el 31 de Diciembre de 1917 continuará en vigencia la ley N.º 8890, con las modificaciones siguientes:

ART. 2.º—Modifícase la escala del artículo 2.º de la ley 8890 en la siguiente forma:

PARENTESCO	SUMAS Y PORCENTAJES DE IMPUESTO A PAGAR						
	De \$ 1 ^a 10.000	De \$ 1 ^a 50.000	De \$ 1 ^a 100.000	De \$ 1 ^a 250.000	De \$ 1 ^a 500.000	De \$ 1 ^a 1.000.000	De \$ 1 ^a más de un millón
	%	%	%	%	%	%	%
Entre padre e hijos y esposa.	1.00	1.25	1.50	2.00	3.50	4.00	5.00
Entre otros ascendientes y descendientes	1.50	1.88	2.25	3.00	5.25	6.00	7.50
Colaterales de 2º grado	4.00	4.75	5.50	5.25	7.00	7.75	9.00
» » 3º »	6.50	7.50	8.50	9.50	10.50	11.50	12.00
» » 4º »	7.50	8.50	9.50	10.50	11.50	12.50	14.00
Demás parientes y extraños...	10.00	12.00	14.00	15.00	17.00	18.00	20.00

ART. 3.º—Toda herencia, legado o donación a favor del Gobierno Nacional, de las provincias o de las municipalidades, con destino a construcción o sostenimiento de hospitales, asilos o establecimientos de asistencia social o de instrucción pública, queda exonerado del pago de los impuestos que establece esta ley.

En el caso de herencia, legado o donación a favor del Gobierno Nacional de las provincias o municipalidades, hechos con anterioridad a la

presente ley y que no hubieren todavía pagado el impuesto, quedarán eximidos de éste.

ART. 4.º—Toda declaración, atestación u omisión dolosa de los que por cualquier causa intervengan en la sucesión que tienda a disminuir indebidamente el capital hereditario y el monto imponible, será penado con una multa de dos a cinco veces la parte de impuesto que se hubiere intentado eludir. Todos los que hubiesen dado lugar a la aplicación de la multa estarán solidariamente obligados a su pago.

ART. 5.º—Toda persona de existencia visible o jurídica que tuviere en su poder bienes pertenecientes a una sucesión, deberá dar cuenta al Juez de primera instancia y no hará entrega ni transferencia de los mismos, sino por mandato judicial, incurriendo en caso contrario en una multa de tres a diez veces el valor del impuesto sobre dichos bienes.

ART. 6.º—Cuando transcurra más de un año desde la muerte del causante de una sucesión sin haberse pagado el impuesto respectivo, éste se abonará con interés del cuatro por ciento anual, a contar desde un año después del día del fallecimiento. No se computarán intereses anteriores a la fecha de esta ley.

ART. 7.º—Derógase toda disposición que se oponga a la presente ley.

ART. 8.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a quince de Febrero de mil novecientos diecisiete.

PELAGIO B. LUNA.

B. Oampo,
Secretario del Senado.

MARIANO DEMARÍA.

A. Supeña,
Prosecretario de la Cámara de Diputados.

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Nacional y Boletín Oficial y archívese.

IRIGOYEN.

D. E. SALABERRY.

Ley N.º 9000

Exoneración del pago de impuesto a las herencias, donaciones y legados deferidos a la Sociedad de Beneficencia de la Capital

ARTÍCULO 1.º—Exonérase del pago del impuesto creado por la ley 8890, a las herencias, donaciones y legados deferidos a la Sociedad de Beneficencia de la Capital.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a 30 de Septiembre de 1912.

Ley N.º 4223

Por la cual el producido de las multas por falta de cumplimiento a concesiones otorgadas por él y a contratos celebrados con el Superior Gobierno de la Nación, formarán parte del fondo de instrucción primaria.

Octubre 1.º de 1903.

El Senado y la Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Las multas en que se haya incurrido o se incurra en lo sucesivo, así como los depósitos dados en garantía, cuya pérdida se haya

producido o se produjera, ambas por falta de cumplimiento parcial o total de concesiones otorgadas o que otorgare el H. Congreso, y de los contratos que se celebre con el Superior Gobierno de la Nación, formarán parte del fondo de instrucción primaria.

ART. 2.º—El Consejo Nacional de Educación al cual se entregará, por quien corresponda, el producido de este recurso, a medida que se realice, lo distribuirá en la misma forma y proporción con que distribuye la subvención votada para este mismo objeto en el Presupuesto General de Gastos de la Nación.

ART. 3.º—El Banco de la Nación Argentina y los diversos Ministerios del Poder Ejecutivo Nacional, pasarán al Consejo de Educación un estado detallado de los depósitos y de cualquier otra garantía que represente dinero que se hayan dado para asegurar la ejecución de las concesiones y contratos a que se refiere el artículo 1.º, haciéndole saber también la pérdida de esos depósitos y garantías en el momento que se operen.

ART. 4.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a veintitrés de Septiembre de 1903.

N. QUIRNO COSTA.

Adolfo Labougle,
Secretario del Senado.

ALEJANDRO CARBÓ.

Juan Ovando,
Secretario de la C. de DD.

División de Instrucción Pública.

Buenos Aires, Octubre 1.º de 1903.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

ROCA.

JUAN R. FERNÁNDEZ.

Reglamentación

De la forma en que se dará cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 4223, sobre concesiones caducas

ARTÍCULO 1.º—La Contaduría elevará anualmente una planilla demostrativa de las sumas ingresadas por concepto de la ley 4223, acompañada de la liquidación de lo que corresponde al Consejo Nacional de Educación y a cada una de las provincias, teniendo en cuenta para fijar la proporción respectiva, las sumas votadas en el presupuesto como subsidio al Consejo y a las provincias.—(Agosto 5 de 1913. Exp. 155509|910. Circular 163).

ART. 2.º—Aprobada que sea la liquidación se acreditará en la cuenta de subvención nacional de cada provincia, el importe de la catorce avas partes correspondiente, que se invertirá con arreglo a lo dispuesto por el decreto del Poder Ejecutivo Nacional de 19 de Septiembre de 1904. (Agosto 22 de 1908. Digesto de 1908, página 436).

ART. 3.º—La distribución de los recursos de la ley 4223 se hará sujetándose a los ejercicios administrativos del 1.º de Enero al 31 de Diciembre de cada año.—(Octubre 22 de 1919. Exp. 6895. D. Circular 237).

Ley N.º 7102

Carreras en el Hipódromo del Jockey Club de Buenos Aires

ARTÍCULO 1.º—Acuérdase al Jockey Club de Buenos Aires la autorización para correr carreras en su hipódromo de acuerdo con las estipulaciones de la ley general sobre hipódromos.

ART. 2.º—Acuérdase igualmente al Jockey Club la autorización necesaria para establecer en su hipódromo una agencia de apuestas mutuas bajo su dirección. El producido líquido de la comisión de 10 por ciento de la apuesta mutua, una vez deducidos los gastos de administración de esa agencia, serán distribuidos en la siguiente forma: 50 por ciento al Jockey Club, 25 por ciento a la Municipalidad de la Capital y 25 por ciento al Gobierno de la Nación.

Con la suma que se asigne al Jockey Club deberá éste pagar todos los gastos de sus hipódromos y los premios que asigne a las carreras, no rigiendo por lo tanto para él, la prescripción del artículo 4.º de la ley general para hipódromos.

La Municipalidad de la Capital no percibirá del Jockey Club otra cantidad por concepto alguno que la que se le asigna por el presente artículo.

La cantidad que se destina al Gobierno de la Nación será aplicada a la construcción de escuelas en el territorio de la Capital, una vez deducida una parte que no excederá del 20 por ciento que se destinará a subvencionar instituciones análogas al Jockey Club en el resto de la República y a la adquisición de caballos de guerra para remonta del ejército. Las cantidades que se destinen a estos objetos serán fijadas anualmente por la comisión de superintendencia de carreras.

La parte que se destine a edificación escolar será entregada por el Jockey Club directamente al Consejo Nacional de Educación.

ART. 3.º—El Jockey Club someterá anualmente a la comisión de superintendencia de carreras el presupuesto de la agencia de apuestas mutuas.

ART. 4.º—Concédese al Jockey Club, durante el término de 10 años, autorización para correr carreras en su hipódromo los días jueves que no sean festivos, aplicando íntegramente su producido líquido, así como el de la agencia de apuestas mutuas, a los fines que esta ley establece.

El producido líquido de las reuniones de los jueves se obtendrá deduciendo de su producido bruto, formado por las entradas del público, las inscripciones de caballos y la comisión de las apuestas mutuas, las sumas que se inviertan en premios para esas carreras y los gastos de su hipódromo y de la agencia de apuestas mutuas de esos días. No deben imputarse a ellos gastos generales de administración del Jockey Club.

ART. 5.º—En las reuniones de los jueves deberá correrse, por lo menos, una carrera de vallas o de steeple chase, en la que puedan tomar parte oficiales del ejército y socios.

ART. 6.º—El Jockey Club llevará una contabilidad especial de las reuniones de los jueves.

ART. 7.º—El producido líquido de las reuniones de los jueves, deducido el 25 por ciento que se destinará a la Municipalidad de la Capital, se aplicará a la formación de un fondo para la construcción de casas para obreros.

Mientras el Congreso Nacional no determine la forma en que haya de realizarse el propósito de construcción de casas para obreros, esos fondos serán depositados en cuenta especial en el Banco de la Nación Argentina.

ART. 8.º—La prescripción del artículo 2.º de esta ley que se refiere a la división de los beneficios de la agencia de apuestas mutuas, empezará a regir el 1.º de Enero de 1912, subsistiendo hasta esa fecha para el Jockey Club el régimen actual.

ART. 9.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Ley N° 4525

Autorizando a las Municipalidades de la Capital, Colonias y Territorios Nacionales para donar al Consejo Nacional de Educación, sobrantes de terrenos.

Septiembre 30 de 1904.

POR CUANTO:

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Autorízase a las Municipalidades de la Capital, Colonias y Territorios Nacionales, para donar, pura y simplemente, al Consejo Nacional de Educación, los sobrantes de terrenos que resulten frente a las propiedades de éste por rectificación de la delineación de las calles públicas.

ART. 2.º—Queda facultado el Consejo Nacional de Educación para disponer de los sobrantes a que se refiere el artículo anterior, cuando no sea posible edificar en ellos; debiendo observar en su enajenación las formas prevenidas para la de sus bienes raíces en general, por el inciso 22, art. 57 de la Ley de Educación Común.

ART. 3.º—Ratificase especialmente la donación del sobrante sobre la esquina de Belgrano y Paseo Colón, hecha por la Municipalidad de la Capital al Consejo Nacional de Educación, por escritura Pública de fecha 14 de Febrero de 1904.

ART. 4.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a 30 de Septiembre de 1904.

FRANCISCO URIBURU.

Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.

BENJAMÍN VICTORICA.

A. M. Tallaferró,
Prosecretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 1.º de 1903.

POR TANTO:

Téngase por ley de la Nación; comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Nacional y archívese.

ROCA.

J. V. GONZÁLEZ.

Ley N° 4124 sobre redención de Capellanías

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Todo gravamen impuesto sobre bienes raíces situados en la Capital Federal o Territorios Nacionales, con carácter de Capellanías, Memoria Pía, Censo Capellánico o fundación piadosa podrá ser redimido depositando en el Banco de la Nación, una suma en títulos de deuda interna de la Nación, de seis por ciento de renta, con arreglo a lo dispuesto en la presente ley. Cuando los títulos depositados en virtud de esta ley, fueran amortizados total o parcialmente, el Banco de la Nación invertirá el importe de los títulos amortizados en nuevos títulos de la deuda interna de la Nación, de mayor renta.

ART. 2.º—Cuando al constituirse un gravamen, se haya determinado un

capital, deberá redimirse depositando un valor nominal en títulos de deuda de seis por ciento, equivalente a dicho capital de fundación aun cuando se hubiera afectado la totalidad del inmueble. Cuando se hubiera afectado la totalidad del inmueble sin determinar capital, y aun cuando se hubieran determinado las cargas, deberá redimirse depositando un valor nominal en títulos, equivalente al valor del inmueble en la época de la fundación. Cuando en la fundación se determinaran las cargas y el patronato estuviera vacante, se redimirá, depositando un valor nominal en títulos, cuya renta baste a cumplir las cargas, aun cuando estuviera afectada la totalidad del inmueble.

ART. 3.º—Sólo tendrán derecho a redimir las capellanías, los propietarios del inmueble, los censuarios y patronos legales, que tengan la posesión del bien raíz. La redención importa liberar al inmueble del gravamen, y perfeccionar el dominio a favor de quien lo haya realizado.

ART. 4.º—Corresponde al Arzobispo o al Vicario Capitular en sede vacante: El patronato de todas las capellanías eclesiásticas y colativas, que se hallaren vacantes por fallecimiento de los patronos llamados por los instituyentes, siempre que no hubiere prohibición del fundador, de recaer en la iglesia o en el prelado.

ART. 5.º—Corresponde al Consejo Nacional de Educación estén o no redimidas:

- 1.º El patronato de todas las capellanías eclesiásticas y colativas, que por disposición expresa de sus fundadores, no deba recaer en la iglesia ni en el ordinario, y que se hallase vacante por fallecimiento o extinción de los patronos llamados a su goce.
- 2.º El patronato de todas las capellanías laicales, que se hallaren vacantes por extinción o fallecimiento de los patronos llamados por los fundadores.
- 3.º El patronato de todas las capellanías eclesiásticas, laicas o colativas, fundadas a favor de las extinguidas órdenes religiosas o de los regulares que a ellas pertenecieron.

ART. 6.º—*El Consejo Nacional de Educación será parte legítima:*

- 1.º *En todo juicio sucesorio de jurisdicción nacional donde no intervengan herederos reconocidos o declarados por sentencia ejecutoria, o en que haya bienes vacantes, correspondiendo al apoderado del Consejo la curatela de la herencia.*
- 2.º *En todos los expedientes y gestiones que sobre redención de Capellanías se tramiten en la Capital Federal.*

ART. 7.º—El Consejo Nacional de Educación gestionará ante los tribunales la declaración de vacancia del patronato, comprobando la extinción de los instituidos por el fundador de la capellanía, por llamamiento de edictos a quienes se considerasen con derecho; y ante el resultado negativo de la citación, o el rechazo judicial de los pretendientes, obtendrá sin más trámite la posesión de los bienes afectados con el gravamen.

Cuando se trate de capellanías a favor de órdenes extinguidas o de miembros de las mismas, comprobado ello, obtendrá inmediatamente la posesión judicial de los bienes.

ART. 8.º—Será a cargo del Arzobispo, hacer cumplir en todas sus partes, la voluntad de los fundadores de capellanías.

ART. 9.º—La Curia Eclesiástica y todas las oficinas públicas, están obligadas a facilitar al Consejo Nacional de Educación la busca y antecedentes que necesite para formar el padrón de las capellanías que resulten fundadas por los registros públicos de contratos, los libros o expedientes que tuvieran bajo su vigilancia.

ART. 10.—Los fondos depositados actualmente en el Banco de la Nación importe de redención de capellanías, serán invertidos por el Banco en

títulos de Deuda Interna de la Nación, de seis por ciento de renta. La renta de estos títulos y de los que en adelante se depositen provenientes de capellanías, cuyo patronato corresponda en virtud de esta ley al Consejo de Educación o al Arzobispo, se entregarán por el Banco al Prelado Diocesano, para que la aplique al cumplimiento de la voluntad del fundador.

ART. 11.—Los fondos que en virtud de esta ley perciba el Consejo de Educación, se emplearán en la construcción de edificios escolares.

ART. 12.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a veinticuatro de Septiembre de mil novecientos dos.

JOSÉ E. URIBURU.

BENITO VILLANUEVA.

B. Ocampo,
Secretario del Senado.

A. M. Tallaferro,
Prosecretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 1.º de 1902.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese e insértese en el Registro Nacional.

ROCA.

J. R. FERNÁNDEZ.

Denuncia de bienes

Ley I, Tít. 13, lib. 6 Rec. Cast, o sea Ley 3, Título 22, Libro 10 de la Novísima Recopilación.

Obligación de dar cuenta a la justicia el que supiere de tesoro, bienes o cosas pertenecientes, con el premio de la cuarta parte de ello

Don Juan I, en Birbiesca, año 1387, Ley 15.

Ordenamos y mandamos, que cualquiera que supiere u oyere decir, que en la ciudad, villa o lugar donde morare, o en su término hubiere tesoro o otros bienes algunos o otras cosas que pertenezcan a Nos, que nos lo vengán a hacer saber luego por ante Escribano Público o la Justicia que hobiere jurisdicción en aquel lugar y el que lo hiciere así saber, si fuere hallado que fuese así verdad lo que hizo hacer saber, que haya por galardón la quarta parte de lo que así hiciere saber; y mandamos que la justicia del lugar o término donde esto acaeciére, que luego que tal cosa le fuera hecha saber en cualquier manera, que de su oficio sepan la verdad del hecho o por pesquisa o por cuantas partes pudieren; y todo lo que sobre tal cosa hallaren en tal hecho, que lo envíen ante Nos cerrado y sellado y signado de Escribano Público, porque Nos veamos y mandemos sobre ello lo que nuestra merced fuere, y hallaremos por Derecho y si así no lo hicieren, que por el mismo hecho pierdan el oficio.

Ley referente a la denuncia de bienes del Consejo de Educación

Octubre 29 de 1877.

El Senado y Cámara de Diputados de la Provincia de Buenos Aires, etc.

ARTÍCULO 1.º—Queda autorizado el Consejo General de Educación para conceder a los denunciantes de bienes, que por la ley han sido destinados a venta o fondo permanente de escuelas hasta la tercera parte del justo precio de los bienes denunciados.

ART. 2.º—En la concesión a que se refiere el artículo anterior, se en-

tienden comprendidos los gastos que los denunciante tuvieron que hacer para obtener el reconocimiento de los derechos del Consejo.

ART. 3.º—Los efectos de esta ley comenzarán para los denunciante a los tres meses de su promulgación.

ART. 4.º—Las denuncias ante el Consejo no podrán tener lugar antes de los seis meses de abierta la sucesión.

ART. 5.º—Comuníquese, etc.

Acuerdo sobre denuncias de bienes

ARTÍCULO 1.º—La persona que conozca bienes del Consejo de Educación de que éste no sea poseedor ni tenga noticia y desee denunciarlos, se someterá a los procedimientos y cláusulas siguientes:

- a) Presentará escrito dirigido al Presidente del Consejo y redactado en sello de actuación; en dicho escrito manifestará su domicilio y expondrá los antecedentes o datos que posea, relativos a la procedencia de los bienes de que se trata, mencionando el nombre del causante, la naturaleza, valor y situación de los bienes y los demás hechos que permitan apreciar la eficacia de la denuncia.
- b) El escrito se entregará en la "Mesa de Entradas" del Consejo, la que dará recibo al interesado y anotará en él y al margen de la denuncia la fecha y hora de la presentación.
- c) Elevada la denuncia a Secretaría, el Secretario la llevará inmediatamente al conocimiento del Presidente, quien se impondrá de ella y ordenará que pase a informe de la Oficina Judicial, pudiendo oír previamente al denunciante y hacerla saber al Consejo, si así lo estimare conveniente.
- d) Si la Oficina Judicial encuentra que los datos enumerados en el escrito de denuncia no son suficientes para formar juicio sobre el éxito probable de la misma, citará al denunciante para que concurra a ampliar verbalmente o por escrito su exposición de los hechos y a suministrar los antecedentes que el abogado solicite para expedir el informe.
- e) La Oficina Judicial informará aconsejando la aceptación o rechazo de la denuncia y fundando el temperamento que proponga.
- f) El asunto se someterá en seguida a la deliberación del Consejo, quien decidirá sobre la aceptación o rechazo de la denuncia.

En este último caso se ordenará el archivo del expediente, previa notificación al interesado. Este podrá, dentro del término de nueve días, contados desde la notificación, solicitar reconsideración de la resolución adoptada y con nuevo informe de la Oficina Judicial, será ésta concedida o denegada, sin reclamo ulterior por el denunciante.

ART. 2.º—En el decreto de aceptación de la denuncia, se hará constar la remuneración que el Consejo estime debe darse al denunciante y que no podrá exceder del 20 % del líquido producto de las gestiones originadas por la denuncia.

ART. 3.º—Una vez notificado el denunciante, pasará el expediente a la Oficina Judicial, la que se encargará de todas las diligencias judiciales o extrajudiciales que corresponda practicar hasta conseguir para el Consejo la posesión de los bienes denunciados y el título de dominio si hubiere lugar.

ART. 4.º—El denunciante estará obligado a concurrir a la Oficina Judicial todas las veces que ésta reclame su presencia para suministrar los datos que exija la buena dirección del asunto; y tendrá a su vez el derecho de solicitar que la misma Oficina le informe sobre el estado del asunto, co-

mo así también de hacer las indicaciones que juzgue conducentes a su más acertada marcha.

ART. 5.º—Una vez que el Consejo haya sido puesto en posesión de los bienes denunciados, se efectuará la liquidación de su importe y se entregará al denunciante la parte que le haya correspondido. Cuando se trate de bienes raíces, el Consejo, previa la autorización judicial que determina la ley, ordenará su venta, por sí solo, si ésta ha de efectuarse en remate público y de acuerdo con el denunciante, si ha de hacerse privadamente.

ART. 6.º—No obstante lo establecido en el artículo anterior, el Consejo podrá, cuando lo estime conveniente para los intereses de la educación, conservar en todo o en parte los bienes raíces que le hayan sido denunciados; en tal caso y a objeto de determinar la parte del denunciante en los bienes que no se vendan, se nombrarán dos peritos, uno por cada parte, para que fijen su valor.

Si los peritos no se pusieran de acuerdo, nombrarán ellos mismos un tercero para que dirima la discordia; y si tampoco se pusieran de acuerdo en la designación del tercero, éste será nombrado por el Juez de lo Civil en turno, a requisición de cualquiera de las partes.

ART. 7.º—El Consejo se reserva el derecho de desistir en cualquier momento de las acciones judiciales, diligencias públicas o privadas que hubiera iniciado por razón de la denuncia, sin estar obligado a recabar el consentimiento del denunciante y sin que éste pueda pretender indemnización alguna.

ART. 8.º—Terminado que sea un asunto y previo informe sobre la tramitación del mismo presentado por el apoderado judicial con el V.º B.º del abogado, procederá el Consejo a regular los honorarios de dicho empleado, que no podrán exceder del 6 o/o de la cantidad líquida que ingrese al tesoro escolar en concepto de los bienes denunciados, deducido del importe del porcentaje acordado al denunciante.

ART. 9.º—En ningún caso la suma que el Consejo deba abonar por remuneración al denunciante y honorarios del abogado y procurador, podrá exceder del 33 % del importe líquido de los bienes que hayan ingresado al Fondo de Escuelas.

ART. 10.—Queda derogado el acuerdo que sobre esta misma materia dictó el Consejo en 25 de Octubre de 1882, como así también toda otra disposición del mismo Consejo contraria a la preinserta. (Abril 27 de 1901, Dig. de 1908, pág. 31, Octubre 27 de 1910, Exp. 12166 y Julio 4 de 1912, Exp. 12087/L|910).

Ley N.º 4349

Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles

Modificada por las Leyes números: 4870, 5143, 6007 y 7497

DECRETO REGLAMENTARIO DE LA MISMA

Buenos Aires, Septiembre 20 de 1904.

POR CUANTO:

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Créase una Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones para los funcionarios, empleados y agentes civiles de que habla el artículo 2º.

Declárase que los fondos y rentas de esa Caja, son de propiedad de las personas comprendidas en las disposiciones de la presente Ley, y que

con ellos se atenderá el pago de las jubilaciones concedidas en virtud de las Leyes números 1909, 2219 y 3744, y al de las jubilaciones y pensiones que en lo sucesivo se acuerden en conformidad a la presente:

ART. 2.º—Quedan comprendidos en las disposiciones de la presente ley:

- 1.º Los funciones, empleados y agentes civiles que desempeñen cargos en la Administración. (*Art. 1.º—Ley 4870*):
- 2.º Los directores, empleados y demás personal del Consejo Nacional de Educación, a que se refiere la ley N.º 1909;
- 3.º Los empleados del Banco de la Nación, del Banco Hipotecario Nacional y *Banco Nacional en Liquidación* (*Art. 2.º, Ley 4870*);
- 4.º Los jubilados existentes, a los efectos del Capítulo IV;
- 5.º Los magistrados judiciales, ministros de estado y los que desempeñen cargos electivos, que a ella se acojan, siempre que los que pertenezcan a las dos últimas categorías, hayan prestado 20 años de los servicios a que se refiere el inciso 1.º de este artículo;
- 6.º El personal de los Ferrocarriles de la Nación;
- 7.º El personal de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones; (*Art. 3.º de la ley 4870*);
- 8.º *Los empleados del Registro de la Propiedad de la Capital, podrán acogerse a los beneficios de la ley N.º 4349 siempre que integren a la Caja Nacional de Pensiones, una suma equivalente al descuento del cinco por ciento de los sueldos que han gozado, desde la fecha de su nombramiento, con el interés corriente (Art. 2.º de la ley 6007);*
- 9.º *Los miembros del cuerpo Consular que fueren convertidos en empleados nacionales, en virtud de una ley del Congreso y por decreto del Poder Ejecutivo, podrán acogerse a los beneficios que la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve acuerda a los empleados nacionales, computándose los servicios prestados con anterioridad a esa fecha, siempre que, además de los descuentos establecidos en aquella, abonen el descuento suplementario a que se refiere el artículo sesenta y dos de la misma, que se calculará sobre el sueldo que entren a gozar y por un tiempo igual al que medie entre el primero de Enero de mil novecientos uno y la fecha de su ingreso en la Administración. (Artículo 15, ley 4870).*

La jubilación en estos casos se liquidará computándose cada peso oro del sueldo por un peso moneda nacional.

ART. 3.º—Esta ley no regirá respecto a las remuneraciones siguientes:

- 1.º Las de las personas expresadas en el inciso 5.º del artículo 2.º cuando no se acojan a la presente;
- 2.º Las de los servicios que sean contratados en virtud de autorizaciones especiales y teniendo en vista la competencia excepcional de las personas, salvo que hubieran contribuido desde su incorporación al servicio, a la formación del fondo de la Caja, con el descuento de que habla el inciso primero del artículo 4.º;
- 3.º Las de los obreros que trabajan a jornal en las obras públicas o en los talleres industriales del Estado, salvo aquellos que presten servicio permanente y contribuyan con el referido descuento;
- 4.º Derogado por el Art. 4.º de la ley N.º 4870;
- 5.º Las de aquellos que desempeñan comisiones accidentalmente o por tiempo fijo.

CAPITULO I

De la Caja Nacional

ART. 4.º—El fondo de la Caja Nacional se formará con las siguientes asignaciones:

- 1.° Con el descuento forzoso del 5 o/o sobre los sueldos de las personas comprendidas en el artículo 2°.
- 2.° *Con el importe de la mitad del primer mes de sueldo de la persona que entra en la Administración o que se reincorpore a ella, siempre que no haya sufrido antes este descuento;*
- 3.° *Con la diferencia del primer mes completo de sueldo, en los siguientes casos:*
 - a) *Cuando algunas de las personas comprendidas en la ley reciba un aumento de sueldo;*
 - b) *Cuando pase a ocupar un empleo mejor retribuido;*
 - c) *Cuando acumule empleos;*
 - d) *Cuando entre de nuevo en la Administración en un empleo mejor rentado que el último que desempeñó, siempre que anteriormente haya contribuido con el descuento de la mitad de sueldo. (Art. 5.°, ley 4870).*
- 4.° Con el importe de las multas que en dinero efectivo la Administración imponga a su personal o a los extraños;
- 5.° Con los intereses de fondos públicos y rentas de otros bienes que la Caja adquiera;
- 6.° Con el importe de los sueldos de los empleos vacantes, salvo que el Poder Ejecutivo declare por decreto especial que la no provisión obedece a razones de economía;
- 7.° Con las donaciones o legados que se le hagan;
- 8.° Con la renta de diez millones de pesos en fondos públicos de 6 o/o de interés, con que contribuye el Estado;
- 9.° Con el importe del fondo acumulado por el Consejo Nacional de Educación, en virtud de las leyes números 1420 y 1909, que pasa a formar parte del tesoro.

ART. 5.°—La Caja Nacional será administrada por una Junta compuesta de un Presidente-Administrador, designado por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado, que durará cuatro años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido; y de dos Vocales, que lo serán el Presidente de la Contaduría Nacional y el Presidente del Crédito Público.

ART. 6.°—El Presidente-Administrador de la Caja Nacional podrá ser removido antes del término fijado a solicitud de la Junta de Administración, por mala conducta en el ejercicio de sus funciones, por el Poder Ejecutivo en Acuerdo de Ministros.

ART. 7.°—Faltando el Presidente de la Junta, sus funciones serán desempeñadas por el Presidente de la Contaduría Nacional.

ART. 8.°—La Junta de que habla el artículo 5.° estará especialmente obligada:

- 1.° A velar por la fiel observancia de las prescripciones que la presente ley establece para el otorgamiento de pensiones y jubilaciones;
- X 2.° A cuidar que no continúe en el goce de ella ninguna persona que haya perdido el derecho de percibirla;
- 3.° A rendir cuenta trimestral de sus operaciones a la Contaduría General de la Nación y a publicar cada tres meses el estado correspondiente;
- 4.° A elevar al Ministerio de Hacienda, al fin de cada ejercicio económico, una memoria completa sobre la situación de la Caja, señalando los inconvenientes con que hubiere tropezado, y proponiendo las modificaciones de la ley que la práctica demostrara necesarias, especialmente las que se refieran a la proporcionalidad de los recursos que se acumulen con relación a las erogaciones que hubiesen sobrevenido o se presuma que deben ocurrir,

siempre bajo la base de los recursos que la presente crea deben por sí solo bastar para llenar sus fines;

5.º A darse un Reglamento Interno, sometiéndolo a la aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 9.º—La Junta de la Caja Nacional percibirá los fondos expresados en el artículo 4.º, pagará las jubilaciones y pensiones a que se refiere esta ley, formulará su presupuesto de gastos, que deberá ser aprobado por el Poder Ejecutivo y atendido con los fondos de la Caja; nombrará y removerá el personal a sus órdenes.

ART. 10.—En ningún caso podrá disponerse de parte alguna de los fondos de la Caja para otros fines que los mencionados en esta ley, bajo la responsabilidad personal de los Directores, que se hará efectiva en sus bienes por disposición del Poder Ejecutivo o a solicitud de cualquiera de las personas de que trata el artículo 2º.

ART. 11.—La Caja no podrá atesorar suma en dinero efectivo que no requiera para los pagos corrientes y una reserva prudencial con tal objeto. Todos sus depósitos en dinero serán colocados en el Banco de la Nación.

ART. 12.—*Sin perjuicio de las disposiciones anteriores, los fondos de la Caja serán invertidos por ésta en títulos de la deuda Nacional u otros que tengan la garantía subsidiaria de la Nación, de manera que le produzcan el mayor interés y la más frecuente capitalización posible. (Art. 1.º, ley 6007).*

ART. 13.—La adquisición o enagenación de títulos nacionales se hará por llamado a licitación, salvo que la Junta por unanimidad resuelva en casos especiales proceder en forma distinta.

ART. 14.—Las cantidades que, según el artículo 4.º forman el fondo de la Caja Nacional, serán retiradas mensualmente por las Cajas Nacionales que paguen o liquiden sueldos y entregadas sin demora a la primera.

ART. 15.—Declárase inembargables los bienes de la Caja Nacional establecidos por la presente ley.

CAPITULO II

De las jubilaciones

ART. 16.—Los funcionarios, empleados o agentes civiles de la Nación expresados en el artículo 2.º tendrán derecho a jubilación con arreglo a las disposiciones de la presente ley.

(1) ART. 17.—*La jubilación es ordinario o extraordinaria. La ordinaria equivale al (3.1|6 o|o) tres un sexto por ciento del último sueldo multiplicado por los años de servicios del que obtenga su jubilación. La extraordinaria equivale al (2.40 o|o) dos con cuarenta centésimos por ciento del último sueldo multiplicado también por los años de servicios del jubilado. (Artículo 1.º, ley 6007).*

ART. 18.—*La jubilación ordinaria se acordará al empleado que haya prestado treinta años de servicios. (Art. 1.º, ley 6007).*

ART. 19.—La jubilación extraordinaria se acordará al empleado que, después de cumplir veinte años de servicios, fuese declarado física o intelectualmente imposibilitado para continuar en el ejercicio de su empleo, y al que, cualquiera que fuese el tiempo de servicios prestados, se inutilizase física o intelectualmente en un acto de servicio y por causa vidente y exclusivamente imputable al mismo. (Artículo 7.º, ley 4870).

ART. 20.—*A los efectos de la jubilación sólo se computarán los servicios efectivos durante el número de años requerido por la ley, aún cuando ellos no fuesen continuos, no debiendo computarse en ningún caso las interrupciones como tiempo de servicio. (artículo 1.º, ley 6007).*

(1) Véase Ley N.º 7497.

ART. 21.—A los empleados del Banco de la Nación o del Hipotecario Nacional, se les computarán los servicios que hayan prestado en el Banco Nacional, actualmente en liquidación.

ART. 22.—Únicamente podrán volver al servicio los que hayan obtenido jubilación ordinaria. En este caso, el jubilado cesará en el goce de la jubilación y percibirá solamente el sueldo asignado al nuevo empleo. Cuando abandone éste, volverá al goce de la jubilación, sin que pueda tener derecho a que le sea aumentada. Si es llamado a desempeñar funciones públicas accidentales, no podrá cobrar retribución alguna al Estado.

No están comprendidos en estas prohibiciones los puestos provinciales ni municipales, ni los electivos nacionales, los cuales pueden ser ejercido por los jubilados sin perder el goce de la jubilación. (artículo 2.º, ley 5143).

La jubilación obtenida por servicios en la Magistratura o en la Administración, no inhabilita para desempeñar puestos en el profesorado que quedarán sujetos al descuento de cinco por ciento sin dar derecho a ningún aumento de jubilación. (artículo 3.º, ley 6007).

ART. 23.—No podrá computarse a las personas de que habla la última parte del artículo 19, para determinar el monto de su jubilación extraordinaria, un tiempo menor de quince años de servicios.

ART. 24.—*Derogado por el artículo 1.º de la ley 6007.*

ART. 25.—A los efectos establecidos en los artículos 17 y 23, declárase último sueldo el promedio del sueldo mensual que el interesado hubiera percibido durante los últimos doce meses de servicio (artículo 1.º de la ley 7497).

ART. 26.—No se computarán los servicios prestados antes de la edad de 18 años, salvo para los que desde su incorporación al servicio con esa edad, hayan sufrido el descuento del 5 o/o sobre sus sueldos.

ART. 27.—*Los empleados despedidos por razones de economía, o por no requerirse sus servicios y los que cesen por cambio de designación en el orden administrativo, o por las supresiones que se hicieren en los presupuestos anuales o en leyes especiales, que quisieran retirarse de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones, tendrán derecho después de diez años de servicios, a reclamar la devolución del cinco por ciento descontado de sus sueldos con el interés del cinco por ciento capitalizado cada año.*

Todos los empleados que presten servicios en la Administración, cualquiera que sea su carácter, sufrirán los descuentos que sobre sus sueldos establecen las leyes de Pensiones y Jubilaciones. (artículo 1.º, ley 6007).

ART. 28.—Ninguna jubilación podrá exceder del 95 o/o del último sueldo percibido.

ART. 29.—La jubilación deberá solicitarse, so pena de nulidad, ante la Junta de Administración, quien después de llenados todos los trámites, la acordará o no, elevándola por intermedio del Ministerio que corresponda, a la aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 30.—Si se solicitase jubilación extraordinaria, la Junta de Administración, sin perjuicio de las averiguaciones que estime procedentes, se dirigirá al Departamento Nacional de Higiene, para que informe sobre las causales alegadas de imposibilidad física o intelectual.

ART. 31.—*El derecho acordado por el artículo 18 de la ley 4349, podrá ser ejercido por los miembros de la Administración Judicial, después de veinticinco años de servicios en ella y cincuenta y cinco años de edad; por los maestros de Instrucción Primaria, con veinticinco años de servicios en ella y cuarenta y cinco años de edad; por los empleados de Correos y Telégrafos, en las mismas condiciones; por los empleados, clases y agentes de Policía de Seguridad; por los empleados de Penitenciaría, Cárceles y Alcaldías de Policía; por los Jefes, oficiales y tropa del Cuerpo de Bomberos,*

con veinticinco años de servicios y cuarenta y cinco de edad. (artículo 1.º, ley 5143, modificándolo el art. 9.º de la ley 4870).

En estos casos la jubilación será del noventa y cinco por ciento del sueldo mensual que resulte del promedio de sueldos tomados de los últimos doce meses de servicios. (Art. 1.º, ley 7497).

Los mismos empleados enumerados en el artículo anterior podrán ejercitar el derecho acordado en la primera parte del artículo diez y nueve de la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve, después de diez y siete años de servicios. En este caso, la jubilación será equivalente al tres por ciento del último sueldo, multiplicado por el número de años de servicio.

Exceptúase del beneficio acordado en este artículo y en el anterior a los empleados de oficinas administrativas de la Policía. (art. 10, ley 4870).

Los empleados enumerados en las categorías enunciadas en el artículo noveno de esta ley, que hayan sido jubilados de acuerdo con la ley número cuatro mil trescientos cuarenta y nueve, gozarán de las ventajas que se establecen en dicho artículo. (art. 16, ley 4870).

Si los servicios prestados por los funcionarios y empleados citados no llegaran al número de años fijado por este artículo, y el que pretendiese la jubilación tuviere otros anteriores en las condiciones generales, ambos servicios serán computados en la proporción que corresponda, aunque el tiempo de cada uno de ellos por separado no llegue al mínimum que da derecho a la jubilación. (1) (Párrafo 4.º del artículo 31 de la ley 6007).

ART. 31.—No tratándose de funcionarios inamovibles, podrá el Poder Ejecutivo jubilar de oficio a los que se hallen en las condiciones de los artículos anteriores, cuando así lo exija el buen servicio público. En este caso la resolución será tomada con intervención de la Junta de Administración, audiencia del interesado y en Acuerdo de Ministros.

ART. 33.—Las fracciones de años, para el cómputo de servicios se apreciarán por años enteros si alcanzaran a seis meses. Si fuesen menores, no serán computadas.

ART. 34.—Las jubilaciones concedidas hasta la promulgación de la presente, en virtud de lo dispuesto por las leyes números 1909, 2219 y 3744, serán en lo sucesivo, pagadas por la Caja Nacional, con una reducción del 10 o/o sobre su valor actual.

ART. 35.—Cuando un empleado hubiese desempeñado dos o más empleos en propiedad al mismo tiempo, la jubilación se acordará sobre el sueldo mayor sin acumularse al tiempo de los otros ni al sueldo. Exceptúase el caso de los empleados del profesorado, en el cual se acumularán los sueldos a condición de que, por lo menos, se haya sufrido durante cinco años, el descuento del 5 o/o en los sueldos de todas las cátedras desempeñadas.

ART. 36.—Las jubilaciones serán pagadas desde el día en que el interesado deje el servicio.

CAPITULO III

De la pérdida de la jubilación

ART. 37.—No tendrán derecho a ser jubilados:

- 1.º El que hubiese sido separado del servicio por mal desempeño de los deberes de su cargo;
- 2.º El que hubiese sido condenado por sentencia judicial por alguno de los delitos clasificados en el Código Penal, como "peculiares a los empleados públicos", y, en general, por delitos contra

(1) La supresión de este párrafo en la publicación oficial de la Ley, ha sido motivo de una aclaración de la Presidencia de la Caja pendiente de resolución del P. E.

la propiedad, o por cualquier otro que merezca pena de penitenciaría o presidio;

3.º El que no solicitase su jubilación dentro de los cinco años siguientes al día en que dejó el servicio.

ART. 38.—La jubilación es vitalicia y el derecho a percibirla solo se pierde por las causas expresadas en el inciso 2.º del artículo anterior.

ART. 39.—La conmutación o el indulto, no harán recobrar los derechos perdidos, según los artículos 37 y 38, si la pena ha sido impuesta por delitos contra la propiedad o peculiares a empleados públicos.

ART. 40.—No podrá reclamar su jubilación el que tenga causa criminal pendiente contra su persona, siempre que se proceda por alguno de los delitos expresados en el inciso 2.º del artículo 37. El interesado deberá promover previamente la terminación definitiva del proceso.

CAPITULO IV

De las pensiones

ART. 41.—En los mismos casos en que, con arreglo a las disposiciones de la presente ley, haya derecho a gozar jubilación y ocurra el fallecimiento del empleado o jubilado, tendrán derecho a pedir pensión, en la proporción y condiciones establecidas en el presente capítulo: la viuda, los hijos, y en su defecto, los padres del causante.

Cuando ocurra el fallecimiento de un jubilado, las personas enumeradas en el párrafo anterior tendrán derecho a pensión, en las condiciones establecidas en los artículos siguientes, sin otro trámite que el de acreditar la existencia de la jubilación y que ésta haya sido acordada con sujeción a las leyes respectivas. (Art. 13 de la ley 4870).

ART. 42.—El derecho a gozar de la pensión entre las personas mencionadas, corresponderá en el orden siguiente:

- 1.º A la viuda en concurrencia con los hijos.
- 2.º A los hijos solamente.
- 3.º A la viuda en concurrencia con los padres.
- 4.º A la viuda.
- 5.º A los padres.

Los hijos naturales disfrutarán la parte de la pensión a que tengan derecho según las leyes comunes.

ART. 43.—El importe de la pensión será de la mitad del valor de la jubilación que se gozaba o a que se tenía derecho por el causante.

ART. 44.—Si la esposa del empleado quedase viuda, hallándose divorciada por su culpa, o viviendo de hecho separada sin voluntad de unirse, o provisoriamente separada por su culpa, a pedido del marido, no tendrá derecho a pensión; pero las demás personas llamadas a obtenerla por esta ley, gozarán de ella como si la viuda no existiera.

ART. 45.—Siempre que sean varias las personas llamadas a disfrutar de la pensión, si alguna de ellas pierde su derecho a percibirla, la parte que le corresponde acrece a las demás.

ART. 46.—Si a la muerte del causante de una pensión quedan hijos huérfanos de distintos matrimonios, la pensión se dividirá por partes iguales entre todos ellos, entregándose a sus respectivos representantes legales.

ART. 47.—Para gozar de la pensión, la viuda que no hubiese tenido hijos durante el matrimonio con el causante, deberá justificar que ha estado casada con el empleado jubilado cinco años antes del fallecimiento de éste, salvo el caso que existan hijos legítimados o de que se trate de lo previsto en la última parte del artículo 19. En este caso bastará que el matrimonio se haya celebrado antes del accidente allí expresado.

ART. 48.—El término máximo de duración de las pensiones será de 15

años, a contar desde el día del fallecimiento del causante, desde cuya época deberán abonarse.

ART. 49.—No se acumularán dos o más pensiones en la misma persona. Al interesado le corresponde optar por la que le convenga, y, hecha la opción quedará extinguido el derecho de las otras.

ART. 50.—Toda solicitud de pensión se presentará, so pena de nulidad, a la Junta de Administración, acompañada de los recaudos necesarios para justificar que el postulante se halla en las condiciones de la ley. Estando la solicitud suficientemente instruída, la Junta la acordará o no y la elevará con informe al Poder Ejecutivo para su resolución definitiva.

ART. 51.—Las personas designadas en el artículo 42, tendrán derecho a que se les liquide el importe de un mes del último sueldo del empleado fallecido sin dejar derecho a pensión, por cada cuatro años que éste hubiera contribuído a la formación del fondo de la Caja Nacional.

Extinción de la pensión

ART. 52.—El derecho a pensión se extingue:

- 1.º Para la viuda desde que contrajere nuevas nupcias;
- 2.º Para los hijos varones, desde que llegasen a la edad de 20 años;
- 3.º Para las hijas solteras desde que contrajesen matrimonio;
- 4.º En general: por vida deshonesta, vagancia, por domiciliarse en país extranjero, o por haber sido condenado por delito contra la propiedad o a las penas de presidio o penitenciaría.

Disposiciones generales

ART. 53.—Las pensiones concedidas hasta la fecha de la presente ley, seguirán abonándose por la ley de Presupuesto General, reducidas en un 10 o/o de su valor.

ART. 54.—*Derogado por el artículo 18 de la ley N.º 4870.*

ART. 55.—Las jubilaciones y pensiones son inalienables. Será nula toda venta o cesión que se hiciere de ellas por cualquier causa.

Los jueces sólo podrán decretar el embargo de la cuarta parte de ellas; pero si la pensión correspondiese a varias personas, se embargará sólo la cuarta parte de lo que deba percibir el deudor embargado.

ART. 56.—Los comprobantes con que se debe justificar el derecho para optar a jubilación o pensión, serán los mismos que se requieren por las leyes comunes para la adquisición de derechos.

ART. 57.—En el caso de que la Junta de la Caja Nacional no haya acordado una jubilación o pensión, el Poder Ejecutivo, oído el Procurador de la Nación, resolverá el caso en Acuerdo de Ministros.

ART. 58.—No se computarán a los efectos de esta Ley, los servicios prestados a las municipalidades o en las administraciones de Provincia, ni tampoco los desempeñados en el ejército, cuando éstos sean retribuídos con retiro militar.

ART. 59.—El Poder Ejecutivo podrá suspender por el tiempo que juzgue necesario, la concesión de nuevas jubilaciones y pensiones, en el caso de que los recursos de la Caja Nacional no fuesen suficientes para atenderlas, dando inmediatamente cuenta al Congreso, y promoviendo la revisión de la presente ley.

ART. 60.—Esta ley regirá desde su promulgación y al reglamentarla el Poder Ejecutivo, dispondrá lo conveniente para que, inmediatamente, funcione la Caja Nacional creada por la presente.

Disposiciones transitorias

ART. 61.—El Consejo Nacional de Educación transferirá a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones el fondo que haya acumulado para los efectos de la Ley N.º 1909.

ART. 62.—Las personas indicadas en el artículo 2.º que se acojan a la presente, deberán ingresar a la Caja el importe del descuento del 5 o/o de que habla el artículo 4.º que les hubiera correspondido efectuar desde el 1.º de Enero de 1901.

El Poder Ejecutivo entregará mensualmente a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones la suma de cincuenta mil pesos hasta reintegrarle la cantidad de novecientos cincuenta y dos mil pesos que dejó de percibir en virtud de decretos dictados por el mismo, suspendiendo el pago de los descuentos establecidos en la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve.

Dichos descuentos se aplicarán en lo sucesivo a todos los empleados de la Administración.

ART. 63.—El Poder Ejecutivo ordenará que durante el año 1905 se levante un Censo de los empleados comprendidos o que puedan acogerse a los beneficios de la presente ley.

ART. 64.—La Junta de Administración hará la revisión de las pensiones y jubilaciones existentes, y dará cuenta al Poder Ejecutivo de las que encuentre fuera de las prescripciones de las leyes vigentes, cuando se concedieron.

ART. 65.—Deróganse todas las leyes y disposiciones que se opongan a la presente.

ART. 66.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a diez de Septiembre de mil novecientos cuatro.

FRANCISCO URIBURU.

Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.

JULIAN BARRAQUERO.

A. M. Tallaferro,
Prosecretario de la C. de DD.

POR TANTO:

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, publíquese, comuníquese, insértese en el Registro Nacional y Archívese.

ROCA.

J. A. TERRY.

DECRETO

Reglamentando la Ley N.º 4349 que crea la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles

Buenos Aires, Octubre 19 de 1904.

Siendo necesario reglamentar la Ley N.º 4349, creando la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles, de acuerdo con lo establecido en el artículo 60 de la misma.

El Presidente de la República,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Son pasibles de los descuentos ordenados por la ley de Montepío Civil, los empleados Civiles que ella enumera, y se consideran comprendidos en los mismos, todos los que figuran en los Departamentos de Guerra y Marina sin patente de empleo militar.

ART. 2.º—A los efectos de lo estatuido en los artículos 4.º y 14 de la expresada ley, se procederá como sigue:

- a) El descuento forzoso del 5 o/o de los sueldos que mensualmente liquida la Contaduría General de la Nación, se continuará haciendo por la expresada Repartición, en la misma forma que hasta el presente, indicando la cantidad que el respectivo decreto de pago debe ordenar se acredite en cuenta a la Caja de Montepío Civil;
- b) El expresado descuento se hará igualmente sobre los sueldos de los Magistrados Judiciales de que habla el inciso 5.º del artículo 2.º y continuará haciéndose en adelante, siempre que, en el término de noventa días no hubiesen reclamado de ese descuento. El reclamo importará no acogerse a los beneficios de esta ley, en cuyo caso les será integrado de inmediato las sumas que se les hubiese descontado.

Este mismo término de noventa días y bajo igual procedimiento, contándolos desde la fecha del nombramiento, regirá para los que en adelante ingresaren a la Magistratura Judicial.

La Contaduría General tomará nota especial de estas opciones, y, simultáneamente, las comunicará a la Junta Administradora de la Caja de Montepío Civil.

La opción es definitiva y no permite variación ulterior ni aún en el caso de pretender acumular y capitalizar los descuentos que hubieren debido efectuarse.

Los magistrados judiciales podrán acogerse a los beneficios de la ley, después de vencidos los plazos anteriormente señalados, siempre que integren a la Caja Nacional una suma equivalente a todos los descuentos que les hubieran correspondido pagar, con el interés corriente, capitalizados por trimestres. (Decreto de Septiembre 7 de 1912).

- c) El descuento del 5 o/o sobre los sueldos que figuran englobados en la Ley de Presupuesto General, como ser, los de los empleados de los Ferrocarriles, Dirección General de Correos y Telégrafos, Consejo Nacional de Educación, personal de Policía, etc., se hará por las mismas Reparticiones encargadas de hacer los pagos; debiendo depositar mensualmente su importe en el Banco de la Nación Argentina; y comunicando haber hecho este depósito, con expresión de su monto, a la Contaduría General y Caja del Montepío Civil.
- d) El Banco de la Nación Argentina y Banco Hipotecario Nacional, procederá en la misma forma ordenada para las Reparticiones indicadas en el inciso c). Unas y otras, formularán al fin de cada año, una relación nominal, por duplicado, del personal que ha sufrido descuentos, expresión de los sueldos que han disfrutado y monto de los descuentos, en cada caso. Una de estas relaciones será pasada a la Contaduría General y la otra a la Junta Administradora de la Caja de Montepío Civil;
- e) El personal de las Reparticiones comprendidas en los tres últimos incisos anteriores, que no hubiesen sufrido el descuento del 5 o/o ordenado por la Ley General de Presupuesto, desde el 1.º de Enero de 1901, abonará paulatinamente ese descuento a razón de 3 o/o mensual, y él se efectuará conjuntamente con el del 5 o/o y en la misma forma determinada para éste a partir del 1.º de Noviembre último.
Si llegase un caso de jubilación o pensión sin haberse totalmente integrado la suma que correspondía descontar mediante ese 3 o/o, el saldo se hará efectivo sobre la jubilación o pensión y en la misma proporción;
- f) Los descuentos de que hablan los incisos 2.º y 3.º del artículo 4.º

de la referida Ley, serán efectuados por la Contaduría General al liquidar las respectivas planillas, o por las Reparticiones encargadas de hacer pagos cuando los sueldos se liquidan englobados. En uno u otro caso, se establecerá su monto separadamente, del que corresponda al descuento del 5 o/o.

ART. 3.º—En virtud de lo dispuesto en el inc. 4.º, del art. 4.º, y mientras el Poder Ejecutivo no dicte una resolución especial, estableciendo las formas de castigar las faltas al servicio, se cumplirá fielmente el decreto en vigencia, del 30 de Diciembre de 1873, quedando los Jefes de Reparticiones especialmente encargados de darle cumplimiento; a este efecto, y dentro de los cinco días siguientes a la fecha de ejecutado un pago que hubiese dado lugar a descuento, depositarán el importe de estos en el Banco de la Nación Argentina, a la orden y cuenta de la Caja de Montepío Civil, y con el respectivo certificado de depósito se descargarán ante la Contaduría General, al efectuar la rendición de cuentas.

Los Jefes de Repartición serán directamente responsables del fiel cumplimiento de la anterior disposición y de toda otra que su falta de cumplimiento perjudicase a los intereses de la Caja de Montepío, pudiendo ser severamente amonestados y aun separados de sus puestos, según la gravedad del caso sin perjuicio, de las responsabilidades pecuniarias, siempre que precediese denuncia comprobada de tal falta de cumplimiento a esas disposiciones.

ART. 4.º—Cumpliendo lo dispuesto en el inciso 6.º del artículo 4.º de la ley, la Contaduría General liquidará mensualmente en las planillas respectivas, para ser acreditadas a la Caja del Montepío, los sueldos que se reconozcan vacantes y en el mes de Febrero de cada año, las sumas procedentes de sueldos vacantes en el año anterior, formando planillas por Departamentos, de manera que su imputación y transferencia a favor de la Caja del Montepío Civil, se efectúe antes del 31 de Marzo siguiente, fecha de la clausura del ejercicio de Presupuesto.

A la misma transferencia, dentro de las fechas expresadas quedarán obligadas las Reparticiones cuyos sueldos sean liquidados en globo por la Contaduría General.

ART. 5.º—Todos los depósitos que se efectúen a favor de la Caja del Montepío Civil, llevarán cada uno, expresamente determinado, a cuál de los incisos del artículo 4.º de dicha ley corresponde el depósito, de manera que la expresada Caja pueda siempre controlar su exactitud y saber cuál es el producto de cada uno.

ART. 6.º—A los efectos de lo dispuesto en el inciso 8.º del artículo 4.º, el Crédito Público de la Nación, extenderá e inscribirá en el gran Libro de la Deuda, los diez millones que ese inciso autoriza en títulos de \$ 1.000 cada uno y con cupones que devenguen los respectivos intereses, con vencimientos trimestrales a partir del 1.º de Enero de 1905, debiendo esos títulos y sus cupones ser entregados a la Junta de Administración del Montepío Civil.

La suma de \$ 600.000 moneda nacional que, como interés del 6 o/o anual debe destinarse a este servicio, se entregará en las fechas que corresponda, imputándose a la presente ley, mientras ese servicio no sea incluido en la Ley de Presupuesto General.

ART. 7.º—El Consejo Nacional de Educación transferirá a favor de la Junta de Administración del Montepío Civil el fondo acumulado, en virtud de lo dispuesto en las leyes números 1420 y 1909.

ART. 8.º—A fin de facilitar las más pronta y ordenada organización de la Caja de Montepío, se continuará haciendo como hasta aquí, y hasta fin de Diciembre próximo, la liquidación y pago de las actuales jubilaciones, con imputación a las respectivas partidas de la ley de Presupuesto vi-

gente; transfiriéndose con la debida anticipación, todos los antecedentes relativos, para que la Caja del Montepío Civil pueda liquidar y hacer directamente los pagos de jubilaciones que se devenguen, con sus recursos propios, desde el 1.º de Enero de 1905.

ART. 9.º—A partir de la fecha expresada en el artículo anterior, la Caja del Montepío Civil, efectuará directamente todos los pagos de jubilaciones y pensiones que deban realizarse en la Capital Federal, exigiendo los requisitos de identidad y estado civil de las personas que ella estimase procedentes al buen desempeño de su cometido.

Los pagos de jubilados y pensionistas residentes fuera de la Capital Federal, serán hechos por la Caja, con libramientos girados por intermedio del Banco de la Nación Argentina, pedidos con anticipación y en la misma forma que lo ejecuta actualmente la Contaduría General para los pagos de las diversas Reparticiones del interior de la República.

ART. 10.—Para solicitar jubilación ordinaria, se requerirá:

- 1.º Solicitud ante la Junta del Montepío Civil, con expresión detallada de los servicios prestados;
- 2.º Partida de nacimiento o, en defecto de ésta por causa de imposibilidad, información judicial que certifique la edad;
- 3.º Certificación de los servicios prestados, otorgados por las respectivas reparticiones y conformada por la Contaduría General de la Nación, según conste de los libros y demás antecedentes que obren en su poder.

Cuando no haya posibilidad de la certificación de una o más reparticiones en que se haya prestado servicios, esa deficiencia será suplida por informe de la Contaduría General.

ART. 11.—Para solicitar jubilación extraordinaria, se exigirán los mismos requisitos del artículo anterior, con excepción de la partida de nacimiento.

La Junta requerirá directamente la comprobación de la inutilización física o intelectual.

ART. 12.—La certificación o conforme de la Contaduría General respecto a los servicios prestados, llevará siempre la constancia de si se han efectuado no los descuentos de sueldo ordenados por la ley.

ART. 13.—Para solicitar pensión por muerte de un jubilado, la Caja del Montepío Civil exigirá los comprobantes de personería que se requiriesen, según el caso, con más las partidas de nacimiento de los hijos, si los hubiese, llevándose prolija estadística de las edades respectivas a los efectos del cese de la pensión y del cálculo de erogaciones que tales pensiones producirán. Establecido el derecho a pensión, ésta se concederá sin más trámite, sobre la base de la jubilación percibida por el causante.

ART. 14.—En los casos en que ocurra la muerte del empleado en ejercicio de funciones, teniendo derecho a jubilación ordinaria o extraordinaria, la Caja del Montepío Civil exigirá, de parte de quien o quienes solicitasen pensión, los mismos recaudos establecidos en el artículo anterior, pero la prueba de los servicios prestados por el causante se producirá por la Contaduría General de la Nación, a solicitud de la Junta de Administración de la Caja.

ART. 15.—Compete a la Junta de Administración exigir todos los trámites y comprobaciones necesarias para establecer la corrección de los pagos de pensiones, de manera que se cumplan los requisitos, establecidos por la ley.

ART. 16.—La Junta de Administración hará a la brevedad posible, la revisión de jubilaciones a que se refiere el artículo 64 de la Ley de Montepío Civil, produciendo informe especial en cada caso y elevando una me-

moria que contenga un estudio de conjunto en que se indique las medidas de carácter general, que conceptúe deben adoptarse.

ART. 17.—La Junta de Administración queda encargada de practicar en el año 1905, el censo de empleados a que se refiere el artículo 63 de la Ley, de manera a obtener los datos indispensables para calcular las erogaciones que en el futuro demandará la aplicación de la misma, según lo prescribe el inciso 4.º del artículo 8.º.

ART. 18.—La Junta de Administración del Montepío Civil, elevará su propuesta de gastos, dentro del corriente mes, a fin de que el Poder Ejecutivo le preste su aprobación y, dentro del mes de Noviembre próximo y a los mismos efectos, elevará el proyecto de reglamento interno que prescribe el inciso 5.º del artículo 8.º de la Ley, a que se refiere este Decreto.

ART. 19.—El personal rentado de la Caja del Montepío Civil será tratado a los efectos del Montepío, en las mismas condiciones que el personal Civil de que habla la Ley.

ART. 20.—Comuníquese, etc.

QUINTANA.
J. A. TERRY.

Caja Nacional de Ahorro Postal. — Ley N.º 9527

Buenos Aires, Octubre 6 de 1914.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Créase bajo la garantía del Estado, y con el nombre de “Caja Nacional de Ahorro Postal”, una institución de ahorro público que operará bajo la organización y con los objetivos determinados por la presente ley.

ART. 2.º—La administración de la Caja, bajo la dependencia del Ministerio del Interior, estará a cargo de un “Consejo de Administración”, formado: por un Presidente rentado, y como Vocales: el Director General de Correos y Telégrafos, Presidentes del Consejo Nacional de Educación y Departamento Nacional del Trabajo y un Vocal del Banco de la Nación.

ART. 3.º—El Consejo de Administración tendrá las atribuciones de los representantes de personas jurídicas con las limitaciones de la presente ley, pero no podrá adquirir más bien inmueble que el necesario para el funcionamiento de la Casa Central, y sólo cuando el monto de reserva acumulado lo permita.

ART. 4.º—Las operaciones de la Caja se efectuarán por intermedio de las oficinas de Correos de la República que gradualmente designe el Consejo de Administración con aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 5.º—La Oficina Central expedirá las libretas a favor de los depositantes y llevará las cuentas corrientes respectivas.

ART. 6.º—La Caja recibirá los depósitos en las siguientes condiciones:

a) Abrirá de acuerdo con el artículo anterior una cuenta corriente para cada persona a cuyo nombre se depositen valores, y entregará gratuitamente al beneficiario una libreta de depósito, en la cual se anotarán aquéllos, así como igualmente las sumas retiradas y los intereses devengados.

b) Ningún depósito podrá ser inferior a un peso (\$ 1.00), ni exceder, en múltiples de uno, de cinco pesos diarios, sin que el to-

tal de los depósitos productivos de intereses pueda superar a tres mil pesos.

El primer depósito al abrir la cuenta, no podrá exceder de quinientos pesos nacionales.

- c) Las sumas depositadas devengarán un interés no inferior del dos por ciento (2 %) anual, ni superior al que abona el Banco de la Nación en Caja de Ahorros, y que será fijado anualmente por el Poder Ejecutivo a propuesta del Consejo de Administración. Las sumas no devengarán interés en la quincena de su depósito o de su reintegro.
- d) El reembolso parcial de las sumas depositadas se hará al titular de la libreta en la siguiente forma: dentro de los ocho días de la presentación hasta cincuenta pesos, y en los quince días subsiguientes por sumas que no excedan de cien.

El Consejo de Administración podrá disponer el reembolso por cantidades mayores si mediaren causas de absoluta necesidad justificadas ante el mismo.

En casos excepcionales, a juicio del Poder Ejecutivo, éste podrá determinar que no se efectúen reembolsos mayores de cien pesos, sin previo aviso de un mes para cada uno de los mismos.

- e) Se pueden efectuar depósitos a nombre de mujeres casadas y de menores de cualquier edad.

Las primeras podrán retirar por sí solas las cantidades que hayan depositado de acuerdo con el inciso d), y los últimos teniendo más de diez y seis años hasta cincuenta pesos anuales. Para cantidades mayores, se exigirá el consentimiento de sus representantes legales.

- f) Las libretas en las cuales no se hubiera hecho operación alguna de depósito, reintegro o liquidación de intereses, no acumularán estos últimos a partir de los diez años de la última operación. A los veinte años subsiguientes se prescribirán sus valores a beneficio de la Caja.

ART. 7.º—Los depósitos y los reembolsos podrán verificarse en cualquiera de las oficinas habilitadas.

ART. 8.º—La libreta a que se refiere el artículo 6.º inciso a, será nominal y tendrá la filiación completa del beneficiario. En caso de pérdida, podrá darse un duplicado, previa observancia de las precauciones que determinen los reglamentos.

Nadie podrá ser titular de más de una libreta, bajo pena de perder los intereses de las sumas anotadas en todas.

ART. 9.º—Los representantes de asociaciones de socorros mutuos o de sociedades filantrópicas o profesionales u otras análogas podrán retirar libretas de ahorro postal, con el fin de recolectar las economías de los respectivos asociados, y en cuyas libretas serán inscriptas y deducidas las sumas designadas por los respectivos Directores, reconocidos como tales por la Dirección de la Caja.

La cuenta especial de esta índole para cada escuela o sociedad no podrá exceder de veinte mil pesos nacionales, sin que su participación en ella obste para adquirir una libreta individual, de conformidad a las disposiciones que anteceden.

Las sumas fijadas para los depósitos y retiros por intermedio de las entidades a que se refiere este artículo, podrán ser del doble del fijado para las libretas particulares.

ART. 10.—Los depósitos a que se refiere el artículo 6.º, se efectuarán en la siguiente forma: por boletines o estampillas de ahorro expedidas en series, en la forma que reglamente el Poder Ejecutivo, de modo tal, que se

precisen los valores ahorrados por su intermedio en la Capital y en cada una de las Provincias y Territorios Nacionales.

ART. 11.—A los efectos del artículo anterior, la Caja Nacional de Ahorro Postal expedirá “boletines de ahorro”, al precio de 0,05 centavos cada uno, donde se adherirán estampillas hasta un valor máximo de cinco pesos, incluyendo el precio de dichos boletines, para ser entregados y anotados en la libreta como valores en depósito.

ART. 12.—Los fondos que provengan de los depósitos de Ahorro Postal serán girados por las Oficinas de Correos habilitadas a la Oficina Central, en la oportunidad y forma que determine el Consejo de Administración. Este último fijará a sí mismo el importe de los valores que deberán quedar a disposición de las diferentes Oficinas, a los fines del servicio.

ART. 13.—Los fondos serán depositados en el Banco de la Nación Argentina y gozarán de un interés no menor al que el mismo abona a los depósitos en su Caja de Ahorros.

ART. 14.—La inversión de las sumas recibidas en depósitos se efectuará como sigue:

- a) Hasta el ochenta y cinco por ciento (85 %), en títulos de la deuda pública, obligaciones hipotecarias del Estado general, garantizados por el mismo, u obligaciones emitidas por la Nación para la ejecución de obras públicas.

El Consejo de Administración procurará la adquisición de los últimos en proporción a las sumas que resulten respectivamente ahorradas en la Capital, y cada una de las provincias y territorios nacionales.

- b) El quince por ciento (15 %) restante, en cuenta corriente del Banco de la Nación, y en la Tesorería de la Caja, para las operaciones del servicio.

En las operaciones de compras de títulos del Estado, y cobro de rentas de los mismos, el Consejo de Administración operará por intermedio del Crédito Público.

ART. 15.—La Caja de Ahorros, constituirá un fondo de reserva:

- a) Con las utilidades anuales que quedaren después de deducido el importe del interés correspondiente a los depósitos y los gastos de administración.
- b) La totalidad del fondo de reserva se invertirá en títulos de la deuda pública nacional.
- c) De las utilidades líquidas de la Caja, se destinará un tres por ciento (3 %), para la creación de una “Caja de Socorros” a beneficio de empleados de Correos y Telégrafos.

ART. 16.—Los impresos, escritos y actos de toda clase empleados en servicio de la “Caja Nacional de Ahorro Postal”, así como las sumas depositadas y valores en reserva están exentos de todo impuesto, gozando de franquicia postal amplia.

ART. 17.—Para las operaciones de la presente ley, se utilizarán los servicios de los empleados ordinarios de la Administración de Correos, sin más agregado que el Contador y Tesorero General, y demás personal de oficinas del Consejo de Administración, designado por el mismo.

ART. 18.—Las sumas depositadas no podrán embargarse ni transferirse, ni las libretas darse en prenda, sin que se admita reclamación alguna a este respecto.

ART. 19.—Declárase obligatoria para las Escuelas primarias dependientes de la Nación, o subvencionadas por la misma, una clase semanal sobre el concepto y ventajas del ahorro en general, y con especialidad sobre la facilidad y beneficios de su realización por medio de la presente ley.

ART. 20.—Con aplicación a la cuenta de gastos generales, el Consejo

de Administración, instituirá anualmente uno o más premios para los representantes de sociedades de socorros mutuos, filantrópicas o profesionales u otras análogas, que acrediten un concurso mayor en la difusión del ahorro postal, con relación al número y categoría de los asociados.

ART. 21.—Dentro de los treinta días contados desde la promulgación de la presente ley, los miembros del Consejo de Administración, presentarán al Poder Ejecutivo el presupuesto del personal y gastos necesarios para iniciar las operaciones, debiendo aquél en el mismo decreto, determinar el adelanto de rentas generales, y sin interés, de los fondos necesarios a ese objeto.

ART. 22.—El Congreso fijará anualmente en la ley general de Presupuesto, el correspondiente a la Caja.

ART. 23.—Esta ley empezará a regir desde el 1.º de Enero de 1915.

ART. 24.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a 29 de Septiembre de 1914.

B. VILLANUEVA.

B. Ocampo.

M. A. AVELLANEDA.

Carlos G. Bonorino.

Téngase por Ley de la Nación, comuníquese, publíquese, dése al Registro Nacional y archívese.

PLAZA.

MIGUEL S. ORTIZ.

Ley N° 5133

Autenticación de actos públicos y procedimientos judiciales

ARTÍCULO 1.º—Modifícanse los artículos 2.º y 3.º de la ley de 26 de Agosto de 1863 sobre autenticación de los actos públicos y procedimientos judiciales de cada provincia, en la siguiente forma:

“Art. 2.º—Serán igualmente tenido por auténticos los autos, procedimientos judiciales, sentencias y testimonios de cualquiera de ellos con la atestación del escribano secretario del tribunal superior o de cualquiera de las cámaras de apelación de la provincia, el certificado del presidente respectivo asegurando que la atestación está en debida forma, y con el sello del tribunal o cámara.

“Art. 3.º—Los instrumentos públicos y todo certificado, copia o todo documento que proceda de las corporaciones u oficinas que no pertenezcan al orden judicial, serán tenidos por auténticos, siendo firmados por el Jefe de la corporación u oficina, y con la atestación, además, del escribano secretario del tribunal superior o de cualquiera de las cámaras de apelaciones de la provincia, certificado del presidente respectivo, de hallarse extendida la atestación en debida forma, y el sello del tribunal o cámara.”

ART. 2.º—Comuníquese al P. E.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a 12 de Septiembre de 1907.

Ley N° 5291

Reglamentaria del trabajo de mujeres y de menores

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

CAPITULO I

Disposiciones de derecho civil

ARTÍCULO 1.º—El trabajo de los menores de diez años no puede ser objeto de contrato. Tampoco puede serlo el de los mayores de diez años, que comprendidos en la edad de la ley escolar, no hayan completado su instrucción obligatoria. Sin embargo, el defensor de menores del distrito podrá autorizar el trabajo de éstos, cuando fuere indispensable para la subsistencia de los mismos, de sus padres o de sus hermanos.

ART. 2.º—No se podrá ocupar menores de 16 años en trabajos que se ejecuten durante las horas de la noche, habitualmente destinadas al sueño, ni en trabajos capaces de dañar su salud, su instrucción o su moralidad.

ART. 3.º—Los industriales, comerciantes, o sus representantes, que ocupen servicios de menores a que se refiere esta ley, estarán obligados a llevar un registro en que conste su nombre y apellido, el lugar y fecha de su nacimiento, su residencia y los nombres, apellidos, profesión y residencia de sus padres o tutores. Estos datos serán comunicados al ministerio de menores.

ART. 4.º—La autoridad local puede ordenar en cualquier momento, el examen médico de los menores ocupados en cualquier establecimiento industrial o comercial y el retiro de aquellos cuya salud y desarrollo normal resulten perjudicados por la clase de trabajo que ejecuten allí.

ART. 5.º—La autoridad local, de acuerdo con los principios establecidos por esta ley, reglamentará el trabajo de los menores y de las mujeres, cuidando de proteger su salud, seguridad, instrucción y moralidad y asegurándoles también un día de descanso en la semana.

ART. 6.º—Los dueños y administradores de fábricas y talleres están obligados a mantener los locales, instalaciones, máquinas y útiles y organizar el trabajo de tal modo, que las mujeres y los menores queden en lo posible a salvo de todo peligro respecto a su salud y moralidad.

CAPITULO II

Disposiciones de derecho penal

ART. 7.º—Será reprimido con multa de cien a mil pesos, o en su defecto arresto equivalente, de acuerdo con el artículo 79 del Código Penal, todo individuo que haga ejecutar por menores de 16 años ejercicios peligrosos, de fuerza o de dislocación.

ART. 8.º—Los infractores de esta ley sufrirán la pena de multa de cincuenta a quinientos pesos por cada infracción o el arresto equivalente.

CAPITULO III

Disposiciones especiales para la Capital de la República

ART. 9.º—En la Capital de la República, el trabajo de las mujeres y menores de edad estará sujeto, además, a las siguientes condiciones:

- 1.º Los menores de 16 años no trabajarán más de 8 horas por día, ni más de 48 por semana.
- 2.º Las obreras podrán dejar de concurrir a las fábricas o talleres hasta los 30 días subsiguientes al alumbramiento, debiendo entre tanto reservárseles el puesto.
- 3.º Los menores de 16 años y las mujeres que trabajen mañana y tarde, dispondrán de un descanso de dos horas al medio día.
- 4.º En los establecimientos industriales no se empleará el trabajo de niños de 12 años.
- 5.º Queda prohibido emplear mujeres y menores de 16 años en las industrias peligrosas o insalubres que determine el P. E.
- 6.º Queda prohibido emplear mujeres o menores de 16 años en trabajos nocturnos, desde las 9 p. m. hasta las 6 a. m.
- 7.º Los establecimientos atendidos por mujeres, deberán estar provistos, para el servicio de las obreras, de los asientos necesarios para su comodidad, siempre que el trabajo lo permita.
- 8.º En los establecimientos donde trabajen mujeres, se permitirá que las madres puedan amamantar a sus hijos durante quince minutos cada dos horas, sin computar ese tiempo en el destinado al descanso.

CAPITULO IV

Disposiciones varias

ART. 10.—Las disposiciones establecidas para la Capital regirán también en los trabajos que se ejecuten por cuenta de la Nación y en los Territorios Federales, con las limitaciones que para cada uno de éstos determine el P. E.

ART. 11.—La presente ley empezará a regir a los seis meses de su promulgación.

ART. 12.—Comuníquese al P. E.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a treinta de Septiembre de mil novecientos siete

BENITO VILLANUEVA.

B. Ocampo,
Secretario del Senado.

JUAN ORTIZ DE ROZAS.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, dése al Registro Nacional y archívese.

JOSE FIGUEROA ALCORTA.

MARCO AVELLANEDA.

Ley N° 9511

Embargo y enajenación de salarios, sueldos y jubilaciones

ARTÍCULO 1.º—No son susceptibles de embargo ni pueden ser enajenados, ni afectados a terceros por derecho alguno los salarios, sueldos, jubilaciones y pensiones que no excedan de cien pesos mensuales.

ART. 2.º—Los salarios, sueldos, jubilaciones y pensiones que excedan de cien pesos, sólo podrán embargarse en la proporción que establece la siguiente escala, aún en el caso de que se compruebe transferencia o constitución de derechos de un íntegro valor:

- a) De ciento uno a ciento cincuenta pesos, hasta el cinco por ciento del importe mensual.

- b) De ciento cincuenta y uno a doscientos pesos, hasta el 10 por ciento del importe mensual.
- c) De doscientos uno a trescientos pesos, hasta el quince por ciento del importe mensual.
- d) De trescientos uno a quinientos pesos, hasta el veinte por ciento del importe mensual.
- e) De más de quinientos pesos, el veinticinco por ciento del importe total.

ART. 3.º—La Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones civiles podrá invertir hasta la mitad de su capital en descuentos a los empleados, que serán acordados al ocho por ciento de interés anual y amortización acumulativa de uno, dos y tres por ciento mensual, según que el empleado tenga de quince, diez o cinco años de servicios, respectivamente, dentro de una suma que no podrá exceder del importe del cincuenta por ciento del total de los descuentos acumulados por cada uno de los solicitantes a los efectos de la ley de jubilaciones y pensiones y en anticipos de un mes de sueldo cancelable a la expiración del mismo, con el interés expresado, los que serán acordados a los que tengan más de un año de servicios.

Para las operaciones que autoriza esta ley, la Contaduría de la Caja expedirá los certificados correspondientes sobre los años de servicios y sueldo del empleado solicitante y la presidencia de la Caja remitirá a la Contaduría General de la Nación las planillas mensuales de los descuentos a hacerse en los sueldos del personal.

Las operaciones de la Caja están exentas del pago de impuesto.

ART. 4.º—No son aplicables los artículos primero y segundo de esta ley a los casos relativos a créditos por pensiones alimenticias “litis expensa” y a los que provengan de las operaciones con la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones.

ART. 5.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires a veintinueve de Septiembre de mil novecientos catorce.

Otras leyes que acuerdan recursos al Tesoro Escolar en virtud de lo establecido en el inciso 9º del Art. 44 de la Ley N° 1420

Ley N° 845. Capítulo III.—De pesas y medidas

Disposiciones Legales

ART. 13.—Las infracciones a esta ley, serán penadas como lo establecen los artículos siguientes:

ART. 14.—Pagará una multa de diez pesos fuertes:

- 1.º Todo aquel que hiciese uso de pesas y medidas del sistema métrico decimal, que no estuviesen contrastadas.
- 2.º Todo fabricante que hubiese hecho pesas y medidas contra lo prescripto en el art. 7.º.
- 3.º El que hiciese uso de pesas y medidas no correspondientes al sistema métrico decimal, incurriendo además en la pérdida de las mismas.
- 4.º Todo el que presentare en juicio, documentos que contengan designaciones y pesas y medidas distintas a los que corresponden al sistema métrico decimal.

ART. 15.—Pagará una multa de veinte pesos fuertes:

- 1.º Todo empleado público que hiciese uso de pesas y medidas de otro sistema que el establecido por esta ley.

2.º Todo funcionario que otorgue o admita instrumento en que las pesas y medidas estén expresadas por otro sistema que el métrico decimal.

3.º Esta disposición es igualmente aplicable a los casos de infracción al artículo 3.º.

4.º Toda persona que se resistiese a presentar para su contraste las pesas o medidas que usare.

ART. 16.—Pagará una multa de cincuenta pesos fuertes:

1.º Todo escribano público que otorgue instrumentos por otro sistema de pesas y medidas que el establecido en esta ley.

ART. 17.—En caso de reincidencia, las penas establecidas en los artículos anteriores serán duplicadas.—(Julio 26 de 1877).

Ley N.º 1565.—Registro Civil.—Cap. 9

ART. 92.—Toda persona que sin cometer delito contravenga a la presente ley, ya haciendo lo que ella prohíbe, ya omitiendo lo que ordena, o ya impidiendo a otro el cumplimiento de sus preceptos, será castigada según la gravedad del caso con multa de diez a cien pesos moneda nacional o prisión en caso de insolvencia, a razón de un día por cada cuatro pesos moneda nacional. — (Octubre 25 de 1884).

Ley N.º 4167.—De Tierras.

ART. 11.—Cuando los compradores de tierras en remate, no cumplan con las obligaciones de población establecida, pagarán una multa equivalente al duplo de la contribución directa durante el tiempo que transcurra sin que se satisfagan dichas obligaciones.—(Diciembre 30 de 1902).

Ley N.º 4687.—El ejercicio de la farmacia

ART. 7.º—Los que infrinjan la presente ley y los reglamentos que en consecuencia se dicten, serán pasibles de multa de cien a mil pesos, clausura del establecimiento y suspensión e inhabilitación del ejercicio de la profesión, según la gravedad y circunstancia del caso.

ART. 106.—Los que infrinjan lo dispuesto en los artículos 2, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 43, 46, 48, 51, 52, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 66, 96, 98, 99 y 102, sufrirán una multa de cien a trescientos pesos moneda nacional, según la gravedad de la falta.

ART. 112.—Los que infrinjan lo dispuesto en los artículos 80 y 95, sufrirán una multa de cien a mil pesos moneda nacional y clausura del establecimiento. — (Septiembre 11 de 1905).

Ley N.º 5125.—De Sociedades Anónimas **Ley N.º 6788 y 8875**

ART. 2.º—La omisión o falta de cumplimiento a esta obligación, será penada con una multa de doscientos a mil pesos, sin perjuicio de quedar sujetas a la inspección que en tal caso debe practicarse. — (Septiembre 9 de 1907, Septiembre 30 de 1909 y Febrero 13 de 1912).

Ley N° 8871.—Electoral

ART. 80.—Incurrirán en una multa de quinientos pesos moneda nacional, destinados al fondo de escuelas de la Capital o de la Provincia a que pertenezca el multado, los miembros del Congreso que sin causa justificada faltaran a las sesiones a que se refiere el artículo 22, los miembros de las legislaturas que no concurren a las asambleas para elegir Senadores y electores calificados de Senadores por la Capital que incurran en la misma falta.

ART. 83.—El elector que sin causa legítima dejare de emitir su voto en cualquier elección efectuada en su distrito, será penado:

1.° Con la publicación de su nombre por la Junta escrutadora respectiva, como censura, por haber dejado de cumplir su deber electoral.

2.° Con la multa de diez pesos moneda nacional; en caso de reincidencia inmediata, con el doble de la multa que se le haya impuesto por la infracción anterior.

La pena será impuesta por el Juez Federal del distrito, en juicio, por acusación fiscal o de cualquier ciudadano, y la multa se hará efectiva por la vía de apremio a pedido del Consejo de Educación del distrito fiscal, de cualquier ciudadano, o de oficio.

Todas las actuaciones se harán en papel simple.

3.° Las autoridades policiales o militares de cualquier categoría que sean no tendrán ingerencia alguna en la iniciación de estos juicios, ni podrán con el pretexto de hacer efectivo el voto obligatorio, compeler a los ciudadanos a concurrir a los comicios; so pena de multa con sujeción a lo dispuesto en la última parte del inciso anterior.

ART. 95.—Las multas que por esta ley se establecen, serán destinadas para el fomento de educación común en los respectivos distritos. — (Febrero 10 de 1912).

Decreto del P. E. sobre multas por infracción a la Ley N° 9510

Teniendo en cuenta los casos en que se omite por los impresores y editores, el cumplimiento del depósito legal de publicaciones en la Biblioteca Nacional a que les obliga la ley 9510, siendo necesario fijar el procedimiento que ha de seguirse para la percepción y aplicación de las multas en que incurran aquellos por la citada omisión, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde al Consejo Nacional de Educación el importe de las penas pecuniarias y multas impuestas por cualquier autoridad en la Capital, Territorios y Colonias Nacionales que no tuviesen diversa aplicación por alguna ley especial. (Artículo 44, inciso 9, ley 1420).

Que esta disposición no ha quedado derogada por la ley 4349, pues así lo ha resuelto el P. E. el 21 de Agosto de 1905, estableciendo que las multas que corresponden a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones son únicamente las que se imponen al personal de la administración o a los extraños con motivo de contratos con el Gobierno.

Que no existe inconveniente legal para disponer que igualmente se destine, al Consejo citado, el importe de las multas que se apliquen fuera de la jurisdicción nacional, desde que por ley 4874 también le incumbe atender la instrucción primaria en las provincias.

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—La Dirección de la Biblioteca Nacional, remitirá a la Oficina de Asuntos Judiciales del Consejo N. de Educación, la constancia de cada infracción a la ley 9510, de que tenga conocimiento, expresando el nombre del infractor, el título de la obra publicada y el monto de la multa, igual comunicación se hará al interesado a fin de que deposite el importe respectivo dentro del tercero día, bajo prevención de iniciarse su cobro por vía judicial por la citada Oficina del Consejo.

ART. 2.º—Comuníquese, publíquese, etc.—(Julio 31 de 1915, y Septiembre 28 de 1914).

Ley de Policía Sanitaria de los Animales N.º 3959 de Octubre 10 de 1900, de acuerdo con las modificaciones introducidas por la Ley N.º 4155, de Diciembre 27 de 1902.

Penalidades

ART. 29.—Toda infracción a las disposiciones contenidas en los artículos 4.º, 5.º y 6.º, y en los reglamentos del P. E. en cuanto esos artículos se refieren, será castigada con multa de cien a quientos pesos moneda nacional o arresto de treinta a sesenta días, según la importancia de la infracción.

Toda otra infracción a las disposiciones de esta ley, será castigada, si no tuviera una pena especialmente establecida, con una multa de cien (100) a quinientos pesos, o arresto de treinta a sesenta días, según la importancia de la infracción.

ART. 30.—Serán castigados con arresto de dos a seis meses o multa de doscientos a mil pesos:

- 1.º Los propietarios o encargados y los funcionarios o particulares que desobedeciendo órdenes de las autoridades competentes, hubiesen dejado comunicar animales enfermos con sanos.
- 2.º Los que aun antes de la clausura de puertos para el país de origen hubiesen a sabiendas introducido a la República animales afectados de enfermedades contagiosas, o que hubiesen estado expuestas al contagio.
- 3.º Los empresarios de transportes que conduzcan animales en pie, con infracción de los reglamentos a que se refiere el artículo 11, debiendo duplicar la pena, cuando por la omisión de las medidas de desinfección o higiene reglamentarias se hubiese comunicado una enfermedad contagiosa a otros animales.

ART. 31.—Todo animal que hubiese sido introducido con violación de las cuarentenas establecidas por los reglamentos, caerá en comiso, y su propietario o introductor incurrirá, además, en una multa de doscientos a mil pesos.

ART. 32.—Las penas impuestas en los artículos anteriores, serán duplicadas en caso de reincidencia, en la misma violación, sin perjuicio de hacerse efectivas las resoluciones del Poder Ejecutivo a expensas del obligado, si no las cumpliera él mismo.

ART. 33.—Las penas impuestas en los artículos anteriores, serán aplicadas por los Jueces Federales o Territorio Federal, en juicio sumario, a pedido de las autoridades sanitarias que serán parte en él.

Las resoluciones que pronuncien, serán apelables en relación.

Decreto reglamentario de 29 de Enero de 1903, con las modificaciones introducidas por el decreto de Junio 16 de 1904

ART. 186.—Serán castigados con arresto de dos a seis meses o con multa de doscientos a mil pesos:

- 1.º Los propietarios, encargados, funcionarios o particulares que no adoptaren las medidas de aislamiento impuestas por el artículo 4.º
- 2.º Los propietarios, encargados, funcionarios o particulares que hubieran violado o dejado de cumplir o de cualquier manera contrariado las órdenes que la División de Ganadería a los Inspectores veterinarios dictaran, en virtud de lo dispuesto en los artículos 6 a 12, 20, 21 inciso *h*, 37, 51, 54, 144 al 147, 149 al 156, 159, 163, 166 al 169, 172, 174 y 178 al 181.
- 3.º Las personas que aun antes de la clausura de los puertos para la importación de ganado procedente de un país cualquiera, hubiesen, a sabiendas, introducido a la República, animales afectados de alguna de las enfermedades enumeradas en el artículo 48 o que hubiesen sido embarcados, contraviniendo las disposiciones de los incisos 1, 2 y 3 del mismo artículo.
- 4.º Las empresas de transporte que conduzcan animales con infracción a los artículos 37 al 42, 48, 51, 52, 63, 144 al 147, 149 al 156, 159, 163, 166, 167, 175 y 178 al 181, debiendo duplicarse las penas cuando por omisión de las medidas reglamentarias se hubiera propagado una enfermedad contagiosa.

ART. 187.—Todo animal que hubiese sido introducido con violación de los artículos 45, 48 y 53, caerá en comiso y su propietario o introductor incurrirá, además, en multa de doscientos a mil pesos moneda nacional.

ART. 188.—La infracción a los artículos 77 y 78 será penada con la prohibición de cargar ganado en puertos argentinos, por el término que en cada caso fije la División de Ganadería.

ART. 189.—Toda otra infracción a las disposiciones del presente reglamento será castigada, si no tuviera una pena especialmente establecida, con multa de cien a quinientos pesos o arresto de treinta a sesenta días, según la importancia de la infracción.

ART. 190.—Las penas establecidas en los artículos anteriores serán duplicadas en cada caso de reincidencia, sin perjuicio de hacerse efectiva la resolución violada, a expensas del infractor, sino al cumplirse el mismo.

ART. 191.—Las penas impuestas en el presente decreto, serán aplicadas por los Jueces Federales o de Territorio Federal, en juicio sumario a pedido de la Dirección de Ganadería, la que será parte en él, siendo las resoluciones que los jueces pronuncien apelables en relación.

ART. 192.—Quedan derogadas todas las disposiciones anteriores que se opongan al presente decreto.

Ley N° 4927.—De papel sellado

ART. 69.—Las multas por infracción a la presente ley impuestas en la Capital, Colonias y Territorios Nacionales, serán mandadas depositar por las autoridades que las impongan en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del Consejo Nacional de Educación.—(Diciembre 2 de 1905).

SEGUNDA PARTE



Administrativa

Reglamento de la Secretaría General

Corresponde a Secretaría General:

- Actas de las sesiones del H. Consejo.—Registro de resoluciones.
- Registro de entradas y salidas de notas y expedientes.
- Dirección del trámite de los asuntos.
- Redacción de notas y decretos que recaigan en los expedientes.
- Recopilación de los datos o antecedentes necesarios para la redacción del informe anual del movimiento de la Repartición.
- Licitaciones.—Autorizar el acto de la apertura de las propuestas.—Registros de actas de las licitaciones.
- Registro del personal: nombramientos, suspensiones, cesantías, exoneraciones, resoluciones, cambios, permutas, promociones o ascensos.—Foja de servicios del personal y Estadística escolar.
- Evacuar los informes que le sean solicitados.
- Organizar las publicaciones que ordene el H. Consejo o el señor Presidente.
- Cuidar que se lleve ordenadamente el archivo de expedientes y documentos.
- Poner en conocimiento del señor Presidente las faltas que los empleados cometieran en el servicio y proponer su separación en los casos que procediere.
- Vigilar el cumplimiento de este reglamento.

Del Secretario

ART. 1.º—El Secretario General es el Jefe inmediato de todos los empleados del Consejo Nacional de Educación.

ART. 2.º—Son deberes y atribuciones del Secretario General:

- 1.º Asistir a las sesiones del Consejo, levantar las actas respectivas y dar cuenta de los asuntos entrados.
- 2.º Dar lectura del acta en cada sesión, autorizándola después de ser aprobada por el Consejo y firmada por el Presidente.
- 3.º Hacer por escrito, el escrutinio de las votaciones nominales y computar y verificar el resultado de las votaciones hechas por signos.
- 4.º Anunciar el resultado de toda votación e igualmente el número de votos en pro y en contra.
- 5.º Llevar el Libro de Ordenanzas del Consejo y otro en que deberá asentar las resoluciones del mismo Consejo sobre interpretación de los reglamentos y de las ordenanzas que hubiere dictado.
- 6.º Llevar el Libro de Diplomas profesionales que expida la Presidencia.
- 7.º Llevar la foja de servicios del personal docente y administrativo dependiente del Consejo.
- 8.º Llevar la estadística escolar, a cuyo efecto podrá pedir a todas las dependencias del Consejo los datos que estime conveniente.
- 9.º Cuidar y conservar en buen orden el archivo del Consejo.

10. Dirigir y organizar las publicaciones que se hicieren por orden del Consejo.
11. Cumplir fielmente las resoluciones del Consejo y las disposiciones del Presidente, relativas al orden de los trabajos y organización de las Oficinas.
12. Autorizar con su firma todos los actos del Consejo y dictar por sí las providencias de simple trámite hasta poner los asuntos en estado de resolución.
13. Auxiliar al Presidente en la redacción de los informes anuales y demás documentos de carácter público, estando a su cargo la recopilación de los datos o antecedentes necesarios.
14. Desempeñar las comisiones oficiales que le fueran encomendadas.
15. Llamar a licitación pública para la construcción y reparo de edificios y suministros, cuando el Consejo lo determine, autorizando el acto de apertura de las propuestas.
16. Poner en conocimiento del Presidente las faltas que los empleados cometieran en el servicio y proponer su separación en los casos que procediera.
17. Informar al Consejo en los expedientes relativos a nombramientos, renunciaciones, cesantías y licencias del personal docente y administrativo.
18. Vigilar el cumplimiento de este reglamento.
19. Presentar diariamente los asuntos del despacho a la firma del señor Presidente.

ART. 3.º—Las actas deberán expresar:

- 1.º El nombre de los consejeros que hayan asistido a la sesión, el de los que hubieren faltado con aviso y sin él o con licencia.
- 2.º El lugar y sitio en que se celebre la sesión y la hora de su apertura.
- 3.º Las observaciones, correcciones y aprobación del acta anterior.
- 4.º Los asuntos, comunicaciones y proyectos de que se haya dado cuenta, su distribución y cualquier resolución que hubieren motivado.
- 5.º El orden y forma de la discusión en cada asunto, con determinación de los consejeros que en ésta tomaran parte y de los fundamentos principales que hubieran aducido.
- 6.º La resolución del Consejo en cada asunto.
- 7.º La hora en que se levantó la sesión.

Del Prosecretario

ART. 4.º—El Prosecretario es el jefe inmediato de la Oficina y como tal único responsable del despacho de todos los asuntos, el que deberá efectuarse de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigencia y las instrucciones que reciba del Secretario General.

ART. 5.º—Son deberes y atribuciones del Prosecretario:

- 1.º Reemplazar al Secretario General en caso de su ausencia, ejerciendo sus mismas funciones.
- 2.º Asistir a las sesiones del Consejo y auxiliar al Secretario en este acto.
- 3.º Cuidar del orden interno de la Oficina y distribuir el trabajo de los empleados.
- 4.º Presentar diariamente a la firma del Secretario General los asuntos del despacho y despacharlos a su vez firmados.

Del Oficial Mayor

ART. 6.º—El Oficial Mayor tendrá a su cargo inmediato las secciones Capital y Varios de la Secretaría, cuyo trabajo distribuirá y dirigirá de acuerdo con las instrucciones que reciba del Prosecretario, a quien entregará los expedientes despachados de las mismas secciones, previa la revisión correspondiente, de la cual quedará constancia en el expediente.

—Llevará el Libro de Resoluciones Generales.

—Llevará los libros de firmas de las Oficinas de la Repartición.

Del Oficial Primero

ART. 7.º—El Oficial Primero tendrá a su cargo las secciones Provincias y Territorios, en las mismas condiciones y con idénticas obligaciones que las señaladas al Oficial Mayor.

—Llevará el Libro de Firmas de Secretaría.

Del Auxiliar Principal

ART. 8.º—Corresponde al Auxiliar Principal:

—El Libro de Actas de las Sesiones del H. Consejo y su comunicación a las Oficinas.

—La revisión de los expedientes que deban pasar a estudio de las Comisiones del H. Consejo.

—El despacho de los expedientes que le entregue especialmente el Prosecretario, por requerir un detenido estudio.

—El Libro de Anotación de resoluciones relativas a la Secretaría.

—Llevar al día el Calendario Administrativo y Escolar. (Abril 12|920. Exp. 3757-P).

—En el desempeño de sus funciones, procederá en la misma forma que el Oficial Mayor y el Oficial Primero.

De los Jefes de Sección

ART. 9.º—Los Jefes de Sección distribuirán y dirigirán el trabajo de los empleados de las secciones a su cargo, de acuerdo con las instrucciones que reciban al respecto, de sus jefes inmediatos y del Prosecretario. (Octubre 2|916. Exp. 2410-P).

ART. 10.—Las resoluciones que en sesión adopte el H. Consejo, serán comunicadas a los Consejos Escolares y Oficinas, por circular-copia de las actas labradas. Las resoluciones de la presidencia se comunicarán por nota a los Consejos Escolares remitiéndose el antecedente cuando fuese necesario. Mayo 17|919. Circular N.º 137).

ART. 11.—Las Oficinas de la Repartición tomarán conocimiento de las resoluciones que en sesión adopte el H. Consejo, de las copias de actas y deberán cumplirlas sin esperar otra comunicación, salvo el caso que necesitaran imprescindiblemente tener a la vista el expediente que la origina, en cuyo caso lo solicitarán por nota. (Mayo 27|913. Circular N.º 94. Octubre 31|912 y Abril 30|913. Circular N.º 77).

ART. 12.—A las Comisiones del H. Consejo se le remitirá copia de las actas de sesiones que celebra el mismo. (Mayo 29|913. "El Monitor").

ART. 13.—Las resoluciones sobre cesantías y suspensiones de maestros o empleados, a que se refiere el artículo 57, inciso 16 de la ley número 1420, serán comunicadas en cada caso y por nota especial al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública. Febrero 16|918. Exp. 985-P).

ART. 14.—La Secretaría remitirá el 1.º de Marzo o antes si lo considera

conveniente, los libros y documentos que deban conservarse en el Archivo. (Febrero 26|920. Exp. 1615-A).

ART. 15.—La Secretaría remitirá el 15 de cada mes a la administración de "El Monitor de la Educación Común", una nómina de las ampliaciones, modificaciones u omisiones correspondientes al Calendario Administrativo y Escolar, a los efectos de su publicación. (Abril 20|920. Exp. 4192-P).

Reglamento de Estadística

De la Estadística, funciones y atribuciones

ART. 1.º—La Oficina de Estadística tiene por funciones:

- 1.º Levantar los censos escolares que determine el Consejo Nacional de Educación.
- 2.º Llevar la estadística ordenada y completa de las escuelas y anexos que dependan del Consejo Nacional de Educación.
- 3.º Llevar los registros de diplomas de profesionales, de títulos de competencia y de aptitud del personal docente de las escuelas.
- 4.º Llevar la foja de servicios del personal técnico, administrativo y docente de la Repartición en forma que determine todo el movimiento y antecedente del mismo.
- 5.º Informar en todos los expedientes que tengan atinencia con los fines de la Oficina.
- 6.º Preparar y ordenar los cuadros estadísticos generales que determine el desarrollo, variaciones y anexos de la instrucción primaria de la Nación.

ART. 2.º—A los efectos de las funciones establecidas en el artículo anterior, son atribuciones de la Oficina de Estadística:

- 1.º Proyectar, dirigir y ejecutar los censos, en la forma y época que establezca el H. Consejo, clasificar y ordenar los materiales, compilando sus resultados.
- 2.º Solicitar y establecer canje con las reparticiones similares de otras naciones, a fin de llegar a obtener estados de comparación, con las mismas, en la forma más eficiente.
- 3.º Establecer la legislación escolar comparada con las demás naciones.
- 4.º Hacer imprimir y distribuir, con la autorización del caso, los registros y planillas estadísticas que deberá llevar el personal docente y directivo de las escuelas o las autoridades escolares correspondientes.
- 5.º Preparar y dirigir la publicación de los datos estadísticos en general.
- 6.º Solicitar del personal dependiente del Honorable Consejo todos los datos e informaciones que se juzgue de necesidad para los fines de la oficina.
- 7.º Adquirir, previa la correspondiente autorización, el material necesario para el funcionamiento regular de la oficina.
- 8.º Establecer los plazos que regirán para la confección y remisión de las planillas, las fechas de envío, las indicaciones para su cumplimiento, el criterio, con que deberán ser interpretadas, prescripciones diversas y en general, todo cuanto se relacione con las mismas.
- 9.º Comunicar a la Contaduría los descuentos que correspondan al personal de las escuelas de la Capital, Territorios y Colonias nacionales, militares y administrativo, por licencias o inasistencias sin goce de sueldo, de acuerdo con la reglamentación respectiva.

como asimismo las multas establecidas por omisiones, errores o retardos en la remisión de las planillas. (Octubre 2|916. Exp. 2410-P. 916. Septiembre 26|906. Dig. 1908. Enero 26|917. Circular N.º 10. Exp. 654-C y Junio 5|909. Exp. 4607-5.º).

10. Levantar directamente, previa intervención de la Contaduría las multas a que se refiere el inciso anterior, en caso de que hubieran desaparecido las causas que motivaron su imposición.
11. Será la única oficina del H. Consejo que proporcione los datos estadísticos que éste solicite.

De los Registros y Planillas y de la remisión de datos

ART. 3.º—Las escuelas públicas y particulares de la Capital Federal, territorios y colonias nacionales y las que funcionen en la provincia en virtud de lo establecido por la ley 4874, llevarán sus registros y elevarán sus planillas en la forma y de acuerdo con las instrucciones que prescriba la Oficina de Estadística.

ART. 4.º—Toda duda, inconvenientes e interpretaciones de parte de los empleados que en ellas intervengan, será sometido, únicamente a la aclaración de la Oficina de Estadística, con objeto de establecer un criterio uniforme en su confección.

ART. 5.º—Cuando algún dato no pudiera ser consignado, se deberá hacer constar en la planilla o en el formulario en que se pidiera, indicando la causa. Respecto a los datos que no tienen variación mensual, el hecho de haber sido consignados una vez, no eximirá de hacerlo también en los meses sucesivos, cuando así se establezca.

ART. 6.º—Toda planilla o formulario será elevado sin enmiendas o raspaduras.

ART. 7.º—Cuando la escuela no hubiese funcionado durante un mes, por cuya causa no pudiera enviar la planilla correspondiente, se deberá comunicar a la Oficina de Estadística, a los efectos de la debida anotación.

ART. 8.º—Los plazos y formas para la remisión de las planillas, quedan sujetos a la siguiente disposición:

- 1.º Las planillas mensuales de resumen estadístico, que distribuye la Oficina de Estadística, serán elevadas por los directores de escuelas públicas de la Capital por duplicado a los Consejos Escolares, de que dependan, antes del 5 del mes subsiguiente.
- 2.º Los Secretarios de Consejos Escolares deberán revisar en forma, las planillas que elevan las escuelas públicas de la Capital, cotejándolas con las que ellos posean, a fin de evitar errores o datos falsos, que pudieran contener, a cuyo efecto quedan facultados para devolver las planillas que juzguen defectuosas dando cuenta detallada a la Oficina de Estadística de la causa y de las observaciones que hicieren. Esto practicado, deberán elevar las planillas que estén en su poder el día 6 de cada mes y en la forma que se determine especialmente.
- 3.º Los directores de las Escuelas Militares, deberán remitir sus planillas a la Oficina de Estadística, dentro de los diez primeros días de cada mes, sujetándose en todo lo demás, a las prescripciones que se determine.
- 4.º Los directores de las escuelas que funcionen en los territorios y colonias nacionales y provincias (Ley 4874), remitirán sus planillas en el primer correo de que dispongan para hacerlo, directamente y en carta certificada a la Oficina de Estadística, debiendo al mismo tiempo enviar un duplicado de dicha planilla a la autoridad escolar de que dependen.
- 5.º Los Consejos Escolares de Provincias, remitirán sus planillas

cuatrimestrales de estadística, dentro de los dos meses siguientes a cada cuatrimestre legal. En caso de falta de cumplimiento de esta disposición, los inspectores nacionales deberán dirigir nota a la Oficina de Estadística, antes de finalizar el plazo, indicando las causas de la demora y la fecha probable de remisión.

- 6.º Los directores o encargados de las escuelas particulares, remitirán a los consejos escolares sus planillas estadísticas, en la forma que éstas determinen, rigiendo en lo demás para ellas, las mismas prescripciones sobre plazos de entrega e intervención de los consejos escolares que para las escuelas públicas de la capital. Las escuelas particulares que funcionen en los territorios nacionales enviarán las suyas en el primer correo, en los plazos y forma que dichas planillas establecen.

ART. 9.º—Las multas que se impongan a las personas que no den cumplimiento a las disposiciones anteriores, serán aplicadas en la siguiente forma:

- 1.º La omisión de datos o los errores evidentes de parte de funcionarios dependientes del Consejo Nacional de Educación, se penará en dos pesos de multa por cada vez.
- 2.º Todo retardo injustificado de parte de los mismos funcionarios, ya sea en la remisión de planillas, ya sea en la contestación de datos pedidos, será penado con cinco pesos de multa por cada día que transcurra después del plazo fijado.
- 3.º Todo retardo, omisión o errores evidentes de parte de los directores de las escuelas particulares, se penará con el minimum de la multa (veinte pesos), que fija el artículo 72 de la ley de educación, y además, un peso por cada día de retardo. En caso de no remitir sus datos en forma dentro del resto del mes, se les aplicará el maximum de la multa (cien pesos), pudiendo la insistencia en esta falta de observancia a las prescripciones de la ley, ser fundamento para la clausura de la escuela.

Organización interna de la Oficina

ART. 10.—Son funciones del personal, las siguientes:

- 1.º El director es el jefe de la oficina y el responsable ante el H. Consejo, de los datos que ella expida. Debe hacer cumplir las disposiciones de este reglamento, estableciendo el criterio que ha de regir en su aplicación. Puede imponer las multas que se ha fijado. Puede dirigirse oficial y directamente a todos los empleados y corporaciones dependientes del H. Consejo, a fin de obtener los datos, etc., que estime conveniente para el mejor desempeño de las funciones que les están encomendadas. Debe proyectar la impresión y distribución de todos los formularios estadísticos que sirven para los fines anteriores. Debe preparar y redactar los resúmenes generales que acompañen a las memorias oficiales de la repartición, dirigir los censos escolares, etc.
- 2.º El Subdirector reemplazará al director en su ausencia, con sus mismas atribuciones y deberes; está encargado de todo cuanto se refiera al trámite interno de la oficina, y tiene bajo su inmediata dependencia a los empleados de la Sección Administrativa.
- 3.º Los jefes de sección tienen a su cargo la parte de control y vigilancia de sus secciones respectivas.
- 4.º Los demás empleados tienen las funciones que determine la dirección y los jefes de sección.

ART. 11.—El personal de las escuelas de los territorios y colonias nacionales remitirán directamente a la Oficina de Estadística los recibos de suel-

dos, gastos, alquileres, etc., los que serán remitidos por esta oficina a la Tesorería acompañados de una lista donde se detalle su número y escuela de los interesados.

De esta lista, hecha por triplicado, se remitirá un ejemplar a la Contaduría, para que ésta pueda, exigiendo luego los comprobantes correspondientes que deberán balancear el importe total de los recibos entregados a la Oficina de Tesorería, realizar el contralor de los pagos efectuados. (Junio 7|918. Exp. 4861-C y Septiembre 25|918. Exp. 8647-I).

ART. 12.—Las notas e informes que produzca la Oficina de Estadística en lo relativo a fojá de servicios de maestros y empleados, deben ser manuscritas. (Diciembre 26|911).

ART. 13.—La Oficina de Estadística llevará cuenta de las planillas que se reciban de las escuelas, a fin de poder reclamar mensualmente las que faltaren. Los empleados encargados de coleccionar las planillas, harán constar de su puño y letra y con media firma, el día de recepción.

En reemplazo de la media firma podrá emplearse un sello apropiado, siempre que de los errores que deriven de ese procedimiento se responsabilice exclusivamente el jefe de la oficina. Todo dato de las planillas que pueda servir para el mejor ajuste de los sueldos, se comunicará a Contaduría. (Dirección Administrativa), cada mes. (Abril 21|919. Volante 40 y Julio 28|919. Circular N.º 187. Exp. 6808-E).

ART. 14.—En todo informe sobre nombramiento de personal que produzca la Oficina de Estadística, hará constar si los propuestos han desempeñado con anterioridad empleos dependientes del Consejo o si se les ha aplicado medidas disciplinarias que los inhabilite para el ejercicio del magisterio, debiendo, en los casos en que no informe previamente, dejar esa constancia en el acto de anotar el nombramiento respectivo. (Septiembre 14|914. Exp. 11169-14.º y Marzo 19|909. Exp. 3631-P).

ART. 15.—La Oficina de Estadística controlará con las planillas de inscripción y asistencia a la vista, si las escuelas y grados funcionan con el minimum de alumnos reglamentarios, debiendo dar cuenta a la superioridad en cada caso, del personal y escuelas que existan demás, a los efectos que correspondan. Marzo 15|912).

ART. 16.—Todo dato estadístico que se solicite a las reparticiones del Consejo, no podrá ser suministrado sin la previa intervención de la Oficina de Estadística, a fin de que los que se proporcionen guarden la necesaria relación, a una misma fecha. (Noviembre 23|907. Exp. 11086-P. Dig. 1908. Pág. 348).

ART. 17.—La Oficina de Estadística no registrará ningún título profesional, sin que se acredite, al mismo tiempo, la nacionalidad de diplomado con la partida de nacimiento, lo que deberá hacerse constar al expedir el certificado respectivo. (Abril 9|910. Exp. 5154-P).

ART. 18.—Los títulos expedidos por instituciones particulares que no tienen validez a los efectos de nombramientos, no serán registrados por la Oficina de Estadística. (Noviembre 6|914. Exp. 288-C).

Reglamento de Mesa de Entradas y Salidas

ARTÍCULO 1.º—Son obligaciones del jefe:

- 1.º Distribuir y vigilar el trabajo que se ejecute en la oficina, de modo que se efectúe en forma, dentro del término y de acuerdo con lo establecido por las disposiciones en vigencia.
- 2.º Presentar directamente al secretario general y antes de darle el trámite que corresponda, todos los asuntos que se inician, como así también los que, estando en trámite, deben sufrir una nueva tramitación.

- 3.º Dar cuenta cada veinte días, por medio de nota, que elevará al secretario general, del estado de los asuntos en trámite, mencionando en una planilla adjunta, aquellos que tengan más de un mes de permanencia en las oficinas, pudiendo reclamar de aquéllas el despacho de los asuntos que lleven el sello de "Urgente despacho".
- 4.º Recibir personalmente toda denuncia de bienes vacantes que se presenten, poniéndoles el cargo que corresponda; atender y dar los informes que le sean solicitados por el público en general.
- 5.º Elevar mensualmente a la superioridad, todos aquellos asuntos que se hayan ordenado reservar y no hayan sufrido dentro de ese término tramitación alguna, salvo aquellos que por su índole o resolución recaída en los mismos, deben permanecer reservados; debiendo asimismo pasar al archivo, después de un mes, todo expediente que se encuentre a notificar y cuya resolución no se haya podido cumplir por falta de concurrencia del interesado, para lo cual deberá dejar en el expediente la constancia del caso.
- 6.º Llevará personalmente un libro de reclamos, referente al atraso de los asuntos por parte de las oficinas, en el cual los interesados formularán sus quejas, la que transcribirá, y con ella formará un expediente de trámite interno, el que deberá pasar a la oficina respectiva, para que produzca el informe explicando la causa que le impidió despachar el asunto de que trata la misma; este informe deberá producirse en el día y será llevado en el acto por el jefe al secretario general.
- 7.º Cuidará que el personal a sus órdenes cumpla y ejecute las órdenes y trabajos que se le encomienden, debiendo poner en conocimiento de la superioridad cualquier deficiencia o negligencia que note por parte del mismo en el cumplimiento de sus deberes.

ART. 2.º—Son deberes y obligaciones del segundo jefe:

- 1.º Reemplazar al jefe en caso de ausencia y secundar la acción de éste, en todo lo que se relacione con el mejor servicio de la oficina.
- 2.º Presentar diariamente al jefe, con la carpeta y extracto que corresponda, todos los asuntos que hayan sido iniciados en la oficina y los expedientes que se encuentran, para ser agregados a sus antecedentes, debiendo asimismo tener bajo su vigilancia inmediata el casillero de los expedientes que se encuentren reservados.

ART. 3.º—Son deberes y obligaciones de los oficiales primeros o encargados de sección:

- 1.º Distribuir y dirigir el trabajo de la sección a su cargo, de acuerdo con las instrucciones que recibirán del jefe de la oficina. (Octubre 2/916. Exp. 2410-P).

Reglamento de la Sección Reclamos

ARTÍCULO 1.º—Crear la Sección Reclamos, que funcionará anexa a la Mesa de Entradas y Salidas, bajo la dependencia directa de la Presidencia.

ART. 2.º—Los reclamos podrán formularse personalmente o por carta.

ART. 3.º—A los efectos del cumplimiento de esta reglamentación se llevará un libro por triplicado, en el que se asentará el reclamo formulado. Una de las copias pasará, en el día a la Presidencia, y la otra se entregará al interesado.

ART. 4.º—La Sección Reclamos será atendida por el empleado de la

Mesa de Entradas que se designe, sin perjuicio de seguir desempeñando las funciones de su cargo.

ART. 5.º—Los maestros titulares o suplentes de las escuelas de la Capital, Provincias y Territorios, que no perciban sus sueldos con regularidad, podrán hacerlo presente directamente a la Sección Reclamos, sin perjuicio de la gestión oficial que corresponda.

ART. 6.º—Queda prohibido atender al público a las demás oficinas de la repartición. (Octubre 24|917. Circular N.º 22).

Reglamento del Archivo

ARTÍCULO 1.º—En el Archivo se ordenarán metódicamente todos los expedientes que por decreto se le destinan, clasificándolos por años, orden alfabético y numeración correlativa. Los correspondientes a los Consejos Escolares de la Capital serán clasificados por separado y divididos en la misma forma de numeración.

ART. 2.º—Estarán también bajo su guarda los libros de actas de sesiones del H. Consejo, copiadore de resoluciones de la presidencia, copiadore de notas de la secretaría general y de circulares.

ART. 3.º—Los expedientes, libros de actas y copiadore archivados no podrán extraerse de la oficina sino mediante pedido escrito de los funcionarios autorizados para la extracción y bajo el recibo correspondiente. Trimestralmente recabará el Archivo los expedientes facilitados para consultas, y en el caso de que no le sean devueltos dará cuenta de ello.

ART. 4.º—El Archivo deberá llevar sus registros anuales de entradas y salidas de expedientes. Expedirá los informes que la superioridad le solicite.

ART. 5.º—Controlará que en los expedientes a archivarse hayan sido cumplimentadas, en todas sus partes, las resoluciones dictadas, elevando sin más trámite a la superioridad aquellas actuaciones en que no se hubiese llenado cumplidamente lo ordenado.

ART. 6.º—Anualmente elevará una nómina de todos aquellos expedientes que por su carencia de importancia sea innecesario conservar en archivo, a fin de ser debidamente autorizada la inutilización de los mismos.

ART. 7.º—Son deberes del jefe del Archivo:

- 1.º Distribuir y dirigir el trabajo de los empleados de la oficina a su cargo.
- 2.º Custodiar y ordenar metódicamente, y bajo su responsabilidad, todos los expedientes y documentos que por decreto se destinen a esta oficina.
- 3.º Formar los índices correspondientes, de tal manera que puedan encontrarse con facilidad los expedientes que se busquen.
- 4.º Negar la salida de todo documento archivado sin la previa orden escrita correspondiente.
- 5.º Evacuar los informes que se le soliciten. Octubre 2|916. Exp. 2410-P).

ART. 8.º—Todo expediente, cuyo archivo se ordene, deberá pasar al Archivo a tal efecto, previa la correspondiente anotación en los libros de la Mesa de Entradas y Salidas; exceptuándose de esta disposición los que lleven orden de pago, que quedarán en Contaduría como comprobante de caja, y todo aquel al cual se dé expresamente otro destino. (Abril 11|912).

ART. 9.º—En Junio de cada año el Archivo elevará una nómina de los expedientes del año anterior que no hayan entrado a esa oficina, nómina que pasará a la Mesa de Entradas para que manifieste detalladamente donde se encuentran, a fin de que las oficinas respectivas se expidan. (Diciembre 22|919).

ART. 10.—El 31 de Marzo, 30 de Junio, 30 de Septiembre y 31 de Diciembre, el Archivo elevará la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.

ART. 11.—La secretaría remitirá el 1.º de Marzo o antes, si lo considera conveniente, los libros y documentos que deban conservarse en el Archivo. (Febrero 26|920. Exp. 1615-A).

“El Monitor”

ARTÍCULO 1.º—La oficina de “El Monitor” tiene por fin publicar, por su intermedio la revista mensual, órgano del H. Consejo, creada por la Ley de Educación Común (inciso 19, artículo 57) y demás publicaciones oficiales que el Consejo determine hacer por la mencionada oficina.

ART. 2.º—Una parte de la revista se destinará a la publicación de las actas de sesiones del H. Consejo y de sus documentos de interés público, y otra a la literatura principalmente pedagógica que tienda a ilustrar la cultura profesional del maestro, a informarle sobre el movimiento de la enseñanza y a proporcionarle toda otra información que tenga atinencia con las materias de la enseñanza primaria y normal. Se excluirá de sus páginas todo asunto religioso, político o de interés privado.

ART. 3.º—En cuanto a la composición, papel, aumento de páginas, grabados, entrega de material, etc., de “El Monitor”, la oficina deberá ajustarse estrictamente a las condiciones del contrato que se celebre con la imprenta.

ART. 4.º—La revista se distribuirá gratuitamente (un ejemplar) a las escuelas primarias de la Capital; maestros y directores de la Capital; escuelas de la Ley 4874; escuelas nacionales en los territorios; escuelas normales nacionales; miembros de los Consejos Escolares; oficinas de la repartición; bibliotecas públicas sometidas a inspección oficial, que la soliciten; establecimientos de enseñanza nacionales, que la soliciten; Consejos de Educación provinciales; ministerios nacionales; diarios y revistas, del país y extranjeros, en canje; ministerios de instrucción pública del extranjero; consulados argentinos que la soliciten; colaboradores; particulares, indicados por la superioridad.

ART. 5.º—La distribución al personal docente, miembros de los Consejos Escolares y escuelas de la Capital, se efectuará por intermedio de las secretarías de los Consejos Escolares.

ART. 6.º—Para cualquier otro destino se servirán suscripciones pagadas a precios que fijará la administración, no inferiores al costo de la revista.

ART. 7.º—El producido por suscripciones y venta de números sueltos será depositado trimestralmente en la tesorería de la repartición.

ART. 8.º—De cada número la oficina reservará en archivo 50 ejemplares, de los cuales sólo se podrá disponer por orden de la superioridad.

ART. 9.º—Suprimir la publicación de avisos comerciales en “El Monitor”. (Julio 16|919. Circular N.º 182. Exp. 6241-E).

ART. 10.—Corresponde al administrador:

- 1.º Preparar para la imprenta todo el material de la revista, seleccionando los artículos, originales o reproducidos, excepto cuando le sean entregados por la superioridad para su publicación; redactar y traducir para las diversas secciones; atender el trámite administrativo; atender la correspondencia con el público; administrar los fondos de la revista; recibir avisos y suscripciones; dirigir la oficina para el cumplimiento de las disposiciones del H. Consejo y de este reglamento.

ART. 11.—Corresponde a los auxiliares:

- 1.º Llevar y tener al día todos los libros de la oficina; corregir pruebas; cumplir las demás obligaciones del cargo de auxiliar.

ART. 12.—Corresponde a los traductores:

- 1.º Hacer las traducciones que para la revista o en servicio del Consejo les encargue el administrador.

ART. 13.—Corresponde al corrector:

- 1.º Corregir las pruebas.

ART. 14.—Corresponde a los escribientes:

- 1.º La expedición de la revista (hacer las listas, embalar, etc., hacer las copias). (Octubre 2|916. Exp. 2410-P).

Iniciación, trámite y notificación de resoluciones

ARTÍCULO 1.º—La iniciación de todo asunto ante el Consejo Nacional de Educación deberá efectuarse por intermedio de la Mesa de Entradas y Salidas.

ART. 2.º—Dicha oficina entregará al recurrente un certificado de presentación, en el que se anotará el nombre del interesado en el asunto o el del apoderado que lo represente, el motivo de la presentación, la fecha de entrada, que deberá coincidir con la que se anote en el libro respectivo y se estampe en el escrito con un sello ad-hoc y el número de orden que corresponda al expediente.

ART. 3.º—Para que un escrito pueda ser recibido en la Mesa de Entradas, es necesario:

- 1.º Que sea dirigido al presidente del Consejo Nacional de Educación y venga en el papel sellado correspondiente, o que el papel que lo contenga sea análogo en dimensiones a aquél, para la mejor conservación del expediente que se forme, teniendo en cuenta las reposiciones a que haya lugar. (Abril 15|908. Circular N.º 53).
- 2.º Que el escrito se refiera a un solo y único asunto.
- 3.º Que sea redactado en idioma nacional y su escritura inteligible, con un margen mínimo de seis centímetros.
- 4.º Que todo documento que se acompañe esté en idioma nacional o traducido a éste por traductor público, si la presentación del original extranjero fuera obligatoria.
- 5.º Que los mapas, planos o cartas que se acompañan vengán en condiciones convenientes para ser agregados a los expedientes, salvo los casos de trabajos especiales que reclaman distinta presentación.
- 6.º Queda absolutamente prohibido dar curso a toda comunicación que sea irrespetuosa, depresiva o infamante para las autoridades o personas. En caso de que los que vertieran tales conceptos fueran empleados del Consejo, el funcionario respectivo dará cuenta a la superioridad para que adopte la resolución que corresponda. (Agosto 14|914. Circular N.º 92).
- 7.º Que exprese el domicilio legal del recurrente.
- 8.º Que venga por intermedio de la autoridad inmediata superior. (Agosto 26|915. Exp. 2103-S).
- 9.º Que se acompañe la documentación comprobatoria. (Diciembre 27|911. Circular N.º 10|912).

ART. 4.º—Toda presentación de apoderado, deberá ser acompañada de un poder extendido en forma, en idioma nacional o traducido a éste por traductor público, si aquél estuviera en idioma extranjero.

ART. 5.º—La fecha de entrada consignada por la oficina respectiva en todo escrito presentado, hará fe a los efectos del trámite administrativo,

salvo el caso que el interesado pruebe con el certificado de presentación, única prueba que se admite, la falsedad de la anotación.

ART. 6.º—La Mesa de Entradas no recibirá los escritos sino de los interesados o de quienes debidamente los representen, estando absolutamente prohibido a los empleados servir de apoderados o intermediarios, en ninguna forma.

ART. 7.º—La Mesa de Entradas será la única oficina de informaciones, en las horas que se determine, la que hará conocer del público por un aviso permanente, que deberá colocarse en un lugar visible en dicha oficina y demás parajes que la secretaría determine.

ART. 8.º—Entrados los asuntos, en la forma que queda establecida, serán entregados en el día al secretario general, quien los presentará inmediatamente a la consideración del señor presidente del Consejo.

ART. 9.º—La Mesa de Entradas dará entrada y elevará a la superioridad, en el día de recibidas, todas las solicitudes que se presenten en la misma. (Febrero 13|913. Exp. 2394-P).

ART. 10.—No se dará curso a ningún asunto particular que se remita para su iniciación en pliego cerrado.

ART. 11.—Los Consejos o encargados escolares y demás reparticiones que por sus funciones deben recibir directamente presentaciones del público, iniciando asuntos en la administración, deberán someter sus procedimientos a un régimen análogo, para la entrada e iniciación del trámite, dentro de los plazos establecidos.

ART. 12.—No se podrá dar noticias ni publicarse dato alguno sobre los asuntos que se inicien en la administración, sin que sea autorizado por el secretario; sin que esto importe limitar el derecho de los particulares para publicar cuanto crean pertinente sobre el motivo de sus presentaciones ante el Consejo.

ART. 13.—El trámite deberá reducirse a lo absolutamente necesario e indispensable para ilustrar el criterio de los funcionarios que deben resolver el asunto, conforme a las prescripciones legales en vigencia.

ART. 14.—El trámite interno será dirigido y subscripto por el secretario general.

ART. 15.—Firmados los decretos de trámite, el secretario general entregará los expedientes al jefe de la Mesa de Entradas para la distribución que corresponda, previas las anotaciones y demás formalidades del caso.

ART. 16.—Al remitir a su destino los expedientes, la Mesa de Entradas lo hará con un libro especial, en el cual se anotará la fecha de remisión, la letra y el número del expediente, cuya anotación será firmada por el funcionario a que sea destinado el expediente o por el empleado previamente designado para este efecto, como constancia de recibo.

ART. 17.—Cuando en un expediente deban informar o tomar nota varias oficinas, la primera que lo efectúe lo pasará directamente a la siguiente, remitiendo en el día a la Mesa de Entradas un duplicado del recibo. La última oficina que intervenga en el expediente lo devolverá a la Mesa de Entradas, bajo recibo para que lo eleve al despacho, si fuere necesario. (Enero 18|917. Exp. 741-P. Noviembre 7|917. Exp. 10196-E, Circulares N.º 29 y 242, respectivamente).

ART. 18.—Todas las oficinas o funcionarios dependientes del Consejo, deberán expedir el informe o cumplir las diligencias que les sean ordenadas, por el decreto de trámite, a renglón seguido y escrito a máquina, dentro de los tres días hábiles, a contar de aquél en que se les hubiese hecho entrega del expediente. (Junio 1.º|918. Dig. 908. Pág. 427, y Enero 14|909. Circular N.º 3).

ART. 19.—Cuando el informe pedido reclame una operación técnica u obligue a un estudio detenido, que exija mayor tiempo que el prescripto en el artículo anterior, el funcionario u oficina, en cada caso, lo hará saber

por escrito dentro del plazo señalado con manifestación expresa del tiempo que demorará el despacho. Si el señor presidente no hiciere observación a esta manifestación, la comunicación de referencia pasará a la Mesa de Entradas, la que deberá dar cuenta oportunamente al presidente, por intermedio del secretario general, si en el nuevo plazo no se hubiera producido el informe.

ART. 20.—Cuando el asunto exija un juicio verbal ante el señor presidente se expresará el día y hora en que deba aquel verificarse, citándose por la Mesa de Entradas a los interesados y funcionarios que deben concurrir al juicio. En la designación del día se aplicarán los plazos ya establecidos para el trámite.

ART. 21.—La falta de concurrencia del interesado dará lugar a un procedimiento análogo al que señalan los artículos 35 y 36.

ART. 22.—Toda comunicación que se pase sobre el trámite deberá llevar anotado en el margen el número de entrada y la letra correspondiente del libro respectivo.

ART. 23.—Las contestaciones del funcionario o particular deberán referirse a esas anotaciones.

ART. 24.—Devueltos los expedientes por las diversas oficinas y siempre que éstas hubieran cumplido lo ordenado en la providencia del trámite, la Mesa de Entradas, previa las anotaciones del caso, los pasará al oficial primero, quien los distribuirá en las secciones de secretaría para que se proyecten las resoluciones que correspondan.

ART. 25.—Efectuado lo anterior, los expedientes volverán al oficial mayor, los de las secciones Capital y varios y al oficial primero los de Provincias y Territorios, quienes comprobarán si las resoluciones proyectadas encuadran dentro de las prescripciones legales y se conforman, además, a las instrucciones recibidas, pasándolos al prosecretario.

ART. 26.—Revisados los expedientes por el prosecretario, éste los presentará a la firma de la superioridad.

ART. 27.—Los expedientes despachados por las comisiones serán llevados directamente a sesión del H. Consejo.

ART. 28.—Tratados los asuntos por el H. Consejo, el secretario los pasará al prosecretario para su despacho, en la forma prescripta.

ART. 29.—Las oficinas o funcionarios que deben extender contratos, dar testimonios, etc., de actos administrativos, deberán hacerlo dentro de los tres días de recibidos los expedientes respectivos.

ART. 30.—Los interesados podrán reclamar ante el señor presidente, por escrito, de las demoras que se produzcan. Los jefes de oficinas deberán informar en el día sobre las causas de dichas demoras, que serán apreciadas por el señor presidente, para la aplicación de las correcciones a que hubiere lugar.

ART. 31.—Aun cuando no hubiesen reclamos del interesado y la demora se hubiese producido, los jefes de las oficinas deberán expresar las causas de ella en el expediente mismo.

ART. 32.—Toda comunicación sobre una resolución administrativa llevará anotado al margen el número de entrada y la letra correspondiente. Tanto los funcionarios como los particulares, deberán referirse siempre a esas anotaciones.

ART. 33.—Las notificaciones de las resoluciones se hará por la Mesa de Entradas, en la forma que expresan los artículos siguientes:

ART. 34.—Se dará por notificada toda resolución de trámite que deba serlo después de tres días de dictada, previa anotación certificada por el jefe de la Mesa de Entradas, de la no concurrencia del interesado; debiendo reservarse el expediente en la expresada oficina hasta el comparendo del interesado, si la demora del trámite no afectara otros intereses.

ART. 35.—El límite de la reserva, a que se refiere el artículo anterior,

será de treinta días, después de los cuales se dará por extinguida la gestión y se archivará el expediente.

ART. 36.—La notificación de las resoluciones definitivas se hará en la forma de las de trámite, es decir, por la concurrencia personal.

ART. 37.—La notificación de las resoluciones definitivas será firmada por el empleado que la haga y por el interesado; y si éste no pudiese o no supiere firmar, lo hará a su ruego un testigo; y si no quisiere firmar lo harán dos testigos requeridos al efecto, que no podrán ser empleados de la oficina.

ART. 38.—El interesado podrá sacar copia de la resolución notificada.

ART. 39.—Las resoluciones causarán ejecutoria inmediatamente después de la notificación, si no se fijara plazo especial; y los términos administrativos impuestos se contarán desde entonces.

ART. 40.—Para los juicios verbales se considerará citado el interesado una vez producida la notificación, en la forma establecida para el trámite.

ART. 41.—La Mesa de Entradas no hará conocer las resoluciones recaídas en los expedientes mientras no se hayan repuesto los sellados correspondientes, previa notificación de que si así no lo hicieren el expediente pasará al Archivo. (Agosto 27|912. Exp. 15344-O).

ART. 42.—Cuando las oficinas deben notificarse de resoluciones de la superioridad o recibirse de las notificaciones de personas interesadas, lo efectuarán al dorso de las mismas resoluciones, observando la mayor limpieza y claridad. (Febrero 17|909. Circular N.º 21).

ART. 43.—El domicilio, una vez constituido, se considera subsistente para todos los efectos administrativos, mientras los interesados no designen otro y lo hagan conocer. (1)

ART. 44.—Los plazos establecidos para los trámites sólo se refieren a las oficinas o reparticiones del distrito de la Capital.

En los demás casos se computará el tiempo, de acuerdo con la planilla de comunicaciones, que deberá existir en la Mesa de Entradas. (1)

ART. 45.—Los informes de las oficinas y funcionarios deberán ser concisos y claros, limitándose al objeto del informe en cuanto les corresponda exclusivamente, evitando la diatriba y la polémica; y no podrán ser producidos sino a requisición de la superioridad. (1)

ART. 46.—Las resoluciones no podrán ser publicadas sino después de firmadas, y esto, en caso de que así fuese ordenado, de acuerdo con el artículo 12. (1)

ART. 47.—Los expedientes concluidos se archivarán y no podrán ser extraídos del Archivo sin orden escrita del señor presidente, secretario o prosecretario general. (Marzo 22 de 1912).

ART. 48.—Las solicitudes de reconsideración deberán venir por intermedio de las autoridades correspondientes, pudiendo omitirse este trámite en el solo caso de que aquéllas no dieran curso a la solicitud, debiendo el recurrente hacerlo así constar. (Febrero 17|911. Circular N.º 18. Exp. 9031-P).

ART. 49.—Los interesados podrán presentar quejas ante el presidente por escrito o verbalmente, sobre la demora en el trámite o falta de atención de parte de los empleados de las oficinas. (1)

ART. 50.—La presente reglamentación deberá publicarse para su distribución y colocarse en cuadro o pliego impreso que lo contenga, en los parajes más visibles de todas las oficinas dependientes del Consejo Nacional de Educación. (1)

ART. 51.—Las oficinas remitirán diariamente a la Mesa de Entradas, hasta las 16, todas las comunicaciones que deberán dirigir a la presidencia, y hasta las 17, los expedientes en trámite. En caso de urgencia

(1) Disposiciones del decreto de Febrero 4 de 1908 Digesto de 1908, página 407.

y después de estas horas las comunicaciones, como los expedientes, serán entregados al secretario general. (Abril 27|915. Circular N.º 42).

ART. 52.—No se dará trámite a notas elevadas por asociaciones gremiales que se refieran a resoluciones adoptadas por el Consejo Nacional, a raíz de sumarios, ni a las que se presenten conteniendo elogios o censuras de actos realizados o a realizar por el Consejo y que provengan de personas que prestan servicios en escuelas u oficinas dependientes del Consejo Nacional de Educación. (Abril 20|917. Exp. 16883-E. Mayo 4|917—actas—Enero 17|917. Exp. 535-P).

ART. 53.—Las oficinas deberán dejar constancia de la fecha de entrada y salida de los expedientes en las casillas correspondientes del formulario de carátula aprobado, suprimiendo toda clase de sellos en sus informes. En el casillero de la carátula, donde se determinan las oficinas a que debe pasar el expediente, será llenado por la Mesa de Entradas y Salidas, la que devolverá los expedientes en que no se haya dado cumplimiento a lo establecido en el presente artículo. (Enero 20|920. Circular N.º 7).

ART. 54.—La Mesa de Entradas no dará curso a ninguna nota que tenga antecedentes, sin efectuar el agregado que corresponda, a cuyo efecto los jefes de oficinas deberán entregar los expedientes que se les soliciten. En el caso que el antecedente se encuentre como comprobante de caja o sea necesario en alguna de las oficinas de la repartición, se hará presente por escrito esta circunstancia, y pasará el expediente a la oficina donde se halle el antecedente, a fin de que ésta informe respecto a lo actuado en la misma. (Abril 8|913. Circular N.º 62, y Enero 31|912. Circular N.º 22).

ART. 55.—Las oficinas entregarán a la Mesa de Entradas todos los expedientes que el jefe de ésta les solicite. (Septiembre 6|909. Circular 79).

ART. 56.—Los jefes de oficinas y encargados de comisiones pueden, bajo su firma y responsabilidad, retirar de las oficinas donde se encuentren los expedientes que necesiten. (Febrero 11|914. Circular N.º 20, y Julio 11|917. Circular N.º 123).

ART. 57.—La Mesa de Entradas procederá a foliar todos los expedientes que tramiten en la repartición, a medida que pasen por esa oficina, y en una manera uniforme.

Las oficinas que tuvieran que desglosar una o varias fojas, lo harán dejando constancia del número de fojas desglosadas, motivo del desglose y por qué disposición se efectúa. (Abril 11|919. Exp. 3164C).

ART. 58.—Las comunicaciones que haga el P. E. sobre cesión de terrenos al Consejo, se archivarán en la Asesoría Letrada, previa constancia de las oficinas correspondientes. (Diciembre 16|918. Exp. 10383-M).

ART. 59.—Los expedientes que se refieran a donaciones se anotarán en la Asesoría Letrada y Dirección Administrativa (Contaduría), y tratándose de inmuebles, en la inspección correspondiente, la que deberá informar si puede utilizarse para el establecimiento de una escuela, a fin de adoptar las medidas que se estimen convenientes. (Diciembre 4|918. Exp. 6404-1.º).

ART. 60.—Queda prohibido todo trámite interno, como así también el uso de carpetas internas en los expedientes de la repartición. (Mayo 3|918. Circular N.º 96).

ART. 61.—Los expedientes relativos a ofrecimientos, de mapas, textos e ilustraciones, deberán pasar a dictamen de la comisión didáctica, previo informe de la comisión de textos. (Abril 20|917. Actas).

ART. 62.—En ningún caso los anónimos serán agregados a los expedientes, pero los funcionarios que los reciban y lean pueden ordenar, si creen conveniente, la investigación del caso, sin hacer mención del medio cómo ha llegado a conocimiento de la superioridad los hechos que se tratan de esclarecer. (Octubre 23|914. Exp. 11520-P).

ART. 63.—Los expedientes que traten de sumarios o de aplicación de penas disciplinarias, pasarán a dictamen del abogado asesor, quien pro-

yectará la resolución que en su juicio proceda. Estos expedientes, una vez diligenciados, pasarán a estudio de la comisión de hacienda y asuntos legales. (Julio 10|914. Exp. 12506-I, año 1913, y Julio 3|914. Exp. 9443-P).

ART. 64.—La Mesa de Entradas, en todo expediente que trate de gestiones iniciadas por el Consejo ante las autoridades y particulares residentes en la Capital, sobre cesiones y escrituraciones de terrenos o inmuebles, lo remitirá con la nota de estilo, a la oficina judicial, quien, a su vez, queda encargada de presentar y tramitar el despacho de tales asuntos, en nombre y representación del Consejo. (Julio 13|911. Exp. 3283|917-P).

ART. 65.—Las empresas de ferrocarriles están exentas de la reposición del sellado en todas aquellas actuaciones internas y obligadas de la repartición, con tal que ellas no hayan sido provocadas por las mismas empresas. (Agosto 27|912. Exp. 1155-F).

ART. 66.—La Mesa de Entradas verificará, antes de dar curso a las cuentas presentadas por publicaciones de avisos, si las ediciones de los diarios respectivos corresponden al primero y último día del término por el que se autoriza la publicación, debiendo agregar tan sólo un recorte del mismo aviso, haciendo constar invariablemente aquella comprobación. (Enero 31|912. Exp. 1184-P).

ART. 67.—La Mesa de Entradas reunirá en un solo expediente las solicitudes de ascenso que se presenten, en virtud de haber obtenido alguno de los títulos especificados en el artículo 21, pág. 194, el que será elevado el 1.º de Abril de cada año. (Mayo 10|917. Exp. 3021-D).

ART. 68.—La Mesa de Entradas reunirá en un solo expediente, que elevará el 30 de cada mes, todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o por las oficinas de la Nación, de sumas que deben ingresar al tesoro de las escuelas por falta de cumplimiento a contratos celebrados u otras causas. (Enero 25|917. Exp. 568-M).

ART. 69.—Las cuentas o facturas deberán ser presentadas a la Mesa de Entradas, la que una vez que les dé carátula y el número de orden correspondiente, las remitirán, sin más trámite, a la dirección administrativa, para ser incluídas en la relación general de cuentas. (Julio 11|919. Exp. 5230-D).

ART. 70.—Las oficinas de la repartición, toda vez que pase un expediente a informe de las mismas, antes de expedirse examinarán si se han cumplido las resoluciones dictadas por el Consejo sobre el fondo y trámite de los mismos, y si notaran alguna omisión o transgresión lo elevarán inmediatamente con nota a secretaría, sin evacuar el informe pedido. (Septiembre 27|913. Circular N.º 170).

ART. 71.—Los expedientes no deberán tramitar con objetos agregados, debiendo quedar en Mesa de Entradas y Salidas, previa constancia, para ser entregados en definitiva a quien corresponda. (Marzo 3|920. Exp. 74-1.º. Circular N.º 17).

ART. 72.—Las obras de texto o especiales que se afrezcan al Consejo para su aprobación o venta, no correrán agregadas a los expedientes a que correspondan; debiendo la Mesa de Entradas enviarlos directamente y con recibo al funcionario que debe informar en cada caso, quien los devolverá a la misma Mesa de Entradas, también con recibo, una vez informado el expediente respectivo. La Mesa de Entradas reclamará la devolución de las obras que no le sean devueltas antes de dar nuevo trámite al expediente, e informará a la superioridad cuando esa devolución no se efectúe, a pesar de su reclamo. (Marzo 20|920. Exp. 2889-P. Circular N.º 27).

ART. 73.—Toda cuenta por luz y corriente eléctrica, consumo de las escuelas y dependencias del Consejo, será presentada en Mesa de Entradas y Salidas, no debiendo darles curso los Consejos Escolares.

Las cuentas o recibos que se presenten deberán ser escritas con tinta,

debiendo rechazarse las que no se encuentren en estas condiciones. (Noviembre 26|909. Exp. 15763-P, y Enero 31|913. Circular N.º 12).

ART. 74.—La Mesa de Entradas y Salidas no dará trámite a invitaciones que se hagan al Consejo, debiendo entregarlas a la presidencia. Abril 23|920. Exp. 3728-I).

Reposición de sellos en los expedientes

ARTÍCULO 1.º—El sello de los expedientes que tramitan en la repartición se hará de acuerdo con lo que establece la ley respectiva. (Mayo 31|913).

ART. 2.º—Cuando una solicitud no se presente en el sellado correspondiente se le pondrá la nota rubricada de “no corresponde” y se reservará hasta que se repongan los sellos y abone la multa, advirtiéndose que si se admite y da trámite a las solicitudes en el papel común o sin la debida estampilla se incurrirá en el décuplo de la multa del valor del sellado, de acuerdo con lo establecido en la ley. (Mayo 31|913).

ART. 3.º—En la reposición del sellado debe exigirse el sello de un peso por cada foja que contenga las diligencias que la misma gestión ha provocado, pero no con respecto a aquellas que únicamente responden a necesidades de orden interno y control administrativo. (Mayo 31|913).

ART. 4.º—La Mesa de Entradas al enviar citaciones para la notificación de las resoluciones que recaigan en los expedientes, indicará en el caso que corresponda el número de sellos que el interesado debe reponer y su importe. (Septiembre 5|918. Circular N.º 233).

ART. 5.º—Todo empleado que intervenga en la reposición del papel sellado, hará firmar y rubricar por el interesado la foja respectiva. (Septiembre 5|918. Circular N.º 233).

ART. 6.º—Los sumarios administrativos levantados como consecuencia de una denuncia formulada por un ciudadano revelando irregularidades de carácter e interés público, se consideran como actuaciones oficiales y, por lo tanto, libre del sellado. (Enero 30|917. “El Monitor” del mes de Febrero, páginas 64 y 66).

A89. 7.º—Toda nota cediendo al Consejo gratuitamente por tiempo más o menos largo, terrenos y casas para el funcionamiento de escuelas, de manifestaciones de desprendimiento tendiente a beneficiar únicamente a los intereses del Estado está exenta de la reposición del sellado. (Exp. 16647. S. Nota de la Administración General de la Contribución Territorial de Patentes y Sellos, de fecha Enero 19|917).

Reglamento del servicio administrativo del Consejo Nacional de Educación

ARTÍCULO 1.º—El servicio administrativo de la repartición estará a cargo de un director, quien dependerá inmediatamente del presidente del Consejo Nacional. (1)

ART. 2.º—Dependerán de la dirección administrativa los servicios de contabilidad, percepción de ingresos, pagos, compras y suministros, propiedades del Consejo, alquiler de locales y demás, que correspondan a la gestión inmediata de orden económico o administrativo de la repartición. (Contaduría, tesorería, depósito y suministros). (1)

ART. 3.º—De acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, deberán, en consecuencia, tramitar en primer término por intermedio de la dirección administrativa todo asunto relativo a los servicios que se le encomiendan a la misma. En los casos en que la dirección administrativa no estuviera fa-

cultada por el presente reglamento para resolverlo por sí misma, deberá elevarlos a la presidencia para la resolución que corresponda.

ART. 4.º—Son deberes y atribuciones del jefe de la dirección administrativa: (1)

- 1.º Indicar la imputación de los gastos efectuados y a efectuarse; intervenir previamente en todo ingreso y egreso a la tesorería del Consejo; en toda entrada o salida de útiles y materiales del depósito y en los fondos que administran los Consejos Escolares de la Capital Federal y Territorios Nacionales.
- 2.º Rubricar anualmente los libros de contabilidad de la contaduría, tesorería, contralor y depósito de la repartición. (Mayo 3|920. Circular N.º 48).
- 3.º Observar toda orden de pago que, a su juicio, no estuviera de acuerdo con las leyes de presupuesto, de contabilidad, de obras públicas y de educación común, y con las resoluciones del Honorable Consejo.
- 4.º Designar los empleados de su dependencia que deberán intervenir periódicamente en el arqueo de la Caja de tesorería y de los fondos que manejan los Consejos Escolares, y de la entrada, salida y balance del depósito y suministros.
- 5.º Ordenar las inspecciones que crea necesarias a las demás dependencias, funcionarios y empleados que manejan fondos del Consejo Nacional.
- 6.º Acusar recibo, conjuntamente con el tesorero, de toda entrada de dinero efectivo o de documentos representativos de valor.
- 7.º Disponer se giren por intermedio de los Bancos, o casas comerciales, en su defecto, los fondos que sean necesarios remitir.
- 8.º Presidir, no concurriendo el secretario, las licitaciones públicas, que se celebren para la provisión de útiles y materiales.
- 9.º Hacer efectivas las multas que se impongan al personal, de acuerdo con las disposiciones que se dicten a ese efecto.
10. Pedir la suspensión o destitución, según proceda, de los empleados de su dependencia, por faltas graves en el desempeño de sus funciones, y a aquellos que no fueran aptos para el ejercicio de sus cargos (dando cuenta al Presidente) y acompañando los antecedentes del caso.
11. Suspender la liquidación de haberes al personal dependiente del Consejo Nacional, cuando no rindieran sus cuentas a satisfacción o estuviera en su poder fondos que deban ingresar en fechas establecidas, dando cuenta a la Presidencia y pidiendo la suspensión del empleado si el hecho estuviera comprendido entre los que califican como delito las disposiciones legales.
12. Fijar a cada uno de los empleados de su dependencia inmediata, los deberes y atribuciones que les corresponden, no siendo los que por este reglamento se determinan.
13. Dictar las disposiciones internas que crea útiles para el mejor servicio de la Dirección Administrativa.
14. Devolver las multas o descuentos al personal, hechos por error, previa comprobación.
15. Confeccionar un registro valorado de las propiedades del Consejo Nacional y demás bienes que éste posea.
16. Formular mensualmente el pedido de fondos a la Contaduría Nacional.
17. Registrar todos los contratos que celebre el Consejo Nacional por suministros de útiles, materiales, mobiliarios, transportes, acarreos, construcciones de edificios, reparaciones de los mismos, y

en general, de todo lo que represente gastos u obligaciones contraídas.

18. Proyectar todas las comunicaciones que por su índole deben ser firmadas por el Presidente, y siempre que ellas se refieran a la contabilidad y movimiento de fondos. (Octubre 2|916).

ART. 5.º—La Dirección Administrativa tendrá bajo su inmediata dependencia una Sección Contralor, cuyas funciones son las siguientes: (1)

1.º El Contralor tiene por fin llevar el inventario de todas las existencias pertenecientes a las diversas dependencias del Consejo Nacional de Educación y la cuenta del aumento o disminución de esas existencias, como también el Contralor de la provisión, uso, consumo, conservación y duración de las mismas con arreglo a las disposiciones que para el efecto dicte el Consejo.

2.º A los fines de su mejor desempeño, la expresada Sección abrirá a cada una de las dependencias del Consejo y a cada uno de los artículos existentes en las mismas y a los que se les proveyere en lo sucesivo, una cuenta con el detalle necesario de tal manera, que en todo momento pueda saberse con la mayor exactitud cualquier dato que se desee al respecto.

ART. 6.º—Los directores de las escuelas y jefes de las demás dependencias del H. Consejo, presentarán en el mes de Diciembre de cada año, directamente a la Dirección Administrativa (Sección Contralor) los primeros por intermedio de los consejos, inspectores o encargados escolares, los formularios de movimiento, inversión e inventario, en el que consignarán los artículos existentes, recibidos durante el año, ya sea del depósito, de los Consejos Escolares, o de cualquier otra procedencia y los consumidos y devueltos al Depósito, para las escuelas de la Capital Federal y los consumidos o inutilizados, por los de las escuelas nacionales de las provincias (Ley 4874), y Territorios Nacionales.

A los formularios se adjuntarán los recibos de los útiles entregados a los alumnos de matrícula gratis, documentos que serán desglosados por los consejos, inspectores o encargados escolares, previa verificación de si dichos útiles han sido entregados de acuerdo con las órdenes respectivas que hubiesen impartido; lo que harán constar al elevar los formularios al Consejo Nacional de Educación.

Comprobada la exactitud de los formularios de movimiento, inversión e inventario, la Oficina las pasará al H. Consejo para su aprobación (1).

ART. 7.º—Cuando los consejos o encargados escolares soliciten autorización para proveer con fondos de matrícula, muebles u otros artículos, a las escuelas de su dependencia, deberán acompañar al pedido una relación de los mismos detallando cantidad, clase e importe.

Una vez autorizados, se dará vista del expediente a la Dirección Administrativa, para que proceda a hacer los cargos respectivos en la cuenta correspondiente (2).

ART. 8.º—Todos los pedidos de muebles, textos y útiles que soliciten las escuelas, oficinas o dependencias del Consejo, deberán, *invariablemente*, pasar a la Dirección Administrativa para que en vista de los saldos que arrojen los libros respectivos o de las visitas practicadas y de acuerdo con las planillas de "Distribución y Consumo" o expedientes iniciados al respecto, ésta determine los que deben proveerse (2).

El Director Administrativo determinará en cada caso los artículos que sea necesario renovar, expresando si éstos han cumplido o no con el tiempo de duración establecido.

ART. 9.º—Ninguna escuela, oficina o dependencia del Consejo podrá

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 12967 D.

(2) Octubre 1.º de 1910. Exp. 11896 O.

recibir muebles, textos y útiles de ninguna clase, cualquiera que sea su procedencia, sin remitir antes de los quince días subsiguientes a la fecha de la recepción, a la Dirección Administrativa, la nómina detallada de todos los artículos especificando su origen. Si la recepción se hubiese verificado dentro de los meses en que se elevan los formularios de "Movimiento, inversión e inventario", bastará que en éstos se haga dicha constancia.

Informará en los pedidos que formularsen los Consejos Escolares para proveer de sus fondos, muebles o útiles a las oficinas de su dependencia. Deberá informar, previa inspección ocular, en los pedidos de cambio o refacción de muebles o útiles para las escuelas de la Capital, Secretaría, oficinas y demás dependencias del Consejo (2).

ART. 10.—Siendo los directores de escuela y jefes de oficinas los responsables de toda pérdida o deterioro de las existencias de la escuela y oficina a su cargo, deberán exigir a quienes corresponda el mayor cuidado para la buena conservación de aquéllas (2).

ART. 11.—Cuando algún mueble o útil necesitara una pequeña refacción (por rotura, renovación de herraje, vidrios, etc.), no pudiendo costearla los directores con los eventuales de que goza la escuela, darán cuenta inmediatamente al Consejo Escolar, el que procederá a efectuarlas abonando su importe de eventuales, siempre que hubiesen comprobado no existir negligencia o mala intención de la causa del deterioro; en cuyo caso exigirá el pago del gasto originado a quien resultare culpable del daño, ya fuere éste del personal de la escuela o alumno (2).

ART. 12.—Cuando se tratase de deterioro que no impidiera que el mueble o útil siga prestando servicios (falta de pintura, etc.), el director solicitará del Consejo Escolar su refacción a la terminación del curso escolar a fin de que ésta se efectúe durante las vacaciones (2).

ART. 13.—Cuando algún mueble o útil no fuese susceptible de ser refaccionado, el Director solicitará del Consejo Escolar su retiro por nota, detallando cantidad, clase y estado de los muebles y útiles a retirarse y expresando además, la causa del retiro. El Consejo Escolar lo elevará al Consejo Nacional para que el Director Administrativo, previas las comprobaciones que establece el artículo 9.º, informe, a su juicio, si corresponde o no su retiro (2).

ART. 14.—La Dirección Administrativa rechazará todo pedido cuyo trámite no se haya ajustado estrictamente a lo establecido en el presente acuerdo; debiendo en tal caso hacerlo saber por nota a la Superioridad, expresando las razones que para ello existieran.

ART. 15.—La Sección Contralor llevará los libros de movimiento del Depósito con el objeto de establecer una cuenta corriente por cantidad y precio unitario de cada artículo, haciéndose los cargos y descargos, por los partes diarios de entrada y salida que le serán remitidos por el Depósito, llevándose los siguientes requisitos (2):

- 1.º A cada artículo debe asignársele un número de orden, y cuando se trate de similares con un valor diferente, se le considerará bajo nueva numeración, a fin de evitar confusión en el descargo respectivo.
- 2.º La planilla de "Entrada" de artículos, será remitida acto continuo de recibirlas, determinando las secciones de las cuales corresponden: Capital, Provincias (ley 4874), Provincias Subvención Nacional, Territorios, Taller de Refacciones, etc.
- 3.º La planilla de "Salida" para las diferentes secciones, será enviada a la Sección Contralor el día siguiente del despacho de los artículos, expresándose el nombre del destinatario, el número de orden, la clase, la cantidad, el precio unitario y el importe total.

En caso de que el Depósito no pueda disponer inmediatamente de la totalidad de los artículos comprendidos en la orden de provisión, sólo dará por despachados e incluída en la planilla, aquellos que remita.

- 4.º Por el material devuelto por las escuelas, se pasará una planilla en la que determinará su entrada "Nuevo", "Usado", "Para reformar" e "Inservible", debiendo figurar acompañados del número de orden correspondiente con el que fué efectuada la provisión, cantidad y precio unitario; exceptuando el material usado cuya numeración y precio unitario, será igual al que consigne el último inventario anual del Depósito.
- 5.º El material "Reformado" por el taller de reparaciones, será numerado y justipreciado con el mismo número y precio que lo fué su similar en el último inventario anual y su ingreso a almacenes, se comunicará a la Sección Contralor por una planilla especial denominada "Material reformado", con los requisitos de clasificación ya enumerados anteriormente.
- 6.º Los acuses de recibo del material remitido a las escuelas, varios, etc., serán enviados a la Sección Contralor a medida de su llegada, para facilitar las operaciones de descargo.
- 7.º La salida de efectos para el "Taller de reparaciones" se comunicará por planilla especial, determinándose el número, precio, etc., sea del último inventario si figuran en él, o el precio de adquisición si ésta se ha efectuado en el transcurso del año; pudiendo formularse por el conjunto de las operaciones efectuadas mensual o bimensualmente. (Junio 13|911. Exp. 5891-I).

ART. 16.—La Sección Contralor podrá descargar a fin de cada año a los efectos de la contabilidad, los útiles de consumo que se hubieran remitido a las escuelas de Provincias y Territorios, para cubrir las necesidades de ese mismo año con arreglo a la respectiva asistencia de alumnos, debiendo efectuar en la cuenta de cada una de dichas escuelas, al recibo de las correspondientes planillas, el cargo que proceda por el sobrante de útiles del curso anterior. (Diciembre 7|911. Exp. 14521-I).

ART. 17.—La Dirección Administrativa, previa verificación del material escolar que a juicio de los directores de escuelas requiera ser reparado, de acuerdo con las planillas que estos funcionarios deben remitirle antes del 1.º de Septiembre de cada año, procederá a formular el presupuesto y pliego de condiciones del caso y lo elevará antes del 15 de Octubre a efectos de que el Consejo llame a licitación oportunamente para la ejecución de los trabajos citados. (Marzo 4|918. Exp. 248-D).

ART. 18.—La Dirección Administrativa elevará por duplicado a fin de cada mes, un balance de la deuda del Gobierno Nacional con el Consejo, los que serán remitidos uno al Presidente y otro a la Comisión de Hacienda y Asuntos Legales. (Abril 20|917. Exp. 702-M).

ART. 19.—Las rendiciones de cuentas que los Consejos Escolares remitan el 15 de cada mes, deberán ser elevadas por la Dirección Administrativa en un solo expediente mensual, debiendo devolver aquellos que no estuvieran en forma, dando cuenta por nota separada cuando algún Consejo Escolar demorase su remisión. (Junio 2|917. Exp. 4574-D).

ART. 20.—La Dirección Administrativa deberá proponer a la aprobación de la Superioridad todo traslado que crea necesario, de los empleados de las oficinas de su dependencia. (Junio 5|917. Exp. 4701-D).

ART. 21.—La Dirección Administrativa podrá expedir directamente al personal docente y administrativo del Consejo, certificados en que conste si el sueldo que devengan se encuentra libre de embargo. (Diciembre 15|916. Exp. 16804-4.º, y Septiembre 18|919. Exp. 9253-E).

ART. 22.—Toda necesidad de carácter urgente que se presente en la escuela durante el curso escolar dentro de los artículos que figuren en la planilla de distribución y consumo, será comunicada por el Director de la escuela al Inspector Seccional y por éste al Inspector Técnico General, quien sin más trámite la comunicará a la Dirección Administrativa para su inmediata provisión. (Noviembre 17|916. Circular N.º 161).

ART. 23.—La Dirección Administrativa podrá invertir hasta la suma mensual de \$ 2.000 m|n. en la adquisición directa y con destino a las dependencias de la repartición, de los artículos que revistan carácter de urgencia, debiendo rendir cuenta mensualmente de su inversión. (Enero 11|918. Exp.44-D).

ART. 24.—Las cuentas o facturas deberán ser presentadas a la Mesa de Entradas, la que una vez que les dé carátula y el número de orden correspondiente las remitirá sin más trámite a la Dirección Administrativa para ser incluídas en la Relación General de Cuentas. (Julio 11|919. Exp. 5230 - D.).

ART. 25.—El 5 y el 20 de cada mes, esta última Oficina, después que haya obtenido directamente toda la información necesaria, elevará las cuentas recibidas a la consideración del H. Consejo, en un solo legajo que irá acompañado de una planilla general de liquidaciones. (Mayo 18|917).

ART. 26.—El H. Consejo dictará la orden de pago por la cantidad total a que asciende dicha planilla, determinándose en la misma todas las diferentes imputaciones del caso.

Una vez intervenida por Contaduría y previa orden especial de pago que pondrá Dirección Administrativa en cada cuenta, pasará con su legajo correspondiente a Tesorería para su cumplimiento. En el acto de llegar y siempre que haya fondos disponibles para el pago. Tesorería comunicará a los interesados, por carta certificada, que su cuenta está en condiciones de ser abonada. La misma oficina, al efectuar el pago de las cuentas, exigirá la reposición del sellado, procediendo al mismo tiempo a desglosar la cuenta pagada del legajo general. (Mayo 18|917).

ART. 27.—En el caso de que algún acreedor no haya percibido el cobro de su crédito en el término de un año, la Tesorería elevará al H. Consejo la orden general en que estaba incluído, a fin de que se deduzca de ella su importe. El expediente pertinente será desglosado del legajo, dictándose en él la orden especial de pago que corresponda, corriendo desde entonces por cuerda separada en la misma forma que las cuentas a plazo fijo a que se refiere el artículo 25 de esta resolución. (Mayo 18|917).

ART. 28.—En caso de que no haya dinero suficiente para abonar todas las cuentas, autorízase temporariamente a la Dirección Administrativa para que ordene el pago de las cuentas que a su juicio crea conveniente abonar. (Mayo 18|917).

ART. 29.—El 31 de Enero de cada año la Dirección Administrativa, previo informe de la Comisión de Muestras, elevará un cálculo aproximado del mobiliaje y material escolar que se necesitará en el año siguiente y el pliego de bases y condiciones con indicación de los modelos que servirán de muestras para el llamado a licitación, reuniendo todos los antecedentes que puedan servir al H. Consejo de elemento de juicio para estudiar y resolver el asunto (3).

ART. 30.—El 1.º de Marzo se llamará a licitación pública por 60 días para la provisión del material que el H. Consejo disponga adquirir (3).

ART. 31.—Las propuestas presentadas pasarán a estudio de la Comisión de Material, Dirección Administrativa y Abogado Asesor, las que se expedirán el 30 de Junio y 5 y 10 de Julio, respectivamente, o antes si fuera posible, a fin de que las adjudicaciones se puedan efectuar, dentro de

(3) Enero 15 de 1919. Exp. 2226 D. y Marzo 1.º|920.

los 60 días posteriores a la fecha de la licitación, plazo que se reservará el H. Consejo para aceptar o rechazar las propuestas (3).

ART. 32.—Antes del 20 de Agosto, o sea dentro de los 20 días posteriores a la fecha de adquisición del material, el Abogado Asesor formulará los contratos respectivos y los someterá a la firma del señor Presidente y adjudicatarios, determinando los plazos preestablecidos en el pliego de bases y condiciones para la entrega de cada artículo y tratando de que esos plazos no excedan de los 90 días posteriores a la firma de los contratos, cuando no haya inconveniente para ello (3).

ART. 33.—El decreto de aprobación de los contratos, se extenderán dentro de los tres días de firmados (3).

ART. 34.—La Dirección Administrativa desglosará los originales de los contratos y extenderá las órdenes de provisión al Consejo antes del 30 de Noviembre (3).

ART. 35.—Vencidos los plazos señalados para la entrega de los artículos, la Dirección Administrativa denunciará los casos de incumplimiento a los fines consiguientes (3).

ART. 36.—La Dirección Administrativa dispondrá lo conveniente para que antes del 31 de Octubre de cada año obre en poder de la Oficina de Suministros la totalidad de las órdenes de provisión a las escuelas; debiendo ponerse de acuerdo con las inspecciones generales a efecto de dar preferencia a la remisión del material, a los establecimientos que lo requieran con mayor urgencia, consultando en cada caso las razones de distancia, medios de transporte, períodos de clases y toda otra circunstancia que así lo aconsejara.

ART. 37.—La Oficina de Suministros devolverá a Dirección Administrativa las órdenes de provisión a medida que vayan siendo cumplidas, dando cuenta, por separado y antes del 31 de Diciembre, de las órdenes que no hayan podido cumplirse, a efecto de que se arbitren las medidas indispensables para subsanar todo inconveniente. (3)

ART. 38.—Las oficinas que deben intervenir en el trámite de las provisiones propondrán las medidas que juzguen convenientes, para el mejor cumplimiento de esta resolución. (3)

ART. 39.—Toda rendición de cuenta sobre sumas anticipadas a funcionarios o para un destino relacionado con gastos de la administración a cargo del Consejo, será examinada por Contaduría y si ésta encuentra la cuenta inobservable por estar de acuerdo con los requisitos establecidos por la "Ley de Contabilidad" y disposiciones internas en vigencia, formulará el descargo respectivo para pasarla en su oportunidad a la Contaduría General de la Nación. (Noviembre 16|914).

ART. 40.—En los casos de tener observaciones que formular, y cuando éstas no hubiesen sido satisfactorias por el responsable, la Dirección Administrativa elevará la cuenta a consideración del H. Consejo con los antecedentes del caso, para que éste adopte la resolución que corresponda. (Noviembre 16|914).

ART. 41.—Los responsables, remitirán las cuentas y documentos justificativos directamente a la Contaduría del H. Consejo. (Noviembre 16|914).

ART. 42.—La Dirección Administrativa remitirá al "Museo Escolar Sarmiento" una muestra de todo artículo (ilustraciones, libros y otros materiales de industria escolar) a fin de que pueda paulatinamente formar una interesante sección de estudio, incluyéndose en esta medida a la Comisión de Muestras. (Abril 17|916. Exp. 3901-M).

ART. 43.—Además de sus atribuciones, el Director Administrativo, ejercerá una función de inspección en las oficinas de su dependencia, debiendo elevar trimestralmente un informe al Consejo sobre el estado de las mismas, indicando si el despacho general de los asuntos y particularmente los libros

(3) Enero 15 de 1919. Exp. 2226 D. y Marzo 1.º de 1920.

se encuentran al día, si la adquisición y provisión de muebles y útiles se efectúa con regularidad, montos de las cuentas pendientes, fondos disponibles, deudas al Consejo y todo aquello que convenga conocer para la mejor administración de los intereses de la Repartición.

En caso de que existan demoras en las oficinas o inconvenientes que dificulten su normal desenvolvimiento, los hará constar manifestando las medidas que haya adoptado y las que a su juicio considere que el Consejo deba adoptar para subsanarlas, quedando expresamente establecido que todas estas informaciones deberá hacerlas a base de su comprobación personal. (Diciembre 3 y 17|919. Exp. 9323|918-D).

Reglamento de Contaduría

ARTÍCULO 1.º—La contabilidad principal y auxiliar del Consejo Nacional, estará bajo la inmediata vigilancia del Contador General, quien cumplirá y hará cumplir las disposiciones que se expresan en el artículo siguiente y las que en adelante se dictaren sobre dicho servicio.

ART. 2.º—La contabilidad general se llevará por partida doble en tres libros — Diario, Caja y Mayor — debiendo corresponder las operaciones que se asienten en ellos a las siguientes cuentas:

1.º Cuentas del ejercicio.

Contaduría Nacional.

Presupuesto. (Año 19..).

Sueldos y gastos. (Año 19..), Consejo Nacional.

Sueldos y gastos. (Año 19..), ley 4874.

Sueldos y gastos. (Año 19..), Territorios.

Subsidios Ley 2737. (Año 19..).

Fondos especiales.

Recursos propios.

2.º Cuentas corrientes

Bancos.

Sucursales de Bancos.

Varios deudores.

Intereses.

Depósito en custodia.

3.º Cuentas generales.

Caja.

Sellos Ley 8890.

Caja de Jubilaciones y Pensiones.

4.º Cuentas del Consejo.

Títulos de rentas.

Bienes raíces.

Tesoro Escolar.

Bienes muebles.

Cuentas del ejercicio

Contaduría Nacional.—El crédito de esta cuenta representará el importe total de los fondos recibidos de la misma, ya sean acordados por la ley de presupuesto o por leyes especiales. Su cargo lo formarán los documentos que se rindan y las devoluciones en efectivo en concepto de sobrantes, con crédito a la de presupuesto. (Año 19..).

Presupuesto (año 19..). Una vez recibida de la Tesorería Nacional cualquier cantidad votada por el presupuesto, se le cargará su importe a esta cuenta, a la cual se le agregará la fecha del año a que el corresponda. De manera que no podrá figurar en la cuenta, presupuesto 1915, por ejemplo, sino los fondos que a dicho ejercicio correspondan, debiendo por lo tanto

abrirse una nueva cuenta para nuevo presupuesto. Simultáneamente con el cargo de dicha cuenta se llevará la misma al crédito de la cuenta de Sueldos y gastos del mismo año. Se saldará acreditándole las cantidades que representan los comprobantes rendidos a la Contaduría Nacional, más el importe en efectivo que hubiere que devolver como sobrante.

Sueldos y gastos (año 19..). Acreditada esta cuenta con las sumas que le han sido transferidas por la de Presupuesto, su cargo lo formarán los comprobantes que se abonen por gastos hechos cuya imputación le corresponda. Se saldará por la devolución a Contaduría Nacional del sobrante que pueda resultar al final del ejercicio.

Sueldos y gastos ley 4874 (año 19..), lo mismo que la anterior.

Sueldos y gastos territorios (año 19..), lo mismo que la anterior.

Sueldos y gastos escuelas normales (año 19..), suprimido.

Subsidios ley 2737 (año 19..), igual a territorios.

Nota.—La denominación de las diferentes cuentas de sueldos y gastos responden a observar las divisiones que la sanción del presupuesto determina. La refundición o ampliación de sus ítems o incisos obligará a la vez, el aumento o disminución de estas cuentas, a fin de que respondan fielmente a dichas divisiones.

Fondos especiales (año 19..). El crédito de esta cuenta lo formarán las distintas sumas que el Consejo Nacional recaude durante el ejercicio y que provengan del producido de las leyes que se especifican en el apéndice final agregado, así como de otras entradas igualmente autorizado a percibir el Consejo por disposiciones legales o administrativas. Los comprobantes de los gastos que el Consejo ordene a su imputación a dichos fondos, formarán un débito, pero éste no se formulará sino en el momento de efectuar la rendición de cuentas a la Contaduría General de la Nación con crédito a Recursos propios.

El detalle de los ingresos y egresos, o sea el movimiento de estos fondos, se llevará en un libro auxiliar en el cual se abrirá tantas cuentas como con los conceptos que originan dichos ingresos.

Cada ley o cada concepto, según la importancia de ésta, será motivo de la apertura de una cuenta en el libro auxiliar de que se hace referencia más arriba.

Recursos propios (año 19..). Una vez rendidos los comprobantes a que se refiere el párrafo anterior, se le acreditará su importe a esta cuenta. Su débito lo formarán los comprobantes por gastos efectuados por caja con imputación a la misma.

Cuentas corrientes

Bancos.—El débito de esta cuenta lo constituirán los depósitos en cuenta corriente que haga la Tesorería del Consejo Nacional. Su crédito los cheques que se giren contra los mismos depósitos. Las sumas que se depositen a plazo fijo, en custodia, en títulos o judiciales, se harán en cuentas especiales, llevándose su movimiento de entrada y salida independientemente de los depósitos en cuenta corriente.

Sucursales de Bancos.—Los mismos que la anterior, saldándose en este caso la diferencia a la casa matriz.

Varios deudores.—El movimiento de las cuentas personales que la repartición tenga necesidad de llevar para cargar o acreditar sumas de dinero o comprobantes con cargo de rendición, se llevarán en una cuenta general así denominada, la que a su vez corresponderá con las de un libro auxiliar en el que constarán todos los detalles necesarios, cuyo libro auxiliar se balanceará mensualmente.

Interés.—En esta cuenta figurarán todas las entradas que perciba por intereses el Consejo Nacional de cualquier procedencia, lo mismo que las

salidas por igual concepto. Se saldará a fin de cada ejercicio transfiriéndose su importe a la cuenta que oportunamente dispondrá el Consejo.

Depósitos en custodia.—El importe en títulos de renta que se deposite en el Banco de la Nación, se llevará directamente al débito de esta cuenta sin efectuar operación alguna en la caja de la repartición. El mismo importe pasará al crédito de la cuenta Títulos de renta.

Tanto el movimiento de entradas y salidas de depósitos en custodia como de depósitos judiciales, etc., se llevará prolijamente en libros auxiliares con todos los antecedentes necesarios. Mensualmente se balancearán y sus saldos deberán ser iguales a la cuenta Mayor.

Cuentas generales

Caja.—Independientemente de la cuenta que se llevará en libro Mayor, la Contaduría llevará un libro de Caja del movimiento diario de la Tesorería, de tal manera que pueda realizarse en cualquier momento el arqueo de esta oficina. De las partidas anotadas en este libro, tanto al “Debe” como al “Haber”, se hará mensualmente una recapitulación clasificada de acuerdo con la imputación trasladándola a otro libro con todos sus detalles y numeración de comprobantes, a fin de facilitar la escrituración en el “Diario”.

Sellos ley 8890.—En esta cuenta figurarán las cantidades e importe de los sellos que se reciban en Tesorería para aplicación ordenada por la ley citada. Sin perjuicio de estos asientos, se llevará un libro auxiliar en el que consten todos los pormenores o antecedentes en lo relativo a su recepción de la Casa de Moneda, como a lo referente a su canje en dinero efectivo.

Multas.—Las infracciones a las disposiciones reglamentarias dictadas por el Consejo Nacional que dan origen a descuentos en los haberes de los empleados o personal docente, se llevará al crédito de esta cuenta. Las devoluciones por exoneración de las mismas o su ingreso a fin de cada ejercicio a la Caja de Jubilaciones y Pensiones, formarán su cargo.

Caja de Jubilaciones y Pensiones.—Mensualmente y una vez verificada la rendición de cuentas de los pagos hechos por sueldos al personal, se llevará al crédito de esta cuenta los descuentos formulados en virtud de las disposiciones de la ley 4349 (incisos 1.º, 2.º y 3.º del art. 4.º). Se saldará con el ingreso de los fondos percibidos, a la orden de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones.

Los detalles de todos los descuentos realizados con expresión de nombres, fechas, importes respectivos, etc., se anotarán en un libro especial, del cual se remitirá copia acompañada de la boleta de ingreso a la repartición citada.

Bienes del Consejo

Los diversos bienes de propiedad del Consejo en virtud disposiciones de leyes en vigor, se llevarán en los libros principales y auxiliares en la forma siguiente:

Títulos de renta.—Las donaciones en títulos, lo mismo que los que el P. E. entregue por cualquier circunstancia, se inscribirán al crédito de esta cuenta, con cargo a la de Depósitos en custodia, expresando al formular los asientos el origen, causa y motivo de la operación. El débito de la misma lo formarán las rentas o entregas que el Consejo Nacional disponga y las amortizaciones por sorteo a los que por su clase diera lugar. A los efectos de su guarda en el Banco de la Nación se llevará el movimiento de entrada y salida en la cuenta denominada Depósitos en custodia.

Bienes raíces.—Prevía estimación por peritos y con la intervención de la Dirección de Arquitectura, se levantará el inventario de los bienes raíces de propiedad del Consejo Nacional. La suma total que arroje dicho inventario se llevará al débito de esta cuenta, así como todos los gastos que se

originen por ampliación de los mismos bienes. En un libro auxiliar se llevará una cuenta que corresponda a cada propiedad, cuyas sumas parciales deberán ser iguales al total de la cuenta Bienes raíces.

Bienes muebles.—Anualmente se levantará un inventario valorado de los útiles y material escolar existentes en el depósito, escuelas y demás dependencias del Consejo, cargando el importe total a esta cuenta. En los libros auxiliados se llevará el detalle de dichos bienes.

Tesoro escolar.—El superávit de las leyes 1420 y de todas las demás que acuerdan fondos para la constitución del Tesoro Común de las Escuelas y cuyo movimiento consta en la de Fondos especiales, se llevará el crédito de esta cuenta. A estos fines el Consejo Nacional de Educación determinará anualmente, después de cerrado el ejercicio, las sumas que le deben ser transferidas hasta la concurrencia de los cuatro millones de pesos (\$ 4.000.000 m|n.) en que se ha fijado el fondo permanente.

Nota.—A pesar de explicarse en el lugar respectivo cuáles sumas deben cargarse y acreditarse a cada cuenta y en cada caso, de las que se van a abrir en las contabilidades principales, es conveniente, para mayor inteligencia, una somera explicación del rol que han de desempeñar y del objeto y resultados finales que se tienen en vista dentro del plan general.

Esta advertencia no es necesaria para todas las cuentas, sino únicamente para las más importantes y que son las que a continuación se enuncian:

Contaduría Nacional.—

Presupuesto 19..

Sueldos y gastos del Consejo. (Año 19..).

Sueldos y gastos. (Ley 4874. Año 19..).

Sueldos y gastos. Territorios. Año 19..).

Sueldos y gastos. (Esc. Normales), suprimida.

Subsidios. (Ley n.º 2737).

Fondos especiales.—

Recursos propios.

Títulos de renta.

Depósitos en custodia.

Contaduría Nacional. (Año 19..).—La creación de esta cuenta obedece a la necesidad de contralorar y balancear, anual o semanalmente, el movimiento de las partidas que se inscriben en la de Contaduría Nacional, pues se habrá notado que las mismas cantidades que se llevan al crédito de esta última, pasan a su vez, al cargo de aquélla.

Fondos especiales.—Esta cuenta desempeñará las mismas funciones que la de Contaduría Nacional, con la diferencia que se destina para que recapitule en su “Haber” las entradas provenientes de diversas leyes que suministran fondos para la educación común.

De modo, pues, que sumando el crédito de Fondos especiales y el crédito de Contaduría Nacional, en un ejercicio dado, se conocerá la suma total de los fondos percibidos.

En cuanto a las operaciones que den margen los comprobantes que se rindan, se procederá en idéntica forma a la que se establece para las de Presupuesto y Contaduría Nacional.

Títulos de renta.—Los títulos de renta que “no se conviertan en efectivo antes” de ser ingresados a la Tesorería del Consejo, se les hará figurar al crédito de esta cuenta, debitando la misma suma, o sea el valor nominal a la de Depósito en custodia. Convertidos los títulos en dinero efectivo por venta u otro motivo, se le dará entrada por Caja con crédito a la de Fondos especiales. Esta operación dará por resultado que figuren siempre con un rubro especial los valores susceptibles de alza o baja, a que están some-

tidos por su cotización. Permitirá, además, conocer exactamente el producto líquido que se ingresa a Caja por cuenta de Fondos especiales.

ART. 3.º—Los libros de la contabilidad auxiliar que corresponderán directamente con la contabilidad principal, a los efectos del contralor y demás requisitos, son los siguientes:

Para cuentas del ejercicio

- 1.º Un libro o más de imputaciones para cada uno de los conceptos en virtud de las cuales percibe fondos el Consejo Nacional, ya correspondan al subsidio votado por el presupuesto anual o ya sea a las diversas leyes especiales. Un libro registro, o más, para consignar los pagos por haberes de todo el personal, como igualmente los que se efectúan por cualquier clase de gastos autorizados, por presupuesto.

Para cuentas corrientes

- 2.º Uno o más libros de Bancos (uno de varios deudores, uno de los depósitos en custodia y otro para depósitos judiciales).

Para cuentas generales

- 3.º Un libro de caja borrador y otro en limpio con las operaciones recapituladas, un libro movimiento de sellos, ley 8890, y un libro "Caja de Jubilaciones y Pensiones."

Para bienes del Consejo

- 4.º Un libro de bienes raíces.

Para bienes inmuebles

- 5.º Los libros o estados necesarios.

ART. 4.º—Los libros auxiliares destinados a anotar y contralorear el movimiento de entrada y salida de útiles y materiales del depósito, son: (1)

- 1.º Un libro de entrada al depósito.
- 2.º Un libro de cuenta corriente por artículo.
- 3.º Un libro de provisión valorizada a cada una de las dependencias del Consejo.

El libro de entradas de útiles y materiales al depósito, será copia fiel de las facturas que presenten los interesados.

El libro de cuentas corrientes por cada artículo al "Debe" la fecha de entrada, cantidad, precio unitario y valor total del artículo; y al "Haber", la fecha de salida, cantidad, valor y número de la orden de provisión.

El de provisión valorizada contendrá tantas cuentas como sean las dependencias a quienes se les proveerá. Este libro será copia exacta de los pedidos hechos una vez que éstos se hayan cumplido por el depósito. Sus operaciones deberán iniciarse con las existencias que acusen los inventarios respectivos.

ART. 5.º—Las operaciones de descuentos de sueldos por pasajes a cuenta de los mismos, se contabilizarán en la siguiente forma: (Octubre 1º 1918. Exp. 6157 - D).

Pasajes a descontar

Representa el cargo a los interesados refiriéndose a las constancias de las planillas pasadas por la Oficina de liquidaciones.

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 13967 D.

A pasajes por cuenta de haberes

Representa a las cuentas de los ferrocarriles.

Pasajes descontados

Por el importe de la planilla que debe descontarse en el mes.

A pasajes a descontar

Pasajes por cuenta de haberes.

A pasajes descontados

Cuando se haya efectuado el pago de los pasajes.

ART. 6.º—La Contaduría enviará a la Tesorería la planilla que corresponde a embargos, con todos los datos necesarios, conjuntamente con la liquidación de sueldos. (Octubre 1|918. Exp. 6157 - D).

ART. 7.º—Los alquileres de casas ocupadas por escuelas primarias, serán liquidados por Contaduría en planillas aparte de la que corresponde a los sueldos y gastos. (Diciembre 11|914. Exp. 16036 - P).

ART. 8.º—La Contaduría hará constar, invariablemente, en todas las rendiciones de cuentas en que intervenga, los saldos que ellas arrojen. (Diciembre 7|912. Exp. 9684. 1.º).

ART. 9.º—La Contaduría hará las anotaciones de los cheques en el libro de Intervenciones. (Junio 10|918. Actas).

ART. 10.—Todo cheque que se extienda para la extracción de fondos, llevará las firmas del Presidente, Secretario General y Tesorero, debiendo el Contador intervenir, en cada caso, a efecto de hacer las anotaciones pertinentes en el libro especial donde constarán todos los cheques que se extiendan. (Junio 3|918. Actas).

ART. 11.—En los casos de licencias hasta fin del curso escolar, Contaduría liquidará haberes desde la iniciación del próximo curso escolar, pero con la observación de "No pagar sin el visto bueno de Contaduría", y éste no será otorgado hasta recibir la comunicación de que el maestro se ha presentado nuevamente a desempeñar el cargo. (Abril 21|919. Volante N.º 40).

ART. 12.—Del 1.º al 3 de cada mes la Contaduría elevará a la superioridad, por triplicado, las planillas que deban remitirse a la Contaduría General de la Nación a los efectos de la entrega de fondos.

ART. 13.—El 25 de cada mes la Contaduría elevará la liquidación general de los sueldos y demás gastos de todo el personal dependiente del Consejo. (Noviembre 29|917. Exp. 10921-917-P.).

Reglamento de Tesorería

ARTÍCULO 1.º—La Tesorería de la repartición estará a cargo de un Tesorero, el que se sujetará en el desempeño de su cargo, a las siguientes disposiciones: (Octubre 2|916. Exp. 13967. D.).

- 1.º No abonará suma alguna cuya orden de pago no haya sido expedida por el Presidente del Consejo e intervenida por el Director de la Administrativa.
- 2.º Dejará constancia en el libro de caja de toda entrada o salida de dinero "en efectivo" con expresión de fechas, procedencia y destino, según el caso.
- 3.º Pasará diariamente a la Dirección Administrativa un estado de

movimiento de fondos habidos, en la forma que ésta última determine.

- 4.° Constatará en debida forma la identidad de las personas a quienes efectúe pagos, siendo responsable por toda suma que pague indebidamente, ya sea por falsificación o adulteración de firmas o por cualquier causa.
- 5.° Llevará un libro "Registro de firmas" y previo los requisitos que justifiquen la identidad, hará registrar en él, la de las personas que ordinariamente tengan operaciones con la Tesorería.
- 6.° En los pagos por poder comprobará si éste ha sido ya aceptado por la Dirección Administrativa. Dejará constancia en un libro especial de la parte pertinente de las autorizaciones y poderes otorgados por instrumento público; lo mismo que de las autorizaciones que se refieran a más de un solo pago.
- 7.° Depositará diariamente en el Banco de la Nación Argentina los fondos, títulos y demás valores que el Consejo Nacional le autorice a recibir.
- 8.° Firmará conjuntamente con el Presidente y el Secretario General, todo cheque que se gire contra la cuenta abierta en el Banco.
- 9.° Observará por escrito toda orden de pago que a su juicio no se encuentre extendida en debida forma.
10. Designará a los empleados a sus órdenes las funciones que a cada uno corresponden, según su categoría y aptitudes.
11. Propondrá a la Dirección Administrativa la forma, a su juicio, más rápida para la remisión de fondos al interior en pago de sueldos y gastos, tratando al mismo tiempo de reducir en lo posible los intermediarios en dicha operación.

ART. 2.°—Los jefes de oficinas y los directores de escuelas dependientes del Consejo, extenderán a favor de la Tesorería un recibo por la cantidad que perciban para el pago de las planillas parciales del personal de sus respectivas jurisdicciones.

Los jefes y directores citados, una vez efectuado el pago rendirán cuenta a Tesorería, reiterando el recibo extendido por la cantidad total percibida. (Octubre 1.°|918. Exp. 6157 - D.).

ART. 3.°—Los sueldos y gastos del personal de las escuelas de la Capital será abonado por la Tesorería con cheques a la orden de los directores.

Estos cheques serán firmados por el Tesorero conjuntamente con el Contador General. (Mayo 30|917 y Junio 19|918. Circular n.° 153. Exp. 4611 - C|917).

ART. 4.°—Los sueldos que hubieren sido devueltos por los directores de las escuelas de la Capital, podrán ser abonados por la Tesorería siempre que los interesados presenten su recibo visado por el Director de la escuela donde hayan prestado servicios correspondientes y por el señor Contador, y a condición que ocurran a la Tesorería antes de la fecha en que ingrese a caja las devoluciones.

ART. 5.°—La Tesorería sólo podrá abonar los haberes de los directores y maestros de las escuelas de los territorios nacionales que accidentalmente se encuentren en la Capital Federal, siempre que presenten sus recibos visados por el Inspector General de Territorios. (Julio 16|919. Expediente 6300 - D.).

Reglamento de Depósito y Suministros

ARTÍCULO 1.°—La Oficina de Depósito y Suministros estará bajo la dependencia de un Jefe cuyos deberes y atribuciones son: (1)

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 13967 D.

- 1.º Llevar los siguientes libros de contabilidad:
 - a) Un libro de entrada de materiales, el cual será copia fiel de las facturas originales que presenten los licitantes o vendedores.
 - b) Un libro de entrada y salida de cada uno de los artículos. En la entrada se anotará la fecha, folio del libro de entrada y calidad y precio del artículo y número de orden de provisión.
 - c) Un registro de precios de los útiles y materiales por orden alfabético.
 - d) Los útiles y materiales que vuelvan a depósito las dependencias de la repartición y que estén en buenas condiciones de uso se les dará nuevamente entrada en los libros que determinan los incisos "a" y "b" precedentes, asignándoles el precio que corresponda, y los que necesiten reparaciones o estén inútiles para el servicio se anotarán en un libro especial. Una vez reparados los primeros, se les dará entrada en los libros de que hablan los incisos "a" "b", con expresión únicamente de lo invertido en su reparación. En cuanto a los demás, el Jefe aconsejará el destino que deba dárseles.
 - e) Mientras la ley de presupuesto así lo determine, la entrada y salida de útiles y materiales para las escuelas de la Capital, territorios y ley 4874, debe consignarse en las cuentas y libretas separadamente.
- 2.º Pasar a la Contaduría una planilla acompañada de las facturas originales de los artículos que entran al depósito, cuando sean provistas por licitantes, y una relación detallada de los que tengan otra procedencia. Una y otra deberán tener al pie el conforme y firma del Jefe del depósito.
- 3.º El Jefe del depósito exigirá a todo vendedor factura duplicada, debiendo archivar ésta última en su oficina.
- 4.º Rechazar todo artículo cuya cantidad, calidad, peso o medida no esté perfectamente de acuerdo con las bases que sirvieron para resolver la adquisición.
- 5.º No hacer entrega de ningún artículo sin previa orden escrita de la Dirección Administrativa.
- 6.º Los útiles y materiales que remita a las escuelas u oficinas, deberá acompañarlos de una guía talonario numerada en la cual constará una relación de los mismos y el número de la orden o expediente de la Dirección Administrativa.
- 7.º Observar toda orden de provisión que no estuviera extendida de acuerdo con la clase y cantidad de artículos acordados en la provisión por las resoluciones del H. Consejo..
- 8.º Cuidar que el embalaje y encajonamiento de los útiles que remitan, sean hechos en condiciones que eviten, en lo posible, todo deterioro.
- 9.º Vigilar la conservación de los útiles y materiales que existan en el depósito, bajo su custodia inmediata, salvando su responsabilidad en caso de producirse pérdidas o perjuicios a la repartición, si hubiera hecho presente oportunamente las medidas que a su juicio debieran tomarse para evitarlos.
10. Proponer con la anticipación necesaria las planillas que servirán de base y antecedentes para las licitaciones de útiles y materiales.
11. Formar parte de la comisión que abrirá las propuestas que se presenten para la provisión de los materiales por licitaciones públicas.

De la fiscalización de las entradas y salidas de útiles y materiales al depósito

ART. 2.º—Toda factura o guía por remisión de artículos que efectúe el depósito, deberá ser devuelta a la Sección Contralor con el recibo al pie firmado por el jefe de la oficina, inspector o director de escuela que los recibiera. En casos de faltas, roturas, etc., en los artículos, se hará el reclamo a la dirección administrativa por nota separada. (1)

ART. 3.º—Todo material o útiles comprado en licitación o fuera de ella deberá darle entrada en los libros del depósito. (1)

ART. 4.º—Las inspecciones, oficinas, escuelas, consejos escolares y demás dependencias del Consejo Nacional, solicitarán directamente de la dirección administrativa los útiles y materiales de consumo ordinario que necesiten, vigilando que ellos se utilicen estrictamente para el objeto a que son destinados. Las fechas en que deberán efectuar sus pedidos las primeras se determinará oportunamente.

ART. 5.º—La dirección administrativa designará un empleado de su dependencia para que intervenga cuando lo crea necesario en la recepción y provisión que efectúe el depósito, como igualmente en los inventarios. (1)

ART. 6.º—Anualmente se practicará en los meses de Diciembre y Enero un inventario de las existencias del depósito, en el cual deberá intervenir un empleado de la contaduría y contralor a los efectos de su verificación y unificación de los precios de costo de los artículos. (1)

De la adquisición de materiales y útiles

ART. 7.º—Queda nombrada una comisión compuesta por los Inspectores generales de la Capital, Provincias y Territorios Nacionales y Escuelas Nocturnas Militares, Jefe del Cuerpo Médico y de la Oficina de Compras, depósito y suministros, para la elección de textos, útiles y materiales que deban ser adquiridos en licitación pública, actuando como secretario el Subcontador de la repartición. Esta comisión dará cuenta oportunamente al consejo del resultado de su cometido. (1)

ART. 8.—La apertura de las propuestas en licitación pública y a que se refiere el artículo anterior, se efectuará en presencia de los interesados, por una comisión formada por el secretario general o prosecretario, en su ausencia, el director administrativo, el jefe del depósito y el funcionario técnico correspondiente al objeto que se licite. (1)

ART. 9.º—En los demás asuntos sujetos a licitación pública, se regirá por el reglamento de licitaciones. (1)

ART. 10.—La comisión que establece el artículo 7.º, estudiará las propuestas obtenidas, manifestando las que a su juicio deban aceptarse y acompañará su informe de una planilla en que figuren los artículos licitados con los precios ofrecidos por cada proponente, y de otra con las adjudicaciones de artículos expresando cantidad, precio, importe de aquellos o importe total de la licitación. (1)

ART. 11.—La comisión dejará constancia en un libro de actas del resultado del estudio de las propuestas, así como de las disidencias que pudieran haber en los miembros que la forman respecto a la adjudicación u otros motivos. (1)

ART. 12.—La provisión de artículos a las oficinas del consejo se hará por la de suministros, la que queda encargada de solicitar precios de las diferentes casas a fin de establecer tarifas especiales, debiendo elevarlos a la aprobación de la superioridad. (Febrero 20|914. Exp. 2310. C.).

ART. 13.—La oficina de suministros devolverá a la dirección administra-

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 13967 D.

tiva las órdenes de provisión a medida que vayan siendo cumplidas, dando cuenta por separado y antes del 31 de Diciembre de las órdenes que no hayan podido cumplir a efecto de que se arbitren las medidas indispensables para subsanar todo inconveniente. (Enero 15|919. Exp. 226, letra D.).

ART. 14.—La oficina de suministros podrá retirar de las escuelas de la Capital todos los bancos que se encuentran sin aplicación, ya sea en buen uso o no, como igualmente para distribuir las extremidades, asientos y mesas, que tiene en depósito y que fueran necesarios para completar la dotación de las mismas escuelas. (Septiembre 10|912. Circular N.º 105).

ART. 15.—La oficina de suministros remitirá a la Biblioteca de Maestros, tres ejemplares de los cuadernos y libros, incluso los textos que se adquieran en lo sucesivo. (Marzo 5 de 1912).

ART. 16.—La oficina de suministros podrá expedir a los consignatarios las órdenes de embarque necesarias para el transporte de material escolar de las escuelas de provincias y territorios de una localidad a otra, estableciéndose que ellas deben solicitarse por intermedio de las inspecciones seccionales respectivas, directamente a la oficina de suministros, con indicación del punto de embarque, FF. CC. o empresa de transporte, punto de destino, cantidad, clase y peso de los bultos a transportarse, especie de los materiales y valor aproximado de los mismos. (Agosto 6|919. Exp. 6666. D.).

ART. 17.—La oficina de suministros una vez entregadas por los contratistas la totalidad de las mercaderías a cuya provisión se obligaren, dará cuenta por nota al director administrativo, quien ordenará se devuelvan por intermedio de la contaduría los depósitos efectuados en garantía del cumplimiento de los contratos celebrados, dándose cuenta a la superioridad. (Febrero 4|920. Exp. 614. D. Cir. N.º 8).

ART. 18.—La oficina de suministros remitirá al "Museo Escolar Sarmiento" una muestra de todo artículo (ilustraciones, libros y otros materiales de industria escolar) a fin de que pueda paulatinamente formar una interesante sección de estudios, incluyéndose en esta medida a la comisión de muestras. Abril 17|916. Exp. 3901. M.).

Disposiciones generales

(Dirección Administrativa, Contaduría, Tesorería y Suministros)

ARTÍCULO 1.º—Cuando en las Oficinas o escuelas se produzcan cambios de jefatura o dirección, respectivamente, se levantará un inventario por triplicado de los útiles, mobiliario y material de enseñanza. Uno de los ejemplares deberá quedar archivado en la oficina o escuela, otro se remitirá a la dirección administrativa y el tercero será entregado al jefe o director saliente. (1)

ART. 2.º—Todos los funcionarios o empleados que reciban fondos con cargo de rendición, deberán justificar la debida inversión de los mismos. En caso de sustracción, pagos indebidos, fallas de caja, etc., cuyo autor no se descubriese hasta el momento de la rendición de cuentas, corresponderá su ingreso a quien los hubiese recibido, quedando a salvo sus acciones legales. (1)

ART. 3.º—Ningún funcionario o empleado de la repartición encargado de efectuar pagos por gastos que autorice el presupuesto, podrá solicitar la entrega de fondos por mayor cantidad que la requerida para los pagos inmediatos, no pudiendo además, solicitar nuevos fondos sin previa rendición de la recepción anterior. (1)

ART. 4.º—Queda prohibido al personal del Consjo Nacional de Educación tener parte ni intervención directa e indirecta en los contratos, compras, ventas, etc., que él celebre.

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 13967 D.

ART. 5.º—Los funcionarios, empleados y maestros que manejen fondos, darán fianza personal o en efectivo a satisfacción del Consejo y por la cantidad que éste disponga. (1)

ART. 6.º—Las multas, descuentos o penas disciplinarias que se impusieran al personal, podrán ser apeladas ante el superior dentro del tercer día de la notificación y por intermedio del jefe inmediato. (1)

ART. 7.º—Ningún empleado adscripto al servicio administrativo podrá formar parte de otra repartición nacional, provincial o municipal. (1)

ART. 8.º—Todos los informes que expidan los jefes de oficinas que dependan de la dirección administrativa, deberán ser dirigidos a la presidencia, firmados por los mismos y elevados por el director administrativo. (Febrero 7/1917. Exp. 938. P.).

Reglamento de la Inspección Médica Escolar

CAPITULO I

Sus fines

ARTÍCULO 1.º—La Inspección Médica Escolar tiene por objeto principal velar por la salud de los niños en edad escolar y vigilar que en los establecimientos de instrucción primaria, tanto fiscales como particulares, se observen fielmente las prescripciones de la higiene y se dé estricto cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes a tal fin.

ART. 2.º—Como cuerpo técnico, servirá de asesor al Consejo Nacional de Educación y a los Consejos de Distrito en aquellas cuestiones que se relacionen con los fines de su institución informando en todos los asuntos en que fuera requerido su dictamen.

ART. 3.º—La Inspección Médica Escolar, informará en todo lo concerniente al medio escolar en la forma siguiente:

- 1.º Estudiará los planos y proyectos de edificios escolares, desde el punto de vista de su ubicación, construcción, iluminación, ventilación, servicios sanitarios, etc.
- 2.º Informará sobre las condiciones higiénicas de los edificios destinados a escuelas, que el Consejo Nacional se proponga tomar en locación, lo mismo que de las casas destinadas a escuelas particulares, indicando las reformas que sean necesarias para adaptarlas al objeto a que se los destina.
- 3.º Dictaminará respecto a la impresión de los textos de enseñanza, en la elección de los caracteres, color de papel, etc.
- 4.º Intervendrá igualmente en la elección de los modelos del mobiliario escolar así como de los aparatos de gimnasia que se deba adoptar.
- 5.º Indicará al Consejo Nacional de Educación todas aquellas medidas de orden higiénico y sanitario, tendientes a la conservación de la salud dentro y fuera de las escuelas.
- 6.º Dará instrucciones escritas, al personal docente, respecto de los síntomas más importantes de las enfermedades que puedan afectar más directamente a la población escolar.
- 7.º Intervendrá en la educación física de los niños.

ART. 4.º—Con el objeto de divulgar conocimientos higiénicos y de profilaxia escolar, los médicos inspectores, ya sea durante las visitas de inspección o en cualquier otra oportunidad, instruirán al personal docente de las escuelas de su dependencia sobre temas de higiene escolar, pudiendo adoptar con este fin la forma verbal o escrita.

ART. 5.º—Visitarán en caso indicado a los maestros, personal técnico y

(1) Octubre 2 de 1916. Exp. 13967 D.

administrativo del Consejo, a objeto de justificar sus faltas de asistencia, expedir licencias e informar al Consejo Nacional de Educación sobre la salud de sus empleados.

CAPITULO II

Inspección médica de los niños escolares

ART. 6.º—A los efectos de lo dispuesto en la primera parte del Art. 1.º, la Inspección Médica, anualmente, y dentro de los tres meses primeros del curso escolar procederá al examen individual general y orgánico de todos los niños que ingresen por primera vez a la escuela, cuyos datos se anotarán en una planilla que se archivará en la Inspección Médica Escolar.

ART. 7.º—Los niños que no reunieran las condiciones de aptitud física para iniciar o continuar sus tareas escolares serán anotados en una ficha clínica en la cual se consignarán detalladamente los datos y conclusiones de diagnóstico que justifiquen su separación temporal o definitiva de la escuela.

ART. 8.º—Aquellos escolares en quienes practicado el expresado examen, resultasen débiles, escrofulosos, retardados pedagógicos, con vicios de refracción o audición, con deformaciones escolióticas, serán sometidos a una inspección médica frecuente indicando las medidas del caso y enviándolos a la escuela especial que les corresponda.

ART. 9.º—El examen general orgánico, antropométrico y psicológico de los niños escolares con fines de investigación científica o por alguna otra razón especial, será resuelto por el H. Consejo Nacional de Educación, indicando el Inspector Médico General el número de alumnos en quienes puede realizarse ese examen y dictando las disposiciones y forma de su realización.

ART. 10.—Independientemente del examen individual expresado en el Art. 6.º los médicos inspectores examinarán todos aquellos alumnos que, por indicación del director o maestro de aula, presenten alguna estigma que los haga sospechosos de algún estado orgánico deficiente.

ART. 11.—A fin del mejor aprovechamiento del trabajo escolar, por el conocimiento de las aptitudes físicas y psíquicas de los niños escolares, éstos serán investigados anualmente por sus directores y maestros, bajo el control e instrucciones del médico escolar. Las mediciones de peso y talla lo mismo que las condiciones psíquicas serán observadas periódicamente y consignadas en planilla especial formulada por la Inspección Médica Escolar, debiendo enviarse al fin del curso anual un ejemplar a la oficina central de la Inspección Médica y otro quedará archivado en la escuela respectiva. Estas planillas serán presentadas al señor médico inspector en sus visitas, y serán visadas por el mismo.

ART. 12.—Los médicos inspectores, practicarán el examen de los ojos y del oído de los alumnos sospechosos de enfermedades de esos aparatos, fijando principalmente la atención en las enfermedades contagiosas y procediendo en estos casos, con arreglo a lo establecido en el capítulo de la profilaxis. Las observaciones pertinentes se elevarán al inspector médico general. Los niños que resultasen afectados de vicios de refracción o sordera, serán colocados en el sitio más adecuado de la clase a fin de evitar estos inconvenientes; al mismo tiempo se hará llegar a los padres, por intermedio de los directores, las indicaciones que los médicos inspectores creyeran convenientes.

ART. 13.—En los casos de miopía progresiva, los médicos inspectores deberán dar cuenta al Inspector Médico General, quien se dirigirá al consejo del distrito correspondiente para que ponga en conocimiento de los padres que la estadía de estos niños en la escuela es incompatible con su padecimiento.

CAPITULO III

Inspección higiénica del personal docente, técnico y administrativo

ART. 14.—En la Inspección Médica Escolar, funcionará diariamente un consultorio médico gratuito para todos los miembros del personal docente, técnico y administrativo.

ART. 15.—Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, la Inspección Médica, tiene la obligación de visitar inmediatamente que reciba el aviso correspondiente de enfermedad, a todo miembro del personal docente, técnico y administrativo, debiendo comprobarla en la persona misma del enfermo. Cualquiera que sea la naturaleza de la enfermedad que impida a un maestro asistir a sus clases, el médico inspector le practicará la visita de comprobación, tomando todos los informes y dando inmediatamente cuenta del resultado al Inspector Médico General.

ART. 16.—Igualmente examinará con toda la prolijidad que el caso reclama a todo candidato que pretenda ingresar al magisterio, expidiendo el certificado correspondiente, debiendo hacer constar en este último todos los datos del examen practicado, los que deberán asentarse prolijamente en la planilla estadística y libro correspondiente.

CAPITULO IV

Del Inspector Médico General

ART. 17.—El Inspector Médico General de la repartición tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1.º Dirigir y distribuir los trabajos de la inspección y contralorear los del personal auxiliar de la misma, vigilar el fiel cumplimiento de las obligaciones de los inspectores y comunicar a la superioridad las omisiones o faltas en que incurrieran.
- 2.º Asistir diariamente al despacho, sin perjuicio de la facultad y del deber de verificar directamente la inspección de las escuelas, cuando el caso lo requiera o lo creyere conveniente.
- 3.º Fijar los días de reuniones e informes de los inspectores.
- 4.º Recibir los informes de los inspectores, dando cuenta de las modificaciones que propongan y dictaminando sobre sus conveniencias y expedir los que fuesen ordenados.
- 5.º Dar a los expedientes que se le pasaren a informe el trámite administrativo que corresponda.
- 6.º Proponer las medidas que creyere necesarias para el mejor desempeño de la inspección médica.
- 7.º Elevar una memoria anual de los trabajos de la inspección en el año anterior.
- 8.º Disponer lo necesario a fin de que los médicos inspectores por orden, den una conferencia por mes o cada dos meses cuando menos y durante el funcionamiento de la actividad escolar, sobre temas de higiene escolar y especialmente sobre enseñanza antituberculosa, señalándoles anticipadamente para el acto un día y hora fijas de determinada semana. (Septiembre 19 de 1919: Circular 220, y Octubre 13 de 1919. Exp. 9375. I. Circular 231).

ART. 18.—El Inspector Médico General podrá nombrar en comisión, cuando el caso lo exija o lo estime conveniente, a los médicos inspectores, para desempeñar tareas y estudiar asuntos que exijan el concurso de varios de los mismos.

ART. 19.—En ausencia del inspector general, desempeñará el cargo el médico inspector más antiguo.

El director de la Inspección Médica Escolar no podrá tener otro cargo en la administración a excepción de los docentes. (Noviembre 7 de 1919. Circular 245).

CAPITULO V

De los médicos inspectores

ART. 20.—Los médicos inspectores tienen por jefe inmediato al inspector general y a él deben dirigir todos sus informes, pedidos y comunicaciones.

ART. 21.—Son deberes y atribuciones de los médicos inspectores:

- 1.º Practicar el examen individual a todos los niños en edad escolar, en los términos prescriptos en los artículos correspondientes del presente reglamento.
- 2.º Practicar el examen individual de los aspirantes al magisterio y cuando lo juzgue conveniente el inspector jefe, la de los miembros del personal docente.
- 3.º Practicar las visitas de inspección que establece el Art. 3.º, inciso 2.º y en los términos de dicha disposición, dejando constancia en el libro respectivo de la visita y de las observaciones que les sugiera y expedir el informe correspondiente.
- 4.º Concurrir a las reuniones a que fuesen convocados por el inspector general, no pudiendo excusar su ausencia sino por causa justificada, sin perjuicio de concurrir además toda vez que su presencia fuese necesaria en la oficina.
- 5.º Expedir los informes que le fuesen solicitados por el inspector general.
- 6.º Llenar los formularios estadísticos y entregarlos con la debida oportunidad al inspector general.
- 7.º Comunicar al inspector general las visitas efectuadas y las novedades que ocurran en las secciones respectivas, dignas de una mención especial antes de dicho término, si fuese necesario adoptar cualquier resolución urgente.
- 8.º Prestar por turno en la oficina, el servicio de guardia correspondiente a los efectos del Art. 14.
- 9.º Presentar mensualmente al inspector general un informe sobre los trabajos hechos en su sección.
10. Presentar en el mes de Enero de cada año un informe anual.
11. Clasificar y cuidar los documentos que constituyen el archivo de la inspección en el consejo escolar respectivo.
12. Dar instrucciones verbales sobre Higiene Escolar.
13. Llenar con la Inspección Técnica de Instrucción Primaria la foja de concepto de los directores y maestros en la parte que les es pertinente.

ART. 22.—Los médicos inspectores estarán en contacto permanente con las escuelas de su respectiva jurisdicción designándose el consejo escolar donde actúe, como local de su oficina seccional. El inspector general determinará los días y horas que concurrirán a ella los mismos para atender a los maestros y niños que requieren su intervención y asistencia médica, debiendo ponerse de acuerdo con los respectivos consejos escolares, quienes prestarán su concurso para el mejor desempeño de las funciones del mismo inspector.

ART. 23.—En estas oficinas se llevarán los libros siguientes: morbilidad de maestros de su jurisdicción, certificados de faltas de los mismos, el de reingreso a las escuelas de los niños que hayan estado enfermos, el de atención profesional de los maestros.

CAPITULO VI

Inspección dentaria escolar

ART. 24.—La inspección dentaria escolar forma parte integrante de la Inspección Médica Escolar y el inspector médico general la organizará dictando las disposiciones necesarias para su funcionamiento, lo que será puesto en conocimiento del H. C. Nacional para su aprobación.

ART. 25.—Si las necesidades de la inspección dentaria escolar lo exigiera, el inspector general queda facultado para aceptar dentistas *ad-honorem*, dando cuenta al H. Consejo para su aprobación.

ART. 26.—El odontólogo de la Inspección Médica Escolar, inspeccionará las tareas que realizan los odontólogos seccionales, de acuerdo con las instrucciones emanadas de la Inspección General.

CAPITULO VII

De las reuniones de la Inspección Médica Escolar

ART. 27.—El inspector jefe convocará una vez cada mes, a los inspectores a efecto de que acuerden las medidas que fuesen convenientes adoptar para el mejoramiento de la higiene escolar y presidirá estos actos de acuerdo con las reglas establecidas por el reglamento de las conferencias doctrinales en lo que no se oponga al presente.

ART. 28.—Los temas que deben discutirse podrán ser presentados durante todo el mes por los médicos inspectores y el inspector general dará preferencia en la orden del día al que lleve mayor número de firmas de dichos funcionarios y en igualdad de condiciones al que hubiere sido presentado con anterioridad.

ART. 29.—Los temas serán anunciados al cuerpo de inspectores con quince días de anticipación, a efecto de su mejor estudio.

ART. 30.—En el caso de no haberse presentado ningún tema antes de terminarse el mes, el inspector general propondrá los que estime convenientes.

CAPITULO VIII

Inspección higiénica de las escuelas

ART. 31.—La Inspección Médica, practicará, durante la época activa del funcionamiento de las escuelas, visitas de inspección higiénica en los establecimientos de enseñanza primaria, fiscales y particulares de la Capital.

ART. 32.—Los médicos inspectores, procederán a una visita prolija de los locales y de todas las dependencias de ellos, abarcando en su inspección los distintos temas enunciados contenidos en la boleta respectiva, que deberá llenar de conformidad con el resultado de sus observaciones.

ART. 33.—Los médicos inspectores deberán practicar visitas suplementarias en las escuelas de su respectiva jurisdicción, toda vez que para ellas fueran solicitados por el Consejo Escolar de Distrito.

ART. 34.—Los médicos inspectores deberán aconsejar y ordenar, en el curso de sus visitas con recomendaciones y observaciones a los directores aquellas modificaciones o cambios que consideren de carácter urgente o de fácil y hacedera ejecución y que no requieran la intervención de las autoridades escolares.

ART. 35.—Los médicos inspectores, al practicar las visitas de las escuelas, examinarán prolijamente, el estado de salud de los alumnos y en particular de aquellos niños delicados o en condiciones especiales de vida que merezcan preferente atención.

De acuerdo con la dirección de la escuela, dispondrán el envío inmediato

a sus familias de aquellos niños cuya salud lo reclame, con cartas-avisos en las cuales se indicarán las observaciones que cada caso sugiera en vista de los cuidados particulares que exija su estado, dando cuenta a la mayor brevedad al inspector médico general.

ART. 36.—La boleta de inspección con el resultado de las observaciones hechas en las escuelas, será depositada en manos del inspector general, quien en conocimiento de ella, remitirá a las autoridades o a los padres de familia, las observaciones pertinentes para los objetos que aquí se determinan.

ART. 37.—Si se tratara de la intervención de los Consejos Escolares de Distrito, éstos, en posesión de las indicaciones a que hace referencia el artículo anterior, procederán a la ejecución de aquellas medidas para las cuales estuvieran facultados, recabando del Consejo Nacional de Educación, en el más breve plazo posible, la autorización necesaria para aquellas que no fuesen de su resorte.

ART. 38.—Los médicos inspectores practicarán como *mínimum* a las escuelas fiscales seis visitas en el turno de la mañana y seis en el turno de la tarde; a las escuelas nocturnas dos visitas anuales y a las particulares una por año; y complementariamente toda vez que sean requeridas por las autoridades escolares.

ART. 39.—Los directores de las escuelas públicas y particulares comunicarán toda novedad de carácter higiénico que se refiera al local, niños o maestros, al médico inspector respectivo, debiendo éste hacer saber a la inspección general todo asunto que por su carácter de importancia o urgencia merezca su intervención para resolver lo que corresponda en cada caso.

ART. 40.—Los médicos inspectores pueden ser invitados y requeridos a las reuniones que celebren los Consejos Escolares, asesorarlos en todo asunto, de carácter higiénico e inspirar las medidas o iniciativas en pro del niño escolar, dando cuenta de los trabajos a la inspección general.

CAPITULO IX

Profilaxis de las enfermedades contagiosas en las escuelas

ART. 41.—Las enfermedades que en razón de su contagio reclaman medidas especiales, son:

- 1.° El sarampión, escarlatina, viruela, roseola, rubeola, erisipela, lepra, corea, varioloides, varicela, difteria, fiebre tifoidea, disentería, fiebre amarilla, peste bubónica, tuberculosis abierta, coqueluche, parotiditis, sífilis y meningitis cerebro-espinal.
- 2.° Las oftalmias, catarral, purulenta, granulosa y dutérica, otorrea, sarna, tiñas en general, impétigo, pediculosis, estomatitis, boqueras.
- 3.° Las enfermedades nerviosas, contagiosas por imitación, como la epilepsia, la histeria, los tics que por naturaleza sean peligrosos.
- 4.° Los niños que se encuentran en las condiciones de los incisos anteriores no podrán ingresar a sus clases, ni ser admitidos en otra escuela, mientras no justifiquen por medio de un certificado médico, que todo peligro de contagio ha desaparecido.
- 5.° La duración normal es valuada en 40 días para la escarlatina, la viruela y la difteria; 16 para el sarampión y varicela; 10 días para la parotiditis; estos diferentes períodos deben contarse desde el primer día del mal; los enfermos de tos convulsa no deberán ser admitidos sino después de 15 días de haber desaparecido las quintas de tos características. Antes del reingreso del niño a la escuela, sus vestidos deben ser cuidadosamente desinfectados y su cuerpo lavado por uno o más baños de higiene.
- 6.° La duración del aislamiento para los niños sanos que han estado en contacto con un enfermo contagioso, se evaluará en 12 días para la escarlatina, el sarampión y la viruela; 10 para la difteria, 7 para

la tos convulsa y 10 para la parotiditis a contar desde el último caso producido.

ART. 42.—Las disposiciones contenidas en el artículo anterior regirán igualmente para el personal docente de las escuelas.

ART. 43.—Los directores de las escuelas son responsables del estricto cumplimiento de las disposiciones enumeradas en el artículo 41. Siempre que un niño falte a la escuela, el director procurará informarse sobre la causa que ha ocasionado la falta, y si resultara ser por enfermedad contagiosa, en las veinticuatro horas lo pondrá en conocimiento de la Inspección Médica General.

ART. 44.—Cuando una de las personas de las que habita en los edificios escolares, fuese atacada por alguna de las enfermedades enumeradas en el artículo 41, el director de la escuela lo pondrá en conocimiento inmediatamente del médico escolar respectivo, dando la intervención que corresponde a la Asistencia Pública.

Comprobado el hecho, el médico que haya intervenido, procederá a aislar al enfermo de la mejor manera posible y si la gravedad del caso lo exige, como medida preventiva, podrá ordenar la suspensión de las clases.

El inspector médico general, de acuerdo con el presidente del Consejo Nacional, mantendrá o no la clausura del establecimiento y adoptará las medidas que las circunstancias reclamen.

Todas las medidas adoptadas con motivo de la aparición de una enfermedad contagiosa serán elevadas al Consejo Nacional de Educación para su conocimiento.

ART. 45.—En los colegios con internado, que se encuentren en las condiciones del artículo anterior, el inspector médico general, en posesión de los hechos ocurridos, requerirá inmediatamente la intervención de la Asistencia Pública, para adoptar las medidas que estime convenientes a fin de evitar la propagación del mal dentro del mismo establecimiento y fuera de él.

ART. 46.—En toda escuela particular con internado, se dispondrá de una habitación aislada del resto del edificio, a objeto de observar a los niños que se enfermasen y pertenecientes a la misma escuela.

ART. 47.—La reapertura de una escuela clausurada no podrá tener lugar sino cuando, a juicio del inspector médico general, todo peligro haya desaparecido y previa desinfección completa del local.

ART. 48.—El inspector médico general pasará a los padres de familia, por intermedio de los Consejos Escolares, una circular en la cual estarán consignadas todas aquellas enfermedades cuyo contagio puede ser llevado a la escuela por los niños, y los artículos de este reglamento que prohíbe la admisión de niños enfermos en las escuelas y de los sanos que hubieran estado en contacto con personas atacadas de enfermedades contagiosas.

ART. 49.—Los directores de escuela quedan encargados de cumplir y hacer que se cumplan en las mismas, en lo que les es pertinente, todas las disposiciones consignadas en este reglamento, así como las emanadas de la Inspección Médica General. Los infractores a dichas disposiciones serán apercibidos, suspendidos o separados por el Consejo Nacional, si se trata de escuelas fiscales, o multados con arreglo a la ley, según la gravedad del caso, si se trata de escuelas particulares.

ART. 50.—Las prescripciones de este capítulo rigen para las escuelas y colegios particulares que, por la ley, están bajo la jurisdicción del Consejo Nacional de Educación.

CAPITULO X

Vacunación y revacunación

ART. 51.—La vacunación es obligatoria para todos los niños que concurren a las escuelas públicas y particulares de la Capital, de acuerdo con los términos de la ley respectiva.

ART. 52.—Una vez cerrada la matrícula, en cada uno de los períodos que marca el Reglamento General de Escuelas, la Inspección Médica General, procederá a una revisión prolija de los certificados de vacunación y revacunación.

ART. 53.—Cualquier dificultad suscitada con respecto a estos certificados, será resuelta por el médico inspector, examinando el niño y procederá a su vacunación o revacunación si así lo juzgare conveniente, después de dar aviso al padre, tutor o encargado del alumno, y si éste no contestara en el término de tres días.

ART. 54.—Los directores de las escuelas públicas llevarán un libro-registro, en el cual se consignará el nombre, edad, fecha de vacunación y revacunación de los alumnos, datos extraídos de los certificados a que se refiere el artículo anterior.

ART. 55.—El personal docente de las escuelas y demás personas que habitan en ella deben estar vacunados y su revacunación se hará con arreglo a lo establecido en la ley respectiva.

CAPITULO XI

De los certificados médicos

ART. 56.—Los certificados expedidos por la Inspección Médica General, a excepción de los que se expresan en el Art. 59, son los únicos válidos ante el Consejo Nacional de Educación y los Consejos Escolares de Distrito.

ART. 57.—Los certificados médicos otorgados por esta oficina son los siguientes:

- 1.º Los certificados de buena salud para la admisión al ejercicio del magisterio.
- 2.º Certificados para justificación de faltas a clase por enfermedad.
- 3.º Certificados para motivar licencias temporales por la misma causa.

ART. 58.—Todo miembro del personal docente que por causa de enfermedad faltare a clase, está obligado a pasar aviso a la mayor brevedad a la Inspección Médica Escolar, especificando en cuanto sea posible, su padecimiento. El médico del distrito, salvo casos especiales, visitará al enfermo, para comprobar su estado inmediatamente de recibir el aviso correspondiente.

Siempre que se tuviera la más leve sospecha de que se trata de una enfermedad contagiosa o que, a juicio del inspector médico general, fuere necesario comprobar el estado del enfermo, esta visita tendrá el carácter de urgente y debe ser practicada a la mayor brevedad. A la terminación de la enfermedad, el causante en persona, ocurrirá a la Inspección Médica Escolar, provisto del certificado médico de quien lo haya asistido, que exprese la clase de enfermedad y el tiempo que ha durado la asistencia, lo que contraloreado por esta oficina, le será librado otro, que hará valer ante la autoridad respectiva.

ART. 59.—Corresponde a los directores de escuela la justificación mensual de faltas de asistencia, por causa de enfermedad que no tenga más de tres días de duración, sean éstas aisladas o sucesivas y aunque estas faltas no fueren justificadas por el certificado médico que menciona el artículo anterior.

ART. 60.—Los certificados por causa de enfermedad que motiven licencias por tiempo determinado, serán expedidos con las mismas formalidades, previo examen del solicitante y consignándose en la ficha clínica correspondiente, los datos respectivos.

CAPITULO XII

Del Archivo de la Inspección

ART. 61.—Todos los libros y documentos referentes a la Inspección, se custodiarán en un archivo que estará a cargo del inspector médico general y de los médicos inspectores y bajo su responsabilidad.

El archivo de la Inspección Médica General constará de los siguientes documentos:

- a) Notas y comunicaciones que reciba.
- b) Copia de las que remita y de los dictámenes que expida.
- c) Informes y comunicaciones de los médicos inspectores a cuyo efecto cada uno de ellos llevará un copiadador.
- d) Disertaciones escritas y leídas en las conferencias de que habla el artículo 4°.
- e) Libro de entrada de expedientes, con las resoluciones de que se ordena tomar razón.
- f) Libros-recibos de expedientes, notas y comunicaciones que saliesen de la inspección.
- g) Libro de actas de las reuniones de la inspección.
- h) Planillas de formularios de:
 - 1.° Examen médico individual de los escolares.
 - 2.° Inspección higiénica de edificios y mobiliario Escolar de escuelas fiscales y particulares.
 - 3.° Examen de maestros, funcionarios o empleados enfermos.
 - 4.° De escolares en asistencia de enfermedades especiales.
- i) Formularios de:
 - 1.° Certificados de salud para ingresar al magisterio.
 - 2.° Certificados de enfermedad para licencias.
 - 3.° Certificados de salud para los niños que deben reingresar a la escuela restablecidos.
- j) Libros:
 - 1.° De ficha individual del personal docente enfermo.
 - 2.° Desinfección de escuelas fiscales por la Asistencia Pública.

ART. 62.—Los documentos que a juicio del inspector jefe no fueran de utilidad inmediata, pasarán al archivo general.

CAPITULO XIII

De la Secretaría

ART. 63.—El secretario es el jefe de la oficina de la Inspección Médica Escolar. Tiene a su cargo:

- 1.° Vigilar el fiel desempeño de los empleados o auxiliares de la oficina que están bajo su inmediata dirección.
- 2.° Organizar y distribuir el trabajo entre los empleados.
- 3.° Visar directamente los asientos que se hagan en los libros-registros, que deberá llevar la oficina de la Inspección Médica General.
- 4.° Dirigir la clasificación y archivo de los documentos, libros y planillas que forman el archivo de la oficina.
- 5.° Presentar al inspector general el parte mensual sobre los resultados del trabajo realizado por los inspectores y el parte de asistencia y puntualidad de los empleados.
- 6.° A los efectos del mejor servicio y buena marcha de la oficina, podrá dirigirse al inspector general, pidiendo la adopción de medidas correctivas para todo empleado remiso en el cumplimiento de su deber.

- 7.º Concurrir diariamente a la oficina en las horas reglamentarias.
- 8.º Reemplazar al médico de guardia en caso de ausencia de éste.
- 9.º Expedir los informes técnicos y administrativos que le fueran requeridos por el inspector jefe.
10. Cuando lo estime necesario el inspector general, acompañarlo en sus jiras de inspección o actos escolares.

CAPITULO XIV

Nombramiento de Médicos Inspectores

ART. 64.—Desde la fecha todo puesto de médico inspector dependiente del Consejo Nacional de Educación será sacado a concurso.

ART. 65.—Podrán tomar parte en él los médicos diplomados de las universidades de la República.

ART. 66.—Un jury presidido por un vocal del Consejo Nacional de Educación y formado por el inspector general y dos profesores de la Facultad de Ciencias Médicas o en su defecto los que designe ésta, constituirán el tribunal examinador del concurso.

ART. 67.—Los programas y forma de concurso serán preparados por el inspector general, los que se elevarán para su aprobación al jury que menciona el artículo anterior.

CAPITULO XV

Medidas disciplinarias

ART. 68.—Regirán, para la aplicación de medidas disciplinarias a los miembros de la Inspección Médica Escolar, las prescripciones contenidas en los artículos correlativos del reglamento de la Inspección Técnica de Instrucción Primaria de la Capital. (Aprobado Marzo 6/1918).

Reglamento de la Inspección Odontológica Escolar

ARTÍCULO 1.º—La Inspección Odontológica forma parte de la Inspección Médica Escolar y depende de la dirección de la misma.

ART. 2.º—La Inspección Odontológica tiene por fines: 1.º El examen de los niños escolares bajo el punto de vista de la higiene dentaria; 2.º La propaganda entre padres y niños en pro de la profilaxis dental; 3.º Atender la curación de los trastornos dentarios en los *niños pobres* de las escuelas, en consultorios que se organizarán en los Consejos Escolares.

Examen odontológico de los escolares

ART. 3.º—Anualmente los odontólogos examinarán los dientes de los niños de las escuelas públicas con la mayor prolijidad posible, e inscribirán en ficha especial los dientes que se encuentren en condiciones deficientes y que deben ser atendidos.

ART. 4.º—Inmediatamente de hecha la inspección, se enviará a los padres, por intermedio de la dirección de la escuela y bajo recibo de parte de los padres o tutores, la ficha dentaria respectiva, a objeto de que los niños sean atendidos convenientemente y a la brevedad posible.

ART. 5.º—Durante la visita y con motivo de la inspección odontológica, los señores odontólogos inspectores aprovecharán toda oportunidad que se

les presente para llamar la atención de los maestros y niños sobre la importancia de la higiene de los dientes y los medios de realizarla.

ART. 6.º—Los odontólogos deberán dejar constancia en el Libro de Inspección y Visitas que posee la escuela, del trabajo realizado, número de alumnos examinados, consejos a los maestros y toda cuanta consideración higiénica relacionada con los propósitos le haya sugerido la visita realizada.

ART. 7.º—Los niños que en una segunda inspección odontológica no hayan cumplido las indicaciones del señor odontólogo inspector, motivarán que los padres respectivos sean llamados a la escuela para indicarle verbalmente y con precisión la necesidad de que sean cumplidas dichas indicaciones. A los padres pobres se les manifestará los consultorios gratuitos donde pueden concurrir con sus niños para ser atendidos.

ART. 8.º—Si en una tercera revisión los niños no tuvieren sus dientes en condiciones convenientes, el odontólogo inspector se dirigirá a la dirección de la Inspección Médica Escolar denunciando el hecho, lo que motivará medidas especiales.

De los Odontólogos

ART. 9.º—Los odontólogos inspectores recibirán al principio del año escolar instrucciones de la dirección de la Inspección Médica Escolar sobre la mejor manera y más práctica de realizar las inspecciones odontológicas.

ART. 10.—Elevarán mensualmente una estadística del trabajo realizado, tal como inspección de alumnos, conferencias, informes, etc.

ART. 11.—Se reunirán mensualmente debiendo tratar asuntos de índole científica y si de ellos surgieren conclusiones de carácter práctico para la mayor eficacia de la inspección dentaria, serán elevadas para su consideración a la dirección de la Inspección Médica Escolar.

ART. 12.—Los señores odontólogos deberán concurrir a todo llamado que se les haga de parte de la dirección de la Inspección Médica Escolar e informarán por escrito sobre todos los asuntos de su incumbencia que se les consulten.

ART. 13.—Anualmente y antes del 15 de Diciembre elevarán al director de la Inspección Médica Escolar un informe general respecto de los trabajos realizados durante el año escolar.

Conferencias odontológicas de vulgarización y profilaxis

ART. 14.—Los odontólogos escolares realizarán durante el año escolar conferencias de vulgarización destinadas a los maestros, padres y niños de las escuelas públicas y las que serán organizadas por la dirección de la Inspección Médica Escolar.

ART. 15.—Estas conferencias se dictarán en los locales de las escuelas públicas de cada Consejo Escolar, solicitando su cooperación y concurrencia a los fines de su mayor prestigio y éxito.

ART. 16.—Las conferencias serán de vulgarización y versarán sobre la higiene y profilaxis dentaria debiendo caracterizarse por la sencillez de su lenguaje y la especial preocupación de ponerse al alcance de sus oyentes, haciéndolas amenas y en lo posible objetivándolas.

ART. 17.—Las conferencias deberán ser elevadas a la dirección de la Inspección Médica Escolar quien las elevará al H. Consejo para su publicación en "El Monitor de la Educación Común".

Consultorios odontológicos

ART. 18.—En cada Consejo Escolar funcionará un consultorio odontológico que estará bajo la dirección y responsabilidad del odontólogo inspector.

ART. 19.—Tiene por objeto esencial ocuparse de la curación de los dien-

tes en los niños escolares que concurrieren. Los niños pobres deberán ser preferidos en la prestación de sus servicios curativos, pudiendo también ser atendidos los maestros que lo solicitaren.

ART. 20.—En cada consultorio odontológico se llevará un registro de asistencia profesional en el que se inscribirá el nombre, edad, nacionalidad, domicilio, diagnóstico, caracteres de la asistencia realizada y resultados de la misma.

ART. 21.—Mensualmente deberá elevar al director de la Inspección Médica Escolar la estadística del movimiento y novedades producidas en el consultorio odontológico con especial mención de los diagnósticos.

ART. 22.—El consultorio odontológico funcionará dos veces por semana como *mínimum* y las horas y días de sus tareas serán establecidos por la dirección de la Inspección Médica Escolar. (Mayo 20|918. Exp. 2764-I).

Asesoría Letrada

ARTÍCULO 1.º—Toda expedición de poderes, escrituras, contratos y demás documentos que por su índole hagan necesaria la intervención de la Asesoría Letrada deberá ser presentada a la firma del presidente y secretario general, por el abogado asesor. (Noviembre 23 de 1912. Exp. 13751. P.).

ART. 2.º—Toda comunicación que haga el P. E. sobre cesión de terrenos al Consejo se archivará en la Asesoría Letrada, previa anotación en las oficinas correspondientes. (Diciembre 16 de 1918. Exp. 10383. M.).

ART. 3.º—Los expedientes de sumarios o de aplicación de penas disciplinarias, pasarán al abogado asesor para que, conforme a los antecedentes que obren en los mismos y aplicando las disposiciones legales y reglamentarias, dictamine y proyecte la resolución que a su juicio corresponda. (Julio 3 de 1914. Exp. 4943. P.).

Reglamento de la Oficina Judicial

Del Abogado

ARTÍCULO 1.º—El abogado del consejo es el jefe de la oficina y, como tal, responsable de la dirección técnica de los asuntos.

Sus obligaciones son:

- 1.º Fijar la hora destinada a audiencia diaria de los interesados.
- 2.º Patrocinar al Consejo en los asuntos judiciales en que sea parte.
- 3.º Asesorarlo en los asuntos de orden judicial y administrativos que se le consulten, expidiendo informes escritos o verbales, según lo requiera la naturaleza del caso.
- 4.º Evacuar las consultas que le hagan los procuradores sobre las medidas que deben adoptar en la tramitación de los asuntos.
- 5.º Elevar al Consejo los informes circunstanciales que le presenten los procuradores sobre la marcha de los asuntos.
- 6.º Practicar la regulación de los honorarios de los procuradores, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.º.
- 7.º Finalmente, ejercer la superintendencia general de la oficina, velar por el pronto despacho de los asuntos y vigilar el cumplimiento de este reglamento.

Del Secretario

ART. 2.º—Depende directamente del jefe de la oficina.

Sus obligaciones son:

- 1.º Asistir diariamente a la Oficina, de doce y media a las catorce,

y un día en la semana, a la casa del Consejo a las horas en que éste se reúna.

- 2.º Correr con los asuntos de carácter administrativo, en los que tenga intervención la Oficina, llevando el libro correspondiente.
- 3.º Vigilar que los apoderados especiales del Consejo (denunciantes) den cumplimiento a las obligaciones que se imponen en los poderes que se le otorgan, y llevar el libro llamado de denuncias.
- 4.º Cumplir las órdenes que le imparta el abogado, en todo lo relativo a la marcha general de los asuntos, tomando los datos y antecedentes que le pida.
- 5.º Ejecutar los actos que ordene el Consejo y que tengan atingencia con el carácter de la Oficina, como otorgamientos de escrituras, enajenación de medianeras de paredes divisorias y cualquiera otros que no sean de la incumbencia de los procuradores.

De los Procuradores

ART. 3.º—Están bajo las órdenes inmediatas del Jefe de Oficina.

Sus obligaciones son:

- 1.º Representar al Consejo en los asuntos en que éste sea parte, empleando la mayor actividad posible en el despacho.
- 2.º Consultar al abogado todas las veces que se trate de prestar conformidad para que los Jueces otorguen a los herederos y legatarios la posesión de la herencia o legados y proceder de acuerdo con las instrucciones que reciban a este respecto.
- 3.º Consultarlo igualmente y proceder de acuerdo con él en los casos en que, tratándose de bienes raíces o títulos de renta, no se haya hecho estimación judicial de ellos, y sea necesario determinarlo privadamente.
- 4.º Consultar al Jefe de la Oficina en los casos en que se trate de la aprobación de cuentas de división y partición de bienes, como en todos los demás que puedan afectar los intereses del Consejo.
- 5.º Ocurrir diariamente a la Oficina, de las trece a las catorce horas, y a los tribunales, en las horas hábiles para notificarse e imponerse del estado de los asuntos.
- 6.º Llevar el libro correspondiente a los asuntos en que intervienen, anotando diariamente los pedidos formulados y providencias que recaigan, cuando tengan atingencia con los derechos del Consejo, o sean necesarios para la clara inteligencia de la historia del asunto.
- 7.º Pasar mensualmente al abogado un informe explicativo de los asuntos nuevos en que hayan tomado intervención y de sus tramitaciones, y trimestralmente un informe general de todos los asuntos que estén bajo su representación, para que éste, previa revisión, los eleve a la consideración del H. Consejo.

ART. 4.º—Los procuradores intervendrán en los asuntos que tramitan y los que tramitaren en lo sucesivo ante los Juzgados que se les han designado en sus respectivos nombramientos, en la extensión y forma que expresen los poderes que se les confiere y de acuerdo con las resoluciones del Consejo sobre estos puntos.

ART. 5.º—Para los efectos de la representación del Consejo, en los asuntos que tramiten ante la justicia de paz, el abogado, de acuerdo con los procuradores, determinará la sección que cada uno haya de atender, dividiéndose éstas por partes iguales entre los apoderados.

ART. 6.º—En los asuntos criminales que se susciten, intervendrá el procurador a quien corresponda en la fecha de la iniciación del asunto, o en la que se dé intervención del Consejo, el turno en lo civil; pero cuando, por

circunstancias especiales del asunto, el abogado crea más conveniente confiar la representación a una de los procuradores a quien no le correspondería, según lo establecido en la primera parte de este artículo, podrá hacerlo, sin que el procurador tenga derecho a reclamo alguno.

ART. 7.º—El cobro de las multas impuestas por los tribunales y que por la ley correspondan al Consejo, será efectuado por el procurador a quien corresponda la representación ante el Juez que la haya impuesto, o que entienda en el asunto en primera instancia, cuando la multa hubiera sido aplicada por un tribunal de apelación.

ART. 8.º—La retribución u honorario que perciban los procuradores, con excepción de los que les correspondan por cobro de multas, será fijado por el abogado en cada caso y en única instancia, sujetándose a las siguientes reglas:

- a) Concluido definitivamente un asunto y después que el impuesto correspondiente haya sido transferido a la orden del Consejo en la cuenta del Banco de la Nación, el abogado examinará los trabajos que haya practicado el procurador, y procederá a efectuar la regulación. Para hacer la estimación, deberá tener presente exclusivamente:
 - 1.º La importancia de los trabajos del procurador.
 - 2.º El tiempo que haya empleado en la gestión.
 - 3.º La diligencia y actividad que haya desplegado.
- b) La importancia pecuniaria del asunto, sólo sería tenida en vista para efectuar la estimación del honorario, con criterio más reducido que el que se emplee en asuntos de pequeño valor, y en ningún caso como factor que determine regulación más elevada.
- c) Una vez hecha la regulación, será ésta elevada en consulta al Consejo, quien podrá confirmarla, reducirla o aumentarla, según lo estime justo, quedando por este hecho definitivamente apreciado el trabajo.

ART. 9.º—En los casos de percepción y cobro de multas, cuando sea necesario practicar gestiones y seguir juicios, los procuradores tendrán por honorario el cincuenta por ciento (50 %) de lo que se perciba.

ART. 10.—Este reglamento podrá ser modificado particularmente, y aún sustituido totalmente por otro, cuando el Consejo lo estime conveniente, sin que el personal de la Oficina pueda invocar derechos adquiridos, fundado en sus disposiciones. — (Marzo 22 de 1898).

ART. 11.—La Oficina Judicial queda autorizada para que en nombre y representación del Consejo inspeccione todas las Oficinas en que deba usarse el papel sellado que prescribe la ley núm. 8890 — como impuesto a las sucesiones — quedando facultada igualmente para requerir en caso necesario la intervención que corresponde de los jueces respectivos. — (Agosto 25|909. Exp. 10232-0).

ART. 12.—La Oficina Judicial está autorizada para comunicar al representante letrado de la Dirección de Escuelas de la Provincia de Buenos Aires en cada caso que se presente, el valor de los bienes, muebles y semovientes existentes en territorio provincial, y siempre que esta valuación se efectúe antes de que con el pago de impuesto nacional cese la intervención de los procuradores del Consejo en los juicios sucesorios respectivos. (Enero 15|914. Actas).

ART. 13.—En las herencias y legados a favor del Consejo y en las herencias declaradas vacantes, la administración de los bienes pendientes de los respectivos juicios sucesorios y hasta el ingreso definitivo de los bienes al fondo de las escuelas, estará a cargo del apoderado del Consejo que en

cada caso será designado por la Presidencia a propuesta del Jefe de la Oficina.

ART. 14.—La administración de los bienes pertenecientes a herencias reputadas vacantes será desempeñada pendiente la reputación de vacancia por el representante judicial que intervenga como curador en los juicios respectivos.

ART. 15.—En los casos previstos en el art. 13, los apoderados rendirán cuenta mensualmente al Consejo por intermedio de la Oficina Judicial de las gestiones que hayan realizado en la administración de los bienes.

ART. 16.—Los trabajos realizados por los apoderados como administradores se consideran como inherentes a las funciones del cargo de procurador sin derecho por su parte a una retribución mayor que la que mensualmente se les acuerda por los asuntos ordinarios en que intervienen.

ART. 17.—En caso de urgencia el abogado jefe designará el procurador que se hará cargo de la administración en el caso previsto en el art. 13, debiendo solicitar la aprobación correspondiente a la Presidencia en la primera oportunidad. — (Marzo 15|916. Actas).

ART. 18.—La remuneración de los procuradores por percepción y cobro de multas, por gestiones o juicios que se inicien se hará de acuerdo con la siguiente escala:

De \$	1 a \$	1.000	.....	15	%
" "	1.001 "	2.000	.....	14	"
" "	2.001 "	3.000	.....	13	"
" "	3.001 "	4.000	.....	12	"
" "	4.001 "	5.000	.....	11	"
" "	5.001 "	6.000	.....	10	"
" "	6.001 "	7.000	.....	9	"
" "	7.001 "	8.000	.....	8	"
" "	8.001 "	9.000	.....	7	"
" "	9.001 "	10.000	.....	6.50	"
" "	10.001 "	20.000	.....	6	"
" "	20.001 "	30.000	.....	5.50	"
" "	30.001 "	40.000	.....	5	"
" "	40.001 "	50.000	.....	4.50	"

ART. 19.—Los honorarios de las multas que excedan de \$ 50.000 los fijará el Consejo. — (Septiembre 10|912. Exp. 6586-G).

Biblioteca Nacional de Maestros

Préstamos de libros

ARTÍCULO 1.º—Las obras de la Biblioteca Nacional de Maestros se prestarán a las personas que desempeñen un empleo rentado, dependiente del Consejo Nacional de Educación.

ART. 2.º—Los libros serán devueltos dentro del término de quince (15) días, pudiendo retirarlos nuevamente, y por igual tiempo, siempre que no hayan sido solicitados por otra persona.

ART. 3.º—Los lectores están obligados a cuidar los libros, no doblándoles las páginas ni haciendo anotaciones en ellos; debiendo abonar su importe si los pierden o devuelven rotos, pudiendo, si lo prefieren, devolver otro ejemplar nuevo de la misma edición. Si sólo se tratara de un pequeño anterioro, pagarán en Tesorería la suma que determine el Director de la Biblioteca.

ART. 4.º—Cuando un lector en el caso del artículo anterior, se niegue a satisfacer los perjuicios causados, el Director de la Biblioteca pasará avi-

so a Tesorería para que descuenta de sus haberes la suma que corresponda, e inscribirá su nombre en un registro especial que se llevará al efecto a fin de no facilitarle obras en lo sucesivo.

Circulación de libros

ART. 5.º—Quedan excluidas de la circulación fuera del establecimiento, las obras siguientes:

- 1.º Los Diccionarios y Enciclopedias.
- 2.º Las obras de ediciones agotadas, cuya reposición en caso de pérdida o destrucción, sea difícil o imposible.
- 3.º Las obras de estudio, que consultando el bien general convenga más conservarlas en el establecimiento.
- 4.º Los atlas, autógrafos, grabados, vistas, revistas, periódicos y diarios.
- 5.º Las obras que a juicio del Director, por su importancia y valor, no deben entregarse al público.

ART. 6.º—Vencido el término concedido para la lectura de una obra se exigirá su devolución por una circular.

ART. 7.º—No puede entregarse a circulación un libro que no esté sellado, clasificado y catalogado.

ART. 8.º—A los efectos de la entrega de los libros a empleados y maestros, la Biblioteca exigirá el visto bueno del Jefe y sello de la Oficina o del Director de la escuela en que preste servicio el solicitante.

ART. 9.º—Ningún Jefe o Director podrá negarse a poner el visto bueno salvo cuando razones que hará constar en la boleta respectiva o que manifestara por escrito a la Dirección, se lo impida. En este caso la apreciación de las mismas quedará al criterio del Director.

ART. 10.—Hasta nueva disposición las obras de la Biblioteca se prestarán únicamente al personal técnico y administrativo de la repartición.

ART. 11.—El citado Reglamento regirá únicamente para el personal técnico y administrativo de la repartición hasta tanto la confección del catálogo y la organización de la Biblioteca permitan hacer extensivo el préstamo de libros a los maestros de las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación. — (Agosto 9/910).

Sección Canje

ARTÍCULO 1.º—Créase en la Biblioteca Nacional de Maestros, la "Sección Canje", que comprenderá las tres siguientes subsecciones:

- a) Catalogación de volúmenes duplicados.
- b) Catalogación de volúmenes truncos.
- c) Canje.

ART. 2.º—La catalogación de los volúmenes duplicados se hará:

- a) En el "Inventario de Duplicados", por orden numérico corrido, bajo un sólo número y en un solo asiento, cualquiera que sea el número de ejemplares de una misma obra duplicada. Las entradas y salidas deberán referirse al número correspondiente de los "Libros de Entradas y Salidas".
- b) Por fichas metódicas, clasificadas en grandes grupos de acuerdo con la clave de clasificaciones adoptada en la Biblioteca y colocadas en una casilla especial de fichero. Se confeccionará una sola ficha metódica para todos los ejemplares de la obra duplicada y en ella se irá anotando las entradas y las salidas.
- c) Por fichas alfabéticas, en las que se anotará el nombre del autor de las obras duplicadas y los números del inventario correspondiente.

ART. 3.º—Antes de clasificarse como duplicada una obra, deberá confrontarse prolijamente con el original de la misma, inventariado entre las obras íntegras. Los trancos que resultasen duplicados serán señalados en la casilla “observaciones” del inventario de duplicados.

ART. 4.º—Los asientos serán bibliográficamente lo más completos posible, a fin de facilitar el canje.

ART. 5.º—Toda salida de duplicados será acompañada de una planilla con indicación del número del inventario, autor, título de la obra y número de volúmenes que la componen.

ART. 6.º—El caudal de duplicados consistirá en obras extranjeras y latinas americanas, sin diferenciación.

ART. 7.º—La ubicación y colocación seguirán el orden del número.

ART. 8.º—La catalogación de las obras trancas se hará:

- a) En el Inventario de obras trancas, con los detalles que motivaron la clasificación de la obra en la categoría de las obras trancas.
- b) En fichas metódicas arregladas por orden alfabético en un departamento especial del fichero.

ART. 9.º—En el inventario se harán constar las diligencias hechas con el objeto de completar cada obra trunca.

ART. 10.—Para las obras que resultaran trancas después de haber sido inventariadas entre las obras íntegras, se conservará la ficha primitiva.

ART. 11.—Los pedidos y reclamos tendientes a completar las obras trancas se harán en planillas separadas para las obras extranjeras y latino americanas, con indicación detallada de la obra (autor, título, edición) y de lo que falta para completarla.

ART. 12.—Antes de clasificar o inventariar como trunca una obra, deberá averiguarse si existe en la Biblioteca otro ejemplar completo de la misma obra, en cuyo caso la obra en averiguación se considerará como “duplicada”.

ART. 13.—La colocación y ubicación de las obras trancas serán determinadas por el mismo número de orden de su inventario.

ART. 14.—El canje de la Biblioteca se hará por medio de publicaciones en “El Monitor de la Educación Común”, en forma de boletines periódicos y por medio de planillas que se remitirán directamente a las distintas instituciones, librerías, etc.

ART. 15.—Cada boletín se dividirá en dos partes:

- 1.º Obras que la Biblioteca ofrece en canje.
- 2.º Obras cuyo canje la Biblioteca desea conseguir.

ART. 16.—Las obras ofrecidas en canje se dividirán en tres clases:

- a) Obras.
- b) Revistas.
- c) Folletos.

ART. 17.—Además de las operaciones de canje, el boletín podrá contener noticias bibliográficas y otras de interés para la Biblioteca.

ART. 18.—De dicho boletín se imprimirán extractos o parte para ser distribuidos convenientemente.

ART. 19.—El canje de las revistas estará a cargo de la Administración de “El Monitor de la Educación Común”, la que tiene la obligación de entregar a la Biblioteca, el día 15 de cada mes las revistas que se hayan recibido durante el mes anterior.

ART. 20.—La parte del canje que corresponde a la Biblioteca, se concretará en conseguir, por tal medio, números y fascículos de revistas agotadas, completar las colecciones de publicaciones oficiales y las obras trancas de algún valor y conseguir obras que la Biblioteca no posee.—(Octubre 7/910. Expediente n.º 13317 P).

Reglamento Interno de la Biblioteca Nacional de Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los empleados de la Biblioteca dependen directamente del Jefe, quien está facultado para distribuir sus servicios en los turnos de trabajo, como lo estime más conveniente.

ART. 2.º—El Director de la Biblioteca está facultado para someter a una prueba de competencia a todo empleado nuevo y emitir sus opiniones respecto a la aceptación del mismo.

ART. 3.º—La Biblioteca permanecerá cerrada durante el mes de Enero de cada año, a los efectos de:

- a) La limpieza del local y de los libros
- b) Los arreglos de estantes y armarios.
- c) Como período de licencia para el personal.

Fuera de período de vacaciones, no se concederá licencia, salvo el caso de necesidad o fuerza mayor, estando autorizado el Director a concederla hasta tres días.

ART. 4.º—El Director de la Biblioteca puede proponer la suspensión de los empleados por mal desempeño de sus funciones hasta durante quince días, sin goce de sueldo, dando inmediatamente cuenta de ello al Consejo.

ART. 5.º—Ninguno de los préstamos a que se refiere el Reglamento provisional aprobado por resolución del 9 de Agosto de 1910, podrá hacerse sin conocimiento previo del Director.

ART. 6.º—El Director podrá ordenar que se retire de la consulta pública aquellas obras cuyo estado de deterioro y aseo constituya un peligro o un espectáculo desagradable, con cargo de expresarlo en su memoria anual. (Abril 6 de 1915. Expediente n.º 3877 B).

Canje internacional de publicaciones sobre educación

Convenio celebrado con las autoridades de Chile

Santiago, 31 de Enero de 1910.

Entre don Carlos M. Biedma, como representante del Consejo Nacional de Educación de la República Argentina, según consta del documento que se acompaña, y don Rafael Luis Díaz Lira, como inspector General de Instrucción Primaria de la República de Chile, deseando estrechar los vínculos que unen a ambos países, mediante un intercambio constante de trabajos escolares, y un conocimiento continuado de producciones pedagógicas y de índole educativo para llegar a un cabal conocimiento ambas repúblicas, y en lo posible a un perfeccionamiento común de educación, han convenido en lo siguiente:

ARTÍCULO 1.º—Establecer un canje firme de revistas, textos y disposiciones relativas a la educación de cada país, y de trabajos escolares en la siguiente forma:

- a) De productos naturales distribuidos geográficamente en cartones de 75 cm. por 50 cm.
- b) De carpetas de herborizaciones, cuyas hojas, con papeles secantes medirán 35 cm. por 60 cm., según modelo.
- c) De cajas de cartón de colecciones zoológicas y mineralógicas, de 40 cm. por 40 cm.
- d) De cuadernos de uso de los escolares, en colecciones, según la graduación de la enseñanza en cada país.
- e) De disposiciones, láminas, fotografías, diseños, etc., representando accidentes físicos, monumentos y edificios públicos, tipos y

- costumbres, y recuerdos históricos de cada país y en especial las relacionadas con la geografía e historia del vecino.
- f) De objetos fabricados por los alumnos de los jardines de niños y en las asignaturas de trabajos manuales, especialmente de aquellos que demuestran más claramente los rumbos que se da a estos ramos de la educación en ambos países.
 - g) De trabajos escolares de dibujo y modelado; y
 - h) En general, de todas aquellas producciones de la escuela, que tengan un significado característico de su vida y desarrollo o que señalen una particularidad en el modo de ser nacional o que a juicio de las autoridades importen algún progreso, o algún cambio, o alguna nueva concepción de los fines y procedimientos educativos.
 - i) Es condición principal que los objetos a que se refiere este número sean elaborados o arreglados por los alumnos en el desempeño ordinario y cotidiano de sus tareas, y sin un fin diverso del fin escolar, pues lo que se busca no es hacer un muestrario de exportación, sino manifestar con sinceridad la verdadera vida de la escuela de ambos países, de modo que sirva para apreciar su estado actual, su desarrollo y sus nuevas orientaciones.

ART. 2.º—En producir la carta geográfica de cada país, en una escala que se fijará oportunamente, con la indicación de sus límites, esquema orohidrográfico, literal, ciudades y puertos importantes representados en círculos de diferentes tamaños, según su importancia, lugares e itinerarios que evoquen un recuerdo histórico y los medios de comunicación entre los dos países.

ART. 3.º—En formar una carta gráfica especial de cada país en la cual se anotarán, entre otros datos que se indicarán detalladamente, su extensión y población comparada con el resto del continente americano, vías de comunicación comparadas, productos de las diversas zonas, industrias establecidas, etc.

ART. 4.º—En formar una carta geográfica con el itinerario de viaje desde Mendoza a la Cumbre para los escolares argentinos y desde la Cumbre a Valparaíso y Santiago, para los escolares chilenos, en escala de 1/100.000, y con una intercalación de dibujo, láminas, fotografías y una breve reseña o guía del viaje en las secciones respectivas.

ART. 5.º—En formar una carta geográfica en la misma escala que la anterior con fijación de la ruta seguida por el Ejército Libertador de Chile, desde Mendoza hasta la Cumbre para los escolares argentinos y desde la Cumbre a Chacabuco para los escolares chilenos, con una breve noticia de la campaña de los Andes.

ART. 6.º—En redactar un capítulo-resumen de descripciones geográficas en los países respectivos, a fin de salvar las deficiencias que se noten, tanto en los textos argentinos, como chilenos, al referirse a los países respectivos, según las indicaciones que se cambiarán oportunamente.

ART. 7.º—En redactar un trozo de lectura para intercalar en los textos de lecturas históricas y geográficas, de modo que forma una idea clara y verdadera de las peculiaridades de cada país.

ART. 8.º—En disponer en las oficinas respectivas de estos servicios en ambos países, una sección destinada a evacuar las diversas consultas que hagan entre sí sobre cuestiones educativas, y solicitar cualquiera clase de informaciones que se desee obtener sobre las mismas materias o sobre asuntos que interesen directamente a los maestros de ambas repúblicas.

Como principio de ejecución del presente convenio, una vez aprobado por el Señor Ministro de Instrucción Pública, por orden del gobierno de Chile, y por el Señor Presidente del Consejo Nacional de Educación, por

parte del gobierno argentino, la Inspección General de la República de Chile concurrirá con una serie de trabajos de la escuela chilena a la Exposición Escolar, que, con motivo del Centenario de la Revolución realizará la nación amiga, concurriendo en cambio a la Exposición Escolar que se verificará en Chile con el mismo motivo, el Consejo Nacional de la República Argentina.

Para constancia, las personas arriba mencionadas firman por duplicado el presente convenio y se comprometen en gestionar la aprobación de él ante las autoridades arriba mencionadas.

Carlos M. Biedma.—Rafael L. Díaz Lira.

Oficina de ilustraciones y decorado escolar

ARTÍCULO 1.º—Crear una Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar, cuya misión será:

- 1.º Intervenir en todo lo relacionado con la dotación, adquisición e instalación de aparatos de proyecciones luminosas.
- 2.º En la preparación, dotación y distribución del material de positivos sobre vidrio, con destino a las escuelas dependientes de este Consejo.
- 3.º En todo lo relativo a decoración mural y artística de las mismas.
- 4.º En la conservación e inspección del material de proyecciones luminosas.

ART. 2.º—La Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar constará de las siguientes secciones:

- 1.º De un laboratorio fotográfico destinado a:
 - a) Preparar las colecciones de positivos sobre vidrio para formar los archivos generales del Consejo Escolar y los particulares de cada escuela; estos últimos con asuntos de Historia, Geografía, Industrias, Costumbres, etc. nacionales.
 - b) Reproducir convenientemente ampliadas al bromuro, vistas o copias de paisajes, monumentos, cuadros históricos, retratos, preferentemente de carácter nacional, así como reproducciones de obras de arte nacionales o extranjeras, con destino al decorado de las escuelas.
 - c) De un taller de cuadros para el montaje de las reproducciones.
 - d) De un archivo general de negativos, positivos, láminas, catálogos, etc.

ART. 3.º—Con el fin de contribuir al mantenimiento de la Oficina y reposición de materiales, los Consejos Escolares harán anualmente un depósito de doscientos pesos (\$ 200) moneda nacional.

ART. 4.º—La Dirección de la expresada oficina procederá a levantar el inventario detallado y justipreciado de las existencias de que disponga el 31 de Diciembre de cada año, elevando el inventario oportunamente a la aprobación de la Superioridad.

ART. 5.º—Mensualmente pasará a la Contaduría el parte de los trabajos que se hayan efectuado en la oficina, y su justipreciación, como así también el detalle de la salida de sus producciones, cuya distribución será hecha por intermedio del depósito.

ART. 6.º—Toda entrega de producciones o de materiales deberá ser hecha, previa la respectiva orden escrita de la Superioridad y la correspondiente intervención de la Contaduría. — (Julio 16 de 1908, y Febrero 4 de 1909. Exp. 1228-P.).

ART. 7.º—Cuando se ordene la provisión de ilustraciones procedentes de la Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar con destino a localidades

de fuera de la Capital, esta Oficina entregará al depósito las expresadas ilustraciones, acompañadas de una relación de las mismas, expresando su destino y el precio de costo, corriendo por cuenta del depósito, el envío de las mismas a su destino definitivo. — (Septiembre 14 de 1909. Exp. 12830-P.).

ART. 8.º—La Oficina de Ilustraciones y Decorado Escolar estará bajo la dependencia del Director del Museo Escolar Sarmiento, el que cumplirá y hará cumplir las siguientes disposiciones:

- 1.º Solicitará de la Dirección Administrativa todo el material ordinario y extraordinario que reputé necesario para el cumplimiento de las órdenes de provisión que reciba, de ilustraciones, fotografías, etc.
- 2.º La preparación en el laboratorio de fotografía de las reproducciones o ampliaciones de las ilustraciones para el decorado escolar.
- 3.º El cálculo o presupuesto para los trabajos que le sean encomendados, o que el Consejo Nacional resuelva efectuar y la intervención de igual sentido de los que solicitan los Consejos Escolares.
- 4.º Llevará un libro de "entrada y salida" de materiales recibidos del Depósito, con expresión del destino que se les dé.
- 5.º Un libro "Toma razón" de las autorizaciones de provisión y gastos.
- 6.º Un estado anual de los trabajos realizados durante el ejercicio.
- 7.º Abrirá un libro con el inventario de las existencias de la Oficina. (Octubre 2 de 1916. Exp. 13967-D, y Marzo 1.º de 1918. Exp. 1170-M.).

Intendencia

ARTÍCULO 1.º—La Intendencia de la repartición tendrá asignada la suma de cien pesos moneda nacional (\$ 100 m|n.) mensuales que se liquidarán por adelantado para pequeños gastos de oficina.

ART. 2.º—Las cuentas que se presenten de gastos de oficina, deberán llevar el visto bueno del Presidente y Secretario General. (Abril 9 de 1917. Exp. 1194 - P).

ART. 3.º—La Intendencia de la repartición se ocupará de la obtención y consideración de las propuestas para comprar los artículos para automóviles, de limpieza, menaje, servicio de té y café, uniformes para ordenanzas, útiles para las oficinas, excepto los pedidos anuales. (Mayo 18 de 1918. Exp. 3160 - S).

Recepción y expedición de correspondencia

ARTÍCULO 1.º—La correspondencia será retirada diariamente de los buzones o recibida por los porteros, quienes inmediatamente la entregarán a la Intendencia, la que queda encargada de su distribución, a cuyo efecto procederá a clasificarlas por destinatario, especificando en un libro que llevará al efecto las piezas certificadas con su número de orden y las simples por número de piezas y las entregarán bajo recibo a los destinatarios.

ART. 2.º—La expedición de la correspondencia oficial de la repartición se hará en la siguiente forma:

- 1.º Por la Mesa de Entradas la correspondiente a la Secretaría General.
- 2.º La correspondencia de las demás oficinas será expedida directamente por las mismas, a cuyo efecto éstas como Mesa de

Entradas solicitarán a la Tesorería la cantidad necesaria de estampillas oficiales.

ART. 3.º—Por la especialidad de sus funciones, las inspecciones generales de provincias y territorios tendrán asignada la suma de \$ 300 y \$ 130, respectivamente, para gastos de correspondencia telegráfica, con cargo de rendir cuenta mensualmente. Las inspecciones citadas llevarán un copiador especial de telegramas.

ART. 4.º—Los inspectores seccionales de territorios tendrán asignada la suma de \$ 15 para gastos de correspondencia oficial, de la que deberán rendir cuenta mensualmente. (Marzo 25 de 1918. Exp. 7329 - I).

Correspondencia telegráfica

ARTÍCULO 1.º—Los telegramas que se expidan por esta repartición serán escritos con tinta de copiar y remitidos a la Oficina de Correos por intermedio de la Intendencia del Consejo, la que los anotará en el libro correspondiente sin previo pago, de conformidad a la franquicia telegráfica acordada en 25 de Noviembre de 1919, por la Dirección General de Correos y Telégrafos, debiendo liquidarse mensualmente el importe de las cuentas que serán presentadas oportunamente por la Oficina de Correos, sobre las que deberá dar su conformidad la Intendencia. (Diciembre 3 de 1919. Expediente 9570 - I. Circular 257).

Reparaciones

Clasificar las reparaciones de los edificios escolares en “reparaciones de carácter urgente” y “reparaciones generales”, sujetas a la siguiente reglamentación :

ARTÍCULO 1.º—Las reparaciones de carácter urgente se subdividen en a) las que pueden realizarse en cualquier época del año, sin perjudicar el funcionamiento de las clases, y b) las que por su índole no se puede suspender su ejecución, aun interrumpiendo el funcionamiento de las clases.

1.º Estas reparaciones estarán a cargo directo de los consejos escolares, los cuales procederán a realizarlas por su cuenta, cuando el trabajo no exceda de la suma de *cincuenta pesos moneda nacional* (\$ 50 m|n.). Pasando esta cantidad hasta *quinientos pesos moneda nacional* (\$ 500 m|n.) solicitarán los tres presupuestos reglamentarios, los que someterán directamente a estudio de la Dirección General de Arquitectura antes de ordenar la ejecución de la obra, estando a cargo de dicha oficina, la fiscalización de la misma. Una vez terminado el trabajo, previo el visto bueno del Director de Arquitectura a las cuentas respectivas, el Consejo Escolar abonará con “Fondos de matrículas” el trabajo ejecutado.

Si los consejos escolares no dispusieran de fondos para tal objeto, iniciarán el asunto en la misma forma expuesta anteriormente, con la manifestación expresa de que no dispone de los fondos necesarios para la ejecución del trabajo. En este caso, la Dirección General de Arquitectura, previo estudio de dichos presupuestos, los elevará a la consideración superior, a fin de que se adopte la medida que estime conveniente.

2.º En este caso, los consejos escolares harán la denuncia a la Dirección General de Arquitectura, a fin de que los asesore, si la obra solicitada exige una ejecución inmediata, aun debiendo clausurar la escuela. Comprobada tal necesidad, se procederá en la

misma forma reglamentada en el inciso 1.º, dando cuenta inmediatamente al H. Consejo, de la medida de urgencia y seguridad adoptada. (1)

ART. 2.º—Cuando las reparaciones de carácter urgente excedan de la suma de *quinientos pesos moneda nacional* (\$ 500 m|n.), su ejecución estará a cargo del H. Consejo, quien adoptará las medidas que a su juicio sean pertinentes. (1)

ART. 3.º—Las reparaciones generales son las que deben ser realizadas en el período de vacaciones. Estas obras estarán a cargo del Consejo Nacional de Educación y para su realización, la Dirección General de Arquitectura elevará el día 1.º de Agosto (fecha impostergradable), los presupuestos de reparaciones generales de los edificios fiscales de la Capital, en grupo o por separado cada escuela, según lo estime más conveniente para su mejor cumplimiento, de manera que el H. Consejo resuelva la licitación de las obras que deberán realizarse en el período de vacaciones.

En la misma fecha, elevará las planillas de obras que se obligan a realizar por contrato los propietarios en los edificios tomados en locación para escuelas; planillas que se remitirán a los consejos escolares respectivos, a fin de que éstos obtengan, antes del 1.º de Diciembre de cada año, el compromiso de los señores propietarios, de realizar dichas obras. (1)

ART. 4.º—Los directores de escuela, por intermedio de los consejos escolares podrán solicitar la inclusión de obras, en los presupuestos de reparaciones y planillas de obras en edificios particulares siempre que remitan sus pedidos a la Dirección General de Arquitectura, antes del 1.º de Junio. (1)

ART. 5.º—Los gastos a que se refiere la presente reglamentación no comprende la ejecución de obras en edificios escolares de propiedad particular, pues esas reparaciones son de cuenta de los propietarios, conforme a la obligación que ordinariamente se les impone en los contratos de locación. En los casos que así no ocurra, debe pedirse autorización especial al Consejo para efectuarlas, lo mismo que cuando se trate de ejecutar obras en las casas habitaciones anexas a los edificios escolares. (2)

ART. 6.º—En los pliegos de condiciones de reparaciones a efectuarse, se incluirá una cláusula que responsabilice a los empresarios de los desperfectos que sufra el mobiliario de las escuelas donde les estén encomendadas reparaciones de los edificios.

Al efecto la dirección de la escuela deberá labrar por su parte y con intervención del mismo contratista, un acta de entrega del edificio a la cual se agregará un inventario del mobiliario existente, haciendo constar en él y en detalle el estado en que se encuentra.

Desde ese momento y hasta la entrega del edificio reparado, en cuya ocasión la dirección de la escuela deberá formular las reclamaciones del caso, el único responsable de los desperfectos que se produzcan, será el contratista, el que deberá repararlos e indemnizar al H. Consejo por ellos, previa tasación por la oficina competente. (3)

ART. 7.º—El abogado asesor adjuntará en todos los expedientes que se relacionen con obras de reparaciones en los edificios escolares, una copia de los contratos que se celebren con los empresarios, a fin de remitirla a las respectivas direcciones. (4).

ART. 8.º—La Dirección General de Arquitectura, agregará también, en todos los casos, una copia de las planillas de obras a realizarse en los mencionados edificios, con el fin indicado en el artículo anterior. (4)

(1) Abril 11 de 1917. Cir. N.º 57. Exp. 1835 P.

(2) Mayo 19 de 1919. Exp. 4390. D. Cir. N.º 143 y Junio 13 de 1919. Circular N.º 163.

(3) Septiembre 25 de 1916. Circular N.º 136.

(4) Abril 11 de 1915. Circular N.º 53.

ART. 9.º—La Dirección General de Arquitectura tendrá asignada la suma mensual de mil quinientos pesos moneda nacional (\$ 1.500), para atender los gastos que demanden las reparaciones urgentes en los edificios, instalaciones de luz, molinos, etc., con cargo de rendir cuenta mensual y documentada. (5)

ART. 10.—Los pedidos de reparaciones urgentes deberán ser dirigidos directamente a la Dirección General de Arquitectura. (5)

ART. 11.—Cuando se trate de reparaciones escolares en que no sea posible la vigilancia por el personal de la Dirección General de Arquitectura, debe designarse para dar la conformidad sobre la bondad de los trabajos y para el pago de su importe, al Inspector Seccional y al Director de la escuela respectiva o éste último y el encargado escolar de la localidad, si lo hubiere, en los casos en que no fuera posible la concurrencia de aquél. (6)

ART. 12.—En los convenios que se formulen y a que se refiere el artículo anterior, deben estipularse que los pagos serán al contado, previo informe por quien corresponda respecto a las obras efectuadas. (6)

ART. 13.—La presidencia decretará en cada caso el inmediato giro por la Dirección Administrativa del importe de los trabajos, una vez recibido el aviso de su terminación, con la conformidad de los encargados de recibir la obra. (6)

ART. 14.—Cuando se disponga la adjudicación de obras cuyo valor no exceda de \$ 10.000 moneda nacional en provincias y territorios, su importe será liquidado a favor del Director General de Arquitectura, quedando pendiente el pago por Tesorería hasta la oportunidad en que aquel funcionario se lo reclame por nota, certificando que las obras han sido terminadas satisfactoriamente. (7)

ART. 15.—En todos los casos que se trate de ampliaciones de edificios escolares existentes en la Capital y de propiedad del Consejo, informarán en comisión la Inspección Técnica, Médica Escolar y Dirección de Arquitectura, debiendo en cada caso formularse un croquis y presupuesto de las obras a realizarse. (8)

Licitación de obras

ARTÍCULO 1.º—Todos los documentos para las licitaciones de obras, estarán para consulta y estudio de los contratistas todos los días hábiles y a las horas de oficinas, mientras dure el plazo fijado para la licitación, en la Dirección General de Arquitectura.

ART. 2.º—Los contratistas que desearan obtener dichos documentos con el objeto de estudiar más detenidamente sus propuestas, podrán solicitar a la Dirección General de Arquitectura copias de las mismas, mediante el pago de la suma que quedara fijada en las bases de licitaciones que aprueba en cada caso el Consejo.

ART. 3.º—La Dirección General de Arquitectura podrá invertir las sumas ingresadas por ese concepto para atender los gastos que demanden la preparación de los mencionados planos, debiendo dar cuenta documentada anualmente. (Septiembre 30 de 1918. Exp. 8341-D).

ART. 4.º—No se admitirán en las licitaciones de obras, propuestas de empresas que no hayan cumplido con los contratos celebrados con el Consejo, a cuyo efecto la Dirección de Arquitectura llevará un registro especial. (Octubre 8 de 1915. Exp. 12810 - P).

(5) Septiembre 10 de 1910. Exp. 11273 P., y Julio 4 de 1912. Exp. 7554 D.

(6) Mayo 31 de 1915. Exp. 3815 N.

(7) Septiembre 6 de 1918. Exp. 7860 D.

(8) Febrero 3 de 1912. Exp. 11239 I. de 1910.

Supresión de obras

ARTÍCULO 1.º—La presidencia está facultada para resolver directamente toda supresión de obras que no importen una modificación no consentida por el respectivo contrato. (Marzo 2 de 1917. Exp. 6578|913-14).

Autorización a la Presidencia

Reparaciones y gastos hasta \$ 300

ARTÍCULO 1.º—La presidencia puede resolver por sí sola todos los pedidos de reparaciones y pequeños gastos de las escuelas y oficinas dependientes del Consejo, hasta \$ 300, que a su juicio fuesen necesarios, y a cubrir con fondos del mismo. (Mayo 21 de 1913 y Agosto 18 de 1902. Dig. de 1908, pág. n.º 319).

Recepción provisoria y definitiva de obras

ARTÍCULO 1.º—La recepción provisoria y definitiva de edificios construídos en la Capital, provincias y territorios, se hará de acuerdo con las especificaciones de las cláusulas generales de contrato y pliego de condiciones. (Febrero 9 de 1917. Exp. 3171 - D).

Obreros a jornal

ARTÍCULO 1.º—La Dirección General de Arquitectura queda autorizada para emplear obreros a jornal en los trabajos a realizarse por administración; no debiendo emplear a obreros a sueldo mensual. (Julio 12 de 1913. Exp. 6831 - D y Abril 30 de 1917. Exp. 3436 - D).

Devolución de boletas de depósitos

ARTÍCULO 1.º—Cuando se ordene la devolución de depósitos hechos en garantía del cumplimiento de contratos sobre construcción de edificios escolares en provincias y territorios nacionales, antes de procederse a la devolución deberá pasarse el expediente respectivo nuevamente a informe de la Dirección General de Arquitectura, para las comprobaciones del caso. (Julio 20 de 1912).

Pavimentación frente a edificios de propiedad del Consejo

ARTÍCULO 1.º— Las cuentas por pavimentación serán presentadas directamente al Consejo por la Municipalidad de la Capital, a fin de abonarlas en su totalidad con el objeto de ahorrarse los intereses respectivos.

ART. 2.º—La Dirección General de Arquitectura dará cuenta al Consejo toda vez que se ejecuten obras de aquella índole frente a los edificios escolares de propiedad del Consejo, a fin de adoptar las medidas correspondientes. (Diciembre 3 de 1917. Exp. 10088 - 9.º).

Estufas de las oficinas

ARTÍCULO 1.º—Anualmente y en verano, la Dirección de Arquitectura retirará las estufas eléctricas de las oficinas de la repartición a fin de ser reparadas, devolviéndolas en la época oportuna. (Noviembre 19 de 1914. Exp. 14142-P|913. Cir. N.º 126).

Solicitudes de obras sanitarias

ARTÍCULO 1.º—El Director General de Arquitectura queda autorizado para firmar todas las solicitudes, notas, croquis de modificaciones y demás documentos necesarios, para ser presentados en las Obras Sanitarias de la Nación, con motivo de las obras de cloacas domiciliarias que se ejecutarán en los edificios escolares. (Noviembre 16 de 1917. Actas.

Agentes escolares

ARTÍCULO 1.º—Los agentes escolares tienen por misión averiguar qué niños en edad escolar no están inscriptos en la matrícula.

ART. 2.º—A este fin, podrán exigir que los niños, sus padres o encargados, les exhiban la matrícula, o en su defecto, el certificado de la escuela en que aquella se encuentre archivada.

ART. 3.º—En los casos en que dudaran de la exactitud o validez del certificado que se les exhiba, solicitarán autorización del Jefe de la Oficina de Obligación Escolar para hacer las averiguaciones del caso en la escuela en que se encuentre archivada la matrícula.

ART. 4.º—Con el objeto de hacerse reconocer por el público, y llegado el caso, para que la policía les preste su cooperación, el Consejo Nacional de Educación les munirá de un carnet, visado por el señor Jefe de Policía de la Capital.

ART. 5.º—Toda vez que se compruebe, o se tenga sospechas suficientemente fundadas de que un niño no está matriculado, el Agente Escolar procederá a anotar su nombre y edad, nombre y apellido del padre, tutor o encargado, domicilio y sección policial, judicial y escolar a que corresponde.

ART. 6.º—Estas nóminas serán presentadas escritas con tinta negra, letra clara y mucha exactitud, en los formularios que le proveerá la Oficina de Multas y Obligación Escolar. Se formarán listas separadas con los infractores de cada sección policial. Cada hoja será fechada y firmada por el Agente Escolar respectivo.

ART. 7.º—La Mesa de Entradas y la Oficina de Obligación Escolar, quedan autorizadas para rechazar las nóminas que no se ajusten a las prescripciones que anteceden.

ART. 8.º—A los señores agentes escolares sólo se les admitirá errores en las personas denunciadas como infractores, hasta en un 15 o/o; pasado este máximo sufrirán un quebranto de un 50 o/o en un número equivalente de compensaciones, al de personas mal denunciadas.

ART. 9.º—A cada Agente Escolar se le fijará un radio que no podrá ser invadido por otro, salvo los casos en que a juicio del Jefe de la Oficina de Obligación Escolar, haya desidia manifiesta del titular. No tendrá compensación por los infractores que presenten fuera de su radio.

ART. 10.—En los casos de duda sobre si un niño está inscripto en la matrícula, deberán solicitar autorización para investigar en los respectivos

registros del Consejo Escolar. (Junio 15 de 1907. Digesto de 1908, pág. 341).

ART. 11.—Los agentes escolares tendrán por toda compensación, dos pesos por cada niño que no reciba educación y que por su acción concurra a la escuela. Si se tratara de escuelas particulares que reciban niños sin matrícula, tendrán por compensación 10 pesos por cada escuela, una vez comprobado. (Junio 15 de 1907. Dig. de 1908, pág. 341 y Diciembre 3 de 1917. Exp. 9275. I.).

ART. 12.—Se recomienda a los agentes escolares el no valerse de engaños para el desempeño de su misión, lo mismo que el guardar la mayor consideración y compostura para con el público.

ART. 13.—Los nombramientos de agentes escolares, son solo por un año, y el Consejo Nacional de Educación preferirá para su reelección a los que se distingan por su celo, actividad y buen comportamiento en el desempeño de su misión. (Junio 15 de 1907. Digesto de 1908, pág. 341).

ART. 14.—Los agentes escolares desempeñarán sus funciones desde el 1.º de Abril hasta el 31 de Agosto de cada año, y en los casos que comprueben que un niño no está inscripto en las escuelas ni reciba instrucción, dejarán al padre, tutor o encargado una prevención por escrito de la obligación que le impone la ley, así como de las penas que ella determina para el caso de que dentro del plazo de dos días no los envíen a la escuela. Requerirán del infractor un recibo de esta notificación, y en los casos de que no pudieran o no quisieran firmarlo, lo harán dos testigos a su nombre, pudiendo utilizarse como uno de ellos al vigilante de la parada más próxima. (Julio 16 de 1912. Exp. 2627. O. Junio 7 de 1910. Exp. 2627. O. y Diciembre 3 de 1917. Exp. 9275. I.).

ART. 15.—Este procedimiento de tolerancia se seguirá hasta el 1.º de Septiembre, debiendo en los meses sucesivos del curso escolar, procederse, sin la notificación previa, a hacer efectiva la pena o multa en que hubieran incurrido ante la autoridad competente. (Julio 16 de 1912. Exp. 2627. O.).

ART. 16.—Los directores de escuela recibirán los niños que los agentes escolares conduzcan personalmente para la inscripción. Hecha ésta, el director dará al Agente Escolar un recibo en el formulario que le presentará. (Junio 7 de 1910. Exp. 2627. O.).

ART. 17.—Las funciones de Agente Escolar pueden ser desempeñadas por empleados del Consejo, siempre que aquellas se efectúen fuera de las horas de oficina. (Octubre 4 de 1913. Exp. 3829. O.).

Reglamento de licitaciones

ARTÍCULO 1.º—De acuerdo con lo establecido por la Ley de Contabilidad y de Obras Públicas, toda compra-venta por cuenta del Consejo N. de Educación, así como toda convención sobre trabajos de obras de construcción, se hará por regla general en licitación pública.

ART. 2.º—Podrá, sin embargo, contratarse privadamente:

- 1.º Los suministros de especies u objetos para el servicio de las escuelas u oficinas y los trabajos u obras cuyo gasto no exceda de mil pesos (\$ 1.000) nacional.
- 2.º En caso de urgencia en que, a mérito de circunstancias imprevistas, no pueda esperarse el remate.
- 3.º Si sacada dos veces a licitación no ha habido postor o no se ha hecho ofertas admisibles.
- 4.º Los objetos cuya fabricación es exclusiva de los que tienen privilegio para ello o que están poseídos por un solo individuo.
- 5.º Las obras u objetos de arte cuya ejecución no pueda confiarse

sino a artistas u operarios experimentados y las compras que para el mejor servicio público sea necesario hacer en el extranjero.

ART. 3.º—El acto de recibirse las propuestas será anunciado con treinta días de anticipación, en los diarios de la Capital que designe la Presidencia, salvo casos de urgencia en que dicho término debe ser menor.

El aviso indicará el lugar, día y la hora en que se verificará el acto, la autoridad ante la cual ha de celebrarse y la oficina en que los interesados podrán enterarse de las condiciones de la licitación y del contrato respectivo.

Cuando se trate de obras para las provincias o territorios, se publicarán, además de los avisos mencionados, otro en el diario más importante de la localidad para la cual se solicita la obra.

Los avisos que se hayan publicado deberán agregarse al expediente respectivo para que conste su inserción, así como la fecha y el periódico en que fueron publicados.

ART. 4.º—El pliego de condiciones será redactado con la mayor claridad por la oficina técnica respectiva, controlado por la Contaduría, a efecto de comprobar si se han llenado los extremos legales y reglamentarios y ha sido aprobado por la superioridad.

ART. 5.º—La mesa de licitación será presidida por el Secretario General, y en caso de ausencia de éste por el Prosecretario o Director Administrativo, y tendrá como miembros al Contador y al funcionario técnico correspondiente a la materia que se licita.

ART. 6.º—El acto se abrirá a la hora señalada, en presencia de los funcionarios indicados en el artículo anterior y de los interesados que hayan acudido.

ART. 7.º—En seguida de abierto el acto, presentarán los interesados sus propuestas en pliego cerrado y antes de la apertura de éstas podrán manifestar las dudas que tuvieran o pedir explicaciones pertinentes, pues abierto el primer pliego no se admitirá observación ni se interrumpirá el acto.

ART. 8.º—Las propuestas serán hechas por duplicado, escritas a máquina y por la totalidad de las obras u objetos licitados, salvo los casos en que por la naturaleza de aquellas o diversidad de éstos, el H. Consejo autorice la presentación de propuestas parciales. (Junio 1.º de 1908. Digesto de 1908).

ART. 9.º—Los concurrentes a las licitaciones cuando sean tres o más, elegirán o sortearán ellos mismos dos con el objeto de visar todas las propuestas conjuntamente con el funcionario que presida la licitación, en los casos que ocurrieran trastornos en dichos actos por la presentación de propuestas defectuosas, cuyo análisis detenido es poco menos que imposible hacer en el propio momento de la licitación, y a fin de salvar las deficiencias que puedan producir cualesquiera de los detalles importantes de las propuestas. (Noviembre 14 de 1919. Exp. 3875. D. Circular N.º 249).

ART. 10.—Juntamente con la propuesta, presentarán la justificación de haber depositado en el Banco de la Nación Argentina la cantidad destinada a garantizar el otorgamiento del contrato.

ART. 11.—Una vez recibidas todas las propuestas se procederá a abrirlas a la vista de los proponentes y a leerlas en alta voz a medida que se abran.

ART. 12.—Leída la propuesta será firmada por el funcionario que preside el acto.

ART. 13.—Ninguna propuesta se recibirá después que haya comenzado la lectura.

Terminada ésta se redactará un acta, en la cual se hará constar las propuestas en el orden en que han sido presentadas y el importe total de

cada una de ellas. El acta será firmada por los miembros de la mesa y por los proponentes.

ART. 14.—Los certificados de depósito serán retirados en el mismo acto de la licitación por el señor Contador General y reservados en la Contaduría hasta su oportunidad, así como los duplicados de las propuestas.

ART. 15.—Toda propuesta contraria a la ley y a este Reglamento, que altere o modifique cualquiera de las bases establecidas en el pliego, no será tomada en consideración y se devolverá al interesado.

ART. 16.—El Consejo se reserva el derecho de aceptar la propuesta que considere más conveniente o rechazarlas a todas.

Cuando no se haya presentado más que una sola propuesta, la licitación será considerada desierta.

ART. 17.—Para juzgar cuál es la propuesta más ventajosa, se considerarán los precios, la cantidad de los artículos o de los materiales y el grado de pericia y la responsabilidad de las casas o empresarios proponentes.

ART. 18.—Cuando las propuestas más convenientes sean iguales, serán sometidas, ellas solas a nueva competencia y se aceptará la que resulte más ventajosa.

ART. 19.—El mismo decreto por el cual se desecha una propuesta mandará devolver al interesado el certificado de depósito que acompañase a la misma, quedando autorizada la Presidencia para así resolverlo. (Febrero 15 de 1913. Exp. 13408. E.).

ART. 20.—Si en el día fijado por el pliego de condiciones para firmar el contrato relativo a una propuesta aceptada, no hubiese comparecido el interesado, éste perderá la cantidad que haya depositado en concepto de garantía, salvo en el caso de fuerza mayor, la que será apreciada por el H. Consejo.

ART. 21.—En el contrato se insertarán todas las cláusulas que deberán cumplir las partes contratantes, en conformidad estricta con el pliego de condiciones, el cual será también firmado y considerado como parte integrante del contrato.

ART. 22.—Al firmarse el contrato, el proponente hará el depósito o constituirá la fianza con que ha de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones que contrae en el tiempo estipulado.

ART. 23.—No podrán transferirse una propuesta después de presentada ni tampoco el contrato que sigue a su aceptación, si el Consejo no ha prestado su consentimiento.

ART. 24.—La cesión y el consentimiento se harán constar en escritura pública.

Todos los gastos serán de cuenta del contratista.

ART. 25.—No será admitido, ni aún mediante rebaja de precio, ningún artículo ni trabajo que en cualquier concepto sea inferior a la muestra adoptada, si la hubiere, y no habiéndola, que no esté de acuerdo con los términos del contrato o no sea excelente por el material empleado y por el trabajo.

ART. 26.—Si los contratistas no entregasen dentro de los plazos fijados, todos los artículos comprendidos en el contrato, perderán la suma depositada en garantía, quedando de hecho rescindido aquel por la parte que hubiese dejado de entregar. Sin embargo, cuando el valor de los artículos que falten para completar la totalidad, no excediese del 10 o/o del valor del contrato, no perderán el depósito, pero el Consejo se reserva el derecho de comprar aquellos en plaza, cargando al contratista la diferencia de precio que se descontará del mismo depósito sin que haya lugar a reclamo alguno. En la misma forma se procederá cuando los contratistas pretendan entregar artículos diferentes de los contratados.

ART. 27.—La disposición que precede se cumplirá por el solo hecho de

haber transcurrido el plazo estipulado sin hacerse la entrega en buenas condiciones, del todo o parte de lo que haya debido entregarse.

ART. 28.—Las propuestas cuyo importe no excedan de la suma de mil pesos (\$ 1.000) moneda nacional se harán por licitación privada con arreglo al siguiente procedimiento:

La Prosecretaría del Consejo pasará, con la debida anticipación a las casas de comercio inscriptas en el "Registro de Licitadores", un memorandum en que se solicitará precios por los artículos, debiendo expresar con claridad la clase de los mismos e indicar las muestras en caso de que existan, para que los interesados puedan examinarlas. Una vez presentadas las propuestas serán informadas por la oficina técnica respectiva y por Contaduría y elevadas luego a la superioridad para su resolución.

Registro de Licitadores

ART. 29.—En la Contaduría del Consejo se abrirá "Un Registro" de Licitadores" en el que se inscribirán todas las personas que quieran tomar parte en las licitaciones, previos los requisitos que se determinan a continuación:

- a) El que en cualquier forma y sobre cualquier materia quiera tomar parte o hacer propuestas en las licitaciones públicas que efectúe el Consejo, deberá presentar una solicitud pidiendo ser inscripto.
- b) En la solicitud se ofrecerá justificar las siguientes condiciones:
 - 1.º Idoneidad del solicitante.
 - 2.º Responsabilidad comercial.
- c) Los puntos enunciados se justificarán con los documentos auténticos e informaciones testimoniales.
- d) La información se producirá firmando con el solicitante una persona de honorabilidad que abone en su favor respecto a los extremos enumerados.
- e) Cuando la propuesta se haga a nombre de una razón social, deberá expresarse quién o quiénes la forman, con la presentación del contrato.
- f) Es obligatorio constituir domicilio que sirva a los efectos legales del contrato.
- g) Cuando la información testimonial o los documentos presentados no satisfagan plenamente, el Consejo podrá negar la inscripción.

ART. 30.—La inscripción en el "Registro de Licitadores" será resuelta en cada caso por la superioridad.

Registro de Inhibiciones

ART. 31.—En la Contaduría se llevará un "Registro de Inhibiciones" en el cual se hará constar el nombre de las personas que hayan sido inhibidas por resolución del Consejo para entrar en licitaciones o que hayan faltado a compromisos contraídos.

Estas personas no podrán representar a otras en el acto de la licitación. (Julio 4 de 1911. Exp. 2792. P.).

Automóviles de la Repartición

ARTÍCULO 1.º—Aceptar la propuesta presentada por la casa Guillermo Padilla Ltda. — Sociedad Anónima — relativa a la provisión de nafta para los automóviles de la repartición, debiendo dicha sociedad remitir los vales necesarios de diez a quince litros, los que, para ser habilitados, deberán

llevar el sello de esta repartición y el número del automóvil a que sean destinados, sin cuyo requisito no tendrán valor.

ART. 2.º—Quincenalmente serán remitidos juntos con la factura todos los vales que hayan utilizado los coches de la referencia para que, previo control con los vales de canje que expiden los surtidores de la mencionada casa, sea abonada la factura.

ART. 3.º—El precio del artículo propuesto será el oficial del día en las cotizaciones de la nafta en tanques cuya tarifa es visada por la Municipalidad.

ART. 4.º—Autorizar a la Dirección Administrativa para habilitar los vales de las compras necesarias y efectuar el pago quincenalmente con los fondos de la caja auxiliar. (Marzo 14 de 1917. Exp. 42. P.).

ART. 5.º—La Presidencia del Consejo queda autorizada para resolver por sí sola, todo lo relativo al mantenimiento de los automóviles de la repartición. (Marzo 8 de 1913. Actas).

Resoluciones generales administrativas

Empleados

ARTÍCULO 1.º—El empleado que sea objeto de imputaciones delictuosas, acusables por el Ministerio Fiscal, está obligado a promover la correspondiente acción judicial por calumnia.

ART. 2.º—Los empleados no podrán intervenir ni tener ingerencia alguna en asuntos por cuenta de terceros que se tramiten ante las autoridades o corporaciones de carácter público.

ART. 3.º—Queda prohibido a los empleados de la administración el desempeño de más de un puesto o cargo público de cualquier jurisdicción que fuere. (Decreto del P. E. de Octubre 17 de 1916).

ART. 4.º—Los empleados serán responsables con su sueldo, además de las sanciones que pudieren corresponderle, por los actos en que intervengan y cuando por error o negligencia resultaran perjudicados los intereses materiales de la repartición. (Marzo 21 de 1919. Exp. 7687/917. 9.º Circular N.º 61).

ART. 5.º—Los pedidos de traslados de una oficina a otra de empleados de la repartición, deberán solicitarse por escrito por los interesados, con indicación de las causas que lo motivan, debiendo acompañarse la foja de servicios y el informe fundado del jefe de la oficina a que el mismo pertenezca. (Diciembre 17 de 1913. Circular 197).

ART. 6.º—Cada vez que un empleado de la repartición pase por disposición superior a desempeñar una comisión con goce de viático diario, el jefe respectivo deberá dar cuenta a Contaduría de las fechas de salida y regreso de dicho empleado, a efectos de que pueda ejercerse debidamente el contralor que corresponda. (Noviembre 14 de 1911. Exp. 15165-C. Circular N.º 62).

ART. 7.º—Los jefes de oficinas deberán exigir a los empleados de su dependencia el último día hábil anterior a una elección nacional, la presentación de su libreta de enrolamiento dando cuenta de los que no llenaren esta formalidad. A su vez, los jefes de oficina deberán presentarlas, el día preindicado, al Secretario General. (Abril 2 de 1912. Cir. N.º 49).

Horario de las oficinas. — Registro de asistencia

ARTÍCULO 1.º—Las oficinas de la repartición funcionarán todos los días hábiles de 12 a las 18, menos los sábados que lo harán de 9 a 12, con excepción de aquellas para las cuales se haya señalado uno especial.

ART. 2.º—Los jefes de oficina remitirán al Oficial Mayor a las 12 y 30 con excepción de los sábados que lo harán a las 9 y 30, el parte diario correspondiente a la asistencia del personal.

ART. 3.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior a las Oficinas Judicial, Inspección Médica, El Monitor, Museo Escolar "Sarmiento" y Decorado Escolar, cuyo parte diario será remitido el día siguiente a aquel al que corresponda.

ART. 4.º—Los empleados que concurran después de la hora fijada en el art. 1.º, firmarán ante el Oficial Mayor, quien a las 15, y a las 10 los sábados, reunirá los partes de las diversas oficinas y los elevará a conocimiento de la superioridad con un decreto disponiendo su pase a la Oficina de Estadística y las constancias en las casillas correspondientes, de los empleados que han firmado fuera de hora y de los que no han concurrido. La remisión de estos partes a la oficina citada se hará bajo recibo.

ART. 5.º—A los efectos del contralor correspondiente, la Secretaría pasará a la Oficina de Estadística una nómina de los empleados indicando la oficina a que pertenezca y el número que les corresponde en las casillas del formulario respectivo.

ART. 6.º—Los ordenanzas de la repartición firmarán en una planilla especial que se llevará en la Intendencia, con excepción de los que presten servicios en la Inspección Médica, Biblioteca y oficinas que funcionen fuera del local del Consejo, los que lo harán en las planillas de esas oficinas.

ART. 7.º—Los inspectores y demás empleados que ejerzan funciones fuera de la repartición, deberán presentarse diariamente ante sus jefes y firmar en un libro especial. (Julio 23 de 1913. Cir. 129. Enero 12 de 1914. Cir. 3. Abril 5 de 1913. Cir. 60. Marzo 10 de 1916. Cir. 25. Exp. 1298. P. Marzo 20 de 1916 y Junio 30 de 1916. Cir.102).

Gastos especiales de las oficinas

ARTÍCULO 1.º—Los jefes de oficina, funcionarios o empleados de la repartición, serán responsables con sus haberes de todo gasto que efectuaren sin previa autorización escrita, expedida por el H. Consejo, o por la Presidencia, en caso de concurrir las circunstancias enunciadas por la parte final del inciso 3.º del art. 65 de la Ley 1420.

ART. 2.º—Todo pedido de útiles, formularios, etc., que formulen los jefes de oficina y cuyo costo sea superior a \$ 50, impone la obligación ineludible de considerar propuestas de tres casas, a lo menos, cuyos documentos se agregarán al expediente respectivo, sin cuyo requisito no se les dará trámite, salvo que por la especialidad del caso el Consejo resuelva lo contrario.

ART. 3.º—El recibo de los útiles, formularios, etc., adquiridos directamente por las dependencias del Consejo, deberán ser otorgados por los jefes respectivos. (Febrero 22 de 1913. Circular 26. Noviembre 29 de 1912. Cir. S. N.º y Abril 23 de 1917. Circular 68. Exp. 2637-D).

Compras urgentes de material escolar

ARTÍCULO 1.º—La Presidencia del Consejo Nacional de Educación queda autorizada para ordenar las compras urgentes de provisión ordinaria que fuera menester siempre que se trate de artículos con precios aprobados. (Octubre 10 de 1917. Exp. 9211. D.).

Resoluciones de carácter general

ARTÍCULO 1.º—La sanción de los asuntos regidos por una resolución de carácter general, corresponden a la Presidencia. (Septiembre 12 de 1917. Expediente 6385, 2.º).

Público en las oficinas

ARTÍCULO 1.º—Prohibir el acceso del público a las oficinas de la repartición a efectos de solicitar datos respecto a expedientes que tengan en tramitación; debiendo dirigirse a la Mesa de Entradas y Salidas encargada de suministrar los informes. (Febrero 5 de 1914. Cir. 18. Exp. 589. P.).

Prohibición entrada vendedores ambulantes

ARTÍCULO 1.º—Prohíbese la entrada de vendedores ambulantes a las galerías y oficinas de la repartición. Queda encargado del cumplimiento de esta resolución el Intendente del Consejo. (Abril 26 de 1916. Cir. 59).

Prohibición de efectuar rifas

ARTÍCULO 1.º—Queda terminantemente prohibido al personal de la repartición promover rifas dentro de las oficinas del Consejo. (Abril 23 de 1919. Cir. 92).

Notificación de cesantías, suspensiones, etc.

ARTÍCULO 1.º—La notificación de resoluciones adoptadas por el Consejo relativas a cesantías, suspensiones, declaratorias de disponibilidad, o ubicación de maestros en disponibilidad o adscriptos, concernientes al personal docente de las escuelas, deberá ser hecha por la Inspección General respectiva en el mismo día en que reciban la copia legalizada del acta de la sesión correspondiente del Consejo, en que haya sido adoptada la resolución que correspondiese comunicar a toda otra autoridad escolar. (Febrero 19 de 1914. Exp. 2341. P.).

Cesión de sueldos

ARTÍCULO 1.º—No dar curso a exhortos judiciales que ordenen retención de todo o parte del sueldo de los empleados a mérito de cesiones voluntarias.

ART. 2.º—La Tesorería no prestará su concurso a la ejecución de convenios sobre cesiones de sueldos sin orden expresa del Consejo.

ART. 3.º—El Consejo podrá, con conocimiento de causa, autorizar cesiones voluntarias de parte del sueldo de los empleados. (Junio 8 de 1904. Dig. de 1908, pág. 326).

Oficinas de la repartición. — Resoluciones varias

ARTÍCULO 1.º—A los jefes de oficina y empleados de la repartición les está prohibido dar informaciones o datos al público y prensa, siendo sola-

mente la presidencia por intermedio de la Secretaría General la única autorizada para ello. (Febrero 14 de 1913. Cir. 18).

ART. 2.º—Igualmente les está prohibido comunicar al público las resoluciones que se adopten en los expedientes los que sólo deben llegar a conocimiento de los interesados por intermedio de la Mesa de Entradas que es la encargada de hacer las notificaciones. Toda indiscreción en tal sentido será corregida disciplinariamente. (Mayo 31 de 1913. Cir. 96).

ART. 3.º—Los jefes de oficina son los únicos que pueden mantener relaciones oficiales entre sí y con las demás dependencias del Consejo y expedir órdenes siempre que estén autorizados previamente para hacerlo.

ART. 4.º—En las oficinas de la repartición deberá dejarse en un libro copiador prolija y clara constancia de sus comunicaciones y en general de todo movimiento interno de modo tal, que en cualquier momento sea fácil comprobar sus datos y anotaciones. (Junio 20 de 1908. Dig. 1908. Pág. 431 y Abril 12 de 1911. Exp. 5275. P.).

ART. 5.º—Los jefes de oficina cuando se trate de vacantes de empleados se limitarán a dar cuenta de ello a la Presidencia sin proponer reemplazante. (Febrero 26 de 1913. Cir. 32).

ART. 6.º—Todo pedido que interpongan o informe que expidan las oficinas deberá ser acompañado de los antecedentes que lo fundamentan, de la documentación respectiva y demás actuaciones relacionadas con el asunto. La Mesa de Entradas deberá rechazar todo asunto que no lleve estos requisitos. (Marzo 8 de 1913. Cir. 42).

ART. 7.º—Los jefes de oficina en ningún caso recibirán empleados honorarios sin orden expresa del Consejo. (Febrero 12 de 1919. Cir. 16).

ART. 8.º—Los jefes de oficina no deben llevar asuntos directamente a la firma de la superioridad. (Abril 7 de 1919. Cir. 74).

ART. 9.º—Los jefes de oficina deberán comunicar a la Contaduría y Estadística la fecha de presentación de los empleados que se nombren, y cuando se trate de licencia, el día en que el empleado haga uso de ésta y aquel en que tome nuevamente posesión de su cargo. (Junio 19 de 1908. Dig. 1908).

ART. 10.—Los jefes de oficina deberán, dentro de las 24 horas de recibida, solicitar la ratificación por escrito de las órdenes verbales que reciban. (Septiembre 2 de 1910. Cir. 93).

Certificados de servicios del personal

ARTÍCULO 1.º—Los certificados de servicios del personal dependiente de la repartición sólo serán extendidos por la Presidencia del Consejo. (Diciembre 28 de 1914. Cir. 138. Exp. 15676. C.).

Libreta de trabajo de menores

ARTÍCULO 1.º—El Jefe de la Oficina de Obligación Escolar firmará y sellará la certificación que le corresponda al Consejo en la libreta de trabajo de menores que otorga el Departamento Nacional de Trabajo. (Enero 12 de 1914. Exp. 13318. D. 913).

Solicitudes sobre exoneración de multas por infracción a la ley 1420

ARTÍCULO 1.º—La Oficina de Obligación Escolar y Multas presentará semanalmente a la Presidencia, (sin expediente) todas las solicitudes que a

la misma oficina se remitan respecto a exoneraciones de multas por infracción a la Ley 1240. (Febrero 18 de 1913. Exp. 1222. C.).

Cédula de identidad y libreta de enrolamiento

ARTÍCULO 1.º—El personal docente, administrativo y de servicio, de la Capital Federal, tendrá la obligación de registrar en la Oficina de Estadística del Consejo, la cédula de identidad que expide la Policía de la Capital; el personal masculino deberá registrar además la libreta de enrolamiento.

ART. 2.º—Los empleados de la repartición, registrarán sus domicilios en la expresada oficina y darán cuenta inmediata cada vez que lo cambien. El personal docente lo hará a la dirección de la escuela donde presta servicios, quien, a la vez, lo comunicará a la Oficina de Estadística por intermedio de la planilla mensual de personal. (Febrero 10 de 1913. Cir. 16. Febrero 1.º de 1918. Cir. 7. Exp. 500. P. y Abril 18 de 1918. Circular 82. Exp. 500. P.).

Pago de créditos con letras de Tesorería

ARTÍCULO 1.º—Autorizar a la Presidencia, para solicitar letras de Tesorería a cuenta de subsidios de la Nación cuando los interesados soliciten o convengan en aceptarlas en pago de sus créditos, debiendo cada letra pedirse por el importe de la cuenta a saldarse con ella. (Julio 16 de 1915).

TERCERA PARTE

Escuelas de la Capital Federal

Reglamento de la Inspección de las Escuelas Primarias de la Capital

De los fines de la Inspección

ARTÍCULO 1.º—La Inspección de las Escuelas Primarias de la Capital tiene por objeto:

- 1.º Velar por el exacto cumplimiento de las disposiciones de la ley nacional y de educación y de los reglamentos y resoluciones que el Consejo Nacional de Educación dictare.
- 2.º Vigilar personalmente la enseñanza de las escuelas, a fin de que sea dada con arreglo a los planes, programas, textos, horarios, sistemas, métodos, procedimientos y formas establecidos por la autoridad escolar.
- 3.º Informar sobre la competencia, título de capacidad legal para el ejercicio del magisterio y sobre la edificación, mueblaje, material de enseñanza de las escuelas y sobre sus necesidades.
- 4.º Corregir los errores introducidos en la enseñanza y las faltas en el cumplimiento de los deberes profesionales, el orden y disciplina de las escuelas, dando cuenta de los defectos e inconvenientes de otro orden que sea necesario subsanar.
- 5.º Apreciar los resultados de la educación e instrucción que obtengan las escuelas.
- 6.º Auxiliar con sus consejos e informes al maestro y a los Consejos Escolares de distrito.
- 7.º Estudiar y gestionar los útiles y objetos del material de enseñanza y mueblaje de las escuelas que fuesen convenientes y necesarios.
- 8.º Fomentar el estudio de la ciencia y arte escolares por medio de conferencias u otros recursos que considere convenientes.
- 9.º Informar los asuntos en que sea requerido su dictamen, suministrar a la superioridad datos escolares que le fuesen pedidos y congregarse para acordar y proponer las medidas que convenga adoptar en el fomento de la educación común.
10. Levantar las informaciones sumarias convenientes al esclarecimiento de las faltas en que incurran los maestros.
11. Explicar las instrucciones de la superioridad referente al cumplimiento de leyes y preceptos pedagógicos y gobierno escolar.

Del personal de la Inspección

ART. 2.º—La Inspección de las Escuelas Primarias Fiscales de la Capital se hará por medio de inspectores técnicos que dependerán en sus funciones de un Inspector Técnico General.

ART. 3.º—El Inspector Técnico General será el jefe inmediato de la inspección, y en el desempeño de su cargo dependerá directamente del Pre-

sidente, como representante del Consejo Nacional de Educación, e inmediatamente del Secretario del mismo, en cuanto a la administración interna se refiere, y sin perjuicio de las atribuciones del primero.

ART. 4.º—Para ser nombrado Inspector Técnico se requiere:

- 1.º Poseer diploma de profesor normal.
- 2.º Haber ejercido las funciones de director de una escuela pública, u otro puesto superior durante dos años, por lo menos.
- 3.º Tener una foja de servicios intachable.
- 4.º Haber desempeñado las funciones de Inspector Nacional, de Sub-inspector o de Director de Escuela Superior.

ART. 5.º—El Inspector Técnico General y los Inspectores Técnicos serán nombrados por el Consejo Nacional.

ART. 6.º—Cualquier otro puesto en las escuelas primarias públicas o particulares es incompatible con el cargo de Inspector Técnico General.

ART. 7.º—La Inspección Técnica tendrá para servicio de su oficina el personal auxiliar necesario que determine el presupuesto, a las órdenes del Inspector Técnico General.

ART. 8.º—Los inspectores se turnarán en sus funciones respectivas anualmente, o antes, si las necesidades del servicio lo reclaman a juicio del Consejo Nacional.

De las secciones y distritos de la Inspección

ART. 9.º—A los efectos de la Inspección de Escuelas, la Capital se dividirá en tantas secciones como inspectores técnicos haya.

ART. 10.—El Inspector Técnico General propondrá al Consejo la división de que habla el artículo anterior, cuando el caso lo requiera, atendiendo en lo posible al número de escuelas de cada sección y a la ubicación de los distritos.

ART. 11.—El Inspector Técnico General propondrá, con los datos que arroje el nuevo Censo Nacional, la división de la población nacional en distritos, de acuerdo con los artículos 73 y 74 de la Ley de Educación, elevando al Consejo los estudios correspondientes para la resolución del caso.

Del Inspector Técnico General

ART. 12.—El Inspector Técnico General tendrá los siguientes deberes y atribuciones:

- 1.º Dirigir y distribuir los trabajos de la Inspección y del personal auxiliar de la misma, vigilar el fiel cumplimiento de las obligaciones de los inspectores, y comunicar al Presidente del Consejo Nacional las faltas u omisiones en que incurran.
- 2.º Convocar y presidir en los primeros días hábiles de cada mes las reuniones que deben celebrar los inspectores para acordar y proponer las medidas que convenga adoptar en el fomento de la educación común.
- 3.º Asistir diariamente al despacho, sin perjuicio de la facultad y del deber de verificar directamente la inspección de las escuelas, cuando el caso lo requiera, previo aviso al señor Presidente.
- 4.º Fijar los días de reuniones y el de informes mensuales.
- 5.º Recibir los informes de los inspectores técnicos, dando cuenta de las medidas que propongan, y dictaminando sobre su conveniencia, y expedir los que fuesen ordenados por el Consejo Nacional de Educación.
- 6.º Dar a los expedientes que se le pasaran a informe el trámite administrativo que corresponda.

- 7.º Proponer al Consejo Nacional las medidas que creyese necesarias para el progreso de las escuelas primarias.
- 8.º Arbitrar los medios necesarios para el mejor cumplimiento de los fines de la inspección.
- 9.º Dar cuenta de las reuniones de inspectores, elevando copia del acta correspondiente.
10. Elevar al Consejo, con su dictamen, los informes mensuales de los inspectores Técnicos, y una memoria anual sobre el estado de la enseñanza.
11. Ordenar y custodiar el archivo y sello de la inspección.

Del Sub Inspector General

ART. 13.—El Subinspector Técnico General reemplazará al Inspector General en su ausencia con las mismas atribuciones y deberes. (Marzo 5 de 1913. Exp. 1438. I.).

De los Inspectores Técnicos

ART. 14.—Los inspectores técnicos tienen por jefe inmediato superior al Inspector Técnico General, y a él deben dirigirse todos sus informes, pedidos o comunicaciones, salvo caso de queja contra dicho funcionario, en el cual podrán dirigirse al Consejo Nacional de Educación.

ART. 15.—Son deberes y atribuciones de los inspectores técnicos:

- 1.º Visitar las escuelas públicas anualmente y cuantas veces pudieran y lo reclamen los intereses de la enseñanza y les fuese ordenado, de acuerdo con las disposiciones consignadas en el capítulo respectivo, y las instrucciones del Inspector Técnico General, dejando constancia de las visitas en el registro de la escuela.
- 2.º Asistir a la oficina a objeto de uniformar ideas u opiniones de aquellos asuntos en que se pidiera su acuerdo, o suministrar al Inspector Técnico General los datos que exigiera el Consejo y tomar nota de las resoluciones del Consejo Nacional de Educación, que al efecto extractará el Inspector Técnico General cuando le fuesen comunicadas, conservando el expediente respectivo durante tres días, a objeto de su mejor conocimiento por parte de los inspectores que lo requieran.
- 3.º Dar las instrucciones para el mejor desarrollo de los programas de la materia.
- 4.º Inspeccionar personalmente las clases cuando lo crean necesario o sea requerida su presencia. (Abril 27 de 1917. Exp. 1543. I. y Julio 18 de 1917. Exp. 1543. I.).
- 5.º Informar todos los asuntos en que su dictamen sea requerido y suministrar los datos que sean solicitados por el Inspector Técnico General, debiendo expedir los informes cada uno por sí o todos en acuerdo, según lo disponga el correspondiente decreto.
- 6.º Verificar si los edificios en que han de instalarse nuevas escuelas y trasladarse las existentes, reúnen las condiciones pedagógicas indispensables.
- 7.º Asistir a los exámenes que rindan los alumnos libres, y a las conferencias prácticas, presidiendo éstas cuando les fuese posible.
- 8.º Concurrir a las reuniones a que fuesen convocados por el Inspector Técnico General, no pudiendo excusar su ausencia sino por causa justificada.
- 9.º Comunicar semanalmente las novedades que ocurran en la sección, dignas de una medida especial, o antes de dicho término, si fuera necesario adoptar cualquier resolución urgente.

10. Levantar los sumarios que les fuesen encomendados, e iniciarlos siempre que encuentren en la conducta de los empleados escolares, falta grave que consideren causa suficiente para su separación.
11. Corregir los errores introducidos en la enseñanza, dando cuenta de los defectos e inconvenientes de otro orden que sea necesario subsanar.
12. Los inspectores técnicos de distrito deberán concurrir a la sesión de los CC. EE. cada vez que les sea requerida su presencia para proporcionar la información que les sea solicitada, sin perjuicio de las obligaciones que además les prescribe el Inc. 18, art. 17, capítulo 5 de la Inspección de las escuelas primarias de la Capital.
13. De toda medida que adopte en uso de sus propias atribuciones o en virtud de órdenes superiores emanadas de quien corresponda, sin perjuicio de la comunicación reglamentaria a la superioridad, los inspectores de distrito deberán también dar conocimiento previo al C. Escolar de distrito, tratando siempre de armonizar en lo posible con el mismo. (Junio 9 de 1916. Circular 86).
14. Presentar mensualmente al Inspector Técnico General un informe de la enseñanza en su sección, acompañado de las planillas de inspección e informes, que eleven los directores, y uno anual antes del 31 de Enero de cada año, en la forma que más adelante se establece.
15. Denunciar al Consejo todo texto de los adoptados que contenga reclames comerciales. (Marzo 26 de 1913. Cir. 53. Exp. 2908. J).
16. Tendrán a su cargo la vigilancia y contralor superior de la enseñanza de la música, dibujo y labores. (Abril 27 de 1917. Circular 72. Exp. 1543. I.).

Inspectores de asignaturas especiales.—Música, Dibujo y Labores

ART. 16.—Los Inspectores Especiales de Música, Dibujo y Labores, tendrán las siguientes tareas:

- 1.º Informar en todos los expedientes que sólo su especialidad se tramiten.
- 2.º Expedirse en todo lo relativo a textos, métodos y procedimientos de enseñanza, adquisición de muebles y útiles referente a esas especialidades.
- 3.º Informar sobre la capacidad técnica y profesional de los maestros especiales.
- 4.º Levantar las informaciones sumarias que se les encomienden.

De la visita a las escuelas

ART. 17.—Los inspectores practicarán la visita a las escuelas públicas con arreglo a las disposiciones que a continuación se establecen, y que comprenderá los siguientes puntos:

- 1.º Ubicación y extensión del edificio escolar.
- 2.º Estadística y clasificación del personal docente.
- 3.º Estadística y clasificación de los alumnos.
- 4.º Estadística y clasificación del mueblaje escolar.

ART. 18.—En el desempeño de esta función, el Inspector Técnico procurará formar opinión cierta y fundada de los siguientes puntos:

- 1.º Observancia a las disposiciones de la ley y a las del Consejo Nacional de Educación.

- 2.º Condiciones pedagógicas de los locales destinados a escuelas, estado y conservación del edificio y material de enseñanza.
- 3.º Organización escolar, métodos, procedimientos y formas empleadas y resultados obtenidos en la enseñanza.
- 4.º Orden, disciplina y gobierno escolar.
- 5.º Textos, formularios, registros, estadísticas e inventarios establecidos por la autoridad escolar, preparación, competencia, contratación y aptitudes de los maestros.

ART. 19.—El Inspector Técnico General recabará del Consejo Nacional la impresión de planillas uniformes que deben llenar los funcionarios de la inspección, en las visitas que practiquen a las escuelas, auxiliados por los directores de las mismas.

ART. 20.—Los inspectores elevarán, en los diez primeros días de cada mes, a su jefe inmediato, las planillas de las visitas practicadas a las escuelas en el anterior.

ART. 21.—Los inspectores, terminada la visita, anotarán las prevenciones, advertencias y prohibiciones que juzguen conveniente hacer, según sus atribuciones respectivas, en el libro que a este efecto deberá haber en cada escuela.

ART. 22.—Los inspectores evitarán cuidadosamente hacer en presencia de los niños observación alguna que pueda rebajar el ascendiente moral del maestro sobre ellos.

ART. 23.—Sin perjuicio de lo preceptuado en los artículos anteriores, los inspectores podrán informar en extenso sobre los puntos que comprende la visita, expresando las observaciones de carácter general que ésta les sugiera y las medidas que, a su juicio, fuera conveniente adoptar.

ART. 24.—Los inspectores, en sus visitas, se propondrán los siguientes fines:

- 1.º Dar unidad y orientación a las ideas fundamentales que sustentan la escuela pública como institución nacional democrática.
- 2.º Unificar, entre el personal directivo y docente de las escuelas, el concepto sobre los métodos, procedimientos y formas de la enseñanza más adelantada, a fin de que el trabajo resulte en su conjunto, como debe ser, sistemático y orgánico.
- 3.º Dar a los alumnos la mayor cantidad de conocimientos concretos necesarios en el menor tiempo posible.
- 4.º Vigorizar la enseñanza de la lectura, la escritura y la aritmética y tratar de que en la enseñanza de los ramos comprendidos bajo el título de Naturaleza, se proceda directamente a la observación, experimentación, confirmación y clasificación de los hechos o fenómenos estudiados.
- 5.º Tratar de que los cuadernos de tópicos no sean simples anotadores de clases que puedan modificarse al capricho de los maestros. La Ley, al establecerlos, ha querido que quedase constancia de ellos del desarrollo metódico que los programas y planes de estudio en vigencia debe hacer, tiene la ineludible obligación de hacer, el personal docente de las escuelas.
- 6.º Interpretar y aplicar el espíritu de los programas, de la legislación escolar y de las demás resoluciones y direcciones dadas por la superioridad, en cuanto lo permitan las actuales condiciones morales, materiales e intelectuales del personal docente.
- 7.º Avivar y vigorizar en los maestros el amor al estudio, la libertad en sus iniciativas, la conciencia de la misión social que desempeñan, y el respeto que deben merecer, en su carrera, las nobles jerarquías del entendimiento. (Marzo, 16 de 1917. Volante n.º 10).

ART. 25.—Los funcionarios que desempeñen la inspección podrán pe-

netrar en cualquiera escuela pública o particular durante las horas de clase y examinar personalmente el establecimiento.

Del Secretario Técnico

ART. 26.—El Secretario Técnico tendrá a su cargo la distribución del trabajo entre los empleados de la oficina y cuidar del cumplimiento estricto de sus obligaciones en la parte que a cada uno corresponde así como de su asistencia y puntualidad dando cuenta al Inspector General de toda trasgresión que compruebe.

ART. 27.—El Secretario Técnico tendrá, además, bajo su inmediata custodia, perfectamente ordenado y catalogado el archivo de los legajos o fojas de concepto profesional del personal directivo y docente de las escuelas de la Capital. (Enero 11 de 1917. Exp. 16. P.).

Del Archivo de la Inspección

ART. 28.—Todos los libros y documentos referentes a la inspección se custodiarán en un Archivo que estará a cargo del Inspector Técnico General, de los inspectores técnicos y subinspectores de distrito, según el caso y bajo su responsabilidad.

ART. 29.—El archivo del Inspector Técnico General constará de los siguientes documentos:

- 1.º Notas y comunicaciones que reciba.
- 2.º Copias de las que remita y de los dictámenes que expida.
- 3.º Informes y comunicaciones de los inspectores técnicos que al efecto le serán devueltos.
- 4.º Disertaciones escritas leídas en las conferencias doctrinales.
- 5.º Anexos de los pedidos de útiles.
- 6.º Libro de entrada de expedientes con las resoluciones de que el Consejo Nacional mande tomar razón.
- 7.º Libros de recibos de expedientes, notas y comunicaciones que saliesen de la inspección.
- 8.º Registro de la inspección y del personal docente, que comprenderá los siguientes datos, a medida que se conozcan: fecha de ingreso, nombre y apellido, cargo que desempeña, diploma que posee, ascensos o distinciones que alcance, licencias que se le concedan, faltas en que incurra y correcciones que se le impongan, traslación a otro distrito, cesación en el cargo y causa que la motiva.
- 9.º Libro de actas de las reuniones generales de la inspección.

ART. 30.—El archivo del Inspector Técnico constará de los siguientes documentos:

- 1.º Notas o comunicaciones que reciba.
- 2.º Copias de las que remita y de los dictámenes e informes que expida.
- 3.º Disertaciones o conclusiones escritas que se presenten en las conferencias prácticas.
- 4.º Informes o comunicaciones de los subinspectores de distrito.
- 5.º Libro de recibos de exp., notas o comunicaciones.

De las reuniones de los inspectores

ART. 31.—El Inspector Técnico General convocará una vez cada mes el al Cuerpo de inspectores, a objeto de que acuerden las medidas que fuere conveniente adoptar en el mejoramiento de la educación común y presidirá

estos actos de acuerdo con las reglas establecidas por el reglamento de las Conferencias Doctrinales, en lo que no se opongan al presente.

ART. 32.—Los temas que deban discutirse podrán ser presentados durante todo el mes por los inspectores técnicos y el Inspector Técnico General dará preferencia en la orden del día al que lleve mayor número de firmas de dichos funcionarios, y en igualdad de estas al que hubiese sido presentado con anterioridad.

ART. 33.—Los temas serán anunciados al Cuerpo de Inspectores con quince días de anticipación, por lo menos, para su conveniente estudio.

ART. 34.—En caso de no haberse presentado ningún tema antes de terminarse el mes, el Inspector Técnico General propondrá lo que estime conveniente.

ART. 35.—El Inspector Técnico General hará constar en un libro de actas que llevará al efecto, el día de la sesión, el nombre de los presentes, y ausentes y las conclusiones sancionadas por la mayoría, suscritas por los inspectores que votasen su sanción, y a continuación las resoluciones negativas, suscritas por los que hubiesen votado el rechazo de las proposiciones, siendo el voto del Inspector Técnico General decisivo en caso de empate.

De los informes generales

ART. 36.—El informe anual de los Inspectores deberá contener los siguientes datos:

- 1.º Escuelas visitadas.
- 2.º Número de visitas a cada escuela.
- 3.º Inscripción y asistencia media de los alumnos de las escuelas públicas.
- 4.º Nómina y clasificación del personal docente de las mismas.
- 5.º Maestros que se distinguen por su competencia o contracción.
- 6.º Inasistencias y faltas de puntualidad del personal docente.
- 7.º Resultado numérico de las promociones en cada escuela.
- 8.º Inconveniencias de cada local de escuela.
- 9.º Medidas de carácter general que sea necesario adoptar.
10. Opinión cierta y fundada sobre cada uno de los puntos de que trata el art. 23.

De las medidas disciplinarias

ART. 37.—Los inspectores son inamovibles de su cargo, mientras dure su buena conducta, y serán acreedores, según la importancia de sus servicios, a los ascensos o distinciones que el Consejo Nacional acuerde y a los demás derechos que la ley establece para los maestros.

ART. 38.—Sin perjuicio de la responsabilidad en que incurran por las faltas que cometan en el ejercicio de su cargo, el Consejo Nacional podrá imponer a los funcionarios de la Inspección:

- 1.º Apercibimiento privado.
- 2.º Destitución.

ART. 39.—A los efectos del artículo anterior se consideran faltas graves, que motivan la imposición del apercibimiento privado:

- 1.º La infracción voluntaria y debidamente comprobada a los deberes que la ley y reglamentos establecen.
- 2.º La desobediencia o desacato a sus superiores jerárquicos.

ART. 40.—Se considerarán faltas graves que motivan la aplicación de la segunda corrección: reincidencia inexcusable posterior al apercibimiento privado.

ART. 41.—La imposición de cualquiera de las penas anteriores se hará

por el Consejo Nacional de Educación, previo sumario escrito que levantará uno de sus miembros.

ART. 42.—A los efectos del artículo anterior, actuarán como secretarios del vocal sumariante, el Secretario del Consejo Nacional, cuando se trate del Inspector Técnico General, y del Inspector Técnico General, cuando se trate de los inspectores técnicos.

ART. 43.—Elevado el sumario, se dará vista de él al interesado para que destruya en el término de seis días los cargos que contra él resulten y las pruebas acumuladas, vencido el cual, el fallo del Consejo Nacional de Educación será inapelable.

ART. 44.—La Inspección Técnica al informar en los sumarios respecto al concepto de los maestros acusados, debe elevar copia fiel del legajo de concepto profesional y no solamente la apreciación sintética. (Junio 13 de 1919. Circular 163. Exp. 4593|918. C. E. 6°).

ART. 45.—La Inspección Técnica comunicará a la presidencia cualquier vacante que se produzca en las escuelas de su dependencia, indicando si es necesario llenar el puesto, si lo permiten así los recursos del Consejo y si hay maestros en disponibilidad para ubicarlos, a fin de que el Consejo proceda a declarar la existencia de dicha vacante y a comunicarlo al Consejo Escolar para que eleve la terna correspondiente si no existiese personal en disponibilidad. (Abril 20 de 1917. Circular 70).

ART. 46.—La Inspección Técnica anualmente, del 1.º al 15 de Marzo, de acuerdo con lo aconsejado por cada inspector seccional propondrá el número de escuelas infantiles, elementales y superiores que convenga asignar a cada distrito y su ubicación, dentro del número de inscripción para cada grado, fijado por las disposiciones reglamentarias. (Marzo 25 de 1918. Volante 30. Exp. 10104|917-I.).

ART. 47.—La Inspección Técnica comunicará directamente a la presidencia del Consejo cualquier hecho que se produzca en las escuelas y que pueda originar una alteración de la disciplina. (Marzo 13 de 1913. Circular 41. Exp. 12386|916-13.º).

Consejos Escolares

Capital Federal

ARTÍCULO 1.º—Los Consejos Escolares podrán efectuar los siguientes gastos con fondos de matrículas:

- 1.º Para ilustraciones, fijándose un máximo de \$ 4, 6 y 8 mensuales, por escuela según sean estas infantiles, elementales o superiores.
- 2.º Para fiestas escolares en aniversarios patrios fijándose un promedio de \$ 20 m|n. por escuela y por fiesta.
- 3.º—Para gastos de Secretaría de consejos escolares, \$ 80 m|n., como máximo mensuales.
- 4.º Para gastos eventuales de las escuelas que no deben ser satisfechos con la partida que con ese fin reciben los directores, hasta \$ 15 m|n., como máximo. (Mayo 21 de 1917. Circular 88. Exp. 16675|916 D).

ART. 2.º—Los consejos escolares no podrán efectuar ningún gasto con imputación a fondos de matrículas que no esté comprendido en el artículo anterior; antes de hacerlo, deberán pedir autorización al Consejo Nacional. (Mayo 21 de 1917. Circular 88. Exp. 16675, del año 1916, letra D).

ART. 3.º—Los consejos escolares justificarán la inversión de los fondos de matrículas que administran (partida de eventuales de secretaría) en la siguiente forma:

- 1.° Podrán abonar a sus ordenanzas, para gastos de movilidad, de acuerdo con la siguiente distribución: hasta \$ 10 los consejos 1.°, 2.°, 3.°, 6.°, 7.°, 8.°, 9.°, 11, 13, 14 y 19; hasta \$ 15, el 4.°, 5.°, 12, 15, 16, 17, 18 y 20.
- 2.° Los gastos de movilidad de los señores miembros de los consejos escolares se justificarán con un detalle, en el que se hará constar la fecha y el motivo del gasto.
- 3.° Los ocasionados por adquisición de artículos de limpieza e higiene, en caso de no ser posible conseguir la documentación correspondiente, se comprobará con un detalle, en el cual conste los artículos adquiridos y precios unitarios. (Diciembre 21 de 1917. Circular 271. Exp. 8773 D).

ART. 4.°—Todas las autorizaciones para abonar con fondos de matrículas sueldos de empleados y peones de las secretarías de los consejos escolares, deben entenderse solamente hasta el fin del año en que se conceden, sin perjuicio de que puedan renovarse en los años sucesivos a solicitud de los consejos escolares — y siempre que se justifiquen por las necesidades del servicio—, a cuyo efecto los consejos escolares la solicitarán con dos meses de anticipación cuando menos. (Mayo 9 de 1919. Circular 126. Exp. 146, año 1919. C. E. 7°).

ART. 5.°—Los consejos escolares elevarán el 15 de cada mes la rendición de cuentas de fondos de matrículas invertidos en el mes anterior, los cuales, previo informe de Dirección Administrativa (Contaduría), pasarán a estudio de la Comisión de Hacienda y Asuntos Legales y a resolución del Consejo. (Marzo 28 de 1917. Circular 50).

ART. 6.°—Los comprobantes de rendiciones de cuentas de los gastos efectuados por los consejos escolares, serán remitidos con el correspondiente visto bueno. (Febrero 14 de 1912. Circular 31).

ART. 7.°—Los consejos escolares quedan encargados de la contratación de los servicios de limpieza de cloacas, de extracción de residuos de pozos negros, y composturas ordinarias de los servicios de agua y campanillas, debiendo someter a la aprobación del Consejo, los convenios que al efecto celebrasen. La aprobación de esos convenios se hará por la presidencia, previo dictamen de la Dirección Administrativa. (Marzo 10 de 1915. Circular 18).

ART. 8.°—A los efectos de la conservación de los pianos de las escuelas, los CC. EE. contribuirán hasta cubrir la suma de \$ 300 mensuales en que se fija la retribución del servicio, en proporción al número de pianos con que cuentan las escuelas de cada CC. EE. (Julio 18 de 1917. Circular 131. Octubre 24/1917. Circular 230. Exp. 3078 I, y Octubre 8 de 1919. Exp. 8166 año 1918 I.).

ART. 9.°—Los CC. EE. en aquellos casos en que los propietarios se nieguen a recibirse de los edificios al finalizar el arrendamiento, alegando perjuicios o cualquier otro pretexto, lo pondrán en conocimiento de la Oficina Judicial remitiendo las llaves y un informe en el que se expresarán los antecedentes del asunto y la copia del contrato o resolución del Consejo Nacional que haya precedido el arrendamiento de la finca de que se trate, con mención del expediente respectivo. (Abril 8/904. Dig. 908, pág. 323).

ART. 10.—Los consejos escolares comunicarán a la Oficina de Estadística, en cada caso, todo nombramiento efectuado en uso de la atribución que les confiere el inciso 8, artículo 42 de la ley 1420, como asimismo, cuando se trate de puestos no incluidos en el presupuesto general de la Nación y para cuyos respectivos nombramientos hubiesen obtenido previa autorización del Consejo Nacional, harán saber el nombre de la persona designada y fecha en que haya tomado posesión del puesto, forme ella parte del personal administrativo o de servicio, pertenezca a oficina o escuela, y sean

sus haberes pagados con fondos de matrícula u otros recursos. (Marzo 12 de 1912. Circular 44. Exp. 794|6°).

ART. 11.—Los presidentes de los consejos escolares siempre que por cualquier causa no puedan concurrir con regularidad a sus funciones, deberán delegar éstas al Vicepresidente, dando cuenta inmediata al Consejo Nacional. (Febrero 7 de 1912. Circular 24).

ART. 12.—Los consejos escolares sólo aplicarán al personal de su dependencia contra los cuales se formularan cargos, suspensiones previas, cuando ellas sean estrictamente necesarias para la conveniente instrucción del sumario. (Septiembre 28 de 1917. Circular 205. Exp. 2209-3°).

ART. 13.—Los consejos escolares encargados de comunicar al personal de sus dependencias las resoluciones adoptadas por el Consejo Nacional. (Abril 10 de 1908. Digesto de 1908, pág. 354).

ART. 14.—La planilla de asistencia del personal de Secretaría de los consejos escolares, será remitida a la Oficina de Estadística antes del 5 de cada mes. (Mayo 19 de 1917. Circular 81. Exp. 777|916 M).

ART. 15.—La correspondencia de los consejos escolares será retirada todos los días de 17 a 17.30 de la Mesa de Entradas y Salidas del Consejo, a cuyo efecto mandarán el ordenanza. (Febrero 28|913. Circular 34).

ART. 16.—El personal admistrativo de los consejos escolares no gozará de las vacaciones establecidas para las escuelas. (Diciembre 6 de 1911. Circular 64. Exp. 16486 S).

ART. 17.—Encargar a los consejos escolares de distrito de hacer efectivo el cumplimiento de la obligación escolar, de acuerdo con lo prescripto por esta reglamentación.

ART. 18.—Cada niño de edad escolar tendrá una ficha en la que se consignarán los datos pertinentes, según el formulario de las usadas para el último censo que servirán de base para organizar este servicio.

ART. 19.—Estas fichas serán separadas por manzanas (o circuito, de acuerdo con la conveniencia de los distritos), y dentro de ella se dividirá según que los niños concurren o no a la escuela; este último grupo se subdividirá, a su vez, entre los que no concurren por causas justificadas y los que faltan sin dichas causas.

ART. 20.—Cada consejo escolar tendrá convenientemente ordenadas en casilleros numerados, las fichas también numeradas que correspondan a cada manzana.

ART. 21.—Cada manzana o circuito estará a cargo de un miembro del personal docente, a cuyo efecto se le entregará una libreta en que conste nombre, edad y domicilio de todos los niños de edad escolar en ella registrados. Para ésto se utilizará la planilla de resumen del censo últimamente levantado.

ART. 22.—Dos veces al año — el 20 de Febrero y el 20 de Junio o el día anterior si resultan feriados—, los miembros del personal docente harán una recorrida en su respectiva manzana, anotando los nombres nuevos y tachando los que hayan dejado de pertenecer a su radio. De los primeros harán la ficha respectiva con todos los datos pertinentes y de los segundos harán una lista especificando la causa de la tacha e indicando el nuevo domicilio en caso de traslación. Las fichas y listas se transmitirán al Consejo Escolar, que incorporará y retirará según esto las fichas de los nuevos alumnos y de los que dejan de serlo.

ART. 23.—En los casos de cambio de domicilio, cada consejo escolar enviará a los otros la lista de los alumnos que hayan pasado a otra jurisdicción y los que han ingresado a la suya a fin de evitar omisiones; en caso de ignorarse el nuevo domicilio, se enviará la lista de los que se encuentren en esa circunstancia a todos los consejos escolares.

ART. 24.—Además del juego de fichas por domicilio, se tendrá un doble juego por orden alfabético para facilitar la rebusca.

ART. 25.—Cuando se verifique cualquier cambio en el personal, los consejos escolares cuidarán de designar al encargado de la respectiva manzana; los maestros suplentes tendrán iguales deberes que el titular.

ART. 26.—Los consejos escolares cuidarán especialmente que para las fechas señaladas en el artículo 22 todas las manzanas o circuitos tengan designado su encargado, valiéndose, si fuera necesario, de la colaboración de particulares o funcionarios de otras reparticiones públicas.

ART. 27.—Las funciones indicadas en esta reglamentación son obligatorias para el personal dependiente del Consejo y no dan derechos a retribución alguna. Cualquier transgresión o negligencia los hace responsables ante las autoridades escolares y pasibles de las penas establecidas en las disposiciones en vigor.

ART. 28.—Los consejos escolares comprobarán la exactitud de los datos contenidos en las fichas correspondientes, investigando:

- 1.º Si realmente concurren a ella los niños que figuran como pertenecientes a una escuela del Estado o particular, para lo cual se pedirán los datos pertinentes a dichos establecimientos.
- 2.º Si realmente existe imposibilidad física o enfermedad que inhabilite para concurrir a clase cuando estas causas sean invocadas, a cuyo efecto se comisionará para su comprobación al médico del distrito, quien extenderá, cuando haya lugar, un certificado válido por un año en caso de no ser crónica la enfermedad. Ese certificado se archivará en el Consejo Escolar, dejando constancia de su existencia, en la ficha correspondiente.
- 3.º Si realmente recibe el alumno educación en la casa, cuando así se indica.

ART. 29.—Los consejos escolares procurarán la asistencia del grupo de niños indicados como ausentes de la escuela sin causa justificada. A ese efecto notificarán a los padres los términos de la obligación escolar, y en caso de no ser atendidos apelarán a la fuerza pública con el uso de los medios y recursos establecidos por la ley. Si la causa de la no concurrencia obedeciese a la falta de indumentaria o de útiles por parte del alumno o a insuficiencia de los locales, gestionarán ante la superioridad la manera de salvar esos inconvenientes.

ART. 30.—Los alumnos que se eduquen en su domicilio deberán suministrar los datos siguientes: 1.º Nombre y domicilio del profesor; 2.º título que posee; y 3.º qué materia estudia el niño y con qué desarrollo.

ART. 31.—Los consejos escolares designarán comisiones de maestros para que practiquen una o más visitas domiciliarias dentro de cada curso escolar, comisiones que se limitarán a investigar si el niño recibe o no la instrucción denunciada, comunicando el resultado de su examen al Consejo Escolar respectivo.

ART. 32.—En caso de haberse comprobado la falta de existencia de dicha instrucción, el Consejo Escolar empleará los recursos necesarios para hacer cumplir la ley.

ART. 33.—El Secretario del Consejo Escolar es directamente responsable de las fichas y documentos a que se hace mención en esta resolución, encargándose de la labor que corresponde.

ART. 34.—La Oficina de Obligación Escolar ejercerá el contralor necesario acerca de los consejos escolares, para comprobar el cumplimiento de estas disposiciones y propondrá las medidas y reformas que la práctica aconseje para su mayor eficacia. En caso de notar deficiencias en la aplicación, lo comunicará al Consejo Escolar respectivo, dirigiéndose luego al Consejo Nacional, cuando no sean atendidas sus indicaciones. Su función consistirá especialmente:

- 1.º En comprobar si todas las manzanas tienen su encargado.
- 2.º Si las recorridas se verifican en los días prefijados.

3.º Si se adoptan medidas para hacer concurrir a los niños que no van a la escuela.

4.º Si se comprueba la exactitud de las causas aducidas por los que no asisten.

ART. 35.—El Consejo Nacional proporcionará los formularios indicados por esta reglamentación, encargándose a la Oficina de Obligación Escolar todo lo que a ello se refiera. Los demás gastos, salvo los que puedan derivarse de los dispuestos en el artículo 29 "in fine", corren por cuenta de los consejos escolares.

ART. 36.—Sin perjuicio de lo establecido en los artículos precedentes, los consejos escolares podrán utilizar los servicios de los particulares y de las oficinas públicas para la designación de comisionados de manzanas que en acción permanente puedan constatar y dar cuenta inmediata de los cambios que en ella se realicen respecto de los niños. Pero los datos estadísticos que se requieran, se referirán siempre a las fechas indicadas en el artículo 22. (Junio 20 de 1917. Volante N.º 20).

ART. 37.—Los consejos escolares que tengan más de veinte escuelas o más de 12.000 niños censados, podrán nombrar un empleado auxiliar con el sueldo de \$ 100 m/n., a fin de atender las tareas que demandarán la preparación y ordenación de las fichas del censo escolar, debiendo imputarse el gasto a "Fondo de Matrículas" de los mismos. (Mayo 19 de 1919. Circular N.º 141. Exp. 2425. C. E. 6.º, y Octubre 8 de 1919. Exp. 2425. C. E. 6.º. Circular 229).

Secretarios de los Consejos Escolares

Capital

ARTÍCULO 1.º—Para ser nombrado Secretario de los consejos escolares, se necesita las siguientes condiciones: Tener diploma de profesor o profesora, maestro o maestra normal, con más de tres y cinco años de servicios, respectivamente, en las escuelas públicas de la Capital. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908, y Marzo 29 de 1915. Circular 31).

ART. 2.º—El cargo de Secretario de Consejo Escolar es de carácter técnico, y conservarán su puesto mientras dure su buena conducta y mantenga sus aptitudes física y profesional. (Julio 22 de 1918. Exp. 6264. A. Circular 180, y Noviembre 22 de 1918. Circular 304).

ART. 3.º—Son deberes y atribuciones de los secretarios:

1.º Asistir todos los días hábiles, durante cinco horas, dos horas y media por la mañana y dos horas y media por la tarde, a las oficinas del Consejo Escolar, dentro del horario establecido para las escuelas. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908, y Julio 28 de 1913. Circular 135).

2.º Proporcionar a los interesados los datos correspondientes que él a su vez deberá solicitar de la Mesa de Entradas del Consejo Nacional los días lunes, miércoles y viernes, sin perjuicio de hacerlo en cualquier otro momento, cuando asuntos urgentes así lo exijan. (Abril 2 de 1908. Digesto de 1908).

3.º Asistir al Consejo Nacional todos los jueves, de las 14 a las 16, a recibir órdenes e instrucciones, sin perjuicio de presentarse cuantas veces lo exijan las atenciones del mejor servicio. Los secretarios dejarán constancia de su presencia en un libro de firmas que llevará a ese efecto la Secretaría del Consejo Nacional. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908, y Julio 28 de 1913. Circular 135).

4.º Asistir a las sesiones del Consejo Escolar y levantar las actas

- respectivas con todas las circunstancias del caso, las que serán prolijamente copiadas en el libro destinado al efecto. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908).
- 5.º Autorizar con su firma todos los actos del Consejo, dando fiel cumplimiento a sus resoluciones, como también a las disposiciones del Presidente.
 - 6.º Desempeñar las comisiones oficiales que les fueren dadas.
 - 7.º Vigilar el cumplimiento de todas las disposiciones que en el orden administrativo se dictasen por los consejos escolares.
 - 8.º Llevar los siguientes libros:
 - a) Copiador de notas e informes.
 - b) De circulares.
 - c) De recibos de notas y expedientes.
 - d) De caja de eventuales.
 - e) De registros de planillas de sueldos, alquileres, etc.
 - f) De inventario de las escuelas y Consejo.
 - g) De foja de servicios de los maestros.
 - 9.º Remitir a la Oficina de Estadística, el 5 de cada mes, un duplicado de las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas de su jurisdicción indicando las que falten. Por cada día de demora en que incurran en la remisión de estas planillas se les aplicará una multa de cinco pesos (\$ 5) moneda nacional. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908, y Julio 5 de 1909. Exp. 4607, 5º).
 10. Remitir a la Contaduría por triplicado y hasta el 5 del mes a que correspondan, las planillas de sueldos y gastos del personal del Consejo, de acuerdo con las instrucciones que recibirán del contador de la repartición. (Julio 11 de 1911. Circular 37, y Marzo 8 de 1918. Circular 28).
 11. Los secretarios de consejos escolares serán multados en cincuenta pesos (\$ 50) moneda nacional cuando no remitan las planillas de sueldos en el plazo establecido, y en diez pesos (\$ 10) moneda nacional por cada error o falta de prolijidad manifiesta; quedando la Contaduría autorizada para aplicar directamente las penalidades mencionadas. (Marzo 8 de 1918. Circular 28. Exp. 10921. P., y Mayo 10 de 1905. Circular 40).
 12. Distribuir entre las escuelas del distrito bajo recibo y con toda brevedad, los libros, folletos, planillas, circulares, "El Monitor de la Educación Común". Este último será retirado de la administración de "El Monitor" dentro de los primeros cinco días del mes. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908. Circular 79. Exp. 6254. S).
 13. Cuidar del archivo, el que será llevado en legajos numerados, separados, rotulados y con un libro índice para facilitar la busca.
 14. Deberán coleccionar prolijamente:
 - a) Las planillas estadísticas de las escuelas.
 - b) Las planillas de resúmenes de exámenes y promociones.
 - c) Las planillas de asistencia y puntualidad del personal docente.
 - d) Los contratos de alquiler de casas para escuelas. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908).

ART. 4.º—Cualquier falta de cumplimiento de este reglamento por los secretarios, será penada con multa, suspensión o destitución, según el caso.

ART. 5.º—La falta de cumplimiento a lo dispuesto en el inciso 3.º del artículo 3.º será penada en cada caso con una multa de cincuenta pesos (\$ 50) moneda nacional. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908).

ART. 6.º—El cargo de Secretario de Consejo Escolar no es incompatible con el de Subpreceptor de escuela nocturna, siempre que ambas funcio-

nes no se desempeñen en el mismo distrito. (Abril 26 de 1916. Circular 60).

ART. 7.º—En caso de renovación del Consejo Escolar, los secretarios, acompañados de un empleado que la Contaduría designará, recibirán del Consejo Escolar saliente y harán entrega al entrante, llenando todas las formalidades del caso, de las existencias y valores de cada una de las referidas corporaciones, librándose acta por duplicado, uno de cuyos ejemplares quedará en el archivo del Consejo Escolar, elevándose el otro al Consejo Nacional. (Diciembre 26 de 1910. Exp. 16507. P).

ART. 8.º—La contabilidad de los consejos escolares estará bajo la vigilancia de la Dirección Administrativa y será llevada por los secretarios de los mismos, en la forma siguiente:

- 1.º Libro de caja.
- 2.º Un libro de movimiento de matrículas.
- 3.º Un registro diario o planilla para ir anotando la venta de matrículas.
- 4.º Libro "Toma Razón" de las autorizaciones para gastos, que deberán ser atendidos con fondos de matrículas o de presupuesto.

ART. 9.º—El libro de caja de que trata el inciso 1.º del artículo anterior será llevado diariamente, anotando al "Debe" toda entrada de fondos, sea cual fuese su procedencia, expresando ésta con claridad y extensión debida. Al "Haber" el importe que representen los comprobantes por gastos autorizados, más los ingresos que efectúen a Tesorería y los depósitos que hicieran en el Banco de la Nación Argentina. La comprobación de esta última operación se efectuará por medio de la libreta respectiva. El saldo de caja no podrá ser mayor que la suma asignada mensualmente para eventuales.

ART. 10.—El libro de "Movimiento de Matrículas" consignará la suma diaria en total, que arroja la planilla de que trata el inciso 3.º, Art. 8.º

El total del libro se transferirá, también diariamente, al libro de caja.

ART. 11.—El registro o planilla, a que se refiere el inciso 3.º del artículo 8.º, podrá ser sustituido con el "Registro de Inscripción" actual, agregándole los datos siguientes: fecha de la inscripción (en el margen izquierdo), e importe abonado, consignándolo en número en la cuarta columna.

ART. 12.—El libro "Toma Razón", de autorizaciones, consignará los siguientes datos: número del expediente o nota, fecha, clase del gasto autorizado, imputación, si es anual o periódica y otros antecedentes que sea de utilidad dejar constancia. (Octubre 2 de 1916. Exp. 1379. D).

Clasificación de las escuelas

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza primaria se divide en seis grados. En las escuelas infantiles se enseñará los dos primeros grados; los cuatro primeros grados en las elementales y los seis grados en las escuelas superiores. (Reglamento: artículo 2º).

ART. 2.º—Todas las escuelas diurnas de la Capital serán graduadas y cada una tendrá anualmente los grados que la inscripción de alumnos reclame, según las exigencias de la población escolar y la capacidad de los locales. (Marzo 25 de 1918. Volante N.º 30. Exp. 10104/917. I).

ART. 3.º—Las escuelas infantiles serán de preferencia mixtas; las elementales y superiores de un solo sexo. A las escuelas mixtas y a las elementales de niñas podrán concurrir varones de menos de diez años de edad. (Artículo 10 de la ley). El alumno que cumpliera esta edad, en el transcurso de un año escolar, podrá continuar en la misma escuela mixta hasta terminar el curso. (Reglamento: artículo 3º).

ART. 4.º—Todas las escuelas diurnas serán numeradas en orden sucesivo. Las nocturnas llevarán letras. (Enero 27 de 1905. Digesto de 1908).

Locales de las escuelas

ARTÍCULO 1.º—Los edificios destinados a escuelas deben reunir todas las condiciones higiénicas y pedagógicas que exige la enseñanza. (Reglamento: artículo 7º).

ART. 2.º—El barrido y limpieza de la escuela se practicará diariamente por los empleados del servicio, antes o después de las horas de clase, cuidando con esmero que los muebles, pisos, paredes y techos del edificio se encuentren siempre en perfecto estado de aseo. Los pisos de las aulas deben ser lavados y desinfectados, por lo menos una vez por semana; y las aulas ventiladas durante cada recreo. (Reglamento: artículo 9º).

ART. 3.º—La limpieza general e higiene de las escuelas se hará en los días festivos. (Agosto 3 de 1912. Circular 94. Exp. 8452. C).

ART. 4.º—Los directores vigilarán que la limpieza de los pisos de las aulas se haga con trapo y cepillo, evitando el valdeo y el uso de mangueras, por ser ésto perjudicial a los pisos y cielorrasos. (Agosto 6 de 1914. Circular 93. Exp. 10649|914. D).

ART. 5.º—El espacio necesario de cada alumno, en las salas de clase, queda fijada en un metro cuadrado de superficie y cinco de capacidad cúbica. Los pupitres deben estar separados unos de otros, así como de las paredes, por una distancia de cincuenta centímetros, debiendo dejarse, además, el espacio necesario entre ellos y el escritorio del maestro. (Reglamento: artículo 12).

Horario de las escuelas

ARTÍCULO 1.º—Implantar el siguiente horario para las escuelas de la Capital:

Horario de invierno

1. de Junio 30 de Septiembre

	Turno de la mañana		Turno de la tarde	
Hora de entrada . .	8.30		12.40	
Clases	8.30	a 9.15	12.40	a 13.25
Recreo	9.15	„ 9.25	13.25	„ 13.35
Clases	9.25	„ 10.10	13.35	„ 14.20
Recreo	10.10	„ 10.20	14.20	„ 14.30
Clases	10.20	„ 11.—	14.30	„ 15.10
Recreo	11.—	„ 11.10	15.10	„ 15.20
Clases	11.10	„ 11.50	15.20	„ 16.—
Salida	11.50	—	16.—	—

Horario de verano

1. de Marzo al 31 de Mayo y 1. Octubre al 30 de Nov.

	Turno de la mañana		Turno de la tarde	
Hora de entrada . .	8.—		13.—	
Clases	8.—	a 8.45	13.—	a 13.45
Recreo	8.45	„ 8.55	13.45	„ 13.55
Clases	8.55	„ 9.40	13.55	„ 14.40
Recreo	9.40	„ 9.50	14.40	„ 14.50
Clases	9.50	„ 10.30	14.50	„ 15.30
Recreo	10.30	„ 10.40	15.30	„ 15.40
Clases	10.40	„ 11.20	15.40	„ 16.20
Salida	11.20	—	16.20	—

(Mayo 29 de 1918. Exp. 4108. C; Febrero 28 de 1919; Exp. 1705. P; Abril 25 de 1919, Exp. 3608. P, y Agosto 29 de 1919. Exp. 8624. I).

ART. 2.º—Los directores de escuelas quedan autorizados para distribuir dentro de las horas prescriptas, las diversas asignaturas del plan de estudios y procurando que, en las primeras horas, se dicten en las escuelas elementales y superiores, las que exijan mayor esfuerzo mental.

La distribución que se haga, así como cualquiera modificación que en ella se introduzca, será remitida a la aprobación del Consejo Nacional. (Reglamento: artículo 32).

Grados

ARTÍCULO 1.º—El número de alumnos con que podrá formarse cada sección de grado será el siguiente: 1.º y 2.º grado, 35; 3.º y 4.º 30; 5.º y 6.º, 25. El mínimo de inscripción que autoriza la subdivisión en secciones paralelas es de 60 alumnos en 1.º y 2.º grado; 50 en 3.º y 4.º y 45 en 5.º y 6.º grado. (Marzo 31 de 1913. Exp. 2551. I. Circular 66).

ART. 2.º—Los grados 1.º y 2.º de las escuelas primarias de la Capital se subdividirán en dos secciones progresivas que se denominarán Inferior y Superior. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973. I-909).

ART. 3.º—En todos los grados se seguirán los programas respectivos y se procurará la preparación para el inmediato superior, pero, aunque se haya concluido el programa, queda prohibido enseñar el del grado inmediato superior. (Artículo 14 del Reglamento General de Escuelas).

De la enseñanza

Principios directivos

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza tendrá por base el sistema simultáneo; las lecciones serán dadas directamente por el maestro a los alumnos, procurando el adelanto general y uniforme de la clase. (Reglamento: artículo 17).

ART. 2.º—Se enseñará a los alumnos por el continuo cambio de ideas, bajo formas variadas; de modo que el niño se eduque sin fatiga ni violencia, evitando absolutamente imponerle tareas incompatibles con la debilidad de sus fuerzas y la movilidad de su naturaleza. (Reglamento: artículo 18).

ART. 3.º—La enseñanza será intuitiva y práctica, debiendo empezar siempre por la observación de objetos sensibles. La enseñanza que se dé en las escuelas no debe sólo asegurar los conocimientos útiles de la vida, sino también procurar el desarrollo de las facultades. (Reglamento: artículo 19).

ART. 4.º—Queda prohibida toda enseñanza empírica, fundada exclusivamente en el ejercicio de la memoria; así como de la mera curiosidad o de lujo. Queda igualmente prohibido el dictado de textos o lecciones, o cualquier otro procedimiento que haga mecánica y fatigosa la enseñanza.

Los maestros no “tomarán la lección” por el libro, ni permitirán que los alumnos reciten a la letra lo que han leído; preguntarán libremente, y procurarán que las ideas sean expresadas con el lenguaje propio de los alumnos. (Reglamento: artículo 20).

ART. 5.º—La educación moral no tendrá, en caso alguno, el carácter de un curso teórico y filosófico. En los grados 4.º, 5.º y 6.º podrá comunicarse, en la forma más experimental y sencilla posible, las nociones elementales de la moral. (Reglamento: artículo 21).

ART. 6.º—Los cantos escolares morales y patrióticos, y el Himno Nacional, son obligatorios para todas las escuelas. (Reglamento: artículo 22).

ART. 7.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños

de su respectiva comunión y antes o después de las horas de clase. (Artículo 8.º de la ley).

Cuando los ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los consejos escolares, para que éstos designen el local y la hora, no pudiendo celebrarse aquéllas si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos. (Artículo 12 del Decreto Reglamentario).

La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada a los alumnos, cuyos padres manifiesten previa y expresamente su consentimiento, quedando prohibido al personal directivo y docente tomar ninguna participación en esta enseñanza. Esta prohibición no comprende el deber de los directores de mantener el orden y la disciplina en las escuelas, mientras se hallen en ellas los niños que deben asistir a la clase de religión. (Agosto 24 de 1904. Digesto de 1908).

Curso escolar

ARTÍCULO 1.º—La apertura de las clases en las escuelas de la Capital se efectuará el primer lunes del mes de Marzo de cada año, y terminará el 30 de Noviembre. (Febrero 15 de 1913. Exp. 1436. I, y artículo 24 del Reglamento).

ART. 2.º—El reducido número de alumnos que concurra a la escuela, el mal tiempo, o la ausencia del maestro, no son causas suficientes para interrumpir, en día hábil, el funcionamiento de las clases. (Reglamento: artículo 25).

ART. 3.º—Los días de asueto, en todo el año, serán los de fiesta religiosa, el lunes y martes de carnaval, jueves, viernes y sábado santos, 24 y 25 de Mayo, 8 y 9 de Julio, 2 de Noviembre y los demás días que declare feriados el Poder Ejecutivo Nacional. (Reglamento: artículo 26, y resolución de Febrero 28 de 1907. Digesto de 1908).

Directores de escuelas

Capital

ARTÍCULO 1.º—El director es el responsable de la marcha general de la escuela y se hallan bajo su inmediata dependencia todos los empleados de la misma. (Marzo 16 de 1917. Volante n.º 10).

ART. 2.º—Todo director, al hacerse cargo de una escuela, deberá recibir, bajo inventario, las existencias de la misma. (Reglamento. Art. 62).

ART. 3.º—Son deberes especiales del director:

- 1.º Cuidar directamente del orden, de la disciplina y de la enseñanza, vigilando a los maestros, alumnos y empleados inferiores, a fin de que todos cumplan fielmente con sus obligaciones.
- 2.º Dictar las medidas concernientes a la administración y régimen de la escuela, siempre que no contraríen los reglamentos y disposiciones vigentes.
- 3.º Dirigir la enseñanza, reemplazar a los maestros inasistentes y dar las lecciones que crea convenientes, siempre que no tenga clase a su cargo.
- 4.º Expedir los informes y suministrar los datos que le sean pedidos por la autoridad competente, solicitando, por el órgano correspondiente, como jefe de la escuela, las medidas que considere conducentes a la marcha y mejora del establecimiento.
- 5.º Visitar con la frecuencia que le sea posible las clases y observar

atentamente las lecciones, la disciplina, el arreglo de los muebles y útiles, interrogar y hacer interrogar a los alumnos como lo estime conveniente y dar indicaciones teóricas y prácticas, conducentes al buen éxito de la enseñanza.

- 6.° Asignar a cada maestro el grado o clase en que deba enseñar, procurando la mejora profesional del personal y el mayor aprovechamiento de los alumnos. Cuando se trate del cambio de turno de un maestro, deberá tener previamente la conformidad del interesado o una autorización expresa de la Inspección Técnica General. (Marzo 12 de 1918. Exp. 1617. I. Circular 47).
- 7.° Reunir en conferencia a sus subalternos con el objeto de hacer la crítica del trabajo y cambiar ideas sobre la marcha de la escuela, dejando constancia de lo actuado en el registro de instrucciones a los maestros.
- 8.° Estar en la escuela veinte minutos antes, cuando menos, de que empiecen las clases; y permanecer constantemente en ella hasta que terminen las tareas del día escolar, salvo caso de imperiosa necesidad, que deberá justificar por escrito ante el Consejo Escolar.
- 9.° Hacer el desarrollo analítico de los programas, teniendo en cuenta: el grado, la edad de los alumnos, la importancia de cada asignatura, el número de horas que se les asignará durante el año escolar, la correlación de las materias entre sí. De esta manera el director podrá saber, aproximadamente, en cualquier época del año, qué parte del programa están desarrollando los maestros y cómo lo desarrollan. Agregará, además, a estos programas, el desarrollo de clases modelos sobre aquellos puntos que él crea de capital importancia, debiendo hacer, por lo menos, una sobre cada materia. Al iniciarse el año escolar, los directores presentarán estos programas a la Inspección Técnica para su aprobación.
10. Ajustarse, en lo referente a excursiones escolares, a las instrucciones dadas por el H. Consejo (en su acuerdo de fecha 3 de Septiembre de 1900).
11. Vigilar y estimular con la palabra y con el ejemplo, la actividad de los maestros; favorecer sus iniciativas; cultivar sus inclinaciones al estudio, su amor a la verdad, su sentimiento a la justicia y establecer el imperio de la autoridad fundándolo en una superioridad técnica y moral tan evidente que pueda unirse, en todo momento, a los mandatos de la Ley, la sugestión razonada que, por la simple virtud de su presencia, ejercen los espíritus superiores. (Reglamento. Art. 63 y Marzo 16 de 1917. Volante número 10).
12. Remitir en Marzo de cada año una planilla especial relativa a las pruebas complementarias de los alumnos, a las mismas autoridades a que envían las de fin de curso. (Diciembre 31 de 1908. Circular 95).
13. Vigilar muy especialmente las reparaciones que se ejecuten en las escuelas que dirigen. (Enero 19 de 1905. Digesto de 1908).
14. Dar cuenta inmediatamente a la presidencia del Consejo de cualquier accidente que ocurra a los alumnos dentro de la escuela que dirigen. (Septiembre 3 de 1910. Exp. 13271. P.).
15. Dar cuenta inmediatamente al Médico Inspector respectivo cuando un miembro del personal docente inflija un castigo corporal a sus alumnos. (Septiembre 6 de 1910. Circular 101. Expediente 9587. I.).
16. Cuando se ausente de la Capital en el período de vacaciones o,

- por cualquier motivo, no pueda quedar a cargo de la escuela, debe hacerlo saber a la superioridad, dejando invariablemente encargado de la escuela a una persona suficientemente caracterizada del personal de la misma, cuyo nombre deberá comunicar oportunamente. (Diciembre 30 de 1911. Cir. n.º 5 de 1912).
17. Remitir al Museo Escolar "Sarmiento" al terminar cada curso escolar los dibujos hechos por sus alumnos relativos a episodios de nuestra historia nacional y que sean dignos de cooperar a la formación del Calendario Histórico Argentino. (Febrero 8 de 1912. Cir. 32. Exp. 14072. L.).
 18. No permitir que los maestros lleven los registros de grado a sus domicilios. (Septiembre 5 de 1912. Cir. 103. Exp. 9381|912).
 19. Denunciar al Consejo todo texto escolar de los adoptados que contenga en sus páginas reclames comerciales. (Marzo 26 de 1913. Cir. 53. Exp. 2908. J.).
 20. Dar a conocer a los vice-directores todas las resoluciones que adopte la superioridad para el mejor gobierno escolar, como así mismo facilitarles todos los medios conducentes al más amplio desempeño de sus funciones. (Agosto 23 de 1913. Circular 147. Exp. 4173. 14.º).
 21. Dar cuenta a fin de cada curso escolar de la cooperación que prestan las sociedades privadas a la instrucción general de las escuelas a su cargo. (Abril 20 de 1914. Circular 48. Expediente 1533. E.|913).
 22. Proceder a hacer limpiar los tanques de agua y los filtros y a hervir semanalmente las bujías; siendo responsables de la limpieza de los filtros. (Febrero 17 de 1917. Circular 28 y Mayo 3 de 1913. Circular 79).
 23. En los casos en que se tome examen a los alumnos aplazados, a los que ingresen sin poseer certificados de promoción del grado anterior, o a los que rindan el examen de promoción de acuerdo con el plan de estudios vigente durante el curso escolar, deberán proceder de conformidad con lo establecido en el Reglamento General para los alumnos regulares o libres, y del resultado de las pruebas deben enviar a las oficinas respectivas las planillas y actas reglamentarias extendiéndoles el certificado de promoción correspondiente en la forma indicada en la reglamentación respectiva. Diciembre 17 de 1917. Cir. 268).
 24. Comunicar a los Consejos Escolares y a la Inspección Técnica las vacantes que se produzcan en los establecimientos que dirigen en el mismo día de producidas, haciendo constar el motivo que las originen. (Noviembre 27 de 1918. Circular 308. Expediente 7344. 18º).
 25. Remitir las planillas de Estadística y personal docente al Consejo Escolar antes del día 5 de cada mes; siendo multados en 5 pesos por cada día que transcurra en el atraso de la remisión de las planillas citadas. (Junio 5 de 1909. Exp. 4607. 5.º y Abril 30 de 1917. Cir. 66. Exp. 4155|912. E.).
 26. Percibir y pagar los sueldos del personal docente y de servicio de la escuela que dirige. (Mayo 30 de 1917. Vol. n.º 17).
Cuando no le fuera posible concurrir a Tesorería a cobrar, podrá autorizar para hacerlo, bajo su responsabilidad personal, a algún miembro del personal docente a sus órdenes. (Julio 11 de 1911. Exp. 11263. P. Cir. 37).
 27. Dar cuenta en el acto a las Oficinas de Estadística, Contaduría e Inspección General, del movimiento del personal a sus órdenes, como ser: salida de un maestro por licencia, con o sin suel-

do, por traslado, permuta, suspensión, fallecimiento, etc., así como de la presentación de los recién nombrados, de los que se hagan cargo de sus puestos después de licencias con o sin sueldo (en caso de que la licencia venza en las vacaciones, se comunicará la presentación al iniciarse el curso escolar), todo ello sin perjuicio de consignar, en las planillas mensuales los datos respectivos. (Agosto 28 de 1916. Cir. 122. Exp. 11924. P. y Abril 21 de 1919. Volante n.º 40).

28. Remitir a la Dirección Administrativa y en el transcurso del mes de Diciembre de cada año, la planilla de "Movimiento e Inventario de Muebles, Utiles, etc.", sujetándose estrictamente a las instrucciones impresas en los mismos. (Octubre 1.º de 1910. Expediente 11896. P. Agosto 5 de 1911. Exp. 8573 J. y Octubre 18 de 1910. Circular 117. Exp. 15604. O.).
29. Cuando se remitan los inventarios a que se refiere el inciso anterior dentro del término señalado, se les aplicará una multa de \$ 50 m/n. (Diciembre 7 de 1911. Cir. 70. Expediente 14521. I.).
30. Tendrán especial cuidado en no guiarse — para mayor exactitud de los datos que figuren en el inventario — sólo de los saldos que figuren en sus libros de inventario, sino que deberán comprobar personalmente y con la ayuda del personal de la escuela, toda existencia del establecimiento a su cargo, de tal manera que no haya discrepancia al verificar oportunamente la Oficina de Contralor, dichos valores.
Cuando existiese algún mueble o útil que por cualquier causa no tuviese ninguna aplicación en la escuela, no lo hará figurar en el inventario, debiendo hacerlo constar en la "Planilla de Devoluciones", que para el efecto existen impresas, para que sean retirados por la Oficina de Suministros.
Toda duda que tuviesen referente al inventario, deberán consultarla directamente a la Oficina de Contralor. (Octubre 18 de 1910. Cir. 117. Exp. 15604. O.).
31. Toda necesidad de carácter urgente que se presente en la escuela durante el curso escolar dentro de los artículos que figuran en la planilla de distribución y consumo, deberá comunicarla al Inspector Técnico General, quien sin más trámite la comunicará a la Dirección Administrativa para su inmediata provisión. (Noviembre 17 de 1916. Cir. 161).
32. Enviar a Dirección Administrativa antes del 1.º de Septiembre de cada año, y en los formularios que se les proveen, la relación detallada del material escolar que, a su juicio, requiera ser reparado. (Marzo 4 de 1918. Cir. 25. Exp. 248. D.).
33. Cuando tuvieran necesidad de faltar o ausentarse de la escuela por razones de carácter particular o público, con o sin licencia, deberán dar inmediato aviso al Consejo Escolar y al Inspector Técnico General. (Marzo 28 de 1906. Digesto de 1908).
34. Al finalizar cada año escolar, y sin perjuicio de los informes que debe pasar al Consejo Escolar respectivo, todo director de escuela, sea cual fuese su categoría, elevará un informe que comprenderá los siguientes puntos:
 - a) Edificio; sus condiciones y estado.
 - b) Mobiliario: sus condiciones y estado.
 - c) Aptitud de cada uno de sus empleados y puntualidad en el desempeño de sus deberes.
 - d) Alumnos: inscripción y asistencia media.
 - e) Número de graduados o ascendidos en cada clase.
 - f) Observaciones generales sobre la marcha de la escuela.

Estos informes serán elevados dentro de los veinte días siguientes a la clausura del curso escolar, al Inspector de Sección, quien en conocimiento de ellos, propondrá a la superioridad lo conducente para mejorar la enseñanza de cada escuela.

Cada Inspector de Sección tiene la inmediata responsabilidad del cumplimiento de esta resolución. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908, pág. 184).

35. Comunicar a la Dirección General de Arquitectura, inmediatamente que los propietarios de los edificios contiguos a los de las escuelas fiscales, efectúen obras sujetas al pago de medianerías. (Mayo de 1905. Dig. de 1908).

ART. 4.º—Los directores de escuela no podrán dar clases particulares ni en la época de vacaciones en los edificios de las escuelas. (Enero 5 de 1901. Digesto de 1908).

ART. 5.º—Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 1.º y 2.º del Capítulo "Medidas Disciplinarias, las inexactitudes, errores u omisiones de los datos contenidos en las planillas de Estadística harán paible a los directores que las hayan autorizado de una multa de \$ 2 por cada vez. (Octubre 22 de 1918. Exp. 10692. F. y Octubre 2 de 1916. Expediente 2410|16. P.).

ART. 6.º—Los directores de Escuelas quedan autorizados para comunicar a la Asociación Nacional de Damas Descendientes de Guerreros y Próceres de la Independencia Argentina, el nombre de los alumnos que en el curso escolar, más se hayan distinguido en el estudio de la Historia Argentina. (Mayo 9 de 1914. Circular n.º 61. Exp. 11341. A.).

ART. 7.º—A los directores de escuelas les está prohibido extender certificados de estudios, competencia, conducta, etc., a favor de los alumnos y del personal docente de las escuelas que dirigen. (Octubre 15 de 1915. Circular 84).

ART. 8.º—La categoría del director es independiente de la categoría de la escuela. (Marzo 25 de 1918. Vol. N.º 30. Exp. 10104|917. I.).

ART. 9.º—Todo director de escuela que tenga dirección libre, usará un cuaderno en el que anotará diariamente lo siguiente:

- 1.º Una crítica pedagógica a cada director de sala y observaciones sobre: a) Método. b) Preparación especial de cada lección, sobre cada tema o materia. c) Lenguaje del maestro y de los alumnos. d) Disciplina y gobierno escolar. e) Resultados de la lección.
- 2.º Los directores harán conocer, de cada maestro de sala esta crítica, ya para corregir sus defectos y deficiencias de enseñanza, ya para hacerles justicia por el mérito de su trabajo.
- 3.º Si los directores notaran que los maestros de grado no se corrigen de los defectos y deficiencias que se les señalan, darán cuenta de ello al Inspector de Sección correspondiente, para que éste lo ponga en conocimiento del Consejo Nacional.
- 4.º Dos veces por mes el director de toda escuela, previa fijación del día, reunirá al personal docente a su cargo después de concluidas las clases de la tarde para tratar de los medios a emplearse higiénica.
- 5.º Tanto en las críticas pedagógicas, como en las conferencias, debe tenerse presente que ellas fueron instituídas con los siguientes fines:
 - a) Afianzar y estrechar la unión y solidaridad entre los maestros.
 - b) Propender al estudio colectivo de la Ciencias y Artes Escolares.

- c) Estimular el progreso intelectual de los maestros.
 - d) Vulgarizar los descubrimientos, observaciones y medios de acción profesional que cada uno pueda aportar a dichos actos.
 - e) Suministrar a la superioridad el conocimiento de los esfuerzos individuales realizados en bien de la escuela por los que con empeño la sirven.
- 6.º Las críticas serán, en su fondo y su forma, breves, concretas y precisas. Se evitará en ellas la vaguedad de las generalizaciones y de las abstracciones casi siempre inútiles, y se hará constar si las bondades o defectos que determinaron los resultados de una clase cualquiera entuvieron en el método, el procedimiento, la forma de la enseñanza, las finalidades de la clase misma, las ilustraciones de que se valió el maestro para objetivar las ideas, o en cualquiera de los otros requisitos que deben llenar toda buena lección.
- 7.º Cuando se trate de la violación de un principio didáctico cualquiera, ya sea de la metodología general de la enseñanza o de la metodología especial de la materia que se enseña, el director de la escuela dirá, en su crítica, qué principio era el violado y en qué consistía la violación.
- 8.º Los señores directores tratarán de que cada maestro tenga, por lo menos, una crítica escrita cada dos meses. Una vez hecha la crítica los directores llamarán al maestro para que se notifique y le ampliarán verbalmente todos los puntos que crean necesarios. Si después de notificados, los señores maestros no estuvieran de acuerdo con la crítica que se les ha hecho, presentarán sus observaciones por escrito y en la forma correspondiente.
- 9.º Finalmente los señores directores, al hacer las críticas tendrán muy en cuenta que ellas van a formar parte del legajo personal de los maestros y que tienen por único objetivo el mejoramiento profesional de los mismos y la mayor eficacia de las escuelas como institutos docentes.
10. Dado el valor que las planillas de concepto profesional tienen como documentos oficiales que asesoran el criterio de la superioridad, o influyen, en forma decisiva, en las confirmaciones, ascensos, distinciones o castigos a que los maestros pueden hacerse acreedores en la función que desempeñan, conviene que los señores directores, al formularlas, tengan en cuenta los siguientes puntos:
- a) Trabajo diario de los maestros en la preparación de sus clases.
 - b) Resultados generales de la enseñanza y promoción de sus alumnos al grado inmediato superior.
 - c) Años de servicios, asistencia y demás antecedentes profesionales.
 - d) Título profesional.
 - e) Hábitos sociales, inclinaciones y aptitudes especiales de cada maestro cuando las tengan.

ART. 10.—Los señores inspectores no admitirán ninguna planilla de concepto profesional cuyas afirmaciones no estén prolijamente documentadas y confirmadas en los libros y registros del establecimiento. Marzo 16 de 1917. Volante N.º 10).

ART. 11.—Los directores de escuela deben permitir a los niños de ambos turnos, la entrada al local tan pronto como lleguen, haciéndoles esperar la hora reglamentaria, en los patios de recreo, tomando medidas para que no interrumpan las clases con sus juegos. (Abril 3 de 1916. Cir. 43).

ART. 12.—Los directores de escuela deberán cuidar que los alumnos concurren con trajes sencillos y sin atavíos que puedan fomentar emulaciones u ostentaciones de lujo, sin que esto importe autorización para establecer el uso de un uniforme determinado cuya adquisición sea onerosa a los padres de familia. (Abril 16 de 1913. Circular 67).

ART. 13.—Los directores de escuela incluirán entre los tópicos de lecciones y en su oportunidad, lo que es la *Correspondencia*, su importancia, los perjuicios que puede ocasionar el daño que intencionalmente se cause en la misma y las penas establecidas para los autores o encubridores de actos de esa naturaleza. (Junio 28 de 1915. Cir. 58).

ART. 14.—Los directores de escuela, al formular los pedidos de bancos, deberán consultar la talla de los alumnos que los utilizarán. (Abril 17 de 1918. Cir. 7. Exp. 377. 3.º).

ART. 15.—Los directores de escuela dirigirán los reclamos respecto a composturas de relojes de las escuelas, directamente a la oficina de Su ministros, la que correrá con todo lo pertinente. (Abril 15 de 1905. Digesto de 1908).

ART. 16.—Los directores no tendrán clase a su cargo, cuando las que funcionen en su escuela lleguen a cuatro, con la inscripción reglamentaria. (Mayo 2 de 1905. Digesto de 1908).

ART. 17.—Todo director de escuela debe dar cuenta al Inspector de Sección si tuviera a su cargo algún empleado incompetente o de dudosa moralidad. Una vez comprobado el hecho el Inspector solicitará del Consejo Nacional la separación de tal empleado, sea maestro primario o profesor especial. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908, Inc. 5.º, pág. 185).

ART. 18.—En toda escuela habrá, indispensablemente, a cargo o bajo la vigilancia del director, los libros siguientes: Registro de Matrícula, Diario de Asistencia para maestros y alumnos, y de Promociones.

Inventario General.

Distribución de útiles.

Registro de disciplina.

Copiador de notas.

Y, además, las planillas siguientes:

De movimiento mensual.

De pedido de útiles.

De resumen mensual de clasificaciones.

Tanto los libros como las planillas, serán llevados al día con escrupulosidad y exactitud, evitando raspaduras y enmiendas. Unos y otras deberán presentarse a todo Consejero o Inspector que visite la escuela, y serán uniformes, para lo cual deberán llenarse las prescripciones anotadas al pie de ellas. El director será auxiliado en esta tarea por los maestros que él designe. (Reglamento. Art. 64).

Habitaciones de los directores en los locales de las escuelas

ARTÍCULO 1.º—Las habitaciones de los directores en las escuelas de propiedad fiscal, será la que les haya sido destinada expresamente, según el plano de los edificios respectivos.

ART. 2.º—En los casos en que esa habitación no haya sido determinada o resultase dudosa, se sujetará a las reglas que se establecen a continuación, aplicables también a las escuelas oficiales que ocupan edificios particulares.

1.º En ningún caso la dirección podrá disponer para su uso particular de más de cuatro piezas, incluso la de servicio.

2.º En los edificios que tengan amplitud satisfactoria, a juicio de

los Consejos Escolares, podrá conceder a la dirección una pieza más.

3.º La parte más importante, mejor iluminada y ventilada, se ocupará por las clases.

4.º En la distribución de las aulas, las salas más espaciosas serán destinadas a los dos primeros grados y las de menos capacidad a los otros por su orden sucesivo; de manera que las más reducidas se ocupen por los grados superiores, salvo el caso en que la asistencia a estos últimos fuese tan numerosa como en los demás.

ART. 3.º—En los locales destinados a la dirección, sólo podrán habitar: el director o directora, su cónyuge, sus hijas y hermanas solteras, sus hijos menores, los padres de la directora, soltera o viuda y los hermanos menores de quince años que los primeros tuviesen a su cargo, siempre que el local lo permitiese, sin perjuicio de la higiene, a juicio del Consejo Escolar.

ART. 4.º—El director o directora que no viva en el edificio de la escuela, no podrá hacer uso de las piezas que le hubiesen sido destinadas para habitación.

ART. 5.º—Los Consejos Escolares quedan encargados de la aplicación de las disposiciones procedentes. (Mayo 5 de 1902. Digesto de 1908. Página 186).

Subvenciones a directores para alquiler de casa

Capital

ARTÍCULO 1.º—La subvención para alquiler de casa a los directores de las escuelas de la Capital que no tengan casa-habitación en la escuela que dirigen, podrá acordarse siempre que los mismos vivan dentro de un radio no mayor de 10 cuadras a la redonda de la escuela a su cargo, quedando establecido que su concesión es puramente graciable y no un derecho inherente al cargo de director. (Marzo 14 de 1917. Volante N.º 11 y Junio 11 de 1917. Exp. 13233|916. 18º).

ART. 2.º—Los directores de escuela que pueden gozar de subvención para alquiler de casa la recibirán de conformidad con la siguiente distribución:

1.º Los de las escuelas ubicadas dentro del perímetro: Río de la Plata, Pueyrredón, Jujuy y Garay a razón de \$ 80 moneda nacional mensuales.

2.º Los de las escuelas ubicadas fuera del anterior perímetro a razón (\$ 60) moneda nacional mensuales. (Marzo 14 de 1917. Volante N.º 11).

ART. 3.º—La Presidencia del Consejo Nacional, en uso de facultades que le son propias y con los elementos de información directa, apreciará personalmente las circunstancias de hecho no previsto y no posible de preverse, a fin de determinar la necesidad de acordar soluciones excepcionales al artículo 1.º (Abril 25 de 1917. Exp. 3296. E.).

ART. 4.º—Desde el día 30 de Noviembre de cada año se suspenderán las subvenciones para alquiler de casa a aquellos directores que se encuentren en condiciones de jubilarse o que se hayan jubilado sin abandonar el servicio; debiendo la D. Administrativa, en caso de que habiten en el edificio de la escuela descontarles la suma de cien pesos (\$ 100.00) moneda nacional mensuales en concepto de alquiler. (Septiembre 4 de 1918. Circular 222).

Art. 5.º—Autorizar a la presidencia para en los casos que considere atendibles, acuerde excepciones al artículo 4.º (Enero 3 de 1919. Actas).

Vicedirectores

Capital

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas de la Capital, con doble turno, sólo tendrán vicedirección cuando tengan cinco secciones de grado por turno. (Febrero 4 de 1908. Digesto 1908, pág. 249).

ART. 2.º—Las funciones de los Vicedirectores de las escuelas de la Capital, son:

- a) Las establecidas para los Directores en los incisos 1.º, 3.º, 4.º, 5.º y 8.º del artículo 3.º.
- b) Las comprendidas en los demás incisos del mismo artículo, con las modificaciones o supresiones siguientes:
 - Inc. 2.º Proponer por escrito al director las medidas convenientes a la administración y régimen de la escuela, siempre que no contraríen los reglamentos y disposiciones vigentes.
 - Inc. 6.º Asignar a cada maestro, de acuerdo con el director, el grado o clases en que debe enseñar, procurando la mejora personal y el aprovechamiento de los alumnos.
 - Inc. 7.º Reunir a sus subalternos en conferencia una vez al mes, con el objeto de hacer la crítica del trabajo y cambiar ideas sobre la marcha de la escuela, dejando constancia de lo actuado en el registro de instrucciones y objeciones a los maestros. Las instrucciones que puedan afectar la marcha general de la escuela, deberá someterlas previamente al Director.
 - Inc. 9.º Presentar al Director, por duplicado, y a la terminación de cada mes, un estado del movimiento mensual, según los formularios que se le pasen, dejando copia de ellos en el archivo de la escuela.
- c) Presentar al Director, al finalizar cada año, un informe sobre el funcionamiento de la sección a su cargo, comprendiendo los asuntos que las disposiciones vigentes establecen para el informe anual del Director.

ART. 3.º—Los maestros que prestan sus servicios en el turno a cargo del Vicedirector, deberán enviar por intermedio de éste, y no directamente, sus comunicaciones al Director de la escuela. (Junio 6 de 1908. Digesto 908, pág. 427).

ART. 4.º—Los vicedirectores de escuela tendrán conocimiento de todos los acuerdos y resoluciones adoptadas por la superioridad, por intermedio de los directores respectivos, quienes deberán asimismo facilitarles todos los medios conducentes al más amplio desempeño de sus funciones. (Agosto 23 de 1913. Circular 147. Exp. 4173|14º|913).

ART. 5.º—Los vicedirectores quedan autorizados para firmar y sellar las boletas, de conformidad con los trabajos sanitarios que se ejecuten en la escuela, en ausencia de los directores. (Noviembre 25 de 1911. Expediente 11399. V).

Auxiliares de las escuelas de la Capital

ARTÍCULO 1.º—La escuela de más de diez secciones de grado en cada turno, tendrá un maestro auxiliar para secretario y para llenar vacantes en el personal docente, siendo facultativo de los directores emplearlos en tal

carácter o como maestros de grado, respetándose la facultad que ellos tienen de utilizar los servicios del personal docente a sus órdenes, en la forma que crean más conveniente. (Febrero 4 de 1908, artículo 2.º, y Agosto 28 de 1905. Digesto de 1908, páginas 207 y 250).

ART. 2.º—Los puestos de maestro auxiliar de las escuelas de la Capital, podrán ser provistos, en lo sucesivo, por el Consejo Nacional de Educación, con miembros del personal que hayan perdido las aptitudes físicas para la enseñanza, pero que conserven las intelectuales y morales. (Mayo 3 de 1918, artículo 1.º. Volante N.º 31).

ART. 3.º—El Consejo reemplazará, a medida que sea necesario, los actuales maestros auxiliares de las escuelas que reglamentariamente no reúnan las condiciones exigidas para tener dicho empleado. (Mayo 3 de 1918, artículo 2.º. Volante N.º 31).

ART. 4.º—Los maestros auxiliares designados directamente por el Consejo, serán considerados fuera de la escala de los ascensos y promociones. Mayo 3 de 1918, artículo 3.º. Volante N.º 31).

ART. 5.º—En todos los casos, en que los maestros de escuela de la Capital soliciten acogerse a los beneficios de esta ordenanza, se comprobará en forma la capacidad física del peticionante, como lo dispone el inciso 3.º, artículo 2.º, del capítulo "Derechos de los Maestros". (Junio 10 de 1918. Circular 146).

Maestros de grados

ARTÍCULO 1.º—Son deberes de los maestros:

- 1.º Cumplir estrictamente las disposiciones establecidas en las leyes, decretos y reglamentos escolares, sin que pretexto alguno pueda excusar sus transgresiones. (Artículo 27, inciso 1.º de la Ley).
- 2.º Observar fielmente las órdenes que los consejos escolares expidan sobre la administración de las escuelas y las indicaciones de la Inspección, sobre la dirección facultativa de la enseñanza.
- 3.º Asistir puntualmente a las clases, así como a las conferencias y otros actos a que fueren especialmente convocados por el Consejo Nacional. (Artículo 27, inciso 2.º de la Ley).
- 4.º Dar la enseñanza con arreglo al plan de estudios, y programas vigentes, absteniéndose de emplear ningún texto, cuyo uso no esté autorizado.
- 5.º Conservar el orden y la disciplina en la escuela, siendo cada uno inmediatamente responsable de los alumnos que estuviesen a su cargo.
- 6.º Cuidar que los útiles, el mobiliario de la escuela y el edificio en que ésta funcione se conserven en buen estado, dando cuenta de cualquier daño que se ocasione. (Artículo 27, inciso 4.º de la Ley).
- 7.º Llevar con esmero los registros que se establecen por este reglamento, a fin de suministrar, en su caso, los datos necesarios.
- 8.º Dar aviso anticipado, en caso de ausencia, al Director, y justificar la causa.
- 9.º Comunicar las inasistencias de los alumnos a sus respectivas familias, por papeletas impresas, requiriendo contestación, en que se manifieste el motivo de aquéllas, con arreglo al formulario respectivo; y dar cuenta de la comportación de los mismos, por medio de boletines mensuales, que serán suministrados al efecto.

ART. 2.º—Los maestros de escuela tienen por jefe inmediato al Director de la misma, y están obligados a obedecer y respetar las medidas que prescriba dentro de sus atribuciones.

ART. 3.º—Los maestros prestarán a los directores de escuela todo el concurso que se les solicite para el desarrollo de los programas analíticos.

ART. 4.º—En el desarrollo de sus clases los maestros tendrán muy en cuenta los siguientes puntos:

- 1.º Que la enseñanza será integral, basada en métodos racionales de observación directa, confirmación y clasificación de los hechos o fenómenos que se estudien, dadas las finalidades de nuestra escuela pública.
- 2.º El orden y la cantidad de los conocimientos que puede suministrar, dado el desenvolvimiento físico, intelectual y moral de sus alumnos.
- 3.º La disposición, el orden y la dependencia que guardan las materias en el plan de estudios.
- 4.º Las afinidades que por su índole, su metodología propia o el proceso de su formación guardan las materias entre sí.
- 5.º Las características de nuestro medio ambiente y el espíritu democrático de nuestras instituciones.

ART. 5.º—Importa para el maestro la pérdida de sus aptitudes el atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado. (Marzo 16 de 1917. Volante N.º 10).

ART. 6.º—Son deberes especiales de los maestros:

- 1.º Concurrir a la escuela diez minutos antes de la hora de entrada, y permanecer en ella hasta que se hayan retirado los alumnos. Los maestros, por turno, deben, no obstante, concurrir con media hora de anticipación, a los efectos de lo establecido en el artículo 1.º del capítulo sobre asistencia de alumnos.
- 2.º Inscribir su nombre y la hora de llegada en el libro de asistencia; anotando también la salida, cuando, por fuerza mayor, se vean obligados a dejar el establecimiento.
- 3.º Solicitar de la dirección de la escuela los útiles que han de emplearse para la ilustración de las lecciones y que no pueden preparar por sí mismos.
- 4.º Llevar un libro de lecciones, en el que anotarán los puntos sobre que versen las clases, así como las ilustraciones, en cuyo libro el Director hará constar la que él dicta, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3.º, inciso 3.º, del capítulo "Directores de escuela". (Reglamento. Art. 67).

ART. 7.º—Todo maestro está obligado a continuar en su puesto, si no existe para ello imposibilidad, hasta quince días después de haber presentado su renuncia, sino hubiese sido aceptada antes. (Reglamento. Art. 69).

Derechos de los maestros

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de las escuelas públicas son inamovibles, y conservarán el cargo mientras dure su buena conducta y sus aptitudes físicas y profesionales. Tendrán derecho a que no sea disminuída la dotación de que gocen, según su empleo, salvo el caso en que la disminución fuese

sancionada por ley, como medida general, para los empleados del ramo. (Art. 30 de la Ley).

ART. 2.º—Son hechos y circunstancias que importan para el maestro la pérdida de sus aptitudes:

- 1.º Deformidad física que le incapacite para el mantenimiento del respeto y la disciplina.
- 2.º Incapacidad atestiguada por hechos contrarios al buen gobierno escolar.
- 3.º Enfermedad de cualquier carácter, que ponga en peligro la salud o conservación de los niños, o imposibilite, intermitentemente y de notoria manera, para el ejercicio del profesorado, y que sea declarada incurable habitual o de propensión cierta, por dos médicos del Cuerpo Médico Escolar y de su director.
- 4.º Debilitamiento notorio y perjudicial en las facultades mentales, o atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado.
- 5.º Incapacidad para el mantenimiento del orden y disciplina por los medios reglamentarios.
- 6.º Abandono injustificable de sus tareas.
- 7.º Conducta delictuosa, inmoral o viciosa, comprobada por constancias policiales o judiciales o por sumarios que motiven destituciones.

ART. 3.º—El Consejo Nacional, previo los informes que estime convenientes, hará la declaratoria de incapacidad, pudiendo el interesado acogerse a la Ley de Jubilaciones, en cuanto no lo afecten las excepciones de la misma. (Reglamento. Arts. 70, 71 y 72).

Medidas disciplinarias

ARTÍCULO 1.º—Las infracciones a que se refiere el Art. 29 de la Ley de Educación se dividirán en dos clases, leves las unas y graves las otras: las primeras se castigarán con reprensión, apercibimiento o multa; y las últimas con suspensión temporal o destitución, teniéndose en cuenta la especialidad del caso.

ART. 2.º—A los efectos del artículo anterior considéranse infracciones graves:

- 1.º La transgresión dolosa de los primordiales preceptos de la Ley y Reglamento.
- 2.º La desobediencia voluntaria y manifiesta y el desacato a los superiores jerárquicos.
- 3.º Las negligencias u omisiones reiteradas e inexcusables en el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.
- 4.º Las falsedades e inexactitudes en los datos consignados en los registros y planillas.
- 5.º Los actos contrarios a la moral y buenas costumbres, y los vicios deprimentes.

ART. 3.º—Considéranse infracciones leves, todos los que no estén comprendidas explícita o implícitamente en la enumeración del artículo anterior.

ART. 4.º—Los Consejos Escolares podrán aplicar la pena de apercibi-

miento o represención. Podrán también imponer las penas de multa y suspensión, pidiendo inmediatamente al Consejo Nacional la confirmación de las mismas.

De estas últimas resoluciones podrá apelarse, ante el Consejo Nacional, dentro del perentorio término de tres días.

La pena de destitución es del resorte exclusivo del Consejo Nacional.

ART. 5.º—Cuando se trate de la imposición de las penas de suspensión o destitución, se comunicará al interesado los cargos que contra él resulten, para que dentro de los diez días siguientes al de la notificación exponga por escrito, sus descargos. (Reglamento. Arts. 78 al 82).

ART. 6.º—La Inspección Técnica General de la Capital deberá adoptar las medidas del caso para que toda investigación sumaria se realice dentro de la mayor premura, debiendo al elevarlas informadas adjuntar la foja de concepto profesional de los acusados.

La foja de servicios, elemento indispensable de juicio para aplicar medidas disciplinarias, deberá ser agregada a todo expediente antes del informe del Asesor Letrado. (Diciembre 31 de 1919. Exp. 589|918. P. Circular 269).

Ternas para nombramientos de maestros en las escuelas de la Capital

ARTÍCULO 1.º—Los maestros que deseen solicitar puestos en las escuelas de la Capital deberán inscribirse en los Consejos Escolares, debiendo al efecto presentar el certificado que expide la Oficina de Estadística, el que se otorgará anualmente del 2 de Enero al 30 de Abril, previa presentación de los siguientes documentos:

- 1.º Documentos que acredite el título.
- 2.º Partida de nacimiento.
- 3.º Certificado expedido por la escuela normal en el que conste el promedio de clasificaciones y concepto general del curso normal completo.
- 4.º Certificado de buena salud expedido por el Cuerpo Médico Escolar, para los radicados en la Capital Federal, y por una autoridad competente, los del interior.
- 5.º Certificado de vacuna.
- 6.º Cédula de identidad.

Además, presentarán todo otro documento que acredite una bonificación en los puntos, como ser: nota del Consejo Escolar por suplencias, certificado de Estadística en el que conste la fecha desde la cual hace gestiones para obtener puesto, etc. (Diciembre 18 de 1918. Circular 322, y Noviembre 19 de 1919. Cir. 253).

ART. 2.º—Los Consejos Escolares, a la sola presentación del certificado de Estadística, procederán a anotar como aspirante a puesto al maestro a nombre de quien figura extendido ese documento, debiendo dejar constancia al dorso del mismo, de la fecha de anotación y número de orden que le corresponde y, en ningún caso, hacer observaciones referente a las anotaciones que constan en el mismo. (Diciembre 18 de 1918. Circular 322. Abril 18 de 1917. Circular 62).

ART. 3.º—De cada anotación que se efectúe en los registros de los CC. EE. los secretarios remitirán una copia a la Oficina de Estadística, empleando al efecto los formularios que se les proveerán. (Diciembre 18 de 1918. Circular 322).

ART. 4.º—Las anotaciones del Registro de Inscripción de candidatos serán hechas bajo la firma del Secretario, en cada caso, previa comprobación de los documentos legales que le presente el interesado, siendo aquel responsable único, ante el Consejo Nacional, de los errores, correcciones, etc., que contenga ese libro y que él no haya denunciado. Dicho registro será presentado al señor Presidente del Consejo Nacional de Educación cada vez que lo solicite del Secretario.—(Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14).

ART. 5.º—Un candidato no puede anotarse a la vez en más de tres Consejos Escolares, siendo nula toda propuesta que lo beneficie, en caso de haberlo hecho en mayor número de Consejos. — (Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14).

ART. 6.º—A los efectos de la inscripción en ese registro y con el fin de establecer de una manera uniforme una base de apreciación entre los diversos candidatos, tendrán los siguientes valores numéricos los diferentes elementos de juicio que entran en la clasificación objetiva de un aspirante a puesto:—(Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14).

- | | |
|---|---|
| a) El título de profesor normal se anotará con el valor de... | 4 |
| El título de maestro normal se anotará con el valor de ... | 2 |
| b) La clasificación de sobresaliente (10 puntos) se anotará con el valor de ... | 5 |
| La clasificación de distinguido (8 y 9 puntos) se anotará con el valor de ... | 4 |
| La clasificación de bueno (6 y 7 puntos) se anotará con el valor de ... | 3 |
| La clasificación de regular (4 y 5 puntos) se anotará con el valor de ... | 1 |
| c) El concepto general de muy bueno, se anotará con el valor de... | 6 |
| El concepto general de bueno, se anotará con el valor de... | 4 |
| El concepto general de regular, se anotará con el valor de | 1 |

ART. 7.º—Las ternas que eleven los Consejos Escolares se formarán colocando en primer término a los candidatos que reúnan el mayor número de puntos y tengan mejores antecedentes a juicio de dichos Consejos, en cuyo caso indicarán cuáles son esos antecedentes. El segundo y tercer lugar de la terna corresponderán a los que le sigan en orden de mérito, quienes ocuparán el primer término de las ternas siguientes, (derecho que corresponderá también, el primer término de la terna en caso de no ser nombrado), y así sucesivamente en orden decreciente de mérito. El orden de inscripción en los Registros de los Consejos Escolares no tiene ningún valor a los efectos de la formación de las ternas.—(Mayo 2 de 1917. Volante N.º 14, Circular 74, y Enero 21 de 1920, Circular 3).

ART. 8.º—Cuando un Consejo Escolar eleve simultáneamente, dos o más ternas, los candidatos propuestos por orden de mérito, en el 2.º y 3er. lugar, de la primera, deben incluirse en 1er. y 2.º término en la segunda. (Junio 11 de 1917. Circ. 99).

ART. 9.º—Para la formación de las primeras ternas los Consejos Escolares deberán tener en cuenta a los propuestos en las últimas del año anterior, siempre que los candidatos que en ellas figuren se encontraran en condiciones reglamentarias y tuvieran doce o más puntos. — (Febrero 26 de 1919. Circular 33).

ART. 10.—En vista del notorio exceso de diplomados en la Capital y de su escasez en otras regiones del país, se recomienda a los Consejos Escolares den preferencia en sus ternas, en igualdad de las demás condiciones, a los diplomados de la Capital y aún a los radicados en el distrito o

próximos a él para facilitar la regularidad de las asistencias. — (Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14).

ART. 11.—Los Consejos Escolares darán preferencia para la formación de ternas en las escuelas de varones, a los maestros y profesores normales, siempre que se trate de los grados elementales y superiores. — (Junio 20 de 1905. Dig. de 1908).

ART. 12.—Los candidatos que hayan prestado servicios anteriores en las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación por un tiempo mayor de dos años en la Capital y cinco en los Territorios y Provincias, no habiendo transcurrido cinco años de su salida y con un buen concepto personal y profesional que ellos comprobarán previamente, tendrán derecho a ocupar el primer lugar vacante de una terna en el Consejo que se inscriban, con preferencia a todo otro candidato, siempre que su salida anterior haya sido causada por renuncia que no afectará sus condiciones de maestro.—(Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14, art. 6.º, y Septiembre 17 de 1919. Circular 219).

ART. 13.—El nombramiento de los maestros en las condiciones establecidas en el artículo anterior, se hará de tercera categoría, salvo que por su título le corresponda la segunda, pues el reconocimiento en la que tenía cuando renunció, no puede tener sino un carácter puramente graciable, no existiendo ninguna disposición reglamentaria ni legal que lo imponga como un derecho del empleado, desde cuyo punto de vista debe comenzar a regir a contar de la fecha de la resolución que lo acuerde.—(Julio 13 de 1914. Exp. 13387|913. 12.º, Julio 4 de 1917. Circular 115).

ART. 14.—Se acordará un punto de bonificación por año entero a todo maestro que haya egresado de escuela normal de la Capital Federal, La Plata, Lomas de Zamora, San Fernando y Quilmes, y que no haya conseguido puesto hasta la fecha de su propuesta en terna. — (Enero 18 de 1918. Exp. 420 - P., Volante N.º 26, y Febrero 8 de 1918. Circular 15).

ART. 15.—Las escuelas normales comprendidas en el artículo anterior serán consultadas por el Consejo para que manifiesten, por nota, el nombre de los dos mejores alumnos egresados con título normal en el curso que termine cada año, de acuerdo con la opinión del cuerpo de profesores y de la dirección del establecimiento. A estos maestros, en el caso de no tener el máximo de puntos que corresponda a su título, se les bonificará con un punto, dejándose constancia en el certificado que le expedirá la Estadística, a fin de que los Consejos Escolares los tengan en cuenta en la provisión de las vacantes que se produzcan en su jurisdicción. — (Febrero 12 de 1919. Circular 18).

ART. 16.—A los maestros egresados de las escuelas normales de Provincias o Territorios que comprueben que gestionan puesto en la Capital, con anterioridad al 16 de Marzo de 1917, se les acordará bonificación en las mismas condiciones que a los egresados de las escuelas a que se refiere el artículo 14. — (Abril 9 de 1919. Exp. 4959|918). 14.º).

ART. — 17.—Se acordará también un punto de bonificación por cada tres meses de suplencia en que haya merecido concepto "muy bueno" del Director de la escuela y del Inspector Seccional. — (Enero 18 de 1918. Exp. 420 - P. Volante N.º 26).

ART. 18.—Las maestras de las Escuelas de Niños Débiles designadas directamente por el Consejo Nacional, podrán ser nombradas para las escuelas comunes, previa inscripción y propuesta en terna por un Consejo Escolar, sin renunciar sus cargos, bonificándose los servicios prestados en la forma establecida para las suplencias, en el artículo 17. — (Marzo 31 de 1919. Circular 72).

ART. 19.—Los profesores y maestros normales que prestan servicio en

los cursos de aplicación de las escuelas normales y soliciten inscripción, serán anotados con el máximo de puntos que corresponde a su título, siempre que hayan prestado servicios por un período mayor de tres años y comprueben un concepto profesional "muy bueno". — (Marzo 31 de 1919. Exp. 1641 - E, Septiembre 5 de 1919. Exp. 3853|918 - B, y Abril 16 de 1920. Exp. 1144 - R.).

ART. 20.—El máximo de puntos que puede adjudicarse a los profesores normales que hayan tenido bonificación será de 15 y a los maestros normales de 13, que es la clasificación más alta con que un alumno puede graduarse. — (Marzo 22 de 1918. Circular 49).

ART. 21.—La expedición de certificados de aspirantes a puestos se efectuará desde el 2 de Enero hasta el 30 de Abril en la Oficina de Estadística del Consejo y la inscripción en los Consejos Escolares comenzará el 1.º de Febrero y terminará el 15 de Mayo de cada año. — (Enero 28 de 1918. Circular 5, y Abril 30 de 1919. Circular 102).

ART. 22.—Las inscripciones de los aspirantes en los Consejos Escolares de la Capital, durarán hasta la terminación de cada curso escolar; debiendo los aspirantes de cada año y dentro de las fechas establecidas en el artículo anterior, presentarse en la Oficina de Estadística con la boleta de registro, un nuevo certificado de buena salud y el de vacuna, si el anterior presentado tuviera que ser renovado. Cumplido estos extremos la Oficina citada les expedirá un nuevo certificado para su inscripción en los tres Consejos que elijan. — (Marzo 21 de 1919. Exp. 965 - J, y Noviembre 19 de 1919. Circular 253).

ART. 23.—Los maestros de las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación que funcionan en las Provincias y Territorios, podrán ser nombrados para las escuelas de la Capital, previa inscripción y propuesta en terna por un Consejo Escolar, sin renunciar sus cargos. — (Abril 30 de 1919. Circular 103).

ART. 24.—Todo candidato que considere violadas en su perjuicio en la formación de una terna ya elevada, las actuales disposiciones, tendrá derecho a presentarse en queja al Presidente del Consejo Nacional, quien requerirá del Consejo Escolar respectivo todos los antecedentes del caso para poder establecer las responsabilidades a que hubiere lugar. Si la denuncia resultara infundada, el candidato será excluido del Registro de inscripción de el Consejo.—(Mayo 2 de 1917. Circular 74. Volante N.º 14).

ART. 25.—Los maestros que se encuentren comprendidos en lo dispuesto en el artículo 12 y soliciten inscripción como aspirantes, serán anotados por Estadística en esas condiciones a la sola presentación de un documento otorgado por la Inspección Técnica que acredite el concepto personal y profesional de "Bueno" y de los certificados de buena salud y vacuna. — (Febrero 26 de 1919. Circular 34).

ART. 26.—El punto de bonificación a que se refiere el artículo 17 lo anotará Estadística, a cuyo efecto los interesados presentarán directamente a esa Oficina el pedido correspondiente, el que, una vez comprobado el total de días de servicios, pasará a la Inspección Técnica para que informe sobre el concepto que ha merecido. Estos antecedentes quedarán archivados en Estadística como constancia de la bonificación acordada. — (Febrero 26 de 1919. Circular 34).

ART. 27.—Los Consejos Escolares elevarán las ternas de maestro de grado en los formularios reglamentarios entregándolos directamente a la Oficina de Estadística, debiendo llenar en su totalidad los datos que se piden en el mismo. La mencionada Oficina queda encargada del trámite bajo la inmediata dirección del Secretario General. — (Febrero 10 de 1916. Circular 11).

ART. 28.—Los nombramientos de maestros de grado para las escuelas

de la Capital, con títulos expedidos por las Escuelas Normales de la Nación, serán hechos con carácter definitivo. — (Mayo 3 de 1913. Actas).

ART. 29.—Los nombramientos de maestros para las escuelas de la Capital, serán hechos con sueldo de segunda categoría cuando los candidatos posean, además del título de maestro normal, el de profesor normal, profesor de enseñanza secundaria, profesor de jardín de infantes, doctor en filosofía y letras u otro título que el Consejo equipare al de profesor normal. — (Septiembre 15 de 1915. Exp. 4726. 8.º, Cir. 77, y Abril 10 de 1916. Circular 50).

ART. 30.—El personal docente a nombrarse por creación de grado, vacante, renuncia, traslación, etc., en cualquier escuela del Consejo Escolar, será propuesto para las escuelas mal ubicadas procediéndose en la forma establecida en el art. 16 de la reglamentación de pases y permutas del personal de las escuelas. — (Julio 18 de 1919. Exp. 1865. 18.º. Circular 184).

ART. 31.—Los nombramientos de maestro recaídos en personas que no puedan hacerse cargo de sus puestos por encontrarse en las filas del ejército, serán dejados sin efecto, pero los interesados tendrán derecho a figurar primero en terna una vez terminado el servicio militar. — (Agosto 6 de 1919. Exp. 4501. 18.º. Circular 192).

ART. 32.—En las escuelas de la Capital no se nombrará ningún maestro que tenga con el Director parentesco hasta el 4.º grado de consanguinidad, a cuyo efecto los Consejos Escolares tendrán en cuenta esta circunstancia al formular las ternas.—(Julio 13 de 1907. Dig. de 1908, pág. 303).

Resoluciones que comprenden a los directores, vicedirectores y maestros

ARTÍCULO 1.º—Deben proceder a diario a vigilar escrupulosamente el aseo de los niños y hacer lavar debidamente a los que no lo hubieren efectuado en sus propias casas. (Febrero 27 de 1917. Circular 28, y Junio 13 de 1917. Exp. 3695. 19.º).

ART. 2.º—Se abstendrán, por serles completamente prohibido, indicar a los alumnos determinadas marcas de cuadernos, libros y demás útiles usados en las escuelas o determinadas casas de venta para su adquisición. (Abril 30 de 1913. Circular 75).

ART. 3.º—En todos los actos de la vida escolar deben suprimir toda ceremonia, hecho o demostración que comporte establecer una distinción entre niños pudientes y necesitados. (Julio 6 de 1917. Circular 120. Exp. 5473. I.).

ART. 4.º—Deben inculcar y desarrollar en el espíritu infantil desde las aulas, el respeto y consideraciones que se merece el agente de policía en general, cuando se encuentre en el desempeño de sus funciones. (Noviembre 5 de 1912. Exp. 12403 - P., y Circular 118).

ART. 5.º—Deben concurrir a recibir las pruebas de examen a los alumnos de las escuelas particulares que se les designe, bajo apercibimiento de lo que hubiere lugar y haciéndose constar la falta en la foja de servicios de cada uno. (Noviembre 18 de 1915. Circular 92).

ART. 6.º—Es prohibido a los directores, vicedirectores y maestros:

- 1.º Dar lecciones particulares a los alumnos de su escuela.
- 2.º Levantar o promover subscripciones entre los alumnos, e incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, cualquiera que fuese su objeto.
- 3.º Hacer propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas.

- 4.° Concurrir, en corporación, con los alumnos, a fiestas o actos no autorizados por el Consejo Nacional, e incitarlos, en cualquier forma, a asistir a los mismos.
- 5.° Obligar a los alumnos a que se presenten en trajes uniformes, cualquiera que sea el acto escolar a que concurren, y aun dirigirles la menor insinuación a este respecto, debiéndose impedir que lo hagan.
- 6.° Pedir a los alumnos que lleven libros o útiles, que, por la ley, no estén obligados a adquirir; o cintas, papeles de colores, hules y otros objetos de mero adorno o destinados a la conservación y limpieza de las existencias de la escuela. (Reglamento. Art. 68, Inc. 5, 8, 9, 10, 11 y 12).

ART. 7.°—Es obligatorio a los Vice-Directores y maestros asistir a las reuniones quincenales a que convoca el Director de la Escuela. (Abril 29 de 1904. Digesto de 1908, pág. 191).

ART. 8.°—En las escuelas de la Capital se permitirá que el personal tome una taza de té, después de terminadas las clases, siempre que abonen el gasto que origine ese servicio. (Agosto 23 de 1913. Circular 149).

Ascensos del personal directivo y de grado

Formación de ternas para cargos directivos

ARTÍCULO 1.°—La Inspección Técnica General de la Capital elevará, en cada caso e inmediatamente, al H. Consejo la comunicación de las vacantes que por cualquier causa, se produzcan en el cargo de Director en las escuelas de su jurisdicción.

ART. 2.°—El H. Consejo comunicará dichas vacantes a los Consejos Escolares respectivos a efectos de que propongan, en la terna de ley, los candidatos para llenarlas, considerando las vacantes producidas como en la inferior de las categorías de dicho cargo (Director Infantil), dado que la vacante dejada debe referirse al puesto y es independiente a la situación personal de quien anteriormente lo hubiere desempeñado.

ART. 3.°—Los ascensos de categoría dentro del cargo de Director (de Director infantil a elemental y de elemental a superior), se producirán por el H. Consejo en la forma indicada a continuación, y dos veces cada año, con antigüedad referida al 1.° de Abril y al 1.° de Noviembre.

ART. 4.°—En las fechas indicadas, Contaduría y Estadística informarán acerca del número de ascensos posibles a la categoría de Director elemental y superior, debiendo agregar la Oficina de Estadística una nómina de los directores infantiles y elementales con el cómputo de sus años de servicios y las observaciones pertinentes que se pasará a la Comisión especial de que trata el siguiente artículo.

ART. 5.°—Una Comisión especial formada por el Inspector Técnico General de la Capital, dos Inspectores Técnicos designados por sus colegas, un Director elemental y un Director superior, elegidos como se establece en el art. 6.° y presidida por el Inspector Técnico General, formulará la nómina de directores infantiles y elementales por orden de antigüedad y de mérito, con las anotaciones y juicios pertinentes y aconsejará los ascensos que correspondan.

ART. 6.°—Antes del 15 de Marzo y del 15 de Noviembre de cada año los directores infantiles de las escuelas de la Capital manifestarán por nota a la Inspección Técnica General, el nombre del Director de escuela elemental por quien votan, para que integre la Comisión a que se refiere el art. 5.° y en

la misma forma procederán los directores elementales para votar por el Director de Escuela Superior que también debe formar parte de la comisión de referencia. Hecho el escrutinio de los votos por la Inspección Técnica General, procederá ésta a elevarlo con sus antecedentes al H. Consejo, el cual designará los directores de cada categoría que hubieran obtenido mayor número de votos.

ART. 7.º—Antes de las fechas señaladas, los Consejos Escolares elevarán al Consejo Nacional los informes referentes a cada Director, sobre su actuación en el distrito, indicando los que estimen en condiciones de ascensos. Estos informes pasarán a estudio de la Comisión a que se refiere el art. 5.º.

ART. 8.º—Cuando se produzca una vacante de dirección de escuela, los Consejos Escolares podrán proponer el pase o los sucesivos pases de otros directores, siempre que así convenga a las necesidades de la enseñanza, y a fin de que cada establecimiento tenga a su frente el funcionario más habilitado para el caso; pero cada uno conservará la categoría que determine el H. Consejo, según esta reglamentación. — (Noviembre 6 de 1918. Exp. 4766. 12.º).

ART. 9.º—A los efectos de la formación de la nómina a que se refiere el artículo 5.º, se adopta el siguiente procedimiento para la clasificación definitiva:

Número de años de servicios (cada año de servicio representa un punto).

Por cada cinco años de antigüedad en la categoría que desempeña se computará un punto y tres por el título de Profesor Normal.

La suma de estos factores se multiplicará por la que arroje el concepto, el que se clasificará de 1 a 10. — (Junio 2|919. Exp. 1233 - I|919. Circular 157).

X ART. 10.—Las ternas para directores infantiles, se formarán con vicedirectores, siendo entendido que los de mayor categoría tendrán mayor derecho a los ascensos y que los Consejos Escolares tendrán a su vez el deber de proponerlos con toda preferencia expresando en caso contrario las causales que le impiden hacerlo. — (Abril 28|913. Circular 72. Abril 15|914. Circular 46. Exp. 406 - P.).

ART. 11.—En las ternas para directores infantiles el personal que no posea título normal sólo podrá ser incluido cuando tenga más de 15 años de servicios y muy buen concepto, por lo menos en los 8 últimos años, a cuyo fin, cada caso será objeto de un especial pronunciamiento del Consejo.

A los efectos de la formación de las ternas, la Capital Federal se considera un solo distrito. — (Septiembre 28|917. Cire. 204 y Noviembre 14|917. Cire. 247).

ART. 12.—Las ternas para proveer las direcciones de escuelas de nueva creación, deberán ser elevadas por los Consejos Escolares cuando se disponga de local para el funcionamiento de las mismas. — (Abril 28|910. Exp. 6123 - P.).

ART. 13.—Podrán ser incluidos en terna para vice-direcciones de escuelas:

- 1.º Los maestros de primera categoría que tengan título normal nacional y los que no lo posean y tengan más de quince años de servicios y muy buen concepto por lo menos en los últimos ocho años, a cuyo efecto será objeto de un especial pronunciamiento del Consejo.
- 2.º Los maestros de segunda categoría que tengan título de Profesor Normal y tres años completos de buenos servicios profesionales en la categoría.
- 3.º Los maestros de segunda categoría que tengan título de maestro

normal y cinco años de buenos servicios profesionales en la categoría.

4.° Los maestros de segunda categoría, que tengan otros títulos o carezcan de ellos, con más de 15 años de servicios y 10 en la categoría, con concepto muy bueno, por lo menos en los últimos 8 años, a cuyo fin cada caso será objeto de un especial pronunciamiento del Consejo.

5.° Los profesores normales con tres años completos de buenos servicios en las escuelas normales nacionales.

6.° Los maestros normales con cinco años completos de buenos servicios en las escuelas nacionales (normales). — (Junio 18|917. Volante N.° 19. Agosto 31|917. Cir. 34 y Noviembre 14|917. Circular 247. Exp. 9453 - 6.°).

ART. 14.—Los Consejos Escolares de distrito procederán a formar las ternas para cargos de directores infantiles y vice-directores, teniendo en cuenta la razón del mayor mérito.

ART. 15.—Eliminada por el nombramiento una de las personas que figuraba en la terna, pasarán los otros dos mecánicamente a ocupar los dos primeros puestos de la terna próxima a elevarse, la que será integrada con el Vice-Director o maestro que le siga por igual razón de mérito.

ART. 16.—Los Consejos Escolares expresarán en cada caso las razones que hayan tenido para apartarse del sistema impuesto en el artículo anterior. — (Octubre 22|917. Volante N.° 24).

ART. 17.—Las ternas de directores infantiles y vice-directores, serán elevadas en los formularios oficiales que provee la Oficina de Estadística, debiendo ser acompañada en los casos que se trate de creación de puestos, de la planilla de inscripción de la respectiva escuela. — (Mayo 18|916. Circular 70).

ART. 18.—Los maestros designados para una función directiva no deberán abandonar los puestos que ocuparan hasta tanto se encuentren en condiciones de llenar sus nuevas funciones: disponerse de local, haber recibido orden de abrir inscripción, etc., salvo resolución expresa del Consejo Nacional. — (Diciembre 27|913. Exp. 8832—14.°).

ART. 19.—El personal ascendido devengará el sueldo correspondiente a su nueva categoría a contar desde la fecha que tome posesión de su nuevo cargo, siempre que las funciones que pasa a desempeñar difieran de las anteriores. — (Octubre 14|918. Exp. 6817—12.°).

ART. 20.—El Consejo Nacional se reserva la facultad de efectuar ascensos de maestros de grado limitándolos proporcionalmente a la medida de sus recursos. — (Mayo 2|901. Art. 8.°. Digesto de 1908, pág. 165).

ART. 21.—Los maestros de las escuelas de la Capital que obtuvieran durante el ejercicio del magisterio el título de Profesor Normal, Profesor de Enseñanza, Profesor de Jardín de Infantes, Doctor en Filosofía y Letras u otro título que el Consejo equipare al de Profesor Normal, serán reconocidos como de 3.ª, 2.ª o 1.ª categoría, según sean de 4.ª, 3.ª o 2.ª, respectivamente, con antigüedad al 1.° de Marzo subsiguiente del curso escolar en que obtengan el diploma. — (Septiembre 15 de 1915. Exp. 4726. 8.°. Circular 77, y Abril 10 de 1916. Circular 50).

ART. 22.—Los servicios prestados en las escuelas nacionales de la Capital y provincias, con horario alterno, se computará a los efectos de cualquier ascenso a razón de 1 año y 1|3 por cada curso escolar o fracción equivalente. — Septiembre 12 de 1901. Digesto de 1908, pág. 182, y Junio 25 de 1910. Exp. 7863-I).

ART. 23.—Los maestros que hayan terminado satisfactoriamente los cursos de dibujo establecidos por la resolución de 27 de Junio de 1905, tendrán el derecho de ganar un tercio de año por cada ciclo, a los efectos del

ascenso. — (Junio 27 de 1905. Digesto de 1908, pág. 278, y Septiembre 22 de 1908. Circular 66).

ART. 24.—Los servicios prestados en las escuelas provinciales debidamente justificados ante la Oficina de Estadística y que no hayan dado lugar a jubilación o pensión, serán computados a los efectos de los ascensos a razón de un año por cada tres de servicios. — (Junio 25 de 1915. Circular 59, Octubre 13 de 1915. Exp. 13393|914-P. Octubre 11 de 1918 Exp. 8396-D, y Noviembre 12 de 1919. Circular 245).

ART. 25.—Los servicios prestados en las escuelas normales u otros establecimientos nacionales de educación, son computables a los efectos del ascenso, previa justificación en forma. — (Octubre 13 de 1915. Expediente 13393|914-P, y Octubre 11 de 1918. Exp. 8396-D).

ART. 26.—Los servicios prestados por el personal docente en las oficinas administrativas como extraños al magisterio, no son computables a los efectos de los ascensos. — (Octubre 20 de 1915. Exp. 9442-I, y Septiembre 11 de 1918. Exp. 8396-D).

ART. 27.—A los efectos de lo establecido en el artículo 13 y 15, considérase como Normal, el título de Subpreceptor Normal, pudiendo por lo tanto las personas que lo posean, integrar ternas para cargos directivos. — (Septiembre 24 de 1919. Exp. 8010-12. Circular 222).

ART. 28.—Para los ascensos de directores y vicedirectores no se tomará en cuenta el personal que esté en condiciones de jubilarse. — (Noviembre 17 de 1919. Circular 251).

Confirmación de Maestros de 4ª categoría, en la Capital

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de cuarta categoría serán confirmados en la tercera categoría después de cuatro años de servicios, previo los informes del caso que comprueben la competencia y merecimiento para su promoción. — (Agosto 5 de 1914. Circular 89).

ART. 2.º—Todo maestro que al contar con los años requeridos para ser confirmado en el cargo tenga concepto deficiente, será declarado cesante. — (Marzo 26 de 1920. Circular 29).

Profesores especiales

ARTÍCULO 1.º—Considéranse títulos oficiales, para optar a cátedras de asignaturas especiales:

- 1.º El premio "Europa" de música, pintura y escultura que acuerda por concurso la Comisión Nacional de Bellas Artes. (Cátedras de música y dibujo).
- 2.º Los certificados de terminación de estudios de la Academia de Bellas Artes. (Cátedras de dibujo).
- 3.º Los títulos de maestra especial que otorga la Escuela Profesional de Mujeres. (Cátedras de dibujo y labores).
- 4.º Los certificados de competencia otorgados a los maestros y profesores normales que terminen los cursos de trabajo manual (Sloj). (Cátedras de trabajo manual para varones).
- 5.º Los aprobados en las pruebas de competencia para enseñanza de música de 1914 con las clasificaciones de "Sobresaliente" o "Distinguido".
- 6.º Los títulos otorgados por la "Sociedad Estímulo de Bellas Artes" antes de la creación de la Academia Nacional de Bellas Artes.
- 7.º Los títulos de profesores de ciencia doméstica que expide el Ins-

tituto Superior de Economía Doméstica de la Conferencia de Señoras de San Vicente de Paúl.

8.º Los clasificados "Sobresaliente" y "Distinguido" en el examen de competencia para la enseñanza de música en las escuelas normales, realizado en el año 1917 en virtud del decreto del 16 de Marzo del mismo año del Ministerio de J. e I. Pública.

9.º Los títulos de profesor de dibujo de enseñanza primaria expedidos por la Universidad de La Plata. — (Marzo 9 de 1917. Cir. 33. volante 9; Abril 27 de 1917; Mayo 4 de 1917, Exp. 3835-P; Junio 4 de 1917. Cir. 96; Julio 6 de 1917. Exp. 3603-P, y Julio 20 de 1917. Exp. 3762-P. Cir. 135).

ART. 2.º—Los maestros o profesores normales que presten servicios en las escuelas de la Capital como maestros de grado, podrán también aspirar a dictar cátedras especiales en un turno diferente al que tengan en sus respectivas escuelas. A ese efecto, los que lo soliciten de la presidencia por nota, deberán comprobar su aptitud para el cargo con un examen que será tomado en la época y en las condiciones que el Consejo establecerá por una mesa compuesta del Inspector del ramo y dos inspectores que se designarán oportunamente. Aprobados en la prueba, podrán obtener una cátedra que será remunerada con ochenta pesos (\$ 80) moneda nacional, entrando a formar parte de las listas a que se refiere el artículo 3.º.—(Marzo 9 de 1917. Circular 33. Volante N.º 9).

ART. 3.º—Para proveer cátedras, la Inspección Técnica General de la Capital, formará una lista por orden de mérito según su criterio, con especificación de los títulos y antecedentes de los aspirantes. — (Marzo 9 de 1917. Cir. 33. Volante N.º 9).

ART. 4.º—Con el informe de Estadística y Dirección Administrativa, respecto a la existencia de las vacantes y de los recursos legales, para su sostenimiento, la lista será sometida al H. Consejo, previo dictamen de la Comisión Didáctica respecto de los candidatos en mejores condiciones para ocupar la cátedra.

ART. 5.º—En caso de no existir candidatos en las condiciones indicadas en los artículos 1.º y 2.º, se sacará la cátedra a concurso en las condiciones que oportunamente determinará el H. Consejo.

ART. 6.º—Estos concursos no darán derecho a los candidatos que no hubieren obtenido cátedra, debiendo repetir la prueba cuantas veces aspiren a ocupar cátedras. — (Marzo 9 de 1917. Circular 33. Volante N.º 9).

ART. 7.º—Todo aspirante a cátedras especiales deberá presentar el certificado de terminación de estudios primarios, debiendo en caso de que no lo posea, obtenerlo mediante un examen libre con tal objeto. — (Agosto 1.º de 1917. Exp. 6371-I).

ART. 8.º—El nombramiento de todos los profesores especiales será hecho única y directamente por el Consejo Nacional de Educación. — (Abril 12 de 1913. Exp. 3573-10º).

ART. 9.º—Los haberes de todos los profesores especiales se liquidarán en la planilla respectiva del distrito a cuya jurisdicción pertenezcan la o las escuelas donde presten servicios, debiendo el Consejo determinar el distrito por donde se liquidarán los haberes en el caso que el profesor complete horario en escuelas de dos o más distritos. — (Octubre 31 de 1912. Cir. 120).

ART. 10.—Los profesores especiales que dicten cátedras en las escuelas y los que fueren designados para desempeñar tareas en la Inspección, no podrán desempeñar más de dos cátedras, salvo que por excepción el Consejo le conceda una tercera cátedra en caso de competencia especial que haga necesario sus servicios. — (Marzo 9 de 1910. Digesto de 1908, página 237).

ART. 11.—En la designación de escuelas o pases de los profesores especiales, la Inspección Técnica al proponer la ubicación, deberá tener pre-

sente, muy especialmente, el domicilio de los interesados y el de las escuelas donde los mismos presten ya servicios, no debiendo cambiarla hasta que no haya sido aprobada por la Superioridad. — (Julio 22 de 1920. Expediente 10009-P).

ART. 12.—Los profesores especiales que dicten su cátedra en dos o más escuelas, prestarán su concurso, en caso de fiesta, en la escuela que no tenga otro profesor del ramo, no debiéndose hacer figurar como inasistente en las escuelas restantes. — (Octubre 19 de 1910. Circular 121. Expediente 12909-10.º).

ART. 13.—Los profesores especiales deberán presentarse a las escuelas donde dicten sus cátedras a los efectos de recibir órdenes y conocer las demás disposiciones que las direcciones de las escuelas adopten a la iniciación de cada curso escolar, el 24 de Febrero de cada año. — (Octubre 16 de 1917. Circular 220. Exp. 4662-M).

ART. 14.—La presidencia del Consejo Nacional queda autorizada para designar suplentes de los profesores especiales, siguiendo las mismas normas que para los nombramientos de los titulares. — (Abril 18 de 1917. Cir. 64. Exp. 2453-2.º).

ART. 15.—El horario de los profesores de música, dibujo y labores, será de ocho a diez horas semanales por cada cátedra. — (Mayo 4 de 1916. Exp. 2106|916-I).

ART. 16.—Los profesores de dibujo darán la enseñanza correspondiente de acuerdo con los programas y horario en vigencia, desde 3.º a 6.º grado; los de labores y trabajo manual, de 4.º a 6.º grado. — (Marzo 12 de 1910. Exp. 15880|909-P).

ART. 17.—Si en una misma escuela hubiere dos profesores de la misma materia, la distribución de ellos en los diversos turnos y grados del establecimiento, lo hará el Director de éste con el Inspector del ramo correspondiente. — (Marzo 12 de 1910. Exp. 15880|909-P).

ART. 18.—Los profesores de música, en las marchas y cantos escolares tendrán la obligación de acompañar y dirigir personalmente a los niños, tratando de infundir en los mismos la mayor animación y entusiasmo. — (Julio 28 de 1909. Cir. 70).

ART. 19.—Los profesores de música de las escuelas, dictarán clases en todos los grados, del 1.º al 6.º, a razón de 8 a 10 horas semanales. Cuando las escuelas tuvieran más de 10 secciones de grado y el local no permitiere refundirlo, podrán gozar del privilegio de un segundo profesor. El hecho de que un profesor pase a completar horario a otra escuela, no importa adjudicar a ésta un nuevo profesor, sino simplemente aprovechar los servicios que deben prestar los profesores de las escuelas elementales o superiores. — (Marzo 2 de 1914. Cir. 28, y Mayo 4 de 1916. Exp. 2106|915-I).

ART. 20.—Para la enseñanza de la música podrán agruparse hasta dos secciones o grados, pero esto no implicará que las horas semanales de clase del profesor correspondiente deban disminuirse. — Marzo 12 de 1910. Exp. 15880|909-P).

ART. 21.—Los nombramientos de todos los profesores especiales se harán con carácter de interinos y sólo se confirmarán en propiedad después de nueve meses de servicio, por resolución especial del H. Consejo. — Abril 27 de 1904. Digesto de 1908, pág. 269. Febrero 11 de 1909. Expediente 13711-M. Abril 19 de 1913. Circular 70. Mayo 21 de 1913. Circular 89. Exp. 5033-13º, 1913).

ART. 22.—Las solicitudes de confirmación de los profesores especiales deberán ser elevadas directamente por las direcciones de las escuelas con los informes pertinentes, a la Inspección Técnica General, la que a su vez, y previa las comprobaciones del caso, las elevará a la Superioridad para la resolución definitiva. — (Antecedentes del Art. 21).

ART. 23.—Los profesores de trabajo manual quedan asimilados a maes-

Exp. 961-25-1906

tros de tercera categoría; quedando excluidos de los ascensos que se decreten para los maestros de grado de las escuelas de la Capital. — (Junio 16 de 1906. Digesto de 1908, pág. 211, y Septiembre 27 de 1916. Expediente 11414|915-1.º y 11254|915-B).

ART. 24.—Los profesores de trabajo manual tendrán un horario de diez horas de clase semanales por cada cátedra. — (Marzo 15 de 1913). Exp. 3318-P-913, Circ. 1

ART. 25.—Los talleres de trabajo manual podrán funcionar por la mañana y por la tarde, y un mismo profesor podrá tener dos a su cargo, pudiendo concurrir a ellos todos los alumnos de los cursos elementales y superiores de las escuelas en que aquellos funcionen y los de las escuelas inmediatas, cuando fuese posible. — (Abril 6 de 1905. Digesto de 1908, pág. 196).

ART. 26.—La Inspección Técnica General de la Capital, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.º, propondrá la fecha, forma y comisión para tomar las pruebas de exámenes a los maestros o profesores normales que prestan servicios en las escuelas de la Capital como maestros de grado, que aspiren a dictar cátedras especiales en un turno diferente del que tengan en sus respectivas escuelas. — (Septiembre 19 de 1919. Circular 220. Exp. 6318-12º).

Ramos especiales

Enseñanza

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza de la música en las escuelas dependientes del Consejo se hará únicamente por el sistema pentagramal. — (Enero 7 de 1909. Exp. 12862-P).

ART. 2.º—En la enseñanza de dibujo en las escuelas dependientes del Consejo queda prohibido en absoluto el uso de muestras de estampas, separadas o en cuadernos, de cualquier método aprobado o no por el Consejo. — (Febrero 28 de 1905. Dig. 1908, pág. 296).

Instrucciones para los profesores de música

ARTÍCULO 1.º—Los profesores de música deberán clasificar la voz de los niños de ambos sexos, a partir del grado 5.º.

Para las niñas, tres categorías:

Primera voz.

Segunda voz.

Refractarias a la entonación.

Para los varones, cinco categorías:

Primera voz.

Segunda voz.

En cambio de voz.

Voz de adulto.

Refractarios a la entonación.

Al efecto, el profesor dispondrá de un cuaderno, el cual se conservará en la Dirección de la escuela respectiva; en dicho cuaderno deberá figurar los nombres de todos los alumnos inscriptos de cada grado y con su correspondiente clasificación de voz.

La clasificación se llevará a cabo dentro de la primera semana de los meses de Marzo y Julio de cada año.

ART. 2.º—Como queda señalado, no podrá ser clasificada la voz de los niños correspondientes a los grados 1.º y 2.º, limitando solamente su acción, el profesor, a enseñar cantos al unísono, de extensión limitada, de música fácil y de palabra al alcance del niño.

ART. 3.º—Es rigurosamente obligatorio enseñar, por lo menos durante el curso escolar, dos cantos a dos voces, a no ser que por la exigüidad del número de alumno (menos de 50), el Inspector auxiliar autorice el cumplimiento de esta obligación.

ART. 4.º—Con el pretexto de enseñar coros a voces divididas no se debe fraccionar los grados. Todos los niños de la misma sección deberán hallarse en la clase de canto y separados por voces.

ART. 5.º—Los niños juzgados como absolutamente refractarios a toda entonación no deben ser separados: “teniendo en cuenta que, ante todo, la escuela es educativa”; cantarán juntos con los de segunda voz.

ART. 6.º—El profesor se colocará dando frente a sus alumnos, si esto no es posible los tendrá a ambos lados, pero jamás a sus espaldas.

ART. 7.º—El profesor deberá enseñar cantando al par que ejecuta en el piano, y dar las entradas, ya sea con la mano o con insinuaciones de cabeza.

ART. 8.º—No se puede enseñar canto alguno sin que su música y letra respondan a la seriedad del arte y a los fines de la escuela, como tampoco aquel que no haya sido visado por la Inspección del ramo.

ART. 9.º—El profesor está obligado a llevar un cuaderno diario de tópicos, especialmente para la parte que atañe a la teoría, en cuyo libro anotará lo enseñado, con las observaciones que le haya sugerido el resultado de cada lección de por sí.

ART. 10.—Una vez en sus funciones, el profesor deberá, ante todo, velar por el orden de la clase manteniendo con sumo tacto la disciplina que indiscutiblemente es el principal factor de una perfecta enseñanza. Sobre esto hay que hacer presente que en muchas escuelas cada grado queda bajo la inmediata vigilancia del respectivo maestro del mismo; pero de este rasgo de compañerismo, aún cuando muy laudable, conviene no abusar, ni mucho menos tomarlo como obligatorio, recordando que una de las principales condiciones de todo maestro, es la de poseer el suficiente tacto y energía (bien entendida), para dominar su clase aún en los momentos en que fuese necesario desplegar en absoluto toda la severidad en pro de la misma disciplina.

ART. 11.—Siendo oficiales los cantos Himno Nacional Argentino, Saludo a la Bandera, Viva la Patria, Canción Patriótica de 1810, y todos los de propiedad del H. Consejo, se procederá, ante todo, a la enseñanza o repaso de ellos. (1).

ART. 12.—A fin de evitar la repetición rutinaria de los cantos, procederá el maestro a explicar debidamente y después de leída la poesía del canto en todos sus detalles, descifrando aquellas palabras que por su rareza o poco uso no estén al alcance de los alumnos.

ART. 13.—Tanto los cantos anteriores citados como todos los aceptados y autorizados por la Superioridad deberán ser transmitidos con ajuste y seguridad, procediendo a su enseñanza por fragmentos o mejor dicho, por frases, única y exclusiva manera de no eternizarse en su enseñanza.

ART. 14.—Una vez hecha la selección de las distintas voces, el profesor procederá, por grado de dificultad en la entonación y el ritmo, a efectuar una serie de vocalizaciones graduadas, las que entre otros muchos beneficios posee el de provocar una gimnasia higiénica respiratoria, asegurando una buena entonación colectiva y creando el hábito en los alumnos, de una acción conjunta.

ART. 15.—En el caso de que un profesor con más de una cátedra tenga que acudir simultáneamente a desempeñar su cargo a las escuelas a él confiadas, y sea por tratarse de un acto escolar colectivo o por otra causa, de-

(1) Las marchas mencionadas en el art. 11, se aplicarán también a disciplinar los alumnos para que a una señal de alarma abandonen las aulas cantando y marchando, en el mejor tiempo y mejor orden posible.

berá presentarse a la de que es titular y recaiga en aquel día su horario, y cuando las restantes a que deje de asistir, posean otro profesor a más de él, y haya dado en tiempo oportuno, el aviso de su inasistencia para ese momento. En caso de que en cualquiera de las escuelas a que se vea obligado a faltar no existiese más profesor que él, deberá ponerlo en conocimiento de la Inspección del ramo para que ésta tome con anticipación las medidas que crea oportunas.

ART. 16.—El profesor está obligado a dar cumplimiento inmediato a toda indicación de carácter educacional, administrativo o de orden interno que emane de la Dirección aunque lo crea contrario a su modo de ver o sentido, quedándole, en este caso, la facultad de apelar a la Superioridad, pero como se lleva dicho, después de haber dado cumplimiento a lo dispuesto.

ART. 17.—El profesor debe estar en continuo contacto con la escuela y su Dirección, no oponiéndose en manera alguna a ciertas funciones internas, como ser: rondas, marcha para ejercicios físicos o para entradas o salidas de clase, etc., actos éstos en que el concurso del profesor de música es de todo punto indispensable.

ART. 18.—Respecto a los acompañamientos, parte a repetir en los cantos, giros melódicos, etc., el profesor deberá cumplir estrictamente con lo escrito en las obras, interpretando fielmente y prohibiendo alterarlas en lo más mínimo. Esta medida ayudará considerablemente a que el alumno no se sienta molesto para cantarlas al oírlas vertidas del piano a que está habituado, a la orquesta o banda.

ART. 19.—Eixstiendo una rigurosa fiscalización creada con el único fin de velar por la conservación de los pianos, corresponde al profesor observar, en todos los días de clase, el estado de él, tanto en el momento de dar principio a su cometido, como al terminar su tarea, dando cuenta a la Dirección de cualquier desperfecto o anormalidad que hallara en el citado instrumento, pues actuando en muchos establecimientos más de un profesor (involucrando los dos turnos y la escuela de adultos), conviene deslindar responsabilidades y que los desperfectos que sufriera el piano y no hayan sido por el uso, sean a cuenta del causante.

ART. 20.—Cuantas veces la Superioridad lo disponga, el profesor de música deberá concurrir con la escuela a los diferentes actos públicos o privados, no pudiendo eximirse de esta obligación bajo ningún concepto (salvo los casos de enfermedad comprobada por el C. Médico Escolar).

ART. 21.—Por más que en la escuela primaria se enseñe con preferencia el canto coral, esta medida, bajo de obstaculizar el desarrollo de la enseñanza teórica musical, ha de acentuarla, por lo que se espera del profesor una acción conjunta y hermanada.

ART. 22.—El profesor debe dar a sus alumnos, audiciones periódicas de trozos selectos y que puedan interesarles explicando su alcance.

ART. 23.—Los cantos a enseñarse deberán estar en relación directa con la cultura del grado y con la naturaleza del sexo.

ART. 24.—A no ser por una razón especial, será eliminado todo canto que no sea en idioma nacional.

ART. 25.—Solamente en casos excepcionales — tratándose de niños que posean las condiciones requeridas — podrá permitirse el canto de un solo alumno.

ART. 26.—El profesor tendrá sumo cuidado en no permitir que cante ningún niño que se halle en el período de cambio de voz.

ART. 27.—El profesor deberá evitar que el alumno altere en ningún sentido las palabras del canto. Toda lección deberá terminar con un trozo de canto del agrado del niño.

ART. 28.—Antes de proceder a la enseñanza de un canto, el profesor hará para sí un detenido estudio del mismo, después del cual lo ejecutará

en presencia del señor auxiliar, para que éste, en virtud de lo reglamentado, le ponga el visto bueno de práctica.

"El éxito de la enseñanza estriba en amar y hacerse amar del niño." — (Marzo 5 ed 1912. Exp. 1622-I).

Eventuales: gastos internos

Escuelas de la Capital

ARTÍCULO 1.º—Desde el 1.º de Marzo hasta el 30 de Noviembre de cada año, las escuelas de la Capital recibirán para gastos internos una partida mensual con arreglo a la siguiente escala:

Escuelas de 5 o menos aulas	\$ 20 mensuales
„ de 6 a 11 aulas... ..	„ 30 „
„ de 12 a 15 aulas.. ..	„ 40 „
„ de 16 o más aulas	„ 50 „

(Octubre 20 de 1915. Circular 82).

ART. 2.º—En los meses de Diciembre a Febrero, las partidas a que se refiere el artículo 1.º se limitarán a la cuarta parte. (Octubre 20 de 1915. Circular 82).

ART. 3.º—Por gastos internos se entiende los de limpieza y de toda compostura, adquisición o servicio de menor importancia que siendo de utilidad para la escuela, no se comprendiese en aquellos que ordinariamente provee la administración, o que contándose entre los mismos, fuera reclamado con carácter urgente. — (Octubre 20 de 1915. Circular 82).

ART. 4.º—Para la escuela que sea necesario mayor partida de la asignada en el art. 1.º, el Consejo Escolar respectivo lo solicitará al Consejo Nacional el que autorizará la excepción si lo juzga procedente. — (Octubre 20 de 1915. Circular 82).

ART. 5.º—Los directores de escuela no deben rendir cuenta de los eventuales que reciban mensualmente. — (Enero 15 de 1917. Circular 6).

ART. 6.º—Las escuelas de la Capital, Superiores, Elementales e Infantiles, tendrán asignado desde el 1.º de Marzo hasta el 30 de Noviembre, la suma de \$ 8, 6 y 4 m|n. mensuales, respectivamente, destinados a la adquisición de material ilustrativo de enseñanza. Estas partidas se abonarán por los Consejos Escolares con fondos de matrículas, y los directores de escuelas rendirán cuenta de su inversión trimestralmente. — (Marzo 26 de 1912. Circular 95. Exp. 17201|911. 13.º, y Mayo 21 de 1917. Circular 88. Exp. 16675|916. D.).

ART. 7.º—Las escuelas de la Capital tendrán asignado desde el 1.º de Marzo hasta el 30 de Noviembre la partida para gastos de trabajo manual de acuerdo con la siguiente escala:

Niños concurrentes al Taller de T. M.:

De 50 a 100 niños	\$ 12 mensuales
„ 100 „ 150 „	„ 18 „
„ 150 „ 200 „	„ 24 „
„ 200 „ 250 „	„ 30 „
„ 250 „ 300 „	„ 36 „
„ 300 „ 350 „	„ 42 „
„ 350 „ 400 „	„ 48 „
„ 400 „ 450 „	„ 54 „

(Noviembre 10 de 1916. Circular 157).

Personal de servicio de las escuelas

ARTÍCULO 1.º—La dotación del personal de servicio de las escuelas comunes de la Capital, se hará de acuerdo a la siguiente escala:

Un portero para las escuelas de 5 aulas.

Dos porteros para las escuelas de 6 a 12 aulas.

Tres porteros para las escuelas de 13 a 19 aulas.

Cuatro porteros para las escuelas de 20 o más aulas.

Compútase al efecto, como un aula cada cien metros cuadrados de las piezas destinadas a la dirección, biblioteca, sala de música, talleres, etc., y cada quinientos metros cuadrados de los patios o galerías. — (Marzo 3.911. Circular N.º 19. Exp. 7696. 9.º).

ART. 2.º—Los porteros y peones de limpieza de las escuelas, serán nombrados y removidos por los directores respectivos, por intermedio de quienes recibirán sus sueldos, y, en ningún caso, podrán ser ocupados en trabajos ajenos a la escuela. — (Abril 15 de 1904. Digesto de 1908, y Marzo 15 de 1910. Exp. 3976. P.).

ART. 3.º—El nombramiento del personal de servicio se hará previa presentación de la cédula de identidad, certificado de buena salud, vacuna y moralidad. — (Abril 21 de 1910, y Enero 23 de 1918. Exp. 500 - P. Circular 7).

ART. 4.º—Los directores acordarán al personal de servicio un medio día de descanso por semana y en la forma más conciliable con el buen servicio. — (Enero 16 de 1909. Exp. 13958 - V.).

ART. 5.º—El portero de una escuela diurna, en cuyo local funcione una nocturna, está obligado a prestar servicios también en ésta y tendrá un sobresueldo de \$ 20 m|n. mensuales. — (Marzo 15 de 1910. Exp. 3976 - P.).

ART. 6.º—Cuando la conducta o los servicios del portero dejen que desear en las escuelas nocturnas, el Director de ésta lo comunicará al de la diurna, y si por tal motivo se produjeran desinteligencias entre ambos directores, se dará cuenta al Consejo Escolar para que disponga lo que estime conveniente. — (Marzo 15 de 1910. Exp. 3976 - P.).

ART. 7.º—Durante el período de vacaciones todo el personal de servicio de las escuelas efectuará, además de la limpieza del local, la del material escolar, de acuerdo con las indicaciones que reciba del director. — (Marzo 3 de 1911. Circular 19. Exp. 7696. 9.º).

ART. 8.º—A los porteros que reciben alojamiento en el local de las escuelas, les corresponde el salario mínimo establecido por ley, por cuanto ello no importa una concesión graciable, sino una consecuencia de los servicios nocturnos que deben prestar como función inherente al cargo. — (Septiembre 3 de 1919. Circular N.º 211).

ART. 9.º—El nombramiento de porteros para las escuelas que funcionan en un mismo edificio, se efectuará de común acuerdo entre sus respectivos directores, debiendo, en caso contrario, ser designado por el Presidente del C. E. — (Febrero 11 de 1920. Exp. 407|13.º. Circular 9).

Excursiones Escolares

ARTÍCULO 1.º—Cada maestro debe realizar, con sus alumnos de 3er. grado en adelante, y facultativamente con los de 1.º y 2.º, tres veces al año, cuando menos, excursiones escolares, para cuyo objeto propondrá al director, con una semana de anticipación, el plan completo, la hora de salida y de llegada, y demás que concierna a las mismas, las que sólo podrán realizarse con autorización del Director.

ART. 2.º—Quedan circunscriptas las excursiones escolares al límite de la Capital Federal.

Toda excursión más extensa que se proyecte deberá ser sometida previamente a la aprobación del Consejo Nacional, expresándose los fines que se persiguen, los medios económicos de su realización y las garantías de seguridad personal que se ofrezcan a los niños excursionistas.

ART. 3.º—Toda excursión debe tener como base la ejercitación física del niño, ya sea por el trayecto recorrido a pie, ya sea por los juegos o ejercicios libres realizados en las estaciones terminal e intermedias.

ART. 4.º—Los maestros son directamente responsables de todo exceso que cometan los niños en su régimen alimenticio o higiénico durante la excursión, debiendo aprovechar, para realizarlas, días de buen tiempo y elegir sitios sanos y exentos de peligros; impedir que los niños compren alimentos nocivos durante el trayecto y asimismo revisar las provisiones de boca que traigan de sus casas, instruyéndolos previamente sobre estas nociones higiénicas.

ART. 5.º—Asimismo corresponde a los maestros observar detenidamente a sus niños antes de realizar la partida y procurar conocer si todos se hallan en estado aparente de buena salud; debiendo verificar esta inspección, como también la de las provisiones de boca, en compañía del Director y eliminar del paseo a los que consideren en estado delicado.

ART. 6.º—En previsión de cualquier accidente, dichas excursiones se verificarán dirigidas por dos maestros, como *mínimum*, siendo preferible que las realicen conjuntamente las escuelas poco numerosas, acompañadas de sus directores.

ART. 7.º—Los almuerzos o comidas campestres deberán hacerse en común y bajo la más celosa vigilancia de los maestros, con exclusión de toda bebida que no sea el agua pura, debiendo los maestros proveer este suministro con anticipación.

ART. 8.º—En ningún caso se exigirán subscripciones a los alumnos para estos vivaques, ni se aceptarán invitaciones de particulares, ni refrigerios que puedan alterar la salud de los niños; debiendo limitarse — mientras el Cuerpo Médico Escolar no expida instrucciones precisas sobre este punto y los demás que a la higiene conciernen en este acuerdo — a permitirles el uso de alimentos hervidos y de calidad evidentemente inofensiva, y de regla familiar general, combatiendo la voracidad y estimulando los hábitos de cultura.

ART. 9.º—Los directores deberán cuidar de que todas las excursiones que se realicen se verifiquen especialmente a pie, salvo los casos en que las exigencias didácticas reclamen indispensablemente otro medio de locomoción, en cuyo caso corre de cuenta de los padres de familia el pasaje, debiendo los Consejos Escolares costear del fondo de matrícula el de los niños que tengan matrícula gratis, a pedido que les hagan fundadamente los directores.

ART. 10.—Es entendido que estas excursiones que exigen almuerzo fuera de la casa de familia, sólo se harán cuando la distancia o el asunto de estudio exija que los niños salgan temprano de sus casas; siendo de regla general que deberán practicarse después que los niños hayan almorzado, en la segunda sección del día escolar, o en la primera, y antes de la hora del almuerzo.

ART. 11.—En toda excursión escolar deberán tenerse presentes, en cuanto sea posible, a los efectos didácticos, todas las materias del plan de estudios, de tal manera que los niños puedan ejercitarse coetáneamente en las diversas órdenes de conocimiento, a cuyo efecto los maestros presentarán al Director, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.º, una exposición que contenga:

1.º Lugar elegido para la excursión, medio de locomoción, número de

alumnos de matrícula gratis, hora y día de salida y regreso, maestro que lo acompaña con sus alumnos, necesidad o no de refrigerio que haya, y demás indicaciones que sean necesarias.

2.º Tópicos del plan de estudios sobre los que ha de versar la ejercitación instructiva y educativa que proporciona la excursión.

3.º Juegos organizados o ejercicios libres que se proyecten.

4.º Instrucciones que se darán previamente a los alumnos para que comprendan el objeto de la excursión y tomen oportunamente las notas de las impresiones que reciban.

ART. 12.—El Director de la escuela que esté de acuerdo con el plan, lo elevará con su visto bueno al Inspector del distrito, quien hará las indicaciones que creyere convenientes, devolviéndolo, a sus efectos, al Director, en tiempo oportuno.

ART. 13.—Las excursiones con niños de 1.º y 2.º grado, a que se refiere el artículo 1.º, tendrán un carácter esencialmente higiénico, debiendo los maestros, por lo que se refiere a la parte didáctica, limitarse a llamarles incidentalmente la atención sobre cosas que caigan bajo el imperio de sus sentidos, o satisfacer las curiosidades que manifiesten.

ART. 14.—Estas excursiones en ningún caso durarán más de dos horas y media entre ida y vuelta, debiendo llevarse de preferencia a sitios espaciosos, aereados y de lujosa vegetación, previamente aprobados por el Inspector de la Sección que ejerza jurisdicción en el distrito.

ART. 15.—En los diez días siguientes a la excursión, los maestros presentarán a sus respectivos directores la descripción detallada de la misma, acompañada de los dibujos, composiciones y colecciones que harán los niños.

ART. 16.—Los trabajos que a juicio de los directores se destacan por su excelencia, serán enviados por copia a la Inspección Técnica General, la cual se expedirá aconsejando lo que crea conveniente para estímulo de los maestros y progreso de la institución. — (Reglamento. Art. 34 y Resolución de Septiembre 3 de 1900. Digesto de 1908, pág. 159).

Educación física

Horarios, personal. — Vestuario e instalación de plazas para ejercicios físicos

ARTÍCULO 1.º—Establecer el siguiente horario especial, para las clases de Educación Física, fuera del que rige actualmente para la enseñanza de las demás asignaturas del plan de estudios:

De 8 a 11 para los alumnos que concurren al turno de la tarde.

De 15 a 18 para los alumnos del turno de la mañana, durante el mes de Marzo, Abril, Septiembre, Octubre y Noviembre.

De 9 a 11 1/2 y de 14 a 16 1/2, durante los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto.

ART. 2.º—Instalar plazas de Ejercicios Físicos convenientemente ubicadas a fin de que puedan concurrir a ellas todos los alumnos de las escuelas públicas.

ART. 3.º—Establecer con carácter de obligatorio la asistencia de los alumnos de las escuelas ubicadas dentro de un radio de 1 kilómetro de la plaza de Ejercicios Físicos más próxima.

ART. 4.º—Designar un maestro para cada plaza de Ejercicios Físicos que tendrá a su cargo la organización de la asistencia de los alumnos, relacionados con las escuelas y los padres, etc., y designar igualmente, el número de maestros con título del Instituto Normal de Educación Física, de acuerdo con el número de alumnos concurrentes.

ART. 5.º—Establecer que el uniforme de juego para los varones consistirá en una tricota, pantalón corto holgado, alpargatas de suela de yute

y un sombrero de género de alas anchas; y para las niñas tricota, falda, alpargata de yute, y sombrero de género de alas anchas; debiendo proveerse estos artículos a los niños de matrícula gratis el 1.º de Marzo de cada año, e imputarse el gasto a la partida destinada en el presupuesto para ropa y calzado.

ART. 6.º—Disponer que una comisión formada por el Inspector Técnico General de la Capital, Director del Cuerpo Médico y Director General de Arquitectura, proyecten la construcción de vestuarios y salas de baño económicos. Esta Comisión deberá expedirse en un plazo que fijará la presidencia.

ART. 7.º—Facultar a la Inspección Técnica General para que determine las escuelas y el turno y horario en que deberán asistir a las plazas correspondientes; reglamente la forma de fiscalizar la asistencia de los alumnos para que sea efectiva y produzca los resultados perseguidos; y establezca un mínimo de artículos de juegos indispensables para el uso de cada plaza.

ART. 8.º—Gestionar de la Intendencia Municipal, la cesión de parte de las plazas y parques actuales para destinarlas a tal objeto los días hábiles, quedando bajo la dependencia y contralor de la Municipalidad los domingos y días feriados.

ART. 9.º—Habilitar para dichas clases de Educación Física, previa la autorización correspondiente, locales especiales en los siguientes puntos de la Capital:

Parque Nicolás Avellaneda.

- ” Pereyra.
- ” Centenario.
- ” Chacabuco.
- ” de los Patricios.
- ” Uriburu.
- ” Los Andes.
- ” de la Facultad de Agronomía.
- ” Saavedra.
- ” 3 de Febrero.
- ” Lezama.

Plaza de Ejercicios Físicos del C. E. 6.º.

- ” Matheu.
- ” Intendente Alvear.
- ” Francia.
- ” Rivadavia.
- ” Escolar de Villa Devoto.
- ” España.
- ” Balneario Municipal.

Terrenos del Puerto.

Terreno Municipal, calles Luis M. Campos, Dorrego y Graig.

Centenario, de Villa Urquiza. Barrancas de Belgrano.

ART. 10.—Disponer que la Inspección Técnica General, además de los sitios determinados indique las plazas y terrenos próximos a las escuelas que convenga habilitar provisionalmente para los alumnos que no puedan concurrir a aquéllos, por razón de distancia.

ART. 11.—Recomendar por circular, a las Sociedades Cooperadoras de la Educación, hagan propaganda a fin de obtener donaciones o concesiones gratuitas de terrenos apropiados, para formar parques de Educación Física.

ART. 12.—Autorizar a la Presidencia para que convenga con el Señor Intendente Municipal, la forma en que el Consejo cooperará en las construcciones e instalaciones indispensables y para que adopte todas las medidas que considere convenientes a fin de asegurar el mejor éxito a la presente resolución. — (Diciembre 31 de 1919. Circular n.º 269).

Promoción de alumnos

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos regulares de las escuelas públicas y los libres que hiciesen sus estudios en las escuelas particulares o en sus propios domicilios, podrán atestiguar su preparación: por pruebas regulares, durante el curso escolar o complementarias después del curso; por pruebas libres parciales de grado; por pruebas libres de ingreso; y por pruebas libres generales.

ART. 2.º—Para constancia de su idoneidad, sea el alumno oficial o libre, se le extenderá un certificado de promoción o de terminación de estudios, las cuales sólo habilitan para seguir el curso a que sea destinado el alumno por la comisión que se las reciba.

La inscripción de los alumnos, el examen y el certificado que puedan alcanzar, son completamente gratuitos.

De las pruebas regulares

ART. 3.º—Para apreciar el trabajo y aprovechamiento de los alumnos regulares y determinar su promoción al grado superior, cada maestro, incluso el director, si diariamente tiene clase a su cargo, anotará en un registro, las clasificaciones que haya merecido de suficiente o insuficiente.

ART. 4.º—En la última semana de cada mes se consagrarán las clases a repasar las materias ya estudiadas, con el fin de reparar las deficiencias, y de igualar el grado de adelanto de los alumnos, dedicándose, muy particularmente a los más atrasados.

ART. 5.º—El 31 de Octubre, los maestros de grado, entregarán al director la nómina de los alumnos con la indicación expresa de los que, a su juicio, se hallen en condiciones de ser promovidos al grado inmediato superior. Al efecto, tendrán en cuenta la preparación efectiva del alumno al terminar el curso, más que lo que pueda desprenderse del promedio de clasificaciones adjudicadas desde principios del mismo.

ART. 6.º—Durante todo el mes de Noviembre, el director procederá a examinar personalmente el grado de instrucción alcanzado por los alumnos, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

- 1.º En lectura, escritura (dictado en los grados infantiles, composición en los demás), y aritmética, el examen será obligatorio e individual para todos los grados, debiendo darse las pruebas de aritmética a un tiempo, por escrito, por todos los alumnos del grado, sin perjuicio de tomarse también examen oral, si así lo creyese bien el director.
- 2.º En igual forma individual y escrita, serán examinados todos los alumnos de tercero a sexto grado, en otra cualquiera de las asignaturas del programa no anunciado previamente y no siendo imperativo que se escoja la misma para todos los alumnos.
- 3.º En todas las demás asignaturas, las pruebas serán de clase y no de alumnos por alumno, sin perjuicio de que el director, si lo estima conveniente, haga contestar a todos por escrito y a un tiempo, las preguntas que formule en cualquiera de las asignaturas.

ART. 7.º—Terminados el examen y la revisión de los trabajos, el director clasificará a los alumnos en Suficientes o Insuficientes. Su clasificación predominará, excepto cuando hubiese divergencia por ser la clasificación del director desfavorable al alumno, en cuyo caso, se tomará nuevo examen, después de lo cual, si subsistiese la disconformidad, primará la nota del

director, que será en definitiva, el primer responsable de las promociones o aplazamientos producidos.

ART. 8.º—Tanto el maestro de grado como el director, deberán tener presente, para formular la clasificación de cada alumno, cuadernos de deberes, dibujo y demás trabajos.

ART. 9.º—Dos veces por lo menos durante el año, el director, acompañado de un maestro designado por él, procederá a verificar en cada clase de 3.º a 6.º grados, ejercicios escritos, que pueden ser también orales, sobre un punto cualquiera del programa. La fecha y los temas no serán anunciados por el director, a cuya elección estarán una y otros; y asimismo turnará a los maestros en esta tarea, y no designará a los que sean de clases paralelas.

ART. 10.—De todas las planillas en que consten las clasificaciones de los alumnos, la dirección de la escuela elevará anualmente dos copias al Consejo Escolar respectivo.

ART. 11.—Los alumnos llevarán a sus padres o tutores, en los primeros días del mes, una libreta que contenga la clasificación obtenida en el anterior, la que deberá ser autorizada por la firma del director y maestro respectivo, y devuelta a éste una vez firmada por el padre, tutor o encargado del alumno.

ART. 12.—Los padres o tutores de los alumnos podrán visitar las clases y presenciar la enseñanza que se da en ellas; así como solicitar de los directores los informes que estimen convenientes respecto a sus hijos o pupilos.

ART. 13.—En los últimos 10 días del año escolar se celebrará en cada escuela la terminación del curso con un acto escolar especial, cuyo programa deberá ser previamente aprobado por la Inspección Técnica. Estos actos, a los cuales serán invitados los padres, se dedicarán especialmente en las escuelas superiores a aquellos alumnos que obtengan su certificado de terminación de estudios y se realizarán en los días que, de común acuerdo, fijen para las distintas escuelas los Consejos Escolares y directores de las mismas.

ART. 14.—Los Consejos Escolares podrán designar comisiones de padres de los alumnos para que los visiten y presencien las pruebas que durante el mes de Noviembre deberán tomar los directores.

De las pruebas complementarias

ART. 15.—Los alumnos regulares que hubiesen sido declarados Insuficientes, podrán ser sometidos al empezar el nuevo curso escolar a una nueva prueba escrita y oral, ante una mesa compuesta por el Director y dos maestros que éste designe.

De las pruebas de ingreso

ART. 16.—Todo alumno que no presente certificado de promoción, otorgado por autoridad dependiente del Consejo Nacional de Educación o por Escuelas Normales de la Nación, o constancia de ella en caso de pérdida, al ingresar por primera vez en una escuela, deberá ser sometido a pruebas escritas y orales ante una comisión compuesta del director y de los maestros que éste designe, y destinado al grado que pueda cursar, a juicio de la comisión, por mayoría de votos.

Están excluidos de esta disposición los alumnos de la misma escuela que hubiesen obtenido la clasificación de Insuficientes y Aplazados, o los de otra escuela, cuando le conste al director que hayan quedado en esas condiciones, en cuyo caso les hará repetir el grado sin más trámite. Los Directores deberán remitir a la Oficina de Estadística, las actas de los exámenes rendidos en estas condiciones, sea cualquiera la época del año en que ellos se efectúen.

Exámenes libres

ART. 17.—Los alumnos que hagan sus estudios primarios fuera de las escuelas públicas, podrán rendir pruebas parciales o generales, el primer día hábil después del 15 de Febrero y del mes de Diciembre de cada año, indistintamente.

ART. 18.—Las pruebas parciales abarcarán las asignaturas de uno o más grados, y la general todas las de los programas obligatorios para las escuelas públicas.

ART. 19.—Las pruebas serán de dos clases: escritas y orales, y con sujeción estricta a los programas que rigen para cada grado.

ART. 20.—La prueba escrita, que servirá también para apreciar la composición y ortografía del examinado, consistirá:

- 1.º Para los alumnos de los grados infantiles, en la copia de una plana hecha ante la comisión y en el dictado de breves frases.
- 2.º Para los alumnos de los grados elementales, en la resolución de problemas aritméticos, y en el dictado de períodos.
- 3.º Para los alumnos de los grados superiores en la resolución y explicación de problemas aritméticos y en composiciones sobre temas fijados por la comisión.

ART. 21.—La prueba oral consistirá en preguntas sobre las diversas asignaturas que abraza la enseñanza, dedicando preferente atención a los ramos fundamentales.

ART. 22.—Ningún alumno podrá rendir prueba de un grado sin comprobar su idoneidad en los anteriores por medio de certificados extendidos por el Consejo Nacional; por los Consejos Escolares o por las Escuelas Normales, debidamente legalizados en los dos últimos casos.

ART. 23.—El padre, tutor o encargado de todo alumno que desee presentarse a estos exámenes deberá entregar en la Inspección Técnica General, desde un mes antes y hasta los diez días que preceden a la fecha fijada para las pruebas, una solicitud, en los formularios correspondientes, que comprenderá:

Fecha de la petición; nombre; nacionalidad; profesión y domicilio del padre, tutor o encargado; nombre; sexo; edad; nacionalidad del alumno; designación de la prueba o indicación del local donde desea rendirla; designación del establecimiento o maestro donde el alumno hizo su preparación; firma del padre, tutor o encargado y del alumno.

Esta solicitud debe ir acompañada:

- 1.º Del certificado de vacuna y de la matrícula escolar, esta última cuando la edad del alumno está comprendida entre los seis y catorce años.
- 2.º Certificado del último grado aprobado por el alumno.

ART. 24.—A los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, la comprobación de la edad de los alumnos que desean rendir examen libre se hará con la presentación del certificado legal de nacimiento expedido por el Registro Civil.

ART. 25.—Queda facultada la Inspección para designar, en el número necesario, los miembros del personal que han de formar las mesas examinadoras, con la presencia de un Inspector cuando se trate de exámenes generales.

ART. 26.—Cada examinador anotará la clasificación que a su juicio merezca el alumno, y antes de levantar la sesión se procederá al escrutinio, escribiendo el cociente que resulte de dividir la suma de votos por el número de votantes en el acta correspondiente, que firmarán los miembros de la comisión y que serán devueltas a la Inspección General a fin de que ésta proceda a extender los respectivos certificados.

Art. 27.—Las actas de los exámenes y el registro de inscripción serán elevados a Secretaría General, antes de los subsiguientes exámenes, y se destinarán a Estadística para su archivo.

Art. 28.—Las dudas o dificultades que ofrezcan el presente acuerdo, en el acto del examen, serán resueltas por el Inspector Seccional. (Octubre 18 de 1910. Exp. 12167 I, Enero 27 de 1913. Exp. 688 I, Septiembre 26 de 1916. Circular 141. Exp. 16159 I, Mayo 2 de 1901, Marzo 3 de 1904, Octubre 21 de 1905 I, Digesto de 1908, Diciembre 17 de 1917. Circular 268 y Octubre 25 de 1915. Circular 281. Exp. 9835-I).

Pago de sueldos al personal de las escuelas de la Capital

ARTÍCULO 1.º—A los efectos del pago de sueldos del personal de las escuelas, la Tesorería entregará en cheque a la orden del director de la escuela y contra recibo, el importe líquido total de los sueldos y gastos correspondientes al personal de su dependencia y una copia de las planillas con arreglo a la cual deberá efectuar los pagos. Los directores depositarán estos cheques en cuentas oficiales que les abrirá el Banco de la Nación en las Sucursales que estén más cerca de sus escuelas y entregarán a su vez a los maestros y empleados, cheques por el sueldo que tenga liquidado en la planilla mensual, o podrán abonarles en efectivo bajo su única responsabilidad. (Mayo 30 de 1917. Volante n° 17).

Art. 2.º—Dentro del término de cinco días de recibido el cheque de Tesorería, deberá el director efectuar el pago en mano propia o a persona debidamente autorizada, procediendo dentro de los tres días subsiguientes a rendir cuenta documentada a Tesorería, acompañando la planilla y los recibos correspondientes, las que deberán tener el visto bueno del director.

El recibo a que se refiere la primera parte del artículo 1.º, será devuelto por la Tesorería a los directores en el acto de efectuarse la rendición de cuenta. (Octubre 7/1918. Cir. n° 262. Enero 30 de 1912. Cir. n° 25. Exp. 494 C y Enero 2 de 1911. Exp. 10621, 2.º).

Art. 3.º—Vencido el plazo establecido en el artículo anterior, la Tesorería elevará al señor Presidente, la nómina de los directores que hubieren incurrido en mora, a fin de que esa falta se anote en su foja de servicios, sin perjuicio de las medidas que se adoptare, para evitar su repetición. (Octubre 2 de 1919. Circular n° 226).

Art. 4.º—En las planillas a que se refiere el artículo 1.º, se hará constar toda observación que motivare una disminución de sueldo. Si alguna observación o pena causante de disminución de sueldo, ya decretada por la Superioridad, no constare en la planilla y fuere conocida de la Dirección de la escuela, autorizará a ésta para suspender el pago del sueldo, devolviéndole a Tesorería; exceptuase el caso en que la disminución de sueldo fuese motivada por inasistencias incurridas en el mes de las planillas. (Julio 11 de 1911. Circular n° 37, y Enero 30 de 1912. Circular n° 25).

Art. 5.º—Todo el que por inacción, ausencia o enfermedad, no cobrara su sueldo en el plazo fijado, deberá reclamar su pago directamente a Contaduría para que ésta practique una nueva liquidación en las planillas del mes siguiente. A este efecto Contaduría enviará a los directores una planilla de impagos donde deberán especificar en cada caso el motivo de la devolución. (Enero 30 de 1912. Circular n° 25. Exp. n° 494-C).

Art. 6.º—Todo profesor, maestro o empleado cuyo sueldo fuera indebidamente retenido por la Dirección de la Escuela, deberá ocurrir directamente al señor Presidente del Consejo Nacional de Educación formulando la queja correspondiente. (Julio 11 de 1917. Circular n° 37).

Art. 7.º—Los Directores de Escuelas de la Capital, son responsables con su sueldo de las sumas pagadas indebidamente al personal a sus órde-

nes, a cuyo efecto únicamente deben entregar los haberes liquidados a los maestros de sus respectivas dependencias cuando éstos hayan prestado servicios en el mes por el que se liquida el sueldo o tengan conocimiento oficial que se le concediera licencia con goce de él, debiendo en los demás casos devolverlos a Tesorería; siendo entendido que lo que se trata de evitar son los pagos de sueldos sin prestación de servicios, y en los casos en que el Reglamento y disposiciones en vigor niegan esos sueldos, pero no en los que los maestros tengan simples inasistencias. En los casos de duda, el director, antes de proceder a la devolución del sueldo del personal de su dependencia, deberá consultar a Contaduría, la que queda autorizada para explicar y aclarar a los directores toda duda que tuvieran al respecto. (Mayo 26 de 1919. Circular n° 154. Exp. 4580-D, Julio 14 de 1919. Circular n° 181. Exp. 6341-D y Enero 2 de 1911. Circular 5. Expediente 10621 2°).

ART. 8.°—Los Directores de escuelas, podrán exigir, para su resguardo personal, los recibos por duplicado para conservar uno de los ejemplares en su poder. (Julio 11 de 1911. Circular n° 37).

ART. 9.°—Los recibos y planillas que se presenten a Tesorería, no deberán contener raspaduras ni enmiendas. (Julio 11 de 1911. Circular 37).

ART. 10.—La Tesorería de la Repartición podrá abonar todo sueldo que hubiera sido devuelto por las direcciones de escuelas de la Capital, siempre que los interesados presenten su recibo visado por el director de la escuela donde hayan prestado los servicios correspondientes y por el Contador, y a condición de que ocurran a la Tesorería antes de la fecha en que ésta ingrese a caja las devoluciones.

Los Directores o Vicedirectores que visaran recibos, serán responsables, con su sueldo, del sueldo que se pagara indebidamente. (Enero 2 de 1911. Exp. 10621 2.° y Julio 16 de 1919. Exp. 6300-D).

ART. 11.—Autorizar a la Tesorería para estampar el sello fechador de la Oficina, a los recibos globales de sueldos y gastos que devuelve a los Directores de las escuelas primarias de la Capital, cuando presentan las rendiciones de cuentas correspondientes y siempre que así lo soliciten los expresados funcionarios. (Diciembre 10 de 1919. Circular 260. Exp. 10120. 11°).

Locación de casas

Capital

ARTÍCULO 1.°—Las propuestas para locación de casas para escuelas en la Capital, se presentarán en los formularios oficiales a los respectivos Consejo Escolares, debiendo el propietario adjuntar un plano del edificio.

ART. 2.°—Los Consejos Escolares requerirán directamente de la Dirección General de Arquitectura, la información con respecto a las obras que deberán realizarse para adaptar el edificio al objeto que se le destina, su costo y la tasación de la propiedad; de la Inspección Técnica General, la capacidad de alumnos por turno, y, de la Inspección Médica respecto a las condiciones higiénicas del local. El costo del alquiler de la propiedad ofrecida, lo determinará el Consejo Escolar teniendo en cuenta los informes suministrados por las Oficinas citadas.

ART. 3.°—Los Consejos Escolares conjuntamente con la Inspección Técnica, determinarán respecto al número de alumnos que no reciban instrucción en el barrio.

ART. 4.°—Las propuestas deberán ser elevadas al Consejo Nacional por intermedio de la Mesa de Entradas con un informe que contenga los datos enumerados y el que será suscrito por el Presidente y Secretario del Consejo Escolar, Inspector de Arquitectura, Inspector Técnico e Inspector Mé-

dico del distrito, con el V° B° del Director General de Arquitectura y del Inspector Técnico General.

ART. 5.º—La Dirección Administrativa (Contaduría) correrá con todos los trámites necesarios a fin de que las propuestas pasen a dictamen de la Comisión de Hacienda y Asuntos Legales con todos los elementos de juicio correspondientes.

ART. 6.º—Aceptada la propuesta por el H. Consejo y dictada la resolución pertinente pasará a la Asesoría Letrada para que extienda el contrato de locación y lo elevará a la Presidencia para la aprobación definitiva. (Febrero 9|917, Cir. 27. Exp. 627-P, Marzo 3|917, Cir. 35, Abril 13|917, Cir. 58. Exp. 627-P y Julio 25|917, Cir. 141).

ART. 7.º—En todos los contratos de locación de casas se establecerán las siguientes cláusulas:

- 1.º Que todos los impuestos que graven la propiedad serán por cuenta del propietario. (Agosto 29|1899. Dig. 1908. Pág. 309 y Septiembre 20|901. Dig. 1908, pág. 315).
- 2.º Que el Consejo podrá rescindir el contrato de locación en cuanto disponga de un edificio de su propiedad para trasladar la escuela para que se toma en locación la propiedad particular. (Agosto 31 de 1903. Dig. 908. Exp. 9904-P, pág. 438).
- 3.º Que el propietario se obligue a construir las obras sanitarias en la época reglamentaria y a desagotar los pozos por su cuenta mientras éstas no se realicen por cualquier motivo.
- 4.º Que siempre que fuera posible, hará el propietario la instalación completa de luz eléctrica. (Marzo 12|917. Cir. 37. Exp. 821. 12º).
- 5.º Que el alquiler estipulado empezará a correr desde el día en que la Dirección de Arquitectura, previa verificación de las obras que deban realizarse, se reciba del edificio. (Agosto 31|918. Dig. 908. Exp. 9903-P, pág. 438).
- 6.º Que cuando en las casas locadas se efectúen obras por cuenta del Consejo, queden los propietarios obligados a firmar todos los documentos que haya que presentar en las Oficinas Públicas y que se relacionen con las mismas obras. (Octubre 14|918. Exp. 7069-D).
- 7.º Que el Consejo Nacional de Educación se reserva la facultad de prorrogar el contrato hasta por..... años más, siempre entendido que si al término de la locación el Consejo sigue ocupando la casa locada, se considerará que la locación continúa en los términos del contrato por el término que juzgue conveniente dentro del plazo fijado para la prórroga. (Abril 2|919. Exp. 2809-C|919).

ART. 8.º—La Presidencia del Consejo puede hacer uso de la facultad de prorrogar los contratos que se celebren en nombre del Consejo, debiendo hacerse constar así en los formularios respectivos. (Marzo 2|916. Exp. 2212 P|916).

ART. 9.º—Con el objeto de salvar los inconvenientes que trae aparejada la prematura ocupación de los locales particulares destinados a establecimientos educacionales, establécese que no deberán funcionar hasta tanto la Dirección General de Arquitectura informe que las obras a que está obligado el propietario a realizar, por contrato, para dejar el edificio en condiciones, se encuentren completamente terminadas. (Diciembre 13|915. Cir. 99).

ART. 10.—En la celebración de los contratos de locación deberá tenerse en cuenta la colocación y conservación de toldos, a fin de que se incluyan entre las obras a realizarse, por los propietarios. (Febrero 9|917. Cir. 20. Exp. 628-P).

ART. 11.—Seis meses antes de la fecha del vencimiento de todo contrato de arrendamiento de casas ocupadas por escuelas, la Contaduría lo comunicará a los Consejos Escolares de la Capital, a fin de que den comienzo a las

gestiones conducentes ya para obtener la renovación de los contratos en vigor o bien para conseguir otros locales para la traslación de las escuelas. (Septiembre 22|917. Cir. 163. Exp. 11788-P).

Matriculación e inscripción de alumnos en las escuelas de la Capital

ARTÍCULO 1.º—A los efectos del artículo 15 de la ley de Educación Común, los Consejos Escolares abrirán los siguientes registros:

1.º Registros de Matrículas

Uno por cada escuela oficial diurna del distrito.

Uno por cada escuela de aplicación anexa a las Normales.

Uno para los alumnos concurrentes a las escuelas particulares del distrito.

Uno para los alumnos que reciban instrucción en su domicilio.

2.º Registros de Solicitantes de Inscripción.

Uno por cada escuela oficial diurna del distrito. (Diciembre 3|917, artículos 1.º y 2.º. Cir. 262, y Agosto 31|914, art. 1.º).

ART. 2.º—Las Secretarías de los Consejos Escolares estarán abiertas durante cinco horas a lo menos desde el 1.º de Enero hasta el 30 de Noviembre, para la matriculación de todos los niños que hayan de concurrir a las escuelas particulares y anexas a las Normales del distrito, y para los que deban recibir instrucción en sus domicilios. (Diciembre 3|917, artículos 1.º y 2.º. Circular 262).

ART. 3.º—La matriculación de los niños en edad escolar, que deban concurrir a las escuelas primarias fiscales diurnas, se efectuará en los locales de las mismas desde el 24 de Febrero hasta el 30 de Abril de cada año, en tanto lo permita la capacidad de cada aula, calculando el 10 o|o de exceso. (Diciembre 3|917, art. 3.º. Circular 262).

ART. 4.º—La expedición de matrículas e inscripción de alumnos en las escuelas fiscales estará a cargo de los directores y maestros que aquéllos designen, debiendo los Consejos escolares proveerlos de los registros y formularios correspondientes con las instrucciones del caso. Es obligación de todos los maestros de grado y especiales, presentarse en las escuelas el día 24 de Febrero, a pedir órdenes, inscribir alumnos, arreglar registros, etc. (Diciembre 3|917, art. 4.º. Circular 262).

ART. 5.º—Los directores de escuelas rendirán cuenta quincenal por las matrículas que expidan, al Consejo Escolar de que dependan. (Febrero 12 de 1919, art. 2.º. Circular 19. Exp. 1048-D). (1)

ART. 6.º—El Inspector de Contabilidad dará cuenta al H. Consejo de cualquier infracción que se cometiera. (Febrero 12|919, art. 5.º. Cir. 19. Exp. 1048-D). (1)

ART. 7.º—La expedición de matrículas para las escuelas fiscales diurnas, se efectuará desde el 1.º de Mayo hasta el 30 de Noviembre, en los locales de los Consejos Escolares. (Febrero 12 de 1919, art. 3.º. Circular 19. Exp. 1048-D). (1)

ART. 8.º—Cuando se trate de escuelas nuevas, la expedición de matrículas se efectuará en sus locales respectivos durante el primer mes y luego en la forma indicada por el artículo anterior. (Febrero 12 de 1919, Art. 4.º. Circular 19. Exp. 1048-D). (1)

ART. 9.º—Los padres, tutores o encargados de los niños solicitantes de matrículas e inscripción en las escuelas fiscales, deberán presentar los siguientes documentos:

1.º Certificado de vacuna, expedido por la Asistencia Pública o el Cuerpo Médico Escolar.

(1) Aprobado definitivamente. Diciembre 3|919. Exp. 12399 I|919.

- 2.º Certificado de buena salud expedido por el Cuerpo Médico Escolar, pero sólo de aquellos niños que la dirección designe, en vista de que presentan síntomas visibles o signos exteriores de enfermedad o debilitamiento físico.
- 3.º Partida de nacimiento, información de testigos, libreta del registro civil, o cualquier otro documento que justifique la edad, en aquellos casos que el director lo exija.
- 4.º Certificado de promoción, a falta del cual deberá el alumno rendir examen de ingreso.
- 5.º Certificado de pobreza suficiente, a juicio del Consejo Escolar o director de la escuela, cuando solicite matrícula gratis.

Para la presentación de los documentos a que se refieren los incisos 1.º, 2.º y 3.º, los directores podrán acordar un plazo prudencial, y sólo serán exigidos a los niños que ingresen por primera vez en esa escuela, debiendo tener en cuenta para los demás, las constancias que existen sobre el particular en los registros oficiales del establecimiento. (Diciembre 3 de 1917. Art. 5.º. Circular 262).

ART. 10.—Los directores al terminar cada curso escolar, organizarán después de las promociones, los distintos grados o secciones con que contará en el subsiguiente, y citará a los alumnos para el 24 de Febrero del siguiente año con el fin de matricularlos. A tal efecto, el Consejo Escolar proveerá los formularios que el director necesite. (Diciembre 3 de 1917. Art. 6. Circular 262).

ART. 11.—El alumno que no se hiciese presente personalmente o por escrito, en la escuela el 24 de Febrero del año siguiente, perderá el turno de preferencia, pudiendo su asiento ser ocupado por cualquier otro que le solicite. (Diciembre 3 de 1917. Art. 7.º Circular 262).

ART. 12.—Todo niño en edad escolar que no pueda expedírsele matrícula, ni inscribirlo en la escuela por falta de asiento, deberá ser anotado en el "Registro de Solicitantes de Inscripción" expidiéndole un certificado en el que conste tal circunstancia, a efecto de que el director o Consejo Escolar, procedan a matricularlo a la brevedad posible y con arreglo a esta resolución. Cuando el niño se encuentre anotado como solicitante en otra escuela, sólo dejará constancia en el certificado que deberá presentar.

ART. 13.—La dirección de la escuela en la cual se inscriba un alumno que presente certificado de solicitante de inscripción, deberá remitir este certificado con la anotación correspondiente, a la escuela expedidora y con el fin de que se deje la anotación del caso en el registro respectivo. (Agosto 31 de 1914. Art. 8.º).

ART. 14.—La matrícula para los niños en edad escolar que hayan de recibir instrucción en las escuelas de aplicación anexas a las normales y para los que lo hagan en las escuelas particulares de la jurisdicción de cada distrito escolar, serán expedidas por los Consejos Escolares a pedido del director y previa solicitud escrita, acompañada de la nómina de los niños a los cuales debe dárseles matrícula, y de los certificados de vacuna respectivos. (Diciembre 3 de 1917. Art. 9.º. Circular 262).

ART. 15.—Los directores de las escuelas particulares deberán solicitar la matrícula al Consejo Escolar respectivo, dentro de los primeros quince días de inscripto el niño en la escuela. (Diciembre 3 de 1917. Art. 10. Circular 262).

ART. 16.—La matrícula para los niños en edad escolar que hayan de recibir instrucción en su domicilio, serán expedidos por los Consejos Escolares, previa presentación del certificado de vacuna. (Diciembre 3 de 1917. Art. 11. Circular 262).

ART. 17.—Desde el 1.º de Mayo, fecha en que las direcciones de las escuelas deberán remitir a los Consejos Escolares, los registros y talonarios de matrículas, podrán éstos continuar expidiendo matrículas hasta fin de

año, pero sólo a aquellos niños en edad escolar que no hayan podido cumplir con esta obligación en su debida oportunidad. (Agosto 31 de 1914. Art. 12).

ART. 18.—Ningún director podrá inscribir en su escuela a niños que hayan obtenido matrícula o inscripción en otro establecimiento, sin que previamente se haya hecho constar su salida al dorso de la matrícula. (Agosto 31 de 1914. Art. 12).

ART. 19.—Los presidentes de consejos escolares podrán emplear sello con firma y rúbrica facsimilar en la visación de los certificados de matrícula. (Enero 21 de 1915. Circular n.º 3).

ART. 20.—La Inspección Técnica de la Capital, podrá autorizar a los directores de escuelas de niñas a inscribir en las mismas varones mayores de 10 años, siempre que esta excepción se justifique plenamente por razones de distancia o falta de asiento en las escuelas de varones y no sufra la organización y disciplina de los grados, a cuyo fin la Inspección intervendrá en cada caso. (Marzo 18 de 1914. Circular 39).

ART. 21.—Los directores de las escuelas diurnas no deben inscribir como alumnos a aquellos niños mayores de 14 años que por primera vez se presenten solicitándolo. (Febrero 8 de 1918. Circular 13. Exp. 11515|917. E.).

ART. 22.—Los Consejos Escolares darán cuenta al Consejo Nacional de Educación al 15 de Marzo de cada año, de los niños inscriptos como solicitantes de inscripción y a quienes no haya sido posible dar asiento en las escuelas. (Diciembre 3 de 1917. Art. 8.º. Circular 262).

ART. 23.—A medida que se produzcan vacantes en los grados, los directores deberán llenarlas con los niños que hayan solicitado inscripción en la escuela y figuren anotados en el registro respectivo, comunicándolo a los padres, tutores o encargados por orden de fecha de anotación y dando preferencia a los de mayor edad. Si dentro de los tres días no hubiera obtenido contestación de aquellos, acordarán los asientos a otros niños en el orden establecido. (Agosto 31 de 1914. Art. 14, y Diciembre 3 de 1917, art. 13. Circular 262).

ART. 24.—Los directores de escuelas comunicarán mensualmente al Consejo Escolar y a la Oficina de Obligación Escolar, el número de alumnos inscriptos como solicitantes de inscripción y el número de los asientos vacantes existentes en cada sección de grado de la escuela. (Diciembre 3 de 1917. Art. 13. Circular 262).

ART. 25.—Mientras los niños permanezcan inscriptos en la escuela, estarán en poder de la dirección la matrícula y demás documentos presentados al anotarse. (Diciembre 3 de 1917. Art. 14. Circular 262).

Asistencia y movimiento de alumnos

Capital

ARTÍCULO 1.º—La escuela deberá estar abierta media hora antes de empezar las clases.

ART. 2.º—Los niños concurrirán a la escuela a la hora establecida por los horarios, y las clases empezarán a funcionar estrictamente de acuerdo con éstos.

ART. 3.º—Cada maestro, al principiar la sección escolar, anotará los alumnos ausentes. En el caso de retardo de los niños y sin perjuicio de su admisión en la clase, los directores deben llamar a los padres, a objeto de averiguar la causa de la falta y corregirla. El rechazo del alumno será el recurso extremo para obtener su puntualidad.

ART. 4.º—A los efectos del artículo anterior, se abrirá anualmente, en cada escuela, un registro de asistencia, que contendrá las indicaciones nece-

sarias sobre cada alumno, en lo relativo al tiempo que concurra o que esté ausente de la escuela. (Artículo 19 de la ley).

ART. 5.º—La falta inmotivada de un niño a la escuela por más de dos días, será comunicada a la persona encargada del niño. Si la falta no fuera satisfactoriamente justificada, continuando la ausencia, el director, llegado el décimo día y cuando se trate de alumnos de 1er. a 3er. grados, lo pondrá en conocimiento de la Oficina de Obligación Escolar para el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la ley.

En cuanto a los niños inscriptos en los 4.º, 5.º y 6.º grados, transcurridos los 10 días continuados de ausencia, la dirección pondrá en conocimiento de los padres, tutores o encargados, que a esos niños se les ha dado salida de la escuela en vista de su ausencia injustificada.

ART. 6.º—Si a los 20 días de iniciadas las clases, los alumnos inscriptos antes de la apertura de la escuela, y a los 20 días de su inscripción, para los anotados posteriormente un alumno de 1er. a 3er. grado no se hubiese presentado a ocupar el asiento que se le designe, el Director lo pondrá igualmente en conocimiento de la Oficina de Obligación Escolar a fin de que tome las medidas que correspondan, salvo que la dirección tuviera conocimiento de que existe una razón justificada, en cuyo caso podrá acordarle el plazo que estime conveniente. Con respecto a los niños de 4.º y 6.º grado, vencido este término la dirección procederá en la forma indicada en el artículo anterior.

ART. 7.º—El alumno que después de haber obtenido matrícula y estar inscripto en una escuela, desee concurrir a otra fiscal o particular, deberá previamente cerciorarse si existe vacante en la escuela a que desee concurrir, quedando obligado el Director de ésta, en caso afirmativo, a extenderle un certificado en el que conste que provisoriamente y hasta tanto presente su matrícula y demás documentos en forma, se le ha inscripto en esa escuela, indicando el grado. Este certificado lo presentará el alumno y quedará archivado en la dirección de la escuela, de la cual se retirará debiendo dársele salida del registro de inscripción y dejar la correspondiente constancia en la matrícula.

Cuando la causa del egreso de un niño, fuese el cambio de domicilio y en las escuelas en las cuales haya solicitado ingreso provisorio, que deberán ser por lo menos dos, siempre que no disten más de diez cuadras de su nuevo domicilio, no existiera vacante, el Director de la escuela a la cual se haya presentado solicitando asiento, le expedirá un certificado en el que conste tal circunstancia, el que deberá ser entregado a la dirección de la escuela de la cual se retira el alumno, bastando este requisito para darle salida en el registro de inscripción y estampar la debida constancia en la matrícula. El certificado será devuelto al interesado.

Cuando el alumno egrese de la escuela para continuar sus estudios en su domicilio particular, el Director le exigirá la presentación de un documento que certifique lo aseverado, firmado por el maestro que le dará enseñanza y por el padre, encargado o tutor.

ART. 8.º—Terminado un mes escolar y dentro de los primeros cinco días del siguiente, los directores remitirán a la Oficina de Obligación Escolar y Multas, la nómina de los alumnos ingresados y que provienen de otras escuelas, como asimismo la de todos los egresados.

ART. 9.º—Los niños deben presentarse en la escuela convenientemente aseados. Antes de comenzar la primer clase, los maestros formarán a los niños y les pasarán revista de limpieza personal, cuando lo crean necesario. — (Diciembre 31 de 1913).

De la disciplina

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros procurarán mantener el orden y estimular la aplicación de los alumnos, siendo afectuosos, empleando la persuasión preventiva dirigida a las clases, y esforzándose porque éstas los juzguen nobles y justos y les tengan respeto y cariño. Reconocerán y estimularán las buenas acciones, y harán comprender su trascendencia; pero no recurrirán a objetos materiales ni a ceremonias externas con ánimo de premiarlas, y serán muy parsimoniosos en la alabanza.

Se emplearán todos los medios preventivos al alcance del Director y de los maestros para evitar que los alumnos cometan faltas; y para corregirlas se tendrá especialmente en cuenta la naturaleza moral del niño.

ART. 2.º—Cuando los medios indicados no basten para impedir las acciones u omisiones inconvenientes, se emplearán gradualmente los siguientes medios represivos individuales:

- 1.º Advertencia.
- 2.º Reprensión en privado.
- 3.º Reprensión ante la clase.
- 4.º Reprensión ante la clase, con aviso a la familia.
- 5.º Suspensión de un día, con parte a la persona de quien dependa el alumno.
- 6.º Reprensión ante la clase y suspensión de dos o tres días, con parte.
- 7.º Expulsión.

ART. 3.º—La expulsión se aplicará si, a pesar de haberse empleado y repetido los demás medios coercitivos, la conducta del alumno no mejorara y constituyera un serio peligro para el orden de la clase, así como cuando el alumno tenga algún hábito vicioso grave, que no se haya podido corregir y que pueda cundir en la escuela.

ART. 4.º—La advertencia y la reprensión en privado o ante la clase, serán aplicadas por los maestros. La suspensión será aplicada por el Director de la escuela, y la expulsión por el Consejo Escolar, a pedido del Director, y previo conocimiento de los antecedentes relativos al inculcado.

ART. 5.º—La pena de expulsión no importa la pérdida del goce de la educación común, sino, simplemente, la separación de una escuela o de todas las escuelas del distrito. — (Reglamento. Arts. 163 al 167).

Biblioteca, Archivo y Museo

ARTÍCULO 1.º—En cada escuela habrá una biblioteca que se formará con un ejemplar de los textos aprobados por el Consejo Nacional, y con las obras que a ellas destinen las autoridades o los particulares.

ART. 2.º—Ninguna obra donada será incluida en la biblioteca sin que haya sido antes examinada por el Director de la escuela, quien rechazará las que juzgue contrarias a la moral o a la nacionalidad.

ART. 3.º—La biblioteca estará a cargo del Director de la escuela, quien será responsable de las obras que contenga. El mismo Director llevará un catálogo de los libros existentes, metódicamente clasificados, y en que exprese el número de orden de cada obra, su título, autor, encuadernación, procedencia y fecha de ingreso a la biblioteca.

ART. 4.º—Los libros de la biblioteca se pondrán a disposición de los alumnos que deseen leerlos, a la hora que destine el Director, quien, si lo juzga conveniente podrá, en casos excepcionales, prestárselos para llevarlos a sus casas, bajo recibo.

Los maestros pueden llevar a sus domicilios los libros de la biblioteca, por el término de diez días, bajo recibo, y siendo responsables, en caso de pérdida o deterioro de ellos, como lo son los alumnos en su caso.

Bajo la vigilancia y control de la dirección de la escuela, se permitirá la lectura, en el salón de la biblioteca, a los padres de los alumnos y demás vecinos que lo soliciten, pudiendo permitirles también lectura a domicilio. La dirección de la escuela formulará un reglamento de biblioteca, que será aprobado por la Inspección Técnica.

ART. 5.º—Todos los libros y documentos, referentes a la escuela, se ordenarán y custodiarán en un archivo, que estará a cargo y bajo la responsabilidad del Director.

El archivo de la escuela comprenderá los siguientes libros y documentos, debidamente ordenados y coleccionados por año:

- 1.º Los registros y planillas de estadística designados en el capítulo respectivo, los horarios y las actas de los exámenes libres.
- 2.º Las notas y comunicaciones que se reciban.
- 3.º Las copias de las notas y comunicaciones que se manden.
- 4.º Las matrículas y certificados de vacuna de los niños admitidos en la escuela, mientras éstos permanezcan en ella.
- 5.º Los comprobantes de la distribución de útiles.
- 6.º Los programas y reglamentos vigentes y "El Monitor de la Educación Común".
- 7.º El índice del archivo.
- 8.º Catálogo de la biblioteca.

ART. 6.º—Antes de la terminación del curso escolar, los señores directores de las escuelas dependientes del H. Consejo Nacional de Educación, ordenarán y clasificarán cuidadosamente los documentos existentes en el archivo de la escuela que les esté confiada, colocando al frente de cada sección o legajo un índice indicando la fecha, número y objeto de cada uno de los documentos archivados.

ART. 7.º—Una vez hecha la clasificación anterior, los Consejos Escolares ordenarán la encuadernación, bajo un tipo uniforme, de los documentos antedichos.

ART. 8.º—Cada tomo deberá llevar, impresos en el lomo, los siguientes datos: Consejo Escolar a que pertenece la escuela, número de la misma, nombre particular que lleva y año a que pertenezcan los documentos y el archivo custodiado.

ART. 9.º—Si al catalogar los documentos custodiados en el archivo de una escuela, advierte el Director la falta total o parcial de papeles referentes a uno o varios años, dará cuenta del hecho a la Superioridad, por intermedio de la Inspección Técnica, a fin de que, por quien corresponda, se tomen las medidas oportunas para remediar en lo posible, la deficiencia enunciada.

ART. 10.—Los señores directores atenderán la erogación que importe la encuadernación de los tomos correspondientes, con los fondos que mensualmente perciben en concepto de eventuales.

ART. 11.—Los directores y maestros podrán formar un museo escolar en cada escuela, con la cooperación de los alumnos y de los vecinos; el que será utilizado, especialmente en la enseñanza de las ciencias físico-naturales. — (Reglamento. Arts. 168 al 173 y Resolución de Noviembre 17 de 1910. Exp. 1357, letra I).

Fondos de Beneficencia Escolar

ARTÍCULO 1.—Créase la matrícula para fondos de Beneficencia Escolar de valor de un peso moneda nacional.

ART. 2.º—El Consejo Nacional de Educación suministrará oportunamente a los Consejos Escolares que deseen implantar esta matrícula en sus respectivas jurisdicciones, del número necesario de formularios para que éstos los distribuyan entre el personal docente y en la forma que lo crean conveniente.

ART. 3.º—Los recursos provenientes de la matrícula para Fondos de Beneficencia Escolar serán administrados por los Consejos Escolares para ser invertidos exclusivamente en la compra de calzado, vestidos, etc., para niños indigentes en edad escolar.

ART. 4.º—Los fondos a que se refiere el artículo anterior serán invertidos en la proporción que los Consejos Escolares establezcan, no pudiendo acumular saldos de un año para otro.

ART. 5.º—Anualmente cada Consejo Escolar rendirá cuenta al Consejo Nacional con devolución de los talonarios de las matrículas colocadas y de las que no lo hubiesen sido.

ART. 6.º—Los gastos que demande la confección de la matrícula para fondos de Beneficencia Escolar, serán imputados a la partida correspondiente. — (Noviembre 17 de 1919. Circular 521).

Boletas de Inasistencias

Porte pago

ARTÍCULO 1.º—Las boletas de inasistencia de los alumnos de las escuelas dependientes del Consejo, circularán sin estampilla, con el sello de la escuela y con la leyenda de “parte pago”, por disposición de la Dirección General de Correos y Telégrafos de la Nación. Las boletas las distribuirá Estadística. — (Noviembre 17 de 1908. Circular 65).

Obligación Escolar. Fijación de Carteles

ARTÍCULO 1.º—La Oficina de Obligación Escolar y Multas, colocará en los vestíbulos de los locales ocupados por escuelas dependientes del Consejo, los avisos que publica la misma, recomendando a los padres, tutores, etc., la obligación que les impone la Ley de Educación Común, de instruir a sus hijos, pupilos, etc., como así también los de cualquiera otra disposición que se dicte y deba ser conocida por el público. — (Junio 14 de 1910. Exp. 7137 - O.).

Fijación de Avisos y Carteles en Parajes públicos

ARTÍCULO 1.º—Toda fijación de avisos y carteles que se ordene colocar en el Municipio, tanto por el Consejo Nacional de Educación como por los Consejos Escolares, se hará por intermedio de la Oficina Municipal de avisos, de la Intendencia Municipal de la Capital Federal. — (Nota de la Intendencia Municipal de Enero de 1902. Digesto de 1908, pág. 317).

Uso del Guardapolvo

ARTÍCULO 1.º—Recomendar como buena práctica al personal docente de las escuelas de la Capital, el uso de guardapolvo durante las horas de servicio y dentro de la escuela, por cuanto ello, además de inculcar a los niños la tendencia de vestir con sencillez, suprimirá la competencia en los trajes, etc., entre el mismo personal. — (Diciembre 23 de 1915. Circular 101. Expediente 19).

Conferencias

ARTÍCULO 1.º—Las conferencias de los maestros se realizarán invariablemente en horas que no estén destinadas a clase, debiendo las correspondientes a los maestros del turno de la mañana darse por la tarde y viceversa. — (Abril 28 de 1910. Exp. 14973 - I, y Agosto 2 de 1912. Circ. 94. Exp. 8452 - C.).

Desinfección de Locales Escolares de la Capital

ARTÍCULO 1.º—La desinfección periódica de los locales escolares de la Capital, será ejecutada por la Inspección Médica Escolar y el gasto que ello origine se cubrirá con la partida que a ese efecto asigne el presupuesto o en su defecto, con "Fondos de Matrículas" de los Consejos Escolares, en la proporción que establezca el Consejo Nacional.—(Abril 25 de 1919. Expediente 1671-918, letra M.).

Fiestas Patrióticas

ARTÍCULO 1.º—Los directores de escuela podrán organizar fiestas patrióticas en que, de preferencia, sean actores los niños; las que se celebrarán en la misma escuela, en conmemoración del 25 de Mayo y 9 de Julio, en presencia de las familias que se invitarán al efecto. En las escuelas urbanas de los Territorios Nacionales se cantará, además, el Himno Nacional, siendo obligatoria la asistencia, en estos actos, para todos los profesores y alumnos. — (Reglamento. Art. 28).

ART. 2.º—Para la celebración en la Capital, de las fiestas a que se refiere el artículo anterior, deberá recabarse previamente el permiso del Consejo Nacional remitiéndose el proyecto programa de los mismos antes de efectuarse los ensayos, a la Inspección Técnica, la cual a su vez lo elevará informado para su aprobación. — (Julio 19 de 1907. Digesto, 1908, página 243).

Concurrencia de las escuelas a actos públicos o privados

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas dependientes del Consejo no podrán concurrir a ningún acto de carácter público o privado, sin la previa circunstancial autorización conferida exclusivamente por el Consejo en sesión ordinaria. — (Agosto 17 de 1909. Circular 72, y Agosto 27 de 1912. Exp. 10041. Circular 99).

Uso de retratos y cuadros en las escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo, el uso de retratos y cuadros, así como también el nombre de personas para designar a algunas clases, corresponde que sean autorizados por el Consejo Nacional de Educación. — (Marzo 16 de 1908. Digesto de 1908).

Clases de Ejercicios Físicos

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas que ofrezcan medios insalvables para el desarrollo de las clases de Ejercicios Físicos, la Inspección Técnica esta-

blecerá un recreo diario de 20 minutos para ejercitación física por medio de juegos adecuados y de ejercicios respiratorios correspondientes, bajo la dirección del maestro, de tal modo que se combine la libertad individual con el fin físico, sin perjuicio de que en los grados 4.º, 5.º y 6.º, se den algunas clases metodizadas. (Febrero 22 de 1913. Circular 36. Exp. 308 - I).

Recolección de dinero en las escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo no se permitirá en ninguna forma y por ningún concepto, la recolección de dinero. — (Abril 1.º de 1918. Circular 57).

Fiestas y Concursos escolares

ARTÍCULO 1.º—Quedan terminantemente prohibidas las fiestas o concursos escolares que tengan carácter de exhibicionismo que por su naturaleza distraigan la atención y estudio regular de los alumnos que tomen parte en ellos, con excepción de los que fuesen autorizados expresamente por el Consejo; también quedan prohibidas las excursiones no reglamentarias de uno o más grados, debiendo las reglamentarias y las visitas a los museos, ajustarse al horario fijado; los inspectores de distrito deberán dar cuenta de las infracciones en el día mismo que lleguen a su conocimiento. — (Abril 28 de 1910. Exp. 14973|909 - I, y Agosto 3 de 1912. Circular 94).

Himno Nacional

ARTÍCULO 1.º—Establecer que todas las autorizaciones respecto de aprobación de cantos escolares sólo implican un permiso para que sean ejecutados en las escuelas sin carácter oficial alguno, reconociéndose sólo como canto oficial el Himno Nacional Argentino. — (Junio 16 de 1916. Exp. 7259 - G. Circular 94).

Adquisición de ropa para alumnos que no pueden concurrir a la escuela

ARTÍCULO 1.º—La presidencia del Consejo podrá autorizar a los Consejos Escolares para adquirir ropa, con fondos de matrícula, para aquellos alumnos que por carecer sus padres de recursos no puedan hacerlo, dejando por lo tanto de concurrir a la escuela. — (Octubre 30 de 1919. Exp. 9891. 13.º).

Homenaje a directores o maestros fallecidos

ARTÍCULO 1.º—Clausurar las clases de la escuela en que prestaba servicios el Director o maestro fallecido en el día en que deben inhumarse los restos.

ART. 2.º—Cuando se trate del fallecimiento de un Director, el Vicedirector, conjuntamente con el personal docente y una delegación de alumnos de los grados superiores, concurrirán al acto del sepelio con la bandera enlutada.

ART. 3.º—Cuando el fallecido sea un maestro de grado, la dirección de la escuela donde prestaba servicios, queda facultada para invitar al per-

sonal y a los alumnos que voluntariamente quieran hacer acto de presencia en el acto del sepelio.

ART. 4.º—El Consejo Escolar publicará los avisos de práctica invitando en su nombre al personal del distrito que se halle franco del servicio, a concurrir al acto del sepelio y se hará representar en el mismo por los miembros que designe, designando asimismo, el que debe hacer uso de la palabra en su representación. Además se enviará una nota de condolencia a los miembros de la familia del extinto.

ART. 5.º—El Consejo Nacional será representado en la ceremonia por el Inspector Seccional.

El retrato del director fallecido, será colocado en la sala de la dirección de la escuela que dirigió. (Septiembre 25 de 118. Circular 248 y Noviembre 7 de 1919. Circular 245. Exp. 908 12º).

Plan de estudios y programas para las escuelas de la Capital

Honorable Consejo:

En mi doble carácter de Presidente de esta Honorable Corporación y de la Comisión encargada de proyectar las reformas al plan de estudios y programas vigentes en las escuelas primarias de la Capital, tengo la satisfacción de someter a la consideración de V. H., solicitando al mismo tiempo su aprobación, el adjunto proyecto de Nuevo Plan de Estudios y Programas correlativos para las escuelas públicas de la Capital, conjuntamente con las bases de la reforma reclamada por nuestra educación común oficial, formulados por la Comisión especial nombrada para el efecto, bajo la presidencia del subscrito, y al hacerlo permítame V. H. que sólo me limite a esbozar a grandes rasgos las características de las reformas proyectadas, dada la especial y reconocida competencia de los señores miembros del H. Consejo.

Como es del dominio de V. H., los programas actualmente en uso en las escuelas de la Capital, carecen de vuestra sanción, como que están constituidos por un simple proyecto formulado por el ex Inspector Técnico General, señor Pizzurno, que la anterior presidencia autorizó por vía de ensayo simplemente.

De aquí, pues, que una de las primeras necesidades que sintiera el subscrito y que oportunamente hiciera presente a V. H. fuera la de llenar este vacío, dotando a las escuelas de la Capital, del plan de estudios y programas adecuados.

Reconocida por V. H. esta sentida necesidad, por resolución de 6 de Febrero del año próximo pasado, se designó a los señores Inspector Técnico General, Profesor don Ernesto A. Bavio y Profesor don Angel Graffigna, para que, constituidos en Comisión bajo la presidencia del subscrito, procedieran a estudiar y proyectar el nuevo plan de estudios y programas.

La Comisión tomó con todo empeño la honrosa y delicada tarea que se le encomendara, y fruto de su constante y paciente labor de un año consecutivo de ensayos prácticos realizados durante el curso escolar de 1909 en las principales escuelas de la Capital, es el proyecto de plan de estudios y programas que tengo la satisfacción de someter a vuestra aprobación.

Asunto de la especial preferencia y preocupación de la Comisión que presido, ha sido el de dar a la enseñanza en su espíritu y en su letra, como lo requieren los bien entendidos intereses del país, caracterización fundamentalmente nacional y patriótica, como que la escuela es el molde en que ha de fundirse el futuro ciudadano, a cuya guarda quedarán confiados los destinos de la patria.

Plan de estudios

El propósito principal de la Comisión consistía en preparar un nuevo Plan de Estudios que fuera en lo posible fruto natural de nuestra propia experiencia escolar, y no una mera combinación o arreglo exótico más o menos acertado, pero que no correspondiera a nuestro ambiente ni a nuestras necesidades y aspiraciones de pueblo democrático y de inmigración.

Un plan así concebido, tenía forzosamente que encontrar su fórmula concreta en una síntesis clara y precisa, que armonizara con la magnitud y complejidad de la obra a realizarse.

Entre las características de este plan, debemos hacer figurar en primera línea, por su gran valor pedagógico, la manera de considerar y tratar los ramos de enseñanza en los dos períodos en que se divide la escuela primaria.

En el período infantil (1.º, 2.º y 3er. grados) predomina la enseñanza oral y la objetivación. El concurso inteligente del maestro consiste en dar la mayor importancia a los hechos particulares y concretos.

En el período superior (4.º, 5.º y 6.º grados) la enseñanza va asumiendo un carácter sistemático y regular, distribuída en cursos muy compendiosos, dando, a medida que el trabajo avanza, mayor importancia a las materias de estudios; esto es, mayor importancia a los hechos generales, y al mismo tiempo haciendo aplicaciones del caudal adquirido en el período anterior. El alumno tiene ya algún dominio en la lectura, la escritura, el lenguaje, etc., y hay suma conveniencia en utilizar estos conocimientos. Quiere decir que la enseñanza oral poco a poco irá disminuyendo, reemplazándose por la cooperación activa del educando; pues éste no aprende a estudiar hasta tanto no se le haya enseñado a estudiar, y el fin supremo de la escuela es prepararlo para ser capaz, cuando salga de ella, de estudiar con verdadero provecho por sí mismo. En tal virtud, la Comisión considera, que, entre las buenas obras del maestro, la mejor y la que más influye en el porvenir del alumno, es la de enseñarle cómo ha de estudiar, o bien habituarlo a que aprenda por esfuerzo propio; porque lo aprendido de este modo es lo único que vale y perdura.

En la preparación del Plan, demás estaría decirlo, se ha puesto el mayor cuidado y ponderación a cuanto se refiere a los siguientes puntos:

- 1.º Elección y disposición de los ramos de estudio.
- 2.º Coordinación y correlación de los estudios.

La *elección de las materias* que forman el Plan de Estudios, debe responder a los fines que persigue una verdadera educación, a saber:

- 1.º La educación ha de ajustarse a las leyes que rigen la naturaleza humana.
- 2.º La educación debe tener en cuenta el desenvolvimiento físico y mental de los alumnos.
- 3.º La educación debe ser graduada y completa.
- 4.º La educación ha de preparar al hombre para la vida social, con un ideal moral de orden elevado.

El Plan adjunto está articulado obedeciendo en un todo a los grandes fundamentos anteriores.

La *disposición de las materias* que forman el Plan, se refiere a la manera de ordenarlas, esto es, al orden y dependencia que deben guardar unas con otras.

La disposición de las materias debe conformarse con el desarrollo mental de los alumnos y con los principios de la lógica.

La *coordinación de los estudios* tiene una gran importancia en la práctica de la enseñanza.

En la tarea escolar, esto significa que se ha de enseñar en una misma lección, lectura y lenguaje, por ejemplo, geografía e historia, anatomía, fisiología e higiene; y no aritmética y lectura, historia y geometría, etc.

Correlación de estudios. — En virtud de esta operación, se clasifica en grupos los diversos ramos del Plan, según sus afinidades, para ser tratados en la tarea diaria de la enseñanza.

De esta suerte, todos los ramos que estudian la Naturaleza — base fundamental del Plan de Estudios—, están agrupados en familia, por así decirlo: la familia de los *estudios reales*; así llamados, porque suministran directamente el conocimiento real, que viene a ser como la substancia de que ha de nutrirse el espíritu.

Sobre el particular, el nuevo Plan de Estudios aporta un factor de extraordinaria importancia: hace de los varios ramos que estudian la Naturaleza el campo experimental o de aplicación de la enseñanza objetiva.

Un segundo grupo se hace con los ramos que sirven como medios de expresión, por la relación que guardan unos con otros, constituyendo el grupo o familia de los *estudios formales*; porque, como su nombre lo indica, proporcionan la forma para expresar o exteriorizar los conocimientos.

Por razones semejantes, se construye un tercer grupo con la Aritmética y Geometría.

Alrededor de la Historia Patria, como punto céntrico, pueden combinarse asuntos de los ramos que concurren a cultivar y robustecer el sentimiento de amor a la Patria, sin que esto implique organizar un *grupo* como el de las tres familias anteriores.

Evidentemente, la teoría de la correlación de estudios, interpretada con experiencia y tacto, puede prestar incalculables beneficios a la instrucción primaria. Desde luego, es la única manera como podemos librar a la escuela primaria de los perjuicios del enciclopedismo, originado por los progresos incesantes que se realizan en la enseñanza.

Es indudable que esta manera de agrupar los ramos de estudios por sus afinidades íntimas, facilita grandemente la solución de un asunto que, en la práctica, suele resultar engorroso: nos referimos a la distribución horaria. En efecto: de las cuatro horas diarias que se ha asignado a cada turno escolar, tiempo muy insuficiente para los grados superiores, se ve naturalmente desde ya la manera de resolver la referida dificultad, asignando una hora para cada grupo o familia de estudios.

Con la combinación de los ramos que concurren a cultivar y robustecer el sentimiento de amor a la Patria (teniendo a la historia nacional como núcleo central) se realiza prácticamente dentro de la escuela la nueva y orgánica orientación que acaba de serle trazada; siendo esta la manera propia de dar carácter nacional a toda la enseñanza.

El día en que, dentro de la escuela primaria, las ideas que los alumnos adquieran de historia patria, instrucción cívica, poesía nacional, etc., se conviertan en ideales patrióticos, tendremos sin duda mejores sufragantes, mejores ciudadanos y mejores funcionarios.

Programas

Los programas correlativos con el Plan de Estudios,—ya sea que se trate de programas de molde sintético o de molde analítico,—tienen que ser, ante todo, una obra de adaptación, puesto que se ha de tener muy en cuenta el medio escolar y la preparación pedagógica y cultura general de nuestros directores y maestros de escuela.

Ateniéndose a la consideración que antecede, la Comisión opina que son necesarios hoy por hoy, dos juegos de programas: el primero completamente sintético; el segundo de molde sintético también, pero con cierto grado de desarrollo.

No se ha llegado a los programas llamados analíticos, por dos razones de extraordinaria importancia: la 1.^a porque la instrucción primaria, pedagógicamente hablando, no consiente el detalle, y 2.^a porque es prudente

dejar un margen de elasticidad a fin de no descatar la intervención del director y de los maestros de grado para el detalle que corresponde.

De esta suerte, el detalle o desarrollo del programa de cada curso, hecho naturalmente por el director de cada escuela en colaboración con el maestro de grado respectivo, tendrá necesariamente que resultar un programa adecuado y en armonía con el desarrollo mental y el grado de comprensión de los alumnos.

En realidad, había un verdadero peligro en que la Comisión redactara hasta en sus últimos detalles los programas.

En el caso de una escuela que se destaque por su organización, gobierno y disciplina, y en la que el personal directivo y docente llene todos los requisitos que requiere una enseñanza completa, la distribución de los estudios y el detalle consiguiente deben conformarse a la estructura sintética.

Tal procedimiento, además de implicar una alta y merecida distinción a las escuelas que reúnen aquellas condiciones, involucra una doble ventaja: fomenta la iniciativa personal y asegura mayores beneficios.

Cuando, por el contrario, se trate de una escuela que no reúna a juicio de la Inspección Técnica General, las condiciones necesarias, la organización de la enseñanza deberá guiarse en ella por el segundo tipo o molde de programas, esto es, por el más detallado.

Teniendo en cuenta las dificultades peculiares de la instrucción, se ha adoptado para todos los grados la división del año escolar en dos términos de cuatro meses y medio cada uno. Este arreglo tiene íntima relación con la manera propia de distribuir la instrucción, con los métodos empleados y con el sistema de promociones.

Por último, en la redacción de los programas, la Comisión no ha olvidado el principio fundamental de que las asignaturas deben guardar entre sí orden y dependencia mútuas; y que dentro de los mismos asuntos de cada materia hay también un orden y dependencia recíprocos, que hace que la materia sea estudiada y conocida en su conjunto. En tal virtud, se ha tenido siempre presente el principio general: de lo más fácil a lo menos difícil, de lo natural a lo artificial, etc.

Categoría de escuelas

Examinando detenidamente la clasificación actual de las escuelas, encontramos que las denominaciones "Escuela Graduada", "Escuela Superior", "Escuela Elemental", son vagas y no precisan el concepto que se proponen determinar; pues la "Escuela Infantil" y la "Elemental" son tan *graduadas* como la "Superior", y son graduadas desde que tienen grados.

En consecuencia, y puesto que se trata de instrucción primaria, la escuela que abarque los límites de dicha enseñanza, tiene forzosamente que ser *escuela primaria*.

Respetando las prescripciones de la ley, y con el propósito de evitar toda perturbación y de conformar el nuevo tipo de escuelas con el actual orden administrativo y reglamentario, se propone la siguiente clasificación y denominación de las escuelas:

- 1.º *Escuelas de primera categoría*, que serán las actuales *superiores*.
- 2.º *Escuelas de segunda categoría*, correspondientes a las que hoy se llaman *elementales*.
- 3.º *Escuelas de tercera categoría*, o sean las actuales llamadas *infantiles*.

En el deseo de no dar dimensiones desproporcionadas al presente documento, no se ha entrado a considerar una serie de asuntos que se relacionan íntimamente con la obra, y damos aquí por terminada nuestra tarea.

Piensa el subscripto que, en lo expuesto, el H. Consejo tiene los ele-

mentos de juicio necesarios para apreciar con exactitud en todo su alcance las direcciones generales y el orden fundamental que informan el trabajo de la Comisión.

Aprovecho esta oportunidad para saludar al H. Consejo con mi consideración distinguida.

JOSÉ M. RAMOS MEJÍA.

Buenos Aires, Enero de 1910.

Plan de estudios para las escuelas primarias

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| 1.—Educación Moral. (1) | { | Despertar y fortalecer los sentimientos generosos.
Reprimir las inclinaciones peligrosas.
Cultivar la conciencia del niño.
Formar hábitos de conducta moral. |
| 2.—Enseñanza Objetiva | { | Los distintos ramos que estudian la Naturaleza. |
| 3.—Estudios Formales | { | Lectura y escritura.
Lenguaje.
Dibujo
Música. |
| 4.—Aritmética y Geometría. .. | { | Cálculos comunes y las cuatro operaciones fundamentales.
Medición de longitudes, superficies y volúmenes. |
| 5.—Educación Física | { | Juegos y ejercicios libres.
Ejercicios gimnásticos. |
| 6.—Trabajo Manual | { | Modelado con aplicaciones a la enseñanza.
Labores de aguja.
Colecciones de plantas, flores, animales, minerales, etc., hechas por los niños. |

Programas Sintéticos

LA NATURALEZA

Aplicación de la enseñanza objetiva en los tres primeros grados de la Enseñanza Primaria

- a) Animales. (Fauna argentina).
- b) Plantas. (Flora argentina).
- c) Minerales. (Piedras, tierras y metales más útiles de la región).
- d) Cuerpo Humano (2).

(1) En la obra escolar se combinarán los dos grandes aspectos de la Moral: el aspecto educativo y el aspecto instructivo, subordinado el segundo al primero.

La "educación moral" debe darse ocasionalmente, aprovechando las otras enseñanzas. Tiene influencia directa sobre todas las ocupaciones. En consecuencia, no puede ser materia de programa ni tener un lugar fijo en el horario.

La "instrucción moral" ha de ser graduada y progresiva como las otras materias. Debe distribuirse convenientemente en los cursos y tener un lugar fijo en el horario.

(2) En los dos primeros grados, estas nociones forman parte del estudio de la Naturaleza, y serán dadas en forma de lecciones de enseñanza objetiva. En tercer grado, se convertirán en un curso muy breve y concreto de Anatomía, Fisiología e Higiene enseñadas en su justa y natural correlación. En cuarto grado, se repetirá el curso, ampliando, naturalmente, en armonía con el desarrollo mental de los alumnos de este grado. (Véase el programa respectivo detallado).

- e) El cielo y los astros. (Aplicaciones a las ideas de orientación y a los cambios de estaciones).
- f) Fenómenos físicos y meteorológicos.
- g) Geografía (1).

Enseñanza de los ramos de la Historia Natural en los grados 4.º, 5.º y 6.º de la Escuela Primaria

En estos grados, la enseñanza de los ramos que estudian la Naturaleza, asumirá el carácter de cursos sistemáticos, aunque breves y elementales de:

- a) Zoología,
- b) Botánica,
- c) Mineralogía,

evitando en lo posible todo tecnicismo didáctico.

El estudio de estos ramos será hecho alternativamente, en los tres grados, conformando la gradación y extensión de los cursos al desarrollo mental y al poder de comprensión de los alumnos.

LECTURA

En los primeros grados de la Escuela Primaria

Advertencia. — En este plan sintético, la lectura está considerada bajo un triple punto de vista: lectura mecánica, lectura intelectual y lectura expresiva; pero en la obra escolar cotidiana, el maestro no ha de enseñar un aspecto independientemente de los otros, pues la lectura siempre es una.

- a) Las palabras.
- b) Las frases.
- c) Las oraciones.
- d) Párrafos cortos.
- e) Iniciación de la lectura corriente.
- f) Lectura intelectual y explicada.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

Lectura intelectual y expresiva: posición del lector, tonos de la voz, gestos y ademanes.

Iniciación de los ejercicios de lectura estética:

- a) Formación del buen gusto.
- b) Cultivo de la imaginación.
- c) Desarrollo del sentimiento estético.

Notas.—1. La lectura expresiva será iniciada en 4.º grado.

2. Los ejercicios de lectura estética comenzarán en 5.º grado y se ampliarán en el 6.º.

LENGUAJE

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios orales y escritos de lenguaje.
- b) Corrección del lenguaje infantil.
- c) Enseñanza del vocabulario.
- d) Ejercicios de copia y dictado.
- e) Ejercicios de composición oral y escrita.

(1) Los puntos de la enseñanza geográfica relativos a los dos primeros grados, serán tratados como asuntos concernientes a la enseñanza objetiva. En tercer grado se independiza este estudio, asumiendo el carácter de enseñanza geográfica.

- f) Ejercicios literarios.
- g) Iniciación de la enseñanza de los conocimientos gramaticales, evitando todo tecnicismo.
- h) Enseñar el uso y manejo del diccionario.

Notas.—Los dos últimos puntos (g. h.) serán materia de enseñanza solamente en 3er. grado.

2. En la obra escolar, los diversos asuntos del programa serán tratados alternativamente.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

- a) Iniciar el estudio de las partes de la oración.
- b) Ejercicios de copia y dictado.
- c) Estudio del vocabulario.
- d) Composición oral y escrita.
- e) Ejercicios literarios.
- f) Paráfrasis.
- g) Uso del diccionario.
- h) Análisis gramatical.
- i) Enseñanza de las reglas ortográficas de más frecuente aplicación.

ESCRITURA

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

Tipo de letra *vertical*.

Pasos sucesivos:

- a) Empleo de la pizarra manual y del lápiz manteca.
- b) Escritura en papel con lápiz blando.
- c) Escritura en papel empleando tinta y lapicera.
- d) Iniciación de la escritura caligráfica a partir del 3er. grado.

Notas.—1. El uso de la cuadrícula, como auxiliar en el aprendizaje de la escritura, sólo se permitirá hasta 2.º grado inclusive.

2. El uso de la tinta y de la lapicera, no empezará antes del 1er. grado superior.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

Escritura caligráfica. — Se usará gradual e indistintamente los tipos de letra vertical y oblicuo con el objeto de que el alumno adquiriera a su debido tiempo un carácter propio de letra cursiva.

DIBUJO

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios preparatorios con tizas y lápices de colores, lápiz manteca, lápiz negro, en pizarrones, en pizarras manuales y en papel.
- b) Modelado de formas simples y naturales.
- c) Copia de las mismas formas con el modelo natural a la vista, atendiendo además al tamaño y al color.
- d) Copia de las mismas formas abordando el estudio de las sombras con lápiz negro.
- e) Agrupar dos y más formas naturales de las ya estudiadas y reproducir su conjunto, atendiendo siempre a las formas, dimensiones, colores, luces y sombras.
- f) Alternar formas naturales con formas manufacturadas.

- g) Combinarlas en grupos.
- h) Iniciar la perspectiva de observación.
- i) Reproducción de formas ya estudiadas, sin tener presente los modelos.
- j) Ejercicios preliminares de dibujo decorativo.
- k) Dibujos libres: (en la escuela y en la casa).

Nota.—En estos grados debe evitarse el estudio de los detalles, que corresponderá a los superiores.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

- a) Formas naturales y artificiales, simétricas y asimétricas, con los detalles más característicos, sin descuidar los conjuntos armónicos.
- b) Croquis rápidos a lápiz, de los mismos conjuntos.
- c) Siluetas de modelos vivos.
- d) Perspectiva de observación.
- e) Conjuntos a la acuarela.
- f) Dibujo geométrico.
- g) Dibujo decorativo. Reproducción de bajorelieves.
- h) Croquis de paisajes.
- i) Aplicación del dibujo a los distintos ramos de estudio.

Notas.—1. En todo lo relativo a la enseñanza de este ramo, téngase muy en cuenta lo que se haya realizado anteriormente en la obra escolar.

2. Los primeros ejercicios preparatorios han de concretarse a adiestrar la mano. En la práctica el maestro respetará las preferencias o predilecciones del niño.

ARITMÉTICA

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios preparatorios: contar, medir y comparar.
- b) Numeración oral y escrita.
- c) Las cuatro operaciones con enteros: 1.º suma y resta; 2.º, multiplicación y división.
- d) Numeración romana; símbolos más usuales.
- e) Nociones prácticas sobre las fracciones comunes (1).
- f) Numeración decimal.
- g) Las cuatro operaciones con decimales.
- h) Las medidas más usuales del sistema métrico decimal.
- i) Comparación de los números por el método de reducción a la unidad.
- j) Redacción de documentos comerciales.

Solución razonada de problemas. Ejercicios de cálculo mental en su doble carácter de abstracto y concreto.

Aplicaciones de la Aritmética a la Geometría.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios y problemas combinados sobre las cuatro operaciones, con enteros y decimales.
- b) Estudio formal de las fracciones.
- c) Sistema métrico decimal.
- d) Principios y caracteres generales de la divisibilidad.

(1) A partir del 3er. grado y en el segundo término se inicia la enseñanza de las operaciones fraccionarias.

- e) Comparación de los números por el método de reducción a la unidad.

Regla de tres: simple y compuesta. Ejercicios sobre estas y otras reglas fáciles y de uso frecuente en la vida.

- f) Razones y proporciones.
- g) Redacción de documentos comerciales.
- h) Nociones prácticas de contabilidad.

Solución razonada de problemas. Cálculo mental. Procedimientos rápidos de cálculo mental y escrito. Invención de problemas.

Aplicaciones a la Geometría.

GEOMETRIA

La Geometría en los primeros grados de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios de observación directa sobre las formas más comunes de los objetos que rodean al niño.
- b) Conocer y distinguir superficies en los objetos que rodean al niño.
- c) Conocer y distinguir los sólidos principales.
- d) Medición de longitudes.
- e) Medición de superficies.
- f) Medición de volúmenes.
- g) Dibujo de figuras geométricas.
- h) Trazado de figuras geométricas.

Nota.—En los demás grados de la Escuela Primaria, empezando por el 3.º, la enseñanza de la Geometría asumirá un carácter simpático y se dará en cursos muy breves y concretos, ampliando e intensificando paulatinamente los conocimientos a medida que los alumnos vayan ascendiendo de grado.

GEOGRAFIA

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria (Geografía local)

- a) Ejercicios de observación directa sobre los objetos, hechos y fenómenos que rodean al niño.
- b) Conocer y distinguir las formas más comunes de las tierras y las aguas.
- c) Fenómenos más comunes y frecuentes que informan el clima de nuestro país.
- d) Conocer y distinguir las varias clases de terrenos de la región: arenoso, arcilloso, árido, fértil arable.
- e) Los animales y plantas más comunes y útiles de la región.
- f) Piedras, tierras y metales más útiles de la región.
- g) Las razas o tipos humanos que forman nuestra población.
- h) Las principales ocupaciones de los hombres que habitan la Argentina.
- i) Las principales instituciones civiles y políticas de la Capital.
- j) Iniciar el estudio particular de la República Argentina.

Modelado y dibujo aplicado a la enseñanza geográfica.

Excursiones reales y viajes imaginarios.

Lecturas descriptivas y narraciones de viajes.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

A partir de 4.º grado, se hará alternativamente el estudio sistemático de la geografía argentina y el de la Tierra como un todo y de sus grandes divisiones consideradas en conjunto.

Para los grados superiores a partir del 5.º, en la enseñanza y estudio de la geografía predominará el espíritu que informan los siguientes aspectos generales:

- 1.º *Aspecto matemático.* — La tierra como planeta: su forma y movimientos.
- 2.º *Aspecto físico.* — La tierra, las aguas y la atmósfera.
- 3.º *Aspecto biológico.* — Distribución de la vida sobre la superficie terrestre.
- 4.º *Aspecto antropológico.* — Razas humanas; su distribución y su grado de cultura.
- 5.º *Aspecto económico.* — La producción, el cambio y el transporte de las cosas útiles al hombre.
- 6.º *Aspecto político.* — Pueblos y naciones; formas de gobierno, lenguas, religiones, etc.

Estudio particular de los países que mantienen relaciones con la República Argentina, y estudio somero de los demás.

En estos grados continuarán las excursiones, los dibujos geográficos, las lecturas descriptivas y las narraciones de viajes.

HISTORIA PATRIA

Período preparatorio

(Para primer grado superior y segundo grado)

Aspecto dramático. — Lecciones sencillas y fáciles sobre los símbolos de la Patria: la bandera, el escudo y el himno.

Lecciones sobre grandes hombres argentinos.

Lecciones por medio de cuentos, narraciones y leyendas sobre los indios, sobre asuntos del período de descubrimientos y conquistas, y principalmente de las invaciones inglesas, revolución de Mayo, Independencia, etc.

Advertencia.—La enseñanza deberá hacerse con el auxilio de retratos, láminas, planos e ilustraciones pictóricas, y los tipos, cuadros y escenas que se elija en este período preparatorio como temas de lecciones, deberán ser dramáticos y legendarios, a fin de que la acción resulte viva, concreta y personal.

Tercer grado

Aspecto biográfico. — Estudio de los diversos períodos de la historia patria, por medio de la biografía de los grandes personajes que caracterizan dichos períodos.

Aspecto dramático. — Cuentos, leyendas, anécdotas y narraciones dramáticas.

Advertencia.—Las lecciones en este grado, combinan lo nuevo con el caudal anteriormente adquirido, y se refieren a biografías de los grandes personajes. Es decir: al *aspecto dramático* del período preparatorio, se agrega el *elemento biográfico*, agrupando alrededor de una gran figura histórica que caracteriza determinado período, los hechos culminantes de dicho período.

Cuarto grado

Aspecto narrativo. — Narración de los hechos principales y característicos ocurridos en los siguientes períodos de la historia patria:

- a) Indios aborígenes.
- b) La Conquista.
- c) La Colonia y el gobierno colonial.

- d) El Virreinato.
- e) La Revolución de Mayo y la Independencia.
- f) Anarquía y Dictadura.
- g) Organización de la República.

Advertencia.—En este grado, se irá presentando sucesivamente las diversas fases de la historia patria, sin abandonar en lo substancial lo que corresponde a los aspectos anteriores.

5.º y 6.º grados

Aspecto cronológico. — Relación cronológica de la historia patria, estudiando en este ciclo los motivos y consecuencias de los hechos culminantes.

Lo necesario de la historia general, para la mejor comprensión de la historia propia.

MUSICA

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

Cantos por audición, patrióticos, escolares, morales y recreativos, por orden de dificultades según el grado.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

Teoría. — Pentágrama. Clave de *sol*. Compás de cuatro tiempos. Notas, figuras y silencios. Líneas divisorias. Puntillos, ligaduras, líneas adicionales, alteraciones. Compases de 2 y 3 tiempos. Matices.

Cantos patrióticos, escolares, morales y recreativos al unísono y a dos y tres voces.

Notas.—1. Son *cantos obligatorios*: el Himno Nacional Argentino, el Saludo a la Bandera, la marcha “Viva la Patria”, y todos aquellos que tenga a bien decretar en tal carácter el H. Concejo.

2. Tanto la música como la letra de los cantos escolares, deberán responder severamente no solo a la naturaleza del niño sino también a la seriedad del arte y de la escuela, siendo necesario que todo canto a ejecutarse lleve el visto bueno de la inspección del ramo.

INSTRUCCION MORAL

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

En los tres primeros grados, esta enseñanza será tratada *ocasionalmente*, aprovechando las lecciones de lenguaje y de lectura, y también por medio de lecciones propias y directas, ordenadas y preparadas de antemano sobre asuntos concretos:

- a) Cuentos morales.
- b) Acciones ejecutadas o presenciadas por los niños.
- c) Lecciones sobre incidentes ocurridos dentro de la escuela.
- d) Hechos históricos fáciles de comprender.
- e) Fábulas elegidas expresamente.

Nota.—En cada lección procúrese que el educando descubra por sí mismo el fondo moral de la lección, aplicando el conocimiento adquirido a la conducta.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

En los grados superiores, a partir del 4.º, la instrucción moral asumirá una forma sistemática, sin perder de vista su carácter práctico y concreto.

Para dar esta enseñanza, puede aprovecharse los ejercicios de composición oral y de composición escrita, los proverbios, las lecciones apropiadas de lectura, las narraciones, historietas y cuentos de índole moral, etc., etcétera.

Esto significa que todo conocimiento ha de emplearse en la obra de la educación moral.

INSTRUCCION CIVICA

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

En los grados infantiles, esta enseñanza será dada con ocasión de lecciones de lenguaje y de lectura:

- a) Composición de la familia. Sus autoridades.
- b) La escuela y sus autoridades.
- c) El municipio y sus autoridades. Servicios municipales.
- d) Algunas autoridades y servicios nacionales.
- e) Explicar y ampliar paulatinamente el concepto de *Patria*.
- f) Explicar, aclarar y concretar los términos: *condiscípulos, convecinos, comprovincianos, compatriotas, conciudadanos, connacionales*.
- g) *Pueblo*.—Explicar y aclarar los términos: *argentino, extranjero, ciudadano, habitante*.

En los tres grados superiores de la Escuela Primaria

En estos grados se dará un curso breve y sistemático de Instrucción Cívica, de acuerdo con el desarrollo mental y los conocimientos de los alumnos.

- a) *La Patria*.—Definición.
- b) *Patriotismo*.—El primero y principal deber del hombre y del ciudadano es *amar, honrar y servir* a su patria.
- c) *Pueblo*.—Argentinos y extranjeros; ciudadanos y habitantes.
- d) *Gobierno*.—Su objeto. Sus diversas clases, municipal, provincial, nacional.
- e) Explicar, aclarar y concretar los términos: *pueblo, argentino, nación argentina, soberanía, constitución*.
- f) *Derecho*.—Definición. Derechos de *libertad, de igualdad, de propiedad y de seguridad*.
- g) La obligación escolar.
- h) El servicio de las armas.
- i) Las contribuciones.
- j) Explicar, aclarar y concretar los términos: *derechos civiles, derechos políticos*.
- k) *Derechos electorales*.—Quienes toman parte en la formación del gobierno; trabajos electorales; modo y forma como se practican las elecciones.
- l) Caracteres del Gobierno Argentino. Idea concreta y general de los tres Poderes.
- ll) La Policía.
- m) La administración de Justicia.
- n) Gobiernos de Provincia.
- ñ) Régimen municipal.
- o) Reforma de la Constitución.
- p) *La Nación Argentina*.—Su origen.

Gobierno colonial y revolucionario. Asambleas históricas. Grandes legisladores, gobernantes y jueces que ha tenido el país.

EDUCACION FISICA

Juegos libres, evitando los juegos desaseados, violentos y desordenados. Posiciones, marchas, ejercicios metodizados y libres.—Excursionés.

TRABAJO MANUAL

Modelado con aplicaciones a la enseñanza de la geografía, historia, dibujo, geometría y ciencias naturales.

Labores, hojas, flores, animales, minerales, etc., hechas por los niños.

Buenos Aires, Febrero 17 de 1910.

El H. Consejo, en sesión de la fecha—

RESUELVE:

1.º Aprobar con carácter provisorio y a efecto de que sean puestos en ensayos en las escuelas de la Capital durante el curso escolar del corriente año, los adjuntos "Plan de Estudios y Programas" proyectado por la Comisión Especial nombrada con tal objeto por resolución de 6 de Febrero de 1909, presidida por el señor Presidente del H. Consejo.

2.º Autorizar al señor Presidente para que adopte todas las medidas necesarias, tendientes a asegurar el mejor éxito del ensayo a efectuarse, debiendo dar cuenta oportunamente al H. Consejo.

3.º Comuníquese, anótese y resérvese.

RAMOS MEJÍA.

Alberto Julián Martínez.

Plan de estudios y programas analíticos

Buenos Aires, Junio 1.º de 1910.

Señor Presidente del Consejo Nacional de Educación, doctor José M.ª Ramos Mejía.

Presente.

Tenemos el honor de someter a su ilustrada consideración la segunda y última parte del trabajo que se dignara encomendarnos, consistente en el juego analítico de programas correlativos con el nuevo Plan de Estudios, al mismo tiempo que las bases que sirven de fundamento a la reforma. (1)

1.—Detalle de los programas

Los programas de las asignaturas que forman el nuevo Plan de Estudios no son de molde rigurosamente analítico, por varias razones incontrovertibles. En primer lugar, la instrucción *infantil* no consiente el detalle, pues el niño, en los primeros pasos de su aprendizaje, adquiere las nociones por *los todos* o por *los agregados* de las cosas, que es lo que en realidad su inteligencia naciente puede concebir. Por eso, en la primera enseñanza rige este principio. "Proceder del todo a las partes". En segundo lugar, entrar en un programa primario a detallar todos los asuntos de una asignatura que pueden ser materia de lección, es desvirtuar *el espíritu* de la obra, que es lo que debe cuidarse constantemente en el trabajo de la escuela común; porque el espíritu engendra y agranda las adquisiciones.

En el desarrollo de los programas no se debe prescindir de la inter-

(1) En realidad, este segundo juego de programas es también sintético; pero está redactado con mayor amplitud de desarrollo que el primero, como puede constatarse comparando ambos juegos. (Véase el Plan de Estudios y Programas Sintéticos, que elevamos con fecha 3 de Enero del corriente año).

vención real que corresponde al director de la escuela y a cada maestro de grado; y es en tal virtud que en la redacción de los diversos programas, hemos dejado exprofeso un margen de elasticidad para dar cabida a la intervención que le corresponde al personal directivo y docente.

Podemos todavía exhibir otra razón, aun más convincente, en pro del temperamento adoptado: el director de una escuela sabe perfectamente cuál es el estado en que se encuentra el establecimiento que dirige, así como el maestro de cada grado es quien conoce a ciencia cierta las aptitudes, necesidades y progresos de los alumnos encomendados a su vigilancia. Por lo tanto: *el detalle* de los programas sólo debe hacerlo el director de la escuela en colaboración con cada uno de los maestros de grado. En rigor, esto implica encomendar a ambos la función que les corresponde.

Por otra parte: hay maestros capaces de realizar en sus grados una tarea mayor y más eficiente que otros maestros en los mismos grados; y es indispensable entonces que el director de la escuela, al detallar un programa, tenga muy en cuenta el poder de enseñar de su personal docente.

En fin, una escuela puede estar mejor dirigida y organizada que otra, y es evidente que a la que se encuentre en más perfectas condiciones habrá de dársele un detalle de mayor amplitud.

2.—Las Graduaciones

En la obra fecunda que realiza la escuela primaria, hay dos graduaciones que deberán tenerse en vista y que conviene, por consiguiente, definir y deslindar: la *graduación de la enseñanza* y la *graduación de los alumnos*. . .

La graduación de la enseñanza es obra que compete a los programas. Es, propiamente hablando, la manera de distribuir las dificultades inherentes a la instrucción.

La graduación de los alumnos corresponde al personal directivo y docente, y es en realidad el asunto más culminante de la organización escolar, desde que tiene por objeto distribuir a los alumnos en los grupos y en los grados que les corresponda por su preparación y por su poder de progresar. Bien mirado, esto no es más que la ley de división del trabajo aplicado a la obra escolar, fin de hacer más fácil y rápida la enseñanza,—lo cual importa para el maestro una verdadera economía de tiempo y de trabajo.

En la graduación de los alumnos hay que tener en cuenta dos cosas: 1.º lo concerniente al modo de efectuar dicha graduación, y 2.º, lo que es propio de la clasificación de los mismos alumnos. La graduación determina la posición del alumno respecto del *período* escolar. La clasificación fija la posición del niño en los grupos de un grado con relación a los conocimientos que posee en las materias instrumentales.

Quiénes deben efectuar la graduación de los alumnos.—Puesto que el director de la escuela es quien conoce perfectamente el estado de la misma, y desde que el maestro de grado es el más habilitado para conocer las aptitudes, la preparación y el poder de progresar de sus alumnos, es obvio que la graduación de los alumnos es asunto de la exclusiva incumbencia de estos funcionarios.

Base para la graduación de los alumnos.—Para graduar a los alumnos se tendrá en cuenta, en primer lugar, las disposiciones de los mismos; y, en segundo lugar, los conocimientos que posean.

Las dificultades inherentes al sistema de graduación se simplifican, si se combina dicha graduación con el *sistema de rápidas promociones*; puesto que, al poco tiempo de funcionar una clase de 40 a 50 niños, surgen entre éstos muy marcadas diferencias: un grupo, el de los más inteligentes y puntuales, avanza con rapidez; otro, progresa regularmente, y otro, constituido por niños de inteligencia limitada o que asisten con poca puntualidad a la escuela, marcha con lentitud. En la graduación, *combinada* con el sistema de

rápidas promociones a que acabamos de referirnos, los alumnos del primer grupo deben ascender al grupo inmediato superior; porque, de lo contrario, se desaniman y vienen a ser víctimas de un sistema deplorable de estancamiento. Estas rápidas promociones, dentro de los grados y de los grupos, pueden verificarse dos o tres veces al año, según la escuela. Es la manera más eficaz de establecer el verdadero estímulo dentro de la obra escolar.

El sistema que preconizamos, asegura el mayor éxito en la aplicación de los nuevos programas y en el empleo de los métodos activos y naturales; al paso que se hace viable la enseñanza simultánea y la buena inspección escolar.

3.—El estudio

La escuela no tiene el poder de hacer creaciones; pero, con sus medios propios, forma, hábitos y desarrolla y robustece aptitudes. Entre estos hábitos y aptitudes, nada hay más culminante que lo que tiene atingencia con la formación de hábitos y aptitudes para el estudio.

Si la escuela posee métodos hasta para los ejercicios mecánicos, es con mayor razón que los tiene para los que implican verdadera inteligencia; y es evidente que, hasta tanto no se haya enseñado a estudiar a los alumnos, ellos no habrán aprendido a preparar con eficacia sus lecciones, ni a tener cierta independencia mental. Desde que la mejor fuente de instrucción general se encuentra en la observación y en los libros,—hay que enseñar a los niños a observar y a estudiar. Por eso, hemos dicho al remitir el primer juego de programas: “En el período infantil (1.º, 2.º y 3er. grados) predomina la enseñanza oral y la objetivación. El concurso inteligente del maestro consiste en este caso en dar la mayor importancia a los hechos particulares y concretos”.

“En el período superior (4.º, 5.º y 6.º grados), la enseñanza va asumiendo un carácter sistemático y regular, distribuída en cursos muy compendiados, dando a medida que el trabajo avanza, mayor importancia a las materias de estudio; esto es, mayor importancia a los hechos generales, y al mismo tiempo haciendo aplicaciones del caudal adquirido en el período anterior. El alumno tiene ya algún dominio en la lectura, la escritura, el lenguaje, etc., y hay suma inconveniencia en utilizar estos conocimientos. Quiere decir que la enseñanza oral poco a poco irá disminuyendo, reemplazándose por la cooperación activa del educando; pues éste no aprende a estudiar hasta tanto se le haya enseñado a estudiar, y el fin supremo de la escuela es prepararlo para ser capaz, cuando salga de ella, de estudiar con verdadero provecho por sí mismo. En tal virtud, la Comisión considera que, entre las buenas obras del maestro, la mejor y la que más influye en el porvenir del alumno, es la de enseñarle cómo ha de estudiar, o bien habituarlo a que aprenda por esfuerzo propio; porque, lo aprendido de este modo, es lo único que vale y perdura.” (1)

Quiere decir que, para un maestro, el problema práctico, especialmente en los grados superiores, consiste en enseñar a sus discípulos a estudiar con positivo provecho una lección de lectura, de geografía, de aritmética, de lenguaje, etc.—prestándoles únicamente la ayuda racional que dicha lección exija;—pues, “no se debe decir jamás al educando lo que él pueda, por esfuerzo razonable, descubrir por sí mismo”.

4.—Correlación de estudios

Al distribuir los asuntos de cada asignatura, se ha tenido muy en cuenta y se ha fijado con precisión, por medio de notas, la correlación que debe existir entre los diferentes estudios propios de la escuela primaria.

(1) Nota de fecha 3 de Enero ppdo., al adjuntar el nuevo Plan de Estudios y los Programas Sintéticos.

La teoría de la correlación de los estudios tiene una gran importancia en la práctica de la enseñanza; pero conviene evitar toda exageración, pues, cuando se la emplee, será necesario que venga naturalmente y no de manera extemporánea.

En el desarrollo de una lección, es indispensable con frecuencia combinar dos o tres materias (como ocurre con anatomía, fisiología e higiene, o bien, con aritmética, geometría y dibujo, etc.) aprovechando las analogías de cada una, a fin de mantener la unidad que debe dominar en todo conocimiento; porque el conocimiento adquirido en armonía con todas sus íntimas relaciones, se liga más fuertemente en la inteligencia.

Lectura.—La enseñanza de la lectura, por ejemplo, debe marchar íntimamente asociada a la enseñanza de la escritura y a la del lenguaje. La lectura tiene en la escritura su más valioso auxiliar. Especialmente en los primeros grados, los ejercicios de la lectura, estarán siempre unidos a la escritura, a fin de vencer las principales dificultades de la pronunciación y de la articulación (letras, sílabas y palabras).

Los variados ejercicios de lectura, bien preparados e inteligentemente combinados con los ejercicios de escritura son de un poder extraordinario para el conocimiento de las formas de expresión.

En cuanto al lenguaje, es un poderoso auxiliar para comprender y dominar el pensamiento de la página impresa. Entre la lectura y el lenguaje existe tan íntima vinculación, que es de todo punto necesario tomar grandes precauciones para que no se confundan en la obra de la enseñanza. Al efecto, conviene tener muy en cuenta que el objetivo que persigue la lectura es penetrar y asimilar las ideas del trozo destinado a ser leído,— mientras que el propósito buscado en la enseñanza del lenguaje, consiste sencillamente en desarrollar en los alumnos el poder de expresión.

Aritmética.—La enseñanza de la aritmética no tiene grandes vinculaciones con los demás ramos de estudios. No obstante, las lecciones de aritmética pueden combinarse con las de geometría, dibujo, lenguaje e intuitivos (esto último para los grados infantiles); pero, téngase presente que, en esta combinación de tareas, las relaciones entre los ramos mencionados han de surgir con toda naturalidad.

Lenguaje.—La enseñanza del lenguaje tiene fines tan variados, que es de imperiosa necesidad el combinarla con todos los estudios de la escuela primaria. En el programa de la materia están incluidos los múltiples asuntos que abarca la enseñanza de este ramo, a saber:

Ejercicios de lenguaje (oral o escrito) con ocasión de:

- a) Lecciones de lectura.
- b) Lecciones de cosas.
- c) Lecciones sobre animales, plantas y minerales.
- d) Lecciones de geografía.
- e) Lecciones de aritmética.
- f) Lecciones de historia, de moral e instrucción cívica.
- g) Sobre cuentos o anécdotas de carácter patriótico.
- h) Sobre láminas o estampas, etc., etc.

Con lo que antecede, queda indicado que el lenguaje debe combinarse con todas las materias que se enseñan en la escuela.

Y si a esto se añade la corrección del lenguaje infantil, la enseñanza del vocabulario, los ejercicios de composición (oral y escrita), la iniciación de los conocimientos gramaticales, los ejercicios de copia y dictado, los literarios y los de paráfrasis,—quiere decir que el lenguaje, dentro de la obra de la enseñanza, ocupa el lugar más culminante.

Escritura.—En general, la escritura debe acompañar a todas las materias de la escuela primaria. En efecto: la lectura y el lenguaje ayudan para dominar el conocimiento de los signos gráficos y de las ideas que ellos expresan.

También tiene una vinculación muy estrecha con el dibujo.

Geografía.—La enseñanza de la geografía, por lo menos en los grados infantiles, debe considerarse como un ramo del estudio de la Naturaleza. Con esto, es valor entendido que debe ser enseñada en correlación con las ciencias naturales.

El estudio de la geografía está tan íntimamente asociado al de la historia, que es indispensable en la práctica de la enseñanza tratar ambas asignaturas en su justa y natural correlación. Evidentemente, la geografía tiene también una relación muy estrecha con el dibujo y con el modelado. Luego en las lecciones geográficas, cuando el caso lo requiera, hágase las correlaciones que surjan natural y lógicamente.

Además, terminada una lección de geografía, será práctica provechosa el resumir los puntos salientes de la lección, para dar lugar al ejercicio de lenguaje que corresponda.

No citaremos más ejemplos, en obsequio a la brevedad, y nos limitaremos a dejar constancia de que, en los nuevos programas, la correlación se ha hecho con todos los ramos que guardan íntima relación entre sí. El fundamento de esta correlación está en el hecho elocuentísimo de que nuestra gran maestra, la Naturaleza, no presenta nunca los conocimientos inconexos.

5.—Período preparatorio

La obligación escolar determina la edad de seis años para comenzar los estudios. Para la Comisión que subscribe, esta edad no es precisamente la que exige la enseñanza y la metodología particular. En efecto, a los seis años no todos los niños poseen las distinciones mentales y el vocabulario suficientemente extenso para principiar con todo provecho el estudio de las principales materias del programa.

Además, este serio inconveniente se agrava con la asistencia de niños que aún tienen menos de seis años, como sucede en la mayor parte de las escuelas. Ahora bien, para salvar con acierto este grave obstáculo, hemos precedido cada programa de un *período preparatorio*, con ejercicios adecuados,—período cuya duración dependerá de las circunstancias sociales de los niños.

Con relación a las escuelas de la Boca, a las de los suburbios de Flores, Belgrano, Floresta, etc., el período preparatorio será de mayor duración que en las escuelas centrales.

Cualquiera que sea el método elegido para la enseñanza de la lectura, por ejemplo, es necesario antes de abordar el estudio formal de la misma, colocar la clase en las condiciones de preparación que exige dicha enseñanza.

Consideraciones análogas pueden aducirse, por lo que respecta a la enseñanza de la mayor parte de las asignaturas de los programas.

En el deseo de no dar dimensiones desproporcionadas al presente documento, no entramos a considerar una serie de asuntos que se relacionan íntimamente con la obra; y damos aquí por terminada nuestra tarea, limitándonos a insinuar una reforma que, realizada en la práctica, aportaría ventajas incalculables a los intereses educativos: nos referimos a la conveniencia que habría en prohibir la admisión de niños menores de siete años en las escuelas, estableciéndose esta última edad como punto de partida de la obligación escolar, por ser la más conveniente entre nosotros para comenzar los estudios en la escuela primaria.

Mientras esta trascendental reforma no se realice, no hay otro medio de obviar la dificultad que implica la admisión de niños en edad tan tem-

prana, que la implantación del *período preparatorio* que proponemos en estos nuevos programas.

Con este motivo, nos es grato reiterar al Señor Presidente el testimonio de nuestra distinguida consideración.

ERNESTO A. BAVIO,
Inspector Técnico General

ANGEL GRAFFIGNA,
Sub-Inspector General.

Plan de Estudios para Escuelas Primarias

1.—Educación Moral. (1)	Despertar y fortalecer los sentimientos generosos. Reprimir las inclinaciones peligrosas. Cultivar la conciencia del niño. Formar hábitos de conducta moral.
2.—Enseñanza Objetiva	Los distintos ramos que estudian la Naturaleza.
3.—Estudios Formales	Lectura y escritura. Lenguaje. Dibujo. Música.
—Aritmética y Geometría...	Cálculos comunes y las cuatro operaciones fundamentales. Medición de longitudes, superficies y volúmenes.
5.—Educación Física	Juegos y ejercicios libres. Ejercicios gimnásticos.
6.—Trabajo Manual	Modelado con aplicaciones a la enseñanza. Labores de aguja. Colecciones de plantas, flores, animales, minerales, etc., hechas por los niños.

Programas Analíticos

LA NATURALEZA

Indicaciones generales. — En los tres grados infantiles (1.º, 2.º y 3.º), de los ramos que estudian la Naturaleza no es necesario formar cursos especiales, independientes unos de otros, sino englobarlos a todos bajo la denominación de *enseñanza objetiva*.

En las series de elecciones de esta enseñanza objetiva, el maestro deberá tener en cuenta que las dificultades propias de la enseñanza irán aumentando a medida que los alumnos asciendan de un grado a otro.

Las primeras lecciones de cada serie versarán sobre cosas y seres conocidos de los niños, pasando inmediatamente después al estudio de los hechos y fenómenos de la Naturaleza.

Las dificultades en los ejercicios irán aumentando paulatinamente, hasta dar a cada serie de lecciones, en los grados superiores, un carácter más científico.

(1) En la obra escolar se combinarán los dos grandes aspectos de la Moral: el aspecto educativo y el aspecto instructivo subordinando el segundo al primero.

La "educación moral" debe darse ocasionalmente, aprovechando las otras enseñanzas. Tiene influencia directa sobre todas las ocupaciones. En consecuencia, no puede ser materia de programa ni tener un lugar fijo en el horario.

La "instrucción moral" ha de ser graduada y progresiva como las otras materias. Debe distribuirse convenientemente en los cursos y tener un lugar fijo en el horario.

Los ramos que estudian la Naturaleza, y que constituyen la esfera de aplicación de la enseñanza objetiva, son los siguientes:

- a) Cuerpo Humano.
- b) Animales. (Fauna argentina).
- c) Plantas. (Flora Argentina).
- d) Minerales. (Gea argentina).
- e) El cielo y los astros.
- f) Fenómenos físicos y metereológicos.
- g) Geografía (1).

Cuerpo Humano.—Partes exteriores del cuerpo humano.—Ejercicios orales de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Notas.—1.^a En este grado, el maestro no debe emplear otro medio de enseñanza que el examen del cuerpo humano por observación directa. Al enseñar las partes del cuerpo, y sus nombres, el maestro hará que los niños las toquen y examinen en su mismo cuerpo. Por ejemplo: la cabeza, el tronco y los miembros; la mano, brazo, muslo, pierna, pie, dedos, ojos, etc.

2.^a En el primer grado adelantado, se harán ejercicios de lenguaje escrito con ocasión de las nociones adquiridas.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los animales domésticos más conocidos por el niño, observando directamente su estructura y sus hábitos (2).—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre lo observado en cada animal (3).—Formar en el niño hábitos de protección y piedad hacia los animales.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes, observando directamente el niño sus partes principales y haciendo referencia a sus utilidades.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre lo observado en cada planta.—Cuidados que requieren las plantas.

Minerales. (Para primer grado superior).—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales que por su mayor aplicación le son más familiares al niño, indicando además el uso a que se les destina (4).

Segundo Grado

Cuerpo Humano.—Lecciones de repaso sobre las partes exteriores del cuerpo humano.—Organos principales del cuerpo humano.—Huesos principales del cuerpo humano.—Prácticas higiénicas más fáciles de comprender y de ejecutar por los niños.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito con ocasión de las nociones adquiridas.

Notas.—1.^a En este grado, el examen del cuerpo, de los órganos y de los huesos se hará por observación directa en el cuerpo y en el esqueleto humano, en el cuerpo plástico y en su defecto, en ilustraciones pictóricas.

2.^a Las lecciones sobre el cuerpo humano han de tener el designio especial de servir de fundamento a las prácticas higiénicas; pues en esta enseñanza todo ha de concurrir en auxilio de la higiene.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los principales animales de la región: su estructura general, sus partes: hábitos y utilidades (5).—

(1) En los grados infantiles, las nociones de Geografía están incluidas en el estudio de la Naturaleza. Véase el programa respectivo.

(2) En el primer grado superior, a más de lo que antecede, se hará también referencia a la utilidad del animal o de sus partes.

(3) Tan luego como el niño maneja la escritura, comenzarán los ejercicios de lenguaje escrito sobre las nociones adquiridas. Entre los ejercicios que pueden hacerse, indicaremos los siguientes: copias, lecturas y recitaciones de pequeñas poesías, fábulas, cuentos, historietas, etc., relacionados con los animales.

(4) La tierra común, la arcilla, la cal, la sal, mármol, granito, pizarra, carbón de piedra, oro, hierro, plata, etc.

(5) Se elegirá entre los vertebrados e invertebrados algunas de las especies más conocidas por los niños y que más los interesen.

Iniciar el estudio comparativo de los animales estudiados, determinando sus grandes analogías y diferencias.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre los asuntos estudiados.—Cultivar en el niño los sentimientos de piedad hacia los animales.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles, observando directamente y describiendo el niño sus partes principales, y haciendo referencia a sus utilidades (1).—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre los asuntos estudiados.—Cuidados que requieren las plantas, haciéndose también referencia al respeto que se debe a las plantas de los jardines, de las calles, plazas, parques y paseos públicos.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales más útiles de la región, indicándose además el uso a que se los destina. (La tierra común, la arena, la arcilla, la cal, la sal, mármol, granito, pizarra, carbón de piedra, oro hierro, cobre, plata, etc.).—Ejercicios de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Tercer Grado

Cuerpo Humano.—Lecciones de repaso sobre los órganos y los huesos principales del cuerpo humano.—Funciones que ejecutan los órganos del cuerpo humano.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito con ocasión de las nociones adquiridas.—Prácticas higiénicas más fáciles de comprender y de ejecutar por los niños.

Notas.—1.^a Estas Nociones, breves y concretas, de anatomía, fisiología e higiene, deben ser enseñadas en su justa y natural correlación, pues las lecciones sobre el cuerpo humano han de tener el designio especial de servir de fundamento a las prácticas higiénicas.

2.^a Para este grado, estas nociones asumirán en el segundo término el carácter de un curso sumamente breve de fisiología sobre la digestión, la circulación y la respiración.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los animales más comunes de fauna argentina y sus afines, observando: a) el animal como un todo; b) sus partes, caracteres, hábitos, modo de vivir, etc., y c) las utilidades que prestan al hombre.—Comparar los animales estudiados, determinando sus grandes analogías y diferencias (2).—Cultivar en los niños sentimientos de piedad hacia los animales.—Ejercicios de lenguaje sobre los asuntos estudiados.

Nota.—Todas las lecciones sobre animales deben darse a base de intuición aplicada a los animales mismos, en cuanto sea posible, y en su defecto, a animales disecados, preparados en alcohol; o bien a las imitaciones, láminas, grabados, dibujos, etc.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles de la flora argentina, observando directamente y describiendo el niño las partes principales y sus utilidades (3).—Iniciar el estudio comparativo de las plantas que pertenezcan a una misma clase o familia, o que se relacionen por los productos que suministran.—Ejercicios de lenguaje sobre los asuntos estudiados.

Notas.—1.^a En estas lecciones se seguirá el procedimiento intuitivo, observando la planta misma siempre que sea posible, o usando en su defecto plantas disecadas, cuadros ilustrativos, etc.

(1) Se elegirán los principales cereales, árboles y legumbres.

(2) Se elegirá entre los mamíferos, aves, peces, reptiles e invertebrados en general, aquellas especies propias del país y otras que interesen a los niños.

(3) Se elegirá entre los principales cereales, legumbres, hortalizas, plantas forrajeras, árboles frutales, árboles de construcción, de sombra, plantas medicinales, textiles, oleaginosas, etc.

2.^a Los alumnos harán pequeños cultivos para observar el desarrollo de las plantas y aprender la manera de cuidarlas. También se los ejercitará en coleccionar, disecar, herborizar, etc.

3.^a En toda la enseñanza procurará el maestro despertar y cultivar en los niños el amor hacia las plantas para que les presten el cuidado y protección que merecen. Se inculcará igualmente el respeto por las plantas de los jardines, las calles, plazas, parques y paseos públicos.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales más útiles del país, observando los caracteres físicos del mineral, lugares donde se encuentran y sus usos y aplicaciones.—Iniciar la comparación de los minerales estudiados.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Notas.—1.^a La enseñanza de los minerales debe hacerse a base de intuición aplicada al mineral mismo.

2.^a Los alumnos harán colecciones con ayuda del maestro.

Grados Infantiles

(1.^o, 2.^o y 3.^o)

El cielo y los astros.—Para los primeros grados el programa de este estudio sólo ha de contener un corto número de hechos y fenómenos fáciles de observar y comprender: salida y entrada del sol, el día, la noche, la mañana, la tarde, etc.

En primer grado superior y en el segundo grado estas nociones se aplicarán a las ideas de orientación y dirección. (Véase el programa de Geografía del 1.^o y 2.^o grado).

—Ejercicios de lenguajes con ocasión de las nociones adquiridas.

Nota.—Las nociones anteriores serán dadas con el designio de servir de base o fundamento a la enseñanza de la geografía astronómica, que comenzará en el segundo término del tercer grado. (Véase el programa respectivo).

Fenómenos químicos y metereológicos.

Advertencia.—Para los grados infantiles, el programa de este estudio no debe comprender más que un corto número de nociones, hechos y fenómenos, los más comunes y frecuentes, los más sencillos y fáciles de comprender, teniendo especial cuidado el maestro de que no envuelvan dificultades inaccesibles a la inteligencia de los niños.

El maestro agrupará y ordenará cuidadosamente *algunas lecciones* para estos grados, tomándolas dentro del siguiente orden de asuntos.

- a) La materia y sus cambios.
- b) El aire y la atmósfera.—Gases.
- c) Líquidos.—El agua y sus cambios.
- d) El calor y sus efectos.
- e) Luz y colores.
- f) Electricidad y sus efectos.

Notas.—1.^a En estas lecciones de cosas, de lo que se trata exclusivamente es de desarrollar ideas o nociones que involucren la educación de los sentidos y el cultivo del poder de observación. Los niños pueden dedicarse a este estudio, puesto que tienen ojos y están dotados de curiosidad. Quieren saber, preguntan, y solo se necesita despertar y entretener en ellos el deseo de aprender y conocer, que es natural a todos los hombres. Este estudio, además, lejos de ser trabajoso y desabrido, solo produce placer y entretenimiento: puede mirarse como un recreo, y nunca debe emprenderse sino por medio de diversión. El único peligro, y del que el maestro debe huir cuidadosamente, es el

de caer en el tecnicismo didáctico impropio de la escuela primaria y, sobre todo, de los grados infantiles. En cualquier paso de lección, el maestro se referirá a los hechos o experimentos y no empleará jamás un lenguaje técnico, porque sería incomprensible para la clase, como, por ejemplo: gravedad, electricidad atmosférica, electricidad dinámica, átomos, moléculas, etc.

2.^a Las lecciones sobre estos asuntos de la Naturaleza, además del designio particular de educar los sentidos y el espíritu de observación, tienen otro objetivo, cual es, el de introducir en la escuela primaria la enseñanza que por su naturaleza o índole exige el experimento,—lo que importa comunicarla por medio del método experimental, que de una manera extraordinaria, fomenta y robustece las iniciativas individuales; pues la escuela primaria, sin esta enseñanza experimental, reduce a su menor expresión y aun a la pasividad el esfuerzo del niño, haciendo de la enseñanza una tarea rutinaria.

Sugestiones prácticas para la interpretación de este programa.

En la construcción de estas lecciones, debe ponerse especial cuidado en distinguir los diversos grados de adelanto de los niños a quienes se les da. Un niño de 6 años es intelectualmente un ser distinto de uno de 8 a 9; y solamente puede seguir las lecciones dirigidas a éste, hasta cierto punto. Por eso, en las clases infantiles hacemos tres gradaciones en las lecciones sobre objetos: en el *primer grado inferior*, se exige al niño que distinga los objetos por sus nombres, señale sus partes, color, y, un poco más tarde, sus propiedades más sencillas, como forma y tamaño; en el *primer grado superior y segundo grado*, la lección deberá tratar principalmente de las cualidades (propiedades) y uso de las cosas; y en el *tercer grado*, de una exposición más formal de las varias relaciones que existen entre las cosas, hechos y fenómenos.

Otra de las grandes utilidades de las lecciones sobre la Naturaleza, es la de aumentar el vocabulario del niño y contribuir a cultivar su lenguaje.

A fin de que los maestros interpreten con el mayor acierto posible el espíritu de este programa, indicamos a continuación varios temas que pueden servirles para construir una serie de lecciones, y también les ofrecemos algunos bosquejos como modelos.

1. *Lecciones sobre los tres estados de la materia, para dar idea de cuerpos, SOLIDOS, LIQUIDOS y GASEOSOS* (1er. grado superior y 2.º grado).

2. *Dos o tres lecciones sobre el agua, para mostrar SUS TRES ESTADOS* (1er. grado superior, 2.º y 3er. grado). Los niños observarán también sus *Cualidades y sus usos*, y dirán *de dónde se obtiene*.

Ejercicios de lenguaje con ocasión de lo aprendido; y como recapitulación, los discípulos harán al final en sus pizarras un cuadro más o menos en la siguiente forma:

El Agua

<i>Sus tres estados:</i>	Líquido, gaseoso, sólido.
<i>Cualidades:</i>	Transparente, insípida, incolora, inodora, etc.
<i>Usos:</i>	Para beber, cocinar, lavar, para mover las máquinas y calentar las casas, etc., etc.
<i>De dónde se obtiene:</i>	De las nubes, en forma de lluvia. De la tierra, de manantiales y pozos. Fuentes, estanques, ríos y lagos.

3. *Lección sobre un pedazo de goma elástica, para desarrollar la idea de ELASTICIDAD* (1er. grado superior y 2.º grado).

Preséntese la goma a los niños y pregúnteseles su nombre. En seguida dígame a uno de ellos que vea lo que puede hacer con ella.

Puede doblarla y estirla.

Llámesse la atención hacia la forma y tamaño del caucho; y pregúntese, cuando el niño lo estira, qué cambio notan en el objeto.—Qué se alarga.—Dígame al niño que suelte la extremidad que ha estirado, y pregúntese a los demás que lo observan. Que el caucho vuelve a su forma natural.—¿Qué se hizo

con el caucho?—¿Qué forma presentaba cuando se le estiraba?—¿Qué sucedió al soltar la extremidad?—¿Qué han observado ustedes de particular con respecto al caucho? El caucho cede cuando se le estira, y vuelve a su forma natural cuando se le suelta.—Repitan todos a un tiempo (o escriban) lo que acaba de decirse.

Ahora: ¿saben ustedes cómo se llama esta cualidad del caucho?—Se dice que el caucho es elástico. Repitan esta palabra. ¿Cuándo puede decirse que una cosa es elástica? Nombren ustedes alguna cosa elástica. ¿Por qué se dice que el caucho es elástico?

Hágase a uno de los niños repetir la cualidad del caucho que se ha demostrado en la lección; y a todos los demás, que repitan juntos el nombre de ella.

4. *Lección sobre una esponja, desarrollar la idea de otra clase de ELASTICIDAD.* (1er. grado superior y 2.º grado).

Determinése primero el nombre del objeto; pregúntese luego a un niño qué puede hacer con la esponja; lo que hará ver que se puede apretar en la mano. Pregúntese cómo aparece la esponja cuando está apretada. Aparece mucho más pequeña que antes. Dígase entonces al niño que la suelte, llamando la atención de los demás; la esponja vuelve a tomar su primera forma y tamaño. Un niño debe describir entonces lo que todos han visto suceder, cuanto se apretó la esponja y cuando se la soltó; luego todos repiten:

“*La esponja puede comprimirse hasta hacerla muy pequeña, pero al soltarla, vuelve a tomar su primera forma y tamaño*”. ¿Se acuerdan ustedes de alguna cosa que, después de haberla estirado vuelva a tomar su forma natural al soltarla? ¿Qué dijimos que era la goma elástica? ¿En qué se parecen la esponja y la goma elástica? En que ambas recobran su forma y tamaño al dejarlas sueltas. ¿Se hizo lo mismo con ambas? ¿Cuál era la diferencia? La goma elástica se estiró, la esponja se apretó. ¿Qué cosa hicieran igualmente las dos? Ambas recobraron su forma al quedar sueltas. ¿Qué dijimos que era la goma elástica? La esponja es también elástica. ¿Qué cosas son elásticas? ¿Por qué se llama así a la goma elástica? Interróguese a los niños sobre los diferentes modos como las cosas vuelven a su primera forma y tamaño, hasta que se posesionen bien de la idea de que “*se llaman elásticas aquellas cosas que, cuando se ha cambiado su forma o tamaño por la fuerza, la recobran por sí solas al dejarlas sueltas*”. Esto lo deben repetir todos varias veces. Digan luego los niños cuál es una de las más notables cualidades de la esponja.

5. *Lección sobre una barba de ballena, para desarrollar la idea de otra clase de ELASTICIDAD.* (1er. grado superior y 2.º grado).

Véase si los niños conocen bien el objeto, y en seguida llámese a uno de ellos para que vea lo que puede hacer con la ballena. Descubrirá que puede doblarla. Dígasele luego que suelte una extremidad y llámase la atención de la clase hacia lo que sucede. En seguida pregúnteseles qué saben acerca de esta facultad que tienen los cuerpos, de recobrar su forma primitiva. ¿Qué clase de línea formaba la ballena antes de doblarse? ¿Y después? ¿Cómo quedó al soltarse una extremidad?

El maestro dará a un niño un pedazo de género; se lo hará doblar, y soltarlo después, para ver si sucede con él lo mismo que con la ballena. Pregúntesele qué observa.—El género se queda doblado; mas ¿qué sucedió con la ballena? Después de soltarla, volvió a su primera forma.—¿Qué podemos, entonces, decir de la ballena? Puede doblarse, mas al soltarla vuelve a su primera forma.—De todas aquellas cosas que tienen la cualidad que ustedes han observado en la ballena, se dice que son “*elásticas*”. Repitan todos esta palabra. ¿Cómo es la ballena? Es elástica. ¿Por qué se llama elástica?

Dígase a los niños que nombren las demás cosas elásticas que han aprendido, y pregúnteseles en qué difiere su elasticidad de la ballena. Una de esas cosas, al “*estirarse*”, vuelve a su primera forma; otra, al comprimirse, vuelve a su primera forma; y la ballena, al doblarse, vuelve a su primera forma. ¿En qué son iguales esas tres cosas? En que todas vuelven a su primera forma al

dejarlas sueltas. ¿Qué puede decirse de estas cosas?—Que todas ellas son elásticas.—Pregúnteseles porqué se dice que el caucho es elástico y hagáseles repetir a todos juntos. *Se dice que el caucho es elástico porque después de estirado, vuelve a su primera forma, si se le suelta.* ¿Por qué se dice que la esponja es elástica? Hágase repetir a todos. *Se dice que la esponja es elástica, por que después de comprimida, vuelve a tomar su primera forma y tamaño al soltarse.* A otro niño se le hace decir de qué manera es elástica la ballena y después se hará repetir a toda la clase: “La ballena es elástica porque después de doblada, vuelve a tomar su primera forma, si se le suelta”.

Nota.—Con igual espíritu, y valiéndose el maestro de los procedimientos propios de la enseñanza objetiva, podrá dar en estos mismos grados (y con mayor amplitud en el tercero), ideas de otras cualidades de los cuerpos: *porosidad, comprensibilidad, transparencia, opacidad, etc.*—lo mismo que sobre otro corto número de nociones, hechos y fenómenos relacionados con *el aire y la atmósfera, el calor y sus efectos, el agua y sus cambios, el sonido, luz y colores, electricidad y sus efectos.*

Como ejemplo clásico, reproducimos en seguida una lección modelo sobre la solubilidad.

(PARA NIÑOS DE 3er. GRADO)

El maestro por medio de sencillos experimentos, desarrolla ideas a que dará nombre después. Primero, llenará hasta la mitad con agua tres tubos de vidrio; luego pondrá en uno un poco de sal de Epsom, en otro, un poco de azúcar, en el tercero un poco de mármol pulverizado; y agitará cada una de ellos por algunos instantes.

Maestro.—Describanme ustedes los cambios que se han efectuado en estas mezclas.

Discípulo.—1.º la sal y el azúcar han desaparecido. 2.º se han disuelto en el agua. El mármol permanece como estaba.

M.—Exactamente; la sal y el azúcar se han disuelto en el agua; el mármol no. ¿Saben ustedes cómo se llaman las sustancias que se disuelven en el agua?

D.—Solubles.

M.—¿Y cómo se llaman las que no se disuelven?

D.—Insolubles.

M.—Mencionen algunas sustancias solubles?

D.—El azúcar, la sal, la goma.

M.—Nombren ahora algunas que sean insolubles.

D.—El mármol, la madera, la piedra, el estaño.

M.—¿Qué se hizo el azúcar que se disolvió? ¿Quedó destruido?

D.—No, señor; está en el agua.

M.—¿Cómo lo saben ustedes?

D.—Porque podemos sentir el sabor dulce en el agua.

M.—¿Sería conveniente dar un nombre particular al líquido en que se ha disuelto una sustancia, para distinguirlo de otro que no contenga sustancia ninguna?

D.—Sí, señor.

M.—Esos líquidos se llaman *soluciones*: ¿qué es, pues, lo que se ha formado con el experimento que hemos hecho?

D.—Una solución de sal y agua y otra de azúcar y agua.

M.—¿Se ha formado una solución de mármol?

D.—No, señor; porque el mármol no se disolvió.

M.—¿Qué forma la solución — el agua, o el azúcar, o ambas cosas juntas?

D.—Las dos cosas juntas.

M.—El líquido que sirve para disolver un sólido, se llama *solvente*. ¿Qué diremos que es el agua?

D.—Que es solvente de la sal, el azúcar, etc.

El maestro toma dos cantidades iguales de sal, y las coloca en dos tubos

que tengan igual cantidad de agua. Uno de los tubos se deja quieto, y el otro se calienta a la llama de una lámpara. Pregúntese a los niños qué resultado observan.

D.—El agua caliente disuelve la sal con más rapidez y en mayor cantidad. (Debe hacerse el experimento con el azúcar también).

M.—¿Qué efecto podemos decir que tienen los líquidos calientes sobre los cuerpos solubles?

D.—Que los líquidos calientes disuelven las sustancias con más rapidez y en mayor cantidad que los fríos.

M.—Esto en general, pero no invariablemente cierto; pues hay algunos cuerpos en los cuales el agua fría y la caliente hacen el mismo efecto, y la sal es uno de ellos.

El maestro hará luego el experimento de poner dos porciones iguales de azúcar en agua, y dejar la una quieta, mientras acude o agita la otra. Digan los niños el efecto que observan.

D.—El azúcar del tubo que se sacude, se disuelve más pronto.

M.—Traten ustedes de explicar por qué sucede eso.

D.—Al sacudir el tubo, todas las partículas del sólido se tocan con el líquido que las disuelve: pero cuando el azúcar permanece quieto en el fondo, el agua que queda encima no ayuda a disolverlo.

El maestro colocará un terrón grande de azúcar en una cuchara; la pondrá dentro de un vaso de agua, manteniéndolo cerca de la superficie; y luego, colocando el vaso contra la luz, preguntará a los discípulos qué observan.

D.—Se ven unas líneas o chorros que caen de la cuchara al fondo del vaso.

M.—¿Pueden ustedes explicarme la causa de esto? Piensen que está sucediendo con el azúcar.

D.—Se está disolviendo.

M.—¿Qué, pues, se está formando allí?

D.—Una solución de azúcar.

M.—¿Y por qué se va la solución al fondo del agua?

D.—Debe ser porque es más pesada que el agua.

M.—Así es, en verdad: toda solución formada por un líquido en el agua, es más pesada que ésta. Sabiendo lo anterior, ¿podrán ustedes decirme en qué consiste que uno nada con más facilidad en el mar que en agua dulce?

D.—En que el agua del mar es una solución de sal, y siendo más pesada que el agua dulce, no puede uno fácilmente caer al fondo en ella.

El maestro pone cierta cantidad de sal común en un tubo; echa encima el doble de su peso en agua; la agita por algún tiempo; y pregunta que ha sucedido.

D.—Una parte de la sal ha desaparecido, y otra ha quedado intacta; el agua no la ha disuelto toda.

M.—Así es; el agua no puede disolver sino la tercera parte de su peso en sal; y cuando ya no puede disolver más, se dice que está *saturada*. ¿Qué clase de solución se forma entonces?

D.—Una solución saturada.

M.—El agua, como se ha visto, disuelve mayor cantidad de algunas sustancias, cuando se calienta. Si calentáramos una solución fría de sal de Epsom, ¿qué creen ustedes que sucedería?

D.—El agua disolvería más sal, probando así que necesitaría para saturarse mayor cantidad que cuando estaba fría.

M.—Colóquese un poco de lacre en polvo entre dos tubos: llénese el uno de agua y el otro de alcohol, y después de agitarlos ambos, pregúntese a los niños que ha sucedido o que diferencia observan entre los dos tubos.

D.—El lacre se ha disuelto en el alcohol, más no en el agua.

M.—¿Es soluble, o insoluble el lacre?

D.—Es ambas cosas a la vez; pues es soluble en licores espirituosos, e insoluble en agua.

M.—¿Qué clase de líquidos sirven como solventes del lacre y otras sustancias resinosas?

D.—Los líquidos espirituosos.

M.—Repítase el experimento anterior, cambiando el lacre por goma. Pregúntese a los niños que ha sucedido.

D.—La goma se ha disuelto en el agua, más no en el alcohol; todo lo contrario de lo que sucedió con el lacre. Es también soluble e insoluble.

M.—Así es; pero cuando no se nombra ningún solvente en particular, se entiende que se habla del agua por lo general; luego en el lenguaje ordinario se dice que la goma es soluble y el lacre insoluble, sobreentendiéndose el agua como solvente.

En el caucho tenemos un ejemplo de un sólido insoluble en los líquidos ordinarios, pero soluble en el alquitrán y la nafta; la solución que de él se obtiene sirve para unir dos telas delgadas y hacer ropa a prueba de agua o impermeable.

Hágase a los niños nombrar todos los términos que hayan aprendido en la lección; soluble, insoluble, disolver, solvente, solución, solubilidad, indisolubilidad, saturado.

M.—¿Observan ustedes alguna semejanza entre estas palabras?

D.—Sí, señor; todas, excepto la palabra *saturado*, tienen *solvé* o *solu*.

M.—El significado de esta palabra o raíz (pues es como la raíz de una planta, de que salen las otras partes) es aflojar; viene del latín *solvo*, cambiándose la *v* en *u*; luego soluble significa lo que puede aflojarse o separarse sus partículas por la acción de un líquido. ¿Qué significa insoluble?

D.—*In*, quiere decir *no*, luego significa lo que no es soluble.

M.—Vamos hacer un resumen de las diferentes partes de la lección, para coordinarlas. Los cuerpos o sustancias que pueden *disolverse* se llaman *solubles*; los que no, se llaman *insolubles*. Al hablar de un cuerpo que posee la *solubilidad*, decimos que puede *disolverse*. El líquido que disuelve un sólido se llama un *solvente*, y una *solución* es un *sólido disuelto en un líquido*. Cuando la solución no puede contener más de la sustancia disuelta, decimos que está *saturada*.

Estos términos se usan a veces metafóricamente, esto es, que se aplican a cosas de una naturaleza diferente. Vamos a ver si ustedes recuerdan un ejemplo.

D.—Resolver un problema.

M.—Esto significa desatarlo o soltarlo. Veamos otro.

D.—La disolución de una sociedad.

M.—¿Qué significa esto?

D.—Que se ha desatado; que ya no hay unión.

M.—¿Qué queremos decir al llamar la muerte una disolución?

D.—Que el cuerpo se divide en pedazos; que sus partículas se sueltan o separan.

Nota.—Con las sugerencias prácticas que anteceden, los maestros tienen ya indicado el espíritu de esta enseñanza, y podrán construir una serie de lecciones ordenadas sobre los demás asuntos del programa, según la preparación y mentalidad de los niños de cada grado.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

CUARTO GRADO

Advertencias.—Determinamos a continuación los principios a que deben sujetarse los asuntos que han de servir de lecciones en los grados superiores, a partir del cuarto:

1.º Los medios propios de esta enseñanza deben poner en ejercicio, no solo las funciones mentales, sino también la *sensibilidad* y la *actividad física del educando*.

2.º Deben facilitar *el uso del lenguaje*, no solo enriqueciendo poco a poco el

vocabulario infantil, sino dando al mismo tiempo soltura, fluidez, precisión y corrección al lenguaje del educando.

3.º Los asuntos sobre los cuales verse el estudio de la Naturaleza *deben enriquecer el saber del niño*, enseñándole los hechos, que son la base de los conocimientos humanos.

4.º También deben *despertar y fortalecer todas aquellas ideas elementales que informan el saber humano*, y son el fundamento necesario de nuestros conocimientos.

5.º Además, deben dar margen al empleo en la escuela primaria del *método experimental*, especialmente por medio de la observación y estudio de los fenómenos físicos y químicos más comunes y al alcance de la comprensión del niño.

Animales.—Lecciones ordenadas sobre los animales más comunes del país y sus afines, estudiados ya en el tercer grado, agrupándolos según sus grandes analogías y diferencias: caracteres generales de los vertebrados y de los invertebrados.

Lecciones ordenadas sobre los vertebrados ya estudiados con el propósito de agruparlos en sus cuatro grandes clases, según las diferencias y semejanzas características: mamíferos, aves, peces y reptiles.

Nota.—Correlaciónese esta enseñanza con la de Geografía respecto a la riqueza ganadera del país.

Plantas.—Lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles del país, estudiadas ya en tercer grado, particularizándose con sus órganos principales.

La raíz, el tallo, las hojas, las flores, el fruto, serán estudiados del punto de vista de sus funciones, utilidades y sus variadas clases.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los minerales más útiles del país, con indicación de sus caracteres físicos, sus usos y aplicaciones. Principales yacimientos mineralógicos conocidos en el país.

Nota.—A los minerales estudiados en tercer grado, se agregarán otros de los que constituyen la riqueza mineralógica del país.

Anatomía, fisiología e higiene.—Digestión. Aparato digestivo y sus funciones. Higiene de la digestión.—Circulación. Aparato circulatorio y sus funciones. Higiene de la circulación.—Respiración. Aparato respiratorio y sus funciones. Higiene de la respiración.

El cielo y los astros.—(Véase el programa de Geografía).

Fenómenos físicos y meteorológicos.

Advertencia.—Las nociones que sobre estos asuntos se han dado en los grados anteriores, han de servir de base para un estudio regular y más completo, el cual comenzará en cuarto grado, a fin de que, poco a poco, vaya asumiendo cada vez más un carácter científico; pero siempre despojado de todo tecnicismo impropio de la escuela primaria.

Serie de lecciones sobre los fenómenos naturales enseñados en tercer grado.—Observación y estudio de los fenómenos comunes de luz y de sombra. Explicación de los eclipses.—Observación y estudio de fenómenos comunes relativos a la producción y propagación del sonido.—El eco.—El trueno.—Observación y estudio de algunos fenómenos eléctricos más comunes: explicación del rayo.

Fenómenos químicos.—Iniciar la observación y estudio de algunos fenómenos químicos más comunes.

Advertencia.—En los variados fenómenos físicos que los alumnos han observado con motivo de las lecciones especiales, deben hacer inferido ya cual es el carácter distintivos de los mismos. Una bola que rueda, una piedra que cae, la campana que produce un sonido, un globo que asciende en el aire, el agua que se

evapora, que se condensa, que se hiela, la barra de metal que se dilata o contrae, un vidrio que refleja la luz, un espejo que produce imágenes, las descargas eléctricas entre las nubes, una piedra imán que atrae una aguja de acero, un tranway eléctrico en movimiento, etc., etc., *son fenómenos que no alteran la naturaleza íntima de los cuerpos.*

Fijado ese concepto fundamental, se conducirá a los alumnos a observar ciertos fenómenos químicos. Los experimentos que se indican a continuación sugerirán otros que deberán realizarse en presencia de la clase, *haciendo intervenir directamente a los mismos alumnos.*

a) *Quémese un pedazo de madera.*—Los alumnos observarán que bajo la influencia del calor, se formarán gases, carbón y cenizas. Al finalizar la combustión, la madera habrá desaparecido sufriendo una *descomposición*.

Repítase la misma experiencia con otras sustancias y háganse observaciones idénticas. (Aprovéchese también estos experimentos para que los alumnos observen los fenómenos físicos que se producen).

b) *Tómese cal viva y échesele agua.*—Se harán las observaciones del caso para que los alumnos definan claramente el fenómeno químico producido. No pasará desapercibido la producción de calor durante la reacción química.

c) *Sométase a la acción del calor un pedazo de azufre.*—Diríjase la atención de la clase hacia los fenómenos físicos que se producen y concrétese la observación del niño a la formación del gas originado en la combustión. (Recogiendo ese gas en una campana podrá hacerse las experiencias del caso para instruir a los alumnos sobre su acción venenosa y sus propiedades desinfectantes).

d) *Repítase el experimento anterior y, cuando esté fundido el azufre, agréguesele limaduras de hierro.*—Diríjase la observación de los alumnos sobre el cuerpo formado. Inducirán que no tiene las propiedades del azufre ni del hierro: es un cuerpo nuevo, con propiedades especiales. (Muéstrese el mismo cuerpo—*pirita*)—extraído de las minas). Puede hacerse el mismo experimento usando limaduras de cobre en vez de las de hierro.

e) El cuerpo anteriormente formado (usando el hierro), bajo la acción del *ácido sulfúrico*, produce un gas. Hágase el experimento para que los alumnos observen el fenómeno químico. Comprobarán que es el mismo gas originado en la putrefacción de varias materias orgánicas. Podrían inferir así que el mismo fenómeno se produce constantemente en la naturaleza.

f) *Enciéndase una bujía y colóquesela bajo una campana de vidrio.*—Obsérvese la marcha del experimento hasta que se apague la bujía. Los alumnos inducirán que, sin aire, no hay combustión. ¿Qué ha sucedido con el aire? ¿Qué habrá quedado bajo la campana?...

g) *Echese en una copa agua de cal.*—Bajo la acción del aire atmosférico, no se observará ningún fenómeno particular; pero, si soplamos, ocurrirá algo digno de atención. Observarán los alumnos el fenómeno que se produce. ¿Qué sucede con el aire cuando respiramos?...

h) *Tómese un pedazo de mármol y tráteselo con ácido clorhídrico.*—Los niños observarán la marcha del fenómeno y recogerán el gas producido. Inducirán que es el mismo observado en las dos experiencias anteriores (f. g.)

i) *Tómese una solución de sulfato de cobre e introdúzcase en ella una barra de alambre de hierro.*—Obsérvese el fenómeno de descomposición que se origina. Repítase el experimento con otras sales metálicas, las de plomo y plata son muy adecuadas.

j) *Tómese limadura o granalla de zinc fundido, o de hierro, y trátesela con ácido sulfúrico diluído en agua.*—Obsérvese atentamente la marcha del experimento. ¿Qué fenómenos químicos se producen? Recójase el gas y el cuerpo sólido formados.

k) *Con las precauciones del caso, hágase arder una corriente de hidrógeno bajo una campana de vidrio.*—Obsérvese que su combustión produce agua. ¿Qué clase de fenómeno se ha producido?...

Nota.—Las lecciones que anteceden, tendrán por objeto principal hacer

que los niños de este grado distingan las diferencias entre las dos clases de fenómenos (físicos y químicos), y que adquieran cierta aptitud para producirlos.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

Notas generales. — Para la enseñanza de los fenómenos físicos y químicos en 4.º, 5.º y 6.º grados, los maestros tendrán muy en cuenta las siguientes observaciones.

1.ª No se trata de hacer un curso regular de física ni química,—sino de introducir en la escuela primaria el método experimental. Para ello, bastará que, durante el año, los niños, dirigidos por su maestro, puedan efectuar cierto número de experimentos sobre los fenómenos más comunes que se producen en la Naturaleza y que hieren más sensiblemente los sentidos del niño.

2.ª Para la realización de este propósito, debe ponerse a contribución, en primer término, el ingenio de maestros y alumnos en la preparación de aparatos sencillos y demás elementos a su alcance y propios para la experimentación, sin esperar que la escuela sea dotada de gabinetes y laboratorios especiales.

QUINTO GRADO

Animales.—Caracteres generales de las cuatro clases de los vertebrados, estudiados directamente en los animales, tipos que han sido ya considerados en los grados anteriores.

Caracteres generales de los invertebrados, y distinción de las tres grandes clases en que se dividen: moluscos, articulados y zoófitos.

Nota. — La observación y estudio de los invertebrados se hará directamente sobre los animales tipos anteriormente estudiados y sobre otros nuevos.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre la raíz, tallo, hojas, flores y fruto, y particularizándose en la observación directa y en el estudio de la flor y el fruto.

Notas. — 1.ª Al estudiar cada órgano, se hará especial mención a las funciones que desempeña en el vegetal.

2.ª Al hacer referencia a los vegetales que constituyen la riqueza agrícola del país, se darán instrucciones generales sobre su distribución y cultivo en las diversas zonas regionales de productos de la República.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los caracteres generales de las tierras y metales existentes en el territorio de la República.

Nota. — Al estudiar los minerales, se indicará ocasionalmente los procedimientos industriales para su extracción: cómo se extrae la cal, el yeso, el mármol, la plata, el oro, el carbón de piedra, la sal, etc.

Higiene.—Para esta enseñanza, los maestros tendrán en cuenta el programa de la materia preparado por el Cuerpo Médico Escolar.

Una vez por semana, el maestro dará lecciones directas sobre asuntos o tópicos de higiene, dedicándoles el tiempo que permita el horario general.

Fenómenos Físicos.—Experimentos para mostrar prácticamente los cambios de estado en los cuerpos: evaporación, condensación, solidificación.—El calor: sus efectos sobre los cuerpos. Experimentos para probar prácticamente la dilatación, la contracción y los cambios de Estado. Fenómenos que se producen en la naturaleza.—Manejo del termómetro.

Fenómenos Químicos.—Experimentos para distinguirlos de los fenómenos físicos: hacer prácticamente *mezclas* y producir *combinaciones y descomposiciones*.—Distinción de cuerpos simples y compuestos. El agua. Experimento para demostrar su descomposición: aplicación de la corriente eléctrica. Hidrógeno y oxígeno, observados y estudiados separadamente en sus propiedades características. Preparación de los mismos cuerpos, haciendo observar a los niños las reacciones químicas que se producen.—Fenóme-

no de combustión. La oxidación en la naturaleza: ejemplos tomados de la vida orgánica e inorgánica.—Distinción entre metales y metaloides: estudio de aquellos más conocidos en sus propiedades químicas, y en sus aplicaciones.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

SEXTO GRADO

Animales.—Revisión del programa respectivo de 4.º y 5.º grado.

Plantas.—Revisión del programa de 5.º grado.—Función de la reproducción de los vegetales. Conocer y distinguir las principales familias de los vegetales más útiles de la flora argentina.

Minerales.—Revisión del programa de 5.º grado.—Ideas generales sobre los terrenos que forman la corteza terrestre.

Higiene.—Para esta enseñanza los maestros tendrán en cuenta el programa de la materia preparado por el Cuerpo Médico Escolar.

Una vez por semana, el maestro dará lecciones directas sobre asuntos o tópicos de higiene, dedicándoles el tiempo que permita el horario general.

Fenómenos físicos.—Revisión de los asuntos que han sido objeto de observación y estudio en 4.º y 5.º grado.—Conocimiento práctico y explicación sencilla del funcionamiento de algunos instrumentos y máquinas más conocidos. (Palancas y aplicaciones; sifón, bombas y barómetros; prensa hidráulica, balanza y su uso en la determinación de pesos específicos; termómetros, máquinas de vapor; microscopio, anteojos, telescopio, máquina fotográfica; máquina eléctrica, pilas, timbres eléctricos, luz eléctrica, telégrafo, teléfono, tranways eléctricos, etc. (1)

Fenómenos Químicos.—Revisión de los asuntos tratados en 4.º y 5.º grado.—Ampliación de las mismas nociones, agregando el conocimiento práctico de las aplicaciones a las industrias más comunes. (Cal viva, su extracción y usos; fabricación de jabones, vidrios, lozas y porcelanas, gas de alumbrado, cerillas fosfóricas; bebidas fermentadas, como: el vino, la cerveza, la sidra; fabricación del azúcar, del papel, de las bujías; extracción de la harina y del almidón, fabricación del pan, etc., etc.) (2)

Nota general. — Recomendamos en las clases de 5.º y 6.º grado el uso de un cuaderno en el cual, cada niño, escriba sus propias observaciones con motivo de los experimentos hechos en su presencia y por él mismo.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

Programa de Lectura

PRIMER GRADO

Advertencia. — Antes de comenzar la enseñanza formal de la lectura, debe colocarse a los alumnos del primer grado en las condiciones que exige la metodología particular del ramo. Si se quiere salvar de un daño incalculable a los niños que han de iniciar el aprendizaje de la lectura rudimental, es absolutamente indispensable preceder la enseñanza de un período de inteligente preparación, cuya duración dependerá de las circunstancias sociales de los alumnos.

Programa del período preparatorio

- a) Vencer la timidez del niño, familiarizándolo con el maestro y con la escuela.

(1) De estos asuntos, y de otros no enumerados, el maestro elegirá como tema de lecciones, aquellos que más convenga, dado los elementos de que disponga y la preparación de la clase.

(2) De estos asuntos, y de otros no enumerados, el maestro elegirá como tema para sus lecciones aquellos que más convenga, dado los elementos con que cuenta y la preparación de la clase. Se recomienda en lo posible las excursiones ocasionales a las fábricas, con propósitos de observación y estudio.

- b) Corregir los defectos o vicios de pronunciación del niño, mejorando siempre su vocabulario oral.
- c) Aclarar y afirmar las ideas que el niño tiene de los objetos que le rodean, mejorando y ensanchando constantemente el círculo de sus conocimientos.
- d) Ejercitarlo en el uso del lenguaje, procurando que mejore cada día su manera de hablar.

Ejercicios de respiración

Para preparar convenientemente la enseñanza de la lectura, practique a diario el maestro los siguientes ejercicios de respiración:

- 1.º Hacer una inspiración larga.
- 2.º Hacer una espiración prolongada.
- 3.º Cantar una nota musical, haciendo una espiración.
- 4.º Levantar los brazos lentamente por encima de la cabeza, aspirando al mismo tiempo; y bajarlos después, poco a poco, haciendo una espiración prolongada.
- 5.º Espirar pronunciando al mismo tiempo una vocal, v. g., *a*.
- 6.º Hacer una espiración cantando una nota musical.
- 7.º Hacer inspiraciones y espiraciones cortas.

Estos ejercicios deben hacerse simultáneamente, a la voz de mando, mientras el maestro cuenta: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, etc.

Para el primer grado, ningún ejercicio debe pasar de 10 tiempos, contados por el maestro.

Para el segundo y tercer grado, no deben pasar de 20 tiempos.

Las palabras

Para la marcha de la enseñanza sígase el siguiente orden:

Enseñar primero palabras que sean nombres de cosas y de personas; después se enseñarán palabras que representen acciones y cualidades, uniendo siempre a la lectura la escritura.

Aprendidas varias palabras como un todo, escríbanse unas al lado de otras, y hágase su pronunciación lentamente, separando sus partes silábicas, de modo que los niños las comparen, las pronuncien y las combinen para formar nuevas palabras.

En la escritura y copia de las palabras se empleará la letra derecha.

El maestro no se ha de limitar a enseñar palabras exclusivamente, sino que ha de procurar que los niños las combinen en frases y oraciones.

Para que los niños dominen completamente la forma gráfica de las palabras, practíquese los siguientes ejercicios:

- a) Se escribe diferentes veces la palabra en el pizarrón, con tiza de distintos colores, y se interroga a la clase haciendo que cada niño busque y señale la palabra indicada por el nombre de su color.
- b) Los niños copian las palabras varias veces en sus pizarritas.
- c) El maestro pronuncia la palabra o dibuja el objeto, y los niños escriben la palabra de memoria.
- d) Escríbase varias veces la palabra y haga el maestro que los niños la busquen, la señalen y la pronuncien.
- e) Preséntese a los niños cartoncitos en que haya palabras escritas, y hágaseles buscar la palabra indicada.
- f) Repasos frecuentes de las palabras ya aprendidas, no usando una palabra nueva hasta haber enseñado bien las anteriores.
- g) Con las palabras aprendidas, hágase combinaciones, formando frases y oraciones cortas y fáciles.
- h) Escribir las palabras con letra de imprenta y manuscrita.

i) Cuando los niños han aprendido una oración, usarla para producir nuevas oraciones.

j) Agrupar palabras por analogías de formas y sonidos.

Advertencia. — A cierta altura del aprendizaje, conviene integrar la tarea enseñando el *sonido* de las letras y poco a poco el *nombre* de las mismas. Sea parco el maestro en este asunto, pues el progreso incidental realizará la mejor parte.

Otra. — Superadas las dificultades mecánicas de la lectura, el maestro iniciará los ejercicios de lectura corriente, procurando que expliquen los niños en su propio lenguaje lo que hayan comprendido del pasaje leído.

SEGUNDO GRADO

Advertencia. — Con la frecuencia que sea necesaria, los ejercicios de lectura en prosa se alternarán con los ejercicios de lectura en verso, en este y en los demás grados.

Lectura intelectual y explicada

—Ejercicios variados de lectura en alta voz.

—Hágase que el niño penetre y asimile las ideas del trozo elegido.

—Insístase en cada lectura en que se lea con pronunciación directa, dando a cada palabra el sonido que le corresponde, y haciendo las pausas que exige la lectura del trozo escogido. Acerca de este punto, la mejor regla es que el maestro sirva de ejemplo vivo a sus alumnos; pues cuando el maestro pronuncia y articula correctamente, los niños pronuncian bien, porque tienen gran poder de imitación.

Terminada una lectura pídasele al lector que repita con sus propias palabras lo que haya comprendido del trozo leído.

Puntuación.—Se puntúa leyendo, como se puntúa escribiendo.

Por medio de ejemplos adecuados, enseñe el maestro prácticamente cómo ha de hacerse la pausa de punto final, la pausa de la coma, del punto y coma, de los dos puntos y de los puntos suspensivos.

Indicaciones y precauciones.—Durante la lectura, ningún alumno será interrumpido. Terminado un ejercicio de lectura se hará las apreciaciones del caso y la clase o el maestro corregirá las faltas que se hayan cometido.

TERCER GRADO

Lectura intelectual y explicada

—Ejercicios variados de lectura en alta voz.

En cada lectura procúrese que el alumno comprenda bien el sentido de la página impresa.

Hágase que el alumno penetre y adquiera las ideas del trozo elegido.

En cada lectura insístase en que se lea con pronunciación clara y pura, dando a cada palabra, a cada frase y a cada oración el tono de voz que le corresponde y haciendo las pausas que exige la lectura del trozo leído. Sobre este punto, la mejor regla es que el maestro sirva de ejemplo vivo a sus alumnos.

Terminada una lectura, pídasele al lector que, a libro cerrado, diga en su propio lenguaje lo que haya comprendido del trozo leído.

Por medio de modelos apropiados, enseñe el maestro, leyendo él mismo en alta voz, cómo ha de hacerse la pausa de punto final, de coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos, de interrogación y de exclamación.

Indicaciones y precauciones.—Durante la lectura, ningún lector será interrumpido. Terminado el ejercicio, se harán las apreciaciones y correcciones del caso, indicándose quien ha leído mejor.

CUARTO GRADO

(Lectura expresiva)

Advertencias. — En el plan de enseñanza, la lectura está considerada desde un triple punto de vista: lectura mecánica, lectura intelectual y lectura expresiva; pero en la obra escolar cotidiana, el maestro no ha de enseñar un aspecto independientemente de los otros, pues la lectura siempre es una.

—Con la iniciación de los ejercicios de lectura expresiva no debe entenderse que se abandona la lectura intelectual, comentada y explicada; pues al alumno, hasta tanto no domine a lectura inteligente y sea capaz de leer en un tono de voz natural, no hay conveniencia alguna en decirle: *Este pasaje se hace con énfasis; aquí corresponde una ligadura o enlace; en esta parte se debe bajar la voz, etc.*

—Ejercicios variados de lectura expresiva, combinando lo nuevo con las nociones adquiridas en los grados anteriores.

—Por medio de modelos apropiados, enseñe el maestro, leyendo él mismo, lo más importante sobre los *tonos de la voz*, sobre los *gestos* y los *modales* del lector.

—En cada lectura, procúrese que el alumno interprete o exprese con la voz, con el gesto y con los modales, los pensamientos y los sentimientos que el autor ha vertido en la página impresa.

En cada ejercicio de lectura, téngase siempre especial cuidado en la postura del lector, en la expresión de su voz y en los gestos y ademanes. La expresión de la voz, los gestos y los modales han de ser espontáneos y deberán responder siempre a un fin determinado.

—Todo lo relativo a gestos y modales será enseñado por medio de la imitación: en cada caso, lea el maestro haciendo lo que la lectura exige.

Notas. — 1.^a Posición del lector, de pie: el talón de un pie deberá estar colocado casi enfrente del empeine del otro pie, algo separados ambos, pues así, todo el peso del cuerpo gravitará sobre un pie, y pasará de uno a otro, tan a menudo como sea necesario para evitar el cansancio; el cuerpo y la cabeza rectos, el pecho saliente y los hombros hacia atrás;—la mano izquierda sostendrá el libro, teniendo encima de éste los dedos pulgar y auricular para sujetar las hojas y debajo los demás dedos.

2.^a Continúese con mayor amplitud los ejercicios respiratorios iniciados en los grados anteriores.

QUINTO GRADO

(Lectura expresiva)

Advertencia. — Con los ejercicios de lectura expresiva o elocución, la escuela primaria no ha de proponerse formar la educación artística de los alumnos, sino tan sólo prepararlos para que sean capaces de leer con relativa facilidad, con la mayor corrección posible y con la claridad que exige toda lectura conveniente. En una palabra no se trata de formar artistas.

Ejercicios variados y progresivos de lectura expresiva, combinando lo nuevo con el caudal adquirido en los grados anteriores.

—En cada lectura debe procurarse que el discípulo interprete o exprese con la voz, con el gesto y con los modales, los pensamientos y las emociones que el autor ha exteriorizado en la página impresa.

Comprendido por los alumnos el pensamiento de un párrafo o el de un pasaje del trozo elegido, llame el maestro la atención, leyendo él mismo con la mayor naturalidad posible, sobre las modulaciones de la voz que resultan propias o impropias en la lectura,—e igualmente llame la atención sobre los gestos que resulten correctos o indecuados en la misma lectura.

—En cada lectura, téngase especial cuidado en la postura del lector, en la expresión de su voz y en los gestos y ademanes. (1)

—Oportunamente, explíquese e ilústrese lo relativo a la modulación, al énfasis, a la pureza de la pronunciación, al acento correcto, a la fluidez y a la expresión de los enlaces.

Lectura estética o artística (elocución).—Por medio de modelos apropiados, iniciar los ejercicios de elocución.

—Para lectura estética elíjase trozos adecuados y de verdadero mérito literario, de modo que el estudio de estos modelos vaya formando el gusto y el cultivo de la imaginación.

—Cada trozo será estudiado literariamente a fin de que los alumnos aprecien las bellezas del lenguaje, comprendan el pensamiento del escritor y se den cuenta de las emociones que ha querido expresar. Después de un estudio prolijo e inteligente, el lector podrá expresar con los tonos de su voz las emociones que la lectura le ha producido.

Notas. — 1.^a El maestro cuidará escrupulosamente que los alumnos, al leer de pie, conserven la postura que hemos indicado en la nota 1.^a para el cuarto grado.

2.^a Continúese con mayor amplitud los ejercicios respiratorios iniciados en los grados anteriores.

SEXTO GRADO

(Lectura expresiva)

Elocución.—Ejercicios variados de lectura expresiva, combinando lo nuevo con el caudal asimilado.

—En cada lectura procure el maestro que se lea con el tono de voz que convenga al asunto del trozo elegido. Así: será *llano y sencillo* en los asuntos alegres o festivos; *familiar*, en los relatos o narraciones; *vehemente*, en las disputas y exhortaciones; *esforzado y agudo*, en las reconvenciones; *grave*, para aconsejar; *suave y sumiso*, para pedir o solicitar; *desenfadado*, cuando se refuta o se calumnia.

—Por medio de lecturas adecuadas, enséñese prácticamente cuando el discípulo ha de tomar aliento; cuando ha de alzar o bajar la voz; cuando ha de ponerse acento en una palabra; cómo debe concluir un período y comenzar otro; cuándo se ha de leer con rapidez o lentitud, con viveza o suavidad, etc.

—*Lectura estética o artística.*—Por medio de modelos apropiados, iniciar los ejercicios de elocución.

—Para la lectura estética elíjase trozos adecuados y de verdadero mérito literario, de modo que el estudio de estos modelos vaya formando el gusto y el cultivo de la imaginación.

Cada trozo será estudiado literariamente a fin de que los alumnos aprecien la belleza del lenguaje, comprendan el pensamiento del escritor y se den cuenta de las emociones que ha querido expresar. Después de un estudio prolijo e inteligente, el lector podrá expresar con los tonos de su voz las emociones que la lectura le haya producido.

Notas. — 1.^a *Posición del lector, de pie:* el talón de un pie deberá estar colocado casi frente del empeine del otro pie, algo separados ambos, pues así, todo el peso del cuerpo gravitará sobre un pie, y pasará de uno a otro, tan a menudo como sea necesario para evitar el cansancio; el cuerpo y la cabeza rectos, el pecho saliente y los hombros hacia atrás; la mano izquierda sostendrá el libro,

(1) Lo pertinente a los gestos y ademanes será enseñado por medio de la imitación, esto es, haciendo el maestro, con naturalidad y gracia, lo que la lectura exige con relación a los pensamientos y a los sentimientos.

teniendo encima de éste los dedos pulgar y auricular para sujetar las hojas, y debajo los demás dedos.

2.^a Continúese con la necesaria frecuencia y amplitud los ejercicios respiratorios.

Advertencia general. — (Para todos los grados). — En la obra de la enseñanza, las lecciones de lectura no deben confundirse con otras lecciones, transformándolas en lecciones de lenguaje, en lecciones de composición o en lecciones de dictado. El tiempo fijado en el horario para la lección de lectura, debe invertirse exclusivamente en lectura, pues solo se aprende a leer, leyendo.

Programa de Lenguaje

PRIMER GRADO

Primer término.—Ejercicios orales de lenguajes.—Corrección del lenguaje infantil.—Ejercicios de lenguaje sobre actos ejecutados por los niños.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de lecciones objetivas.—Ejercicios de lenguaje sobre láminas o estampas.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de anécdotas o de cuentos de carácter patriótico.—Por medio de ejemplos despertar en los niños la noción de los nombres, de las cualidades y de las acciones.—Por medio de ejemplos despertar en los niños la noción del singular y del plural, y la del masculino y femenino, en los nombres de personas y animales.—Iniciar la enseñanza del vocabulario.—Ejercicios de composición oral.

Notas — 1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje infantil.

2.^a Teniendo en cuenta el tiempo que abarca este término, la enseñanza de lenguaje no se hará exclusivamente en forma oral; pues, en cuanto la clase comience a dominar la escritura, se iniciarán los ejercicios de *copia* y *dictado*. Por esta razón, a cierta altura del programa del primer término se deberá incluir estos dos importantes asuntos. Además, desde que el niño vaya adquiriendo ese dominio en la escritura, se le enseñará a escribir su nombre y apellido, los del maestro, el nombre de la escuela, de la ciudad o pueblo, de la calle, el número de la casa donde vive y los nombres de los meses del año y de los días de la semana.

3.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

SEGUNDO TÉRMINO. — *Advertencia.* — En lo fundamental, los ejercicios del primer término continuarán en el segundo, con el designio de ampliar los conocimientos transmitidos y de robustecer el poder de expresión.

Ejercicios escritos de lenguaje.—Ejercicios de lenguaje sobre actos presenciados por los alumnos.—Ejercicios de copia y dictado.—Ejercicios de lenguaje sobre láminas o estampas.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de lecciones de lectura.—Ejercicios de lenguaje sobre animales y plantas.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de cuentos o anécdotas de carácter moral.—Ejercicios de lenguaje con motivo de lecciones sobre las fiestas nacionales, la bandera, el escudo y los patricios.—Enseñanza del vocabulario.—Ejercicios orales y escritos sobre oraciones elípticas (1).—Ejercicios literarios.—Ejercicios de composición oral y escrita. Iniciar el uso de los signos de puntuación.—Corrección del lenguaje infantil.

Notas.—1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje infantil.

(1) Con las oraciones elípticas, el maestro puede hacer excelentes ejercicios de composición, familiarizando a los niños con el uso de las formas del lenguaje. Los siguientes ejemplos indicarán cómo debe ser tratado este asunto.

2.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

El mate es	(amargo).
Las flores son	(hermosas).
El perro	(ladra).
Los perros	(ladran).
El	(maúlla).
Los	(relinchan).
El	(canta en la jaula).
El tintero está	(sobre la mesa).
El viento	(agita las hojas).
La niña	(ayer su lección).
La rata se metió	(a la cueva).

SEGUNDO GRADO

Primer término.—Ejercicios orales y escritos de lenguaje.—Ejercicios de lenguaje sobre láminas o estampas.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de lecciones de lectura.—Ejercicios de copia y dictado.—Lecciones de lenguaje sobre cuadros que representen personajes de la revolución e independencia.—Ejercicios orales y escritos sobre oraciones elípticas (1).—Lecciones de lenguaje sobre cuadros que representen escenas del hogar para despertar en los niños la noción de autoridad y obediencia.—Enseñanza del vocabulario.—Por medio de ejemplos despertar en los niños la noción de los *adverbios* de tiempo, lugar y modo. *Tiempos del verbo. Sujeto y atributo.*—Ejercicios literarios.—Ejercicios de composición oral y escrita.—Ejercicios de lenguaje sobre ejemplos de generosidad: Belgrano y San Martín (2).

—Pruebas prácticas sobre los conocimientos ortográficos adquiridos por los niños.—Continuar y ampliar el uso de los signos de puntuación.—Corrección del lenguaje infantil.

Notas.—1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje de los niños.

2.^a Con referencia a las nociones gramaticales, en el curso de las lecciones el maestro no deberá emplear los términos técnicos, *adverbio, sujeto, atributo*, etc.

3.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

SEGUNDO TERMINO. — *Advertencia.* — En lo fundamental, los ejercicios del primer término continuarán en el segundo, con el designio de ampliar los conocimientos transmitidos y de robustecer el poder de expresión.

Ejercicios orales y escritos de lenguaje.—Ejercicios de copia y dictado.—Ejercicios de lenguaje sobre láminas o estampas.—Lecciones de lenguaje sobre cuadros que representen escenas patrióticas de la revolución e independencia.—Enseñanza del vocabulario.—Por medio de ejemplos despertar en los niños la noción de oraciones declarativas, interrogativas, exclamato-

(1) Con las oraciones elípticas, el maestro puede hacer excelentes ejercicios de composición, familiarizando a los niños con el uso de las formas del lenguaje. Los siguientes ejemplos indican cómo debe ser tratado este asunto.

Belgrano	la bandera argentina.
Los peces	en el agua.
Las aves	en el aire.
El niño Mario	ayer su lección.
Sara está hablando	su mamá.
Los pájaros	de mañana.
La aurora	la salida del Sol.
Las golondrinas	la primavera.
El perro se escondió	de la puerta.
La clase escribió	la carta.

(2) Belgrano renuncia al premio de 40.000 \$ que le acuerda la Asamblea General Constituyente, después de la victoria de Salta, y destina dicha suma a la dotación de cuatro escuelas de primeras letras que deberían ubicarse en Tarija, Jujuy, Tucumán y Santiago del Estero.

San Martín rehusó la suma de 10.000 \$ que le ofreció el Cabildo de Santiago de Chile después de la victoria de Chacabuco, y pidió que se aplicara aquella suma a la fundación de una biblioteca pública. Tal es el origen de la biblioteca de Santiago de Chile.

rias e imperativas.—Lecciones de lenguaje sobre estampas o láminas para despertar la noción de los grandes sentimientos del hogar: maternales, paternales, filiales y fraternales.—Ejercicios literarios.—Ejercicios de composición oral y escrita.—Pruebas prácticas sobre los conocimientos ortográficos adquiridos por los niños.—Iniciar la redacción de cartas sencillas.—Continuar y ampliar el uso de los signos de puntuación.—Corrección del lenguaje de los niños.

Notas.—1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje infantil.

2.^a Con referencia a las nociones gramaticales, en el curso de las lecciones el maestro no empleará los términos técnico.

3.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

TERCER GRADO

Primer término—Ejercicios orales y escritos de lenguaje.—Ejercicios de copia y dictado.—Lecciones de lenguaje sobre cuadros o estampas que representen la Primavera, el Verano, el Otoño y el Invierno.—Ejercicios de lenguaje escrito condensando observaciones e impresiones de las excursiones geográficas y de visitas al Museo Histórico.—Lecciones de lenguaje sobre leyendas y narraciones de carácter patriótico.—Enseñanza del vocabulario.—Lecciones de lenguaje sobre láminas o estampas que representen los sentimientos de simpatía, de compañerismo y de solidaridad entre los niños.—Ejercicios literarios.—Ejercicios de composición oral y escrita.—Redacción de cartas y documentos usuales.—Pruebas prácticas sobre los conocimientos ortográficos adquiridos por los niños.—Enseñar el manejo y uso del diccionario.—Corrección del lenguaje de los niños.

Notas.—1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje infantil.

2.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

SEGUNDO TERMINO. — Advertencia. — En lo fundamental, los ejercicios del primer término continuarán en el segundo, con el designio de aclarar y ampliar los conocimientos transmitidos y de robustecer el poder de expresión.

—Como la mayor parte de los alumnos de la escuela infantil abandonan la escuela una vez terminado el curso de 3er. grado, hay gran conveniencia en continuar y completar lo relativo a la enseñanza del lenguaje y a las nociones gramaticales de este grado.

Ejercicios orales y escritos de lenguaje.—Ejercicios de copia y dictado.—Ejercicios escritos de lenguaje con ocasión de lecciones sobre las patrias argentinas.—Enseñanza del vocabulario.—Ejercicios literarios.—Ejercicios de composición oral y escrita.—Redacción de cartas, esquelas, telegramas, vales, pagarés, recibos y otros documentos usuales.—Pruebas prácticas sobre los conocimientos ortográficos adquiridos por los niños.—Manejo y uso del diccionario.—Corrección del lenguaje de los niños.

Notas.—1.^a En todos los asuntos de este programa, la tarea primordial del maestro consistirá en la corrección del lenguaje infantil.

2.^a Con referencia a las nociones analógicas, el maestro debe darles carácter gramatical dentro de cierta medida, y sin abandonar el carácter práctico de esta enseñanza.

3.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

CUARTO GRADO

Iniciar el estudio de las partes de la oración. Nombre, pronombre, adjetivo, verbo, adverbio, artículo, preposición, conjunción e interjección.—

Ejercicios de copia y dictado.—Estudio del léxico o vocabulario: homónimos y parónimos más comunes.—Composición oral.—Ejercicios escritos de composición.—Ejercicios literarios.—Uso del diccionario.—Enseñanza de las palabras derivadas y compuestas.

Notas.—1.^a En cuanto lo permita el estado de adelanto de la clase, oportunamente se harán ejercicios de análisis gramatical.

2.^a Desde el 4.^o grado en adelante todas las explicaciones sobre palabras nuevas se harán por medio de definiciones. En el aula habrá un diccionario.

3.^a Lo relativo a la ortografía será tratado prácticamente.

QUINTO GRADO

Iniciar el aprendizaje de los conocimientos gramaticales.—Ejercicios de copia y dictado.—Estudio del léxico o vocabulario: Sinónimos.—Enseñanza de las palabras primitivas, derivadas y compuestas.—Síntesis gramatical.—Composición oral.—Ejercicios escritos de composición.—Paráfrasis.—Ejercicios literarios.—Uso del diccionario.—Proverbios, frases familiares y modismos más comunes.—Enseñanza de las reglas ortográficas más sencillas y valiosas.

Notas.—1.^a En cuanto lo permita el estado de adelanto de la clase, oportunamente se harán ejercicios de análisis gramatical.

2.^a Todas las explicaciones sobre palabras nuevas se harán por medio de definiciones. En el aula habrá un diccionario.

SEXTO GRADO

Gramática: Enseñanza de sus partes principales.—Ejercicios escritos de composición.—Estudio del léxico o vocabulario: antítesis y palabras correlativas.—Frases figuradas y frases o alusiones literarias o históricas.—Ejercicios literarios.—Paráfrasis.—Uso del diccionario.—Enseñanza de las reglas ortográficas más sencillas y valiosas.

Notas.—1.^a Oportunamente se harán ejercicios de análisis gramatical.

2.^a Todas las explicaciones sobre palabras nuevas se harán por medio de definiciones. En el aula habrá un diccionario.

Programa de Escritura

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

Tipo de letra *vertical*.

Pasos sucesivos:

- a) Empleo de la pizarra manual y del lápiz manteca.
- b) Escritura en papel con lápiz blando.
- c) Escritura en papel empleando tinta y lapicera.
- d) Iniciación de la escritura caligráfica a partir del 3er grado.

Notas.—1.^a El uso de la cuadrícula, como auxiliar en el aprendizaje de la escritura, sólo se permitirá hasta 2.^o grado.

2.^a El uso de la tinta y de la lapicera, no empezará antes del 1er. grado superior.

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

Escritura caligráfica.—Se usará gradual e indistintamente los tipos de letra vertical y oblicuo con el objeto de que el alumno adquiera a su debido tiempo un carácter propio de letra cursiva.

Programa de Dibujo

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

- a) Ejercicios preparatorios con tizas y lápices de colores, lápiz de manteca, lápiz negro, en pizarrones, en pizarras manuales y en papel.
- b) Modelado de formas simples y naturales.
- c) Copia de las mismas formas con el modelo natural a la vista, atendiendo además al tamaño y al color.
- d) Copia de las mismas formas abordando el estudio de las sombras con lápiz negro.
- e) Agrupar dos y más formas naturales de las ya estudiadas y reproducir su conjunto, atendiendo siempre a las formas, dimensiones, colores, luces y sombras.
- f) Alternar formas naturales con formas manufacturadas.
- g) Combinarlas en grupos.
- h) Iniciar la perspectiva de observación.
- i) Reproducción de formas ya estudiadas, sin tener presente los modelos.
- j) Ejercicios preliminares de dibujo decorativo.
- k) Dibujos libres: (en la escuela y en la casa).

Nota.—En estos grados debe evitarse el estudio de los detalles, que corresponderá a los superiores.

En los tres primeros grados superiores de la Escuela Primaria

En

- a) Formas naturales y artificiales, simétricas y asimétricas, con los detalles más característicos, sin descuidar los conjuntos armónicos.
- b) Croquis rápidos a lápiz, de los mismos conjuntos.
- c) Siluetas de modelos vivos.
- d) Perspectiva de observación.
- e) Conjuntos a la acuarela.
- f) Dibujo geométrico.
- g) Dibujo decorativo. Reproducción de bajorrelieves.
- h) Croquis de paisajes.
- i) Aplicación del dibujo a los distintos ramos de estudio.

Notas.—1.^a En todo lo relativo a la enseñanza de este ramo, téngase muy en cuenta lo que se haya realizado anteriormente en la obra escolar.

2.^a Los primeros ejercicios preparatorios han de concretarse a adiestrar la mano. En la práctica el maestro respetará las preferencias o predilecciones del niño.

Programa de Aritmética

PRIMER GRADO INFERIOR

Advertencia.—Antes de comenzar la enseñanza formal de la aritmética debe colocarse a los alumnos de primer grado en las condiciones que exige la metodología particular del ramo. El tiempo que ha de durar el período preparatorio dependerá del grado de comprensión del niño y de sus medios de expresión.

El discípulo de corta edad no se fatigará si la lección no se prolonga demasiado.

Se puede conseguir buenos resultados en esta enseñanza observando los siguientes principios fundamentales:

1.º *La enseñanza elemental de la aritmética debe emplearse haciendo que los discípulos observen y manejen objetos apropiados al caso.*

2.º *El conocimiento de los procedimientos aritméticos debe adquirirse empleando números pequeños; usando cada número en todas sus variaciones antes de tomar el que le sigue.*

3.º *La repetición ha de ser regular y metódica, combinada con oportunas variaciones.*

4.º *Las lecciones deben de ser breves, las respuestas que se exijan simples, y la facilidad de usar los números abstractos debe adquirirse por medio de ejemplos concretos puestos en graduación natural.*

PROGRAMA DEL PERIODO PREPARATORIO

Ejercicios preparatorios.—Se comenzará por enseñar a contar, a medir y a comparar los objetos familiares a los niños.

A medida que el niño vaya adelantando en contar los objetos que ve a su alrededor, se le enseñará a contar de dos en dos, de tres en tres, de cuatro en cuatro, primero por medio de objetos y en el marco contador, y después en abstracto, en números pares y en números impares.

Hágase que los niños cuenten o midan unidades fáciles, como pies, varas, libras, docenas, etc.

Cuando los niños estén adelantados en los ejercicios concretos, se les hará contar en abstracto: uno, dos, tres, cuatro, etc. Después se les dará a conocer las cifras con que esos números se representan: 1, 2, 3, 4, etc.

Primer término.—Noción intuitiva de los diez primeros números, tomados separadamente, uno a uno.—Contar objetos hasta diez, en todas las formas posibles.—Ejercicios concretos de composición y descomposición de los mismos.—Enseñanza gradual de las cifras que los representan, y de los signos $+$ — e $=$. Tablas de sumar y de restar sin exceder al número 10: ejercicios de aplicación concretos y abstractos.—Conocimiento práctico del metro y de las monedas corrientes de cobre y de níquel —Calcular y comprobar longitudes en la unidad respectiva —Calcular valores de cosas comunes.

Segundo término.—Formación y escritura de los números comprendidos entre 10 y 20.—Composición y descomposición de los mismos.—Tablas de sumar y de restar sin exceder a 20.—Distinción de la *decena* y de la *docena*.—Contar objetos hasta 50; leer y escribir los números correspondientes; ampliación de las tablas de sumar y de restar hasta aquel número.—Conocimiento práctico del litro y del kilo; ejercicios de medición con esas unidades.—Contar hasta 100; escribir y leer los números respectivos.—Cálculo mental, concreto y abstracto, oral y escrito, de sumas y restas combinadas, agregando o quitando números dígitos exclusivamente.—Ideas concretas de *medio* y *tercio*.

Notas.—1.ª El maestro tendrá a su disposición la mayor variedad posible de objetos, para que todos los niños puedan hacer sus ejercicios simultáneamente.—Por ejemplo: botones, bolitas, lápices, centavos, semillas, piedritas, etc., etc.; y el marco-contador.

2.ª No se haga ejercicios abstractos, ni se enseñe las cifras y signos, sin que haya precedido una variada práctica concreta.

El orden riguroso es el siguiente: 1.º el número en concreto; 2.º el número en abstracto; y 3.º el número expresado simbólicamente.

PRIMER GRADO SUPERIOR

Primer término.—Contar hasta mil, por unidades, decenas y centenas. Lectura y escritura de cantidades, comprendiendo unidades de mil.—Tablas de sumar y restar.—Cálculo mental, oral y escrito, para aplicación de dichas tablas.—Enseñanza de las operaciones de sumar y de restar con cantidades de dos y tres cifras.—Problemas variados de aplicación y de utilidad inmediata en la vida.—Nociones intuitivas de medio, tercio, cuarto. Id. del décimo.

Segundo término.—Ejercicios prácticos con el metro y decímetro, con el litro y decilitro, con el kilo y medio kilo.—Monedas: billete de 1 peso, y monedas de níquel y de cobre.—Calcular y comprobar longitudes, capacidades, pesos y valores de cosas comunes, con sujeción a las nociones dadas.—Enseñanza intuitiva de las tablas de multiplicar y dividir, por 2, 3, 4 y 5; los signos \times y \div ; formación de dichas tablas.—Cálculo mental.—Números romanos hasta XII.

SEGUNDO GRADO INFERIOR

Primer término.—Lectura y escritura de cantidades, incluyendo unidades de millón.—Operaciones de sumar y de restar números simples y compuestos.—Completar el aprendizaje de las tablas de multiplicar y dividir.—Enseñanza del mecanismo de la operación de multiplicar por cantidades de una, dos y más cifras.—Cálculo mental.—Resolución de problemas.

Segundo término.—Enseñanza de la operación de dividir, cuando el divisor tiene una sola cifra.—Completar las nociones intuitivas sobre fracciones, dadas en el grado anterior, e incluir la idea de centésimos.—Ejercicios prácticos con las siguientes medidas: metro, decámetro, decímetro y centímetro; litro, decálitro, decilitro y centilitro; gramo, decagramo, hectogramo y kilogramo.—Billetes de 1, 5, 10, 50, 100, 500 y 1000 \$; monedas de cobre y de níquel.—Continúa la enseñanza de los números romanos.—Conocimiento práctico del reloj.—Problemas concretos y abstractos, orales y escritos para aplicar las operaciones conocidas.—Cálculo mental exigiendo exactitud y rapidez.

SEGUNDO GRADO SUPERIOR

Primer término.—Revisión del programa para 2.º Grado Inferior.—Numeración oral y escrita, comprendiendo unidades, decenas y centenas de millón.—Problemas en cuya resolución se apliquen las operaciones conocidas.—Cálculo mental, oral y escrito, exigiendo exactitud y rapidez.

El metro: múltiplos y sub-múltiplos.

El litro: múltiplos y sub-múltiplos.

El gramo: múltiplos y sub-múltiplos.

Ejercicios prácticos con dichas medidas.

Segundo término.—Completar el aprendizaje de la operación de dividir.—Lectura y escritura de números romanos.—Lectura y escritura de decimos, centésimos y milésimos.—Cálculo mental.—Problemas concretos. (1)

TERCER GRADO

Primer término.—Práctica en la lectura y escritura de cantidades y en las cuatro operaciones con números enteros. — Razonar problemas por el método de reducción a la unidad. (2)

(1) En la solución de problemas concretos, se exigirá razonamientos claros y precisos, siguiendo el método de reducción a la unidad.

(2) Debe dedicarse todo el tiempo necesario para conseguir seguridad en la numeración y en la ejecución de las operaciones.

Fracciones decimales: numeración oral y escrita. (1)

Segundo término.—Enseñanza práctica de la suma, resta, multiplicación y división de cantidades decimales. — Serie de problemas concretos como ejercicios de aplicación.

Sistema métrico decimal. — Medidas de longitud, de capacidad y de peso: unidades, múltiplos y submúltiplos; usarlas prácticamente. — Ejercicios de cálculo aplicados a las mismas. — Revista de las monedas más usuales. — Medidas de tiempo. — Conocimiento de los documentos comerciales más sencillos.

Concepto práctico del metro cuadrado. — Medir superficies aplicando la unidad. — Múltiplos y submúltiplos del metro cuadrado, y sus relaciones recíprocas. — Aplicaciones a la Geometría. (2)

Fracción común: desarrollo intuitivo de esa idea. — Leer y escribir fracciones comunes. — Principios fundamentales, demostrados experimentalmente. — Reducción de fracciones comunes.

CUARTO GRADO

Primer término. — Revista del programa de 3er. grado deteniéndose particularmente en los siguientes asuntos: lectura y escritura de números enteros y decimales; las cuatro operaciones fundamentales con enteros y decimales; sistema métrico decimal, incluyendo medidas de superficie. — Cálculo mental; soluciones de problemas. — Concepto práctico del metro cúbico. — Medición de volúmenes aplicando la unidad. — Múltiplos y submúltiplos del metro cúbico, y sus relaciones recíprocas. — Problemas de aplicación. — Principios y caracteres generales de la divisibilidad; descomposición de los números en factores primos. — Fracciones comunes: principios fundamentales; casos de reducción. — Suma, resta, multiplicación y división de las fracciones comunes. — Problemas de aplicación y cálculo mental.

Segundo término. — Revisión de las medidas de superficie, de volumen, y de las fracciones comunes con series de problemas graduados. — Relaciones entre las principales medidas antiguas, y las del sistema métrico. — Reducción de fracciones comunes a decimales, y viceversa. — Ejercicios de aplicación. — Monedas argentinas: de oro, de plata, de níquel y de cobre. — Monedas extranjeras de circulación legal en la República. — Ejercicios prácticos de porcentaje. — Casos más comunes de interés simple. — Documentos comerciales: recibos, vales, cheques, pagarés y letras de cambio. — Operaciones sencillas de descuento comercial: Operaciones bancarias más comunes.

QUINTO GRADO

Primer término. — Revisión del programa de 4.º grado: Numeración y operaciones con enteros, con fracciones decimales y comunes; sistema Métrico Decimal, deteniéndose en las medidas de superficie y de volumen; Monedas argentinas y extranjeras. — Descomposición de los números en sus factores primos: reglas prácticas para hallar el Máximo Común Divisor y el Mínimo Común Múltiplo: aplicación a las fracciones comunes. — Regla de tres simple y compuesta: resolución de problemas, por el método de reducción a la unidad. — Operaciones de porcentaje. — Casos del Interés Simple.

Segundo término. — Interés compuesto en su caso más sencillo. — Problemas de descuentos comercial. — Repartición proporcional. — Reglas de

(1) Este punto debe merecer particular atención de parte del maestro, porque en él se funda el aprendizaje inteligente de las fracciones decimales.

(2) El cálculo mental, oral y escrito, concreto y abstracto debe ser objeto de una constante ejercitación durante el año escolar.

Compañía. — Reglas de Aligación. — Redacción de documentos comerciales. — Operaciones bancarias más corrientes: depósitos y retiros de fondos, giros, descuentos, etc.

Nota.—El cálculo mental merecerá particular atención durante el año escolar.

SEXTO GRADO

Primer término. — Revista general. — Números enteros: numeración oral y escrita, operaciones, descomposición de los números en sus factores primos: Máximo C. Divisor y mínimo c. múltiplo. — Fracciones decimales y comunes. — Sistema Métrico Decimal, y sus relaciones con el antiguo. — Monedas argentinas y extranjeras: reducciones. — Regla de tres simple y compuesta, siguiendo el método de reducción a la unidad. — Interés simple y compuesto. — Descuentos. — Repartición proporcional. — Reglas de Compañía y de Aligación.

Segundo término. — Razones y proporciones: principales propiedades. — Aplicaciones a la Regla de tres, al interés, al descuento, a la repartición proporcional, etc. — Operaciones abreviadas con aplicación al cálculo mercantil. Nociones prácticas de contabilidad: documentos comerciales, operaciones bancarias, cambios.

Nota.—El cálculo mental, y la resolución escrita y oral de problemas concretos, deben ser objetos de los ejercicios diarios.

Programa de Geometría

PRIMER GRADO

Advertencia importante.—1.^a Las nociones de geometría deben darse en íntima correlación con las nociones de Aritmética. En los ejercicios preliminares, por ejemplo, el niño que mide, cuenta; luego ambos ejercicios deben combinarse en la obra escolar.

2.^a Antes de comenzar la enseñanza de la geometría elemental, se debe colocar a los niños del primer grado en condiciones de recibir con positivo provecho la referida instrucción. Al efecto, se harán los siguientes *ejercicios preparatorios*:

1.^o Apreciar magnitudes aproximadamente,—en correlación con los ejercicios preparatorios de Aritmética; pues al mismo tiempo que se va formando en el niño la noción relativa del tamaño, se desarrolla la idea de número. (1)

2.^o Comparar longitudes de diferente extensión y medir las mayores por medio de las menores, — en correlación con los ejercicios preparatorios de Aritmética. (2)

3.^o Medir longitudes con las medidas usuales.

(1) Para realizar la serie de ejercicios que abarca este enunciado, el maestro presentará a los niños, por ejemplo, varias naranjas, manzanas, trompos, pelotas, etc., de diferentes **tamaños**, y les interrogará: ¿Cuál de estas naranjas es la **más grande**? ¿Cuál es la **más pequeña**?

Muestre el maestro varios libros de diferentes tamaños, y pregunte:

¿Cuál de estos libros es el **más grande**?—¿El **más chico**? (o **más pequeño**)?—¿Cuál es el **más grueso**?—¿Cuál el **más delgado**?—¿Cuál el **más largo**?...

¿Cuáles son los objetos **grandes** que hay en este salón?—¿Cuáles los **pequeños**?...

(2) El maestro presentará a los niños seis palos que midan, respectivamente, uno, dos, tres, cuatro, cinco y seis pies de largo, y, después de explicarles lo que es la **medida de un pie**, hará abundantes ejercicios hasta que los niños sean capaces de encontrar fácilmente cualquier palo cuyo largo indique el maestro.

Serie de ejercicios de medición de larguras, anchuras y alturas: el lado mayor (**a largo**) de la mesa del maestro; el lado menor (**a ancho**) de la misma mesa; de los pupitres y bancos de los niños, de trozos de madera, de puertas y de ventanas; **altura** de éstos y otros objetos.

Presente el maestro tiras de papel, cintas, varillas, etc., de diversas longitudes y haga que los niños midan la mayor con la menor.

SEGUNDO GRADO

Advertencia.—El maestro ajustará los procedimientos de su enseñanza a los siguientes principios: *Lo concreto ha de enseñarse antes que lo abstracto; Lo que consiste en hacer, enseñarlo haciéndolo.*

—La enseñanza de la Geometría elemental unida a los trabajos de modelado, es de una influencia considerable. Modelando cubos, esferas, cilindros, conos, prismas, etc., el niño irá formando la noción concreta de *caras* o *superficies*, de *ángulos*, *vértices* y *aristas*.

—Después de los copiosos ejercicios prácticos que son necesarios, y una vez que los niños tengan formada la noción concreta de los elementos geométricos, se pasará recién a su representación o trazado en el pizarrón, enseñando los nombres de las líneas y sus propiedades, los nombres y las propiedades de los ángulos, etc., sin ir jamás a la definición.

—*Serie de ejercicios apropiados y progresivos.*

1.º Medir longitudes en línea recta, — en correlación con los ejercicios preliminares de Aritmética, construyendo y resolviendo problemas concretos sobre las mediciones efectuadas. (1)

2.º Medir longitudes en línea curva, en correlación con los ejercicios preliminares de Aritmética. (2)

3.º Trabajo de modelado de las principales formas geométricas.

Nota.—En segundo grado, no se entrará todavía a las definiciones; pero los niños, con la noción concreta que tienen ya de los elementos geométricos, darán explicaciones en su propio lenguaje de: *línea recta*, *horizontal*, *vertical*, *oblicua*, —corrigiendo el maestro las incorrecciones de concepto y de expresión en que incurran los niños.

TERCER GRADO

Medición de superficies aplicando la unidad de medida que corresponde, en íntima correlación con los ejercicios de Aritmética.

Advertencia.—1.ª Explicado y bien ilustrado lo relativo a la vara cuadrada, al pie cuadrado, a la pulgada cuadrada, como asimismo lo pertinente al metro cuadrado, al decímetro cuadrado, al centímetro cuadrado, haga el maestro que los niños midan prácticamente la superficie del salón de clase, la superficie del patio, del zaguán, de la vereda, del gimnasio, etc.

Para ilustrar bien este asunto, el maestro trazará un cuadrado que represente una *vara cuadrada*, y luego trazará un segundo cuadrado que represente un *metro cuadrado*, y ejercitará convenientemente a los niños.

La figura A representa un cuadrado que tiene una vara por cada lado y se llama *vara cuadrada*.

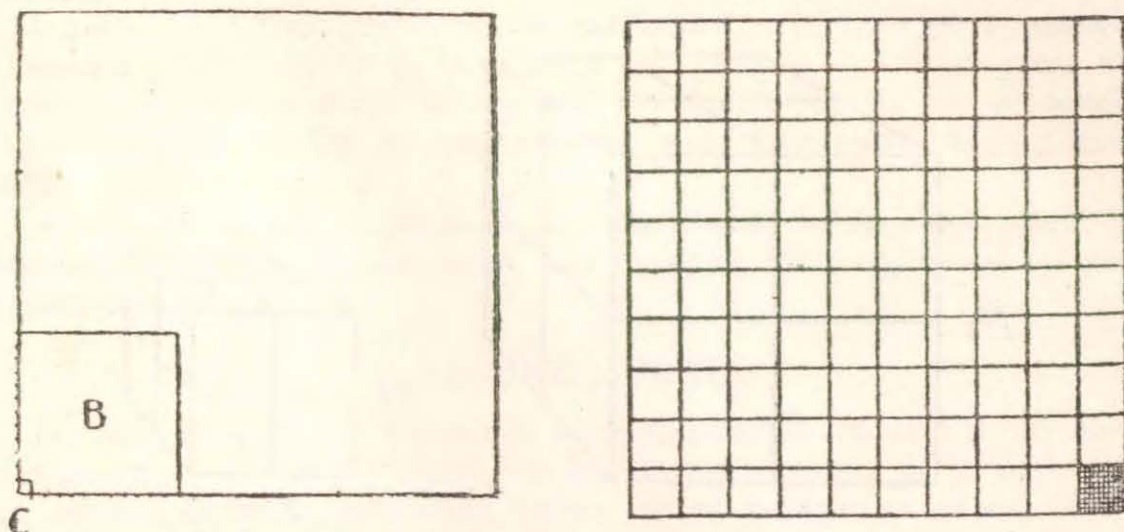
El cuadrado B representa un espacio que tiene un pie por cada lado: y todo cuadrado que mide un pie por cada lado se llama *pie cuadrado*.

El cuadrado C representa un espacio que tiene una pulgada por cada lado; y todo cuadrado que mide una pulgada por cada lado se llama *pulgada cuadrada*.

¿A qué se llama vara cuadrada?—¿Pie cuadrado?—¿Pulgada cuadrada?—
¿Cuántos pies cuadrados hay en una vara cuadrada?—¿Cuántas pulgadas cuadradas en un pie cuadrado?

(1) Haga medir el maestro prácticamente con el metro o con la vara el largo y el ancho del salón, el largo y el ancho del patio, del cordón de la vereda, el ancho de la calle, etc.

(2) Medir con la cinta el contorno del algibe, el de las tinajas, piletas y planterías circulares que haya en el patio, espaldares de sillas, la esfera del reloj, la parte inferior de la campana, la cintura de los niños, etc., etc.



Esta segunda figura representa un metro cuadrado.

Hágase ejercicios para determinar un decímetro cuadrado, un centímetro cuadrado, el número de decímetros cuadrados que tiene el metro cuadrado, el número de centímetros cuadrados que hay en un decímetro cuadrado, etc., etc., hasta que los niños estén familiarizados suficientemente con estas medidas.

Notas.—En estas mediciones, para la anotación correcta, se empleará los siguientes signos: metro cuadrado, m^2 ; decímetro cuadrado, dm^2 ; centímetro cuadrado, cm^2 .

2.^a Formada la noción concreta de superficie, el maestro pasará recién a las mediciones de las figuras trazadas en el pizarrón (el cuadrado, el rectángulo, el triángulo, el trapecio, etc.).

3.^a A medida que los alumnos progresan en los ejercicios de mediciones, se enseñará los nombres y las propiedades de las principales figuras planas.

4.^a Si el tercer grado superior se encuentra en excelente estado de preparación, puede iniciarse en dicho grado y en el segundo término los ejercicios de medición de volúmenes; pero, en tal caso, el maestro ilustrará antes lo relativo a la vara cúbica y al metro cúbico.

5.^a Las nociones de geometría correspondientes a este grado, se darán en correlación con los ejercicios de dibujo.

CUARTO GRADO

Medición de volúmenes aplicando la unidad de medida que corresponde, en correlación con los ejercicios de Aritmética. (1)

Advertencia.—En la enseñanza de las nociones de geometría de cuarto grado, la intervención del maestro consistirá en dar mayor importancia a las ideas generales y a los asuntos abstractos, que a los hechos particulares y concretos, en armonía con la índole peculiar de este ramo de estudios; pues la educación racional de la mente exige igual dedicación a los aspectos abstractos que a los concretos. En rigor, los procedimientos no cambian radicalmente: la diferencia será tan solo cuestión de grado.

Nota.—Las nociones de geometría correspondientes a este grado, se darán en correlación con los ejercicios de dibujo.

(1) Antes de entrar a los ejercicios debe el maestro explicar e ilustrar muy bien lo relativo a la vara cúbica y al metro cúbico.

Al efecto la escuela deberá poseer cubos pequeños de madera de un centímetro de lado, y otros de 10 centímetros de lado.

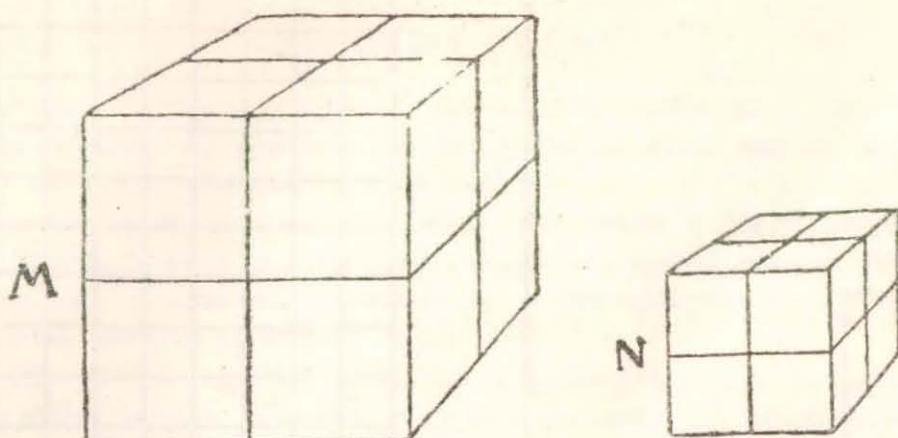
Se harán ejercicios sobre dichos cubos, después de haber explicado el maestro que los sólidos cuyas caras son cuadradas se llaman **cubos**, para determinar experimentalmente cuantos centímetros cuadrados tienen todas sus caras.

El volumen de un cubo de un centímetro de lado, recibe el nombre de **un centímetro cúbico**.

Mídase la anchura del cubo M, y la del cubo N, y dígase cuantas veces es más ancho el primero que el segundo.—¿Cuántos cubos N cabrían dentro del cubo M?—Si el cubo N pesa 3 kilogramos ¿cuántos pesará el cubo M?

—Modélese un cubo que tenga tres centímetros de lado, y compárese su tamaño con otro que sólo tenga un centímetro de lado.

El maestro multiplicará estos ejercicios hasta fijar bien la noción.



QUINTO GRADO

- a) Medición de longitudes.
- b) Medición de superficies.
- c) Medición de volúmenes.
- d) Dibujo de figuras geométricas.

SEXTO GRADO

- a) Medición de longitudes.
- b) Medición de superficies.
- c) Medición de volúmenes.
- d) Dibujo de figuras geométricas.
- e) Trazado de figuras geométricas.

Advertencia.—Con mayor razón en los grados 5.º y 6.º debe prevalecer el espíritu de la advertencia hecha por el 4.º grado, esto es: En la enseñanza de las nociones de geometría en estos grados, la intervención del maestro consistirá en dar mayor importancia a las ideas generales y a los asuntos abstractos, que a los hechos particulares y concretos, en armonía con la índole peculiar de este ramo de estudio; pues la educación racional de la mente, exige igual dedicación a los aspectos abstractos que a los concretos. En rigor, los procedimientos no cambian radicalmente: la diferencia será tan solo cuestión de grado.

Programa de Geografía

PRIMER GRADO

Primer término. — Ejercicios de observación directa sobre la forma, el color, el número, el tamaño, la posición y la distancia de los objetos que rodean al niño.

Notas.—1.ª En todas las lecciones, el niño ha de ver y tocar los seres y las cosas que forman el material ilustrativo de esta enseñanza. Cuando tal cosa no sea posible, las lecciones se darán por medio de láminas, estampas o cuadros.

2.ª Las *posiciones* serán consideradas respecto a los lados *derecho e izquierdo*, al *frente* y a la *espalda*, *arriba* y *abajo*, sea con relación a los alumnos o al maestro y a los mismos objetos entre sí.

Segundo término. — Desarrollar las ideas del lugar, dirección, distancia y representación. — Aplicar las nociones anteriores al salón de elase donde trabajan los niños. — Plano del salón levantado en presencia de los niños. —

Ejercicios sobre el plano del salón. — El sol, la luna, las estrellas; el día y la noche. — Orientación: puntos cardinales. — Plano de la escuela. — Ejercicios sobre el plano de la escuela. — Plano de la escuela y sus alrededores. — Ejercicios sobre este plano. — Aplicación de los conocimientos adquiridos a los medios de comunicación y de transporte en la propia vecindad.

Nota.—En lo que se relaciona con los planos, no hay que exigir mucha exactitud, y al llegar a cada plano, hacer que los niños copien en sus pizarras el plano del salón.

SEGUNDO GRADO

Primer término. — Lecciones para ampliar lo relativo a las ideas de orientación. — Conocer y distinguir las formas comunes de la tierra (llanuras, colinas, cuchillas, montañas, valles, costas, penínsulas, cabos, tierras altas y bajas, etc.) y de las aguas: fuentes, arroyos, ríos, lagos, mares, etc. — Ejercicios de modelado sobre estos accidentes geográficos. — Por medio de lecciones concretas y fáciles de comprender procúrese iniciar el desarrollo de la noción de clima. (1) — Composición del terreno: arenoso, árido, fértil, arable.

Segundo término. — Lecciones de repaso sobre los accidentes geográficos. (2) — Fenómenos meteorológicos que informan el clima de la localidad: temperatura, estaciones, vapor de agua, humedad, lluvias, nubes, vientos. — Las plantas y animales más comunes de la flora y fauna argentina; los minerales, piedras, tierras y metales más útiles y valiosos de la región. — Los habitantes y sus ocupaciones. — Algunas instituciones civiles y políticas de la Capital.

Nota.—Todos los asuntos comprendidos en este término serán enseñados alternativamente.

TERCER GRADO

Primer término. — Iniciar el estudio de la Geografía Argentina: Idea general del país, física y política. — Nombre y clasificación de las provincias en grupos. — Idem de las gobernaciones. — Particularidades del clima. — Producciones. — Industria y comercio. — Ciudades principales. — Trazado del mapa. — Ideas comparativas de la ciudad, de la provincia, del país y del continente relativamente considerados, respecto a su extensión y contenido. — Presentación de los planos y mapas correspondientes. — Lecturas o narraciones de viajes.

Segundo término. — Iniciar el estudio de la tierra como un todo. — Sus formas y sus movimientos. — Introducción del mapa mundi y del globo.

Iniciar el estudio de las diferentes partes en que se divide la superficie de la tierra. — Estudio somero de los Continentes: su posición, contornos, tamaño, hidrografía y orografía.

Nota.—Es entendido que el estudio de los Continentes en conjunto, en 3er. grado, debe ser hecho en la forma somera y sencilla que exige el desarrollo mental de los alumnos de ese grado.

Divisiones políticas del Continente.

Nota.—Debe evitarse cuidadosamente el dar desmedida extensión a estos asuntos.

Lectura o narraciones de viaje.

(1) Los conocimientos adquiridos en este asunto serán aplicados exclusivamente a los elementos climáticos de la localidad.

(2) Las lecciones de repaso sobre estos asuntos serán dadas con mayor amplitud e intensidad que en el primer término.

CUARTO GRADO

Geografía General. — Estudio sistemático y alternado de la Tierra como un todo, y de la geografía particular de la República Argentina.

La Tierra: forma y movimiento. — Hemisferios: oceánico y continental, oriental y occidental, boreal y austral.

Estudio en conjunto de los Continentes.

Estudio de los mares.

Climas y causas que los modifican.

La fauna y la flora.

Las razas humanas.

Producciones y comercio.

Gobierno, lengua, religión, grado de adelanto.

Notas.—1.^a El estudio sistemático de la Geografía Argentina se hará con toda la extensión y detalles que permita el desarrollo mental de los alumnos y el círculo de sus conocimientos.

2.^a En el 4.^o grado continúan las excursiones geográficas, los trabajos de modelado, el estudio de los mapas, las lecturas y narraciones de viajes, y la formación y copia de planos y mapas.

QUINTO GRADO

Geografía descriptiva de los países particulares

Situación, límites y extensión.

Aspecto del terreno.

Hidrografía y orografía.

Clima y producciones naturales.

Razas humanas.

Industria y comercio.

Gobierno, lengua y religión.

Capital y ciudades principales.

Nota.—En el 5.^o grado continúan las excursiones geográficas, los trabajos de modelado, el estudio de los mapas, las lecturas y narraciones de viajes, y la formación y copia de planos y mapas.

SEXTO GRADO

Geografía General. — Revista general y ampliaciones de la Geografía del punto de vista de los siguientes aspectos generales.

1.^o *Aspecto matemático.* — la tierra como planeta: su forma y movimientos.

2.^o *Aspecto físico.* — La tierra, las aguas y la atmósfera.

3.^o *Aspecto biológico.* — Distribución de la vida sobre la superficie terrestre.

4.^o *Aspecto antropológico.* — Razas humanas; su distribución y su grado de cultura.

5.^o *Aspecto económico.* — La producción, el cambio y el transporte de las cosas útiles al hombre.

6.^o *Aspecto político.* — Pueblos y naciones; formas de gobierno, lenguas, religiones. etc.

Estudio particular de los países que mantienen relaciones con la República Argentina, y estudio somero de los demás.

En este grado continuarán las excursiones, los dibujos geográficos, las lecturas descriptivas y las narraciones de viajes.

Nota.—Es entendido que las lecciones en 6.^o grado abarcarán mayor extensión e intensidad que las del grado anterior.

Programa de Historia Patria

(PERIODO PREPARATORIO)

PRIMER GRADO SUPERIOR

(Aspecto dramático)

Primer término. — Lecciones sencillas y fáciles sobre los símbolos de la Patria: la bandera, el escudo y el himno.

—Cuentos, leyendas y narraciones históricas: Un cuento sobre los indios. — Cuento sobre los viajes de Colón. — Narración dramática sobre el desembarco de Solís en las costas del Río de la Plata. — Cuento sobre las exploraciones de Gaboto en el río Paraná y fundación del Fuerte del Espíritu Santo. — Leyenda sobre Lucía Miranda. — Narraciones referentes a la primera fundación de Buenos Aires por Mendoza, y al ataque e incendio de la nascente ciudad por los indios. — Leyenda sobre la Maldonado. — Narración sobre la fundación definitiva de Buenos Aires por Garay. Trazado y plano de la ciudad en el momento de su fundación. — Referir algunos episodio y anécdotas sobre las invasiones inglesas y sobre la revolución de Mayo. Episodios, escenas y tipos populares y militares de esa época.

Segundo término. — Lecciones de repaso sobre los asuntos tratados en el término anterior. (1) — Comparación entre las costumbres de los antiguos y de los jóvenes: vestidos de las señoras y de los hombres. Trajes de los soldados argentinos en distintas épocas. — La habitación. Algunos edificios coloniales, comparados con los del presente. — El alumbrado. — Los primeros carros y carretillas. — Costumbres callejeras. Los vendedores. — El puerto antiguo y el de hoy. — El antiguo Fuerte, la Alameda, la Pirámide de Mayo, el Cabildo y la Plaza de la Victoria en 1810. — Extensión de la ciudad en esa época. Los niños, guiados por el maestro, trazarán el plano. (2)

—El Congreso de Tucumán: Escenas de la declaración de la Independencia.

Nota.—La enseñanza deberá hacerse con el auxilio de retratos, fotograbados, láminas, planos e ilustraciones pictóricas, y los tipos, cuadros y escenas que se elija en este período preparatorio, como tema de lecciones, deberán ser dramáticos, legendarios y episódicos, a fin de que la acción resulte viva, concreta y personal.

SEGUNDO GRADO

(Aspecto dramático)

Primer término. — Lecciones sencillas y fáciles sobre los símbolos de la Patria: la bandera, el escudo y el himno.

—Cuentos, leyendas y narraciones históricas: Un cuento sobre los indios. — Cuento sobre el primer viaje de Colón. (3) — Descubrimiento del río de la Plata por Solís. Narración dramática sobre el desembarco de este navegante en las márgenes del Plata. — Cuento sobre las exploraciones de Gaboto en el río Paraná. Leyenda de Lucía Miranda. — Narración referente

(1) Estas lecciones de repaso serán dadas con mayor amplitud e intensidad que en el primer término, y se impartirán alternativamente con los demás asuntos propios del segundo término.

(2) Con referencia a las lecciones sobre Buenos Aires antiguo, el maestro no tratará ningún asunto de los mencionados en el programa siempre que carezca de la ilustración respectiva.

(3) Hacer referencia a las tres ligeras carabelas. Comparación con los grandes trasatlánticos del día; pintar una escena de tempestad en el mar. Cuadro del desembarco de Colón.

a la primera fundación de Buenos Aires por Mendoza. Ataque e incendio de la ciudad por los indios. — Escenas de hambre: leyenda de la Maldonado. — Fundación definitiva de Buenos Aires por Garay. Aspecto de la ciudad en los momentos de su fundación.

Comparación con el plano del actual municipio. — Referir algunos episodios y anécdotas sobre las invasiones inglesas y sobre la revolución de Mayo. Episodios, escenas y tipos populares y militares de esa época. (1)

Segundo término. — Revista más intensiva de los asuntos tratados en el término anterior. — Los asuntos de estas lecciones de repaso serán tratados alternativamente con los temas propios del segundo término. — El Congreso de Tucumán. Escena de la declaración de la Independencia el 9 de Julio de 1816.

—La ciudad de Buenos Aires de antaño y del presente: Contrastes. — Las calles. — Las veredas. — El tráfico. — El alumbrado, el agua y la leche para el consumo de la población, en los tiempos pasados y en nuestros días. — Vista de la ciudad desde la rada. — El embarco y desembarco de pasajeros. (2) — El antiguo Fuerte. — La Plaza grande o Plaza Mayor, y las transformaciones que ha sufrido desde la fundación de Buenos Aires hasta el presente. — Alrededores de esta plaza y sus transformaciones sucesivas. — La Recoba. — El Retiro. — Costumbres callejeras. — Vendedores ambulantes. — El correo y las comunicaciones. — La navegación en tiempos pasados. — El puerto en el pasado y en nuestros días

Nota.—La enseñanza deberá hacerse con el auxilio de retratos, fotografados, láminas, planos e ilustraciones pictóricas, y los tipos, cuadros y escenas que se elija en este período preparatorio como temas de lecciones deberán ser dramáticos y legendarios, a fin de que la acción resulte viva, concreta y personal.

TERCER GRADO

(Aspecto biográfico y dramático)

Primer término. — *Cristóbal Colón.* — Principales datos biográficos. — Descubrimiento de América. — *Los indios.* — Noticias sobre las tribus que poblaban ambas márgenes del Plata. — *Juan Díaz de Solís* y el descubrimiento del río de la Plata. — *Sebastián Gaboto.* — El Fuerte del Espíritu Santo. — Leyenda de Lucía Miranda. — *Mendoza.* — Fundación de Buenos Aires. Episodios y leyendas de esta época. — *Garay.* — Segunda fundación de Buenos Aires. — Reparto de la tierra y de los indios. — Muerte de Garay. — *Descubrimiento y conquista del interior del país.* — Fundación de ciudades. — *San Francisco Solano.* — La conquista espiritual. — *Vértiz.* — Gobierno colonial. — Acción progresista de Vértiz. — Buenos Aires antiguo. Comparaciones con el Buenos Aires de nuestros días. — *Liniers y Pueyrredón.* — Invasiones inglesas. — La Reconquista. — La Defensa. — Episodios populares. (3) — *Mariano Moreno.* — La Revolución de Mayo. — Primer gobierno patrio. — *Belgrano.* — Expedición al Paraguay. — Creación de la

(1) Entrada de los ingleses a la ciudad de Buenos Aires.—La Reconquista.—Trofeos de la Reconquista.—Segunda invasión: el ataque y la defensa. Nuevos trofeos. Héroes populares.

Reuniones secretas de los patriotas.—La sociedad de los siete.—Cabildo abierto del 22 de Mayo.—El pueblo el 25 de Mayo.—French y Beruti, repartiendo escarapelas, etc., etc. Patriotas que más se distinguieron.

(2) Es interesante exhibir láminas en que se muestre el desembarco y el embarco de personajes conocidos, como Brown, Moreno, etc.

Con referencia a las lecciones sobre Buenos Aires antiguo, el maestro no tratará ningún asunto de los mencionados en el programa, si no dispone de la ilustración necesaria.

(3) Póngase de relieve la conducta heroica del pueblo de Buenos Aires y hágase referencia a la participación de las mujeres y los niños en defensa de la ciudad.

bandera argentina. — Expedición al Norte. — *Congreso de Tucumán*. — Declaratoria de la Independencia.

Segundo término. — *San Martín*. — Noticias biográficas. Los Granaderos a Caballo. — Combate de San Lorenzo. — Expedición a Chile y al Perú. — Ultimos años de San Martín. — Su muerte. — *Rivadavia*. — Noticias biográficas. — Su actuación como Ministro en el Gobierno de Rodríguez y como Presidente del país. — La Anarquía. — Ultimos años y muerte de Rivadavia. — *Sarmiento*. — Noticias biográficas. — Su educación. — El maestro de escuela, el periodista, el militar, el publicista. — Su expatriación a Chile durante la tiranía de Rosas. — El General Urquiza. — Batalla de Caseros. — Caída de Rosas. — Actuación de Sarmiento en esta cruzada. — Sarmiento en los Estados Unidos. — Sarmiento, Presidente de la República. — Sus últimos años y su muerte. — *Mitre*. — Noticias biográficas. — Su educación, su vida y sus obras. — Mitre, como factor de la reorganización nacional. — Su presidencia. — Sus últimos años y su muerte.

Advertencia.—Las lecciones en 3er. grado, combinan lo nuevo con el caudal anteriormente adquirido y se refieren a biografías de los grandes personajes. Es decir: al *aspecto dramático* del período preparatorio (1.º y 2.º grado), se agrega el *aspecto biográfico*, agrupando alrededor de una gran figura histórica que caracteriza determinado período, los hechos culminantes de dicho período.

Notas.—1.ª No debe darse un paso en Historia, tanto en éste como en los demás grados, sin recurrir oportunamente al mapa, al plano o lámina.

2.ª Ocasionalmente debe usar el maestro lecturas históricas bien elegidas. Comentarlas.

CUARTO GRADO

(Aspecto narrativo)

Primer término. — *Indios aborígenes*. — Primitivos habitantes y primitivas culturas en el territorio argentino, anteriores a su descubrimiento y conquista. — *Cristóbal Colón*. — Noticias biográficas. — Sus grandes viajes. — *Juan Díaz de Solís*. — Descubrimiento del río de la Plata. — *Hernando de Magallanes*. — El primer viaje de circunnavegación. — *Sebastián Gaboto* y *Diego García*. — Exploración de los ríos Paraná y Uruguay. — *Don Pedro de Mendoza*, primer Adelantado. — Fundación de Buenos Aires. — Ayolas; fundación de la Asunción. — Alvar Núñez. — Irala. — *Juan de Garay*. — Fundación definitiva de Buenos Aires, y de otras ciudades. — Ortiz de Zárate. — Torres de Vera. — *Hernando Arias de Saavedra*. — Su gobierno progresista. — El visitador Alfaro. — Las misiones. — El sistema colonial. — División territorial y jurisdicción de los gobernadores. — *Don Bruno Mauricio de Zavala*. — Cuestión de límites. — *Don Pedro de Ceballos*. — El virreinato. — *El General don Juan José de Vértiz*. — Las grandes reformas de este progresista Virrey. — Sucesores de Vértiz. — *Invasiones inglesas*. — Liniers y Pueyrredón. — Conducta heroica del pueblo de Buenos Aires. (1)

Segundo término. — *La revolución*. — Ideas emancipadoras. — La Sociedad de los Siete. — La Semana de Mayo. — Primer Gobierno patrio. — El Secretario Moreno. — Propaganda revolucionaria. — Primer ejército patriota. — Expedición de Belgrano al Paraguay. — Creación de la bandera argentina. — Propaganda en la Banda Oriental. — Cambios en el Gobierno. — Fin de Moreno. — *La Asamblea del año XIII*. — Sus creaciones y sus leyes inmortales. — *Belgrano en el ejército del Norte*. — Sus

(1) Exhibir vistas de Buenos Aires de 1806: la Fortaleza, retratos de los principales actores, uniformes de la época, banderas y trofeos; la que representa el desembarco y entrada de los ingleses, la que representa el ataque de las tropas patriotas al Convento de Santo Domingo el 5 de Julio de 1807, etc., etc. Los niños harán uso de un plano de la época y lo dibujarán en sus pizarras.

victorias y reveses. — *Guillermo Brown*. — Formación de la escuadra. — Sitio y toma de Montevideo. — *San Martín*. — Los Granaderos a Caballo. — Combate de San Lorenzo. — Acción externa de la Revolución: Campañas de Chile y del Perú. — Sus resultados. — *El Congreso de 1816*. — Declaratoria de la independencia Argentina. — Ultimos años, muerte y glorificación del General San Martín. — *La Anarquía*. — La guerra civil. — El año 20. — Formación de las provincias. — Gobierno de Rodríguez. — Ministerio Rivadavia. — Gobierno de Las Heras. — Congreso Constituyente. — Presidencia Rivadavia. — Guerra con el Brasil. — Gobierno de Dorrego. — Motín del 1.º de Diciembre. — Muerte de Dorrego. — *La dictadura de Rosas*. — Situación general del país. — *Cruzada libertadora del General Urquiza*. — Batalla de Caseros. — La Constitución de 1853. — Organización de la República. — Las presidencias constitucionales.

Advertencia.—En este grado se irán presentando sucesivamente las diversas fases de la historia patria, sin abandonar en lo substancial lo que corresponde a los aspectos anteriores (dramático y biográfico). El alumno usará como guía, un buen compendio histórico.

QUINTO GRADO

(Estudio cronológico)

Primer término. — *La colonia argentina a principios del siglo XIX*. — La ciudad de Buenos Aires. — Su población. — Extensión de la ciudad. — Clases sociales. — Comercio. — Industrias. — Valor de la tierra. — Costumbres. — Escuelas primarias. — Cultura general. — *Conquista inglesa*. — Sus causas. — Estado de la Europa, y especialmente de España en esa época. — Primera invasión y toma de la ciudad. — La Reconquista. — Consecuencias. — Segunda invasión. — Heroica defensa popular. — Héroes de la Reconquista y de la Defensa. — *La Revolución e independencia*. — Ideas revolucionarias en el pueblo. — Los sucesos en España y en las Colonias. — Cisneros y los patriotas. — Sociedad de los Siete. — La Semana de Mayo. — Primer Gobierno patrio. — Propaganda revolucionaria. — Expediciones militares al Alto Perú, Suipacha. — Sorpresa de Huaqui. — Famosa retirada de Pueyrredón. — Belgrano. — Expedición al Paraguay. — La Banda Oriental. — Transformaciones operadas en el gobierno de la Revolución. — Juntas, Triunviratos y Asambleas. — Creación de la bandera argentina. — La campaña militar en el Norte. — Batallas de Tucumán y Salta. — Victoria del Cerrito. — Desastre de Vilcapujio y Ayohuma. — San Martín en escena. — Combate de San Lorenzo. — Sitio de Montevideo. — Asamblea General Constituyente. — El Directorio y la primera escuadra patriótica. — Brown. — Rendición de Montevideo. — Posadas. — Alvear. — El Congreso de Tucumán. — Declaratoria de la Independencia. — Pueyrredón. — La invasión portuguesa a la Banda Oriental. — San Martín en Mendoza. — Paso de los Andes. — Chacabuco. — Campaña del Sud de Chile. — Cancha Rayada. — Maipú. Consecuencias.

Segundo Término. — La guerra civil en el litoral. — Constitución de 1819. — Director Rondeau. — Terminación del Directorio. — Anarquía del año XX. — Separación de las Provincias. — Gobierno de Rodríguez. — La expedición de San Martín al Perú. — Gobierno de Las Heras. — Congreso de 1824. — Presidencia de Rivadavia. — Guerra con el Brasil. — Ituzaingó. — Gobierno de Dorrego. — Independencia de la Banda Oriental. — Motín militar encabezado por Lavalle. — Consecuencias del fusilamiento de Dorrego. — Expedición del General Paz al interior. — Quiroga y Paz. — Primer gobierno de Rosas. — Expedición al desierto. — Gobierno de Balcarce. — Tiranía de Rosas. — Bloqueo francés. — Campaña y muerte de Lavalle. — Pronunciamiento contra Rosas, y cruzada libertadora del General

Urquiza. — La Constitución de 1853. — Organización de la República. — Presidencias constitucionales. — Hechos culminantes.

Notas.—1.^a Además de la relación cronológica de la historia patria, debe estudiarse en este grado los motivos y consecuencias de los hechos culminantes.

2.^a El alumno usará como guía un buen compendio histórico.

3.^a Se trazará una cartografía de los distintos períodos.

4.^a Lecturas históricas escogidas y sugerentes.

5.^a Visitas ocasionales al Museo Histórico.

6.^a Formar grupos de las personalidades más salientes de cada período.

SEXTO GRADO

Primer término. — Revolución e Independencia. — Hechos que predispusieron a los pueblos americanos para la revolución. — Causas inmediatas de la revolución argentina: las ideas sembradas por la independencia de los Estados Unidos y la revolución francesa; las invasiones inglesas al Río de la Plata, y la invasión de España por Napoleón. — Desarrollo revolucionario. — La Semana de Mayo. — El primer Gobierno Patrio. — Acción expansiva de la revolución. — Primer ejército de la patria y su expedición al Norte: resistencia en Córdoba. — Suipacha. — Expedición al Paraguay. — Expedición a la Banda Oriental. — Las Piedras. — Desavenencias en el seno de la Junta. — Moreno. — Primer Triunvirato. — Peligros de la revolución en 1811. — Invasión portuguesa. — Sorpresa de Huaqui. — Conspiración de Alzaga. — Historia de la bandera argentina. — Combate de las Piedras. — Victorias de Tucumán y Salta. — Segundo sitio de Montevideo. — Victoria del Cerrito. — Segundo Triunvirato. — La Asamblea General Constituyente. — Sus leyes inmortales. — El Himno Nacional y el Escudo. — El General San Martín. — San Lorenzo. — Vilcapujio y Ayohuma. — San Martín en el Norte. — El Directorio. — La escuadra patriota. — Brown. — Combates navales. — Rendición de Montevideo. — Directorio de Alvear. Su caída. — El Congreso de Tucumán. — Directorio Pueyrredón. — San Martín en Mendoza. — Paso de los Andes. — Chacabuco. — Campaña del Sud de Chile. — Las Heras. — Sorpresa de Cancha Rayada. — Maipú. Sus consecuencias.

Segundo término. — Anarquía y Dictadura. — Guerra civil en el litoral. — Constitución del año 19. — Director Rondeau. — Fin del Directorio. — La Anarquía del año XX. — Creación de los gobiernos provinciales. — Expedición de San Martín al Perú. — Gobierno de Rodríguez. — Ministerio de Rivadavia. — El gobernador Las Heras. — Instalación del Congreso del año 1824. — Nombramiento de Presidente. — Guerra con el Brasil. — Ituzaingó. — Misión García. — Caída de Rivadavia. — Terminación de la Guerra. — Gobierno de Dorrego en Buenos Aires. — Motín del 1.º de Diciembre. — Muerte de Dorrego. — Consecuencias. — Expedición del General Paz a Córdoba. — Quiroga y Paz. — Primer Gobierno de Rosas. — Campaña del Desierto. — Elección de Balcarce. — Tiranía de Rosas. — Bloqueo francés. — Campaña y muerte de Lavalle. — El General Paz en Corrientes y Entre Ríos. — Sitio de Montevideo. — La emigración argentina. — Cruzada libertadora del General Urquiza. — Caseros. — *Reorganización Constitucional.* — Acuerdo de San Nicolás. — Revolución del 11 de Septiembre. — Separación de Buenos Aires. — La Confederación. — Constitucional Federal. — Presidencia de Urquiza. — Paraná capital provisoria. — Cepeda. — La Convención. — Presidencia de Derqui. — Pavón. — Presidencias de Mitre, Sarmiento, Avellaneda, Roca, Juárez Celman, Pellegrini, Sáenz Peña, Uriburu, Roca (segunda presidencia), Quintana y Figueroa Alcorta. — Hechos más culminantes de estas administraciones.

Notas.—1.^a Además de la relación cronológica de la historia patria, debe estudiarse en este grado los motivos y consecuencias de los hechos culminantes.

- 2.^a El alumno usará un buen texto de Historia Argentina.
- 3.^a Cartografía de los distintos períodos.
- 4.^a Lecturas históricas escogidas.
- 5.^a Visitas ocasionales al Museo Histórico.
- 6.^a Aplicación de los conocimientos en el plano de la ciudad, de suerte que los niños sepan dar la razón de la nomenclatura de todas las calles, pasajes, plazas y sitios que envuelvan un concepto histórico.—Estudio y análisis del Himno Nacional.
- 7.^a Formar grupos de celebridades argentinas de cada período, que hayan descollado en la milicia, en las ciencias, en la navegación, en las artes, las letras, la política, etc.

Programa de Música

En los tres primeros grados de la Escuela Primaria

Cantos por audición, patrióticos, escolares, morales, y recreativos, por orden de dificultades según el grado.

En los tres primeros grados superiores de la Escuela Primaria

Teoría. — Pentágrama. Clave de *sol*. Compás de cuatro tiempos. Notas, figuras y silencios. Líneas divisorias. Puntillos, ligaduras, líneas adicionales, alteraciones. Compases de 2 y 3 tiempos. Matices.

Cantos patrióticos, escolares, morales y recreativos, al unísono y a dos y tres voces.

Notas.—1.^a Son *cantos obligatorios*: el Himno Nacional Argentino, el Saludo a la Bandera, la marcha “Viva la Patria”, y todos aquellos que tenga a bien decretar en tal carácter el H. Consejo.

2.^a Tanto la música como la letra de los cantos escolares, deberán responder severamente no solo a la naturaleza del niño, sino también a la seriedad del arte y de la escuela, siendo necesario que todo canto a ejecutarse lleve el visto bueno de la inspección del ramo.

Programa de Instrucción Moral

Advertencia.—En los tres primeros grados, esta enseñanza será tratada *ocasionalmente*, aprovechando el maestro las lecciones de lenguaje y de lectura. Se dará también por medio de *lecciones propias y directas*, ordenadas y preparadas de antemano sobre asuntos concretos; pero estas lecciones directas y progresivas de Instrucción Moral, comenzarán recién en el primer grado superior. En cuanto a la extensión de tales lecciones, téngase en cuenta el desarrollo mental de los alumnos y el círculo de sus conocimientos.

- a) Cuentos morales. (1)
- b) Acciones ejecutadas o presenciadas por los niños. (2)
- c) Lecciones sobre incidentes ocurridos dentro de la escuela. (3)

(1) Conversaciones, lecturas, referencia de historietas, descripción y narración de escenas, hechas por el maestro y por los mismos niños.

(2) Casos prácticos de aseo, orden, puntualidad, obediencia, veracidad, sinceridad, y de conducta de los niños en diferentes sitios y circunstancias.

Escenas reales o imaginarias, en acción o en ilustraciones pictóricas, sobre: niños serviciales, buen trato a los animales, respeto a la propiedad, caridad, amor filial, ayuda mutua, orden y economía, saludo a la bandera, niños estudiosos, etc., etc.

Hechos de abnegación, heroísmo, desinterés, valor, etc., registrados en la crónica diaria de los periódicos, o bien presenciados o realizados por los niños.

Composiciones orales y escritas sobre estos y otros temas análogos.

(3) Así como, cuando se trata de lenguaje, el maestro debe corregir en todo momento cualquier expresión incorrecta de los niños.—debe igualmente aprovechar cuanta oportunidad se le ofrezca para corregir las faltas de urbanidad o los casos de inconducta en que incurran. Los incidentes que a diario ocurren dentro de la escuela, dan margen para interesantes y provechosas lecciones de moral.

- d) Hechos históricos fáciles de comprender.
- e) Fábulas elegidas expresamente.

Nota.—En cada lección procúrese que el educando descubra por sí mismo el fondo moral de la lección, aplicando el conocimiento adquirido a la conducta.

CUARTO GRADO

Advertencia.—En los grados superiores, a partir del cuarto, la instrucción moral asumirá una forma sistemática, sin perder de vista su carácter práctico y concreto.

Para dar esta enseñanza, puede aprovecharse los ejercicios de composición oral y de composición escrita, los proverbios, las lecciones apropiadas de lectura, ciertas lecciones de historia, las narraciones, historietas y cuentos de índole moral, etc.

Esto significa que en la obra de la educación moral ha de aprovecharse todo conocimiento.

- a) Casos prácticos de urbanidad y buenas maneras.
- b) Casos prácticos de buena conducta, en distintos sitios y circunstancias.
- c) Vida de hombres y de mujeres superiores, y de niños célebres.
- d) Hechos de heroísmo y de patriótica elevación y nobleza sacados de la historia de la humanidad, de la patria y del municipio.
- e) Sucesos culminantes y acciones ejemplares tomados de la vida diaria del municipio y del hogar.
- f) *La moral en acción:* Hábitos de aseo, orden, obediencia, desinterés, generosidad, veracidad, puntualidad, exactitud y regularidad, diligencia, perseverancia, previsión, bondad, cortesía, de piedad hacia los animales inferiores, de perdón, de caridad, de Justicia, de respeto a la propiedad, de respeto a los superiores, de sumisión a la autoridad de la ley y de reverencia a Dios y obediencia a sus leyes.

Como contraste, preséntese algunos casos de crueldad con los animales (riñas de gallos y corridas de toros), de avaricia; orgullo, envidia, etc.

QUINTO Y SEXTO GRADO

Advertencia.—Aun cuando la instrucción moral asumirá en estos grados una forma sistemática, no se perderá de vista su carácter práctico; de suerte que, para dar esta enseñanza, puede aprovecharse los ejercicios de composición oral y escrita, los proverbios, las fábulas, ciertos hechos históricos, lecturas apropiadas, narraciones, historietas y cuentos de índole moral.

Esto significa que en la obra de la educación moral ha de aprovecharse todo conocimiento.

- a) Deberes para consigo mismo.
- b) Deberes para con los padres y maestros, y para con los hermanos y demás miembros de la familia.
- c) Deberes para con la patria.
- d) Deberes para con los demás hombres o deberes sociales.
- e) Deberes para con los seres inferiores.
- f) Deberes para con Dios.

Nota.—En cada lección procúrese que el educando descubra por sí mismo el fondo moral de la lección, aplicando el conocimiento adquirido a la conducta.

Programa de Instrucción Cívica

Advertencias.—Las nociones progresivas de Instrucción Cívica comenzarán en primer grado superior; pues teniendo muy presente la índole de la materia, no hay conveniencia en desarrollar lecciones en los grados atrasados.

De los tópicos *a, b, c, d*, pueden darse lecciones en primer grado superior y en el segundo grado. En cuanto a la extensión de estas lecciones, téngase en cuenta el desarrollo mental de los alumnos y el círculo de sus conocimientos.

En tercer grado se comenzará, en uno y otro término, con un repaso de los asuntos *a, b, c, d*, y se completará el curso con lecciones sobre los asuntos, *e, f, g*.

En los grados infantiles, esta enseñanza será dada con ocasión de lecciones de lenguaje, lectura y geografía.

Para las primeras lecciones, el maestro tomará como punto de partida el círculo donde vive el niño: la familia, la escuela, etc., para despertar y ampliar las primeras nociones de *gobierno*, de *autoridad*, de *obediencia*, etc.

Luego se dará a conocer el gobierno de la ciudad, con sus servicios administrativos, principales autoridades, los deberes de los vecinos, alcaldes, jueces de paz, etc.

De una manera semejante, se enseñará lo que atañe a la Provincia y a la Nación:

Las distintas y variadas lecciones que se den en los grados infantiles sobre asuntos de Instrucción Cívica, se impartirán en forma sencilla y familiar, a fin de que cada lección asuma el aspecto concreto, vivo, plástico y personal que debe caracterizarla.

Todos estos ejercicios han de servir de base y de preparación al estudio sistemático, aunque muy elemental, de la Instrucción Cívica, que puede comenzarse desde el 4.º grado.

- a)* Composición de la familia. Sus autoridades.
- b)* La escuela y sus autoridades.
- c)* El municipio y sus autoridades. Servicios municipales.
- d)* Algunas autoridades y servicios nacionales.
- e)* Explicar y ampliar paulatinamente el concepto de *Patria*.
- f)* Explicar, aclarar y concretar los términos: *Condiscípulos, vecinos, comprovincianos, compatriotas, conciudadanos, connacionales*.
- g)* *Pueblo*. — Explicar y aclarar los términos: *argentino, extranjero, ciudadano, habitante*.

CUARTO GRADO

Advertencia.—En los grados superiores, la enseñanza de este ramo no ha de consistir en cursos teóricos de Instrucción Cívica. Las lecciones regulares y fijas en el horario tienen por objetivo preparar a los alumnos para que tengan nociones exactas, hasta donde su desarrollo mental lo permita, sobre la organización política de nuestro país, de su gobierno y de las principales instituciones públicas.

En la obra escolar, gran parte de la tarea ha de realizarse incidentalmente aprovechando las enseñanzas de las lecciones de otros ramos, principalmente de la historia; pues la historia patria brinda las mejores oportunidades para hermosas lecciones de civismo.

Primer término. — *La Patria*. — Definición. — *Pueblo*. — Explicar e ilustrar el vocablo. — El ciudadano y el extranjero. — El ciudadano y el habitante. — *Gobierno*. — Su objeto. — Su descentralización: gobierno municipal, provincial y nacional. — Gobernantes y gobernados. — Explicar,

aclarar y concretar los términos: *pueblo argentino, nación argentina*. — *Derecho*. — Derecho de *libertad, de igualdad, de propiedad y de seguridad*. — Obligaciones del ciudadano y del habitante. — La obligación escolar. — El servicio de las armas. — Las contribuciones.

Segundo término. — *Caracteres del Gobierno Argentino*: republicano, representativo, federal. — *Diferentes ramas del gobierno*. — Idea concreta y general de los tres Poderes. — *La Policía*. — Utilidad de la institución policial. — Su organización entre nosotros. — *La administración de Justicia*. — Su razón de ser. — Los jueces. — Sus diversas clases. — Condiciones que deben reunir. — *Gobiernos de Provincia*. — Organización de los gobiernos provinciales. — *Régimen Municipal*. — Ventajas del Gobierno Municipal. — Su organización entre nosotros.

Nota.—Desde el 4.º grado en adelante, el maestro hará de las nociones adquiridas las aplicaciones concretas que sean necesarias: organizará cajas de ahorros y sociedades de beneficencia,—como así mismo, iniciará la celebración de elecciones para elegir, por ejemplo, un bibliotecario, un celador, un encargado de las ilustraciones, etc.

QUINTO GRADO

Primer término. — *La Patria*. — Concepto geográfico e histórico. — El primer deber del hombre y del ciudadano. (1) — El *buen ciudadano* y el *buen habitante*. (2) — *Organización política de la Nación Argentina*. — República, representativa, federal. — *La Constitución*. — Declaraciones, derechos y garantías. — Obligaciones del habitante y del ciudadano. — *Derechos civiles y derechos políticos*. — Su distinción. — Derecho electoral. — Quiénes pueden votar. — Trabajos electorales. — Actos preliminares de la elección. — Modo y forma como se practican las elecciones. — El respeto al voto de la mayoría.

Nota.—La historia y la instrucción moral y cívica deben estar íntimamente ligadas: comparando los sucesos y la conducta de los grandes hombres, el maestro puede, de una manera viva, personal y dramática sugerir a los alumnos la noción de sus deberes públicos. Háblese de la gratitud que debemos a los que hacen bien a la ciudad, a la patria y al género humano, y cítese algunos de esos grandes benefactores, indicando sus servicios.

Segundo término. — *Los tres Poderes*: Legislativo, Ejecutivo y Judicial. — Su naturaleza, su composición, sus deberes y atribuciones. — Modo de elegirlos.

Gobiernos de Provincia. — Régimen Municipal. — Reforma de la Constitución. — Legisladores, gobernantes y jueces que más se hayan distinguido en el país.

Nota.—En 5.º y 6.º grado, de las nociones adquiridas el maestro hará las aplicaciones necesarias: organizará cajas de ahorros y sociedades de beneficencia, como asimismo, iniciará la celebración de elecciones para elegir, por ejemplo, un bibliotecario, un celador, un encargado de las ilustraciones, etc.

En clases como las de Historia, de Moral e Instrucción Cívica, se permitirá ocasionalmente a los niños de los grados superiores que celebren asambleas, que promuevan y sostengan *debates* sobre ciertos temas y voten las conclusiones, a fin de que aprendan como se discute y se decide. La clase o asamblea elegirá un

(1) "El primero y principal deber del hombre y del ciudadano es amar, honrar y servir a su Patria, trabajando por su prosperidad interior y por su grandeza y su gloria en el exterior." (Esta fórmula debe ser aprendida de memoria y comentada inteligentemente por los alumnos).

(2) Buen ciudadano, es el que conoce, respeta y ama a su patria, y es fiel a las instituciones republicanas que la rigen.—Buen habitante o buen extranjero, es el que respeta las leyes del país y trabaja por su prosperidad y engrandecimiento.

presidente para que dirija el debate, y un *secretario* que labrará oportunamente el acta.

Se habla, por ejemplo, del sufragio: el maestro hará que los niños reproduzcan en el pizarrón y en sus cuadernos un modelo del *Registro Cívico*, al mismo tiempo que formará *juntas de inscripción*, para que la clase practique ese importante acto preliminar de una elección.

En suma: de todo asunto que lo admita, debe hacerse aplicaciones.

SEXTO GRADO

Primer término. — *La Patria.* — Definición. — *El Patriotismo.* Deberes que impone al hombre. — *El buen ciudadano* y el *buen habitante.* Sus características. — *La solidaridad nacional.* En qué consiste.

Origen de la nación argentina: La Colonia. Gobierno colonial. — Gobierno Patrio. — Asambleas históricas.

Caracteres del gobierno argentino. — Preámbulo de la Constitución: Declaración de los derechos del hombre. — Enunciación y estudio de los derechos y de las obligaciones del ciudadano y del habitante.

Segundo término. — *Los tres Poderes:* Definición. — Necesidad de las leyes. — El Congreso: su composición. — Razón del sistema bicamarista. — Condiciones para ser diputado o senador. — Elección de los representantes. — Funcionamiento de las Cámaras. — Sus atribuciones. — *El Poder Ejecutivo*, encargado de cumplir las leyes. — El Presidente. — Sus deberes y atribuciones. — Duración del cargo. — Su elección. (1) — El Ministerio. — El Vicepresidente. — *Administración de Justicia.* — Su organización. Manera de administrar justicia. — Condiciones que deben tener los jueces. — El juicio político. Sus ventajas.

Gobierno de Provincia. — Régimen Municipal. — Reforma de la Constitución

Programa de Educación Física

Juegos libres, evitando siempre los juegos desaseados, violentos y desordenados.

Posiciones, marchas, ejercicios metodizados y libres. — Excursiones.

Programa de Trabajo Manual

Modelado con aplicaciones a la enseñanza de la geografía, historia, dibujo, geometría y ciencias naturales.

Labores de aguja (para las niñas). — Colecciones de plantas, hojas, flores, animales, minerales, etc., hechas por los niños.

LABORES

Primer grado

Primeros elementos de la costura. — Bastilla. — Hilván. — Pespunte. — Punto atrás. — Punto oblicuo. — Punto de marca.

Segundo grado

Primeros elementos de costura. — Doblado. — Sobrecostura. — Vainilla. — Confección de una funda.

(1) Ilústrese convenientemente y de modo práctico lo relativo a las elecciones y a la manera de realizarlas. Se debe llevar el convencimiento a los alumnos de que todo buen ciudadano tiene la obligación de inscribirse y de votar, concurriendo así a la formación del gobierno propio.

Tercer grado

Punto de guante. — Sobrecostura. — Fruncido. — Aplicación de botones. — Confección de una enagua para niña. — Zurcido de medias.

Cuarto grado

Ojales. — Presillas. — Corte y confección de ropa blanca para niña. — Zurcidos y remiendos en género blanco. — Tejido con lana gruesa.

Quinto grado

Corte y confección de ropa blanca para señora. — Costura a máquina. — Zurcidos y remiendos en género liso de algodón y lana. — Tejido con lana.

Sexto grado

Corte y confección de ropa blanca para señoras. — Costura a máquina. — Zurcidos y remiendos en género de color. — Tejido.

Buenos Aires, Julio 27 de 1910.

En uso de la atribución conferida al subscripto por el H. Consejo en el artículo 2.º de la Resolución de 17 de Febrero ppdo., aprobando el nuevo Plan de Estudios y Programas Sintéticos, actualmente en práctica en las escuelas de la Capital; y como complemento indispensable de los mismos,

El Presidente del Consejo Nacional de Educación—

SE RESUELVE:

1.º Apruébase el adjunto Plan de Estudios y Programas Analíticos correlativos.

2.º Imprímase en folleto en número suficiente de ejemplares para ser distribuidos a las escuelas de la Capital.

(Aprobados con carácter definitivo por resolución de la Presidencia del Consejo en Enero 15|912. Volante N.º 18).

JOSÉ M. RAMOS MEJÍA,
Presidente

Alberto Julián Martínez,
Secretario.

Escuelas particulares

ARTÍCULO 1.º—La Presidencia del Consejo podrá conceder con carácter provisorio o definitivo permiso para el establecimiento de institutos que desearan impartir la enseñanza privada. En el primer caso el permiso será acordado por plazos prudenciales que no podrá exceder de seis meses, y al solo efecto de que durante ese término se llenen las condiciones reglamentarias para su funcionamiento. — (Junio 2 de 1913. Exp. 4309-I, y Junio 8 de 1914. Exp. 1225|914-12.).

Instrucciones y prescripciones a que deben sujetarse los Colegios y Escuelas particulares

Autorización. — La acuerda el Consejo Nacional de Educación para el establecimiento de escuelas particulares; pero deben solicitarse por intermedio del Consejo Escolar, en cuya jurisdicción esté situado (inciso 1.º del artículo 70 de la ley). La solicitud debe hacerse en papel sellado de un peso

moneda nacional. La autorización que se acuerda tiene valor legal siempre que la escuela ocupe el mismo local y funcione dentro de las disposiciones en vigencia. Al ser trasladada a otro local deberá recabarse nueva autorización.

Patios de recreo. — Conviene se elimine de los patios destinados a recreo todo aquello que les quite la amplitud necesaria y puede ser un inconveniente o peligro para que los alumnos jueguen y corran.

Material de enseñanza. — Las escuelas particulares deben contar con los elementos indispensables para hacer eficiente la enseñanza del *mínimum obligatorio*, facilitando así la labor del maestro y haciendo más agradable el trabajo del alumno.

Mínimum obligatorio de enseñanza. — El *mínimum* de enseñanza obligatoria de que habla el artículo 6.º de la ley, está comprendido en los programas de 1.º a 3er. grados que rigen en las escuelas públicas. La adopción de estos programas presenta para los alumnos de establecimientos de enseñanza privada, además de otras ventajas, la de colocarlos en buenas condiciones para rendir exámenes como alumnos libres. Los programas oficiales serán entregados a los directores de escuelas privadas que lo soliciten y acrediten tal carácter.

Matrícula escolar. — La matrícula para los niños que asistan a las escuelas particulares, deberá ser solicitada por el Director al Consejo Escolar que corresponda la escuela, en la forma establecida en la reglamentación respectiva.

Registros escolares reglamentarios. — Deberán ser llevados escrupulosamente en los formularios que entrega gratis la Oficina de Estadística del Consejo Nacional de Educación y de acuerdo con las indicaciones contenidas en los mismos.

Estadística escolar. — Deberá pasarse en los formularios oficiales y archivarse un ejemplar en la dirección de la escuela.

Instrucciones y prescripciones higiénicas

ARTÍCULO 1.º—Para la instalación de todo colegio o escuela particular deberá escogerse un edificio apropiado y cuyas condiciones generales de higiene sean satisfactorias; en este sentido ninguno podrá funcionar en edificio que sirva de “Conventillo”, ni donde exista criadero de aves, o que esté contiguo a fábrica de embutidos, criaderos de cerdos, etc., o cualquier otro establecimiento reconocido como insalubre y perjudicial al buen funcionamiento de la escuela.

Art. 2.º—El número de alumnos que deberán contener los salones de clase, será *proporcional* a la capacidad de los mismos; su distribución se hará de manera que a cada niño corresponda, por lo menos, *un metro cuadrado de superficie y cinco metros cúbicos de aire*.

ART. 3.º—Las salas destinadas a las clases o estudio, deberá tener *suficiente ventilación*, pavimento de madera, y sus paredes pintadas a la cal, con colores claros; se observará y mantendrá en ellas la limpieza, cuidado de que no exista humedad en su interior.

ART. 4.º—La luz que deberán recibir los niños en los salones de *clase o estudio*, así como en los de *dibujo o labores*, será siempre que sea posible, *lateral izquierda* en los primeros y *zenital* en los últimos.

En los casos en que los alumnos tuvieran estudio por la noche, la luz (cualquiera que sea su clase) estará colocada *central y superiormente*, cuidando de distribuirla suficientemente a todos los niños del salón.

ART. 5.º—El *sistema de mobiliario* escolar que deberá preferirse será el *unitario* o el de dos asientos, cuya disposición permita la fácil y conveniente adaptación a la estatura del niño.

ART. 6.º—Los patios de recreo deberán ser bien ventilados y de dimen-

siones proporcionales al número de alumnos que concurren a la escuela, es decir, 2 metros cuadrados como *mínimum* para cada niño.

ART. 7.º—Será conveniente que los directores de colegios y escuelas, sujeten el funcionamiento de éstos al horario adoptado por el Consejo Nacional de Educación, siempre que se le permita el mecanismo interno de sus respectivos establecimientos, así como las condiciones del mismo.

ART. 8.º—En caso que existan pupilos, los dormitorios estarán convenientemente dispuestos; serán bien ventilados, tendrán piso de madera y sus paredes pintadas a la cal; el número de niños que podrá contener cada salón, será proporcional a su capacidad, de modo que cada niño disponga de 5 metros (*mínimum*) de superficie y 30 metros cúbicos de aire como *mínimum*.

ART. 9.º—Las letrinas y mingitorios estarán convenientemente situados y en condiciones higiénicas satisfactorias; su número será proporcional a la concurrencia de alumnos, pudiendo fijarse una letrina para cada cincuenta niños.

ARTÍCULO 10.—El agua que ha de consumirse en los colegios y escuelas, ubicadas dentro del radio urbano en que funcionan las obras de salubridad, será el agua corriente, previamente filtrada, que se depositará en recipientes de vidrio o hierro galvanizado o enlozado, provistos de sus correspondientes llaves, de donde la puedan tomar directamente los niños con sus jarritos; al efecto, los directores obligarán a todos sus alumnos, sin excepción, que concurren provistos de sus respectivos jarros.

ART. 11.—Las escuelas situadas fuera del radio urbano en que existen las obras de salubridad podrán hacer uso del agua de pozo semisurgente o de agua de la segunda napa, previo análisis químico que demuestre su potabilidad, o también del agua corriente filtrada a través de aparatos no sujetos a presión, debiendo recogerse el producto de la filtración en depósitos iguales a los señalados en el artículo anterior. En ningún caso y por ninguna razón se admitirán depósitos en que los niños tengan que introducir sus jarros, debiendo aquellos estar provistos de las llaves necesarias para su conveniente distribución.

ART. 12.—Los directores de colegios y escuelas deberán cumplir con todo rigor lo dispuesto en el artículo 51 del Reglamento del Cuerpo Médico Escolar, del capítulo referente a la vacunación y revacunación de los niños.

ART. 13.—Los directores de escuelas y colegios procurarán munirse de los reglamentos del Cuerpo Médico Escolar, a fin de que conozcan y hagan prácticas en sus establecimientos las medidas higiénicas en él aconsejadas. (Septiembre 12|901).

Personal docente de las escuelas particulares

ARTÍCULO 1.º—Las solicitudes de las personas que quieran acogerse a los beneficios del artículo 57, inciso 12, de la ley 1420, para dedicarse como director o maestro a la enseñanza primaria, en las escuelas de la Capital y de los Territorios, deberán presentarse a la Mesa de Entradas de la Repartición con los siguientes requisitos esenciales:

- 1.º Documentos debidamente legalizados, que acrediten el nombre, edad, y estado.
- 2.º Certificado médico oficial de buena salud.
- 3.º Cédula de identidad expedida por la policía.
- 4.º Títulos científicos, profesionales o educacionales que posea, debidamente legalizados.

ART. 2.º—Antes de que recaiga ninguna resolución en el expediente que se origine, la Inspección General de Escuelas Particulares deberá comprobar

si la documentación del art. 1.º se encuentra en debida forma o qué requisitos faltan en ella.

ART. 3.º—Las personas que presenten títulos de capacidad expedidos por autoridades públicas de las provincias o de naciones extranjeras, serán habilitadas para ejercer la enseñanza en escuelas particulares, siempre que la Inspección General de Escuelas Particulares, por órgano del tribunal a que se refiere el artículo 13 dictamine que:

- 1.º Su título acredita debidamente la competencia de su autor según las leyes y reglamentos de la autoridad que lo ha expedido. El interesado deberá justificar la existencia de esas leyes o reglamentos.
- 2.º La función que va a desempeñar en la escuela particular está de acuerdo con su título y con su conocimiento del idioma nacional.

ART. 4.º—Los que no sean diplomados normales de la Nación o no estén comprendidos en el artículo anterior, deberán someterse a un examen que se llevará a cabo del 1.º al 15 de Febrero y del 1.º al 15 de Junio de cada año y que versará sobre Historia y Geografía Argentina, Instrucción Cívica y Pedagogía, de acuerdo con los programas oficiales analíticos.

ART. 5.º—Terminada cada sección diaria de exámenes, que serán escritos y orales (siendo eliminatorios los primeros cuando fueran juzgados insuficientes) el tribunal a que se refiere el artículo 13 levantará un acta en la que constará:

- 1.º Temas de los exámenes escritos, cuyas pruebas quedarán agregadas al acta.
- 2.º Temas de los exámenes orales.
- 3.º Clasificación de suficiente o insuficiente por la que ha votado cada uno de los miembros del Tribunal.

ART. 6.º—Esas actas serán firmadas por todos los miembros del Tribunal y serán elevadas al Consejo para que éste disponga que se otorguen los certificados provisorios a que se refiere el artículo 9.º.

ART. 7.º—Los exámenes establecidos por esta resolución serán públicos.

ART. 8.º—En los exámenes a que se refiere esta resolución se clasificará con las palabras *suficiente* e *insuficiente*.

ART. 9.º—El Consejo otorgará dos clases de certificados: uno de "Aptitud Pedagógica", que se dará previo examen ajustado a los programas oficiales y autorizará a sus poseedores para ejercer la enseñanza particular en la Capital y en los Territorios Nacionales y hasta la fecha que él determine; y otro que solo autorizará para ejercer esa enseñanza en los Territorios, limitándose el examen en este último caso a la metodología de los ramos instrumentales,—lectura, escritura y aritmética—y a las nociones fundamentales de la Geografía, Historia e Instrucción Cívica de la República.

ART. 10.—Para optar al título de "Aptitud Pedagógica" para ejercer la enseñanza en las escuelas particulares, los aspirantes comprobarán previamente haber cursado todos los grados de la escuela primaria de la ley 1420 o en su defecto rendirán el examen correspondiente.

ART. 11.—Los maestros que tengan a su cargo la enseñanza de la Historia y Geografía de la República e Instrucción Cívica, deberán ser ciudadanos Argentinos. (Art. 4.º del acuerdo de Septiembre 15 de 1908).

ART. 12.—Los maestros encargados de enseñar castellano, lectura, composición y gramática, deberán ser igualmente argentinos o proceder de un país de habla española, o acreditar en todo caso el necesario conocimiento práctico del idioma. (Art. 5.º del acuerdo de 3 de Octubre de 1908).

ART. 13.—Cada año el Consejo designará una Comisión formada por tres Inspectores de Escuelas Particulares, para que dictaminen, en cada caso, sobre el cumplimiento del artículo 3.º. Las decisiones de ese Tribunal

serán por mayoría de votos. Al mismo tiempo designará el tribunal de exámenes que estará formado por tres inspectores que será presidido por el Inspector General de Escuelas Particulares.

ART. 14.—La fecha a que se refiere el artículo 9.º para el certificado de “Aptitud Pedagógica” corresponderá a un plazo de inspección no menor de un año y tendrá por objeto comprobar si durante ese período su enseñanza se desenvuelve de acuerdo con los principios generales de la pedagogía. Si el detallado y amplio informe del respectivo Inspector es favorable, el Consejo le extenderá el título definitivo de maestro de escuela particular; si no lo es, su enseñanza será inspeccionada en los dos meses siguientes por el Inspector General, y según lo que este informe, detallada y ampliamente, le será acordado ese título o le será negado, debiendo en este último caso, abandonar en el acto el cargo que ejerza.

ART. 15.—Nadie podrá desempeñar en lo sucesivo ninguna función directiva o docente en una escuela particular sin someterse previamente a todas las exigencias de la presente resolución. En el caso de que se demostrara su incumplimiento, el Consejo tomará las medidas que juzgue convenientes de acuerdo con las disposiciones legales y reglamentarias.

ART. 16.—Deróganse todas las disposiciones anteriores que se opongan a la presente, conservando su validez los certificados expedidos hasta la fecha, en virtud de la resolución de Septiembre 15 de 1908. (Septiembre 15 de 1908. Arts. 4.º y 5.º. Mayo 2 de 1919. Exp. 1591. P. Volante n.º 41. Septiembre 5 de 1919. Circular n.º 213. Exp. 4976, I, y Septiembre 15 de 1919. Circular n.º 218).

Exámenes de alumnos en las Escuelas particulares.—Designación del personal

ARTÍCULO 1.º—Dos meses antes de la época que se determine para tomar los exámenes de los alumnos de las escuelas particulares, la Inspección General respectiva elevará una nómina de los maestros necesarios para tal efecto.

ART. 2.º—La nómina pasará a informe de la Inspección Técnica General de la Capital, la que manifestará su conformidad o hará las observaciones que estime pertinentes.

ART. 3.º—Con estos antecedentes la Presidencia adoptará la resolución que corresponda, expidiéndose las comunicaciones en la forma práctica. (Diciembre 19 de 1919. Exp. 10382. 2.º).

Escuelas Particulares

PROGRAMAS ANALÍTICOS

Reglamentando el minimum de enseñanza que la ley N.º 1420 hace obligatorio en su artículo 6.º

PRIMER GRADO

LECTURA Y ESCRITURA

Ejercicios preparatorios.—El objeto, la lámina representativa, la palabra oral y escrita.—Lectura y escritura de palabras, comenzando por las que expresen objetos representados en láminas y continuando con las palabras que tengan analogía por su forma y sonido, con las ya conocidas.—Lecturas de frases cortas y familiares.—Explicación del significado de cada palabra o frase.—Deletreo oral o escrito.—Composición y descomposición de los elementos de la palabra.

IDIOMA NACIONAL

Conversaciones familiares destinadas a corregir errores de lenguaje y a enriquecer el vocabulario del niño. Explicación del significado de las palabras.—Ejercicios de lenguaje para corregir las discordancias de género y número.

Ejercicios fonéticos.—Conocimiento y producción de los sonidos de las letras para ejercitar la voz y el oído.—Vocales y consonantes.—Corrección de los defectos de pronunciación.

Recitación.—De máximas, fábulas y poesías sencillas, entendiendo su significado.—Lecturas breves hechas por el maestro, escuchadas y referidas por el niño.

Dictado.—De palabras, sílabas y letras.—Formación de frases simples con palabras que expresen seres, cualidades y acciones.—Corrección de errores ortográficos.

HISTORIA ARGENTINA

Pequeñas narraciones, anécdotas y explicaciones sencillas tomadas de la Historia Nacional, tendientes a despertar en el niño el interés, el ejemplo y la veneración por los prohombres y a solemnizar las fiestas patrias y principales acontecimientos de la Historia Argentina.

La Bandera Argentina.—El Escudo Argentino.—El Himno Nacional Argentino.—El 25 de Mayo.—El 9 de Julio.—El 12 de Octubre.—Observación de objetos históricos y representaciones gráficas.

ARITMETICA

Idea de la formación de los números por la agregación sensible y sucesiva de unidades.—Numeración oral hasta diez y luego hasta cien, enseñada por medios intuitivos.—Representación de las diez cifras y escritura de los números hasta cien.—Explicación objetiva de las expresiones: mitad, tercio, cuarto.—Ejercicios prácticos y variados de cada una de las cuatro operaciones fundamentales, sin pasar del número diez y valiéndose de procedimientos experimentales y objetivos.—Los mismos ejercicios, exceptuando la división, con números que contengan unidades y decenas.

Noción intuitiva del metro, el litro y el gramo.—El peso nacional.—Cálculo mental.

DIBUJO

Trazado de rectas en diferentes direcciones.—Combinaciones en papel enadriculado.—Dibujo de inventiva.—Dibujo a pulso de los elementos estudiados en las lecciones de formas.—Dibujos del contorno de objetos usuales y sencillos (modelos naturales).

EJERCICIOS INTUITIVOS

Forma.—Noción intuitiva del cuerpo, superficie, borde, esquina, líneas rectas y curvas.—Ángulos, triángulos, cuadriláteros.—Circunferencia y círculo.—Trazado de estas figuras.—Conocimiento por la vista del cubo, pirámide, prisma, esfera, cono, cilindro.—Aplicación de estas nociones a los objetos presentes.

Color.—Conocimiento y designación de los colores.—Agrupación de los colores semejantes.

Lugar.—Las direcciones.—Los puntos cardinales.—Situación de los objetos en la mesa y en la clase.—La escuela, la manzana, el distrito, la Capi-

tal.—Trazado del plano de la clase, escuela y manzana.—Términos geográficos ilustrados con láminas.

Cuerpo humano.—Conocimientos y designación de las partes exteriores del cuerpo humano, su nombre y su uso.—Comparación con la de otros animales comunes.—Reconocer los sentidos al emplearlos.

Animales, plantas, minerales.—Conversaciones sencillas sobre la vida, costumbres, utilidades, etc., de los animales conocidos.

Conversaciones sencillas sobre la forma, color, cualidades, y utilidades de plantas y minerales de uso común.

Materias primas usuales.—Noción objetiva de las materias primas usuales y de su empleo en las industrias principales que se ejercen en la Capital.

Descripción de objetos familiares en presencia de ellos o de láminas representativas, designando sus partes, número, colocación, cualidades y usos, con el fin de que adquieran los conocimientos más comunes y de que se habitúen los niños a observar, comparar y retener.

MORAL Y URBANIDAD

Moral.—Conversaciones, pequeños relatos, poesías y ejemplos morales llamados a despertar el sentimiento del deber, enaltecer la virtud y condenar el vicio.—Enseñanza práctica observando las inclinaciones del niño, fomentando las buenas y corrigiendo las malas.

Urbanidad.—Aseo en la persona, vestidos y habitación.—Modo de conducirse en la casa y en la escuela.—Buenos modales.

EJERCICIOS

Cantos escolares.—Al unísono aprendidos por audición (Himno Nacional Argentino. Viva la patria. Saludo a la Bandera).

Ejercicios físicos.—Posiciones y actitudes normales y gimnásticas sencillas.—Ejercicios de marchas normales en conjunto.—Juegos de actividad sofocantes (especialmente carreras).—Juegos de poca actividad, de adiestramiento y estética, acompañados de cantos populares y sencillos.—Ejercicios respiratorios metodizados.—Excursiones escolares campestres.

Ejercicios y evoluciones militares.

Labores.—(para niñas). Manejo de los útiles de labor.—Picar y tejer papeles.—Punto de media.—Punto cruzado en cañamazo.—Doblado.

SEGUNDO GRADO

LECTURA

Lectura fácil en el libro, articulando y haciendo notar las pausas.—Principios de lectura corriente, con inflexiones naturales de la voz.—Explicación del significado de las lecturas.—Deletreo oral y escrito.—Composición y descomposición de los elementos de la palabra.

ESCRITURA

Primeros ejercicios caligráficos.—Formación de los trazos fundamentales según el método de escritura que se adopte.—Letra minúscula de uno o más cuerpos, siguiendo un método gradual por analogía de formas.—Escritura de palabras y frases conocidas en la lectura.

IDIOMA NACIONAL

Conversaciones familiares destinadas a corregir errores de lenguaje y a enriquecer el lenguaje del niño.—Ilustración del sentido de las palabras, ha-

ciéndolas emplear en proposiciones cortas.—Ejercicios de lenguaje para corregir errores gramaticales.

Distinciones gramaticales.—Aprendidas por medios de ejercicios prácticos e inductivos, nombre, adjetivo, verbo, género, número.

Ejercicios fonéticos.—División de las palabras por su estructura y acento.—Clasificación de las sílabas.—Corrección de los defectos de pronunciación.

Recitación.—De poesías, fábulas y relatos sencillos, amenos y útiles, explicando su significado.—Lecturas breves hechas por el maestro, escuchadas y referidas por el niño.—Narración por los alumnos de hechos que hayan presenciado, estimulándolos a relatar con el objeto de que cultiven el lenguaje.

Dictado.—De frases.—Formación de oraciones simples, dictadas por el maestro o redactadas por el niño.—Corrección de errores ortográficos.

HISTORIA ARGENTINA

Pequeñas narraciones, biografías, anécdotas y explicaciones sencillas tomadas de la Historia Nacional, tendientes a despertar en el niño el interés, el ejemplo y veneración por los prohombres y sus principales hechos y a solemnizar las fiestas patrias y principales acontecimientos de la Historia Argentina.

Relato sencillo de los hechos culminantes de cada período de nuestra Historia.—La Bandera Argentina.—El Escudo Argentino.—El Himno Nacional Argentino.

Observación y descripción de objetos históricos y representaciones gráficas.

ARITMETICA

Numeración oral y escrita.—Unidades de diverso orden.—Valor absoluto y relativo de las cifras.—Adición, sustracción, multiplicación y división de los números enteros.—Noción por medio de ejemplos de estas operaciones, de sus datos y resultados.—Frecuentes ejercicios y problemas sencillos de estas operaciones, relacionados con la Geometría.—Comprobación de las mismas.—Formación de fracciones decimales hasta centésimos, números romanos.—Conocimiento de la esfera del reloj.

Nociones sumarias e intuitivas del Sistema Métrico Decimal.—El metro, el litro y el gramo.—Ejercicios y problemas sencillos sobre estas medidas.—Medidas de tiempo.—Moneda de papel hasta 100 pesos.—Cálculo mental.—Tablas aritméticas.

DIBUJO

Trazado de líneas rectas y curvas.—Combinaciones.—Dibujos de inventiva.—Dibujo a pulso de los elementos estudiados en las lecciones de forma.—Dibujo del contorno de objetos usuales y sencillos (Modelos naturales).

EJERCICIOS INTUITIVOS

Forma.—Distinción de los sólidos geométricos, figuras y líneas.—Clasificación de los ángulos, triángulos y cuadriláteros.—Polígonos.—Circunferencia y círculo.—Trazado de estas figuras.—Conocimiento de los poliedros y cuerpos redondos.—Aplicación de estas nociones a los objetos presentes.—Ejercicios y problemas sencillos relacionados con las nociones del Sistema Métrico decimal.

Color.—Colores primarios, secundarios y terciarios; su formación.

Lugar.—Estudio completo del distrito escolar y noción de los distritos

inmediatos.—Estudio de la Capital, principales edificios, plazas, paseos, monumentos y medios de locomoción.—Las autoridades.—Instituciones más importantes.—Simple noción de mapas.—Caracteres convencionales representativos, empleados en los mapas.—Nociones generales y términos geográficos ilustrados en láminas.

Cuerpo humano.—El esqueleto, sus partes, conocimiento sumario y designación de los principales huesos.—Breve noción de las funciones de nutrición.—La digestión, respiración y circulación.—Las lecciones se darán con cuerpos plásticos o láminas representativas.

Animales, plantas y minerales.—Conversaciones sobre animales, plantas y minerales comunes más útiles, especialmente del territorio Argentino.—Conocimiento de algunos mamíferos, aves, reptiles y peces más comunes y útiles.—Conocimiento de las partes principales de las plantas y noción de las funciones que desempeñan.—Conocimiento de las piedras y metales de uso ordinario.

Materias primas usuales y sus transformaciones.—Noción sumaria de las materias primas y de su transformación en productos.—Elaborados usuales: alimentos, bebidas, vestidos, muebles.

Descripción de objetos.—En presencia de ellos o de láminas designando sus partes, número, colocación, cualidades y usos, con el fin indicado en el grado precedente. Explicación de láminas que representen hechos al alcance de los niños.

INSTRUCCION MORAL Y CIVICA Y URBANIDAD

Moral.—Conversaciones, pequeños relatos, poesías y ejemplos morales llamados a despertar el sentimiento del deber, enaltecer la virtud y condenar el vicio.—Enseñanza práctica, observando las inclinaciones del niño, fomentando las buenas y corrigiendo las malas.

Moral cívica.—Conversaciones, poesías y relatos de asuntos patrióticos tendientes a desarrollar el amor al país, el sentimiento de solidaridad nacional, la defensa de la patria, el servicio militar, etc.—Designación de personas que desempeñen autoridad y servicios públicos.—Observación y numeración de los servicios que prestan a los individuos y al pueblo los empleados públicos.

Urbanidad.—Aseo en general.—Decencia, elegancia y lujo.—Modo de conducirse en los juegos, comidas, visitas y diversiones.—Buenos modales.

EJERCICIOS

Cantos escolares sencillos aprendidos por audición.—Himno Nacional Argentino, Viva la Patria, Saludo a la Bandera.

Ejercicios físicos.—Los mismos ejercicios que para primer grado.—Ejercicios y evoluciones militares.

Labores.—(para niñas). Punto de guante.—Crochet.—Marcas sobre cañamazo.—Pespunte, vainilla.

TERCER GRADO

LECTURA

Lectura corriente en prosa, de impresos y manuscritos.—Significado y pronunciación de las palabras nuevas o difíciles.—Conocimiento y observancia de los signos ortográficos.—Entonación.—Explicación de las lecturas.

ESCRITURA

Ejercicios caligráficos.—Formación de trazos radicales y de las mayúsculas correspondientes.—Escritura caligráfica y cursiva.

IDIOMA NACIONAL

Clasificación de las palabras.—Distinción de las partes de la oración.

La proposición.—Estudio de sus elementos.—Ejercicios prácticos sobre las proposiciones, su clasificación y distinción de sus elementos principales y accesorios.—Análisis gramatical.

Elocución.—Ejercicios de pronunciación y elocución.—Formación de oraciones y serie de oraciones sencillas.—Descripción de objetos.—Narración de sucesos que el alumno haya presenciado.

Recitación de poesías, fábulas y relatos sencillos, amenos y útiles, explicando su significado.—Lecturas breves hechas por el maestro, escuchadas y referidas por los alumnos.

Dictado y redacción.—Dictado de frases en que entren alternativamente todos los signos de puntuación.—Ejercicios ortográficos.—Ejercicios de redacción extractando lecturas fáciles.—Composición y redacción de cartas familiares.

HISTORIA

Descubrimiento y conquista.—*Descubrimiento de América.*—Cristóbal Colón.—Américo Vespucio.—Descubrimiento del Río de la Plata.—Juan Díaz de Solís.—Hernando de Magallanes.—La vuelta al Mundo.—Tribus de indios que poblaban estas regiones antes de la conquista.—Sebastián Gaboto, exploración de los ríos, fuerte de Sancti Spíritu.—El Adelantazgo.—Mendoza: fundación de Buenos Aires.—Ayolas.—Fundación de la Asunción.—Irala.—Juan de Garay, ciudades que fundó.—Ortiz de Zárate.—Torres de Vera.—Población y conquista del interior.—Fundación de ciudades.

Coloniaje.—Principales autoridades del gobierno colonial.—Hernandarias.—Las Misiones.—División territorial.—Gobernaciones.—Colonia del Sacramento.—Cuestión de Límites, Zabala.—Reconquista de la Colonia y fundación de Montevideo.—Guerra Guaranítica.—Expulsión de los jesuitas.—El Virreynato.—Zeballos.—Guerra con los portugueses.—Vértiz.—Sublevación de Tupac Amarú.—Noticia de los virreyes.—Primera invasión inglesa.—Liniers.—Pueyrredón.—La Reconquista.—Los patricios.—Segunda invasión.—La Defensa.—Influencia de las invasiones inglesas.

GEOGRAFIA

Nociones generales.—Objeto y división de la geografía.—Nociones sumarias de geografía astronómica.—La tierra, su forma y movimientos.—Círculos geográficos.—La luna.—El sol.—Las estrellas.—Nociones sumarias de Geografía física.—La atmósfera.—Las aguas.—La tierra.—Nomenclatura geográfica.

Geografía de la República Argentina.—Descripción general, situación, límites, extensión, aspecto, clima, producciones.—Población y ciudades principales.—Orografía.—Cordillera de los Andes, ramales que desprende en el territorio argentino.—Hidrografía.—Costa del Atlántico, su extensión y puertos.—Ríos de la Pampa y de la Patagonia: su nacimiento, desagües y afluentes.—Pampa, bosques salinas.—Cartografía en la pizarra y en los cuadernos.

ARITMETICA

Suma, resta, multiplicación y división de números enteros.—Ejercicios y problemas orales y escritos de las cuatro operaciones.—Prueba de las cuatro operaciones fundamentales.—Fracciones decimales.—Numeración.—Adición, sustracción, multiplicación y división de los decimales.—Ejercicios y proble-

mas orales y escritos de las cuatro operaciones con decimales.—Idea de números fraccionarios.—Nociones del Sistema Métrico Decimal.—El metro, el litro, el gramo, el metro cuadrado y metro cúbico.—Múltiplos y submúltiplos.—Aplicaciones.—Ejercicios y problemas orales y escritos relacionados con la geometría.—Medidas de tiempo. Moneda Nacional.—Cálculo mental.

DIBUJO Y GEOMETRIA

Líneas, ángulos, triángulos, cuadriláteros polígonos en general.—Circunferencia y líneas curvas.—Círculo y superficies curvas.—Conocimiento y construcción gráfica de estas figuras.—Aplicaciones al dibujo.—Medición de superficies.—Problemas numéricos.—Ejercicios y problemas relacionados con el Sistema Métrico Decimal.—Dibujo de inventiva.—Dibujo de objetos (modelos naturales).

CIENCIAS NATURALES

Organos y funciones del cuerpo humano.—El esqueleto, sus partes.—Los músculos, sus funciones.—Sistema nervioso, idea general.—Funciones de nutrición.—La digestión.—Aparato digestivo.—Respiración.—Aparato respiratorio.—Circulación.—Aparato circulatorio.—Las lecciones se darán con cuerpos plásticos o láminas representativas.

Nociones de zoología.—División del reino animal.—Animales vertebrados e invertebrados.—Sus caracteres principales.—Vertebrados, mamíferos, aves, reptiles, peces, caracteres y principales divisiones.—Invertebrados articulados, moluscos y zoófitos; caracteres y principales divisiones.

La enseñanza debe darse con los animales disecados o láminas representativas, prefiriendo los ejemplares de la fauna argentina.

Aplicación de sustancias animales a la fabricación de vestidos y útiles diversos.

Nociones de botánica.—Los vegetales, sus partes principales.—Organos y funciones de los vegetales.—Aplicación de sustancias vegetales a la fabricación de vestidos, utensilios y muebles, etc.

INSTRUCCION MORAL Y CIVICA Y URBANIDAD

Deberes para consigo mismo.—El cuerpo, aseo, sobriedad, gimnasia.—Perjuicios de la gula y embriaguez.—El alma; veracidad estudio, trabajo.—Aversión a la ignorancia y a la pereza.—Modestia, paciencia, valor.—Dignidad personal.

Deberes para con los padres.—Obediencia, respeto, amor, gratitud.—Auxilio en las enfermedades y en la ancianidad.—Amor y protección entre los hermanos.—Afabilidad con los sirvientes.

Deberes para con los maestros.—Asistencia, aplicación.—Deberes para con el maestro y para con los condiscípulos.

Deberes para con la Patria.—Grandeza y porvenir de la República.—Deberes para con la Patria, obediencia a las leyes, servicio de las armas, impuesto, voto.

Principales deberes y derechos de los ciudadanos y extranjeros.

La enseñanza se dará por medio de lecturas, explicaciones y ejemplos que despierten y robustezcan el sentimiento del deber y de la responsabilidad.

Urbanidad.—Reglas de urbanidad para con las autoridades, los parientes, los amigos, los vecinos y criados.

EJERCICIOS

Cantos Escolares.—Aprendidos por audición (Himno Nacional, Viva la Patria, Saludo a la Bandera).

Ejercicios físicos.—El mismo programa ampliado de primero y segundo grado.

Ejercicios y evoluciones militares.

Labores de mano.—Costura.—Grecas.—Cenefas y abecedarios.—Ojales, zurcidos y piezas sencillas.

CUARTO GRADO

LECTURA

Lectura corriente, en prosa y verso, de impresos y manuscritos.—Significado y pronunciación de las palabras nuevas o difíciles.—Conocimiento y observación de los signos ortográficos.—Entonación.—Explicación de las lecturas.

ESCRITURA

Ejercicios caligráficos.—Abecedario minúsculo y mayúsculo.—Escritura caligráfica cursiva.

IDIOMA NACIONAL

Gramática elemental.—División y objeto de cada una de sus partes.—Analogía.—Accidentes gramaticales.—Clasificación de las palabras por su oficio en la oración.

La proposición.—Estudio de sus elementos.—Clasificación y distinción de sus elementos principales y accesorios.—Ejercicios orales y escritos tendientes a desarrollar lo más prácticamente posible las nociones anteriores.

Análisis.—Gramatical y lógico, limitado a las distinciones fundamentales.

Elocución.—Ejercicios de pronunciación y elocución.—Formación y oraciones.—Descripción de objetos y lugares.—Narración de sucesos que el alumno haya presenciado.

Recitación.—De poesías, fabulas y relatos sencillos, amenos y útiles, explicando su significado.—Lecturas breves hechas por el maestro escuchadas y referidas por el niño.

Dictado y redacción.—Dictado de frases en que entran alternativamente todos los signos de puntuación.—Ejercicios ortográficos.—Sinónimos, parónimos, homónimos.—Ejercicios de redacción, extractando lecturas fáciles.—Composición y redacción de cartas y documentos usuales, familiares y comerciales.

HISTORIA

Independencia.—Acontecimientos que precedieron a la Revolución de Mayo.—Primer Gobierno Patrio.—Saavedra y Moreno.—Expedición al Alto Perú.—Batalla de Suipacha.—Belgrano.—Expedición al Paraguay.—Primer Triunvirato.—Batalla de Tucumán y Salta.—Vilcapujio y Ayouma.—Segundo Triunvirato.—San Martín.—San Lorenzo.—Sitio de Montevideo.—Brown.—Combates navales.—Asamblea General Constituyente.—El Directorio.—Posadas.—Alvear.—El Congreso de Tucumán.—Proclamación de la Independencia.—Pueyrredón.—La invasión portuguesa en la Banda Oriental.—Campanas de San Martín.—Chacabuco.—Maipo.

Anarquía y organización nacional.—La guerra civil en el litoral.—Constitución de 1819.—La anarquía.—Separación de las provincias.—Gobierno de Rodríguez.—Presidencia de Rivadavia.—Quiroga.—Guerra con el Brasil.—Ituzaingó.—Gobierno de Dorrego.—Independencia de la Banda Oriental.—Revolución de Lavalle.—Rosas, Gobierno de Buenos Aires.—Expedición al Desierto.—Nuevo Gobierno de Rosas con facultades extraordinarias.—La ti-

ranía y sus horrores.—Lavalle y Paz.—Urquiza, expedición libertadora.—Caseros.—Revolución del 11 de Septiembre.—Buenos Aires y la Confederación.—Constitución de 1853.—Cepeda.—Pacto del 11 de Noviembre.—Derqui.—Batalla de Pavón.—Presidencia de Mitre, Sarmiento, Avellaneda, Roca, Juárez Celman, Pellegrini, Sáenz Peña, Uriburu, Quintana.

Biografía de los grandes benefactores de la humanidad.

Nociones sumarias de los acontecimientos principales que caracterizan cada período en la Historia Universal.

GEOGRAFIA

Geografía de la República Argentina.—Repaso de la descripción física.—Descripción política, organización, población, instrucción, rentas, inmigración, colonización, comercio, industrias y vías de comunicación.

Distrito Federal la Capital, descripción.

Las provincias.—Buenos Aires, Santa Fe, Entre Ríos, Corrientes, Mendoza, San Juan, La Rioja, Catamarca, Córdoba, San Luis, Santiago del Estero, Tucumán, Salta y Jujuy.—Estudio comparativo de las provincias en su parte física y política.—Departamentos y principales ciudades.

Las gobernaciones.—Formosa, Chaco, Misiones, Pampa, Neuquén, Río Negro, Santa Cruz, Tierra del Fuego y los Andes.—Límites, aspecto general, capital e importancia de cada una por su extensión, población y producciones.

Geografía de América y Europa.—Nociones sumarias de la geografía de América, considerándola física y políticamente, insistiendo en la descripción de los países limítrofes y en aquellos cuyo conocimiento se requiere para el estudio de la Historia Universal.

Nociones sumarias de la geografía de Europa, insistiendo en la descripción de los países que tienen relaciones comerciales con la Argentina.

Nociones sumarias de geografía de Asia, Africa y Oceanía.

Cartografía en las pizarras y en los cuadernos.

Itinerario de viajes realizables.

INSTRUCCION CIVICA

Nociones sumarias sobre nuestra organización política.—República representativa federal.—El ciudadano y el extranjero.—Explicación sencilla de los derechos de libertad, igualdad, propiedad y seguridad.—La obligación escolar, el servicio de las armas, las contribuciones.—El sufragio.—La Policía y la Administración de justicia.—Noción del Municipio, de la provincia, de la Nación, sus principales autoridades.

ARITMETICA

Suma, resta, multiplicación y división de enteros y decimales.—Ejercicios y problemas orales y escritos de las cuatro operaciones con números enteros y decimales, relacionados con el Sistema Métrico Decimal y con las nociones de geometría aprendidas.—Idea de los números fraccionarios.

Sistema de Pesas y Medidas.—Sistema Métrico Decimal, su origen, relaciones y ventajas.—Múltiplos y submúltiplos de las diversas medidas.—Medidas lineales.—Itinerarias.—De capacidad.—Agrarias.—De pesas.—De superficie.—De volumen.—Relaciones de las diversas medidas entre sí.—Sistema Monetario Argentino.—Conocimiento de las principales monedas extranjeras.—Cambio.—Medidas de tiempo.—Cálculo mental.

GEOMETRIA

Superficies de las figuras planas.—Ejercicios y problemas orales y escritos sobre áreas de las figuras relacionadas con el Sistema Métrico Decimal.—Prismas y pirámides, poliedros regulares.—Desarrollo de estos cuerpos.—Cono, cilindro, esfera.—Conocimiento y construcción de estos elementos.—Áreas de poliedros, prismas y pirámides.—Ejercicios y problemas orales y escritos relacionados con el Sistema Métrico Decimal.—Áreas del cilindro, cono y esfera.—Ejercicios y problemas numéricos relacionados con el Sistema Métrico Decimal.—Volumen de los poliedros y cuerpos redondos.—Ejercicios y problemas numéricos relacionados con el Sistema Métrico Decimal.—Dibujo de inventiva.—Dibujo de objetos (modelos naturales).

CIENCIAS NATURALES

Cuerpo humano.—El cuerpo humano en general.—Organos, aparatos y sistemas.—Funciones de la vida animal y de relación.—Las lecciones se darán en cuerpos plásticos o láminas representativas.

Nociones de zoología.—Animales vertebrados e invertebrados.—Principales divisiones.—Caracteres principales.—Substancias animales empleadas en la alimentación, industria, comercio, etc.

Nociones de botánica.—Los vegetales.—Substancias vegetales empleadas en la alimentación, industrias, comercio, etc.

Nociones de mineralogía.—Forma de los minerales.—Caracteres principales.—Minerales más conocidos y usuales.—Su yacimiento en el territorio Argentino.—Substancias minerales empleadas en la fabricación de útiles diversos.

Nociones de Agricultura.—(para los varones). Tierra laborable, sus clases.—Mejoramiento de los terrenos.—Conocimiento sumario de los instrumentos y máquinas agrícolas.—Operaciones que requiere la tierra para el cultivo.—Cultivo especial de las plantas cuyo consumo es más general.—Los prados.—Noción de ganadería.—Noción de la administración rural.

ECONOMIA DOMESTICA

(Para las niñas).

Principios de buena administración doméstica.—Quehaceres domésticos.—Distribución proporcional del tiempo.—Reglamentación del servicio.—Hábitos de orden y sistema.—Limpieza, ventilación y arreglo de las habitaciones.—Conservación de los alimentos, vestidos y muebles.—Remedios domésticos.—Limitación racional de los gastos en consonancia con los ingresos.

Deberes para con los otros hombres.—Justicia y caridad.—Respeto a la vida, a la reputación, a la propiedad y a la libertad de los otros hombres.—Fraternidad.

Relaciones respecto a los bienes.—Economía.—Funestas consecuencias del juego y de la ambición.—Prodigalidad.—Avaricia.—Trabajo.—Ahorro.

Deberes para con Dios.—Amor y respeto a Dios, como creador y providencia.—El cumplimiento de los deberes que dicta la conciencia.—Tolerancia con los sentimientos religiosos bajo las diversas formas que se manifiesten.

La enseñanza se dará por medio de lecturas, anécdotas, explicaciones y ejemplos que despierten y robustezcan el sentimiento del deber y de la responsabilidad.

Urbanidad.—Reglas generales de urbanidad.

EJERCICIOS

Cantos escolares.—Aprendidos por audición (Himno Nacional Argentino, ¡Viva la Patria!, Saludo a la Bandera).

Ejercicios físicos.—Posiciones y actitudes gimnásticas.—Ejercicios gimnásticos de suspensión, de equilibrio y de tronco, graduados y metodizados, sin aparatos.

Juegos de sofocación, de carreras, de saltos y mixtos, sencillas y sin carácter sportivo.

Ejercicios metodizados de locomoción, marchas, carreras y saltos.

Ejercicios respiratorios metodizados.

Ejercicios y evoluciones militares.

Excursiones escolares campestres y a establecimientos industriales y museos.

Labores de mano.—Costura.—Ojales.—Zurcidos y piezas de ropa blanca.—Abecedarios.—Bordado en blanco a realce y cordoncillo.

(Programas Analíticos aprobados por el H. Consejo el 12 de Octubre de 1919).

Instrucciones Generales sobre la interpretación de los Programas Analíticos del Minimum Obligatorio

Enseñanza del Idioma Nacional

Esta enseñanza comprende cinco partes principales: 1.º Lectura y Escritura.—2.º Lenguaje.—3.º Ortografía.—4.º Composición.—5.º Gramática.

A pesar de la marcada diferencia que existe entre estas cinco partes del idioma, no se las debe separar en las clases.

Su estudio será simultáneo desde el primero hasta el último grado de la escuela primaria y debe darse en todo momento de la vida escolar, puesto que no hay una sola clase, un solo tema a tratar de cualquier materia que no se pueda aprovechar para una enseñanza del idioma: ya sea en lo que el niño habla, corrigiendo constantemente sus exposiciones y sus contestaciones a las preguntas del maestro, como en todo ejercicio escrito. Es necesario que el niño aprenda a expresar correctamente sus pensamientos, tanto oralmente como por escrito.

LECTURA

Primer Grado.—La lectura y la escritura de este grado deben ser simultáneas. Para la primera se empleará la serie de palabras generadoras a cuyo aprendizaje se hará preceder la observación racional objetiva (ilustración real de las cosas que ellas representen). Escrituras de las mismas. Descomposición de las palabras en sílabas. Formación de nuevas palabras. Descomposición de las sílabas en letras, a objeto de conocer el abecedario y aplicar el conocimiento del mismo a la corrección ortográfica de la escritura.

Formación de nuevas sílabas y nuevas palabras. Para la enseñanza objetiva de las palabras generadoras el maestro debe abstenerse del uso inmoderado del cartel. Constituyen elementos suficientes, el objeto y la representación escrita del término. La representación gráfica debe hacerse simultáneamente, alumnos y maestros, para procurar por este medio aislar y vencer gradualmente las dificultades de los signos que representan los elementos de las palabras.

El ejercicio, la repetición, la transportación de sílabas después de la enseñanza de la palabra generadora puede efectuarse mediante el uso de carteles, texto auxiliar, pizarras murales y manuales cuadriculadas.

Consideránse elementos auxiliares importantes las ilustraciones; objetiva (el objeto real), la representación real en colores, láminas que lo contengan, dibujo en el pizarrón, etc.

Se tratará de concentrar la atención del alumno sobre el término (palabra que es móvil de la lección), cuidando de que la introducción no distraiga demasiado tiempo.

Segundo Grado.—La labor del maestro debe tener por horizonte el perfeccionamiento de los elementos adquiridos en el primer grado, ya desde el punto de vista fonético u ortográfico, ya teniendo en cuenta la unión de las palabras en la expresión de la frase.

Evítese la lectura trunca e interrumpida de los elementos de un juicio o un concepto.

El juicio involucrado de la frase debe surgir claro; pues, el fin primordial de la lectura es de inmediato el enriquecimiento de la mente, la guía del pensamiento y el aliciente de la instrucción ulterior.

Trátese que previa una cuidadosa selección del texto adoptado, las lecciones de lectura no constituyan la mera traducción oral del signo escrito sino la interpretación amena, atrayente y provechosa del trozo, el cual debe tener como condición ineludible poca extensión, tipo de letras claro, tema sencillo, con dificultades graduales y fáciles de vencer, en términos al alcance del niño).

Lectura libre (cuentos de carácter histórico, moral, etc.). Aprovechese las incidencias de la lectura para la enseñanza ocasional de los elementos gramaticales, puntuación, su empleo fácil, acentuación, enseñanzas que solo deben ocupar el tiempo requerido para inducir las con la claridad necesaria, sin excederse.

Grados superiores

La ampliación de la lectura de perfeccionamiento indicada en el segundo grado es objeto de los grados superiores. La lectura reflexiva que comprende no ya la frase sino el trozo de lectura a fin de provocar el proceso mental de la percepción, la reconstrucción total de la escena que aquel describa. El cultivo del lenguaje oral en el niño. La significación y la sinonimia de los términos. El uso del diccionario (previa enseñanza). La exactitud en la interpretación de los signos ortográficos con derivados de la lectura en su doble carácter de ilustrativa y educativa en los grados superiores. Téngase en vista el carácter ameno, que resta condiciones a la lectura excesivamente mecánica pero benéfica y crea el placer por la lectura futura, medio de perfeccionamiento individual.

Las inflexiones de la voz, la naturalidad de los diálogos motivo de lectura, la expresión de los sentimientos en los trozos con fines morales, la actitud del lector, la educación de la voz, el ritmo respiratorio son condiciones que el maestro debe cuidar y propender a los efectos de una buena lectura.

Déjese libertad de selección al niño en las lecturas libres, indicando previamente los requisitos que deben presidir la selección.

ESCRITURA

Primer Grado.—A pesar de las relaciones de continuidad de esta asignatura con la lectura, conviene, a fin de organizar en el niño la exactitud, la estética, la prolijidad, etc., la iniciación de los ejercicios preliminares de la escritura caligráfica, en tamaño mediano en papel cuadriculado para pasar en seguida al tamaño corriente. Deben ser objeto de ejercicios especiales de escritura caligráfica todas las palabras que el niño va escribiendo, su descomposición en sílabas, letras, etc., y combinaciones de las mismas para llegar más tarde a pequeñas oraciones y frases.

Debe evitarse el tamaño muy grande de letra para poder pasar paulati-

namente al tamaño corriente. Conviene ejercitarlos en cuadernos cuadriculados de cuadros pequeños para llegar pronto al tamaño corriente. Debe exigirse la escritura caligráfica en todo momento y en todo ejercicio escrito que haga el niño. Copias y dictados. Ejercicios caligráficos con muestras puestas por el maestro. Deben suprimirse los cuadernos de caligrafía con pautas.

Segundo Grado.—En este grado debe seguirse con los ejercicios de perfeccionamiento en cuadernos graduados y adecuados, con explicaciones oportunas y previas, ilustradas en el pizarrón mural. Muestras en el pizarrón, en papeles o adopción de cuadernos adecuados. Indicación acerca de la posición del cuerpo estando sentado, posición de los miembros, la mano, el papel, la lapicera de acuerdo con los preceptos higiénicos. Escritura de frases y oraciones, copias de trozos cortos, seleccionados de acuerdo con el fin de la escritura.

La enseñanza de esta asignatura no significa un trabajo puramente mecánico, el maestro, vigilando siempre las aptitudes de los niños, debe desplegar en este grado toda la actividad didáctica posible con el objeto de facilitar la enseñanza sucesiva de esta materia en los grados superiores.

Grados superiores

En los grados superiores se continuará progresivamente la ejercitación del método que se haya adoptado, no debiendo olvidar el maestro que la enseñanza de la escritura requiere una continua y variada ejercitación. Copias caligráficas del tamaño corriente.

La escritura caligráfica debe exigirse en todo momento en el dictado, en la composición, en las copias, en los ejercicios aritméticos, etc., etc.

Ejercicios en cuadernos cuadriculados de cuadritos muy pequeños y en papel rayado simple.

Ejercicios de letra redonda (5.º y 6.º grados).

LENGUAJE

El lenguaje consiste en expresar mediante signos sensibles las ideas y los juicios. Estos signos son las palabras, luego enseñar a los niños el lenguaje, significa inculcarles ideas (conocimientos), familiarizarlos con sus signos (las palabras), y desarrollar la aptitud de expresarlas.

En el primero y segundo grados predominarán los ejercicios de adquisición de ideas y palabras y corrección de vocabularios. En el tercero, los de construcción y composición. En el cuarto, los de locución y redacción. En el quinto y sexto, los de construcción, composición, locución, redacción y gramaticales.

La marcha general de la enseñanza del lenguaje debe seguir los pasos siguientes:

Ejercicios preparatorios para vencer la timidez del niño, familiarizarlo con la escuela, corregir los vicios de pronunciación, aclarar y firmar las ideas que el niño tiene en los objetos conocidos (1er. grado).

Ejercicios orales, sobre actos ejecutados por el niño, actos presenciados por el niño, escenas de la vida del hogar, escenas de la vida escolar, etc. (1.º y 2.º grados).

Ejercicios de lenguaje. — Conversaciones familiares, sencillas, sugeridas por la observación directa y la comparación de los objetos naturales conocidos por el niño; descripción oral de objetos presentes; descripción de animales, plantas y minerales (1.º y 2.º grados).

Descripciones orales de láminas. — Cuadros históricos, estampas que representan las estaciones del año, cuadros de la vida doméstica, escolar, campestre, industrial, etc. (1.º, 2.º y 3er. grados).

Ejercicios fonéticos y de construcción. — Lectura de palabras y de frases de difícil pronunciación; hacer completar verbalmente oraciones elípticas (todos los grados).

Ejercicios de pronunciación. — Hablar y escribir las cosas, sus partes, las cualidades, el uso, etc. (1.º, 2.º y 3er. grados).

Ejercicios de lenguaje escrito. — Copia y dictado, descripciones, composiciones, composiciones abstractas, redacción de cartas, solicitudes, documentos, etc. (todos los grados).

Ejercicios de corrección. — El maestro corregirá la mala pronunciación, las construcciones defectuosas, los errores ortográficos, todo prácticamente, sin dar reglas (todos los grados).

Uso del Diccionario. — En cada clase habrá un diccionario que el maestro hará utilizar a sus alumnos cuando sea necesario.

Ejercicios literarios. — Composiciones (grados elementales y superiores).

Iniciación de la enseñanza gramatical, partes de la oración, estudio del léxico, análisis (grados superiores).

ORTOGRAFIA

La ortografía se enseña simultáneamente con el lenguaje, la lectura, la escritura y la gramática; los principales procedimientos son: el dictado, la copia y el gramatical; deben emplearse combinados para que la enseñanza resulte más variada y amena.

El maestro debe ordenar los ejercicios teniendo siempre en cuenta el grado de preparación de los alumnos y los errores que cometen habitualmente en sus escritos.

Cada lección de ortografía debe comprender tres clases de ejercicios:

Preparatorios, ejecución, corrección. Desde el primer grado, los maestros deben hacer ejecutar a los niños ejercicios ortográficos, para continuarlos en todos los grados. Las clases de conversación y lenguaje que sirven para conseguir la expresión correcta de lo que se piensa, pero no solo oralmente, sino también por escrito, que enriquece el vocabulario enseñando palabras nuevas, sus derivados, homónimos y parónimos, las que se escriben, análogamente, siguiendo leyes ortográficas, las que se encuentran en los textos de lectura y otras que el niño use, constituyen los ejercicios preparatorios.

El empleo de estos vocablos aisladamente y en oraciones, mediante ejercicios escritos, en los que se emplearán especialmente las mismas palabras de los ejercicios preparatorios, constituyen los ejercicios de ejecución, de los cuales, en los grados superiores, se deducirán las reglas ortográficas; para estos ejercicios se procederá por la copia y el dictado, preferentemente.

El tercer ejercicio de toda clase ortográfica es la corrección que debe ser escrupulosa, en la que pueden y deben intervenir también los niños. En las correcciones que hace el maestro de los deberes escritos, debe tomar nota especial de las palabras que la mayoría de sus alumnos, han escrito mal o empleado erróneamente, para que ellas sean objeto de clases especiales y de ejercicios de ortografía. Se harán escribir bien, se formarán oraciones, se escribirán repetidas veces, se buscará su significado en el diccionario, etc., y luego serán objeto de una clase especial de dictado.

Se recomiendan los ejercicios de recitaciones cortas, en verso y en prosa y su escritura de memoria, muy útiles como enseñanza de lenguaje, composición y ortografía.

COMPOSICION

Las clases de lenguaje, conversaciones, ejercicios, recitaciones, descripciones, narraciones, lectura y ejercicios anotados anteriormente, son las bases indispensables para los temas de composición, porque es imposible pretender que los niños la ejecuten si antes no se les da ideas para que puedan escribirla y desarrollarla metódicamente, sino se les presenta el tema y la forma que deben darle.

Es indispensable que el maestro prepare convenientemente los temas que deben tratarse para ejercicios de composición, perfectamente bien graduados, describiendo láminas, cuadros, paisajes, retratos, narraciones de diversas clases, con modelos de buenos escritores, una o varias lecturas adecuadas, fábulas, poesías, discursos y cartas, conversaciones escritas, procediendo de lo más fácil a lo más difícil, comentándolos detenidamente, buscando y comparando todas las ideas y conclusiones posibles, formulando oraciones, serie de oraciones, párrafos, etc., sobre el tema que se trate, para llegar después de una, dos o más clases preparatorias a la composición en la que los niños escribirán bien lo que saben, puesto que conocen el tema e intercalarán también párrafos propios, su inspiración y el producto de su cosecha.

Es así como el ejercicio escrito puede valer mucho educativamente, no es cuestión de dar composiciones, cartas, etc., como deberes, al acaso y en abundancia, sino pocos pero útiles, bien enseñados previamente y luego de ejecutados, los maestros deben corregirlos cuidadosamente, haciendo observaciones atinadas al pie de los mismos y clasificarlos. Así se despierta el cariño por estos ejercicios y también el estudio.

Las principales formas de la composición son:

La descripción, la narración, el discurso y la carta.

La *descripción* consiste en representar personas o cosas por medio del lenguaje, refiriendo y explicando sus distintas partes, cualidades o circunstancias, debe ser fiel y verdadera.

La *narración* es la exposición circunstancial y completa de un hecho real o imaginativo. Lleva diversos nombres: crónica, memoria, relato, etc.

El *discurso* es una reunión de frases y de razonamientos ordenados según las reglas del arte del bien decir, con el fin de persuadir a los oyentes o mover su ánimo.

La *carta* es una conversación por escrito entre dos personas ausentes, la enseñanza de la composición debe empezar en el primer grado superior y continuar progresivamente en todos los demás hasta el sexto.

Al principio será combinada con la lectura, el lenguaje y las lecciones de cosas, y a medida que aumenta el vocabulario de los niños se darán clases especiales con ejercicios de composición (1.º y 2.º grados).

Hay tres métodos de composición: 1.º El reproductivo. 2.º El imitativo. 3.º El inventivo.

El *método reproductivo* consiste en rehacer con palabras propias una composición de pensamientos ajenos. Es propio de los principiantes y sirve admirablemente para formar el hábito de sistematización y coordinación de las ideas. Se procede de diversas formas:

- 1.º El maestro refiere una anécdota, una fábula o cualquier hecho interesante. En seguida hace reproducir por los alumnos, paso a paso el contenido del relato, primero oralmente y luego por escrito.
- 2.º El maestro presenta a los alumnos un objeto cualquiera. Lo define, describe sus partes, las cualidades, las aplicaciones, usos, etcétera. Luego exige que los alumnos reproduzcan la descripción por escrito.

- 3.º Se aplica el método reproductivo cuando se obliga a los alumnos a transformar versos en prosa, a hacer el resumen de algún trozo leído, etc.

El método imitativo consiste en ordenar los pensamientos propios según un modelo ajeno.

Para aplicarlo el maestro elige el asunto de la composición y esboza el plan. Los alumnos elaboran los pensamientos y los sistematizan siguiendo el modelo dado.

Supongamos que se trata de la descripción de una lámina. ¿Por dónde empezar y cómo terminar? ¿Cuál debe ser el orden sucesivo de los diversos pensamientos? He aquí la parte difícil de la composición y que los alumnos solos no pueden vencer. Ellos poseen ideas, saben combinarlas y asociarlas, pero con esto no basta. Es preciso sistematizarla, ordenarlas lógicamente. Así lo exige el método y las reglas esenciales del buen hablar.

Esta tarea debe ser del profesor. El es quien ordena los pensamientos de los alumnos por medio del siguiente plan de redacción, que escribirá en el pizarrón al comenzar la clase:

- 1.º Determinar el asunto (decir lo que representa la lámina).
- 2.º Las partes: a) personas; b) animales; c) plantas.
- 3.º Acciones y actitudes de los mismos.
- 4.º Moraleja (aplicación).

Al lado del plan se coloca la lámina. Los alumnos observan la ilustración, formulan tácitamente su pensamiento y los ordenan por escrito, siguiendo los pasos del plan.

Una vez concluída la composición se hará la corrección.

El método inventivo enseña a elaborar por sí solo tanto los pensamientos como el plan de la composición.

Se aplica especialmente en los grados superiores una vez adiestrados en los métodos anteriores y después de varios ejercicios preliminares, cuando los niños poseen suficiente poder conceptivo y aptitud sistematizadora.

En el método de la composición original el maestro interviene únicamente para dar orientaciones y corregir defectos.

Toda composición o ejercicio de redacción requiere: 1.º Una preparación previa 2.º Metodización conveniente. 3.º Desarrollo sistemático. 4.º Corrección minuciosa.

La preparación se hace por medio de ejercicios intuitivos y de lenguaje, lecturas, conversaciones, etc.

La metodización consiste en trazar el plan a que ha de ajustarse el autor de la composición y puede hacerse de dos maneras: a) enumerando los pasos sucesivos; b) en forma de cuestionario.

El primero es mejor que el segundo, pero pueden hacerse reunidos.

El desarrollo es la ejecución del plan siguiéndolo paso a paso y expresando todo lo que se sabe sobre cada tópico y sin repetir mucho las mismas palabras.

La corrección de la composición requiere mucha paciencia y buen método. Será siempre por escrito, corrigiendo con tinta roja los errores de concepto, ortográficos y gramaticales.

Conviene hacer observaciones y clasificaciones al pie de los mismos para estimular y despertar el cariño por estos ejercicios.

ARITMETICA

Los alumnos deben ser ejercitados diariamente en el manejo de los números. *Teoría breve y práctica abundante* debe ser el lema de la enseñanza de la Aritmética.

Son necesarios razonamientos claros por medio de ejercicios repetidos y graduados convenientemente, que llevan al niño a la deducción de las reglas y definiciones.

La resolución de muchos problemas y ejecución de variados ejercicios es de gran importancia, como la confección por los alumnos de cuadernos especiales donde consignarán aquellos, los que deben ser previamente estudiados por los maestros, siguiendo un orden perfectamente gradual. “De lo fácil a lo difícil”. “De lo concreto a lo abstracto”.

El cálculo mental oral presenta grandes ventajas como disciplina y ejercitación intelectual, prepara los progresos sucesivos, da interés a las lecciones y hace ameno el aprendizaje de la Aritmética, generalmente poco agradable a los niños cuando el maestro no la hace interesante.

La enseñanza de esta asignatura debe ser constantemente correlacionada con las nociones de Geometría, Dibujo, Ejercicios Intuitivos, etc.

1er. *Grado*. — Antes de comenzar la verdadera enseñanza de la Aritmética debe colocarse a los niños en condiciones de comprender claramente la idea de cantidad, número, etc., tiempo preparatorio que durará lo necesario según el grado de comprensión de los niños y de sus medios.

Se comenzará por enseñar a contar, medir y comparar objetos familiares; luego se les enseñará a contar de dos en dos, de tres en tres, de cuatro en cuatro, etc., primero por medio de objetos y con tablero contador y después en abstracto, con números pares y números impares. Luego se les hará conocer las cifras con que esos números se representan. Los niños deben emplear, manejar y observar objetos apropiados para los primeros pasos. El maestro tendrá a su disposición la mayor variedad posible de objetos para que todos los niños simultáneamente puedan hacer sus ejercicios: bolitas, botones, semillas, piedritas, etc.

Las lecciones deben de ser diarias y de una duración no mayor de 25 minutos.

En los procedimientos aritméticos debe usarse números pequeños, empleándolos en todas sus variaciones antes de tomar mayores. Debe repetirse metódicamente y con toda regularidad lo enseñado, combinándolo con nuevas variaciones.

Los ejemplos deben ser siempre concretos y graduados convenientemente para el mejor y más fácil uso del cálculo abstracto. En la resolución de fáciles y concretos problemas, se exigirá un razonamiento claro y preciso por el método de reducción de la unidad.

2.º *Grado*. — Debe dedicarse todo el tiempo necesario para que los niños tengan seguridad en la numeración y ejecución de las operaciones enseñadas en el grado anterior y a razonar problemas fáciles por el método de reducción a la unidad.

El cálculo mental oral y escrito, concreto y abstracto, debe ser objeto de una constante ejercitación durante el año escolar.

La numeración oral y escrita de las fracciones decimales debe merecer particular atención de parte del maestro y ser objeto de frecuentes y repetidos ejercicios mentales, orales, escritos, concretos y abstractos, con aplicaciones del sistema métrico decimal.

3.º y 4.º *Grados*. — Dedicar todo el tiempo necesario para conseguir destreza en la ejecución de las operaciones enseñadas en los grados anteriores y a razonar problemas por el método de reducción a la unidad.

El cálculo mental oral y escrito, concreto y abstracto, debe ser de una constante ejercitación durante el año escolar y muy especialmente el de las fracciones decimales, tratándose de aplicar el sistema métrico decimal, siempre que la naturaleza de la ejercitación lo permita.

La resolución escrita de problemas concretos debe ser objeto de ejercicios diarios, bien ordenados, razonados convenientemente, graduando las

dificultades paso a paso (los niños llevarán un cuaderno especial para estos ejercicios).

Comparación de los números por el método de reducción a la unidad. Ejercicios y problemas variados de la regla de tres, interés, descuento, compañía, etc. (para 4.º grado).

Redacción de documentos comerciales (para 4.º grado).

Nociones prácticas de contabilidad (para 4.º grado).

GEOMETRIA

1.º y 2.º Grados. — 1.º Las nociones de Geometría deben darse prácticamente, relacionándolas constantemente con las nociones de Aritmética, con el Dibujo y con el Trabajo Manual.

2.º La enseñanza de la Geometría unida al Trabajo Manual es de suma utilidad. Por medio de cuerpos y objetos que el niño construya y observe se formará la noción concreta de caras o superficies, ángulos, vértices, aristas, etcétera.

3.º Se hará apreciar y comparar por los alumnos magnitudes de diferente longitud, extensión y tamaño, correlacionándolas con los ejercicios de Aritmética y empleando para ello el Sistema Métrico Decimal.

4.º Después de muchos ejercicios se pasará a representar o trazar en el pizarrón, cuadernos, etc., los elementos geométricos. Se les enseñará los nombres de las líneas y sus posiciones, ángulos, triángulos, cuadriláteros, circunferencia y círculo, poliedros y cuerpos geométricos más simples.

3.º y 4.º Grados. — 1.º Debe emplearse todo el tiempo necesario en las nociones adquiridas en los grados anteriores, ampliándolas con definiciones y ejercicios relacionados con la Aritmética y con construcciones gráficas de figuras geométricas.

2.º Una vez explicado y conocido y objetivado el metro cuadrado y otras medidas de superficie del salón de clase, del patio de recreo, del zaguán, etc., etc. Del mismo modo se pueden hacer medir con la cinta métrica el contorno de cuerpos redondos: como el del algibe, pozo, tinas, piletas, esfera del reloj, etc.

3.º Una vez conocida y bien formada la noción de superficie, se pasará a la medición de figuras trazadas en el pizarrón: cuadrados, triángulos, rectángulos, etc., y a la aplicación de las nociones de Aritmética con problemas y ejercicios geométricos.

4.º Estas nociones se darán correlacionándolas con ejercicios de Dibujo.

5.º En 4.º grado se seguirá el mismo método para dar las nociones cúbicas y sus medidas, una vez bien conocidas las del Sistema Métrico, correlacionándolas estas y ejercicios de Dibujo.

6.º Las nociones anteriores se darán después de múltiples ejercicios que aseguren las adquiridas anteriormente, para seguir luego con aplicaciones elementales a la agrimensura.

DIBUJO

1.º El Dibujo en la escuela primaria no puede tener un fin artístico. Tiene que ser ante todo educativo, un agente complementario de los otros ramos a los que objetiva, concretando en lo posible la enseñanza.

2.º La educación de la mano requiere experiencia dentro de la variedad de ejercicios escalonados progresivamente en el orden de sus dificultades.

3.º La caja de colores debe colocarse en mano del niño desde el primer grado.

4.º Debe dedicarse especial atención al dibujo de modelos naturales y al dibujo libre.

1.º y 2.º Grados. — Ejercicios preparatorios con tizas, lápices negro y de color, en pizarrones y en papel sin rayas ni cuadrículas.

2.º Copias de formas simples y naturales, frutas y hortalizas, con el modelo natural a la vista, atendiendo al tamaño y al color y que presenten el menor número posible de detalles.

3.º Copias de las mismas formas, estudiando las sombras con lápiz negro.

4.º Agrupar dos o más formas naturales ya estudiadas y reproducir su conjunto, atendiendo a las formas, dimensiones, color y sombras.

5.º Reproducir formas ya estudiadas sin tener visible el modelo.

6.º Dibujos libres (en la escuela y en la casa) tratando de que el niño no copie estampas.

7.º La enseñanza del Dibujo debe figurar en los horarios con una hora y media por semana.

3.º y 4.º *Grados.* — 1.º Repaso de los ejercicios anteriores. Formas naturales y manufacturadas, simétricas y asimétricas, con detalles, teniendo el modelo a la vista, atendiendo a la forma, dimensiones, colores y sombras.

2.º Croquis rápidos a lápiz de los mismos conjuntos.

3.º Siluetas de modelos vivos.

4.º Conjuntos a la acuarela.

5.º Dibujo geométrico y decorativo.

6.º Croquis de paisajes.

7.º Reproducir formas ya estudiadas sin tener visible el modelo.

8.º Dibujo libre (en la escuela y en la casa), tratando de que el niño no copie estampas.

Los diversos ejercicios deben hacerse en papel común sin rayas ni cuadrículas.

EJERCICIOS INTUITIVOS

Los ejercicios intuitivos tienen por objeto principal: desarrollar los sentidos, cultivar el lenguaje y suministrar conocimientos útiles.

La naturaleza, las obras de arte y los productos de la industria, ofrecen buen material para este objeto.

Debe preferirse la observación y estudio de la naturaleza en primer término.

Se elegirán con preferencia aquellos objetos naturales cuya utilidad sea de mayor necesidad en los usos de la vida.

Prefiéranse las sustancias naturales propias de la región, y los productos de las artes e industrias que se desenvuelvan más fácilmente en la zona de la escuela.

Procúrese que los estudios sean relacionados con los de las materias más íntimamente ligadas con estos propósitos.

Procúrese no sólo la adquisición de conocimientos, mediante estos ejercicios, sino muy especialmente el desarrollo y cultivo de la inteligencia y de la voluntad.

Los ejercicios de intuición y lenguaje principiarán en los primeros grados de la enseñanza y continuarán en todos los demás graduando las dificultades.

Los ejercicios de intuición y lenguaje ofrecen la oportunidad para suministrar nuevos términos de lenguaje y conocimientos prácticos para la vida.

Los elementos que se elijan para esta enseñanza, deben relacionarse entre sí, procurando un encadenamiento en el desarrollo de los mismos y en la de los conocimientos que adquieren los alumnos.

A más de las ciencias naturales, artes e industrias, se recomiendan como medios prácticos para desarrollar esta enseñanza:

a) Las ilustraciones pictóricas y prácticas.

b) Las excursiones escolares dentro o fuera de la ciudad.

c) Las lecturas.

d) Las narraciones.

e) Los actos o hechos realizados por los mismos alumnos.

f) El dibujo es un auxiliar poderoso para la misma.

Debe interesarse a los alumnos en la formación de colecciones y pequeños museos en la escuela con objetos traídos por ellos mismos.

Los ejercicios de jardinería ofrecen también medios prácticos para el desarrollo de las clases de ejercicios de intuición y lenguaje.

Los ejercicios de intuición y lenguaje deben practicarse diariamente, variando el tiempo entre 20 a 30 minutos, según los grados en los que se desarrollen.

GEOGRAFIA

El estudio de la Geografía tiene triple valor, educativo didáctico y práctico, se le atribuye valor educativo, porque: a) cultiva la observación mediante las instrucciones directas ejercitadas sobre los lugares, los objetos geográficos, los mapas, el globo y otras clases de representaciones; b) desarrolla la imaginación infantil con las descripciones de los diversos países, ciudades, vistas e ilustraciones pictóricas; c) cultiva el juicio si el estudio es crítico o comparativo; d) educa los sentimientos estéticos y el amor patrio por medio de las descripciones poéticas y la contemplación de los paisajes naturales o reproducidos en ilustraciones gráficas. En cuanto al valor didáctico e instrumental de la Geografía fácil es apreciarlo, si se considera que es la principal ciencia de correlación y que sirve como eje central alrededor del cual se agrupan las demás materias inductivas, cuando se quiere elaborar y aplicar un plan sistemático de enseñanza primaria.

Además, es importante el estudio de la Geografía por el valor intrínseco y práctico de los conocimientos que nos proporciona respecto a los diversos países, de las producciones naturales e industriales de los mismos, del comercio, la agricultura, la organización política.

El estudio de las tres partes de la Geografía, física, política y económica de un país debe hacerse comparativamente con el de los países limítrofes de producciones análogas.

Además la Geografía está íntimamente ligada, por afinidad de enseñanzas o identidad de analogía de métodos a varias otras ciencias, especialmente con la Historia, las ciencias económico-sociales, la cosmografía y las Ciencias Naturales. La Geografía y la Historia están estrechamente unidas por el carácter particular de su enseñanza; pues al estudiar la vida histórica de un pueblo no se puede prescindir del suelo que habita y viceversa; el estudio geográfico de una región o de un país, requiere el de la raza, la nación, etc., que la ocupa. Hay relación íntima también entre las ciencias económico-sociales y la Geografía económica, por cuanto el material de estudio que abarca ésta es del dominio especial de aquella. Tan es así que, en la enseñanza media superior el estudio de la Geografía adquiere un carácter esencialmente político-económico y el método didáctico que se sigue es el mismo de las ciencias económicas y políticas. En cuanto a la relación que existe entre la Geografía y la cosmografía, basta considerar que antiguamente ambas formaban una misma disciplina y que recién en el siglo XVII se independizaron. En la actualidad están unidas por la Geografía Astronómica, que muchos geógrafos consideran como materia preliminar de los estudios cosmográficos más que geográficos.

Métodos sintéticos. — Este método debe aplicarse en 1.º, 2.º y 3.º grados. Consiste en dirigir la enseñanza geográfica “de las partes al todo”, de lo conocido a lo desconocido, de la particular y lo simple a lo general y complejo. Esto es, ir de la geografía local a la universal, de la localidad al globo terrestre, en el siguiente orden: a) la escuela y sus alrededores; b) la localidad y sus accidentes geográficos; c) el departamento; d) la provincia; e) la república; f) los países limítrofes; g) el continente sudamericano;

h) el continente americano; i) los otros continentes; j) el globo terrestre.

Sus ventajas para los estudios geográficos son grandes: 1.º Empieza por las intuiciones directas; 2.º La enseñanza resulta ordenada y los conocimientos cimentados; 3.º El estudio no es de memoria ni dogmático, sino crítico y comparativo entre lo que se sabe y lo que se va a saber, entre el país natal y los extranjeros; 4.º Facilita la correlación de la enseñanza de la geografía con las ciencias naturales, que son su punto de partida; 5.º Ensancha el círculo de conocimientos de los alumnos paulatinamente, yendo de lo que se ve a lo que no se ve.

En el 4.º, 5.º y 6.º debe reemplazarse con el analítico, empezando por el conjunto, en el siguiente orden: a) la tierra como un todo, su forma y movimientos; b) los continentes (su posición, contornos, tamaño, hidrografía, orografía, división política); c) estudio especial de cada país (situación, límites y extensión, aspecto, hidrografía, orografía, climatología, producciones naturales, industrias y comercio, raza, población, civilización, idioma, religión, divisiones políticas, ciudades, etc.).

La característica fundamental del método mixto es la combinación sistemática de la síntesis y el análisis, no tan sólo durante la marcha general de la enseñanza sino también en el estudio particular de cada asunto.

Procedimientos de enseñanza. — Son: 1.º las intuiciones directas; 2.º los mapas; 3.º los textos y 4.º otros ejercicios y medios auxiliares.

1.º *La intuición.* — La enseñanza de la Geografía debe ser eminentemente intuitiva en su principio y objetiva en los demás grados. Esto es, la intuición será directa al comienzo y mediata o por analogía a medida que se avanza con el estudio hacia las regiones que no pueden ser visitadas y vistas directamente.

El orden a seguirse varía con las circunstancias especiales de cada lugar, siempre dentro de las siguientes orientaciones generales: 1.º *Idea del lugar:* el salón de la clase, su forma, la situación relativa de las cosas próximas, el croquis; 2.º *Idea del espacio:* la extensión del salón de clase, la distancia entre él y los demás, comparaciones hechas en el patio respecto a la altura de las plantas, la distancia que separa varios objetos, la dimensión de los objetos próximos, etc.; 3.º *Idea de dirección:* los puntos cardinales mediante ejercicios efectuados, primero en el salón, luego en el patio, en la manzana de la escuela, etc. 4.º *Accidentes geográficos* del barrio del pueblo y sus alrededores con un croquis respectivo; 5.º *Términos geográficos* más necesarios, se enseñará a los alumnos, no en el mapa ni en el libro, sino sobre el terreno lo que es arroyo, río, afluente, isla, península, estrecho, montaña, valle.

Si no fuera posible mostrarles las cosas naturales se recurrirá a representaciones y analogías (Ejemplos): 6.º *Ejercicios categóricos*; 7.º *Geografía del departamento:* situación, configuración, límites, orografía, hidrografía, climatología, producción vegetal, animal y mineral, comercio e industria, población, administración; 8.º Se seguirá el mismo orden en la enseñanza geográfica de la provincia, del país, etc.

2.º *Los mapas.* — Cuando el estudio de la geografía no puede ser ilustrado intuitivamente, presentando a la vista de los alumnos las cosas mismas ni se dispone de medios para hacer paseos y viajes, el maestro debe recurrir a las ilustraciones plásticas y gráficas.

Con los progresos alcanzados por la cartografía, se dispone de excelentes colecciones de mapas geográficos exactos, que pueden ser utilizados con mucho éxito en la enseñanza. Las colecciones geográficas plásticas facilitan la transición entre las intuiciones directas (cosas reales) y las indirectas (representaciones gráficas). Así son los globos, los mapas en relieve, las colecciones de piezas que presetan plásticamente una cadena de montañas (en miniatura), un volcán, un valle, etc. Los mapas gráficos deben introducirse en la enseñanza de la geografía a medida que aumente el caudal de "intuiciones directas".

Hay varias clases de mapas: 1.º Mapas murales generales. 2.º Mapas especiales, divididos en físicos, políticos y económicos. Los primeros pueden ser orográficos, los segundos administrativos, etnográficos e hidrográficos; los terceros agrícolas, industriales, comerciales, de vías de comunicación. 3.º Mapas mudos, que acostumbran a los alumnos a aprender y reconocer los ríos, las montañas, las divisiones políticas, por su posición y forma, no leyendo maquinalmente el nombre impreso. 4.º Mapas atlas que tienen por objeto representar más clara y sintéticamente los detalles de los mapas murales. Sirven para el estudio de la geografía especialmente fuera de la escuela, donde se carece de toda clase de ilustraciones.

En la actualidad se ha generalizado la costumbre de combinar el mapa atlas con el texto de geografía.

Es un procedimiento excelente. El niño encuentra así dibujos, al lado de la definición de términos geográficos una colina, un volcán, un cabo, una isla, un estrecho, etc., y al final de la descripción de un país, su pequeño mapa. 5.º Mapas dibujados por los alumnos. Son de indiscutible importancia para el estudio de la geografía y no pueden ser substituidos ventajosamente por ninguna otra clase de ejercicios.

Los ejercicios de confección se harán primero en el pizarrón y en las pizarras manuales, y luego en los cuadernos.

Serán sencillos, metódicos y graduados.

Hay varios modos de construir los mapas: calcándolos, con paralelos y meridianos, y de memoria. Muchos profesores detestan el calco como procedimiento para la confección de los mapas escolares. Sin embargo, es mil veces preferible un croquis calcado antes que uno erróneo, hecho de memoria o imitado. En el primero se ejercita poco la memoria, es cierto; el segundo graba en ella una forma inexacta del país o de la región que se dibuja. En cuanto a la confección con paralelos y meridianos y de memoria sólo son posibles en los grados superiores, cuando los alumnos tengan la mano y la vista suficientemente ejercitados.

Somos partidarios de que se haga uso de los tres procedimientos en el siguiente orden: Los alumnos calcarán varias veces los mapas cuya reproducción se quiere enseñar. Luego se ejercitarán en papel especial con paralelos y meridianos tantas veces cuantas sean necesarias para grabar en la mente la forma y algunos detalles más importantes. Después se les exigirá que los ejecuten de memoria en el pizarrón y en los cuadernos. En la construcción se adoptará un método que facilite el trabajo, de acuerdo con el siguiente orden de ejecución: *a)* contorno; *b)* los límites principales; *c)* la orografía; *d)* la hidrografía; *e)* la división política; *f)* las ciudades y localidades principales. *Requisitos:* Los mapas gráficos deben llenar requisitos especiales :

a) Ser exactos. — Como todo procedimiento ilustrativo por “analogía” los mapas inexactos falsean los conocimientos geográficos con gran perjuicio de los alumnos. Poner bajo la vista de un niño, un mapa que se represente París sobre el Rhin, la Pampa en San Juan, sería grabar en su mente estupendos errores. La exactitud debe existir no sólo en las generalidades del mapa sino también en sus detalles.

b) Ser grandes. — Para los efectos de fácil aprendizaje conviene que los mapas murales sean grandes. Los pequeños cansan la vista y dificultan la observación a los alumnos sentados lejos.

c) Ser claros. — Se llena este requisito si no se dibuja en un solo mapa todos los accidentes y detalles, físicos, políticos y económicos en un país. De ahí la necesidad de separar gráficamente los asuntos pertenecientes a la geografía física de la económica y política.

d) Los mapas atlas deben ser idénticos a los murales, en cuanto a su contenido. La diferencia topográfica y de datos geográficos que noten los alumnos, hacen nacer la duda en su espíritu.

3.º *Los textos.* — Son indispensables como auxiliares del maestro y de los alumnos, y equivocadamente se pretendió desterrarlos del estudio de la geografía.

Claro es que, en los primeros grados, la enseñanza no debe ser textual en ninguna materia, pero en los superiores no es conveniente privar a los alumnos de este eficaz auxilio. Los libros de texto geográficos son el desarrollo de los mapas. Y si la enseñanza sintética que éstos proporcionan es preferible para los principiantes, la analítica es indispensable para los adelantados.

Los textos deben ser metódicos en lo referente a la enseñanza y didácticos en cuanto al desarrollo de las lecciones. Corroboran su papel los libros de viajes, las revistas geográficas y las descripciones literarias bien ejecutadas.

4.º *Medios auxiliares.* — Cuenta la enseñanza de la geografía con innumerables medios auxiliares que pueden ser clasificados de la manera siguiente: *a)* vistas fotográficas, cinematográficas, estereoscópicas, de estampas, proyecciones luminosas, etc.; *b)* paseos, excursiones escolares, viajes; *c)* monografías escritas por los alumnos; *d)* la repetición.

Esta puede hacerse de tres maneras distintas: 1.º por lección (resumiendo los alumnos la lección del día); 2.º de lección a lección (resumiendo la lección de la clase anterior); 3.º por capítulo (resumiendo el capítulo al concluirlo de enseñar).

Importancia de la Historia

El estudio de la historia es útil e importante.

1.º Porque cultiva en el alma los sentimientos patrióticos y humanitarios que forman las virtudes cívicas.

2.º Educa la inteligencia y disciplina la razón, acostubrándolas al orden y ejercitándolas en la crítica y la clasificación de los hechos sociales.

3.º Forma la aptitud imaginativa y vigoriza las funciones reflexivas del entendimiento.

4.º Correlaciona las demás materias entre sí. Tal es el triple valor de la historia: educativa, instructiva y didáctica.

La enseñanza de la Historia en la escuela primaria presenta cuatro aspectos diferentes: dramático, biográfico, narrativo y cronológico. 1.º El aspecto dramático pertenece al período preparativo (1.º y 2.º grados). La enseñanza versará principalmente sobre los símbolos de la patria, la bandera, el escudo y el himno. Poco a poco se introducirán en el programa algunos hechos históricos sencillos que serán tratados en forma de cuentos atrayentes, leyendas y narraciones. Las clases serán suficientemente ilustradas con objetos naturales, láminas, retratos, fotograbados, planos, etc. Es conveniente y necesario combinar desde los primeros grados la enseñanza histórica con la geográfica en ciertos asuntos que tengan estrecha relación entre sí. La forma de la enseñanza será interrogativa con exclusión rigurosa de la exposición dogmática.

2.º El aspecto biográfico de la historia sigue después del período preparatorio. Dura todo el tercer grado y consiste en agrupar alrededor de grandes figuras históricas que caracterizan determinados períodos de la vida de un pueblo, los hechos culminantes de dicho período. En este como en el anterior "aspecto" el estudio de la historia no podrá ser sistemático. Sin embargo se deberá elegir y ordenar los temas de manera que todos ellos juntos den el conjunto de la historia patria o el de una parte determinada.

3.º El aspecto narrativo corresponde al 4.º grado.

Consiste en presentar sucesiva y sistemáticamente las diversas fases de la historia patria sin abandonar en lo substancial lo que corresponde a los

aspectos anteriores. Los hechos históricos y los acontecimientos sociales que no pueden ser ilustrados por medio de cuadros y retratos, se estudiarán en el mapa histórico y geográfico.

4.º El aspecto cronológico de la historia empieza en el 5.º grado y termina en el 6.º.

Se diferencia del aspecto narrativo porque, además de la relación cronológica de la historia, se estudian las causas y las consecuencias de los hechos culminantes.

Procedimientos de la enseñanza. — Los procedimientos usuales en la enseñanza de la historia en los primeros grados son: la intuición, la sinopsis, la acción del maestro y los ejercicios de los alumnos.

1.º La intuición en la historia puede ser inmediata y mediata. La intuición inmediata se ejercita sobre monumentos, medallas, monedas, banderas, escudos, edificios, vestidos, armas y lugares históricos. Es mediata cuando se ejercita sobre cuadros y retratos, dibujos, mapas históricos y geográficos.

2.º Los principales procedimientos históricos, sinópticos, son: los diagramas, los cuadro-resúmenes, la síntesis y los esquemas.

3.º La acción del maestro consiste en ejercicios orales y escritos; narraciones sencillas, interrogaciones metódicas, descripciones claras y precisas de los cuadros y de los hechos; croquis y trazados de planos de las grandes marchas, conquistas, campos de batalla.

4.º Los ejercicios de los alumnos a más de la lectura consistirán en recitaciones de leyendas, relatos, poesías históricas, dibujos y cartografía.

Las clases de historia se darán en forma interrogativa socrática en los primeros grados, interrogativa expositiva en los más adelantados y expositiva en los superiores.

CIENCIAS NATURALES

Los asuntos de zoología, botánica, mineralogía, serán englobados con los de anatomía y fisiología humana, y enseñados todos en forma de "lecciones de cosas" o enseñanza objetiva en los grados inferiores.

Las primeras lecciones versarán sobre cosas y seres conocidos de los niños, pasando inmediatamente después al estudio de los hechos y fenómenos de la Naturaleza. Las dificultades de la enseñanza irán aumentando a medida que los alumnos asciendan de un grado a otro.

Empezando del cuarto grado, la enseñanza de las Ciencias Naturales deja de ser simples lecciones de cosas para convertirse en cursos sistemáticos. El profesor separa entonces los asuntos de zoología, de botánica, de mineralogía, anatomía y física, y enseña paralelamente todas las ramas que estudia la naturaleza.

Zoología. — La enseñanza zoológica, en la escuela primaria, no puede ni debe tener por fin la ciencia misma.

Su objeto principal es acostumbrar al niño a observar, comparar y distinguir los animales más comunes para saber luego clasificarlos de la mejor manera y utilizarlos más tarde para los fines superiores de la enseñanza y aun de la vida práctica.

El método especial moderno de la enseñanza de la zoología es el de los animales tipos.

Se le domina también método monográfico y comparativo. Consiste en elegir ejemplares típicos para cada clase de animales y estudiar intuitivamente: a) los caracteres exteriores; b) caracteres internos; c) la vida y costumbres del modelo elegido.

Luego estudiar comparativamente con éste los animales que tengan rasgos comunes o análogos y puedan ser clasificados en un mismo grupo. Pero el método no termina ahí. Además de estudiar los alumnos cada clase con un solo animal, deben familiarizarse con aquellos que son más importantes.

Y cuando hayan aprendido varias clases, las reunirán bajo una sola denominación que será la del tipo o del sub-reino, según el caso.

En el estudio de las clases de los animales se puede seguir una marcha ascendente o descendente.

En el primer caso se empieza con los seres de estructura simple, con los protozoarios, para llegar paulatinamente a los mamíferos. En el segundo se sigue un proceso inverso; del estudio de los vertebrados se desciende progresivamente a los inferiores, flagelados y demás protozoarios. Ambas direcciones presentan ventajas e inconvenientes igualmente salvables por el maestro hábil.

Botánica. — Se tratará de relacionar la anatomía y fisiología de las plantas con la de los animales; se establecerán analogías entre el espíritu, el método y la clasificación de la ciencia botánica y la zoológica, en una palabra, se hará comprender al niño: a) que los fines de uno y otro ramo son idénticos; b) que los medios de que se hace uso para alcanzar dichos fines son análogos; c) que los conocimientos de ambas materias son igualmente útiles.

La marcha de la enseñanza será gradual descendente: de los vegetales de organización más elevada (fanerógamas), a los de organización más simple (criptógamas).

También se puede adoptar y seguir la clásica división de Aristóteles: árboles, arbustos y hierbas.

En los grados inferiores (1.º, 2.º y 3.º), el estudio de la botánica se hace en forma de "lecciones de cosas" o enseñanza intuitiva. Como tal consistirá en series ordenadas de lecciones sobre las plantas más comunes del país, observando el niño directamente los ejemplares tipos y describiendo las partes principales y sus funciones. En cuarto grado se hará el estudio sistemático de la organografía, que será continuado y ampliado en el 5.º para concluir la clasificación en el 6.º grado.

El método especial moderno de la enseñanza botánica es el de las plantas tipos. Su mecanismo es análogo al método zoológico. Se elige una planta común y completa para hacer su estudio y tomarlo como un tipo de comparación. En esta región pueden ser preferidas el durazno, el manzano, el peral o cualquier otra que presente los caracteres típicos y sea conocido de los niños. En una serie de lecciones ordenadas que pueden variar, según el grado de adelanto de los alumnos, el maestro hará que los niños observen y estudien comparativamente: 1.º las tres partes principales de la planta: raíz, tallos y hojas; 2.º la flor, el fruto y las semillas; 3.º la clasificación de las plantas por sus raíces, por el tallo, por las hojas, por la flor y por los cotiledones. La observación y el estudio se harán siempre sobre plantas naturales y comparando los ejemplares tipos con otros análogos. Los conocimientos se irán sistematizando por medio de cuadros resúmenes.

Las plantas estudiadas serán preparadas y conservadas por los alumnos en sus respectivos herbarios.

Mineralogía. — En los grados infantiles (1.º, 2.º y 3.º), esta enseñanza, como las demás ciencias naturales, se da en forma de "lecciones de cosas" y de "lenguaje". Por lo tanto, su metodología va incluida en la de estos ramos.

En el cuarto grado, se independiza de las demás materias afines, debiendo el maestro organizar el estudio sistemático de los minerales más comunes y útiles.

La enseñanza de los minerales en todos los grados, debe ser de observación o de intuición directa. Los alumnos harán colecciones, dirigidos y ayudados por el profesor.

Los minerales que no se encuentran ni pueden conseguirse es preferible no estudiarlos antes que aprenderlos de los libros, pues más vale ignorar ciertas piedras que conocerlas mal.

MORAL

La misión de la escuela es hacer de sus educandos seres conscientes y responsables de sus actos, capaces de utilizar su propio albedrío en beneficio del principio moral y ser guías individuales de sus inclinaciones e inteligencias.

Este enunciado comprende la enseñanza moral en la escuela.

Así como en la enseñanza general se distinguen dos grandes fines, el fin utilitario o inmediato, según los pedagogos, y el fin educativo o remoto, la enseñanza de la moral comprendida por estos enunciados: despertar y fortalecer los sentimientos generosos, reprimir inclinaciones peligrosas, cultivar la conciencia, formar hábitos, cimentar el respeto; debe tener dos grandes móviles: el inmediato, formar el carácter del niño de acuerdo con los principios enunciados, el remoto, formar el ciudadano para que pueda desenvolverse como corresponde en la sociedad.

Dentro del concepto general de la educación moral, debe tenerse presente el desarrollo armónico de todas las facultades y la formación de los distintos hábitos, teniendo en cuenta las ideas y los sentimientos del niño.

El maestro debe ser el modelo moral del educando. Sus actos señalarán siempre un carácter firme y consecuente, parco en palabras y en amonestaciones, en todo momento demostrará el dominio de sí mismo; exacto en apreciaciones, inflexible y suave para que el niño se inspire en su ejemplo.

La disciplina moral ha de tener por objeto: el inducir claramente los principios de justicia, de dignidad y de respeto. Disciplina que no debe sujetarse a reglas ni rigurosas ni opresivas. Si se admite la vigilancia, ésta debe ser completamente discreta y con fines esencialmente morales. La amenaza, el epíteto, el castigo, constituye la antítesis de lo moral, deprimen el carácter, anulan la personalidad del niño y hacen desaparecer el ascendiente moral que el maestro debe tener sobre él.

Corresponde a la primera faz la enseñanza ocasional incluida directamente por el niño de los hechos que constantemente observe, haciendo destacar de éstos, natural y espontáneamente principios morales.

Comprende la segunda faz la enseñanza instructiva de la moral, no aquella preceptiva y abstracta que forzosamente se hace derivar de máximas y leyes sino la que se fundamenta en el conocimiento de los hechos históricos, del comentario de nuestra carta orgánica, del estudio minucioso de nuestras instituciones políticas y sociales y de todo aquello que signifique una base para el conocimiento de nuestra fuerza evolutiva y progresista.

Surge de este considerando la división de la enseñanza moral en dos grandes ciclos: el ciclo infantil, la faz ocasional sobre posible y adecuada a los grados infantiles, y el ciclo elemental posible y necesario en los grados superiores. Pero aun dentro de estas dos divisiones es preciso que ambas se complementen dentro de los términos que fije el desarrollo mental de los alumnos.

En los primeros grados el educador recurrirá al corazón del niño, a sus sentimientos más que a su inteligencia y hará que en todo momento sea oportuna la enseñanza moral, que él sea el protagonista primero, el juez después.

Sin descuidar la enseñanza ocasional indicada, basada en casos concretos ocurridos en la escuela o fuera de ella, la enseñanza instructiva de la moral en los grados superiores debe tener por fundamento, en primer término, lecturas selectas y morales, en las que las conclusiones resulten una enseñanza provechosa, comentario a las fábulas clásicas que induzcan a la reflexión — el estudio directo y metodizado de la Instrucción Cívica, que es fuente de la moral, del deber y de la ley moral, consorcio de la ciencia y la moral que comprende todo aquello que tiende a enaltecer la voluntad del esfuerzo y el altruismo de los benefactores de la humanidad.

INSTRUCCION CIVICA

1.º *Superior.* — La familia. Dedicar clases especiales a temas que tienen relación con ella. Padres. Hijos. Hermanos, en narraciones sencillas en las que palpita la vida real se enseñarán los derechos, deberes recíprocos, obligaciones que corresponden a los diversos factores que constituyen la familia. Por medio de cuentos se enseñarán términos especiales, tales como el ahorro, sacrificio, economía, ayuda mutua.

Escuela. — Respeto mutuo del personal, y por los superiores — la escuela, segundo hogar del niño, cariño que se le debe, como puede corresponder a esa nueva paternidad — puntualidad, aseo, cultura en clase. En forma de narraciones se despertará y cultivará estas prácticas, tratando en lo posible de vincularlas al grado.

2.º *Grado.* — Tratándose en este grado del Distrito Federal, en clase de Geografía, será fácil dar nociones de la forma en que se gobierna.

Al enseñarse las diversas ramas de la administración, servicios públicos, etc., se tendrá cuidado de ir formando el lenguaje de la materia; al hablar del correo, se dará idea de correspondencia, inviolabilidad, puntualizando el respeto que se debe a los intereses ajenos; franqueo.

Bomberos. — Hacer que se destaque la función que les está encomendada por medio de conversaciones en que los alumnos manifiesten la impresión que en presencia de un incendio hayan recogido y aprovechar la oportunidad para que los niños aumenten su vocabulario y empleen con propiedad los términos arrojado, peligro, alarma, siniestro, etc.

Al hablar de los diversos servicios públicos, se hará en forma tal, que los alumnos se interesen por conocer la forma en que cada una de las ramas de la administración interviene en el vasto campo en que actúa, de modo que resalte la importancia de estos servicios que se imparten por igual.

Al tratar de éstos se irá despertando en los alumnos el respeto por las autoridades y cariño por todo cuanto constituya o emane de la tierra en que han nacido o viven (patria).

3.º *Grado.* — Al entrar de lleno en el estudio de la Geografía y tratar de la industria y comercio, se hará relacionando con Instrucción Cívica, así por ejemplo: al hablar de la industria se darán nociones de lícita o ilícita, aforo, defraudación al fisco.

En este grado, y a fin de habituar a los niños al respeto de la voluntad de la mayoría, se hará por elección la clasificación del monitor de la clase u otros ejercicios que contribuyan a dar nociones de la personalidad e independencia y del aporte y contribución de estos factores en los cargos electivos.

4.º *Grado.* — El maestro tratará de vulgarizar los vocablos y hacer que los alumnos los empleen con propiedad. Ha de tratar, sobre todo, que los niños al egresar lleven un conocimiento de los términos que les permita iniciar en el 5.º grado el verdadero estudio de la Instrucción Cívica.

Tanto en este grado como en los subsiguientes se hará simulacro de elecciones, ajustándolos a las prescripciones de la ley electoral nacional en vigor.

5.º y 6.º — En estos grados, maestro y alumnos irán interpretando los artículos que tengan alguna relación con el tópico indicado de antemano, relacionándolo en lo posible con historia, geografía y etnografía.

MUSICA

Aparte de la influencia que ejerce el canto como medio de educación física, es éste un factor importante que contribuye al desenvolvimiento intelectual y moral.

Es de todo punto de vista conveniente que se cante en la escuela, debiendo figurar esta enseñanza en sus horarios.

En los primeros grados el canto debe ser auditivo y apropiada su tonalidad a la edad de los alumnos.

La enseñanza de la teoría musical debe empezar en tercer grado, y desde este momento, la enseñanza de la música se hará basada en cualquiera de las teorías que adopten, sin desterrar por ello la enseñanza auditiva.

Deben estar comprendidos, en primer término, en el catálogo de las composiciones musicales a enseñarse, los de carácter patriótico (Himno Nacional, Viva la Patria, Saludo a la Bandera, Himno a Sarmiento, etc., etc.).

Las composiciones de carácter popular han de ser enseñadas igualmente con preferencia.

Se recomienda el canto a dos y más voces.

EDUCACION FISICA

La educación física se propone el perfeccionamiento físico, funcional y orgánico del individuo.

La educación física comprende, pues, todo aquello que tienda al mejoramiento del ser humano físicamente considerado.

El ambiente, en el cual se coloca al niño, y los ejercicios físicos son los factores que, estando mayormente al alcance del maestro, afectan más directamente el perfeccionamiento físico.

La escuela, distribución del tiempo, libros y útiles escolares, mobiliario escolar, ilustraciones, higiene personal, gimnasia propiamente dicha, juegos, canto, trabajo manual, ejercicios de jardinería, excursiones escolares, etc., etc., son elementos que contribuyen convenientemente atendidos, muy eficazmente para el perfeccionamiento físico.

En la escuela se ha de atender: al aula, gabinetes, bibliotecas, salas de estudio, dormitorios, comedor, patios de recreo y gimnasia, el agua que beben los alumnos y las que emplean para la higiene personal, los jardines, w. c., etcétera.

En el aula: luz, ventilación, su capacidad, material empleado en la construcción, pisos, cielo rasos, pinturas, etc., deben ser prolijamente atendidos.

Para los patios, procúrese una conveniente orientación, amplia superficie y pavimentación adecuada, buena vecindad, etc.

Igual preocupación motivarán los gimnasios, sean éstos cubiertos o al aire libre.

El agua para beber no será usada sin previo análisis y siempre filtrada, aunque falte este último requisito en la empleada para la higiene personal.

Procúrese la formación de jardines ya sea como medio recreativo, higiénico u ornamental.

En los horarios debe procurar la conveniente distribución de las materias de mayor esfuerzo mental con las de mayor desarrollo físico.

Es conveniente que cada 50 minutos, como máximo, haya diez minutos de descanso.

En este intervalo procúrese la más amplia ventilación que permita el estado atmosférico.

Los textos adoptados deben ser modelos de literatura, prácticos por los temas desarrollados, de buen gusto por sus indicaciones, higiénicos por el tipo de imprenta, clase, color del papel empleado, y económico por su costo.

Los otros útiles, según la clase que sean, deben reunir requisitos semejantes.

Las ilustraciones, de acuerdo con su naturaleza, deben ser de tamaño adecuado para evitar esfuerzos que produzcan fatiga mental o física.

Si son plásticas o pictóricas representarán los objetos lo más exactamente posible, evitando toda exageración.

Los bancos, pizarrones, etc., etc., constituyen uno de los tantos factores de perfeccionamiento físico.

Se aconseja el banco unitario, pie de fierro, fijamente colocado, como el que reúne mejores condiciones.

El tamaño del banco responderá a la altura de los alumnos.

Los bancos se colocarán de modo tal que el alumno reciba la luz cenital con preferencia, o de la izquierda, pero nunca de otro modo.

Los pizarrones suficientemente amplios y pintados de color negro mate, es decir, sin brillo. El pizarrón mural alrededor de las paredes para que trabajen en ellos el mayor número posible de niños, sería el ideal.

Los caracteres estampados en el pizarrón serán suficientemente grandes para que los distingan fácilmente los últimos niños.

Empléese la tiza color marfil, preferentemente y poco la de colores.

El maestro debe fiscalizar diariamente, en forma que no menoscabe la dignidad del niño, la higiene personal.

Esta fiscalización comprenderá la que corresponda a la higiene del cuerpo, cabeza, oídos, ojos, boca, manos, etc.; vestidos, calzados, aislando todo niño que presente síntomas de una afección cualquiera, por simple que sea, hasta que el facultativo certifique la conveniencia de que continúe con sus compañeros.

Los ejercicios físicos comprenden: la gimnasia propiamente dicha y los juegos.

Ambas responderán al sexo y a la edad de los alumnos.

Deben ser practicados al aire libre.

Deben ser racionales, naturales, y agradables.

Es conveniente que se practique colectivamente.

El canto, como medio de educación física, es con la gimnasia propiamente dicha y los juegos, un recurso inapreciable cuando se les combina con método.

El trabajo manual ocupa un lugar prominente en la educación física y se aconseja sea practicado por las múltiples ventajas que ofrece para la cultura general del niño.

Las excursiones escolares, dentro como fuera de la ciudad, son medios importantes para el desarrollo físico.

Son también ejercicios apropiados los de respiración, articulación, vocalización y otros que pueden hacerse en las clases de lectura, deletreo, declamación, canto, etc.

Las clases de caligrafía y dibujo, ofrecen continuamente oportunidades que el maestro debe aprovechar para el conveniente desenvolvimiento físico.

La correcta posición para escribir y dibujar como también para leer y hasta para recitar, no deben ser descuidadas por el maestro por cuanto influyen asimismo en el desarrollo físico.

Modelos de horarios escolares

1.° Conviene que cada maestro no tenga a su cargo más de cuarenta niños de primero o segundo grados, treinta si son de tercero o cuarto y aun menos si son de quinto o sexto. Si un mismo maestro tiene dos grados, estos números deben reducirse por lo menos en una sexta parte.

2.° En las clases de lenguaje y ejercicios intuitivos debe incluirse: a) clases de lugar; b) de animales; c) de plantas; d) de minerales; e) de formas; f) de colores; g) de descripción láminas; h) de cuentos; i) de conversaciones sobre temas familiares, etc.

3.° En las clases de escritura conviene practicar los ejercicios siguientes: a) de caligrafía propiamente dicha; b) de copia con fines caligráficos y ortográficos; c) de dictado.

4.° En las clases de lenguaje se incluirán: a) las composiciones (según

los grados serán ellas); *b*) la ortografía; *c*) redacciones de cartas y documentos comerciales sencillos; *d*) el dictado; *e*) recitación y declamación.

5.º Debe combinarse y relacionarse la enseñanza de la Aritmética con la de Geometría.

6.º La enseñanza de las Ciencias Naturales debe comprender: *a*) de Fisiología; *b*) de Higiene; *c*) de Zoología; *d*) de Botánica; *e*) de Minerología y Geología.

7.º Trabajo pasivo es el que realiza uno de los grados (cuando están dos a cargo de un maestro) mientras el otro está en clase activa.

8.º El trabajo pasivo, puede y debe variarse: *a*) con copia, teniendo en cuenta los fines ya indicados; *b*) con dibujos; *c*) con la numeración escrita • construcción de tablas; *d*) con lecciones para estudiar en clase; *e*) con lecturas en voz baja; *f*) con labores; *g*) con trabajos libres, es decir, a elección de los alumnos.

9.º El horario discontinuo para 1.º, 2.º, 3.º y 4.º grados, conviene no exceda de cuatro horas. Este horario puede dividirse así: *a*) dos horas por la mañana y dos horas por la tarde; *b*) tres horas por la mañana y una por la tarde. Si no se adopta el horario discontinuo de cuatro horas para 5.º y 6.º grados, se aconseja que el tiempo no exceda de cinco horas distribuidas como sigue: *a*) tres horas por la mañana y dos por la tarde; *b*) dos horas por la mañana y tres por la tarde.

10. Dedíquese con preferencia la sección de la tarde para las materias de actividad manual o de educación física.

11. El tipo B de horarios para 5.º y 6.º grados, deben ser confeccionados en forma semejante a los tercero y cuarto del mismo tipo.

12. El tipo C de horarios para 3.º, 4.º, 5.º y 6.º grados, deben ser confeccionados en forma semejante a los de primero y segundo del mismo tipo.

Si adoptado este tipo de horario se desea distribuir las cuatro horas, en dos por la mañana y dos por la tarde, debe pasarse la tercera hora de la mañana a primera de la tarde y la primera de la tarde a la segunda de la misma sección.

Tipos de horarios para escuelas particulares

Guía para la confección de un horario de cuatro horas continuas, para 1.º y 2.º grados, siempre que cada grado esté a cargo de distinto maestro.

TIPO A — 1º Y 2º GRADOS. HORARIO A CARGO CADA GRADO DE UN MAESTRO

Días	1ª Hora	2a Hora	3a Hora	4a Hora
Lunes	Leng. y Ejerc. Intuit. y Lectura	Arif. y Cálculo Escritura	Lect. y Música	Histor. y Dibujo
Martes . . .	Idem	Idem	Moral y Urban. Ejerc. Físicos	Labores
Miércoles . .	Idem	Idem	Lect. y Música	Histor. y Dibujo
Jueves	Idem	Idem	Moral y Urban. Ejerc. Físicos	Labores
Viernes . . .	Idem	Idem	Lect. y Música	Histor. y Dibujo
Sábado . . .	Idem	Idem	Moral y Urban. Ejerc. Físicos	Labores

TIPO A — 3º Y 4º GRADOS. HORARIO A CARGO CADA GRADO
DE UN MAESTRO

Días	1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora
Lunes	Moral y Urban. Lectura	Arit. y Geomet. Lenguaje	Hist. y Dibujo	Escr., E. Fisicos
Martes . . .	Cienc. Nat. Lect.	Idem	Geog. y Música	Labores
Miércoles .	Moral y Urban. Lectura	Idem	Hist. y Dibujo	Escr., E. Fisicos
Jueves. . .	Cienc. Nat. Lect.	Idem	Geog. y Música	Labores
Viernes . . .	Moral y Urban. Lectura	Idem	Hist. y Dibujo	Escr., E. Fisicos
Sábado . . .	Cienc. Nat. Lect.	Idem	Geog. y Música	Labores

TIPO A — 5º Y 6º GRADOS. HORARIO A CARGO CADA GRADO
DE UN MAESTRO

Días	1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora
Lunes	Fis., Quim., Inst. Moral y Civica	Art. y Geomet. Lenguaje	Lect. e Historia	Dibujo y Música
Martes . . .	C. Nat. y Fisiol. Hig. e Historia	Idem	Lect., Geografia	Labores
Miércoles .	C. Nat. y Fisiol. Hig. y Escritura	Idem	Lect., E. Fisicos	Dibujo y Música
Jueves	Fis., Quim., Inst. Moral y Civica	Idem	Lect. e Historia	Labores
Viernes . . .	C. Nat. y Fisiol. Hig. y Geografia	Idem	Lect., Geografia	Dibujo y Música
Sábado . . .	C. Nat. y Fisiol. Hig. y Escritura	Idem	Lect., E. Fisicos	Labores

NOTA: La hora escolar se considera de 50 minutos y comprende dos clases de 25 m. cada una. Entre cada hora escolar conviene se destinen 10 minutos para recreo.

Guía para la confección de un horario continuo de cuatro horas, para 1.º y 2.º grados, siempre que los dos grados tengan un solo maestro.

TIPO B — 1º Y 2º GRADOS. HORARIO

Días	Grado	1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora
Lunes . . .	1º	—	Arit. y Cálculo	Trabajo Pasivo	—
	2º	—	Trabajo Pasivo	Arit. y Cálculo	—
	Ambos	Len. E. Inf. Lec.	—	—	Hist. y E. Fisic.
Martes . . .	1º	—	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Dibujo y Música
Miércoles .	1º	—	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Hist. y E. Fisic.
Jueves . . .	1º	—	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Dib. y Labores
Viernes . . .	1º	—	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Hist. y E. Fisic.
Sábado . . .	1º	—	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Mor., Urb., Mús

TIPO B — 3º Y 4º GRADOS. HORARIO

Días	Grado	1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora
Lunes	3º	—	Arit. y Geometr.	—	—
	4º	—	—	Arit. y Geometr.	—
	Ambos	Mor., Urb., Lec.	Lenguaje	Historia	Esc. y E. Físicos
Martes . . .	3º	—	Idem	—	—
	4º	—	—	—	—
	Ambos	C. Nat., Lectura	—	Ar. Geom. Geog.	Dibujo y Música
Miércoles .	3º	—	—	—	—
	4º	—	Idem	—	—
	Ambos	Mor., Urb., Lec.	—	Art., Geog., Hist.	Labores
Jueves	3º	—	—	—	—
	4º	—	Idem	—	—
	Ambos	C. Nat., Lectura	—	Ar. Geom. Geog.	Esc. y E. Físicos
Viernes	3º	—	—	—	—
	4º	—	Idem	—	—
	Ambos	Mor., Urb., Eec.	—	Art., Geom., Hist.	Dibujo y Música
Sábado . . .	3º	—	—	—	—
	4º	—	Idem	—	—
	Ambos	C. Nat., Lectura	—	Ar. Geom. Geog.	Esc. y E. Físicos

NOTA: La hora escolar se considera de 50 minutos y comprende dos clases de 25 m. cada una. Entre cada hora escolar conviene se destinen 10 minutos para recreo.

Guía para la confección de un horario discontinuo de cuatro horas, para 1.º y 2.º grados, a cargo de un maestro.

TIPO C — 1º Y 2º GRADOS, EN FORMA ANÁLOGA PARA 3º Y 4º
LECCIONES, MAÑANA, 3 HORAS; TARDE, 1 HORA

Días	Grado	MAÑANA			TARDE
		1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	4ª Hora
Lunes . . .	1º	Lectura	Arit. y Cálculos	Trabajo Pasivo	—
	2º	—	Trabajo Pasivo	Arit. y Cálculos	—
	Ambos	Lenguaje Intit.	—	—	Hist., E. Físicos
Martes . . .	1º	Lectura	Arit. y Cálculos	Trabajo Pasivo	—
	2º	—	Trabajo Pasivo	Arit. y Cálculos	—
	Ambos	Leng. E. Intuit.	—	—	Dibujo y Música
Miércoles .	1º	Idem	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	—	—	—	Hist., E. Físicos
Jueves . . .	1º	Idem	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Labores
Viernes . . .	1º	Idem	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Hist., E. Físicos
Sabado . . .	1º	Idem	Idem	Idem	—
	2º	—	Idem	Idem	—
	Ambos	Idem	—	—	Mor., Urb., Mús

Guía. Horarios discontinuos de cinco horas, para 5.º y 6.º grados, a cargo de un maestro.

TIPO C — 5º y 6º GRADOS: MAÑANA, 3 HORAS, TARDE, 2 HORAS

Días	Grado	MAÑANA			TARDE	
		1ª Hora	2ª Hora	3ª Hora	1ª Hora	2ª Hora
Lunes . . .	5º	—	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	Historia	T. Pasivo
	6º	—	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	T. Pasivo	Geografía
	Ambos	Fis. Qui. Ins. M. C.	Lenguaje	Lectura	Historia	Dibujo
Martes . . .	5º	—	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	T. Pasivo	—
	6º	—	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	E. Físico	Labores
	Ambos	C. Na. Fis- H. Esc.	Lenguaje	Lectura	Música	—
Mierc. . .	5º	Historia	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	Geografía	—
	6º	Trabajo Pasivo	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	T. Pasivo	Labores
	Ambos	C. Nat. Fisio. Hig.	Lenguaje	Lectura	Dibujo	—
Jueves . . .	5º	Trabajo Pasivo	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	T. Pasivo	Geografía
	6º	Historia	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	Geografía	T. Pasivo
	Ambos	Física y Química	Lenguaje	Lectura	E. Físico	Dibujo
Viernes .	5º	Geografía	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	Historia	—
	6º	Trabajo Pasivo	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	T. Pasivo	Labores
	Ambos	C. Nat. Fisio. Hig.	Lenguaje	Lectura	Música	—
Sabado .	5º	Trabajo Pasivo	Arit. y Geom.	Tra. Pasivo	T. Pasivo	—
	6º	Geografía	Trab. Pasivo	Arit. Geom.	Historia	Labores
	Ambos	Inst. Moral y Civ.	Lenguaje	Lectura	E. Físico	—

NOTA: La hora escolar se considera de 50 minutos y comprende dos clases de 25 m. cada una. Entre cada hora escolar conviene se destinen 10 minutos para recreo. Instrucciones del Inspector Técnico General de Escuelas Particulares. Profesor Don Bismarck Rayos.

Programas analíticos, para optar al Título o Certificado de Aptitud, indispensable para toda persona que desee dedicarse a la Enseñanza Privada

Programa de Pedagogía

BOLILLA I

- a) Concepto de la educación. La escuela, el niño, el maestro.
- b) Aptitudes físicas del niño: necesidad e importancia de su educación.
- c) Plan de una clase de ejercicios físicos para alumnos menores de 10 años. Duración: 25 minutos.
- d) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA II

- a) Condiciones de una buena lección: requisitos que debe llenar.
- b) Concepto, extensión, distribución y correlación de la educación física en los programas oficiales del Consejo Nacional de Educación.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA III

- a) Nociones sobre las aptitudes psíquicas del niño: atención, memoria, juicio, voluntad. Necesidad e importancia de su educación.
- b) Plan de una clase de ejercicios físicos para alumnos mayores de 10 años. Duración: 40 minutos.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA IV

- a) Concepto de la educación moral: su extensión, distribución, correlación y alcance en los programas oficiales de las escuelas comunes.
- b) Nociones sobre el local y material escolar.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA V

- a) Principios fundamentales del arte de enseñar: enumeración de los *principios pestalozzianos*.
- b) Libros, registros y planillas que se llevan en las escuelas comunes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 del capítulo "Directores de escuelas, capital", pág. 181.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA VI

- a) Nociones sobre el método en la enseñanza. Idea de análisis, síntesis, inducción y deducción. Formas de la enseñanza.
- b) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa de lectura en los grados 1.º, 2.º y 3.º de las escuelas comunes.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA VII

- a) Metodología de la lectura y la escritura.
- b) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa de lectura en los grados 4.º, 5.º y 6.º de las escuelas comunes. Advertencias que trae ese programa.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA VIII

- a) Metodología del lenguaje: su concepto.
- b) Extensión, distribución, correlación y alcance de esta materia en los programas oficiales de las escuelas comunes.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA IX

- a) Metodología de la aritmética.
- b) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa de Aritmética en los grados 1.º, 2.º y 3.º de las escuelas comunes. Advertencias que trae ese programa.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA X

- a) Enseñanza de la geometría: su importancia.
- b) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa de Aritmética en los grados 4.º, 5.º y 6.º de las escuelas comunes. Advertencias que trae ese programa.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA XI

- a) Extensión, distribución, correlación y alcance de los ramos que estudian la naturaleza en los programas oficiales. Indicaciones generales que traen dichos programas.
- b) Plan de una clase de ejercicios físicos para alumnos menores de 10 años: Duración 25 minutos.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA XII

- a) Enseñanza de la geografía: su concepto.
- b) Extensión, distribución y correlación de esta enseñanza en los programas oficiales de las escuelas comunes.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA XIII

- a) Enseñanza de la historia. Su concepto.
- b) Enseñanza de la Historia Patria: diversos aspectos de esta enseñanza según los programas de las escuelas comunes.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA XIV

- a) Enseñanza de la Instrucción Cívica: su concepto.
- b) Extensión, distribución y correlación de esta enseñanza en los programas de las escuelas comunes. Advertencias que traen dichos programas.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

BOLILLA XV

- a) El trabajo manual: su valor educativo y su aplicación a la enseñanza de las demás materias según los programas oficiales.
- b) Rondas escolares: su concepto, sus fines.
- c) Plan para una clase práctica que se dará en el grado y sobre la materia que indique la mesa examinadora.

Programa de Geografía

BOLILLA I

- a) Enseñanza de la geografía. Extensión, distribución, correlación y alcance del programa en los grados 1.º, 2.º y 3.º de las escuelas comunes.
- b) Plan para una clase en primer grado, sobre la *forma, color, número, tamaño, posición y distancia* de los objetos que rodean al niño. Duración 25 minutos.

BOLILLA II

- a) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa en los grados 4.º, 5.º y 6.º de las escuelas comunes.
- b) Plan para una clase, en 6.º grado, sobre el *aspecto físico* de la tierra. Duración 30 minutos.

BOLILLA III

- a) *Geografía física* de la República Argentina: nociones sobre su posición en el continente y en el mundo. Situación, límites, naturaleza del suelo, clima, trazado de las fronteras y descripción de las costas.
- b) Plan para una clase en 4.º grado, sobre las *zonas físicas* de la República Argentina. Duración 25 minutos.

BOLILLA IV

- a) *Geografía física* de la República Argentina: sistemas orográfico e hidrográfico.
- b) Plan para una clase en 4.º grado sobre el *sistema del Plata*. Duración 25 minutos.

BOLILLA V

- a) *Geografía política* de la Nación Argentina: su división en provincias y gobernaciones. Capitales y ciudades más importantes.
- b) Plan para una clase en 2.º grado, sobre la Capital de la República. Duración 25 minutos.

BOLILLA VI

- a) *Geografía agrícola* de la República: división del territorio según sus producciones naturales y sus regiones de cultivo.
- b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre el *riego artificial y la agricultura*. Duración 25 minutos.

BOLILLA VII

a) *Geografía industrial*: La ganadería, su distribución e industrias derivadas de ella. Frigoríficos y saladeros. Telares y curtidurías. Industria pesquera.

b) Plan para una clase en tercer grado, sobre la industria lechera. Duración 25 minutos.

BOLILLA VIII

a) *Geografía industrial*: Regiones de los bosques, de los cereales, de la viña, del olivo, de la caña de azúcar, del tabaco, del café, etc., etc. Industrias diversas. Principales provincias manufactureras.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre la industria azucarera. Duración 30 minutos.

BOLILLA IX

a) *Geografía comercial*: vías de comunicación, ferrocarriles, caminos carreteros, ríos, canales, correos y telégrafos, etc. Su relación con los distintos centros productores y comerciales de la República. Vías de comunicación marítimas entre la República Argentina y las diferentes partes del mundo. Los puertos: importación y exportación.

b) Plan para una clase en 4.º grado; viaje de Buenos Aires a Jujuy. Duración 30 minutos.

BOLILLA X

a) *Geografía administrativa*: La nación, las provincias, las gobernaciones, los municipios. Regiones militares, eclesiásticas y judiciales. Centros universitarios y financieros. La población de la República. Relación entre el medio físico, las corrientes inmigratorias y la economía nacional.

b) Plan para una clase en 6.º grado: la administración de justicia: duración 25 minutos.

Programa de Historia

BOLILLA I

a) Enseñanza de la historia: su concepto.

Extensión, correlación, distribución y alcance del programa en los grados 1.º, 2.º y 3.º de las escuelas comunes. Anotaciones que trae el programa oficial.

b) Plan para una clase en 2.º grado, sobre la bandera, el escudo y el himno. Duración 25 minutos.

BOLILLA II

a) Extensión, correlación, distribución y alcance del programa en los grados 4.º, 5.º y 6.º de las escuelas comunes.

b) Plan para una clase en 3er. grado, sobre *Colón*. Duración 25 minutos.

BOLILLA III

a) Breve resumen sobre el *descubrimiento, conquista y colonización*.

b) Plan para una clase en 3er. grado, sobre la exploración de los ríos Paraná y Uruguay. Duración 25 minutos.

BOLILLA IV

a) La conquista laica y la conquista espiritual. Caracteres de una y otra. Fundación de ciudades. Formación del pueblo argentino: Factores étnicos y geográficos.

b) Plan para una clase en 4.º grado, sobre *Don Juan de Garay y la trascendencia de su obra*. Duración 25 minutos.

BOLILLA V

a) El Virreinato: desarrollo económico del país; la ganadería, la industria, el comercio, clases sociales, la cultura pública; progresos en general.

b) Plan para una clase en 4.º grado, sobre el *virreinato de Don Juan José de Vértiz*. Duración 30 minutos.

BOLILLA VI

a) *Invasiones inglesas*. Estado económico, político, social y moral de los pueblos que formaban el Virreinato. Consecuencia de las invasiones inglesas. Buenos Aires en 1807.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre Mariano Moreno y la "Representación de los Hacendados". Duración 25 minutos.

BOLILLA VII

a) La Revolución de Mayo: su acción militar y política. La Independencia. Campañas libertadoras de la Revolución.

b) Plan para una clase, en 4.º grado, sobre la Asamblea del año 13. Duración 30 minutos.

BOLILLA VIII

a) Rivadavia y su época. Medio físico, intelectual y económico en que actuaban las multitudes argentinas.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre Rivadavia y la legislación agraria. Duración 25 minutos.

BOLILLA IX

a) Rosas y su época. La nacionalidad y el caudillaje. Popularidad, abusos y caída de la tiranía.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre el libro "Facundo" de Sarmiento. Duración 25 minutos.

BOLILLA X

a) Urquiza y Alberdi. Los hombres y la época. Reorganización nacional.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre la Convención del 53. Duración 30 minutos.

BOLILLA XI

a) Mitre y Sarmiento. Su época. Su actuación.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre la fundación de los colegios nacionales y las escuelas normales. Duración 25 minutos.

BOLILLA XII

a) El progreso de la República. La conquista del desierto. Las fronteras definitivas del país. La instrucción primaria, obligatoria y gratuita. La inmigración. Los capitales extranjeros como elementos de cultura nacional. La industria, el comercio, la navegación, el trabajo.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre el voto *obligatorio y secreto*.

Programa de Instrucción Cívica

BOLILLA I

a) Enseñanza de la Instrucción Cívica: su concepto.

b) Extensión, distribución y correlación del programa de esta materia

en los grados 1.º, 2.º y 3.º de las escuelas comunes. Advertencias que trae dicho programa.

c) Plan para una clase, en primer grado superior, sobre la *composición de la familia*. Duración 20 minutos.

BOLILLA II

a) Extensión, distribución, correlación y alcance del programa de Instrucción Cívica en los grados 4.º, 5.º y 6.º de las escuelas comunes. Advertencias que trae este programa.

b) Plan para una clase en 4.º grado, sobre la idea de *Patria*. Duración 25 minutos.

BOLILLA III

a) *Patria*: su concepto geográfico e histórico. *Pueblo*: El ciudadano y el extranjero. El ciudadano y el habitante. *Gobierno*: Su objeto. Sus diferentes formas. Gobierno municipal, provincial, nacional.

b) Plan para una clase en 4.º grado, sobre el gobierno municipal. Duración 25 minutos.

BOLILLA IV

a) Pueblo argentino. *Nación argentina*: nociones sobre su origen y el gobierno colonial. Gobierno patrio. Asambleas históricas. Organización política de la República. Caracteres del gobierno. Sus diferentes ramas.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre los *símbolos nacionales*. Duración 30 minutos.

BOLILLA V

a) La Constitución, Preámbulo de la misma. Declaraciones, derechos y garantías de la Constitución Nacional. Obligaciones del ciudadano y del habitante. La obligación escolar. El voto obligatorio. El servicio de las armas. Las contribuciones.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre el Congreso de 1816. Duración 25 minutos.

BOLILLA VI

a) Concepto y necesidad de las leyes. Poder legislativo. El Congreso: su composición. Condiciones para ser diputado o senador. Funcionamiento de las cámaras. Atribuciones comunes a ambas cámaras.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre la formación y sanción de las leyes. Duración 30 minutos.

BOLILLA VII

a) *Poder Legislativo*: atribuciones del Congreso.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre la formación y sanción de la Ley de Presupuesto de la administración nacional. Duración 30 minutos.

BOLILLA VIII

a) *El Poder Ejecutivo*: su naturaleza y elección. El Presidente. Sus deberes y atribuciones. Los Ministros: su responsabilidad. El Vicepresidente. Relaciones con los demás poderes.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre las atribuciones del Poder Ejecutivo en las relaciones con las potencias extranjeras. Duración 25 minutos.

BOLILLA IX

a) *Del Poder Judicial*: Su naturaleza y duración. Atribuciones del Poder Judicial.

b) Plan para una clase en 5.º grado, sobre el derecho de entrar, permanecer, transitar y salir del territorio argentino.

BOLILLA X

a) *Gobierno de la provincia*: Su naturaleza, atribuciones y deberes. Condiciones bajo las cuales el Gobierno Federal garante a cada provincia el goce y ejercicio de sus instituciones.

b) Plan para una clase en 6.º grado, sobre la intervención del Gobierno Federal en el territorio de las provincias.

(Septiembre 5 de 1919. Exp. 4976. I.)

Reglamento para las “Escuelas de Niños Débiles”

TITULO I

DE LAS ESCUELAS

CAPITULO I

Su funcionamiento

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas para niños débiles están destinadas a beneficiar a los alumnos de las primarias comunes que padezcan de ligeros vicios de la sangre (anemia, clorosis), que tengan ligeras afecciones cardíacas (bien compensadas), pulmones débiles; en fin, a aquéllos que sean débiles, ya constitucionalmente, ya por causa de enfermedad, ya por deficiente nutrición alimenticia.

En las escuelas de niños débiles funcionarán los grados atrasados 1.º, 2.º y 3.º, y tendrán los mismos programas analíticos de las escuelas comunes de la Capital. — (Diciembre 24 de 1908. Exp. 3243-C, y Octubre 26 de 1917. Circular 233).

ART. 2.º—Las escuelas para niños débiles serán de alumnos de un solo sexo o mixtas, según lo exijan las necesidades y lo permitan los recursos a ellas afectados.

ART. 3.º—Así en su organización como en su funcionamiento, dependerán directamente del Consejo Nacional de Educación.

La Inspección Técnica General de la Capital ejercerá sobre ellas la misma acción que en las demás, respetando la jurisdicción médica en todo lo que concierne a la parte higiénica.

La Inspección Administrativa dependerá igualmente de la Inspección Técnica General de la Capital. — (Junio 15 de 1917. Exp. 2398-D).

ART. 4.º—Las escuelas funcionarán en edificios apropiados a su carácter especial, situados en parques o quintas, alejados en lo posible de los centros de población densa; al aire libre.

ART. 5.º—En estos edificios deberá disponerse de aulas, comedores, salas para la dirección, examen médico y maestras; galerías cubiertas para los días de lluvia; baños fríos y calientes; cocinas, despensa, gimnasio, etc., etc.

ART. 6.º—Su ubicación, así como la cubicación, aireación, ventilación y orientación de todas sus dependencias, serán determinadas de conformidad con las indicaciones de los Médicos Inspectores, sin cuyo Visto Bueno no podrán funcionar en ellos las escuelas.

ART. 7.º—El número de alumnos que se ha de admitir en cada local, se determinará según las comodidades que ofrezca éste.

ART. 8.º—El año escolar comenzará el 1.º de Septiembre y terminará el 31 de Mayo, dividiéndose en períodos de tres meses cada uno.

ART. 9.º—Cada período será aprovechado por distintos alumnos, y de-

y el aspecto instructivo) se combinarán en la obra escolar; pero deberá subordinarse el segundo al primero.

La educación moral debe darse accidentalmente, aprovechando las otras enseñanzas. Tiene influencia directa sobre todas las ocupaciones y momentos escolares. En consecuencia, no puede ser materia de programa ni tener un lugar fijo en el horario.

La instrucción moral ha de ser graduada y progresiva como las otras materias. En los grupos infantiles (correspondientes a los tres primeros grados) esta enseñanza será tratada *ocasionalmente*, aprovechando el maestro las lecciones de lenguaje y los incidentes ocurridos dentro de la escuela. En los grupos más adelantados, para dar dicha enseñanza puede aprovecharse los ejercicios de composición oral y de composición escrita, las lecciones apropiadas de lectura, las narraciones, historietas y cuentos de índole moral, etc.

Esto significa que en la obra de la educación moral ha de aprovecharse todo conocimiento.

II.—*Estudios reales.* { Los distintos ramos que estudian.
La naturaleza.

Bases. — En los grupos infantiles (correspondientes a los tres primeros grados), de los ramos que estudia la Naturaleza no es necesario formar cursos especiales, independientes unos de otros, sino englobarlos a todos bajo la denominación de *enseñanza objetiva*.

En la serie de lecciones de esta enseñanza objetiva, el maestro deberá tener en cuenta que las dificultades propias de la enseñanza irán aumentando a medida que los alumnos asciendan de un grado a otro. Con relación al grupo o sección de grado, cada lección será colocada donde mejor estimule el desarrollo de la mente infantil.

Las primeras lecciones versarán sobre cosas y seres conocidos de los niños, pasando inmediatamente después al estudio de los hechos y fenómenos de la naturaleza.

Las dificultades en los ejercicios irán aumentando paulatinamente, hasta dar a cada serie de lecciones, en los grupos superiores, un carácter más científico.

Los ramos que estudian la Naturaleza y que constituyen la esfera de aplicación de la enseñanza objetiva, son los siguientes:

- a) Cuerpo humano. (1)
- b) Animales (Fauna argentina).
- c) Plantas (Flora argentina).
- d) Minerales (Gea argentina).
- e) El cielo y los astros. (2)
- f) Fenómenos físicos y meteorológicos.
- g) Geografía. (3)

(1) En los grupos infantiles, estas nociones forman parte del estudio de la naturaleza y serán dadas en forma de lecciones de enseñanza objetiva. En los grupos superiores, se convertirán en un curso muy breve y concreto de Anatomía, Fisiología e Higiene enseñadas en su justa y natural correlación.

(2) En los grupos correspondientes al primer grado superior y segundo grado estas nociones se aplicarán a las ideas de orientación y dirección.

(3) Para los grupos infantiles: Ejercicios de observación sobre la forma, el color, el número, el tamaño, la posición y la distancia de los objetos que rodean al niño. Desarrollar las ideas de lugar, dirección, distancia y representación. Conocer y distinguir las formas comunes de la tierra y de las aguas. Fenómenos más comunes y frecuentes que informan el clima de nuestro país. Los animales y plantas más comunes y útiles de la región. Piedras, tierras y metales más útiles de la región. Los habitantes y sus ocupaciones. Algunas instituciones civiles y políticas de la Capital. (Los puntos de la enseñanza geográfica relativos a los grupos infantiles, serán tratados como asuntos concernientes a la enseñanza objetiva).

En los grupos más adelantados, a partir del tercer grado, se inicia el estudio particular de la República Argentina.

- III.—*Estudios formales.* { Lectura y escritura.
 { Lenguaje.
 { Dibujo.
 { Música.

Bases. — Antes de comenzar la enseñanza formal de la lectura, debe colocarse a los alumnos del grupo infantil en las condiciones que exige la metodología particular del ramo. Si se quiere salvar de un daño incalculable a los niños que han de iniciar el aprendizaje de la lectura rudimental, es absolutamente indispensable preceder la enseñanza de un período de inteligente preparación, cuya duración dependerá de las circunstancias sociales de los alumnos.

PROGRAMA DEL PERIODO PREPARATORIO

- a) Vencer la timidez del niño, formalizándolo con el maestro y con la escuela.
- b) Corregir los defectos o vicios de pronunciación del niño, mejorando siempre su vocabulario oral.
- c) Aclarar y afirmar las ideas que el niño tiene de los objetos que le rodean, mejorando y ensanchando constantemente el círculo de sus conocimientos.
- d) Ejercitarlo en el uso del lenguaje, procurando que mejore cada día su manera de hablar.

EJERCICIOS DE RESPIRACION

Para preparar convenientemente la enseñanza de la lectura, practique el maestro a diario los siguientes ejercicios de respiración:

- 1.º Hacer una inspiración larga.
- 2.º Hacer una espiración prolongada.
- 3.º Cantar una nota musical haciendo una espiración.
- 4.º Levantar los brazos lentamente por encima de la cabeza, aspirando al mismo tiempo; y bajarlos después, poco a poco, haciendo una espiración prolongada.
- 5.º Espirar pronunciando al mismo tiempo una vocal, v. gr.: *a*.
- 6.º Hacer una espiración cantando una nota musical.
- 7.º Hacer inspiraciones y espiraciones cortas.

Estos ejercicios deben hacerse simultáneamente, a la voz de mando, mientras el maestro cuenta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, etc.

Para los grupos del primer grado, ningún ejercicio debe pasar de diez tiempos contados por el maestro.

Para los grupos correspondientes a segundo y tercer grado, no deben pasar de veinte tiempos.

MARCHA DE LA ENSEÑANZA

Para los niños que han pasado del período preparatorio y están en condiciones de iniciar el aprendizaje de la lectura, sígase el siguiente orden para la marcha de la enseñanza:

- a) Las palabras.
- b) Las frases.
- c) Las oraciones.
- d) Párrafos cortos.
- e) Iniciación de la lectura corriente.
- f) Lectura intelectual y explicada.

Escritura. — Atenerse a las prácticas existentes.

Lenguaje. — a) Ejercicios orales y escritos de lenguaje; b) Corrección del lenguaje infantil; c) Enseñanza del vocabulario; d) Ejercicios de copia y dictado; e) Ejercicios de composición oral y escrita; f) Recitación de pequeños trozos literarios.

En los grupos más adelantados, se iniciará la enseñanza de los conocimientos gramaticales, evitando todo tecnicismo.

Música. — Cantos por audición, patrióticos, escolares, morales y recreativos.

Dibujo. — Atenerse a las prácticas existentes.

IV.—*Aritmética y Geometría.* { Cálculos comunes y las cuatro operaciones fundamentales.
Medición de longitudes y superficies.

Bases. — Lo mismo que para la lectura, sea cual sea el método adoptado para la enseñanza de la Aritmética, ésta exige una inteligente preparación en los primeros meses de asistencia del niño a la escuela. Además, la índole de la materia y su extraordinaria importancia, aconsejan el tratamiento indicado. El tiempo que ha de durar la preparación dependerá del grado de comprensión del niño y de sus medios de expresión. En este ramo, más que en cualquier otro, nada aconseja al maestro a andar con apresuramientos.

Los maestros que tienen la facultad de ponerse mentalmente en el lugar de sus discípulos, poseen un don importante.

Recomendamos la observación rigurosa de los siguientes principios fundamentales:

- 1.º La enseñanza elemental de la Aritmética debe empezarse haciendo que los discípulos observen y manejen objetos apropiados.
- 2.º El conocimiento de los procedimientos aritméticos debe adquirirse empleando números pequeños; usando cada número en todas sus variaciones antes de tomar el que le sigue.
- 3.º La repetición ha de ser regular y metódica, combinada y con oportunas variaciones.
- 4.º Las lecciones deben ser breves, las respuestas que se exijan simples, y la facilidad de usar los números abstractos debe adquirirse por medio de ejemplos concretos puestos en gradación natural.

Ejercicios preparatorios. — Se comenzará por enseñar a *contar*, a *medir* y a *comparar* los objetos familiares a los niños.

A medida que el niño vaya adelantando en contar los objetos que ve a su alrededor, se le enseñará a contar de dos en dos, de tres en tres, de cuatro en cuatro, primero por medio de objetos y en el marco-contador, y después en abstracto, en números pares y en números impares.

Hágase que los niños cuenten o midan las unidades fáciles, como pies, varas, libras, docenas, etc.

Cuando los niños estén adelantados en los ejercicios concretos, se les hará contar en abstracto: uno, dos, tres, cuatro, etc. Después se les dará a conocer las cifras con que esos números se representan: 1, 2, 3, 4, etc.

El orden riguroso es el siguiente: primero, el número en concreto; segundo el número en abstracto; tercero, el número expresado simbólicamente.

Los signos usuales. — De la operación de contar se desprende la idea de *más o menos*, que es la base de la adición y de la substracción. La operación de contar por dos, tres, cuatro, etc., hace formar el concepto de la multiplicación y de la división.

Por medio de ejemplos adecuados se enseñará la significación de los signos usuales poco a poco, sin precipitación.

Las tablas de las operaciones. — Las tablas aritméticas impresas serán desterradas de la clase. El niño debe hacerlas por sí mismo, bajo la dirección del maestro.

MARCA DE LA ENSEÑANZA

Para los niños que han realizado el período preparatorio, la marcha de la enseñanza será la siguiente:

- a) Enseñanza de la numeración.
Los números de diez a veinte, veinte a treinta, etc., hasta cien.
- b) Los signos usuales.
- c) Enseñanza de las operaciones fundamentales. Primero, suma y resta. Segundo, multiplicación y división. Operaciones combinadas.
- d) Expresiones par, impar, mitad, tercera parte, cuarta parte, etc., sin dar carácter formal a estas nociones. Recién con los grupos más adelantados se iniciará el estudio formal de los quebrados.
- e) Las tablas.
- f) Las cuatro operaciones en forma sistemática (grupos más adelantados).
- g) Numeración romana: símbolos usuales.
- h) Numeración decimal.
- i) Las cuatro operaciones con decimales.
- j) Las medidas más usuales del sistema métrico.

Cálculo. — La enseñanza de la aritmética debe ser eminentemente práctica. Desde los primeros pasos del aprendizaje, se debe utilizar el cálculo mental y el cálculo escrito. Tanto el primero como el segundo, han de asumir el doble carácter de concreto y abstracto.

Los problemas que se pongan a los niños han de ser de verdadera utilidad y de aplicación frecuente en la vida real.

No se les hablará de medidas, monedas, pesos o cosas que no conozcan de antemano.

Geometría práctica. — Las nociones de Geometría deben darse en íntima correlación con las nociones de Aritmética. En los ejercicios preliminares, por ejemplo, el niño que mide cuenta. Luego ambos ejercicios deben combinarse en la obra escolar.

Antes de comenzar la enseñanza de la Geometría elemental, debe colocarse a los niños de los grupos infantiles en condiciones de recibir con positivo provecho la referida instrucción.

Al afecto, se harán los siguientes *ejercicios preparatorios*:

- 1.º Apreciar magnitudes, aproximadamente, en correlación con los ejercicios preparatorios de Aritmética; pues al mismo tiempo que se va formando en el niño la noción relativa del tamaño se desarrolla la idea de número.
- 2.º Comparar longitudes de diferente extensión y medir las mayores por medio de las menores, en correlación con los ejercicios preparatorios de la Aritmética.
- 3.º Medir longitudes con las medidas usuales.
- 4.º Ejercicios de observación directa sobre las formas más comunes de los objetos que rodean al niño.

Para los grupos que han pasado el período preparatorio:

- a) Conocer y distinguir superficies en los objetos que rodean al niño.
- b) Conocer y distinguir los sólidos principales.
- c) Medición de longitudes en línea recta y curva.
- d) Medición de superficies planas limitadas por líneas rectas y curvas.
- e) Dibujos de figuras geométricas.

V.—Educación física. { Juegos y ejercicios libres.
Ejercicios gimnásticos.

Bases. — En los juegos libres se evitarán siempre aquellos que sean desaseados, violentos y desordenados.

La gimnasia será especial y metódica y deberá darse por las maestras de acuerdo con el programa y las instrucciones dictadas por los Médicos Inspectores.

VI.—*Trabajo manual*.—Labores de aguja .

Modelado con aplicaciones a la enseñanza.

ART. 17.—Al terminar el período de permanencia de los alumnos en la escuela, se les someterá a un examen, con sujeción a las disposiciones vigentes para las escuelas comunes, cuyos resultados se consignarán en una boleta llamada de egreso de que se proveerá a cada alumno, bajo la firma de la respectiva directora.

ART. 18.—Esta boleta será exigida para la readmisión del alumno en las escuelas comunes.

ART. 19.—Los recreos, que se darán al aire libre siempre que el tiempo lo permita, estarán destinados a la expansión de los alumnos, bajo la vigilancia inmediata y continua de las celadoras, quienes no permitirán sino juegos tranquilos, sin agitación, que se encuadren en lo posible dentro de las indicaciones contenidas en el programa de gimnasia.

ART. 20.—La gimnasia será especial y metódica, y estará dirigida al conjunto o a las partes del organismo que más lo necesiten.

ART. 21.—Se tendrá como base general, que es indispensable la mayor moderación posible en los ejercicios o juegos, tratando de que nunca lleguen a producir la sofocación y de que resulten siempre agradables.

ART. 22.—A los efectos del artículo 20, los Médicos Inspectores indicarán cuáles alumnos podrán disfrutar de los ejercicios de conjunto y cuáles sólo podrán hacer ejercicios determinados.

ART. 23.—La aplicación de la Gimnasia estará a cargo de las maestras, quienes se ajustarán, siguiendo las instrucciones o indicaciones de los Médicos Inspectores, al siguiente

PROGRAMA

I.—GIMNASIA RESPIRATORIA DE LING

Se efectúa en movimientos:

- 1.º Levantar los brazos horizontalmente y lentamente de una manera lateral, apoyándose al mismo tiempo solamente en las puntas de los pies. Hacer durante este tiempo una inspiración profunda. Volver a la posición inicial con una espiración.
- 2.º Levantar los brazos lateralmente y luego verticalmente en un momento continuo, haciéndoles describir de cada lado un gran arco de círculo, apoyándose al mismo tiempo sobre las puntas de los pies. Durante este tiempo hacer una inspiración. Volver a la posición inicial haciendo una expiración.
- 3.º Estando con los brazos tendidos horizontalmente, avanzar un paso con la pierna derecha solamente, al mismo tiempo llevar los brazos lateralmente lo más atrás posible, haciendo una inspiración. Volver a la posición inicial con una espiración. (El mismo movimiento con la pierna izquierda).
- 4.º (Estando con la pierna derecha avanzada un paso, se flexiona el tronco adelante, los brazos cayendo naturalmente al suelo).

I.—Levantar progresivamente el tronco hasta la extensión máxima posible, los brazos siguen el mismo movimiento verticalmente; hacer durante todo este tiempo una inspiración profunda. Bajar progresivamente los brazos haciéndoles describir un gran círculo sobre los costados; hacer durante este tiempo una espiración.

Esta gimnasia se hace en decúbito dorsal, sentados o de pie.

II.—Flexión y extensión de los miembros y columna vertebral.

III.—Abducción y circunducciones.

IV.—Marchas.

V.—Gimnasia ritmada.

VI.—Juegos.

Todos estos ejercicios y juegos deben ser efectuados al aire libre, sobre el césped, con objeto de no levantar polvo; no debiendo permitirse nunca los juegos desaseados, violentos y desordenados.

CAPITULO III

Régimen alimenticio y baño

ART. 24.—Se darán tres comidas por día a los alumnos, las que serán preparadas sujetándose a las cantidades proporcionales fijadas como máximas para cada alumno, y a las indicaciones consignadas a continuación.

1.^a — DESAYUNO

Leche	250 gramos (con café, te o avena)
Pan o galleta	50 „
Azúcar	15 „
Manteca	30 „

2.^a — ALMUERZO

Sopa de fideos, arroz, tapioca o sémola	150 gramos	
Legumbres en harina o descortezadas	50 „	
Carne	120 „	
Huevos	1 uno	
Pan	150 gramos	
Verdura (cocida)		
Postre {	Fruta fresca, compota de frutas u ore-	
	jones	50 gramos
	o Queso	30 „
Bebida: Agua.		

3.^a—MERIENDA

Pan	50 gramos
Leche	200 „
Azúcar	15 „
Arroz, maíz pisado, sémola, tapioca, dulce de membrillo o dulce de leche	50 „

ART. 25.—Los *menus* para las quincenas subsiguientes, que confeccionarán las directoras tratando de que haya la mayor variedad posible, serán remitidos los días 29 y 13 de cada mes a los Médicos Inspectores, con el objeto de que les pongan su Visto Bueno.

ART. 26.—En la confección de las comidas, que vigilarán las directoras, no es permitido el uso de las especias, ni grasas.

ART. 27.—Los Médicos Inspectores harán cuantas veces lo crean conveniente, o, en su defecto, remitirán muestras a la Oficina que el Honorable Consejo indique para que lo haga, el examen de la leche, del agua y de la carne de consumo.

ART. 28.—El régimen alimenticio puede ser modificado en su aplicación, únicamente por los Médicos Inspectores, ya con carácter general, ya con referencia a algunos alumnos, cuando lo creyeran conveniente.

ART. 29.—La distribución de los alimentos se hará bajo la vigilancia inmediata de las celadoras, quienes darán cuenta a la directora cuando algún alumno rechace aquéllos, para que éstas investiguen las causas y llamen la atención de los Médicos.

ART. 30.—En la mesa deberán ser practicadas por los alumnos, con el mayor esmero, las reglas de la higiene y la urbanidad; correspondiendo a las directoras poner en acción el poderoso medio del ejemplo, para inculcar en los educandos tales reglas.

ART. 31.—En el recreo de las 14 a las 15, se dará una copa de leche (200 gramos) a los alumnos que lo soliciten.

ART. 32.—Se usará el baño de ducha, a la temperatura de 25 a 30 grados, proveyéndose a cada alumno de un trozo de jabón y de las correspondientes toallas y esponja de goma.

ART. 33.—La permanencia en el baño será de 5 a 10 minutos.

ART. 34.—Las directoras cuidarán de que los niños descansen durante la media hora libre desde la entrada hasta el momento del baño, de modo que tomen éste sin estar sudados, ni fatigados.

ART. 35.—Los niños que se presenten a la vista de las directoras como enfermos, no serán bañados, dando aviso a los Médicos Inspectores.

CAPITULO IV

Antropometría y examen del alumno

ART. 36.—Las siguientes medidas serán tomadas por los maestros de cada grupo en presencia de la Directora:

El 1.º y el 15 de cada mes será tomado el peso por la mañana y en seguida del baño, despojando a los niños del calzado y dejándoles únicamente el pantalón y la camiseta.

A las niñas se les dejará la camisa, el corpiño y la pollera.

El alumno será colocado en el centro mismo de la plancha de la balanza, mirando hacia el medio, en posición militar.

El primero de cada mes se tomará la altura por la mañana, colocando al niño en el aparato, sin calzado y las niñas con peinado bajo. Se colocará al niño en el centro del plato de la balanza, en posición militar, sin rigidez y mirando al operador.

ART. 37.—Las siguientes medidas serán tomadas por las directoras en presencia de un Médico Inspector o, en su defecto, por el médico personalmente y en presencia de la directora o el maestro del grupo.

Una vez por mes se tomarán las medidas torácicas, espirometría, dinamometría. Al comenzar y terminar los cursos, las demás medidas.

Medidas torácicas. — Los varones se hallarán con el tórax desnudo, las mujeres sólo conservarán la camisa.

Perímetro torácico. — Colocado el niño delante del médico en la posición de firme, se le hará levantar los brazos horizontalmente, se le colocará la cinta métrica y en seguida se le hace bajar los brazos.

Perímetro torácico axilar. — Se le colocará el centímetro lo más alto posible bajo los brazos, anotándose la cifra marcada al final de la espiración.

Perímetro torácico xifo esternal. — Colócase el centímetro adelante, en la articulación xifo esternal, tomando la cifra al final de la espiración.

Conformación torácica. — Se toma con el centímetro de plomo a la altura de los manchones.

Diámetro torácico antero posterior. — Se toma con el compás de espesor, colocando una rama en articulación xifo esternal y teniendo el compás, se coloca la otra en la columna vertebral.

Diámetro torácico transverso. — A la misma altura que el anterior, sobre una costilla.

Capacidad vital. Espirometría. — Se practicará usando ciertas boquillas y las reglas antisépticas haciendo gran inspiración y colocando la bo-

quilla al examinarlo se le hace verificar una espiración. Conviene repetir varias veces este examen.

Dinamometría. — Se usará el dinamómetro Collin y se marcará la escala inferior. Se le hace hacer tres presiones en cada mano y anótase el término medio.

Diámetro biacromial. — Estando el alumno en la posición de firme, se coloca las puntas del compás en las saliencias acromiales.

Cráneo. — *Diámetro antero posterior.* — Punto metópico entre las saliencias frontales un poco delap y el iniom.

Diámetro transverso. — Como punto de reparo las saliencias parietales más prominentes.

Índice cefálico. — $\text{Diámetro transverso} \times 100$ y dividido por el antero posterior $\frac{D T \times 100}{D. A. P.}$

La forma del cráneo con el conformador de cráneo. Aparato que usan los sombrereros para tomar las medidas y conformar.

ART. 38.—Se observará el siguiente *método de examen* para los médicos.

Al comenzar y terminar los cursos, los médicos practicarán un examen físico de acuerdo con las prescripciones siguientes:

1.º Antropometría craneana (compás de espesor).

- a) Diámetro ántero posterior y transverso — esqueleto — deformaciones — asimetrías.
- b) Vista examen externo — motilidad, cicatrices — agudeza visual. (Escala de Wecker).
- c) Nariz (rinoscopia) rinitis síntoma de oclusión.
- d) Oído (otoscopia) agudeza auditiva con el reloj de bolsillo — distancia mayor, dos metros.
- e) Boca — labios (deformaciones) dientes (distrofias) implantaciones — caries, encías, lengua — coloración — movimientos, glándulas salivares, paladar — forma — lesiones — amígdalas — vegetaciones — exploración digital, fonación — deglución.
- f) Cuello — glándulas — cicatrices — bocio.
- g) Vías respiratorias y circulación.
Tórax — diámetro antero posterior, transverso.
Circunferencia axilar — cintura.
Conformación.
Capacidad respiratoria, espirometría.
Tos — expectoración.
Respiración — número y ritmo — forma.
Palpitación — percusión — auscultación.
Corazón — inspección, auscultación — percusión.
Arterias — ritmo — tensión.
Venas.
- h) Aparato digestivo — apetito — sed — eructaciones — vómitos — defecación.
Abdomen — forma — retraído o no — tenso o flácido — hígado y bazo.
- i) Miembros superiores e inferiores — movimientos activos y pasivos — esqueleto — articulaciones.
- j) Sistema nervioso — sensibilidad — reflejos — temblores — motilidad — marcha, contracturas — parálisis — atrofias musculares.
Piel — coloración — erupciones — cicatrices.
Pelos — implantación color.

Obesidad — adelgazamiento.

Columna vertebral — escoliosis — cifosis — movimiento — dolores.

ART. 39.—Los Médicos Inspectores podrán hacer los análisis de sangre de los alumnos que creyeran conveniente.

CAPITULO II

DE LOS ALUMNOS

ART. 40.—Para la admisión de los alumnos se procederá en la forma siguiente:

- 1.º Con los niños que a juicio de los Médicos Inspectores del Cuerpo Médico Escolar, de entre los asistentes a las escuelas comunes, requieran los beneficios de las para niños débiles, el Inspector General formará una nómina que pasará a los Médicos Inspectores de éstas; quienes, previo un nuevo examen más detenido, harán la ficha individual, según el modelo aprobado, y confeccionarán las listas definitivas, prefiriendo, en lo posible, los de los grados inferiores.
- 2.º Una vez hecha esta elección, los Médicos Inspectores lo comunicarán al Inspector General, para que haga las gestiones necesarias a fin de obtener la autorización de los padres, tutores o encargados de los alumnos, y se les indique la escuela a que deben concurrir.

ART. 41.—No se admitirá ningún alumno que presente síntomas de enfermedad contagiosa.

ART. 42.—Los directores no podrán admitir o separar ningún alumno sin orden escrita de los Médicos Inspectores, ni rehusarse a recibirlo o separarlo existiendo ésta.

ART. 43.—En las escuelas comunes a que pertenezcan los alumnos elegidos, se les reservarán sus asientos correspondientes y volverán a ser admitidos cuando presenten, al efecto, una orden escrita del Inspector General del Cuerpo Médico Escolar.

ART. 44.—Una vez ingresado el alumno, se le practicará por los Médicos Inspectores un nuevo examen completo y general (orgánico, antropométrico y psicológico), cuyos resultados se anotarán en el libro de fichas respectivo.

ART. 45.—Al ingresar a la escuela y al egresar de ésta, se tomarán fotografías de perfil y de frente de los alumnos, siguiendo las instrucciones de los Médicos Inspectores, las que serán fijadas en la ficha individual respectiva.

ART. 46.—Los maestros examinarán diariamente a los alumnos antes del desayuno, para comprobar su higiene y aseo; dando cuenta a la directora de las deficiencias que notaren para que, a su vez, lo comunique por escrito a las familias y, si éstas no tomaran medidas, a los Médicos Inspectores.

ART. 47.—Cada alumno será estudiado por el maestro de su respectivo grupo, en su carácter, inteligencia y aptitudes, anotándose las observaciones recogidas, en el diario del escolar, por la dirección.

ART. 48.—Se proveerá a cada alumno de un juego de cubiertos y una copa metálica, dos servilletas, dos toallas, un peine, una manta de lana, un banco plegadizo y un sillón de viaje; todo marcado con un número, que le corresponderá durante toda su permanencia en la escuela.

ART. 49.—Los alumnos deberán llevar durante las horas de clase, un delantal, del modelo y color que prefieran los padres o encargados.

ART. 50.—La obligación escolar establecida por la ley 1420, no corresponde a los alumnos de las escuelas para niños débiles, sin que esto importe excluirlos de la obligación reglamentaria que les atañe y les imponga debe-

res para con la escuela especial a que concurren. — (Marzo 30 de 1912. Exp. 3124-I).

TITULO III DEL PERSONAL

CAPITULO I

Su nombramiento y disposiciones comunes

ART. 51.—El personal directivo, docente y auxiliar, será nombrado directamente por el señor Presidente del Consejo Nacional.

ART. 52.—Para ser directora de escuela para niños débiles, se requiere poseer título de Profesora Normal Nacional, y acreditar *cinco* años de buenos servicios en las escuelas públicas.

ART. 53.—Los maestros que prestan servicios en las escuelas de niños débiles gozarán de los mismos derechos a los ascensos y demás beneficios que acuerdan la ley y el Reglamento al personal docente de las escuelas de la Capital. — (Octubre 26 de 1917. Circular 233).

ART. 54.—Los maestros de las escuelas de niños débiles nombrados directamente por el H. Consejo, no podrán pasar a desempeñar funciones en las escuelas comunes de la Capital, pudiendo ser nombrados para éstas últimas, previa inscripción y propuesta en terna por un Consejo Escolar, sin renunciar sus cargos.

A este efecto, los servicios prestados en las escuelas de niños débiles serán bonificados en las formas establecidas para los maestros substitutos, en el Reglamento respectivo. — (Marzo 31 de 1919. Circular 72).

ART. 55.—Para cada 35 (1) alumnos asistentes, habrá un maestro, para cuyo cargo se exigirá título de Maestro, con *dos* años de servicios en escuelas públicas, o Profesor Normal Nacional.

ART. 56.—Los profesores especiales de música, dibujo y labores, deberán poseer título de competencia en su respectiva materia.

ART. 57.—El personal auxiliar lo constituirán las celadoras, a razón de una por cada 50 (2) alumnos; para optar a cuyo puesto, deberá acreditarse haber cursado por lo menos el cuarto grado de las escuelas comunes, o poseer conocimientos equivalentes.

ART. 58.—No se hará ningún nombramiento sin que previamente comprueben los candidatos gozar de buena salud y estar vacunados, con certificados expedidos por los Médicos Inspectores de las Escuelas para Niños Débiles y la Asistencia Pública, respectivamente.

Las celadoras acreditarán, además, su buena conducta y antecedentes de moralidad, con el testimonio escrito de dos personas honorables.

ART. 59.—A los efectos del sueldo, serán consideradas las directoras como de escuela superior, los maestros como de primera categoría, y las celadoras como maestras de tercera categoría.

ART. 60.—El personal de servicio lo formarán la cocinera o cocinero, el portero y una mucama o mucamo por cada 25 alumnos, y será nombrado por las directoras, previa autorización del Consejo Nacional de Educación; debiendo toda persona que aspire a cualquiera de estos cargos, someterse, antes de ser admitida, a examen de los Médicos Inspectores de las mismas escuelas, y acreditar su moralidad.

ART. 61.—Las directoras y el personal docente tienen la obligación de concurrir durante las vacaciones a las conferencias establecidas por los artículos 89 y 90, así como a presenciar los exámenes de los alumnos, cuando fueren citados por los Médicos Inspectores; los que no podrán hacerlo sino una vez por semana.

(1) y (2) Resolución, Agosto 10 de 1917. Art. 3.º. Actas.

ART. 62.—Las directoras, las maestras y las celadoras, tomarán los mismos alimentos que los alumnos, más un plato extra; para cuyo objeto, se les pasará una asignación por cabeza, que fijará el Honorable Consejo.

“Fíjase en treinta centavos (\$ 0.30 m|n.), la asignación que diariamente e individualmente, establece el artículo 62 para la alimentación de sus directoras, maestras y celadoras; debiendo liquidarse esta partida en las planillas mensuales respectivas y solamente por los días hábiles en que dicho personal prestase servicios. — (Diciembre 7 de 1911. Exp. 14264-I).”

El personal de servicio tomará aquellos mismos alimentos, sin el plato extra, en mayor ración.

ART. 63.—El señor Presidente del Honorable Consejo, indicará la maestra que ha de suplir a la directora en casos de ausencia momentánea o temporaria.

ART. 64.—La escuela cuyo número de alumnos pase de 150, tendrán una secretaria, que será nombrada a propuesta de la directora respectiva, de entre el personal de la escuela y que deberá reunir, por lo menos, las condiciones exigidas para maestra suplente. — (Febrero 21 de 1912. Exp. 1768-I).

CAPITULO II

De las directoras

ART. 65.—Las directoras no tendrán clase a su cargo y serán responsables de la marcha general de la escuela, con sujeción a las disposiciones de los Reglamentos y a las instrucciones que recibieren; las que estarán obligadas a cumplir y hacer observar estrictamente.

ART. 66.—Corresponde a las directoras:

- 1.º Cuidar de la administración y del régimen interno, vigilando todos los servicios y tomando todas las medidas conducentes a su mejoramiento.
- 2.º Llevar los libros siguientes, además de los correspondientes a las escuelas comunes:
 - a) *De fichas individuales* de los alumnos, donde se anotarán las fechas de entrada y salida de éstos, con todos los datos que les sean concernientes, de acuerdo con el formulario que se adopte.
 - b) *Diario*, en que se anotará minuciosamente todo lo que ocurra en la escuela, relacionado ya con su marcha general, ya con los alumnos en particular, así como toda observación a que éstos dieran lugar o que pudiera ser de alguna utilidad.
 - c) *Consumo*, donde se anotarán las cantidades recibidas y las consumidas de cada artículo, en el modo y forma que indicará el respectivo formulario.
 - d) *Movimiento de Caja*, en que se consignará el detalle de la inversión de la partida asignada a la escuela para eventuales, balanceándose mensualmente.
- 3.º Dar cuenta diariamente (1) a los Inspectores de sus observaciones en cualquier sentido, con referencia al establecimiento, sus alumnos, sus servicios, etc.

ART. 67.—En el desempeño de sus funciones, se atenderán las directoras únicamente a las instrucciones que reciban de los Médicos Inspectores, con referencia a todo lo que atañe a la dirección, exceptuando la parte administrativa.

ART. 68.—No podrán poner en práctica ninguna iniciativa propia, ni introducir modificación alguna en lo que expresamente esté establecido por

(1) Noviembre 4 de 1910. Exp. 14551 I.

este Reglamento, sin previo conocimiento y aprobación de los Médicos Inspectores.

ART. 69.—Si no hubiera comodidades para su habitación, en el edificio de la escuela, la directora procurará habitar a una distancia no mayor de diez cuadras.

ART. 70.—Las directoras someterán a la aprobación de los Inspectores Técnicos y Médicos, el desarrollo de los programas sintéticos que deberán hacer, de acuerdo con las maestras, anualmente, antes de ponerlos en práctica. — (Septiembre 7 de 1911. Exp. 10333-E).

CAPITULO III

Del personal docente y auxiliar

ART. 71.—Los maestros, además de las obligaciones establecidas en este Reglamento, tendrán la de ayudar a las directoras en todos los trabajos que les están encomendados.

ART. 72.—Los maestros permanecerán en la escuela desde las 7 y 30 hasta las 11, pudiendo almorzar en ella si lo solicitan. — (Febrero 21 de 1912. Exp. 1768-I).

ART. 73.—Las celadoras auxiliarán a las maestras en sus tareas relacionadas con los niños; cuidarán de éstos en los recreos y en la mesa; y vigilarán los baños, guiando al personal de servicio en la operación.

ART. 74.—Las celadoras estarán a las 10 y 30 y se retirarán con los alumnos a las 17, estando obligadas, sin embargo, a asistir a las 7, cuando sean designadas, por turno, para atender la guardia que establecerán las directoras. — (Febrero 21 de 1912. Exp. 1768-I).

CAPITULO IV

Personal de servicio

ART. 75.—Las cocineras, así como los porteros y los mucamos, usarán el uniforme que indiquen los Médicos Inspectores; del que se les proveerá por la administración.

ART. 76.—Las cocineras procederán en un todo de acuerdo con las instrucciones que reciban de la directora.

ART. 77.—Los porteros y los mucamos estarán al servicio exclusivo de la escuela, y desempeñarán las tareas que la directora les encomiende.

ART. 78.—El personal de servicio tendrá derecho a ser mantenido en su puesto mientras conserve sus aptitudes y dure su buena conducta.

ART. 79.—El personal de servicio de las escuelas de niños débiles será nombrado por el Presidente del Consejo Nacional a propuesta de las respectivas directoras y previo informe de la Inspección Administrativa, no pudiendo ser removido sin causa debidamente comprobada. — (Agosto 23 de 1915. Exp. 10721-P).

TITULO IV

DE LA INSPECCION

CAPITULO I

Disposiciones generales

ART. 80.—La Inspección Pedagógica estará a cargo de uno o más Inspectores Técnicos, nombrados en las mismas condiciones que los de las escuelas comunes de la Capital, con iguales deberes y atribuciones en cuanto se refiere a la enseñanza exclusivamente. — (Septiembre 7 de 1911. Expediente 10333-E).

ART. 81.—El Inspector Técnico asistirá con la mayor frecuencia posible a las clases para cuidar que no se pierda de vista, en ningún momento, el fin primordial de la enseñanza en estas escuelas, señalado en el artículo 13; estando autorizado a este efecto, para dar instrucciones o hacer indicaciones verbales o escritas, individualmente o en reuniones, a las directoras y personal docente.

Antes del 15 de Julio de cada año, presentará un informe con los resultados de la labor realizada en el curso escolar vencido, su juicio sobre la acción de las directoras y personal docente, las indicaciones de mejoras convenientes que la práctica le sugieran, etc., etc. — (Septiembre 7 de 1911. Exp. 10338-E).

ART. 82.—La enseñanza de la música estará bajo la inspección del Inspector de la materia, quien deberá asesorarse de los Inspectores Médicos en sus disposiciones.

ART. 83.—La Inspección Médica y Administrativa, tendrá un empleado auxiliar, cuyas funciones serán las siguientes:

- 1.º Atender la oficina respectiva, llevando los libros necesarios a su movimiento.
- 2.º Ejecutar los trabajos de escritorio que se le encomienden, relacionados con la oficina.
- 3.º Organizar y cuidar el archivo, que contendrá en la

SECCION MEDICA

- a) Libro copiador.
- b) Notas y comunicaciones recibidas.
- c) Libro de entrada y salida de expedientes, con sus resoluciones.
- d) Libro de recibos de expedientes, notas y comunicaciones que salgan.
- e) Libro de inspección higiénica de las escuelas (reparaciones, modificaciones, desinfección).
- f) Libretas de examen del personal de las escuelas.
- g) Libro de fichas de alumnos enviados por el Inspector General.
- h) Fichas de los alumnos que concurren a las escuelas.
- i) Formularios:
 - Certificados de alumnos que egresan de las escuelas.
 - Certificados de alumnos enfermos.
 - Certificados de salud del personal docente.
 - Certificados de vacuna del personal de las escuelas.
 - Certificados de vacuna de los escolares.

SECCION ADMINISTRATIVA

- a) Iguales documentos que los señalados para la sección médica con las letras a, b, c y d.
- b) Libro de consumos.
- c) Libro de toma razón de ordenes de provisión.
- d) Libro de toma razón de cuentas y pagos.
- e) Formularios diversos.

CAPITULO II

Inspección médica

ART. 84.—La inspección médica de las escuelas estará a cargo de los Médicos Inspectores, que serán designados en número de uno por cada escuela; quienes ejercerán, en tal concepto, la vigilancia inmediata de su funcionamiento, turnándose en aquellas.

ART. 85.—La Inspección Médica de las Escuelas de Niños Débiles funcionará anexa a la Inspección Médica Escolar, pero bajo la dependencia directa de la Presidencia del Consejo. — (Febrero 15 de 1912. Exp. 1777-P).

ART. 86.—Efectuarán visitas con la mayor frecuencia posible, al objeto de examinar los locales escolares; debiendo labrar un acta especial en que consten los resultados, tocante a estos locales, de la primera y última practicadas, al iniciarse y al cerrarse los cursos, para ser remitida al Director General de Arquitectura.

ART. 87.—Intervendrán en la preparación de los mismos locales, indicando las obras de adaptación y las mejoras y reparaciones necesarias; en la licitación de los artículos de consumo, al solo efecto de emitir su opinión sobre la calidad de estos; y en la elección del mobiliario, los útiles, modelos e ilustraciones para la enseñanza, y los útiles de menaje, determinando los tipos oficiales.

ART. 88.—Ejercerán la inspección inmediata de la aplicación del programa de gimnasia.

ART. 89.—Reunirán en conferencia a las directoras durante el período de vacaciones, para examinar las observaciones recogidas en el ejercicio y transmitirles direcciones destinadas a facilitarles el mejor desempeño de sus funciones.

ART. 90.—Darán conferencias sobre higiene, por la misma época, a las directoras y maestros; cuyas conferencias serán dadas también durante el año escolar en los locales de las respectivas escuelas.

ART. 91.—Cuando algún niño se halle enfermo, los Médicos Inspectores, enviarán a la respectiva familia un boletín con el diagnóstico de la enfermedad; pero no podrán intervenir en su tratamiento sino cuando este se refiera a la alimentación, baños, gimnasia o accidentes (primera cura).

ART. 92.—La Inspección Médica está autorizada para operar o hacer operar bajo su inmediata vigilancia, a los alumnos de las escuelas de Niños Débiles afectados de lesiones de la garganta (vegetaciones adenoideas o amígdalas hipertróficas), previo permiso escrito de los padres o tutores respectivos. (Diciembre 21 de 1911. Exp. 16875. I. y Agosto 17 de 1912. Exp. 16875. I.).

ART. 93.—Determinarán los elementos que ha de contener el botiquín de que estará dotada cada escuela y dirigirán su instalación.

ART. 94.—Estudiarán las condiciones del clima para determinar la ubicación de las nuevas escuelas a instalarse.

ART. 95.—Presentarán a la terminación del año escolar, un informe completo sobre las escuelas.

CAPITULO III

Inspección administrativa

ART. 96.—Estará bajo la vigilancia inmediata del Inspector Administrativo todo cuanto se refiera a la administración de las escuelas para niños débiles, aquello que no está encomendado a la inspección médica y lo que expresamente se le confíe por este Reglamento o por disposiciones de la superioridad.

ART. 97.—Informará en todo expediente que se le pase al efecto y elevará informados los pedidos y peticiones que formulen las directoras.

ART. 98.—Proyectará las listas de los artículos de consumo con sus cantidades mínimas, sus precios unitarios básicos y los importes parciales y totales, para las licitaciones correspondientes, haciendo un resumen, con las rectificaciones pertinentes, de los cálculos que le remitan las directoras.

ART. 99.—Vigilará el cumplimiento de los contratos de provisión y de que ésta se efectúe de acuerdo con las estipulaciones de su adjudicación, en lo

que a calidad y tiempo respecta, dando cuenta de cualquier deficiencia que no pudiere subsanar por gestiones directas.

ART. 100.—Rechazará o hará rechazar todo artículo que no sea de la calidad fijada o que no esté en perfectas condiciones para la alimentación.

ART. 101.—Cuidará de que en ningún momento carezcan las escuelas de los artículos de consumo indispensables, debiendo en caso de que éstos faltaren para el día por cualquier circunstancia accidental, tomar las medidas necesarias a su provisión inmediata y dar cuenta.

ART. 102.—Además de los que exigieren el mejor orden en el desempeño de sus funciones, llevará un libro en que consten las cantidades consumidas de cada artículo, por mes y escuela, con resúmenes trimestrales y anuales, así como las sumas invertidas por el mismo concepto y el costo medio de cada alumno por mes, trimestre y año.

ART. 103.—Visitará continuamente las escuelas para estar al tanto de sus necesidades y subsanarlas o solicitar lo que corresponda; observar cómo se hacen los distintos servicios y procurar la corrección de sus deficiencias si las hubiere; y vigilar el cumplimiento de los Reglamentos y disposiciones vigentes.

ART. 104.—Revisará los libros que están obligados a llevar las directoras, con excepción del de fichas individuales a que se refiere el Art. 66, inciso 2º, subinciso a), comprobando sus datos y haciendo las indicaciones que fueren del caso.

ART. 105.—Visará las planillas de asistencia del personal, que las directoras remitirán mensualmente a la Oficina de Estadística.

ART. 106.—Presentará anualmente y antes del 15 de Julio, un informe general correspondiente al ejercicio vencido, que comprenda la administración en sus distintas fases.

TITULO V

DE LA ADMINISTRACION

ART. 107.—Del 1.º al 15 de Mayo de cada año, las directoras elevarán por intermedio del Inspector Administrativo y separadamente, teniendo en cuenta las necesidades del establecimiento en el próximo ejercicio:

- 1.º Una planilla de las reparaciones y mejoras que exigieran el edificio y sus dependencias.
- 2.º Un pedido de los muebles, útiles y textos de dotación ordinaria a las escuelas comunes, que se necesitaren para ampliar o mejorar la dotación.
- 3.º Un pedido de los útiles de menaje y especiales al carácter de las escuelas, que fueren necesarios por renovación o ampliación de servicios.
- 4.º Un cálculo de los artículos de consumo, basado en lo que haya consumido cada niño durante el ejercicio anterior y sobre el número de alumnos asistentes al clausurarse éste.

ART. 108.—Para la primera y el segundo, usarán los formularios aprobados que suministran la Dirección General de Arquitectura y el Depósito, respectivamente; para los dos últimos, los que apruebe la superioridad, en los que se detallarán el menaje, con su tipo y clase, los útiles de carácter especial y las substancias alimenticias con su calidad.

ART. 109.—Tomando como base el cálculo a que se refiere el inciso 4.º del Art. 107 y la lista de resumen que elevará el Inspector Administrativo, se sacará a licitación pública o privada, según corresponda a la importancia de las partidas, la provisión para todo el año escolar, previo los informes que fueren del caso y en las condiciones que fije el Consejo Nacional de Educación.

ART. 110.—Aprobada la licitación, hechas las adjudicaciones y firmados los correspondientes contratos, se procederá de la siguiente manera para la provisión:

- 1.º Cada día indicarán las directoras a los proveedores las cantidades que deberán entregar al siguiente, de carne, pan, leche, manteca, huevos y legumbres, en una boleta, al pie de la cual se otorgará el correspondiente recibo, una vez puesto el artículo en el local de la escuela.
- 2.º Para los artículos de almacén, y mientras no sea posible tener un depósito con los elementos de distribución indispensables, habrá un formulario en el que las directoras harán una lista de los que fueren necesarios para el siguiente y la remitirán, del 12 al 15 de cada mes, al Inspector Administrativo, quien, previa comprobación de que corresponde, ordenará directamente al licitante la provisión.
- 3.º Los proveedores deberán hacer las entregas correspondientes en el local de la escuela respectiva, dentro de los tres días subsiguientes al en que llegue a su poder la orden, exigiendo recibo.
- 4.º En caso de que resultaran insuficientes las cantidades licitadas, el Inspector Administrativo dará cuenta a la superioridad tan pronto como se aperciba de ello, exponiendo las causas y solicitando la ampliación indispensable.

ART. 111.—Las cuentas de proveedores se presentarán mensualmente para su pago, del modo siguiente:

- 1.º Las de carne, pan, leche, manteca, huevos y legumbres, se entregarán antes del 5 de cada mes y acompañadas de las boletas de provisión diarias, a las directoras, quienes las remitirán dentro de los tres subsiguientes al Inspector Administrativo; éste comprobará la exactitud de las partidas, cantidades y precios, hará un resumen de ellas y lo elevará a la superioridad, solicitando los fondos para cubrir su importe; de cuyos fondos rendirá cuenta documentada dentro de los quince días de recibirlos, acompañando las facturas con sus recibos en forma y las boletas de provisión firmadas por las directoras.
- 2.º Las de artículos de almacén se entregarán por los proveedores acompañadas de las órdenes correspondientes y de las notas de remisión con recibo firmado por las directoras, al Inspector Administrativo, quien comprobará la exactitud de las partidas, cantidades y precios, y las elevará con su conforme u observadas, sin nota, para el trámite del caso y el pago directo a los interesados.

ART. 112.—Las directoras dispondrán de una partida mensual para eventuales, cuyo monto será fijado por la superioridad, previos los informes pertinentes, en cada caso; esta partida se les entregará con cargo de rendir cuenta documentada dentro de los quince días de haberla recibido, y estará destinada a la adquisición de fruta y verdura frescas, etc., y a cubrir gastos menores imprevistos.

TITULO VI

DISPOSICIONES GENERALES

ART. 113.—A los efectos de la desinfección, las escuelas para niños débiles deberán considerarse como fiscales.

ART. 114.—En cada escuela habrá un termómetro de máxima y mínima, un barómetro y un termómetro para baño, cuyos datos recogerán y anotarán diariamente las directoras.

ART. 115.—Está absolutamente prohibido a los Médicos Inspectores y al

personal de las escuelas, facilitar los datos que figuren en las fichas individuales, sin previa autorización del señor Presidente del Consejo Nacional de Educación.

ART. 116.—Mientras no se establezcan las escuelas para niños débiles en las *sierras* y en las *costas marítimas*, podrán concurrir a estas escuelas los niños predispuestos a la tuberculosis, ya sea por herencia o por otra causa.

ART. 117.—En tanto las escuelas no dispongan de baños con agua caliente, los alumnos se bañarán únicamente cuando la temperatura exterior no baje de 15° C° y la del agua 20° C°.

ART. 118.—Los Médicos Inspectores y el Inspector Administrativo someterán a la aprobación de la superioridad los modelos de libros y formularios que correspondan a sus respectivas funciones.

ART. 119.—El personal actual de las escuelas deberá munirse del certificado de buena salud a que se refiere el Art. 58, antes del 1.° de Septiembre.

ART. 120.—En todo lo que no esté expresamente previsto o modificado por este Reglamento, regirán para las escuelas de niños débiles, las disposiciones del Reglamento General para las escuelas comunes de la Capital, en la parte que les sean aplicables.

ART. 121.—Autorizar a la Dirección Administrativa y a manera de ensayo el procedimiento que la misma propone, de efectuar las licitaciones para la provisión de artículos alimenticios a las Escuelas de Niños Débiles, cada dos meses en vez de mensualmente, como se ha venido haciendo hasta ahora. (Octubre 17 de 1919. Exp. 6982. E. Cir. 234).

ART. 122.—Las comunicaciones de las escuelas de niños débiles, serán dirigidas a la Presidencia del Consejo. (Enero 22 de 1913. Exp. 868. P.).

ART. 123.—Cuando la Inspección Médica solicite de los inspectores o directoras de las escuelas de niños débiles datos o aclaraciones sobre cualquier asunto, las contestaciones deberán remitirse directamente a la misma (Marzo 27 de 1912. Exp. 3129. I.)

ART. 124.—Los Médicos Inspectores de las escuelas comunes darán inmediato aviso a los Médicos Inspectores de las escuelas de niños débiles, de los exámenes practicados a los alumnos que se encontraran en condiciones de ingresar en estos establecimientos. (Julio 7 de 1910. Exp. 9002. P.).

ART. 125.—Determinanse las siguientes fechas para los actos que se mencionan:

- 1.° 1.° al 10 de Agosto: Reconocimiento médico e inscripción de alumnos en las escuelas para niños débiles.
- 2.° Agosto 8., Octubre 1.°, Diciembre 1.°, Febrero 1.°: Las direcciones de escuelas para niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla necesaria en los meses subsiguientes.
- 3.° Agosto 12, Octubre 5, Diciembre y Febrero 5. El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, presenta al Director Administrativo los citados pedidos; debiendo hacer el primer cálculo de necesidades sobre la inscripción alcanzada hasta el 10 de Agosto, y los cálculos posteriores en relación a la asistencia media.
- 4.° Agosto 25. Octubre 25, Diciembre 26 y Febrero 25. La Dirección Administrativa, con intervención del susodicho Inspector realiza las licitaciones privadas para proveer la vitualla pedida.
- 5.° Septiembre 5, Noviembre 5, Enero 5 y Marzo 5. La Dirección Administrativa eleva los expedientes de las licitaciones dando cuenta de las adjudicaciones realizadas a efecto de su aprobación. (Resolución Febrero 27 de 1920. Exp. 1593. I.).
(Reglamento, Plan de Estudios y programas aprobados por resolución de Septiembre 6 de 1910. Exp. 3077 P.).

Memoria (1) explicativa del Reglamento para las Escuelas de Niños Débiles al aire libre en los alrededores de la Ciudad

I

A la persona que visite alguna de nuestras escuelas comunes le ha de llamar la atención el estado de demacración de muchos alumnos; y si profundiza en el examen de la miseria fisiológica que tal estado representa, agregará el aspecto antihigiénico que lo acompaña.

Si investiga acerca del género de alimentación y el método de vida de su casi totalidad le será fácil encontrar las causas que producen tales estados. Son, en su mayoría, niños que se alimentan muy mal, viven hacinados en habitaciones estrechas y húmedas, desprovistas, muchas veces, de aire y de luz, y que llevan en sí el estigma de una herencia nefasta.

Si complementa el examen físico con la observación pedagógica, comprobará, desde luego, que esos niños pálidos y demacrados son los más atrasados de la clase; y no puede ser de otra manera, pues sería absurdo exigir de esos organismos pobres, enfermizos, predispuestos a contraer cualquier enfermedad, que se alimentan cuando pueden; de esos seres desventurados que duermen a medias en un ambiente mal sano y cuyos cuerpos no reciben la benéfica influencia que dimana de las más elementales reglas de higiene, el desarrollo suficiente de energía para concentrar la atención que requiere el estudio o la palabra del maestro en las aulas; como no es posible, tampoco, imponerles que dediquen sus escasas fuerzas a otra cosa que el juego libre en las calles, porque es en ellas, únicamente, donde pueden respirar un poco de oxígeno.

Si el observador continúa investigando podrá comprobar que si tales niños logran trasponer la edad crítica sin sucumbir a las mil asechanzas de la tuberculosis, llegarán mañana a engendrar niños más débiles y más lesionados aun.

Y en su estado de debilidad, que sus medidas antropométricas confirman, no es que su escasa capacidad receptiva responda a que sean, en la mayor parte de los casos, menos inteligentes que un niño normal. No; es que esas inteligencias se hallan inertes por falta de savia, que esos cerebros no reciben la irrigación sanguínea que necesitan.

Cómo remediar este mal que sale de los límites del problema de la educación para ser también un problema social? Muy sencillo; restituyendo a esos organismos lo que les hace falta: aire, higiene y alimento.

II

Hace cuatro años ensayáronse por primera vez en Charlottenburg—Berlín,—las *Escuelas al aire libre*. Las autoridades que ya habían establecido las escuelas para retardados, se dieron cuenta de que no todos los niños retardados lo eran porque sus inteligencias fueran anormales, constando que en muchos de éstos, su vitalidad física, débil, no les permitía seguir a sus compañeros en los estudios y resolvieron entonces crear las escuelas en el Bosque, escuelas al aire libre, escuelas para niños débiles.

A ellas concurren *aquellos niños que sin ser enfermos, tienen predisposición para serlo; aquéllos cuyos pulmones son más débiles, cuyo tórax no tiene la amplitud suficiente, cuyo corazón o cuya sangre está viciada, o que presentan ligeros síntomas de escrófula.*

En Alemania, esta idea fué combatida, como sucede, desgraciadamente, en todas partes cuando se trata de innovaciones y como sucederá entre noso-

(1) Reglamento, Plan de Estudios y Programas Aprobados por resolución de Septiembre 6 de 1910. Exp. 3077 P.

tros, donde ya se ha llegado a decir que las plazas son para el público, olvidando que estos niños son más que el público puesto que llegarán a ser el pueblo de mañana; pueblo sin vitalidad, enfermo, para su desgracia y la del país; donde se ha expresado el temor de que esos niños puedan adquirir en las plazas públicas bronquitis y gripes, siendo así que tales bronquitis y gripes son el resultado de las piezas húmedas y malsanas de nuestros conventillos y no de las plazas donde abundan el aire y el sol vivificantes.

Los resultados obtenidos con estas escuelas en Charlottemburg, fueron admirables; y otras ciudades alemanas como Kiel, Munich, Mulhouse, Gladbach, Wasloë, siguieron el mismo ejemplo.

Inglaterra creó las *open air schools*; en un Congreso Pedagógico celebrado en Baden, Suiza, se han consagrado oficialmente estas escuelas y en Francia los médicos y maestros intelectuales luchan activamente por su instalación.

En nuestro país el Cuerpo Médico Escolar se ocupó, en memorias anteriores, de este punto capital, hasta que el actual Presidente del Consejo Nacional de Educación Doctor José María Ramos Mejía, dándose cuenta de la verdadera importancia de estas instituciones, cooperó con empeño y constancia, en la instalación de dos escuelas, de cuyos brillantes resultados alcanzados, no obstante las deficiencias propias de todo principio y los múltiples obstáculos, que es necesario vencer, daremos cuenta.

III

¿Cuáles son los niños que deben ser beneficiados por estas escuelas? Repetiremos una parte del precedente capítulo: "Aquellos niños que sin ser enfermos tienen predisposición a serlo, aquéllos cuyos pulmones son más débiles, cuyo tórax no tiene la amplitud suficiente, cuyo corazón o cuya sangre están viciados, o que presentan ligeros síntomas de escrófula.

Como se vé no admitimos enfermos de afecciones contagiosas, pues el medio sería un terreno fertilísimo para su siembra. No preconizamos la admisión de los linfáticos escrofulosos y anémicos en alto grado, pues ellos deben gozar del beneficio de otros establecimientos: los primeros, de las colonias de vacaciones marítimas, los segundos de las de montaña. Podrán, sin embargo, cuando estas no funcionen ser admitidos en las escuelas para niños débiles a fin de completar una cura ya comenzada.

La forma en que debe efectuarse la admisión de los alumnos evitará que a estas escuelas ingresen aquellos que no les corresponda. Serán examinados previamente por los inspectores del Cuerpo Médico Escolar todos los alumnos de las escuelas comunes anotando a su respecto los datos más importantes, en vista de los cuales el Inspector General de dicho cuerpo hará la elección de los candidatos formando una lista que pasará a los médicos inspectores de las escuelas para niños débiles, quienes los someterán a un nuevo examen más minucioso y prolijo, harán su ficha individual y confeccionarán la lista definitiva que volverá al Inspector General.

Este, previa clasificación por distritos escolares, los destinará a las escuelas que deban concurrir, recabando, para esto, la correspondiente autorización de los padres o tutores, pues debiendo permanecer en ellas durante todo el día y, en algunos casos, recorrer grandes distancias para llegar a sus respectivos locales, es conveniente tener ese consentimiento que, por cierto no ha de ser negado, antes bien son numerosísimos los pedidos de admisión que los médicos inspectores reciben directamente de dichas escuelas.

IV

Hemos creído conveniente establecer el cierre de estas escuelas durante los meses de invierno por varios motivos; 1.º Porque no disponiendo hasta la

fecha de locales adecuados para que ellas puedan funcionar sin inconvenientes en pleno rigor del frío, los que actualmente funcionan son pequeños y carecen de las comodidades necesarias en esa época, a causa de lo cual estarían sujetas a intermitencias continuas en su funcionamiento, evidentemente perjudiciales para los alumnos. 2.º Porque para instalar una escuela en condiciones de funcionar con provecho, a pesar de las inclemencias del tiempo, será indispensable efectuar estudios meteorológicos que aún no se han hecho y que podrán realizarse durante el presente invierno. 3.º Porque no está determinada todavía la ubicación definitiva de los locales que necesariamente debe influir en la solución del problema.

V

El número de alumnos en cada clase será de treinta y cinco.

En estas como en todas las escuelas, creemos que el maestro no debe limitarse, por ejemplo, a enseñar, maquinalmente a leer y escribir a sus alumnos, sino que debe estudiar a estos individualmente, conocer sus aptitudes y facultades, pues de los tres factores que se necesitan conocer fundamentalmente en la enseñanza, es decir, lo que se enseña (programas) como se enseña (método) y a quien se enseña (alumno) el más importante, el que más requiere ser conocido, y por desgracia harto descuidado, es este último. Se discute generalmente la bondad de los programas, de los métodos, y se descuida el *sujeto beneficiario*, de esos programas y métodos.

El alumno que por tal método en una clase de 50 a 60 alumnos, no asimila o no puede seguir el desarrollo de tal programa, es un atrasado y le obligan a repetir dos o tres años el mismo grado, sin que nadie investigue el por qué de ese atraso. El maestro mismo entre tantos alumnos lo descuida, lo abandona, para dedicarse a aquellos que menos lo necesitan, a los aventajados que darán tal vez, en el examen, un cierto prestigio ante sus superiores. Pero sucede que, aun deliberadamente, no podría dedicarle la atención necesaria porque le es materialmente imposible conocer las aptitudes individuales de los 50 o 60 alumnos a su cargo.

Por este motivo, en las escuelas para niños débiles cuyos alumnos en su mayoría, llegarán en déficit intelectual, las maestras deberán dedicarse con preferencia a vigilarlos y estudiarlos, no solamente con un fin pedagógico sino también con un fin higiénico.

Tal estudio deberá comprender en cada escolar:

- 1.º Los órganos de los sentidos especialmente vista y oído.
- 2.º Síntomas de afecciones pulmonares visibles (tos, fatiga).
- 3.º El estado físico, su desarrollo durante la permanencia en la escuela.
- 4.º Su inteligencia, el poder de comprensión.
- 5.º Su memoria, el poder de retención de lo que comprenda.
- 6.º Fenómenos nerviosos (tics, convulsiones, simples calambres).
- 7.º Su disciplina, es decir la obediencia a las órdenes de la maestra.
- 8.º Su carácter.
- 9.º Su apatía o desgano para el trabajo.
10. Su urbanidad.
11. Su moralidad.
12. Su higiene.

Para recoger los datos obtenidos en este estudio, la directora llevará un libro en el que anotará de acuerdo con la maestra de cada grupo, las observaciones diarias que se recojan, como así mismo todos los incidentes y accidentes que se produzcan en el establecimiento, ausencias y enfermedades de los alumnos.

VI

Entendemos que las escuelas para niños débiles deben estar bajo la estricta vigilancia de los médicos inspectores pues es evidente que cualquiera iniciativa que un particular conceptuara sin peligro para los niños, y en escuelas de otra índole resultara benéfica, podría significar en aquellos serios perjuicios. De donde deriva la conveniencia de establecer la dirección facultativa a cargo de dichos médicos inspectores, en condiciones de poder evitar siempre los inconvenientes de la implantación de una práctica determinada o de la introducción de modificaciones en el régimen fijado.

Al mismo fin converge la conveniencia de que se les dé incumbencia en todo expediente relacionado con la institución pues todo, hasta la provisión de un objeto o de un alimento, por ejemplo, sea del banco escolar o del pan y la leche de consumo, cosa que a primera vista puede parecer sencillas y sin inconvenientes, requiere su inmediata intervención para mayor seguridad en los resultados.

Los directores deben atenerse exclusivamente a las instrucciones que reciban de los médicos a quienes someterán sus iniciativas para que las examinen y las autoricen si las juzgan convenientes. La colaboración de ambos deberá ser recíproca, prestándose así un mutuo concurso en beneficio de la institución.

Los médicos deben encontrar en los directores y maestros sus mejores colaboradores, pues la acción de estos últimos es de imprescindible necesidad para la estricta aplicación de las leyes de higiene toda vez que por medio de sus consejos diarios y sus lecciones reiteradas conseguirán que los alumnos sigan estrictamente la práctica del aliño personal y la limpieza de sus ropas.

Los directores en su contacto directo con los alumnos deberán conocerlos escrupulosamente en su intimidad para poder informar de los defectos morales, intelectuales y físicos que presentan, así como también observar para su mejora, los inconvenientes del local.

VII

Debe exigirse el examen médico como requisito indispensable para el nombramiento del personal. Ello es de excepcional importancia, pues en un medio como el de estas escuelas, bastaría que el director o cualquier miembro del personal padeciera de alguna afección contagiosa para que esta se propagara con rapidez.

VIII

Preconizar la necesidad de que ninguna persona suministre datos acerca de los alumnos, lo exige además del secreto médico, el hecho importantísimo de que dichos datos personales de cada alumno podrían ser dados a la publicidad sin los requisitos que en estos casos se usan en las historias diarias hospitalarias y que solo los técnicos conocen.

Estos datos serán archivados en la inspección médica de escuelas de niños débiles.

Los datos estadísticos numéricos aparecerán en las memorias que dicha inspección publicará.

Es entendido que si el padre o tutor de un alumno quisiera conocer estos datos no podrán serle negados; pero en este caso conviene que la dirección de las escuelas dirijan a los interesados a la Oficina de los Médicos Inspectores a fin de que esos datos sean suministrados con mayor precisión.

IX

La cantidad necesaria y suficiente para nutrir con alimento un kilo de peso (de niño) de 6 a 14 años puede ser fijado en las siguientes cifras:

Albúmina	1 gramo 75
Agua	88
Grasa	3
Hidro carb	7

Expresado en calórico la ración de instrucción y energética, es, en términos generales, de 1800.

Partiendo de esta base y teniendo en cuenta los datos anteriores, hemos establecido la ración diaria de los niños de estas escuelas.

Las comidas se dividirán como mínimum en tres secciones por día dado que estos niños van a sus casas al anochecer, es decir: desayuno, almuerzo y merienda. Teniendo en cuenta el espacio de tiempo que media entre la hora del almuerzo y la de la merienda para algunos niños que por afecciones estomacales no pueden alimentarse completamente a la hora del almuerzo, quedan autorizados los Directores para darles en el recreo a dichos niños una taza de leche (250 gr.).

No hay que tomar al pie de la letra las cantidades expresadas en el Reglamento así como tampoco la distribución, pues sería imposible el pretender determinarlas con exactitud, siendo así que, según las circunstancias el niño tomará mayor o menor alimento.

Es necesario tener en cuenta las condiciones climatéricas del sitio y el temperamento del niño, pues si alguno tiene tendencia a la dispepsia o a la obesidad se suprimirá la leche y se disminuirá los alimentos grasos, mientras que a los muy débiles y nerviosos se les aumentará dichas substancias. A los artríticos se les disminuirá la carne, aumentándoseles las legumbres y frutas, tratando siempre de variar en lo posible la preparación de los alimentos que debe ser sumamente sencilla y sin especias aromáticas o excitantes.

Se les debe enseñar la manera de llevar sus alimentos a la boca en pequeñas porciones, observar que su masticación sea correcta y sin apresuramiento.

Es indispensable que los alimentos sean de primera calidad y deberá vigilarse, constantemente, por intermedio del director y del inspector administrativo que la carne sea fresca así como las legumbres y las frutas; no debe descuidarse el análisis de la leche, la manteca y el agua a fin de comprobar su buena calidad.

Modelo de menú

1er. día.—Sopa de fideos con verdura primera clase.

Asado con puré de arvejas.

Dulce de membrillo.

2.º día.—Sopa de puré de lentejas.

Puchero con verdura: batatas, papas, zapallo, zanahoria.

Queso fresco.

3er. día.—Sopa de arroz con porotos.

Tortilla de papas o revuelto de papas y huevos.

Un bife de lomo.

Dulce de leche.

4.º día.—Sopa de tapioca.

Guiso de carne con garbanzos.

Dulce de membrillo, etc.

Gimnasia

Partiendo del punto de vista común en que los niños cuya constitución física es débil, llevan aparejados en muchísimos casos una debilidad mental más o menos marcada, y teniendo en cuenta que el ejercicio físico tiene una acción notabilísima y conocida sobre el desarrollo intelectual, se debe imponer a esta parte una acción bien dirigida y ordenada.

La educación física o del cuerpo debe ir aparejada a la intelectual y moral, pues no sólo es indispensable que los niños sepan leer, escribir, etc., sino también que su constitución física los ponga en condiciones de salud y vigor suficientes para poder defenderse de las mil asechanzas de la lucha por la vida, por una parte, y por otra, es lógico también que el cuerpo reúna una configuración total que esté en relación con las formas que fisiológicamente la naturaleza ha dotado al ser humano.

Al confeccionar el programa hemos considerado que no debíamos adoptar tal o cual método de educación física, sino seguir un temperamento ecléptico que conviene desarrollar según las condiciones individuales de cada niño, teniendo en cuenta su estado constitucional físico o psíquico, para lo cual se elegirá prudentemente el ejercicio que más convenga; solamente hemos considerado sentar la fase invariable de que el ejercicio debe ser metódico, regular y ordenado (sin que esto implique excluir los juegos) para que desarrollen al mismo tiempo las funciones biológicas, pues como muy sabiamente dicen los doctores Philippe y Boncour verdaderos peritos en materia de educación e instrucción de normales y anormales, los movimientos ordenados y mandados ponen en juego la actividad cerebral y si se exigen movimientos equilibrados, regulares, sinérgicos y precisos resulta ponderación, disciplina, y armonía de las funciones cerebrales.

El funcionamiento perfecto de todo organismo o el perfecto animal, no se consigue con juegos de foot-ball o con zancos, etc., sino con el perfeccionamiento de las funciones psico-fisiológicas, de manera que cuando el ser se ha desarrollado normalmente, lo único que se debe hacer es no incomodar y sostener su desarrollo (hacer profilaxia); y cuando el organismo es ya débil supone una causa perturbadora, de modo que, en primer lugar, se tratará de averiguar y aislar esta causa y en segundo lugar, aplicar medios especiales para corregir las distintas perturbaciones que entorpecen su funcionamiento, pues si un niño tiene la columna vertebral desviada o las rodillas hacia adentro, o un tórax estrecho, etc., o sus facultades psíquicas poco desarrolladas, detenidas o desviadas, muy poco se ha de conseguir imponiéndole el juego de foot-ball u otro ejercicio desordenado. De manera que el problema consiste en sostener, en regularizar vigilando las actitudes y condiciones de cada uno, para fortificar metódicamente la parte del cuerpo del niño débil que lo necesite de preferencia.

El organismo humano está tan correlacionado que es suficiente que un conjunto de músculos se pongan en movimiento para que la circulación, la respiración, las funciones cerebrales, etc., se activen, y es axiomático para obtener los más bellos resultados, que el ejercicio debe ser adecuado y moderado, bien distribuido, de modo que los órganos que más lo necesitan sean los más directamente beneficiados, evitando siempre el cansancio y la sofocación que, al fin y al cabo, es un envenenamiento de las células por los productos de desasimilación, como bien claro lo dice Simón y lo repite cualquier persona competente en la materia; la pequeña fatiga es saludable, la sofocación es nociva, y esto sólo se evita limitando los ejercicios desordenados, pues si un niño normal puede fácilmente reaccionar, no sucede lo mismo con los organismos débiles que necesitan de su energía para el perfeccionamiento y alimentación de sus órganos y no la transformación de sus materiales nutritivos en fuerzas que no serán aprovechadas; el desgaste en todas las funciones

de la vida debe estar en relación con los medios de que se dispone para suplirlo.

Lagrange preconiza la fatiga en los niños normales (no la sofocación que es muy distinto) pues la fatiga es una dispnea suave, bienhechora, mientras que la sofocación es el límite de la dispnea próxima a la asfixia, caracterizada por el impedimento de la entrada de aire en los pulmones, con lesiones anátomo patológicas bien estudiadas y conocidas.

Se dice "con los ejercicios metódicos se consiguen atletas, pero no hombres sanos"; nosotros diremos que existen algunos atletas que son enfermos, pero lo común, la regla es que los atletas sean hombres sanos y vigorosos.

Aire, sol, sofocación, repiten, son las bases de todo ejercicio físico!

Pretender que en la potencia respiratoria puramente reside la resistencia vital es un poco exagerado; la potencia vital de todo ser, depende del perfecto funcionamiento de todos sus órganos. ¡¡ Cuántos seres existen con una potencia respiratoria ideal y son unos desgraciados en cuanto a su salud!!

En lugar de decir "aire, luz y sofocación" debemos decir: *aire, luz, alimentación, etc., etc.*, son las bases de donde debe partir, y parte indiscutiblemente, la educación física en las escuelas de niños débiles. Esperar la sofocación para dar la voz de *alto* sería como esperar el vómito para decir que no se coma más.

Los efectos saludables que se consiguen con los juegos en la campaña no son obra de éstos sino pura y exclusivamente por el aire, luz y buena alimentación y con el menor desgaste de energía tratándose de niños débiles.

Los efectos del frío sobre la piel que tanto llaman la atención a algunos gimnastas modernos, en cuanto a la contracción de los vasos, es una propiedad fisiológica de ella y cuando no se experimenta es porque hay alguna causa perturbadora, pues al contraerse los vasos disminuye el desperdicio de calórico por lo cual se mantiene la constancia de la temperatura interna, en esto se diferencian los animales de temperatura constante de aquellos que no la poseen, fundados, precisamente, en estas alternativas de contracción y dilatación de los vasos periféricos, sobre todo en los seres humanos donde la piel con sus accesorios desempeñan el rol principal.

En cuanto a la alegría como base de ejercicio físico no es contrario al método que adoptamos; los ejercicios metódicos nunca han sido motivo de tristeza y eso lo observamos a cada paso en nuestros institutos y escuelas; el hacer agradable una clase depende del educador y de los medios que tiene a su alcance; decir que los juegos son útiles es una gran verdad, pero decir que los juegos son los mejores y únicos medios de educación física para las escuelas de niños débiles, es un absurdo.

Es fácilmente comprensible por qué el médico exige que el profesor de gimnasia sea una persona competente para que sepa sacar provecho del elemento que se le confía, y si en nuestro país la gimnasia la dirigen los mismos maestros es por razones puramente económicas, bien atendibles por cierto, pero querer obtener de un defecto un principio que sirva de regla, es inadmisibles.

El doctor Dufestel es el primero en exigir la especialidad del profesor, sobre todo cuando debe actuarse en un medio en que se necesita una sólida preparación; pero lo raro es que haya quien, después de seguir a Lagrange en todo, se separe en este punto, pues si de algo se lamenta este ilustre médico, es de la falta de preparación de los maestros que enseñan en las escuelas de Francia.

La lección de gimnasia como dice el doctor Dueroquet, "no es una justa posición artificial de cualquier ejercicio ni una combinación de movimientos de fantasía, sino una selección de medios de perfeccionamiento y corrección bien lógicos y teniendo siempre en cuenta las funciones fisiológicas, y por ese motivo un profesional, el médico, debe vigilar la gimnasia".

La gimnasia, en estas escuelas, debe ser esencialmente educativa y co-

rectiva; sus ejercicios metódicos y graduados, y si insistimos algo más en la gimnasia respiratoria es porque la deficiencia de desarrollo torácico, es el defecto constitucional más común en estos.

Hemos adoptado también la gimnasia regular-rítmica porque está plenamente demostrado que es la que más actúa sobre la inteligencia, pues la precisión mental está íntimamente unida a la precisión muscular.

Baños

Los baños usados en nuestras escuelas son los llamados de ducha. A cada alumno se le provee de un trozo de jabón, una tohalla y una esponja de goma; se bañan tantos como duchas existen.

El baño que administramos en estas escuelas, es un baño higiénico y no medicinal, su duración no debe exceder de 5 a 10 minutos y por la misma razón no es necesario sea en bañera, la que, sin representar ninguna ventaja, significa un gasto inútil de agua (más de 200 litros).

Es absolutamente necesario que los niños usen *jabón* y esponja de goma, pues la simple aspersión del agua no es suficiente para sacar los polvos y desperdicios cutáneos que se encuentran adheridos a la piel, unidos por las sustancias grasosas, teniendo en suspensión muchos microbios.

La temperatura del agua debe ser de 25 a 30° C°, pues se sabe que los baños calientes (arriba de 30°) disminuyen las combustiones respiratorias acelerando los latidos cardíacos, sucediendo lo contrario con los fríos; necesitando, por lo tanto, una temperatura que no tenga mayor influencia sobre el organismo. Esa es la que hemos elegido.

Es necesario vigilar que los niños, al tomar el baño, estén en reposo y no sudados por lo que la directora o maestra respectiva examinará cada niño a este objeto.

Hemos fijado el uso del jabón porque es uno de los elementos más necesarios para el baño, no sólo porque él disuelve las sustancias grasas adheridas al cuerpo, sino porque ha sido demostrada y comprobada su acción antiséptica, y la esponja de goma, por ser de fácil desinfección.

Antropometría

El conocimiento exacto de la forma y dimensiones del cuerpo no solo nos servirá para conocer la constitución física del escolar sino también nos suministrará los datos que más adelante necesitemos para corregir los defectos que de nuestro estudio se deduzca, por intermedio de la gimnasia individual.

Comenzamos por pedir las fotografías individuales con el mayor número de detalles posible, ella será un poderoso guía para la instrucción de los niños en gimnasia y para conocer los resultados de la permanencia en la escuela.

Seguimos luego con la Antropometría.

Ante todo necesitamos un gabinete que servirá también para la fundación del laboratorio de psicología pedagógica que nuestro C. M. E. debe poseer, con los aparatos siguientes:

- 1.º Talla con balanza.
- 2.º Escuadra gran modelo y pequeño.
- 3.º Compás de espesor.
- 4.º Cinta métrica.
- 5.º Dinamómetro de mano.
- 6.º Banco antropométrico.
- 7.º Lápices demográficos.
- 8.º Lápices para desdoblar.

- 9.º Centímetros de plomo.
10. Escala cromática de Broca.
11. Conformador de cráneo (1).
12. Espirómetro.
13. Escala de Wecker.
14. Otoscopia.
15. Lanigoscopia.
16. Ninoscopia.
17. Estesímetros.

Para tomar el peso se usará la báscula con talla que permite tomar la estatura.

Al indicar en el reglamento las ropas que deben vestir los niños se hace con el objeto de asegurar la mayor igualdad al tomar el peso. Esta operación debe realizarse por la mañana para evitar que lo sea después de las comidas y el darles colocación en el centro del plato de la balanza responde a que en otra forma este plato sufre movimientos y desplazamientos que falsean el resultado.

La altura.—Indicamos que la altura sea tomada por la mañana, porque a la tarde la fatiga ha provocado la mayor compresión de los discos intercostales dando, algunas veces, sensibles diferencias.

Los médicos efectuarán los exámenes indicados en el reglamento y anotarán sus resultados en las fichas, siguiendo las siguientes instrucciones:

Examen de la vista.—Se buscarán las afecciones de los párpados de la vista y anexos: conjuntivitis, tracoma, manchas, parálisis, etc. Efectuado este examen se tomará la agudeza visual.

Se usará la escala de Wecker, examinando los ojos con la precaución de tener vendado el ojo que no se examina.

La habitación debe estar en plena luz.

Para buscar el astigmatismo se hará la prueba del grupo estenopeico.

Examen del oído.—Se examinará con cuidado el oído externo y luego se tomará la agudeza auditiva.

Con el reloj: Se señalará con el metro hacia los costados del sitio donde se examinarán los niños dos metros, se llevará el reloj siguiendo siempre los mismos movimientos e idéntico reloj, tratando de que haya el más completo silencio, que el niño no lo vea y de no hacerlo cansar; se examinará sucesivamente cada oído manteniendo tapado el otro.

Perímetro torácico

Medidas antropométricas.—Se usará el centímetro metálico tomando la medida a la altura del apéndice xifoideo y bajo el axila.

El niño se encontrará en posición militar mirando al médico. Se le hace levantar los brazos, se aplica el comienzo del metro en el punto xifo externo y teniendo cuidado de conservarlo horizontal, se hacen bajar los brazos y que haga una fuerte inspiración y una expiración máxima anotando su diferencia. Para la medida axilar se hace lo mismo.

Diámetro torácico. — Se toma con el compás de espesor. En las niñas se permitirá que conserven la camisa.

El antero posterior se tomará a la altura de la articulación xifo externa teniendo el compás bien horizontal y la otra rama sobre el raquis.

El transversal diámetros se tomarán al final de la expiración.

Espirometría. — Se usará el espirómetro de Barnex, se tomará dos veces consecutivas, teniendo cuidado de colocar en solución antiséptica cada boquilla después del examen.

(1) Este aparato usado comunmente por los sombrereros nos da datos importantísimos sobre las medidas, deformaciones, etc., etc.

Al exigir ciertos requisitos especiales al personal de estas escuelas nos guía la circunstancia de ser muy delicadas sus funciones. Muchas son las obligaciones y los deberes de este personal. No es solo un móvil de protección a niños mal alimentados que ha originado la creación de estas escuelas que son también de índole correctiva desde la parte física del niño hasta su psíquis. Mucha práctica, conocimientos especiales de psicología pedagógica, de higiene escolar e infantil, administración y una estadía en una escuela les son muy necesarios.

Nota: Memoria ilustrativa de los doctores Emilio F. Bondenari y Luis R. Cassinelli, mandada publicar conjuntamente con el reglamento, plan de estudios y programas para las escuelas de Niños Débiles. Septiembre 6 de 1910. Exp. 3077 P.

CUARTA PARTE

Escuelas Nacionales en Provincias **(Ley Nº. 4874)**

Escuelas Nacionales en Provincias (Ley N.º 4874)

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas nacionales de las provincias se limitarán a dar el mínimum de enseñanza establecida en el artículo 12 de la Ley 1420 (Ley 4874, artículo 1º).

ART. 2.º—Dicho mínimum de enseñanza comprende las siguientes ramas:

Lectura;

Escritura;

Aritmética; las cuatro primeras reglas y el sistema métrico decimal;

Moral y urbanidad;

Nociones de Idioma Nacional; de geografía nacional y de Historia nacional¹

Explicación de la Constitución Nacional;

Enseñanza de los objetos más comunes, que se relacionen con la industria habitual de los alumnos de la escuela. (Ley N.º 1420, artículo 12).

ART 3.º—De acuerdo con las disposiciones legales precitadas, debe el niño, al terminar el curso mínimo de enseñanza, poseer los conocimientos y las aptitudes que a continuación se expresan:

1.º Saber leer corrientemente y darse cuenta de lo que lee; saber expresar con relativa corrección lo que conoce de un asunto, y saber redactar cartas y documentos sencillos.

2.º Dominar las cuatro operaciones con enteros y decimales, hasta donde sea necesario para resolver los problemas que ofrecen las transacciones diarias, dentro del sistema métrico y monetario.

3.º Poseer hábitos morales, saber conducirse con corrección y conocer las autoridades del país y los deberes y derechos del ciudadano.

4.º Poseer nociones elementales del país en que vive; su territorio, producciones, habitantes, comunicaciones, etc., su ubicación en el continente y la de éste en el mundo, conocer el significado de los símbolos nacionales y las fiestas patrias, los grandes hombres de la República y los hechos más culminantes de su historia.

5.º Tener nociones elementales del cuerpo humano, saber practicar las reglas de higiene más indispensables, y conocer prácticamente las cosas y las operaciones que se relacionan con las industrias y ocupaciones propias de la localidad en que vive.

ART. 4.º—El desarrollo de la distribución de las materias comprendidas en este plan general se harán de acuerdo con los planos de enseñanza provisorios que figuran en los anexos "A" y "B" (1) de este reglamento, hasta tanto la experiencia dé base suficiente para dictar planes definitivos.

ART. 5.º—Los establecimientos destinados a impartir la enseñanza serán, por regla general, mixtos, y los habrá de tres categorías, a saber:

1.º Escuelas rurales, con tres años de curso, para los distritos netamente rurales.

2.º Escuelas elementales, con cuatro años de curso, para los pueblos,

(1) Ver pág. 399 y 403.

así como también para las poblaciones semiurbanas que en poca extensión reúnen numerosa población escolar.

- 3.º Escuelas infantiles, con dos años de curso, para pueblos y distritos donde la excesiva afluencia de niños a los dos primeros grados de la escuela elemental existente haga necesaria su creación. Funcionará también como escuela infantil toda escuela de nueva creación, hasta tanto el adelanto de sus alumnos haga necesario el establecimiento de otra categoría.

ART. 6.º—Donde las circunstancias lo permitan, funcionarán, además, cursos para jóvenes analfabetos que ya han pasado la edad de la obligación escolar. Respecto a ellos se establece:

- 1.º Que funcionarán, por regla general, tres veces por semana y dos horas cada vez.
- 2.º Que la matrícula se abrirá al mismo tiempo que la de la escuela, empezando a funcionar el curso cuando haya cinco inscriptos.
- 3.º Que la enseñanza se concretará a Lectura, Escritura y Cálculo. A su tiempo el maestro tratará de conseguir que los jóvenes adquieran por medio de la lectura las nociones más indispensables de las otras asignaturas.

ART. 7.º—Las escuelas nacionales funcionarán durante cinco días cada semana, siempre que los días hábiles alcancen a este número. Para día de asueto se señalará el sábado, o bien el jueves, según se encuentre más conveniente en la localidad y una vez establecido no se cambiará durante el año. La semana que tuviera algún día feriado no tendrá día de asueto especial.

ART. 8.º—El horario será continuo de cuatro horas, o alterno (doble), con dos secciones de dos horas y 45 minutos cada una.

ART. 9.º—El horario continuo, aplicable en los grados adelantados y en las escuelas de escasa concurrencia, comprenderá ocho Lecciones de 25 minutos cada una, más sus recreos correspondientes, y se dispondrá en la forma indicada en el anexo "C" (1) de este reglamento.

ART. 10.—El horario alterno, o doble, aplicable en los grados inferiores, y obligatorio mientras no se pueda nombrar el suficiente número de maestros para atender a los cursos en otra forma, abarcará dos secciones de escolares diferentes las que concurrirán una de mañana y la otra de tarde. Cada sección comprenderá seis lecciones; cuatro de 25 minutos y dos de 20, que conjuntamente con sus recreos respectivos serán distribuídas de acuerdo con el anexo "D". (2)

ART. 11.—Cuando la inscripción fuese tan crecida que la escuela no pudiera atender a todos, ni aún con los dobles turnos establecidos, se dará preferencia a los niños que más se perjudicarían con esperar, vale decir, a los mayores, siempre que se hallen dentro de la edad escolar.

ART. 12.—No se cobrará cuota alguna por la inscripción en las escuelas nacionales, y el Consejo Nacional de Educación proveerá gratuitamente a todos los alumnos de los libros y útiles escolares más indispensables. (Mayo 2 de 1908. Digesto de 1908, pág. 365).

Inspectores Viajeros

ARTÍCULO 1.º—Los inspectores viajeros son los agentes directos del Inspector General, quien determinará el radio de sus jiras por las escuelas, así como el alcance de las misiones especiales que se les confíe. En representación del Inspector General son de hecho, en las provincias que visiten, los directores técnicos de la enseñanza.

ART. 2.º—Son sus atribuciones y deberes:

- 1.º Formar opinión sobre el estado de la enseñanza y de la adminis-

(1) Ver pág. 406.

(2) Ver pág. 407.

tración de las escuelas, de acuerdo con el criterio establecido por la autoridad superior de las mismas, que ellos son los encargados de transmitir a los maestros para su estricto cumplimiento.

- 2.º Estudiar la ubicación de las escuelas existentes, e informar sobre la necesidad de su mandamiento en el lugar o de su traslado a otra localidad que crean más conveniente. En ese caso su informe comprenderá: Población escolar calculada de la localidad, número y clase de las escuelas que funcionan en un radio de cinco kilómetros alrededor del sitio en que pudiera funcionar la nueva escuela, propietario de la casa o casas que podrían ser ocupadas, alquiler probable, plano y condiciones de la misma, seguridad de que el gobierno de la provincia concederá la autorización necesaria para el funcionamiento de la escuela.

Establécese, también, como base de la armonía que debe reinar entre los inspectores seccionales y viajeros, que estos informes de creación o de traslación de escuelas, deben llevar, en todos los casos posibles, las firmas de ambos funcionarios. Los inspectores viajeros visitarán también las escuelas provinciales, cada vez que ellas se encuentren en el itinerario marcado para cada jira por la Inspección General.

- 3.º Amonestar por nota a los maestros que se mostraren remisos en el cumplimiento de sus deberes, y suspender a los que incurrieren en faltas graves, dando inmediata cuenta de estas resoluciones a la Inspección General y al Inspector Seccional en la provincia.
- 4.º Informar sobre la marcha y resultado de la enseñanza, sobre la competencia y condiciones del personal docente, sobre la aplicación de los programas, horarios, edificio, material escolar, estadística, etc., de cada escuela, en la forma y plazos que establezcan las instrucciones especiales de la Inspección General.
- 5.º Dar por escrito, en cada escuela que visiten, las instrucciones generales y especiales que requiera el estado de la enseñanza.
- 6.º Informar al Inspector General, lo más a menudo posible, del itinerario que siguen en sus jiras, tratando de que la visita a cada escuela se haga con la mayor economía de tiempo y de gasto.
- 7.º Estudiar la geografía general de la provincia, con objeto de determinar las mejores ubicaciones para las futuras escuelas nacionales. Con este fin podrán practicar las jiras que creyesen necesarias, solicitando la aprobación previa de la Inspección General.
- 8.º Proponer, por razones debidamente fundadas, traslados de maestros, teniendo particularmente en cuenta los intereses de la escuela.
- 9.º Llevar a cabo todas las jiras y comisiones especiales que, en cualquier tiempo, les fueran ordenadas por la Inspección General.
10. Levantar los sumarios que les fueran ordenados o los requeridos por las necesidades de la enseñanza.
11. Estimular el concurso moral y material de los vecindarios en favor de la escuela, promoviendo la fundación de asociaciones, con este doble fin.
12. Propender, por último, por los medios que esta reglamentación y las instrucciones que la Inspección General ponen a su alcance, a que mejore la instrucción en el contenido, en el método, en sus posibilidades prácticas; a que se regularice y perfeccione el mecanismo directivo y administrativo de las escuelas; a que se encaucen en el sentido más útil al progreso nacional los fines reales de la enseñanza; a que sea, en fin, dentro de estos propósitos generales, debidamente interpretado y traducido en actos y en hechos de criterio de la Superioridad. (Marzo 15 de 1910. Expediente 2205. I).

Inspectores Seccionales

ARTÍCULO 1.º—Corresponde a los inspectores nacionales de las provincias, además de las funciones establecidas por las leyes respectivas:

- 1.º Ser los jefes inmediatos de todo el personal que presta servicios en las escuelas nacionales.
- 2.º Ser intermediarios, entre las escuelas y el Consejo Nacional de Educación; recibir sus notas y comunicaciones e informarlas a la mayor brevedad, teniendo en cuenta los antecedentes reglamentarios vigentes, fundando por escrito su opinión al respecto.
- 3.º Vigilar el cumplimiento de todas las disposiciones que rigen el funcionamiento de las escuelas, debiendo dar cuenta a la Inspección General de todos los hechos debidamente comprobados, que signifiquen una transgresión de las mismas, o que, en cualquier otra forma, lesionen los intereses escolares.
- 4.º Ordenar o presidir la apertura de las escuelas de nueva creación y entregarlas al servicio público una vez que estén en condiciones de funcionamiento, salvo los casos en que la Inspección General resuelva que esta formalidad deba ser llenada por otra autoridad escolar.
- 5.º Dar a los maestros y encargados escolares, por escrito las instrucciones necesarias para que sean bien observadas y cumplidas las disposiciones reglamentarias en vigencia. De estas instrucciones se enviará una copia a la Inspección General para su conocimiento o aprobación, según el caso.
- 6.º Otorgar licencia a los maestros, visitantes y empleados de las inspecciones seccionales por un término que no exceda de quince días en el año, dando inmediata cuenta a la Inspección General.
- 7.º Amonestar por nota a los maestros que se mostraren remisos en el cumplimiento de sus deberes, y suspender a los que incurrieren en faltas graves, dando inmediata cuenta a la Inspección General.
- 8.º Reunir las planillas de estadística, formularios de pedidos de útiles e inventarios, rendiciones de cuentas, etc., y remitirlas en los plazos y formas que determinen las oficinas respectivas, de acuerdo con los reglamentos y disposiciones dictadas por el H. Consejo.
- 9.º Proponer a la Inspección General, con dos meses de anticipación, el período de vacaciones de las escuelas.
10. Informar al Inspector General, en el mes de Julio, de la marcha de las escuelas en el período precedente al año, y elevar antes del 31 de Enero un informe general sobre el estado de las mismas y el movimiento escolar habido en el año transcurrido.
11. Fijar los itinerarios que deben seguir en sus jiras los visitantes de su dependencia, debiendo comunicarlo a la Inspección General antes de iniciado el viaje de inspección.
12. Atender el despacho de la oficina exclusivamente con el personal nombrado al efecto por el Consejo Nacional, no pudiendo de ninguna manera utilizar para este servicio a los visitantes de su dependencia, salvo autorización especial de la Inspección General.
13. Proponer el establecimiento de nuevas escuelas, llenando en cada caso las siguientes condiciones previas debidamente comprobadas: Población escolar calculada en la localidad, número y clase de las escuelas que funcionan en un radio de cinco kilómetros alrededor del sitio en que pudiera funcionar la nueva escuela, propietario de la casa o casas que podrían ser ocupadas, alquiler pro-

bable, plano y condiciones de la misma, seguridad de que el gobierno de la provincia concederá la autorización necesaria para el funcionamiento de la escuela.

14. Visitar las escuelas que le ordene la Inspección General.

15. Levantar los sumarios que ordene la autoridad superior, lo mismo que los que requieran las necesidades del servicio. (Marzo 15 de 1910. Exp. 2205. I, y Diciembre 22 de 1914. Exp. 14188. S).

ART. 2.º—En los casos de vacancia de Inspector Seccional se hará cargo del puesto el inferior jerárquico con carácter ad-honorem. (Diciembre 11 de 1918. Exp. 8947. J).

ART. 3.º—Los inspectores seccionales no deberán ausentarse de la localidad, asiento de sus oficinas, sin haber obtenido autorización de la Inspección General, aun cuando se trate de inspección de escuelas de la Ley 4874. (Abril 24 de 1919. Circular 620 de la Inspección General de Provincias).

ART. 4.º—Los inspectores no deberán, en ningún caso, ocupar locales para escuelas, sino están autorizados previamente para hacerlo. (Enero 15 de 1919. Circular 586 de la Inspección de Provincias).

ART. 5.º—Los inspectores seccionales deberán remitir a la Inspección General, antes del 10 de cada mes, la planilla demostrativa de las jiras o trabajos que hayan realizado los visitadores. (Mayo 3 de 1910. Circular 24 de la Inspección de Provincias).

ART. 6.º—Los inspectores seccionales remitirán por duplicado la planilla mensual "Funcionamiento de Escuelas", procurando que ésta llegue a la Inspección General antes del 10 de cada mes. (Julio 6 de 1911. Circular 101 de la Inspección de Provincias).

ART. 7.º—Comunicar a la Superioridad todo cambio que ocurra en las autoridades gubernativas y en la composición de los Consejos de Educación. (Diciembre 6 de 1909. Exp. 15873).

ART. 8.º—Al efectuar la entrega de las llaves de los locales desocupados exigirán de los propietarios un recibo en forma, a fin de evitar reclamaciones posteriores. (Enero 2 de 1912. Exp. 4416).

Visitadores

ARTÍCULO 1.º—Los visitadores dependen directamente de la Inspección Nacional radicada en la Provincia, debiendo, no obstante esto, cumplir con todas las comisiones que les fueran ordenadas por la Inspección General. (1)

ART. 2.º—Son sus funciones: (1)

1.º Hacer las jiras que ordenen la Inspección Seccional o General.

2.º Observar la forma en que son cumplidas en las escuelas, las disposiciones reglamentarias en vigencia sobre administración y disciplina, régimen interno, material escolar, aplicación de los programas y estadísticas.

3.º Informar al Inspector Seccional sobre los hechos comprobados en cada jira.

ART 3.º—Por cada 20 escuelas nacionales en las provincias, se nombrará como mínimum un Visitador de escuelas. (2)

ART. 4.º—Para ser nombrado Visitador de escuelas nacionales será indispensable poseer título de profesor o maestro normal. (2)

ART. 5.º—Las inspecciones seccionales dividirán su sección en radios que comprendan 20 escuelas, destinando un Visitador para cada una, tra-

(1) Marzo 15 de 1910. Exp. 2205 J.

(2) Junio 9 de 1910. Exp. 3807 J.

tando de que la distribución de las mismas responda a un criterio de facilidad en las comunicaciones entre los respectivos lugares asignados. (3)

ART. 6.º—Si resultare un sobrante de menos de 20 escuelas, éstas podrán, provisoriamente, ser distribuidas en forma equitativa entre todos los visitadores, en la forma que lo permita su situación geográfica. (3)

ART. 7.º—Inmediatamente de ser fijados los radios asignados a cada Visitador, la Inspección Seccional dará cuenta detallada a la Inspección General, debiendo en lo sucesivo comunicar toda modificación que introduzca en los mismos. (3)

ART. 8.º—Los visitadores deberán estar continuamente en jira por las escuelas comprendidas en su sección respectiva. El Inspector Seccional sólo podrá hacerlos bajar a la Capital, cuando lo exijan las necesidades del servicio, dando previo aviso a la Inspección General. (3)

ART. 9.º—Los visitadores de escuelas deberán inspeccionar todas las de su jurisdicción en la forma establecida por las instrucciones de la Inspección General a los inspectores viajeros, a las cuales darán estricto cumplimiento. (3)

ART. 10.—Como lo establecen las mismas “Instrucciones”, los visitadores de escuelas deberán elevar sus informes mensuales a la Inspección General, del día 1.º al 5, remitiendo igualmente una copia a la Inspección Seccional de que dependan. (3)

ART. 11.—Conjuntamente con ese informe, los visitadores elevarán a la Inspección General y a la Seccional un ejemplar mensual de la planilla de visitadores de escuelas. (3)

ART. 12.—La no remisión de los informes y planillas a que se refieren los artículos 10 y 11, serán puestos en cada caso en conocimiento del Consejo Nacional por la Inspección General de Provincias, a fin de que sean tomadas las medidas pertinentes. (3)

ART. 13.—Los visitadores de escuelas, en sus inspecciones, deberán amoldar su conducta a las instrucciones escritas que les darán los inspectores seccionales, siempre que ellas no contraríen el espíritu de las “Instrucciones” de la Inspección General, de fecha 14 de Marzo de 1910. (3)

ART. 14.—Estando en jira los visitadores de escuelas, tienen las mismas atribuciones que los inspectores viajeros, consignadas en el artículo 2.º, incisos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 (3).

Inspectores Seccionales y Viajeros

Relaciones en el desempeño de sus funciones

En la necesidad de que sean concurrentes la labor de los inspectores seccionales y viajeros, y en la imposibilidad de deslindar fijamente por instrucciones y reglamentos las respectivas atribuciones funcionales, forzosamente conexas y por lo mismo propensas a confundirse en la práctica de su ejercicio, procederán los funcionarios de una y otra clase, en cada uno y en todos los casos particulares, de modo de evitar disensiones y conflictos. Solamente las diferencias no acordados y los conflictos no dirimidos entre sí por ambas clases de inspectores, serán sometidos al juicio de la Inspección General, y por ésta al Consejo Nacional cuando su gravedad y trascendencia manifiestas lo hicieran necesario. (Marzo 15 de 1910, Reglam. Provis. de Inspect. Art. 6º).

(3) Julio 4 de 1910, Circular 38 de la Inspección de Provincias.

Instrucciones especiales de la Inspección General de Provincias a los Inspectores Viajeros

De acuerdo con la reglamentación general de las funciones de sus inspecciones dependientes, aprobada por el H. Consejo en sesión de fecha 25 de Febrero de 1910, la Inspección General de Provincias ha resuelto establecer el siguiente procedimiento, que deberán seguir los inspectores viajeros en sus visitas a las escuelas nacionales.

Su principal misión consiste en comprobar la eficacia de la acción docente desarrollada por la escuela en relación con el medio social en que se desenvuelve. La escuela nacional no debe ser una institución reglamentaria, implantada uniformemente en toda la República respondiendo a un criterio absoluto y único, sino más bien una institución eminentemente educadora, que sepa conciliar los intereses de la instrucción primaria con la orientación que nuestro tiempo aspira a dar a la cultura popular. De ahí que la escuela, si bien se rige en su parte técnica y administrativa por un determinado cuerpo de disposiciones escritas uniforme necesita, además, ser orientada hacia ciertas tendencias actuales impuestas por la manera de ser de nuestra nacionalidad en las diferentes regiones que la constituyen. Esta es la obra que deben realizar las inspecciones que sobre ella ha establecido el Consejo. Nuestro país tiene desemejanzas tan grandes de población, de costumbres, de medios de vivir, de socialidad entre sus varias comarcas, que la obra de nuestra escuela debe tender, ante todo, a adaptarse a ellas.

Y como esta adaptación no siempre se produce por la simple presión circundante del medio, sino que es necesario orientarla o estimularla debidamente, los inspectores cuidarán de estudiar las características de la región que visitan para tratar de llevar a sus escuelas el estímulo o la orientación necesarios, lo mismo que para determinar, en los informes que eleven a esta Superioridad, la relatividad consiguiente de apreciación. De acuerdo con este criterio, no se debe juzgar a la escuela dentro de un cánón invariable de principios estrictos, sino regionalmente más bien, midiéndola por la acción que es susceptible de desarrollar en el medio material y social en que actúa.

Las instrucciones que hasta la fecha han regido la acción de los inspectores viajeros, ha comprendido la mayor parte de las funciones técnicas que son posibles. Sin embargo, dado que la visita de un Inspector a una escuela es necesariamente insuficiente, por razones de tiempo, para poder comprobar la totalidad de los puntos a que tiene que referirse siempre una reglamentación teórica de sus atribuciones y deberes dentro de una escuela, se hace necesario que su misión se base en algo más concreto y, por lo tanto, más efectivo. La prolija clasificación de las observaciones técnicas y administrativas que debe realizar un inspector, pueden llegar a impedirle desarrollar la verdadera eficacia que implica su misión. Si bien teóricamente debe comprobar todos los detalles del régimen y de disciplina que dan la medida de la sección desarrollada por una escuela, en la práctica de los hechos esta complejidad de observaciones fragmentarias es, tal vez, menos importantes y menos fecunda en bienes que la misión que consiste en dar al personal docente, normas de conducta y de procedimientos basadas en una conveniente interpretación de las ideas generales que inspiran en estos momentos la obra del Consejo Nacional de Educación.

Esto no significa, en manera alguna, que deba desatenderse la más minuciosa observación posible en las escuelas; esta observación es necesaria

desde el momento que ella es la base de apreciación más eficaz que se pueda tener respecto al futuro de la institución docente que se inspecciona. Pero dentro de este hecho concreto y presente de ver lo que existe, cabe una adecuada misión de enseñanza de procedimientos y de sugestión de ideales para lo venidero. La escuela actual debe interesarnos más que por lo que es hoy, por lo que será mañana. Hoy puede ser una simple casa de instrucción, donde se cumple los programas y los reglamentos con una cierta indiferencia estática; el ideal es convertirla en una impulsión dinámica. La misión del Inspector no debe limitarse a la comprobación de si la escuela se ajusta o no a las leyes y procedimientos usuales en la enseñanza, porque dentro del cumplimiento más estricto puede existir una completa indiferencia por todo cuanto constituye la verdadera eficacia de la institución: su acción educadora sobre el pueblo.

Sin embargo, esta acción educadora, difícil de medir en el hecho concreto, no es obra del Inspector. El debe tender a su realización y aunque no está en sus manos imponerla, puede, no obstante, sugerirla. Lleva a la escuela el prestigio de su alto puesto y la representación oficial y activa del Consejo Nacional; él y la otra lo obligan al cumplimiento de una misión de más importancia que la comprobación de deficiencias, dado que sabe el personal docente, que hay en él, un guía para sus procedimientos técnicos y administrativos, un maestro para lo que necesita aprender y una autoridad que tiene los medios adecuados necesarios para orientar a la escuela en la vía que le señala el Consejo Nacional y para hacer cumplir sus resoluciones. Esta misión del Inspector debe ser, ante todo fundamentalmente práctica. En los hechos actuales tiene que basar su juicio sobre el futuro de las escuelas; en consecuencia, de acuerdo con las consideraciones anteriores, su estudio del medio escolar que va a inspeccionar, debe referirse especialmente a las condiciones del personal docente, a la forma que reviste la enseñanza, a los métodos usados en ella, a la tonalidad propia que caracteriza a la escuela en relación con el medio en que desenvuelve su acción.

Siendo su juicio sobre el personal docente una apreciación de carácter provisorio, debe tender a que él resulte más bien de observaciones de carácter pedagógico que de impresiones de carácter personal, por más que estas dos fases del maestro están tan íntimamente unidas que no siempre es posible disociarlas sin incurrir en unilateralidad o en error. Es decir, concretando, que su juicio debe referirse más al maestro en acción que al hombre como abstracción. Las líneas generales de su estructura mental y moral, difícilmente traducibles en frases, nos interesan solamente bajo el punto de vista de su aplicación en el organismo escolar, vale decir, en su función docente. De manera, pues, que su estudio del personal debe comprender los siguientes puntos:

- 1.º Opinión sobre la preparación pedagógica general de cada maestro y sobre sus aptitudes docentes.
- 2.º Opinión sobre la forma en que cada maestro desenvuelve su enseñanza, sobre los métodos empleados, sobre el aprovechamiento general de los alumnos, es decir, sobre todo cuando se refiere a la acción docente desarrollada por un maestro al frente de su grado:
- 3.º Juicio concreto sobre la forma en que cada maestro lleva en su grado los cuadernos, libros y trabajos correspondientes a los alumnos y a la escuela.

El maestro es la escuela: frase corriente en el vocabulario usual, es una de aquéllas, sin embargo, que generalmente tienen más valor como afirmación que como realidad. Sin el maestro, por más que sea banal repetirlo, es inútil todo el esfuerzo que podamos dedicar para levantar el nivel de una escuela en sus tres fases: Moral, intelectual y material; sin el maestro nuestra obra se esteriliza, aunque tengamos los más completos programas y los

más admirables propósitos, porque nos falta el instrumento adecuado que cumple los unos y refleja y realiza los otros; sin el maestro difundiremos la escuela por todo el interior de la República, sólo para que las generaciones que se van formando conozcan los fríos rudimentos de la instrucción elemental y no sepan recordar algún día, con cariño, ni ejercitar en la vida práctica, con convicción, hábitos e ideales fijados en su alma por el lento trasladar a lo inconsciente que es la obra fundamental, casi exclusiva, de la escuela. Pues bien, el Inspector, sabiendo esto, a de tratar de estimular al maestro por todos los medios a su alcance. Bien dirigido puede llegar a hacer una obra escolar de relativa eficacia, quien, antes, por falta de una orientación o de un estímulo, vegetaba indiferente o apático al frente de una escuela. Ser maestro de los maestros es la función que más exigentemente reclamará de sus inspectores esta Inspección General.

No hemos de perfeccionar la escuela sino por medio del perfeccionamiento progresivo y adecuado del personal docente: porque programas y reglamentos se basan exclusivamente sobre él.

En los tres puntos del informe del inspector sobre el personal docente, están implicados la mayor parte de los que pueden referirse, en síntesis, a la escuela. Sin embargo, además de sus líneas generales es conveniente evidenciar algunas fases salientes que se relacionen con la entidad escuela y con el cuerpo de leyes y disposiciones que la rigen en la actualidad. Ellas son las siguientes:

- 4.º Opinión concreta sobre la forma en que en la escuela se cumple y se interpreta los programas y horarios vigentes; confección de la estadística, que ha hecho el inspector para corregir las deficiencias.
- 5.º Opinión concreta sobre la forma en que en la escuela se aplica los principios de la enseñanza; sobre los métodos empleados y su eficacia práctica en el aprovechamiento educacional, que ha hecho el inspector para corregir las deficiencias.
- 6.º Edificio, tipo de construcción; si responde o no a las necesidades de la escuela; descripción general.
- 7.º Material escolar, forma en que es tenido; necesidades.

Una vez que el Inspector haya podido concretar su opinión sobre los puntos anteriores, está en condiciones de proceder a llenar la más importante de sus funciones, es decir, la que consiste en indicar a la escuela, con la base del conocimiento que tiene de ella, la orientación que debe seguir en lo futuro. Dadas las instrucciones necesarias para corregir las deficiencias existentes, con un criterio práctico, ejemplarizador, que tienda a demostrar con hechos los vacíos e irregularidades que haya observado y expuesto, el inspector tiene que inculcar en el espíritu del maestro, por los medios más adecuados que estén a su alcance, los ideales contemporáneos de nuestra escuela argentina; ideal de perfección en su funcionamiento interno, ideal de patria en su exteriorización social. La realización del primero se basa en la ciencia adquirida y aplicada por el maestro; el segundo en la ejercitación constante de su acción intelectual y moral en el alma de los niños. Este es el más difícil de realizar por cuanto implica una de las más complejas posibilidades humanas. Sin embargo, en el momento que estamos viviendo, es necesario fijar el ideal de patria como un lema sagrado de la escuela. Que el maestro coadyuve a formar los ciudadanos del futuro; que sienta en el alma, entusiasta y convencido, la necesidad imperiosa de transfundir en el alma plasmable de la infancia la idea y el sentimiento de la nacionalidad; que obre con el convencimiento de que no hay semilla que no germine cuando se la siembra en terreno propicio y fecundado por el hábito; tal es lo que más debe sugerirle un inspector a un maestro. Y esta obra, la Inspección General la encomienda como función primordial, dejándola librada en

cuanto a su sugestión práctica, a la manera de pensar y de sentir de cada uno de sus inspectores.

La escuela es una entidad que no puede lógicamente existir en contradicción con el medio en que actúa. Esto debe observarlo minuciosamente el inspector a fin de que pueda ser debidamente sintético su juicio sobre ella. Debe emplear todo su esfuerzo de funcionario y de hombre para conseguir infundir en la población, cariño hacia la escuela que viene a traer a sus hijos la modesta semilla de las primeras letras, siempre llena de futuro para los pueblos que saben utilizarla adecuadamente en las necesidades prácticas de la existencia. La escuela no debe ser un acto de autoridad ejecutado por el Estado con prescindencia del medio que la hace vivir. Y si se encuentra que una escuela no responde al medio en que actúa, debe el inspector emplear los recursos de que dispone para suavizar asperezas y desterrar prejuicios, o sino cortar de raíz el mal si viera que es insuficiente la persuasión. De manera, pues, que tanto las observaciones sobre el funcionamiento interno, como sobre el ambiente que rodea la escuela, le son imprescindibles para poder concretar su juicio, el cual debe referirse a lo siguiente:

- 8.º Características generales del medio; clase y origen de la población; riqueza; sociabilidad.
- 9.º Concepto social, en general, sobre la escuela; opiniones más comunes sobre su funcionamiento y sus maestros.
10. Que acción social desarrolla la escuela; como está vinculada a la localidad; de qué medio se vale, conferencias, actos públicos, etc., para atraer o interesar a los vecinos o para difundir en ellos conocimientos prácticos, etc.
11. Que ha hecho el inspector, en forma de propaganda entre los vecindarios, para atraer y asegurar su interés por los actos de la vida escolar; lo mismo que sus medidas tendientes a mejorar la asistencia regular de los alumnos a la escuela.

La obra del inspector, dentro de la escuela, no deja de presentar ciertos inconvenientes que él debe ser el primero en prevenir y en evitar. La dualidad de autoridades que actúan sobre ella en una misma provincia, tiene necesariamente que ocasionar conflictos o disidencias, los cuales, sin embargo, en ningún caso deben revestir una insalvable gravedad. Es menester tener en cuenta, ante todo, que el Inspector viajero, por más que sea un agente directo del inspector general, no representa una autoridad superior a la del inspector seccional, sino concurrente en sus fines, que son la educación y su perfeccionamiento. El uno, por razones lógicas, centraliza en su mano una función más administrativa que técnica, salvo en los casos en que se decide a visitar las escuelas de su dependencia, porque entonces asume la totalidad de las funciones administrativas y técnicas posibles; el otro centraliza más bien funciones técnicas que administrativas, desde el momento que está llamado a reemplazar en la escuela la acción de la inspección seccional, la cual no siempre puede desatender, abandonando la capital donde está radicada, la compleja y vasta tarea de organización y de gobierno de las escuelas: Bajo este punto de vista se coordinan ambas inspecciones, pues ninguna invade la jurisdicción de la otra. El inspector viajero es el director técnico de la enseñanza de la provincia que visita; lo sería igualmente el inspector seccional si recorriera *todo un año*, como él, *toda la provincia*, inspeccionando las escuelas nacionales; pero, como esto no es posible a causa de que su puesto le impide abandonar la Capital desatendiendo en manos de empleados subalternos la tarea de centralización administrativa que el Consejo le ha encomendado, jamás puede llegar a producirse conflictos basados en la dualidad de dos direcciones técnicas simultáneas.

Esta división del trabajo, bien entendida y convenientemente coordinada, tiene que ser necesariamente concurrente. Para los pequeños rozamientos inevitables, tanto el inspector seccional como el viajero tienen que considerar que antes que todo están los intereses fundamentales de la enseñanza que obligan a ambos a dedicar a la escuela el máximo de su consagración. Sin embargo, como no siempre esto podría ser, la Inspección General recomienda especialmente a sus agentes directos, los inspectores viajeros, que traten de respetar las instrucciones generales y especiales que hayan dado a las escuelas los seccionales, siempre que ellas no estén en oposición con los principios técnicos y reglamentarios que rigen su existencia. De esta manera unos y otros tenderán al mismo fin: el mantenimiento y el perfeccionamiento progresivo de la institución. La escuela nacional, tal como existe en cada provincia, es la resultante de un intenso esfuerzo de organización realizado con sus propios medios por los inspectores seccionales, los cuales, si bien pueden haber cometido errores, son merecedores en cambio de que se reconozca en su honor la mayoría de los progresos que se haya llegado a alcanzar dentro de la institución. Por eso, pues, es necesario respetar las bases de su acción inicial. Si la escuela tiene defectos, corregirlos; si ofrece irregularidades, subsanarlas; si está desviada de su cauce normal, orientarla convenientemente; pero, para todo esto, la acción fecunda debe ser la acción conjunta. Este es el criterio de la Inspección General y tiene que ser, necesaria y obligatoriamente, el criterio de los inspectores seccionales y viajeros que dependen de su autoridad.

Es indudable que la breve estadía de un inspector en una localidad, no le permite poder hacer un juicio definitivo sobre una escuela en la forma general que establecen los once puntos que debe comprender su informe; sin embargo, es necesario que trate de cumplirlos con la mayor amplitud posible. Su obra es compleja; debe comprobar el estado de cosas existentes, debe tratar de remediar sus deficiencias, y debe, sobre todo, ser un guía para el futuro de la escuela. Cualquiera de estos puntos es absorbente; no obstante ha de hacer cuanto de él dependa para llenarlos todos. Y la Inspección General espera de su dedicación, de su actividad y de su competencia, que sabrá en todo momento emplear los medios más adecuados para levantar el nivel de la escuela nacional y para conocer y remediar sus necesidades, de acuerdo con el espíritu general que inspira estas instrucciones. — (Circular del Inspector General de Provincias doctor Juan P. Ramos, de Marzo 14 de 1910).

Encargados Escolares

ARTÍCULO 1.º—En toda localidad donde funcionen escuelas nacionales habrá un Encargado Escolar, nombrado por el Consejo Nacional.

ART. 2.º—Son atribuciones y obligaciones de dicho funcionario:

- 1.º Vigilar el funcionamiento regular de las clases y la asistencia de alumnos y maestros.
- 2.º Cuidar de la moralidad, disciplina e higiene del establecimiento.
- 3.º Visar, semanalmente, el libro diario de la escuela.
- 4.º Hacerse cargo del material escolar que le fuera enviado y otorgar el recibo correspondiente.
- 5.º Informar al Inspector Seccional respectivo, de cualquier irregularidad que notara, y además suministrar a la superioridad todos los datos e informes que le fueran pedidos. — (Mayo 2 de 1908.

Digesto de 1908, pág. 369).

ART. 3.º—Los nombramientos de Encargados Escolares de las escuelas de la ley 4874, serán hechos para completar o integrar períodos bienales que comenzarán a contarse desde el 1.º de Enero de 1911.

ART. 4.º—Un mes antes de vencer los dos años que determina el artículo anterior, los Inspectores Seccionales elevarán a la Inspección General una planilla de renovación o confirmación de los Encargados Escolares que hayan prestado servicios en el período de dos años. La Inspección General elevará la citada planilla a los efectos de la resolución que corresponda. — (Noviembre 14 de 1910. Exp. 14782-I, y Circular 60 de la Inspec. de Prov.).

De la Enseñanza

Principios directivos

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza tendrá por base el sistema simultáneo; las lecciones serán dadas directamente por el maestro a los alumnos, procurando el adelanto general y uniforme de la clase. — (Reglamento, art. 17).

ART. 2.º—Se enseñará a los alumnos por el continuo cambio de ideas bajo formas variadas; de modo que el niño se eduque sin fatiga ni violencia, evitando absolutamente imponerle tareas incompatibles con la debilidad de sus fuerzas y la movilidad de su naturaleza. — (Reglamento, art. 18).

ART. 3.º—La enseñanza será intuitiva y práctica, debiendo empezar siempre por la observación de objetos sensibles. La enseñanza que se dé en las escuelas no debe sólo asegurar los conocimientos útiles de la vida, sino también procurar el desarrollo de las facultades. — (Reglamento, art. 19).

ART. 4.º—Queda prohibida toda enseñanza empírica, fundada exclusivamente en el ejercicio de la memoria; así como de la mera curiosidad o de lujo. Queda igualmente prohibido el dictado de textos o lecciones, o cualquiera otro procedimiento que haga mecánica y fatigosa la enseñanza. —

Los maestros no “tomarán las lecciones” por el libro, ni permitirán que los alumnos reciten a la letra lo que han leído; preguntarán libremente, y procurarán que las ideas sean expresadas con el lenguaje propio de los alumnos. — (Reglamento, art. 20).

ART. 5.º—La educación moral no tendrá, en caso alguno, el carácter de un curso teórico y filosófico. En los grados 4.º, 5.º y 6.º, podrá comunicarse, en la forma más experimental y sencilla posible, las nociones elementales de la moral. — (Reglamento, art. 21).

ART. 6.º—Los cantos escolares, morales y patrióticos, y el Himno Nacional, son obligatorios para todas las escuelas. — (Reglamento, art. 22).

ART. 7.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños de su respectiva comunión y antes o después de las horas de clases. (Artículo 8.º de la ley).

Cuando dos ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los Inspectores Seccionales para que estos designen el local y la hora, no pudiendo celebrarse aquellas si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos. (Art. 12 del Decreto reglamentario). La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada a los alumnos cuyos padres manifiesten previa y expresamente su consentimiento, quedando prohibido al personal directivo y docente, tomar ninguna participación en esta enseñanza. Esta prohibición no comprende el deber de los directores de mantener el orden y la disciplina en las escuelas, mientras se hallen en ellas los niños que deben asistir a la clase de religión. (Agosto 24 de 1904. Digesto de 1908).

Directores

ARTÍCULO 1.º—Los Directores de escuelas de Provincias darán cuenta en el acto a las Oficinas de Estadística, Contaduría e Inspección General respectiva del movimiento del personal a sus órdenes, como ser por traslados, permutas, suspensión, fallecimiento, etc., así como de la presentación de los recién nombrados, de los que se hagan cargo de sus puestos después de licencias con o sin goce de sueldo (en caso de que la licencia venza en las vacaciones, se comunicará la presentación al iniciarse el curso escolar), todo ello sin perjuicio de consignar en las planillas mensuales, los datos respectivos. (Abril 21 de 1919. Volante 40).

ART. 2.º—A los directores les está prohibido extender certificados de estudios, competencia, conducta, etc., a favor de alumnos y del personal docente de las escuelas que dirigen. (Octubre 15 de 1915. Circular 84).

ART. 3.º—Los directores darán cuenta a fin de cada curso escolar, de la cooperación que sociedades privadas, presten a la Instrucción General en el local de las escuelas a sus cargos. (Abril 20 de 1914. Exp. 15337|913-E).

ART. 4.º—Remitirán a la Inspección General copia de los asientos de visitas que practiquen los Inspectores viajeros y visitadores, en sus inspecciones a las escuelas. (Abril 17 de 1914. Circular 249 de la Inspección General de Provincias).

ART. 5.º—Comunicarán al Inspector Seccional respectivo, toda necesidad de carácter urgente que se presente en la escuela dentro de los artículos que figuren en la planilla de distribución y consumo, para que, llegando a conocimiento del Inspector General, lo ponga en conocimiento del Director Administrativo para su inmediata previsión. (Noviembre 17 de 1916. Circular número 161).

ART. 6.º—Practicarán la vacunación y revacunación obligatoria establecida por ley, a los alumnos, en aquellas localidades donde no se encuentren médicos ni persona autorizada para ejercer medicina. (Junio 14 de 1910. Exp. 6878-D, y Octubre 3 de 1911. Exp. 6878-D).

ART. 7.º—Formularán cada vez que lo conceptúen necesario, una planilla en la que harán constar los artículos inútiles que existan en las mismas, cuyo estado deberá ser comprobado por el visitador respectivo, a fin de que la superioridad, en cada caso, pueda ordenar la cremación total o de la parte que juzgue conveniente. (Noviembre 17 de 1915. Exp. 16072-S de 1914).

ART. 8.º—Harán limpiar periódicamente (especialmente cuando se teme lluvia) las cubiertas, canaletas y caños de bajada de los techos de los edificios escolares.

ART. 9.º—Para las escuelas que por sus condiciones necesiten escalera para ejecutar el trabajo, deberán solicitarla los directores, especificando las dimensiones. (Marzo 6 de 1914).

ART. 10.—El Director llevará prolijamente los siguientes libros y registros de su escuela:

- 1.º Inventario.
- 2.º Libro de matrícula.
- 3.º Registro de asistencia.
- 4.º Libro de entrada y salida de los útiles de consumo.
- 5.º Libro diario, en que dejará, diariamente y en asiento firmado, constancia de las novedades que ocurran. (Mayo 2 de 1908. Digesto de 1908, pág. 369).

ART. 11.—El director es el responsable de la marcha general de la escuela y se hallan bajo su inmediata dependencia, todos los empleados de la misma. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 12.—Todo director, al hacerse cargo de una escuela, deberá recibir bajo inventario, las existencias de la misma. (Reglamento, art. 62).

ART. 13.—Son deberes especiales del director:

- 1.º Cuidar directamente del orden, de la disciplina y de la enseñanza, vigilando a los maestros, alumnos y empleados inferiores, a fin de que todos cumplan fielmente con sus obligaciones.
- 2.º Dictar las medidas concernientes a la administración y régimen de la escuela, siempre que no contraríen los reglamentos y disposiciones vigentes.
- 3.º Dirigir la enseñanza, reemplazar a los maestros inasistentes y dar las lecciones que crea conveniente, siempre que no tenga clase a su cargo.
- 4.º Expedir los informes y suministrar los datos que le sean pedidos por la autoridad competente, solicitando, por el órgano correspondiente, como jefe de la escuela, las medidas que considere conducentes a la marcha y mejora del establecimiento.
- 5.º Visitar con la frecuencia que le sea posible, las clases, observar atentamente las lecciones, la disciplina, el arreglo de los muebles y útiles, interrogar y hacer interrogar a los alumnos como lo estime conveniente y dar indicaciones teóricas y prácticas, conducentes al buen éxito de la enseñanza.
- 6.º Asignar a cada maestro el grado o clase en que deba enseñar, procurando la mejora profesional del personal y el mayor aprovechamiento de los alumnos. Cuando se trate del cambio de turno de un maestro, deberá tener previamente la conformidad del interesado o una autorización expresa de la Inspección Técnica General. (Marzo 12 de 1918. Exp. 1617. Circular 47).
- 7.º Reunir en conferencia a sus subalternos con el objeto de hacer la crítica del trabajo y cambiar ideas sobre la marcha de la escuela, dejando constancia de lo actuado en el registro de instrucciones de los maestros.
- 8.º Estar en la escuela veinte minutos antes, cuando menos de que empiecen las clases; y permanecer constantemente en ella hasta que terminen las tareas del día escolar, salvo caso de imperiosa necesidad, que deberá justificar por escrito ante el Inspector Seccional.
- 9.º Hacer el desarrollo analítico de los programas, teniendo en cuenta: el grado, la edad de los alumnos, la importancia de cada asignatura, el número de horas que se les asignará durante el año escolar, la correlación de las materias entre sí. De esta manera el director podrá saber aproximadamente, en cualquier época del año, qué parte del programa están desarrollando. Agregará, además, a estos programas, el desarrollo de clases modelos sobre aquellos puntos que él crea de capital importancia, debiendo hacer, por lo menos, una sobre cada materia. Al iniciarse el año escolar, los directores presentarán estos programas a la Inspección Técnica para su aprobación.
10. Ajustarse, en lo referente a excursiones escolares, a las instrucciones dadas por el H. Consejo.
11. Vigilar y estimular, con la palabra y con el ejemplo, la actividad de los maestros; favorecer sus iniciativas, cultivar su inclinación al estudio, su amor a la verdad, su sentimiento a la justicia y establecer el imperio de la autoridad fundándolo en una superioridad técnica y moral tan evidente que pueda unirse, en todo momento, a los mandatos de la ley la sugestión razonada que, por la

- simple virtud de su presencia, ejercen los espíritus superiores. (Reglamento, art. 63, y Marzo 16 de 1917. Volante 10).
12. Vigilar muy especialmente las reparaciones que se ejecuten en las escuelas que dirigen. (Enero 19 de 1905. Digesto de 1908).
 13. Dar cuenta inmediatamente al Inspector Seccional de cualquier accidente que ocurra a los alumnos dentro de la escuela que dirigen. (Septiembre 3 de 1910. Exp. 13271-P).
 14. Dar cuenta inmediatamente al Inspector Seccional respectivo, cuando un miembro del personal docente inflija un castigo corporal a sus alumnos. (Septiembre 6 de 1910. Circular 101. Expediente 9587-I).
 15. Cuando se ausente un director en vacaciones o por cualquier motivo no pueda quedar a cargo de la escuela, deberá comunicarlo al Inspector Seccional, dejando encargado del establecimiento al Encargado Escolar, o persona responsable, cuyo nombre hará saber.
 16. No permitir que los maestros lleven los registros de grado a sus domicilios. (Septiembre 5 de 1912. Circular 103. Expediente 9381 de 1912).
 17. Denunciar al Consejo todo texto escolar de los adoptados que contengan en sus páginas reclames comerciales. (Marzo 26 de 1913. Circular 53. Exp. 2908-J).
 18. Proceder a hacer limpiar los tanques de agua y los filtros y a hervir semanalmente las bujías; siendo responsables de la limpieza de los filtros. (Febrero 17 de 1917. Circular 28, y Marzo 3 de 1913. Circular 79).
 19. Comunicar al Inspector Seccional las vacantes que se produzcan en los establecimientos que dirigen en el mismo día de producidas, haciendo constar el motivo que las originen. (Noviembre 27 de 1918. Circular 308. Exp. 7344. Consejo Escolar 18.º).
 20. Remitir a la Dirección Administrativa y en el transcurso del mes de Diciembre de cada año, la planilla de "Movimiento e Inventario de Muebles, Útiles, etc.", sujetándose estrictamente a las instrucciones impresas en los mismos. (Octubre 1.º de 1910.. Exp. 11896-P, Agosto 5 de 1911. Exp. 8573-I, y Octubre 18 de 1910. Circular 117. Exp. 15604-O).
 21. Cuando no remitan los inventarios a que se refiere el inciso anterior dentro del término señalado, se les aplicará una multa de \$ 50 moneda nacional. (Diciembre 7 de 1911. Circular 70. Expediente 14521-I).
 22. Tendrá especial cuidado en no guiarse — para mayor exactitud de los datos que figuren en el inventario, sólo de los saldos que figuren en sus libros de inventario, sino que deberán comprobar personalmente y con la ayuda del personal de la escuela, toda existencia del establecimiento a su cargo, de tal manera que no haya discrepancia al verificar oportunamente la Oficina de Contralor, dichos valores.
Cuando existiese algún mueble o útil que por cualquier causa no tuviese ninguna aplicación en la escuela, no lo hará figurar en el inventario, debiendo hacerlo constar en la "Planilla de Devoluciones" que para el efecto existen impresas, para que sean retirados por la Oficina de Suministros.
Toda duda que tuviesen referente al inventario, deberán consultarla directamente a la Oficina de Contralor. (Octubre 18 de 1910. Circular 117. Exp. 15604-O).
 23. Cuando tuvieran necesidad de faltar o ausentarse de la escuela por razones de carácter particular o público, con o sin licencia,

deberán dar inmediato aviso al Inspector Seccional. (Marzo 28 de 1906. Digesto de 1908).

24. Al finalizar cada año escolar, y sin perjuicio de los informes que debe pasar al Inspector Seccional respectivo todo director de escuela, sea cual fuese su categoría, elevará un informe que comprenderá los siguientes puntos:

- a) Edificio: sus condiciones y estado.
- b) Mobiliario: sus condiciones y estado.
- c) Aptitud de cada uno de sus empleados y puntualidad en el desempeño de sus deberes.
- d) Alumnos: inscripción y asistencia media.
- e) Número de graduados o ascendidos en cada clase.
- f) Observaciones generales sobre la marcha de la escuela.

Estos informes serán elevados dentro de los veinte días siguientes a la clausura del curso escolar, al Inspector de la Sección, quien en conocimiento de ellos, propondrá a la Superioridad lo conducente para mejorar la enseñanza de cada escuela.

Cada Inspector de Sección tiene la inmediata responsabilidad del cumplimiento de esta resolución. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908, pág. 184).

ART. 14.—Los directores de escuela no podrán dar clases particulares ni en la época de vacaciones en los edificios de las escuelas. (Enero 5 de 1901. Digesto de 1908).

ART. 15.—Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 1.º y 2.º del capítulo “Medidas disciplinarias”, las inexactitudes, errores u omisiones de los datos contenidos en las planillas de Estadística harán pasible a los directores que las hayan autorizado de una multa de 2 pesos por cada vez. (Octubre 22 de 1908. Exp. 10692-F y Octubre 2 de 1916. Exp. 2410|916-P).

ART. 16.—Todo director de escuela que tenga dirección libre, usará un cuaderno en el que anotará diariamente, lo siguiente:

- 1.º Una crítica pedagógica a cada director de sala y observaciones sobre: a) Método; b) Preparación especial de cada lección, sobre cada tema o materia; c) Lenguaje del maestro y de los alumnos; d) Disciplina y gobierno escolar; e) Resultados de la lección.
- 2.º Los directores harán conocer, de cada maestro de sala, esta crítica, ya para corregir sus defectos y deficiencias de enseñanza, ya para hacerles justicia por el mérito de su trabajo.
- 3.º Si los directores notaran que los maestros de grado no se corrigen de los defectos y deficiencias que se les señalan, darán cuenta de ello al Inspector Seccional correspondiente, para que éste lo ponga en conocimiento del Consejo Nacional.
- 4.º Dos veces por mes el director de toda escuela, previa fijación del día, reunirá al personal docente a su cargo después de concluidas las clases de la tarde para tratar de los medios a emplearse para el adelanto de la escuela en su faz moral, intelectual e higiénico.
- 5.º Tanto en las críticas pedagógicas, como en las conferencias, debe tenerse presente que ellas fueron instituídas con los siguientes fines:
 - a) Afianzar y estrechar la unión y solidaridad entre los maestros.
 - b) Propender al estudio colectivo de la Ciencia y Artes Escolares.
 - c) Estimular el progreso intelectual de los maestros.
 - d) Vulgarizar los descubrimientos, observaciones y medios de acción profesional que cada uno pueda aportar a dichos actos.
 - e) Suministrar a la Superioridad el conocimiento de los esfuer-

zos individuales realizados en bien de la escuela, por los que con empeño la sirven.

- 6.º Las críticas serán, en su fondo y su forma, breves, concretas y precisas. Se evitará en ellas la vaguedad de las generalizaciones y de las abstracciones casi siempre inútiles, y se hará constar si las bondades o defectos que determinaron los resultados de una clase cualquiera estuvieron en el método, el procedimiento, la forma de la enseñanza, las finalidades de la clase misma, las ilustraciones de que se valió el maestro para objetivar las ideas, o en cualquiera de los otros requisitos que deben llenar toda buena lección.
- 7.º Cuando se trate de la violación de un principio didáctico cualquiera, ya sea de la metodología general de la enseñanza o de la metodología especial de la materia que se enseña, el director de la escuela dirá, en su crítica, qué principio es el violado y en qué consistía la violación.
- 8.º Los señores directores tratarán de que cada maestro tenga, por lo menos, una crítica escrita cada dos meses. Una vez hecha la crítica, los directores llamarán al maestro para que se notifique y le ampliarán verbalmente todos los puntos que crean necesarios. Si después de notificados, los señores maestros no estuvieran de acuerdo con la crítica que se les ha hecho, presentarán sus observaciones por escrito y en la forma correspondiente.
- 9.º Finalmente, los señores directores, al hacer las críticas, tendrán muy en cuenta que ellas van a formar parte del legajo personal de los maestros y que tienen por único objetivo el mejoramiento profesional de los mismos y la mayor eficacia de las escuelas como institutos docentes.
10. Dado el valor que las planillas de concepto profesional tienen como documentos oficiales que asesoran el criterio de la superioridad, e influyen, en forma decisiva, en las confirmaciones, ascensos, distinciones o castigos a que los maestros puedan hacerse acreedores en la función que desempeñan, conviene que los señores directores, al formularlas, tengan en cuenta los siguientes puntos:
 - a) Trabajo diario de los maestros en la preparación de sus clases.
 - b) Resultados generales de la enseñanza y promoción de sus alumnos al grado inmediato superior.
 - c) Años de servicios, asistencia y demás antecedentes profesionales.
 - d) Título profesional.
 - e) Hábitos sociales inclinaciones y aptitudes especiales de cada maestro cuando las tengan.

ART. 17.—Los señores Inspectores no admitirán ninguna planilla de concepto profesional cuyas afirmaciones no estén prolijamente documentadas y confirmadas en los libros y registros del establecimiento. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 18.—Los directores de escuela deben permitir a los niños de ambos turnos, la entrada al local tan pronto como lleguen, haciéndoles esperar la hora reglamentaria en los patios de recreo, tomando medidas para que no interrumpen las clases con sus juegos. (Abril 3 de 1916. Circular 43).

ART. 19.—Los directores de escuela deberán cuidar que los alumnos concurren con trajes sencillos y sin atavíos que puedan fomentar emulaciones u ostentaciones de lujo, sin que esto importe autorización para establecer el uso de un uniforme determinado, cuya adquisición sea onerosa a los padres de familia. (Abril 16 de 1913. Circular 67).

ART. 20.—Los directores de escuela incluirán entre los tópicos de lec-

ciones y en su oportunidad, lo que es la *Correspondencia*, su importancia, los perjuicios que puede ocasionar, el daño que intencionalmente se causa en la misma y las penas establecidas para los autores o encubridores de actos de esa naturaleza. (Junio 28 de 1915. Circular 58).

ART. 21.—Los directores de escuela, al formular los pedidos de bancos deberán consultar la talla de los alumnos que los utilizarán. (Abril 17 de 1918. Circular 79. Exp. 377-C-E-3.º).

ART. 22.—Los directores podrán solicitar la dirección libre cuando en la escuela funcionen como *mínimum* seis secciones de grado atendidas por seis maestros distintos

ART. 23.—Todo director de escuela debe dar cuenta al Inspector de Sección si tuviera a su cargo algún empleado incompetente o de dudosa moralidad. Una vez comprobado el hecho, el Inspector solicitará del Consejo Nacional la separación de tal empleado, sea maestro primario o profesor especial. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908. Inciso 5, pág. 185).

Habitaciones de los Directores en los locales de las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Las habitaciones de los directores en las escuelas de propiedad fiscal, será la que les haya sido destinada expresamente, según el plano de los edificios respectivos.

ART. 2.º—En los casos en que esa habitación no haya sido determinada o resultase dudosa, se sujetará a las reglas que se establecen a continuación, aplicables también en las escuelas oficiales que ocupan edificios particulares:

- 1.º En ningún caso los directores podrán ocupar para uso particular piezas del edificio que sea necesario destinar para aula de clase.
- 2.º La parte más importante, mejor iluminada y ventilada, se ocupará por las clases.
- 3.º En la distribución de las aulas, las salas más espaciosas serán destinadas a los dos primeros grados y las otras de mayor capacidad a los otros, por su orden sucesivo; de manera que las más reducidas se ocupen por los grados superiores, salvo el caso en que la asistencia a estos últimos fuese tan numerosa como en los demás.

ART. 3.º—En los locales destinados a la dirección, sólo podrán habitar: el director o directora, su cónyuge, sus hijas y hermanas solteras, sus hijos menores, los padres de la directora, soltera o viuda, y los hermanos menores de quince años que los primeros tuviesen a su cargo, siempre que el local lo permitiese, sin perjuicio de la higiene, a juicio del Inspector Seccional.

ART. 4.º—El director o directora que no viva en el edificio de la escuela, no podrá hacer uso de las piezas que le hubiesen sido destinadas para habitación.

ART. 5.º—Los Inspectores Seccionales quedan encargados de la aplicación de las disposiciones precedentes. (Mayo 5 de 1902. Digesto de 1908, pág. 185).

Sobresueldo a Directores de las Escuelas de la Provincia de Buenos Aires

ARTÍCULO 1.º—Declarar que la resolución de Junio 2 de 1910, expediente 5917-I, por la que establece que los directores de las escuelas de la Provincia de Buenos Aires, con diploma de Profesor o Maestro Normal, gozarán de un sobresueldo de \$ 50 y \$ 25, respectivamente, ha quedado de

hecho sin efecto, para lo sucesivo y sólo continuarán gozando de ese beneficio el personal que lo tuviera acordado con anterioridad al 12 de Marzo de 1919. (Marzo 12 de 1919. Exp. 547-I).

Resoluciones que comprenden a Directores y Maestros

ARTÍCULO 1.º—Deben proceder a diario a vigilar escrupulosamente el aseo de los niños y hacer lavar debidamente a los que no lo hubieren efectuado en sus propias casas. (Febrero 27 de 1917. Circular 28, y Junio 13 de 1917. Exp. 3695-19.º).

ART. 2.º—Se abstendrán, por serles completamente prohibido, indicar a los alumnos determinadas marcas de cuadernos, libros y demás útiles usados en las escuelas o determinadas casas de venta para su adquisición. (Abril 30 de 1913. Circular 75).

ART. 3.º—En todos los actos de la vida escolar deben suprimir toda ceremonia, hecho o demostración que comporte establecer una distinción entre niños pudientes y necesitados. (Julio 6 de 1917. Circular 120. Expediente 5473-I).

ART. 4.—Deben inculcar y desarrollar en el espíritu infantil, desde las aulas, el respeto y consideraciones que se merece el agente de policía en general, cuando se encuentre en el desempeño de sus funciones. (Noviembre 5 de 1912. Exp. 12403-P, y Circular 118).

ART. 5.º—Es prohibido a los directores y maestros:

- 1.º Dar lecciones particulares a los alumnos de su escuela.
- 2.º Levantar o promover subscripciones entre los alumnos o incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, cualquiera que fuese su objeto.
- 3.º Hacer propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas.
4. Concurrir, en corporación con los alumnos, a fiestas o actos no autorizados por el Consejo Nacional; e incitarlos, en cualquier forma, a asistir a los mismos.
- 5.º Obligar a los alumnos a que se presenten en trajes uniformes, cualquiera que sea el acto escolar a que concurren; y aun dirigirles la menor insinuación a este respecto; debiéndose impedir que lo hagan.
- 6.º Pedir a los alumnos que lleven libros o útiles, que, por la ley, no estén obligados a adquirir, o cintas, papeles de colores, hule y otros objetos de mero adorno o destinados a la conservación y limpieza de las existencias de la escuela. (Reglamento, artículo 68, incisos 5.º, 8.º, 9.º, 10, 11 y 12).

ART. 6.º—A los maestros que desempeñen interinamente la dirección de una escuela, no les corresponderá diferencia de sueldos por tales servicios. (Febrero 18 de 1920. Exp. 10529-B. Circular 10).

Maestros de Grados

ARTÍCULO 1.º—Son deberes de los maestros:

- 1.º Cumplir estrictamente las disposiciones establecidas en las leyes, decretos y reglamentos escolares, sin que pretexto alguno pueda excusar sus transgresiones. (Artículo 27, inciso 1.º de la ley).
- 2.º Observar fielmente las órdenes que los Inspectores Seccionales expidan sobre la administración de las escuelas, y las indicacio-

nes de la Inspección, sobre la dirección facultativa de la enseñanza.

- 3.º Asistir puntualmente a las clases, así como a las conferencias y otros actos a que fueran especialmente convocados por el Consejo Nacional. (Artículo 27, inciso 2.º de la ley).
- 4.º Dar la enseñanza con arreglo al plan de estudios y programas vigentes, absteniéndose de emplear ningún texto cuyo uso no esté autorizado.
- 5.º Conservar el orden y la disciplina en la escuela, siendo cada uno inmediatamente responsable de los alumnos que estuviesen a su cargo.
- 6.º Cuidar que los útiles, el mobiliario de la escuela y el edificio en que ésta funcione, se conserven en buen estado; dando cuenta de cualquier daño que se ocasione. (Artículo 27, inciso 4.º de la ley).
- 7.º Llevar con esmero los registros que se establecen por este reglamento, a fin de suministrar, en su caso, los datos necesarios.
- 8.º Dar aviso anticipado, en caso de ausencia, al director y justificar la causa.
- 9.º Comunicar las inasistencias de los alumnos a sus respectivas familias, por papeletas impresas; requiriendo contestación en que se manifieste el motivo de aquellas, con arreglo al formulario respectivo; y dar cuenta de la comportación de los mismos, por medio de boletines mensuales que serán suministrados al efecto. (Reglamento, artículo 60).

ART. 2.º—Los maestros de escuela tienen por jefe inmediato al director de la misma y están obligados a obedecer y respetar las medidas que prescriba dentro de sus atribuciones.

ART. 3.º—Los maestros prestarán a los directores de escuela todo el concurso que se les solicite para el desarrollo de los programas analíticos.

ART. 4.º—En el desarrollo de sus clases los maestros tendrán muy en cuenta, los siguientes puntos:

- 1.º Que la enseñanza será integral, basada en métodos racionales de observación directa, confirmación y clasificación de los hechos o fenómenos que se estudien, dadas las finalidades de nuestra escuela pública.
- 2.º El orden y la cantidad de los conocimientos que puede suministrar, dado el desenvolvimiento físico intelectual y moral de los alumnos.
- 3.º La disposición, el orden y la dependencia que guardan las materias en el plan de estudios.
- 4.º Las afinidades que por su índole, su metodología propia o el proceso de su formación guardan las materias entre sí.
- 5.º Las características de nuestro medio ambiente y el espíritu democrático de nuestras instituciones.

ART. 5.º—Importa para el maestro la pérdida de sus aptitudes el atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 6.º—Son deberes especiales de los maestros:

- 1.º Concurrir a la escuela diez minutos antes de la hora de entrada y permanecer en ella hasta que se hayan retirado los alumnos. Los maestros, por turno, deben, no obstante, concurrir con media hora de anticipación a los efectos de lo establecido en el artículo 1.º del capítulo sobre asistencia de alumnos.
- 2.º Inscribir su nombre y la hora de llegada en el libro de asistencia;

anotando también la salida, cuando, por fuerza mayor, se vean obligados a dejar el establecimiento.

3.º Solicitar de la dirección de la escuela los útiles que han de emplearse para la ilustración de las lecciones y que no pueden preparar por sí mismo.

4.º Llevar un libro de lecciones, en el que anotarán los puntos sobre que versen las clases, así como las ilustraciones; en cuyo libro el director hará constar la que él dicte, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13, inciso 3.º del Capítulo "Directores de Escuelas". (Reglamento, artículo 67).

ART. 7.º—Todo maestro está obligado a continuar en su puesto, si no existe para ello imposibilidad, hasta quince días después de haber presentado su renuncia, si no hubiese sido aceptada antes. (Reglamento, artículo núm. 69).

Maestros Auxiliares de Dirección

ARTÍCULO 1.º—Sólo se concederá auxiliar de Dirección a aquellas escuelas de la ley 4874 que tengan en dos turnos diez o más secciones de grado.

ART. 2.º—Los puestos de maestros auxiliares de las escuelas de la ley 4874, serán provistos directamente por el Consejo Nacional, con miembros del personal de las mismas escuelas que hayan perdido las aptitudes físicas para la enseñanza, pero que conserven las intelectuales y morales.

ART. 3.º—Las escuelas de la ley 4874 que llenen las condiciones requeridas para tener maestro auxiliar, dispondrán al mismo tiempo de un regente ad-honorem que asumirá prácticamente la dirección de la escuela sin descuidar sus propias obligaciones, durante la ausencia de los respectivos directores. Este regente será propuesto por la Inspección Seccional, de acuerdo con la Inspección General.

ART. 4.º—En todas las escuelas que tengan auxiliar de dirección y no se hallen en las condiciones establecidas en el artículo 1.º, aquél pasará inmediatamente a hacerse cargo de un grado. En caso de que no hubiese inscripción suficiente, las Inspecciones Seccionales propondrán su traslado a otra escuela, donde sean más necesarios sus servicios.

ART. 5.º—Los actuales maestros auxiliares de las escuelas que tengan diez o más secciones de grado en cada turno, podrán continuar en el desempeño de su cargo.

ART. 6.º—Los maestros auxiliares designados directamente por el Consejo serán considerados fuera de la escala de los ascensos y promociones. (Junio 18 de 1919. Exp. 3537-I. Circular 165).

Confirmaciones

ARTÍCULO 1.º—Del 1.º al 15 de Enero los Inspectores Seccionales elevarán las propuestas de confirmación de los maestros sin título que reúnan las condiciones reglamentarias y que hayan cumplido la antigüedad necesaria en el plazo de tiempo que media desde el 30 de Junio al 31 de Diciembre.

ART. 2.º—Del 1.º al 15 de Julio se elevarán las propuestas de los maestros que hubieran alcanzado la antigüedad requerida entre el 1.º de Enero y 30 de Junio. Mayo 7 de 1919. Circular 627, de la Inspección General de Provincias).

Conferencias públicas

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros de las escuelas nacionales en las provincias, además de las obligaciones expresadas en los reglamentos vigentes, organizarán y darán conferencias públicas, para ilustrar a los habitantes de las localidades respectivas, que concurren voluntariamente, sobre las siguientes materias y otras de interés general que concuerden con el espíritu de esta disposición:

- 1.º Prescripciones que impone el Registro Civil con relación a la inscripción de los nacimientos, defunciones y matrimonios. Penas en que incurren los que no lo cumplen.
- 2.º Deberes generales de los ciudadanos para con la patria. Servicio militar obligatorio. Edad en que deben enrolarse. Cómo y cuándo se cumple este servicio. Excepción del servicio militar. Causas: cómo se justifican. Quiénes forman el ejército de línea, la reserva y la territorial. Deberes generales concernientes a cada una de las tres clases. Penas en que incurren los infractores.
- 3.º Divulgar los principios generales de higiene pública y privada, con la correlación que tienen con la salud. Hacer resaltar con claridad y precisión las desastrosas consecuencias materiales, morales y económicas que acarrea el alcoholismo en el individuo, en la familia y en la sociedad.
- 4.º Enseñar nociones generales y comercio y sobre los trabajos e industrias locales; propenderán por los medios prácticos a su alcance a transmitir los progresos modernos tendientes al perfeccionamiento de éstas y al mayor rendimiento económico de aquéllas.

Propenderán a hacer conocer las ventajas de la caza y pesca, la utilidad de los productos forestales y la aplicación de los materiales extraídos de las canteras, cal, piedra, etc. Debe ser tema preferente la conveniencia de las plantas, la multiplicación de los árboles por medio de plantaciones periódicas, indicando los cuidados necesarios para su desarrollo y conservación. Aplicaciones de las maderas.

Sobre el cuidado de los animales domésticos, la cooperación que prestan como medio de transporte, como elemento indispensable para la agricultura y alimentación. Razas diversas que se aclimatan en nuestro país. Medios de perfeccionar la cría de los ganados criollos y lo que se gana con ello.

No deben descuidar los temas que se refieren a la agricultura, su desarrollo y a la importancia de los productos como elementos de comercio e industria.

ART. 2.º—El Inspector General de Provincias reglamentará la época y forma en que se darán las conferencias a que se refiere el artículo anterior y sobre otros temas de interés inmediato, de conformidad a las necesidades locales y condiciones de las poblaciones en que deban darse.

ART. 3.º—La obligación de dar las conferencias públicas a que se refiere esta resolución se hace extensiva a los Inspectores y Subinspectores que visiten las escuelas nacionales. (Marzo 6 de 1907. Digesto de 1908, pág. 398).

Presentación y cese de Maestros

ARTÍCULO 1.º—No se liquidará sueldo alguno por más que estén designados a los maestros cuya presentación a los cargos que desempeñan no

haya sido comunicada por el Inspector en la planilla especial que a este objeto se destina.

ART. 2.º—Esta planilla deberá ser llenada en la forma que ella indica y remitida a la Inspección General de manera que llegue antes del 5 de cada mes. En su confección los Inspectores deben sujetarse a las siguientes instrucciones:

- 1.º Sólo figurarán en ella los maestros que se hayan presentado a sus cargos, aunque no hayan sido nombrados por el Consejo, pero siempre que la Inspección General haya autorizado la designación, de acuerdo con lo establecido en el Volante 39 de Abril 23 de 1919. Inciso b), artículo 5.º.
- 2.º El orden en que deberán ser colocados los maestros en esta planilla será el progresivo que corresponde por el número de las escuelas en que presten servicios.

ART. 3.º—En esta planilla deberá figurar también el personal saliente con indicación de la fecha con que dejó de prestar servicios. (Julio 14 de 1910. Cir. 39 de la Insp. de Prov. Febrero 11 de 1911. Cir. 72, y Febrero 10 de 1915. Cir. 294 de la Insp. General de Provincias).

Derecho de los Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de escuelas públicas son inamovibles, y conservarán el cargo mientras dure su buena conducta y sus aptitudes físicas y profesionales. Tendrán derecho a que no sea disminuía la dotación de que gocen, según su empleo, salvo el caso de que la disminución fuese sancionada por ley, como medida general, para los empleados del ramo. (Artículo 30 de la ley).

ART. 2.º—Son hechos y circunstancias que importan para el maestro la pérdida de sus aptitudes:

- 1.º Deformidad física que lo incapacite para el mantenimiento del respeto y la disciplina.
- 2.º Incapacidad atestiguada por hechos contrarios al buen gobierno escolar.
- 3.º Enfermedad, de cualquier carácter, que ponga en peligro la salud o conservación de los niños, o imposibilite, intermitentemente y de notoria manera, par el ejercicio del profesorado, y que sea declarada incurable habitual o de proporción cierta, por dos médicos del Cuerpo Médico Escolar y de su director.
- 4.º Debilitamiento notorio y perjudicial en las facultades mentales, o atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado.
- 5.º Incapacidad para el mantenimiento del orden y disciplina por los medios reglamentarios.
- 6.º Abandono injustificable de sus tareas.
- 7.º Conducta delictuosa, inmoral o viciosa, comprobada por constancias policiales o judiciales y por sumarios que motiven destituciones.

ART. 3.º—El Consejo Nacional, previo los informes que estime convenientes, hará la declaratoria de incapacidad, pudiendo el interesado acogerse a la Ley de Jubilaciones, en cuanto no le afecten las excepciones de la misma. (Reglamento, artículo 70, 71 y 72).

Medidas disciplinarias

ARTÍCULO 1.º—Las infracciones a que se refiere el artículo 29 de la Ley de Educación, se dividirán en dos clases, leves las unas y graves las otras: las primeras se castigarán con reprensión, apercibimiento o multa; y las últimas con suspensión temporal o destitución, teniéndose en cuenta la especialidad del caso.

ART. 2.º—A los efectos del artículo anterior, considéranse infracciones graves:

- 1.º La transgresión dolosa de los primordiales preceptos de la Ley y Reglamento.
- 2.º La desobediencia voluntaria y manifiesta y el desacato a los superiores jerárquicos.
- 3.º Las negligencias u omisiones reiteradas o inexcusables en el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.
- 4.º Las falsedades o inexactitudes en los datos consignados en los registros y planillas.
- 5.º Los actos contrarios a la moral y buenas costumbres y los vicios deprimentes.

ART. 3.º—Considéranse infracciones leves todas las que no estén comprendidas, explícita o implícitamente, en la enumeración del artículo anterior.

ART. 4.º—Los Inspectores Seccionales podrán aplicar la pena de apercibimiento o reprensión. Podrán también imponer las penas de multa y suspensión, pidiendo inmediatamente al Consejo Nacional la confirmación de las mismas.

De estas últimas resoluciones podrá apelarse, ante el Consejo, dentro del perentorio término de tres días.

La pena de destitución es del resorte exclusivo del Consejo Nacional.

ART. 5.º—Cuando se trate de la imposición de las penas de suspensión o destitución, se comunicará al interesado los cargos que contra él resulten, para que dentro de los diez días siguientes al de la notificación exponga por escrito, sus descargos. (Reglamento, artículos 78 al 82).

Liquidación de sueldos

Personal titular y suplente

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias remitirá a la Contaduría hasta el 10 de cada mes, las planillas de modificaciones habidas en el personal titular de las escuelas de la ley 4874. (1)

ART. 2.º—Conjuntamente con las planillas a que se refiere el artículo anterior, la Inspección General de Provincias comunicará a la misma oficina, bajo su responsabilidad, en planillas mensuales y por provincia, los haberes que deben liquidarse al personal suplente. (2)

ART. 3.º—Las planillas a que se refiere el artículo 2.º, deberán contener los siguientes datos: Provincia, nombre y número de la escuela, nombre y apellido del suplente, puesto que desempeñó, tiempo que ha servido—de fecha a fecha—y la distribución del gasto entre las partidas correspondientes del presupuesto. (2)

ART. 4.º—La Dirección Administrativa incluirá, cada mes, en la liquidación de sueldos del personal titular, todos los sueldos que deben abonarse a los suplentes, de acuerdo con las comunicaciones de la Inspección General de Provincias. (2)

ART. 5.º—Todo el que por inacción, ausencia o enfermedad, no cobrara su sueldo en tiempo oportuno, deberá reclamar su pago directamente a la Contaduría, para que la misma practique una nueva liquidación en las planillas del mes siguiente. (3)

(1) Marzo 8 de 1919. Exp. 10921 P.

(2) Agosto 24 de 1916. Exp. 11071 I.

(3) Septiembre 28 de 1912. Exp. 10074 C.

Pagos de sueldos, alquileres, etc.

ARTÍCULO 1.º—El pago de haberes, eventuales, alquileres, etc., correspondiente a las escuelas de la ley 4874, se efectuará por los Inspectores Seccionales residentes en cada capital de provincia, a cuyo efecto la Tesorería les remitirá por giro a la orden del Inspector el importe líquido total de la planilla correspondiente. (1)

ART. 2.º—Los Inspectores deberán efectuar los pagos dentro del término de diez días de recibido el giro. (1)

ART. 3.º—Cuando en la localidad o próximo al lugar o puesto donde funciona la escuela, exista una sucursal o corresponsal del Banco de la Nación Argentina o de la Provincia de Buenos Aires, los haberes del personal se girarán por su intermedio y no se aceptará ningún apoderado o intermediario donde funcione alguna de las mencionadas sucursales y hayan corresponsales de esos Bancos. (2)

ART. 4.º—De no haber ninguna sucursal de los Bancos precitados, los directores y maestros deberán designar, por el término de un año, a las personas que percibirán sus haberes, manifestando a la Inspección Seccional de Buenos Aires cuáles son esas personas y sus domicilios. Además, para el cobro de los primeros sueldos, las personas indicadas deberán presentar una autorización en forma que les servirá de poder por el término de un año. (2)

ART. 5.º—Tanto los directores como el personal de las escuelas, para percibir sus haberes por giro bancario, deben remitir previamente bajo sobre certificado los recibos en blanco con un mes de anticipación y antes del día 5. (2)

ART. 6.º—Todo director de las escuelas cercanas a la Capital Federal, deberá cada mes percibir personalmente sus haberes y los del personal a sus órdenes, en la Inspección Seccional de Buenos Aires. (2)

ART. 7.º—Los Inspectores Seccionales se abstendrán de solicitar el envío anticipado de los recibos ya firmados para el pago de alquileres, debiendo exigir su entrega en el mismo momento de hacer efectivo el pago y a fin de evitar reclamos. (3)

ART. 8.º—Los Inspectores Seccionales rendirán cuenta a la Contaduría del Consejo dentro de los treinta días siguientes del recibo del giro. (4)

(1) Febrero 11 de 1911. Exp. 9359 P.

(2) Febrero 9 de 1914. Circ. 234 A de la Inspección de Provincias.

(3) Enero 28 de 1915. Exp. 9842/912 B.

(4) Agosto 7 de 1914. Exp. 2988 C.

Cheques y Giros

Comisiones

ARTÍCULO 1.º—Las comisiones a Bancos particulares que demanden la remisión de los sueldos al personal de las escuelas de la ley 4874, será abonada con la partida que disponen las Inspecciones Seccionales para gastos varios.

ART. 2.º—Los pagos que se efectúen con giros o cheques por intermedio del Banco de la Nación, son considerados oficiales y, por lo tanto, exentos de comisión y estampillado. (Diciembre 21 de 1918. Exp. 6489-C, y Febrero 4 de 1919. Exp. 204-S).

Eventuales

ARTÍCULO 1.º—Los eventuales de las escuelas de la ley 4874, se pagarán en la siguiente forma:

- Escuela de un maestro, \$ 10 mensuales.
- Escuela de 2 maestros, \$ 15 mensuales.
- Escuela de 3 y 4 maestros, \$ 20 mensuales.
- Escuela de 5, 6 y 7 maestros, \$ 30 mensuales.
- Escuela de 8 o más maestros, \$ 40 mensuales.

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias comunicará a la Dirección Administrativa, todo aumento o disminución de personal docente que afecte la cantidad que le corresponde a cada escuela por eventuales, a fin de que practique las liquidaciones correspondientes. (Abril 28 de 1915. Exp. 5445-I, y Circular 308 de la Insp. General de Provincias).

ART. 3.º—Los directores de escuela no deben rendir cuenta de los eventuales que reciban mensualmente. (Enero 15 de 1917. Circular 6).

Escuelas ambulantes en las Provincias

ARTÍCULO 1.º—El radio escolar de las escuelas ambulantes abarcarán como máximo tres lugares que tengan por lo menos quince niños en edad escolar. Si resultare del estudio de la región que existe un cuarto centro inmediato alejado de otros y a distancia que no permite su incorporación a otra escuela, será ampliado por excepción el número de lugares a cuatro.

ART. 2.º—A los efectos de la determinación de las estaciones escolares, los Visitadores elevarán a la Inspección Seccional y ésta a la General, los informes y censos relativos a las poblaciones que puedan gozar del beneficio de una escuela ambulante, indicando las condiciones físicas de la región y sus medios de acceso.

ART. 3.º—Los Visitadores harán gestiones en cada estación, a fin de conseguir la cesión gratuita de locales para el funcionamiento de las escuelas. Si en algún lugar no fuera posible obtener casa gratis, podrá pagarse hasta diez pesos moneda nacional de alquiler mensual, por sólo el tiempo en que funcionen las clases en esa localidad. Este gasto se costeará con la partida de "Gastos Varios. (Noviembre 17 de 1919. Exp. 10153-C).

ART. 4.º—Las escuelas ambulantes serán mixtas, funcionarán los seis días de la semana, con horario alterno de tres horas y media de clase en cada turno, inclusive los recreos, y constarán de dos secciones, que serán denominadas inferior y superior.

ART. 5.º—En la escuela ambulante, se enseñará: Aritmética, Lectura, Escritura, Lenguaje, "Cosas útiles" y trabajos manuales de acuerdo con las necesidades de la región. Bajo la denominación de "cosas útiles" estarán comprendidas: nociones de historia patria, geografía de la provincia, en particular, y muy generales de la República Argentina, Moral e Higiene, Instrucción Cívica y sencillos estudios de la naturaleza.

ART. 6.º—Distribución del tiempo:

Aritmética	5	horas	semanales
Lectura	4	"	"
Escritura	3	"	"
Lenguaje	3	"	"
Cosas útiles	3	"	"
Trabajo manual	3	"	"

De las cinco horas de aritmética, se destinarán cuatro lecciones por semana para cálculo. De las cuatro de lectura, se destinarán dos lecciones semanales a recitación y ejercicios fonéticos y de deletreo.

Cada lección durará veinticinco minutos.

Después de cada dos lecciones, habrá diez minutos de recreo, en los que se enseñarán juegos sencillos, diferentes de los usados en la región y que tiendan a la difusión de la cultura.

De las nociones que comprende "Cosas útiles", se darán con perfección conocimientos sobre historia nacional, geografía, moral e instrucción cívica.

ART. 7.º—Terminados los estudios de la sección "superior", los alumnos deben saber leer y escribir y conocer las cuatro operaciones fundamentales de la aritmética, cosas útiles y nociones de trabajo manual.

La enseñanza de las diferentes asignaturas que comprenden el plan, será impartida en forma esencialmente práctica y consultará las necesidades, las tendencias, en una palabra, las características del medio en que la escuela desenvuelva su acción.

ART. 8.º—La escuela ambulante funcionará tres meses en cada estación, y habrá un mes de vacaciones después de cada período escolar.

ART. 9.º—Los maestros que desempeñen direcciones de escuelas ambulantes, gozarán de un sobresueldo de cien pesos moneda nacional (\$ 100 m[n.]), sobre el sueldo de la categoría con que han sido nombrados.

ART. 10.—El traslado del mobiliario de una estación a otra se hará durante el mes de vacaciones y será costado por el director.

ART. 11.—La apertura de la matrícula en cada estación, tendrá lugar con cinco días de anticipación a la iniciación del período escolar. (Marzo 2 de 1914. Exp. 668-C).

ART. 12.—Los directores de las escuelas ambulantes, cuando se carezca de local y obtengan la cesión gratuita de una casa con destino al funcionamiento de la misma, la ocuparán de inmediato; no así en los casos que se trate de un local que devengue alquiler, en que deberán pedir autorización a la Inspección Seccional y ésta a su vez a la Inspección General en la forma de práctica y con la urgencia que el caso exija. (1.º de Agosto de 1919. Circular 190. Exp. 5873-S).

Matrícula Escolar

ARTÍCULO 1.º—Cuando después de efectuado por la Oficina de Suministros la remisión de matrículas para todas las escuelas de la ley 4874, alguna de éstas, por cualquier causa, necesiten nuevos formularios, deberá pedirlos al Inspector Seccional, el cual a su vez lo hará a la Inspección General. Esta oficina, comprobada la causa del pedido, remitirá directamente a la escuela los talonarios de matrícula que necesite.

ART. 2.º—Los directores de escuela de la ley 4874 no podrán expedir matrículas sino a los alumnos que estén inscriptos en sus registros correspondientes.

ART. 3.º—Los directores de escuela de la ley 4874 estarán obligados a exhibir sus talonarios de matrículas cada vez que lo solicite personalmente un Inspector del Consejo Nacional de Educación o de los Consejos de Edu-

cación Provinciales, lo mismo que a suministrarles todos cuantos datos requieran esos funcionarios relativamente a las matrículas que hayan expedido los directores de escuelas nacionales. (Diciembre 24 de 913. Circular 226 de la Inspección General de Provincias).

Biblioteca, Archivo y Museo

ARTÍCULO 1.º—En cada escuela habrá una Biblioteca, que se formará con un ejemplar de los textos aprobados por el Consejo Nacional, y con las obras que a ellas destinen las autoridades o los particulares.

ART. 2.º—Ninguna obra donada será incluida en la Biblioteca sin que haya sido antes examinada por el director de la escuela, quien rechazará las que juzgue contrarias a la moral o a la nacionalidad.

ART. 3.º—La Biblioteca estará a cargo del director de la escuela, quien será responsable de las obras que contenga. El mismo director llevará un catálogo de los libros existentes, metódicamente clasificados, y en que exprese el número de orden de cada obra, su título, autor, encuadernación, procedencia y fecha de ingreso a la Biblioteca.

ART. 4.º—Los libros de la Biblioteca se pondrán a disposición de los alumnos que deseen leerlos, a la hora que destine el director, quien, si lo juzga conveniente, podrá, en casos excepcionales, prestárselos para llevarlos a sus casas, bajo recibo.

Los maestros pueden llevar a su domicilio, por el término de diez días, bajo recibo, y siendo responsables, en caso de pérdida o deterioro de ellos, como lo son los alumnos en su caso.

Bajo la vigilancia y control de la dirección de la escuela, se permitirá la lectura, en el salón de la Biblioteca, a los padres de los alumnos y demás vecinos que lo soliciten, pudiendo permitirles también lectura a domicilio. La dirección de la escuela formulará un reglamento de Biblioteca, que será aprobado por la Inspección Técnica.

ART. 5.º—Todos los libros y documentos, referentes a la escuela, se ordenarán y custodiarán en un archivo, que estará a cargo y bajo la responsabilidad del director.

El archivo de la escuela comprenderá los siguientes libros y documentos, debidamente ordenados y coleccionados por año:

- 1.º Los registros y planillas de estadística designados en el capítulo respectivo, los horarios y las actas de los exámenes libres.
- 2.º Las notas y comunicaciones que se reciban.
- 3.º Las copias de las notas y comunicaciones que se manden.
- 4.º Las matrículas y certificados de vacuna de los niños admitidos en la escuela, mientras éstos permanezcan en ella.
- 5.º Los comprobantes de la distribución de útiles.
- 6.º Los programas y reglamentos vigentes y “El Monitor de la Educación Común”.
- 7.º El índice del archivo.
- 8.º Catálogo de la Biblioteca.

ART. 6.º—Antes de la terminación del curso escolar, los señores directores de las escuelas dependientes del H. Consejo Nacional de Educación, ordenarán y clasificarán cuidadosamente los documentos existentes en el archivo de la escuela que les esté confiada, colocando al frente de cada sección o legajo un índice indicando la fecha, número y objeto de cada uno de los documentos archivados.

ART. 7.º—Una vez hecha la clasificación anterior, los Inspectores Seccionales ordenarán la encuadernación, bajo un tipo uniforme, de los documentos antedichos.

ART. 8.º—Cada tomo deberá llevar, impreso en el lomo, los siguientes datos: Provincia a que pertenece la escuela; número de la misma; nombre particular que lleva, y año a que pertenezcan los documentos y el archivo custodiado.

ART. 9.º—Si al catalogar los documentos custodiados en el archivo de una escuela, advierte el director la falta total o parcial de papeles referentes a uno o varios años, dará cuenta del hecho a la superioridad, por intermedio de la Inspección Técnica, a fin de que, por quien corresponda, se tomen las medidas oportunas para remediar, en lo posible, la deficiencia enunciada.

ART. 10.—Los señores directores atenderán la erogación que importe la encuadernación de los tomos correspondientes, con los fondos que mensualmente perciben en concepto de eventuales.

ART. 11.—Los directores y maestros podrán formar un museo escolar en cada escuela, con la cooperación de los alumnos y de los vecinos; el que será utilizado, especialmente, en la enseñanza de las ciencias físico naturales. (Reglamento, artículos 168 al 173, y Noviembre 17 de 1919. Expediente 1357-I).

Asistencia de Alumnos

ARTÍCULO 1.º—La escuela deberá estar abierta media hora antes de empezar las clases.

ART. 2.º—Los niños concurrirán a la escuela a la hora establecida por los horarios, y las clases empezarán a funcionar estrictamente de acuerdo con éstos.

ART. 3.º—Cada maestro, al principiar la sección escolar, anotará los alumnos ausentes. En caso de retardo de los niños y sin perjuicio de su admisión en la clase, los directores deberán llamar a los padres, a objeto de averiguar la causa de la falta y corregirla. El rechazo del alumno será el recurso extremo para obtener su puntualidad.

ART. 4.º—A los efectos del artículo anterior, se abrirá anualmente en cada escuela, un registro de asistencia, que contendrá las indicaciones necesarias sobre cada alumno, en lo relativo al tiempo que concurra o que esté ausente de la escuela. (Artículo 19 de la ley 4874).

De la Disciplina

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros procurarán mantener el orden y estimular la aplicación de los alumnos, siendo afectuosos, empleando la persuasión preventiva dirigida a las clases, y esforzándose porque éstos los juzguen buenos y justos, y les tengan respeto y cariño. Reconocerán y estimularán las buenas acciones, y harán comprender su trascendencia; pero no recurrirán a objetos materiales ni a ceremonias externas con ánimo de premiarlas, y serán muy parsimoniosos en la alabanza.

Se emplearán todos los medios preventivos al alcance del director y de los maestros para evitar que los alumnos cometan faltas; y para corregirlas, se tendrá especialmente en cuenta la naturaleza moral del niño.

ART. 2.º—Cuando los medios indicados no basten para impedir las acciones u omisiones inconvenientes, se emplearán gradualmente los siguientes medios represivos individuales:

- 1.º Advertencia.
- 2.º Reprensión en privado.
- 3.º Reprensión ante la clase.
- 4.º Reprensión ante la clase, con aviso a la familia.

5.º Suspensión de un día, con parte a la persona de quien dependa el alumno.

6.º Reprensión ante la clase y suspensión de dos o tres días, con parte.

7.º Expulsión.

ART. 3.º—La expulsión se aplicará si, a pesar de haberse empleado y repetido los demás medios correctivos, la conducta del alumno no mejorara y constituyera un serio peligro para el orden de la clase, así como cuando el alumno tenga algún hábito vicioso grave, que no se haya podido corregir y que pueda cundir en la escuela.

ART. 4.º—La advertencia y la reprensión en privado o ante la clase, serán aplicadas por los maestros. La suspensión será aplicada por el director de la escuela y la expulsión por el Inspector Seccional, a pedido del director, y previo conocimiento de los antecedentes relativos al inculpado.

ART. 5.º—La pena de expulsión no importa la pérdida del goce de la educación común, sino, simplemente, la separación de una escuela o de todas las escuelas del distrito. (Reglamento, artículos 163 al 167).

Promoción de Alumnos

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos regulares de las escuelas públicas y los libres que hiciesen sus estudios en las escuelas particulares o en sus propios domicilios, podrán atestiguar su preparación: por pruebas regulares, durante el curso escolar, y complementarias después del curso; por pruebas libres parciales de grado; por pruebas libres de ingreso; y por pruebas libres generales.

ART. 2.º—Para constancia de su idoneidad, sea el alumno oficial o libre, se le extenderá un certificado de promoción o de terminación de estudios, los cuales sólo habilitan para seguir el curso a que sea destinado el alumno por la comisión que se las reciba.

La inscripción de los alumnos, el examen y el certificado que puedan alcanzar, son completamente gratuitos.

De las pruebas regulares

ART. 3.º—Para apreciar el trabajo y aprovechamiento de los alumnos regulares y determinar su promoción al grado superior, cada maestro, incluso el director, si diariamente tiene clase a su cargo, anotará en un registro, la clasificación que haya merecido, de suficiente o insuficiente.

ART. 4.º—En la última semana de cada mes se consagrarán las clases a repasar las materias ya estudiadas, con el fin de reparar las deficiencias y de igualar el grado de adelanto de los alumnos, dedicándose, muy particularmente, a los más atrasados.

ART. 5.º—El 31 de Octubre, los maestros de grado entregarán al director la nómina de los alumnos, con la indicación expresa de los que, a su juicio, se hallen en condiciones de ser promovidos al grado inmediato superior. Al efecto, tendrán en cuenta la preparación efectiva del alumno al terminar el curso, más que lo que pueda desprenderse del promedio de clasificaciones adjudicadas desde principios del mismo.

ART. 6.º—Durante todo el mes de Noviembre, el director procederá a examinar personalmente el grado de instrucción alcanzada por los alumnos, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

1.º En lectura, escritura (dictado en los grados infantiles, composición en los demás) y aritmética, el examen será obligatorio e

individual para todos los grados, debiendo darse las pruebas de aritmética a un tiempo, por escrito, por todos los alumnos del grado, sin perjuicio de tomarse también examen oral, si así lo creyese bien el director.

- 2.º En igual forma individual y escrita, serán examinados todos los alumnos de tercero a sexto grado, en otra cualquiera de las asignaturas del programa no anunciado previamente y no siendo imperativo que se escoja la misma para todos los alumnos.
- 3.º En todas las demás asignaturas, las pruebas serán de clase y no de alumno por alumno, sin perjuicio de que el director, si lo estima conveniente, haga contestar a todos por escrito y a un tiempo, las preguntas que formule en cualquiera de las asignaturas..

ART. 7.º—Terminados el examen y la revisión de los trabajos, el director clasificará a los alumnos en Suficiente o Insuficiente. Su clasificación predominará, excepto cuando hubiese divergencia por ser la clasificación del director desfavorable al alumno, en cuyo caso, se tomará nuevo examen, después de lo cual, si subsistiese la disconformidad, primará la nota del director, que será, en definitiva, el primer responsable de las promociones y aplazamientos producidos.

ART. 8.º—Tanto el maestro de grado como el director, deberán tener presente, para formular la clasificación de cada alumno, cuadernos de deberes, dibujo y demás trabajos.

ART. 9.º—Dos veces por lo menos durante el año, el director acompañado de un maestro designado por él, procederá a verificar en cada clase de 3.º o 4.º grado, ejercicios escritos, que puedan ser también orales, sobre un punto cualquiera del programa. La fecha y los temas no serán anunciados por el director, a cuya elección estarán una y otras; y asimismo turnará a los maestros en esta tarea y no asignará a los que sean de clase paralelas.

ART. 10.—De todas las planillas en que consten las clasificaciones de los alumnos, la dirección de la escuela elevará anualmente dos copias al Inspector Seccional respectivo.

ART. 11.—Los alumnos llevarán a sus padres o tutores, en los primeros días del mes, una libreta que contenga la clasificación obtenida en el anterior, la que deberá ser autorizada por la firma del director y maestro respectivo, y devuelta a éste una vez firmada por el padre, tutor o encargado del alumno.

ART. 12.—Los padres o tutores de los alumnos podrán visitar las clases y presenciar la enseñanza que se da en ellas; así como solicitar de los directores los informes que estimen convenientes respecto a sus hijos y pupilos.

ART. 13.—En los últimos diez días del año escolar se celebrará en cada escuela la terminación del curso con un acto escolar especial, cuyo programa deberá ser previamente aprobado por la Inspección Técnica. Estos actos, a los cuales serán invitados los padres, se dedicará especialmente en las escuelas superiores a aquellos alumnos que obtengan su certificado de terminación de estudios y se realizarán en los días que, de común acuerdo, fijen para las distintas escuelas los Inspectores Seccionales y directores de las mismas.

ART. 14.—Los Inspectores Seccionales podrán designar comisiones de padres de los alumnos para que los visiten y presencien las pruebas que durante el mes de Noviembre deberán tomar los directores. (Mayo 2 de 1901, Marzo 3 de 1904, Octubre 21 de 1905, Diciembre 17 de 1917. Circular 268, Octubre 25 de 1918. Circular 281. Exp. 9835-I).

Excursiones Escolares

ARTÍCULO 1.º—Cada maestro debe realizar, con sus alumnos de 3er. grado en adelante, y facultativamente con los de 1.º y 2.º, tres veces al año, cuando menos, excursiones escolares, para cuyo objeto propondrá al director, con una semana de anticipación, el plan completo, la hora de salida y de llegada, y demás que concierna a las mismas, las que sólo podrán realizarse con autorización del director.

ART. 2.º—Toda excursión debe tener como base la ejercitación física del niño, ya sea por el trayecto recorrido a pie, ya sea por los juegos o ejercicios libres realizados en las estaciones terminal o intermedias.

ART. 3.º—Los maestros son directamente responsables de todo exceso que cometan los niños en su régimen alimenticio e higiénico durante la excursión, debiendo aprovechar, para realizarlas, días de buen tiempo y elegir sitios sanos y exentos de peligros; e impedir que los niños compren alimentos nocivos durante el trayecto y asimismo revisar las provisiones de boca que traigan de sus casas, instruyéndolos previamente sobre estas nociones higiénicas.

ART. 4.º—Asimismo corresponde a los maestros observar detenidamente a sus niños antes de realizar la partida y procurar reconocer si todos se hallan en estado aparente de buena salud; debiendo verificar esta inspección, como también la de las provisiones de boca, en compañía del director y eliminar del paseo a los que consideren en estado delicado.

ART. 5.º—En previsión de cualquier accidente, dichas excursiones se verificarán dirigidas por los maestros, como *mínimum*, siendo preferible que las realicen conjuntamente las escuelas poco numerosas, acompañadas de sus directores.

ART. 6.º—Los almuerzos o comidas campestres deberán hacerse en común y bajo la más celosa vigilancia de los maestros, con exclusión de toda bebida que no sea el agua pura, debiendo los maestros proveer este suministro con anticipación.

ART. 7.º—En ningún caso se exigirán subscripciones a los alumnos para estos vivaques, ni se aceptarán invitaciones de particulares, ni refrigerios que puedan alterar la salud de los niños; debiendo limitarse—mientras el Cuerpo Médico Escolar no expida instrucciones precisas sobre este punto y los demás que a la higiene conciernen en este acuerdo—a permitirles el uso de alimentos hervidos y de la calidad evidentemente inofensiva, y de regla familiar general, combatiendo la voracidad y estimulando los hábitos de cultura.

ART. 8.º—Es entendido que estas excursiones que exigen almuerzo fuera de la casa de familia, sólo se harán cuando la distancia o el asunto de estudio exija que los niños salgan temprano de sus casas; siendo de regla general que deberán practicarse después que los niños hayan almorzado, en la segunda sección del día escolar, o en la primera, y antes de la hora del almuerzo.

ART. 9.º—En toda excursión escolar deberán tenerse presentes, en cuanto sea posible, a los efectos didácticos, todas las materias del plan de estudios, de tal manera que los niños puedan ejercitarse coetáneamente en los diversos órdenes de conocimiento, a cuyo efecto los maestros presentarán al director, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.º, una exposición que contenga:

- 1.º Lugar elegido para la excursión, medio de locomoción, número de alumnos de matrícula gratis, hora y día de salida y regreso, maestro que lo acompaña con sus alumnos, necesidad o no de refrigerio que haya, y demás indicaciones que sean necesarias.

- 2.º Tópicos del plan de estudios sobre los que ha de versar la ejercitación instructiva y educativa que proporciona la excursión.
- 3.º Juegos organizados o ejercicios libres que se proyecten.
- 4.º Instrucciones que se darán previamente a los alumnos para que comprendan el objeto de la excursión y tomen oportunamente las notas de las impresiones que reciban.

ART. 10.—Las excursiones con niños de 1.º y 2.º grado, a que se refiere el artículo 1.º, tendrán un carácter esencialmente higiénico, debiendo los maestros, por lo que se refiere a la parte didáctica, limitarse a llamarles incidentalmente la atención sobre cosas que caigan bajo el imperio de sus sentidos, o satisfacer la curiosidad que manifiesten.

ART. 11.—Estas excursiones en ningún caso durarán más de dos horas y media entre ida y vuelta, debiendo llevarse de preferencia a sitios espaciosos, aereados y de lujosa vegetación, previamente aprobados por el Inspector Seccional.

ART. 12.—En los diez días siguientes a la excursión, los maestros presentarán a sus respectivos directores la descripción detallada de la misma, acompañada de los dibujos, composiciones y colecciones que harán los niños.

ART. 13.—Los trabajos que a juicio de los directores se destacan por su excelencia, serán enviados por copia a la Inspección Técnica General, la cual se expedirá aconsejando lo que crea conveniente para estímulo de los maestros y progreso de la institución. (Reglamento, artículo 34 y resolución de Septiembre 3 de 1900. Digesto de 1908).

Reparaciones

ARTÍCULO 1.º—Los inspectores seccionales al elevar las propuestas de reparaciones o refacciones que sea menester efectuar en los edificios escolares de sus dependencias, deberán exigir dos presupuestos a cada uno de los interesados; uno de estos lo elevará con el informe correspondiente y el otro lo reservará en las oficinas de la inspección para que una vez ordenada la ejecución de las obras respectivas, por la superioridad, y al comunicarles tal resolución puedan indicar al licitador las obras que tiene que efectuar de acuerdo con el presupuesto aprobado.

ART. 2.º—Los presupuestos elevados deberán ajustarse a las siguientes instrucciones que son indispensables para hacer un acertado estudio sobre los mismos:

- 1.º Debe seguirse en todos un orden uniforme en la enumeración de las obras a realizarse, así por ejemplo, si lo que concierne a la construcción o reparación de puertas está comprendido en el inciso 1.º; a ventanas en el inciso 2.º; a techos en el inciso 3.º; a pisos en el inciso 4.º, etc., etc., en el orden respectivo se deben expresar todos los detalles.
- 2.º Todos los presupuestos deben ajustarse a una misma base, de manera que pueda haber una regla fija que permita estimar las obras en su verdadero valor, evitando que en unos figuren obras que no aparecen en los otros. Por lo tanto todos los presupuestos para cada uno de los edificios escolares, deben proponer las mismas obras, como asimismo la misma cantidad y calidad de material a emplearse. (Septiembre 5 de 1918. Cir. 528 de la Insp. de Prov.).

ART. 3.º—En todos los casos de ejecución de obras, deben elevarse las notas de los directores de las escuelas en que se dé cuenta de la terminación de los trabajos y la factura correspondiente que deberá llevar el conforme o visto bueno del director respectivo. (Marzo 8 de 1919. Exp. 3403|917. S.).

Remisión de Planillas

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias señalará a requisición de Estadística o “motu proprio” plazos prudenciales a los directores que omitieran el envío de planillas de estadística, vencido los cuales sin resultado satisfactorio, la Contaduría suspenderá el pago de los haberes del director en mora, a simple pedido de la Inspección y hasta nuevo aviso. (Abril 21 de 1919. Exp. 10921. Volante 40).

Formación de Grados. — Mínimum de Alumnos

ARTÍCULO 1.º—El número de alumnos necesario para formar clases en las escuelas de la Ley n.º 4874, es el siguiente:

Primer grado: 25 alumnos de asistencia media.

Segundo grado: 25 alumnos de asistencia media.

Tercer grado: 12 alumnos de asistencia media.

Cuarto grado: 10 alumnos de asistencia media. (Noviembre 14 de 1910. Expediente n.º 14806. I.).

Creación de Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Cuando se trate de la creación de nuevas escuelas—en las Provincias—solo se resolverá sobre el particular previa constatación de los siguientes puntos:

1.º Inscripción escolar suficiente.

2.º Local apropiado disponible. (Abril 9 de 1913. Exp. 4696. P. Circular 176 de la Ins. de Provincias).

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias procederá a asignar a cada escuela que se crea, la numeración de orden que le corresponda, y toda vez que estén tomadas las providencias necesarias para que su funcionamiento tenga lugar; numeración que deberá ser contraloreada por Estadística para su uniformidad. (Febrero 10 de 1910. Exp. 439. I.).

Inscripción de Alumnos

ART. 1.º—Todas las escuelas (Ley 4874) sin excepción, abrirán la matrícula 15 días antes de empezar el año escolar y todo el personal de las mismas deben concurrir a la escuela a que pertenece durante el período de inscripción; las faltas de asistencias injustificadas producirán la pérdida de una parte de la dotación mensual, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigor. (Octubre 26 de 1916. Exp. 14667. I., y Circular 390 de la Inspección General de Provincias).

Donaciones

ART. 1.º—Los inspectores seccionales aceptarán “ad-referéndum” únicamente, cualquier donación que se hiciere a favor del Consejo. (Diciembre 3 de 1914. Exp. 9920, y Agosto 9 de 1918. Exp. 6847. I.).

Provisión de Útiles

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias se pondrá de acuerdo con la Dirección Administrativa para que la provisión de útiles, etc., se haga en la mejor y más económica forma posible. (Junio 9 de 1917. Expediente 2768 D.).

Conferencias

ARTÍCULO 1.º—Las conferencias de los maestros se realizarán invariablemente en horas que no estén destinadas a clase, debiendo, las correspondientes a los maestros del turno de la mañana, darse por la tarde y viceversa. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973-I y Agosto 2 de 1912. Circular 94. Expediente 8452-C).

Fiestas Patrióticas

ARTÍCULO 1.º—Los directores de escuelas podrán organizar fiestas patrióticas en que, de preferencia, sean actores los niños; las que se celebrarán en la misma escuela, en conmemoración del 25 de Mayo y 9 de Julio, en presencia de las familias que se invitarán al efecto. En las escuelas urbanas de las Provincias se cantará, además, el Himno Nacional, siendo obligatoria la asistencia, a estos actos, para todos los profesores y alumnos. (Reglamento artículo 28).

Concurrencia de las Escuelas a actos públicos o privados

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas dependientes del Consejo, no podrán concurrir a ningún acto de carácter público o privado, sin la previa circunstancial autorización conferida exclusivamente por el Consejo en sesión ordinaria. (Agosto 17 de 1909. Circular 72, y Agosto 27 de 1912. Exp. 10045. Circular 99).

Uso de retratos y cuadros en las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo, el uso de retratos y cuadros, así como también el nombre de personas para designar a algunas clases, corresponde que sea autorizado por el Consejo Nacional de Educación. (Marzo 16 de 1908. Digesto de 1908).

Clases de Ejercicios Físicos

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas que ofrezcan medios insalvables para el desarrollo de las clases de Ejercicios Físicos, la Inspección Técnica establecerá un recreo diario de 20 minutos para ejercitación física por medio de juegos adecuados y de ejercicios respiratorios correspondientes, bajo la dirección del maestro, de tal modo, que se combine la libertad individual con el fin físico, sin perjuicio de que en el 4.º grado se den algunas clases metodizadas. (Febrero 22 de 1913. Circular 36. Expediente 308-I).

Recolección de dinero en las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo no se permitirá en ninguna forma y por ningún concepto, la recolección de dinero. (Abril 1.º de 1918. Circular 57).

Fiestas o Concursos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Queda terminantemente prohibidas las fiestas o concursos escolares que tengan carácter de exhibicionismo que por su naturaleza distraigan la atención y estudio regular de los alumnos que tomen parte en ellos, con excepción de los que fuesen autorizados expresamente por el Consejo; también quedan prohibidas las excursiones no reglamentarias de uno o más grados, debiendo las reglamentarias y las visitas a los museos, ajustarse al horario fijado; los Inspectores de Sección deberán dar cuenta de las infracciones en el día mismo que lleguen a su conocimiento. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973|909. I, y Agosto 3 de 1912. Circular 94).

Contratos de Locación

ARTÍCULO 1.º—Los Inspectores Seccionales al formular los contratos de locación de casas en los formularios oficiales, deberán tener en cuenta las siguientes observaciones:

- 1.º No intercalar ninguna cláusula nueva.
- 2.º No subrayar ni tachar (si se anota una o más palabras equivocadas debe rehacerse).
- 3.º Indicar el día, mes y año en que deba empezar a regir el contrato, llenando en el formulario el claro correspondiente.
- 4.º Designar con claridad el tiempo por el cual rige el contrato y si éste da opción para prolongar su duración en las condiciones estipuladas en el mismo, indicando el número de años, meses y días, sin hacer observación alguna. En caso de que el propietario no acepte la prórroga del compromiso deben tacharse las palabras “pudiendo el Consejo renovarla”.
- 5.º Toda firma a ruego debe ser autenticada por dos testigos, aunque el firmante sea un miembro de la familia del propietario.
- 6.º Acompañar el poder original cuando los contratos fueran subscritos por otras personas que no sean los mismos propietarios, consignando en su caso al final del formulario los datos relativos al nombre del escribano, fecha del otorgamiento del poder si éste ha sido conferido en escritura pública.
- 7.º Aunque se trate de una simple renovación es necesario que el contrato se remita acompañado de dos croquis, llenados en los formularios en uso, sin omitir ninguno de los datos que se exigen en el mismo.
- 8.º Todo contrato debe venir firmado por el Inspector Seccional titular que es el representante de la autoridad escolar y el único autorizado para contraer compromisos “ad-referéndum”.
- 9.º Antes de celebrar contrato, ya sea que se trate de un cambio de edificio o de un aumento en el alquiler, el Inspector debe consultar siempre a la Inspección General, dando todos los datos y pormenores necesarios que le permitan apreciar debidamente, si hay conveniencia en la propuesta que se hace, en el precio de alquiler que se paga.

10. No dejar sin llenar los claros de los formularios.
11. Salvar al final del contrato todos los interlineados, raspaduras y palabras tachadas.
12. Cuando el propietario se compromete a hacer obras o reparaciones nuevas, debe indicarse la fecha en que éste debe entregarlas terminadas, en la parte pertinente del formulario respectivo, estableciéndose que los alquileres correrán desde el día en que se ocupe el local, sin fijar fecha cierta.
13. Las medidas señaladas para las comodidades del local, deben consignarse tanto en los croquis como en los contratos.
14. En las observaciones del croquis debe informarse respecto a las comodidades del local.
15. Todo contrato debe venir firmado por el esposo cuando se trate de una propiedad que pertenece a una señora casada; debiendo, en su defecto, dar las explicaciones pertinentes si se trata de una señora viuda o persona administradora de los bienes propios sin necesidad de autorización marital.
16. Todo contrato autorizado debe celebrarse en tres ejemplares de igual tenor, o bien en dos ejemplares y una copia, debiendo venir acompañado de dos croquis.
17. Cuando se haya consentido una rebaja sobre el alquiler que se abonaba anteriormente, el Inspector Seccional deberá devolver a la Tesorería la diferencia consentida por el propietario, desde la fecha convenida y sin esperar la aprobación del contrato.
18. Debe llenarse en el formulario correspondiente (de locación o de cesión gratuita) todo contrato simple en que el locatario sea el único propietario y esté capacitado para celebrarlo.
 - a) Si la propiedad perteneciese a una señora casada, no viuda, debe venir acompañado de la venia marital.
 - b) Si la dueña del inmueble fuera una señora viuda, debe figurar en el contrato su nombre y apellido de soltera y junto a este se debe escribir viuda de (aquí el apellido del esposo fallecido).
19. Cuando la casa fuese propiedad de una sociedad comercial y firmara alguna persona en representación de la misma, debe redactarse el encabezamiento del contrato en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Seccional de Escuelas que suscribe, debidamente autorizado por el Consejo Nacional de Educación, por una parte, y por la otra don, en nombre y representación de la razón social y habilitado para la ejecución de este acto por el artículo del respectivo contrato social celebrado con fecha del año ante el escribano de (indicar aquí lugar y provincia) y don por escritura pasada al folio del registro a su cargo, cuyo testimonio debidamente inscripto en el registro público de Comercio se ha tenido a la vista y devuelto al interesado, han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referendum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.
20. Si en vez de celebrar el contrato con un representante de la razón social, se hace con todos los componentes de ella, sin hacer mención de la sociedad, puede utilizarse el formulario impreso.

En este caso es necesario dar el nombre y apellido de cada uno de los socios y que todos firmen el compromiso.

Si fuese necesario intercalar el nombre de alguno de los copropietarios, basta con salvar lo que se escribe entre líneas al pie del ejemplar, antes de las firmas; pero si el señor Inspector

lo estima conveniente, puede celebrarlo en formularios manuscritos.

21. Perteneciendo la sociedad a una sucesión, pueden presentarse dos casos:

a) Si el firmante del contrato formase parte de una sucesión, el encabezamiento del contrato puede redactarse en esta forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, debidamente autorizado por el Consejo Nacional de Educación, por una parte y por la otra don por sí y en nombre de los señores don don don como herederos de los bienes de don según lo comprueba con (citar aquí los documentos habilitantes, con los detalles correspondientes en la forma que se estila en el inciso 19, de estas instrucciones), han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso).

b) Si el firmante del contrato no formase parte de la sucesión y lo hiciese como administrador de la misma, se puede redactar en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, etc., etc. y don en su carácter de administrador de los bienes de don y en representación de don y según lo comprueba con (citar aquí los documentos habilitantes en la forma que se estila) han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.

Si la persona que firma el contrato lo hace como tutor de menores, el encabezamiento del contrato debe redactarse en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, etc., etc., y por la otra don en carácter de tutor de los menores según lo prueba con (citar los documentos habilitantes en la forma que se estila) han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.

22. Cuando la persona que firme el contrato arriendo, a su vez la casa, el encabezamiento del contrato debe llenarse en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Seccional, etc., etc., y don han resuelto celebrar el presente contrato de sublocación “ad-referéndum”.

“(Art. 1.º, correspondiente al contrato). Don cede en sublocación al Consejo Nacional de Educación una casa que arrienda a su vez a don según contrato que se ha tenido a la vista y devuelto al interesado, y en el que no consta ninguna cláusula prohibitiva para la celebración de este acto y que tiene vigor por un término mayor al estipulado en este compromiso de sublocación. (Reproducir aquí la cláusula del formulario en uso)”.

23. Si se trata de una propiedad perteneciente a una viudad con

hijos menores, cuyos bienes administra, debe atenerse a las instrucciones dadas en el art. 21, inciso b). (Mayo 20 de 1911. Expediente 5146 I. Circulares 69 y 92 de la Inspección de Prov. Noviembre 27 de 1911. Circular 123. Diciembre 30 de 1914. Circular 282 de la Inspección de Prov. Enero 21 de 1916. Circular 339 de la Inspección de Prov. Marzo 11 de 1919. Circular 610 de la Inspección General de Prov.)

24. En los contratos de locación que se celebren, se agregará una cláusula por la que se establezca que, en los casos en que el H. Consejo se reserve el derecho de prorrogarlos, se considerará que se hace uso de dicha cláusula siempre que no se manifieste lo contrario durante los tres últimos meses de la locación, debiendo la Inspección General proponer dentro del plazo mencionado, se haga uso de la opción cuando así convenga. (Marzo 8 de 1920. Exp. 10467 B. 1919. Circular 19).

Contratos. — Sellado

ARTÍCULO 1.º—La reposición del papel sellado de Ley en los contratos “ad-referéndum” de locación de casas para escuelas nacionales en la campaña se efectuará en el momento en que después de aprobado por el Consejo, se hace entrega al propietario del original que queda en su poder, debiendo hacerse constar esta reposición tanto en ese original como en el que se archiva en el Consejo; anotándose en ambos el número, valor y año del sellado. Este último se agregará al ejemplar del contrato que se entrega al propietario, previa anulación mediante una leyenda fechada que indique la obligación a que corresponda.

ART. 2.º—De acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, los Inspectores Seccionales al celebrar los contratos por casas que devengan alquiler, deberán hacer al pie de cada uno de los ejemplares tanto en los originales como en sus copias, antes de las firmas, el siguiente agregado: “agregándose al ejemplar que queda en poder del locador un sello de \$ N.º del año”, cuyos claros deberán llenarse debidamente al entregarse el original correspondiente al propietario, una vez repuesto el sellado de ley por parte del interesado, ejemplar que debe guardar el Inspector Seccional hasta que tenga conocimiento que el contrato ha sido aprobado por el Consejo, debiendo, recién entonces, exigir la reposición del sellado de ley.

ART. 3.º—Es indispensable que los Inspectores Seccionales al celebrar un contrato lo hagan en dos ejemplares firmados por el propietario y el Inspector, de los que, un ejemplar debe enviarse a la Inspección General con dos copias autenticadas por la Inspector, reservándose uno más para su archivo.

ART. 4.º—Los Inspectores Seccionales deberán comunicar mensualmente a la Inspección General, el valor, año y número de los sellos repuestos, mencionando a qué escuela corresponde, como así también la localidad, el nombre del propietario y el número, letra y año del expediente por el que haya sido aprobado el contrato. Si los sellos no tuvieran numeración, deberá hacerse constar al comunicar las reposiciones del sellado. (Junio 10 de 1918. Exp. 4655 I. y Junio 20 de 1918. Circular 507 de la Inspección General de Provincias).

Circular a los Directores de Escuelas sobre Educación Social

La escuela nacional, hasta la fecha, ha estado desvinculada casi por completo de las autoridades superiores del Consejo Nacional de Educa-

ción. Tanto el H. Consejo como la Inspección General de las Provincias, conocen de su funcionamiento nada más que sus estadísticas periódicas y los informes generales que sobre ella pasan anualmente los señores inspectores; de esta manera, varios hechos, que son fundamentales en una escuela, pasan desapercibidos por la falta de una vinculación ordenada y constante entre las autoridades superiores y directivas de la enseñanza y los establecimientos nacionales primarios que están bajo su dependencia. Es necesario hacer algo porque este estado de cosas desaparezca. La escuela, no es, exclusivamente, un rodaje de administración que se limita a cumplir con la letra estricta de los reglamentos y las leyes, una casa de instrucción que encierra, durante unas cuantas horas de cada día, un grupo más o menos numeroso de niños, con objeto de enseñarles el abecedario y los primeros rudimentos del conocimiento; la escuela es algo más, fundamentalmente práctico y efectivo. Cuando está limitada a la simple función de la enseñanza de la poca ciencia que es capaz de recibir, dentro de los muros de una escuela, la inteligencia infantil, solo ha llenado una parte de su cometido total; deja, en cambio, de ejercer una acción más valiosa, más trascendental, más llena de beneficios para la colectividad circundante. Esta obra puede exteriorizarla la escuela ante la superioridad, haciéndole conocer periódicamente, cuanto ha hecho en su cumplimiento. Tal es el objeto de la presente circular.

Ante todo, es menester realizarla. Nuestro país, por razones que es innecesario detallar, por ser conocidas por todos, espera que sus escuelas sean en el momento presente, verdaderos centros de educación. La escuela tiene que aspirar a resolver dos problemas que nos son fundamentales hoy: educar a las masas analfabetas y vigorizar racionalmente el sentimiento de la nacionalidad argentina. Ambos problemas, implican en el fondo, tal vez, una sola aspiración actual del país, pues, por medio de la resolución del primero podemos llegar a la consecución del segundo. Una escuela tiene en sí misma, si sabe y quiere aprovecharlos debidamente, poderosos medios de acción. Ejercitarlos debe ser su ideal. Ideal eminentemente motriz, dinámico, debe aspirar siempre a exceder los fines concretos de la enseñanza, es decir, aquellos fines que consisten solo, en iniciar a las mentes infantiles en el conocimiento más o menos correcto de las primeras letras. Una escuela que solo se limita a realizar estos fines, es de una eficacia demasiado precaria y remota; precaria, porque el simple conocimiento sin aplicación práctica, se pierde fácilmente en una inútil inconciencia mental; remota, porque el conocimiento difundido no podrá ser utilizado por el niño, suponiendo que aún subsista, sino en la edad adulta, es decir, a muchos años de distancia de su adquisición inicial. Imprima, en cambio, en el plan de su programa escolar un ideal de educación social y lo que hay de precario y de remoto en su fin único de difundir los conocimientos elementales en la infancia, se complementa con una base amplia, se vigoriza, adquiere una eficacia real, inmediata, perceptible en progresos fecundos; es decir que, en una palabra lo precario y lo remoto desaparecen, como condiciones lógicas de la obra que esté desarrollando en una colectividad un organismo escolar primario y en su lugar tenemos algo sólido y duradero: una educación social llevada a cabo por el maestro y por la escuela. La educación social debe ser el programa ideal de la escuela nacional en las provincias. Llevada por la nación a establecerse generalmente en los lugares más pobres y desamparados de su territorio, tiene un vasto campo de acción delante de sus aspiraciones, si es que sabe y quiere orientar a éstas como se debe. Tenemos que hacer pues, todo cuanto nos sea posible por realizar estas aspiraciones.

La Inspección General de las Provincias no tiende con esta circular, a indicar todo lo que se debe hacer sino a señalar el sentido en que la obra es hacedera y posible. Las dos palabras, *Educación Social*, que constitu-

yen un fin preconizado por los más grandes educadores, implican un sin número de acepciones y de interpretaciones que pueden entrañar más de un peligro, en el momento de su aplicación práctica. No todos los maestros, por el solo hecho de serlo, están en condiciones de llevar a cabo una misión fecunda en el medio social en que están actuando: a unos puede faltarles medios de acción a otros fines que realizar. En cualquiera de estos dos casos, la escuela por ellos dirigida, sólo puede aspirar a difundir en la mente de la infancia los conocimientos estrechos y limitados que señala el programa. En la vida práctica, cuando no se sabe como hacer o cuando no se sabe que hacer, no se puede aspirar a realizar ninguna obra que exceda a las posibilidades inmediatas de la especialización en que encerramos nuestra acción. Estos son los dos grandes inconvenientes que limitan la educación social que, como un ideal, debe tender a difundir toda escuela. Pero, por graves que sean, pueden atenuarse en la realidad de los hechos. En la inextricable trabazón compleja de la vida social, ningún esfuerzo se pierde si está orientado convenientemente. El maestro con este conocimiento como norma de su acción, puede si quiere, aunque le falten medios, aunque carezca de fines concretos, llevar a cabo su misión de educador de la colectividad circundante, en una forma limitada, inferior tal vez a la necesaria, pero, fecunda en pequeños resultados. Lo principal es no encerrarse voluntariamente y exclusivamente, en un campo de acción que tenga como aspiración única, enseñar las materias del programa a los niños que concurren a su grado.

En una localidad pequeña, pobre, de cultura insuficiente, una escuela dirigida por maestros que sean capaces de vincularse eficazmente a la población, puede realizar una vasta y alta misión de educación social. Tiene los medios adecuados para ello. En primer lugar está el respeto que generalmente rodea al institutor. Nuestras poblaciones del interior de la República han visto siempre en el maestro uno de los factores esenciales de su progreso intelectual y moral. Y como lo es efectivamente, justo es pedirle que coadyuve en la más alta labor que puede realizar la escuela. Cuenta entre sus medios posibles con la conferencia. En forma de clases públicas, de reuniones de vecinos, puede desarrollar una vasta y fecunda propaganda. El sentimiento, en las colectividades, es esencialmente contagioso. Bien encaminado, puede llegar a grandes resultados la obra que le es dado realizar a una escuela, en el sentido de inculcar en la colectividad circundante, por el contagio del sentimiento, nociones que en este momento son primordiales para nuestra nacionalidad.

Veamos, en primer lugar, por ser fundamental, la forma en que una escuela puede vigorizar en nuestras poblaciones, el sentimiento de amor por la patria. Todos sabemos cuan necesario es, para la cohesión nacional, el culto de esta madre común. Si ese culto no es universal en todos nosotros, no podemos aspirar a realizar en el concierto de las naciones del mundo, una obra digna del país en que hemos nacido. Necesitamos, pues, difundirlo en todos los corazones infantiles o adultos, en todos cuantos pueblen nuestro inmenso territorio, sean nativos o extranjeros, en todas las clases sociales, en una palabra. Todo ser que viva sobre nuestro suelo y bajo nuestra bandera, debe sentir por la patria respeto o veneración: respeto y tal vez cariño, si es extranjero, veneración si es argentino. Sólo así son dignos todos de vivir, como hombres, en nuestra colectividad. Que la escuela sea, pues, el portavoz de este programa, que difunda por la tierra argentina el sentimiento vigoroso de la nacionalidad; tal debe ser su ideal, evidenciado por una propaganda empeñosa y constante. ¿Cómo hacerlo? Se dirá por muchos. En el seno del aula debe comenzar la germinación de la semilla; en la conferencia pública, en la reunión familiar de vecinos debe continuarse la obra, hasta ver el sentimiento difundirse y crecer en

cantidad y calidad, como ramas y frutos de un tronco fecundo. La obra es hacedera y muy posible.

Las tendencias actuales de la Presidencia del Consejo Nacional de Educación, llevan a la escuela por este camino; se ha abierto, con ellas una de las vías más fecundas en resultados que es dado seguir. En efecto, no hay siembra más propicia y abundante que la que se hace en el campo del sentimiento. Las ideas, para penetrar en el alma de las muchedumbres, necesitan pasar por el crisol de la sensibilidad, que las cambia y las modela de nuevo, transformándolas en sentimientos. Así ha sido y así será siempre en la historia de la humanidad, tanto en la pasada como en la porvenir. Por eso, pues, el maestro puede, cumpliendo con las tendencias expresadas, tratar de transfundir el sentimiento de la nacionalidad en el alma de la colectividad en que se está desarrollando su escuela. Tiene mil medios a su alcance para llevar a cabo esta sagrada misión de sembrador de un culto. Las ideas generales y abstractas derivadas de la Historia, no caben en la mente de la infancia o en la de una colectividad de cultura rudimentaria o inferior, sino en la forma concreta de hechos o de biografías. Empléese, en consecuencia, estos dos medios, preferentemente. La complejidad enorme que implica el desenvolvimiento gradual de los hechos históricos, en el tiempo y en el espacio, solo puede ser comprendida por una intelección superior, que posea la aptitud necesaria para elevarse hasta el conocimiento abstracto. Como esta aptitud no es propia ni del niño y ni de los grupos sociales de poca cultura, el maestro necesitará forzosamente, emplear los dos medios indicados, el hecho concreto y la biografía (que es, en el fondo, un hecho concreto, también cuando no llega a las grandes líneas de un estudio filosófico sintético), para hacerles apreciar y sentir debidamente la trascendencia y la belleza de nuestra historia nacional.

El sentimiento de la patria se basa siempre, fundamentalmente en el conocimiento de la historia. Por eso, pues, se impone su difusión. El maestro para llevarla a cabo, según los casos, podrá tener en sus conferencias o reuniones familiares con los vecinos de la localidad, tres clases de auditorio: 1.º exclusivamente nacional en ciertas provincias que conservan aún en su integridad, nuestros elementos nativos; 2.º mixto, en aquellos regiones en que se equilibra la influencia de estos elementos con el inmigratorio; 3.º exclusivamente extranjero, en las jurisdicciones del territorio argentino donde, por varios causas, predomina en la totalidad de la población, la influencia de gentes que no han nacido en nuestro suelo. Según cual sea el auditorio debe ser la obra del maestro. Es menester tener en cuenta, antes que nada, que el criterio de la acción docente no puede ser uniforme en todos los casos, sino adaptado más bien a las características de la población. Para el primer auditorio, enteramente nacional, la acción del maestro se facilita por la composición del medio social. La cultura del sentimiento de la patria es en él más factible, más de acuerdo con las tendencias propias de la colectividad: el trabajo docente consiste en robustecer lo que ya existe en germen. Sin embargo no obstante esto, no es menos fecundo en bienes para el futuro. Mañana ese centro, hoy exclusivamente nacional, puede verse invadido por un gran número de extranjeros, de gentes extrañas a nuestras modalidades nacionales, siendo necesario entonces que se encuentre en condiciones de tener la fuerza de cohesión necesaria para asimilar a sus hábitos materiales, mentales y morales al grupo inmigratorio. Hay que fijar en la mente, como un aforismo evidente, que un país no debe temer nada por sí mismo, mientras cuente con la fuerza de cohesión nacional necesaria para asimilar a sus costumbres, a su vida en general, al invasor bélico o pacífico que se asiente definitivamente en su territorio. En consecuencia, el maestro no ha de atenuar la intensidad de su acción de propaganda del sentimiento de la patria, por el solo hecho de que la población sea toda de origen argentino. Su misión

consiste en intensificar lo que ya existe, pero, previendo un porvenir probable en el cual deban germinar, en la acción, las semillas sembradas por él.

Para el segundo de los tres auditorios, el mixto, el maestro se verá obligado a emplear recursos diferentes que para el primero. Tiene, es verdad, una mitad de población nacional que le facilita la tarea de propaganda, por su fuerza nativa propia, pero, en cambio, necesita emplear más actividad, más inteligencia, más decisión, más constancia que en los casos en que la población es exclusivamente nacional. Tiene que llevar a una misma conjunción de sentimientos a los dos mitades de la población. La obra es posible y depende sólo de las condiciones personales del maestro; bien empleadas se puede llegar a admirables resultados. Sobre la población nacional debe trabajar intensificando lo que ya existe; sobre la población extranjera haciéndole sentir cariño por nuestra tierra generosa y fecunda, por nuestra historia, por nuestra tradición, por nuestras modalidades nacionales, haciéndoles querer que sus hijos sean tan argentinos como los hijos de los argentinos mismos, cuyas almas él cultiva, día a día, infundiéndoles veneración por la patria. Ningún extranjero que deba a nuestra tierra un bienestar grande o pequeño, jamás deja de mirar con simpatía o con cariño al país que sustenta actualmente su vida. Bien orientada, pues, la acción del maestro, ha de servir de mucho para evidenciar inteligentemente a todo lo que es instructivo en la mayoría, consiguiéndose así, por una acción lenta y continuada, que al cabo de un tiempo dado, una colectividad formada con dos grupos de distinto origen, sea capaz de sentir unánimemente, de querer más bien, a esta patria argentina que, en los unos es patria de sus mayores, suya y de sus hijos, y en los otros de sus hijos solos, pero, que protege a todos, amorosamente, como una madre común, entregándoles las mismas riquezas de su suelo sin distinción de procedencia ni de raza.

El tercer auditorio, el puramente extranjero, requiere maestros de un alto temple intelectual y moral. La obra a realizar dentro de un medio social constituido en su totalidad por gentes extrañas a nuestro pensar y sentir nacionales, es vasta y complejísima. El maestro no podría aspirar, porque sería utópico, a modelar de acuerdo con lo que somos nosotros a almas que han traído a la argentina modalidades propias casi invencibles; pero, procediendo con tacto, con inteligencia, con convicción, con decisión, y sobre todo con amor, puede llegar a realizar un hecho que por sí solo constituye un gran triunfo: conseguir infundir respeto, y tal vez cariño, por nuestra patria. Lo primordial para nosotros como país, en el momento histórico que estamos viviendo, es arribar a ese resultado por medio de la persuasión. Si no es posible, queda siempre la satisfacción de haber hecho por la obra encomendada todo cuanto se puede hacer; si lo es, en cambio, el maestro podrá decir al finalizar el término legal de su noble profesión: que ha contribuido dentro de su esfera de acción, a acrecer el sentimiento colectivo de la nacionalidad argentina.

En cualquiera de los tres casos que he indicado como posibles medios de acción de un maestro, de una escuela, lo primordial es el conocimiento de la importancia decisiva de la obra que se está realizando. La escuela tiene que consagrarse a afirmar el concepto de la nacionalidad, por todos los medios que estén a su alcance. Sin desconocer su fin concreto, la enseñanza de las primeras letras, tiene un vastísimo campo de acción fuera de él y dentro de la colectividad circundante. Debe acorazar al niño contra un porvenir de disolución del sentimiento nacional, formándole hábitos, sugiriéndole ideales que tiendan a hacer de él o un digno ciudadano o una madre capaz de educar a sus hijos en el amor de la patria que ennoblece su alma de mujer; pero debe también, y esto es vital hoy, formar el mismo sentimiento en la población adulta del vecindario a que está vinculada.

Viene ahora la cuestión fundamental, cómo debe proceder? El mejor guía para la respuesta será el maestro mismo, él debe conocer sus fuerzas y sus aptitudes para la labor que es menester iniciar. Su misión de maestro, si bien comienza en la escuela no termina en ella. Dados los que son hoy los ideales de la vida contemporánea, el maestro no debe limitar su acción a enseñar rudimentos de ciencia elemental a cincuenta niños; debe mirar más alto, debe tender a realizar un cierto programa de educación social. Cómo? Ya se ha dicho: por medio de la conferencia, de la tertulia familiar. Básese en la Historia para hacer amar o respetar a nuestra tierra por los núcleos nativos o extranjeros que constituyen la población de la localidad, pero, no se base en la historia solamente. El sentimiento de la patria implica un pasado, un presente y un futuro. Patria es todo lo que nos rodea, nuestras raíces es el tiempo que hemos dejado atrás, nuestras aspiraciones a llenar en los tiempos que vendrán. Por eso, porque la Patria es todo, su culto es la base única de estas instrucciones a los directores de escuela. Concibámosla en una forma amplia y podremos deducir de ella todo lo que nos es dado realizar en el mundo. Se quiere a la Patria cuando se conoce y se ama su pasado, cuando se la engrandece en el presente, cuando se forja su porvenir. Todo lo que sea justicia, amor, trabajo, belleza, ciencia, es Patria también. No se quiere a la Patria solamente cuando se sabe las fechas de su historia, cuando se conoce las biografías de sus grandes hombres o las descripciones de sus grandes hechos; se la quiere también y se contribuye a su engrandecimiento, cuando se educa a un niño o un adulto, cuando se sabe dar a cada uno lo que le corresponde en la vida según su derecho, cuando se establece relaciones de verdad y simpatía entre los diversos componentes de la colectividad, cuando se siembra una semilla, cuando se extrae un producto de la tierra o de la piedra de la montaña, cuando se crea una industria, cuando se realiza una invención, cuando se transforma a la materia inerte en obra de arte, cuando se estudia, cuando se piensa, cuando se vive hermosamente, sabiamente, justamente. Todo esto es Patria, sin exagerar la acepción exacta de la palabra.

Vemos, pues, que dentro de esta concepción puede llegar a ser fecunda la acción del maestro de escuela nacional. Sólo no lo será si se limita a enseñar nada más que primeras letras a los niños de su clase o grado.

Para poder realizar una adecuada educación social es necesario vincularse previamente al medio en que se desarrolla la escuela. De otra manera todo resulta inútil. El maestro querido por el pueblo donde está enseñando, es, si sabe basarse en el sentimiento que despierta, el factor más importante de la colectividad. En nuestras escuelas nacionales en las provincias sucede frecuentemente que, sobre todo en las vecinas a las capitales, el director y los maestros viven en la ciudad, más o menos cercana, y se trasladan todos los días a la escuela al solo efecto de dictar sus clases. Esta escuela, por fuerza, es una escuela inútil para la educación social; no vincula al personal con el pueblo. Abrir y cerrar las puertas de las aulas a determinadas horas de cada día es hacer justamente solo la mitad de la gran tarea que ha delegado el Estado en el maestro; hoy el Consejo Nacional de Educación quiere que se realice la otra mitad también. Sin ello, que esteriliza lamentablemente una gran obra posible. Tiene que haber forzosamente relaciones estrechas, vinculaciones adecuadas, entre la población y el personal docente, para que prenda con eficacia la semilla de los conocimientos que se está difundiendo. Los padres de los alumnos que saben solamente por referencias que en la escuela hay maestros, no pueden mirar su éxito con la simpatía auspiciadora de quienes ven en ellos amigos que viven con ellos habitualmente, amigos que los aconsejan bien, que cultivan sus sentimientos y su inteligencia que los interesan en el perfeccionamiento constante de esa institución, la escuela, educadora de hijos y de padres, de todos los habitantes, en una palabra, de la colectividad. Sólo así, de esta manera,

puede ser eficaz la acción escolar; en otra forma, aún con las mejores intenciones el maestro combatirá en el vacío contra la incultura de los niños. Tomemos como ejemplo este hecho simple y, sin embargo, fundamental en una escuela: la asistencia media de los alumnos. Descartando las condiciones materiales que puedan reducirla, como ser la diseminación de la población en grandes distancias, etc., tenemos que, las solas cifras de la asistencia diaria de alumnos pueden ser un índice revelador de la mayor o menor vinculación que tenga un maestro con un vecindario. El maestro que sólo está en su escuela en las horas de clase, el que no vive en la localidad o que, viviendo, no ha sabido vincularse o estar en armonía con ella, nos evidenciará, generalmente, su aislamiento, con bajas cifras de asistencia media. Aquel, en cambio, que vive habitualmente en la localidad, que ha logrado captarse la simpatía de la parte más numerosa y sana de la población, que la ha interesado a que mire a la escuela como cosa propia, suya, ciudadada por la dedicación y cariño conjunto de todos, nos presentará, generalmente muy altas cifras de asistencia media, pues cada familia se considerará así misma con la obligación material y moral de auspicar y prestigiar una institución que se desenvuelve normalmente en beneficio de todos.

Vemos, pues, por las consideraciones anteriores, que no es suficiente cumplir con los reglamentos y horarios para que se crea que se ha hecho todo cuanto se puede por la escuela en que se está prestando servicios. La vinculación con el pueblo es imprescindible, también, en beneficio de la escuela misma. Solo así, vinculándose logrará un maestro llevar a cabo la obra de educación social preconizada por la presente circular. Piense bien en ello el maestro de verdadera vocación y verá que se abre delante de él un vasto campo de acción donde puede desarrollar sus conocimientos y sus aptitudes, es decir, el grande y real apostolado educacional. El alto concepto que implica la profesión docente solo así se evidencia, tanto en la teoría como en la práctica de los hechos.

Robustezcamos todos el sentimiento de la nacionalidad, engrandecimiento de la Patria de hoy y de mañana. El maestro, si sabe emplearlos, sea hombre o mujer, tiene en su mano los medios adecuados para ello. Lo que más ha perjudicado hasta el día a muchas de nuestras regiones del interior de la República, a gran parte de su población, es su quietismo, su fatalismo ante los fenómenos naturales, su indiferencia ante el progreso material e intelectual de la época presente. Ataquemos, pues, este mal, en sus raíces mismas. Cómo hacerlo? Educando, dando orientaciones para el futuro, haciendo nacer aspiraciones e ideales en la inteligencia de las poblaciones inmóviles o dormidas. Esta no es una obra imposible por más que sea difícil. Ella implica para el maestro, es cierto, el más arduo de sus problemas, pero su resolución implica también el más elevado de los triunfos a que pueda aspirar en la vida. Enseñemos a los hombres que las vallas que la naturaleza ha puesto a nuestra acción no se las vence sino cuando no se quiere vencerlas. Mostrémosles, con hechos que si hasta la fecha no han dado nada por su progreso material e intelectual, ha sido sólo porque han limitado sus aspiraciones nada más que a vivir satisfaciéndose con las producciones misérrimas del suelo; que estas producciones pueden crecer en la medida de sus esfuerzos; que el arenal es fecundo cuando se lo trabaja en forma; que lo es también la piedra de la montaña; que no hay nada en nuestra tierra que no pueda ser cambiado, por la acción del hombre, de inerte e improductivo en movimiento y riqueza. Todo, todo, es posible hacerlo cuando no se limita el horizonte de la vida, como sucede en muchas de nuestras regiones, a la carga de leña que se consume o se vende, a las pocas y míseras acémilas que la conducen, a la cabra que viste y alimenta, a los tejidos toscamente hilados, a la tierra estéril que nada produce porque nada se le pide ni en nada se le ayuda.

Hay escuelas nacionales que, en este sentido, han hecho maravillas en

la localidad en que están radicadas. Desde hace cuatro años sus directores vienen moviendo esa alma popular apática que caracteriza a muchas de nuestras poblaciones del interior, inspirándoles entusiasmo y amor por la cultura de la inteligencia y del sentimiento, por el trabajo, por el progreso material y moral, en una palabra. Y hoy esta Inspección General ha podido ver, por los informes especiales de sus inspectores, la importancia de la obra realizada. Se ha enseñado al pueblo a reunirse en conferencias para cultivar el espíritu, para aprender cómo se apodera el hombre de los medios que la naturaleza ha puesto a su alcance; resultando de ella, en conclusión, que la localidad antes dormida, hoy revive orientándose hacia un progreso futuro que a todos ha de beneficiar fundamentalmente. Y esto que vemos que han realizado algunas escuelas, por la sola acción de sus directores, por qué no han de aspirar a realizarlo todas? Solo así el maestro ha de llegar a merecer que su profesión sea considerada como un apostolado fecundo.

Concretando, pues, el objeto de esta Circular, la Inspección General de Provincias, pide a los directores de las escuelas nacionales de la Ley Lainez que están bajo su dependencia:

- 1.º Que vivan en la misma localidad en que está funcionando la escuela, con objeto de vincularse al pueblo que la sustenta con sus hijos.
- 2.º Que busquen esta vinculación por todos los medios que estén a su alcance.
- 3.º Que cultiven en la población adulta y escolar el amor a la Patria, a sus instituciones, a sus progresos materiales y morales.
- 4.º Que cultiven el perfeccionamiento individual y colectivo de los habitantes por los medios enunciados en esta Circular.
- 5.º Que sean el principal factor del progreso local, que hagan de la escuela el ideal amado y respetado por el pueblo.
- 6.º Que conviertan a la escuela en centro impulsor de todas las actividades sociales.
- 7.º y último, que hagan saber en las siguientes fechas, 1.º de Junio, 1.º de Septiembre y 1.º de Diciembre, de cada año, a la Inspección General de Provincias y al Inspector Seccional de que dependan, todo cuanto puedan haber hecho para dar cumplimiento al espíritu y a la letra de esta Circular. Estas comunicaciones, lo mismo que las observaciones que hayan hecho sobre el resultado de la acción de educación social desarrollada por la escuela, los inspectores viajeros y los visitadores locales serán ante la superioridad los índices demostrativos de la labor llevada a cabo por cada una de sus instituciones docentes de las provincias.

El Consejo Nacional confía en que cada una de sus escuelas, penetrados sus directores de la alta importancia de su acción social, sabrá llevarla a cabo cumplidamente y debidamente. Y el premio de esta obra no consistirá en el elogio del superior sino en el convencimiento que debe tener el maestro de que todo lo que haga en bien de ella se traduce para la Patria y para cada uno de sus hijos, en progreso, en engrandecimiento y en felicidad.

La Inspección General de las Provincias, indica esta obra como el ideal a que deben aspirar las escuelas que están bajo su dependencia; la encomienda a la acción de cada una de ellas, pidiendo que comiencen todas a iniciar la suya o prosigan en la ya emprendida. El éxito es, siempre, el compañero del trabajo perseverante y fecundo. (Circular del Inspector General de Provincias, doctor Juan P. Ramos, 13 de Junio de 1910. Aprobada por el Consejo Nacional en Junio 15 de 1910).

Plan de Enseñanza, Horario e Instrucciones

ESCUELAS NACIONALES EN LAS PROVINCIAS

(Ley 4874)

ANEXO A.

PLAN DE ENSEÑANZA

1er. GRADO.—Escuelas Infantiles y Elementales

ASIGNATURAS	Lecciones Semanales	
	Con horario doble	Con horario continuo
LECTURA, ESCRITURA Y LENGUAJE: Una serie de ejercicios graduados de Lectura-escritura, destinados a vencer las dificultades mecánicas de ambas.—Copia.—Dicado.—Composición oral y (escrita).—Recitaciones de trozos adecuados	13	15
ARITMÉTICA: Numeración hasta 100.—Suma y resta del límite fijado.—Cálculo mental (las cuatro operaciones).—Problemas.—Idea de $1/2$, $1/3$ y $1/4$.—Uso del metro, del peso y de las monedas fraccionarias.—Los días de la semana y la esfera del reloj.	8	10
LECCIONES VARIAS:		
1o. { <i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7). <i>Instrucción cívica</i> : La familia y sus autoridades.—La escuela y sus autoridades. <i>Preliminares de historia nacional</i> : Símbolos nacionales.—Fiestas patrias.—Algunos de los prohombres argentinos.	2	3
2o. { <i>Forma</i> : Observación y descripción de sólidos geométricos y otros objetos.—Representación gráfica de formas observadas. <i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Situación relativa de las cosas.—Orientación.—El plano del salón, la escuela, la quinta, la vecindad, el pueblo. <i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.	2	3
3o. { <i>Naturaleza</i> : Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño. <i>Cuerpo humano e higiene</i> : Partes externas del cuerpo humano.—Nombre de los sentidos.—Aseo personal.	2	4
4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1	1
TRABAJO PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la quinta o huerta.—Labores de mano (niñas).	2	4
Total de lecciones semanales:	30	40

2.º GRADO.—Escuelas Infantiles y Elementales

ASIGNATURAS		Lecciones Semanales	
		Con horario doble	Con horario continuo
LECTURA-ESCRITURA Y LENGUAJE: Completar la serie de ejercicios elementales.—Lectura corriente.—Copia. — Dictado. — Composición oral y escrita.—Ensayo de cartas familiares.—Recitación de trozos adecuados.		13	15
ARITMÉTICA: Numeración de enteros, e idea de fracciones hasta 1/10.—Suma y resta completadas.—La tabla de multiplicar y ejercicios de multiplicación con una y dos cifras en el multiplicador.—Cálculo mental.—Problemas.—Uso del metro, litro, kilogramo y algunas de las subdivisiones más usadas en el comercio.—La moneda nacional.—La división del tiempo.—La numeración romana.		8	10
LECCIONES VARIAS:			
10.	<i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).		
	<i>Instrucción cívica</i> : El comisario y el agente de policía.—El juez de paz.—Autoridades de la provincia.—Beneficios que prestan.—Respeto a las autoridades y obediencia a las leyes.		
	<i>Nociones de historia nacional</i> : Ampliación de los temas del primer grado, pequeñas biografías de prohombres argentinos.	2	3
20.	<i>Forma</i> : Continuación de los ejercicios de primer grado.		
	<i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Ampliación de los temas del primer grado.—El distrito.—El departamento y nociones generales de la Provincia.—Accidentes geográficos que se observan en la localidad.		
	<i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.	2	3
30.	<i>Naturaleza</i> : Continuación y ampliación de los ejercicios de primer grado.		
	<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Breves nociones de la digestión y circulación.—Los alimentos.—Reglas de higiene pertinentes.	2	4
40.	<i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno nacional.	1	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Operaciones e instrumentos.—Labores de mano (niñas).		2	4
Total de lecciones semanales:		30	40

3er. GRADO.—Escuelas Elementales

ASIGNATURAS		Lecciones Semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas familiares y ensayo de documentos sencillos.—Recitación de trozos adecuados.		15
ARITMÉTICA: Repaso de la numeración de enteros e idea de decimales.—Repaso de la suma y resta; la multiplicación completada; división hasta operar con dos cifras en el divisor.—Cálculo mental.—Problemas.—El metro, el litro, el gramo y los múltiplos y submúltiplos más usados en el comercio.—Conocimiento objetivo de líneas, ángulos, figuras planas: cuadrado, rectángulo, triángulo, círculo.—Idea del metro cuadrado y del modo de calcular la superficie del cuadrado y rectángulo.		10
LECCIONES VARIAS:		
10.	<i>Moral y urbanidad:</i> Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7). <i>Instrucción cívica:</i> Repaso y ampliación de los temas de 2.º grado.—Autoridades de la Nación.—Beneficios que prestan.—Nociones de los deberes y derechos del ciudadano.	3
2.º	<i>Historia Nacional:</i> Continuación de las biografías de los prohombres argentinos.—Sencillas narraciones acerca de los grandes acontecimientos de la Historia nacional. <i>Geografía:</i> Estudio más detallado de la Provincia.—Nociones generales de la República y del continente americano.—Nombre y ubicación de los demás continentes.—Trazado del mapa de la Provincia.	3
3.º	<i>Naturaleza:</i> Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño, con especial atención a las cosas (animales, plantas y minerales) que puedan, en la localidad, ser objeto de explotación industrial. <i>Cuerpo humano e higiene:</i> Ampliación de los temas de 2.º grado.—Nociones de la respiración y del movimiento.—Reglas y consejos de higiene pertinentes.	4
4.º	<i>Canto:</i> Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Cría y cuidado de los animales domésticos.—Labores de mano; lavado y planchado (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

4.º GRADO.—Escuelas Elementales

ASIGNATURAS

Lecciones
semanales

LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas y documentos sencillos.—Recitación de trozos adecuados. 15

ARITMÉTICA: La numeración de enteros y decimales revisada y completada.—Las cuatro operaciones con enteros. — Id. con decimales hasta donde sea necesario para resolver problemas sencillos del sistema métrico y moneda nacional.—Cálculo mental y problemas.—Sistema métrico.—Modo de calcular la superficie del cuadrado, rectángulo y triángulo.—Capacidad de un cuarto, de una caja, etc. 10

LECCIONES VARIAS:

1.º { *Moral y urbanidad*: Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).
Instrucción cívica: Ampliación de los temas del 3er. grado y revisión general. 2

2.º { *Historia nacional*: Ampliación de los temas de 3er. grado.—Narraciones acerca del descubrimiento, la conquista y colonización del país.—La revolución de Mayo.—La proclamación de la independencia y la organización definitiva de la Nación.
Geografía: Estudio más completo de la República.—Nociones elementales de los países limítrofes y de las naciones americanas y europeas más relacionadas con la República Argentina (conversaciones con el mapa a la vista). 4

3.º { *Naturaleza*: Continuación y ampliación de los temas de 3er. grado.
Cuerpo humano e higiene: Revisión de los temas tratados en los grados anteriores.—Idea elemental del sistema nervioso y de los sentidos.—Reglas y consejos de higiene pertinentes. 4

4.º *Canto*: Canciones escolares.—El Himno Nacional. 1

TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Cría de ganado.—Pequeñas industrias anexas a la agricultura y ganadería.—Labores de mano, lavado y planchado (niñas). 4

Total de lecciones semanales: 40

ANEXO B.

PLAN DE ENSEÑANZA

1er. GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS	Lecciones Semanales	
	Con horario continuo	Con horario doble
LECTURA, ESCRITURA Y LENGUAJE: Una serie de ejercicios graduados de Lectura-escritura, destinados a vencer las dificultades mecánicas de ambas.—Copia.—Dictado.—Composición oral y (escrita).—Recitaciones de trozos adecuados.	15	13
ARITMÉTICA: Numeración hasta 1000.—Suma y resta, dentro del límite señalado.—Cálculo mental (las cuatro operaciones).—Problemas.—Idea de $1\frac{1}{2}$, $1\frac{1}{3}$ y $1\frac{1}{4}$.—Uso del metro, litro, peso nacional y monedas fraccionarias.—La semana, el día, la esfera del reloj.	10	8
LECCIONES VARIAS:		
1.0 { <i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).		
1.0 { <i>Instrucción cívica</i> : La familia y sus autoridades.—La escuela y sus autoridades.—El comisario y el agente de policía.—El Juez de Paz.		
1.0 { <i>Preliminares de historia nacional</i> : Símbolos nacionales.—Fiestas patrias.—Algunos de los prohombres argentinos.	3	2
2.0 { <i>Forma</i> : Observación y descripción de sólidos geométricos y otros objetos.—Representación gráfica de formas observadas.		
2.0 { <i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Situación relativa de las cosas.—Orientación.—El plano del salón, la escuela, la chacra, la vecindad, el distrito.—Accidentes geográficos que se pueden observar en la localidad.		
2.0 { <i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.	3	2
3.0 { <i>Naturaleza</i> : Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño.		
3.0 { <i>Cuerpo humano e higiene</i> : Partes externas del cuerpo humano.—Nombre de los sentidos.—Aseo personal.	4	2
4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1	1
TRABAJO PRÁCTICO: Plantaciones y cultivos en la chacra.—Observación y descripción de herramientas y utensilios.—Labores de mano (niñas).	4	2
Total de lecciones semanales:	40	30

2.º GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS		Lecciones semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas familiares.—Recitación de trozos adecuados.		15
ARITMÉTICA: Numeración de enteros, e idea de números fraccionarios.—Suma y resta de enteros.—Multiplicación y división con números dígitos como multiplicador y divisor respectivamente.—Cálculo mental. — Problemas. — El metro, el litro, el gramo y los múltiplos y submúltiplos más usuados en el comercio.—La moneda nacional.—La división del tiempo.—La numeración romana.—Conocimiento objetivo de líneas, ángulos, figuras planas: cuadrado rectángulo, triángulo, círculo.		10
LECCIONES VARIAS:		
1.º	<i>Moral y urbanidad:</i> Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).	2
	<i>Instrucción cívica:</i> Autoridades de la Provincia y de la Nación.—Beneficios que prestan.—Respeto a las autoridades y obediencia a las leyes.	
2.º	<i>Historia nacional:</i> Ampliación de los temas del primer grado.—Pequeñas biografías de patricios argentinos.	4
	<i>Geografía:</i> Estudio de la Provincia y algunas nociones de la República.—Trazado del mapa.	
3.º	<i>Naturaleza:</i> Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño, con especial atención a las cosas (animales, plantas y minerales) que puedan, en la localidad, ser objeto de explotación industrial.	4
	<i>Cuerpo humano e higiene:</i> Nociones de la digestión y la circulación.—Los alimentos.—Reglas de higiene pertinentes.	
4.º <i>Canto:</i> Canciones escolares.—El Himno Nacional.		1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la chacra.—Cría y cuidado de los animales domésticos.—Labores de mano (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

3er. GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS		Lecciones semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas y documentos sencillos.—Recitación.		15
ARITMÉTICA: La numeración de enteros y decimales completada.—Las cuatro operaciones con enteros.—Idem con decimales hasta donde sea necesario para resolver problemas sencillos del sistema métrico y moneda nacional.—Cálculo mental.—Problemas.—Unidades, múltiplos y submúltiplos más usados de las medidas métricas.—Modo de calcular la superficie del cuadrado, rectángulo y triángulo.—Capacidad de un cuarto, de una caja, etc.		10
LECCIONES VARIAS:		
1.º	<i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).	
	<i>Instrucción cívica</i> : Ampliación de los temas del 2.º grado.—Deberes y derechos fundamentales del ciudadano	2
2.º	<i>Historia nacional</i> : Ampliación de los temas del 2.º grado.—Narraciones acerca del descubrimiento, la conquista y colonización del país.—La revolución de Mayo.—La proclamación de la independencia y la organización definitiva de la Nación.	
	<i>Geografía</i> : Estudio sumario de la República.—Nociones elementales de los países limítrofes, de los continentes y de los países más relacionados con la República (conversaciones con el mapa a la vista.	4
3.º	<i>Naturaleza</i> : Continuación y ampliación de los temas del grado anterior.	
	<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Nociones de la respiración y del movimiento.—Idea elemental del sistema nervioso y de los sentidos. — Reglas y consejos de higiene pertinentes.	4
	4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la chacra.—Cría de ganado.—Pequeñas industrias anexas a la agricultura y ganadería.—Labores, lavado y planchado (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

ANEXO C.

Distribución general del horario continuo

HORA	TIEMPO En minutos	TAREAS
1. ^a	5'	Lista y Revista de aseo,
	25'	Lección.
	25'	Lección.
	5' } 5' }	10' } RECREO DE 10' }
2. ^a	25'	Lección.
	25'	Lección.
	5' } 10' }	15' } RECREO DE 15' }
	25'	Lección.
3. ^a	25'	Lección.
	25'	Lección.
4. ^a	10'	RECREO DE 10'
	25'	Lección.
	25'	Lección.

RESUMEN: 8 lecciones de 25 minutos; 2 recreos de 10' y uno de 15', más 5' para Lista y Revista de aseo.

Total = 4 horas.

Notas:

1.^a—Cuando los “trabajos prácticos” lo exijan, se reunirán para ellos dos lecciones consecutivas, formando una doble de 50 minutos, dos veces por semana y con preferencia en la última hora del día.

2.^a—En los grados adelantados puede el maestro, cuando lo crea conveniente, formar lecciones dobles para *Lectura* y *Lenguaje*, como también para *Aritmética*, siempre que ubique estas lecciones en la 1.^a y 3.^a hora del día.

ANEXO D.

Distribución general de una sección del horario alterno

HORA	TIEMPO En minutos	T A R E A
1. ^a	5'	Lista y Revista de Aseo.
	25'	Lección de 25'
	25'	Lección de 25'
	5' } 5' }	10' } RECREO DE 10 }
2. ^a	25'	Lección de 25'
	20'	Lección de 20'
	10'	RECREO DE 10
3. ^a	25'	Lección de 25'
	10'	Lección de 20'

RESUMEN: 4 lecciones de 25 minutos y 2 de 20'; 2 recreos de 10' y además 5' para lista, etc.

Total = 2 horas 45 minutos.

Notas:

1.^a—Cuando los “trabajos prácticos” los exijan, se reunirán para ellos dos lecciones consecutivas, formando una doble de 45 minutos, con preferencia en la última hora de la sección.

2.^a—En los grados adelantados puede el maestro, cuando lo crea conveniente, formar lecciones para *Lectura y Lenguaje*, como también para *Aritmética*.

ANEXO E.

Notas e instrucciones relativas al plan de enseñanza

1.^a—La *Escritura*, al principio íntimamente ligado a la *Lectura*, se une más tarde con los ejercicios de *Lenguaje*. El maestro prestará en los primeros pasos especial atención a las posiciones y al modo de formar las letras; en los ejercicios de copia y dictado evitará los vicios que se adquieren por ir demasiado a prisa, y exigirá que todo ejercicio escrito sea hecho con letra clara y legible. De este modo no tendrá, en general, por qué dedicar tiempo especial a ejercicios de caligrafía, y sólo en los casos de notoria torpeza para este aprendizaje, destinará a él ejercicios especiales, los que se efectuarán en las horas señaladas para copia.

2.^a—Todo ejercicio escrito, sea copia, dictado o composición, debe ser cuidadosamente revisado y corregido por el maestro.

3.^a—En cuanto los niños dominen el mecanismo de la *Lectura*, tratará el maestro de conseguir que lean por cuenta propia todo lo más posible; y a este efecto les incitará a que lleven a la clase los trozos que más les gusten, entresacados de libros, revistas, diarios, etc., y a que los lean en alta

voz ante sus compañeros. El maestro revisará en cada caso el trozo a leer y exigirá que el niño lo estudie cuidadosamente, de suerte que lo sepa leer con corrección cuando se presente.

4.^a—Los ejercicios de *Lenguaje* deben ofrecer toda la variedad posible: comentarios sobre trozos leídos y reproducción de los mismos; descripción de objetos, narración de sucesos presenciados por el niño; reproducción de narraciones o lecturas hechas por el maestro; trasposición de oraciones de un número a otro, de un tiempo a otro, de voz activa a voz pasiva, etc., todo con prescindencia de la terminalogía gramatical—he ahí algunas de las formas que pueden y deben revestir.

5.^a—Con frecuencia conviene, y sobre todo en las clases adelantadas, aprovechar los temas de las otras clases orales para ejercicios de composición; lo cual se conseguirá convenientemente disponiendo el horario de modo que una lección de Historia, de Moral o de Cuerpo humano, etc., sea seguida por otra de Lenguaje, la cual se dedicará, entonces, a composición sobre el tema tratado en la anterior.

Esta clase de composiciones se prestan además para dar como deberes que los niños hagan en sus casas; y con ellas se consiguen dos cosas igualmente importantes: claridad y fijeza en las nociones adquiridas y ejercitación en expresar por escrito lo que se sabe de un asunto.

6.^a—Al enseñar la *Aritmética* insistirá el maestro en la numeración y hará, en todos los cursos, frecuentes ejercicios de composición y descomposición de los números. Los problemas deben ser sencillos, ajustarse a la realidad y con frecuencia simular cuentas de compra o venta de artículos de uso común. Se excluirá sistemáticamente los problemas rompecabeza y de ingenio.

7.^a—Todo trabajo de la escuela debe constituir una enseñanza de *Moral y buenas maneras*, llevada de modo que se infiltre en los hábitos y en el modo de ser del niño y que hable más a su sentimiento que a su inteligencia. El maestro aprovechará, discretamente, toda oportunidad que se ofrezca para corregir un defecto, combatir un vicio o inculcar una virtud. Teniendo en cuenta que la eficacia de la enseñanza moral estriba, ante todo, en su oportunidad, no se ha prescripto la división por cursos de su programa, sino que se ha dejado librada al criterio del maestro la elección del tópico a tratar en cada caso. Frecuentemente darán las otras materias del grupo el motivo que se busca para la lección de moral o de urbanidad; así, cuando se habla de la familia, nada más natural que hablar de los deberes de los hijos para con los padres, de los deberes entre hermanos, del comportamiento en casa, etc.; cuando la conversación recae en los símbolos nacionales o en algún hecho histórico se tratará de despertar el amor a la patria; y cuando la lección versa sobre algunos de los prohombres argentinos, se harán resaltar las virtudes que lo hicieron grande y se procurará de inspirar al niño el deseo de imitarlo. Cuando la oportunidad que se desea no se presenta espontáneamente, el maestro la provocará con la narración de algún hecho, con la lectura de un trozo aparente, etc.

8.^a—Las horas que el plan de enseñanza prescribe para *Trabajos prácticos* serán dedicadas preferentemente al cuidado de la quinta o chacra escolar. Este trabajo corresponde, en primer término, a los varones, pero también las niñas pueden tomar en él alguna parte, como por ejemplo en los trabajos de floricultura y horticultura. En las épocas del año en que poco o nada se puede hacer en esta clase de trabajo, lo mismo que en todo lugar donde no haya quinta o chacra escolar establecida, se empleará el tiempo señalado en explicar diversos tópicos referentes a agricultura, arboricultura, horticultura, ganadería y otras industrias, propias de la localidad.

9.^a—Todos los años se celebrará la *fiesta del árbol* en el día que las

escuelas de la provincia respectiva destinan a este objeto; y si no hubiera día señalado lo fijará oportunamente el Inspector nacional.

10.—El maestro estimulará por todos los medios a su alcance el amor a las plantas; tendrá en la quinta almácigos de árboles frutales y de adorno, como también de flores y hortalizas, y repartirá de estas plantas gratuitamente a los niños, incitándoles a que ensayen cultivos y plantaciones alrededor de sus casas.

Donde el espacio disponible lo permita, tendrá cada niño su pequeño cantero, confiado a sus exclusivos cuidados, y además hará el maestro que cada uno plante su árbol, el cual quedará bajo la vigilancia y cuidado del mismo niño mientras permanezca en la escuela.

11.—En las escuelas donde no haya maestras se tratará de conseguir que señoras respetables, o alumnas mayores, gratuitamente se hagan cargo de la enseñanza de *Labores* para niñas. Estos trabajos deben circunscribirse a las cosas de más provecho directo: remendar, zurcir, hacer ojales, pegar botones y confeccionar sencillas piezas de ropa, conjuntamente con un sencillo sistema de marcar ropa blanca, constituyen los puntos principales de su programa; a esto se agrega, para las niñas mayores, el lavado y planchado.

12.—En el día de asueto se organizarán, cuando así convenga, excursiones escolares a los establecimientos industriales de la región, como también a lugares o monumentos históricos, donde los hubiere. En las épocas del año en que más atención reclama la quinta escolar se destinará una que otra hora del día de asueto para atender los trabajos más urgentes.

13.—La media hora semanal que señala el plan de enseñanza para el *Canto* debe ser ocupada exclusivamente con el aprendizaje, por audición, de melodías. La letra de las canciones será copiada y aprendida en las horas de lenguaje. Además se destinarán diariamente algunos minutos, entre dos lecciones, a repetir canciones ya conocidas.

14.—Los *Ejercicios* físicos consistirán en juegos al aire libre durante los recreos y en los ejercicios de orden y de marcha indispensables para el manejo de las clases. Queda facultado el maestro para dedicar a ellos semanalmente una lección de las cuatro que señala el plan para trabajos prácticos, durante las épocas del año en que el trabajo en la quinta sea reducido o nulo. (Mayo 12 de 1906. Digesto de 1908, págs. 372 a 391).

QUINTA PARTE

Escuelas de los Territorios y Colonias Nacionales

Escuelas de los Territorios y Colonias Nacionales

Reglamento de la Inspección

Fines

ARTÍCULO 1.º—La Inspección de Escuelas de los Territorios y Colonias Nacionales, Martín García y Puerto Militar, tiene los siguientes fines:

- 1.º Conocer las causas que influyen en pro o en contra de la educación, mediante la observación atenta de la escuela, de la sociedad y del territorio.
- 2.º Favorecer su progreso, obrando sobre la escuela, la sociedad y las autoridades.

Personal de la Inspección

ART. 2.º—El personal de la Inspección se compone de un Inspector General y de los Inspectores Seccionales que acuerde la ley de presupuesto.

ART. 3.º—El Inspector General de Territorios es el jefe inmediato de la Repartición y el asesor del Consejo. Los Inspectores Seccionales y el personal auxiliar de la oficina, están bajo su dirección y autoridad inmediata.

ART. 4.º—El personal técnico de la Inspección se distribuirá en las secciones escolares; sólo el Inspector General residirá en la Capital de la República.

ART. 5.º—Cualquier otro puesto de las escuelas primarias o en la administración territorial es incompatible con el de Inspector General o de Sección.

Secciones

ART. 6.º—La Sección General se divide en diez secciones escolares modificables según el número de Inspectores, el aumento de las escuelas, el crecimiento de la población y el adelanto de la vialidad.

ART. 7.º—El Inspector General propondrá, cuando lo requiera el caso, la modificación a que se refiere el artículo anterior.

Reunión de inspectores

ART. 8.º—En las vacaciones o en otra ocasión oportuna, los Inspectores Seccionales podrán reunirse en la Capital bajo la presidencia del Inspector General, a objeto de acordar medidas y reformas relacionadas con el progreso de la enseñanza.

ART. 9.º—Los temas a tratar serán propuestos por los Inspectores de Sección o por el Jefe.

Inspector General

ART. 10.—Son deberes y atribuciones del Inspector General:

- 1.º Distribuir el personal técnico, darle instrucciones, dirigir y vigilar sus trabajos, y proponer al Consejo su remoción.

- 2.º Proponer al Consejo las medidas que se desprendan de los informes del cuerpo de Inspectores, extractarlos y publicarlos en "El Monitor de la Educación Común".
- 3.º Presentar al Presidente del Consejo, en Enero de cada año, un informe general sobre el estado y necesidades de la enseñanza en la Sección.
- 4.º Practicar las jiras extraordinarias que requiera el servicio público, previo consentimiento del Consejo Nacional o cuando éste lo ordene.
- 5.º Buscar, elegir y proponer maestros para llenar puestos vacantes, trasladarlos de una escuela a otra, de un distrito a otro en casos urgentes; siempre que no se contrarie la legislación vigente.
- 6.º Convocar y presidir las asambleas a que se refiere el artículo 8.º
- 7.º Dar a los expedientes que se le pasen a informe, el trámite administrativo que sea necesario, para ponerlos en condiciones de ser resueltos por el Consejo.
- 8.º Proponer al Consejo Nacional las medidas que creyese necesarias para el progreso de la enseñanza.
- 9.º Atender al público en la oficina, informar los asuntos y suministrar los datos que se solicitan oficialmente, llevar los libros que requiera el movimiento diario, clasificar y custodiar los documentos que constituyen el archivo de la Inspección.
10. El Subinspector Técnico General reemplazará al Inspector General en su ausencia, con las mismas atribuciones y deberes.

Inspectores de Sección

ART. 11.—Los Inspectores de Sección residirán temporalmente en sus respectivas jurisdicciones, cuatro años como mínimum.

ART. 12.—Para ser nombrado Inspector de Sección se requieren las siguientes condiciones:

- 1.º Poseer título de profesor o maestro normal.
- 2.º Haber ejercido las funciones de Director de escuela pública u otro puesto superior durante dos años por lo menos.
- 3.º Tener una intachable foja de servicios.

ART. 13.—Son deberes y atribuciones de los Inspectores de Sección:

- 1.º Visitar constantemente las escuelas de acuerdo con las direcciones expresas y las instrucciones del Inspector General.
- 2.º Comunicar al Inspector General, por la vía más rápida, la llegada a un distrito y la partida a otro punto; por medio de informes mensuales, las necesidades y el estado de las escuelas visitadas.
- 3.º Elevar al Inspector General, en momento oportuno, un informe relativo a lo hecho y al estado de la educación en toda la Sección.
- 4.º Llevar un libro diario de los trabajos, que deberá archivar a fin de curso en la Inspección.
- 5.º Tomar medidas de carácter urgente relativas a nombramientos o traslado de maestros, previa consulta al Inspector General, con cargo de dar cuenta de ellas, en cada caso, y siempre que dichas medidas se ajusten a las disposiciones vigentes.
- 6.º Suspender maestros e instruirles sumarios por causas graves.
- 7.º Resolver sobre la clausura y el cambio de ubicación de las escuelas.

Direcciones

ART. 14.—Los Inspectores desarrollarán su acción informativa, técnica y social, teniendo en vista los siguientes puntos u otros que respondan a los fines de la Inspección:

- 1.º Conocimiento del Territorio: Itinerario de viaje, puntos, distancias, tiempo y costo de las jiras. Descripción de las poblaciones que sean desconocidas. Mapa o croquis escolar.
- 2.º Censo Escolar: Levantarlo o hacerlo levantar.
- 3.º Edificios y terrenos fiscales: Descripción, vistas fotográficas, planos, etc. Fomentar la edificación.
- 4.º Material de enseñanza: Estado, calidad, contralor de las existencias. Servicio de provisión.
- 5.º Asistencia: Mejorarlo por medios directos e indirectos. Hacer efectivo el precepto legal.
- 6.º Plan de Estudios, programas, horarios: Formar opinión exacta respecto a la bondad e inconvenientes de los mismos.
- 7.º Personal docente: Métodos, sistemas y formas de enseñanza; habilidad de los maestros, actividad, penetración, bondad, ideal moral. Clases y conferencias dadas por los Inspectores; gobierno y organización prácticas de las escuelas; señalar las bondades y los defectos de la enseñanza; fundar y fomentar las bibliotecas pedagógicas, etc.
- 8.º Plan de estudios: Observación detenida del desarrollo de las asignaturas.
- 9.º Renta Escolar: Investigar su valor e inversión; medidas necesarias.
10. Autoridades y pueblo: Forma y medida en que cooperan. Estimular su acción.
11. Legislación vigente: Vigilar su cumplimiento y estudiar sus deficiencias.
12. Acción Social: Propagar la idea de asociarse para realizar diversos fines relacionados con la educación. Inaugurar, siempre que sea posible, las escuelas de nueva creación, mediante actos en que intervendrán los maestros, los vecinos y las autoridades; organizar conferencias públicas y fiestas escolares; escribir artículos oportunos y cartas necesarias, etc.

Escuelas particulares

ART. 15.—La visita a las escuelas se limitará a lo siguiente:

- 1.º Velar sobre las condiciones que deben tener los edificios y locales destinados a escuelas.
- 2.º Verificar si han sido establecidas con el correspondiente permiso; y si éste ha sido concedido con arreglo a la ley.
- 3.º Comprobar si se da el minimum de enseñanza obligatoria, establecido por la ley, y si se llevan en debida forma los registros establecidos por los artículos 19 y 21 de la misma.
- 4.º Comprobar si se cumple la obligación relativa a la matrícula escolar.
- 5.º Gestionar el puntual envío a la Oficina de Estadística, de las planillas prescriptas.

ART. 16.—Los Inspectores podrán penetrar en cualquier escuela pública o particular durante las horas de clase y examinar personalmente el establecimiento.

ART. 17.—Quedan derogadas las resoluciones que se opongan al presente Reglamento. (Septiembre 26 de 1905 y Octubre de 1912. Folleto publicado en 1912).

De la Enseñanza

Principios directivos

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza tendrá por base el sistema simultáneo; las lecciones serán dadas directamente por el maestro a los alumnos, procurando el adelanto general y uniforme de la clase. (Reglamento 17).

ART. 2.º—Se enseñará a los alumnos por el continuo cambio de ideas, bajo formas variadas; de modo que el niño se eduque sin fatiga ni violencia, evitando absolutamente imponerle tareas incompatibles con la debilidad de sus fuerzas y la movilidad de su naturaleza. (Reglamento, art. 18).

ART. 3.º—La enseñanza será intuitiva y práctica, debiendo empezar siempre por la observación de objetos sensibles. La enseñanza que se dé en las escuelas no debe sólo asegurar los conocimientos útiles de la vida, sino también procurar al desarrollo de las facultades. (Reglamento, artículo 19).

ART. 4.º—Queda prohibida toda enseñanza empírica, fundada exclusivamente en el ejercicio de la memoria; así como de la mera curiosidad o de lujo. Queda igualmente prohibido el dictado de textos o lecciones, o cualquiera otro procedimiento que haga mecánica y fatigosa la enseñanza. (Reglamento, artículo 20).

Los maestros no “tomarán la lección” por el libro, ni permitirán que los alumnos reciten a la letra lo que han leído; preguntarán libremente, y procurarán que las ideas sean expresadas con el lenguaje propio de los alumnos.

ART. 5.º—La educación moral no tendrá, en caso alguno, el carácter de un curso teórico y filosófico. En los grados 4.º, 5.º y 6.º, podrá comunicarse en la forma más experimental y sencilla posible, las nociones elementales de la moral. (Reglamento, artículo 21).

ART. 6.º—Los cantos escolares morales y patrióticos, y el Himno Nacional, son obligatorios para todas las escuelas. (Reglamento, artículo 22).

ART. 7.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños de su respectiva comunión y antes o después de las horas de clase. (Artículo 8.º de la ley).

Cuando los ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los Inspectores Seccionales para que éstos designen el local y la hora, no pudiendo celebrarse aquéllas si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos. (Artículo 12 del Decreto Reglamentario).

La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada a los alumnos, cuyos padres manifiesten previa y expresamente su consentimiento, quedando prohibido al personal directivo y docente, tomar ninguna participación en esta enseñanza. Esta prohibición no comprende el deber de los directores de mantener el orden y la disciplina en las escuelas, mientras se hallen en ellas los niños que deben asistir a la clase de religión. (Agosto 24 de 1904. Digesto de 1908).

Inspectores

ARTÍCULO 1.º—Los Inspectores Seccionales al disponer préstamos de muebles y útiles dentro de las escuelas de sus jurisdicciones, motivados por razones de necesidad urgente, deberán dar cuenta inmediata a la oficina co-

responsable para que haga el cargo y descargo en los inventarios respectivos. (Enero 9 de 1913. Exp. 999-C).

ART. 2.º—Gestionarán los fondos con que los Municipios de los territorios nacionales deban contribuir al sostenimiento de la Instrucción Primaria, según la ley respectiva. (Febrero 26 de 1909. Exp. 11419|917-R).

ART. 3.º—Elevarán una nómina detallada del mobiliario usado, susceptible de compostura, con especificación de la escuela a que pertenezca. Agregarán a dicha nómina dos o tres presupuestos si fuera posible, en los que se expresará con claridad el trabajo a efectuarse; arreglos de carpintería, pintura, barnizado, etc.

ART. 4.º—Cuando parte del mobiliario no sea susceptible de arreglo (sobre todo el banco antiguo de pino blanco que hace muchos años está en servicio), los directores de las escuelas podrán descargarlo del inventario y darle el destino que estimen conveniente, previa constancia escrita ante el Inspector Seccional, que deberá elevar junto con la planilla “de movimiento e inversión de muebles y útiles” semestral. Los directores solicitarán esta constancia o visto bueno por duplicado, a fin de que un ejemplar quede en el archivo de la escuela.

ART. 5.º—Los Inspectores Seccionales, al cumplir lo establecido en el artículo 3.º, informarán si las reparaciones pueden ser abonadas con los fondos que administran los Encargados Escolares de las respectivas localidades, a los efectos de la autorización que corresponda.

En caso contrario, el H. Consejo girará el importe de los presupuestos a los Inspectores, para que abonen las cuentas con cargo de presentar los comprobantes en debida forma y tiempo. (Septiembre 29 de 1910. Expediente 5769-I).

ART. 6.º—Aceptarán “ad-referendum”, únicamente, cualquier donación que se hiciera a favor del Consejo. (Diciembre 3 de 1914. Exp. 9920-I, y Agosto 9 de 1918. Exp. 6847-I).

Gira de Inspectores. — Talonarios de Pasajes

ARTÍCULO 1.º—Para las jiras de inspección, los Inspectores Seccionales de Territorios harán uso de libretas-talonarios de pasajes; debiendo devolver al finalizar cada curso escolar el talón de las libretas y una planilla demostrativa de los itinerarios seguidos y objeto de los viajes.

ART. 2.º—Cuando antes de finalizar el curso escolar se les concluyan las libretas-talonarios de pasajes, deberán solicitarlas rindiendo cuenta de las usadas. (Septiembre 22 de 1916. Exp. 7996-I).

Directores de Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Todo director, antes de ausentarse del lugar de su residencia durante las vacaciones, deberá dar aviso por escrito a la autoridad escolar local y al Inspector General, indicando el lugar de su destino.

ART. 2.º—Antes de ausentarse entregará la llave y las existencias, bajo inventario, al Encargado Escolar de que dependa.

ART. 3.º—Cuando no hubiese autoridad escolar inmediata, el director podrá dejar una persona de su confianza y bajo su responsabilidad para que cuide la casa y el material.

ART. 4.º—En las escuelas donde no hubiesen porteros o los directores no encontraran a quien encargar este trabajo, los mismos lo comunicarán, con la debida anticipación, al Consejo Nacional para las medidas que éste estime convenientes.

ART. 5.º—Elevarán sus informes anuales al Inspector Seccional, quien

después de tomar nota de ello, los elevará a la Inspección General para su archivo. (Enero 24 de 1907. Digesto de 1908, pág. 299 y 300).

ART. 6.º—Los directores quedan autorizados para que practiquen la vacunación y revacunación obligatoria establecida por la ley, a los alumnos, en aquellas localidades donde no se encuentren médicos ni persona autorizada para ejercer la medicina. (Junio 14 de 1910. Exp. 6878. D. y Octubre 3 de 1911. Exp. 6878-D).

ART. 7.º—Comunicarán al Inspector Seccional respectivo, toda necesidad de carácter urgente que se presente en la escuela, dentro de los artículos que figuran en la planilla de distribución y consumo, para que llegando a conocimiento del Inspector General, lo ponga en conocimiento de la Dirección Administrativa para su inmediata provisión. (Noviembre 17 de 1916. Circular 161).

ART. 8.º—Los Directores darán cuenta en el acto a la Oficina de Estadística, Contaduría e Inspección General respectiva, del movimiento del personal a sus órdenes, como ser por traslados, permutas, suspensión, fallecimiento, etc., así como de la presentación de los recién nombrados, de los que se hagan cargo de sus puestos después de licencias con o sin sueldo (en caso de que la licencia venza en las vacaciones se comunicará la presentación al iniciarse el curso escolar), todo ello sin perjuicio de consignar en las planillas mensuales los datos respectivos. (Abril 21 de 1919. Volante 40).

ART. 9.º—Les está prohibido extender certificados de estudios, competencia, conducta, etc., a favor de alumnos y del personal docente de las escuelas que dirigen. (Octubre 15 de 1915. Circular 84)

ART. 10.—Harán limpiar periódicamente (especialmente cuando se teme lluvia), las cubiertas, canaletas y caños de bajada de los techos de los edi-

Para las escuelas que por sus condiciones necesiten escalera para ejecutar el trabajo, deberán los directores solicitarla, especificando las dimensiones. (Marzo 6 de 1914).
1914).

ART. 11.—Los directores no deben rendir cuenta de la partida de eventuales que reciben mensualmente. (Enero 15 de 1917. Circular 6).

ART. 12.—El director es el responsable de la marcha general de la escuela, y se hallan bajo su inmediata dependencia, todos los empleados de la misma. (Marzo 16 de 1917. Volante 11).

ART. 13.—Todo director, al hacerse cargo de una escuela, deberá recibir, bajo inventario, las existencias de la misma. (Reglamento art. 62).

ART. 14.—Son deberes especiales del director:

- 1.º Cuidar directamente del orden, de la disciplina y de la enseñanza, vigilando a los maestros, alumnos y empleados inferiores, a fin de que todos cumplan fielmente con sus obligaciones.
- 2.º Dictar las medidas concernientes a la administración y régimen de la escuela, siempre que no contraríen los reglamentos y disposiciones vigentes.
- 3.º Dirigir la enseñanza, reemplazar a los maestros inasistentes y dar las lecciones que crea convenientes, siempre que no tenga clase a su cargo.
- 4.º Expedir los informes y suministrar los datos que le sean pedidos por la autoridad competente, solicitando, por el órgano correspondiente, como jefe de la escuela, las medidas que considere conducentes a la marcha y mejora del establecimiento.
- 5.º Visitar con la frecuencia que le sea posible las clases, observar atentamente las lecciones, la disciplina, el arreglo de los muebles y útiles, interrogar y hacer interrogar a los alumnos como lo estime conveniente y dar indicaciones teóricas y prácticas, conducentes al buen éxito de la enseñanza.

- 6.º Asignar a cada maestro el grado o clase en que deba enseñar, procurando la mejora profesional del personal y el mayor aprovechamiento de los alumnos. Cuando se trate del cambio de turno de un maestro, deberá tener previamente la conformidad del interesado y una autorización expresa de la Inspección Técnica General. (Marzo 12 de 118. Exp. 1017-I. Circular 47).
- 7.º Reunir en conferencia a sus subalternos con el objeto de hacer la crítica del trabajo y cambiar ideas sobre la marcha de la escuela, dejando constancia de lo actuado en el registro de instrucciones de los maestros.
- 8.º Estar en la escuela veinte minutos antes, cuando menos, de que empiecen las clases; y permanecer constantemente en ella hasta que terminen las tareas del día escolar, salvo caso de imperiosa necesidad, que deberá justificarse por escrito ante el Inspector Seccional respectivo.
- 9.º Hacer el desarrollo analítico de los programas, teniendo en cuenta: el grado, la edad de los alumnos, la importancia de cada asignatura, el número de horas que se les asignará durante el año escolar, la correlación de las materias entre sí. De esta manera el director podrá saber aproximadamente, en cualquier época del año, qué parte del programa están desarrollando los maestros y cómo lo desarrollan. Agregará, además, a estos programas, el desarrollo de clases modelos sobre aquellos puntos que él crea de capital importancia, debiendo hacer, por lo menos, una sobre cada materia. Al iniciarse el año escolar, los directores presentarán estos programas a la Inspección Técnica para su aprobación.
10. Ajustarse, en lo referente a excursiones escolares, a las instrucciones dadas por el H. Consejo.
11. Vigilar y estimular, con la palabra y con el ejemplo, la actividad de los maestros; favorecer sus iniciativas; cultivar sus inclinaciones al estudio, su amor a la verdad, su sentimiento a la justicia y establecer el imperio de la autoridad fundándolo en una Superioridad técnica y moral tan evidente que pueda unirse en todo momento, a los mandatos de la ley, la sugestión razonada que, por la simple virtud de su presencia, ejercen los espíritus superiores. (Reglamento, art. 63, y Marzo 16 de 1917. Volante 10).
12. Remitir en Marzo de cada año una planilla especial relativa a las pruebas complementarias de los alumnos, a las mismas autoridades a que envían las de fin de curso. (Diciembre 31 de 1908. Circular 95).
13. Vigilar muy especialmente las reparaciones que se ejecuten en las escuelas que dirigen. (Enero 19 de 1905. Digesto de 1908).
14. No permitir que los maestros lleven los registros de grado a sus domicilios. (Septiembre 5 de 1912. Circular 103. Exp. 9381|912).
15. Denunciar al Consejo todo texto escolar de los adoptados que contenga en sus páginas reclames comerciales. (Marzo 26 de 1913. Circular 53. Exp. 2908-J).
16. Dar a conocer a los Vicedirectores todas las resoluciones que adopte la Superioridad para el mejor gobierno escolar, como asimismo facilitarles todos los medios conducentes al más amplio desempeño de sus funciones. (Agosto 23 de 1913. Circular 147. Exp. 4173|914).
17. Dar cuenta a fin de cada curso escolar, de la cooperación que prestan las sociedades privadas a la instrucción general de las escuelas a su cargo. (Abril 20 de 1914. Circular 48. Expediente 1533|913-E).
18. Proceder a hacer limpiar los tanques de agua y los filtros, y a hervir semanalmente las bujías; siendo responsables de la lim-

pieza de los filtros. (Febrero 17 de 1917. Circular 28, y Marzo 3 de 1913. Circular 79).

19. En los casos en que se tomen examen a los alumnos aplazados, a los que ingresen sin poseer certificado de promoción del grado anterior, o a los que rindan el examen de promoción de acuerdo con el plan de estudios vigente durante el curso escolar, deberán proceder de conformidad con lo establecido en el Reglamento General para los alumnos regulares o libres, y del resultado de las pruebas, deben enviar a las Oficinas respectivas, las planillas y actas reglamentarias, extendiéndoles el certificado de promoción correspondiente en la forma indicada en la reglamentación respectiva. (Diciembre 17 de 1917. Circular 268).
20. Cuando tuvieran necesidad de faltar o ausentarse de la escuela por razones de carácter particular o público, con o sin licencia, deberán dar inmediato aviso al Inspector Seccional y al Inspector Técnico General. (Marzo 28 de 1906. Digesto de 1908).
21. Al finalizar cada año escolar, y sin perjuicio de los informes que debe pasar al Inspector Seccional, todo director de escuela, sea cual fuese su categoría, elevará un informe que comprenderá los siguientes puntos:
 - a) Edificio: sus condiciones y estado.
 - b) Mobiliario: sus condiciones y estado.
 - c) Aptitud de cada uno de sus empleados y puntualidad en el desempeño de sus deberes.
 - d) Alumnos: inscripción y asistencia media.
 - e) Número de graduados o ascendidos en cada clase.
 - f) Observaciones generales sobre la marcha de la escuela.

Estos informes serán elevados dentro de los veinte días siguientes a la clausura del curso escolar, al Inspector de la Sección, quien en conocimiento de ellos, propondrá a la Superioridad lo conducente para mejorar la enseñanza en cada escuela.

Cada Inspector de Sección tiene la inmediata responsabilidad del cumplimiento de esta resolución. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1918, pág. 184).

22. Dar cuenta inmediatamente al Inspector Seccional de cualquier accidente que ocurra a los alumnos dentro de la escuela que dirigen. (Septiembre 3 de 1910. Exp. 13271-P).
23. Dar cuenta, igualmente, al Inspector Seccional cuando un miembro del personal docente inflija un castigo corporal a sus alumnos. (Septiembre 6 de 1910. Circular 101. Exp. 9587-I).
24. Comunicar a la Dirección General de Arquitectura, inmediatamente que los propietarios de los edificios contiguos a los de las escuelas fiscales, efectúen obras sujetas al pago de medianerías. (Mayo de 1905. Digesto de 1908).

ART. 15.—Los directores de escuela no podrán dar clase particulares ni en la época de vacaciones en los edificios de las escuelas. (Enero 5 de 1901. Digesto de 1908).

ART. 16.—Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 1.º y 2.º del Capítulo "Medidas disciplinarias", las inexactitudes, errores u omisiones de los datos contenidos en las planillas de Estadística harán pasible a los directores que las hayan autorizados de un multa de 2 pesos por cada vez. (Octubre 22 de 1908. Exp. 10692-F, y Octubre 2 de 1916. Exp. 2410|916 P).

ART. 17.—Todo director de escuela que tenga dirección libre, usará un enaderno en el que anotará diariamente, lo siguiente:

- 1.º Una crítica pedagógica a cada director de sala y observaciones sobre: a) Método; b) Preparación especial de cada lección,

sobre cada tema o materia; c) Lenguaje del maestro y de los alumnos; d) Disciplina y gobierno escolar; e) resultado de la lección.

- 2.° Los directores harán conocer, a cada maestro de sala, esta crítica, ya para corregir sus defectos y deficiencias de enseñanza, ya para hacerles justicia por el mérito de su trabajo.
- 3.° Si los directores notaran que los maestros de grado no se corrigen de los defectos y deficiencias que se les señala, darán cuenta de ella al Inspector de Sección correspondiente, para que éste lo ponga en conocimiento del Consejo Nacional.
- 4.° Dos veces por mes el director de toda escuela, previa fijación del día, reunirá al personal docente a su cargo después de concluidas las clases de la tarde para tratar de los medios a emplearse para el adelanto de la escuela en su faz moral, intelectual e higiénica.
- 5.° Tanto en las críticas pedagógicas, como en las conferencias, debe tenerse presente que ellas fueron instituidas con los siguientes fines:
 - a) Afianzar y estrechar la unión y solidaridad entre los maestros.
 - b) Propender el estudio colectivo de la Ciencia y Artes escolares.
 - c) Estimular el progreso intelectual de los maestros.
 - d) Vulgarizar los descubrimientos, observaciones y medios de acción profesional que cada uno puede aportar a dichos actos.
 - e) Suministrar a la Superioridad el conocimiento de los esfuerzos individuales realizados en bien de la escuela, por los que con empeño la sirven.
- 6.° Las críticas serán, en su fondo y su forma, breves, concretas y precisas. Se evitará en ellas la vaguedad de las generalizaciones y de las abstracciones casi siempre inútiles, y se hará constar si las bondades o defectos que determinaron los resultados de una clase cualquiera estuvieron en el método, el procedimiento, la forma de enseñanza, las finalidades de la clase misma, las ilustraciones de que se valió el maestro para objetivar las ideas, o en cualquiera de los otros requisitos que deben llenar toda buena lección.
- 7.° Cuando se trate de la violación de un principio didáctico cualquiera, ya sea de la metodología general de la enseñanza o de la metodología especial de la materia que se enseña, el director de la escuela dirá, en su crítica, qué principio era el violado y en qué consistía la violación.
- 8.° Los señores directores tratarán de que cada maestro tenga por lo menos, una crítica escrita cada dos meses. Una vez hecha la crítica, los directores llamarán al maestro para que se notifique y le ampliarán verbalmente todos los puntos que crean necesarios. Si después de notificado, los señores maestros no estuvieran de acuerdo con la crítica que se les ha hecho, presentarán sus observaciones por escrito y en la forma correspondiente.
- 9.° Finalmente, los señores directores, al hacer las críticas, tendrán muy en cuenta que ellas van a formar parte del legajo personal de los maestros y que tienen por único objeto el mejoramiento profesional de los mismos y la mayor eficacia de las escuelas como institutos docentes.
10. Dado el valor que las planillas de concepto profesional tienen como documentos oficiales que asesoran el criterio de la superioridad, o influyen, en forma decisiva, en las confirmaciones, ascensos, distinciones o castigos a que los maestros pueden hacerse acreedores en la función que desempeñan, conviene que los señores

res directores, al formularlas, tengan en cuenta los siguientes puntos:

- a) Trabajo diario de los maestros en la preparación de sus clases.
- b) Resultados generales de la enseñanza y promoción de sus alumnos al grado inmediato superior.
- c) Años de servicios, asistencia y demás antecedentes profesionales.
- d) Título profesional.
- e) Hábitos sociales, inclinaciones y aptitudes especiales de cada maestro, cuando las tengan.

ART. 18.—Los señores Inspectores no admitirán ninguna planilla de concepto profesional cuyas afirmaciones no estén prolijamente documentadas y confirmadas en los libros y registros del establecimiento. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 19.—Los directores de escuela deben permitir a los niños de ambos turnos, la entrada al local tan pronto como lleguen, haciéndoles esperar la hora reglamentaria en los patios de recreo, tomando medidas para que no interrumpan las clases con sus juegos. (Abril 3 de 1916. Circular 43).

ART. 20.—Los directores de escuela deberán cuidar que los alumnos concurren con trajes sencillos y sin atavíos que puedan fomentar emulaciones u ostentaciones de lujo, sin que esto importe autorización para establecer el uso de un uniforme determinado cuya adquisición sea onerosa a los padres de familia. (Abril 16 de 1913. Circular 67).

ART. 21.—Los directores de escuela incluirán entre los tópicos de lecciones, y en su oportunidad, lo que es la "Correspondencia", su importancia, los perjuicios que puede ocasionar el daño que intencionalmente se cause en la misma y las penas establecidas para los autores o encubridores de actos de esta naturaleza. (Junio 28 de 1915. Circular 58).

ART. 22.—Todos los directores de escuela deben dar cuenta al Inspector de Sección si tuvieran a su cargo algún empleado incompetente o de dudosa moralidad. Una vez comprobado el hecho, el Inspector solicitará del Consejo Nacional la separación de tal empleado, sea maestro primario o profesor especial. (Abril 14 de 1902. Digesto de 1908, inciso 5.º, página 185).

ART. 23.—En toda escuela habrá, indispensablemente, a cargo o bajo la vigilancia del director, los siguientes libros:

Registro de Matrícula, Diario de asistencia para maestros y alumnos, y de promociones.

Inventario General.

Distribución de útiles.

Registro de disciplina.

Copiador de notas.

Y, además, las planillas siguientes:

De movimiento mensual.

De pedido de útiles.

De resumen mensual de clasificaciones.

Tanto los libros como las planillas, serán llevados al día, con escrupulosidad y exactitud, evitando raspaduras y enmiendas. Unos y otros deberán presentarse a todo Consejero o Inspector que visite la escuela, y serán uniformes; para lo cual deberán llenarse las prescripciones anotadas al pie de ellas. El Director será auxiliado en esta tarea por los maestros que él designe. (Reglamento, artículo 64).

Sobresueldo a Directores de Escuelas Fronterizas

ARTÍCULO 1.º—En la concesión de los sobresueldos a los directores de escuelas fronterizas, no se considerará las fáciles condiciones de vida de

determinada localidad, pues la inclusión en el presupuesto de la partida para pago de los mismos, es evidente que se ha hecho con la mente de "atraer" y retener en la frontera internacional, a normalistas argentinos, para acentuar más la calidad de la enseñanza y su carácter nacionalista, siendo un fin de orden político más que individual. (Mayo 23 de 1917. Exp. 11923|911-F).

Habitaciones de los Directores en los locales de las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Las habitaciones de los directores en los locales de las escuelas de propiedad fiscal, será la que les haya sido destinada expresamente, según el plano de los edificios respectivos.

ART. 2.º—En los casos en que esa habitación no haya sido determinada o resultase dudosa, se sujetará a las reglas que se establecen a continuación, aplicables también a las escuelas oficiales que ocupan edificios particulares.

- 1.º En ningún caso la dirección podrá disponer para su uso particular de más de cuatro piezas, incluso la de servicio.
- 2.º En los edificios que tengan amplitud satisfactoria, a juicio de los Inspectores Seccionales, podrá concederse a la dirección una pieza más.
- 3.º La parte más importante, mejor iluminada y ventilada, se ocupará por las clases.
- 4.º En la distribución de las aulas, las salas más espaciosas serán destinadas a los dos primeros grados y las de menos capacidad a los otros, por su orden sucesivo; de manera que las más reducidas se ocupen por los grados superiores, salvo el caso en que la asistencia a estos últimos fuese tan numerosa como en los demás.

ART. 3.º—En los locales destinados a la dirección, sólo podrán habitar: el Director o Directora, su cónyuge, sus hijas y hermanas solteras, sus hijos menores, los padres de la Directora, soltera o viuda, y los hermanos menores de quince años que los primeros tuviesen a su cargo, siempre que el local lo permitiese, sin perjuicio de la higiene, a juicio del Inspector Seccional.

ART. 4.º—El Director o Directora que no viva en el edificio de la escuela, no podrá hacer uso de las piezas que le hubiesen sido destinadas para habitación.

ART. 5.º—Los Inspectores Seccionales quedan encargados de la aplicación de las disposiciones precedentes. (Mayo 5 de 1902. Digesto de 1908, página 186).

Maestros de Grados

ARTÍCULO 1.º—Son deberes de los maestros:

- 1.º Cumplir estrictamente las disposiciones establecidas en las leyes, decretos y reglamentos escolares, sin que pretexto alguno pueda excusar sus transgresiones. (Artículo 27, inciso 1.º de la ley).
- 2.º Observar fielmente las órdenes que los Inspectores Seccionales expidan sobre la administración de las escuelas, y las indicaciones de la Inspección General, sobre la dirección facultativa de la enseñanza.
- 3.º Asistir puntualmente a las clases, así como a las conferencias y otros actos a que fueren especialmente convocados por el Consejo Nacional. (Artículo 27, inciso 2.º de la ley).

- 4.º Dar la enseñanza con arreglo al plan de estudios, y programas vigentes, absteniéndose de emplear ningún texto cuyo uso no esté autorizado.
- 5.º Conservar el orden y la disciplina en la escuela, siendo cada uno inmediatamente responsable de los alumnos que estuviesen a su cargo.
- 6.º Cuidar que los útiles, el mobiliario de la escuela y el edificio en que ésta funcione, se conserve en buen estado; dando cuenta de cualquier daño que se ocasione. (Art. 27, inciso 4.º de la ley).
- 7.º Llevar con esmero los registros que se establecen por este reglamento, a fin de suministrar, en su caso, los datos necesarios.
- 8.º Dar aviso anticipado, en caso de ausencia, al director y justificar la causa.
- 9.º Comunicar las inasistencias de los alumnos a sus respectivas familias, por papeletas impresas, requiriendo contestación en que se manifieste el motivo de aquellas, con arreglo al formulario respectivo; y dar cuenta de la comportación de los mismos, por medio de boletines mensuales que serán suministrados al efecto. (Reglamento, art. 60).

ART. 2.º—Los maestros de escuela tienen por jefe inmediato al director de la misma y están obligados a obedecer y respetar las medidas que prescriba dentro de sus atribuciones.

ART. 3.º—Los maestros prestarán a los directores de escuela todo el concurso que se les solicite para el desarrollo de los programas analíticos.

ART. 4.º—En el desarrollo de sus clases los maestros tendrán muy en cuenta los siguientes puntos:

- 1.º Que la enseñanza será integral, basada en métodos racionales de observación directa, confirmación y clasificación de los hechos o fenómenos que se estudien, dadas las finalidades de nuestra escuela pública.
- 2.º El orden y la cantidad de los conocimientos que puede suministrar, dado el desenvolvimiento físico, intelectual y moral de sus alumnos.
- 3.º La disposición, el orden y la dependencia que guardan las materias en el plan de estudios.
- 4.º Las afinidades que por su índole, su metodología propia o el proceso de su formación, guardan las materias entre sí.
- 5.º Las características de nuestro medio ambiente y el espíritu democrático de nuestras instituciones.

ART. 5.º—Importa para el maestro la pérdida de sus aptitudes el atraso inexcusable de su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 6.º—Son deberes especiales de los maestros:

- 1.º Concurrir a la escuela 10 minutos antes de la hora de entrada, y permanecer en ella hasta que se hayan retirado los alumnos. Los maestros, por turno, deben no obstante, concurrir con media hora de anticipación a los efectos de lo establecido en el artículo 1.º del capítulo sobre asistencia de alumnos.
- 2.º Inscribir su nombre y la hora de llegada en el libro de asistencia; anotando también la salida, cuando, por fuerza mayor, se vean obligados a dejar el establecimiento.
- 3.º Solicitar de la dirección de la escuela los útiles que han de emplearse para la ilustración de las lecciones y que no pueden preparar por sí mismos.
- 4.º Llevar un libro de lecciones, en el que anotarán los puntos sobre que versen las clases, así como las ilustraciones; en cuyo libro el

director hará constar la que él dicte, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4.º, inciso 3.º del capítulo "Directores de Escuela". (Reglamento, artículo 67).

ART. 7.º—Todo maestro está obligado a continuar en su puesto, si no existe para ello imposibilidad, hasta quince días después de haber presentado su renuncia, sino hubiese sido aceptada antes. (Reglamento, artículo 69).

Derecho de los Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de las escuelas públicas son inamovibles, y conservarán el cargo mientras dure su buena conducta y sus aptitudes físicas y profesionales. Tendrán derecho a que no sea disminuída la dotación de que gocen, según su empleo, salvo el caso de que la disminución fuese sancionada por ley, como medida general, para los empleados del ramo. (Artículo 30 de la ley).

ART. 2.º—Son hechos y circunstancias que importan para el maestro la pérdida de sus aptitudes:

- 1.º Deformidad física que le incapacite para el mantenimiento del respeto y la disciplina.
- 2.º Incapacidad atestiguada por hechos contrarios al buen gobierno escolar.
- 3.º Enfermedad de cualquier carácter, que ponga en peligro la salud o conservación de los niños, o imposibilite, intermitentemente y de notoria manera, para el ejercicio del profesorado, y que sea declarado incurable habitual o de proporción cierta, por dos médicos del Cuerpo Médico Escolar y de su director.
- 4.º Debilitamiento notorio y perjudicial en las facultades mentales, o atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado.
- 5.º Incapacidad para el mantenimiento del orden y disciplina por los medios reglamentarios.
- 6.º Abandono injustificable de sus tareas.
- 7.º Conducta delictuosa, inmoral o viciosa, comprobada por constancias policiales o judiciales o por sumarios que motiven destituciones.

ART. 3.º—El Consejo Nacional, previo los informes que estime convenientes, hará, la declaratoria de incapacidad, pudiendo el interesado acogerse a la ley de jubilaciones, en cuanto no lo afecten las excepciones de la misma. (Reglamento, artículos 70, 71 y 72).

Resoluciones que comprenden a Directores y Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros de las escuelas nacionales en los Territorios, además de las obligaciones expresadas en los reglamentos vigentes, organizarán y darán conferencias públicas, para ilustrar a los habitantes de las localidades respectivas, que concurran voluntariamente, sobre las siguientes materias y otras de interés general que concuerden con el espíritu de esta disposición:

- 1.º Prescripciones que impone el Registro Civil con relación a la inscripción de los nacimientos, defunciones y matrimonios. Penas en que incurren los que no la cumplen.
- 2.º Deberes generales de los ciudadanos para con la patria. Servicio militar obligatorio. Edad a que deben enrolarse. Cómo y cuando se cumple este servicio. Excepción del servicio militar. Causas:

cómo se justifica. Quiénes forman el ejército de línea, las reservas y la territorial. Deberes generales concernientes a cada una de las tres clases. Penas en que incurrir los infractores.

- 3.º Divulgar los principios generales de higiene pública y privada, con la correlación que tienen con la salud. Hacer resaltar con claridad y precisión las desastrosas consecuencias materiales, morales y económicas que acarrea el alcoholismo en el individuo, en la familia y en la sociedad.
- 4.º Enseñar prácticamente a conocer y hacer uso de las pesas y medidas que constituyen el sistema métrico. Comparación con el sistema antiguo, moneda nacional, relación de su valor con el oro y con el valor de las monedas en circulación, especialmente de las que pertenecen a las naciones limítrofes a la nuestra.
- 5.º Enseñar nociones generales de comercio y sobre los trabajos e industrias locales; propenderán por medios prácticos a su alcance, a transmitir los progresos modernos tendientes al perfeccionamiento de éstos y al mayor rendimiento económico de aquéllos.
- 6.º Propenderán a hacer conocer las ventajas de la caza y pesca, la utilidad de los productos forestales y la aplicación de los materiales extraídos de las canteras de piedras, etc. Debe ser tema preferente la conveniencia de las plantas, la multiplicación de los árboles por medio de plantaciones periódicas, indicando los cuidados necesarios para su desarrollo y conservación. Aplicaciones de las maderas.
- 7.º Sobre el cuidado de los animales domésticos, la cooperación que prestan como medio de transporte, como elemento indispensable para la agricultura y alimentación. Razas diversas que se aclimatan en nuestro país. Medios de perfeccionar la cría de los ganados criollos y lo que se gana con ello.
- 8.º No deben descuidar los temas que se refieren a la agricultura, su desarrollo y a la importancia de los productos como elemento de comercio e industria.

ART. 2.º—El Inspector General de Territorios y Colonias, reglamentará la época y forma en que se darán las conferencias a que se refiere el artículo anterior y sobre otros temas de interés inmediato, de conformidad a las necesidades locales y condiciones de las poblaciones en que deban darse.

ART. 3.º—La obligación de dar las conferencias públicas a que se refiere esta resolución, se hace extensiva a los Inspectores y Subinspectores que visiten las escuelas nacionales. (Mayo 6 de 1907. Digesto de 1908, pág. 396).

ART. 4.º—Todo director o maestro que esté imposibilitado para continuar en su cargo, y no renuncie un mes antes de la apertura del curso escolar o lo haga después, incurrirá en falta grave y se considerará cesante de hecho; antecedentes que se tendrán en cuenta en las tres Inspecciones Generales a los fines consiguientes. (Agosto 5 de 1910. Exp. 2525-I).

ART. 5.º—Los directores y maestros deberán dirigirse al Consejo Nacional de Educación por intermedio de las autoridades de que dependan inmediatamente, salvo el caso de que ocurran en queja contra los mismos. Les está prohibido suministrar datos que se refieran al orden interno de las escuelas, conferencias, etc., a personas no autorizadas por el Consejo Nacional de Educación, quedando los infractores sujetos a las penas disciplinarias que establece el capítulo "Medidas Disciplinarias". Los Inspectores Seccionales vigilarán su cumplimiento. (Junio 1.º de 1909. Exp. 6530-I).

ART. 6.º—Deben hallarse en sus respectivas localidades y en el desempeño de sus funciones cinco días antes de la apertura del curso, los directores, y tres días antes, los maestros. (Febrero 15 de 1912. Exp. 267-I).

ART. 7.º—Levantarán dentro del radio legal y durante el primer mes de cada curso, un censo escolar de acuerdo con el formulario que se les

entregará, remitiéndolo al Encargado Escolar; debiendo conservar una copia en el archivo de la escuela. (Enero 24 de 1907. Digesto de 1908, pág. 294).

ART. 8.º—Deben proceder a diario a vigilar escrupulosamente el aseo de los niños y hacer lavar debidamente a los que no lo hubieren hecho en sus propias casas. (Febrero 27 de 1917. Circular 28 y Junio 13 de 1917. Exp. 3695-19.º).

ART. 9.º—Se abstendrán, por serles completamente prohibido, indicar a los alumnos determinadas marcas de cuadernos, libros y demás útiles usados en las escuelas o determinadas casas de venta para su adquisición. (Abril 30 de 1913. Circular 75).

ART. 10.—En todos los actos de la vida escolar, deben suprimir toda ceremonia, hecho o demostración que comporte establecer una distinción entre niños pudientes y necesitados. (Julio 6 de 1917. Circular 120. Expediente 5473-I).

ART. 11.—Deben inculcar y desarrollar en el espíritu infantil desde las aulas, el respeto y consideraciones que se merece el agente de policía en general, cuando se encuentra en el desempeño de sus funciones. (Noviembre 5 de 1912. Exp. 12403. P. y Circular 118).

ART. 12.—Es prohibido a los directores y maestros:

- 1.º Dar lecciones particulares a los alumnos de su escuela.
- 2.º Levantar o promover suscripciones entre los alumnos, o incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, cualquiera que fuese su objeto.
- 3.º Hacer propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas.
- 4.º Concurrir, en corporación, con los alumnos, a fiestas o actos no autorizados por el Consejo Nacional; e incitarlos en cualquier forma, a asistir a los mismos.
- 5.º Obligar a los alumnos a que se presenten en trajes uniformes, cualquiera que sea el acto escolar a que concurren; y aun dirigirlas al menor insinuación a este respecto; debiéndose impedir que lo hagan.
- 6.º Pedir a los alumnos que lleven libros o útiles, que, por ley, no estén obligados a adquirir; o cintas, papeles de colores, hules y otros objetos de mero adorno o destinados a la conservación y limpieza de las existencias de la escuela. (Reglamento, artículo 68, incisos 5, 8, 9, 19, 11 y 12).

Medidas disciplinarias

ARTÍCULO 1.º—Las infracciones a que se refiere el artículo 29 de la "Ley de Educación" se dividirán en dos clases, leves unas y graves las otras; las primeras se castigarán con reprensión, apercibimiento o multa; y las últimas con suspensión temporal o destitución, teniéndose en cuenta la especialidad del caso.

ART. 2.º—A los efectos del artículo anterior, considéranse infracciones graves:

- 1.º La transgresión dolosa de los primordiales preceptos de la ley y Reglamento.
- 2.º La desobediencia voluntaria y manifiesta y el desacato a los superiores gerárquicos.
- 3.º Las negligencias u omisiones reiteradas e inexcusables en el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.
- 4.º Las falsedades e inexactitudes de los datos consignados en los registros y planillas.

5.º Los actos contrarios a la moral y buenas costumbres y los vicios deprimentes.

ART. 3.º—Considéranse infracciones leves todas las que no estén comprendidas, explícita e implícitamente en la enumeración del artículo anterior.

ART. 4.º—Los Inspectores Seccionales podrán aplicar las penas de apercibimiento o reprensión. Podrán también imponer las penas de multa y suspensión, pidiendo inmediatamente al Consejo Nacional la confirmación de las mismas. De estas últimas resoluciones podrá apelarse, ante el Consejo, dentro del perentorio término de tres días. La pena de destitución es del resorte exclusivo del Consejo Nacional.

ART. 5.º—Cuando se trate de la imposición de las penas de suspensión o destitución, se comunicará al interesado los cargos que contra él resulten, para que dentro de los diez días siguientes al de la notificación, exponga por escrito, sus descargos. (Reglamento, artículos 78 al 82).

De la Disciplina

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros procurarán mantener el orden y estimular la aplicación de los alumnos, siendo afectuosos, empleando la persuasión preventiva dirigida a las clases, y esforzándose porque éstas los juzguen nobles y justos y les tengan respeto y cariño. Reconocerán y estimularán las buenas acciones, y harán comprender su trascendencia; pero no recurrirán a objetos materiales ni a ceremonias externas con ánimo de premiarlas, y serán muy parsimoniosos en la alabanza.

Se emplearán todos los medios preventivos al alcance del director y de los maestros para evitar que los alumnos cometan faltas; y para corregirlas, se tendrá especialmente en cuenta la naturaleza moral del niño.

ART. 2.º—Cuando los medios indicados no basten para impedir las acciones u omisiones inconvenientes, se emplearán gradualmente los siguientes medios represivos individuales:

- 1.º Advertencia.
- 2.º Reprensión en privado.
- 3.º Reprensión ante la clase.
- 4.º Reprensión ante la clase, con aviso a la familia.
- 5.º Suspensión de un día, con parte a la persona de quien dependa el alumno.
- 6.º Reprensión ante la clase y suspensión de dos o tres días con parte.
- 7.º Expulsión.

ART. 3.º—La expulsión se aplicará si a pesar de haberse empleado y repetido los demás medios coercitivos, la conducta del alumno no mejorara y constituyera un serio peligro para el orden de la clase, así como cuando el alumno tenga algún hábito vicioso grave, que no se haya podido corregir y que pueda cundir en la escuela.

ART. 4.º—La advertencia y la reprensión en privado o ante la clase, serán aplicadas por los maestros. La suspensión será aplicada por el director de la escuela, y la expulsión por el Inspector Seccional, a pedido del director y previo conocimiento de los antecedentes relativos al inculcado.

ART. 5.º—La pena de expulsión no importa la pérdida del goce de la educación común, sino, simplemente, la separación de una escuela o de todas las escuelas del distrito. (Reglamento, artículo 163 al 167).

Curso Escolar

ARTÍCULO 1.º—El curso escolar de las escuelas de Territorios y Colonias Nacionales comprenderá las siguientes fechas:

- 1.º de Marzo al 30 de Noviembre.
- 15 de Marzo al 30 de Noviembre.
- 1.º de Marzo al 15 de Noviembre.
- 1.º de Septiembre al 31 de Mayo.

ART. 2.º—La Inspección Técnica General determinará el curso escolar que corresponde a cada región.

Atribuciones y Deberes de los Encargados Escolares en los Territorios

ARTÍCULO 1.º—Visitar las escuelas de la localidad mensualmente, e informar al Consejo Nacional sobre su estado y necesidades.

ART. 2.º—Cuidar de la higiene, disciplina y moralidad.

ART. 3.º—Estimular por todos los medios posibles la concurrencia de los niños a las escuelas.

ART. 4.º—Abrir el libro de matrícula escolar y recaudar las rentas del distrito, procedentes de matrículas, multas y donaciones o subvenciones particulares, dando cuenta de su recibo al Consejo Nacional; y emplear dichas rentas en los objetos que éste determine.

ART. 5.º—Rendir mensualmente cuenta al Consejo Nacional de los fondos escolares que hubieren administrado.

ART. 6.º—Cuidar de que los maestros abran las escuelas en la época reglamentaria y asistan a clase con puntualidad.

ART. 7.º—Elevar al Consejo Nacional los pedidos de muebles y útiles formulados por los directores.

ART. 8.º—Expedir los informes y suministrar al Consejo Nacional los datos que les fueren solicitados. (Abril 13 de 1901).

ART. 9.º—Deberán comunicar las fechas en que directores y maestros se presenten a ocupar sus cargos después de las vacaciones. (Abril 7 de 1908. Exp. 3230-I. Dig. 1908. pág. 418).

ART. 10.—Todo pedido o reclamo de carácter urgente que hagan las autoridades escolares, deberán dirigirlo directamente a la Inspección General la que está facultada para contestar sin más trámite sobre aquellos asuntos de cuyas resoluciones haya tomado debido conocimiento la Oficina, y debiendo producir el informe que corresponda en los demás casos. (Febrero 26 de 1909. Exp. 2441-P).

ART. 11.—Los Encargados Escolares no tienen funciones técnicas en las escuelas; sus deberes y atribuciones son exclusivamente de carácter administrativo. (Febrero 15 de 1912. Circular 41).

ART. 12.—Los Encargados Escolares e Inspectores de Territorios al efectuar la entrega de las llaves de los locales desocupados, exigirán de los propietarios un recibo en forma, a fin de evitar reclamaciones posteriores. (Enero 2 de 1912. Exp. 4416-A).

Promoción de Alumnos

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos regulares de las escuelas públicas y los libres que hiciesen sus estudios en las escuelas particulares o en sus propios domicilios, podrán atestiguar su preparación; por pruebas regulares, durante el curso escolar o complementarias después del curso; por pruebas libres parciales de grado; por pruebas libres de ingreso; y por pruebas libres generales.

ART. 2.º—Para constancia de su idoneidad, sea el alumno oficial o li-

bre, se le extenderá un certificado de promoción o de terminación de estudios, los cuales sólo habilitan para seguir el curso a que sea destinado el alumno por la comisión que se las reciba.

La inscripción de los alumnos, el examen y el certificado que puedan alcanzar, son completamente gratuitos.

De las pruebas regulares

ART. 3.º—Para apreciar el trabajo y aprovechamiento de los alumnos regulares y determinar su promoción al grado superior, cada maestro, incluso el director, si diariamente tiene clase a su cargo, anotará en su registro la clasificación que haya merecido de suficiente o insuficiente.

ART. 4.º—En la última semana de cada mes se consagrarán las clases a repasar las materias ya estudiadas, con el fin de reparar las deficiencias, y de igualar el grado de adelanto de los alumnos, dedicándose, muy particularmente a los más atrasados.

ART. 5.º—El 31 de Octubre, los maestros de grado, entregarán al director la nómina de los alumnos con la indicación expresa de los que, a su juicio, se hallen en condiciones de ser promovidos al grado inmediato superior. Al efecto, tendrán en cuenta la preparación efectiva del alumno al terminar el curso, más que lo que pueda desprenderse del promedio de clasificaciones adjudicadas desde principios del mismo.

ART. 6.º—Durante todo el mes de Noviembre, el director procederá a examinar personalmente el grado de instrucción alcanzado por los alumnos, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

- 1.º En lectura, escritura (dictado en los grados infantiles, composición en los demás), y aritmética, el examen será obligatorio e individual para todos los grados, debiendo darse las pruebas de aritmética a un tiempo, por escrito, por todos los alumnos del grado, sin perjuicio de tomarse también examen oral, si así lo creyese bien el director.
- 2.º En igual forma individual y escrita, serán examinados todos los alumnos de tercero a sexto grados, en otra cualquiera de las asignaturas del programa no anunciado previamente, y no siendo imperativo que se escoja la misma para todos los alumnos.
- 3.º En todas las demás asignaturas, las pruebas serán de clase y no de alumno por alumno, sin perjuicio de que el director, si lo estima conveniente, haga contestar a todos por escrito y a un tiempo, las preguntas que formule en cualquiera de las asignaturas.

ART. 7.º—Terminado el examen y la revisión de los trabajos, el director clasificará a los alumnos en Suficiente o Insuficiente. Su clasificación predominará, excepto cuando hubiese divergencia por ser la clasificación del director desfavorable al alumno, en cuyo caso, se tomará nuevo examen, después de lo cual, si subsistiese la disconformidad, primará la nota del director, que será, en definitiva, el primer responsable de las promociones o aplazamientos producidos.

ART. 8.º—Tanto el maestro de grado, como el director, deberán tener presente, para formular la clasificación de cada alumno, cuadernos de deberes, dibujo y demás trabajos.

ART. 9.º—Dos veces, por lo menos durante el año, el director, acompañado de un maestro designado por él, procederá a verificar en cada clase de 3.º a 6.º grados, ejercicios escritos, que puedan ser también orales sobre un punto cualquiera del programa. La fecha y los temas no serán anunciados por el director, a cuya elección estarán una y otros; y asimismo turnará a los maestros en esta tarea, y no designará a los que sean de clases paralelas.

ART. 10.—De todas las planillas en que consten las clasificaciones de

los alumnos, la dirección de la escuela elevará una copia a la Oficina de Estadística del Consejo.

ART. 11.—Los alumnos llevarán a sus padres o tutores, en los primeros días del mes, una libreta que contenga la clasificación obtenida en el anterior, la que deberá ser autorizada por la firma del director y maestro respectivo, y devuelta a éste una vez firmada por el padre, tutor o encargado del alumno.

ART. 12.—Los padres y tutores de los alumnos podrán visitar las clases y presenciar la enseñanza que se da en ellas; así como solicitar de los directores los informes que estimen convenientes respecto a sus hijos y pupilos.

ART. 13.—En los últimos 10 días del año escolar se celebrará en cada escuela la terminación del curso con un acto escolar especial, cuyo programa deberá ser previamente aprobado por la Inspección Técnica. Estos actos, a los cuales serán invitados los padres, se dedicarán especialmente en las escuelas superiores a aquellos alumnos que obtengan su certificado de terminación de estudios y se realizarán en los días que, de común acuerdo, fijen para las distintas escuelas los inspectores seccionales y directores de las mismas.

ART. 14.—Los inspectores seccionales podrán designar comisiones de padres de los alumnos para que los visiten y presencien las pruebas que durante el mes de Noviembre deberán tomar los directores.

De las pruebas complementarias

ART. 15.—Los alumnos regulares que hubiesen sido declarados Insuficientes, podrán ser sometidos al empezar el nuevo curso escolar a nueva prueba escrita y oral, ante una mesa compuesta por el director y dos maestros que éste designe.

De las pruebas de ingreso

ART. 16.—Todo alumno que no presente certificado de promoción, otorgado por la autoridad dependiente del Consejo Nacional de Educación o por escuelas normales de la Nación, o constancia de ella en caso de pérdida, al ingresar por primera vez en una escuela, deberá ser sometido a pruebas escritas y orales ante una comisión compuesta del director y de los maestros que éste designe, y destinado al grado que pueda cursar, a juicio de la comisión, por mayoría de votos.

Están excluidos de esta disposición los alumnos de la misma escuela que hubiesen obtenido la clasificación de Insuficientes y Aplazados, o los de otra escuela, cuando le conste al director que haya quedado en esas condiciones, en cuyo caso los hará repetir el grado, sin más trámite. (Mayo 2 de 1901. Marzo 3 de 1904. Octubre 21 de 1905. Digesto de 1908. Diciembre 17 de 1917. Circular 268, y Octubre 25 de 1918. Circular 281. Exp. 9835. I).

Biblioteca, Archivo y Museo

ARTÍCULO 1.º—En cada escuela habrá una Biblioteca que se formará con un ejemplar de los textos aprobados por el Consejo Nacional, y con las obras que a ellas destinen las autoridades o los particulares.

ART. 2.º—Ninguna obra donada será incluida en la Biblioteca sin que haya sido antes examinada por el director de la escuela, quien rechazará las que juzgue contrarias a la moral o a la nacionalidad.

ART. 3.º—La Biblioteca estará a cargo del director de la escuela, quien será responsable de las obras que contenga. El mismo director llevará un

catálogo de los libros existentes metódicamente clasificados, y en que exprese el número de orden de cada obra, su título, autor, encuadernación, procedencia y fecha de ingreso a la Biblioteca.

ART. 4.º—Los libros de la Biblioteca se pondrán a disposición de los alumnos que deseen leerlos, a la hora que destine el director, quien, si lo juzga conveniente podrá en casos excepcionales prestárselos para llevarlos a sus casas, bajo recibo.

Los maestros pueden llevar a sus domicilios los libros de la Biblioteca, por el término de diez días, bajo recibo y siendo responsables, en casos de pérdida o deterioro de ellos, como lo son los alumnos en su caso.

Bajo la vigilancia y control de la dirección de la escuela, se permitirá la lectura, en el salón de la Biblioteca, a los padres de los alumnos y demás vecinos que lo soliciten, pudiendo permitirles también lectura a domicilio.

La dirección de la escuela formulará un reglamento de Biblioteca, que será aprobado por la Inspección Técnica.

ART. 5.º—Todos los libros y documentos, referentes a la escuela, se ordenarán y custodiarán en un archivo, que estará a cargo y bajo la responsabilidad del director.

El archivo de la escuela comprenderá los siguientes libros y documentos, debidamente ordenados y coleccionados por año:

- 1.º Los registros y planillas de estadística designadas en el capítulo respectivo, los horarios y las actas de los exámenes.
- 2.º Las notas y comunicaciones que se reciban.
- 3.º Las copias de las notas y comunicaciones que se manden.
- 4.º Las matrículas y certificados de vacuna de los niños admitidos en la escuela, mientras éstos permanezcan en ella.
- 5.º Los comprobantes de la distribución de útiles.
- 6.º Los programas y reglamentos vigentes y "El Monitor de la Educación Común".
- 7.º El índice del archivo.
- 8.º Catálogo de la Biblioteca.

ART. 6.º—Antes de la terminación del curso escolar, los señores directores de las escuelas dependientes del H. Consejo Nacional de Educación, ordenarán y clasificarán cuidadosamente los documentos existentes en el archivo de la escuela que les esté confiada, colocando al frente de cada sección o legajo un índice indicando la fecha, número y objeto de cada uno de los documentos archivados.

ART. 7.º—Una vez hecha la clasificación anterior, los inspectores seccionales ordenarán la encuadernación, bajo un tipo uniforme, de los documentos antedichos.

ART. 8.º—Cada tomo deberá llevar impreso en el lomo, los siguientes datos: Territorio a que pertenece la escuela; número de la misma; nombre particular que lleva y año a que pertenecen los documentos y el archivo custodiado.

ART. 9.º—Si al catalogar los documentos custodiados en el archivo de una escuela, advierte el director la falta total o parcial de papeles referentes a uno o varios años, dará cuenta del hecho a la Superioridad, por intermedio de la Inspección Técnica, a fin de que, por quien corresponda, se tomen las medidas oportunas para remediar, en lo posible, la deficiencia enunciada.

ART. 10.—Los señores directores atenderán la erogación que importe la encuadernación de los tomos correspondientes con los fondos que mensualmente perciben en concepto de eventuales.

ART. 11.—Los directores y maestros podrán formar un museo escolar en cada escuela, con la cooperación de los alumnos y de los vecinos; el que será utilizado, especialmente en la enseñanza de las ciencias físico naturales.

(Reglamento, artículos 168 al 173 y resolución de Noviembre 17 de 1910. Exp. 1357. I).

Pago de multas por infracción a la Ley de Sellos

Con fecha 28 de Junio del corriente año, el Poder Ejecutivo dió un decreto por el cual se autoriza a los jueces de paz de ciertas localidades de los territorios para percibir, por consignaciones, las multas a favor del Consejo Nacional de Educación que se aplican por infracciones a la ley de sellos.

El decreto dice así:

“Forma de pago de multas por infracción a la ley de sellos en ciertas localidades de los territorios nacionales.”

Buenos Aires, Junio 28 de 1912.

Visto que la Administración de Contribución Territorial, Patentes y Sellos, expone con motivo de una consulta del señor Escribano don Angel Rodríguez, referente a las dificultades que se presentan para efectuar los depósitos de las sumas que deben abonarse por infracciones a la ley de sellos, a la orden del Consejo Nacional de Educación, en aquellas localidades en que no existe sucursal del Banco de la Nación ni Oficina de Rentas Nacionales, que sería conveniente, a fin de evitar las dificultades notadas, autorizar a los jueces de paz de los territorios nacionales para aceptar los pagos de referencia.

Considerando:

Que según resulta de lo informado por el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública y el Consejo Nacional de Educación, la medida propuesta es práctica y salvaguarda los intereses escolares.

Que, por otra parte, dicha medida llena un vacío de la ley, como lo dice el señor procurador del Tesoro, en su dictamen,

El Presidente de la Nación Argentina,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Autorizar a los jueces de paz de los Territorios Nacionales, en las localidades en que no existe sucursal del Banco de la Nación ni Oficina de Rentas Nacionales, para aceptar el pago por consignación de las sumas que deben abonarse por infracción a la ley de sellos, en concepto de multas, a la orden del Consejo Nacional de Educación, debiendo otorgar la constancia del pago efectuado.

ART. 2.º—Dichos funcionarios comunicarán en cada correo a los señores gobernadores de los territorios, las cantidades que hubieran percibido en el concepto enunciado anteriormente, y las depositarán cada mes en la sucursal del Banco de la Nación u Oficina de Rentas Nacionales más cercana, a la orden del Consejo Nacional de Educación.

ART. 3.º—Los señores gobernadores de Territorios Nacionales pondrán en conocimiento del citado Consejo, mensualmente, por intermedio del Ministerio del Interior, las cantidades que se depositen a su orden, en concepto de multas por infracción a la ley de sellos.

ART. 4.º—Publíquese, comuníquese al Ministerio del Interior, Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, Consejo Nacional de Educación, Administración de Contribución Territorial, Patentes y Sellos, y archívese.

SAENZ PEÑA.

JOSÉ M. ROSA.

Matrículas. — Expedición

ARTÍCULO 1.º—Los formularios de matrículas para las escuelas de Territorios y Colonias Nacionales, llevarán las leyendas de “paga” o “gratis” y serán expedidas por los encargados escolares o directores de escuela, quienes tendrán en cuenta las condiciones pecuniarias de las personas que las soliciten para hacerlo con las matrículas gratis, sin exigir las declaraciones de pobreza.

ART. 2.º—De los fondos que se recauden por venta de matrículas deberá rendirse cuenta trimestralmente. (Febrero 14 de 1905. Digesto 1908. Abril de 1907. Digesto 1908 y Agosto 29 de 1912. Exp. 6648 M. 1911).

Ascenso de Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de las escuelas de los Territorios y Colonias que obtuvieran durante el ejercicio del magisterio el título de Profesor Normal, Profesor de Enseñanza Secundaria, Profesor de jardín de infantes, Doctor en filosofía y letras u otro título que el Consejo equipare al de Profesor Normal, serán reconocidos como de 3.ª, 2.ª o 1.ª categoría, según sean de 4.ª, 3.ª o 2.ª, respectivamente, con antigüedad al 1.º de Marzo subsiguiente al curso escolar en que obtengan el diploma. (Septiembre 15 de 1915. Exp. 4726, 8.º).

Conmemoraciones

Gastos

ARTÍCULO 1.º—Los encargados en la celebración de las fiestas patrias de 25 de Mayo y 9 de Julio podrán invertir, con cargo de rendir cuenta, y de fondos de matrículas, tantos pesos como sea el 50 por ciento del número de alumnos asistentes en cada escuela de sus respectivas dependencias, cuando no tengan fondos de matrícula podrán hacerlo con sus propios recursos, remitiendo las cuentas y comprobantes para su reintegro.

ART. 2.º—En las localidades donde no haya Encargado Escolar, los gastos los harán los directores de escuela de su peculio, debiendo remitir la cuenta y comprobantes con el visto bueno del Inspector Seccional, a efectos de ordenar el reintegro.

ART. 3.º—Las sumas autorizadas para la celebración de las fechas indicadas, se invertirán en aquellos gastos que se relacionen con los preparativos de las fiestas y lo que sea educativo y saludable para los niños, evitando el consumo de bebidas y otros gastos impropios de esas fiestas. (Mayo 7 de 1913. Exp. 3713. R).

Pago de sueldos

ARTÍCULO 1.º—Los sueldos del personal de las escuelas de los territorios serán girados directamente por la tesorería del Consejo a los directores de las escuelas.

ART. 2.º—Donde no haya sucursal del Banco de la Nación Argentina, los directores deberán indicar a la tesorería la forma en que deben ser remitidos los sueldos del personal a sus órdenes, sea por intermedio de una casa de comercio de la localidad que tenga agencia o casa establecida en la Capital Federal, o de otro modo para ellos conveniente, siempre que quede excluido por completo el apoderado.

ART. 3.º—Los directores pueden solicitar de la tesorería la remisión de los sueldos por giros postales o valor declarado, a los puntos cercanos a las escuelas en que funcionen sucursales de correo. Las comisiones que origine la remisión de los haberes en esta forma, será abonada con fondos del Consejo.

ART. 4.º—La tesorería sólo podrá abonar los sueldos de los directores y maestros que accidentalmente se encuentren en la Capital Federal, siempre que los mismos presenten los recibos visados por el Inspector General de Territorios.

ART. 5.º—Los directores pondrán el visto bueno en los recibos de sueldos que abonen y ejercerán el contralor necesario, siendo responsables de los pagos indebidos que efectúen.

ART. 5.º—La tesorería podrá rechazar toda forma de pago que a su juicio resulte inconveniente, comunicándolo así a los interesados a la mayor brevedad. (Febrero 2 de 1917. Exp. D. 818. Abril 13 de 1917. Expediente 2228/915. F. Abril 18 de 1917. Exp. 3308. D. Abril 21 de 1919. Volante 40, y Julio 16 de 1919. Circular 182).

ART. 7.º—Todo el que por inacción, ausencia o enfermedad no cobrara sus sueldos en tiempo oportuno reclamará el pago directamente a la contaduría de la repartición, la que practicará una nueva liquidación en las planillas del mes siguiente. (Septiembre 28 de 1912. Exp. 10074. C).

ART. 8.º—La Inspección General de Territorios remitirá a la contaduría, hasta el 10 de cada mes, las planillas de modificaciones habidas en el personal de las escuelas de su dependencia, a los efectos de las liquidaciones de sueldo correspondientes. (Marzo 8 de 1918. Exp. 10921/917. P).

ART. 9.º—Los maestros de Territorios y Colonias que deseen cobrar en tesorería personalmente sus sueldos, durante el período de vacaciones, deberán hacer visar los respectivos recibos en Estadística e Inspección General de Territorios, entendiéndose que esta visación implica que el maestro tiene derecho al sueldo que cobra.

ART. 10.—En caso de que el maestro deseara que le sean girados sus haberes independientemente del director de la escuela, la tesorería enviará los recibos respectivos a la Estadística y a la Inspección de Territorios, a los efectos del artículo 9º. (Noviembre 26 de 1919. Circular 255).

Visitas de Instrucción

ART. 1.º—En el mes de Noviembre de cada año, la Inspección General de Territorios designará dos directores y dos maestros, de los de mejor concepto, por territorio y cuyo curso escolar no coincida con el de las escuelas de la Capital Federal, a fin de que visiten las escuelas primarias, normales y especiales de ésta, observando el funcionamiento y aplicación de métodos y procedimientos que se emplean para la enseñanza, ajustándose a un plan que formulará la Inspección General, a la que deberán presentar un informe detallado de las observaciones recogidas y de las iniciativas o innovaciones que puedan llevar a las escuelas o grado que dirigen.

ART. 2.º—La estada en Buenos Aires del personal designado, será de 15 días, y se les acordará pasajes y viático de \$ 8 diarios desde el día que salgan hasta el de su regreso a la localidad. (Octubre 14 de 1918. Exp. 9093. I).

Remisión de Planillas

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General señalará a requisición de Estadística o "motu proprio" plazos prudenciales a los directores que omitieran el envío de planillas de estadísticas, vencido los cuales sin resultado satisfac-

torio, la contaduría suspenderá el pago de los haberes del director en mora, a simple pedido de la Inspección y hasta nuevo aviso. (Abril 21 de 1910. Exp. 10921|917. O. Volante 40).

Escuelas Ambulantes

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas ambulantes de Territorios y Colonias Nacionales se establecen con el objeto de combatir el analfabetismo en los pequeños núcleos de población donde no sea posible establecer escuelas fijas. En ellas se enseñarán los ramos instrumentales: lectura, escritura, aritmética y nociones de geografía e historia argentina. El maestro deberá dar esta enseñanza en el término de cuatro y medio meses, como máximo.

ART. 2.º—Los programas y horarios correspondientes a estos ramos serán los vigentes en el 1.º y 2.º grados en las escuelas fijas de los territorios.

ART. 3.º—El mínimo de asistencia media requerida para que la escuela ambulante pueda funcionar, será de 10 alumnos en cada una de las dos estaciones en que funcionarán. (Agosto 12 de 1914. Exp. 9849. R).

ART. 4.º—Los directores de escuelas ambulantes están autorizados para que cuando se carezca de local y obtengan la cesión gratuita de una casa con destino al funcionamiento de la misma, la ocupen de inmediato, no así en los casos que se trate de un local que devengue alquiler, en que deberán pedir autorización a la Inspección Seccional, y ésta, a su vez, a la Inspección General, en la forma de práctica y con la urgencia que el caso exija. (Agosto 1.º de 1919. Exp. 5873. S).

Escuelas Nocturnas de Adultos

ARTÍCULO 1.º—En los Territorios y Colonias Nacionales funcionarán cursos nocturnos de adultos.

ART. 2.º—Los cursos comenzarán el 1.º de Marzo o el 1.º de Septiembre de cada año, según rijan el curso de invierno o de verano, y terminarán el 15 de Noviembre y el 15 de Mayo, respectivamente.

ART. 3.º—El tiempo destinado a la enseñanza será de dos horas diarias, con excepción del día sábado en que no habrá clase, pero sí podrán darse conferencias, en forma de conversaciones sencillas sobre temas de utilidad práctica. (Agosto 3 de 1911. Exp. 1836. I).

ART. 4.º—La remuneración del personal docente, de servicio, y la partida para eventuales, serán las que fije el presupuesto general de gastos. (Agosto 3 de 1911. Exp. 1836. I).

Funcionamiento de Grados

ARTÍCULO 1.º—Establecer el 1.º grado superior y el 3.º, en todas las escuelas de Territorios.

ART. 2.º—Cuando la inscripción del 1.º grado superior alcance a 20 alumnos y la de 3.º a 15 se designarán maestros para que los atiendan.

ART. 3.º—Cuando no se alcance el número fijado anteriormente, los grados funcionarán con el inmediato inferior, bajo la dirección de un solo maestro.

ART. 4.º—En los casos del artículo anterior los directores formularán horarios especiales que permitan el desarrollo simultáneo de ambos cursos. Estos horarios serán sometidos a la aprobación del Inspector Seccional.

ART. 5.º—Teniendo en cuenta el carácter sintético del actual plan de estudios y la graduación nacional de la enseñanza, los directores formularán

un programa analítico de las materias del primer grado inferior y superior, que someterán a la aprobación del Inspector Seccional. (Mayo 10 de 1918. Exp. 1598. I).

ART. 6.º—En las escuelas de los Territorios Nacionales que por falta de capacidad de local tengan que funcionar con doble turno, se establecerá el horario de tres horas de clase para los grados 1.º y 2.º desde el 1.º de Mayo al 31 de Agosto. (Agosto 8 de 1919. Exp. 6225. P. Circular 193).

Consignatarios

Distribución de cargas y remuneración

ARTÍCULO 1.º—Los consignatarios, en todos los casos, deben avisar previamente a los directores de escuelas, sobre el número de bultos que les remitan, sin poder retener éstos más de una semana en depósito, salvo caso de fuerza mayor, y harán las distribuciones de acuerdo con las instrucciones que les dé el jefe de suministros, no pudiendo dar otro destino a lo que se les remita sin pedir autorización previa.

ART. 2.º—Siempre que no sean empleados dependientes del Consejo tendrán una remuneración de \$ 8 m|n. por cada 1.000 kilos que despachen. (Diciembre 16 de 1909. Exp. 10519. I, y Enero 24 de 1907. Digesto de 1908, pág. 291).

Contratos de Locación

ARTÍCULO 1.º—En los contratos de locación de casas para las escuelas de Territorios y Colonias Nacionales, se usará el formulario oficial impreso al efecto. (Enero 4 de 1917. Exp. 16548. P).

Rendición de Cuentas. — Inspección General

ARTÍCULO 1.º—A los efectos del debido asiento en los libros de contaduría y tesorería y a fin de que todo ingreso de fondos pueda referirse previamente a un número de orden determinado, cuando se trate de rendiciones de cuentas de la Inspección General de Territorios, la Mesa de Entradas dará número y carpeta a las comunicaciones de esta última oficina, debiendo la tesorería en posesión de estos datos, proceder, previa intervención de contaduría, a recibir el dinero que deba depositarse y a expedir el comprobante del caso. (Agosto 6 de 1914. Exp. 10996. I).

Provisión de Útiles

ARTÍCULO 1.º—En las localidades de los Territorios Nacionales que carecen de librería o negocios que expendan libros y útiles escolares, la provisión a las escuelas se hará de acuerdo con la inscripción de alumnos, debiendo entregar los útiles y libros a los de matrícula paga, previo reembolso de su costo, respecto del cual informará la Oficina de Suministros. (Marzo 5 de 1913. Exp. 13459. C).

ART. 2.º—La Inspección General de Territorios se pondrá de acuerdo con la Dirección Administrativa para que la provisión de útiles, etc., se haga en la mejor y más económica forma posible. (Junio 9 de 1917. Expediente 2768. S).

Porteros

ARTÍCULO 1.º—Los nombramientos de portero que hagan los directores de escuela deben recaer en personas mayores de edad. (Octubre 25 de 1907. Digesto de 1908).

Enfermedades Infecto-Contagiosas

ARTÍCULO 1.º—Los inspectores seccionales, encargados escolares y directores de escuelas, cuando pongan en conocimiento del Consejo la aparición de alguna enfermedad en la población escolar, deberán formular simultáneamente la denuncia ante la autoridad sanitaria del Departamento Nacional de Higiene más cercana a la localidad. (Septiembre 28 de 1917. Expediente 8846. I).

Uso del Guardapolvo

ARTÍCULO 1.º—Recomendar como buena práctica al personal docente de las escuelas de los territorios, el uso del guardapolvo durante las horas de servicio y dentro de la escuela, por cuanto ello además de inculcar a los niños la tendencia de vestir con sencillez, suprimirá la competencia en los trajes, etc., entre el mismo personal. (Diciembre 23 de 1915. Circular 101.

Conferencias

ARTÍCULO 1.º—Las conferencias de los maestros se realizarán invariablemente en horas que no estén destinadas a clase, debiendo las correspondientes a los maestros del turno de la mañana darse por la tarde y viceversa. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973, I, y Agosto 2 de 1912. Circular 94. Exp. 8452. C).

Fiestas Patrióticas

ARTÍCULO 1.º—Los directores de escuela podrán organizar fiestas patrióticas en que, de preferencia, sean actores los niños; las que celebrarán en la misma escuela, en conmemoración del 25 de Mayo y 9 de Julio, en presencia de las familias que se invitarán al efecto. En las escuelas urbanas de los Territorios Nacionales se cantará, además, el Himno Nacional, siendo obligatoria la asistencia, a estos actos, para todos los profesores y alumnos. (Reglamento, artículo 28).

Concurrencia de las Escuelas a Actos públicos o privados

Las escuelas dependientes del Consejo no podrán concurrir a ningún acto de carácter público o privado, sin la previa circunstancial autorización conferida exclusivamente por el Consejo en sesión ordinaria. (Agosto 17 de 1909. Circular 72, y Agosto 27 de 1912. Exp. 10041. Circular 99).

Uso de retratos y cuadros en las Escuelas

En las escuelas dependientes del Consejo, el uso de retratos y cuadros, así como también el nombre de personas para designar a algunas clases, corresponde que sean autorizados por el Consejo Nacional de Educación. (Marzo 16 de 1908. Digesto de 1908).

Recolección de dinero en las Escuelas

En las escuelas dependientes del Consejo, no se permitirá, en ninguna forma y por ningún concepto, la recolección de dinero. (Abril 1.º de 1918. Circular 57).

Himno Nacional

Establecer que todas las autorizaciones respecto de aprobación de cantos escolares sólo implican un permiso para que sean ejecutados en las escuelas sin carácter oficial alguno, reconociéndose sólo como canto oficial el Himno Nacional Argentino. (Junio 16 de 1916. Exp. 7259, G. Circular 94).

Escuelas Particulares

La presidencia del Consejo podrá conceder con carácter provisorio o definitivo permiso para el establecimiento de institutos que desearan impartir la enseñanza privada. En el primer caso el permiso será acordado por plazos prudenciales, que no podrán exceder de seis meses, y al sólo efecto de que durante ese término se llenen las condiciones reglamentarias para su funcionamiento. (Junio 2 de 1913. Exp. 4309, I, y Junio 8 de 1916. Exp. 12254/914, 12.º).

Médicos Escolares “Ad-honorem” de los Territorios

ARTÍCULO 1.º—El Consejo aceptará en los Territorios Nacionales, el concurso gratuito que ofrezcan los médicos a quienes se otorgarán nombramientos “ad honorem” y desempeñarán sus funciones de acuerdo con instrucciones y reglas que establecerá la Inspección Médica Escolar. (Enero 13 de 1910. Exp. 9548. P).

ART. 2.º—La primera y principal misión de los médicos “ad honorem” que acepten prestar sus servicios en las escuelas de los Territorios Nacionales, será vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre profilaxis de las enfermedades infecto-contagiosas consignadas en folleto especial, así como también todas aquellas medidas que tienen por objeto asegurar la buena salud dentro de las escuelas y funcionamiento regular de las clases, que forma parte del mismo folleto.

ART. 3.º—Deberán, asimismo, exigir el cumplimiento de la ley nacional sobre vacunación y revacunación obligatoria para todo habitante de los territorios y en especial, para los niños que asistan a la escuela, a fin de estar seguros de que tal disposición se cumple, la dirección de la escuela llevará un libro-registro en el que se consigne el nombre, nacionalidad, edad del niño, fecha de la vacunación o revacunación y resultado.

ART. 4.º—Sin perjuicio de la visita de inspección que por razones especiales fuera necesario practicar en las escuelas fiscales y particulares de

la localidad, el médico hará dos visitas anuales en dichas escuelas: en los primeros meses y en los dos últimos del curso escolar.

ART. 5.º—Aparte de la inspección higiénica del edificio, el médico hará una inspección individual de los alumnos, con el fin de determinar el estado de salud general de los niños, fijando su atención en los que padezcan de alguna enfermedad contagiosa de la piel y cuero cabelludo, o de alguna otra naturaleza que reclame medidas especiales, examinando igualmente, el estado de la visión y audición del punto de vista de su agudeza para el aprovechamiento de la enseñanza.

ART. 6.º—Deberá, además, hacer sentir su acción a raíz de sus visitas por medio de medidas prácticas inmediatas y posibles relacionadas con la salud de los niños y el estado higiénico de los edificios, material de enseñanza, etc. (Junio 28 de 1910. Exp. 9548, P).

Apoderados Judiciales

ARTÍCULO 1.º—Los agentes judiciales del Consejo en los Territorios Nacionales gestionarán por vía judicial respectiva, de las municipalidades o comisiones de fomento deudores del Consejo, el 15 por ciento de las rentas que por ley corresponde que ingrese al tesoro común de las escuelas.

ART. 2.º—Cuando la Municipalidad se niegue a exhibir los balances al respectivo representante legal deberá exigirlos ante el juez letrado, a fin de establecer la parte de renta correspondiente al fondo de las escuelas, y como medida preparatoria del juicio a iniciar.

ART. 3.º—Inmediatamente que se ordene por el Juzgado la transferencia de cualquier suma cobrada por el concepto indicado, será comunicada a la presidencia del Consejo, determinando la fecha, cantidad, mes y año del ejercicio a que pertenezca.

ART. 4.º—Trimestralmente remitirán a la Presidencia una planilla que exprese el estado de los juicios, la cantidad demandada, nombre de la Municipalidad deudora, el importe de la renta según balance y los embargos trabados para responder a la deuda. (Abril 29 de 1912. Exp. 2579, I).

ART. 5.º—Los agentes judiciales tendrán como honorarios el 50 por ciento del producto de las multas por falta de asistencia de los alumnos. (Enero 24 de 1907. Digesto de 1908, pág. N.º 293).

ART. 6.º—En los poderes que se otorguen a los representantes judiciales del Consejo en los Territorios Nacionales, se suprimirá la cláusula que establece expresamente que el mandato no podrá ser sustituido por el apoderado en otra persona. En los que se extiendan a los inspectores deberá establecerse la facultad para intervenir en todos los Territorios y Colonias Nacionales. (Diciembre 3 de 1914, "Monitor" de Enero de 1915, y Febrero 8 de 1918. Exp. 11641, M).

Indicaciones del Inspector General de Territorios

La Inspección General quiere verdad y austeridad en las aulas, esto es, trabajo inteligente, metódico, prolijo, libre de exhibicionismo y oropeles; quiere que maestros y directores, unidos por el vínculo de la obra común, se consagren a la escuela y sean en todo momento y en todas partes, ejemplos de virtud, tanto pública como privada; que sean espíritus disciplinados, sin que por ello dejen de hacer valer sus derechos en forma altiva, pero respetuosa; que la escuela sea un foco de luz que irradie cultura, que disipe sombras, que sea un centro de reunión al que converjan los vecindarios deponiendo diferencias; que sea núcleo central, a cuyo rededor se desarrolle con intensidad el amor a la patria.

Conforme a estas ideas la Inspección General piensa que:

La Escuela

ARTÍCULO 1.º—Debe ser el centro cultural de la región, desarrollándose un amplio programa con sus propios medios. A tal objeto, funcionarán salas de lectura; se darán conferencias apropiadas a la índole de la población y a las características económicas y sociales, buscando el concurso, para las conferencias, de todas aquellas personas que puedan prestigiar esos actos. Debe levantar el nivel moral e intelectual de las poblaciones atrasadas, propagando preceptos y prácticas que dignifiquen al individuo, enaltecen y purifiquen el hogar.

ART. 2.º—Debe ser el sitio de la paz y de la tranquilidad de la vida de las poblaciones, en las que se quiebren las maledicencias y dices que caracterizan la vida de las pequeñas y aun de las grandes aldeas y villorios. La escuela debe abrir sus puertas a todos los vecindarios, tratando de que en ella desaparezcan las pasiones mezquinas y egoístas, sin embanderarse jamás con ninguna fracción.

ART 3.º—Debe ser el principal santuario de la patria, tratando de despertar sin violencia, pero con decisión y sin desmayos, el sentimiento de la nacionalidad y el culto por los grandes hombres. A tal fin, la escuela debe conmemorar dignamente las fechas históricas, organizando veladas y conferencias, encabezando procesiones cívicas en cuya formación se interese el pueblo, difundiendo la letra y música del Himno Nacional y de las principales canciones patrióticas, confeccionando y distribuyendo escarapelas, banderas, etc.

ART. 4.º—Debe ser el primer baluarte de la defensa social contra el alcoholismo y la criminalidad; a ese efecto, el maestro debe predicar con el ejemplo y con la palabra.

ART. 5.º—No deben haber en ella conflictos internos que revelen a los alumnos y a los padres, la falta de seriedad y de cordura de sus maestros. Si maestros y directores se desenvuelven dentro de la esfera de sus atribuciones, respetándose mutuamente, no habrá motivos para que se altere la moralidad que debe reinar en las relaciones oficiales. La Inspección General está dispuesta a mantener la disciplina y el decoro en cada escuela, aconsejando a la Superioridad las medidas extremas que sea necesario aplicar.

ART. 6.º—Debe reinar un ambiente de alegría y orden, de prolijidad y aseo, que se manifieste en la limpieza del edificio y de los muebles, en el aseo de los niños, el arreglo de los diversos detalles de la vida escolar.

El Director

ART. 7.º—Debe reunir en el más alto grado, las cualidades que exigen al maestro.

ART. 8.º—Debe imprimir rumbos y fijar una característica a la enseñanza y a la acción que desenvuelve la escuela de la localidad.

ART. 9.º—Debe dirigir a su personal con inteligencia, serenidad, discreción y tino, tratando siempre, en forma levantada, de mejorar las condiciones profesionales de sus maestros, sin delegar en ellos funciones o responsabilidades que le acuerden los reglamentos.

ART. 10.—Debe con frecuencia, dar instrucciones precisas a sus maestros, y en especial a los nuevos, sobre la mejor manera de enseñar las asignaturas del programa.

ART. 11.—Los directores tendrán en cuenta que su autoridad, más que del cargo que invisten, surge de la forma inteligente y caballeresca con que sepan desempeñarse.

ART. 12.—Debe documentar su acción, dejando constancia de sus indi-

caciones e instrucciones generales y de las observaciones que haga a cada uno de los maestros.

ART. 13.—Debe hacer que brille la verdad y la sencillez en su escuela eliminando en absoluto lo supérfluo, lo puramente decorativo, o lo que pueda ser oneroso a maestros y alumnos.

ART. 14.—Debe revisar con inteligencia los cuadernos de tópicos de sus maestros y tratar que éstos, a su vez, revisen cuidadosamente los de sus alumnos, tratando de que se preste preferente atención a los errores de ortografía en que éstos puedan incurrir.

ART. 15.—Debe tratar de vincular y graduar la enseñanza, a fin de que exista entre los grados inmediatos una correlación natural.

ART. 16.—No debe, en las reuniones del personal, hacer conocer las críticas o conceptos desfavorables que un maestro pueda haber merecido al Inspector o al Director, aunque ello vulnera la dignidad del hombre y del profesional, provocando conflictos o malestares que hay que evitar en absoluto. Los asuntos que se traten deben ser impersonales, y cada maestro ignorar los errores o negligencias de sus colegas.

El Maestro

ART. 17.—Debe ser el vecino más apreciado por el conjunto de sus condiciones personales.

ART. 18.—Debe ser un consejero autorizado capaz de resolver con acierto las dificultades que se le consulten.

ART. 19.—Debe estar equidistante de todas las rivalidades, rencillas, o pasiones que puedan dividir a los habitantes de una población. Debe ser un individuo sociable, pero sin que jamás comparta las alternativas de una mesa de juego o de una orgía.

ART. 20.—Debe merecer el respeto y aprecio de todos los convecinos, cumpliendo sus obligaciones sociales y económicas.

ART. 21.—Debe estar al día de los adelantos de las ciencias y de las artes.

ART. 22.—Debe conocer las características productoras de la población donde presta sus servicios, a fin de poder ilustrar con indicaciones de carácter agrícola y ganadero.

ART. 23.—Debe ser maestro de verdad, entusiasta luchador por la causa de la escuela.

ART. 24.—Debe ser tolerante y caballeresco con sus inferiores y con sus superiores, con los alumnos y con los padres, sin que, en ningún caso, la tolerancia pueda convertirse en complicidad u ocultamiento de violación de leyes o reglamentos.

La enseñanza

ART. 25.—Debe ser nacional, metódica y experimental.

ART. 26.—Debe desarrollar facultades, desenvolver aptitudes e inculcar disciplina y hábitos de estudios.

ART. 27.—Es forzoso adaptarla a las necesidades de cada territorio y a las características intelectuales de los niños que la concurren.

ART. 28.—Que aun cuando no hay razón para que a los niños de los territorios se les dé una preparación inferior que a los de las grandes capitales del país; conviene, sin embargo, simplificarla, intensificando la enseñanza, a fin de que el niño pueda, en poco tiempo, adquirir los conocimientos más necesarios.

ART. 29.—Se dedicará, en todo momento, atención especial a la enseñanza del lenguaje, no sólo como medio de comunicación entre los hombres, sino también como factor decisivo en la adaptación del extranjero a nuestro país, a nuestras costumbres y a nuestra historia.

ART. 30.—Procurará despertar sentimientos de mutualidad y socialidad.

ART. 31.—Debe también desarrollar hábitos de trabajo, de orden y de prolijidad.

ART. 32.—Debe ajustarse a los requisitos establecidos por la buena pedagogía, consultando las leyes psicológicas y fisiológicas que preside el desenvolvimiento físico y mental del alumno.

ART. 33.—Debe la enseñanza de toda escuela adaptarse a las necesidades sucesivas de cada población escolar, de tal manera, que no sea menester la elevación de categoría para que aquella tenga otros grados. Bastará con dotarla del personal necesario o autorizar el funcionamiento simultáneo de las clases, como se ha resuelto últimamente.

Gobierno escolar

ART. 34.—Para el mejor gobierno de las escuelas, la Inspección General cree necesario:

- 1.° La construcción de edificios escolares que reemplacen a los particulares.
- 2.° Que no siendo posible, por el momento, la realización de tan hermoso deseo, la Inspección Seccional debe tratar de mejorar las condiciones de los locales particulares, dentro de los términos de los contratos y de la resolución proyectada por la Inspección General.
- 3.° Que es indispensable, para la mejor fiscalización y dirección de la enseñanza, que los directores dentro de ciertas restricciones, no tengan grado a su cargo.
- 4.° Es necesario que la población escolar que concurra a la escuela, sea la que corresponda a su capacidad, pues la superasistencia perjudica la marcha regular de la escuela. En último caso, deben abrirse nuevos establecimientos.
- 5.° El buen gobierno escolar exige que los maestros no tengan bajo su dirección inmediata un número excesivo de alumnos, pues ello abstrae la marcha regular de la enseñanza, haciendo que el maestro multiplique, casi estérilmente, sus esfuerzos y su atención.
- 6.° Es necesario y debe facultarse a los directores, para que hagan subdivisiones de clases, teniendo en cuenta la edad de los alumnos.

En la sesión de clausura, el Inspector General de Territorios, manifestó lo siguiente:

No siendo posible, por la falta material de tiempo, tratar en extenso otros puntos que se deseaban someter a la consideración del Cuerpo de Inspectores, el Inspector General, recomienda a los señores Inspectores quieran servirse, desde luego, tomar nota de los siguientes puntos, que amplía y aclara verbalmente:

- 1.° Se sirvan adoptar todas las medidas concernientes al mejor funcionamiento de las escuelas, exigiendo al mismo tiempo de los señores directores, adopten las suyas.
- 2.° Se servirán disponer que los señores directores inscriban a los alumnos que se presenten, aun cuando exceda la capacidad de la escuela. Si esto último sucediera, elevarán una planilla análoga a la que se entrega a cada Inspector, acompañada de una nota en la que se solicite el nombramiento de nuevos maestros. Sin este requisito, no se harán designaciones de maestros.

- 3.° Los Inspectores organizarán, sin pérdida de tiempo, reuniones del personal directivo y subalterno, tratando que dichas conferencias no exijan de los maestros estadas o erogaciones que puedan serles gravosas. En dichas reuniones, los señores Inspectores se servirán:
 - a) Dar a conocer el concepto honroso y los propósitos de estímulo manifestados por el señor Presidente del H. Consejo, doctor Angel Gallardo, con respecto a la obra que realiza el maestro y la escuela en los Territorios Nacionales.
 - b) Dar a conocer el pensamiento de la Inspección General sobre la obra escolar que se debe realizar y sobre cada uno de sus factores.
 - c) Las instrucciones que crean conveniente dar a los señores Inspectores, para la mejor organización de los cursos y marcha de la enseñanza y para cumplimiento de lo acordado en la conferencia de Inspectores.
- 4.° Los señores Inspectores se servirán dar a conocer a los Directores y maestros, que no existiendo en los libros y archivos de esta Inspección antecedente alguno sobre la actuación profesional de cada uno de ellos, la Inspección General ha dispuesto establecer, para el año en curso, la foja y el legajo personal, en cuya obra colaborarán directores e Inspectores. En dichos legajos se dejará constancia, además de los títulos y años de servicios, de los informes de los Inspectores Técnicos; el concepto que los mismos den de cada maestro o director y el concepto que merece a cada director su personal subalterno en particular. Se hará constar igualmente las notas de estímulo o de censura que cada docente haya recibido de sus superiores jerárquicos, castigos disciplinarios aplicados, su asistencia y puntualidad, conferencias o discursos pronunciados, libros que haya publicado y todos aquellos detalles que puedan decir de sus iniciativas en favor de la escuela y de su competencia y laboriosidad. Estos legajos servirán, una vez confeccionados, para fundamentar traslados, ascensos o nombramientos, que puedan favorecer al maestro. No se concederán traslados por causas disciplinarias. Es de advertir que sólo en casos excepcionales se aconsejarán traslados por razones de disciplina. Los maestros o directores deberán mejorar su conducta y su consagración dentro de la escuela a que fueran destinados. Si así no lo hacen, deberán ser eliminados sin más trámite.
- 5.° Se recomendará a los directores intensifiquen el trabajo anual dedicándose preferente atención a la aplicación de los elementos naturales de cada zona, teniendo en cuenta no sólo el carácter educativo y disciplinario de la asignatura, sino que él debe tomarse como un medio poderoso de infiltrar hábitos de orden, economía y prolijidad en el seno de los hogares pobres o displicentes.
- 6.° Los Inspectores interesarán a los Encargados Escolares para que formen asociaciones cooperadoras de las escuelas entre los vecinos y padres de familia, sin que en ningún caso puedan ejercer superintendencia sobre maestros o directores. No conviene que ningún miembro del personal forme parte de las comisiones directivas; a lo sumo podrá ser un asesor sin voto, sin que directa ni indirectamente grave sobre los maestros obligación alguna respecto a esas asociaciones. Estas deben desenvolverse dentro de sus propios medios, sus generosos y levantados ideales, sin que los maestros o directores tengan otro papel que el de simples consejeros.
- 7.° Se interesará a los directores para que formen centros infantiles

de estudios y de mutualidad, siempre y cuando ello no absorba la atención y las energías de los docentes.

- 8.° Se recomendará a los directores levanten, con el concurso de los maestros, un censo escolar de la región, el que elevarán a la Inspección Seccional para que ésta, a su vez, lo remita a la Inspección General.
- 9.° Se prestigiarán y difundirán las buenas prácticas escolares, estableciendo visitas del personal a las escuelas próximas, con previa autorización del Inspector Seccional.
10. Sin descuidar las demás asignaturas, se dedicará preferente atención a la enseñanza de la lectura, escritura, castellano (composición oral y escrita, redacción de cartas y documentos sencillos, ortografía, dictado), aritmética y prácticas agrícolas y ganaderas. Se debe exigir constantemente la preparación previa del maestro, que no improvise sus lecciones y que éstas obedezcan a un plan armónico y preparado de antemano. En tal sentido, se recomiendan buenas iniciativas y prácticas ya en uso en algunas escuelas, como ser colecciones graduadas de problemas y ejercicios, mediciones y cálculos rápidos, etc., series de dictados y ejercicios graduados de composición.
11. Para asegurar el éxito en estas enseñanzas, se difundirán todas las iniciativas o prácticas que sean recomendables.
12. Concordante con ello, se habilitará en todas las escuelas una sala de estudios o preparación de lecciones, destinadas a aquellos alumnos que no dispongan en sus casas de las comodidades necesarias.
13. Que, consecuente con los propósitos manifestados más arriba y con el telegrama que les fué dirigido en Noviembre 3 de 1918, los señores Inspectores, al visitar las escuelas de su jurisdicción, se servirán dejar en cada una de ellas un informe detenido, que trate sobre los siguientes puntos:
 - a) Concepto general de la Escuela.
 - b) Estado general del edificio.
 - c) Muebles y material escolar.
 - d) Población escolar.
 - e) Característica de la misma.
 - f) Concepto que goza la escuela ante el vecindario.
 - g) Obra post-escolar que realiza.
 - h) Concepto que goza cada director y cada maestro.
 - i) Preparación, habilidad, dotes de gobierno asistencia y puntualidad, resultados de la enseñanza, métodos y procedimientos empleados.
14. Todo otro concepto que consideren conveniente los señores Inspectores para el mejor conocimiento, por parte de la Superioridad, de las condiciones que reúne el personal de las escuelas.

La copia de estos informes será elevada a la Inspección Seccional para que ésta, a su vez, la remita al Inspector General, a cuyo efecto se utilizarán los formularios adoptados. (Séptima reunión de Inspectores de Territorios, celebrada en Febrero del año 1917. Exp. 2784, I-917).

Plan de estudios y programas para las Escuelas primarias de los Territorios y Colonias Nacionales

Objetivos de los Programas

1.º—Dar a los maestros, como guía, un bosquejo progresivo y claro de la cantidad y calidad del trabajo de la Escuela primaria en cada ramo y en todo su radio para que los alumnos se eduquen en forma sistemática y obtengan, así, la mejor preparación práctica posible para la vida.

2.º—Ayudar y estimular a todos los maestros especialmente a aquellos de menos preparación y experiencia profesional, por medio de direcciones y sugerencias que resumen lo mejor en práctica y teoría pedagógica.

3.º—Complementar el curso de los tres primeros grados (1) con el de los tres últimos. Los programas de este segundo curso no existían; pues en 1902 se resolvió que en 4.º, 5.º y 6.º grado se aplicasen en lo posible los de la Capital Federal derogados en 1910.

4.º—El principio directriz en la elección de los tópicos o pensamientos centrales, en la determinación de las actividades y medios escolares, es que la ley de crecimiento se cumple mediante la propia actividad del niño y que ésta reclama conocimientos o instrucción. Todo el curso primario está presidido, pues, por el objetivo moral y la formación del carácter.

En conjunto, se tiende a preparar las generaciones para la vida positiva, no para la erudición como fin, pues sólo es un medio: al varón para el trabajo principalmente independiente y la buena ciudadanía; a la mujer para una vida activa, hacendosa como esposa y madre, capaz de sostenerse honradamente con su trabajo.

Caracteres de la Reforma y Direcciones Generales

1.º—Estos programas son sintéticos y analíticos. Pero los analíticos no son impuestos: los hacen los maestros para cumplir mejor la ley de adaptación y estímulo del propio esfuerzo.

2.º—Los programas sintéticos expresan el *mínimum* de enseñanza; los analíticos el *máximum* dentro de ese *mínimum*. El *mínimum* determina la promoción ascendente de los alumnos, de una sección a otra, de un grado a otro, de la escuela primaria a estudios más altos o a la vida real.

3.º—No coartan la libertad ni matan la individualidad u originalidad del educador al desarrollarlos. Mucho menos convierten la escuela rural en escuela urbana o vice versa. Es decir, no implican su aplicación literal en las escuelas; pues presuponen en los maestros, para el buen resultado de los mismos, juicio, tacto y buen sentido común.

Su flexibilidad característica permite a los maestros determinar y cambiar el orden de los subtópicos cada vez que eso comporta una ventaja real para la enseñanza y los alumnos.

El límite que determinan no es infranqueable si algo de lo mejor, para los alumnos, está más allá.

4.º—Los maestros deben adquirir un concepto exacto de los programas, como un todo, en los 6 años, en los 4 años, o en los 2 años; después comprender bien el trabajo de cada año, de cada mes y día para desarrollar y correlacionar inteligentemente la enseñanza de las distintas asignaturas.

La enseñanza de todos los programas en los 6 años, 3 años, 1 año o mes, tiene sus objetivos generales; pero los tópicos enseñados diariamente

(1) Plan de escuelas rurales vigente.

deben tener otros especiales y definidos, y referirse a las clases que anteceden y siguen, como condición de éxito.

Esta divisa debe presidir la preparación de las lecciones diarias. Recuerdese el axioma: "que el trabajo escolar basado en un plan bien hecho y sistemático es muy superior a otro sin objetivo y descuidado".

5.º—El número de ramos independientes o separados, ha sido reducido de conformidad a los principios fundamentales de simplificación compatible con el progreso del país y correlación de estudios. Dejan de ser tales la Fisiología, la Anatomía, la Geometría, la Moral, la Música, etc.: unos se enseñarán incidentalmente con los ramos afines más importantes y otros, como la Moral, en todos los ramos y en todos los momentos oportunos, dentro y fuera de la escuela.

6.º—Los maestros de las escuelas, de acuerdo con los directores, desarrollarán los temas generales de estos programas sintéticos, en el cuaderno de lecciones diarias, a medida que se vaya dando la enseñanza y al mismo tiempo harán los programas analíticos. Al hacer este trabajo han de inspirarse en las sugerencias del ambiente en que se hallen las escuelas, en los ideales de la Nación y en la práctica y teorías pedagógicas más modernas. En esta labor los maestros han de seguir, de año en año, las evoluciones progresivas del medio. (1)

7.º—La división semanal del tiempo, para cada ramo, la harán los maestros de acuerdo con las necesidades locales; pero tienen la obligación de presentar al Inspector Seccional el horario de cada grado para su aprobación.

8.º—Modificar el punto *p* de las direcciones de los maestros consignadas en el Plan de Estudios, sancionado el 3 de Junio de 1905, en la siguiente forma: El sábado se destinará preferentemente a excursiones escolares, trabajos agrícolas, labores y otros tópicos comprendidos en los temas Trabajo y Tema libre del Plan; quedando librado a la iniciativa de los directores el tiempo que se destinará a los mismos. (Resolución del H. Consejo, fecha 14 de Mayo de 1909).

PLAN DE ESTUDIOS

MORAL	Escuela Infantil 1º y 2º Grado	Idioma Nacional	
		Lectura y Escritura	
		Aritmética	
		Estudio de la Naturaleza	
		Geografía	
		Historia e Instrucción Cívica	
		Educación Física e Higiene	Anatomía Fisiología Gimnasia
		Trabajo Manual y Ocupaciones Especiales	Economía Doméstica Labores Agricultura y Ganadería
		Tema Libre	

(1) Cuando a juicio del Inspector Seccional, convenga que los programas analíticos se hagan con alguna antelación, podrá disponerlo, como una excepción.

MORAL

Escuela Elemental

Mas: 3º y 4º Grado

Idioma Nacional
Lectura
Escritura y Caligrafía
Aritmética

Estudio de la Naturaleza

Botánica
Zoología
Mineralogía
Geología

Geografía
Historia e Instrucción Cívica

Educación Física e Higiene

Anatomía
Fisiología
Gimnasia

Trabajo Manual y Ocupaciones Especiales

Talleres
Economía Doméstica
Labores
Agricultura y Ganadería

Tema Libre

Escuela Superior

Mas: 5º y 6º Grado

Los mismos ramos que en 4.º

Nota.—Ramos incidentales: la Moral, el Dibujo y la Música. Los dos últimos ramos se sistematizan de 4.º grado arriba y tienen tiempo en el horario.

Distribución semanal del tiempo

Revista y lista a razón de 5' por día	30 minutos
Idioma Nacional	(1)..... 9 horas
Lectura, Escritura y caligrafía (2)	
Aritmética	
Geografía .....	..... 2 horas 30 minutos
Historia e Ins. Cívica (3)	
Estudio de la Naturaleza	50 minutos
Educación física e Higiene .....	..... 2 horas 5 minutos
Cantos escolares y Música	
Trabajo Manual y Ocupaciones Especiales (4)...	1 horas 40 minutos
Dibujo (5)	50 minutos
Tema Libre	1 horas 5 minutos
Recreos de 10' cada uno	3 horas
	21 horas 30 minutos

(1) Disponer que como un medio de aumentar a 21 h. 30' las horas semanales de clase destine cada sábado 1 1/2 h. a las materias del primer grupo, y el resto de tiempo a los fines ya establecidos.

(2) A partir de 3er. grado inclusive, se destinarán 30' a la caligrafía, día por medio.

(3) De conformidad a los programas aprobados, las materias afines. Historia e Instrucción Cívica, Ejercicios Físicos e Higiene y Lectura y Escritura, se darán simultáneamente.

(4) En los dos primeros grados y en la escuela donde no hubiese talleres, el tiempo destinado a esas materias, se distribuirá en Labores y Economía Doméstica para niñas y en Agricultura y Ganadería para varones.

(5) El Dibujo se enseñará incidentalmente en los tres primeros grados y a partir de 4.º se le destinará 50'.

En los tres primeros grados los maestros destinarán los 50' que sobran a aquellos ramos que crean más convenientes.

IDIOMA NACIONAL

En 1er. grado

Redacción oral y escrita de frases sencillas.—Recitación en prosa y verso de temas adecuados.

En 2.º grado

Redacción escrita con tema determinado o libre.—Saber escribir cartas familiares, vales, recibos, pagarés, etc.—Recitación en prosa y verso.

En 3er. grado

Repetición y ampliación del segundo grado.

En 4.º grado

Expresión oral.—Reproducción oral, en forma y lenguaje propio, de conversaciones, lecturas y relatos del maestro, como también de lo enseñado en Lectura, Geografía, Historia, Ciencia, etc.—Comentario de la clase.

Recitar de memoria, trozos en prosa y verso entresacados de la Lectura o escogidos de la literatura nacional.

Expresión escrita.—Composición: Escribir cortos relatos sobre objetos, cuadros, escenas y lo aprendido en Lectura, Geografía, Historia, etc., ilustrándolos con dibujos sobre forma, tamaño, situación posición, etc.

Dictado de párrafos, estrofas o partes de un poema.—Continuación de ejercicios ortográficos.

Ejercicios diarios sobre el empleo de las mayúsculas, puntuación, signos, abreviaciones.—Escribir cartas.

Formas de composición.

En 5.º y 6.º grado

1.º—Revista de 4.º grado.

Distinguir y construir sentencias por su uso.—Uso de los verbos.

Noción de frases y cláusulas y distinción de sentencias simples y complejas.—Partes del discurso: subdivisión y análisis de la mismas.

Descripciones y narraciones orales.

Recitación de piezas o trozos elegidos en prosa y verso, de la literatura nacional y universal.

2.º—Composiciones sobre temas familiares, basados en la observación y experiencia de los alumnos: narración, descripción, viajes imaginarios, eligiendo las palabras y expresiones.

Composiciones modelos estudiadas e imitadas. Bosquejo de tópicos.

Escribir cartas de introducción, recomendación, petición, invitación y respuestas, notas, recibos, etc.

Los alumnos después de leer un libro en casa o en la biblioteca escolar, informarán por escrito sobre el carácter o personaje que más les guste, sobre las cuestiones mejor tratadas por el autor, sobre las más bellas descripciones y dirán por qué les gusta o no les gusta el libro.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

a) Como una orientación del desarrollo de los programas sintéticos de Idioma Nacional, en los tres primeros grados, se indican los siguientes tópicos:

1er. Grado.—*Expresión oral*: Conversación del maestro con los alumnos sobre tópicos o asuntos familiares en la vida diaria: objetos, cosas del hogar, la escuela y la naturaleza. Libre uso de la tiza o del lápiz en la representación de objetos o cosas mencionadas.

Cuentos sencillos dichos por el maestro, sobre mitología, leyendas y fábulas. Los alumnos reproducen oralmente las conversaciones y los cuentos.

Relación hecha por los alumnos de sus propias experiencias en clase o fuera de ella.

Corrección práctica, sin explicar la razón, de los errores de pronunciación y gramaticales.

Expresión escrita: Copia de ejercicios de lectura. Escribir sentencias cortas y familiares, dictadas por el maestro. Construir y escribir sentencias originales o propias. Los alumnos escribirán sus nombres y direcciones; puntuación práctica.

2.º Grado.—*Expresión oral*: Reproducción oral de lecciones, lecturas y relatos del maestro.

Los alumnos hablarán sobre cuadros, cosas, personas, animales e incidentes de la vida diaria, basándose en la propia observación y experiencia.

Hacer experimentos simples delante de los alumnos con objetos, el agua, el aire, etc., y pedirles que describan oralmente y por escrito los hechos observados.

Enseñar incidentalmente y prácticamente el uso de palabras y formas de expresión que comunmente emplean mal.

Recitar de memoria trozos en prosa y verso de valor moral, relacionados con la lectura.

Expresión escrita: Copiar sentencias. Componer sentencias determinadas y escribirlas. Copiar y completar sentencias con palabras omitidas. Escribir los nombres de los días, los meses y las fechas, empleando la mayúsculas y los signos de abreviación.

Reproducir y relatar, por escrito, la propia experiencia, poniendo especial cuidado en la ordenación del pensamiento. Cartas y otros ejercicios. Observaciones y corrección de errores.

b) El objeto de estas clases, muy ligadas a la Lectura y demás ramos, es hacer que los alumnos adquieran el poder y la práctica de expresar con exactitud su pensamiento, describir lo que observan, relatar lo que oyen; enriqueciendo a la vez su vocabulario y sus condiciones generales.

Cuando el alumno hable sobre cuadros o ilustraciones diversas, sobre cosas o incidentes; cuando reproduzca o imagine lindas historias, llenas de acción y vida, no debe ser interrumpido con preguntas para aclarar conceptos o corregir errores. El objeto es que diga con fluidez lo que piensa o sabe, que desarrolle su lenguaje. La corrección de la expresión y la aclaración sobre puntos omitidos u oscuros, viene después.

Los maestros que en estas clases hacen preguntas a los alumnos y exigen de estos que contesten en dos o tres palabras, o lo que es menos mal, en sentencias, no cultivarán nunca el buen lenguaje. Lo racional es dejarles que digan todo cuanto pueden sobre un objeto o asunto y reproduzcan una historia completa sin interrupción. Si ellos no pueden empezar, los maestros deben repetir la descripción, narración o historia y aquellos no tardarán en tomar la idea y expresarla.

Recuérdese que el proceso del pensamiento es anterior al lenguaje y la base de este.

c) Los maestros deben examinar cuidadosamente los ejercicios escritos de los alumnos y marcar los errores. Los ejercicios que no estén en forma serán devueltos a los alumnos para que los corrijan.

d) La tecnología de la gramática como ramo aislado de los ejercicios orales y escritos, no ejerce ninguna influencia buena en la cultura del lenguaje. Es necesario y oportuno enseñar algunos términos en forma prác-

tica e incidental, en relación con las sentencias: nombres, adjetivos, verbos, pronombres, etc., particularmente de 4.º a 6.º grado. Lo abstracto en la escuela primaria, especialmente en los grados inferiores, es de difícil comprensión e inoportuno.

e) La enseñanza de este ramo reviste la mayor importancia, sobre todo en los puntos donde predominan los idiomas extranjeros e indígenas.

f) En la aplicación del lenguaje, el maestro ha de propender con direcciones y sugerencias pertinentes, que los alumnos adquieran moderación y discreción en el decir, que expresen la verdad, la razón y la justicia y se sientan inclinados a manifestar lo bueno y no lo malo.

g) Como variación y ensayo, desde el 4.º grado adelante, se promoverán discusiones entre los educandos en este y demás ramos a fin de acostumarlos a razonar y a emitir sus ideas, sin otra limitación que la exigida por la cultura y el respeto recíproco.

h) Es un deber de los maestros atender y corregir la expresión de los alumnos a cada instante de la vida escolar.

i) Durante las recitaciones en prosa y verso, que se adaptarán a los distintos estados mentales, intereses y deseos de los alumnos, los maestros procurarán que aquellos expliquen el asunto y las alusiones geográficas, biográficas, etc., con el objeto de quitar a dichas recitaciones su carácter mnemónico y sin vida.

LECTURA

En 1er. grado

Enseñanza simultánea (1).—Saber leer y escribir frases u oraciones y firmar.

En 2.º grado

Lectura explicada en libro.

En 3er. grado

Lectura razonada en libros y manuscritos, de trozos elegidos por el maestro o los alumnos.

En 4.º y 5.º grado

Leer con inteligencia y expresión propia, cualquier capítulo del texto prescripto y otros libros adecuados a estos grados, explicar la sustancia de lo leído y recitar trozos elegidos en prosa y verso. Uso del diccionario. Lectura libre.

En 6.º grado

Revisión del anterior. Lectura corriente e inteligente de trozos selectos y de una obra maestra, comentándola.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

Los objetivos de la Lectura, del primero al sexto grado, son:

a) Adquirir la capacidad de reconocer a primer golpe de vista, las palabras y sentencias escritas; a distinguir y pronunciar los distintos sonidos. Esto es: la lectura fluida, rápida, con voz alta y pura, articulación clara y énfasis natural.

(1) Con la Escritura.

b) Adquirir y desarrollar el poder de entender el pensamiento escrito y de comunicarlo a otros: comprensión y expresión.

c) Despertar y estimular el libre ejercicio del gusto del alumno por la buena lectura, el libre ejercicio de su pensamiento, observación, originalidad y estilo. Sólo por este medio, puede alcanzar una concepción clara de los altos ideales y utilidad de la vida.

Como se vé, esta enseñanza comprende dos partes: una *mecánica* y otra *intelectual*.

Ambas partes son inseparables y marchan paralelas. Lo único que cambia de un grado a otro, es la intensidad puesta en una u otra.

La parte *mecánica* o sea el conocimiento de las formas, prevalece sobre la segunda desde tercer grado abajo: "el alumno aprende para leer"; su pensamiento se ejercita en el pequeño mundo que él conoce.

Desde tercer grado, arriba, la segunda parte reviste la mayor importancia y la primera pasa a un plano secundario por sabida en general, aunque no perfecta: "el alumno lee para aprender".

Pln de la lectura: Las dificultades y los defectos comunes de la lectura oral, universalmente conocidos, son el resultado directo:

De que el alumno no comprende o comprende mal lo leído; de que, en consecuencia, las ideas y pensamientos no impresionan vivamente su mente (imaginación, razón, juicio), ni emocionan su corazón ni mueven su voluntad a la acción. ¿Cómo es posible, pues, que los órganos vocales expresen bien lo que no se comprende, ni emociona, ni interesa, ni gusta.

De la deficiente educación física de la vista, del oído y los órganos vocales.

El plan a seguir desde que empieza la lectura en libro, particularmente desde tercer grado adelante, está determinado por los siguientes pasos que el alumno debe dar con y sin la guía del maestro.

a) *Lectura breve en silencio y expresión oral del significado.*

El alumno procura entender la substancia de lo leído; aprender el significado de las palabras nuevas y las pronunciaciones difíciles o desconocidas, por esfuerzo propio, consultando el diccionario o preguntando al maestro. Este debe preceder dicho ejercicio con una conversación en clase, acerca del tema de la lección señalada, y durante la exposición oral procurará persuadirse de que los alumnos han comprendido realmente lo estudiado.

La explicación de lo leído puede hacerse antes o después de leer oralmente.

Variación: un alumno lee; los demás escuchan con los libros cerrados o sin libros, y explican, discuten y comentan luego el asunto.

b) *Lectura oral, en clase, del tema preestudiado en silencio.*

Comprendido bien el asunto y conocidas las palabras nuevas, la correcta lectura es el propósito dominante de este paso: enunciación, articulación, inflexión, voz natural, énfasis, etc. El pensamiento toma forma más definida y se afirma en la mente del alumno; la expresión oral, al repetirse, se perfecciona; su interés se despierta y estimula.

c) *Lectura a primer golpe de vista, sin designación ni preparación previa.*

Este paso pone en evidencia dos cosas: el poder alcanzado por el alumno, en los pasos anteriores, para comprender el sentido y expresarlo, de trozos similares, sin la dirección y ayuda del maestro; el adelanto de su poder visual y vocal, o sea el grado de facilidad con que lee mecánicamente.

Se habrá observado que este plan se desarrolla de lo *intelectual* a lo *mecánico* de la lectura; que presentan las dificultades al alumno, para que las allane, gradualmente, no todas juntas.

El orden contrario que consiste en leer sin esmerada preparación previa de *compresión y expresión* de las ideas; que presenta al alumno todas las dificultades a un tiempo; que arranca y machaca sobre los errores de pro-

nunciación, articulación, repetición, etc., sobre la construcción gramatical e inflexiones: tal orden es realmente abrumador y no permite alcanzar jamás la posesión del arte de la lectura, arte lleno de pensamiento consciente, imaginación, fluidez, armonía, ternura, verdad, belleza, sentimiento.

En este procedimiento erróneo está seguramente la causa principal de la tendencia del alumno a la lectura mnemónica y monótona, falta de interés y utilidad.

El éxito del aprendizaje de la lectura, depende además de lo dicho:

Del plan del alumno: No basta que el maestro diga a la clase que prepare la lección señalada o libre. Los alumnos, ya sea que trabajen en la escuela o fuera de ella, necesitan saber más que nadie *como* han de preparar la lección.

En los Estados Unidos, los maestros les sugieren el siguiente orden:

- 1.—Leer un trozo completo en silencio y rápidamente.
- 2.—Seleccionar el pensamiento principal de cada párrafo.
- 3.—Estudio de las palabras, frases y formas nuevas de expresión.
- 4.—Considerar las referencias hechas: biográficas, históricas, geográficas.
- 5.—Motivo que inspiró al autor el trozo leído.
- 6.—Señalar los mejores pensamientos y las mejores formas de expresión en lo leído.
- 7.—Leer el trozo expresivamente.

Del maestro: La lectura oral, es en gran parte “un arte imitativo”. El maestro lee frecuentemente primero y después los alumnos. Para variar, bueno es que maestros de otros grados de la escuela vayan a una clase determinada a leer y oír leer a los alumnos. Esto despierta el interés y refina el gusto.

El alumno es curioso y aprende con vivo interés todo aquello que se adapta a su capacidad y deseo, presentado en forma conducente.

Por lo tanto el maestro, además de leer bien, debe amar y conocer la buena literatura, conocer a fondo el asunto a tratar, presentarlo y dirigir su desarrollo hábilmente, de conformidad a las necesidades individuales. De lo contrario, se apartará del verdadero fin, que es mantener vivo el deseo de aprender en el alumno y desarrollar la variedad de mentes.

Del buen libro: El buen libro de lectura, sea o no texto, forma y refina el gusto por la lectura. El deficiente o malo, lo rebaja y destruye.

Viejas y conocidas son las condiciones que deben reunir los libros que satisfacen el gusto de los niños:

- a) Asuntos sencillos y completos.
- b) Abundancia de vida y acción. El niño ama esto porque esto es él.
- c) Provocar la imaginación, juicios morales de aprobación y censura sobre personas, cosas o asuntos y el esfuerzo individual.
- d) Adaptarse a la mente, lenguaje e interés del niño en los diferentes períodos del crecimiento y conocimiento o grado de enseñanza.
- e) Ser instructivos. Suscitar el culto de los ideales puros, especialmente de los del país. Expresar la verdad y el progreso. Provocar el amor y la meditación sobre la sociedad y la naturaleza.
- f) Estilo vivo, fácil, elegante, que despierte el interés y la curiosidad de la niñez y la juventud.
- g) Lenguaje sencillo y correcto; predominando la forma de conversación.
- h) Eliminación de largas descripciones y digresiones.
- i) Muchas y buenas ilustraciones.
- j) Tener “valor permanente”, de modo que los niños lo lean repetidas veces, sin cansancio.

Concurso de lectura. — 1.º Establecer concursos de lectura en todas las zonas escolares donde existan más de una escuela nacional.

2.° Los concursos se realizarán entre los alumnos de una misma o distintas escuelas, pero de grados de igual categoría.

3.° La celebración de estos concursos será dispuesta en asamblea de maestros de las respectivas escuelas, presidida por el Inspector Seccional.

4.° Se celebrará un concurso anual como *mínimum* para la fiesta de fin de curso, preferentemente en los lugares donde a juicio del Inspector Seccional más convenga, pudiendo concurrir al mismo las escuelas particulares.

5.° Los concursos serán presididos por un jurado compuesto de tres miembros como *mínimum*, elegidos entre las personas más caracterizadas del vecindario.

6.° Los libros que servirán en el concurso serán determinados en reunión de los directores de las escuelas y el Inspector Seccional si fuera posible, en tiempo oportuno.

7.° En cuanto a las recompensas con que es de práctica premiar a los que más se distinguen en el concurso, el Consejo Nacional opina que la formación del carácter del niño debe penetrar todo el sistema de educación y ser una obra sistemática desde el principio al fin, esto es, desde la escuela primaria hasta la universidad; por lo tanto, los castigos o recompensas que emanen de las autoridades o maestros, se oponen a estos principios, lo que convendría tuviesen en cuenta los jurados.

8.° Estos concursos serán actos públicos y podrán ser ampliados y amenizados con exposiciones de trabajos escolares, declamaciones, recitado, cantos, dibujos, caligrafía, etc., etc. (Aprobado por H. Consejo el 14 de Mayo de 1909).

Lectura libre. — Conviene que las lecturas libres se realicen no sólo en clase, sino también en las mesas de lectura o bibliotecas escolares y en las bibliotecas públicas. Dichas lecturas deben hacerse en libros, revistas, diarios y manuscritos.

Lectura en alta voz. — La escuela debe esforzarse en pro de la lectura en alta voz, con tono y gesto natural, sin afectación ni exageración, interpretativa del significado y espíritu de lo leído, para lo cual el niño sentirá inteligentemente.

No basta aprender a leer. Es menester amar únicamente las mejores lecturas, pues ellas nunca cansan, educan e instruyen siempre.

ESCRITURA Y CALIGRAFIA

En 1er. grado

Enseñanza simultánea con la Lectura.—Saber leer y escribir frases u oraciones y firmar.

En 2.° grado

Escribir con buena letra y ortografía. — Formas usuales de redacción epistolar y oficial.

En 3er. grado

Repetición y ampliación del 2.° grado. Ejercicios caligráficos.

En 4.°, 5.° y 6.° grado

1.°—Ejercicios de Escritura.—Letra vertical.

2.°—Ejercicios caligráficos.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

Para 1.º, 2.º y 3.º grado

a) La Escritura es un proceso mental y mecánico a la vez, pues requiere pensamiento y movimiento, recordación de la letra o palabra y ejecución. El desarrollo muscular y progresivo, debe marchar paralelo con el ideal progresivo de forma, para que los niños puedan ejecutar lo que conciben.

b) Los alumnos de primer grado, durante la primera mitad del curso, no escribirán letras o palabras en papel o pizarra; pero harán ejercicios frecuentes, espontáneos y libres, con tiza en el pizarrón, con letras y palabras sueltas, relativos a las formas visuales que conciben para acostumbrarse a los movimientos de todo el brazo, fáciles y de rapidez moderada. Breves ejercicios de posición y movimiento y manera de tomar el lápiz.

En la segunda mitad del curso, continuarán los ejercicios en pizarrón y se escribirán palabras y sentencias en papel suelto cuadriculado, con lápiz blando, en grandes caracteres, pero los maestros podrán usar el papel liso o rayado si así lo creen conveniente.

c) Los ejercicios de Escritura se correlacionarán con las clases regulares de Lectura, Lenguaje, etc.

Sin coartar la libertad de los maestros en la elección adecuada de los ejercicios de Escritura, prescriptos anteriormente, se les recomienda los siguientes, sugeridos por la práctica.

d) Antes de entregar, en clase, los modelos de escritura, hechos por el maestro en hojas sueltas cuadriculadas, éste ejecutará los mismos ejercicios en el pizarrón en presencia de los alumnos, llamándoles especialmente la atención acerca de los diversos trazos de los elementos constitutivos de las palabras.

Este ejercicio puede variarse como sigue: el maestro escribe la palabra, letra, etc., en el pizarrón, la borra rápidamente y los niños la reproducen.

e) En 2.º grado se usará la cuadrícula chica y a partir del 3.º, emplearáse papel de una raya, dos rayas o liso.

f) Los maestros procurarán salvar el inconveniente que ofrecen los carteles de lectura en vigencia, en cuanto se refiere a los modelos de letra cursiva, a cuyo efecto los ejercicios de lectura se ejecutarán con tipo de letra vertical.

g) La enseñanza de la caligrafía propiamente dicha comienza en tercer grado.

h) Los ejercicios de escritura, en 4.º, 5.º y 6.º grado podrán comprender: 1.º Copias frecuentes y cortas, hechas por los alumnos en clase o en sus casas, en cuadernos u hojas sueltas, etc., de trozos selectos, máximas morales y pensamientos útiles relacionados con los ramos de estudio y experiencia de los alumnos.

2.º Ejercicios de dictado.

3.º Ejercicios diversos que los maestros crean convenientes.

i) Los ejercicios en estos grados superiores tienen por objeto adquirir rapidez, facilidad y legibilidad a la vez.

j) La escritura debe ser uniformemente buena y esta cualidad se basará más en los habituales ejercicios escritos de cada día que en los ejercicios especiales de caligrafía.

k) Los alumnos, antes de terminar el 6.º grado, deben haber adquirido la capacidad de expresar con buena letra, fácilmente, su pensar y sentir; pero si antes han obtenido un carácter o tipo de escritura fija, claro o legible, rápido e igual, los ejercicios de escritura pueden cesar y ser reemplazados por los de caligrafía, composición y copia con fines ortográficos.

l) Los ejercicios caligráficos de 5.º y 6.º grado podrán comprender la formación de letras de adorno, sin sacrificar lo fundamental de la enseñanza del ramo.

II) *Concurso de Ortografía.*—1.º Celebrar un concurso de ortografía, escrito y oral, para los alumnos de un mismo grado, del 2.º al 6.º grado y diferentes escuelas o localidades, en la fiesta final del curso y en presencia del mayor número de vecinos posible. El número de alumnos debe ser igual por escuela o localidad y fijado por la Comisión organizadora.

2.º Los alumnos escribirán... (50 por ejemplo) palabras en hojas sueltas debidamente numeradas, que una persona designada de antemano pronunciará dos veces una por una. Cada palabra será escrita en un tiempo no mayor de quince segundos.

Una comisión compuesta de tantos maestros como escuelas estén representadas, marcará las faltas de ortografía en los ejercicios escritos.

3.º Los alumnos en grupo de... deletrearán las mismas palabras. Cada alumno deletreará cuatro palabras alternadamente a razón de una cada vez. Las palabras serán pronunciadas dos o tres veces si fuera necesario. Un árbitro determinará, en caso de duda, si la pronunciación es correcta o no. La misma comisión indicada en el artículo anterior anotará las faltas en que incurran los alumnos.

4.º El presidente del Consejo o el Encargado Escolar, según los casos, y los directores de las escuelas que representen cada localidad, más el Inspector si posible fuese, formarán el jurado que computará los errores cometidos por cada alumno en la prueba escrita y oral. La localidad o escuela de los niños que cometan menos errores ganará el concurso. Se hará conocer el resultado en pizarrones y cada grupo de niños será presentado, por escuela o localidad, a la concurrencia.

5.º Esa misma comisión hará la lista de las palabras que han de ser escritas y deletreadas por los alumnos, designará la persona que ha de dictarlas y el árbitro, y correrá con todo lo relativo a la organización del concurso.

Nota: Esta reglamentación del concurso que pudiera parecer prolija es sólo una orientación a fin de hacer conocer cómo ha de funcionar, pero desde luego, ella es susceptible de recibir todas las encomiendas y modificaciones que la práctica aconseje. — (Aprobado por el H. Consejo el 14 de Mayo de 1909).

ARITMETICA

En 1er. grado

Primeros ejercicios.—Numeración.—Cálculo mental y escrito, abstracto y concreto.

En 2.º grado

Numeración y operaciones fundamentales.—Sistema métrico decimal.—Cálculo mental y escrito, abstracto y concreto.

En 3er. grado

Ampliar y profundizar el 2.º grado.

En 4.º grado

Las cuatro operaciones fundamentales con enteros, decimales y quebrados. Sistema métrico decimal. — Sus aplicaciones y comparaciones. —

Principios y caracteres de la divisibilidad. — Descomposición de los números en factores primos. — Máximo común divisor y mínimo común múltiplo. — Monedas extranjeras de circulación legal. (1)

En 5.º grado

Regla de tres simple y compuesta. — Operaciones de porcentaje. — Prácticas comunes de interés simple y compuesto. — Descuento comercial. — Repartición proporcional y regla de compañía.

En 6.º grado

Razones y proporciones y sus aplicaciones. — Regla de aligación. — Nociones prácticas, más comunes, de la contabilidad. — Revisión sintética de los tres últimos grados.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

1.—La enseñanza de la Aritmética y especialmente de las Matemáticas en la escuela primaria, tiene una faz educativa y otra utilitaria: educativa porque despierta y disciplina los poderes de la mente, la observación, la atención, la memoria y el razonamiento; utilitaria por la aplicación de los conocimientos que suministra en casi todas las operaciones de la vida. Ambos aspectos coexisten y son fundamentales.

2.—Los maestros deben ver bien que enseñar la Aritmética, en sí, o teóricamente, para que los alumnos la apliquen después, es menos interesante y útil que aprender Aritmética por sus aplicaciones y en ellas. El segundo concepto perfila la escuela moderna y orienta a sus servidores.

3.—Conviene preceder las clases de Aritmética con breves ejercicios de cálculo mental, abstracto y concreto, en todos los grados; lo que no impedirá la ejercitación de otro procedimiento que los maestros crean racional. El objeto de estos ejercicios previos es avivar y predisponer la mente infantil para las operaciones a ejecutarse.

4.—Es conveniente enseñar a los alumnos a aplicar por esfuerzo propio, sugerido o libre, las operaciones o cálculos que hayan aprendido. Los problemas deben ser exactos, interesantes y morales y combinarse con datos reales obtenidos por los niños y los maestros, etc.

5.—En la familia, en la industria, en el comercio, en Geografía, Trabajo Manual, Historia, en toda investigación, experimento o estudio, la Aritmética es un factor indispensable. Luego debe correlacionarse con los otros ramos del Plan.

6.—Las aplicaciones aritméticas se concretarán a mediciones, cálculo mental y escrito y solución de problemas; debiendo emplearse preferentemente el método de reducción a la unidad.

ESTUDIO DE LA NATURALEZA

En los tres primeros grados

1.—Observación, conversaciones y lectura sencilla sobre la Naturaleza.

En 4.º, 5.º y 6.º grado

1.—Nociones elementales de la gea, flora y fauna de la República Argentina. — Formación de herbarios y museos.

2.—Principales fenómenos físicos y químicos. — Experimentos y preparaciones industriales más comunes y útiles.

(1) En 4.º, 5.º y 6.º grado se dará el conocimiento y se explicará el uso de los formularios bancarios y documentos comerciales más comunes.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

En los *tres primeros grados*: Sobre fenómenos naturales: salida y puesta del sol; el tiempo y sus cambios en relación con la clase de días; vientos, su dirección y fuerza; temperatura; lluvia; arco iris, etc. — Sobre las clases de tierras en relación con el cultivo de vegetales en el hogar, la escuela y la vecindad. Caracteres físicos de las piedras y metales más comunes e importantes. — Sobre los animales domésticos y silvestres más comúnmente vistos, sus caracteres distintivos, costumbres, cuidados y utilidad. — Sobre árboles, arbustos, yerbas, flores, cereales, legumbres etc., que crezcan en la escuela, a lo largo de los caminos, en el hogar de los niños y la vecindad. Nombrar y dibujar los principales ejemplares observados traídos o cultivados en la escuela. Partes, funciones, cuidados y utilidad de las plantas.

En los *tres últimos grados*, los temas precedentes serán ampliados con nociones más completas e importantes, procurando dar a la instrucción cierto carácter científico: Agrupación o estudio comparativo de los animales y las plantas según los caracteres comunes más salientes de los principales tipos del lugar y país; clasificación general en órdenes y clases o familias, con alusión a la distribución geográfica e industrial; sus productos, usos y aplicaciones. — Clasificación de los minerales por sus caracteres físicos. Estructura general de la costra terrestre observada en las barrancas, orillas del mar o de los ríos de la región; capas terrestres, fósiles, rocas, etc. Fenómenos naturales, meteorológicos, físicos y químicos más comunes y comprensibles para los alumnos.

NOTA: Para mayor ilustración véase el Apéndice.

a) Las ciencias físico-naturales se basan en el gran libro de la Naturaleza a la cual está íntimamente ligada la vida. Para aprenderlas, hay que observar esta y comprenderla. Pero la escuela primaria no enseña las ciencias físico-naturales, propiamente dichas en su amplitud y detalles, porque no son visibles para los niños, en tan temprana edad, las relaciones entre causas y efectos ni la clasificación de las verdades observadas. Tampoco prepara para estudios superiores: populariza sus nociones e inicia solamente en los preliminares de estos estudios a los que los siguen.

b) El primer paso de la escuela primaria, en este sentido, consistió en las *Lecciones sobre Objetos*: seleccionar y traer objetos naturales a clase, examinarlos, describirlos y dibujarlos. Esto no dió resultado del todo favorable, porque es imposible comprender bien la Naturaleza, su belleza y utilidad, aislándose de ella, por fragmentos o seres muertos. Es imprescindible observar el ser completo en el medio donde se halla y entre lo que le rodea. De ahí el segundo paso impuesto por la "nueva escuela": sacar los alumnos del aula, preferentemente; llevarlos y ponerlos en presencia de la Naturaleza, principalmente de sus formas vivas: la tierra, el espacio y lo que encierran.

c) El verdadero objeto de este ramo es, pues:

Conocer el medio ambiente o sea lo que rodea a los niños y despertar interés y simpatía por las manifestaciones diversas de la vida.

Guiarles en la satisfacción de su curiosidad instintiva, para que observen, comparen, investiguen y recuerden: objetivo educacional por esencia.

Cultivar el sentimiento estético y moral de que está llena la Naturaleza, así como el amor al país y predisponer la mente y el ánimo hacia las cosas que pueden ejecutarse y hacer feliz la vida humana.

d) El programa analítico debe reducirse a lo principal, comprender temas cortos, sencillos, adecuados a la comprensibilidad de los niños, interesantes, y formar una serie ordenada, progresiva y correlacionada.

b) Base de la enseñanza: la observación y el experimento. Información

sucinta dada por el maestro y adquirida por los alumnos mediante la lectura.

c) Visitas a los jardines Zoológicos, Botánicos, a los establecimientos agrícolas, ganaderos o industriales.

d) Despertar amor y respeto por las plantas y los animales.

e) Además de los experimentos se formularán problemitas relacionados con ellos.

GEOGRAFIA

En 1er. grado

Geografía Argentina: La Escuela y su localidad. Nociones de la Gobernación.

En 2.º grado

Geografía Argentina: Gobernación y nociones generales de la República.

En 3er. grado

Geografía Argentina: Ampliación del conocimiento de la Gobernación y de la República.—Conversaciones y lecturas sobre las naciones más importantes de América y Europa.

En 4.º grado

Geografía física, económica y política de la República Argentina en relación con la población.—Relacionar someramente la República Argentina con los principales países de América y Europa.

La Tierra como planeta: nociones.

En 5.º grado

La Tierra: revisar y profundizar las nociones de 4.º grado.—Superficie: continentes y mares.—Descripción de los diversos países de América y Europa.—Fuentes de riqueza de la República Argentina y su explotación.

En 6.º grado

Estudio analítico de la República Argentina.—Nociones de Africa, Asia y Oceanía.—Síntesis geográfica de los países de América, Europa, Asia, Africa y Oceanía.—La Tierra: estaciones.—Fenómenos meteorológicos.

DIRECCIONE Y SUGESTIONES

a) Inculcar en las nuevas generaciones conocimientos geográficos de utilidad positiva, con proyecciones de labrar el bienestar individual, armonizando con el de la comunidad y el de la Nación, habilitando al hombre para aplicar sus diversas actividades en conformidad con las producciones de su país y de las del resto del mundo que más le convengan, es y será el objetivo especial del estudio de la Geografía.

b) El estudio de la Geografía inicia al niño en el conocimiento de la naturaleza local, regional y general, a base inductiva y experimental.

c) Al desarrollar el tópico "geografía física, política y económica", desde 4.º grado adelante, se pondrá especial atención en los rasgos físicos

y situaciones del país como determinantes del clima y por lo tanto de las producciones, de las industrias, de la situación de las ciudades y del tipo de habitante. Se fijará igualmente la atención en las grandes áreas productivas y, de consiguiente, en las industrias derivadas y en el trabajo del hombre.

Se procurará no avanzar mucho en los detalles sobre las divisiones políticas, ciudades, pueblos, etc., y fijar de una manera definitiva y duradera las principales ideas.

d) El estudio comparativo en este ramo debe hacerse relacionando el presente con el pasado, relacionando también en el presente los caracteres parecidos, los caracteres diferentes y las relaciones comerciales de los distintos países con el nuestro. La idea dominante de la comparación será la actividad de los habitantes, determinada por los caracteres geográficos.

e) El estudio particular de la República Argentina abarcará sus diferentes aspectos: físico, étnico, inmigración, fuentes de riqueza, producciones, vialidad, progresos materiales, comerciales, económicos, ciudades, puertos, grandeza futura del país.

f) Correlacionar lo inorgánico con lo orgánico y el estudio de este ramo con algunos del plan de estudios, especialmente con los afines: Historia, Instrucción Cívica, etc.

g) Los alumnos procurarán inducir del estudio de la Geografía y de los demás ramos del plan, el porvenir y grandeza de la República.

Trabajos y ejercicios de los alumnos.—Cróquis, mapas, composiciones, lecturas geográficas, narraciones de viajes, aventuras, escenas campestres y urbanas, excursiones reales y simuladas, correspondencia epistolar.

Auxiliares.—Cuadros ilustrativos: cosas de la naturaleza (gea, flora y fauna).—Ejemplares: productos industriales manufacturados; paisajes, vistas de edificios, cuadros de costumbres, aldeas, ciudades, puertos, tarjetas postales, proyecciones luminosas.—Museos.

Obras de consulta.—Revista del Museo de la Plata.—Anales del Museo Nacional.—Revista de la Sociedad Científica Argentina.—Boletín del Instituto Geográfico.—Geografía Comercial por Raúl B. Díaz y E. Suárez.—Geografía Argentina por Urien y Colombo.—Del Plata al Niágara por Groussac.—Del Plata al Iguazú por Bernardez.—Trepando los Andes por Onelli.—Viaje a la Patagonia por Moreno.—Censos de 1905 y 1910.—“La Nación” en el Centenario.—Mapas y globos de los más modernos.

HISTORIA E INSTRUCCION CIVICA

En 1er. grado

1.—Símbolos nacionales.—Conversación sobre las fiestas patrias, los grandes hombres, y principales hechos.—Conmemorar las fechas históricas, iniciando o practicando algo benéfico.

2.—Conocimiento de las autoridades locales, del departamento y la Gobernación.—Presentar en forma de conversaciones y anécdotas adecuadas actos de obediencia y respeto a las leyes.

En 2.º grado

1.—Relatos sobre los hombres y acontecimientos más importantes.—Conmemorar dignamente las fechas históricas, iniciando o practicando algo benéfico.

2.—Autoridades del departamento, de la Gobernación y Nación.—Ciudadanía.—Presentar actos adecuados de obediencia y respeto a las leyes, practicando en lo posible esos deberes.

En 3er. grado

- 1.—Ampliación y profundización del 2.º grado.
- 2.—Derechos civiles y políticos.—Principales declaraciones, derechos y garantías de la Constitución.—Práctica posible.

En 4.º grado

1.—Conversaciones o narraciones sencillas acerca de los aborígenes, los descubridores, los conquistadores y colonizadores principales que llegaron al país.—La familia argentina; sus principales manifestaciones políticas, de progreso y solidaridad.

2.—Revisión del 3er. grado.—Intensificar la idea del Pueblo, Patria y Gobierno.—Instituciones cívicas y empleados públicos.

En 5.º grado

1.—Causas principales que motivaron la Revolución de Mayo.—Su pronunciamiento.—Campañas libertadoras, antes y después del Congreso de Tucumán.—Asamblea del año XIII.—Congreso de Tucumán.—La Anarquía.—La Tiranía.—La Organización Nacional.—Caracterizar los distintos períodos con sus principales hechos, hombres y progresos realizados.

2.—Diferentes clases de gobierno en el orden nacional, provincial y territorial.—Intensificar este tópico.—Ley de Educación Común: nociones.

En 6.º grado

1.—Recapitulación de lo estudiado en 4.º y 5.º grados, ampliando y profundizando este último.

2.—Formas de Gobierno desde el origen de la Nación.—Organización nacional: preámbulo de la Constitución.—Intensificar las nociones sobre los poderes.—Sus deberes y atribuciones.—Noción sobre la autonomía provincial.—Nociones de la Ley Orgánica de los Territorios.—Naturalización.—Servicio Militar.—Practicar formas eleccionarias.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

Historia.—Año 1905: En Historia se recomienda las composiciones escritas, procurando que los alumnos formen opinión propia acerca de los hombres y hechos; la lectura de monografías históricas adecuadas, la visita a los monumentos y tumbas de los hombres ilustres.

Las narraciones comprenderán los acontecimientos, hechos y hombres principales, y formarán una serie que muestre y permita reconstruir la vida pasada del pueblo argentino, que haga resaltar las virtudes cívicas y predisponga el ánimo infantil en favor de los impulsos nobles del patriotismo. Enseñar a conocer, amar, admirar los hombres y hechos que han producido nuestra independencia, nuestra salvación de la anarquía, la unidad nacional y la civilización presente: he ahí el objetivo de este ramo.

Las fotografías que representan los hechos a que se refieren las narraciones, los croquis o mapas de las regiones en que se han desarrollado los acontecimientos, las estatuas y retratos de los hombres ilustres; los edificios y sitios históricos; los trofeos conquistados en pasadas lides; los documentos y demás cosas que encierran los museos históricos: tales son los auxiliares más eficaces, de que deben valerse los maestros siempre que puedan.

Año 1909.—1.º Mantener en toda su integridad el plan de estudios sancionado el 3 de Junio de 1905 y ampliar las "direcciones" dadas en el mismo, con las siguientes:

a) La enseñanza de la Historia en los primeros grados se hará por narraciones o relatos sencillos. Los símbolos nacionales serán hechos, dibujados o pintados por los mismos niños, a cuyo efecto deberán éstos seguir un curso adecuado al objeto.

b) En las fiestas patrias se procederá de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento y la circular de la Presidencia sobre la "Semana de Mayo", en cuanto a juicio de la Inspección y de las autoridades locales sea posible aplicar a los Territorios.

e) Todas las fechas históricas se conmemorarán iniciando o practicando algo benéfico; por ejemplo, peregrinaciones patrióticas, erección de monumentos conmemorativos, procesiones cívicas, organizaciones filantrópicas, confeccionar banderas y escarapelas nacionales, etc.

d) En los dos primeros grados, las biografías relativas a los hombres y mujeres que más han influido en la historia de la república y hecho más bien, deben referirse no sólo a aquellos que han sobresalido en hechos de armas, sino también a los héroes del pensamiento y del trabajo: poetas, escritores, jurisconsultos, educacionistas, inventores y sus inventos, etc.

El procedimiento debe tender a despertar entusiasmo e interés en los niños, y hacer resaltar la vida juvenil de cada personaje: medio en que nació, su porte y apariencia, sus vestidos, sus juegos, diversiones y ocupaciones, su vida escolar, sus rasgos principales de carácter, su primera preparación para el trabajo ulterior y una breve mención de las grandes cosas que hizo cuando hombre. Desde tercer grado, estas biografías se relacionarán más directamente con los acontecimientos históricos en que intervinieron.

La forma de la enseñanza debe ser, como se ha dicho, la narración sencilla y sentida o las lecturas adecuadas hechas por el maestro, reproducidas, discutidas y juzgadas por los alumnos. Estas narraciones no constituyen la enseñanza de la historia propiamente dicha, sino que deben combinarse más directamente con los ejercicios de lenguaje, lectura, etc.

Libros de referencia, para los niños y maestros: Episodios Nacionales de Espora.—Leyendas Argentinas de Elflein.—Tradiciones Argentinas de Obligado.—Glorias Argentinas de Pelliza.—Diccionario Biográfico Argentino.—Cartilla Militar.—Sarmiento Aneecdótico por Belín Sarmiento.—Glorias Argentinas por Cabaut.—Tradiciones Coloniales por Pearson.—Facundo y Recuerdos de Provincia por Sarmiento.—Biografía de Wheelwright por Alberdi y de Pringles por Espejo.

NOTA: esta lista no es una limitación, sino una orientación o sugestión para el maestro.

e) Las brillantes campañas y las batallas sangrientas, crean prejuicios en la niñez y juventud y no favorecen el desarrollo de la simpatía dentro de la Nación y entre las naciones. De consiguiente, no han de ser los caracteres guerreros ni las batallas ni combates en que se haya destruido mayor número de semejantes, lo que debe hacerse resaltar como glorioso, sino el denuedo y el sacrificio por la causa de la Libertad y la Independencia.

Sin circunscribirse a la faz militar, los estudios históricos deben abarcar también los conocimientos geográficos, económicos, sociales y políticos del país.

f) La enseñanza de la Historia debe propender a despertar en las generaciones verdadero cariño por todo lo que está dentro de los límites de la Patria, de tal modo que ellas lleguen a la convicción clara de que hemos constituido una nacionalidad con caracteres propios y que debemos sentirnos orgullosos de poseer una gloriosa tradición y uno de los más grandes, ricos y hermosos países del mundo.

g) Desde el punto de vista del civismo, la Historia debe contribuir poderosamente a dar al niño una personalidad cívica perfilada en los moldes de los prohombres que formaron la nacionalidad e iniciaron sus progresos,

tendiendo a formar ciudadanos para la vida democrática y hogares capaces de producirlos.

h) Desde el 4.º grado adelante, empieza para la mente del niño el período de la asociación de ideas, el raciocinio y el juicio; consecuentemente, debe hacer un estudio paralelo de los principales acontecimientos de cada época, comparándolos, relacionándolos y clasificándolos, en vez de hacer un estudio completo y separado de cada una de ellas.

Los siguientes ejemplos, dentro de cada época, darán una idea del procedimiento a seguir, sin que ello signifique que no puedan emplearse otros igualmente conducentes al mismo fin.

En el *Descubrimiento*.—Descubridores, su siglo y nacionalidad; lo que descubrieron y su significado.

En los *Aborígenes*.—Principales razas.—Partes del país donde habitaron.—Su carácter e influencia en la colonización.

En la *Colonización*.—Motivo de cada colonización.—Gobierno, nacionalidad y clase de cada colonia.—Significado y comparación de las mismas.

En las *Guerras*, internas y externas: Fechas, partidos políticos o países entre los que se verificaron.—Causas y resultados, etc.

i) La enseñanza se dará haciendo observar a los niños las cosas, los hechos, investigar causas, formar opinión y aplicar en la vida ordinaria los conocimientos adquiridos, debiendo ser la clase quien exponga, desarrolle, discuta los temas o asuntos que se traten, limitándose el maestro a orientarla e ilustrarla.

j) El dibujo, la geografía y la composición son los más eficaces auxiliares de la enseñanza de este ramo.

Libros de referencia.—Historia de Belgrano y de San Martín por Mitre.—Historia Argentina por López, por Estrada, por García Merou.—Memorias de Paz, de Lamadrid, de Espejo, etc.—Cartilla Militar.—La Anarquía y el Caudillismo por Ayarragaray.—Rosas y su tiempo por Ramos Mejía.—Anales Históricos de la Revolución, por Calvo.—Leyes y Decretos sobre el Escudo y la Bandera Nacional, por Pelliza, por Vedia, por Zeballos, etc.

k) Institúyese el día 3 de Junio de cada año, con el nombre de *Día de la Bandera*, en honor del nacimiento del General Belgrano, que se celebrará con ejercicios patrióticos en las escuelas públicas. Para las escuelas de la costa del Atlántico y región de la Cordillera en los Territorios del Chubut, Santa Cruz, Tierra del Fuego, Neuquén y Los Andes, que no funcionan en invierno, se fija con igual objeto el 27 de Febrero, día en que la Bandera fué enarbolada por el General Belgrano en las Barrancas del Rosario.

l) Los ejercicios patrióticos a que se refiere el artículo anterior, consistirán en el desarrollo del siguiente programa, lo que no excluye la iniciativa de los maestros:

1.º Saludo a la Bandera.—2.º Himno Nacional.—3.º Palabras alusivas al acto pronunciadas por el director o uno de los maestros.—4.º Himno a la Bandera.—5.º Recitación de poesías alusivas.—6.º Cuadro dramatizado de la presentación de la Bandera por el General Belgrano a sus tropas.—7.º Lectura de composiciones hechas por los alumnos más aventajados.—8.º Coros dedicados a la Bandera en la forma ya establecida.

m) La Bandera Nacional será izada al tope o cerca de los edificios de las escuelas:

a) En las fiestas cívicas y religiosas.—b) El primero y el último día del curso escolar y en el cumpleaños de los hombres eminentes cuyos nombres lleven.—c) Durante las horas de clase.—d) En el Día de la Bandera.

o) Cada escuela colocará y conservará en lugar visible de cada aula, o bien de cada departamento, un trofeo formado por una o más banderas na-

cionales de tamaño 1m.30, debiendo el depósito proveerlas en la debida oportunidad, a razón de una por cada aula.

p) Cuando debido al mal tiempo u otra causa no sea posible izar la Bandera, ésta será colocada en lugar visible de la sala principal de la escuela.

q) Cada escuela será provista, además, de seis banderas nacionales, cada una año, del tamaño reglamentario de 3 metros, con un asta y su driza correspondiente.

r) Autorízase a los Consejos y Encargados Escolares y Directores de Escuelas, según los casos, para invertir de los fondos de matrículas, con cargo de dar cuenta documentada, lo necesario en la adquisición de una Bandera Nacional y accesorios, cuando por razones especiales carezcan de ellas.

s) Como un medio de orientar y ayudar a los maestros en la preparación de ejercicios apropiados, el Consejo Nacional publicará y hará distribuir anualmente en las escuelas un folleto especial que comprenda la historia concisa de los símbolos nacionales: El Himno (música y letra); rasgos biográficos y anécdotas de los hombres eminentes que intervinieron en su creación y adopción; decreto y leyes pertinentes; episodios dramáticos; juicios notables sobre su significado y gloria; composiciones elegidas en prosa y verso; dibujos alegóricos hechos por los alumnos, etc.

t) Mandar hacer retratos con una breve biografía al pie, de los hombres y mujeres notables que han creado y cultivado las instituciones de la República y dado a esta honor y gloria; como asimismo cuadros que contengan vistas de monumentos, estatuas, edificios históricos, etc., y una reproducción fotográfica y auténtica de la primera bandera nacional que no es suficientemente conocida en la República. Dichos retratos y cuadros deberán tener un tamaño mediano, estar montados en marcos como para ser colgados en las paredes, y formar colecciones que se distribuirán en las escuelas.

u) Proveer a las principales escuelas de los Territorios que la Inspección indicará oportunamente, una linterna de proyecciones luminosas con sus dispositivos y accesorios correspondientes, para ilustrar las lecciones sobre historia, geografía y las conferencias públicas, acompañándolas con las instrucciones que su uso requiere.

v) El Director de la Oficina de Ilustración y Decorado instruirá en las próximas vacaciones a los Inspectores de Territorios respecto al conocimiento, manejo y conservación de las linternas, para que éstos a su vez ilustren a los maestros de sus respectivas secciones, debiendo hacerse conocer esta medida al referido director.

2.º Aconsejar el frecuente empleo de los siguientes medios:

a) Lecturas diarias de efemérides argentinas.

b) Procesiones cívicas procurando interesar al pueblo.

c) Excursiones patrióticas a los sitios o lugares históricos para los alumnos de los grados superiores.

d) Saludo diario a la Bandera en la forma resuelta con fecha 9 de Marzo de 1908.

e) Conmemoración del 2 de Noviembre y 11 de Septiembre de acuerdo con las resoluciones del 9 de Mayo y 2 de Julio de 1908.

f) Evocación a los grandes hombres.

Ejemplo: El maestro pronunciará en alta voz una frase que perfile la personalidad de un hombre y la clase en coro pronunciará su nombre, así: "Serás lo que debas ser y sino no serás nada".—San Martín.—"Viva mi patria aunque yo perezca".—Moreno.

Este procedimiento puede hacerse a la inversa: el maestro da el nombre y la clase dice la frase que lo perfila, así: "Las Damas Portañas", la clase en coro: "Yo armé el brazo a ese valiente"... etc., etc.

g) Conferencias de carácter cívico y patriótico de acuerdo con las resoluciones del 31 de Enero y 6 de Marzo de 1907.

h) El canto del Himno Nacional por todos los grados de acuerdo con lo dispuesto por la Ley y los Reglamentos.

Instrucción Cívica: a).—El bien público exige ciudadanos que conozcan sus derechos y deberes cívicos, que se interioricen en las funciones del gobierno, de la vida republicana y de los preceptos constitucionales; que hagan vida ciudadana, tomando parte activa en el juego regular de las instituciones para establecer la verdadera armonía entre gobernantes y gobernados. Esta caracterización informa el espíritu de este programa y perfila el tipo de ciudadano que la escuela primaria debe formar.

b) Las prácticas democráticas se inician en la escuela, continúan en el municipio y se ejercitan con mayor intensidad en la Nación. Conviene entonces que la escuela tienda a reproducir en su régimen interno el gobierno del país, de tal manera que los futuros ciudadanos comprendan prácticamente sus deberes y derechos cívicos.

c) Los preceptos y las teorizaciones en este ramo no ejercen mayormente influencia en el espíritu del niño. De allí que a esta enseñanza se le ha de imprimir un sello eminentemente práctico; pudiendo ensayarse las formas más simples y posibles del gobierno propio en las escuelas cuyos directores estén penetrados de su alcance, a juicio del respectivo Inspector Seccional.

d) Mencionar las virtudes republicanas, patentizar la probidad y los rasgos de patriotismo de nuestros próceres, son recursos valiosos que los maestros deben emplear en la enseñanza de este ramo, pues la Moral y la Historia son auxiliares eficaces de la Instrucción Cívica.

e) Se recomienda a los maestros inculcar con cuidado los siguientes deberes de la ciudadanía, generalmente olvidados: ser honrado, bastarse a sí mismo, buen vecino, agente activo en el mejoramiento moral de la comunidad, cuidadoso del buen nombre de otros; informarse de las necesidades y medidas públicas; votar con inteligencia, no vender el voto o libreta cívica ni sobornar o dejarse sobornar.

EDUCACION FISICA E HIGIENE

En los tres primeros grados

1.—Lo determinado en las instrucciones.

En 4.º y 5.º grado

a) Juegos.—Ejercicios gimnásticos.

b) Correctos hábitos higiénicos.—Necesidad de aire puro, buena luz, agua potable, reposo y sueño.—Vestidos.—Aseo de las habitaciones.

c) Estructura general del cuerpo y funciones principales, con exclusión de detalles.

d) Efectos del alcohol y narcóticos.—Precauciones contra los peligros: primeros tratamientos de cortaduras, contusiones, magulladuras, etc.

En 6.º grado

a) Recapitulación de lo estudiado en 4.º y 5.º grado.

b) Juegos.—Ejercicios gimnásticos.—Correctos hábitos higiénicos.

c) Ejercicios militares.

d) Influencia del clima en la salud y temperamento.—Protección pública contra las enfermedades contagiosas.—Departamento Nacional de Higiene.—Importancia de la desinfección y aislamiento, hospitales, dispensarios y ambulancias.—Efectos del alcohol y narcóticos.

e) Nociones sobre el cuerpo: sistemas, órganos y funciones, con exclusión de detalles.—Efectos de la vida sedentaria.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

a) *Educación Física*.—Para que la Educación Física favorezca el triple desarrollo o la salud de los alumnos, debe adaptarse a sus necesidades en los diferentes períodos del crecimiento y a los conocimientos adquiridos en esos períodos; debe responder asimismo en su casi totalidad, a la espontaneidad de los alumnos. Tal es el principio fundamental que señala el rumbo científico-pedagógico.

b) Los ejercicios físicos que más responden a ese principio en la escuela primaria, poco se diferencian, se continúan, enlazan y agrupan como sigue:

Juegos libres, activos: correr al aire libre en los patios de las escuelas y en el campo, marchar, saltar, balancearse, columpiarse, escurrirse, tirar, patinar, *foot-ball*, tennis-court, etc.

Correr y jugar libremente en los parques y plazas, en determinados días y horas, bajo la discreta atención de los maestros.

Ejercicios de imitación y dramáticos: imitación de casi todas las ocupaciones y costumbres conocidas por los niños.

Ejercicios de construcciones juegos en arena, modelos en arcilla, flechas, arcos, canastos y tejidos, modestos talleres de trabajo manual para varones y de economía doméstica para niñas, etc.

Ejercicios naturales: excursiones, ejercicios agrícolas en el jardín o huerto escolar, etc.

c) Los ejercicios físicos formales denominados *gimnásticos*, tienen un rol limitadísimo en la escuela primaria (tres grados superiores).

d) No es conveniente emplear barras fijas, barras paralelas, argollas y trapecios por requerir fuerza y consistencia en el esqueleto y sus ligamentos que sólo se tiene a partir de los 14 años, pero pueden reemplazarse para alumnos de 11 a 14 años, con bastones, manubrios, clavos, caballetes y trampolines.

e) Se procurará no perjudicar mayormente los ramos de enseñanza y se tendrá en cuenta que las horas más adecuadas para tales ejercicios son aquellas que no interrumpen las funciones digestivas ni sobrecargan con dichos ejercicios el desgaste producido por la labor mental.

Higiene a).—El objeto de la Higiene en la escuela primaria es hacer que los alumnos adquieran hábitos saludables en substitución de los malos y fortalezcan los buenos que tengan. La instrucción teórica es muy limitada y está subordinada a ese fin principal.

b) En los tres primeros grados consistirá en lecciones sobre temas relacionados especialmente con la conducta y los hábitos que afecten la salud, con los ramos diversos, y sobre los medios de preservarla. Por ejemplo: en *primer grado*, juegos y ejercicios gimnásticos; conversaciones sencillas sobre aseo y buenos hábitos. En *segundo grado*, juegos, ejercicios gimnásticos y correctos hábitos higiénicos; aseo y cuidado personal; efectos del alcohol y narcóticos. En *tercer grado*, necesidad y formas diversas de juegos para desarrollar el cuerpo y la mente proporcionalmente; correctos hábitos higiénicos; vestidos; efectos del alcohol y narcóticos.

c) El maestro además de lo prescripto respecto de la enseñanza de la Higiene en clase, procurará contribuir con atinadas observaciones al mejoramiento higiénico de los hogares del lugar donde actúa.

TRABAJO MANUAL Y OCUPACIONES ESPECIALES

En los tres primeros grados

1.—Prácticas y aplicaciones posibles agrícolas, ganaderas e industriales de la localidad.

2.—Labores para niñas; ejercicios de costura y confección sencilla de ropas indispensables, de cocina, lavado, planchado, etc.

En 4.º, 5.º y 6.º grado

1.—*Talleres* (varones).—Trabajos sencillos de banco de carpintero.—Trabajo libre utilizando las materias primas de la región.

2.—*Agricultura y Ganadería*.—a). Jardinería.—Horticultura.—Plantación de árboles.—Cultivos sencillos en quintas y chacras.—Manejo, conservación y compostura de herramientas—b). Conocimiento, selección, aprovechamiento, cuidado y trato de los ganados comunes y aves de corral.

3.—*Labores* (niñas).—Ejercicios de costura y confección sencilla de ropas indispensables.

4.—*Economía doméstica* (niñas).—Lavar, planchar y cocinar.—Nociones prácticas sobre el gobierno y administración de la casa.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

a) El Trabajo Manual además de desarrollar el gusto y aptitudes por dicho trabajo, debe tender a utilizar las materias primas de más fácil aplicación y mayor importancia en bien de la escuela y de los demás. De consiguiente la unión a ella de modestos talleres de carpintería, zapatería, encuadernación, esterillado, etc., debe interesar el esfuerzo de todos.

b) El objeto general de la Agricultura, en la escuela primaria, es despertar el interés por la vida rural; inculcar desde la edad más temprana hábitos de laboriosidad, interés, amor y respeto por la tierra y el trabajo productivo; crear consideración por las industrias en general y aprecio por el lado material de los negocios de un pueblo civilizado; relacionar la escuela con la vida real y hacer más visible el valor y necesidad de la instrucción escolar.

c) Los cultivos agrícolas se efectuarán preferentemente, desde 3.º grado arriba. El maestro debe tomar parte en éste y demás ejercicios de los alumnos para guía, estímulo y ejemplo.

d) Además de las prácticas agrícolas referidas en el programa, es conveniente dar en 4.º, 5.º y 6.º grado algunas nociones sumarias sobre la estructura y fisiología de las plantas, el ambiente (terreno, aire, calor, etc.), en que vegetan, mejoramiento y empobrecimiento de los terrenos, animales útiles y perjudiciales a la agricultura; debiendo estas nociones teóricas deducirse de la práctica y estar subordinadas a la misma.

e) La instrucción debe suplementarse con experimentos simples, con plantas y animales en la escuela y en casa de los alumnos; con visitas a las chacras y estancias vecinas donde los alumnos puedan examinar el plan de las instalaciones y tomar notas respecto de los modos de cultivar, cosechar y criar; con visitas a los mercados de frutos y exposiciones o ferias agrícola-ganaderas para acostumbrarlos a la apreciación de los productos.

f) Los maestros y autoridades harán bien de trabajar con el propósito de unir chacras y quintas a las escuelas antes que sobrevenga el encarecimiento de la propiedad territorial.

g) Al desarrollar el programa de Labores y Economía Doméstica, se dará preferencia a las necesidades más apremiantes en las localidades, sen-

tidas por los alumnos, padres y maestros. En las escuelas desprovistas de cocina, se destinará el tiempo respectivo a la instrucción teórica posible en el ramo, sin perjuicio de que las maestras sugieran a sus alumnas la conveniencia de aplicar estas nociones en sus casas.

h) En las escuelas donde no haya maestras, podrán enseñar el ramo de Labores de mano, señoras respetables o alumnas mayores que se presten voluntaria y gratuitamente.

MUSICA

Del 1.º al 6.º grado

1.—Los alumnos cantarán diariamente, por audición, cantos o canciones adecuadas, empleándose un tiempo discrecional a fin de no perjudicar el destinado a las materias de enseñanza.

2.—El Himno Nacional y los cantos Saludo a la Bandera, Viva la Patria, el Viejo Hogar Argentino, La Canción Nacional, Himno a Sarmiento, Himno al Arbol, Himno al Trabajo y demás aprobados por el H. Consejo Nacional de Educación son obligatorios.

3.—A partir del 4.º grado, se darán algunas nociones de teoría musical.

4.—Audición de trozos selectos con una breve explicación acerca del autor y motivos.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

1.—Con respecto a los fines de educación física y descanso intelectual, se procurará la emisión clara, distinta y de buena entonación de la voz. Se procurará también que los cantos escolares se efectúen a continuación de las tareas más pesadas de la mente.

2.—En la elección de los cantos no prescriptos en el programa, con motivo de los diferentes actos escolares, se preferirán los que se dirijan a la Naturaleza, al trabajo, a la escuela, al hogar, a la patria y a sus grandes hombres, y a los más elevados sentimientos del alma humana, por ser ésta la característica de los prescriptos.

DIBUJO

Del 1.º al 3er. grado

1.—Dibujo libre de formas naturales y artificiales y en relación con los otros ramos del Plan de Estudios.

En 4.º, 5.º y 6.º grado

1.—Dibujo libre de formas naturales y artificiales y en relación con los otros ramos del Plan de Estudios.

Dibujo Geométrico y Decorativo.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

a) Es principio fundamental dejar al niño elegir lo que más le agrada dibujar. Dentro de esa espontaneidad debe ser dirigido, siguiendo en el Dibujo de las formas naturales a las artificiales.

b) Los modelos deben graduarse: de lo simple a lo compuesto y dentro del espíritu del punto anterior, debiendo preferirse los que sean reales.

c) Este ramo, aparte de su fin altamente estético y moral debe tender a ser de utilidad práctica en la vida.

d) Siempre que sea posible se dibujará al aire libre.

MORAL Y URBANIDAD

Del 1.º al 6.º grado

Estimular la formación de hábitos morales y de cultura.—Prácticas y direcciones morales.—Comentario de los hechos locales, que tiendan a desarrollar los sentimientos elevados y nobles.

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

a) "La educación moral no es una cosa aislada, separada de las actividades comunes e intereses del hombre; penetra toda la vida física y mental; es el elemento dominante de todos los estudios; lo que da coherencia a todos los ramos del Plan.—*Charles A. McMurray*.

b) Los precedentes temas se ampliarán de grado en grado.

c) Esta enseñanza debe suministrarse en todo momento oportuno, dentro y fuera de la escuela y a través de todos los ramos; dándole toda la importancia que en sí tiene.

d) Su objeto es, en la escuela primaria, resumir la enseñanza ética de los distintos ramos en la formación del carácter.

e) Los alumnos, especialmente de los grados superiores, podrán deducir conclusiones de los hechos y se apartarán de las explicaciones dogmáticas. Se esforzarán, asimismo, para practicar sus convicciones bien fundadas, porque lo contrario debilita el carácter.

GEOMETRIA

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

La Geometría se enseñará incidentalmente en los tres primeros grados, en relación con los siguientes ramos prescriptos: Estudio de la Naturaleza, Aritmética, Dibujo, Trabajo Manual, Geografía, etc.

Estas nociones se desarrollarán en este orden: observación de los objetos y cosas más comunes, distinción de superficies en los objetos, la cosas y los sólidos geométricos.

En los tres últimos grados también se dará estas nociones en relación con los ramos precitados intensificándolas más con respecto a las medidas de longitud, superficies y volúmenes y el dibujo de figuras geométricas.

TEMA LIBRE

En 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º y 6.º grado

DIRECCIONES Y SUGESTIONES

El *Tema libre* comprende los conocimientos fáciles, de necesidad inmediata, de estimulante aplicación al estudio, relativos a tópicos importantes, tanto de las materias prescriptas como de cualquier otra, hábilmente desarrollados y amenos. Corresponde la elección de los tópicos a los maestros; pero también podrán indicarlos los alumnos como un medio de que aquel pueda conocer las aptitudes y tendencias de éstos, estimulando las buenas.

Buenos Aires, Abril 11 de 1911.

De acuerdo con el precedente dictamen de la Comisión Didáctica, en la fecha se resuelve:

1.º Aprobar los programas adjuntos de estudios con destino a las Escuelas de Territorios confeccionados por la Inspección General de Territorios, acordando en consecuencia, un voto de estímulo para el Inspector Ge-

neral respectivo e Inspectores Seccionales por la labor y dedicación que revelan los programas aludidos, que son fruto de la escuela y la experiencia recogidas en las constantes visitas efectuadas, tan eficaces para el progreso de la enseñanza.

2.º Ordenar la impresión de 1.500 ejemplares bajo la Dirección del Inspector General de Territorios, Don Raúl B. Díaz, quien queda también autorizado para solicitar al efecto de varias casas del ramo, dos o más presupuestos del caso.

Comuníquese por intermedio de la Inspección General de Territorios, anótese en Contaduría y pase a la primera de las mencionadas oficinas a sus efectos.

JOSÉ MARÍA RAMOS MEJÍA.
Alberto Julián Martínez
Secretario.

APENDICE

ESTUDIO DE LA NATURALEZA.—EN EL ESTADO DE MISSOURI

1.º y 2.º grado

Tierra y Cielo: N.º 1.—Los alumnos observan el tiempo y dicen como es.—Notan los cambios de las estaciones y del tiempo.—N.º 2.—Los alumnos llevan un registro sobre el tiempo, observando los días claros y nublados, la temperatura, hora y punto de la salida y puesta del sol.—N.º 3.—Demostrar con experimentos cómo se forman las nubes.—Clases sobre el rocío, las heladas y la niebla.—Idem sobre los vientos.—Hacer remontar cometas o barriletes.—Hacer una veleta de viento y explicar su uso.—N.º 4.—Observación general del contorno del lugar, visto desde la escuela y de otros puntos de la vecindad.—Continuación del registro sobre el tiempo.—Notar los efectos del hielo y del deshielo.

Plantas: N.º 1.—Hacer una colección de hojas.—Que los niños observen la clase de planta a que pertenecen.—Diferencia de las hojas en forma y tamaño.—Que los alumnos hagan una lista de los nombres de los árboles y flores que conocen.—N.º 2.—Los alumnos harán una lista de las frutas frescas o secas que conozcan.—Se traerá una colección a la escuela y se estudiará cada clase en relación con la forma, tamaño, color y uso.—N.º 3.—Hacer una colección de frutas y verduras.—Estudiar cómo se cultiva cada una, cosecha y guarda para el invierno.—N.º 4.—Germinación.—Circulación de la savia, nacimiento de las hojas y flores.—Informe de los alumnos sobre los cambios de la vida de las plantas.

Animales: N.º 1.—Los alumnos harán una lista de las aves e insectos que conozcan y estudiarán con cuidado algunas de ellas.—N.º 2.—Estudio especial de las aves de la localidad con respecto a sus diferentes hábitos: con que se alimentan, dónde viven y cómo crían sus polluelos.—N.º 3.—Estudio particular de los siguientes animales domésticos: caballo, vaca, oveja y cerdo. Que los alumnos observen e informen sobre las costumbres de cada animal, alimentación y utilidad.—N.º 4.—Los alumnos explicarán la reaparición de animales en la primavera.—Nombre de las aves a medida que vuelvan.—¿Dónde han estado?—¿Dónde han estado los insectos en invierno?—Notar los cambios del pelo en los animales domésticos.

3.º y 4.º grado

Tierra y Cielo: N.º 1.—Continuación del calendario, haciendo observaciones sobre los cambios del tiempo.—Observar los cerros y arroyos, bañados, bosques, campos de pastoreo y quintas de la vecindad.—Especial estudio de los arroyos, torrentes y ríos.—2.—Hacer una reseña de lo que ha-

gan los vecinos del lugar en la estación del año y notar los cambios del aspecto de los árboles y otros que afecten el paisaje natural.—3.—Estudio especial de los cambios de temperatura.—Uso del termómetro y confección de registros.—Cada alumno tendrá un libro de anotaciones.—Estudio de la nieve y del hielo.—Cómo se forman: su utilidad.—4.— Observar las industrias agrícolas de la comarca y llevar un diario del tiempo y clase de los trabajos.—Hacer mapas y dibujos de las chacras, campos y caminos.

Plantas: N.º 1.—Hacer una colección de las semillas de frutas, granos, pastos, verduras y yerbas.—Guardarlas en botellas, rotuladas.—Estudiar el tamaño, forma y valor de cada una.—2.—Hacer una colección de las semillas de vaina, de bellotas, nueces, cáscaras, etc.—Estudiar cómo se abren número y colocación de las semillas en las vainas.—3.—Frutas y verduras de invierno.—Elegir algunos árboles más importantes, dibujarlos y describirlos como aparecen en Enero. (Junio para la Argentina).—Notar los cambios en Marzo, Mayo, etc.—4.—Estudiar los árboles, arbustos, flores propios de la región, y el carácter del país en relación con la tierra y el contorno en que cada uno vegeta.

Animales: N.º 1.—Estudio especial del gato y el perro y continuar las clases sobre los pájaros e insectos de la estación.—2.—Animales salvajes de la región, como el conejo, el ratón, la laucha, ardilla, etc.—Dónde viven, cómo se alimentan.—¿Qué animales guardan alimento para el invierno?—Cómo son útiles y perjudiciales al hombre.—3.—Aves caseras: nombre, clase y utilidad.—4.—Clasificación de los diferentes tipos de ganado caballar, vacuno y ovino y aves de corral.—Utilidad de las diferentes clases.—Describirlas. (1)

EN LA CIUDAD DE NEW YORK

1er. grado

Animales—Animales comunes.

Plantas—Flores; frutas y legumbres.

Fenómenos naturales—El tiempo.

2.º grado

Animales—Animales comunes, incluyendo insectos.

Plantas—Flores, frutas y legumbres.—Árboles comunes.

Fenómenos naturales—El agua y sus formas; estado del aire; el arco-iris; el sol; las estrellas y la luna; vientos, nubes y tormentas.

3er. grado

Animales—Varios tipos de animales, incluyendo los de sangre fría, aves e insectos.

Plantas—Flores, frutas, legumbres, arbustos y árboles.

La Tierra—Clases de tierra y agua de la vecindad. Dirección y distancias.—Rumbos.

Fenómenos naturales—El sol; efectos del calor y del frío en la tierra, las plantas y animales; cambio de estaciones.

4.º grado

Animales—Tipos de animales, incluyendo los de sangre fría, aves e insectos.

(1) Los tópicos se eligen y desarrollan en relación con las estaciones del año que les son propias. Los tres grupos de tópicos se gradúan de trimestre en trimestre, a través de los grados; pudiendo los maestros agregar, suprimir o substituir temas.

La Tierra—Notiones sobre los metales y minerales.

Plantas—Cultivo de plantas; plantas sin semillas.

5.º grado

Animales—Adaptación de los animales al medio en que viven; productos y utilidad o uso de los animales; clasificación elemental.

Plantas—Plantas de bosques; industrias forestales; productos de plantas útiles; cuidado de los árboles en las ciudades; clasificación elemental.

(En 6.º, 7.º y 8.º grado desaparece este ramo como estudio especial).

EN LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

1er. grado

Cuerpo humano.—Partes exteriores del cuerpo humano.—Ejercicios orales del lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los animales domésticos más conocidos por el niño, observando directamente su estructura y sus hábitos.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre lo observado en cada animal.—Formar en el niño hábito de protección y piedad hacia los animales.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes, observando directamente el niño sus partes principales y haciendo referencia a su utilidad. Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre lo observado en cada planta.—Cuidados que requieran las plantas.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales que por su mayor aplicación le son más familiares al niño, indicando además el uso a que se les destina.

2.º grado

Cuerpo humano.—Lecciones de repaso sobre las partes exteriores del cuerpo humano.—Organos principales del cuerpo humano.—Huesos principales del cuerpo humano.—Prácticas higiénicas más fáciles de comprender y de ejecutar por los niños.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito con ocasión de las nociones adquiridas.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los principales animales de la región: su estructura general, sus partes, hábitos y utilidad.—Iniciar el estudio comparativo de los animales estudiados, determinando sus grandes analogías y diferencias.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre los asuntos estudiados.—Cultivar en el niño los sentimientos de piedad hacia los animales.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles, observando directamente y describiendo el niño sus partes principales, y haciendo referencia a sus utilidades.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito sobre los asuntos estudiados.—Cuidados que requieren las plantas, haciéndose también referencia al respecto que se debe a las plantas de los jardines, de las calles, plazas, parques y paseos públicos.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales más útiles de la región, indicándose además el uso a que se los destina. (La tierra común, la arena, la arcilla, la cal, la sal, el mármol, granito, pizarra, carbón de piedra, oro, hierro, cobre, plata, etc.)—Ejercicios de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

3er. grado

Cuerpo humano.—Lecciones de repaso sobre los órganos y los huesos principales del cuerpo humano.—Funciones que ejecutan los órganos del cuerpo humano.—Ejercicios de lenguaje oral y escrito con ocasión de las

nociones adquiridas.—Prácticas higiénicas más fáciles de comprender y ejecutar por los niños.

Animales.—Serie de lecciones ordenadas sobre los animales más comunes de la fauna argentina y sus afines observando: a) el animal como un todo; b) sus partes, caracteres, hábitos, modos de vivir, etc., y c) las utilidades que prestan al hombre.—Comparar los animales estudiados, determinando sus grandes analogías y diferencias.—Cultivar en los niños sentimientos de piedad hacia los animales.—Ejercicios de lenguaje sobre los asuntos estudiados.

Plantas.—Serie de lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles de la flora argentina, observando directamente y descubriendo el niño las partes principales y sus funciones y haciendo referencia a sus utilidades.—Iniciar el estudio comparativo de las plantas que pertenezcan a una misma clase o familia o que se relacionen por los productos que suministren.—Ejercicios de lenguaje sobre los asuntos estudiados.

Minerales.—Serie de lecciones ordenadas sobre las piedras, tierras y metales más útiles del país, observando los caracteres físicos del mineral, lugares donde se encuentra y sus usos y aplicaciones.—Iniciar la comparación de los minerales estudiados.—Ejercicios de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Grados Infantiles

1.º, 2.º y 3er. grado

El Cielo y los astros.—Para los primeros grados el programa de este estudio solo ha de contener un corto número de hechos y fenómenos fáciles de observar y comprender: salida y entrada del sol, el día, la noche, la mañana, la tarde, etc.

Ejercicios de lenguaje con ocasión de las nociones adquiridas.

Fenómenos físicos y meteorológicos.—

El maestro agrupará y ordenará cuidadosamente algunas lecciones para estos grados, tomándolas dentro del siguiente orden de asuntos:

- a) La materia y sus cambios.
- b) El aire y la atmósfera.—Gases.
- c) Líquidos.—El agua y sus cambios.
- d) El calor y sus efectos.
- e) Luz y colores.
- f) Electricidad y sus efectos.

4.º grado

Zoología.—Lecciones ordenadas sobre los animales más comunes del país y sus afines, estudiados ya en el tercer grado, agrupándolos según sus grandes analogías y diferencias: caracteres generales de los vertebrados y de los invertebrados.

Lecciones ordenadas sobre los vertebrados ya estudiados, con el propósito de agruparlos en sus cuatro grandes clases, según las diferencias y semejanzas características: mamíferos, aves, peces y reptiles.

Botánica.—Lecciones ordenadas sobre las plantas más comunes y más útiles del país, estudiadas ya en tercer grado, particularizándose con sus órganos principales.

La raíz, el tallo, las hojas, las flores, el fruto, serán estudiados del punto de vista de sus funciones, utilidades y sus variadas clases.

Mineralogía.—Serie de lecciones ordenadas sobre los minerales más útiles del país, con indicación de sus caracteres físicos, sus usos y aplicaciones. Principales yacimientos mineralógicos conocidos en el país.

Anatomía, fisiología e higiene.—Digestión. Aparato digestivo y sus funciones. Higiene de la digestión.—Circulación. Aparato circulatorio y sus funciones. Higiene de la circulación.—Respiración. Aparato respiratorio y sus funciones. Higiene de la respiración.

El cielo y los astros.—(Véase el programa de Geografía).

Fenómenos físicos y meteorológicos.

Serie de lecciones sobre los fenómenos naturales enseñados en tercer grado.—Observación y estudio de los fenómenos comunes de luz y sombra. Explicación de los eclipses.—Observación y estudio de fenómenos comunes relativos a la producción y propagación del sonido.—El eco.—El trueno.—Observación y estudio de algunos fenómenos eléctricos más comunes: explicación del rayo.

Fenómenos químicos.—Iniciar la observación y estudio de algunos fenómenos químicos más comunes.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

5.º grado

Zoología.—Caracteres generales de las cuatro clases de los vertebrados, estudiados directamente en los animales tipos que han sido ya considerados en los grados anteriores.

Caracteres generales de los invertebrados, y distancia de las tres grandes clases en que se dividen: moluscos, articulados y zoófitos.

Botánica.—Serie de lecciones ordenadas sobre la raíz, tallo, hojas, flores y fruto, particularizándose en la observación directa y en el estudio de la flor y el fruto.

Mineralogía.—Serie de lecciones ordenadas sobre los caracteres generales de tierras, piedras y metales existentes en el territorio de la República.

Higiene.—Para esta enseñanza, los maestros tendrán en cuenta el programa de la materia preparado por el Cuerpo Médico Escolar.

Una vez por semana, el maestro dará lecciones directas sobre asuntos o tópicos de higiene, dedicándole el tiempo que permita el horario general.

Fenómenos Físicos.—Experimentos para mostrar prácticamente los cambios de estado en los cuerpos: evaporación, condensación y solidificación.—El calor: sus efectos sobre los cuerpos. Experimentos para probar prácticamente la dilatación, la contracción y los cambios de estado. Fenómenos que se producen en la naturaleza.—Manejo del termómetro.

Fenómenos Químicos.—Experimentos para distinguirlos de los fenómenos físicos: hacer prácticamente *mezclas* y producir *combinaciones* y *descomposiciones*.—Distinción de cuerpos simples y compuestos. El agua. Experimento para demostrar su descomposición: aplicación de la corriente eléctrica. Hidrógeno y oxígeno, observados y estudiados separadamente en sus propiedades características. Preparación de los mismos cuerpos, haciendo observar a los niños las reacciones químicas que se producen.—Fenómenos de combustión. La oxidación en la naturaleza: ejemplos tomados de la vida orgánica e inorgánica.—Distinción entre metales y metaloides: estudio de aquellos más conocidos en sus propiedades químicas, y en sus aplicaciones.

Geografía.—(Véase el programa respectivo).

6.º grado

Zoología.—Revisión del programa respectivo de 4.º y 5.º grado.

Botánica.—Revisión del programa de 5.º grado.—Función de la reproducción de los vegetales. Conocer y distinguir las principales familias de los vegetales más útiles de la flora argentina.

Mineralogía.—Revisión del programa de 5.º grado.—Ideas generales sobre los terrenos que forman la corteza terrestre.

Higiene.—Para esta enseñanza los maestros tendrán en cuenta el programa de la materia preparado por el Cuerpo Médico Escolar.

Una vez por semana, el maestro dará lecciones directas sobre asuntos o tópicos de higiene, dedicándole el tiempo que permita el horario general.

Fenómenos Físicos.—Revisión de los asuntos que han sido objeto de observación y estudio en 4.º y 5.º grado.—Conocimiento práctico y explicación sencilla del funcionamiento de algunos instrumentos y máquinas más conocidos. (Palancas y aplicaciones; sifón, bombas y barómetros; prensa hidráulica, balanza y su uso en la determinación de pesos específicos; termómetros, máquinas de vapor, microscopio, anteojos, telescopio, máquina fotográfica; máquina eléctrica, pilas, timbres eléctricos, luz eléctrica, telégrafo, teléfono, tranways eléctricos, etc. (1).

Fenómenos Químicos.—Revisión de los asuntos tratados en 4.º y 5.º grado.—Ampliación de las mismas nociones, agregando el conocimiento práctico de las aplicaciones a las industrias más comunes. (Cal viva, su extracción y usos; fabricación de jabones, vidrios, lozas y porcelanas, gas de alumbrado, cerillas fosfóricas; bebidas fermentadas, como: el vino, la cerveza, la sidra; fabricación del azúcar, del papel, de las bujías; extracción de la harina y del almidón, fabricación del pan, etc., etc.) (1)

(1) De estos asuntos, y de otros no enumerados, el maestro eligirá como tema de lecciones, aquellos que más convenga, dado los elementos de que disponga y la preparación de la clase.

SEXTA PARTE

Resoluciones que comprenden a Escuelas Nacionales en Provincias, Territorios y Colonias Nacionales.

Nombramientos de Maestros para Escuelas de Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los nombramientos para las escuelas nacionales de Provincias y Territorios, tendrán el siguiente trámite:

1.º Producida una vacante o siendo necesario nombrar nuevos maestros para atender el servicio de un grado, los Inspectores Seccionales de la jurisdicción elevarán las propuestas del caso a las Inspecciones Generales respectivas, dando preferencia en toda designación, a los profesores y maestros normales nacionales.

2.º Las Inspecciones Generales comprobarán la necesidad del nombramiento, realizado lo cual autorizarán a los Inspectores Seccionales para que den posesión inmediata y provisoria de los cargos, a los maestros propuestos. En caso de disponer de mejores candidatos, podrán sustituir a éstos por los que estén inscriptos en los Registros de las Inspecciones Generales, dando cuenta al Consejo de los motivos que han tenido para ello. (1)

ART. 2.º—Mensualmente, en un sólo expediente, cada Inspección General elevará al señor Presidente, con toda la documentación del caso, la nómina de las designaciones provisorias que hubiera ordenado en el curso del mes. La Presidencia pasará las propuestas a informe de Estadística y Contaduría para que se expidan respecto a los antecedentes y títulos invocados y si hay o no partida para abonarlas legalmente, y previo dictamen de la Comisión Didáctica serán presentadas al Consejo a fin de que resuelva definitivamente. (1).

ART. 3.º—En caso de ser aprobadas las propuestas, se harán las comunicaciones de práctica a las Inspecciones Generales y a la Contaduría para la liquidación de los sueldos de los maestros nombrados. En caso de que alguna propuesta no sea aceptada por disponer el H. Consejo de algún candidato que esté en mejores condiciones, se aprobará en la misma resolución los servicios que haya prestado el maestro que esté en posesión provisoria de su cargo, desde la fecha que corresponda hasta el día en que se presente el maestro nombrado por el H. Consejo a tomar posesión definitiva del puesto. (1)

ART. 4.º—En caso de que se compruebe que se ha puesto en posesión provisoria a algún maestro cuyos servicios eran manifiestamente innecesarios, o cuyos sueldos no podían ser abonados por no haber partida para ello en el presupuesto, serán responsables con sus emolumentos, en parte proporcional a su monto, el Inspector Seccional y el Inspector General que hubieran intervenido en la posesión provisoria del maestro. Cesado los servicios de éste, la Contaduría, a raíz de la resolución que haga constar la irregularidad cometida, descontará directamente de los sueldos de ambos funcionarios, el importe de los que deban ser pagados a ese maestro por el tiempo en que haya prestado servicios provisorios. (1)

ART. 5.º—Todo candidato presentará a las Oficinas de las Inspecciones Seccionales o en la Inspección General, la correspondiente solicitud de puesto acompañada de un certificado en que consten su título, el promedio

de sus clasificaciones y el concepto que haya merecido en el establecimiento en que cursó sus estudios, el certificado de buena salud, los certificados de servicios docentes prestados en la enseñanza pública y privada o como suplente de escuelas dependientes del Consejo N. de Educación y de cualquier otro antecedente que pueda abonar su aptitud y buena conducta.

Las Inspecciones Seccionales anotarán esos antecedentes en un Registro especial bajo la firma y responsabilidad del Inspector en cada caso, registro que será exhibido a cada candidato en cualquier momento que lo solicite. (1)

ART. 6.º—A los efectos de la inscripción en ese Registro, y con el fin de establecer de una manera uniforme una base de apreciación entre los diversos candidatos, tendrán los siguientes valores numéricos los diferentes elementos de juicio que entran en la clasificación objetiva de un aspirante a maestro: (1)

- 1.º El título de profesor normal se anotará con el valor de . . . 4
- El título de maestro normal se anotará con el valor de . . . 2
- 2.º La clasificación de "sobresaliente" (10) se anotará con el valor de . . . 5
- La clasificación de "distinguido" (8 y 9) se anotará con el valor de . . . 4
- La clasificación de "bueno" (6 y 7) se anotará con el valor de 3
- La clasificación de "regular" (4 y 5) se anotará con el valor de 1
- 3.º El concepto general de "muy bueno" se anotará con el valor de 6
- El concepto general de "bueno" se anotará con el valor de . 4
- El concepto general de "regular" se anotará con el valor de . 1

ART. 7.º—En las notas que eleven los Inspectores Seccionales a la Inspección General, solicitando nombramiento de personal docente, deberá ser propuesto el candidato que reúna mayor número de puntos y tenga mejores antecedentes a juicio de dichas inspecciones seccionales, en cuyo caso indicarán cuáles son esos antecedentes. Cuando exista igualdad completa de condiciones, se dará preferencia al candidato domiciliado en el lugar donde funcione la escuela o a la antigüedad de la inscripción en el Registro correspondiente con arreglo a la disposición contenida en el art. 3.º Solamente cuando no se cuente con un aspirante diplomado se podrá proponer una persona sin título de los que están ya inscriptos en el Registro respectivo. (1)

ART. 8.º—La autorización a que se refiere el artículo 1.º de esta resolución, solo se concede para los siguientes casos:

- 1.º Para las propuestas de maestros de grados de las escuelas nacionales de Provincias y Territorios.
- 2.º Para las vacantes de direcciones de escuela de provincias cuyo personal no sea superior a cuatro maestros, director inclusive.

ART. 9.º—Las vacantes de director de escuelas de Provincias y Territorios en los demás casos, serán llenadas por expedientes especiales, debiendo proponerse por los Inspectores de Sección y por la Inspección General con indicación de una terna de candidatos empleados en las escuelas de la misma u otra jurisdicción, que puedan aspirar a ellas, dando preferencia a los maestros de la escuela vacante. En caso de no haber número suficiente de candidatos para constituir la terna, se hará constar el hecho expresamente en la nota de propuesta, pudiendo sólo entonces las Inspecciones Generales dar la autorización de posesión provisoria del artículo 1.º.

En caso de existir la terna o de venir propuestas dos personas, la Inspección General dará la foja de concepto de ambos candidatos y elevará directamente el pedido al señor Presidente para que el H. Consejo, previo informe de Estadística y dictamen de la Comisión Didáctica, resuelva la designación de director. Los Inspectores Seccionales serán responsabilizados por

las omisiones en que incurran, a cuyo efecto deberán llevar en sus oficinas un registro del personal que pueda aspirar a esos cargos con indicación de lugares o zonas en que desean ser ubicados como directores. (1)

ART 10.—Toda propuesta de maestros o directores que eleven los Inspectores Seccionales a las Inspecciones Generales o éstas al H. Consejo, deben contener los siguientes datos: Inscripción y asistencia media de la escuela, nombre, sexo, nacionalidad, título y datos, que se refieren los artículos 6.º, 11 y 12 y certificado médico de buena salud del candidato propuesto, cuando se trate de nombramientos de maestros; los mismos datos, más la foja de concepto, cuando se trate de directores de escuela. (1)

ART 11.—Conceder un punto de bonificación por cada año de antigüedad en la inscripción a los diplomados aspirantes que soliciten cargos dentro de las provincias donde funcione el instituto normal en que se diplomaron, anotándose en el Registro abierto al efecto en las Inspecciones Nacionales de provincias. En las provincias que cuenten con más de una escuela normal, los Inspectores Seccionales darán preferencia en sus propuestas—siempre que los candidatos se hallen en igualdad de condiciones—a los maestros egresados de las escuelas normales dentro de cuya zona de influencia se encuentre el establecimiento en que soliciten empleos los aspirantes. (1)

ART. 12.—En vista del notorio exceso de diplomados en la Capital Federal, hacer extensivo el beneficio que establece el artículo anterior a los maestros diplomados en la Capital Federal que pretendan puestos en provincias, donde no funcionen más de dos escuelas normales nacionales. (1)

ART. 13.—Los nombramientos de las personas que se inicien como directores o maestros en las escuelas de Provincias o Territorios, tendrán el siguiente carácter, una vez que sean expedidos por el H. Consejo: (1)

- 1.º Efectivo, los maestros con título normal nacional o profesores.
- 2.º Interino, los maestros sin diploma nacional de maestro o profesor normal, pudiendo ser trasladados o declarados cesantes en cualquier momento, sin necesidad de sumario previo, pero en virtud de causas que se harán constar expresamente al tomarse la resolución que los traslade o los prive del cargo que desempeñaban. Los maestros rurales y subpreceptores normales nacionales podrán ser confirmados al año de buenos servicios; los demás, a los cuatro años, previo los informes del caso de las Inspecciones Seccionales y Generales de que dependan.
- 3.º Todo maestro que al contar con los años requeridos para ser confirmado en el cargo tenga concepto deficiente, será declarado cesante. (Marzo 26 de 1920. Cir. 29).

ART. 14.—Los nombramientos de maestros para las Escuelas de Territorios y Colonias Nacionales serán hechos con sueldo de 2.ª categoría cuando los candidatos acrediten poseer además del título de maestro normal, el de profesor normal, profesor de enseñanza secundaria, profesor de jardín de infantes, doctor en filosofía y letras u otros títulos que el Consejo equipare al de profesor normal. (2)

ART. 15.—A los maestros que se nombren para las escuelas de Territorios y Colonias Nacionales se les acordará viático desde esta Capital o desde los puntos más próximos al de destino (3).

ART. 16.—El personal docente nombrado para Territorios y Colonias devengará haberes desde el día en que se ponga de viaje a su destino. (4)

ART. 17.—Los Inspectores Nacionales cuando inscriban en sus registros un candidato a ocupar un cargo en las escuelas de sus jurisdicciones, deberán exigir la presentación del título o certificado profesional y la partida de nacimiento, las que serán remitidas a la Oficina de Estadística por pieza certificada, para su registro definitivo.

Llenada esta formalidad, la Estadística los devolverá a las Inspecciones

Seccionales respectivas para que los entreguen a los interesados. (5).

ART. 18.—Cuando se proponga personal femenino de estado casado, los inspectores deberán hacer figurar el apellido de origen así como también el del esposo. (6)

ART. 19.—Durante los meses de Octubre y Noviembre, no se efectuará nombramiento alguno para las escuelas de la Ley n.º 4874, que no se requieran como indispensable y con urgencia. (7)

ART. 20.—No se harán nombramientos de maestros en el último trimestre del curso en las escuelas de Territorios y Colonias, salvo que a juicio de la Inspección General sea indispensable hacerlo. (8)

(1) Abril 23 de 1919. Exp. 1641. E. Volante 39.

(2) Septiembre 15 de 1915. Exp. 4726. 8.º Circular 77, y Abril 10|916. Circular 50.

(3) Febrero 28 de 1907. Exp. 1321. I. Digesto de 1908.

(4) Agosto 22 de 1903. Exp. 2924. F.

(5) Octubre 31 de 1918. Exp. 10173. E.

(6) Mayo 13 de 1913. Circular 31 de la Inspección de Prov.

(7) Febrero 9 de 1911. Exp. 16053. P.|910.

(8) Marzo 18 de 1909. Exp. 839. I.

Sumarios en Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Recibida una denuncia de qué motivo a la instrucción de un sumario, el funcionario a quien se designe a ese efecto, procederá: en primer término, a citar a la persona o personas denunciantes, a fin de que se ratifiquen del contenido y firmas de la denuncia, recabándoles en el mismo acto la presentación de los documentos comprobatorios que posean, como así también den los nombres de las personas que puedan atestiguar la veracidad de los hechos que comprenda la denuncia.

ART. 2.º—El sumariante notificará al o a los acusados de la denuncia presentada, procediendo inmediatamente y en el mismo acto a tomarles declaración, exigiéndoles a la vez la presentación de los documentos que posean y quieran hacer valer para sus descargos y nombres de las personas que puedan testificar.

ART. 3.º—Llenadas las diligencias anteriores, el sumariante hará prestar declaración a los testigos indicados por los denunciantes y acusados en el orden presentados, como así también a todas aquellas personas que por las funciones que desempeñan, por su condición de padres de los alumnos concurrentes a la escuela o de vecinos de la localidad, puedan encontrarse en condición de conocer los hechos.

ART. 4.º—Inmediatamente el sumariante procederá a hacer un detenido estudio de todo lo actuado y hará una nómina concretando los cargos que resulten contra cada uno de los acusados, nómina que pasará a los mismos bajo constancia, a fin de que dentro del término de diez días (Art. 5.º del Cap. "Medidas Disciplinarias" de Provincias, y de Teritorios), de ser recibidas presenten por escrito sus descargos, advirtiéndoles que, pasado este término, no se admitirá ninguna diligencia de nueva prueba que se refiera a los mismos cargos.

ART. 5.º—Esos escritos serán agregados al expediente por el sumariante, quien lo elevará a la Inspección Seccional respectiva, la que procederá a su estudio y propondrá las medidas que a su juicio corresponda aplicar y elevará el expediente a la Inspección General, la que se expedirá dando su opinión fundada.

ART. 6.º—Las actuaciones se pasarán después a la Oficina de Estadística para que agregue la foja de servicios del personal sumariado y fecho a dictamen de la Asesoría Letrada, la que las elevará al H. Consejo para su resolución.

ART. 7.º—Cuando el sumariante sea un Inspector Seccional, deberá, al

producir su informe, proponer las medidas que considere pertinentes como solución del asunto.

ART. 8.º—El personal encargado de levantar informaciones sumarias por intermedio de las Inspecciones respectivas, se abstendrá de averiguar las ideas políticas de los acusados y declarantes en las investigaciones sumarias que se les encomienden. (Septiembre 25 de 1918. Exp. 8763. A, y Octubre 21 de 1918. Expediente 5854. S.).

ART. 9.º—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios deben adoptar las medidas del caso para que toda investigación sumaria se realice dentro de la mayor premura; debiendo al elevarlas informadas adjuntar la foja de concepto profesional de los acusados. (Diciembre 31 de 1919. Exp. 589/918. P. Circular 269).

Clausura de Escuelas por Enfermedades. — Provincias y Territorios

ARTÍCULO. 1.º—Las Inspecciones Generales cuando deban solicitar la clausura de una escuela por enfermedades infecto-contagiosas, acompañarán una constancia de autoridad sanitaria o en su defecto, municipal o policial que la justifique. (Agosto 9 de 1919. Exp. 6867. I.).

Homenajes a los Directores de las Escuelas de Territorios Nacionales y de la Ley 4874

ARTÍCULO 1.º—Clausurar las clases de la escuela que dirigía el director fallecido, el día de la inhumación de sus restos.

ART. 2.º—El Inspector Seccional y en caso de imposibilidad, el Encargado Escolar o uno de los maestros de la escuela asumirá en ese acto la representación del H. Consejo.

ART. 3.º—El Inspector Seccional enviará una nota de condolencia a los miembros de la familia del extinto. (Diciembre 24 de 1919. Circular 266).

Gestión de cargos en las Escuelas de la Capital Federal

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros de las escuelas dependientes del Consejo N. de Educación que funcionan en las Provincias y Territorios, podrán ser nombrados para las escuelas de la Capital Federal previa inscripción y propuesta en terna por un Consejo Escolar, sin renunciar sus cargos. A este efecto, es indispensable la inscripción previa en la Oficina de Estadística. (Abril 30 de 1919. Cir. 103).

SEPTIMA PARTE

**Resoluciones Generales
Capital, Provincias y Territorios**

Licencias

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—El personal dependiente del Consejo Nacional de Educación podrá obtener licencias temporales para restablecer su salud, siempre que acrediten la necesidad de ellas con certificado expedido por la Inspección Médica Escolar. En caso de tratarse de personal que se encuentre fuera de la Capital Federal, los certificados médicos que presenten deberán venir visados por el Comisario de Policía, Juez de Paz de la localidad o Inspector de Escuelas de la Sección, siempre que no existiere en ella una autoridad médica que invista carácter oficial, con excepción de los directores y maestros militares cuyos documentos serán expedidos por el Médico de Sanidad Militar del punto en que preste servicio. (Febrero 22 de 1913, art. 8.º Circular 37. Marzo 8 de 1915, y Junio 2 de 1916. Exp. 15191|914. 1.º, Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C, y Art. 35 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 2.º—Las licencias por causas de enfermedad, serán acordadas con goce de sueldo por un término de cuarenta y cinco días, en ningún caso las prórrogas de estas licencias podrán exceder del término de seis meses. (Febrero 22 de 1913. Art. 9.º. Circular 37).

ART. 3.º—Las prórrogas de licencias a que se refiere el artículo anterior podrán acordarse, por excepción, con goce de medio sueldo, previo los siguientes requisitos: (Marzo 8 de 1915. Exp. 15191|914. 1.º).

- 1.º Informe de la Inspección Médica Escolar sobre la enfermedad y término probable de su curación.
- 2.º Informe de Estadística sobre las inasistencias y licencias que haya tenido el recurrente en los últimos cinco años; debiendo agregar, en cada caso, la foja de servicios.
- 3.º Informe de la Inspección Técnica sobre el concepto profesional que le merece.

El pedido de medio sueldo, deberá formularse separadamente del pedido de licencia y una vez vencido el término por el que se les haya acordado sueldo. (Mayo 20 de 1915. Circular 48. Exp. 4601 P. y Julio 19 de 1916. Cir. 106. Exp. 3208. 5.º).

ART. 4.º—El personal docente, administrativo y de servicio dependiente del Consejo N. de Educación, que se encuentre en estado de parturiente, gozará de una licencia de 30 días con goce de sueldo, la que comenzará a contarse desde el día en que su estado les impida concurrir a la escuela, a juicio de la Inspección Médica Escolar. (Junio 9 de 1908. Digesto de 1908. Julio 5 de 1913. Exp. 6251. 4.º, Diciembre 11 de 1918. Circular N.º 365. Exp. 7535, 15.º).

ART. 5.º—El hecho de que el personal en estado de parturiente haya incurrido en un menor número de inasistencias que los que menciona el artículo 4.º, no da derecho a que la diferencia pueda computarse para disminuir faltas injustificadas con anterioridad, salvo que accidentes patológicos del embarazo hayan determinado esas faltas, en cuyo caso deberá darse in-

mediata y oportuna cuenta de ello a la Inspección Médica. (Septiembre 23 de 1908. Digesto de 1908).

ART. 6.º—Las licencias por servicio militar se acordarán con goce del 50 o/o del sueldo, debiendo acompañarse a los pedidos, el certificado del jefe de la unidad correspondiente (Regimiento, Escuela, Buque, etc.) en el que conste el nombre del conscripto, clase, día para el cual ha sido convocado, el de la presentación al cuerpo y tiempo que deberá permanecer en las filas, sin cuyos requisitos la Oficina de Estadística no les dará trámite. (Artículo 96 de la ley 4031, y Agosto 6 de 1919. Exp. 4501, 18.º Circular 192).

ART. 7.º—El término máximo para licencias por otras causas será de 15 días en cada año, siempre que la concesión no afecte el servicio de la oficina o escuela en que preste servicios el solicitante, y serán acordadas con goce de sueldo. (Febrero 22 de 1913, art. 10. Circular 37).

ART. 8.º—El personal que solicite licencia de acuerdo con el artículo anterior, no podrá hacer uso de ella sin que antes le haya sido regularmente acordada. (Junio 21 de 1913. Cir. 110).

ART. 9.º—Las prórrogas de estas licencias serán concedidas solo en casos excepcionales. (Febrero 22 de 1913, art. 11. Cir. 37).

ART. 10.—Las licencias que se acuerden para ausentarse al extranjero no podrán exceder, en total, de seis meses, y serán concedidas sin goce de sueldo, el que será abonado al reemplazante que se designe. (Febrero 22 de 1913, art. 11. Circular 37).

ART. 11.—El personal que hubiere gozado de licencias por razones de salud no podrá obtenerla por ninguna otra causal durante el mismo año. (Febrero 22 de 1913. art. 13. Cir. 37).

ART. 12.—Quedan exceptuados de lo dispuesto en el artículo anterior, el personal que solicite licencia por servicio militar o parturiente (Art. 4.º y 6.º) las que por su carácter especial no modifican la situación del mismo con respecto a las disposiciones comunes sobre licencias y justificación de inasistencias. (Julio 5 de 1913. Exp. 6251, 4.º Circular 126, Junio 15 de 1914. Exp. 5429, 11.º, y Julio 22 de 1911. Exp. 2844 8.º).

ART. 13.—A los efectos de la concesión de sueldos en las licencias por enfermedad u otras causas, (Art. 2.º y 7.º) se computarán las inasistencias justificadas con goce de sueldo que haya tenido el peticionante durante el año. (Febrero 22 de 1913. art. 15. Circular 37).

ART. 14.—Los Consejos Escolares remitirán directamente a la Oficina de Estadística y en el mismo día de su presentación los pedidos de licencia correspondientes al personal de su jurisdicción, siempre que sean elevados por intermedio de los directores de escuelas con los justificativos del caso y en los formularios reglamentarios. (Febrero 2 de 1916. Circular 8).

ART. 15.—La Oficina de Estadística comprobará si los datos referentes a las inasistencias y licencias que en el formulario se consignan, coinciden con las anotaciones existentes en la Oficina y, en caso afirmativo los elevará por intermedio de la Mesa de Entradas el 10, 20 y 30 de cada mes, con las informaciones que correspondan para ser resueltos en un solo decreto. (Febrero 2 de 1916. Cir. 8. Mayo 7 de 1917. Exp. 1447. P.).

ART. 16.—Cuando los datos consignados en el formulario de licencia no coincidan con las anotaciones de las planillas de personal o no se adjunten los justificativos del caso, podrá la oficina de Estadística recabar directamente las informaciones necesarias o rechazar el pedido, devolviéndolo al Consejo Escolar de su procedencia. (Febrero 2 de 1916. Circular 8).

ART. 17.—Las solicitudes de licencia del personal administrativo y de servicio del Consejo Nacional y Consejos Escolares, deberán ser presentadas a los jefes de las Oficinas donde presten servicios los interesados, quienes las elevarán a la presidencia informando respecto al concepto que les merezca y la conveniencia de concederla según las necesidades del servicio. (Febrero 22 de 1913. art. 16. Circular 37).

ART. 18.—La Oficina de Estadística, al informar las solicitudes de licencia del personal dependiente del Consejo, hará constar, además de los datos que crea conveniente suministrar, la forma en que deben ser resueltas de acuerdo con las disposiciones en vigor. (Abril 18 de 1913, y Mayo 19 de 1917. Circular 81. Exp. 777/916. M.).

ART. 19.—Los pedidos de licencia de los Profesores Especiales serán elevados al Consejo Escolar por intermedio del director de la escuela donde perciba su haber, debiendo presentarse en los formularios reglamentarios con el visto bueno e informe de todos los directores de las escuelas donde presten servicios, referente a las inasistencias en que hubieren incurrido hasta la fecha en que comience el permiso solicitado. (Diciembre 21 de 1911. Circular 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 20.—Las licencias, así como las inasistencias de los profesores especiales, deberán computarse por horas y no por días, y el sueldo que les corresponda se acordará en la misma proporción que al resto del personal dependiente del Consejo. (Diciembre 21 de 1913. Cir. 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 21.—Los Inspectores Seccionales de Provincias (Ley 4874) podrán acordar licencias que no excedan de 15 días en el año, al personal docente y administrativo de su jurisdicción, con cargo de dar cuenta en su oportunidad a la Inspección General. A los efectos de la concesión de estas licencias, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 13. (Febrero 25 de 1910, art. 1.º inciso 6.º Reglamento provisorio de Inspectores. Folleto de 1910, y Diciembre 22 de 1914. Exp. 14188. S.).

ART. 22.—Los pedidos de licencia del personal de las escuelas de Provincias (Ley 4874) y Territorios Nacionales, serán remitidos a las Inspecciones Generales por intermedio de las Inspecciones Seccionales respectivas. (Febrero 25 de 1910, art. 1.º inciso 3.º Reglamento provisorio de Inspectores. Folleto de 1910).

ART. 23.—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios elevarán a la superioridad los días 15 y 30 de cada mes, todos los pedidos de licencia interpuestos por el personal de las escuelas de sus jurisdicciones y la Mesa de Entradas procederá a formar en cada caso un solo expediente con ellos. (Diciembre 7 de 1916. Exp. 16604. M.).

ART. 24.—Los pedidos de licencia del personal de las escuelas militares, se remitirán directamente a la Inspección Técnica con el V.º B.º del director de la escuela y Jefe del Regimiento donde preste servicios.

ART. 25.—Cuando un maestro solicite licencia sin hacerse cargo del puesto para el cual ha sido nombrado, los directores deberán hacerlo constar sin excepción, al elevar la solicitud, a fin de adoptar la resolución que corresponda. (Septiembre 9 de 1918. Exp. 7701. 6.º Circular 32).

ART. 26.—El hecho de que los maestros o directores dependientes del Consejo, se acojan a los beneficios de las disposiciones reglamentarias sobre licencias, al sólo efecto de percibir quince días de sueldo, renunciando inmediatamente después a sus cargos, será considerado como una falta de delicadeza indigna de un maestro, y se anotará en la foja de servicios. (Mayo 5 de 1913. Circular 83. Exp. 2006. 7.º).

ART. 27.—La presidencia del Consejo queda autorizada para resolver todos los casos de licencias que se soliciten en las condiciones reglamentarias. Los pedidos de medio sueldo a que se refiere el artículo 3.º, serán resueltos por el H. Consejo. (Junio 21 de 1913. Circular 110. Exp. 7728. P.).

ART. 28.—La inspección Médica Escolar, en todos los certificados médicos que expida aconsejando licencia, deberá hacer constar el tiempo que necesite para su curación. Estos certificados tendrán validez con la sola firma del Médico Inspector de guardia cuando se expida en las oficinas de la Inspección Médica, de lo contrario deberán llevar el visto bueno del Director de la Inspección, pero solo aquellos en que se aconseje licencia por más

de ocho días. (Septiembre 9 de 1913. Circular 162, y Abril 22 de 1919. Circular 91, y Agosto 19 de 1915. Circular 67).

ART. 29.—Cuando al tomar la intervención que les corresponda, la Inspección Médica y la Inspección Técnica encontraran que un miembro del personal de las escuelas se encuentra comprendido en las condiciones establecidas por el artículo 2.º página 185 (Derechos de los maestros), lo hará constar así, elevando sus informes, en este caso, en la forma prescripta en dicho precepto reglamentario. (Marzo 8 de 1915. Exp. 15191|914 1.º).

ART. 30.—Los avisos de enfermedad del personal radicado en la Capital, deberán ser dirigidos por los interesados directamente a la Inspección Médica Escolar y de preferencia por expreso urbano, indicando escuela, consejo, oficina y domicilio. (Febrero 8 de 1917. Circular 18).

ART. 31.—En los expedientes de licencias del personal de las escuelas nocturnas, se requerirá el informe de la Inspección Técnica, cuando el concepto profesional pueda influir en las resoluciones de carácter excepcional de las mismas. (Enero 28 de 1920. Exp. 7124. C. Circular 6).

Inasistencias

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Las faltas de inasistencias injustificadas a la clase, oficinas, conferencias o sesiones, de cualquier funcionario o empleado en la enseñanza, dirección o administración de las escuelas, producirá la necesaria pérdida de una parte de la dotación mensual del empleado o funcionario, en proporción a los días de su asistencia obligatoria por los reglamentos. (Art. 77 de la Ley de Educación Común n.º 1420 y Diciembre 17 de 1909. Circular 105. Exp. 3459. 12.º).

ART. 2.º—El personal docente o administrativo quedará de hecho cesante cuando falte al desempeño de sus tareas el 15 o/o de los días hábiles a que está obligado a concurrir en el año, salvo los casos en que el Consejo dé por justificadas las inasistencias. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908).

ART. 3.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior a los directores y maestros de las escuelas militares, quienes quedarán de hecho cesantes cuando las inasistencias injustificadas lleguen a 15 en el año. (Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C. y Art. 41 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 4.º—Queda encargada la Oficina de Estadística de comunicar a la superioridad cuando un miembro del personal del Consejo ha quedado cesante de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.º y 3.º (Septiembre 27 de 1906. Digesto de 1908).

ART. 5.º—Considérase inasistente al maestro que no concurriese antes de pasar la primera hora de la fijada para entrar a la escuela, conferencia, examen o acto a que fuera convocado por el reglamento, o se retirase antes de su terminación sin causa justificada. (Art. 83 del Reglamento).

ART. 6.º—Incorre en falta de puntualidad, el maestro que sin ser inasistente llegue después de la hora señalada para la apertura de la clase o acto a que fuera convocado. (Art. 84 del Reglamento).

ART. 7.º—Cuatro faltas de puntualidad del personal de las escuelas de la Capital, Provincias y Territorios, constituyen una inasistencia, debiendo computarse en caso de que no se llegue a ese número en el mes, como $1\frac{1}{4}$, $1\frac{1}{2}$ o $3\frac{1}{4}$ de inasistencia, a los efectos del descuento correspondiente. (Artículo 88 del Reglamento y Septiembre 27 de 1906. Digesto de 1908, página 284).

ART. 8.º—En las escuelas de las Provincias (Ley 4874), cada falta de puntualidad incurrida por el personal que preste servicios con horario alterno, será computada como $1\frac{1}{6}$ de inasistencia. (Diciembre 21 de 1917. Exp. 10056. M.).

ART. 9.º—Cada falta de asistencia a las conferencias, exámenes de alumnos libres, exámenes de las escuelas particulares u otros actos a que deben asistir los maestros, se computará por dos faltas de asistencia a la escuela, y dos faltas de puntualidad constituye, en estos casos, una inasistencia a la misma. (Art. 89 del Reglamento, y Noviembre 12 de 1914. Circular 115).

ART. 10.—La justificación de las quince primeras inasistencias en que incurra en el año un maestro, sean o no consecutivas, corresponde al director de la escuela de que dependa. (Octubre 15 de 1907. Digesto de 1908. Febrero 8 de 1917. Circular 18, y Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 11.—A los profesores especiales, los directores de escuela podrán justificarles en el año hasta la mitad de las horas mensuales de servicios que le han sido asignadas en la escuela por la superioridad, equitativamente al de los maestros de grado a quienes se les justifica en la misma proporción. (Junio 21 de 1916. Circular 95. Exp. 13354. 19.º).

ART. 12.—La justificación de inasistencias del personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital, deberá solicitarse por intermedio de los directores de las escuelas, antes del día 8 del mes siguiente a que corresponden las faltas. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912. E.).

ART. 13.—Los profesores especiales solicitarán la justificación de inasistencias por intermedio de la escuela donde se hubieran producido, y los directores de las demás a que el profesor también perteneciere, informarán en el lugar correspondiente del formulario oficial ante la sola petición del interesado o petición a nombre de éste, en caso de enfermedad o fuerza mayor, sobre el número de faltas de asistencia en que haya incurrido. (Diciembre 21 de 1911. Circular 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 14.—Los directores de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital, remitirán antes del día 8 de cada mes, a los secretarios de los Consejos Escolares, todo pedido de justificación de inasistencias producidas en el mes anterior, con excepción de las que pueden resolver por sí solos, de acuerdo con los artículos 10 y 11. Estos pedidos serán enviados, en conjunto, por los Consejos Escolares a la Oficina de Estadística, antes del día 10 de ese mismo mes. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912. E., y Abril 1.º de 1913. Circular 58).

ART. 15.—La Oficina de Estadística formará un solo legajo con todos los pedidos que se le remitan y los elevará a la superioridad, indicando en un resumen general, la forma en que deben ser resueltos de acuerdo con las disposiciones reglamentarias. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912 E.).

ART. 16.—Los pedidos de justificación de inasistencias del personal de las escuelas nacionales de Provincias y Territorios seguirán el mismo trámite establecido para las licencias. (Pág. 489, art. 22).

ART. 17.—La justificación de las 15 primeras inasistencias en que incurran los directores de las escuelas Militares se solicitará de la Inspección de Escuelas Nocturnas y Militares acompañando los comprobantes del caso. (Abril 25 de 1910. Exp. 5760. P. y Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 18.—La Inspección Técnica de Escuelas Nocturnas y Militares entenderá directamente en los reclamos que presenten los subpreceptores de escuelas militares, cuando la dirección se niegue a justificar sus inasistencias, en cuyo caso el reclamante deberá presentar la solicitud por intermedio del director, quien, al elevarlo, hará constar el motivo que tenga para negar la justificación. (Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 19.—No considerar como justificativo para las inasistencias del personal de las escuelas militares, los días de lluvia y de mucho barro. (Junio 15 de 1916. Cir. 91).

ART. 20.—Las solicitudes de justificación de inasistencias del personal de las escuelas militares, se remitirán — con excepción de las que pueden

resolver por sí solo los directores — directamente a la Inspección Técnica, en las mismas condiciones que los pedidos de licencias, y deberán ser presentadas antes del 10 de cada mes, las que se refieran a inasistencias incurridas entre el 20 y 30 del mes anterior y antes del 20 de cada mes, las que comprendan faltas incurridas entre el 1.º y 19. Estos plazos no rigen en el caso de enfermedad grave debidamente comprobada. (Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C. art. 37 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 21.—Los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos y personal de servicio de la repartición y Consejos Escolares, deberán ser presentados hasta el día 25 del mes siguiente al que se hayan producido las faltas, y, en ningún caso, se dará curso a las solicitudes presentadas fuera de ese término. (Octubre 15 de 1915. Circular 176. Junio 13 de 1918. Circular 147, y Agosto 17 de 1917. Circular 165. Expediente 777|916-M).

ART. 22.—Cada falta de puntualidad incurrida por el personal administrativo del Consejo constituye medio día de inasistencia. (Abril 5 de 1913. Circular 60).

ART. 23.—En los casos de enfermedad infecto-contagiosas a que se refiere el artículo 41 del Reglamento de la Inspección Médica, relativas a su profilaxis en las escuelas públicas, las inasistencias en que pueda incurrir el personal directivo y docente de las escuelas de la Capital, serán justificadas con goce de sueldo y consideradas independientemente de las que corresponden por enfermedad personal o asuntos particulares, siempre que se dé cumplimiento a lo siguiente:

- 1.º Cuando se produzca una enfermedad infecciosa en miembros de la familia o personas que habitan en el domicilio de un maestro y que sea necesario su aislamiento, éste dará cuenta inmediatamente a la Inspección Médica Escolar y a la Dirección de la escuela a que pertenezca.
- 2.º La Inspección Médica Escolar procederá a constatar la enfermedad denunciada, determinará el período de aislamiento, dictará las medidas profilácticas del caso y oportunamente expedirá un certificado haciendo constar el momento en que el maestro pueda reanudar sus tareas y especificando las inasistencias en que haya incurrido.
- 3.º Los directores de escuela no podrán dar posesión del cargo a los maestros sometidos a aislamiento, sin el certificado a que se refiere el inciso 3.º del Art. 41 citado o una autorización de la Inspección Médica Escolar.
- 4.º A los efectos de la no computación de las inasistencias a que se refiere el presente artículo, los directores de escuelas harán constar en las planillas mensuales del personal docente la causal y remitirán a Estadística el certificado expedido por la Inspección Médica Escolar. (Octubre 27 de 1919. Exp. 6494-E).

Descuentos.

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los descuentos que corresponda efectuar por licencias e inasistencias sin goce de sueldo al personal de las escuelas de la Capital, Territorios, Militares y Administrativo, serán aplicados directamente por la Oficina de Estadística. (Septiembre 26 de 1906. Digesto de 1908, y Enero 26 de 1917. Circular 10. Exp. 654-C).

ART. 2.º—La Oficina de Estadística remitirá a la Contaduría la planilla de descuentos del personal de las escuelas de la Capital hasta el 30 del mes anterior al de la planilla a liquidarse, con excepción de los correspon-

dientes a los Consejos Escolares 6.º, 11, 12, 13, 18 y 19, que deberá hacerlo hasta el día 28, en atención a que se trata de dependencias que comprenden numeroso personal. Los que correspondan a los Territorios Nacionales, Administrativo y Varios, los enviará en tres legajos hasta el día 10. (Marzo 8 de 1918. Circular 28).

ART. 3.º—El trámite de los descuentos por inasistencias del personal docente de las escuelas de las Provincias (Ley 4874) será efectuado en la siguiente forma: (Septiembre 13 de 1915. Exp. 14416|914-C).

- 1.º Del 1.º al 5 de cada mes, los directores de las escuelas mencionadas remitirán a la Inspección General de Provincias en el mismo sobre en que mandan a dicho funcionario la planilla de movimiento mensual de las escuelas, y en la planilla especial que se les provee, un resumen de las inasistencias y llegadas tardes en que hayan incurrido durante el mes anterior, todo el personal docente del establecimiento, incluso el director. De ese resumen se remitirá en el mismo día un duplicado al Inspector Seccional de que dependan. Ambos ejemplares deberán contener los mismos totales que figurarán en las planillas que remite a Estadística.
- 2.º Los directores que remitan con retardo las planillas de inasistencias serán penados con una multa de cinco pesos (\$ 5.00) moneda nacional diarios, que se aplicará directamente en sus sueldos por la Inspección General de Provincias.
- 3.º La Inspección General de Provincias, una vez que tenga en su poder las planillas a que se refiere el inciso 1.º, pasará a la Dirección Administrativa (Contaduría) para los descuentos del caso, un resumen detallado de las multas a aplicar de acuerdo con las disposiciones reglamentarias que rigen la materia.
- 3.º El personal docente que haya incurrido en inasistencias que deban ser descontadas de sus haberes, elevarán sus reclamos y sus justificativos del 1.º al 5 del mes siguiente al que se produjeron, directamente al Inspector Seccional, el que informará y los remitirá a la Superioridad.
- 5.º El resumen a que se refiere el inciso 3.º será remitido hasta el día 10 del mes a que corresponda la planilla a liquidarse. (Marzo 8 de 1916. Circular N.º 28).

ART. 4.º—La liquidación de los descuentos que se efectúen, se hará por Contaduría, considerando el mes como de 30 días, tanto por inasistencias como también por licencias acordadas sin goce de sueldo. (Septiembre 24 de 1913. Circular N.º 168).

ART. 5.º—Comprobada la justicia de un reclamo sobre descuentos en los haberes del personal dependiente del Consejo, se procederá a su devolución en planillas subsiguientes a aquellas en que se efectuó el mismo, deduciendo el importe de la que debe depositarse a favor de la Caja de Jubilaciones y Pensiones. (Noviembre 26|918. Exp. 10301-D).

Suplentes

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—La designación de suplentes de maestros de grado con licencia, en las escuelas de la Capital, será hecha por los Consejos Escolares, así como también la de los suplentes que se nombren con el objeto de que las clases no permanezcan un sólo día sin maestro. Enero 2|917. Volante N.º 2, Junio 1.º|917. Circular N.º 94. Exp. 2510-17.º).

ARTL 2.º—Las suplencias de maestros en las escuelas de la Capital se-

rán desempeñadas exclusivamente por las personas que se encuentren en condiciones de ser propuestos en terna para nombramientos efectivos.

ART. 3.º—Los aspirantes a suplencias de maestros de grado, podrán inscribirse como tales en uno de los tres Consejos Escolares en que se inscriban para optar cargos efectivos, al que manifestarán en el acto de presentar su solicitud, si aceptarán, para el caso de ser nombrados, cualquiera de los dos turnos establecidos en las escuelas.

El Secretario del Consejo Escolar debe dejar constancia de esta anotación en la boleta que expide Estadística.

En ningún caso los maestros suplentes podrán prestar servicios en ambos turnos y en un mismo día.

Los maestros nombrados no podrán desempeñar suplencias aun cuando no funcione la escuela para la cual han sido designados titulares. (Mayo 22|918. Volante N.º 32, art. 2.º y Enero 21|920. Circular N.º 3).

ART. 4.º—Cuando el término de la licencia del titular exceda de 29 días, el nombramiento del suplente recaerá indefectiblemente en el candidato que tenga de 12 puntos o más; las suplencias menores de un mes podrán ser desempeñadas por los maestros que tengan 11 puntos, y en las menores de 20 días, se podrán nombrar a los que tengan 10 puntos de clasificación.

ART. 5.º—Una vez terminada la suplencia, el director pasará inmediatamente una nota a la Inspección Técnica General dando cuenta del concepto profesional del suplente, y ésta a su vez, informará directamente al Consejo Escolar para los fines que se indican en el siguiente artículo.

ART. 6.º—El suplente que no haya merecido el concepto de “Muy Bueno” del director de la escuela y del Inspector, no será reelecto durante el año.

ART. 7.º—El suplente que al cesar en su cargo, tenga prestados 90 o más días de servicios en el año, no podrá ser nuevamente nombrado suplente durante el mismo. (Marzo 22|918. Volante N.º 32).

ART. 8.º—Los nombramientos de maestros suplentes en las escuelas diurnas de la Capital, se harán con sueldo de cuarta categoría. (Abril 16 de 1917. Circular N.º 60).

ART. 9.º—El sueldo de los suplentes que reemplacen a maestros licenciados por servicio militar obligatorio, serán pagados con imputación al 50 o/o del sueldo del titular y el resto a la partida correspondiente del presupuesto. (Junio 30|913. Circular N.º 123).

ART. 10.—Los suplentes del personal administrativo licenciado por la misma causa, gozarán solamente del 50 o/o del sueldo de presupuesto, conforme lo dispone el artículo 96 de la Ley 4031. (Junio 2|913).

ART. 11.—Los Consejos Escolares elevarán cada 30 de mes, la liquidación de sueldos de los suplentes que hayan prestado servicios en sus respectivos distritos, los que serán abonados por intermedio de los directores de las escuelas, sin necesidad de esperar que hayan sido previamente autorizados. (Mayo 5|919. Circular N.º 114, Diciembre 7|917. Circular N.º 263).

ART. 12.—Los Consejos Escolares deben considerar como una sola licencia, las prórrogas acordadas a un mismo maestro, a los efectos de la designación de suplentes, en mérito de que el nombramiento de un nuevo suplente por cada prórroga, trae serios inconvenientes a la enseñanza. (Mayo 11|917. Circular N.º 78).

ART. 13.—La condición precaria del nombramiento de los suplentes, les quita a estos derecho a obtener justificación de inasistencias, debiendo los directores de las escuelas, cuando la ausencia de los suplentes resienta el servicio, dar cuenta inmediata al Consejo Escolar para su substitución. (Mayo 16|917. Circular N.º 84. Exp. 3649-E).

ART. 14.—La designación de suplentes en la Capital no se hará cons-

tar en los pedidos de licencia de los maestros titulares. (Junio 15|918. Circular N.º 151).

ART. 15.—A los efectos de la aprobación de servicios de los maestros suplentes, el 10 de cada mes los Consejos Escolares elevarán, por intermedio de la Mesa de Entradas, en los formularios oficiales y por duplicado, la nómina de los suplentes designados durante el mes anterior, en las escuelas diurnas solamente, con indicación del tiempo de servicios y nombre del titular reemplazado. Junio 15|918. Circular N.º 151).

ART. 16.—En el caso que por cualquier circunstancia ocurriese una vacante en una escuela nocturna, los Consejos Escolares, por intermedio del Secretario, deberán consultar a la Inspección respectiva si pueden efectuar la designación de suplente; y si ésta lo autoriza, comunicarán al Consejo Nacional, por nota separada, la designación del candidato, indicando, además, a qué causas obedeció el nombramiento. (Septiembre 24|919. Exp. 7124-C. Circular N.º 222).

ART. 17.—La Presidencia del Consejo queda facultada para autorizar el pago con fondos de matrículas, de los haberes que correspondan a los suplentes del personal de servicio de las escuelas y Consejos Escolares, en lo casos en que los titulares con licencia deban reglamentariamente percibir sueldo. (Septiembre 16|918. Circular N.º 240. Exp. 7535-15.º).

ART. 18.—En ausencia, por inasistencia o licencia del director de una escuela, y siempre que no haya en disponibilidad empleados de igual categoría para reemplazarlos, será llamado a ocupar la Dirección, el Vicedirector, en las escuelas que lo tengan, o el maestro diplomado más antiguo en las que no lo tengan. Este último reemplazará también al Vicedirector en los casos citados, siempre que merezca informes favorables de su competencia y laboriosidad. En ambos casos sólo podrán gozar de una remuneración mayor que las que les corresponde por su categoría, cuando no se abonase sueldo al titular, y sólo se les liquidará la diferencia entre los sueldos respectivos. (Junio 17|910. Exp. 5512-5.º, y Agosto 24|901. Digesto de 1908).

ART. 19.—Los Inspectores Seccionales en las provincias pueden designar directamente los suplentes que deban reemplazar a maestros o directores que soliciten licencia por más de quince días. (Abril 12|910. Expediente 4333-J).

ART. 20.—La designación de estos suplentes, con indicación del día en que comenzaron sus funciones, debe ser comunicada a la superioridad pidiendo su aprobación conjuntamente con la solicitud de licencia. (Abril 12|910. Exp. 4333-J).

ART. 21.—La designación de suplentes a que se refiere el artículo 19, se hará cuando lo requieran estrictamente las necesidades de la escuela, siendo el Inspector responsable personalmente de toda propuesta de reemplazante que haga y cuya necesidad no resulte evidente en la tramitación del expediente de su aprobación. (Abril 12|910. Exp. 4333-J).

ART. 22.—A los suplentes sin título normal, de directores de escuelas nacionales de provincias y que no cuenten con otro personal, se les liquidará haberes de maestros auxiliares; debiendo gozar el personal diplomado en las mismas circunstancias haberes de "maestro director" de \$ 160 m|n. de sueldo. Octubre 16|918. Exp. 5684-M).

ART. 23.—Con el objeto de que el personal suplente de las escuelas nacionales de provincias, perciba sus haberes con toda regularidad, la Inspección General comunicará cada mes a la Dirección Administrativa, en planillas mensuales y por provincias, el sueldo que se debe liquidar. Estas planillas deberán ser independientes de las de presentación de los titulares, y contener, además, los siguientes datos: provincia, nombre y número de la escuela, nombre del maestro suplente, puesto que desempeña, tiempo que ha permanecido en servicio—de fecha a fecha—y distribución del gasto en

tre las partidas correspondientes del presupuesto que rija. (Agosto 24|1916. Exp. 11701-I).

ART. 24.—La liquidación de los sueldos correspondientes al personal suplente a que se refiere el artículo anterior, será incluido en la liquidación mensual del personal titular. (Agosto 24|1916. Exp. 11071-J).

ART. 25.—La Inspección General de Territorios, puede designar maestros suplentes durante las licencias de los maestros y directores de las escuelas de su dependencia, cuyo término pase de 15 días y no exceda de 3 meses y siempre que él o los suplentes estén domiciliados en la misma localidad de la escuela o en las próximas a la misma; facultándosele el mismo tiempo para expedir pasajes de ida y vuelta desde el punto de residencia de los suplentes al de la escuela. (Marzo 7|1917. Exp. 1467-I).

ART. 26.—Las designaciones a que se refiere el artículo anterior se harán con el espíritu de la mayor economía posible, debiendo preferirse, en todos los casos, a los maestros diplomados, dándose cuenta oportunamente a la Superioridad. (Marzo 7|1917. Exp. 1467-I).

ART. 27.—La Presidencia del Consejo Nacional queda autorizada para designar suplentes de los Profesores Especiales, siguiendo las mismas normas que para los nombramientos de los titulares. (Abril 18|1917. Circular N.º 64. Exp. 2453-2.º).

ART. 28.—Los maestros suplentes de las escuelas de niños débiles, serán designados por la Presidencia del Consejo. (Noviembre 26|1917. Expediente 11123-P).

ART. 29.—Los suplentes de los empleados de la Repartición serán designados directamente por la Presidencia. (Febrero 25|1918. Exp. 1284-P).

ART. 30.—Los empleados titulares dependientes del H. Consejo que desempeñen como suplentes un cargo de mayor categoría, sólo percibirán la diferencia de haberes cuando el titular a quien reemplacen no le corresponda el pago de su sueldo. (Febrero 11|1920. Exp. 7503-D. Circular N.º 9).

ART. 31.—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios, podrán designar personal, provisionalmente, para que reemplace a los maestros o directores que sean castigados con suspensión y a efecto de que los grados y escuelas a cargo de ellos no queden abandonados. (Abril 21|1920. Circular N.º 40).

Pases y Permutas del Personal Docente

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los pases y permutas del personal docente de las escuelas de la Capital sólo serán acordados por las siguientes causas:

- 1.º Cuando los servicios de un maestro sean innecesarios en la escuela en que desempeña sus funciones.
- 2.º Cuando por razones de orden interno de la escuela, convenga al mejor servicio de la misma que desaparezca una situación de hecho que perjudique en el presente o en el futuro su buen funcionamiento.
- 3.º Cuando signifiquen un estímulo por méritos adquiridos.
- 4.º Cuando tengan por objeto dotar a una escuela de personal especialmente seleccionado. (Enero 2|1917. Volante N.º 1. Febrero 16 de 1917. Circular N.º 21, y Marzo 19|1917. Circular N.º 44).

ART. 2.º—Los pases a que se refiere el artículo anterior, deberán ser propuestos por el Consejo Escolar de Distrito o por la Inspección Técnica General, precisando detalladamente las causas que originen la aplicación de la medida. (Enero 2|1917. Volante N.º 1).

ART. 3.º—Los pases sólo podrán hacerse efectivos una vez que hayan sido autorizados por el H. Consejo. Ningún Director de escuela podrá admitir el ingreso a ella de maestros que no tengan orden de traslado emanada de esta corporación, cualquiera que sea la autoridad que ordene la medida. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 4.º—En los casos de pases de carácter urgente e inmediato, la autoridad escolar que proponga la medida, Consejo de Distrito o Inspección General, deberá presentar directamente su pedido en manos del señor Presidente del Consejo, a fin de que éste adopte en el acto las medidas que convengan, con cargo de dar cuenta al H. Consejo. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 5.º—La Contaduría no liquidará sueldo alguno a los maestros que aparezcan prestando servicios en escuelas distintas de aquellas para las que han sido designados anteriormente por el H. Consejo. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 6.º—Los Consejos Escolares de la Capital, teniendo en cuenta que las escuelas de nueva creación comenzarán a funcionar con personal nuevo en su totalidad, y a fin de facilitar su organización, podrán proponer de acuerdo con el Inspector del Distrito, maestros de probadas condiciones profesionales para llenar las dos primeras vacantes en las nuevas escuelas, conforme al siguiente criterio, y previo consentimiento de los maestros cuyo traslado se solicite:

1.º A las nuevas escuelas dirigidas por mujeres, a maestras que actualmente están al frente de grados elementales o superiores en escuelas de varones del distrito.

2.º A las nuevas escuelas dirigidas por varones, a maestros de cualquier escuela de distrito. (Agosto 3|917. Circular N.º 151).

ART. 7.º—La Mesa de Entradas dará trámite a todos los pedidos de pases de maestros que propongan los Consejos Escolares o la Inspección Técnica General de la Capital. (Abril 19|918. Exp. 3094-11º).

ART. 8.º—El Consejo Nacional de Educación se reserva por mandato de la ley, la facultad de verificar todo pase de maestros de una escuela a otra y todo pase de maestros también de uno a otro Consejo Escolar por razones de mejor servicio o economía, siendo entendido que el ejercicio de aquellas atribuciones privativas, no puede suponer una invasión a las facultades de los consejos escolares, por los cuales tendrá siempre el Consejo el mayor respeto acatando el imperio de la ley. (Agosto 3|901. Actas, y Marzo 18|912. Expediente 1941-I).

ART. 9.º—Establecer para lo sucesivo, que ningún maestro a quien se le conceda pase debe abandonar el servicio sin antes asegurarse que está lista su ubicación en el nuevo puesto que se le designa, quedando entendido que un maestro que deje de prestar servicios por esta circunstancia, no se le reconocerá derecho al sueldo por ningún motivo. (Diciembre 5|918. Exp. 3127. 10º).

ART. 10.—En los casos de permuta o traslaciones de destino entre funcionarios dependientes del Consejo Nacional de Educación, subsistirán las categorías personales de quienes las determinen, salvo expresa determinación en contrario. (Diciembre 21|911. Exp. 9577-P. Circular 60|912).

ART. 11.—Los pases de directores y maestros de Provincias a Territorios y viceversa, deben formularse durante el período de vacaciones, con dos meses de anticipación a la reapertura del curso, y podrán ser acordados en casos especiales previa justificación de las causas que los determinen. (Mayo 17|917. Exp. 2730-M).

ART. 12.—Todo traslado o medida disciplinaria que se acuerde, como solución de conflictos entre el personal de las escuelas, irán seguidos de una anotación especial en la foja de servicios de los causantes, para hacerlos

valer en caso de ascensos como antecedentes personales que hable de la falta de temperancia o de disciplina de los candidatos. (Marzo 13|918. Circular N.º 41. Exp. 12386|916. 13.º).

ART. 13.—Recomendar a los Inspectores Generales que al proponer los pases generales de los directores y maestros de las escuelas de sus respectivas jurisdicciones, excluyan los que obedezcan a medidas disciplinarias y los que traten de llenar puestos a vacar por igual causa; debiendo en estos casos, formular propuestas separadas.

ART. 14.—Recordarles al mismo tiempo que el Reglamento General no enumera a los pases en el capítulo de las medidas disciplinarias, por cuya causa cuando los propongan en tal carácter, sólo lo harán como excepción y para corregir faltas leves o evitar desavenencias entre el personal del establecimiento, pues tomar esas medidas en los casos de faltas graves, incompetencia, inaptitud física o defectos arraigados, sería perjudicar a la escuela a que se destinaría el causante, al introducirle un elemento inconveniente. (Abril 27|916. Exp. 5387-P).

ART. 15.—La Inspección General de Provincias, podrá hacer efectivos de inmediato los traslados a escuelas de reciente creación de los directores y maestros de grado actualmente en ejercicio en las escuelas nacionales, que sean propuestos por razones de estímulo, por las Inspecciones Seccionales, para ocupar los cargos directivos de aquellas. (Julio 4|917. Exp. 5651-I).

ART. 16.—Las vacantes que se produzcan por creación de grados, renuncia, traslación, etc., en las escuelas de la Capital que no estén mal ubicadas, se comunicarán al personal de las mal ubicadas, el que solicitará el pase, que se le concederá por orden de antigüedad y mérito. (Julio 18|919. Exp. 1865. 18º, inciso b. Circular N.º 184).

ART. 17.—El pase a que se refiere el artículo anterior, se hará por pedido del interesado, el que deberá tener por lo menos, dos años de servicios en la escuela y concepto muy bueno. Los documentos pertinentes serán agregados a la terna a elevarse (documentación de los que lo soliciten), efectuándose la traslación cuando así lo resuelva el Consejo Nacional. (Julio 18|919. Exp. 1865-18.º, incisos c y d. Cir. N.º 184).

Certificados de promoción y terminación de estudios

ARTÍCULO 1.º—Los certificados de promoción y terminación de estudios que correspondan a los alumnos regulares, que rindan examen de ingreso o libre, serán expedidos en la siguiente forma:

- 1.º Alumnos regulares o que rindan examen de ingreso en las escuelas diurnas de la Capital: los de 1.º a 3.º grado serán expedidos por los consejos escolares respectivos y llevarán la firma del director de la escuela. Los de 4.º a 6.º grado serán expedidos en la misma forma, debiendo, además, ser legalizados por el Jefe de la Oficina de Estadística de la Repartición.
- 2.º Alumnos libres que rindan examen en las escuelas diurnas de la Capital: Serán expedidos por el Inspector Técnico General de la Capital.
- 3.º Alumnos que rindan examen en las escuelas particulares de la Capital: serán expedidos por el Inspector Técnico General de Escuelas Particulares, cuando las pruebas se efectúen en la forma establecida por las disposiciones vigentes.
- 4.º Alumnos regulares de las escuelas nocturnas de la Capital: Serán expedidos por los consejos escolares respectivos y llevarán la firma del director de la escuela.
- 5.º Alumnos regulares de las escuelas nacionales en provincias (Ley

4874) : Serán expedidos por el director de la escuela y legalizados por el Inspector Seccional respectivo, pero sólo a los alumnos que aprueben el 4.º grado.

- 6.º Alumnos regulares de las escuelas de Territorios Nacionales: los de 1.º a 3.º grado, serán expedidos por los consejos escolares, donde los haya, o encargados escolares en su defecto, debiendo llevar la firma del director de la escuela. Los de 4.º a 6.º grado, serán expedidos en la misma forma, debiendo, además, ser legalizados por el Inspector de Sección respectivo. (Diciembre 17|917. Circular N.º 268, y Mayo 22|916. Circular N.º 76).

ART. 2.º—Los funcionarios autorizados para expedir certificados, los remitirán directamente a los que deban legalizarlos, bajo recibo, acompañados de una nómina en la que se hará constar el nombre y apellido del alumno, su edad, sexo y clasificación definitiva. Llenado el requisito de la legalización, serán devueltos a su procedencia a efectos de ser distribuidos entre los interesados. (Mayo 22|916. Circular N.º 76).

ART. 3.º—Los certificados de estudios cursados en años anteriores, deberán ser expedidos por las mismas autoridades y extendidos en papel simple. (Marzo 30|911. Circular N.º 21).

ART. 4.º—La firma de los certificados deberá ser de puño y letra, prohibiéndose el uso de facsimil. (Febrero 23|905. Digesto de 1908).

Certificados de estudios expedidos por los Consejos de Educación de Provincias

Buenos Aires, Diciembre 20|911.

Excmo. Sr. Ministro de Justicia e Instrucción Pública, Dr. D. Juan M. Garro.

Tengo el honor de dirigirme a V. E. encareciéndole se sirva disponer lo conveniente a fin de que se suministre a esta repartición una nómina de las provincias que se encuentran comprendidas en las condiciones expresadas en el artículo 6.º del Decreto del Superior Gobierno de la Nación, de fecha 14 de Junio de 1905, por lo cual se otorga el privilegio de expedir los certificados de haber cursado los seis primeros años de estudios primarios, a los Consejos Generales de Educación.

Saludo a V. E. con mi consideración más distinguida.

JOSÉ MARÍA RAMOS MEJÍA.
Segundo M. Linares.

Informe de la Oficina de Estadística del Ministerio de Justicia e I. Pública

Buenos Aires, Febrero 6 de 1912.

Señor Subsecretario:

De conformidad con las constancias de esta oficina, las escuelas provinciales cuyos títulos tienen validez para ingresar a los colegios nacionales, según Decreto de correlación de 14 de Junio de 1905, son las siguientes:

Provincia de Córdoba: Escuelas 1 y 2, de mujeres y varones, respectivamente. (Decreto de Noviembre 30|905).

Provincia de Catamarca: Escuelas Belgrano y Sarmiento. (Decreto de Diciembre 7|905).

Provincia de Buenos Aires: Escuelas N.º 1, 2, 3 y 6 de Almirante Brown; N.º 1 de Avellaneda; 1 y 2 de Ayacucho; 2 de Chivilcoy; 1 y 2 de Dolores; 14 de General Paz; 1 de General Pueyrredón; 1 de Juárez; 1 de

Las Flores; 1 de Luján; 1 de Maipú; 1 de Necochea; 1 de Pehuajó; 2 de San Pedro; 1 de Tandil y 1 de 25 de Mayo. (Decreto de Diciembre 13|905).

Provincia de Santiago del Estero: Escuelas Sarmiento y Zorrilla, de varones y mujeres. (Decreto de Diciembre 21|905), y escuela Laprida. (Decreto de Mayo 30|908).

Provincia de Salta: Escuelas General Urquiza, Zorrilla y Sarmiento. (Decreto de Marzo 8|906).

Provincia de Entre Ríos: Escuelas de Paraná: Modelo, Sarmiento y Rivadavia; de Uruguay: Superior Mixta de Colón y Superior Mixta. (Decreto de Diciembre 17|910).

Provincia de San Juan: Escuelas superiores Sarmiento, Laprida, De la Rosa y Aberastein. (Decreto de Noviembre 30|909).

Provincia de Tucumán: Se declaran válidos los certificados que expida el Consejo General de Educación para ingresar a los colegios nacionales y Escuelas B. Normales, y los egresados de sexto grado de las escuelas Sarmiento y Mitre. (Decreto de Mayo 31|906).

Provincia de Santa Fe: Igualmente, los expedidos por las escuelas graduadas de la ciudad de Santa Fe para el ingreso de los alumnos al departamento de aplicación anexo a la normal de maestros. (Decreto de Mayo 31|906).

(Este informe ha sido autorizado por la subsecretaría del Ministerio de Instrucción Pública.)

Resolución

Buenos Aires, Marzo 5 de 1912.

En la fecha se resuelve:

ARTÍCULO 1.º—Que la Inspección General de Provincias y Estadística, tomen nota de las escuelas provinciales, cuyos títulos tienen validez para ingresar a los colegios nacionales, según decreto de correlación, de 14 de Junio de 1905, especificados a fojas 5 y 5 vuelta.

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias dará a las inspecciones nacionales correspondientes una nómina de las escuelas de referencia, a fin de que éstas procedan, previa las comprobaciones del caso, a visar y entregar a los interesados los certificados expedidos por dichos establecimientos que les entreguen para tal efecto.

ART. 3.º—Dirigir nota al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública pidiéndole tenga a bien comunicar a los señores rectores de los colegios nacionales de la Nación, que los Inspectores Seccionales de Provincias, dependientes del H. Consejo, están autorizados para legalizar los certificados de terminación de estudios primarios que expiden las escuelas comprendidas en el Decreto del Poder Ejecutivo de fecha 14 de Junio de 1905, a fin de evitar cualquier inconveniente en la admisión, en los aludidos colegios, de los alumnos que llevaren el documento expresado con la autenticación de referencia.

ART. 4.º—Remítase por la Inspección General de Provincias al Inspector Nacional de Tucumán, el certificado corriente a fojas 1, a fin de que proceda de acuerdo con lo dispuesto en el artículo segundo.

Diríjase la nota acordada, y pase a sus efectos a la citada Inspección General de Provincias, a la Oficina de Estadística, fecho, resérvese.—*José María Ramos Mejía.*—*Segundo M. Linares.*

(En nota de 22 de Marzo la subsecretaría del Ministerio de Instrucción Pública comunica al H. Consejo que se ha hecho saber a los rectores de los colegios nacionales de la República, que el Consejo Nacional de Educación ha autorizado a los inspectores nacionales de su dependencia para legalizar

los certificados de terminación de estudios primarios que expidan las escuelas comprendidas en el Decreto de 14 de Junio de 1905.)

Aprobación y Compra de Textos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Queda constituida una comisión permanente compuesta de los Inspectores Generales de la Capital, Provincias y Territorios encargada de expedirse sobre las condiciones de los textos ofrecidos para uso de las escuelas. Esta comisión podrá ser integrada en cada caso por un autor de reconocida competencia extraño a la Inspección de Escuelas y al libro de estudio y presentará su informe fundado.

ART. 2.º—Pasados cinco años de autorizado su uso por el Consejo, los textos quedan sujetos a una nueva revisión en la que se tendrán en cuenta las observaciones que sugiera la práctica escolar y los progresos didácticos.

ART. 3.º—El personal docente, de acuerdo con el Director de la escuela elegirá los textos a usarse en la misma, dentro de los autorizados por el Consejo. (Febrero 24|916. Circ. N.º 20).

ART. 4.º—Establecer las siguientes condiciones para la presentación de textos escolares a estudio de la comisión respectiva:

- 1.º Presentar cinco ejemplares.
- 2.º Los ejemplares deberán estar impresos y terminados.
- 3.º Podrán estar escritos a máquina pero con un pliego impreso como muestra de la calidad del papel, tipo de la letra e ilustraciones que contendría.
- 4.º El precio estará fijado con caracteres visibles sobre la carátula de los textos.
- 5.º Las propuestas que no se hallen en las condiciones prescriptas deberán ser devueltas a los interesados. (Agosto 25|916. Expediente 5540-I).

Textos y Utiles para los Alumnos de Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Aprobar las siguientes listas presentadas por las Inspecciones Técnicas Generales de la Capital, Provincias y de Territorios, sobre el número de textos y cantidades de útiles que necesita cada alumno para cursar los grados de la enseñanza primaria en sus respectivas jurisdicciones.

Escuelas de la Capital. — Detalle de Textos y Utiles

Primer grado inferior

Libro de lectura, después de tres meses de clase. —
Cuadernos cuadriculados. —
Block de papel barrilete para dibujo. —
Lápiz de dibujo.
Caja chica de pinturas.
Jarrito.
Pizarra y lápiz.

Primer grado superior

Libro de lectura.
Cuadernos cuadriculados.

Block de papel barrilete para dibujo.
Lápiz de dibujo.
Caja chica de pinturas.
Jarrito.
Pizarra y lápiz.

Segundo grado

Libro de lectura.
Cuadernos cuadriculados.
Block de papel barrilete para dibujo.
Lápiz de dibujo y goma.
Caja chica de pinturas.
Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
Lapicera, plumas y secante.
Jarrito.

Tercer grado

Libro de lectura.
Mapa de la República Argentina (hoja suelta).
Cuadernos para deberes.
Block de papel barrilete para dibujo.
Lápiz de dibujo y goma.
Doble decímetro y escuadra.
Compás suelto.
Caja de pinturas.
Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
Lapicera, plumas y secante.
Jarrito.

Cuarto grado

Libro de lectura.
Mapa de la República Argentina, América del Sud y Planisferio.
Textos de Historia.
Textos de Geografía.
La Constitución Nacional.
Cuadernos para deberes.
Cuadernos de caligrafía.
Regla y escuadra.
Block de papel barrilete para dibujo.
Lápiz de dibujo y goma.
Caja de compases. Caja de pinturas.
Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
Lapicera, plumas y secante.
Jarrito.

Quinto y sexto grado

Libro de lectura.
Mapas de Europa, Asia, Africa, América del Norte y Oceanía.
Textos de Historia y Geografía.
Serie de problemas y ejercicios de aritmética y geometría.
La Constitución Nacional.
Cuadernos para deberes.
Cuadernos de caligrafía.
Caja de compases y pinturas.
Block de papel para dibujo.
Escuadra y regla.

Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
Lapicera, plumas y secante.
Jarrito.

Útiles para labores

Agujas para bordar (sin punta) para 1.º y 2.º grados.
Agujas para tejer lana, para 4.º a 6.º grados.
Agujas para coser N.º 8 y 9, para 2.º a 6.º grados.
Nansouk blanco, para 2.º, 3.º y 6.º grados.
Bramante lavado, para 2.º, 4.º y 5.º grados.
Cañamazo, para 1.º y 2.º grados.
Canevá blanco, para 2.º, 3.º y 4.º grados.
Dedales, para 1.º a 6.º grados.
Hilo de coser blanco, N.º 80, 90, 60, para 2.º a 6.º grados.
Hilo de coser rojo, para 2.º y 3.º grados.
Hilo lucero marca M. C. D., colores primarios y variados, para 1.º y 2.º grados.
Algodón de bordar marca M. C. D. blanco y rojo para 3.º y 4.º grados.
Lana común para tejer, (blanca, azul y rojo), para 4.º y 5.º grados.
Cinta de hilera de un centímetro de ancho, para 3.º, 4.º y 5.º grados.
Puntilla de hilo tejido a máquina de 2 centímetros de ancho para 3.º a 6.º grados.
Botones de nácar chicos, para 3.º a 6.º grados.
Cinta métrica, para 2.º a 6.º grados.
Tijeras (dos tamaños), para 2.º a 6.º grados.
Papel para moldes, para 4.º, 5.º y 6.º grados.
Observaciones:—La inclusión de textos en estas listas no supone su uso obligatorio, excepción hecha del de lectura y Constitución Nacional.

Escuelas de las Provincias (Ley 4874)

Primer grado

Textos

Textos de lectura adoptado por el H. Consejo . . . 1

Artículos

Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de dos rayas	2
Cuadernos de una raya	1
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	3
Papel liso para dibujo (hojas)	20
Lápices de pizarra	10
Pizarras manuales	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	2
Percal, metros (niñas)	2
Agujas para coser	4

Segundo grado

Textos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
---	---

Artículos

Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de una raya	2
Cuadernos de dos rayas	2
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	25
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas) . . .	4
Lana gruesa para tejer, ovillos, (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	2
Percal, metros (niñas)	2
Agujas de coser (niñas)	6

Tercer grado

Textos

Artículos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de una raya	4
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	30
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas) . . .	5
Lana gruesa para tejer, ovillos (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	3
Percal, metros (niñas)	3
Agujas para coser (niñas)	8

Cuarto grado

Textos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
---	---

Artículos

Cuadernos de una raya	5
Cuadernos cuadriculados	3

Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	30
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	5
Lana gruesa para tejer, ovillos (niña)	1
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	3
Percal, metros (niñas)	3
Agujas para coser (niñas)	10

Escuelas de Territorios

Primer grado

- 1—Libro de lectura.
- 3—Cuadernos cuadriculados.
- 3—Cuadernos de dos rayas.
- 1—Block de papel barrilete para dibujo.
- 4—Lápices de dibujo.
- 2—Lápices de color.
- 1—Jarrito.

Segundo grado

- 1—Libro de lectura.
- 6—Cuadernos cuadriculados.
- 1—Block de papel barrilete para dibujo.
- 4—Lápices de dibujo y goma.
- 2—Lápices de colores.
- 1—Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
- 1—Lapicera, pluma y secante.
- 1—Jarrito.

Tercer grado

- 1—Libro de lectura.
- 1—Mapa de la República Argentina (Hoja suelta).
- 6—Cuadernos para deberes.
- 1—Block de papel barrilete para dibujo.
- 4—Lápices de dibujo y goma.
- 1—Doble decímetro y escuadra.
- 2—Lápices de colores.
- 1—Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
- 1—Lapicera, pluma y secante.
- 1—Jarrito.

Cuarto grado

- 1—Libro de lectura.
- 1—Texto de Historia.
- 1—Texto de Geografía con mapas.
- 1—La Constitución Nacional.
- 6—Cuadernos para deberes.
- 3—Cuadernos de caligrafía.

- 1—Regla y escuadra.
- 1—Block de papel barrilete para dibujo.
- 4—Lápices de dibujo y goma.
- 1—Caja compases. Lápices de colores.
- 1—Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
- 1—Lapicera, pluma y secante.
- 1—Jarrito.

Quinto y sexto grado

- 1—Libro de lectura.
- 1—Texto de Historia y Geografía.
- 1—La Constitución Nacional.
- 6—Cuadernos para deberes.
- 3—Cuadernos de caligrafía.
- 1—Caja compases. Lápices de colores.
- 1—Block de papel para dibujo.
- 1—Escuadra y regla.
- 1—Pizarra y lápiz o cuaderno que la reemplace.
- 1—Lapicera, pluma y secante.
- 1—Jarrito.

Útiles para labores

- 1—Aguja para bordar (sin punta) para el 1.º y 2.º grados.
- 1—Aguja para tejer lana, para 4.º a 6.º grados.
- 1—Aguja para coser, N.º 8 y 9, para 2.º a 6.º grados.
- 1—Nansouk blanco, para 2.º, 3.º y 6.º grados.
- 1—Bramante lavado, para 2.º, 4.º y 5.º grados.
- 1—Cañamazo, para 1.º y 2.º grados.
- 1—Dedales para 1.º a 6.º grados.
- 1—Hilo de coser blanco, N.º 80, 90, 60 para 2.º a 6.º grados.
- 1—Lana común para tejer (blanca, azul y roja) para 4.º y 5.º grado.
- 1—Algodón de bordar N.º 6 (marca M. C. D.), blanco y rojo, para 3.º y 4.º grados.
- 1—Cinta de hilera de un centímetro de ancho, para 3.º, 4.º y 5.º grados.
- 1—Botones de nácar chicos, para 3.º a 6.º grados.
- 1—Cinta métrica, para 2.º a 6.º grados.
- 1—Tijeras (dos tamaños), para 2.º a 6.º grados.
- 1—Papel para moldes, para 4.º, 5.º y 6.º grados.

Géneros lisos, floreados, etc., de algodón, lana y seda para 5.º y 6.º grados, 10 centímetros más o menos de cada uno. — Vainilla de un ojal para 5.º y 6.º grados, 1 ovillo lana para tejer la prenda para 5.º y 6.º grados (Mayo 31|918. Circular N.º 130. Exp. 2412-I).

ART. 2.º—Estas listas serán impresas y exhibidas a los padres o interesados, por los directores de las escuelas, a cuyo efecto las inspecciones respectivas las distribuirán en la proporción que corresponda.

ART. 3.º—Los directores y maestros no podrán exigir, indicar o insinuar a los alumnos o a sus parientes o tutores, la compra de otros útiles u objetos escolares que aquellos que puedan adquirirse según sus recursos y en cualquier estado de uso, y que figuren en las anteriores listas.

ART. 4.º—Una vez exigidos los textos de que debe proveerse el alumno, éste no será obligado a cambiarlos o renovarlos dentro del mismo año, a menos que los hubiera perdido o inutilizado.

ART. 5.º—Los directores y maestros se abstendrán de hacer indicaciones o insinuaciones respecto a los trajes y ropa de los niños, salvo las que correspondan a la decencia, esmero y aseo, y darán cuenta a los consejos escolares

para que, en caso de manifiesta indigencia, den cumplimiento al artículo 42 de la Ley de Educación 1420.

ART. 6.º—La Inspección Técnica queda encargada de exigir, el exacto cumplimiento de esta resolución y dejará constancia en los libros de la escuela de cualquier infracción que comprobare.

ART. 7.º—La falta de cumplimiento a lo dispuesto en los artículos precedentes, hará incurrir a los infractores en la responsabilidad que determina el Reglamento para los que faltan al cumplimiento de los deberes primordiales de la ley. (Mayo 23|896. Agosto 17|917. Exp. 2406. P. Volante N.º 23, y Abril 8|918. Circular N.º 66).

ART. 8.º—Esta resolución deberá ser impresa en la libreta de clasificaciones de los alumnos que concurren a las escuelas dependientes del Consejo. (Marzo 25|918. Exp. 2406-P).

ART. 9.º—Los textos que usen los alumnos de la misma clase, en cada escuela, serán iguales. (Reglamento. Art. 38).

ART. 10.—Los cuadernos de los trabajos hechos durante el curso, con las páginas numeradas, la respectiva fecha de cada ejercicio y la firma del alumno, serán entregados a este a la terminación de las pruebas finales; y las pruebas escritas de los exámenes se conservarán en el archivo de cada escuela, mientras el alumno permanezca en ella. (Reglamento. Art. 39).

ART. 11.—Es obligación de los padres o tutores proveer a sus hijos o pupilos de los libros y útiles necesarios. El Consejo Nacional solo provee de libros y útiles a los indigentes. (Reglamento. Art. 40).

ART. 12.—El maestro de cada clase elegirá los libros que han de usar los alumnos dentro de los autorizados por el Consejo, debiendo para ello ponerse de acuerdo con el director cuando éste haga el pedido de útiles; pero una vez adoptados y pedidos por el director, no podrán cambiarse aunque se hiciere cargo de la clase otro maestro.

Los directores tendrán derecho a exponer sus disidencias, en esta materia, ante la Inspección Técnica. (Reglamento. Art. 41, y Febrero 24|916, Circ. N.º 20).

Foja de concepto del Personal docente

Forma de llevarlas por las Inspecciones Generales

ARTÍCULO 1.º—Las Inspecciones Generales de Instrucción Primaria deberán llevar el libro de concepto profesional de los maestros y directores de las escuelas de su jurisdicción, haciendo constar todos los informes generales y especiales buenos o malos que se produzcan sobre un maestro o director, a manera de historia documentada de su actuación a través del tiempo y de los diferentes puestos que ha ocupado; y las distinciones o medidas disciplinarias de que ha sido objeto.

ART. 2.º—Los informes de los directores o Inspectores y Consejos Escolares, deberán referirse a la triple capacidad legal para la enseñanza; técnica, moral y física.

No es indispensable que las enunciaciones y calificaciones de aptitudes tengan un carácter general y abstracto, pero ellas deberán referirse a los elementos más característicos de la capacidad en cada uno de sus tres aspectos y que sean capaces de evidenciarla.

ART. 3.º—Las Inspecciones Técnicas Generales comunicarán a los directores e Inspectores Seccionales respectivos, lo que deben entender por capacidad técnica, moral y física, y adoptarán en cada caso las medidas pertinentes a efecto que las fojas de concepto sean una justa evidenciación de las actividades docentes de los maestros.

ART. 4.º—También las Inspecciones Técnicas Generales pasarán a los

directores copias de las fojas de concepto del personal a sus órdenes lo mismo que a los Inspectores que no puedan consultarlas en la oficina, a fin de que subsanen sus deficiencias y tengan en cuenta sus méritos.

ART. 5.º—Los informes dados por dichas Inspecciones Generales deberán expresar el juicio de la oficina respecto a la capacidad de un maestro y no el juicio de un determinado funcionario.

ART. 6.º—Los Consejos Escolares de la Capital comunicarán al Consejo Nacional el concepto que le merezcan los maestros y directores de las escuelas de su dependencia, del punto de vista de su conducta y disciplina. Estos informes se transcribirán en el libro de concepto mencionado en el artículo 1.º, y la Inspección deberá tenerlos en cuenta. (Junio 7 de 1915. Circular N.º 54).

ART. 7.º—En los informes que produzcan en los expedientes las Inspecciones Generales, salvo disposición expresa, en ningún caso acompañarán los originales de las fojas de concepto, siendo suficiente a sus efectos la copia autenticada de la mismas. (Febrero 4|920. Exp. 2433. 11. Circular N.º 8).

Sueldo de Vacaciones

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—El sueldo de las vacaciones corresponde íntegramente al personal titular o interino de las escuelas que haya prestado servicios en el curso escolar precedente.

ART. 2.º—El personal nombrado con carácter de suplente, cualquiera que sea el término de duración de sus servicios, no tiene ningún derecho a sueldos de vacaciones.

ART. 3.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo 1.º:

- 1.º Al personal que haya tenido licencia o inasistencias por más de quince días y por causas de carácter privado, en cuyo caso se descontará de su sueldo de vacaciones la parte proporcional que corresponda al período faltado después de los quince días, en relación de 1 a 3.
- 2.º El personal que haya tenido licencia por causas de carácter privado por un tiempo mayor o igual a la mitad del curso escolar, a su terminación, en cuyo caso no percibirá en absoluto, sueldo de vacaciones.

ART. 4.º—El personal que tenga licencia por conscripción militar que deba terminar durante el período de vacaciones, tendrá derecho al sueldo íntegro de éstas hasta su terminación, desde el momento que compruebe haber dejado el servicio de las armas. Cuando el servicio militar deba comprender el período íntegro de las vacaciones, los sueldos de ésta serán liquidados al suplente y titular por partes iguales, en la forma establecida por la ley.

ART. 5.º—Los maestros titulares o interinos que presenten la renuncia de sus cargos una vez terminado el curso escolar, tendrán derecho al sueldo de vacaciones dentro de las disposiciones de esta resolución, aunque ellas no hayan terminado todavía.

ART. 6.º—Cuando se produzca el fallecimiento de un maestro que tuviera derecho al sueldo de vacaciones, en la forma establecida por esta resolución, durante el último mes del curso escolar o dentro del período de las vacaciones, los herederos, previo los justificativos del caso, podrán solicitar la liquidación de los haberes que hubieran correspondido al extinto en todo ese período.

ART. 7.º—La presente resolución regirá a contar del próximo curso escolar. (Enero 2|917. Volante N.º 3).

ART. 8.º—A los efectos de lo establecido en el artículo 3.º, inciso 1.º, con-

sidérase las primeras quince inasistencias que justifican los Directores, como incurridas por asuntos particulares. (Marzo 12|920. Exp. 11695|919-16°. Circ. N.º 22).

Acuerdo del Superior Gobierno de la Nación sobre expedición de órdenes de pasajes por el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública.

Ministerio de Justicia e Instrucción Pública—

Buenos Aires, Mayo 23 de 1907.

CONSIDERANDO:

1.º—Que algunas de las disposiciones del decreto dictado en acuerdo de Ministros, con fecha 4 de Septiembre ppdo., por el que se reglamenta la forma de expedición de las órdenes de pasajes, exigen el lleno de requisitos que importan inconvenientes al más rápido cumplimiento de su cometido a los funcionarios en comisión del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, particularmente, en lo relativo a la necesidad de renovar las órdenes libradas a los Inspectores y sobrestantes de dicho Ministerio, para sus jiras de inspección, expedidas antes de formar las órdenes generales o de abonos;

2.º—Que la supresión de estas órdenes generales, coloca a los funcionarios llamados a emplearlas, a requerir del Ministerio, en cada caso, una orden especial para emprender y continuar su jira de inspección, esperando para esto, en cada punto, la orden respectiva, con la consiguiente pérdida y gastos de estadía que esa formalidad produce;

3.º—Que la disposición estableciendo que para cada pasaje debería librarse una orden, ha venido a multiplicar el número de éstas sin objeto, por cuanto no hay inconveniente en expedir en una sola boleta varios pasajes a favor o a la orden de un funcionario determinado, ya sea para la traslación del personal docente, ya para la de miembros de una corporación, en casos excepcionales, ya para la de procesados, en que aquellas se expidan a la orden del juez o del oficial encargado de su custodia;

4.º—Que no hay inconveniente en delegar en el Señor Presidente del Consejo Nacional de Educación, como se ha hecho con otros funcionarios, la facultad de firmar las órdenes de pasajes que se expiden por cuenta del mismo Consejo, en talonarios sellados por el Departamento de Justicia e Instrucción Pública, evitándose así que el Ministro del ramo se vea requerido de continuo a subscribir el gran número de órdenes que exige el movimiento de aquella repartición del Estado; y

5.º—Que en muchos casos, por razones de urgencia u otras, se hace necesario librar órdenes telegráficas para la expedición de pasajes, facultad que conviene mantener expedita por las dificultades que la posible objeción o tales órdenes, por parte de las expresas de transportes pudiera ocasionar en circunstancias en que el mejor servicio las exigiera; y teniendo en cuenta las modificaciones de que se trata no alteran los propósitos de buena administración que determinaron el decreto de 4 de Septiembre, antes invocado;

El Presidente de la República, en acuerdo de ministros—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Las órdenes de pasajes para los Inspectores y sobrestantes del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, podrán expedirse con carácter general, debiendo aquellos, en cada caso, exhibirlas y otorgar recibo del pasaje que utilice, con indicación del número y fecha de la orden. El recibo servirá de suficiente comprobante a las empresas de transporte para solicitar el pago del pasaje.

ART. 2.º—Toda vez que se libre una orden general de pasaje, ésta deberá ser comunicada simultáneamente al Ministerio de Obras Públicas y a la Contaduría General, en copia legalizada, para la visación de las cuentas que originen.

ART. 3.º—Las órdenes de pasajes serán válidas hasta 30 días después de la fecha de su expedición y cada una de ellas podrá comprender uno o más pasajes a favor de una misma persona. Las órdenes de regreso serán válidas por cuatro meses.

ART. 4.º—En una misma orden podrán expedirse pasajes de ida o ida y vuelta, siempre que deban emplearse en los plazos fijados en el artículo anterior.

ART. 5.º—Podrán librarse órdenes telegráficas de pasajes por razones de urgencia y otorgarse abonos mensuales, trimestrales, semestrales o anuales a los Inspectores y sobrestantes del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública en los casos en que la índole de su cometido, así lo requiera.

ART. 6.º—Con la extensión del presente decreto, queda facultado el Señor Presidente del Consejo Nacional de Educación, para firmar las órdenes de pasajes a expedirse por cuenta del mismo consejo. Las órdenes se extenderán en talonarios que el Consejo remitirá al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, para ser sellados con el sello de éste. En las órdenes generales deberá llenarse igual formalidad una vez expedidas y firmadas, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo segundo del presente acuerdo.

ART. 7.º—Al extenderse uno o varios pasajes por cuenta de los haberes de un empleado, se requerirá inmediatamente del Ministerio de Obras Públicas, el informe del caso, acerca de su costo. Producido éste, se pasará a la Contaduría General, a fin de que, el primer mes y de los subsiguientes, si fuese necesario, descuente el importe de aquellos, dentro de la cuarta parte líquida del sueldo que corresponda al empleado.

ART. 8.º—Las cuentas y comprobantes por los pasajes expedidos por cuenta del Consejo Nacional de Educación y por cuenta de haberes, se presentarán separadamente de las que correspondan al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública.

ART. 9.º—Queda derogado el acuerdo de 4 de Septiembre de 1906, sobre expedición de pasajes, en cuanto se oponga al presente.

ART. 10.—Comuníquese, publíquese y dese al Registro Nacional.

FIGUEROA ALCORTA.

*Federico Pinedo. — M. A. Montes de Oca.
— E. S. Zeballos. — Onofre Betbe-
der. — E. Ramos Mejía.*

Pasajes en comisión de servicio y a cuenta de haberes

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional de Educación, de conformidad con los artículos 6.º y 7.º del Acuerdo del S. Gobierno de la Nación de fecha 23 de Mayo de 1907, emitirá pasajes “en comisión” y “a cuenta de haberes”, entendiéndose que esta concesión es eminentemente personal e intransferible. (Diciembre 7 de 1911, y Decreto del P. E.).

ART. 2.º—Los primeros se acordarán a empleados o personal docente que deba viajar por orden expresa del Consejo, y a las personas nombradas para desempeñar funciones en distinta localidad a la que residen y vayan a hacerse cargo del puesto. (Septiembre 17 de 1913. Circular N.º 165).

ART. 3.º—Los “a cuenta de haberes” se concederán a todos los miembros del personal del Consejo que los soliciten y el importe respectivo será descontado, íntegramente, del primer mes de sueldo que perciba el interesado y de los subsiguientes si fuere necesario, dentro de la cuarta parte líquida

del sueldo. En este caso, en la orden contra la empresa de transporte, se suprimirá toda leyenda que haga creer que se trata de un pasaje de carácter oficial. (Septiembre 17 de 1913. Circular N.º 165, y Diciembre 1º de 1911).

ART. 4.º—Las órdenes de pasajes que se extiendan, tanto oficiales como por cuenta de haberes, salvo aquellos cuya expedición esté determinada en otra forma por resolución expresa del Consejo, serán formulados y entregados por la Dirección Administrativa (Contaduría) de acuerdo con el siguiente trámite:

- 1.º El formulario de pasaje será presentado para su información por el mismo interesado cuando se encuentre en la Capital Federal, con la firma autenticada con el sello y firma del Jefe del establecimiento u oficina donde preste servicios, a la Oficina de Estadística, la que deberá informar respecto al puesto que desempeña. (Noviembre 30 de 1916. Exp. 16457-D, y Diciembre 7 de 1911, y Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).
- 2.º Llenada esta formalidad, el interesado deberá obtener de la oficina correspondiente del Ministerio de Obras Públicas, la constancia por escrito en la que se determine el importe del pasaje solicitado. (Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).
- 3.º Obtenido éste, presentará el pedido de pasaje con la información de Estadística y la constancia del precio agregada, a la Dirección Administrativa, para que extienda las órdenes correspondientes y las lleve a la firma de la Superioridad, previa información por la Contaduría sobre el sueldo que percibe el peticionante. (Noviembre 30 de 1916. Exp. 16457-D).
- 4.º Una vez firmadas, las resoluciones y órdenes serán remitidas a la Dirección Administrativa por intermedio de la Mesa de Entradas, la que formará y registrará el expediente que las originen. (Abril 22 de 1919. Exp. 3297-D).
- 5.º Cuando el solicitante de pasaje se encuentre radicado en el interior, el pedido lo formulará por correo directamente a la Dirección Administrativa, quien se encargará de su trámite. (Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).

ART. 5.º—Todas las órdenes de pasajes sobre las líneas del Ferrocarril Central Norte o Argentino del Norte, serán extendidas a nombre del Señor Administrador de los FF. CC. del Estado. (Junio 9 de 1915. Exp. 5506-F).

ART. 6.º—La Contaduría encargará a un empleado de la oficina para que mensualmente recabe del Ministerio respectivo, las tarifas de pasajes de las empresas terrestres, fluviales y marítimas de la República. (Diciembre 4 de 1914. Exp. 4116-R).

ART. 7.º—Las órdenes de pasajes que se extiendan por las oficinas de la repartición, además del número correspondiente, deberán contener las siguientes letras:

- P. (Provincias) Inspección General.
 - T. (Territorios) Inspección General.
 - A. (Arquitectura) Dirección de Arquitectura.
 - C. (Consejo) Dirección Administrativa.
- (Mayo 21 de 1919. Exp. 4611-P).

ART. 8.º—No se acordarán pasajes por cuenta de haberes al personal que adeude alguna suma por igual concepto.

La Contaduría, al expedirse en los pedidos de pasajes, hará constar si el interesado adeuda suma alguna por pasajes anteriores, en cuyo caso no dará trámite a la solicitud. (Diciembre 12 de 1919. Circular N.º 263).

Viáticos

ARTÍCULO 1.º—Todos los empleados tienen el deber de dedicar a sus tareas todas las horas del día—además de las de oficina—para ejecutar trabajos urgentes, practicar estudios o desempeñar cualquier comisión relacionada con las obligaciones propias, derivadas de sus nombramientos, sin que por tales circunstancias adquieran el derecho de remuneración extraordinaria alguna. (1)

ART. 2.º—Cuando las necesidades del servicio los obligue a salir de su residencia habitual (aquella donde deben ejecutar los trabajos, cumpliendo las obligaciones de su empleo) a cumplir aquellos deberes, se les acordará un viático, de conformidad con las cláusulas que siguen del presente reglamento. (1)

ART. 3.º—En los casos a que alude el artículo anterior, se acordará pasaje de primera clase con cama en los ferrocarriles y vapores, o, en su defecto, se les abonará sus importes. Cuando se requiera empleo de mensajería, carruajes, caballos, etc., transportar instrumentos, útiles u otros objetos relacionados con su misión, les serán reconocidos los respectivos gastos cuando se justifiquen debidamente. (1)

ART. 4.º—Quedará siempre sometida al criterio del superior la justificación de los viajes realizados por el personal para acordar el viático; en el caso afirmativo será obligatorio el aviso del día de la salida y del regreso en cada punto donde se detenga, desde la iniciación hasta el final de cada viaje. Las planillas que no registren estos datos, no serán visadas ni liquidadas. (1)

ART. 5.º—A los efectos consiguientes, los viáticos serán diarios, conforme a la siguiente escala:

1.ª	Para sueldos de \$ 900 arriba	\$ 15 por día
2.ª	” ” ” \$ 600 a 899.....	\$ 12 ” ”
3.ª	” ” ” \$ 300 a 599.....	\$ 10 ” ”
4.ª	” ” hasta 299.....	\$ 8 ” ”

Estas cuotas se establecen como un máximo, quedando sujeta su modificación a los resultados de su aplicación durante un plazo prudencial, que la práctica determinará. (1)

ART. 6.º—Dentro de los máximos fijados en la escala anterior, los señores Inspectores Generales y Director General de Arquitectura, determinarán, en cada caso, el viático que hayan de gozar en inspección los funcionarios de su respectiva dependencia. (1)

ART. 7.º—Los Visitadores de las escuelas de Provincias (Ley 4874), tendrán por concepto de viático y movilidad \$ 7 diarios, con excepción de los Visitadores de la Provincia de Buenos Aires y Santa Fe, quienes tendrán \$ 8 diarios. (2)

ART. 8.º—El personal de las oficinas centrales que deben desempeñar comisiones urgentes en la Capital, se les acordará—en los casos en que hubiere lugar—un peso moneda nacional, como gasto de traslación. (1)

ART. 9.º—La cantidad que corresponda en concepto de viático a cada una de las Inspecciones Generales y Director General de Arquitectura, será la que determine el presupuesto; quedando facultada la Inspección de Provincias para distribuir lo que a ella corresponde, según las necesidades de cada Inspección Seccional.

ART. 10.—La suma que corresponda a la Inspección de Provincias será liquidada por la Contaduría trimestralmente y en dos partidas, con los siguientes rubros: (3)

- a) Gastos varios.
- b) Viáticos.

ART. 11.—La partida *a*) se invertirá por los Inspectores Seccionales de Provincias en los gastos urgentes, de escritorio, etc. La *b*), se invertirá exclusivamente en atender los gastos que demanden los giros de los Visitadores y personal de las escuelas que sea trasladado de oficio. (3)

ART. 12.—Al otorgar los Visitadores e Inspectores recibos por viáticos, deberán detallar los días y el importe a razón de tanto por día. (4)

ART. 13.—Dentro de los sesenta días subsiguientes de cada trimestre, el Inspector General de la Capital y Director General de Arquitectura rendirán cuenta documentada de los fondos que en virtud de esta resolución hayan recibido, con arreglo a lo prescripto por la ley de Contabilidad y a lo dispuesto por la presente resolución. La Contaduría no liquidará lo correspondiente a los subsiguientes trimestres, sino previa aprobación de la rendición de cuentas correspondiente al trimestre inmediato anterior. (1 y 6).

ART. 14.—La liquidación de la partida asignada a las Inspecciones de Territorios y Colonias Nacionales, y Provincias, se hará por trimestres adelantados; debiendo liquidarse la correspondiente al segundo trimestre sin esperar la rendición de cuentas del primero y la correspondiente al tercero previa rendición de cuentas del primero y así sucesivamente. (5)

ART. 15.—Los fondos que por concepto de viático se liquiden a los Inspectores Generales y Director General de Arquitectura, se depositarán en la Sucursal N.º 6 del Banco de la Nación en cuenta "Consejo Nacional de Educación" y a la orden de los Jefes de las Reparticiones que se mencionan. (6)

(1) Marzo 21 de 1914. Expediente 1309 I.

(2) Marzo 26 de 1919. Expediente 1663 I.

(3) Marzo 9 de 1911. Expediente 1929 I.

(4) Octubre 30 de 1918. Circular 540 de la Insp. de Prov.

(5) Agosto 20 de 1919. Expediente 6922 I. Circular 200.

(6) Abril 25 de 1914. Expediente 5893 I.

Embargos

ARTÍCULO 1.º—En lo sucesivo se aceptarán y se dará curso hasta su total cumplimiento, a todos los oficios de embargos que se remitan al Consejo Nacional de Educación. (Julio 5 de 1916. Exp. 14977|915-C, y Marzo 6 de 1919, decreto recaído en nota del Ministerio de J. e I. P. de fecha 27 de Febrero de 1919. Exp. 1736-M).

ART. 2.º—Desde el 1.º de Diciembre de 1919, no se permitirá a ningún empleado Técnico o Administrativo dependiente del Consejo Nacional de Educación, tenga el sueldo embargado, debiendo levantarlos los que se encuentren en esas condiciones. (Mayo 7 de 1919. Circular N.º 22).

Bandera Nacional

ARTÍCULO 1.º—La Bandera Nacional deberá ser izada en todas las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación no sólo en los días feriados y los consagrados a las conmemoraciones patrióticas, sino también todos los días hábiles durante las horas de clase. (Octubre 18 de 1906. Digesto 1908, pág. 213).

ART. 2.º—Al izar y arriar la bandera, ceremonia que se anunciará con un toque especial de campana, los alumnos se pondrán de pie como acto de respeto a la gloriosa enseña de la patria. (Mayo 7 de 1908. Digesto 1908, pág. 424).

ART. 3.º—La Bandera Nacional será izada a media asta cuando así se disponga por decreto del Superior Gobierno. (Noviembre 13 de 1908. Circular N.º 60).

ART. 4.º—Las banderas que se adquirieran o confeccionen para las escuelas, deberán tener las siguientes dimensiones: asta con lanza 2 mts., tela 1.50 de largo por 0.90 de ancho, quedando terminantemente prohibido estampar leyendas o alegorías en ellas. (Octubre 15 de 1918. Circular N.º 275, y Marzo 30 de 1909. Circular N.º 30).

ART. 5.º—La presidencia del Consejo Nacional está autorizada para resolver los pedidos de banderas de seda para las escuelas de la Capital, cuyo gasto deba cubrirse con fondos de matrículas. La confección de las mismas estará a cargo de las alumnas de la escuela. (Septiembre 4 de 1918. Exp. 7505-7.º).

Reglamentación del uso de estampillas para el franqueo de la correspondencia oficial

Buenos Aires, Mayo 13 de 1913.

Siendo conveniente reglamentar el uso de las estampillas que se proveen a las reparticiones nacionales para el franqueo de la correspondencia oficial, conforme al Acuerdo de Ministros del 31 de Enero de 1911, y a fin de fiscalizar la debida inversión de esos valores,

El Presidente de la Nación Argentina—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—La Dirección General de Correos y Telégrafos, proveerá a cada Ministerio del número de estampillas necesarias, en la forma prescripta por el Acuerdo del 31 de Enero de 1911. Estos valores postales se singularizarán con iniciales características impresas sobre los mismos y correspondientes a cada Ministerio en la siguiente forma:

Presidencia de la Nación y Ministerio del Interior	M. I.
Ministerio de Hacienda	M. H.
Ministerio de Obras Públicas	M. O. P.
Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto	M. R. C.
Ministerio de Guerra	M. G.
Ministerio de Marina	M. M.
Ministerio de Agricultura ..	M. A.
Ministerio de Justicia e Instrucción Pública	M. J. P.

ART. 2.º—Estos timbres no podrán circular por las oficinas de Correos, sino aplicados a sobres y cubiertas por el sello o membrete de la repartición u oficina y la firma del funcionario de que emane y deberán corresponder al Ministerio de que dependen el remitente de acuerdo con las iniciales impresas en los mismos timbres.

La firma del Presidente de la Nación y de los Ministros Secretarios de Estado, pueden reemplazarse con una contraseña especial impresa o adherida a los mismos sobres y cuyo modelo se remitirá a la Dirección General de Correos y Telégrafos.

ART. 3.º—Las estampillas de que se trata, sólo servirán para el servicio común de la correspondencia y para el servicio de certificados, quedando prohibido su uso para los demás servicios especiales.

ART. 4.º—La correspondencia oficial deberá entregarse en las Oficinas de Correos. La que se depositara en los buzones en contravención a esta disposición o la que estuviera insuficientemente franqueada, será devuelta a la oficina remitente.

Solamente podrá depositarse en los buzones, correspondencia oficial dirigida por reparticiones a funcionarios, en bien de los intereses públicos y en cumplimiento de disposiciones legales o en respuesta a pedido de in-

formaciones de dichos funcionarios. En estos casos será indispensable usar sobres con el membrete de la repartición a que van dirigidos, la que los proveerá a los interesados con el franqueo correspondiente. Estos sobres irán también firmados por el remitente.

ART. 5.º—Las encomiendas se expedirán con un boletín de "Porte Pago" provistos por la Dirección General de Correos y Telégrafos, la que abrirá una cuenta oficial a cada una de las reparticiones que necesiten hacer uso de este servicio y cuyo importe se liquidará en la misma forma que los timbres postales.

ART. 6.º—Cuando se presuma abuso en el uso de las estampillas destinadas al franqueo oficial, la Dirección General de Correos y Telégrafos, queda autorizada a retener la correspondencia y exigir del destinatario, en la oficina de destino, la prueba de que se trata de una comunicación oficial. Constatada la infracción se dará cuenta, a los efectos del caso, al Ministerio a quien corresponda, de acuerdo con las iniciales características de la estampilla.

Todo empleado que para el franqueo de su correspondencia particular, hiciera uso de sobres y estampillas destinadas a la correspondencia oficial será exonerado de su puesto.

ART. 7.º—La próxima provisión de estampillas a los Ministerios, se hará de acuerdo con las disposiciones del presente decreto.

ART. 8.º—Comuníquese, publíquese, dese al Registro Nacional y archívese.

SAENZ PEÑA.
INDALECIO GÓMEZ.

Timbres Postales

ARTÍCULO 1.º—Los Jefes de Oficina de la repartición, y los Consejos Escolares de la Capital que deban usar los timbres postales para el franqueo de la correspondencia oficial, los solicitarán a la Tesorería del Consejo, previa presentación del recibo correspondiente visado por el Presidente del Consejo Nacional. (Agosto 5 de 1914. Circular N.º 88. Exp. 10759-C, y Agosto 25 de 1914. Circular N.º 50).

Conservación de los Pianos

ARTÍCULO 1.º—Al determinar la colocación del piano, debe evitarse ubicarlo entre corrientes de aire.

ART. 2.º—Es de gran importancia, también, evitar la humedad, como así los rayos solares, por cuanto una y otra influyen poderosamente en el funcionamiento del mecanismo, en su afinación y en su sonido.

ART. 3.º—No debe dejarse abierto el piano después de haberse servido de él, ni mucho menos cuando se haga la limpieza del salón.

ART. 4.º—Al hacerse la afinación, se hará por persona idónea, la que estará obligada a dejarlo al tono normal.

ART. 5.º—La conservación del teclado se obtendrá repasando lo más a menudo el marfil, con un retazo de tela de hilo, y en el caso de que las manos del ejecutante traspiren, esta operación se efectuará inmediatamente de haberse servido de él.

ART. 6.º—Es imprescindible el uso del cubreteclado, funda y aisladores.

ART. 7.º—Para la limpieza interna del piano, podrá usarse: un pequeño fuelle y un plumero después, con el cual se desalojará todo el polvo que contenga el clavijero, tecla armónica y mecanismo. Para los martillos se empleará un cepillito de cerda y para el mueble una gamuza bien suave.

Observando a conciencia estas indicaciones, la duración y sonido del piano será más y mejor, por cuanto es sabido que no sólo destruye el uso, sino en proporción el descuido y la polilla; para prevenir ésta, además de la limpieza recomendada, será provechoso hacer uso de la naftalina.

ART. 8.º—La llave del piano, obrará en poder del señor Director, quien sólo la entregará al profesor de música para el desempeño de su cargo, debiendo éste devolverla terminada su clase.

ART. 9.º—Por ningún motivo que no sea escolar, podrá hacerse uso del piano.

ART. 10.—Sólo en casos especiales, bien justificados y autorizados de antemano, podrá ser trasladado el piano de un lugar a otro, siempre que en esta operación intervengan personas acostumbradas a su manejo y bajo la vigilancia del señor Director; pues puede resultar peligroso, en muchos casos, encomendar esta tarea a porteros o personas inexpertas.

ART. 11.—Queda prohibido que tanto en entradas y salidas de clase, como así en rondas, ejercicios gimnásticos-rítmicos, etc., sea a un alumno al que se le encargue la parte de acompañamiento en el piano; función ésta, que debe entrar en las del profesor de la materia.

ART. 12.—Pudiendo existir en una sola escuela dos profesores de música, cualquiera de ellos que notara un desperfecto en el piano, debe inmediatamente ponerlo en conocimiento superior, si es que el causante, como es su deber, no lo ha hecho ya, pues la Inspección podrá recabar de la Superioridad las composturas que demande él, pero no el abuso.

ART. 13.—El piano no podrá ser instalado ni en patios ni en corredores.

ART. 14.—El profesor no podrá ni procurará por medio de golpes violentos, arrancar al piano mayor intensidad de sonido del que en sí posee, por cuanto los ejes del mecanismo y martilletos, consumen su guarnición en breve tiempo, maleando el sonido y desigualando el teclado.

Los señores Directores quedan encargados de hacer cumplir este reglamento en todas sus partes y bajo su responsabilidad. (Marzo 5 de 1912. Exp. 5897-S|911).

Pedidos de muebles, útiles, textos e ilustraciones

ARTÍCULO 1.º—Los Jefes de oficinas y Directores de escuelas deberán remitir los pedidos de muebles, útiles, textos e ilustraciones, directamente a la Dirección Administrativa, empleando al efecto los formularios oficiales que la misma provee y en los cuales se determina la fecha en que deben ser remitidos y la forma cómo deben ser llenados.

ART. 2.º—Todo pedido que no haya sido posible satisfacer—por causa debidamente justificada—durante el ejercicio administrativo en que fué iniciado, quedará de hecho sin efecto, a la expiración de éste, excepción hecha de aquellos que una necesidad impostergable aconseje su especial provisión. (Febrero 16 de 1917. Exp. 601-D. Circular N.º 22).

Disponibilidad

ARTÍCULO 1.º—Desconocer en principio la legalidad de todo docente que se encuentre en disponibilidad o adscripto a otros servicios que no sean los de la enseñanza efectiva.

ART. 2.º—No reconocer otras excepciones en materia de disponibilidad que aquellas que consulten exclusivamente las necesidades del servicio y que el Consejo determine en cada caso. (Septiembre 3 de 1917. Exp. 8577-5.º de 1909).

Art. 3.º—La Oficina de Estadística deberá comunicar mensualmente al Consejo la nómina del personal en disponibilidad sin ubicación y hará constar en la foja de servicios de los maestros cuya adscripción se disponga por motivos de enfermedad u otra causa, la índole administrativa de los servicios llamados a desempeñar, a los efectos de la Ley 5143, artículo 1.º, considerándose estos servicios a partir del 1.º de Marzo de 1920, como administrativos.

Art. 4.º—El personal en disponibilidad tiene la obligación de comunicar su cambio de domicilio a la Oficina de Estadística, a fin de notificarles de las resoluciones que a ellos se refieran y se consideran notificados cuando ello se realice en el último domicilio registrado.

Art. 5.º—El personal en disponibilidad queda de hecho cesante:

- 1.º Si en el término de dos años no se encuentra en condiciones físicas para el cargo, cuando ese estado sea causado por mala salud.
- 2.º En los casos de estar en disponibilidad por otras causas si deja pasar igual término sin reclamar su ubicación, considerándose que ello importa abandonar el cargo. (Enero 22 de 1919. Circular N.º 11. Exp. 8577-5.º/909).

Art. 6.º—El estado de disponibilidad o adscripción es excluyente de toda asignación extraordinaria que se haya acordado para subvenir a gastos que emanan del ejercicio de funciones en actividad. (Diciembre 14 de 1909. Exp. 16131-P).

Compra de terrenos e inmuebles

ARTÍCULO 1.º—La compra de terrenos para edificación escolar e inmuebles, será hecha por el Consejo Nacional de Educación en remate público o licitación pública; en este último caso se fijará con exactitud el perímetro dentro del cual se desea hacer la compra, dimensiones y todas las demás condiciones a que tengan que sujetarse los licitantes. (Artículo 32, Ley 428. Septiembre 2 de 1918. Exp. 5138-L/914 del M. de J. e I. P. Dictamen de la Contaduría General de la Nación del 28 de Agosto de 1918).

Art. 2.º—La adquisición de terrenos que el Consejo Nacional de Educación necesitare para la edificación de escuelas, deberá efectuarse en acto público, convocado, por lo menos, con un mes de anticipación.

Art. 3.º—Transcurrida media hora de la señalada para la apertura del acto, el Secretario del Consejo procederá a la apertura de los sobres en presencia de todos los interesados y público que hubiere concurrido al acto y en alta voz, dará lectura a cada una de las propuestas.

Terminado ésto, se levantará acta de todo lo ocurrido y de las observaciones que se hubieren formulado, la que se firmará por la Comisión y los interesados que desearan hacerlo.

Art. 4.º—El Consejo Nacional se reserva el derecho de aprobar o no, las propuestas que crea más convenientes, pero su pronunciamiento deberá tener lugar dentro de los quince días siguientes al acto a que se refiere el artículo 2.º, pues transcurrido ese plazo, los proponentes quedarán desligados de todo compromiso, si así lo desearan.

Art. 5.º—La propuesta aceptada se llevará a escritura pública dentro de los treinta días siguientes a la aprobación del Poder Ejecutivo Nacional.

Art. 6.º—La Comisión de compras queda constituida por los dos miembros de la Comisión de Hacienda y el Director General de Arquitectura. (Septiembre 17 de 1910).

Convención sobre el Ejercicio de Profesiones Libres

Montevideo, Febrero 4 de 1889.

S. E. el Presidente de la República del Uruguay, S. E. el Presidente de la República Argentina, S. E. el Presidente de la República de Bolivia, S. E. el Presidente de la República del Paraguay y S. E. el Presidente de la República del Perú, han convenido en celebrar una Convención sobre el ejercicio de profesiones libres, por medio de sus respectivos plenipotenciarios, reunidos en Congreso en la ciudad de Montevideo, por iniciativa de los Gobiernos de la República Oriental del Uruguay y de la República Argentina, estando representados los abajo citados:

Quienes, previa exhibición de sus plenos poderes, que hallaron en debida forma, después de las conferencias y discusiones del caso, han acordado las estipulaciones siguientes:

ART. 1.º—Los nacionales o extranjeros que en cualquiera de los Estados signatarios de esta Convención hubiesen obtenido título o diploma expedido por la autoridad nacional competente, para ejercer profesiones, se tendrán por habilitados para ejercerlas en los otros Estados.

ART. 2.º—Para que el título o diploma a que se refiere el artículo anterior produzca los efectos expresados, se requiere:

1.º La exhibición del mismo debidamente legalizado.

2.º Que el que lo exhiba acredite ser la persona a cuyo favor ha sido expedido.

ART. 3.º—No es indispensable, para la vigencia de este convenio, su ratificación simultánea por todas las naciones signatarias. La que lo aprueba lo comunicará a los Gobiernos de la República Oriental del Uruguay y de la República Argentina para que lo hagan saber a las demás naciones contratantes. Este procedimiento hará las veces de canje.

ART. 4.º—Hecho el canje en la forma del artículo anterior, esta Convención quedará en vigor por tiempo indefinido.

ART. 5.º—Si alguna de las naciones signatarias creyese conveniente desligarse de la Convención o introducir modificaciones en ella, lo avisará a las demás; pero no quedará desligada sino dos años después de la denuncia, término en que se procurará llegar a un nuevo acuerdo.

ART. 6.º—El artículo tercero es extensivo a las naciones que no habiendo concurrido a este Congreso, quieran adherirse a la presente Convención.

En fe de lo cual, los plenipotenciarios de las naciones mencionadas, la firman y sellan en el número de cinco ejemplares, en Montevideo, a los cuatro días del mes de Febrero del año mil ochocientos ochenta y nueve.

(L. S.) *Ildefonso García Lagos. Gonzalo Ramírez. — Roque Sáenz Peña. — Manuel Quintana. — Santiago Vaca Guzmán. — Benjamín Acéval. — José Z. Caminos. Cesáreo Chacaltana. — M. M. Gálvez.*

Reglamentación del Convenio Internacional, sobre el Ejercicio de las Profesiones Liberales

Buenos Aires, Septiembre 30 de 1895.

Siendo necesario reglamentar la ejecución del convenio relativo al ejercicio de las profesiones liberales, celebrado con fecha 4 de Febrero de 1889

por el Congreso Sudamericano, reunido en la ciudad de Montevideo, y aprobado por ley nacional de 11 de Diciembre de 1894.

El Presidente de la República—

ARTÍCULO 1.º—La comprobación de las condiciones requeridas por los artículos 1.º y 2.º del tratado sancionado por el Congreso Sudamericano, reunido en Montevideo, para el ejercicio de las profesiones liberales, deberá hacerse:

- a) Ante el Presidente del Consejo Nacional de Educación, cuando se trate de diplomas de profesores o maestros de instrucción primaria.
- b) Ante los rectores de las Universidades Nacionales, cuando se trate de las demás profesiones liberales.

ART. 2.º—En caso de duda sobre si la autoridad nacional que ha expedido el título o diploma es la competente, los funcionarios mencionados en el artículo anterior consultarán por escrito al señor Ministro de Relaciones Exteriores, procediendo de acuerdo con lo que este resuelva. (1)

ART. 3.º—La identidad de la persona que presente el título o diploma se probará por la declaración jurada de dos personas de reconocida honorabilidad que estén domiciliadas en la República, pudiendo exigirse la ampliación de esta prueba cuando no se considerase satisfactoria.

ART. 4.º—Comprobadas las condiciones a que se refiere el artículo precedente y pagados los derechos de habilitación, se declarará habilitada para el ejercicio profesional a la persona que haya solicitado el reconocimiento de su título o diploma, y se comunicará a los tribunales y autoridades que tengan a su cargo la inscripción de las personas autorizadas a ejercer la profesión que exprese el título o diploma.

ART. 5.º—Mientras no se fije entre las naciones signatarias del tratado que lo han aprobado, el derecho que ha de cobrarse por la habilitación, se cobrará:

- a) Para los diplomas universitarios, el derecho que fije el arancel respectivo para la revalidación de diplomas.
- b) Para los demás, el derecho que fijan las leyes y decretos para la expedición de los diplomas análogos en la República. (2)

ART. 6.º—El certificado de la habilitación será dado, en cada caso, por el Secretario General de la Universidad o del Consejo Nacional de Educación, con el visto bueno del Rector o del Presidente, debiendo figurar en él la firma de la persona que lo haya obtenido.

ART. 7.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

URIBURU.

Antonio Bermejo.

Decreto de Octubre 18 de 1889, modificando el Artículo 2º del de Setiembre 30 de 1895

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—En lo sucesivo serán practicadas por los particulares interesados, las gestiones requeridas por las aclaraciones a que den lugar los documentos presentados al Consejo Nacional de Educación o a las Uni-

(1) Modificado por el decreto que se transcribe a continuación:

(2) Por el Art. 33, inciso 5º de la Ley 10361, se ha determinado en \$ 50 m/n. el derecho que ha de cobrarse por la habilitación.

versidades Nacionales, en virtud del decreto de fecha 30 de Septiembre de 1895, quedando derogado el artículo 2.º del mismo decreto.

ART. 2.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

ROCA.

O. Magnasco.

Reválida de Títulos

ARTÍCULO 1.º—A los efectos de la reválida de los títulos comprendidos en la Convención sobre ejercicio de Profesionales Libres, celebrado en Montevideo el 4 de Febrero de 1889 y de acuerdo con el decreto del Poder Ejecutivo de fecha 30 de Septiembre de 1885, los interesados anotarán sus títulos en la Oficina de Estadística, haciendo constar esta circunstancia en la solicitud de pedido de reválida que presentarán en Mesa de Entradas, la que en ningún caso deberá adjuntar los títulos. (Mayo 28 de 1916).

ART. 2.º—La declaración jurada que establece para determinar la identidad de la persona que solicite la reválida, el art. 3.º del decreto del P. E. de Septiembre 30 de 1895, será tomada por el Abogado Asesor quien dará su dictamen sobre la validez de los documentos ante los términos del tratado de 4 de Febrero de 1889. (Septiembre 21 de 1889. Dig. 1908. Pág. 259 y Abril 18 de 1913. Exp. 1752-E).

ART. 3.º—Si resultase duda sobre la competencia de las autoridades que expidieron los títulos, los interesados harán las gestiones requeridas para las aclaraciones a que dieran lugar los documentos presentados, en virtud del decreto del P. E. del 18 de Octubre de 1899, modificando el art. 2.º del decreto de Septiembre 30 de 1895.

ART. 4.º—Si la nueva documentación presentada fuese favorable a la admisión, el Presidente del Honorable Consejo mandará comprobar la identidad personal en la forma establecida en el art. 2.º Hecha la comprobación, el Presidente pedirá informe a la Inspección Técnica General sobre la categoría en que corresponda colocar al interesado en la escala de los títulos concedidos en el régimen escolar de la Capital y Territorios Nacionales, con excepción de los expedidos por la República Oriental del Uruguay, cuya equivalencia se determina a continuación:

ART. 5.º—Determinar para los títulos expedidos por las autoridades de la República Oriental del Uruguay, la siguiente equivalencia respecto a los de este país:

1.º Los de Maestros de 1.º y 2.º grados corresponden a los de Maestros Normal Argentino.

2.º Los Maestros de 3er. grado corresponderán a los de P. N. Argentino. (Octubre 22 de 1908. Circular N.º 66).

ART. 6.º—La Presidencia del Consejo acordará la reválida de títulos, previa reposición del estampillado correspondiente que exigirá la Mesa de Entradas. Una vez llenado este requisito será registrado definitivamente en la Oficina de Estadística. (Julio 14|915. Exp. 6050-I., y Abril 18|913. Expediente 1752-C).

Resoluciones Generales

Capital, Provincias y Territorios

Maestras Casadas

Uso del apellido del marido

ARTÍCULO 1.º—Las maestras casadas del personal docente del Consejo Nacional de Educación deberán usar el apellido del marido, salvo autorización judicial que las exima de esa obligación. (Julio 6 de 1912. Exp. 871. 14º. Circular N.º 78).

Práctica del Beso

ARTÍCULO 1.º—Suprimir la práctica del beso entre el personal de la repartición y los alumnos que concurren a las escuelas fiscales. (Julio 3 de 1906. Exp. 3677-C).

Gestiones ante los Miembros del Honorable Consejo

Recomendaciones

Prohibir al personal dependiente del Consejo Nacional de Educación, hacer gestiones personales o por escrito ante los miembros del H. C. o buscar influencias extrañas a la Repartición para obtener ascensos o mejoras, bajo pena de un severo apercibimiento que será anotado en su foja de servicios. (Mayo 12|910. Circ. 52).

Peticiones en Corporación

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional no admitirá por inconvenientes los pedidos en corporación del personal de las escuelas dependientes de la repartición, sobre medidas que son del exclusivo resorte del H. Consejo y de cuya procedencia él solo es el llamado a apreciar (Septiembre 13 de 1913. Circular N.º 160. Exp. 9934-V).

Tipos de sillas para salas de conferencias

ARTÍCULO 1.º—Adoptar el tipo de silla plegadiza norteamericana de dos asientos para las salas de conferencias en las escuelas de la Capital. (Julio 7 de 1910. Exp. 7140-P).

Ahorro Postal

ARTÍCULO 1.º—"Declárese obligatoria para las escuelas primarias dependientes de la Nación y Subvencionadas por la misma, una clase semanal sobre el concepto y ventajas del ahorro, en general y con especialidad sobre la facilidad y beneficios de su realización por medio de la presente ley". (Artículo 18 de la ley de creación de la Caja de Ahorro Postal N.º 9527. Agosto 10 de 1915. Circular N.º 66. Exp. 8929-S).

Servicios prestados antes del nombramiento

ARTÍCULO 1.º—Establecer que no se reconocerá en ningún caso, servicios prestados por maestros con anterioridad a la fecha de sus respectivos nombramientos; debiendo abstenerse los Consejos Escolares de poner en posesión de los cargos a los candidatos que propongan hasta tanto reciban la comunicación respectiva. (Febrero 26 de 1913. Circular N.º 38, y Abril 10 de 1908. Digesto de 1908).

Títulos expedidos por la Escuela Normal Popular de Mercedes (Corrientes)

ARTÍCULO 1.º—Los títulos expedidos por la antigua escuela normal popular de "Mercedes" (Corrientes), mientras la misma funcionó, antes de ser nacionalizada, como incorporada a las normales nacionales de dicha pro-

vincia, tienen igual validez que los oficiales, y así deben reconocerse en todo caso. (Diciembre 26 de 1912. Exp. 4684-C).

“Boy Scouts”

Cesión de locales para la enseñanza

ARTÍCULO 1.º—La Presidencia del Consejo podrá conceder permiso para que fuera de las horas de clase se dé a los “Boy Scouts” enseñanza en los locales de las escuelas; los que quedan autorizados para concurrir a las escuelas nocturnas de la Capital, siempre que se pongan de acuerdo con las direcciones de las mismas. (Octubre 15 de 1913. Circular N.º 173, y Abril 23 de 1913. Circular N.º 73).

“Bandas de Piedad”

De la Sociedad Protectora de Animales

ARTÍCULO 1.º—Autorizar la formación de “Bandas de Piedad” en las escuelas dependientes del Consejo en la forma solicitada por la Sociedad Protectora de Animales.

ART. 2.º—Las “Bandas de Piedad” con la promesa que firman sus miembros constituyen el medio más eficaz para la educación humanitaria, inculcando a los niños los sentimientos de bondad, de compasión con los seres inferiores y débiles que la necesitan.

ART. 3.º—Para pertenecer a ellas no es necesario hacer desembolso alguno, sólo se requiere firmar la “promesa” que en formularios aprobados por el Consejo, repartirá la Sociedad Protectora de Animales.

ART. 4.º—Cada “Banda de Piedad” se organizará con 30 niños, a la que se le dará nombre, eligiéndose un presidente y secretario; debiendo hacerse saber su constitución a la Sociedad Protectora de Animales, la que entregará una insignia al presidente de la misma.

ART. 5.º—Las asociaciones constituidas con los propósitos enunciados aplicarán su acción, a la protección y auxilio de los niños necesitados que, por una u otra causa no pueden aprovechar las ventajas de la educación primaria, facilitándoles los medios de concurrir a la escuela. (Junio 21 de 1913. Exp. 5608-S).

Concurso de Propaganda Antialcohólica

Bases y programas de la Liga

ARTÍCULO 1.º—Con fecha 20 de Agosto de 1916 queda constituida la Liga Popular contra el Alcoholismo, con sede en la Ciudad de Buenos Aires, formada por los centros de cultura popular, las sociedades científicas y por todas aquellas agrupaciones y personas que estén de acuerdo con sus fines.

ART. 2.º—Los propósitos de la Liga son combatir el creciente desarrollo del alcoholismo en la República Argentina, poniendo en juego todos los medios a su alcance, por considerarlo uno de los factores más grandes de degeneración física y moral del individuo y de la sociedad, y tendiendo a la formación de una clara conciencia higiénica en el pueblo.

ART. 3.º—La Liga Popular contra el alcoholismo realizará sus propósitos por medio de conferencias de higiene popular. Tratará con preferencia, con una enseñanza intuitiva, de los peligros del alcoholismo; la profilaxis; higiene del trabajo, la alimentación nacional; higiene de la habitación.

ART. 4.º—Hará propaganda antialcohólica por medio de folletos, carteles, inscripciones, hojas volantes, vistas cinematográficas, etc.

ART. 5.º—Propenderá a la implantación de la enseñanza antialcohólica en la escuela primaria, secundaria y nocturnas para adultos; estimulará en estas escuelas la creación de sociedades de templanza. Solicitará que dicha enseñanza se dé en las fábricas, cárceles, cuarteles, etc.

ART. 6.º—Fomentará la creación de sociedades antialcohólicas en toda la República. Mantendrá relaciones con sociedades similares.

ART. 7.º—Cooperará, por creerlo indispensable para la mayor eficacia de la campaña antialcohólica, en la creación de centros de estudio de cultura física, de mesas de lectura. Prestará su apoyo a toda tentativa para la elevación cultural e higiénica, así como para el mejoramiento económico de los trabajadores.

ART. 8.º—Apoyará y hará propaganda por todo proyecto de Ley que tienda, directa o indirectamente, a reprimir el alcoholismo.

ART. 9.º—Fomentará el estudio de las causas y condiciones de desarrollo del alcoholismo en el país, tendiendo a constituir un centro de información en esta cuestión. (Marzo 19 de 1917. Circular 45).

Mínimum de Instrucción obligatoria

ARTÍCULO 1.º—Establecer que el programa mínimo de instrucción obligatoria a que se refiere el artículo 6.º de la Ley de Educación Común, comprende el vigente para los tres primeros grados de las escuelas de la Capital, y que, en consecuencia, se considerará con obligación imprescindible de estudiar tal programa a todo niño de edad escolar que no justifique con certificado expedido por autoridad competente, haber aprobado por lo menos los estudios correspondientes al tercer grado en las escuelas de la Capital. (Septiembre 24 de 1910. Exp. 9087-O).

Himno Nacional

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas dependientes del Consejo, para pasar de un grado a otro, desde el 3.º en adelante, deberán saber de memoria el Himno Nacional. (Marzo 13 de 1909. Circular N.º 31).

Declaraciones de Alumnos en Sumarios

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas dependientes del Consejo no pueden declarar en los sumarios instruídos a sus maestros, por no tener sus declaraciones fuerza probatoria y ser contrario a los principios de educación y moral. (Enero 26 de 1911. Exp. 12292-C).

Personal nombrado con cargo de registrar su título

ARTÍCULO 1.º—Establecer que a todo maestro nombrado con cargo de registrar su título en la Oficina de Estadística, que no cumpliera con esa exigencia dentro de los 90 días de tomar posesión de su puesto, se le suspenderá el pago de haberes, a cuyo fin esa dependencia comunicará directamente a Contaduría (D. Administrativa) la nómina correspondiente. (Septiembre 3 de 1919. Circular N.º 243).

Alumnos Maestros de las Escuelas Normales

ARTÍCULO 1.º—Las alumnas maestras de las escuelas normales, podrán concurrir a las escuelas dependientes del Consejo en calidad de oyentes, a fin de observar aquellas clases que más convengan a los fines que se proponen. (Noviembre 2 de 1917. Exp. 9343-C).

Prohibiendo los Monitores

ARTÍCULO 1.º—Queda prohibido terminantemente la ingerencia de los alumnos, en comisiones o servicios que deban ser desempeñados por el personal docente, no debiendo por lo tanto encargársele el cuidado y mantenimiento del orden como monitores de las clases. (Mayo 8 de 1901. Circular N.º 16).

Uso de delantales y guardapolvos. — Provisión a los alumnos de Matrícula gratis

ARTÍCULO 1.º—Recomendar el uso de los delantales y guardapolvos para los alumnos de las escuelas, mientras permanezcan en las mismas o cuando tomen parte en actos públicos fuera de ella.

ART. 2.º—Considerar dichos delantales y guardapolvos, uniformes característicos del traje escolar y en análogas condiciones a los textos y útiles escolares, a los efectos de la provisión a los niños de matrícula gratis.

ART. 3.º—Solicitar a las Sociedades Cooperadoras para que colaboren en la obra de asegurar a todos los hogares, sin violencias de orden económico, la posibilidad de dotar a sus hijos de ese elemento de vida escolar. (Noviembre 1.º de 1919. Exp. 17390 de 1915. C-E-19).

Jura de la Bandera

ARTÍCULO 1.º—El 24 de Mayo de cada año, los directores de las escuelas harán *Jura de la Bandera Nacional* a los niños que ingresen por primera vez al establecimiento, con toda la solemnidad que la importancia del acto requiere y con observancia, además de las disposiciones reglamentarias del *Saludo a la Bandera*.

ART. 2.º—La ceremonia se realizará como sigue: Reunidos los niños con sus maestros, y si fuera posible, toda la escuela, una comisión de los mismos, designada de antemano, conducirá la bandera al sitio de honor, la presentará, y todos los niños puestos de pie y extendiendo el brazo derecho hacia la bandera, pronunciarán con naturalidad y sentimiento, la siguiente invocación: “La bandera blanca y celeste; Dios sea loado; no ha sido jamás atada al carro triunfal de ningún vencedor de la tierra. Que flamee por siempre como símbolo de la libertad, objeto y fin de nuestra vida; que el honor sea su aliento, la gloria su aureola, la justicia su imperio!”

ART. 3.º—La expresada ceremonia se ajustará al programa siguiente:

1.º Himno Nacional.

2.º Palabras alusivas al acto, pronunciadas por el director o uno de los maestros.

3.º “Saludo a la Bandera” (canto).

4.º Marcha “Viva la Patria”, cantada por todos los niños, desfilando ante la bandera. (Mayo 1.º de 1909. Cir. N.º 48).

Homenaje a “Sarmiento”

ARTÍCULO 1.º—En todas las escuelas de la Capital, Territorios Nacionales y de las Provincias, el 11 de Septiembre de cada año, los directores o vicedirectores, a los maestros, y éstos a los alumnos, darán conferencias sobre la personalidad de Sarmiento, haciendo resaltar sus servicios prestados al país.

ART. 2.º—En la escuela “Sarmiento” se hará una conmemoración especial, debiendo su dirección formular su programa y someterlo a la superioridad.

ART. 3.º—Las escuelas próximas al Parque 3 de Febrero, concurrirán ese día a visitar el monumento de Sarmiento. (Agosto 29 de 1908).

Fiesta del Arbol

ARTÍCULO 1.º—En todas las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación se destinarán clases especiales durante la primera semana del mes de Septiembre, a fin de difundir en los niños el respeto y el amor al árbol. (Agosto 11 de 1916. Exp. 10150-S. Circular N.º 114).

ART. 2.º—El primer domingo del mes de Septiembre de cada año, en la Capital Federal y Provincias, con excepción de Corrientes y Santiago del Estero, el primer domingo del mes de Julio en estas provincias, el 9 de Julio en los Territorios del Chaco, Formosa y Misiones, el primer domingo de Noviembre en los territorios de la Región Andina y Tierra del Fuego; el primer domingo del mes de Septiembre en el territorio de la Pampa y Río Negro, se celebrará en todas las escuelas la “Fiesta del Arbol”, procediéndose a la plantación o cultivo de árboles, arbustos, etc., por parte de los alumnos, secundados por los directores o maestros, en los edificios en que funcionen aquellas o en otros que se obtengan por los directores, los Consejos Escolares o Consejo Nacional, siendo obligatorio para los maestros y alumnos, la asistencia a este acto. (Agosto 20 de 1900. Exp. 3773. Digesto de 1908, pág. 158. Marzo 23 de 1914. Exp. 9300|913. M., y Agosto 27 de 1913. Circular 150, y Junio 26 de 1913. Exp. 9300-M).

Visitas a los Lugares y Monumentos Históricos

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas públicas visitarán una vez al mes, por lo menos, los lugares y monumentos históricos, de acuerdo con la nómina de los mismos, que formulará la Inspección Técnica y someterá en su oportunidad a la aprobación del H. Consejo.

ART. 2.º—Para tal efecto los maestros explicarán, previamente, a sus alumnos la vida del prócer o el hecho histórico que recuerdan el monumento o el parage que se debe visitar.

ART. 3.º—La Inspección Técnica queda encargada de formular la reglamentación del caso a fin de asegurar el mejor cumplimiento de esta resolución, sin perjuicio de lo dispuesto en la reglamentación general sobre excursiones escolares. (Octubre 18 de 1911. Exp. 14522|911-P).

Homenaje a “Ameghino”

ARTÍCULO 1.º—Disponer que anualmente, en el día 6 de Agosto, los maestros den conferencias a sus alumnos sobre la mortalidad que encierra la vida del investigador y sabio, Doctor don Florentino Ameghino. (Septiembre 30 de 1911. Exp. 11523-S. y Julio 12 de 1913. Circular N.º 128).

Conmemoración a los Héroes de 1806 y 1807

ARTÍCULO 1.º—El día 12 de Agosto y anualmente, sin alterar el horario de las clases, se relacionará la enseñanza con la Reconquista de Buenos Aires, en los establecimientos dependientes del Consejo Nacional de Educación.

ART. 2.º—Las escuelas ‘Juan José Paso’, ‘Hipólito Vieytes’ y ‘Félix de Olazábal’, del Consejo Escolar 11º, concurrirán anualmente, el día expresado, al atrio de Santo Domingo, a entonar el Himno Nacional, el Saludo a la Bandera y la Marcha Viva la Patria. (Septiembre 1.º de 1911. Circular N.º 44. Exp. 11296-O).

Conmemoración de la ‘Semana de Mayo’. — Patronos de los Consejos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Consagrar todos los años la ‘Semana de Mayo’ con una fiesta escolar cuyo programa será el siguiente: Los directores de escuelas darán conferencias, al alcance de los niños, relativas:

- 1.º Al significado de la ‘Semana de Mayo’ haciendo el desarrollo de los sucesos más culminantes de la Revolución.
- 2.º Al origen de la Bandera Argentina, las razones de la elección de sus colores, las peripecias de su adopción definitiva.
- 3.º A la extensión del recorrido de la Bandera Argentina en el Territorio de América y fuera de ella.
- 4.º Al General Belgrano, su creador.
- 5.º A las banderas conquistadas por el ejército Argentino.
- 6.º Al origen y adopción del Escudo Nacional.
- 7.º Al origen y adopción del Himno Nacional; su poeta y su música.
- 8.º A la creación por el General Belgrano, en Tarija, Jujuy, Tucumán y Santiago del Estero, de las cuatro primeras escuelas nacionales de primeras letras, dándose lectura a los alumnos de las notas cambiadas entre aquél y la Asamblea General Constituyente.

ART. 2.º—Se recitará el Himno Nacional, como también poesías y canciones patrióticas de los principales poetas nacionales, alusivas a los acontecimientos más importantes y a las glorias de la Nación Argentina.

ART. 3.º—A los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, el Consejo Nacional, determinará entre los poetas nacionales que hayan cantado las glorias nacionales de la patria, uno para cada distrito, con el objeto de que algunas de sus poesías sean recitadas por las niñas o niños que elijan los directores de las escuelas, o por otras personas que determine el Consejo Nacional. También podrán ser designados Patronos de los Consejos Escolares aquellos ciudadanos que por sus méritos se hagan acreedores a esa distinción. (Octubre 25 de 1918. Circular N.º 22).

ART. 4.º—Los Consejos Escolares remitirán al Consejo Nacional, la nómina de los niños que hayan sobresalido en el recitado de las expresadas composiciones.

ART. 5.º—El retrato del poeta elegido será colocado en la sala de actos públicos del Consejo Escolar del Distrito, desfilando ante él las escuelas, como un tributo de honor.

ART. 6.º—Todas las escuelas de la Capital, cantarán el Himno Nacional en la mañana del 25 de Mayo, a las 9, en la calle, al frente de sus locales o en las plazas o avenidas comprendidas en la jurisdicción de cada Distrito; debiendo concurrir cada escuela a la plaza que tenga más próxima, evitando en lo posible que concurren a una misma, escuelas de distritos distintos.

ART. 7.º—Se celebrarán, además, en el local de una de las grandes escuelas centrales, un concurso sobre historia patria, en el que tomarán parte todas las superiores de la Capital representadas cada una por tres alumnos de 6.º grado que serán elegidos a pluralidad de votos por sus condiscípulos del mismo grado.

ART. 8.º—Los temas de concurso serán determinados por el jurado de que habla el artículo siguiente y versarán sobre los sucesos y los hombres

que tomaron parte en la Revolución de Mayo, debiendo dichos temas hacerse conocer recién al comenzar la prueba.

ART. 9.º—Las pruebas se rendirán por escrito bajo la inmediata vigilancia del Cuerpo de Inspectores de la Capital y ante un jurado, presidido por un vocal del H. Consejo y compuesto por las personas que oportunamente se designarán.

ART. 10.—Fíjase tres premios que se adjudicará a las escuelas vencedoras.

ART. 11.—El Consejo Nacional determinará cada año los expresados premios.

ART. 12.—El personal y alumnos de las escuelas, usarán durante las fiestas la escarapela nacional. (Mayo 9 de 1908. Digesto de 1908, pág. 421, Mayo 21 de 1913. Exp. 6313-J).

Nómina de los Patronos de los Consejos Escolares

Consejo Escolar 1.º	Esteban Echeverría.
Consejo Escolar 2.º	Vicente López y Planes.
Consejo Escolar 3.º	Fray Cayetano Rodríguez.
Consejo Escolar 4.º	Juan María Gutiérrez.
Consejo Escolar 5.º	Bernardo de Irigoyen.
Consejo Escolar 6.º	Ricardo Gutiérrez.
Consejo Escolar 7.º	Olegario V. Andrade.
Consejo Escolar 8.º	Gervasio Méndez.
Consejo Escolar 9.º	Juan Crisóstomo Lafinur.
Consejo Escolar 10	José Mármol.
Consejo Escolar 11	José Manuel de Labarden.
Consejo Escolar 12	Juan Cruz Varela.
Consejo Escolar 13	Florentino Ameghino.
Consejo Escolar 14	Esteban de Luca.
Consejo Escolar 15	Florencio Varela.
Consejo Escolar 16	Domingo F. Sarmiento.
Consejo Escolar 17	Mariano Moreno.
Consejo Escolar 18	Carlos Guido y Spano.
Consejo Escolar 19	Bartolomé Mitre.
Consejo Escolar 20	Bernardino Rivadavia. (Noviembre 15 de 1918. Circular N.º 298).

Conmemoración de los Muertos por la Patria

ARTÍCULO 1.º—El día 31 de Octubre de cada año, para la Capital y el 2 de Noviembre para los Territorios y Provincias, las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación conmemorarán el recuerdo de los muertos en defensa de la patria durante las luchas de la Independencia y de la tiranía, y el de todos aquellos servidores que, en los mismos períodos históricos, hayan realizado hechos o producido esfuerzos que justifiquen la gratitud de la posteridad.

ART. 2.º—En ese día, las escuelas realizarán excursiones a los parajes, edificios, museos históricos y paseos donde se hayan levantado estatuas o monumentos a la memoria de esos servidores.

ART. 3.º—También organizarán visitas a los cementerios de las respectivas ciudades, pueblos, etc., cubriendo de flores los monumentos de los servidores de la patria que allí descansen, procurando que en lo sucesivo se señalen sus tumbas con lápidas o chapas de bronce. Las cruces o cualquier otro signo que denote la permanencia de sus monumentos, serán adornadas con pequeñas insignias argentinas.

ART. 4.º—A los efectos de las conmemoraciones de este día deberá estimularse la indicación de los nombres de los soldados que cayeron en los combates de los períodos mencionados. Los nombres serán también inscriptos en lápidas o chapas de bronce, en los monumentos donde descansen sus restos o en los que se hayan erigido a su memoria.

ART. 5.º—Las escuelas harán una conmemoración especial de los soldados anónimos cuyos nombres no se hubieran encontrado.

ART. 6.º—Las escuelas del litoral, lo mismo que las ubicadas sobre el océano, excursionarán ese día hacia la orilla de los ríos o del mar, arrojando flores al agua, dedicadas a los marinos que perdieron sus vidas en las guerras navales de la República, invocándose los nombres de los más intrépidos jefes.

ART. 7.º—Todo mapa o atlas que en lo sucesivo se adopte para las escuelas, tendrá visiblemente indicados los campos de batalla de esos dos períodos, como también otros lugares en que se hallen reliquias, monumentos, edificios antiguos y objetos históricos.

ART. 8.º—El Consejo Nacional de Educación, auspiciará todas aquellas iniciativas que tiendan a erigir monumentos conmemorativos de los hechos acaecidos en ambos períodos o de sus autores o actores más prominentes, así como también la colocación de piedras fundamentales y la inauguración de las mismas.

ART. 9.º—Los Consejos Escolares, las sociedades populares de educación, las escuelas en general, solicitarán la cooperación del Ejército y de la Armada para dar mayor solemnidad a las conmemoraciones de este día.

ART. 10.—Las disposiciones de esta reglamentación regirán también para las escuelas particulares. (Julio 2 de 1908, y Diciembre 26 de 1912. Expediente 13282-I).

Conmemoración de los Niños Heroicos

Con el propósito de fijar dos fechas en el año para que se recuerde en las escuelas a los niños que merecieron por sus actos heroicos la gratitud de la patria y considerando: que entre los pequeños héroes argentinos, cuya abnegación y valor exalta la historia, se destacan el “Tambor de Tacuarí” y las “Niñas de Ayohuma” por sus acciones gloriosas realizadas el 9 de Marzo de 1811 y 14 de Noviembre de 1813, respectivamente, se resuelve:

ARTÍCULO 1.º—Conmemorar todos los años en las escuelas ambas fechas, encargándose al personal docente el comentario encomiástico de los actos heroicos de referencia.

ART. 2.º—Distribuir oportunamente tarjetas postales reproduciendo boletines relativos a aquellos actos, con el fin de que se las utilice para el intercambio de correspondencia entre los alumnos de todas las escuelas de la República.

ART. 3.º—El personal directivo y docente deberá transmitir a esta superioridad, en el debido tiempo, sus observaciones sobre la presión que cause en el espíritu de los niños el cambio de dichas tarjetas, las primeras de una serie que ha de comprender la historia patria y reflejar las bellezas de nuestro suelo, y estimulará a la vez, la colección de esas mismas tarjetas, como un nuevo elemento agradable y eficaz para intensificar el amor a la nacionalidad. (Marzo 5 de 1912. Circular N.º 37).

Conmemoración de los Aniversarios Patrios

ARTÍCULO 1.º—Los directores de las escuelas primarias nacionales de toda la República y de las escuelas particulares de la Capital y Territorios Nacionales, adoptarán las medidas conducentes para estimular al personal

docente, a fin de que, sistemática y consecutivamente, aproveche todo hecho o circunstancia favorable que se presente en el curso de sus lecciones o conferencias, en el sentido de despertar y mantener vivo en los alumnos el amor y respeto hacia lo que constituye nuestro patrimonio histórico.

ART. 2.º—Procurarán igualmente inculcarles, como base indispensable de su acción ciudadana, al par que un espíritu de veneración a las tradiciones argentinas, nobles y elevados pensamientos de bien público y anhelos de verdad, de justicia y de progreso, buscando en los ejemplos de sus próceres las virtudes de enseñanza que han de servirles para contribuir con honroso y altivo patriotismo a la felicidad y grandeza de la República.

ART. 3.º—El concurso de los hogares a la obra que realicen las escuelas primarias ha de procurarse tan frecuente y eficazmente como sea posible.

ART. 4.º—Las escuelas primarias nacionales de toda la República y escuelas particulares de la Capital y Territorios Nacionales conmemorarán los aniversarios patrios de Mayo y de Julio en forma destacada, por medio de fiestas o conferencias populares, en sus mismos locales o en otros apropiados, en plazas o lugares públicos, o al pie de monumentos; dictarán clases especiales destinadas al recuerdo y exaltación de las glorias patrias, como asimismo estimularán la iniciativa de los estudiantes para el mayor relieve de los homenajes que espontáneamente efectúen.

ART. 5.º—Durante la "Semana de Mayo" (del 18 al 24) las clases o conferencias a que se refiere el artículo 4.º se dictarán hasta el día 23, correlacionando los temas de las lecciones con los faustos sucesos que celebrare el país, particularmente en las clases de historia, geografía e idioma nacional.

ART. 6.º—Los directores de escuelas primarias de la Capital prepararán los programas a desarrollarse de acuerdo con el plan establecido, con determinación de la asignatura o tema, profesor, lugar de la clase o conferencia, hora, etc., y los elevarán a la Inspección Técnica dando cuenta detallada, oportunamente, de la manera de que hubieran verificado dichos actos. (Mayo 5 de 1919. Volante N.º 42).

Fiesta del Animal

ARTÍCULO 1.º—Establecer el día 29 de Abril para la celebración de la "Fiesta del Animal" en las escuelas dependientes del Consejo, debiendo las escuelas la tomar parte que le corresponde en la obtención de los resultados educativos que se han tenido en cuenta al destinar un día del año con tal objeto. (Abril 12 de 1913. Circular N.º 64, y Abril 21 de 1914. Cir. N.º 51).

Patrono de Salta

ARTÍCULO 1.º—El día del patrono de la Provincia de Salta (Mayo 1.º) será de asueto para las escuelas de la Provincia dependientes del Consejo. (Junio 7 de 1916. Exp. 6208-S).

Rememoración del General San Martín

ARTÍCULO 1.º—Disponer que en los días 16 y 17 de Agosto de cada año, se den conferencias en todas las escuelas dependientes del Consejo, sobre la vida y proezas del General San Martín.

ART. 2.º—Las inspecciones generales respectivas y Consejos Escolares adoptarán las medidas necesarias para el mejor cumplimiento de esta resolución. (Agosto 16 de 1915. Circ. 119, y Agosto 14 de 1918. Circ. N.º 200).

Asociación Pro Maestros de Escuela (1)

ESTATUTOS

TITULO I

Nombre y objeto de la Sociedad

ARTÍCULO 1.º—Con domicilio legal en la ciudad de Buenos Aires, y bajo el patrocinio del Consejo Nacional de Educación, y en la forma que establecen los presentes Estatutos, se constituye entre el personal técnico, docente y administrativo dependiente de él, una sociedad mutua con el nombre de "Asociación Pro Maestros de Escuela".

ART. 2.º—La duración de esta Sociedad queda fijada en cincuenta años, a contar desde el día que estos estatutos sean aprobados por el Superior Gobierno de la Nación, pudiendo ser prorrogado este término a su expiración por la Asamblea General de Socios.

ART. 3.º—Son sus objetos en la forma que establecerán sus artículos:

- a) Propender al ahorro y a la ayuda mutua entre sus asociados.
- b) Facilitarles anticipos mensuales de sueldos o vales de la Tesorería social.
- c) Facilitarles préstamos pagaderos por mensualidades vencidas.
- d) Facilitarles préstamos para edificación o adquisición de propiedades, a diez, quince y diez y ocho años de plazo, pagaderos por mensualidades.
- e) Constituir una caja de socorros que tenga por objeto ayudar en la mejor forma posible a sus asociados en caso de enfermedades graves y a sus deudos en caso de fallecimiento.

TITULO II

Del capital social

ART. 4.º—El capital social se formará con las donaciones que la Sociedad reciba y con la contribución mensual del *uno* al *cinco* por ciento del importe de los sueldos del personal dependiente del Consejo Nacional de Educación que ingresare a la Sociedad.

ART. 5.º—El capital social será propiedad de todos los asociados proporcionalmente a sus aportes. A este efecto después de cada ejercicio anual se entregará a cada socio un certificado que determine la totalidad de las sumas con que hubiere contribuido hasta ese momento.

Los asociados tienen derecho a solicitar con treinta días de anticipación, la devolución de todas las cantidades que hubieran aportado con el interés del cuatro por ciento anual como *mínimum*.

ART. 6.º—El capital social sólo podrá ser invertido de acuerdo con los fines establecidos en el artículo 3.º.

ART. 7.º—Para los fines del mencionado artículo 3.º, se considera al capital social dividido en la siguiente proporción:

- a) Quince por ciento para el Fondo de Socorros.
- b) Setenta y cinco por ciento para los demás objetos de la Sociedad.
- c) Diez por ciento para el Fondo de Reserva, que no podrá exceder de treinta mil pesos moneda nacional.

ART. 8.º—A los efectos del artículo anterior, la proporción de quince por ciento se aplicará, no sobre el capital social existente en un momento dado, sino sobre el monto total de las sumas percibidas por descuento del

(1) Fundada el 7 de Noviembre de 1908, por el Presidente del H. Consejo doctor don J. M. Ramos Mejía.

uno al cinco por ciento desde la iniciación de la Sociedad, debiendo descontarse del monto del Fondo de Socorros las sumas que hubieren egresado, de acuerdo con su fin establecido.

ART. 9.º—De acuerdo con el artículo anterior, el capital social se subdividirá en tres conceptos generales:

- a) Fondo de Socorro para atender a lo establecido en el artículo 3.º, inciso e.
- b) Fondo de préstamos para atender a lo establecido en el artículo 2.º, incisos b, c y d.
- c) Fondo de intereses que servirá para compensar las disminuciones que sufra el capital social en virtud del artículo 8.º El fondo de intereses se formará con los intereses que produzca todo el capital social empleado en préstamos a los socios, cualquiera que sea la procedencia de los fondos.
- d) Fondo de Reserva.

ART. 10.—De acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, inciso c, en las liquidaciones generales de la Sociedad sólo se computará como utilidad el excedente que resultare una vez que hubieran sido aplicados los intereses en la forma indicada en él y en los artículos 38, 39 y 40.

ART. 11.—Cuando la Sociedad resolviera su disolución, cada socio será reconocido como acreedor de las sumas que hubiere depositado, con más las utilidades proporcionales que resultaren una vez practicada la liquidación general correspondiente.

No estarán comprendidos en las cláusulas de este artículo los socios que se hubieran retirado anteriormente de la Sociedad, los que tuvieran ya saldadas sus cuentas de participación, los que hubiesen recibido su retiro, y en general, todos aquellos que no fueran socios efectivos en la fecha, de la liquidación definitiva, por más que con anterioridad lo hubieran sido.

TITULO III

De los socios

Art. 12.—Pueden ser socios de esta institución, con todos los derechos y deberes inherentes, los empleados del Consejo Nacional de Educación, el personal directivo, especial y docente de las escuelas, el cuerpo de inspectores y auxiliares de las inspecciones, etc., que tengan nombramientos efectivos y desempeñen en propiedad sus puestos. Serán aceptadas también aquellas personas cuya interinidad, por razones de títulos, etc., no tengan límite de duración especificado. No serán aceptadas las personas que desempeñen funciones por tiempo fijo, como ser suplencias, etcétera.

ART. 13.—Todos los socios sin distinción ninguna, tienen derecho a gozar de los beneficios que acuerda la Sociedad, salvo los casos que establecen estos Estatutos.

ART. 14.—Se considera socio a todo empleado a quien se haga el descuento del uno al cinco por ciento que establece el artículo 4.º.

ART. 15.—El socio que en cualquier momento quiera dejar de formar parte de la Sociedad, deberá dirigir una solicitud al Presidente del Directorio. Inmediatamente será considerado como retirado, y salvo que tenga deudas o compromisos pendientes con la Sociedad, se le devolverá, vencidos los treinta días a que se refiere el final del artículo 5.º, el importe de las sumas con que hubiere contribuído, con el interés del cuatro por ciento anual como *mínimum*.

El socio que después de haberse retirado deseara entrar nuevamente en la asociación, no gozará de sus beneficios sino al cumplir tres meses de la fecha de su readmisión y después de haber satisfecho con puntualidad sus cuotas o aportes mensuales correspondientes.

ART. 16.—El domicilio legal de los asociados, por más que formen parte del personal existente en todo el territorio de la República, se entiende radicado en la ciudad de Buenos Aires, para los efectos de la ley, y especialmente para los casos que se relacionen con asuntos de competencia de los tribunales.

TITULO IV

Del Fondo de Socorros

ART. 17.—Tendrán derechos de ser comprendidos en los beneficios del artículo 3.º, inciso e, los siguientes socios:

- a) Los que comprueben en virtud de certificado médico oficial, expedido por médico de la Asociación, que están imposibilitados para cumplir sus obligaciones, por enfermedad, durante un tiempo mayor de un mes. Estos socios tendrán derecho a percibir una suma mensual que establecerá el directorio en cada caso, teniendo en cuenta el estado del Fondo de Socorros.
- b) Los herederos forzosos de los asociados que fallecieran; los cuales tendrán derecho a percibir una suma equivalente a cuatro veces el valor de los descuentos que hubiera sufrido el causante mensualmente en sus haberes; esto sólo en el caso de no haber gozado de los beneficios del inciso anterior, pues de ser así, sólo percibirán la diferencia entre las cantidades abonadas en concepto del inciso e) y la cantidad que le correspondiera en virtud del presente inciso.

ART. 18.—Los derechos que concede el artículo anterior, sólo podrán ser acordados con el Fondo de Socorros, en caso de no estar agotada la suma que corresponde en virtud de lo establecido en el artículo 8º. Cuando no existieren fondos disponibles para ella en su ejercicio anual, las sumas necesarias serán extraídas del Fondo de Reserva con cargo de reintegro inmediato en el ejercicio anual siguiente. En caso de encontrarse agotados por esta causa ambos recursos, el directorio convocará a una Asamblea General extraordinaria de socios a fin de que se resuelvan sobre las medidas que se crean convenientes para llenar las necesidades manifiestas.

ART. 19.—En caso de que las sumas existentes en el Fondo de Socorros, resulten excesivamente mayores a los desembolsos efectuados y a las necesidades periódicas sucesivas, el directorio propondrá a los asociados en la Asamblea General ordinaria la forma en que deberán invertirse o las imputaciones que se dará a los excedentes.

TITULO V

Del Fondo de Reserva

ART. 20.—El Fondo de Reserva constituido por el artículo 7.º, inciso c), no podrá exceder en ningún caso de la suma de *treinta mil pesos moneda nacional*.

ART. 21.—Son sus objetos:

- a) Contribuir a sostener en la forma establecida en el artículo 18 los déficits anuales del Fondo de Socorros, con cargo de retribución inmediata.
- b) Servir con él cuando no sea posible disponer de los fondos en circulación, las necesidades de un momento determinado dispuestas en Asamblea General de asociados.

TITULO VI

De las operaciones de la Sociedad

ART. 22.—Las operaciones de la Sociedad con sus asociados serán las establecidas en el artículo 3.º, incisos b, c y d.

ART. 23.—Los anticipos mensuales de sueldos o vales de la Tesorería Social serán concedidos a todos los asociados que lo soliciten, y deberán ser saldados antes de un mes como máximo. No serán renovables, pero el peticionante tendrá derecho a solicitar un nuevo anticipo cada vez que hubiere saldado el anterior. Estos anticipos no podrán exceder de la mitad del sueldo que tenga el recurrente.

ART. 24.—Los préstamos a uno o dos años de plazo, serán concedidos a todo asociado que los solicite, salvo resolución en contra del Directorio, fundada en antecedentes personales, embargos existentes, inhibiciones judiciales, etc., y deberán ser saldados en cuotas mensuales. Es sobreentendido que el derecho de los asociados existe solamente cuando haya fondos disponibles, y de no haberlos, sus solicitudes serán reservadas por orden de entrada para cuando se disponga de ellos. Estos préstamos serán dados como máximo en relación de cuatro a uno sobre el sueldo que tenga el recurrente.

ART. 25.—Toda solicitud a uno o dos años de préstamo, requiere ser presentada abonada con una garantía a satisfacción del Directorio.

ART. 26.—Todo socio a quien se acuerden préstamos de cualquier clase que sea, deberá firmar una autorización para se le descuenta mensualmente en la Tesorería del Consejo Nacional de Educación, el importe de los servicios que le correspondiere abonar; sin este requisito previo no le será concedido el préstamo.

ART. 27.—Los préstamos para edificación, amortizables en diez, quince y diez y ocho años, serán adjudicados por sorteos entre los asociados. La persona en quien hubiere recaído el sorteo, tendrá derecho a hacer uso de la suma máxima acordada, sea invirtiéndola en la construcción de una propiedad bajo la vigilancia de la Sociedad, sea en la adquisición de un inmueble cualquiera conveniente a juicio de la Sociedad, sea cediéndola a otro asociado, quien tendrá respecto al préstamo, las mismas responsabilidades y deberes que el asociado cedente.

ART. 28.—Las cantidades acordadas en virtud del artículo anterior, deberán representar cuando más, el setenta por ciento del valor de la propiedad adquirida o construída, debiendo el asociado contribuir con el treinta por ciento restante. El servicio de la deuda comenzará una vez que la propiedad haya sido entregada al socio adquirente.

ART. 29.—Como garantía del crédito, el asociado dará en hipoteca a la Sociedad el inmueble adjudicado, por la totalidad de la suma prestada y por el plazo que marca la ley, descontándose de las renovaciones sucesivas el importe de las sumas que hubieren sido abonadas.

ART. 30.—Cuando un asociado o sus herederos, transfieran el inmueble obtenido e hipotecado a la Sociedad a otro asociado, éste tendrá con la misma iguales derechos y atribuciones que el cedente, pero la Sociedad deberá intervenir directamente en la transferencia, que sólo será válida con su consentimiento. En caso de no ser así, la hipoteca deberá ser levantada en su totalidad, saldando el pago de la deuda que falte amortizar, con el ocho por ciento de interés anual, desde el día de la transferencia hasta el de la extinción de la deuda.

ART. 31.—Cuando un asociado o sus herederos transfieran el inmueble hipotecado y obtenido de la Sociedad a otra persona que no sea socio de la misma, deberá en todos los casos, sin excepción alguna, levantarse la hipoteca en la misma forma establecida al final del artículo anterior.

ART. 32.—De toda transferencia que se haga en las condiciones de los artículos 30 y 31, deberá darse aviso anticipado cuando menos de un mes a la Sociedad.

ART. 33.—Ningún socio tiene derecho de exigir un crédito para edificación, sino en caso de existir suficientes fondos en numerario no comprometidos.

ART. 34.—Si la abundancia de fondos permitiera suprimir el sorteo para los préstamos de edificación, éstos serán acordados por el orden de entrada de las respectivas solicitudes.

TITULO VII

De la Caja de Ahorros

ART. 35.—Con objeto de contribuir a fomentar el ahorro entre el personal asociado, la Tesorería recibirá depósitos desde uno a diez mil pesos que devengarán un interés de cuatro por ciento como *mínimum*.

ART. 36.—Estos depósitos de ahorros serán siempre a tiempo fijo, que no podrá en ningún caso, ser menor de un año.

ART. 37.—La Sociedad designará uno de sus empleados a fin de que sus asociados del interior puedan hacer por intermedio de él, las operaciones que estimen convenientes, como ser transferencias de fondos, cobro de dinero, compra de artículos, mercaderías, etc.

TITULO VIII

De las utilidades

ART. 38.—La prescripción del artículo 9.º, inciso c), obliga al Fondo de intereses solamente hasta cubrir en lo que sea posible, las disminuciones que sufra el capital social, en virtud de lo establecido en el artículo 8.º.

ART. 39.—En caso de existir un excedente mayor, éste será destinado a cubrir las disminuciones de los años sucesivos.

ART. 40.—La distribución de utilidades de la Sociedad será hecha únicamente una vez cubiertos los gastos de administración, y sólo en el caso de disolución total.

TITULO IX

De las Asambleas

ART. 41.—Los asociados serán convocados a Asamblea General ordinaria una vez al año, del 1.º de Enero al 30 de Abril. En caso extraordinario, cuando el Presidente o el Directorio lo consideren necesario, o cuando sea solicitado por un número de asociados que tenga derecho a la décima parte del capital social.

ART. 42.—La convocatoria se hará por invitaciones y avisos insertos en uno o más diarios de la Capital Federal durante quince días consecutivos. El aviso, así como la invitación contendrán los puntos a tratarse, no pudiendo deliberar sobre otros bajo ningún concepto, siendo nulas las deliberaciones con respecto a materias extrañas a las de la convocatoria. Para que haya *quórum* se requiere la presencia de la mitad más uno de los asociados. A la segunda citación se celebrará la Asamblea con los socios que concurran.

ART. 43.—Cada asociado tiene derecho a un solo voto, pudiendo delegar el suyo en otro asociado.

ART. 44.—El procedimiento para la deliberación y votación será determinado por la Asamblea al comenzar el acto.

ART. 45.—Constatada la presencia del número legal de asociados por una comisión compuesta por dos de ellos, ese número será considerado como suficiente hasta la terminación de la Asamblea. Todo asociado podrá en caso de duda solicitar una nueva verificación, pero las resoluciones tomadas antes de esa verificación serán enteramente válidas.

ART. 46.—La sesión será abierta por el Presidente o en su defecto por el Director Tesorero, y en caso de ausencia de éste por el Director de más edad.

ART. 47.—En la Asamblea ordinaria se dará cuenta de la marcha social del año precedente, sometiendo el balance a la aprobación de la Asamblea.

TITULO X

Del Directorio

ART. 48.—El Directorio se compondrá de doce miembros, en la siguiente forma:

- a) Un Presidente nombrado por el Presidente del Consejo Nacional de Educación, e inamovible mientras no se considere necesaria su separación, que sólo podrá ser ordenada por una Asamblea General extraordinaria.
- b) Un Director Tesorero, nombrado en la misma forma y con las mismas prerrogativas que el Presidente.
- c) Cinco Directores Titulares, de los cuales uno será nombrado por el Presidente del Consejo Nacional de Educación en las mismas condiciones que el Presidente y Tesorero, y cuatro por la Asamblea ordinaria anual. Estos cuatro Directores durarán un año en sus funciones y podrán ser reelegidos.
- d) Cinco Directores suplentes que reemplazarán a los cinco anteriores y que serán nombrados en la misma forma que ellos.

ART. 49.—Serán considerados renunciantes de hecho, los miembros del Directorio que dejen de concurrir a más de seis reuniones consecutivas sin causa justificada por escrito antes de cada sesión.

ART. 50.—En caso de renuncia, fallecimiento, etc., de los titulares, se llamarán a ocupar las vacantes a los suplentes por votación del Directorio. Si agotada la lista de los suplentes el Directorio quedara reducido a tres miembros, se procederá a designar los suplentes que sean necesarios, con cargo de dar cuenta en la primera asamblea ordinaria.

ART. 51.—El Directorio se reunirá una vez por semana y siempre que el Presidente lo crea necesario, o por solicitud de dos directores titulares. La convocatoria para la reunión extraordinaria, indicará sumariamente el objeto de la reunión. Para que haya *quórum* se requiere la presencia de cuatro miembros. En caso de ausencia del Presidente, preside el Director Tesorero y en caso de ausencia de éste, el Director que elijan los presentes.

ART. 52.—El Directorio proveerá de todo cuanto se relacione con el buen funcionamiento de la Sociedad y resolverá sobre todo lo referente a la gestión de los asuntos que la ley o estos Estatutos no hayan delegado en la asamblea.

ART. 53.—Son atribuciones del Director:

- a) Cumplir con lo que disponen estos Estatutos.
- b) Conceder, rechazar, o exigir condiciones especiales para los préstamos que sean solicitados.
- c) Distribuir el Fondo de Socorros.
- d) Fijar los intereses y amortizaciones de los préstamos.
- e) Fijar anualmente la remuneración de los empleados, determinar su número y funciones, nombrarlos, suspenderlos o destituirlos.

- f) Formular los reglamentos internos que fueran necesarios y que convengan al mejor fin de la Sociedad.
- g) Aceptar o renunciar legados o donaciones, comprar y vender.
- h) Conocer en los asuntos judiciales, celebración de contratos que el presidente o quien lo reemplace concertare *ad referendum*.
- i) Formar los balances preventivos y consultivos.
- j) Proveer a todas las necesidades inmediatas o de carácter urgente indispensable al funcionamiento de la Sociedad.

TITULO XI

De los miembros del Directorio

ART. 54.—Son atribuciones del Presidente:

- a) Presidir las sesiones del Directorio y de las asambleas, convocarlas, etc.
- b) Decidir en caso de empate todas las deliberaciones.
- c) Ser representante legal de la Sociedad para todos los actos relativos a la misma.
- d) Tener la firma de la Sociedad.
- e) Celebrar los contratos autorizados por el Directorio.
- f) Autorizar los gastos ordinarios y urgentes.
- g) Adoptar las medidas de carácter urgente, debiendo dar cuenta al Directorio en la sesión inmediata.

ART. 55.—Son atribuciones del Director Tesorero:

- a) Acompañar con su firma todos los actos del Presidente relativos a valores.
- b) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia, con sus mismas atribuciones y deberes.

Del Secretario

ART. 56.—El Directorio nombrará un Secretario Asesor Letrado, quien deberá redactar las actas de las sesiones del Directorio y de las asambleas y firmas las convocatorias para las mismas. Además de todas las atribuciones inherentes al cargo, deberá intervenir en todos los asuntos de carácter legal que se refieran a la Asociación.

ART. 57.—En caso de ausencia del Secretario, será reemplazado por el Director que designe el Presidente.

TITULO XII

Disposiciones generales

ART. 58.—El Presidente que designe el Presidente del Consejo Nacional de Educación, queda facultado para solicitar del Poder Ejecutivo la aprobación de estos Estatutos y para aceptar las modificaciones que el mismo indicare.

ART. 59.—Anualmente, en cada Asamblea General ordinaria, se determinará por la mayoría de votos, el tanto por ciento que de las utilidades líquidas que resulten, corresponde acordar a los miembros del Directorio como remuneración.

ART. 60.—Oportunamente el Directorio presentará a estudio y aprobación de una asamblea extraordinaria las bases para establecer el Fondo de Pensiones y Retiros.

ART. 61.—El Directorio en tiempo oportuno, establecerá las operaciones que efectuará con sus asociados, de acuerdo con estos Estatutos y con los recursos de que disponga, quedando autorizado para comenzar, adoptando las que crea más convenientes.

Exp. A—191.

Buenos Aires, Julio 8 de 1909.

Visto el pedido de la "Asociación Pro Maestros de Escuela", para que se le acuerde el carácter de personería jurídica; y encontrándose por los Estatutos que ha adoptado, dentro de las condiciones exigidas por el Código Civil para adquirirlo,

El Presidente de la República,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Concédese el carácter de persona jurídica a la sociedad denominada "Asociación Pro Maestros de Escuela"; y apruébanse sus Estatutos, corrientes a fojas una (1) a cinco (5) con la aclaración contenida a fojas nueve (9) de este expediente.

ART. 2.º—Publíquese, dése al Registro Nacional y vuelva a la Inspección General de Justicia, a sus efectos.

FIGUEROA ALCORTA.
R. S. NAÓN.

"Asociación Pro Maestros de Escuela"

ARTÍCULO 1.º—La Tesorería del Consejo Nacional de Educación descontará mensualmente de los sueldos del personal de la Repartición, socios de la Asociación "Pro Maestros de Escuela" las sumas que se han obligado a abonar (Art. 26 de los Estatutos y 1197 del Código Civil) en concepto de contribución del 1 al 5 o/o sobre su sueldo mensual, anticipo del 50 o/o sobre el mismo, (vale), y deudas exigibles por cuotas a cuyo efecto la gerencia de dicha institución deberá entregar, con la anticipación debida a fin de no dificultar el pago, los talonarios recibos de las sumas a descontar.

ART. 2.º—Todo miembro de la Asociación, que por una causa imprevista, no pueda hacer frente a sus obligaciones en la misma forma convenida deberá recurrir con la conformidad de sus garantes antes del 25 de cada mes ante el Directorio, solicitando que las deudas acordadas por cuotas le sean descontadas en mensualidades que no excedan del 25 o/o del sueldo que deban percibir, u otra forma conveniente para saldar sin apremio las deudas que legal y moralmente está obligado a pagar.

ART. 3.º—Cuando un socio se niegue en el momento del cobro a hacer efectivo un recibo por no concordar con las autorizaciones firmadas ante la Asociación, el Tesorero requerirá de ésta para que en el día presente los documentos justificativos, en cuyo defecto procederá a abonar los haberes al empleado docente o administrativo en la forma reclamada.

ART. 4.º—Los socios que no se encontraran conformes con las prórrogas acordadas por el Directorio podrán solicitar del señor Presidente del Consejo Nacional de Educación la aplicación del Decreto de Diciembre 30 de 1915, debiendo al efecto presentar nota adjuntando los documentos que comprueben su gestión ante el Directorio.

ART. 5.º—Manifestar a la Asociación "Pro Maestros de Escuela" que el Consejo vería con agrado se tuviera siempre en vista en sus relaciones con los asociados, la finalidad de la misma que no es otra que el bienestar de sus miembros.

ART. 6.º—Recomendar a los empleados de la repartición de la Pro Maestros la mayor mesura en el uso de sus créditos a fin de que puedan

(1) La aclaración de fojas nueve (9) a que se refiere el precedente decreto, está hecha ya en el inciso c) artículo 9.º y en final del artículo 40.

cumplir fielmente las obligaciones que contraigan, pues el Consejo considera desdoroso en un empleado y más en un educador, la falta de estricto cumplimiento de las deudas que contrayeren.

ART. 7.º—Las operaciones que realiza la Asociación Pro Maestros de Escuela en lo que se refiere a sus relaciones con la Contaduría y Tesorería del Consejo serán contraloreadas sujetándolas al siguiente procedimiento:

- 1.º La Asociación Pro Maestros de Escuela remitirá por duplicado la planilla de descuentos, conservándose un ejemplar en Tesorería y otro en Contaduría.
- 2.º La misma Asociación remitirá también por duplicado y con igual destino, el recibo por los fondos que le entregue la Tesorería por conceptos de descuentos; debiendo llevar la indicación de "duplicado" el ejemplar para Contaduría. (Diciembre 30|915. Expediente 13066-A. Octubre 1.º|918. Exp. 6157-D., y Junio 2|919. Exp. 1677-A).

ART. 8.º—El 10 de Enero, Abril, Julio y Octubre de cada año la Asociación remitirá al Consejo un balance e informe respecto a la marcha de la misma. (Junio 20|918. Exp. 5531-P y Mayo 17|920. Exp. 5822-P).

Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio

Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación

ARTÍCULO 1.º—Constitúyese entre el personal del Consejo Nacional de Educación, una asociación denominada "Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio", a fin de crear un fondo común para combatir esta enfermedad entre el personal del Consejo, cuyo asiento será en la Capital Federal.

ART. 2.º—Estos fondos serán destinados a la creación y sostenimiento de dispensarios, sanatorios, colonias de vacaciones y casas de reposo para los socios predispuestos o tuberculosos.

ART. 3.º—La institución proporcionará licencias, pasajes y hospedaje a sus socios enfermos, cuando así lo prescriban sus médicos competentes y gestionará ante quien corresponda la adquisición o prestación de los elementos necesarios para llenar su objeto.

Beneficios

ART. 4.º—La asociación acordará asistencia médica y medicamentos, alojamiento en locales administrados por ella, o en instituciones oficiales o particulares, y subsidios cuando el paciente no goce de sueldo, siempre que lo prescriban sus médicos competentes y bajo condición expresa de someterse al tratamiento que se le indique.

ART. 5.º—La extensión de estos beneficios será acordada por el Consejo de Administración de acuerdo a la situación económica del socio, a cuyo efecto puede requerir informes adonde crea conveniente.

ART. 6.º—Para gozar de los beneficios sociales es necesario:

- a) Tener paga su última cuota.
- b) Justificar la enfermedad con certificados de facultativos, sin perjuicio de comprobación por los médicos de la institución.
- c) Someterse al tratamiento y régimen de vida que los médicos y reglamentaciones prescriban, y acatar las resoluciones del Consejo de Administración.

ART. 7.º—Toda vez que las autoridades de la institución consideren conveniente el tratamiento preventivo de sus asociados, estos deberán someterse.

ART. 8.º—El socio que se asista particularmente tendrá derecho a ser auxiliado siempre que acepte la vigilancia del cuerpo médico de la asociación.

Del Capital

ART. 9.º—Formarán el capital social:

- a) Las cuotas sociales, donaciones y productos de fiestas organizadas con este fin.
- b) Los intereses del capital y cualquiera otra renta, lícita y autorizada por el Consejo de Administración.

De los Socios

ART. 10.—La asociación admite en calidad de socio todo el personal del Consejo Nacional de Educación.

ART. 11.—Ningún socio al separarse de la sociedad tendrá derecho a la devolución de las cuotas u otra contribución.

ART. 12.—Los socios que renuncien pueden reingresar, pero no tendrán derecho a beneficio hasta después de un año.

ART. 13.—Los socios deben abonar una cuota mensual de \$ 0.25 m|n. y prestar su consentimiento para descontarlos por cuatrimestres adelantados de sus haberes. Queda librada a voluntad una contribución mayor.

ART. 14.—La falta de pago de la cuota social dentro del mes en que ella debe ser satisfecha excusará a la institución de prestar el beneficio social. La medida contenida en este artículo substará únicamente en los casos en que se demuestre que el asociado no ha querido contribuir con su cuota.

ART. 15.—El socio que incurriese en abandono de su tratamiento o no se sujetase a la reglamentación de su hospedaje o incurriese en inconducta, podrá ser separado de la institución, y privado de sus derechos por el C. de Administración.

ART. 16.—Los socios serán representados por delegados reunidos en asamblea.

De las Asambleas

ART. 17.—Para ser delegado se requiere ser socio y mayor de edad. No es condición indispensable prestar servicios en oficina alguna del grupo electoral que haya de representar.

ART. 18.—Los miembros del Consejo de Administración no podrán ser delegados.

ART. 19.—Ningún delegado podrá representar más de un grupo electoral.

ART. 20.—La elección de los delegados se hará por medio de boletas que las oficinas o los asociados individualmente remitirán a la comisión de escrutinio del grupo a que pertenezcan para la fecha que hubiese señalado el Consejo de Administración a efectos de practicar el escrutinio.

ART. 21.—Las comisiones de escrutinio deberán labrar actas dejando constancia detallada de su constitución y del resultado completo del escrutinio. Copias de estas actas se remitirán en su debida oportunidad al Consejo de Administración.

ART. 22.—Las asambleas ordinarias de delegados se reunirá anualmente en la Capital Federal.

ART. 23.—Estas asambleas quedarán constituidas con la mitad más uno de sus miembros a la primera citación y la segunda con los que concurren.

ART. 24.—Sus resoluciones quedan sancionadas a pluralidad de votos de los delegados presentes.

ART. 25.—Son sus fines:

- a) Considerar la memoria y el balance presentado por el Consejo de Administración.

- b) Resolver sobre las modificaciones de los estatutos.
- c) Designar los miembros electivos que deben integrar el Consejo de Administración.
- d) Resolver sobre toda reforma que juzgue necesaria para los fines sociales.
- e) Elegir el Secretario y el Tesorero.

De la Administración

ART. 26.—La Administración se ejerce:

- a) Por un Consejo de Administración.
- b) Por una Junta Directiva.
- c) Por las comisiones "ad-hoc".

Del Consejo de Administración

ART. 27.—El Consejo de Administración se constituirá de once miembros, siete de los cuales serán elegidos en asamblea y cuatro designados anualmente por el Consejo entre su personal técnico, docente o administrativo, y podrán ser reelegidos.

ART. 28.—Son atribuciones y deberes del Consejo de Administración:

- a) Acordará los poderes que sea necesario extender para que la Sociedad sea representada en actos públicos.
- b) Adquirir o enajenar bienes raíces y resolver sobre la inversión y colocación de los fondos sociales.
- c) Celebrar contratos que tengan por objeto la realización de los fines sociales.
- d) Determinar la extensión de los beneficios sociales y el orden en que deben concederse.
- e) Dictar y poner en vigencia las reglamentaciones que estime indispensables para el mejor cumplimiento de estos estatutos.
- f) Asignar funciones para el desempeño de las diversas tareas y designar las comisiones que juzgue convenientes, determinando sus atribuciones.
- g) Publicar el balance anual de la sociedad y una memoria con todos los antecedentes relativos al desenvolvimiento de la misma.
- h) Velar por la fiel observación de estos estatutos.
- i) Convocar a asamblea de delegados. La convocatoria se hará con tres meses de anticipación.

ART. 29.—El Consejo de Administración se reunirá por lo menos dos veces al año.

De la Junta Ejecutiva

ART. 30.—El Tesorero y dos vocales que designe el Consejo de Administración constituyen la Junta Ejecutiva.

ART. 31.—Ejecuta las resoluciones del Consejo, tiene la administración inmediata de la sociedad y actúa en todo momento bajo la dependencia del Consejo.

Disposiciones transitorias

ART. 32.—El Consejo Nacional de Educación al aprobar este proyecto nombrará una comisión que en el término de quince días complementa, dentro de estas disposiciones, los estatutos sociales. Trace una división electoral a efectos de las asambleas y requiera la cooperación de las instituciones del personal del Consejo y tome las primeras medidas de organización.

ART. 33.—Los estatutos sociales pueden ser reformados en la primera asamblea.

(Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación en 28 de Octubre de 1918. Exp. 5961 B. Circular 292).

Resoluciones del Consejo Nacional referente a la Mutualidad Anti - Tuberculosa del Magisterio

ARTÍCULO 1.º—Considerar socios adherentes a todos los empleados de la repartición con excepción de los que manifiesten por escrito su disconformidad; y ordenar a Dirección Administrativo (Contaduría), descuente sus cuotas mensualmente de \$ 0.25 m[n]cional, por cuatrimestre adelantado, dándose un plazo prudencial para que esta medida llegue a conocimiento de todos los interesados.

ART. 2.º—La recaudación de fondos se llevará a cabo por intermedio de los pagadores (jefes de oficina y directores de escuela) en la Capital e inspectores seccionales en las provincias, quienes los depositarán en el Banco de la Nación Argentina en una cuenta especial que abrirá al efecto el Consejo de Administración, y remitirán a la Presidencia de la misma una planilla con el detalle de los nombres de los asociados y las cantidades que aporten.

ART. 3.º—A los efectos del artículo anterior, por intermedio del Consejo de Administración o por quienes correspondan se proveerá a los pagadores de boletas-talonarios numeradas, que representen el importe de las cuotas cuatrimestrales descontadas.

ART. 4.º—Mientras el Consejo de referencia efectúe la provisión de boletas, los pagadores harán efectivos los descuentos y remitirán a aquel con la planilla explicativa el duplicado de los recibos que extienda el Banco de la Nación Argentina al realizar los depósitos. (Marzo 24/1919. Circular N.º 60. Exp. 5961 B. 1918).

Asociaciones

ARTÍCULO 1.º—En todos los casos en que el Consejo Nacional de Educación, accediendo al pedido de una asociación caritativa o asilo o establecimiento especial que no esté bajo su dependencia, conceda el sueldo de ayudante, subpreceptor, preceptor o Director de un maestro diplomado o no diplomado que no haya prestado servicios en las escuelas que hablan los artículos 9.º y 11 de la Ley 1420, se entenderá que el Consejo Nacional de Educación no interviene sino al objeto de conceder una subvención igual al importe del sueldo del referido maestro y que éste no goza de las prerrogativas que acuerda la citada ley a los miembros del personal docente de las escuelas comunes.

ART. 2.º—Si el nombramiento que indica el artículo 1.º recayese sobre maestro incorporado de antemano al personal docente de que habla la expresada Ley 1420, ese maestro continuará en el pleno goce de sus derechos y prerrogativas que le acuerda la misma ley y entre otros la de los ascensos a que hubiese lugar y el Consejo Nacional de Educación podrá en cualquier tiempo darle otro destino, como si estuviera en la categoría de los diplomados. (Junio 8 de 1904. Digesto de 1908. Pág. N.º 325).

ART. 3.º—El Consejo Nacional de Educación facilitará a las asociaciones filantrópicas que lo soliciten y que a juicio del Consejo fuesen acreedores a este beneficio, maestras para la enseñanza primaria gratuita de los niños de sus escuelas.

ART. 4.º—Estas escuelas serán consideradas como dependientes del Consejo Nacional de Educación y estarán sometidas a las disposiciones de la ley reglamentaria del H. Consejo.

ART. 5.º—Los sueldos de los maestros estarán a cargo del Consejo Nacional hasta cuando lo permitan los recursos del Presupuesto; debiendo costear dichas asociaciones los locales, instalaciones, útiles y demás gastos. (Abril 7 de 1913. Actas).

ART. 6.º—Los maestros que se acuerden a las asociaciones filantrópicas que lo soliciten, serán con carácter precario.

ART. 7.º—Sólo podrán acogerse a estos beneficios, las escuelas que funcionan en las siguientes condiciones:

- 1.º Dar a la totalidad de sus alumnos, enseñanza absolutamente gratuita.
- 3.º Declarar los recursos con que cuenta la institución para su mantenimiento, cualquiera que sea el origen de ellos.
- 3.º Dotar y mantener el mobiliaje escolar, material de enseñanza necesario, lo mismo que todos aquellos elementos que tiendan a hacer eficiente la misma.

ART. 8.º—Las escuelas para las cuales se nombre personal, dependerán, en cuanto a su origen interno y disciplinario, lo mismo que su personal directivo y docente, de la Inspección General de Escuelas Particulares, como representante del H. Consejo.

ART. 9.º—El horario escolar será fijado por la Inspección General de Escuelas Particulares, y responderá a las necesidades de la población escolar que se eduque en el establecimiento.

ART. 10.—La enseñanza será absolutamente laica y no se podrá dar enseñanza religiosa durante el horario escolar, no estando obligado los miembros del personal a dictarla fuera de la hora de clase.

ART. 11.—La Inspección General de Escuelas Particulares, someterá en cada caso al H. Consejo la nómina de los profesores normales, maestros normales y maestros más competentes autorizados por el mismo, para la enseñanza privada, que han de desempeñar los puestos.

ART. 12.—Para la confirmación de los maestros designados para estos empleos y que no posean título normal, regirán las disposiciones sobre maestros interinos de escuelas públicas.

ART. 13.—La promoción de los alumnos se hará anualmente, previo examen de acuerdo con el título sexto del Reglamento General de Escuelas.

ART. 14.—Para evitar interpretaciones erróneas sobre la forma en que el H. Consejo coopera al mantenimiento de la escuela y prever ulteriores consecuencias, el representante legal de la Asociación que se acoja al beneficio, manifestará su conformidad absoluta con las disposiciones contenidas en la presente resolución.

ART. 15.—Los beneficios acordados a los maestros de las escuelas del Estado, no corresponde a los que se nombren de acuerdo con esta resolución. (Diciembre 27 de 1916. Exp. 9313-C[914]).

ART. 16.—La presente resolución regirá para todos los nombramientos de maestros que se hagan para las escuelas gratuitas de enseñanza privada y también para los que hasta la fecha (Septiembre 13 de 1913) se han hecho. (Septiembre 13 de 1913. Exp. 5296-I).

Higiene Escolar

Prescripciones preventivas para la salud de los niños

ARTÍCULO 1.º—Los niños que resultaren afectados de vicios de refracción o sordera, serán colocados en el sitio más adecuado de la clase a fin de salvar estos inconvenientes; al mismo tiempo se hará llegar a los padres,

por intermedio de los directores, las indicaciones de los Médicos Inspectores creyeran conveniente.

ART. 2.º—En los casos de miopía progresiva, los Médicos Inspectores deberán dar cuenta al Inspector General, quien se dirigirá al Consejo del Distrito correspondiente, para que se ponga en conocimiento de los padres, que la estada de los niños en la escuela es incompatible con su padecimiento.

ART. 3.º—Las enfermedades que, en razón de su contagio, reclaman medidas especiales, son:

1.º El sarampión, la escarlatina, la viruela, roseola, varioloides y varicela, la difteria, la fiebre tifoidea, la disenteria, el cólera, la fiebre amarilla, la tuberculosis, la coqueluche (tos convulsa), la parotiditis y la sífilis.

2.º Las oftalmias, catarral, purulenta, granulosa y diftérica, las otorreas en general, la sarna, el herpes, tersurante, el herpe circinado, la tiña, el impétigo, la pitiriasis, la estomatitis, etc.

3.º Las enfermedades nerviosas, contagiosas por imitación, como la córea (danza de San Vito), la epilepsia, la histeria.

ART. 4.º—Los niños atacados de alguna de las enfermedades mencionadas en el artículo anterior, no serán admitidos en las escuelas.

ART. 5.º—Igual prohibición regirá para los niños sanos, en cuyo domicilio hubiera un caso de las enfermedades indicadas en el artículo 3.º, inciso 1.º, a menos que un certificado médico acredite, que el niño a los niños sanos no tienen ningún contacto con el enfermo, y qué medida de aislamiento y de desinfección hayan sido rigurosamente tomadas.

ART. 6.º—Los niños que se encuentren en las condiciones de los artículos 4.º y 5.º, no podrán ingresar a sus clases ni ser admitidos en otra escuela, mientras no justifiquen, por medio de un certificado médico, que todo peligro de contagio ha desaparecido; o en tanto que no haya transcurrido el tiempo necesario para que los gérmenes del mal pierdan su virulencia.

La duración normal es evaluada en 48 días para la escarlatina, la viruela, la difteria; 16 días para el sarampión y la varicela; 10 para la parotiditis; estos diferentes períodos deben contarse desde el primer día de la invasión del mal; los enfermos de tos convulsa no deberán ser admitidos sino después de quince días de haber desaparecido las quintas de tos características.

Antes del reingreso del niño a la escuela, sus vestidos deben ser cuidadosamente desinfectados y su cuerpo bañado por uno o más baños de higiene.

ART. 7.º—La duración del aislamiento para los niños sanos, que han estado en contacto con un enfermo contagioso, se evaluará en 12 días para la escarlatina, el sarampión y la viruela; 10 para la difteria; 7 para la tos convulsa y 10 para la parotiditis, a contar desde el último caso producido.

ART. 8.º—Las disposiciones contenidas en los artículos 4.º, 5.º, 6.º y 7.º, regirán igualmente para el personal docente de las escuelas.

ART. 9.º—Los directores de las escuelas son responsables del estricto cumplimiento de las disposiciones enunciadas en los artículos 4.º, 5.º, 6.º, 7.º y 8.º. Siempre que un niño falte a la escuela, el director procurará informarse sobre la causa que ha ocasionado la falta, y si resultara por su enfermedad contagiosa, en las primeras 24 horas lo pondrá en conocimiento del C. Médico Escolar.

ART. 10.—Cuando una persona de las que habitan en los edificios escolares, fuese atacada por alguna de las enfermedades enumeradas en el artículo 3.º, el director de la escuela lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Inspección Médica o del Inspector de su Distrito, sino fueran horas de oficina, y del Consejo Escolar respectivo.

Comprobado el hecho, el médico que haya intervenido procederá a

aislar el enfermo, de la mejor manera posible; y si la gravedad del caso lo exige, como medida preventiva, podrá ordenar la suspensión de las clases.

El Inspector Médico, de acuerdo con el Presidente del Consejo Escolar, mantendrá o no la clausura del establecimiento y adoptará las medidas que las circunstancias reclamen. Todas las medidas adoptadas con motivo de la aparición de una enfermedad contagiosa, serán elevadas al Consejo Nacional de Educación, para su conocimiento.

ART. 11.—En los colegios con internado, que se encuentren en las condiciones del artículo anterior, la Inspección Médica, en posesión de los hechos ocurridos, requerirá inmediatamente la intervención de la Asistencia Pública, para adoptar las medidas que estime convenientes, a fin de evitar la propagación del mal dentro del mismo establecimiento y fuera de él.

ART. 12.—En toda escuela particular, con internado, se dispondrá de una habitación aislada del resto del edificio, a objeto de observar los niños que se enfermasen y pertenecientes a la misma escuela.

ART. 13.—La reapertura de una escuela clausurada, no podrá tener lugar sino cuando, a juicio del Inspector Médico, todo peligro haya desaparecido y previa desinfección completa del local.

ART. 14.—Fuera de los casos mencionados en el artículo 10, ninguna escuela podrá clausurarse sin conocimiento previo del Consejo Nacional de Educación.

ART. 15.—Si alguna enfermedad contagiosa se presentase bajo forma epidémica, en el barrio donde funciona una escuela, el Consejo Escolar respectivo ordenará a su director que redoble los cuidados higiénicos en todas las dependencias de la misma.

Si el mal tendiera a propagarse entre los niños que concurren a la escuela, la Inspección Médica hará practicar la desinfección general del local, pudiendo llegar hasta aconsejar la clausura de las clases, si la gravedad del mal así lo exigiera.

ART. 16.—A fin de que toda enfermedad contagiosa pueda ser oportunamente descubierta, en el momento de la revista de limpieza, cada maestro examinará atentamente las manos, el cuello, las orejas y, sobre todo, la cabeza y la cara de sus discípulos, y cualquier síntoma sospechoso que notara, será denunciado al director y éste procederá a enviar acompañado a su casa al niño que resulte enfermo.

Una guía que contenga los signos principales que marquen el comienzo de las diferentes enfermedades contagiosas, será distribuída entre el personal docente de las escuelas a fin de facilitarles esta tarea.

ART. 17.—Si durante las horas de clase, se enfermase un niño, sin vacilar se le enviará a su familia, y jamás el director esperará la aparición de signos que ilustren sobre la naturaleza del mal.

ART. 18.—Los niños que por causa de enfermedad fueran enviados a sus casas por los directores y que pasaran más de tres días sin volver a sus clases, no podrán ser recibidos de nuevo sin un certificado médico que los declare en condiciones de ser admitidos sin peligro de llevar un contagio.

ART. 19.—La Inspección Médica pasará a los padres de familia, por intermedio de los Consejos Escolares, una circular en la cual estén consignadas todas aquellas enfermedades cuyo contagio pueden ser llevados a la escuela por los niños; y los artículos de este reglamento que prohíben la admisión de niños enfermos en las escuelas y de los sanos que hubieran estado en contacto con personas atacadas de enfermedad contagiosa.

ART. 20.—Los directores de escuelas quedan encargados de cumplir y hacer que se cumplan, todas las disposiciones consignadas, para los cuales se reclama su intervención. Los infractores a dichas disposiciones serán apercibidos, suspendidos o separados por las autoridades si se trata de es-

cuelas públicas, o multados con arreglo a la ley, según la gravedad del caso, si se trata de escuelas particulares.

ART. 21.—Las anteriores prescripciones rigen para las escuelas y colegios particulares que, por ley, están bajo la jurisdicción del Consejo Nacional de Educación.

ART. 22.—La vacunación es obligatoria para todos los niños que concurran a las escuelas públicas y particulares en la Capital.

ART. 23.—Ningún niño podrá ingresar a las escuelas de la Capital sin presentar antes el certificado correspondiente de vacuna.

Dicho certificado deberá expresar el nombre, la edad, fecha de vacunación y su resultado; así como también la época en que ésta última debe renovarse.

ART. 24.—La revacunación es igualmente obligatoria. A los ocho años de haber vacunado un niño, está obligado a revacunarse a menos de haber tenido la viruela dentro de este plazo.

ART. 25.—La inoculación vacínica se practicará en la cara externa del tercio superior del brazo, con vacuna animal, y por el método de escarificaciones, llenándose, en cada caso, todos los preceptos antisépticos que se indican para esta clase de operaciones.

ART. 26.—Una vez cerrada la matrícula, en cada uno de los períodos establecidos, la Inspección Médica procederá a una revisión prolija de los certificados de vacunación y revacunación.

Cualquiera dificultad, suscitada con respecto a estos certificados, será resuelta por el Médico Inspector, examinando el niño, procederá a su vacunación o revacunación, si así juzgare necesario después del aviso al padre, tutor o encargado del alumno, y si éste no concurriere en el término de tres días.

ART. 27.—Los directores de escuelas públicas llevarán un libro registro, en el cual se consigne el nombre, edad, falta de vacunación y revacunación de los alumnos, datos extraídos de los certificados de que se refiere el artículo anterior.

ART. 28.—El personal docente de las escuelas, y demás personas que habiten en ellas, deben estar vacunadas, y su revacunación se hará con arreglo a lo establecido en el artículo 24. (Abril 19 de 1909. Circular N.º 43).

Higiene de la Boca

Instrucciones

ARTÍCULO 1.º—La higiene de la boca es el único medio por el cual toda persona podrá estar exenta de la caries dentaria y de otros trastornos funcionales que directa o indirectamente origina esta afección.

ART. 2.º—La boca, por su situación y funciones, es el punto en que se encuentran gran cantidad de microorganismos, siendo la puerta de entrada de gérmenes infecciosos, que más tarde dejan sentir trastornos funcionales en el estado general del individuo. Una desinfección esmerada es el medio único de evitar la propagación de los gérmenes y los estados generales que ellos producen.

ART. 3.º—Las caries dentaria constituye el punto de elección de esos gérmenes, haciendo de ella un foco infeccioso y apto para su propagación; es necesario, entonces, bajo el punto de vista profiláctico, impedir la formación de esas caries en los dientes, empleando como medio preservador y único la antisepsia de los mismos.

ART. 4.º—Después de las comidas los desperdicios alimenticios se depositan en los espacios interdentarios y durante la noche, en el sueño, estos residuos en general, en contacto con los gérmenes que se encuentran en la

boca, se descomponen y fermentan, dando lugar a la formación de ácidos, entre ellos el láctico y butírico, agentes preponderantes de la formación de la caries dentaria.

ART. 5.º—La limpieza y la desinfección de la boca debe ser efectuada dos veces al día, por lo menos, una por la mañana al levantarse y la otra por la noche al acostarse. El cepillo debe ser irremplazable en estos actos de higienización y una solución de formol, timol o ácido bórico al 0.25 por ciento debe ser acompañada al cepillo.

ART. 6.º—El examen frecuente de los dientes es de gran utilidad, a fin de descubrir cualquier alteración en sus comienzos, pues la carie en sus primeros grados para inadvertida; el dolor, sensación denunciante de ésta no se presenta en los primeros períodos, sino que el tercero, en el cual la extirpación del centro nervioso y vital de ellos se hace indispensable.

ART. 7.º—Los agentes empleados para evitar la continuación del dolor, no son remedios reparadores de la caries; el efecto subsiste mientras obra la causa, siendo por lo tanto necesario destruir ésta para que desaparezca aquélla. Es, pues, la obturación (emplomadura) de ellas, lo único que podrá dejarlos aptos para las funciones fisiológicas a que están destinados.

ART. 8.º—Las caries abandonadas producen los estados tan comúnmente vistos en el individuo y que se manifiestan por aparición de neuralgias, periostitis, abscesos, flemones y otros males, en que a veces se hace imposible medir sus consecuencias.

ART. 9.º—Higienizar la boca, cuidar de que la caries no se produzca ni se propague, es una obligación inmediata de todo individuo para consigo mismo, evitando de este modo las consecuencias enumeradas, y que sólo estriban en que se arraigue en la persona el hábito de la higiene. (Junio 19 de 1919. Exp. 7470-C).

Instrucciones para evitar la propagación de la Fiebre Tifoidea

ARTÍCULO 1.º—Las personas que manejen a un tifoideo, se lavarán las manos en agua hervida y después en una solución de bicloruro de mercurio al uno por mil cada vez que haya tocado al enfermo o sus ropas.

ART. 2.º—Los útiles de que se sirve el enfermo se mantendrán en el mayor aseo, lavándolos cada vez que los haya usado.

ART. 3.º—El piso de la habitación del enfermo se lavará dos o tres veces al día con la misma solución de bicloruro al dos por mil y se mantendrá constantemente en la puerta de la pieza un trapo mojado con dicha solución, a fin de limpiar la suela de los zapatos antes de salir de la habitación.

ART. 4.º—Dar cuenta a la sanidad sanitaria más inmediata, médico municipal, comisión de higiene, etc., de la existencia de un enfermo tifoideo, para procurarse los medios de desinfección.

ART. 5.º—Lavarse las manos con agua hervida repetidas veces al día y principalmente antes de sentarse a la mesa para tomar los alimentos.

ART. 6.º—Si el agua de consumo no procede del río de la Plata o de pozo semisurgente construido de acuerdo con los Reglamentos en vigencia, debe hacerse hervir el agua para beber y lavarse la cara y las manos. Las verduras se comerán hervidas preferentemente; en caso contrario, se lavarán en agua hervida las verduras que se desee comer crudas. Las frutas se comerán cocidas o se las pelará bien antes de tomarlas. Evitar el contacto con los enfermos tifoideos, de toda persona que no esté obligada al enfermo. Las ropas que usa el enfermo se cambiarán frecuentemente y antes de darlas a lavar se las hará hervir durante veinte minutos o media hora, o se las mantendrá durante una hora en una solución de bicloruro al dos por mil. (Marzo 6 de 1909. Exp. 1922-R).

Profilaxis de las enfermedades Infecto-Contagiosas

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Cuando una persona de las que habitan en los edificios escolares fuese atacada por alguna de las enfermedades infecto-contagiosas, el director de la escuela lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Consejo o Encargado Escolar respectivo o de la autoridad superior inmediata.

ART. 2.º—Comprobado el hecho con la intervención de un médico, si lo hubiera, procederá a aislar el enfermo, de la mejor manera posible; y si la gravedad del caso lo exige, podrá ordenar la suspensión de las clases.

ART. 3.º—Todas las medidas adoptadas con motivo de la aparición de una enfermedad contagiosa, serán elevadas al Consejo Nacional de Educación para su conocimiento.

ART. 4.º—Si alguna enfermedad contagiosa se presentase bajo forma epidémica en la localidad en donde funciona la escuela, el Encargado Escolar respectivo ordenará a su director que redoble los cuidados higiénicos en todas las dependencias de la misma.

ART. 5.º—Si el mal tendiera a propagarse entre los niños que concurren a la escuela, el Encargado Escolar hará practicar la desinfección general del local, pudiendo llegar hasta la clausura de las clases, si la gravedad del mal así lo exigiera, comunicando esta medida al Consejo Nacional.

ART. 6.º—A fin de que toda enfermedad contagiosa pueda ser oportunamente descubierta, en el momento de la revista de limpieza, cada maestro examinará atentamente las manos, cuello, orejas y, sobre todo, la cabeza y la cara de sus discípulos, y cualquier síntoma sospechoso que notara, será denunciado al director y éste procederá a enviar acompañado a su casa al niño que resulte enfermo.

ART. 7.º—Una guía que contenga los signos principales que marquen el comienzo de las diferentes enfermedades contagiosas, será distribuída entre el personal docente de las escuelas a fin de facilitar esta tarea.

ART. 8.º—Si durante las horas de clase se enfermara un niño, sin vacilar se le enviará a su familia y jamás el director esperará la aparición de signos que lo ilustren sobre la naturaleza del mal.

ART. 9.º—Los directores de las escuelas quedan encargados de cumplir y hacer que se cumplan todas las disposiciones, para las cuales se reclama su intervención. Los infractores a dicha disposición serán apercibidos, suspendidos o separados de sus puestos, por la autoridad superior, si se trata de escuelas fiscales.

ART. 10.—Los Consejos de Higiene Provinciales y las autoridades centrales de Territorios Nacionales quedan autorizados para aconsejar la medida de clausura y aun llevarla a efecto cuando la urgencia y la gravedad de la epidemia lo exigiera, pero siempre después de haber adoptado las medidas preventivas de profilaxis anotadas precedentemente. En ese caso deberán, telegráficamente, comunicar al H. Consejo el estado sanitario que motiva la medida de clausura de escuelas y acompañarla de la opinión médica en el caso de los Territorios Nacionales. (Agosto 9 de 1919. Expediente 6867-S).

Programa de Enseñanza Antialcohólica

Parte Higiénica

Bebidas fermentadas: (Vino, cerveza, sidra).—Acción fisiológica de estas bebidas.—Efectos patológicos de su uso.

Bebidas destiladas: (Caña, cognac, ginebra, etc.).—Efectos patológicos de su uso habitual.

Bebidas alcohólicas adicionadas de esencias: (Ajenjo, vermouth, bitter, etcétera).—Graves efectos patológicos de su uso.

La ebriedad y el alcoholismo.—Influencia del alcoholismo sobre la raza

Parte Psicológica y Moral

Influencia del alcoholismo en el génesis de la locura.—Debilitamiento de la inteligencia y de la voluntad por el uso de bebidas alcohólicas.

Daños causados por el alcoholismo a la raza, a la familia y a la sociedad.

Parte Económica

Influencia del alcoholismo sobre el empobrecimiento y la miseria del individuo y de la sociedad.

Efectos sobre la riqueza pública.—Lo que el alcoholismo cuesta a la República Argentina.—Acción sobre la criminalidad, el suicidio y los accidentes del trabajo.

Nota.—Incluido en los programas de las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación, por resolución del 9 de Junio de 1913. Expediente 6992-L|913.

Instrucciones para la destrucción de la mosca

Primer período: grados 1.º y 2.º—Somero conocimiento del insecto (mosca) y sus costumbres. (Ilustración y objetivación).

Cuentos y conversaciones para inculcar aversión hacia el insecto, tomando como base las costumbres y alimentación del mismo.

Peligros a que se exponen los niños que cazan moscas, que las dejan posar sobre la piel u orificios naturales y que consumen alimentos que hayan estado expuestos a su contacto.

Necesidad de la limpieza de las manos cuando se hayan tocado objetos contaminados. Aseo personal y del vestido. Necesidad de no arrojar sobre el piso de habitaciones, patios, etc., alimentos o sustancias que puedan atraerlas, etc.

Segundo período: grados 3.º a 6.º—Sucinta descripción de la mosca doméstica, mencionando otras variedades que habitan el territorio, práctica y objetiva, por medio de dibujos, ampliaciones, proyecciones, etc., con objeto de mostrar las diferentes partes que sirven a la vehiculización de gérmenes: patas, pelos, antenas, trompa, aparato digestivo, etc.

Costumbres y alimentación.—Materias orgánicas en general y excrementicias del hombre y de los animales: contaminación de tenias, fiebre tifoidea, disenteria, diarreas estivales, carbunco, etc.; por esputos: coqueluche, tuberculosis, difteria, etc., supuraciones cutáneas, etc.

Reproducción.—Sitios de postura de la mosca doméstica y de las demás. Peligros de unas y otras. Miasis: Procedimiento de destrucción; los indicados en la cartilla sanitaria que se acompaña, y cuya distribución se hará entre los alumnos de 5.º y 6.º grados y secciones superiores de escuelas nocturnas y militares. Precios corrientes de las distintas sustancias a emplear y modo de obtenerlas. Preparación económica de algunas, manera de usarlas: soluciones de formol, creolina o cresol, cuassia, arsenicales, papeles cazamoscas, etc.

En las escuelas nocturnas y militares se dará enseñanza de acuerdo con los medios y comodidades de que se disponga, tendiendo siempre a hacerla lo más práctica posible. (Diciembre 23 de 1914. Circular N.º 135. Expediente 563-A). (Proyecto del Inspector Técnico doctor don Salvador P. Aloise, incorporado al programa de higiene de las escuelas Primarias, Nocturnas y Militares).

OCTAVA PARTE

Calendario Administrativo y Escolar

Calendario Administrativo y Escolar

RESOLUCION

Buenos Aires, Febrero 26 de 1920.

Confeccionar un Calendario administrativo y escolar en el cual se hará constar, día por día, las fechas determinadas por las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, referentes a la instrucción primaria, a fin de facilitar su mejor cumplimiento al personal dependiente del Consejo Nacional de Educación.

ANGEL GALLARDO. — *A. Cousandier.*

ENERO

- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Suministros recibirá los pedidos de materiales escolares que formulen los Consejos de Educación de Provincias, para el año subsiguiente, a fin de incluirlos en la licitación general.
- 2 Se inicia en los CC. EE. la expedición de matrículas para los alumnos que han de recibir instrucción en las escuelas particulares o en sus domicilios.
- 2 Se inicia en Estadística la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones de vitualla para las escuelas de niños débiles durante los meses de Enero y Febrero.
- 5 Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.

Nota. — Los plazos que vencen en días de fiesta deben considerarse postergados para el primer día hábil siguiente.

- 5 La Intendencia pide uniformes de invierno y calzado para los ordenanzas de la Repartición.
- 10 La Asociación Pro Maestros de Escuela eleva los informes y balances del trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el H. Consejo el 20 de Junio de 1918 y el 17 de Mayo de 1920.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Inspección General de Provincias remite a Contaduría la planilla de descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Resolución Junio 24 de 1920. Expediente 4776-D).
- 15 El D. Administrativo eleva el informe correspondiente al trimestre anterior, sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc., de conformidad con las resoluciones de 17 de Diciembre de 1919, expediente 9523-D|918 y de 17 de Mayo de 1920.
- 15 Secretaría comunica a EL MONITOR DE LA EDUCACIÓN COMÚN las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias remitan las propuestas de confirmaciones de maestros en condiciones y con antigüedad reglamentaria, cumplida en el período del 30 de Junio al 31 de Diciembre de cada año.
- 15 Suministros eleva el inventario de los materiales escolares al 31 de Diciembre del año anterior.
- 15 Suministros eleva el inventario de la Oficina al 31 de Diciembre del año anterior.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrícula, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 Los Inspectores de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 16 Se inicia en la Inspección Técnica General la recepción de solicitudes de exámenes libres.
- 20 Suministros eleva la relación de los materiales escolares que deberán licitarse para atender la provisión a las escuelas y Consejos de Educación de Provincias en el año subsiguiente.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.

- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y C. Escolares.
- 25 Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 26 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.

FEBRERO

- 1 Las direcciones de las Escuelas de Niños Débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla para los meses de marzo, abril y mayo
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Se inicia en los CC. EE. la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan una planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 5 Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller, en el mes anterior.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el cálculo de los muebles y material de carpintería que se necesitará el año siguiente y el pliego de condiciones para el llamado a licitación.
- 5 El Inspector Administrativo de Escuelas de Niños Débiles presenta al Director Administrativo los pedidos de vitualla, para los establecimientos de su dependencia, durante los meses de marzo, abril y mayo.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 6 Vence el plazo para la presentación de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.

- 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 15 Se llama a licitación pública por 30 días para la provisión general de artículos de carpintería y mueblería necesarios en el año siguiente.
- 15 Suministros propone la impresión de planillas de pedidos de útiles para las oficinas, para el año subsiguiente.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 Los jefes elevan el proyecto de presupuesto de sus oficinas para el año siguiente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 Dirección Administrativa eleva el cálculo de recursos para la confección del presupuesto.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 15 Las oficinas elevan la memoria correspondiente al año anterior.
- 16 Exámenes libres en la Capital.
- 20 El personal de las escuelas de la Capital, recorre las manzanas a su cargo a los efectos de anotar el nombre de los nuevos niños del barrio, tachando los que hayan dejado de pertenecer a su radio.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 24 Se inicia en los locales de las escuelas la matriculación de los alumnos, trabajo a cargo del Director de la escuela y del personal que éste designe.
- 24 Presentación de todo el personal a las escuelas.
- 25 Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 25 Vence el plazo para presentar pedidos de justificación de inasistencias del personal administrativo, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante los meses de marzo, abril y mayo.
- 28 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de todos los CC. EE.
- 28 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.

- 28 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan los pedidos de licencias.
- 28 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 28 Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.

MARZO

- 1 El 1º de marzo, o antes si lo considera conveniente, la Secretaría remite al Archivo los libros y documentos del año anterior que deben conservarse.
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 Apertura del Curso Escolar con horario de verano.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Los directores de escuelas de la Capital, rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas. En lo sucesivo la rendición de cuentas se hace quincenalmente.
- 1 Comienzo de los cursos nocturnos de adultos en los Territorios.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas remiten a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de alumnos inscriptos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones hechas, para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de marzo, abril y mayo.
- 5 Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 9 Homenaje en las escuelas a los niños heroicos.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.

- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 Dirección Administrativa y Estadística elevan los datos para el mensaje del Exmo. señor Presidente de la Nación y memoria del Ministerio de J. e I. Pública.
- 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 15 Vence el plazo para que los directores infantiles y elementales manifiesten por nota a la Inspección Técnica General el nombre del director por quien votan para integrar la Comisión Especial de Ascensos.
- 15 Las Oficinas presentan a la Dirección Administrativa los pedidos de muebles, útiles, libros en blanco, formularios, impresos, etc., que necesitarán para el servicio del año subsiguiente.
- 15 Vence el plazo para que los CC. EE. eleven al C. Nacional los informes referentes a cada director, a los efectos de los ascensos.
- 15 Los directores de escuelas de la Capital, rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas.
- 15 Los CC. EE. dan cuenta al Consejo de los niños inscriptos como solicitantes y a quienes no haya sido posible dar asientos en las escuelas.
- 15 Vence el plazo para que la Inspección Técnica proponga el número de Escuelas Infantiles, Elementales y Superiores, que convenga asignar a cada distrito y su ubicación.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.

- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- 31 Los directores de las escuelas de la Capital rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas.
- 31 El D. Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- 31 El Director Administrativo eleva el cálculo de recursos del Consejo durante el año siguiente.
- 31 Suministros deberá concluir la provisión general de útiles ordenada por planillas a las escuelas de la Capital.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

ABRIL

- 1 Los agentes escolares inician sus funciones.
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Mesa de Entradas eleva en un solo expediente todas las solicitudes de ascenso por títulos presentados por las maestras de las escuelas de la Capital.
- 1 La Dirección Administrativa eleva el pedido de formularios de matrículas para el año siguiente, con los requisitos a que se ajustará la impresión y provisión.
- 1 Estadística eleva a la Comisión Especial de Ascensos la nómina de Directores Infantiles y Elementales.
- 1 La Contaduría comunica a la Comisión Especial de Ascensos el número de vacantes de Directores superiores y elementales.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 3 Se expide la Comisión de Material sobre las propuestas presentadas a la licitación de muebles y material de carpintería.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remi-

- tan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
 - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del taller en el mes anterior.
 - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
 - 7 Se expide la Dirección Administrativa sobre las propuestas presentadas a la licitación de muebles y material de carpintería.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Este día el director de la escuela eleva las solicitudes al C. Escolar.
 - 10 Vence el plazo para que los C. Escolares remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
 - 10 La Asociación Pro Maestros de Escuela eleva los informes y balances del trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el H. Consejo el 20 de Junio de 1918. Exp. 5531-P).
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los sueldos del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 11 Se expide el Abogado Asesor sobre las propuestas presentadas a la licitación de muebles y material de carpintería.
 - 15 El D. Administrativo eleva el informe correspondiente al trimestre anterior, sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc., de conformidad con la resolución de 17 de Diciembre de 1919. (Exp. 9523-D|918).
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
 - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
 - 15 La Dirección Administrativa eleva el cálculo del moblaje, útiles y demás material que necesitarán las oficinas el año siguiente, con el pliego de bases y condiciones para la licitación.
 - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
 - 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.

- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Termina la expedición de matrículas en las escuelas de la Capital, rindiendo cuenta los directores al C. E. de las matrículas vendidas.
- 30 Clausura en la Estadística de la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 Suministros deberá concluir la provisión general de útiles, ordenada por planillas de las escuelas de Territorios, ley 4874 y militares.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

MAYO

- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 Apertura del curso en las escuelas para indígenas de "La Esperanza" y "Villa Florencia" (Jujuy), creadas por decreto de 1º de Octubre de 1919. (Exp. 2774-J).
- 1 Dirección de Arquitectura devuelve a las Oficinas las estufas que retiró en Diciembre.
- 1 Continúa en los CC. EE. la matriculación de alumnos para las escuelas fiscales de la Capital.
- 1 Suministros propone la impresión de las planillas de pedidos de útiles para las escuelas de la Capital, Territorios, Ley 4874 y militares para el año subsiguiente.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Patrono de Salta.—Día de asueto para las escuelas de la provincia.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Desde el 1º de Mayo al 30 de Noviembre la expedición de matrículas se hace en los Consejos Escolares.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remi-

- tan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva el cálculo de los artículos de librería, papelería, ferretería, pinturería y bazar, tienda y mercería, tapicería y lonería, droguería y mapas e ilustraciones que se necesitará el año siguiente y el pliego de condiciones para el llamado a licitación.
 - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
 - 5 Vence el plazo para que el Abogado Asesor someta a la firma del Presidente los contratos para la provisión de muebles y artículos de carpintería durante el año siguiente.
 - 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
 - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 15 Se llama a licitación pública por 30 días para la provisión general de artículos de librería, papelería, ferretería, pinturería y bazar, tienda y mercería, tapicería y lonería, droguería y mapas e ilustraciones necesarios en el año siguiente.
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
 - 15 Clausura en los CC. EE. de la inscripción de los maestros aspirantes a puestos.
 - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
 - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.

- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
 - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
 - 18 al 24. Celebración de la Semana de Mayo.
 - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
 - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
 - 20 La Intendencia provee de uniforme de invierno y calzado a los ordenanzas de la Repartición.
 - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
 - 24 Jura de la bandera.
 - 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
 - 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
 - 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
 - 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
 - 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
 - 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
 - 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
 - 30 Estadística eleva la nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
 - 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
 - 31 Terminación del curso escolar en las escuelas para niños débiles.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

JUNIO

- 1 Se inicia el horario de invierno en las escuelas de la Capital.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 Vence el plazo para que los directores soliciten por intermedio de los CC. EE. la ejecución de obras en los edificios de sus respectivas escuelas.
- 1 Del 1º al 20 de Junio se reabre el libro de matriculación de alumnos. (Artículo 16 del Decreto reglamentario de la Ley 1420).
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a

- depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
 - 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan una planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
 - 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
 - 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
 - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
 - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
 - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
 - 15 Suministros distribuye las planillas para pedidos de útiles de todas las escuelas dependientes del H. Consejo, para el año subsiguiente.
 - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
 - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
 - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
 - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
 - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.

- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 21 Los directores de la Capital rinden cuenta al C. E. de las matrículas vendidas.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 29 Fiesta del animal.—Conmemoración.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- 30 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- En el mes de Junio de cada año, el jefe del Archivo eleva una nómina de los expedientes del año anterior que no hayan ingresado a esa oficina.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

JULIO

- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Suministros propone la impresión de las planillas de reparaciones del mobiliaje y devoluciones de las escuelas de la Capital.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 Se expide la Comisión de Matexial sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papelería, ferretería, bazar, tienda, tapicería, droguería, mapas, etc.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas del presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Celebración de la Fiesta del Arbol en las escuelas de Corrientes y Santiago del Estero.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remi-

- tan una planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
 - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
 - 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
 - 5 La Intendencia pide uniformes de invierno y calzado para los ordenanzas de la Repartición.
 - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de un planilla general de liquidación.
 - 7 Se expide la Dirección Administrativa sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papelería, ferretería, bazar, tapicería, tienda, droguería, mapas, etc.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
 - 9 Celebración de la Fiesta del Arbol en las escuelas de Formosa, Chaco y Misiones.
 - 10 La Asociación Pro Maestros de Escuela eleva los informes y balances del trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el H. Consejo el 20 de Junio de 1918. (Exp. 5531-D).
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
 - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 11 Se expide el Abogado Asesor sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papelería, ferretería, bazar, tienda, tapicería, droguería, etc.
 - 15 El D. Administrativo eleva el informe correspondiente al trimestre anterior, sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc., de conformidad con la resolución de 17 de Diciembre de 1919. (Exp. 9523-D|918).
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas

- en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Resolución Junio 24 de 1920. Expediente 4776-D).
- 15 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales remitan las propuestas de confirmaciones de maestros en condiciones y con antigüedad reglamentaria, cumplida en el período del 1º de Enero al 30 de Junio de cada año.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 Suministros da cuenta de las cargas de materiales escolares, de que no hayan acusado recibo los consignatarios.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

AGOSTO

- 1 al 10.—Reconocimiento médico e inscripción de alumnos para las escuelas de niños débiles.
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Dirección General de Arquitectura eleva los presupuestos de reparaciones generales a efectuarse en los edificios de la Capital y una planilla

de las que están obligados a ejecutar los propietarios de casas alquiladas para escuelas.

- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan una planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Vence el plazo para que el Abogado Asesor someta a la firma del señor Presidente los contratos para la provisión durante el año siguiente de los artículos de librería, papelería, ferretería, pinturería y bazar, tienda y mercería, tapicería y lonería, droguería y mapas e ilustraciones.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 6 Homenaje a Ameghino.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 8 Las direcciones de las escuelas de niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vituallas para los meses de septiembre y octubre.
- 10 La Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Suministros distribuye las planillas para pedidos de reparaciones del mobiliario y devoluciones en las escuelas de la Capital.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.

- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 12 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles presenta al Director Administrativo los pedidos de vitualla para los establecimientos de su dependencia necesaria en los meses de septiembre y octubre, haciendo el cálculo sobre la inscripción obtenida.
- 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 16 y 17 Conferencias en las escuelas sobre la vida y proezas del General San Martín.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante los meses de septiembre y octubre.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 Cesan las funciones de los agentes escolares en las escuelas fiscales.
- 31 Vence el plazo para que los directores remitan a la D. Administrativa las planillas del material que requiere ser reparado.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.— Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

SEPTIEMBRE

- 1 En la primera semana de Septiembre se dictará una clase especial sobre tuberculosis a los alumnos de 4º, 5º y 6º grados. (Resol. 9 Agosto 1920. Exp. 7707-L).
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 Apertura del curso escolar en las escuelas de niños débiles.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Comienzo de los cursos nocturnos de adultos en Territorios con horario de verano.
- 1 Suministros recibe las planillas de reparaciones de moblaje de las escuelas de la Capital.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Primera semana. Clases especiales en las escuelas respecto al árbol.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos del Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones hechas para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de septiembre y octubre.
- 5 Celebración de la fiesta del árbol en la Capital, territorio de la Pampa, Prov. de Buenos Aires, Santa Fe, Entre Ríos, Córdoba, Tucumán, Mendoza, Catamarca, Salta, Jujuy y San Luis.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Suministros efectúa la provisión de útiles a las Escuelas de niños débiles.
- 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.

- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 11 Homenaje a Sarmiento.
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas, durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector Ge-

neral y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

OCTUBRE

- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp: 4776-D).
- 1 Las direcciones de las escuelas de niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla para los meses de noviembre y diciembre.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Suministros eleva la relación de los materiales que deben ser licitados con destino al Taller de Reparaciones y Sección de Embalaje y para la reparación de bancos de las escuelas de la Capital.
- 1 Se inicia el horario de verano en la Capital.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 1 Suministros eleva detalles de las provisiones de útiles de que no han acusado recibo las escuelas.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, presenta al Director Administrativo el pedido de vitualla que necesitarán las escuelas de su dependencia durante los meses de noviembre y diciembre.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 10 La Asociación Pro Maestros de Escuela, eleva los informes y balances del trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el H. Consejo el 30 de Junio de 1918. (Exp. 5531-D).
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.

- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 El Director Administrativo eleva el informe sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc., durante el trimestre anterior, de conformidad con la resolución de 17 de Diciembre de 1919. (Exp. 9523-D|918).
- 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
- 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 15 Vence el plazo para que D. Administrativa eleve el presupuesto y pliego de condiciones a efecto de llamar a licitación para la reparación del material escolar.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante los meses de noviembre y diciembre.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 La Intendencia provee de uniformes de verano y calzado a los ordenanzas de la Repartición.

- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 Clausura del curso en las escuelas especiales para indígenas creadas en Jujuy por decreto de 1º de octubre de 1919. (Exp. 2774-J).
- 31 Conmemoración de los Muertos por la patria en la Capital Federal.
- 31 Vence el plazo para que la Dirección Administrativa remita a su oficina de Suministros la totalidad de las órdenes de provisión a las escuelas. (Art. 8º del decreto de 15 de enero de 1919. Exp. 295-P).
- 31 Los maestros de grado entregan a la dirección de la escuela las planillas de promoción de alumnos a su cargo.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

NOVIEMBRE

- 1 Los Consejos Escolares de la Capital elevan los pedidos de renovación de autorizaciones para efectuar gastos con fondos de matrícula durante el año siguiente. (Mayo 9 de 1919. Exp. 146, C. E. 7º).
- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Estadística remite a la Comisión Especial de Ascensos la nómina de directores de escuelas elementales e infantiles.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Contaduría remite a la Comisión Especial de Ascensos el número de vacantes de Directores elementales y superiores.
- 1 al 5. Los Directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 2 Conmemoración de los Muertos por la patria en las Provincias y Territorios.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las

- adjudicaciones hechas para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de noviembre y diciembre.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
 - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
 - 7 Celebración de la fiesta del árbol en los territorios de la región andina.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
 - 10 Inspección General de Provincias, remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 Vence el plazo para que los directores infantiles y elementales manifiesten por nota a la Inspección Técnica General, el nombre del Director por quien votan para integrar la Comisión Especial de Ascensos.
 - 15 Vence el plazo para que los CC. EE. eleven al Consejo Nacional los informes de cada director a los efectos de los ascensos.
 - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
 - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
 - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
 - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
 - 16 Se inicia la recepción de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General.
 - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
 - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
 - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.

- 20 a 30.—Celebración en las escuelas de la terminación del curso escolar con una fiesta.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 Se suspende la subvención para alquiler de casa a los directores que estén en condiciones de jubilarse.
- 30 La D. Administrativa desglosa los contratos del expediente general de provisión a las escuelas y extiende las órdenes de provisión correspondientes.
- 30 Se cierra la matriculación de alumnos en los Consejos Escolares.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los Inspectores Seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6º, Art. 36, Ley 1420).

DICIEMBRE

- 1 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
- 1 Las direcciones de escuelas para niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla para los meses de enero y febrero.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan una planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alum-

- nos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
 - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de un planilla general de liquidación.
 - 5 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles presenta al Director Administrativo el pedido de vitualla para los establecimientos de su dependencia durante el primer bimestre del año siguiente.
 - 6 Vence el plazo para la presentación de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General de la Capital.
 - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior.—Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
 - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia por noviembre del personal de las escuelas de la Capital.
 - 10 Suministros recibe la totalidad de los textos que se destinen para la provisión de las escuelas en el año siguiente.
 - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
 - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
 - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
 - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
 - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
 - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
 - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
 - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
 - 15 Suministros suspende la recepción de materiales escolares, por treinta días, para levantar el inventario.
 - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
 - 15 Secretaría comunica a "El Monitor de la E. Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación. (Abril 20 de 1920. Exp. 4192-P).
 - 15 D. General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Junio 24 de 1920. Exp. 4776-D).
 - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
 - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
 - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
 - 16 Exámenes libres en las escuelas públicas de la Capital.
 - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
 - 20 Suministros termina la recepción de los pedidos generales de todas las escuelas, con órdenes de provisión para el curso escolar del año subsiguiente.
 - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.

- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la repartición y CC. EE.
 - 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
 - 26 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante el primer bimestre del año siguiente.
 - 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6º, 11, 12, 13, 18 y 19.
 - 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 7º, 8º, 9º, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
 - 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
 - 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
 - 31 Suministros dá cuenta de las órdenes de provisión que no han podido cumplirse.
 - 31 El Director del Museo eleva inventario de la oficina de decorado escolar.
 - 31 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
 - 31 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
 - 31 Dirección General de Arquitectura retira de las Oficinas las estufas para repararlas.
 - 31 Los directores de escuelas y jefes de Oficinas remiten a la D. Administrativa, la planilla de movimiento, inversión e inventario.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales, un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION



DIGESTO
DE
INSTRUCCIÓN PRIMARIA

LEYES, DECRETOS Y RESOLUCIONES VIGENTES

para las escuelas nacionales en

PROVINCIAS

(Ley 4874)

COMPILADO POR

RAMON CAROU

Oficial Mayor del C. N. de E.

ENRIQUE LOUTON

Segundo Jefe de la Oficina de Estadística

SEGUN RESOLUCION DEL 15 DE FEBRERO DE 1919

DADA POR EL

Presidente del Consejo Nacional de Educación

DR. ANGEL GALLARDO

BUENOS AIRES

1920

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

Presidente:

DOCTOR ANGEL GALLARDO

Vocales:

DOCTOR MARCELINO HERRERA VEGAS (Vice Presidente)

PROFESOR JORGE A. BOERO

DOCTOR JUAN P. RAMOS

INSPECCION DE PROVINCIAS

Inspector General: MANUEL M. FERNÁNDEZ

Sub-Inspector General: JOSÉ ONAINDIA

Secretario: FEDERICO PRESAS

INSPECTORES SECCIONALES

Provincia de Buenos Aires	Ley 2737	FRANCISCO F. FERNÁNDEZ.
		DIONISIO C. REY.
	Ley 4874 Ley 2737	JOSÉ D. CARDOZO.
„ „ Catamarca	Ley 4874	ANDRÉS C. CAMPERO.
„ „ Corrientes		SALVADOR M. DÍAZ.
„ „ Entre Ríos		FERMÍN UZIN.
„ „ Jujuy		JOAQUÍN RAMOS F. (interino).
„ „ La Rioja		SALVADOR PIZZUTO (Inspector Viajero).
„ „ Mendoza		JUAN N. BOUSSY.
„ „ Salta		JOSÉ E. ALDERETE.
„ „ San Juan		DOMINGO BASUALDO.
„ „ San Luis		MARTÍN PEREYRA GUIÑAZÚ (interino).
„ „ Santa Fe		VICENTE PALMA.
„ „ Santiago del Estero.		JOSÉ Z. RODRÍGUEZ.
„ „ Tucumán		FELIPE HANG HERNÁNDEZ.

Inspectores Viajeros: ADOLFO VIDAL Y JUSTO P. INCHAUSTY

Dirección Administrativa: Director SEGUNDO N. LINARES

Tesorería: Tesorero ABEL DEL CASTILLO

Suministros: Jefe CARLOS MENDOZA

Estadística: Jefe DR. ALFREDO ARDOINO POSSE

Constitución de la Nación Argentina

Nós, los Representantes del pueblo de la Nación Argentina, reunidos en Congreso General Constituyente por voluntad y elección de las provincias que la componen, en cumplimiento de Pactos preexistentes, con el objeto de constituir la unión nacional, afianzar la justicia, consolidar la paz interior, proveer a la defensa común, promover el bienestar general, y asegurar los beneficios de la Libertad, para nosotros, para nuestra posteridad, y para todos los hombres del mundo que quieran habitar en el suelo argentino: invocando la protección de Dios, fuente de toda razón y justicia: ordenamos, decretamos y establecemos esta Constitución, para la Nación Argentina.

PRIMERA PARTE

CAPITULO UNICO

Declaraciones, derechos y garantías

ARTÍCULO 1.º—La Nación Argentina adopta para su Gobierno la forma Representativa Republicana Federal, según lo establece la presente Constitución.

ART. 2.º—El Gobierno Federal sostiene el culto Católico Apostólico Romano.

ART. 3.º—Las autoridades que ejercen el Gobierno Federal, residen en la ciudad que se declare Capital de la República por una ley especial (*) del Congreso, previa cesión hecha por una o más Legislaturas Provinciales, del territorio que haya de federalizarse.

ART. 4.º—El Gobierno Federal provee a los gastos de la Nación con los fondos del Tesoro Nacional, formado del producto de derechos de importa-

* Ley número 1029 del 21 de Septiembre de 1880:

El Senado y Cámara de Diputados. etc.

Artículo 1.º—Declárase Capital de la República el municipio de la ciudad de Buenos Aires, bajo sus límites actuales y después que se haya cumplido el requisito constitucional de que habla el artículo 3.º de esta ley.

Art. 2.º—Todos los establecimientos y edificios públicos situados en el municipio quedarán bajo la jurisdicción de la Nación, sin que los municipales pierdan por eso su carácter.

Art. 3.º—El Banco de la Provincia, el Hipotecario y el Monte Pío, permanecerán bajo la dirección y propiedad de la Provincia, sin alteración en los derechos que a esta correspondan.

Art. 4.º—La Provincia mantendrá igualmente la administración y propiedad de sus ferrocarriles y telégrafos, aunque empiece su arranque en el municipio de la ciudad, conservando asimismo la propiedad de los demás bienes que tuviese en él.

Art. 5.º—La Nación tomará sobre sí la deuda exterior de la provincia de Buenos Aires, previos los arreglos necesarios.

Art. 6.º—El Gobierno de la Provincia podrá seguir funcionando sin jurisdicción en la ciudad de Buenos Aires, con ocupación de los edificios necesarios para su servicio, hasta que se traslade al lugar que sus leyes le designen.

Art. 7.º—Mientras el Congreso no organice en la Capital la Administración de Justicia, continuarán desempeñándola los Juzgados y Tribunales provinciales con su régimen presente.

Art. 8.º—Esta ley sólo regirá una vez que la Legislatura de Buenos Aires haya hecho la cesión competente, prestando conformidad a sus cláusulas, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 3.º de la Constitución Nacional.

Art. 9.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Belgrano, Septiembre 20 de 1880.

ción, y exportación (*) *hasta mil ochocientos sesenta y seis, con arreglo a lo estatuido en el inciso 1.º del artículo 67*; del de la venta o locación de tierras de propiedad Nacional; de la renta de Correos; de las demás contribuciones que equitativa y proporcionalmente a la población imponga el Congreso General, y de los empréstitos y operaciones de crédito que decreta el mismo Congreso para urgencias de la Nación o para empresas de utilidad nacional.

ART. 5.º—Cada provincia dictará para sí una Constitución bajo el sistema representativo republicano, de acuerdo con los principios, declaraciones y garantías de la Constitución Nacional, y que asegure su administración de justicia, su régimen municipal, y la educación primaria. Bajo estas condiciones, el Gobierno Federal garante a cada Provincia el goce y ejercicio de sus instituciones.

ART. 6.º—El Gobierno Federal interviene en el territorio de las provincias para garantizar la forma republicana de gobierno, o repeler invasiones exteriores, y a requisición de sus autoridades constituídas para sostenerlas o restablecerlas, si hubiesen sido depuestas por la sedición, o por invasión de otra provincia.

ART. 7.º—Los actos públicos y procedimientos judiciales de una provincia gozan de entera fe en las demás; y el Congreso puede por leyes generales determinar cuál será la forma probatoria de estos actos y procedimientos, y los efectos legales que producirán.

ART. 8.º—Los ciudadanos de cada provincia gozan de todos los derechos, privilegios e inmunidades inherentes al título de ciudadano en las demás. La extradición de los criminales es de obligación recíproca entre todas las provincias.

ART. 9.º—En todo el territorio de la Nación no habrá más aduanas que las nacionales, en las cuales regirán las tarifas que sancione el Congreso.

ART. 10.—En el interior de la República es libre de derechos la circulación de los efectos de producción o fabricación nacional, así como la de los géneros y mercancías de todas clases, despachadas en las aduanas exteriores.

ART. 11.—Los artículos de producción o fabricación nacional o extranjera, así como los ganados de toda especie, que pasen por territorio de una provincia a otra, serán libres de los derechos llamados de tránsito, siéndolo también los carruajes, buques o bestias en que se transporten; y ningún otro derecho podrá imponérseles en adelante, cualquiera que sea su denominación, por el hecho de transitar el territorio.

ART. 12.—Los buques destinados de una provincia a otra, no serán obligados a entrar, anclar y pagar derechos por causa de tránsito; sin que en ningún caso puedan concederse preferencias a un puerto respecto de otro, por medio de leyes o reglamentos de comercio.

ART. 13.—Podrán admitirse nuevas provincias en la Nación; pero no podrá erigirse una provincia en el territorio de otra u otras, ni de varias formarse una sola, sin el consentimiento de la Legislatura de las provincias interesadas y del Congreso.

ART. 14.—Todos los habitantes de la Nación gozan de los siguientes derechos, conforme a las leyes que reglamenten su ejercicio; a saber: de trabajar y ejercer toda industria lícita; de navegar y comerciar; de peticionar a las autoridades; de entrar, permanecer, transitar y salir del territorio argentino; de publicar sus ideas por la prensa sin censura previa; de usar y disponer de su propiedad; de asociarse con fines útiles; de profesar libremente su culto; de enseñar y aprender.

ART. 15.—En la Nación Argentina no hay esclavos: los pocos que hoy existen quedan libres desde la jura de esta Constitución; y una ley especial reglará las indemnizaciones a que dé lugar esta declaración. Todo contrato

* Lo impreso en bastardilla fué suprimido por la Convención Nacional reunida en la ciudad de Santa Fe, en 12 de Septiembre de 1866.

de compra y venta de personas es un crimen de que serán responsables los que lo celebrasen, y el escribano o funcionario que lo autorice. Y los esclavos que de cualquier modo se introduzcan, quedan libres por el solo hecho de pisar el territorio de la República.

ART. 16.—La Nación Argentina no admite prerrogativas de sangre, ni de nacimiento: no hay en ella fueros personales, ni títulos de nobleza. Todos sus habitantes son iguales ante la ley, y admisibles en los empleos, sin otra condición que la idoneidad. La igualdad es la base del impuesto y de las cargas públicas.

ART. 17.—La propiedad es inviolable, y ningún habitante de la Nación puede ser privado de ella sino en virtud de sentencia fundada en ley. La expropiación por causa de utilidad pública debe ser calificada por ley y previamente indemnizada. Sólo el Congreso impone las contribuciones que se expresan en el artículo 4.º Ningún servicio personal es exigible sino en virtud de ley o de sentencia fundada en ley. Todo autor o inventor es propietario exclusivo de su obra, invento o descubrimiento, por el término que le acuerde la ley. La confiscación de bienes queda borrada para siempre del Código penal argentino. Ningún cuerpo armado puede hacer requisiciones, ni exigir auxilios de ninguna especie.

ART. 18.—Ningún habitante de la Nación puede ser penado sin juicio previo fundado en ley anterior al hecho del proceso, ni juzgado por comisiones especiales, o sacado de los jueces designados por la ley antes del hecho de la causa. Nadie puede ser obligado a declarar contra sí mismo; ni arrestado sino en virtud de orden escrita de autoridad competente. Es inviolable la defensa en juicio de la persona y de los derechos. El domicilio es inviolable, como también la correspondencia epistolar y los papeles privados; y una ley determinará en qué casos y con qué justificativos podrá procederse a su allanamiento y ocupación. Quedan abolidos para siempre la pena de muerte por causas políticas, toda especie de tormento y los azotes. Las cárceles de la Nación serán sanas y limpias, para seguridad y no para castigo de los reos detenidos en ellas, y toda medida que a pretexto de precaución conduzca a mortificarlos más allá de lo que aquélla exija, hará responsable al juez que la autorice.

ART. 19.—Las acciones privadas de los hombres que de ningún modo ofendan al orden y a la moral pública, ni perjudiquen a un tercero, están sólo reservadas a Dios, y exentas de la autoridad de los Magistrados. Ningún habitante de la Nación será obligado a hacer lo que no manda la ley, ni privado de lo que ella no prohíbe.

ART. 20.—Los extranjeros gozan en el territorio de la Nación de todos los derechos civiles del ciudadano; pueden ejercer su industria, comercio y profesión; poseer bienes raíces, comprarlos y enajenarlos; navegar los ríos y costas; ejercer libremente su culto; testar y casarse conforme a las leyes. No están obligados a admitir la ciudadanía, ni a pagar contribuciones forzosas extraordinarias. Obtienen nacionalización residiendo dos años continuos en la Nación; pero la autoridad puede acortar este término a favor del que lo solicite, alegando y probando servicios a la República.

ART. 21.—Todo ciudadano argentino está obligado a armarse en defensa de la Patria y de esta Constitución, conforme a las leyes que al efecto dicte el Congreso y a los decretos del Ejecutivo Nacional. Los ciudadanos por naturalización son libres de prestar o no este servicio por el término de diez años, contados desde el día en que obtengan su carta de ciudadanía.

ART. 22.—El pueblo no delibera ni gobierna sino por medio de sus representantes y autoridades creadas por esta Constitución. Toda fuerza armada o reunión de personas que se atribuya los derechos del pueblo y peticione a nombre de éste, comete delito de sedición.

ART. 23.—En caso de conmoción interior o de ataque exterior que ponga en peligro el ejercicio de esta Constitución y de las autoridades creadas por

ella, se declarará en estado de sitio la provincia o territorio en donde exista la perturbación del orden, quedando suspensas allí las garantías constitucionales. Pero durante esta suspensión no podrá el Presidente de la República condenar por sí ni aplicar penas. Su poder se limitará en tal caso, respecto de las personas, a arrestarlas o trasladarlas de un punto a otro de la Nación, si ellas no prefiriesen salir fuera del territorio argentino.

ART. 24.—El Congreso promoverá la reforma de la actual legislación en todos sus ramos, y el establecimiento del juicio por jurados.

ART. 25.—El Gobierno Federal fomentará la inmigración europea; y no podrá restringir, limitar ni gravar con impuesto alguno la entrada en el territorio argentino de los extranjeros que traigan por objeto labrar la tierra, mejorar las industrias, e introducir y enseñar las ciencias y las artes.

ART. 26.—La navegación de los ríos interiores de la Nación es libre para todas las banderas, con sujeción únicamente a los reglamentos que dicte la Autoridad Nacional.

ART. 27.—El Gobierno Federal está obligado a afianzar sus relaciones de paz y comercio con las potencias extranjeras, por medio de tratados que estén en conformidad con los principios de derecho público establecidos en esta Constitución.

ART. 28.—Los principios, garantías y derechos reconocidos en los anteriores artículos, no podrán ser alterados por las leyes que reglamenten su ejercicio.

ART. 29.—El Congreso no puede conceder al Ejecutivo Nacional, ni las Legislaturas Provinciales a los Gobernadores de provincia, FACULTADES EXTRAORDINARIAS, ni la SUMA DEL PODER PÚBLICO, ni otorgarles SUMISIONES O SUPREMACÍAS, por las que la vida, el honor o las fortunas de los argentinos queden a merced de gobiernos o persona alguna. Actos de esta naturaleza llevan consigo una nulidad insanable, y sujetarán a los que los formulen, consientan o firmen, a la responsabilidad y pena de los infames traidores a la Patria.

ART. 30.—La Constitución puede reformarse en el todo o en cualquiera de sus partes. La necesidad de reforma debe ser declarada por el Congreso con el voto de dos terceras partes, al menos, de sus miembros; pero no se efectuará sino por una Convención convocada al efecto.

ART. 31.—Esta Constitución, las leyes de la Nación que en su consecuencia se dicten por el Congreso y los tratados con las potencias extranjeras son la ley suprema de la Nación; y las autoridades de cada provincia están obligadas a conformarse a ella, no obstante cualquiera disposición en contrario que contengan las leyes o constituciones provinciales, salvo para la provincia de Buenos Aires, los tratados ratificados después del Pacto de 11 de Noviembre de 1859.

ART. 32.—El Congreso Federal no dictará leyes que restrinjan la libertad de imprenta o establezcan sobre ella la jurisdicción federal.

ART. 33.—Las declaraciones, derechos y garantías que enumera la Constitución, no serán entendidos como negación de otros derechos y garantías no enumeradas, pero que nacen del principio de la soberanía del pueblo y de la forma republicana de gobierno.

ART. 34.—Los Jueces de las Cortes Federales no podrán serlo al mismo tiempo de los Tribunales de provincia, ni el servicio Federal, tanto en lo civil como en lo militar, da residencia en la provincia en que se ejerza, y que no sea la del domicilio habitual del empleado, entendiéndose esto para los efectos de optar a empleos en la provincia en que accidentalmente se encuentre.

ART. 35.—Las denominaciones adoptadas sucesivamente desde 1810 hasta el presente, a saber: PROVINCIAS UNIDAS DEL RÍO DE LA PLATA; REPÚBLICA ARGENTINA; CONFEDERACIÓN ARGENTINA, serán en adelante nombres ofi-

ciales indistintamente para la designación del Gobierno y territorio de las Provincias, empleándose las palabras "NACIÓN ARGENTINA" en la formación y sanción de las leyes.

SEGUNDA PARTE. — AUTORIDADES DE LA NACION

TITULO PRIMERO. — GOBIERNO FEDERAL

Sección Primera. — Del Poder Legislativo

ART. 36.—Un Congreso compuesto de dos Cámaras, una de Diputados de la Nación y otra de Senadores de las provincias y de la Capital, será investido del Poder Legislativo de la Nación.

CAPITULO I

De la Cámara de Diputados

ART. 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado, y a simple pluralidad de sufragios, en razón de uno por cada veinte mil habitantes, o de una fracción que no baje del número de diez mil (*).

ART. 38.—Los Diputados para la primera Legislatura se nombrarán en la proporción siguiente: por la provincia de Buenos Aires, doce; por la de Córdoba, seis; por la de Catamarca, tres; por la de Corrientes, cuatro; por la de Entre Ríos, dos; por la de Jujuy, dos; por la de Mendoza, tres; por la de La Rioja, dos; por la de Salta, tres; por la de Santiago, cuatro; por la de San Juan, dos; por la de Santa Fe, dos; por la de San Luis, dos; y por la de Tucumán, tres.

ART. 39.—Para la segunda Legislatura deberá realizarse el censo general, y arreglarse a él el número de Diputados; pero este censo sólo podrá renovarse cada diez años.

ART. 40.—Para ser Diputado se requiere haber cumplido la edad de veinticinco años, tener cuatro años de ciudadanía en ejercicio, y ser natural de la provincia que lo elija, o con dos años de residencia inmediata en ella.

ART. 41.—Por esta vez, las Legislaturas de las provincias reglarán los medios de hacer efectiva la elección directa de los Diputados de la Nación; para lo sucesivo, el Congreso expedirá una ley general.

ART. 42.—Los Diputados durarán en su representación por cuatro años, y son reelegibles; pero la Sala se renovará por mitad cada bienio; a cuyo efecto los nombrados para la primera Legislatura, luego que se reúnan, sortearán los que deban salir en el primer período.

ART. 43.—En caso de vacante, el Gobierno de provincia o de la Capital hace proceder a elección legal de un nuevo miembro.

ART. 44.—A la Cámara de Diputados corresponde exclusivamente la iniciativa de las leyes sobre contribuciones y reclutamiento de tropas.

ART. 45.—Sólo ella ejerce el derecho de acusar ante el Senado al Presidente, Vicepresidente, sus Ministros y a los miembros de la Corte Suprema y demás Tribunales inferiores de la Nación en las causas de responsabilidad que se intenten contra ellos, por mal desempeño o por delito en el ejercicio

* Este artículo fué reformado por la Convención Nacional reunida en la Capital de la República el 15 de Marzo de 1898, y quedó establecido en la forma siguiente:

Art. 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado, y a simple pluralidad de sufragios. El número de representantes será de uno por cada treinta y tres mil habitantes o fracción que no baje de diez y seis mil quinientos. Después de la realización de cada censo, el Congreso fijará la representación con arreglo al mismo, pudiendo aumentar pero no disminuir la base expresada para cada diputado.

de sus funciones; o por crímenes comunes, después de haber conocido de ellos y declarado haber lugar a la formación de causa por mayoría de dos terceras partes de sus miembros presentes.

CAPITULO II

Del Senado

ART. 46.—El Senado se compondrá de dos Senadores de cada provincia, elegidos por sus Legislaturas a pluralidad de sufragios; y dos de la Capital elegidos en la forma prescripta para la elección del Presidente de la Nación. Cada Senador tendrá un voto.

ART. 47.—Son requisitos para ser elegido Senador: tener la edad de treinta años, haber sido seis años ciudadano de la Nación, disfrutar de una renta anual de dos mil pesos fuertes o de una entrada equivalente, y ser natural de la provincia que lo elija, o con dos años de residencia inmediata en ella.

ART. 48. — Los Senadores duran nueve años en el ejercicio de su mandato, y son reelegibles indefinidamente; pero el Senado se renovará por terceras partes cada tres años, decidiéndose por la suerte, luego que todos se reúnan, quiénes deben salir en el 1.º y 2.º trienio.

ART. 49.—El Vicepresidente de la Nación será Presidente del Senado; pero no tendrá voto sino en el caso que haya empate en la votación.

ART. 50.—El Senado nombrará un Presidente provisional que lo presida en caso de ausencia del Vicepresidente, o cuando éste ejerza las funciones de Presidente de la Nación.

ART. 51.—Al Senado corresponde juzgar en juicio público a los acusados por la Cámara de Diputados, debiendo sus miembros prestar juramento para este acto. Cuando el acusado sea el Presidente de la Nación, el Senado será presidido por el Presidente de la Corte Suprema. Ninguno será declarado culpable sino a mayoría de los dos tercios de los miembros presentes.

ART. 52.—Su fallo no tendrá más efecto que destituir al acusado, y aun declararle incapaz de ocupar ningún empleo de honor, de confianza o a sueldo de la Nación. Pero la parte condenada quedará, no obstante, sujeta a acusación, juicio y castigo, conforme a las leyes, ante los Tribunales ordinarios.

ART. 53.—Corresponde también al Senado autorizar al Presidente de la Nación para que declare en estado de sitio uno o varios puntos de la República, en caso de ataque exterior.

ART. 54.—Cuando vacase alguna plaza de Senador por muerte, renuncia u otra causa, el Gobierno a que corresponda la vacante, hace proceder inmediatamente a la elección de un nuevo miembro.

CAPITULO III

Disposiciones comunes a ambas Cámaras

ART. 55.—Ambas Cámaras se reunirán en sesiones ordinarias todos los años desde el 1.º de Mayo hasta el 30 de Setiembre. Pueden también ser convocadas extraordinariamente por el Presidente de la Nación, o prorrogadas sus sesiones.

ART. 56.—Cada Cámara es Juez de las elecciones, derechos y títulos de sus miembros en cuanto a su validez. Ninguna de ellas entrará en sesión sin la mayoría absoluta de sus miembros; pero un número menor podrá compeler a los miembros ausentes a que concurran a las sesiones, en los términos y bajo las penas que cada Cámara establecerá.

ART. 57.—Ambas Cámaras empiezan y concluyen sus sesiones simul-

táneamente. Ninguna de ellas, mientras se hallen reunidas, podrá suspender sus sesiones más de tres días, sin el consentimiento de la otra.

ART. 58.—Cada Cámara hará su reglamento, y podrá con dos tercios de votos corregir a cualquiera de sus miembros por desorden de conducta en el ejercicio de sus funciones, o removerlo por inhabilidad física o moral sobreviniente a su incorporación, y hasta excluirle de su seno; pero bastará la mayoría de uno sobre la mitad de los presentes para decidir en las renuncias que voluntariamente hiciéren de sus cargos.

ART. 59.—Los Senadores y Diputados prestarán, en el acto de su incorporación, juramento de desempeñar debidamente el cargo, y de obrar en todo en conformidad a lo que prescribe esta Constitución.

ART. 60.—Ninguno de los miembros del Congreso puede ser acusado, interrogado judicialmente, ni molestado por las opiniones o discursos que emita desempeñando su mandato de Legislador.

ART. 61.—Ningún Senador o Diputado, desde el día de su elección hasta el de su cese, puede ser arrestado; excepto el caso de ser sorprendido *infraganti* en la ejecución de algún crimen que merezca pena de muerte, infamante, u otra afflictiva; de lo que se dará cuenta a la Cámara respectiva con la información sumaria del hecho.

ART. 62.—Cuando se forme querella por escrito ante las justicias ordinarias contra cualquier Senador o Diputado, examinado el mérito del sumario en juicio público, podrá cada Cámara, con dos tercios de votos, suspender en sus funciones al acusado y ponerlo a disposición del Juez competente para su juzgamiento.

ART. 63.—Cada una de las Cámaras puede hacer venir a su Sala a los Ministros del Poder Ejecutivo para recibir las explicaciones e informes que estime convenientes.

ART. 64.—Ningún miembro del Congreso podrá recibir empleo o comisión del Poder Ejecutivo, sin previo consentimiento de la Cámara respectiva, excepto los empleos de escala.

ART. 65.—Los eclesiásticos regulares no pueden ser miembros del Congreso, ni los Gobernadores de Provincia por la de su mando.

ART. 66.—Los servicios de los Senadores y Diputados son remunerados por el Tesorero de la Nación, con una dotación que señalará la ley.

CAPITULO IV

Atribuciones del Congreso

ART. 67.—Corresponde al Congreso:

- 1.º Legislar sobre las aduanas exteriores y establecer los derechos de importación, los cuales, así como las avaluaciones sobre que recaigan, serán uniformes en toda la Nación; bien entendido, que ésta, así como las demás contribuciones nacionales, podrán ser satisfechas en la moneda que fuese corriente en las provincias respectivas, por su justo equivalente. Establecer igualmente los derechos de exportación (*) *hasta 1866, en cuya fecha cesarán como impuesto nacional, no pudiendo serlo provincial.*
- 2.º Imponer contribuciones directas por tiempo determinado y proporcionalmente iguales en todo el territorio de la Nación, siempre que la defensa, seguridad común y bien general del Estado lo exijan.
- 3.º Contraer empréstitos de dinero sobre el crédito de la Nación.
- 4.º Disponer del uso y de la enajenación de las tierras de propiedad nacional.

* Lo impreso en bastardilla fué suprimido por la Convención Nacional, reunida en la ciudad de Santa Fe, en 12 de Septiembre de 1866.

- 5.º Establecer y reglamentar un Banco Nacional en la Capital y sus sucursales en las provincias, con facultad de emitir billetes.
- 6.º Arreglar el pago de la deuda interior y exterior de la Nación.
- 7.º Fijar anualmente el presupuesto de gastos de administración de la Nación, y aprobar o desechar la cuenta de inversión.
- 8.º Acordar subsidios del Tesorero Nacional a las provincias cuyas rentas no alcancen, según sus presupuestos, a cubrir sus gastos ordinarios.
- 9.º Reglamentar la libre navegación de los ríos interiores, habilitar los puertos que considere convenientes, y crear y suprimir aduanas, sin que puedan suprimirse las aduanas exteriores que existían en cada provincia al tiempo de su incorporación.
10. Hacer sellar moneda, fijar su valor y el de las extranjeras, y adoptar un sistema uniforme de penas y medidas para toda la Nación.
11. Dictar los Códigos civil, comercial, penal y de minería, sin que tales Códigos alteren las jurisdicciones locales, correspondiendo su aplicación a los Tribunales federales o provinciales, según que las cosas o las personas cayeren bajo sus respectivas jurisdicciones; y especialmente leyes generales para toda la Nación sobre naturalización y ciudadanía, con sujeción al principio de la ciudadanía natural; así como sobre bancarrotas, sobre falsificación de la moneda corriente y documentos públicos del Estado, y las que requiera el establecimiento del juicio por jurados.
12. Reglar el comercio marítimo y terrestre con las naciones extranjeras, y de las provincias entre sí.
13. Arreglar y establecer las postas y correos generales de la Nación.
14. Arreglar definitivamente los límites del territorio de la Nación, fijar los de las provincias, crear otras nuevas, y determinar por una legislación especial la organización, administración y gobierno que deben tener los territorios nacionales que queden fuera de los límites que se asignen a las provincias.
15. Proveer a la seguridad de las fronteras; conservar el trato pacífico con los indios, y promover la conversión de ellos al catolicismo.
16. Proveer lo conducente a la prosperidad del país, al adelanto y bienestar de todas las provincias, y al progreso de la ilustración, dictando planes de instrucción general y universitaria, y promoviendo la industria, la inmigración, la construcción de ferrocarriles y canales navegables, la colonización de tierras de propiedad nacional, la introducción y establecimiento de nuevas industrias, la importación de capitales extranjeros y la exploración de los ríos interiores, por leyes protectoras de estos fines y por concesiones temporales de privilegios y recompensas de estímulo.
17. Establecer tribunales inferiores a la Suprema Corte de Justicia; crear y suprimir empleos, fijar sus atribuciones, dar pensiones, decretar honores, y conceder amnistías generales.
18. Admitir o desechar los motivos de dimisión del Presidente o Vicepresidente de la República; y declarar el caso de proceder a nueva elección; hacer el escrutinio y rectificación de ella.
19. Aprobar o desechar los tratados concluidos con las demás naciones, y los concordatos con la Silla Apostólica; y arreglar el ejercicio del Patronato de toda la Nación.
20. Admitir en el territorio de la Nación otras órdenes religiosas a más de las existentes.
21. Autorizar al Poder Ejecutivo para declarar la guerra o hacer la paz.

22. Conceder patentes de corso y de represalias, y establecer reglamentos para las presas.
23. Fijar la fuerza de línea de tierra y de mar en tiempo de paz y guerra; y formar reglamentos y ordenanzas para el gobierno de dichos ejércitos.
24. Autorizar la reunión de las milicias de todas las provincias o parte de ellas, cuando lo exija la ejecución de las leyes de la Nación y sea necesario contener las insurrecciones o repeler las invasiones. Disponer la organización, armamento y disciplina de dichas milicias, y la administración y gobierno de la parte de ellas que estuviese empleada en servicio de la Nación, dejando a las provincias el nombramiento de sus correspondientes jefes y oficiales, y el cuidado de establecer en su respectiva milicia la disciplina prescripta por el Congreso.
25. Permitir la introducción de tropas extranjeras en el territorio de la Nación, y la salida de las fuerzas nacionales fuera de él.
26. Declarar en estado de sitio uno o varios puntos de la Nación en caso de conmoción interior, y aprobar o suspender el estado de sitio declarado, durante su receso, por el Poder Ejecutivo.
27. Ejercer una legislación exclusiva en todo el territorio de la Capital de la Nación, y sobre los demás lugares adquiridos por compra o cesión en cualquiera de las provincias, para establecer fortalezas, arsenales, almacenes u otros establecimientos de utilidad nacional.
28. Hacer todas las leyes y reglamentos que sean convenientes para poner en ejercicio los poderes antecedentes, y todos los otros concedidos por la presente Constitución al Gobierno de la Nación Argentina.

CAPITULO V

De la formación y sanción de las leyes

ART. 68.—Las leyes pueden tener principio en cualquiera de las Cámaras del Congreso, por proyectos presentados por sus miembros o por el Poder Ejecutivo; excepto las relativas a los objetos de que trata el artículo 44.

ART. 69.—Aprobado un proyecto de ley por la Cámara de su origen, pasa para su discusión a la otra Cámara. Aprobado por ambas, pasa al Poder Ejecutivo de la Nación para su examen; y si también obtiene su aprobación, lo promulga como ley.

ART. 70.—Se reputa aprobado por el Poder Ejecutivo, todo proyecto no devuelto en el término de diez días útiles.

ART. 71.—Ningún proyecto de ley desechado totalmente por una de las Cámaras, podrá repetirse en las sesiones de aquel año. Pero si sólo fuese adicionado o corregido por la Cámara revisora, volverá a la de su origen; y si en ésta se aprobasen las adiciones o correcciones por mayoría absoluta, pasará al Poder Ejecutivo de la Nación. Si las adiciones o correcciones fuesen desechadas, volverá segunda vez el proyecto a la Cámara revisora, y si aquí fuesen nuevamente sancionadas por una mayoría de las dos terceras partes de sus miembros, pasará el proyecto a la otra Cámara, y no se entenderá que ésta reprueba dichas adiciones o correcciones, si no concurre para ello el voto de las dos terceras partes de sus miembros presentes.

ART. 72.—Desechado en el todo o en parte un proyecto por el Poder Ejecutivo, vuelve con sus objeciones a la Cámara de su origen: ésta lo discute de nuevo, y si lo confirma por mayoría de dos tercios de votos, pasa otra vez a la Cámara de revisión. Si ambas Cámaras lo sancionan por igual mayoría, el proyecto es ley y pasa al Poder Ejecutivo para su promulgación.

Las votaciones de ambas Cámaras serán en este caso nominales, por sí o por no; y tanto los nombres y fundamentos de los sufragantes, como las objeciones del Poder Ejecutivo, se publicarán inmediatamente por la prensa. Si las Cámaras difieren sobre las objeciones, el proyecto no podrá repetirse en las sesiones de aquel año.

ART. 73.—En la sanción de las leyes se usará de esta fórmula: El Senado y cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., decretan o sancionan con fuerza de ley.

Sección Segunda. — Del Poder Ejecutivo

CAPITULO I

De su naturaleza y duración

ART. 74.—El Poder Ejecutivo de la Nación será desempeñado por un ciudadano con el título de “Presidente de la Nación Argentina”.

ART. 75.—En el caso de enfermedad, ausencia de la Capital, muerte, renuncia o destitución del Presidente, el Poder Ejecutivo será ejercido por el Vicepresidente de la Nación. En caso de destitución, muerte, dimisión o inhabilidad del Presidente y Vicepresidente de la Nación, el Congreso determinará qué funcionario público ha de desempeñar la Presidencia, hasta que haya cesado la causa de la inhabilidad o un nuevo Presidente sea electo. (*).

ART. 76.—Para ser elegido Presidente o Vicepresidente de la Nación, se requiere haber nacido en el territorio argentino, o ser hijo de ciudadano nativo, habiendo nacido en país extranjero; pertenecer a la comunión Católica Apostólica Romana, y las demás calidades exigidas para ser electo Senador.

ART. 77.—El Presidente y Vicepresidente duran en sus empleos el término de seis años; y no pueden ser reelegidos sino con intervalo de un período.

ART. 78.—El Presidente de la Nación cesa en el Poder el día mismo en que expira su período de seis años; sin que evento alguno que lo haya interrumpido pueda ser motivo de que se le complete más tarde.

ART. 79.—El Presidente y Vicepresidente disfrutan de un sueldo pagado por el tesoro de la Nación, que no podrá ser alterado en el período de sus nombramientos. Durante el mismo período no podrán ejercer otro empleo, ni recibir ningún otro emolumento de la Nación, ni de provincia alguna.

ART. 80.—Al tomar posesión de su cargo, el Presidente y Vicepresidente prestarán juramento en manos del Presidente del Senado (la primera vez del Presidente del Congreso Constituyente), estando reunido el Congreso, en los términos siguientes: “Yo, N. N., juro por Dios Nuestro Señor y estos Santos Evangelios, desempeñar con lealtad y patriotismo el cargo de Presidente (o Vicepresidente) de la Nación, y observar y hacer observar fiel-

* Ley número 252 del 19 de Septiembre de 1868:

El Senado y Cámara de Diputados, etc.

Artículo 1.º—En caso de ac-falía de la República, por falta de Presidente y Vicepresidente de la Nación, el Poder Ejecutivo será desempeñado, en primer lugar, por el Presidente provisorio del Senado; en segundo, por el Presidente de la Cámara de Diputados; y a falta de éstos por el Presidente de la Corte Suprema.

Art. 2.º—Treinta días antes de terminar el período de las sesiones ordinarias, cada Cámara nombrará su Presidente para los efectos de esta ley.

Art. 3.º—El funcionario llamado a ejercer el Poder Ejecutivo Nacional en los casos del artículo primero, convocará al pueblo de la República a nueva elección de Presidente y Vicepresidente dentro de los treinta días siguientes a su instalación en el mando, siempre que la inhabilidad de aquéllos sea perpetua.

Art. 4.º—El funcionario que haya de ejercer el Poder Ejecutivo en los casos del artículo primero de esta ley, al tomar posesión del cargo, ante el Congreso, y en su ausencia ante la Corte Suprema de Justicia, prestará el juramento que perscribe el artículo ochenta de la Constitución.

Art. 5.º—Comuníquese.

mente la Constitución de la Nación Argentina. Si así no lo hiciese, Dios y la Nación me lo demanden."

CAPITULO II

De la forma y tiempo de la elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación

ART. 81.—La elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación se hará del modo siguiente: la Capital y cada una de las provincias nombrarán por votación directa una junta de electores igual al duplo del total de Diputados y Senadores que envían al Congreso, con las mismas calidades y bajo las mismas formas prescriptas para la elección de Diputados.

No pueden ser electores los Diputados, los Senadores, ni los empleados a sueldo del Gobierno Federal.

Reunidos los electores en la Capital de la Nación y en la de sus provincias respectivas cuatro meses antes que concluya el término del Presidente cesante, procederán a elegir Presidente y Vicepresidente de la Nación, por cédulas firmadas, expresando en una la persona por quien votan para Presidente, y en otra distinta la que eligen para Vicepresidente.

Se harán dos listas de todos los individuos electos para Presidente, y otras dos de los nombrados para Vicepresidente, con el número de votos que cada uno de ellos hubiese obtenido. Estas listas serán firmadas por los electores, y se remitirán cerradas y selladas dos de ellas (una de cada clase) al Presidente de la Legislatura provincial, y en la Capital al Presidente de la Municipalidad, en cuyos registros permanecerán depositadas y cerradas; y las otras dos al Presidente del Senado (la primera vez al Presidente del Congreso Constituyente).

ART. 82.—El Presidente del Senado (la primera vez el del Congreso Constituyente), reunidas todas las listas, las abrirá a presencia de ambas Cámaras. Asociados a los Secretarios cuatro miembros del Congreso sacados a la suerte, procederán inmediatamente a hacer el escrutinio y a anunciar el número de sufragios que resulte en favor de cada candidato para la Presidencia y Vicepresidencia de la Nación. Los que reunan en ambos casos la mayoría absoluta de todos los votos, serán proclamados inmediatamente Presidente y Vicepresidente.

ART. 83.—En el caso de que por dividirse la votación no hubiera mayoría absoluta, elegirá el Congreso entre las dos personas que hubiesen obtenido mayor número de sufragios. Si la primera mayoría que resultare hubiese cabido a más de dos personas, elegirá el Congreso entre todas estas. Si la primera mayoría hubiese cabido a una sola persona, y la segunda a dos o más, elegirá el Congreso entre todas las personas que hayan obtenido la primera y segunda mayoría.

ART. 84.—Esta elección se hará a pluralidad absoluta de sufragios y por votación nominal. Si verificada la primera votación no resultare mayoría absoluta, se hará segunda vez, contrayéndose la votación a las dos personas que en la primera hubiesen obtenido mayor número de sufragios. En caso de empate, se repetirá la votación, y si resultase nuevo empate decidirá el Presidente del Senado (la primera vez el del Congreso Constituyente). No podrá hacerse el escrutinio, ni la rectificación de estas elecciones, sin que estén presente: las tres cuartas partes del total de los miembros del Congreso.

ART. 85.—La elección del Presidente y Vicepresidente de la Nación debe quedar concluída en una sola sesión del Congreso, publicándose en seguida el resultado de ésta y las actas electorales por la prensa.

CAPITULO III

Atribuciones del Poder Ejecutivo

ART. 86.—El Presidente de la Nación tiene las siguientes atribuciones:

- 1.º Es el jefe supremo de la Nación, tiene a su cargo la administración general del país.
- 2.º Expide las instrucciones y reglamentos que sean necesarios para la ejecución de las leyes de la Nación, cuidando de no alterar su espíritu con excepciones reglamentarias.
- 3.º Es el jefe inmediato y local de la Capital de la Nación.
- 4.º Participa de la formación de las leyes, con arreglo a la Constitución, las sanciona y promulga.
- 5.º Nombra los magistrados de la Corte Suprema y de los demás tribunales federales inferiores, con acuerdo del Senado.
- 6.º Puede indultar o conmutar las penas por delitos sujetos a la jurisdicción federal, previo informe del Tribunal correspondiente, excepto en los casos de acusación por la Cámara de Diputados.
- 7.º Concede jubilaciones, retiros, licencias y goce de montepíos, conforme a las leyes de la Nación.
- 8.º Ejerce los derechos del Patronato nacional en la presentación de Obispos para las iglesias catedrales, a propuesta en terna del Senado.
- 9.º Concede el pase o retiene los decretos de los concilios, las Bulas, Breves y Rescriptos del Sumo Pontífice de Roma, con acuerdo de la Suprema Corte; requiriéndose una ley cuando contienen disposiciones generales y permanentes.
10. Nombra y remueve a los Ministros Plenipotenciarios y Encargados de Negocios, con acuerdo del Senado; y por sí solo nombra y remueve los Ministros del despacho, los Oficiales de sus Secretarías, los Agentes consulares y demás empleados de la Administración, cuyo nombramiento no está reglado de otra manera por esta Constitución.
11. Hace anualmente la apertura de las sesiones del Congreso, reunidas al efecto ambas Cámaras en la Sala del Senado, dando cuenta en esta ocasión al Congreso del estado de la Nación, de las reformas prometidas por la Constitución, y recomendando a su consideración las medidas que juzgue necesarias y convenientes.
12. Prorroga las sesiones ordinarias del Congreso, o lo convoca a sesiones extraordinarias, cuando un grave interés de orden o de progreso lo requiera.
13. Hace recaudar las rentas de la Nación, y decreta su inversión con arreglo a la ley o presupuesto de gastos nacionales.
14. Concluye y firma tratados de paz, de comercio, de navegación, de alianza, de límites y de neutralidad, concordatos y otras negociaciones requeridas para el mantenimiento de buenas relaciones con las potencias extranjeras, recibe sus Ministros y admite sus Cónsules.
15. Es comandante en jefe de todas las fuerzas de mar y de tierra de la Nación.
16. Provee los empleos militares de la Nación; con acuerdo del Senado, en la concesión de los empleos o grados de oficiales superiores del Ejército y Armada; y por sí solo en el campo de batalla.
17. Dispone de las fuerzas militares marítimas y terrestres, y corre con su organización y distribución, según las necesidades de la Nación.

18. Declara la guerra y concede patentes de corso y cartas de represalias con autorización y aprobación del Congreso.
19. Declara en estado de sitio uno o varios puntos de la Nación en caso de ataque exterior y por un término limitado, con acuerdo del Senado. En caso de conmoción interior, sólo tiene esta facultad cuando el Congreso está en receso, porque es atribución que corresponde a este Cuerpo. El Presidente la ejerce con las limitaciones prescriptas en el art. 23.
20. Puede pedir a los jefes de todos los ramos y Departamentos de la Administración, y por su conducto a los demás empleados, los informes que crea convenientes, y ellos son obligados a darlos.
21. No puede ausentarse del territorio de la Capital sino con permiso del Congreso. En el receso de éste, sólo podrá hacerlo sin licencia por graves objetos de servicio público.
22. El Presidente tendrá facultad para llenar las vacantes de los empleos que requieran el acuerdo del Senado, y que ocurran durante su receso, por medio de nombramientos en comisión que expirarán al fin de la próxima Legislatura.

CAPITULO IV

De los Ministros del Poder Ejecutivo

ART. 87.—Cinco Ministros Secretarios, a saber: del Interior,—de Relaciones Exteriores,—de Hacienda,—de Justicia, Culto e Instrucción Pública, y de Guerra y Marina, tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación, y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros. (*)

ART. 88.—Cada Ministro es responsable de los actos que legaliza; y solidariamente de los que acuerda con sus colegas.

ART. 89.—Los Ministros no pueden por sí solos, en ningún caso, tomar resoluciones, a excepción de lo concerniente al régimen económico y administrativo de sus respectivos Departamentos.

ART. 90.—Luego que el Congreso abra sus sesiones, deberán los Ministros del despacho presentarle una memoria detallada del estado de la Nación, en lo relativo a los negocios de sus respectivos Departamentos.

ART. 91.—No pueden ser Senadores ni Diputados, sin hacer dimisión de sus empleos de Ministros.

ART. 92.—Pueden los Ministros concurrir a las sesiones del Congreso y tomar parte en sus debates, pero no votar.

ART. 93.—Gozarán por sus servicios de un sueldo establecido por la ley, que no podrá ser aumentado ni disminuído en favor o perjuicio de los que se hallen en ejercicio.

Sección Tercera. — Del Poder Judicial

CAPITULO I

De su naturaleza y duración

ART. 94.—El Poder Judicial de la Nación será ejercido por una Corte Suprema de Justicia, y por los demás Tribunales inferiores que el Congreso estableciese en el territorio de la Nación.

* Este artículo fué reformado por la Convención Nacional, reunida en la Capital de la República, el 15 de Marzo de 1898, y quedó establecido en la forma siguiente:

Artículo 87.—Ocho Ministros Secretarios tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley especial deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros.

ART. 95.—En ningún caso el Presidente de la Nación puede ejercer funciones judiciales, arrogarse el conocimiento de causas pendientes o restablecer las fenecidas.

ART. 96.—Los Jueces de la Corte Suprema y de los Tribunales inferiores de la Nación, conservarán sus empleos mientras dure su buena conducta, y recibirán por sus servicios una compensación que determinará la ley, y que no podrá ser disminuída en manera alguna, mientras permaneciesen en sus funciones.

ART. 97.—Ninguno podrá ser miembro de la Corte Suprema de Justicia, sin ser Abogado de la Nación, con ocho años de ejercicio, y tener las calidades requeridas para ser Senador.

ART. 98.—En la primera instalación de la Corte Suprema, los individuos nombrados prestarán juramento, en manos del Presidente de la Nación, de desempeñar sus obligaciones, administrando justicia bien y legalmente, y en conformidad a lo que prescribe la Constitución. En lo sucesivo lo prestarán ante el Presidente de la misma Corte.

ART. 99.—La Corte Suprema dictará su reglamento interior y económico, y nombrará todos sus empleados subalternos.

CAPITULO II

Atribuciones del Poder Judicial

ART. 100.—Corresponde a la Corte Suprema y a los Tribunales inferiores de la Nación el conocimiento y decisión de todas las causas que versen sobre puntos regidos por la Constitución, y por las leyes de la Nación, con la reserva hecha en el inciso 11 del artículo 67: y por los Tratados con las naciones extranjeras: de las causas concernientes a Embajadores, Ministros públicos y Cónsules extranjeros; de las causas de almirantazgo y jurisdicción marítima; de los asuntos en que la Nación sea parte; de las causas que se susciten entre dos o más provincias; entre una provincia y los vecinos de otra; entre los vecinos de diferentes provincias; y entre una provincia o sus vecinos, contra un Estado o ciudadano extranjero.

ART. 101.—En estos casos la Corte Suprema ejercerá su jurisdicción por apelación según las reglas y excepciones que prescriba el Congreso; pero en todos los asuntos concernientes a Embajadores, Ministros y Cónsules extranjeros, y en los que alguna provincia fuese parte, la ejercerá originaria y exclusivamente.

ART. 102.—Todos los juicios criminales ordinarios que no se deriven del derecho de acusación concedido a la Cámara de Diputados, se terminarán por jurados, luego que se establezca en la República esta institución. La actuación de estos juicios se hará en la misma provincia donde se hubiese cometido el delito; pero cuando éste se cometa fuera de los límites de la Nación, contra el Derecho de Gentes, el Congreso determinará por una ley especial el lugar en que haya de seguirse el juicio.

ART. 103.—La traición contra la Nación consistirá únicamente en tomar las armas contra ella, o en unirse a sus enemigos prestándoles ayuda y socorro. El Congreso fijará por una ley especial la pena de este delito; pero ella no pasará de la persona del delincuente, ni la infamia del reo se transmitirá a sus parientes de cualquier grado.

Título Segundo. — Gobiernos de Provincia

ART. 104.—Las provincias conservan todo el poder no delegado por esta Constitución al Gobierno Federal, y el que expresamente se hayan reservado por pactos especiales al tiempo de su incorporación.

ART. 105.—Se dan sus propias instituciones locales y se rigen por ellas.

Eligen sus Gobernadores, sus Legisladores y demás funcionarios de provincia, sin intervención del Gobierno Federal.

ART. 106.—Cada provincia dicta su propia Constitución, conforme a lo dispuesto en el artículo 5.º.

ART. 107.—Las provincias pueden celebrar tratados parciales para fines de administración de justicia, de intereses económicos y trabajos de utilidad común, con conocimiento del Congreso Federal; y promover su industria, la inmigración, la construcción de ferrocarriles y canales navegables, la colonización de tierras de propiedad provincial, la introducción y establecimiento de nuevas industrias, la importación de capitales extranjeros y la exploración de sus ríos, por leyes protectoras de estos fines, y con sus recursos propios.

ART. 108.—Las provincias no ejercen el poder delegado a la Nación. No pueden celebrar tratados parciales de carácter político; ni expedir leyes sobre comercio, o navegación interior o exterior; ni establecer aduanas provinciales; ni acuñar moneda; ni establecer bancos con facultad de emitir billetes, sin autorización del Congreso Federal; ni dictar los Códigos civil, comercial, penal y de minería, después que el Congreso los haya sancionado; ni dictar especialmente leyes sobre ciudadanía y naturalización, bancarrotas, falsificación de moneda o documentos del Estado; ni establecer derechos de tonelaje; ni armar buques de guerra o levantar ejércitos, salvo el caso de invasión exterior o de un peligro tan inminente que no admita dilación, dando luego cuenta al Gobierno Federal; ni nombrar o recibir agentes extranjeros; ni admitir nuevas órdenes religiosas.

ART. 109.—Ninguna provincia puede declarar ni hacer la guerra a otra provincia. Sus quejas deben ser sometidas a la Corte Suprema de Justicia y dirimidas por ella. Sus hostilidades de hecho son actos de guerra civil, calificados de sedición o asonada, que el Gobierno Federal debe sofocar y reprimir conforme a la ley.

ART. 110.—Los Gobernadores de provincia son agentes naturales del Gobierno Federal para hacer cumplir la Constitución y las leyes de la Nación.

Concordada con las reformas sancionadas por la Convención Nacional. Comuníquese a los efectos del artículo 9.º del Convenio de 6 de Junio del presente año. Cúmplase en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Sala de Sesiones de la Convención Nacional, en la ciudad de Santa Fe, a los veinticinco días del mes de Septiembre del año de mil ochocientos sesenta.

MARIANO FRAGUEIRO,
Presidente.

Lucio V. Mansilla,
Secretario.

Carlos M. Saravia,
Secretario.

REFORMAS

La Convención Nacional sanciona lo siguiente:

Primero.—Suprímese del artículo 4.º de la Constitución Nacional la parte que sigue: “hasta 1866, con arreglo a lo estatuido en el inciso 1.º del artículo 67”, debiendo quedar dicho artículo 4.º en los términos siguientes: “El Gobierno Federal provee a los gastos de la Nación con los fondos del Tesoro Nacional formado del producto de derechos de importación y exportación; del de la venta o locación de tierras de propiedad nacional; de la renta de correos; de las demás contribuciones que equitativa y proporcionalmente a la población imponga el Congreso General, y de los empréstitos y operaciones de crédito que decreta el mismo Congreso para urgencias de la Nación o para empresas de utilidad nacional”.

Segundo.—Suprímase igualmente la parte final del inciso 1.º, del ar-

título 67, que dice: "hasta 1866, en cuya fecha cesarán como impuesto nacional, no pudiendo serlo provincial." En consecuencia, quedará dicho inciso 1.º como sigue: "Legislar sobre las aduanas exteriores y establecer los derechos de importación, los cuales, así como las avaluaciones que recaigan, serán uniformes en toda la Nación; bien entendido que ésta, así como las demás contribuciones nacionales, podrán ser satisfechas en la moneda que fuese corriente en las provincias respectivas por su justo equivalente. Establecer igualmente los derechos de exportación."

Tercero.—Comuníquese al Gobierno Federal de la República, para que se cumpla en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Sala de Sesiones de la Convención Nacional en la ciudad de Santa Fe, a los doce días del mes de Septiembre de mil ochocientos sesenta y seis.

MARIANO FRAGUEIRO,
Presidente.

J. J. Montes de Oca,
Dip. Secretario.

Juan A. Barbeito
Dip. Secretario.

La Convención Nacional

Reunida en la Capital de la República, a los efectos de la ley núm. 3507, de 3 de Septiembre de 1897

SANCIONA:

Primero. — Quedan reformados los artículos 37 y 87 de la Constitución Nacional, en la siguiente forma:

Artículo 37.—La Cámara de Diputados se compondrá de representantes elegidos directamente por el pueblo de las provincias y de la Capital, que se consideran a este fin como distritos electorales de un solo Estado y a simple pluralidad de sufragios. El número de representantes será de uno por cada treinta y tres mil habitantes o fracción que no baje de diez y seis mil quinientos. Después de la realización de cada censo, el Congreso fijará la representación con arreglo al mismo, pudiendo aumentar pero no disminuir la base expresada para cada diputado.

Artículo 87.—Ocho Ministros Secretarios tendrán a su cargo el despacho de los negocios de la Nación y refrendarán y legalizarán los actos del Presidente por medio de su firma, sin cuyo requisito carecen de eficacia. Una ley especial deslindará los ramos del respectivo despacho de los Ministros.

Segundo. — No hacer lugar a la reforma del inciso primero, artículo sesenta y siete, de la Constitución.

Tercero. — Comuníquese al Poder Ejecutivo de la República para que se cumpla en todo el territorio de la Nación, y publíquese.

Dada en la Sala de Sesiones de la H. Convención Nacional, en Buenos Aires, a quince de Marzo de mil ochocientos noventa y ocho.

N. QUIRNO COSTA,
Presidente.

Alejandro Sorondo,
Secretario.

Juan Ovando,
Secretario.

Ley N° 1420 de Educación Común

(Julio 8 de 1884)

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY.

CAPITULO I

Principios generales sobre la enseñanza pública de las escuelas primarias

ARTÍCULO 1.º—La escuela primaria tiene por único objeto favorecer y dirigir simultáneamente el desarrollo moral, intelectual y físico de todo niño de seis a catorce años de edad.

dual y dada conforme a los preceptos de la higiene.

ART. 2.º—La instrucción primaria debe ser *obligatoria, gratuita, gra-*

ART. 3.º—La obligación escolar comprende a todos los padres, tutores o encargados de los niños, dentro de la edad escolar establecida en el artículo primero.

ART. 4.º—La obligación escolar puede cumplirse en las escuelas públicas, en las escuelas particulares o en el hogar de los niños; puede comprarse por medio de certificados y exámenes, y exigirse su observancia por medio de amonestaciones y multas progresivas, sin perjuicio de emplear, en caso extremo, la fuerza pública para conducir los niños a la escuela.

ART. 5.º—La obligación escolar supone la existencia de la escuela pública gratuita al alcance de los niños de edad escolar. Con tal objeto cada vecindario de mil a mil quinientos habitantes, en las ciudades, o trescientos a quinientos habitantes en las colonias y territorios, constituirá un distrito Escolar, con derecho, por lo menos, a una escuela pública, donde se dé en toda su extensión la enseñanza primaria que establece esta ley.

ART. 6.º—El *mínimum* de instrucción obligatoria, comprende las siguientes materias: Lectura y Escritura; Aritmética (las cuatro primeras reglas de los números enteros y el conocimiento del sistema métrico decimal y la ley nacional de monedas, pesas y medidas); Geografía particular de la República y nociones de Geografía Universal; de Historia particular de la República y nociones de Historia General; Idioma nacional; Moral y Urbanidad; nociones de Higiene; nociones de ciencias matemáticas, físicas y naturales; nociones de Dibujo y Música vocal; Gimnástica y conocimiento de la Constitución Nacional.

Para las niñas será obligatorio, además, el conocimiento de labores de manos y nociones de Economía doméstica.

Para los varones el conocimiento de los ejercicios y evoluciones militares más sencillas; y en las campañas, nociones de Agricultura y Ganadería.

ART. 7.º—En las escuelas públicas enseñarán todas las materias que que comprende el *mínimum* de instrucción obligatoria, desarrollándolas convenientemente según las necesidades del país y capacidad de los edificios escolares.

ART. 8.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños de su respectiva comunión, y antes o después de las horas de clase.

ART. 9.º—La enseñanza primaria se dividirá en seis o más agrupaciones graduales, y será dada sin alteración de grados, en escuelas *Infantiles, Elementales* y *Superiores*, dentro del mismo establecimiento o separadamente.

ART. 10.—La enseñanza primaria para los niños de seis a diez años

de edad, se dará preferentemente en clases mixtas, bajo la dirección exclusiva de maestras autorizadas.

ART. 11.—Además de las escuelas comunes mencionadas, se establecerán las siguientes escuelas especiales de enseñanza primaria:

Uno o más *Jardines de Infantes*, en las ciudades donde sea posible dotarlos suficientemente.

Escuelas para adultos, en los cuarteles, guarniciones, buques de guerra, cárceles, fábricas y otros establecimientos donde pueda encontrarse ordinariamente reunido un número, cuando menos, de cuarenta adultos ineducados.

Escuelas ambulantes, en las campañas, donde, por hallarse muy diseminada la población, no fuese posible establecer con ventaja escuelas fijas.

ART. 12.—El *mínimum* de enseñanza para las escuelas ambulantes y de adultos, comprenderá estas ramas: Lectura, Escritura, Aritmética (Las cuatro primeras reglas y el sistema métrico decimal), Moral y Urbanidad, nociones de Idioma nacional, de Geografía nacional y de Historia nacional, explicación de la Constitución Nacional y enseñanza de los objetos más comunes que se relacionen con la industria habitual de los alumnos de la escuela. (1)

ART. 13.—En toda construcción de edificios escolares y de su mobiliario y útiles de enseñanza, deben consultarse las prescripciones de la higiene.

Es, además, obligatoria para las escuelas la inspección médica e higiénica y la vacunación y revacunación de los niños, en períodos determinados.

ART. 14.—Las clases diarias de las escuelas públicas serán alternadas con intervalos de descanso, ejercicio físico y canto.

CAPITULO II

Matrícula escolar, registro de asistencia, estadística de las escuelas y censo de la población escolar

ART. 15.—Anualmente se abrirá en cada Consejo Escolar un libro de matrícula destinado a inscribir el nombre, edad, sexo, comunión de sus padres, domicilio y demás indicaciones necesarias acerca de cada niño en edad escolar existente en el distrito.

ART. 16.—El certificado de matrícula será expedido por el Consejo Escolar del distrito, en el tiempo, lugar y forma que determine el reglamento de las escuelas, y presentado por el niño al tiempo de ingresar anualmente en la escuela o cuando le fuere exigido por la autoridad escolar del distrito.

ART. 17.—Los padres, tutores o encargados de los niños que no cumplieren con el deber de matricularlos anualmente, incurrirán, por la primera vez, en el *mínimum* de la pena que establece el artículo 44, inciso 8.º, aumentándose ésta sucesivamente en caso de reincidencia.

ART. 18.—Los directores de escuelas públicas que recibieren en ellas niños que no se hubiesen matriculado ese año, incurrirán, por cada omisión, en la multa de cuatro pesos moneda nacional.

ART. 19.—En cada escuela pública se abrirá anualmente, bajo la vigilancia inmediata de su director, un registro de asistencia escolar que contendrá las indicaciones necesarias sobre cada alumno en lo relativo al tiempo que concurra o que esté ausente de la escuela.

ART. 20.—La falta inmotivada de un niño a la escuela, constante del registro de asistencia por más de dos días, será comunicada a la persona encargada del niño,—para que explique la falta. Si ésta no fuese satisfactoriamente explicada, continuando la falta, el encargado del niño incurrirá en el *mínimum* de la pena pecuniaria establecida en el artículo 44, inciso 8.º; aumen-

(1) Véase artículo 1.º del Decreto del P. E., pág. 36.

tándose, en caso de reincidencia, hasta el máximo, sin perjuicio de hacer efectiva la asistencia del niño a la escuela.

ART. 21.—En cada escuela pública se abrirá también cada año un libro de estadística de la escuela, destinado a consignar, con relación a ésta, las condiciones del edificio, monto del alquiler, reparaciones que necesita, inventario y estado de los muebles, libros y útiles de la escuela; y con relación a cada niño, el grado de su clase, aprovechamiento, conducta, etc. La falta a cualquiera de estos deberes será penada con el mínimo de la multa que establece el artículo 44, inciso 8°, por la primera vez, aumentándose en caso de reincidencia.

ART. 22.—Las penas pecuniarias establecidas en los artículos anteriores se harán efectivas contra los maestros, por la autoridad escolar respectiva; y contra los particulares, por vías de apremio, ante el Juez respectivo del demandado, sirviendo de título el certificado del director o Consejo del distrito, de no haberse cumplido la prescripción legal.

ART. 23.—El censo de la población escolar se practicará simultáneamente, cada dos años por lo menos, en todos los diversos distritos escolares, en la forma y por los medios que se creyeren más adecuados para obtener la exactitud posible.

CAPITULO III

Personal docente

ART. 24.—Nadie puede ser director, subdirector o ayudante de una escuela pública, sin justificar previamente su capacidad técnica, moral y física para la enseñanza: en el primer caso, con diplomas o certificados expedidos por autoridad escolar competente del país; en el segundo, con testimonio que abone su conducta; en el tercero, con un informe facultativo que acredite no tener el candidato enfermedad orgánica o contagiosa capaz de inhabilitarlo para el magisterio.

ART. 25.—Los diplomas de maestros de la enseñanza primaria, en cualquiera de sus grados, serán expedidos por las escuelas normales de la Nación o de las Provincias. Los maestros extranjeros no podrán ser empleados en las escuelas públicas de enseñanza primaria sin haber revalidado sus títulos ante una autoridad escolar de la Nación y conocer su idioma.

ART. 26.—Mientras no exista en el país suficiente número de maestros con diploma para la enseñanza de las escuelas públicas y demás empleos que por esta ley requieren dicho título, el Consejo Nacional de Educación proveerá a la necesidad mencionada, autorizando a particulares para el ejercicio de aquellos cargos, previo examen y demás requisitos exigidos por el artículo 24.

ART. 27.—Los maestros encargados de la enseñanza en las escuelas públicas están especialmente obligados:

- 1.° A dar cumplimiento a la presente ley y a los programas y reglamentos que dicte para las escuelas la autoridad superior de las mismas.
- 2.° A dirigir personalmente la enseñanza de los niños que estén a su cargo.
- 3.° A concurrir a las conferencias pedagógicas que, para el progreso del magisterio, establezca el Consejo Nacional de Educación.
- 4.° A llevar en debida forma los registros de asistencia, estadística e inventario que prescriben los artículos 19 y 21.

ART. 28.—Es prohibido a los directores, subdirectores o ayudantes de las escuelas públicas:

- 1.° Recibir emolumento alguno de los padrees, tutores o encargados de los niños que concurren a sus escuelas.
- 2.° Ejercer dentro de la escuela o fuera de ella cualquier oficio, pro-

fesión o comercio que los inhabilite para cumplir asidua e imparcialmente las obligaciones del magisterio.

3.º Imponer a los alumnos castigos corporales o afrentosos.

4.º Acordar a los alumnos premios o recompensas especiales, no autorizados de antemano por el reglamento de las escuelas para casos determinados.

ART. 29.—Toda infracción a cualquiera de las anteriores prescripciones será penada, según los casos, con reprensión, multas, suspensión temporal o destitución, con arreglo a las disposiciones que de antemano establecerá el reglamento de las escuelas.

ART. 30.—Los maestros ocupados en la enseñanza de las escuelas públicas, tendrán derecho a que no sea disminuída la dotación de que gozan según su empleo, mientras conserven su buena conducta y demás aptitudes para el cargo, salvo el caso de que la disminución fuese sancionada por ley, como medida general para los empleados del ramo.

El reglamento de las escuelas determinará, en previsión del caso, los hechos o circunstancias que importen para el maestro la pérdida de sus aptitudes, por abandono, vicios, enfermedad, etc. (1)

ART. 31.—Los preceptores y subpreceptores que después de 10 años de servicios consecutivos se vieren en la imposibilidad de continuar ejerciendo sus funciones por enfermedad, gozarán de una pensión vitalicia igual a la mitad del sueldo que perciban: si los servicios hubiesen alcanzado a 15 años, tendrán de pensión tres cuartas partes de su sueldo.

Pasando de 20 años, el preceptor o subpreceptor que quisiere retirarse por cualquier causa, tendrá derecho al sueldo íntegro como pensión de retiro.

ART. 32.—Estas pensiones serán pagadas de la renta del fondo escolar de pensiones, el cual será formado con las sumas que la Nación, los particulares o las asociaciones destinen a ese objeto y con el dos por ciento del sueldo que corresponda a los preceptores y a los subpreceptores, que será descontado mensualmente.

ART. 33.—El fondo escolar de pensiones de que habla el artículo anterior será administrado separadamente del tesoro común de las escuelas, por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 34.—Estas pensiones no podrán ser acordadas antes de dos años de dictada esta ley.

CAPITULO IV

Inspección técnica y administración de las escuelas

ART. 35.—Las escuelas primarias de cada distrito escolar serán inspeccionadas dos veces, por lo menos, en el año, por Inspectores maestros.

Créase, con tal objeto, el cargo de Inspector de las Escuelas Primarias, que será desempeñado por maestros o maestras normales, en la forma que determine la autoridad escolar respectiva.

ART. 36.—Corresponde a los Inspectores de Escuelas Primarias:

1.º Vigilar personalmente la enseñanza de las escuelas, a fin de que sea dada con arreglo a las disposiciones de esta ley y a los reglamentos, programas y métodos establecidos por el Consejo Nacional de Educación.

2.º Corregir los errores introducidos en la enseñanza.

3.º Comprobar la fiel adopción de textos, formularios y sistemas de registros, estadística e inventarios establecidos por la autoridad superior de las escuelas.

4.º Informar al Consejo Nacional de Educación sobre el resultado de su inspección, indicando el estado de la enseñanza de las escuelas

(1) Véase artículo 2.º del Decreto del P. E., pág. 36.

inspeccionadas y los defectos o inconvenientes que sea necesario corregir.

5.º Informar sobre el estado de los edificios de propiedad pública en sus respectivas jurisdicciones, así como sobre el estado y clase del mobiliario que tengan.

6.º Pasar al Presidente del Consejo un informe mensual.

ART. 37.—Los Inspectores de Escuelas Primarias podrán penetrar en cualquier escuela, durante las horas de clase, y examinar personalmente los diferentes cursos que comprende la enseñanza primaria.

ART. 38.—En cada distrito escolar funcionará, además, permanentemente una comisión inspectora con el título de *Consejo Escolar de Distrito*, compuesta de cinco padres de familia, elegidos por el Consejo Nacional.

ART. 39.—Los miembros que componen el Consejo Escolar de Distrito durarán dos años en sus funciones. (1)

El cargo de Consejero de Distrito será gratuito y considerado como una carga pública.

El Consejo Nacional resolverá sobre las excusaciones que se presenten.

El Consejo *podrá tener* un Secretario rentado.

ART. 40.—El Consejo Escolar de distrito dependerá inmediatamente del Consejo Nacional y funcionará en el local de una de las escuelas públicas del distrito, si fuese posible, reuniéndose una vez por semana, a lo menos.

ART. 41.—El Consejo Escolar de Distrito nombrará su presidente y tesorero, y dictará su propio reglamento, el cual debe ser aprobado por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 42.—Corresponde al Consejo Escolar de Distrito:

- 1.º Cuidar de la higiene, de la disciplina y de la moralidad de las escuelas públicas de su distrito, a cuyo efecto éstas les serán franqueadas en cualquier momento.
- 2.º Estimular por todos los medios a su alcance la concurrencia de los niños a las escuelas, proporcionando para este objeto, vestidos a los indigentes.
- 3.º Establecer en las escuelas o fuera de ellas cursos nocturnos o dominicales para adultos.
- 4.º Promover por los medios que crea conveniente la fundación de sociedades cooperativas de la educación y de las bibliotecas populares de distrito.
- 5.º Abrir anualmente el libro de matrícula escolar y recaudar las rentas del distrito, procedentes de matrícula, multas y donaciones o subvenciones particulares, dando cuenta de su percibo al Consejo Nacional; y emplear dichas rentas en los objetos que éste determine.
- 6.º Castigar la falta de cumplimiento de los padres, tutores, encargados de los niños y maestros, a la obligación escolar, matrícula anual, asistencia o a cualquier otra ley o reglamento referente a las escuelas del distrito. De su resolución podrá reclamarse al Consejo Nacional en el término de tres días, y lo que éste decidiera se efectuará inmediatamente.
- 7.º Proponer al Consejo Nacional los directores, subdirectores o ayudantes necesarios para las escuelas de su distrito, elevando, con tal objeto, en caso de vacante, una terna de candidatos con los documentos justificativos de su capacidad legal para el magisterio.
- 8.º Proponer igualmente al Consejo Nacional el nombramiento de su Secretario y nombrar por sí mismo escribientes y personal de servicio (2).

(1) Véase artículo 3.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase artículo 5.º del Decreto del P. E., pág. 36.

- 9.º Presidir en cuerpo o por medio de uno o más de sus miembros los exámenes públicos de las escuelas de su distrito.
10. Nombrar comisiones de señoras para visitar y examinar las escuelas de niñas o mixtas del distrito.
11. Los Consejos Escolares de distrito rendirán mensualmente cuenta al Consejo Nacional de Educación, de los fondos escolares que hubieren administrado, y le informarán sobre el estado de las escuelas de su distrito. (1)

ART. 43.—Los miembros de los Consejos Escolares de distrito responderán personalmente, ante la justicia respectiva, de la malversación de los fondos escolares, ocasionada por actos en que se hubieren intervenido.

CAPITULO V

Tesoro común de las escuelas.—Fondo escolar permanente

ART. 44.—Constituirán el tesoro común de las escuelas:

- 1.º—El veinte por ciento de la venta de tierras nacionales en los territorios y colonias de la Nación, siempre que no exceda el producido de doscientos mil pesos moneda nacional.
- 2.º El cincuenta por ciento de los intereses de los deepósitos judiciales de la Capital.
- 3.º El cuarenta por ciento de la Contribución Directa de la Capital, territorios y colonias nacionales.
- 4.º El quince por ciento del impuesto de patentes de la Capital, territorios y colonias nacionales. (2)
- 5.º El quince por ciento de las entradas y rentas municipales. (3)
- 6.º El interés que produzca el fondo permanente de escuelas que se establece por esta ley y el que ya existe.
- 7.º El importe del derecho de matrícula escolar establecida por el artículo 16, a razón de un peso moneda nacional anual por cada niño en edad escolar, con excepción de los indigentes.
- 8.º El importe de las multas que imponga la autoridad escolar en los casos de los artículos 17, 18, 20 y 21, las cuales en ningún caso podrán exceder de 100 pesos moneda nacional, ni ser menores de 5 pesos de igual moneda por cada falta.
- 9.º El importe de las penas pecuniarias y multas impuestas por cualquier autoridad en la Capital, territorios y colonias nacionales, que no tuviesen diversa aplicación por alguna ley especial.
10. Los bienes que por falta de herederos correspondiesen al fisco nacional en la Capital, colonias y territorios nacionales. (4)
11. El 5 por ciento de toda sucesión entre colaterales, con excepción de hermanos.
12. El 10 por ciento de toda herencia o legado entre extraños, como de toda institución a favor del alma o de establecimientos religiosos, siempre que en los dos incisos anteriores la sucesión exceda de 1000 pesos moneda nacional y sea abierta en la jurisdicción de la Capital, territorios y colonias nacionales.
13. Las donaciones en dinero, bienes muebles o raíces y títulos que se hicieren a favor de la educación común de la Capital y territorios nacionales.
14. Los fondos que actualmente posee la administración de las escuelas públicas de la Capital.

(1) Véase artículo 6.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase Ley 4558, pág. 38.

(3) Véase artículo 8.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(4) Véase artículo 9.º del Decreto del P. E., pág. 36.

15. Las sumas que el Congreso destine anualmente en el presupuesto general para pago de sueldos y gastos del Consejo Nacional de Educación, y especialmente para el sostén de las escuelas públicas de la Capital, territorios y colonias nacionales, costo de edificios, mobiliario, útiles y libros.

ART. 45.—De los fondos mencionados se reservará anualmente un 15 por ciento con destino a la formación de un fondo permanente de educación, que será administrado con independencia del tesoro común de las escuelas, y cuyo capital no podrá ser distraído en objetos ajenos a la educación.

ART. 46.—El capital del fondo permanente será depositado en el Banco Nacional y gozará del interés acordado a los depósitos particulares.

La renta que produzca dicho fondo se capitalizará durante dos años, después de cuyo término podrá aplicarse la renta sucesiva al sostén de la educación común.

ART. 47.—El tesoro nacional costeará las becas y demás gastos de enseñanza de los alumnos que se dediquen a la carrera del magisterio en las escuelas normales de la Capital, o de las que se establecieren en los territorios nacionales.

ART. 48.—Las municipalidades de la Capital, colonias y territorios nacionales proporcionarán los terrenos necesarios para los edificios de las escuelas primarias, y en caso de carecer de ellos o de no poseerlos en sitios convenientes, contribuirán a su adquisición con una tercera parte de su valor.

ART. 49.—La recaudación de los impuestos y rentas escolares que no tuviere una forma determinada en esta ley, se hará por los recaudadores de la Nación en la misma forma establecida para las rentas de ésta, pasando el producto de aquéllas, en depósito, al Banco Nacional, a la orden del Consejo Nacional de Educación, dando inmediato aviso a éste. (1)

ART. 50.—La obligación impuesta a los recaudadores de la Nación en el artículo anterior, es extensiva a las municipalidades, por lo relativo a la parte de renta con que deben concurrir anualmente a la formación del tesoro de las escuelas, y a cualquiera otra autoridad, por lo tocante al importe de las multas o penas pecuniarias que impusieren y cuyo destino por esta ley corresponde al sostén de la educación común. (2)

ART. 51.—Las cantidades que destine el presupuesto de la Nación para el sostén y fomento de la instrucción primaria en la Capital, territorios y colonias nacionales, serán entregadas mensualmente por la Tesorería de la Nación al Consejo Nacional de Educación.

CAPITULO VI

Dirección y administración de las escuelas públicas

ART. 52.—La dirección facultativa y la administración general de las escuelas estarán a cargo de un Consejo Nacional de Educación, que funcionará en la Capital de la República, bajo la dependencia del Ministerio de Instrucción Pública.

ART. 53.—El Consejo Nacional de Educación se compondrá de un Presidente y cuatro vocales.

ART. 54.—El nombramiento de los Consejeros será hecho por el Poder Ejecutivo por sí solo, y el de Presidente con acuerdo del Senado. Los miembros del Consejo Nacional de Educación podrán ser reelectos.

ART. 55.—Todos los miembros del Consejo conservarán su empleo durante cinco años, mientras dure su buena conducta y aptitud física e intelectual para el desempeño de su cargo. (3)

(1) y (2) Véase artículo 7.º del Decreto del P. E., pág. 36.

(3) Véase artículo 10 del Decreto del P. E., pág. 36.

ART. 56.—El cargo de miembro del Consejo Nacional de Educación es considerado como empleo de magisterio para todos los beneficios y responsabilidades que establece la ley.

A89. 57.—Son atribuciones y deberes del Consejo Nacional de Educación:

- 1.º Dirigir la instrucción dada en todas las escuelas primarias con arreglo a las prescripciones de esta ley y demás reglamentos que en prosecución de ellas dictare, según la respectiva enseñanza.
- 2.º Vigilar la enseñanza de las escuelas normales de la Capital, colonias y territorios nacionales, proponer el nombramiento o renovación de su personal y concesión o caducidad de becas al Ministerio de Instrucción Pública. (1)
- 3.º Administrar todos los fondos que de cualquier origen fuesen consagrados al sostén y fomento de la educación común.
- 4.º Organizar la inspección de las escuelas y la contabilidad y custodia de los fondos destinados al sostén de aquéllas.
- 5.º Vigilar a los inspectores de las escuelas, reglamentar sus funciones y dirigir sus actos.
- 6.º Ejecutar puntualmente las leyes que respecto de la educación común sancionare el Congreso y los decretos que sobre el mismo asunto expidiere el Poder Ejecutivo, pudiendo requerir, con tal objeto, cuando le fuere preciso, el auxilio de la autoridad respectiva por medio de un procedimiento breve y sumario.
- 7.º Formar en Enero de cada año el presupuesto general de los gastos de la educación común y el cálculo de los recursos propios con que cuenta, elevando ambos documentos al Congreso por intermedio del Ministerio de Instrucción Pública.
- 8.º Tener tres sesiones semanales, por lo menos. (2)
- 9.º Dictar su reglamento interno para todos los objetos de que le encarga esta ley, distribuyendo entre sus miembros como lo estime más conveniente, las funciones que tiene a su cargo.
10. Distribuir para todas las escuelas públicas y particulares formularios destinados a la matrícula escolar, registro de asistencia, estadística y censo de la población escolar, y dirigir estas operaciones como lo crea más conveniente.
11. Dictar los programas de la enseñanza de las escuelas públicas, con arreglo a las prescripciones de esta ley y necesidades del adelanto progresivo de la educación común.
12. Expedir títulos de maestros, previo examen y demás justificativos de capacidad legal, a los particulares que desearan dedicarse a la enseñanza primaria en las escuelas públicas o particulares.
13. Revalidar, en iguales circunstancias, los diplomas de maestros extranjeros.
14. Anular unos u otros por las causas que determinará el reglamento de las escuelas.
15. Prescribir y adoptar los libros de texto más adecuados para las escuelas públicas, favoreciendo su edición y mejora por medio de concursos u otros estímulos, y asegurando su adopción uniforme y permanente a precios módicos, por un término no menor de dos años.
16. Suspender o destituir a los maestros, inspectores o empleados por causa de inconducta o mal desempeño de sus deberes, comprobados por los medios que previamente establezca el reglamento general de las escuelas y dando conocimiento al Ministerio.

(1) Véase artículo 11 del Decreto del P. E., pág. 36.

(2) Véase artículo 12 del Decreto del P. E., pág. 36.

17. Establecer conferencias de maestros en los términos y condiciones que creyere convenientes, o reuniones de educacionistas.
18. Promover y auxiliar la formación de bibliotecas populares y de maestros, lo mismo que la de asociaciones y publicaciones cooperativas de la educación común.
19. Dirigir una publicación mensual de educación.
20. Contratar dentro y fuera del país los maestros especiales que a su juicio fuesen necesarios, con aprobación del Ministerio de Instrucción Pública.
21. Proyectar, a la brevedad posible, la organización del fondo de pensiones para maestros, condiciones de su administración, y el modo y forma en que ha de hacerse efectivo el derecho a pensión establecido en el artículo 31. Este proyecto, acompañado de un informe de los antecedentes que le sirvan de base, será elevado al Congreso por intermedio del Ministerio de Instrucción Pública.
22. Administrar las propiedades inmuebles pertenecientes al tesoro de las escuelas, necesitando de autorización judicial para venderlas, cederlas o gravarlas, cuando su conservación fuese dispendiosa o hubiere manifiesta utilidad en la cesión o gravamen.
23. Recibir con beneficio de inventario herencias y legados; y en la forma ordinaria, todas las donaciones que con el objeto de educación hiciesen los particulares, poderes públicos o asociaciones.
24. Autorizar la construcción de edificios para las escuelas u oficinas de la educación común y comprar bienes raíces con dicho objeto, de acuerdo a los requisitos establecidos por la Ley de Contabilidad y con aprobación del Poder Ejecutivo.
25. Hacer las gestiones necesarias para obtener los terrenos que necesitasen las escuelas públicas.
26. Atender y proveer, por lo relativo a las Provincias, a la ejecución de las leyes de 23 de Septiembre de 1870, sobre "Bibliotecas populares", y de 25 de Septiembre de 1871 sobre "Subvenciones a la educación común; solicitando del Poder Ejecutivo los recursos necesarios para tal objeto y dictando las medidas que creyese convenientes para asegurar el empleo de dichos recursos.

ART. 58.—El Consejo Nacional de Educación presentará al principio de cada año un informe de todos sus trabajos al Ministerio respectivo, y lo imprimirá en número suficiente de ejemplares con destino a hacerlo circular en el país y en el extranjero. Este informe contendrá una estadística completa de las escuelas.

ART. 59.—El nombramiento de todos los empleados de la dirección y administración de las escuelas primarias se hará por el Consejo Nacional de Educación, con excepción de aquellos cuya provisión estuviese determinada de una manera diversa por esta ley.

ART. 60.—Todos los miembros del Consejo Nacional de Educación, son personalmente responsables de la mala administración de los fondos correspondientes a la educación común procedente de actos en que hubiesen intervenido o tuviesen el deber de intervenir. La acción que procede en tales casos será pública y durará hasta un año después de haber cesado en sus funciones cada uno de los miembros del Consejo.

ART. 61.—Toda autoridad nacional está en el deber de cooperar en su esfera al desempeño de las funciones del Consejo Nacional de Educación, o de las personas que obren a su nombre, sea en la ejecución de las medidas escolares dictadas por el Consejo, sea en lo referente a datos o informes que aquél pudiese necesitar para los fines del cargo.

ART. 62.—Las actuaciones públicas que el Consejo Nacional de Educación o sus empleados oficiales tuviesen necesidad de producir ante cual-

quier autoridad para fines de la dirección y administración de las escuelas, serán libres de costas y se extenderán en papel común.

ART. 63.—Todos los bienes y valores pertenecientes al tesoro de las escuelas quedarán exonerados de todo impuesto nacional o provincial.

ART. 64.—El Presidente del Consejo Nacional de Educación es el representante necesario del Consejo en todos los actos públicos y relaciones oficiales de la dirección y administración de las escuelas.

ART. 65.—El Presidente del Consejo Nacional de Educación tiene además las siguientes atribuciones y deberes especiales:

- 1.º Preside las sesiones del Consejo y decide con su voto las deliberaciones en caso de empate (1).
- 2.º Ejecuta las resoluciones del Consejo.
- 3.º Dirige inmediatamente por sí solo las oficinas de su dependencia, provee a sus necesidades y atiende en casos urgentes, no estando reunido el Consejo, todo lo relativo al gobierno y administración general de las escuelas, con cargo de darle cuenta.

En caso de disconformidad, el Consejo no podrá desaprobare los actos de su Presidente sino con el voto de dos tercios de los Consejeros.

- 4.º Suscribir todas las comunicaciones y órdenes, de cualquier género que sean, con la autorización del Secretario del Consejo.

CAPITULO VII

Bibliotecas populares

ART. 66.—El Consejo Nacional de Educación establecerá en la Capital una biblioteca pública para maestros.

ART. 67.—Toda biblioteca popular fundada en la Capital, territorios y colonias nacionales, por particulares o asociaciones, sobre bases permanentes, tendrá derecho a recibir del tesoro de las escuelas la quinta parte del valor que sus directores comprobasen necesitar o haber empleado en la adquisición de libros morales y útiles, con tal que se obliguen a observar las prescripciones siguientes:

- 1.º A instalar la biblioteca en un paraje central y en edificio con capacidad suficiente para cincuenta lectores, por lo menos.
- 2.º A prestar gratuitamente los libros al vecindario, mediante garantías suficientes, o facilitar su adquisición a precios razonables.
- 3.º A llevar en debida forma sus catálogos y los registros de estadística necesarios, proporcionando en períodos determinados a la autoridad escolar respectiva, los datos que les fueren solicitados sobre el movimiento de la biblioteca.

ART. 68.—Para obtener la subvención establecida en el artículo anterior, el director de la biblioteca presentará al Consejo Nacional de Educación una relación del edificio destinado para la biblioteca, con indicación de calle y número, y el certificado de depósito en un Banco, de la suma que se propone emplear en libros.

ART. 69.—La subvención acordada cesará inmediatamente, toda vez que los libros de la biblioteca se enajenen sin reponerlos, sin perjuicio de las penas y responsabilidades que pueda establecer el Consejo Nacional de Educación, para el caso de engaño manifiesto.

CAPITULO VIII

Escuelas y colegios particulares

ART. 70.—Los directores o maestros de escuelas o colegios particulares, tienen los siguientes deberes:

(1) Véase artículo 13 del Decreto del P. E., pág. 36.

- 1.º Manifestar al respectivo Consejo Escolar de Distrito su propósito de establecer o mantener una escuela o colegio de enseñanza primaria, indicando el sitio de la escuela, condiciones del edificio elegido para tal objeto y clase de enseñanza que se proponen dar.
- 2.º Acompañar a la manifestación anterior los títulos de capacidad legal para ejercer el magisterio, que posea la persona destinada a dirigir la escuela.
- 3.º Comunicar a la autoridad escolar respectiva los datos estadísticos que le fueren solicitados, y llevar con tal objeto, en debida forma, los registros establecidos por los artículos 19 y 21, según los formularios de que serán gratuitamente provistos por la autoridad escolar respectiva.
- 4.º Observar las disposiciones del artículo 16, acerca de la matrícula escolar.
- 5.º Someterse a la inspección, que en interés de la enseñanza obligatoria, de la moralidad y de la higiene, pueden practicar, cuando lo crean conveniente, los inspectores de las Escuelas Primarias y el Consejo Escolar de Distrito.
- 6.º Dar en el establecimiento el minimum de enseñanza obligatoria establecida por el artículo 6º.

ART. 71.—El Consejo Escolar de Distrito podrá negar a los particulares o asociaciones la autorización necesaria para establecer una escuela o colegio, siempre que no se hubiesen llenado los requisitos anteriores o que su establecimiento fuese contrario a la moralidad pública, o a la salud de los alumnos. En iguales condiciones podrá clausurar, siempre que lo juzgue conveniente, cualquier escuela o colegio particular. En ambos casos, los perjudicados podrán reclamar en el término de ocho días de la resolución del Consejo Escolar del Distrito, para ante el Consejo Nacional de Educación, y lo que éste decidiere se ejecutará inmediatamente.

ART. 72.—La falta de observancia por parte de los directores de las escuelas o colegios particulares, a las prescripciones anteriores, será penada con una multa de veinte a cien pesos moneda nacional, según los casos y las reglas que previamente establezca el reglamento de las escuelas.

CAPITULO IX

Disposiciones complementarias

ART. 73.—Mientras no se practique un nuevo censo nacional, el Distrito Escolar creado por esta ley se establecerá, para las ciudades, con arreglo al cálculo de población del censo vigente o a las divisiones administrativas existentes, y en los territorios y colonias nacionales, con arreglo al cálculo de población del censo vigente o a las divisiones administrativas existentes, y en los territorios y colonias nacionales, con arreglo al cálculo de población o subdivisiones vecinales establecidas por sus respectivas administraciones.

ART. 74.—El Consejo Nacional de Educación procederá brevemente a establecer, para los fines de esta ley, la división de la población nacional en distritos, numerándolos sucesivamente, y ubicando dentro de ellos, a medida que sea posible, la escuela o escuelas públicas a que cada vecindario tiene derecho.

ART. 75.—Las escuelas normales de la Capital serán sostenidas por el tesoro nacional y continuarán rigiéndose por los reglamentos y planes de estudio dictados por el Congreso y Ministerio de Instrucción Pública; pero en cuanto a su régimen interno, disciplina, administración e higiene, dependerán exclusivamente del Consejo Nacional de Educación, quedando

sujetas, por lo tocante a su personal y funciones, a las disposiciones de esta ley y reglamentos que el Consejo Nacional de Educación dictare (1).

ART. 76.—Los jueces darán participación al Consejo Nacional de Educación en todo asunto que por cualquier motivo afectase al tesoro de las escuelas. A los efectos de esta prescripción y de la probable necesidad de gestionar ante los jueces o funcionarios administrativos, los intereses de las escuelas, el Consejo Nacional de Educación podrá nombrar procuradores y abogados, pagados del tesoro de las escuelas por mes o por año.

ART. 77.—Las faltas de asistencia injustificadas a las clases, oficinas, conferencias o sesiones, de cualquier funcionario, o empleado en la enseñanza, dirección o administración de las escuelas, producirán la necesaria pérdida de una parte de la dotación mensual del empleado o funcionario, en proporción a los días de su asistencia obligatoria por los reglamentos.

Con tal objeto, cada escuela, oficina o Consejo llevará un libro de presencia, bajo la custodia del Secretario o empleado que designen los reglamentos, y en él firmarán los empleados o funcionarios que lo componen, al entrar en sus oficinas.

El Contador General de las Escuelas no procederá a formar las planillas mensuales de cada repartición, sin tener a la vista los estados de los libros de presencia.

ART. 78.—Los fondos resultantes de pérdida de dotación por falta de asistencia, se reservarán como base de fondo de pensiones.

ART. 79.—La Contaduría General de la Nación revisará anualmente los libros de la Contaduría y Tesorería de las Escuelas, pudiendo hacerlo antes de ese tiempo, cuando necesidades del servicio nacional lo exigiesen.

ART. 80.—Las prescripciones contenidas en esta ley con relación a los maestros, inspectores y demás empleados de la instrucción primaria, son aplicables, según el caso, a los dos sexos.

ART. 81.—El Poder Ejecutivo reglamentará la presente ley en todo aquello que no ha sido especialmente encomendado al Consejo Nacional de Educación.

ART. 82.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, a veintiséis de Junio de mil ochocientos ochenta y cuatro.

FRANCISCO B. MADERO.

RAFAEL R. DE LOS LLANOS.

B. Ocampo,

J. Alejo Ledesma,

Secretario del Senado.

Secretario de la C. de DD.

Departamento de Instrucción Pública.

Julio 8 de 1884.

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, e insértese en el Registro Nacional.

Firmado—

ROCA.

E. WILDE.

Decreto reglamentario de la Ley de Educación Común

(Julio 28 de 1885)

A fin de reglamentar la Ley de Educación Común de 8 de Julio del año próximo pasado, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 81 de la misma.

(1) Véase artículo 11 del decreto del P. E., pág. 86.

El presidente de la República—

DECRETA:

I

Obligaciones y gratuidad de la enseñanza

ARTÍCULO 1.º—La obligación de asistir a la escuela pública para los alumnos que reciban en ella instrucción, dura seis años, no pudiendo este tiempo ser aumentado ni disminuído sino en los casos particulares y especiales que el Consejo determinare.

Esta disposición no comprende a los alumnos de escuelas particulares, ni a los niños que se eduquen en casa de sus padres o tutores.

ART. 2.º—Antes de cumplir seis años, no podrá ser admitido ningún niño en las escuelas comunes, pudiendo serlo desde cuatro años en los Jardines Infantiles o en las escuelas dotadas de clases especiales, en que se dé la enseñanza que los programas determinan para aquellos.

ART. 3.º—Ningún alumno de una escuela pública, si no ha cumplido los catorce años, podrá dejar de asistir a sus cursos antes de haber terminado los programas.

ART. 4.º—Cuando los niños se eduquen en casa de sus padres o tutores, corresponde a éstos probar el hecho ante las autoridades escolares respectivas.

ART. 5.º—La gratitud de la enseñanza implica la obligación de proveer de textos y útiles a los niños que no puedan costearse los.

ART. 6.º—Ningún padre, tutor, patrón, director de fábrica o de cualquier otro establecimiento industrial o comercial, podrá sustraer de la obligación escolar a los niños que estén bajo su dependencia.

públicas, deberán sujetarse a las pruebas que los reglamentos establecen, recibiendo, en consecuencia, el certificado respectivo, que podrá ser presentado, en caso necesario, a las autoridades escolares, para pedir matrícula a principios de año en las escuelas públicas. Cuando se trate de hacer valer este certificado para ingresar a los establecimientos de educación secundaria, deberá dicho certificado expresar que el alumno ha concluído el 6.º año de los programas de enseñanza primaria, habiendo sido aprobado en los exámenes.

ART. 8.º—Los niños que quisieran hacer valer sus certificados para ingresar en los Colegios Nacionales, y hubieren estudiado en escuelas particulares o en casa de sus padres, tendrán que rendir los exámenes correspondientes en las escuelas públicas más inmediatas.

ART. 9.º—Los alumnos de escuelas públicas que en el año 1886 quieran obtener matrícula en los cursos de los Colegios Nacionales, podrán ser admitidos con el certificado de haber cursado y dado examen satisfactorio hasta el 5.º grado inclusive. Desde 1887 en adelante, ningún alumno será admitido en los Colegios Nacionales, sin la presentación del certificado que acredite haber cursado y rendido examen satisfactorio de los seis años de las escuelas comunes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.º

ART. 10.—La escuela se considera al alcance de los niños cuando no dista más de un kilómetro de su domicilio, en la Capital y demás ciudades, o más de cinco en los territorios y colonias.

ART. 11.—Mientras no se dicte otra resolución en contrario, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73 de la ley de 8 de Julio del año próximo pasado, en las colonias y territorios nacionales habrá tantos distritos escolares cuantos sean los centros de población de determinada importancia que los reclamen, correspondiendo al Consejo Nacional proponer las nuevas subdivisiones que el crecimiento de la población y las conveniencias del servicio público hagan necesarias.

ART. 12.—Cuando los ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los Consejos Escolares para que éstos designen el local y la hora, no pudiendo celebrarse aquella si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos.

II

Matrícula escolar

ART. 13.—La matrícula escolar es obligatoria para todos los niños del municipio de la Capital, colonias y territorios nacionales, y los padres, tutores o encargados serán multados con arreglo a lo dispuesto en el artículo 44, inciso 8.º de la ley, si no inscriben a los niños que tengan bajo su autoridad.

ART. 14.—Con el objeto indicado, los Consejos Escolares tendrán dispuesto el local de sus sesiones diariamente, desde el 1.º de Enero de cada año hasta el último día de Febrero, de 12 a 5 p. m., a fin de inscribir a todos los niños de 5 a 14 años que deban acudir o tener matrícula, hayan o no de concurrir a las escuelas públicas. Con este objeto, y para que nadie alegue ignorancia, deberá el Consejo Nacional de Educación publicar por dos meses en los diarios, a lo menos, uno de la mañana y otro de la tarde, un aviso permanente que contenga lo dispuesto en este y el precedente artículo.

ART. 15.—El certificado de matrícula debe ser exigido en las escuelas públicas, en las particulares y en los domicilios de los niños que reciben allí educación, por los profesores que las dirijan.

ART. 16.—Del 1.º al 20 de Junio se abrirán nuevamente el libro de matrícula para inscribir a los niños que hubiesen, en esos meses, llegado a la edad escolar y tuviesen que asistir a las escuelas, así como aquellos cuyos padres no los hubieran hecho inscribir, sin perjuicio de la multa correspondiente a estos últimos.

III

Multas

ART. 17.—Para hacer efectivas las multas en que incurriesen los particulares con arreglo a lo dispuesto en la ley de Educación Común, los Consejos Escolares de Distrito nombrarán agentes judiciales, que recibirán como única compensación el veinte por ciento del producido.

Los Consejos Escolares serán responsables de la mala conducta, en cuanto a manejos de fondos y dirección de asuntos, de las personas que nombren como agentes suyos.

IV

Censo escolar

ART. 18.—El censo de la población escolar ordenado por el artículo 23 de la ley de Educación Común, se llevará a cabo del 1.º al 10 de Mayo de 1887, y en adelante, en los mismos días y con sujeción a los plazos que designe dicho artículo.

ART. 19.—El Consejo Nacional incluirá en el presupuesto que debe elevar al Ministerio de Instrucción Pública, las cantidades que repunte necesarias para sufragar los gastos del Censo Escolar.

ART. 20.—Este será levantado por los preceptores de las escuelas primarias, siempre que sea posible hacerlo sin perjudicar el servicio que les esté encomendado, remitiendo sus datos parciales a la Oficina Central encargada de la superintendencia y dirección de este trabajo.

Revalidación de diplomas

ART. 21.—Los diplomas de los preceptores extranjeros no podrán ser revalidados sin previa aprobación del candidato, en un examen de todos los ramos de enseñanza, dado en el idioma nacional, ante la Escuela Normal respectiva.

ART. 22.—Los diplomas de los preceptores no podrán ser cambiados por otros bajo el pretexto de su revalidación, debiendo conservar el que tengan hasta obtener otro, mediante examen rendido en la forma que determinen los reglamentos respectivos.

VI

Fondos de pensiones

ART. 23.—Desde el 1.º de Enero de 1886 el Consejo de Educación establecerá para sus propias oficinas y para las escuelas públicas, un registro de asistencia, prescribiendo las horas de concurrir a aquellas y a éstas, y establecerá multas por las faltas que se cometan, destinando el producido de ellas a formar el fondo de pensiones.

ART. 24.—Desde igual fecha el Consejo de Educación ordenará que se descuenta del sueldo de los preceptores, subpreceptores y ayudantes, el dos por ciento, destinándolo igualmente al fondo de pensiones, y abriendo con tal objeto una cuenta especial en el Banco Nacional.

VII

Inspectores

ART. 25.—De acuerdo con lo establecido por la ley de 25 de Septiembre de 1871, habrá en cada Provincia un Inspector Nacional de Escuelas, que será profesor normal, y estará bajo la dependencia del Consejo Nacional de Educación, cuyas instrucciones regirán su conducta.

Estos empleados serán nombrados por el Ministerio de Instrucción Pública, a propuesta del Consejo Nacional de Educación.

ART. 26.—La inspección general de las escuelas de la capital, colonias y territorios, se hará por medio de dos inspectores, los que se ajustarán al reglamento e instrucciones que deberá dictar el Consejo Nacional de Educación.

VIII

Distritos escolares

ART. 27.—Mientras no se tome otra resolución, y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 73 de la ley de Educación Común, el Municipio de la Capital queda dividido en 14 distritos escolares, formando uno cada sección electoral.

ART. 28.—En cada distrito funcionará un Consejo Escolar que tendrá las atribuciones y deberes que le señala el artículo 42 de la ley de Educación.

ART. 29.—Estos Consejos tendrán a su servicio un secretario rentado, que deberá ser maestro, para que pueda hacer la inspección de las escuelas públicas, y a su cargo estará el despacho de la oficina, debiendo servirse del Banco Nacional como Tesorería del Consejo de Distrito, todo de acuerdo con los Reglamentos del Consejo.

ART. 30.—Siempre que se trate del establecimiento de escuelas de adultos y dominicales se procederá de acuerdo con el Consejo Nacional de Educación.

Tesoro común de las escuelas y fondo permanente

ART. 31.—La entrega de los impuestos y fondos destinados al sostén y fomento de la instrucción primaria, se hará como hasta el presente, cuando se trate de los impuestos en vigencia antes de la sanción de la ley de 8 de Julio del año ppdo. Por lo que se refiere a los nuevos impuestos establecidos por esta última, se observará el siguiente procedimiento:

- 1.º Al fin de cada mes hará la Contaduría Nacional una liquidación de la cantidad que corresponda al Consejo por el 20 por ciento del producido de la venta de tierras públicas en colonias y territorios, que la ley de Educación Común en su artículo 44 destina a las escuelas, debiendo suspender toda liquidación, si antes de terminar el año económico se hubiese entregado al Consejo la cantidad de doscientos mil pesos moneda nacional, en cumplimiento de lo que dicho artículo establece. Las cantidades correspondientes por las ventas de tierras nacionales en las colonias y territorios que se hubiese hecho desde el 8 de Julio del año 1884 hasta el 31 de Diciembre del presente, serán comprendidas en una sola liquidación, que se practicará en los primeros días de Enero próximo.
- 2.º El Banco Nacional practicará una liquidación trimestral de los intereses percibidos por los depósitos judiciales, y abonará el 50 por ciento a la cuenta del Consejo Nacional, dándole aviso. Por lo que hace a los intereses percibidos desde el 8 de Julio de 1884 hasta el 31 de Diciembre próximo, se procederá a hacer una liquidación especial, de cuyo resultado se dará conocimiento al Ministerio de Instrucción Pública y al Consejo de Educación.
- 3.º Las oficinas encargadas de la recaudación del impuesto de Patentes en la Capital, territorios y colonias, remitirán al Banco Nacional directa y diariamente, las cantidades que corresponden al 15 por ciento que la ley destina al Consejo Nacional de Educación para los gastos escolares. En las colonias y territorios se entregará el producto de patentes al Presidente del Consejo del Distrito, quien dará inmediata cuenta a éste de las cantidades percibidas.

ART. 32.—Queda fijado en trescientos mil pesos moneda nacional el fondo permanente de escuelas en Títulos Nacionales de renta al 1.º de Enero de 1886, el que se aumentará en adelante de acuerdo con lo prescripto en los artículos 45 y 46 de la ley de Educación Común, y que no podrá ser distraído del destino especial que le marca dicha ley.

ART. 33.—Cuando se trate de la adquisición de terrenos en la Capital para construir edificios destinados a escuelas públicas, el Consejo Nacional lo comunicará a la Intendencia Municipal, la que deberá hacer las observaciones que considere oportunas, dentro del término de ocho días, pudiendo el Consejo proceder a la adquisición del terreno, si en el plazo fijado no se le hubiere observado, y la adquisición hubiese sido aprobada por el Ministerio de Instrucción Pública. Una vez adquirido el terreno y formulada la escritura respectiva, la Municipalidad hará inmediatamente el depósito de la tercera parte que le corresponde pagar, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 48 de la ley de 8 de Julio. En las colonias y territorios se procederá de un modo análogo.

Dirección de Escuelas y Consejo de Educación

ART. 34.—Dos meses antes de terminarse el período por que hubiesen sino nombrados, tanto el Presidente del Consejo como los vocales, pasará

aquél al Ministerio de Instrucción Pública el aviso respectivo, a fin de que adopte oportunamente la resolución que corresponda.

ART. 35.—En todo el presente año formulará y sancionará el Consejo los reglamentos que deben observarse en las escuelas públicas, de acuerdo con las prescripciones de la ley de Educación Común.

ART. 36.—También reglamentará la Inspección de las escuelas públicas de la capital, colonias y territorios, a la vez que fijará las funciones de los inspectores de las mismas.

ART. 37.—Los fondos destinados al sostén y fomento de las escuelas públicas, quedan bajo su cuidado y administración, debiendo colocar las cantidades destinadas al fondo permanente en títulos de renta pública.

ART. 38.—En el presente año, el Consejo formulará el proyecto para la organización del fondo de pensiones de preceptores, condiciones de su administración y modo y forma en que ha de hacerse efectivo el derecho a percibir pensión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 31 de la ley, a fin de que sea oportunamente sometido a la consideración del Honorable Congreso por el Ministerio de Instrucción Pública.

ART. 39.—En el desempeño de sus funciones, el Consejo y sus encargados podrán pedir el auxilio de la autoridad para llenarlas, y ésta tendrá la obligación de prestarlo en todo tiempo que le fuere competentemente requerido, ya se trate del cumplimiento de disposiciones escolares vigentes, o de percibir multas impuestas, o de la adquisición de datos que el Consejo hubiese solicitado para el desempeño de sus funciones.

ART. 40.—Todos los decretos que se han dictado reglamentando la administración de los fondos destinados a sostener y fomentar el desarrollo de la instrucción primaria, así como estableciendo la penalidad para los casos de mala administración de los mismos, quedan en vigencia en cuanto no se opongan a las disposiciones del presente.

XI

Ley de Subvenciones

ART. 41.—El Consejo de Educación procederá aplicando los decretos reglamentarios en la ejecución de las leyes de 25 de Septiembre de 1871 y 23 de Septiembre de 1870.

ART. 42.—El Poder Ejecutivo presentará cada año al Honorable Congreso el presupuesto de las cantidades que hayan de destinarse al servicio de las leyes citadas en el artículo anterior.

XII

Bibliotecas populares en el Municipio, colonias y territorios

ART. 43.—Además de las prescripciones establecidas en los artículos 66, 67, 68 y 69 de la ley de Educación Común, las comisiones o direcciones de las Bibliotecas Populares de la capital, colonias y territorios, están obligadas a hacer constar ante el Consejo de Educación que, tanto las sumas depositadas como la subvención para tal objeto, han sido empleadas en la compra de libros para tales bibliotecas.

ART. 44.—Toda biblioteca que hubiese recibido alguna subvención de la Nación, está obligada a pasar al Consejo Nacional un informe anual sobre su marcha y estado.

XIII

De las escuelas y colegios particulares

ART. 45.—Ninguna escuela o colegio particular podrá admitir alumnos sin la presentación de la matrícula expedida por el Consejo Escolar respectivo del distrito.

ART. 46.—La facultad de ordenar la clausura de una escuela o colegio particular, corresponde, no sólo al Consejo del respectivo distrito, cuando se trate de establecimiento contrario a la moral pública o a la salud de los niños, sino también directamente al Consejo Nacional.

ART. 47.—Las multas de que habla el artículo 72 de la ley serán impuestas por los Consejos de distrito, o por el Consejo Nacional, según el caso.

XIV

Disposiciones generales

ART. 48.—El Consejo Nacional de Educación tendrá un abogado y un procurador, cuya remuneración será fijada anualmente en el presupuesto de esa repartición, y estarán sujetos en el desempeño de sus funciones a los reglamentos que aquél dictara.

ART. 49.—La falta de asistencia a las oficinas del Consejo Nacional de Educación y a las escuelas públicas, será penada de acuerdo con las disposiciones reglamentarias que al efecto debe expedir el Consejo.

ART. 50.—Los exámenes a que se refiere el artículo 26 de la ley, para obtener certificados que habiliten provisoriamente a regentar escuelas públicas, serán rendidos en las escuelas normales respectivas, en acto privado, ante una comisión compuesta de cinco miembros del cuerpo docente de la misma, presidida por el director de la escuela, debiendo a la vez hacer parte de ella uno de los Inspectores dependientes del Consejo Nacional de Educación que éste designe.

Estos exámenes tendrán lugar en una sola época del año, que de antemano se hará conocer al público, y los aspirantes presentarán directamente sus solicitudes, para ser inscriptos, a los directores de las escuelas normales, quienes comunicarán el resultado de las pruebas al Ministerio de Instrucción Pública, para que éste lo haga saber al Consejo Nacional.

ART. 51.—Comuníquese a quienes corresponda, publíquese e insértese en el Registro Nacional.

ROCA.
E. WILDE.

Decreto del Poder Ejecutivo Nacional

Reglamentando algunos artículos de la Ley de Educación Común de 8 de Julio de 1884

Buenos Aires, Marzo 15 de 1902.

Habiéndose observado en la práctica la necesidad de reglamentar algunos artículos de la ley de Educación Común de 8 de Julio de 1884, no comprendidos por el Decreto de 28 del mismo mes y año, ni por las disposiciones dictadas por el Consejo Nacional de Educación, y haciendo uso de la facultad que la misma ley acuerda al Poder Ejecutivo en su artículo 81,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—El *mínimum* de enseñanza obligatoria para las escuelas ambulantes y de adultos, fijado por el artículo 12 de la ley de 8 de Julio de 1884, comprenderá también a las escuelas rurales de los centros menos poblados, dentro del Territorio de la Capital o en los Territorios Nacionales.

ART. 2.º—Suprimido por la ley o por alguna de las disposiciones que el Poder Ejecutivo o el Consejo Nacional de Educación dictaren en el ejercicio de sus facultades propias, un empleo de los que, según los artículos

30 y 31, dan derecho a percibir emolumentos, se entenderá que el empleado que lo desempeña pierde ese derecho, si la supresión ha ocurrido antes de cumplir alguno de los plazos del artículo 31.

ART. 3.º—La elección bienal de los miembros de los Consejos Escolares de Distrito, se entenderá hecha por su totalidad, aun cuando hubiesen nombramientos por vacantes ocurridas durante ese período.

La mala conducta o inasistencia continuada de uno o más vocales de los Consejos del Distrito, denunciada y comprobada por éste, autoriza al Consejo Nacional a resolver sobre su reemplazo.

ART. 4.º—En caso de conflictos producidos en el seno de los Consejos Escolares de Distrito, que no tengan solución dentro de sus propios reglamentos y de los medios conciliatorios que las buenas prácticas aconsejan, y cuya duración cause perjuicios al buen régimen de las escuelas del Distrito, el Consejo Nacional podrá resolver el cese de todos los miembros de la corporación, en que haya ocurrido el conflicto, debiendo elegirse otros para completar el período respectivo.

ART. 5.º—Los nombramientos de empleados inferiores que el artículo 42, inciso 8.º autoriza, se entenderá que puede hacerlos el Consejo del Distrito, siempre que hayan sido preestablecidos en el Presupuesto General.

ART. 6.º—La falta de cumplimiento por parte de los Consejos de Distrito a la disposición del artículo 42, inciso 11, sobre rendición de cuentas de los fondos escolares que hubiesen administrado, si no fuese reparada dentro de un tiempo prudencial, fijado por el Consejo Nacional, autorizará a éste a remover de sus cargos a los vocales responsables de la demora, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

ART. 7.º—Toda autoridad facultada para imponer multas, estará obligada, según los artículos 49 y 50 de la ley de Educación Común, de 8 de Julio de 1884, a remitir al Consejo Nacional una relación mensual de todas las que percibiese, sin perjuicio de depositar su importe en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del Consejo Nacional, con arreglo al artículo 49.

ART. 8.º—Las Municipalidades de la Capital y Territorios Nacionales remitirán al Consejo Nacional un estado mensual de las cantidades que perciban, expresando en él las sumas depositadas en virtud de la deducción del 15 por ciento aplicado a la educación, establecido en el inciso 5.º, artículo 44.

ART. 9.º—El Consejo Nacional de Educación serán considerado curador de toda herencia vacante, durante la tramitación del respectivo expediente de adjudicación de los bienes al tesoro común de las escuelas (artículo 44, inciso 10).

ART. 10.—Los miembros del Consejo Nacional de Educación son nombrados conjuntamente por períodos de cinco años, y se entenderá que los nombramientos por vacantes que ocurriesen dentro de cada período, completan el término que correspondía a las personas reemplazadas.

ART. 11.—La vigilancia e inspección que los artículos 57, incisos 2.º y 75, atribuyen al Consejo Nacional de Educación, sobre la enseñanza de las Escuelas Normales, se entenderá subsistente mientras el Ministerio de Instrucción Pública no mantenga sobre ellas una inspección especial, autorizada por el Honorable Congreso.

Pero en todo caso los inspectores técnicos de instrucción primaria pueden informarse del régimen y enseñanza de las escuelas de aplicación anexas a las normales, y elevar informes al Consejo Nacional.

ART. 12.—La obligación de celebrar, por lo menos, tres sesiones semanales, que el inciso 8.º del artículo 57 impone al Consejo Nacional, se entenderá limitada al período en que funcionasen las escuelas; fuera de ese período no podrán celebrar menos de una sesión por semana.

ART. 13.—Desde la comunicación del presente Decreto, y siempre que

el Consejo Nacional funcione sin el número íntegro de sus miembros, el Presidente, y en su caso, el Vicepresidente en ejercicio, tendrán voto, sin perjuicio de lo que dispone el inciso 1.º del artículo 65.

ART. 14.—En la próxima renovación del Consejo Nacional, el Poder Ejecutivo designará de entre sus vocales, y por el tiempo que dura el Consejo, un Vicepresidente, para que desempeñe las funciones del Presidente en los casos de ausencia o impedimento del segundo.

ART. 15.—Una vez dictada una resolución por el Consejo Nacional, son del resorte exclusivo del Presidente todos los actos sucesivos que de ella emanen o sean necesarios para su cumplimiento.

ART. 16.—El presente Decreto será considerado complementario de la ley de 8 de Julio de 1884, y del Decreto de 28 de Julio de 1885, debiendo incorporársele en las ediciones sucesivas que de ambos se hicieren.

ART. 17.—Comuníquese, etc.

ROCA.

J. V. GONZÁLEZ.

Ley N° 4558

Modificando parte de lo establecido en el inciso 4.º del artículo 44 de la Ley de Educación Común (Contribución de la Municipalidad para el Tesoro Común de las escuelas).

(PROMULGADA EL 17 DE JUNIO DE 1905)

ARTÍCULO 1.º—Queda fijado en un 8 por ciento del producto bruto de las entradas y rentas municipales la cuota con que la Municipalidad de la Capital debe contribuir al tesoro común de las escuelas, según ley número 1420.

ART. 2.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior, las rentas que tengan una aplicación determinada por la ley, las sumas que se perciban por reembolso de pagos hechos con anterioridad, las procedentes de entradas extraordinarias, los fondos que el Gobierno de la Nación entregue para el servicio de la deuda y el producto de los derechos de delineación y venta de terrenos sobrantes en la Avenida de Mayo, hasta que se haya extinguido el préstamo de *dos millones quinientos mil pesos* destinados a la terminación de esa vía.

ART. 3.º—La Municipalidad no podrá retener cantidad ninguna del 8 por ciento mencionado en el artículo 1.º a título de comisión de cobranza o recaudación de fondos.

ART. 4.º—Comuníquese al P. E.

J. A. FIGUEROA ALCORTA.

B. Ocampo,
Secretario del Senado.

ANGEL SASTRE.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.

Ley N° 2737 de subvenciones nacionales

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Tan pronto termine el ejercicio del presupuesto del presente año económico de 1890, las subvenciones nacionales para el fomento de instrucción primaria en las Provincias se distribuirán con sujeción a las condiciones y formalidades de la presente ley.

ART. 2.º—La subvención nacional se concederá para los fines siguientes:

1.º Construcción de edificios para escuelas públicas.

2.º Adquisición de libros y útiles para escuelas.

3.º Sueldos de preceptores.

ART. 3.º—Sólo gozarán de los beneficios de la subvención nacional las Provincias que se sujeten a las prescripciones siguientes:

1.º Dictar un presupuesto escolar por el órgano de sus autoridades institucionales, con determinación de la renta destinada al sostén y fomento de sus escuelas.

2.º La cantidad total del presupuesto escolar o la cantidad destinada en el Presupuesto General con aquel fin, no podrá ser menor al 10 por ciento de sus entradas o rentas generales.

3.º Suministrarán en las planillas cuatrimestrales que deben elevar al Consejo Nacional de Educación, los siguientes datos contenidos en las mismas y que este Consejo distribuye:

a) Los nombres, sueldos, diplomas y empleo del personal docente de cada escuela.

b) La categoría de la misma.

c) El nombre de cada uno de los alumnos que concurren a la escuela, que debe ser escrito por ellos mismos, debiendo hacerlo el preceptor en caso de no poderlo hacer alguno de ellos.

d) Los textos por que en ella se enseña.

e) Si la casa en que la escuela funciona es de propiedad del Estado, y, en caso de ser de propiedad particular, la cantidad mensual de arrendamiento que por ella se paga.

f) Las escuelas particulares que funcionan en el distrito escolar respectivo, su número y el de los niños que la frecuentan.

g) Nombre del distrito, número y denominación de la escuela.

4.º Si el censo nacional no se levantase en breve, cada Provincia hará el escolar de las ciudades que haya en su jurisdicción, que pasen de (4000) cuatro mil habitantes, debiendo levantarlo cada cinco años, si la Nación no lo hiciera.

5.º Funcionará en cada Provincia un Consejo Escolar o un Superintendente, que tendrá a su cargo la dirección de la instrucción primaria y la inversión de las rentas escolares.

6.º Cada Provincia tendrá una inspección escolar dirigida por un profesor o cuando menos por un maestro normal.

ART. 4.º—(1) *La subvención nacional se pagará por cuatrimestres corridos, cuando se reciban las planillas estadísticas escolares de que habla el artículo anterior, debiendo acompañarse el recibo original de los preceptores.*

ART. 5.º—La subvención para compra de libros, útiles y muebles escolares, se invertirá por el Consejo Nacional de Educación; debiendo cada Provincia hacer su pedido, acompañando el certificado de depósito en el Banco Nacional, a la orden del Presidente del Consejo, de la cantidad con que esté obligada a concurrir en la proporción que más adelante se establecerá.

Cada Provincia podrá nombrar un encargado que intervenga en la compra de los objetos indicados.

ART. 6.º—El Consejo Nacional podrá negar la provisión solicitada si, a su juicio, no estuviesen comprendidos los objetos pedidos en la designación del artículo 2.º; pero en estos casos dará apelación de sus resoluciones ante el Ministerio de Instrucción Pública, si así se solicitase.

ART. 7.º—Cuando se trate de la subvención para construir una escuela, se acompañará al pedido respectivo el plano de la obra, el presupuesto de su costo, la copia de la escritura de cesión o compra del terreno en que deba construirse y la declaración o informe del Gobierno de la Provincia respectiva, de tener ya reunida la cantidad que, conjuntamente con la de la

(1) Derogado, ver Ley núm. 3559.

subvención nacional, ha de cubrir el importe de la obra.

Los planos serán examinados y aprobados previamente por el Departamento de Obras Públicas, y podrán modificarse y aprobarse según su dictamen. (1)

ART. 8.º—La subvención para la construcción de edificios escolares se abonará por terceras partes: la primera, al tener un metro de altura los cimientos; la segunda, cuando aquéllos estén techados, y la tercera, cuando se haya terminado completamente el edificio.

ART. 9.º—Las Provincias gozarán de la subvención nacional en proporción a lo que inviertan en instrucción primaria, en la forma siguiente:

La tercera parte: Buenos Aires, Córdoba, Santa Fe y Entre Ríos.

Las dos terceras partes: Corrientes, Tucumán, Santiago del Estero, Salta, Mendoza, San Juan, Catamarca y San Luis.

Las tres cuartas partes: Jujuy y La Rioja.

ART. 10.—Ninguna Provincia podrá percibir anualmente (cualesquiera que sean sus erogaciones para sostener la educación común) más de la décima parte del total de la cantidad que el Honorable Congreso destine para el fomento de la instrucción primaria en la República.

ART. 11.—No habrá derecho tampoco para cobrar suma alguna, alegando que la cantidad votada en la ley de Presupuesto General, y distribuída según lo determina el artículo precedente, no alcanza a cubrir la cantidad que pueda corresponder a cada Provincia en relación a los gastos escolares hechos por alguna o algunas de ellas.

ART. 12.—En cada una de las Provincias habrá un inspector nacional encargado de facilitar y vigilar la estricta ejecución de la presente ley. Las funciones de estos inspectores serán reglamentadas por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 13.—De acuerdo con lo dispuesto en la ley de 8 de Julio de 1884, artículo 57, inciso 3.º, el Consejo Nacional de Educación queda encargado de adoptar todas las medidas que repunte convenientes, a fin de garantizar la fiel aplicación de los fondos que se destinan en el Presupuesto General para el fomento de la educación común, así como exigir el exacto cumplimiento de las condiciones impuestas para gozar de los beneficios que acuerda la presente ley.

ART. 14.—Quedan derogadas todas las disposiciones que estén en oposición a lo prescripto en la presente ley.

ART. 15.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino en Buenos Aires, a primero de Octubre de mil ochocientos noventa.

DERQUI.

B. Ocampo,

Secretario del Senado.

Registrada bajo el número 2737.

Departamento de Instrucción Pública.

L. V. MANSILLA.

Uladislao S. Frías,

Secretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 4 de 1890.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese e insértese en el Registro Nacional.

PELLEGRINI.

JOSÉ M. GUTIÉRREZ.

(1) De acuerdo con lo resuelto por el Consejo, en Diciembre 26 de 1908. Círc. 34. debe acompañarse también al pedido, datos respecto a la población escolar de la localidad en donde se levantará el edificio, calculando prudentemente su crecimiento natural en el futuro y exigencias positivas que el edificio debe atender relacionados con su costo.

Forma en que se aplicarán los fondos de la Ley N° 2737

(DECRETO DE FECHA MARZO 28 DE 1901)

Vista la nota en que el Consejo Nacional de Educación indica la necesidad de reglamentar la aplicación de la partida que el Honorable Congreso destina anualmente en la ley de Presupuesto General, para el fomento de la instrucción primaria en las Provincias, con arreglo a la ley número 2737, de fecha 4 de Octubre de 1890, de acuerdo con lo dictaminado por el señor Procurador de la Nación, y—

CONSIDERANDO:

Que, según la citada ley número 2737, la subvención nacional debe responder a tres objetos distintos, o sea construcción de edificios escolares, adquisición de libros y útiles y pago de sueldos de preceptores;

Que el Consejo Nacional de Educación manifiesta que algunas Provincias, cuyas necesidades en lo relativo a la dotación de sus escuelas son menores que las de otras, solicitan crecidas sumas para destinarlas a la edificación, lo cual tiende a desvirtuar los propósitos de la ley, dificultando la aplicación equitativa de los fondos a los diversos fines que ella señala, y máxime si se tiene en cuenta que cada Provincia está autorizada para solicitar hasta la décima parte del total de la cantidad que el Honorable Congreso haya votado para el fomento de la instrucción primaria;

Que por estas razones, estando consignada la subvención en una sola partida, es necesario determinar la proporción en que deben atenderse los tres servicios antes mencionados, según la importancia y carácter de cada uno,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Los fondos votados en el inciso 13, ítem 1.º, partida 2 del anexo E del Presupuesto vigente, y los que en lo sucesivo fije el Honorable Congreso para la ejecución de la ley número 2737, serán aplicados en la proporción siguiente:

- a) A la construcción de edificios para escuelas públicas, el 15 por ciento.
- b) A la adquisición de libros y útiles para las mismas, el 15 por ciento.
- c) Al pago de sueldos de preceptores, el 70 por ciento.

ART. 2.º—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

ROCA.

O. MAGNASCO.

Ley N° 3559

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de—

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Desde el 1.º de Enero de 1896, el pago de las subvenciones a las Provincias, a que se refiere la Ley de 4 de Octubre de 1890, para el fomento de la instrucción primaria, se hará en la forma siguiente:

- 1.º El Consejo Nacional de Educación, previa investigación de lo que corresponda a cada Provincia, entregará a los Consejos locales un bimestre adelantado de la parte con que la Nación contribuye al sostenimiento de la instrucción primaria.

2.° Los bimestres subsiguientes se abonarán en vista de los comprobantes de la legítima inversión de los fondos al anterior bimestre, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.° de la Ley de Subvenciones.

ART. 2.°—Queda derogado el artículo 4.° de la mencionada ley en cuanto se oponga a la presente.

ART. 3.°—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a veinte de Septiembre de mil ochocientos noventa y siete.

JULIO A. ROCA.
Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.
Departamento de Instrucción Pública.

MARCO AVELLANEDA.
Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.

Buenos Aires, Octubre 20 de 1897.

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

URIBURU.
BELÁUSTEGUI.

Decreto reglamentario de la Ley N.º 3559

Ministerio de Justicia, Culto e Instrucción Pública.

Buenos Aires, Octubre 20 de 1897.

A fin de reglamentar la ley número 3559, de la fecha,

El Presidente de la República—

DECRETA:

ARTÍCULO 1.°—Las entregas anticipadas para subvenciones de instrucción primaria en las Provincias, a que se refiere la ley número 3559, deberán hacerse efectivas desde el 1.° de Enero de 1898, y calculándose, en su caso, bajo la base mensual que corresponda por la última cuota integrada a los respectivos Consejos escolares, en la forma establecida por el artículo 9.° de la ley de 4 de Octubre de 1890.

ART. 2.°—La diferencia que resultare de la rendición de cuentas de este anticipo, se saldará, una vez justificada, al hacerse el abono de la cuota siguiente.

ART. 3.°—El anticipo a cada Provincia no podrá exceder de la décima-cuarta parte del total de la partida general acordada en la ley de Presupuesto para atender al cumplimiento de la ley número 2737, y deberá ser cargada en cuenta como correspondiente a las cuotas atrasadas, sin alteración de su orden sucesivo (1).

ART. 4.°—Comuníquese, publíquese y dése al Registro Nacional.

URIBURU.
BELÁUSTEGUI.

Subvención a las Provincias

(ACUERDO DE MARZO 8 DE 1901)

A la consulta verbal de la Contaduría sobre la interpretación que debe darse al artículo 3.° del superior decreto de 20 de Octubre de 1897, reglamentando la ley número 3559 y que dice así:

“ART. 3.º—El anticipo a cada Provincia; no podrá exceder de la décimacuarta parte del total de la partida general acordada en la ley de Presupuesto para atender el cumplimiento de la ley número 2737, y deberá ser cargada en cuenta como correspondientes a las cuotas atrasadas sin alteración de su orden sucesivo”, se—

RESOLVIO:

Hacerle saber que la regla de no exceder la décimacuarta parte del total de la partida acordada en el Presupuesto para subvencionar la educación primaria en las Provincias, tanto debe aplicarse a las entregas parciales, como a su cómputo anual; porque, si esa proporción se excediese en el segundo caso, resultaría que se habría abonado por concepto de anticipos, más de la décimacuarta parte de la partida general. (Digesto de 1908, pág. 101).

Ley Nacional N.º 4874

Escuelas Nacionales en las Provincias

Octubre 19 de 1905.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional de Educación procederá a establecer directamente, en las provincias que lo soliciten, escuelas elementales, infantiles, mixtas y rurales, en que se dará el mínimum de enseñanza establecido en el artículo 12 de la ley N.º 1420, de 8 de Julio de 1884.

Para determinar la ubicación de estas escuelas, se tendrá en cuenta el porcentaje de analfabetos que resulta de las listas presentadas por las provincias para recibir la subvención escolar.

ART. 2.º—El sueldo que gozarán los directores y maestros de estas escuelas, será de igual categoría al que gozan los de los Territorios Nacionales.

ART. 3.º—Para gastos internos, sueldos del personal docente y pasaje de los maestros, asígnase la suma de sesenta mil pesos (\$ 60.000) moneda nacional mensuales.

Para edificación, alquileres, reparaciones, refacciones, compra de útiles de enseñanza y de servicio, asígnase la suma de sesenta mil pesos (\$ 60.000) moneda nacional mensuales.

ART. 4.º—Mientras estos gastos no sean incluídos en la ley de presupuesto, se pagarán de rentas generales, imputándose a esta ley.

ART. 5.º—El Consejo Nacional de Educación presentará anualmente al Poder Ejecutivo una memoria referente al establecimiento y situación de las escuelas creadas por esta ley.

ART. 6.º—Comuníquese al Poder Ejecutivo, etc.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a treinta de Septiembre de mil novecientos cinco.

J. FIGUEROA ALCORTA.

Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.

ANGEL SASTRE.

Alejandro Sorondo,
Secretario de la C. de DD.
Buenos Aires, Octubre 19 de 1905.

Téngase por ley de la Nación, cúmplase, comuníquese, publíquese, insértese en el Registro Nacional y archívese.

QUINTANA.
J. V. GONZÁLEZ.

Decreto reglamentario de la Ley N° 4874

Buenos Aires, Febrero 13 de 1906.

Siendo necesario reglamentar la ley N.º 4874 de fecha 30 de Septiembre próximo pasado, para establecer las prescripciones a que deben sujetarse las provincias que quieran acogerse a sus beneficios y fijar al propio tiempo, las atribuciones y deberes que incumben al Consejo Nacional de Educación bajo cuyo control y vigilancia inmediata deberán instituirse y funcionar las escuelas cuya creación se autoriza;

Y teniendo en cuenta que los recursos destinados al cumplimiento de la ley precitada, han sido incluídos por el Honorable Congreso en el Presupuesto general para el corriente año,

El Vicepresidente de la República en ejercicio del Poder Ejecutivo,
DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Las provincias que deseen acogerse a los beneficios de la ley N.º 4874, deberán manifestarlo al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública antes del 15 de Marzo de 1906, indicando las localidades donde a su juicio sea más conveniente establecer las escuelas.

ART. 2.º—El Ministerio pasará estas comunicaciones al Consejo Nacional de Educación para que verifique el porcentaje de analfabetos en las localidades indicadas, y determine, en presencia de sus informes, la distribución más conveniente de las escuelas, así como la extensión en que las provincias solicitantes quedan acogidas a los beneficios de dicha ley.

ART. 3.º—El Consejo Nacional de Educación procederá a establecer en las provincias acogidas a los beneficios de la ley, con los recursos que ésta asigna, escuelas en las que se dará el minimum de enseñanza determinada en el artículo 12 de la ley de Educación Común y las cuales deberán funcionar a la mayor brevedad posible.

Dichas escuelas serán establecidas directamente por el Consejo Nacional de Educación, es decir, sin intervención de los Consejos provinciales.

ART. 4.º—Para la construcción de los edificios escolares, el Consejo Nacional de Educación procederá de conformidad a las disposiciones vigentes relativas a los Territorios y Colonias Nacionales, debiendo solicitar de las provincias interesadas y de los vecindarios, la donación de los terrenos necesarios para las escuelas.

ART. 5.º—Las escuelas estarán a cargo, según su importancia, de directores o de maestros de 1.ª, 2.ª y 3.ª categoría, lo que será determinado por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 6.º—Sin perjuicio de las inspecciones directas que crea convenientemente ordenar el Ministerio de Justicia e Instrucción Pública para la vigilancia de las escuelas y de la edificación escolar, el Consejo Nacional de Educación podrá nombrar encargados o comisiones inspectoras gratuitas, las cuales recibirán las instrucciones del caso directamente o por intermedio de los Inspectores nacionales respectivos.

ART. 7.º—El programa a que se ajustará la enseñanza en las escuelas, el horario y todo lo que se relacione con las disposiciones técnicas de la Ley de Educación Común y de este decreto, se determinará por el Consejo Nacional de Educación.

ART. 8.º—Los niños que asistan a estas escuelas, no abonarán cantidad alguna por su inscripción.

ART. 9.º—El Consejo Nacional de Educación pasará anualmente al Ministerio, un informe especial sobre el funcionamiento de estas escuelas y sobre las reformas y demás disposiciones que convenga adoptar para asegurar su mayor eficacia.

ART. 10.—Comuníquese, etc.

FIGUEROA ALCORTA.
J. V. GONZÁLEZ.

Ley N° 4349

Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones Civiles

Modificada por las Leyes números: 4870, 5143, 6007 y 7497

DECRETO REGLAMENTARIO DE LA MISMA

Buenos Aires, Septiembre 20 de 1904.

POR CUANTO:

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Créase una Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones para los funcionarios, empleados y agentes civiles de que habla el artículo 2.º.

Declárase que los fondos y rentas de esa Caja, son de propiedad de las personas comprendidas en las disposiciones de la presente Ley, y que con ellos se atenderá el pago de las jubilaciones concedidas en virtud de las Leyes números 1909, 2219 y 3744, y al de las jubilaciones y pensiones que en lo sucesivo se acuerden en conformidad a la presente:

ART. 2.º—Quedan comprendidos en las disposiciones de la presente ley:

- 1.º Los funcionarios, empleados y agentes civiles que desempeñen cargos en la Administración. (Art. 1.º—Ley 4870);
- 2.º Los directores, empleados y demás personal del Consejo Nacional de Educación, a que se refiere la ley N.º 1909;
- 3.º Los empleados del Banco de la Nación, del Banco Hipotecario Nacional y *Banco Nacional en Liquidación* (Art. 2.º, Ley 4870);
- 4.º Los jubilados existentes, a los efectos del Capítulo IV;
- 5.º Los magistrados judiciales, ministros de estado y los que desempeñen cargos electivos, que a ella se acojan, siempre que los que pertenezcan a las dos últimas categorías, hayan prestado 20 años de los servicios a que se refiere el inciso 1.º de este artículo;
- 6.º El personal de los Ferrocarriles de la Nación;
- 7.º El personal de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones; (Art. 3.º de la ley 4870);
- 8.º *Los empleados del Registro de la Propiedad de la Capital, podrán acogerse a los beneficios de la ley N.º 4349 siempre que integren a la Caja Nacional de Pensiones, una suma equivalente al descuento del cinco por ciento de los sueldos que han gozado, desde la fecha de su nombramiento, con el interés corriente (Art. 2.º de la ley 6007);*
- 9.º *Los miembros del cuerpo Consular que fueren convertidos en empleados nacionales, en virtud de una ley del Congreso y por decreto del Poder Ejecutivo, podrán acogerse a los beneficios que la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve acuerda a los empleados nacionales, computándose los servicios prestados con anterioridad a esa fecha, siempre que, además de los descuentos establecidos en aquella, abonen el descuento suplementario a que se refiere el artículo sesenta y dos de la misma, que se calculará sobre el sueldo que entren a gozar y por un tiempo igual al que medie entre el primero de Enero de mil novecientos uno y la fecha de su ingreso en la Administración. (Art. 15, ley 4870).*

La jubilación en estos casos se liquidará computándose cada peso oro del sueldo por un peso moneda nacional.

ART. 3.º—Esta ley no regirá respecto a las remuneraciones siguientes:

- 1.º Las de las personas expresadas en el inciso 5.º del artículo 2.º cuando no se acojan a la presente;
- 2.º Las de los servicios que sean contratados en virtud de autorizaciones especiales y teniendo en vista la competencia excepcional de las personas, salvo que hubieran contribuido desde su incorporación al servicio, a la formación del fondo de la Caja, con el descuento de que habla el inciso primero del artículo 4.º;
- 3.º Las de los obreros que trabajan a jornal en las obras públicas o en los talleres industriales del Estado, salvo aquellos que presten servicio permanente y contribuyan con el referido descuento;
- 4.º Derogado por el Art. 4.º de la ley N.º 4870;
- 5.º Las de aquellos que desempeñan comisiones accidentalmente o por tiempo fijo.

CAPITULO I

De la Caja Nacional

ART. 4.º—El fondo de la Caja Nacional se formará con las siguientes asignaciones:

- 1.º Con el descuento forzoso del 5 o/o sobre los sueldos de las personas comprendidas en el artículo 2.º.
- 2.º *Con el importe de la mitad del primer mes de sueldos de la persona que entra en la Administración o que se reincorpore a ella, siempre que no haya sufrido antes este descuento;*
- 3.º *Con la diferencia del primer mes completo de sueldo, en los siguientes casos:*
 - a) *Cuando algunas de las personas comprendidas en la ley reciba un aumento de sueldo;*
 - b) *Cuando pase a ocupar un empleo mejor retribuido;*
 - c) *Cuando acumule empleos;*
 - d) *Cuando entre de nuevo en la Administración en un empleo mejor rentado que el último que desempeñó, siempre que anteriormente haya contribuido con el descuento de la mitad de sueldo. (Art. 5.º, ley 4870).*
- 4.º Con el importe de las multas que en dinero efectivo la Administración imponga a su personal o a los extraños;
- 5.º Con los intereses de fondos públicos y rentas de otros bienes que la Caja adquirirá;
- 6.º Con el importe de los sueldos de los empleos vacantes, salvo que el Poder Ejecutivo declare por decreto especial que la no provisión obedece a razones de economía;
- 7.º Con las donaciones o legados que se le hagan;
- 8.º Con la renta de diez millones de pesos en fondos públicos de 6 o/o de interés, con que contribuye el Estado;
- 9.º Con el importe del fondo acumulado por el Consejo Nacional de Educación, en virtud de las leyes números 1420 y 1909, que pasa a formar parte del tesoro.

ART. 5.º—La Caja Nacional será administrada por una Junta compuesta de un Presidente-Administrador, designado por el Poder Ejecutivo con acuerdo del Senado, que durará cuatro años en el ejercicio de sus funciones y podrá ser reelegido; y de dos Vocales, que lo serán el Presidente de la Contaduría Nacional y el Presidente del Crédito Público.

ART. 6.º—El Presidente-Administrador de la Caja Nacional podrá ser removido antes del término fijado a solicitud de la Junta de Administración, por mala conducta en el ejercicio de sus funciones, por el Poder Ejecutivo en Acuerdo de Ministros.

ART. 7.º—Faltando el Presidente de la Junta, sus funciones serán desempeñadas por el Presidente de la Contaduría Nacional.

ART. 8.º—La Junta de que habla el artículo 5.º estará especialmente obligada:

- 1.º A velar por la fiel observancia de las prescripciones que la presente ley establece para el otorgamiento de pensiones y jubilaciones;
- 2.º A cuidar que no continúe en el goce de ella ninguna persona que haya perdido el derecho de percibirla;
- 3.º A rendir cuenta trimestral de sus operaciones a la Contaduría General de la Nación y a publicar cada tres meses el estado correspondiente;
- 4.º A elevar al Ministerio de Hacienda, al fin de cada ejercicio económico, una memoria completa sobre la situación de la Caja, señalando los inconvenientes con que hubiere tropezado, y proponiendo las modificaciones de la ley que la práctica demostrara necesarias, especialmente las que se refieran a la proporcionalidad de los recursos que se acumulen con relación a las erogaciones que hubiesen sobrevenido o se presumá que deben ocurrir, siempre bajo la base de los recursos que la presente crea deben por sí solo bastar para llenar sus fines;
- 5.º A darse un Reglamento Interno, sometiéndolo a la aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 9.º—La Junta de la Caja Nacional percibirá los fondos expresados en el artículo 4.º, pagará las jubilaciones y pensiones a que se refiere esta ley, formulará su presupuesto de gastos, que deberá ser aprobado por el Poder Ejecutivo y atendido con los fondos de la Caja; nombrará y removerá el personal a sus órdenes.

ART. 10.—En ningún caso podrá disponerse de parte alguna de los fondos de la Caja para otros fines que los mencionados en esta ley, bajo la responsabilidad personal de los Directores, que se hará efectiva en sus bienes por disposición del Poder Ejecutivo o a solicitud de cualquiera de las personas de que trata el artículo 2º.

ART. 11.—La Caja no podrá atesorar suma en dinero efectivo que no requiera para los pagos corrientes y una reserva prudencial con tal objeto. Todos sus depósitos en dinero serán colocados en el Banco de la Nación.

ART. 12.—*Sin perjuicio de las disposiciones anteriores, los fondos de la Caja serán invertidos por ésta en títulos de la deuda Nacional u otros que tengan la garantía subsidiaria de la Nación, de manera que le produzcan con el mayor interés y la más frecuente capitalización posible. (Art. 1.º, ley 6007).*

ART. 13.—La adquisición o enajenación de títulos nacionales se hará por llamado a licitación, salvo que la Junta por unanimidad resuelva en casos especiales proceder en forma distinta.

ART. 14.—Las cantidades que, según el artículo 4.º forman el fondo de la Caja Nacional, serán retiradas mensualmente por las Cajas Nacionales que paguen o liquiden sueldos y entregadas sin demora a la primera.

ART. 15.—Declárase inembargables los bienes de la Caja Nacional establecidos por la presente ley.

CAPITULO II

De las jubilaciones

ART. 16.—Los funcionarios, empleados o agentes civiles de la Nación expresados en el artículo 2.º tendrán derecho a jubilación con arreglo a las disposiciones de la presente ley.

(1) ART. 17.—*La jubilación es ordinaria o extraordinaria. La ordinaria equivale al (3.1|6 o|o) tres un sexto por ciento del último sueldo multiplicado por los años de servicios del que obtenga su jubilación. La extraordinaria equivale al (2.40 o|o) dos con cuarenta centésimos por ciento del último sueldo multiplicado también por los años de servicios del jubilado. (Art. 1.º, ley 6007).*

ART. 18.—*La jubilación ordinaria se acordará al empleado que haya prestado treinta años de servicios. (Art. 1.º, ley 6007).*

ART. 19.—*La jubilación extraordinaria se acordará al empleado que, después de cumplir veinte años de servicios, fuese declarado física o intelectualmente imposibilitado para continuar en el ejercicio de su empleo, y al que, cualquiera que fuese el tiempo de servicios prestados, se inutilizase física o intelectualmente en un acto de servicio y por causa vidente y exclusivamente imputable al mismo. (Artículo 7.º, ley 4870).*

ART. 20.—*A los efectos de la jubilación sólo se computarán los servicios efectivos durante el número de años requerido por la ley, aún cuando ellos no fuesen continuos, no debiendo computarse en ningún caso las interrupciones como tiempo de servicio. (Artículo 1.º, ley 6007).*

ART. 21.—*A los empleados del Banco de la Nación o del Hipotecario Nacional, se les computarán los servicios que hayan prestado en el Banco Nacional, actualmente en liquidación.*

ART. 22.—*Únicamente podrán volver al servicio los que hayan obtenido jubilación ordinaria. En este caso, el jubilado cesará en el goce de la jubilación y percibirá solamente el sueldo asignado al nuevo empleo. Cuando abandone éste, volverá al goce de la jubilación, sin que pueda tener derecho a que le sea aumentada. Si es llamado a desempeñar funciones públicas accidentales, no podrá cobrar retribución alguna al Estado.*

No están comprendidos en estas prohibiciones los puestos provinciales ni municipales, ni los electivos nacionales, los cuales pueden ser ejercido por los jubilados sin perder el goce de la jubilación. (Artículo 2.º, ley 5143).

La jubilación obtenida por servicios en la Magistratura o en la Administración, no inhabilita para desempeñar puestos en el profesorado que quedarán sujetos al descuento de cinco por ciento sin dar derecho a ningún aumento de jubilación. (Artículo 3.º, ley 6007).

ART. 23.—*No podrá computarse a las personas de que habla la última parte del artículo 19, para determinar el monto de su jubilación extraordinaria, un tiempo menor de quince años de servicios.*

ART. 24.—*Derogado por el artículo 1.º de la ley 6007.*

ART. 25.—*A los efectos establecidos en los artículos 17 y 28, declárase último sueldo el promedio del sueldo mensual que el interesado hubiera percibido durante los últimos doce meses de servicio. (Artículo 1.º de la ley 7497).*

ART. 26.—*No se computarán los servicios prestados antes de la edad de 18 años, salvo para los que desde su incorporación al servicio con esa edad, hayan sufrido el descuento del 5 o|o sobre sus sueldos.*

ART. 27.—*Los empleados y despedidos por razones de economía, o por no requerirse sus servicios y los que cesen por cambio de designación en el orden administrativo, o por las supresiones que se hicieren en los presupuestos anuales o en leyes especiales, que quisieran retirarse de la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones, tendrán derecho después de diez años de servicios, a reclamar la devolución del cinco por ciento descontado de sus sueldos con el interés del cinco por ciento capitalizado cada año.*

Todos los empleados que presten servicios en la Administración, cualquiera que sea su carácter, sufrirán los descuentos que sobre sus sueldos establecen las leyes de Pensiones y Jubilaciones. (Artículo 1.º, ley 6007).

(1) Véase Ley N.º 7497

ART. 28.—Ninguna jubilación podrá exceder del 95 o/o del último sueldo percibido.

ART. 29.—La jubilación deberá solicitarse, so pena de nulidad, ante la Junta de Administración, quien después de llenados todos los trámites, la acordará o no, elevándola por intermedio del Ministerio que corresponda, a la aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 30.—Si se solicitase jubilación extraordinaria, la Junta de Administración, sin perjuicio de las averiguaciones que estime procedentes, se dirigirá al Departamento Nacional de Higiene, para que informe sobre las causales alegadas de imposibilidad física o intelectual.

ART. 31.—*El derecho acordado por el artículo 18 de la ley 4349, podrá ser ejercido por los miembros de la Administración Judicial, después de veinticinco años de servicios en ella y cincuenta y cinco años de edad; por los maestros de Instrucción Primaria, con veinticinco años de servicios en ella y cuarenta y cinco años de edad; por los empleados de correos y telégrafos, en las mismas condiciones; por los empleados, clases y agentes de Policía de Seguridad; por los empleados de Penitenciaría, Cárceles y alcaidías de Policía; por los Jefes, oficiales y tropa del Cuerpo de Bomberos, con veinticinco años de servicios y cuarenta y cinco de edad. (Artículo 1.º, ley 5143, modificando el art. 9.º de la ley 4870).*

En estos casos la jubilación será del noventa y cinco por ciento del sueldo mensual que resulte del promedio de sueldos tomados de los últimos doce meses de servicios. (Art. 1.º, ley 7497).

Los mismos empleados enumerados en el artículo anterior podrán ejercitar el derecho acordado en la primera parte del artículo diez y nueve de la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve, después de diez y siete años de servicios. En este caso, la jubilación será equivalente al tres por ciento del último sueldo, multiplicado por el número de años de servicio.

Exceptúase del beneficio acordado en este artículo y en el anterior a los empleados de oficinas administrativas de la Policía. (Art. 10, ley 4870).

Los empleados enumerados en las categorías enunciadas en el artículo noveno de esta ley, que hayan sido jubilados de acuerdo con la ley número cuatro mil trescientos cuarenta y nueve, gozarán de las ventajas que se establecen en dicho artículo. (Art. 16, ley 4870).

Si los servicios prestados por los funcionarios y empleados citados no llegaran al número de años fijado por este artículo, y el que pretendiese la jubilación tuviere otros anteriores en las condiciones generales, ambos servicios serán computados en la proporción que corresponda, aunque el tiempo de cada uno de ellos por separado no llegue al minimum que da derecho a la jubilación. (1) (Párrafo 4.º del artículo 31 de la ley 6007).

ART. 31.—No tratándose de funcionarios inamovibles, podrá el Poder Ejecutivo jubilar de oficio a los que se hallen en las condiciones de los artículos anteriores, cuando así lo exija el buen servicio público. En este caso la resolución será tomada con intervención de la Junta de Administración, audiencia del interesado y en Acuerdo de Ministros.

ART. 33.—Las fracciones de años, para el cómputo de servicios se apreciarán por años enteros si alcanzaran a seis meses. Si fuesen menores, no serán computadas.

ART. 34.—Las jubilaciones concedidas hasta la promulgación de la presente, en virtud de lo dispuesto por las leyes números 1909, 2219 y 3744, serán en lo sucesivo, pagadas por la Caja Nacional, con una reducción del 10 o/o sobre su valor actual.

ART. 35.—Cuando un empleado hubiese desempeñado dos o más empleos en propiedad al mismo tiempo, la jubilación se acordará sobre el sueldo mayor sin acumularse al tiempo de los otros ni al sueldo. Exceptúa-

(1) La supresión de este párrafo en la publicación oficial de la Ley, ha sido motivo de una aclaración de la Presidencia de la Caja pendiente de resolución del P. E.

se el caso de los empleados del profesorado, en el cual se acumularán los sueldos a condición de que, por lo menos, se haya sufrido durante cinco años, el descuento del 5 o/o en los sueldos de todas las cátedras desempeñadas.

ART. 36.—Las jubilaciones serán pagadas desde el día en que el interesado deje el servicio.

CAPITULO III

De la pérdida de la jubilación

ART. 37.—No tendrán derecho a ser jubilados:

- 1.º El que hubiese sido separado del servicio por mal desempeño de los deberes de su cargo;
- 2.º El que hubiese sido condenado por sentencia judicial por alguno de los delitos clasificados en el Código Penal, como “peculiares a los empleados públicos”, y, en general, por delitos contra la propiedad, o por cualquier otro que merezca pena de penitenciaria o presidio;
- 3.º El que no solicitase su jubilación dentro de los cinco años siguientes al día en que dejó el servicio.

ART. 38.—La jubilación es vitalicia y el derecho a percibirla sólo se pierde por las causas expresadas en el inciso 2.º del artículo anterior.

ART. 39.—La conmutación o el indulto, no harán recobrar los derechos perdidos, según los artículos 37 y 38, si la pena ha sido impuesta por delitos contra la propiedad o peculiares a empleados públicos.

ART. 40.—No podrá reclamar su jubilación el que tenga causa criminal pendiente contra su persona, siempre que se proceda por alguno de los delitos expresados en el inciso 2.º del artículo 37. El interesado deberá promover previamente la terminación definitiva del proceso.

CAPITULO IV

De las pensiones

ART. 41.—En los mismos casos en que, con arreglo a las disposiciones de la presente ley, haya derecho a gozar jubilación y ocurra el fallecimiento del empleado o jubilado, tendrán derecho a pedir pensión, en la proporción y condiciones establecidas en el presente capítulo: la viuda, los hijos, y en su defecto, los padres del causante.

Cuando ocurra el fallecimiento de un jubilado, las personas enumeradas en el párrafo anterior tendrán derecho a pensión, en las condiciones establecidas en los artículos siguientes, sin otro trámite que el de acreditar la existencia de la jubilación y que ésta haya sido acordada con sujeción a las leyes respectivas. (Art. 13 de la ley 4870).

ART. 42.—El derecho a gozar de la pensión entre las personas mencionadas, corresponderá en el orden siguiente:

- 1.º A la viuda en concurrencia con los hijos.
- 2.º A los hijos solamente.
- 3.º A la viuda en concurrencia con los padres.
- 4.º A la viuda.
- 5.º A los padres.

Los hijos naturales disfrutarán la parte de la pensión a que tengan derecho según las leyes comunes.

ART. 43.—El importe de la pensión será de la mitad del valor de la jubilación que se gozaba o a que se tenía derecho por el causante.

ART. 44.—Si la esposa del empleado quedase viuda, hallándose divorciada por su culpa, o viviendo de hecho separada sin voluntad de unirse, o

provisoriamente separada por su culpa, a pedido del marido, no tendrá derecho a pensión; pero las demás personas llamadas a obtenerla por esta ley, gozarán de ella como si la viuda no existiera.

ART. 45.—Siempre que sean varias las personas llamadas a disfrutar de la pensión, si alguna de ellas pierde su derecho a percibirla, la parte que le corresponde acrece a las demás.

ART. 46.—Si a la muerte del causante de una pensión quedan hijos huérfanos de distintos matrimonios, la pensión se dividirá por partes iguales entre todos ellos, entregándose a sus respectivos representantes legales.

ART. 47.—Para gozar de la pensión, la viuda que no hubiese tenido hijos durante el matrimonio con el causante, deberá justificar que ha estado casada con el empleado jubilado cinco años antes del fallecimiento de éste, salvo el caso que existan hijos legitimados o de que se trate de lo previsto en la última parte del artículo 19. En este caso bastará que el matrimonio se haya celebrado antes del accidente allí expresado.

ART. 48.—El término máximo de duración de las pensiones será de 15 años, a contar desde el día del fallecimiento del causante, desde cuya época deberán abonarse.

ART. 49.—No se acumularán dos o más pensiones en la misma persona. Al interesado le corresponde optar por la que le convenga, y, hecha la opción quedará extinguido el derecho de las otras.

ART. 50.—Toda solicitud de pensión se presentará, so pena de nulidad, a la junta de Administración, acompañada de los recaudos necesarios para justificar que el postulante se halla en las condiciones de la ley. Estando la solicitud suficientemente instruída, la Junta la acordará o no y la elevará con informe al Poder Ejecutivo para su resolución definitiva.

ART. 51.—Las personas designadas en el artículo 42, tendrán derecho a que se les liquide el importe de un mes del último sueldo del empleado fallecido sin dejar derecho a pensión, cada cuatro años que éste hubiera contribuído a la formación del fondo de la Caja Nacional.

Extinción de la pensión

ART. 52.—El derecho a pensión se extingue:

- 1.º Para la viuda desde que contrajere nuevas nupcias;
- 2.º Para los hijos varones, desde que llegasen a la edad de 20 años;
- 3.º Para las hijas solteras desde que contrajesen matrimonio;
- 4.º En general: por vida deshonesta, vagancia, por domiciliarse en país extranjero, o por haber sido condenado por delito contra la propiedad o a las penas de presidio o penitenciaría.

Disposiciones generales

ART. 53.—Las pensiones concedidas hasta la fecha de la presente ley, seguirán abonándose por la ley de Presupuesto General, reducidas en un 10 o/o de su valor.

ART. 54.—*Derogado por el artículo 18 de la ley N.º 4870.*

ART. 55.—Las jubilaciones y pensiones son inalienables. Será nula toda venta o cesión que se hiciere de ellas por cualquier causa.

Los jueces sólo podrán decretar el embargo de la cuarta parte de ellas; pero si la pensión correspondiese a varias personas, se embargará sólo la cuarta parte de lo que deba percibir el deudor embargado.

ART. 56.—Los comprobantes con que se debe justificar el derecho para optar a jubilación o pensión, serán los mismos que se requieren por las leyes comunes para la adquisición de derechos.

ART. 57.—En el caso de que la Junta de la Caja Nacional no haya acordado una jubilación o pensión, el Poder Ejecutivo, oído el Procurador de la Nación, resolverá el caso en Acuerdo de Ministros.

ART. 58.—No se computarán a los efectos de esta Ley, los servicios prestados a las municipalidades o en las administraciones de Provincia, ni tampoco los desempeñados en el ejército, cuando éstos sean retribuidos con retiro militar.

ART. 59.—El Poder Ejecutivo podrá suspender por el tiempo que juzgue necesario, la concesión de nuevas jubilaciones y pensiones, en el caso de que los recursos de la Caja Nacional no fuesen suficientes para atenderlas, dando inmediatamente cuenta al Congreso, y promoviendo la revisión de la presente ley.

ART. 60.—Esta ley regirá desde su promulgación y al reglamentarla el Poder Ejecutivo, dispondrá lo conveniente para que, inmediatamente, funcione la Caja Nacional creada por la presente.

Disposiciones transitorias

ART. 61.—El Consejo Nacional de Educación transferirá a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones el fondo que haya acumulado para los efectos de la Ley N.º 1909.

ART. 62.—Las personas indicadas en el artículo 2.º que se acojan a la presente, deberán ingresar a la Caja el importe del descuento del 5 p/o de que habla el artículo 4.º que les hubiera correspondido efectuar desde el 1.º de Enero de 1901.

El Poder Ejecutivo entregará mensualmente a la Caja Nacional de Jubilaciones y Pensiones la suma de cincuenta mil pesos hasta reintegrarle la cantidad de novecientos cincuenta y dos mil pesos que dejó de percibir en virtud de decretos dictados por el mismo, suspendiendo el pago de los descuentos establecidos en la ley cuatro mil trescientos cuarenta y nueve.

Dichos descuentos se aplicarán en lo sucesivo a todos los empleados de la Administración.

ART. 63.—El Poder Ejecutivo ordenará que durante el año 1905 se levante un Censo de los empleados comprendidos o que puedan acogerse a los beneficios de la presente ley.

ART. 64.—La Junta de Administración hará la revisión de las pensiones y jubilaciones existentes, y dará cuenta al Poder Ejecutivo de las que encuentre fuera de las prescripciones de las leyes vigentes, cuando se concedieron.

ART. 65.—Deróganse todas las leyes y disposiciones que se opongan a la presente.

ART. 66.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a diez de Septiembre de mil novecientos cuatro.

FRANCISCO URIBURU.

Adolfo J. Labougle,
Secretario del Senado.

POR TANTO:

JULIAN BARRAQUERO.

A. M. Tallaferró,
Prosecretario de la C. de DD.

Téngase por Ley de la Nación, cúmplase, publíquese, comuníquese, insértese en el Registro Nacional y Archívese.

ROCA.
J. A. TERRY.

Caja Nacional de Ahorro Postal. — Ley N° 9527

Buenos Aires, Octubre 6 de 1914.

El Senado y Cámara de Diputados de la Nación Argentina, reunidos en Congreso, etc., sancionan con fuerza de

LEY:

ARTÍCULO 1.º—Créase bajo la garantía del Estado, y con el nombre de “Caja Nacional de Ahorro Postal”, una institución de ahorro público que operará bajo la organización y con los objetivos determinados por la presente ley.

ART. 2.º—La administración de la Caja, bajo la dependencia del Ministerio del Interior, estará a cargo de un “Consejo de Administración”, formado: por un Presidente rentado, y como Vocales: el Director General de Correos y Telégrafos, Presidentes del Consejo Nacional de Educación y Departamento Nacional del trabajo y un Vocal del Banco de la Nación.

ART. 3.º—El Consejo de Administración tendrá las atribuciones de los representantes de personas jurídicas con las limitaciones de la presente ley, pero no podrá adquirir más bien inmuebles que el necesario para el funcionamiento de la Casa Central, y sólo cuando el monto de reserva acumulado lo permita.

ART. 4.º—Las operaciones de la Caja se efectuarán por intermedio de las oficinas de Correos de la República que gradualmente designe el Consejo de Administración con aprobación del Poder Ejecutivo.

ART. 5.º—La Oficina Central expedirá las libretas a favor de los depositantes y llevará las cuentas corrientes respectivas.

ART. 6.º—La Caja recibirá los depósitos en las siguientes condiciones:

- a) Abrirá de acuerdo con el artículo anterior una cuenta corriente para cada persona a cuyo nombre se depositen valores, y entregar; gratuitamente al beneficiario una libreta de depósito, en la cual se anotarán aquéllos, así como igualmente las sumas retiradas y los intereses devengados.
- b) Ningún depósito podrá ser inferior a un peso (\$ 1.00), ni exceder, en múltiples de uno, de cinco pesos diarios, sin que el total de los depósitos productivos de intereses pueda superar a tres mil pesos.

El primer depósito al abrir la cuenta, no podrá exceder de quinientos pesos nacionales.

- c) Las sumas depositadas devengarán un interés no inferior del dos por ciento (2%) anual, ni superior al que abona el Banco de la Nación en Caja de Ahorros, y que será fijado anualmente por el Poder Ejecutivo a propuesta del Consejo de Administración. Las sumas no devengarán interés en la quincena de su depósito o de su reintegro.
- d) El reembolso parcial de las sumas depositadas se hará al titular de la libreta en la siguiente forma: dentro de los ocho días de la presentación hasta cincuenta pesos, y en los quince días subsiguientes por sumas que no excedan de cien.

El Consejo de Administración podrá disponer el reembolso por cantidades mayores si mediaren causas de absoluta necesidad justificadas ante el mismo.

En casos excepcionales, a juicio del Poder Ejecutivo, éste podrá determinar que no se efectúen reembolsos mayores de cien pesos, sin previo aviso de un mes para cada uno de los mismos.

- e) Se pueden efectuar depósitos a nombre de mujeres casadas y de menores de cualquier edad.

Las primeras podrán retirar por sí solas las cantidades que hayan depositado de acuerdo con el inciso *d*), y los últimos teniendo más de diez y seis años hasta cincuenta pesos anuales. Para cantidades mayores, se exigirá el consentimiento de sus representantes legales.

- f) Las libretas en las cuales no se hubiera hecho operación alguna de depósito, reintegro o liquidación de intereses, no acumularán estos últimos a partir de los diez años de la última operación. A los veinte años subsiguientes se prescribirán sus valores a beneficio de la Caja.

ART. 7.º—Los depósitos y los reembolsos podrán verificarse en cualquiera de las oficinas habilitadas.

ART. 8.º—La libreta a que se refiere el artículo 6.º inciso *a*, será nominal y tendrá la filiación completa del beneficiario. En caso de pérdida, podrá darse un duplicado, previa observancia de las precauciones que determinen los reglamentos.

Nadie podrá ser titular de más de una libreta, bajo pena de perder los intereses de las sumas anotadas en todas.

ART. 9.º—Los representantes de asociaciones de socorros mutuos o de sociedades filantrópicas o profesionales u otras análogas podrán retirar libretas de ahorro postal, con el fin de recolectar las economías de los respectivos asociados, y en cuyas libretas serán inscriptas y deducidas las sumas designadas por los respectivos Directores, reconocidos como tales por la Dirección de la Caja.

La cuenta especial de esta índole para cada escuela o sociedad no podrá exceder de veinte mil pesos nacionales, sin que su participación en ella obste para adquirir una libreta individual, de conformidad a las disposiciones que anteceden.

Las sumas fijadas para los depósitos y retiros por intermedio de las entidades a que se refiere este artículo, podrán ser del doble del fijado para las libretas particulares.

ART. 10.—Los depósitos a que se refiere el artículo 6.º, se efectuarán en la siguiente forma: por boletines o estampillas de ahorro expedidas en series, en la forma que reglamente el Poder Ejecutivo, de modo tal, que se precisen los valores ahorrados por su intermedio en la Capital y en cada una de las Provincias y Territorios Nacionales.

ART. 11.—A los efectos del artículo anterior, la Caja Nacional de Ahorro Postal expedirá “boletines de ahorro, al precio de 0,05 centavos cada uno, donde se adherirán estampillas hasta un valor máximo de cinco pesos, incluyendo el precio de dichos boletines, para ser entregados y anotados en la libreta como valores en depósito.

ART. 12.—Los fondos que provengan de los depósitos de Ahorro Postal serán girados por las Oficinas de Correos habilitadas a la Oficina Central, en la oportunidad y forma que determine el Consejo de Administración. Este último fijará a sí mismo el importe de los valores que deberán quedar a disposición de las diferentes Oficinas, a los fines del servicio.

ART. 13.—Los fondos serán depositados en el Banco de la Nación Argentina y gozarán de un interés no menor al que el mismo abona a los depósitos en su Caja de Ahorros.

ART. 14.—La inversión de las sumas recibidas en depósitos se efectuará como sigue:

- a) Hasta el ochenta y cinco por ciento (85 %), en títulos de la deuda pública, obligaciones hipotecarias del Estado general, garantidos por el mismo, u obligaciones emitidas por la Nación para la ejecución de obras públicas.

El Consejo de Administración procurará la adquisición de los últimos en proporción a las sumas que resulten respectivamente ahorradas en la Capital, y cada una de las provincias y territorios nacionales.

- b) El quince por ciento (15 %) restante, en cuenta corriente del Banco de la Nación, y en la Tesorería de la Caja, para las operaciones del servicio.

En las operaciones de compras de títulos del Estado, y cobro de rentas de los mismos, el Consejo de Administración operará por intermedio del Crédito Público.

ART. 15.—La Caja de Ahorros, constituirá un fondo de reserva:

- a) Con las utilidades anuales que quedaren después de deducido el importe del interés correspondiente a los depósitos y los gastos de administración.
- b) La totalidad del fondo de reserva se invertirá en títulos de la deuda pública nacional.
- c) De las utilidades líquidas de la Caja, se destinará un tres por ciento (3 %), para la creación de una "Caja de Socorros" a beneficio de empleados de Correos y Telégrafos.

ART. 16.—Los impresos, escritos y actos de toda clase empleados en servicio de la "Caja Nacional de Ahorro Postal", así como las sumas depositadas y valores en reserva están exentos de todo impuesto, gozando de franquicia postal amplia.

ART. 17.—Para las operaciones de la presente ley, se utilizarán los servicios de los empleados ordinarios de la Administración de Correos, sin más agregado que el Contador y Tesorero General, y demás personal de oficinas del Consejo de Administración, designado por el mismo.

ART. 18.—Las sumas depositadas no podrán embargarse ni transferirse, ni las libretas darse en prenda, sin que se admita reclamación alguna a este respecto.

ART. 19.—Declárase obligatoria para las Escuelas primarias dependientes de la Nación, o subvencionadas por la misma, una clase semanal sobre el concepto y ventajas del ahorro en general, y con especialidad sobre la facilidad y beneficios de su realización por medio de la presente ley.

ART. 20.—Con aplicación a la cuenta de gastos generales, el Consejo de Administración, instituirá anualmente uno o más premios para los representantes de sociedades de socorros mutuos, filantrópicas o profesionales u otras análogas, que acrediten un concurso mayor en la difusión del ahorro postal, con relación al número y categoría de los asociados.

ART. 21.—Dentro de los treinta días contados desde la promulgación de la presente ley, los miembros del Consejo de Administración, presentarán al Poder Ejecutivo el presupuesto del personal y gastos necesarios para iniciar las operaciones, debiendo aquél en el mismo decreto, determinar el adelanto de rentas generales, y sin interés, de los fondos necesarios a ese objeto.

ART. 22.—El Congreso fijará anualmente en la ley general de Presupuesto, el correspondiente a la Caja.

ART. 23.—Esta ley empezará a regir desde el 1.º de Enero de 1915.

ART. 24.—Comuníquese al Poder Ejecutivo.

Dada en la Sala de Sesiones del Congreso Argentino, en Buenos Aires, a 29 de Septiembre de 1914.

B. VILLANUEVA.

B. Ocampo.

M. A. AVELLANEDA.

Carlos G. Bonorino.

Téngase por Ley de la Nación, comuníquese, publíquese, dése al Registro Nacional y archívese.

PLAZA.

MIGUEL S. ORTIZ.

Ley N° 8871.—Electoral

ART. 80.—Incurrirán en una multa de quinientos pesos moneda nacional, destinados al fondo de escuelas de la Capital o de la Provincia a que pertenezca el multado, los miembros del Congreso que sin causa justificada faltaran a las sesiones a que se refiere el artículo 22, los miembros de las legislaturas que no concurren a las asambleas para elegir Senadores y electores calificados de Senadores por la Capital que incurran en la misma falta.

ART. 83.—El elector que sin causa legítima dejare de emitir su voto en cualquier elección efectuada en su distrito, será penado:

- 1.° Con la publicación de su nombre por la Junta escrutadora respectiva, como censura, por haber dejado de cumplir su deber electoral.
- 2.° Con la multa de diez pesos moneda nacional; en caso de reincidencia inmediata, con el doble de la multa que se le haya impuesto por la infracción anterior.

La pena será impuesta por el Juez Federal del distrito, en juicio, por acusación fiscal o de cualquier ciudadano, y la multa se hará efectiva por la vía de apremio a pedido del Consejo de Educación del distrito fiscal, de cualquier ciudadano, o de oficio.

Todas las actuaciones se harán en papel simple.

- 3.° Las autoridades policiales o militares de cualquier categoría que sean no tendrán ingerencia alguna en la iniciación de estos juicios, ni podrán con el pretexto de hacer efectivo el voto obligatorio, compeler a los ciudadanos a concurrir a los comicios; so pena de multa con sujeción a lo dispuesto en la última parte del inciso anterior.

ART. 95.—Las multas que por esta ley se establecen, serán destinadas para el fomento de educación común en los respectivos distritos. — (Febrero 10 de 1912).

Escuelas Nacionales en Provincias

(Ley N° 4874)

ARTÍCULO 1.°—Las escuelas nacionales de las provincias se limitarán a dar el mínimo de enseñanza establecida en el artículo 12 de la Ley 1420 (Ley 4874, artículo 1°).

ART. 2.°—Dicho mínimo de enseñanza comprende las siguientes ramas:

Lectura;

Escritura;

Aritmética; las cuatro primeras reglas y el sistema métrico decimal;

Moral y urbanidad;

Nociones de Idioma Nacional; de geografía nacional y de Historia nacional

Explicación de la Constitución Nacional;

Enseñanza de los objetos más comunes, que se relacionen con la industria habitual de los alumnos de la escuela. (Ley N° 1420, artículo 12).

ART 3.°—De acuerdo con las disposiciones legales precitadas, debe el niño, al terminar el curso mínimo de enseñanza, poseer los conocimientos y las aptitudes que a continuación se expresan:

- 1.° Saber leer corrientemente y darse cuenta de lo que lee; saber expresar con relativa corrección lo que conoce de un asunto, y saber redactar cartas y documentos sencillos.
- 2.° Dominar las cuatro operaciones con enteros y decimales, hasta

donde sea necesario para resolver los problemas que ofrecen las transacciones diarias, dentro del sistema métrico y monetario.

3.º Poseer hábitos morales, saber conducirse con corrección y conocer las autoridades del país y los deberes y derechos del ciudadano.

4.º Poseer nociones elementales del país en que vive; su territorio, producciones, habitantes, comunicaciones, etc., su ubicación en el continente y la de éste en el mundo, conocer el significado de los símbolos nacionales y las fiestas patrias, los grandes hombres de la República y los hechos más culminantes de su historia.

5.º Tener nociones elementales del cuerpo humano, saber practicar las reglas de higiene más indispensables, y conocer prácticamente las cosas y las operaciones que se relacionan con las industrias y ocupaciones propias de la localidad en que vive.

ART. 4.º—El desarrollo de la distribución de las materias comprendidas en este plan general se harán de acuerdo con los planos de enseñanza provisorios que figuran en los anexos "A" y "B" (1) de este reglamento, hasta tanto la experiencia dé base suficiente para dictar planes definitivos.

ART. 5.º—Los establecimientos destinados a impartir la enseñanza serán, por regla general, mixtos, y los habrá de tres categorías, a saber:

1.º Escuelas rurales, con tres años de curso, para los distritos netamente rurales.

2.º Escuelas elementales, con cuatro años de curso, para los pueblos, así como también para las poblaciones semiurbanas que en poca extensión reúnen numerosa población escolar.

3.º Escuelas infantiles, con dos años de curso, para pueblos y distritos donde la excesiva afluencia de niños a los dos primeros grados de la escuela elemental existente haga necesaria su creación. Funcionará también como escuela infantil toda escuela de nueva creación, hasta tanto el adelanto de sus alumnos haga necesario el establecimiento de otra categoría.

ART. 6.º—Donde las circunstancias lo permitan, funcionarán, además, cursos para jóvenes analfabetos que ya han pasado la edad de la obligación escolar. Respecto a ellos se establece:

1.º Que funcionarán, por regla general, tres veces por semana y dos horas cada vez.

2.º Que la matrícula se abrirá al mismo tiempo que la de la escuela, empezando a funcionar el curso cuando haya cinco inscriptos.

3.º Que la enseñanza se concretará a Lectura, Escritura y Cálculo. A su tiempo el maestro tratará de conseguir que los jóvenes adquieran por medio de la lectura las nociones más indispensables de las otras asignaturas.

ART. 7.º—Las escuelas nacionales funcionarán durante cinco días cada semana, siempre que los días hábiles alcancen a este número. Para día de asueto se señalará el sábado, o bien el jueves, según se encuentre más conveniente en la localidad y una vez establecido no se cambiará durante el año. La semana que tuviera algún día feriado no tendrá día de asueto especial.

ART. 8.º—El horario será continuo de cuatro horas, o alterno (doble), con dos secciones de dos horas y 45 minutos cada una.

ART. 9.º—El horario continuo, aplicable en los grados adelantados y en las escuelas de escasa concurrencia, comprenderá ocho Lecciones de 25 minutos cada una, más sus recreos correspondientes, y se dispondrá en la forma indicada en el anexo "C" (1) de este reglamento.

ART. 10.—El horario alterno, o doble, aplicable en los grados inferiores, y obligatorio mientras no se pueda nombrar el suficiente número de maestros para atender a los cursos en otra forma, abarcará dos secciones de esco-

(1) Ver pág. 399 y 403.

(2) Ver pág. 406.

lares diferentes las que concurrirán una de mañana y la otra de tarde. Cada sección comprenderá seis lecciones; cuatro de 25 minutos y dos de 20, que conjuntamente con sus recreos respectivos serán distribuídas de acuerdo con el anexo "D". (2)

ART. 11.—Cuando la inscripción fuese tan crecida que la escuela no pudiera atender a todos, ni aún con los dobles turnos establecidos, se dará preferencia a los niños que más se perjudicarían con esperar, vale decir, a los mayores, siempre que se hallen dentro de la edad escolar.

ART. 12.—No se cobrará cuota alguna por la inscripción en las escuelas nacionales, y el Consejo Nacional de Educación proveerá gratuitamente a todos los alumnos de los libros y útiles escolares más indispensables. (Mayo 2 de 1908. Digesto de 1908, pág. 365).

Inspectores Viajeros

ARTÍCULO 1.º—Los inspectores viajeros son los agentes directos del Inspector General, quien determinará el radio de sus jiras por las escuelas, así como el alcance de las misiones especiales que se les confíe. En representación del Inspector General son de hecho, en las provincias que visiten, los directores técnicos de la enseñanza.

ART. 2.º—Son sus atribuciones y deberes:

- 1.º Formar opinión sobre el estado de la enseñanza y de la administración de las escuelas, de acuerdo con el criterio establecido por la autoridad superior de las mismas, que ellos son los encargados de transmitir a los maestros para su estricto cumplimiento.
- 2.º Estudiar la ubicación de las escuelas existentes, e informar sobre la necesidad de su mandamiento en el lugar o de su traslado a otra localidad que crean más conveniente. En ese caso su informe comprenderá: Población escolar calculada de la localidad, número y clase de las escuelas que funcionan en un radio de cinco kilómetros alrededor del sitio en que pudiera funcionar la nueva escuela, propietario de la casa o casas que podrían ser ocupadas, alquiler probable, plano y condiciones de la misma, seguridad de que el gobierno de la provincia concederá la autorización necesaria para el funcionamiento de la escuela.
Establécese, también, como base de la armonía que debe reinar entre los inspectores seccionales y viajeros, que estos informes de creación o de traslación de escuelas, deben llevar, en todos los casos posibles, las firmas de ambos funcionarios. Los inspectores viajeros visitarán también las escuelas provinciales, cada vez que ellas se encuentren en el itinerario marcado para cada jira por la Inspección General.
- 3.º Amonestar por nota a los maestros que se mostraren remisos en el cumplimiento de sus deberes, y suspender a los que incurrieren en faltas graves, dando inmediata cuenta de estas resoluciones a la Inspección General y al Inspector Seccional en la provincia.
- 4.º Informar sobre la marcha y resultado de la enseñanza, sobre la competencia y condiciones del personal docente, sobre la aplicación de los programas, horarios, edificio, material escolar, estadística, etc., de cada escuela, en la forma y plazos que establezcan las instrucciones especiales de la Inspección General.
- 5.º Dar por escrito, en cada escuela que visiten, las instrucciones generales y especiales que requiera el estado de la enseñanza.
- 6.º Informar al Inspector General, lo más a menudo posible, del iti-

- nerario que siguen en sus jiras, tratando de que la visita a cada escuela se haga con la mayor economía de tiempo y de gasto.
- 7.º Estudiar la geografía general de la provincia, con objeto de determinar las mejores ubicaciones para las futuras escuelas nacionales. Con este fin podrán practicar las jiras que creyesen necesarias, solicitando la aprobación previa de la Inspección General.
 - 8.º Proponer, por razones debidamente fundadas, traslados de maestros, teniendo particularmente en cuenta los intereses de la escuela.
 - 9.º Llevar a cabo todas las jiras y comisiones especiales que, en cualquier tiempo, les fueran ordenadas por la Inspección General.
 10. Levantar los sumarios que les fueran ordenados o los requeridos por las necesidades de la enseñanza.
 11. Estimular el concurso moral y material de los vecindarios en favor de la escuela, promoviendo la fundación de asociaciones, con este doble fin.
 12. Propender, por último, por los medios que esta reglamentación y las instrucciones que la Inspección General ponen a su alcance, a que mejore la instrucción en el contenido, en el método, en sus posibilidades prácticas; a que se regularice y perfeccione el mecanismo directivo y administrativo de las escuelas: a que se encaucen en el sentido más útil al progreso nacional los fines reales de la enseñanza; a que sea, en fin, dentro de estos propósitos generales, debidamente interpretado y traducido en actos y en hechos de criterio de la Superioridad. (Marzo 15 de 1910. Expediente 2205. I).

Inspectores Seccionales

ARTÍCULO 1.º—Corresponde a los inspectores nacionales de las provincias, además de las funciones establecidas por las leyes respectivas:

- 1.º Ser los jefes inmediatos de todo el personal que presta servicios en las escuelas nacionales.
- 2.º Ser intermediarios, entre las escuelas y el Consejo Nacional de Educación; recibir sus notas y comunicaciones e informarlas a la mayor brevedad, teniendo en cuenta los antecedentes reglamentarios vigentes, fundando por escrito su opinión al respecto.
- 3.º Vigilar el cumplimiento de todas las disposiciones que rigen el funcionamiento de las escuelas, debiendo dar cuenta a la Inspección General de todos los hechos debidamente comprobados, que signifiquen una transgresión de las mismas, o que, en cualquier otra forma, lesionen los intereses escolares.
- 4.º Ordenar o presidir la apertura de las escuelas de nueva creación y entregarlas al servicio público una vez que estén en condiciones de funcionamiento, salvo los casos en que la Inspección General resuelva que esta formalidad deba ser llenada por otra autoridad escolar.
- 5.º Dar a los maestros y encargados escolares, por escrito las instrucciones necesarias para que sean bien observadas y cumplidas las disposiciones reglamentarias en vigencia. De estas instrucciones se enviará una copia a la Inspección General para su conocimiento o aprobación, según el caso.
- 6.º Otorgar licencia a los maestros, visitadores y empleados de las inspecciones seccionales por un término que no exceda de quince días en el año, dando inmediata cuenta a la Inspección General.
- 7.º Amonestar por nota a los maestros que se mostraren remisos en el cumplimiento de sus deberes, y suspender a los que incurrieren en faltas graves, dando inmediata cuenta a la Inspección General.

- 8.º Reunir las planillas de estadística, formularios de pedidos de útiles e inventarios, rendiciones de cuentas, etc., y remitirlas en los plazos y formas que determinen las oficinas respectivas, de acuerdo con los reglamentos y disposiciones dictadas por el H. Consejo.
- 9.º Proponer a la Inspección General, con dos meses de anticipación, el período de vacaciones de las escuelas.
10. Informar al Inspector General, en el mes de Julio, de la marcha de las escuelas en el período precedente al año, y elevar antes del 31 de Enero un informe general sobre el estado de las mismas y el movimiento escolar habido en el año transcurrido.
11. Fijar los itinerarios que deben seguir en sus jiras los visitantes de su dependencia, debiendo comunicarlo a la Inspección General antes de iniciado el viaje de inspección.
12. Atender el despacho de la oficina exclusivamente con el personal nombrado al efecto por el Consejo Nacional, no pudiendo de ninguna manera utilizar para este servicio a los visitantes de su dependencia, salvo autorización especial de la Inspección General.
13. Proponer el establecimiento de nuevas escuelas, llenando en cada caso las siguientes condiciones previas debidamente comprobadas: Población escolar calculada en la localidad, número y clase de las escuelas que funcionan en un radio de cinco kilómetros alrededor del sitio en que pudiera funcionar la nueva escuela, propietario de la casa o casas que podrían ser ocupadas, alquiler probable, plano y condiciones de la misma, seguridad de que el gobierno de la provincia concederá la autorización necesaria para el funcionamiento de la escuela.
14. Visitar las escuelas que le ordene la Inspección General.
15. Levantar los sumarios que ordene la autoridad superior, lo mismo que los que requieran las necesidades del servicio. (Marzo 15 de 1910. Exp. 2205. I, y Diciembre 22 de 1914. Exp. 14188. S).

ART. 2.º—En los casos de vacancia de Inspector Seccional se hará cargo del puesto el inferior jerárquico con carácter ad-honorem. (Diciembre 11 de 1918. Exp. 8947. J).

ART. 3.º—Los inspectores seccionales no deberán ausentarse de la localidad, asiento de sus oficinas, sin haber obtenido autorización de la Inspección General, aun cuando se trate de inspección de escuelas de la Ley 4874. (Abril 24 de 1919. Circular 620 de la Inspección General de Provincias).

ART. 4.º—Los inspectores no deberán, en ningún caso, ocupar locales para escuelas, sino están autorizados previamente para hacerlo. (Enero 15 de 1919. Circular 586 de la Inspección de Provincias).

ART. 5.º—Los inspectores seccionales deberán remitir a la Inspección General, antes del 10 de cada mes, la planilla demostrativa de las jiras o trabajos que hayan realizado los visitantes. (Mayo 3 de 1910. Circular 24 de la Inspección de Provincias) .

ART. 6.º—Los inspectores seccionales remitirán por duplicado la planilla mensual "Funcionamiento de Escuelas", procurando que ésta llegue a la Inspección General antes del 10 de cada mes. (Julio 6 de 1911. Circular 101 de la Inspección de Provincias).

ART. 7.º—Comunicar a la Superioridad todo cambio que ocurra en las autoridades gubernativas y en la composición de los Consejos de Educación. (Diciembre 6 de 1909. Exp. 15873).

ART. 8.º—Al efectuar la entrega de las llaves de los locales desocupados exigirán de los propietarios un recibo en forma, a fin de evitar reclamaciones posteriores. (Enero 2 de 1912. Exp. 4416).

Visitadores

ARTÍCULO 1.º—Los visitadores dependen directamente de la Inspección Nacional radicada en la Provincia, debiendo, no obstante esto, cumplir con todas las comisiones que les fueran ordenadas por la Inspección General. (1)

ART. 2.º—Son sus funciones: (1)

- 1.º Hacer las jiras que ordenen la Inspección Seccional o General.
- 2.º Observar la forma en que son cumplidas en las escuelas, las disposiciones reglamentarias en vigencia sobre administración y disciplina, régimen interno, material escolar, aplicación de los programas y estadísticas.
- 3.º Informar al Inspector Seccional sobre los hechos comprobados en cada jira.

ART 3.º—Por cada 20 escuelas nacionales en las provincias, se nombrará como *mínimum* un Visitador de escuelas. (2)

ART. 4.º—Para ser nombrado Visitador de escuelas nacionales será indispensable poseer título de profesor o maestro normal. (2)

ART. 5.º—Las inspecciones seccionales dividirán su sección en radios que comprendan 20 escuelas, destinando un Visitador para cada una, tratando de que la distribución de las mismas responda a un criterio de facilidad en las comunicaciones entre los respectivos lugares asignados. (3)

ART. 6.º—Si resultare un sobrante de menos de 20 escuelas, éstas podrán, provisoriamente, ser distribuidas en forma equitativa entre todos los visitadores, en la forma que lo permita su situación geográfica. (3)

ART. 7.º—Inmediatamente de ser fijados los radios asignados a cada Visitador, la Inspección Seccional dará cuenta detallada a la Inspección General, debiendo en lo sucesivo comunicar toda modificación que introduzca en los mismos. (3)

ART. 8.º—Los visitadores deberán estar continuamente en jira por las escuelas comprendidas en su sección respectiva. El Inspector Seccional sólo podrá hacerlos bajar a la Capital, cuando lo exijan las necesidades del servicio, dando previo aviso a la Inspección General. (3)

ART. 9.º—Los visitadores de escuelas deberán inspeccionar todas las de su jurisdicción en la forma establecida por las instrucciones de la Inspección General a los inspectores viajeros, a las cuales darán estricto cumplimiento. (3)

ART. 10.—Como lo establecen las mismas “Instrucciones”, los visitadores de escuelas deberán elevar sus informes mensuales a la Inspección General, del día 1.º al 5, remitiendo igualmente una copia a la Inspección Seccional de que dependan. (3)

ART. 11.—Conjuntamente con ese informe, los visitadores elevarán a la Inspección General y a la Seccional un ejemplar mensual de la planilla de visitadores de escuelas. (3)

ART. 12.—La no remisión de los informes y planillas a que se refieren los artículos 10 y 11, serán puestos en cada caso en conocimiento del Consejo Nacional por la Inspección General de Provincias, a fin de que sean tomadas las medidas pertinentes. (3)

ART. 13.—Los visitadores de escuelas, en sus inspecciones, deberán amoldar su conducta a las instrucciones escritas que les darán los inspectores seccionales, siempre que ellas no contrarién el espíritu de las “Instrucciones” de la Inspección General, de fecha 14 de Marzo de 1910. (3)

ART. 14.—Estando en jira los visitadores de escuelas, tienen las mismas atribuciones que los inspectores viajeros, consignadas en el artículo 2.º, incisos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 (3).

(1) Marzo 15 de 1910. Exp. 2205 J.

(2) Junio 9 de 1910. Exp. 3807 J.

(3) Julio 4 de 1910. Circular 38 de la Inspección de Provincias.

Inspectores Seccionales y Viajeros

Relaciones en el desempeño de sus funciones

En la necesidad de que sean concurrentes la labor de los inspectores seccionales y viajeros, y en la imposibilidad de deslindar fijamente por instrucciones y reglamentos las respectivas atribuciones funcionales, forzosamente conexas y por lo mismo propensas a confundirse en la práctica de su ejercicio, procederán los funcionarios de una y otra clase, en cada uno y en todos los casos particulares, de modo de evitar disensiones y conflictos. Solamente las diferencias no acordados y los conflictos no dirimidos entre sí por ambas clases de inspectores, serán sometidos al juicio de la Inspección General, y por ésta al Consejo Nacional cuando su gravedad y trascendencia manifiestas lo hicieran necesario. (Marzo 15 de 1910, Reglam. Provis. de Inspect. Art. 6°).

Instrucciones especiales de la Inspección General de Provincias a los Inspectores Viajeros

De acuerdo con la reglamentación general de las funciones de sus inspecciones dependientes, aprobada por el H. Consejo en sesión de fecha 25 de Febrero de 1910, la Inspección General de Provincias ha resuelto establecer el siguiente procedimiento, que deberán seguir los inspectores viajeros en sus visitas a las escuelas nacionales.

Su principal misión consiste en comprobar la eficacia de la acción docente desarrollada por la escuela en relación con el medio social en que se desenvuelve. La escuela nacional no debe ser una institución reglamentaria, implantada uniformemente en toda la República respondiendo a un criterio absoluto y único, sino más bien una institución eminentemente educadora, que sepa conciliar los intereses de la instrucción primaria con la orientación que nuestro tiempo aspira a dar a la cultura popular. De ahí que la escuela, si bien se rige en su parte técnica y administrativa por un determinado cuerpo de disposiciones escritas uniforme necesita, además, ser orientada hacia ciertas tendencias actuales impuestas por la manera de ser de nuestra nacionalidad en las diferentes regiones que la constituyen. Esta es la obra que deben realizar las inspecciones que sobre ella ha establecido el Consejo. Nuestro país tiene desemejanzas tan grandes de población, de costumbres, de medios de vivir, de socialidad entre sus varias comarcas, que la obra de nuestra escuela debe tender, ante todo, a adaptarse a ellas.

Y como esta adaptación no siempre se produce por la simple presión circundante del medio, sino que es necesario orientarla o estimularla debidamente, los inspectores cuidarán de estudiar las características de la región que visitan para tratar de llevar a sus escuelas el estímulo o la orientación necesarios, lo mismo que para determinar, en los informes que eleven a esta Superioridad, la relatividad consiguiente de apreciación. De acuerdo con este criterio, no se debe juzgar a la escuela dentro de un cánón invariable de principios estrictos, sino regionalmente más bien, midiéndola por la acción que es susceptible de desarrollar en el medio material y social en que actúa.

Las instrucciones que hasta la fecha han regido la acción de los inspectores viajeros, ha comprendido la mayor parte de las funciones técnicas que son posibles. Sin embargo, dado que la visita de un Inspector a una escuela es necesariamente insuficiente, por razones de tiempo, para poder compro-

bar la totalidad de los puntos a que tiene que referirse siempre una reglamentación teórica de sus atribuciones y deberes dentro de una escuela, se hace necesario que su misión se base en algo más concreto y, por lo tanto, más efectivo. La prolija clasificación de las observaciones técnicas y administrativas que debe realizar un inspector, pueden llegar a impedirle desarrollar la verdadera eficacia que implica su misión. Si bien teóricamente debe comprobar todos los detalles del régimen y de disciplina que dan la medida de la sección desarrollada por una escuela, en la práctica de los hechos esta complejidad de observaciones fragmentarias es, tal vez, menos importantes y menos fecunda en bienes que la misión que consiste en dar al personal docente, normas de conducta y de procedimientos basadas en una conveniente interpretación de las ideas generales que inspiran en estos momentos la obra del Consejo Nacional de Educación.

Esto no significa, en manera alguna, que deba desatenderse la más minuciosa observación posible en las escuelas; esta observación es necesaria desde el momento que ella es la base de apreciación más eficaz que se pueda tener respecto al futuro de la institución docente que se inspecciona. Pero dentro de este hecho concreto y presente de ver lo que existe, cabe una adecuada misión de enseñanza de procedimientos y de sugestión de ideales para lo venidero. La escuela actual debe interesarnos más que por lo que es hoy, por lo que será mañana. Hoy puede ser una simple casa de instrucción, donde se cumple los programas y los reglamentos con una cierta indiferencia estática; el ideal es convertirla en una impulsión dinámica. La misión del Inspector no debe limitarse a la comprobación de si la escuela se ajusta o no a las leyes y procedimientos usuales en la enseñanza, porque dentro del cumplimiento más estricto puede existir una completa indiferencia por todo cuanto constituye la verdadera eficacia de la institución: su acción educadora sobre el pueblo.

Sin embargo, esta acción educadora, difícil de medir en el hecho concreto, no es obra del Inspector. El debe tender a su realización y aunque no está en sus manos imponerla, puede, no obstante, sugerirla. Lleva a la escuela el prestigio de su alto puesto y la representación oficial y activa del Consejo Nacional; él y la otra lo obligan al cumplimiento de una misión de más importancia que la comprobación de deficiencias, dado que sabe el personal docente, que hay en él, un guía para sus procedimientos técnicos y administrativos, un maestro para lo que necesita aprender y una autoridad que tiene los medios adecuados necesarios para orientar a la escuela en la vía que le señala el Consejo Nacional y para hacer cumplir sus resoluciones. Esta misión del Inspector debe ser, ante todo fundamentalmente práctica. En los hechos actuales tiene que basar su juicio sobre el futuro de las escuelas; en consecuencia, de acuerdo con las consideraciones anteriores, su estudio del medio escolar que va a inspeccionar, debe referirse especialmente a las condiciones del personal docente, a la forma que reviste la enseñanza, a los métodos usados en ella, a la tonalidad propia que caracteriza a la escuela en relación con el medio en que desenvuelve su acción.

Siendo su juicio sobre el personal docente una apreciación de carácter provisorio, debe tender a que él resulte más bien de observaciones de carácter pedagógico que de impresiones de carácter personal, por más que estas dos fases del maestro están tan íntimamente unidas que no siempre es posible disociarlas sin incurrir en unilateridad o en error. Es decir, concretando, que su juicio debe referirse más al maestro en acción que al hombre como abstracción. Las líneas generales de su estructura mental y moral, difícilmente traducibles en frases, nos interesan solamente bajo el punto de vista de su aplicación en el organismo escolar, vale decir, en su función docente. De manera, pues, que su estudio del personal debe comprender los siguientes puntos:

- 1.º Opinión sobre la preparación pedagógica general de cada maestro y sobre sus aptitudes docentes.
- 2.º Opinión sobre la forma en que cada maestro desenvuelve su enseñanza, sobre los métodos empleados, sobre el aprovechamiento general de los alumnos, es decir, sobre todo cuando se refiere a la acción docente desarrollada por un maestro al frente de su grado.
- 3.º Juicio concreto sobre la forma en que cada maestro lleva en su grado los cuadernos, libros y trabajos correspondientes a los alumnos y a la escuela.

El maestro es la escuela: frase corriente en el vocabulario usual, es una de aquéllas, sin embargo, que generalmente tienen más valor como afirmación que como realidad. Sin el maestro, por más que sea banal repetirlo, es inútil todo el esfuerzo que podamos dedicar para levantar el nivel de una escuela en sus tres fases: Moral, intelectual y material; sin el maestro nuestra obra se esteriliza, aunque tengamos los más completos programas y los más admirables propósitos, porque nos falta el instrumento adecuado que cumple los unos y refleja y realiza los otros; sin el maestro difundiremos la escuela por todo el interior de la República, sólo para que las generaciones que se van formando conozcan los fríos rudimentos de la instrucción elemental y no sepan recordar algún día, con cariño, ni ejercitar en la vida práctica, con convicción, hábitos e ideales fijados en su alma por el lento trasladar a lo inconsciente que es la obra fundamental, casi exclusiva, de la escuela. Pues bien, el Inspector, sabiendo esto, a de tratar de estimular al maestro por todos los medios a su alcance. Bien dirigido puede llegar a hacer una obra escolar de relativa eficacia, quien, antes, por falta de una orientación o de un estímulo, vegetaba indiferente o apático al frente de una escuela. Ser maestro de los maestros es la función que más exigentemente reclamará de sus inspectores esta Inspección General.

No hemos de perfeccionar la escuela sino por medio del perfeccionamiento progresivo y adecuado del personal docente: porque programas y reglamentos se basan exclusivamente sobre él.

En los tres puntos del informe del inspector sobre el personal docente, están implicados la mayor parte de los que pueden referirse, en síntesis, a la escuela. Sin embargo, además de sus líneas generales es conveniente evidenciar algunas fases salientes que se relacionen con la entidad escuela y con el cuerpo de leyes y disposiciones que la rigen en la actualidad. Ellas son las siguientes:

- 4.º Opinión concreta sobre la forma en que en la escuela se cumple y se interpreta los programas y horarios vigentes; confección de la estadística, que ha hecho el inspector para corregir las deficiencias.
- 5.º Opinión concreta sobre la forma en que en la escuela se aplica los principios de la enseñanza; sobre los métodos empleados y su eficacia práctica en el aprovechamiento educacional, que ha hecho el inspector para corregir las deficiencias.
- 6.º Edificio, tipo de construcción; si responde o no a las necesidades de la escuela; descripción general.
- 7.º Material escolar, forma en que es tenido; necesidades.

Una vez que el Inspector haya podido concretar su opinión sobre los puntos anteriores, está en condiciones de proceder a llenar la más importante de sus funciones, es decir, la que consiste en indicar a la escuela, con la base del conocimiento que tiene de ella, la orientación que debe seguir en lo futuro. Dadas las instrucciones necesarias para corregir las deficiencias existentes, con un criterio práctico, ejemplarizador, que tienda a demostrar con hechos los vacíos e irregularidades que haya observado y expuesto, el inspector tiene que inculcar en el espíritu del maestro, por los medios más adecuados que estén a su alcance, los ideales contemporáneos de nuestra

escuela argentina; ideal de perfección en su funcionamiento interno, ideal de patria en su exteriorización social. La realización del primero se basa en la ciencia adquirida y aplicada por el maestro; el segundo en la ejercitación constante de su acción intelectual y moral en el alma de los niños. Este es el más difícil de realizar por cuanto implica una de las más complejas posibilidades humanas. Sin embargo, en el momento que estamos viviendo, es necesario fijar el ideal de patria como un lema sagrado de la escuela. Que el maestro coadyuve a formar los ciudadanos del futuro; que sienta en el alma, entusiasta y convencido, la necesidad imperiosa de transfundir en el alma plasmable de la infancia la idea y el sentimiento de la nacionalidad; que obre con el convencimiento de que no hay semilla que no germine cuando se la siembra en terreno propicio y fecundado por el hábito; tal es lo que más debe sugerirle un inspector a un maestro. Y esta obra, la Inspección General la encomienda como función primordial, dejándola librada en cuanto a su sugestión práctica, a la manera de pensar y de sentir de cada uno de sus inspectores.

La escuela es una entidad que no puede lógicamente existir en contradicción con el medio en que actúa. Esto debe observarlo minuciosamente el inspector a fin de que pueda ser debidamente sintético su juicio sobre ella. Dede emplear todo su esfuerzo de funcionario y de hombre para conseguir infundir en la población, cariño hacia la escuela que viene a traer a sus hijos la modesta semilla de las primeras letras, siempre llena de futuro para los pueblos que saben utilizarla adecuadamente en las necesidades prácticas de la existencia. La escuela no debe ser un acto de autoridad ejecutado por el Estado con prescindencia del medio que la hace vivir. Y si se encuentra que una escuela no responde al medio en que actúa, debe el inspector emplear los recursos de que dispone para suavizar asperezas y desterrar prejuicios, o sino cortar de raíz el mal si viera que es insuficiente la persuasión. De manera, pues, que tanto las observaciones sobre el funcionamiento interno, como sobre el ambiente que rodea la escuela, le son imprescindibles para poder concretar su juicio, el cual debe referirse a lo siguiente:

- 8.º Características generales del medio; clase y origen de la población; riqueza; sociabilidad.
- 9.º Concepto social, en general, sobre la escuela; opiniones más comunes sobre su funcionamiento y sus maestros.
10. Que acción social desarrolla la escuela; como está vinculada a la localidad; de qué medio se vale, conferencias, actos públicos, etc., para atraer o interesar a los vecinos o para difundir en ellos conocimientos prácticos, etc.
11. Que ha hecho el inspector, en forma de propaganda entre los vecindarios, para atraer y asegurar su interés por los actos de la vida escolar; lo mismo que sus medidas tendientes a mejorar la asistencia regular de los alumnos a la escuela.

La obra del inspector, dentro de la escuela, no deja de presentar ciertos inconvenientes que él debe ser el primero en prevenir y en evitar. La dualidad de autoridades que actúan sobre ella en una misma provincia, tiene necesariamente que ocasionar conflictos o disidencias, los cuales, sin embargo, en ningún caso deben revestir una insalvable gravedad. Es menester tener en cuenta, ante todo, que el Inspector viajero, por más que sea un agente directo del inspector general, no representa una autoridad superior a la del inspector seccional, sino concurrente en sus fines, que son la educación y su perfeccionamiento. El uno, por razones lógicas, centraliza en su mano una función más administrativa que técnica, salvo en los casos en que se decide a visitar las escuelas de su dependencia, porque entonces asume la totalidad de las funciones administrativas y técnicas posibles; el otro centraliza más

bien funciones técnicas que administrativas, desde el momento que está llamado a reemplazar en la escuela la acción de la inspección seccional, la cual no siempre puede desatender, abandonando la capital donde está radicada, la compleja y vasta tarea de organización y de gobierno de las escuelas: Bajo este punto de vista se coordinan ambas inspecciones, pues ninguna invade la jurisdicción de la otra. El inspector viajero es el director técnico de la enseñanza de la provincia que visita; lo sería igualmente el inspector seccional si recorriera *todo un año*, como él, *toda la provincia*, inspeccionando las escuelas nacionales; pero, como esto no es posible a causa de que su puesto le impide abandonar la Capital desatendiendo en manos de empleados subalternos la tarea de centralización administrativa que el Consejo le ha encomendado, jamás puede llegar a producirse conflictos basados en la dualidad de dos direcciones técnicas simultáneas.

Esta división del trabajo, bien entendida y convenientemente coordinada, tiene que ser necesariamente concurrente. Para los pequeños rozamientos inevitables, tanto el inspector seccional como el viajero tienen que considerar que antes que todo están los intereses fundamentales de la enseñanza que obligan a ambos a dedicar a la escuela el máximum de su consagración. Sin embargo, como no siempre esto podría ser, la Inspección General recomienda especialmente a sus agentes directos, los inspectores viajeros, que traten de respetar las instrucciones generales y especiales que hayan dado a las escuelas los seccionales, siempre que ellas no estén en oposición con los principios técnicos y reglamentarios que rigen su existencia. De esta manera unos y otros tenderán al mismo fin: el mantenimiento y el perfeccionamiento progresivo de la institución. La escuela nacional, tal como existe en cada provincia, es la resultante de un intenso esfuerzo de organización realizado con sus propios medios por los inspectores seccionales, los cuales, si bien pueden haber cometido errores, son merecedores en cambio de que se reconozca en su honor la mayoría de los progresos que se haya llegado a alcanzar dentro de la institución. Por eso, pues, es necesario respetar las bases de su acción inicial. Si la escuela tiene defectos, corregirlos; si ofrece irregularidades, subsanarlas; si está desviada de su cauce normal, orientarla convenientemente; pero, para todo esto, la acción fecunda debe ser la acción conjunta. Este es el criterio de la Inspección General y tiene que ser, necesaria y obligatoriamente, el criterio de los inspectores seccionales y viajeros que dependen de su autoridad.

Es indudable que la breve estadía de un inspector en una localidad, no le permite poder hacer un juicio definitivo sobre una escuela en la forma general que establecen los once puntos que debe comprender su informe; sin embargo, es necesario que trate de cumplirlos con la mayor amplitud posible. Su obra es compleja; debe comprobar el estado de cosas existentes, debe tratar de remediar sus deficiencias, y debe, sobre todo, ser un guía para el futuro de la escuela. Cualquiera de estos puntos es absorbente; no obstante ha de hacer cuanto de él dependa para llenarlos todos. Y la Inspección General espera de su dedicación, de su actividad y de su competencia, que sabrá en todo momento emplear los medios más adecuados para levantar el nivel de la escuela nacional y para conocer y remediar sus necesidades, de acuerdo con el espíritu general que inspira estas instrucciones. — (Circular del Inspector General de Provincias doctor Juan P. Ramos, de Marzo 14 de 1910).

Encargados Escolares

ARTÍCULO 1.º—En toda localidad donde funcionen escuelas nacionales habrá un Encargado Escolar, nombrado por el Consejo Nacional.

ART. 2.º—Son atribuciones y obligaciones de dicho funcionario:

- 1.º Vigilar el funcionamiento regular de las clases y la asistencia de alumnos y maestros.
- 2.º Cuidar de la moralidad, disciplina e higiene del establecimiento.
- 3.º Visar, semanalmente, el libro diario de la escuela.
- 4.º Hacerse cargo del material escolar que le fuera enviado y otorgar el recibo correspondiente.
- 5.º Informar al Inspector Seccional respectivo, de cualquier irregularidad que notara, y además suministrar a la superioridad todos los datos e informes que le fueran pedidos. — (Mayo 2 de 1908. Digesto de 1908, pág. 369).

ART. 3.º—Los nombramientos de Encargados Escolares de las escuelas de la ley 4874, serán hechos para completar o integrar períodos bienales que comenzarán a contarse desde el 1.º de Enero de 1911.

ART. 4.º—Un mes antes de vencer los dos años que determina el artículo anterior, los Inspectores Seccionales elevarán a la Inspección General una planilla de renovación o confirmación de los Encargados Escolares que hayan prestado servicios en el período de dos años. La Inspección General elevará la citada planilla a los efectos de la resolución que corresponda. — (Noviembre 14 de 1910. Exp. 14782-I, y Circular 60 de la Inspec. de Prov.).

De la Enseñanza

Principios directivos

ARTÍCULO 1.º—La enseñanza tendrá por base el sistema simultáneo; las lecciones serán dadas directamente por el maestro a los alumnos, procurando el adelanto general y uniforme de la clase. — (Reglamento, art. 17).

ART. 2.º—Se enseñará a los alumnos por el continuo cambio de ideas bajo formas variadas; de modo que el niño se eduque sin fatiga ni violencia, evitando absolutamente imponerle tareas incompatibles con la debilidad de sus fuerzas y la movilidad de su naturaleza. — (Reglamento, art. 18).

ART. 3.º—La enseñanza será intuitiva y práctica, debiendo empezar siempre por la observación de objetos sensibles. La enseñanza que se dé en las escuelas no debe sólo asegurar los conocimientos útiles de la vida, sino también procurar el desarrollo de las facultades. — (Reglamento, art. 19).

ART. 4.º—Queda prohibida toda enseñanza empírica, fundada exclusivamente en el ejercicio de la memoria; así como de la mera curiosidad o de lujo. Queda igualmente prohibido el dictado de textos o lecciones, o cualquiera otro procedimiento que haga mecánica y fatigosa la enseñanza. —

Los maestros no “tomarán las lecciones” por el libro, ni permitirán que los alumnos reciten a la letra lo que han leído; preguntarán libremente, y procurarán que las ideas sean expresadas con el lenguaje propio de los alumnos. — (Reglamento, art. 20).

ART. 5.º—La educación moral no tendrá, en caso alguno, el carácter de un curso teórico y filosófico. En los grados 4.º, 5.º y 6.º, podrá comunicarse, en la forma más experimental y sencilla posible, las nociones elementales de la moral. — (Reglamento, art. 21).

ART. 6.º—Los cantos escolares, morales y patrióticos, y el Himno Nacional, son obligatorios para todas las escuelas. — (Reglamento, art. 22).

ART. 7.º—La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada en las escuelas públicas por los ministros autorizados de los diferentes cultos, a los niños de de su respectiva comunión y antes o después de las horas de clases. (Artículo 8.º de la ley).

Cuando dos ministros de los diferentes cultos quisieran dar en las escuelas públicas conferencias sobre enseñanza religiosa, se dirigirán a los Inspectores Seccionales para que estos designen el local y la hora, no pudiendo

celebrarse aquellas si no hubiese una concurrencia de más de quince alumnos. (Art. 12 del Decreto reglamentario). La enseñanza religiosa sólo podrá ser dada a los alumnos cuyos padres manifiesten previa y expresamente su consentimiento, quedando prohibido al personal directivo y docente, tomar ninguna participación en esta enseñanza. Esta prohibición no comprende el deber de los directores de mantener el orden y la disciplina en las escuelas, mientras se hallen en ellas los niños que deben asistir a la clase de religión. (Agosto 24 de 1904. Digesto de 1908).

Directores

ARTÍCULO 1.º—Los Directores de escuelas de Provincias darán cuenta en el acto a las Oficinas de Estadística, Contaduría e Inspección General respectiva del movimiento del personal a sus órdenes, como ser por traslados, permutas, suspensión, fallecimiento, etc., así como de la presentación de los recién nombrados, de los que se hagan cargo de sus puestos después de licencias con o sin goce de sueldo (en caso de que la licencia venza en las vacaciones, se comunicará la presentación al iniciarse el curso escolar), todo ello sin perjuicio de consignar en las planillas mensuales, los datos respectivos. (Abril 21 de 1919. Volante 40).

ART. 2.º—A los directores les está prohibido extender certificados de estudios, competencia, conducta, etc., a favor de alumnos y del personal docente de las escuelas que dirigen. (Octubre 15 de 1915. Circular 84).

ART. 3.º—Los directores darán cuenta a fin de cada curso escolar, de la cooperación que sociedades privadas, presten a la Instrucción General en el local de las escuelas a sus cargos. (Abril 20 de 1914. Exp. 15337/913-E).

ART. 4.º—Remitirán a la Inspección General copia de los asientos de visitas que practiquen los Inspectores viajeros y visitadores, en sus inspecciones a las escuelas. (Abril 17 de 1914. Circular 249 de la Inspección General de Provincias).

ART. 5.º—Comunicarán al Inspector Seccional respectivo, toda necesidad de carácter urgente que se presente en la escuela dentro de los artículos que figuren en la planilla de distribución y consumo, para que, llegando a conocimiento del Inspector General, lo ponga en conocimiento del Director Administrativo para su inmediata previsión. (Noviembre 17 de 1916. Circular número 161).

ART. 6.º—Practicarán la vacunación y revacunación obligatoria establecida por ley, a los alumnos, en aquellas localidades donde no se encuentren médicos ni persona autorizada para ejercer medicina. (Junio 14 de 1910. Exp. 6878-D, y Octubre 3 de 1911. Exp. 6878-D).

ART. 7.º—Formularán cada vez que lo conceptúen necesario, una planilla en la que harán constar los artículos inútiles que existan en las mismas, cuyo estado deberá ser comprobado por el visitador respectivo, a fin de que la superioridad, en cada caso, pueda ordenar la cremación total o de la parte que juzgue conveniente. (Noviembre 17 de 1915. Exp. 16072-S de 1914).

ART. 8.º—Harán limpiar periódicamente (especialmente cuando se teme lluvia) las cubiertas, canaletas y caños de bajada de los techos de los edificios escolares.

ART. 9.º—Para las escuelas que por sus condiciones necesiten escalera para ejecutar el trabajo, deberán solicitarla los directores, especificando las dimensiones. (Marzo 6 de 1914).

ART. 10.—El Director llevará prolijamente los siguientes libros y registros de su escuela:

- 1.º Inventario.
- 2.º Libro de matrícula.
- 3.º Registro de asistencia.

- 4.º Libro de entrada y salida de los útiles de consumo.
- 5.º Libro diario, en que dejará, diariamente y en asiento firmado, constancia de las novedades que ocurran. (Mayo 2 de 1908. Digesto de 1908, pág. 369).

ART. 11.—El director es el responsable de la marcha general de la escuela y se hallan bajo su inmediata dependencia, todos los empleados de la misma. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 12.—Todo director, al hacerse cargo de una escuela, deberá recibir bajo inventario, las existencias de la misma. (Reglamento, art. 62).

ART. 13.—Son deberes especiales del director:

- 1.º Cuidar directamente del orden, de la disciplina y de la enseñanza, vigilando a los maestros, alumnos y empleados inferiores, a fin de que todos cumplan fielmente con sus obligaciones.
- 2.º Dictar las medidas concernientes a la administración y régimen de la escuela, siempre que no contraríen los reglamentos y disposiciones vigentes.
- 3.º Dirigir la enseñanza, reemplazar a los maestros inasistentes y dar las lecciones que crea conveniente, siempre que no tenga clase a su cargo.
- 4.º Expedir los informes y suministrar los datos que le sean pedidos por la autoridad competente, solicitando, por el órgano correspondiente, como jefe de la escuela, las medidas que considere conducentes a la marcha y mejora del establecimiento.
- 5.º Visitar con la frecuencia que le sea posible, las clases, observar atentamente las lecciones, la disciplina, el arreglo de los muebles y útiles, interrogar y hacer interrogar a los alumnos como lo estime conveniente y dar indicaciones teóricas y prácticas, conducentes al buen éxito de la enseñanza.
- 6.º Asignar a cada maestro el grado o clase en que deba enseñar, procurando la mejora profesional del personal y el mayor aprovechamiento de los alumnos. Cuando se trate del cambio de turno de un maestro, deberá tener previamente la conformidad del interesado o una autorización expresa de la Inspección Técnica General. (Marzo 12 de 1918. Exp. 1617. Circular 47).
- 7.º Reunir en conferencia a sus subalternos con el objeto de hacer la crítica del trabajo y cambiar ideas sobre la marcha de la escuela, dejando constancia de lo actuado en el registro de instrucciones de los maestros.
- 8.º Estar en la escuela veinte minutos antes, cuando menos de que empiecen las clases; y permanecer constantemente en ella hasta que terminen las tareas del día escolar, salvo caso de imperiosa necesidad, que deberá justificar por escrito ante el Inspector Seccional.
- 9.º Hacer el desarrollo analítico de los programas, teniendo en cuenta: el grado, la edad de los alumnos, la importancia de cada asignatura, el número de horas que se les asignará durante el año escolar, la correlación de las materias entre sí. De esta manera el director podrá saber aproximadamente, en cualquier época del año, qué parte del programa están desarrollando. Agregará, además, a estos programas, el desarrollo de clases modelos sobre aquellos puntos que él crea de capital importancia, debiendo, hacer, por lo menos, una sobre cada materia. Al iniciarse el año escolar, los directores presentarán estos programas a la Inspección Técnica para su aprobación.
10. Ajustarse, en lo referente a excursiones escolares, a las instrucciones dadas por el H. Consejo.

11. Vigilar y estimular, con la palabra y con el ejemplo, la actividad de los maestros; favorecer sus iniciativas, cultivar su inclinación al estudio, su amor a la verdad, su sentimiento a la justicia y establecer el imperio de la autoridad fundándolo en una superioridad técnica y moral tan evidente que pueda unirse, en todo momento, a los mandatos de la ley la sugestión razonada que, por la simple virtud de su presencia, ejercen los espíritus superiores. (Reglamento, art. 63, y Marzo 16 de 1917. Volante 10).
12. Vigilar muy especialmente las reparaciones que se ejecuten en las escuelas que dirigen. (Enero 19 de 1905. Digesto de 1908).
13. Dar cuenta inmediatamente al Inspector Seccional de cualquier accidente que ocurra a los alumnos dentro de la escuela que dirigen. (Septiembre 3 de 1910. Exp. 13271-P).
14. Dar cuenta inmediatamente al Inspector Seccional respectivo, cuando un miembro del personal docente inflija un castigo corporal a sus alumnos. (Septiembre 6 de 1910. Circular 101. Expediente 9587-I).
15. Cuando se ausente un director en vacaciones o por cualquier motivo no pueda quedar a cargo de la escuela, deberá comunicarlo al Inspector Seccional, dejando encargado del establecimiento al Encargado Escolar, o persona responsable, cuyo nombre hará saber.
16. No permitir que los maestros lleven los registros de grado a sus domicilios. (Septiembre 5 de 1912. Circular 103. Expediente 9381 de 1912).
17. Denunciar al Consejo todo texto escolar de los adoptados que contengan en sus páginas reclames comerciales. (Marzo 26 de 1913. Circular 53. Exp. 2908-J).
18. Proceder a hacer limpiar los tanques de agua y los filtros y a hervir semanalmente las bujías; siendo responsables de la limpieza de los filtros. (Febrero 17 de 1917. Circular 28, y Marzo 3 de 1913. Circular 79).
19. Comunicar al Inspector Seccional las vacantes que se produzcan en los establecimientos que dirigen en el mismo día de producidas, haciendo constar el motivo que las originen. (Noviembre 27 de 1918. Circular 308. Exp. 7344. Consejo Escolar 18.º).
20. Remitir a la Dirección Administrativa y en el transcurso del mes de Diciembre de cada año, la planilla de "Movimiento e Inventario de Muebles, Útiles, etc.", sujetándose estrictamente a las instrucciones impresas en los mismos. (Octubre 1.º de 1910.. Exp. 11896-P, Agosto 5 de 1911. Exp. 8573-I, y Octubre 18 de 1910. Circular 117. Exp. 15604-O).
21. Cuando no remitan los inventarios a que se refiere el inciso anterior dentro del término señalado, se les aplicará una multa de \$ 50 moneda nacional. (Diciembre 7 de 1911. Circular 70. Expediente 14521-I).
22. Tendrá especial cuidado en no guiarse — para mayor exactitud de los datos que figuren en el inventario, sólo de los saldos que figuren en sus libros de inventario, sino que deberán comprobar personalmente y con la ayuda del personal de la escuela, toda existencia del establecimiento a su cargo, de tal manera que no haya discrepancia al verificar oportunamente la Oficina de Contralor, dichos valores.
Cuando existiese algún mueble o útil que por cualquier causa no tuviese ninguna aplicación en la escuela, no lo hará figurar en el inventario, debiendo hacerlo constar en la "Planilla de Devolu-

ciones" que para el efecto existen impresas, para que sean retirados por la Oficina de Suministros.

Toda duda que tuviesen referente al inventario, deberán consultarla directamente a la Oficina de Contralor. (Octubre 18 de 1910. Circular 117. Exp. 15604-O).

23. Cuando tuvieran necesidad de faltar o ausentarse de la escuela por razones de carácter particular o público, con o sin licencia, deberán dar inmediato aviso al Inspector Seccional. (Marzo 28 de 1906. Digesto de 1908).

24. Al finalizar cada año escolar, y sin perjuicio de los informes que debe pasar al Inspector Seccional respectivo todo director de escuela, sea cual fuese su categoría, elevará un informe que comprenderá los siguientes puntos:

- a) Edificio: sus condiciones y estado.
- b) Mobiliario: sus condiciones y estado.
- c) Aptitud de cada uno de sus empleados y puntualidad en el desempeño de sus deberes.
- d) Alumnos: inscripción y asistencia media.
- e) Número de graduados o ascendidos en cada clase.
- f) Observaciones generales sobre la marcha de la escuela.

Estos informes serán elevados dentro de los veinte días siguientes a la clausura del curso escolar, al Inspector de la Sección, quien en conocimiento de ellos, propondrá a la Superioridad lo conducente para mejorar la enseñanza de cada escuela.

Cada Inspector de Sección tiene la inmediata responsabilidad del cumplimiento de esta resolución. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908, pág. 184).

ART. 14.—Los directores de escuela no podrán dar clases particulares ni en la época de vacaciones en los edificios de las escuelas. (Enero 5 de 1901. Digesto de 1908).

ART. 15.—Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 1.º y 2.º del capítulo "Medidas disciplinarias", las inexactitudes, errores u omisiones de los datos contenidos en las planillas de Estadística harán pasible a los directores que las hayan autorizado de una multa de 2 pesos por cada vez. (Octubre 22 de 1908. Exp. 10692-F y Octubre 2 de 1916. Exp. 2410|916-P).

ART. 16.—Todo director de escuela que tenga dirección libre, usará un cuaderno en el que anotará diariamente, lo siguiente:

- 1.º Una crítica pedagógica a cada director de sala y observaciones sobre: a) Método; b) Preparación especial de cada lección, sobre cada tema o materia; c) Lenguaje del maestro y de los alumnos; d) Disciplina y gobierno escolar; e) Resultados de la lección.
- 2.º Los directores harán conocer, de cada maestro de sala, esta crítica, ya para corregir sus defectos y deficiencias de enseñanza, ya para hacerles justicia por el mérito de su trabajo.
- 3.º Si los directores notaran que los maestros de grado no se corrigen de los defectos y deficiencias que se les señalan, darán cuenta de ello al Inspector Seccional correspondiente, para que éste lo ponga en conocimiento del Consejo Nacional.
- 4.º Dos veces por mes el director de toda escuela, previa fijación del día, reunirá al personal docente a su cargo después de concluidas las clases de la tarde para tratar de los medios a emplearse para el adelanto de la escuela en su faz moral, intelectual e higiénico.
- 5.º Tanto en las críticas pedagógicas, como en las conferencias, debe tenerse presente que ellas fueron instituídas con los siguientes fines:

- a) Afianzar y estrechar la unión y solidaridad entre los maestros.
 - b) Propender al estudio colectivo de la Ciencia y Artes Escolares.
 - c) Estimular el progreso intelectual de los maestros.
 - d) Vulgarizar los descubrimientos, observaciones y medios de acción profesional que cada uno pueda aportar a dichos actos.
 - e) Suministrar a la Superioridad el conocimiento de los esfuerzos individuales realizados en bien de la escuela, por los que con empeño la sirven.
- 6.º Las críticas serán, en su fondo y su forma, breves, concretas y precisas. Se evitará en ellas la vaguedad de las generalizaciones y de las abstracciones casi siempre inútiles, y se hará constar si las bondades o defectos que determinaron los resultados de una clase cualquiera estuvieron en el método, el procedimiento, la forma de la enseñanza, las finalidades de la clase misma, las ilustraciones de que se valió el maestro para objetivar las ideas, o en cualquiera de los otros requisitos que deben llenar toda buena lección.
- 7.º Cuando se trate de la violación de un principio didáctico cualquiera, ya sea de la metodología general de la enseñanza o de la metodología especial de la materia que se enseña, el director de la escuela dirá, en su crítica, qué principio es el violado y en qué consistía la violación.
- 8.º Los señores directores tratarán de que cada maestro tenga, por lo menos, una crítica escrita cada dos meses. Una vez hecha la crítica, los directores llamarán al maestro para que se notifique y le ampliarán verbalmente todos los puntos que crean necesarios. Si después de notificados, los señores maestros no estuvieran de acuerdo con la crítica que se les ha hecho, presentarán sus observaciones por escrito y en la forma correspondiente.
- 9.º Finalmente, los señores directores, al hacer las críticas, tendrán muy en cuenta que ellas van a formar parte del legajo personal de los maestros y que tienen por único objetivo el mejoramiento profesional de los mismos y la mayor eficacia de las escuelas como institutos docentes.
10. Dado el valor que las planillas de concepto profesional tienen como documentos oficiales que asesoran el criterio de la superioridad, e influyen, en forma decisiva, en las confirmaciones, ascensos, distinciones o castigos a que los maestros puedan hacerse acreedores en la función que desempeñan, conviene que los señores directores, al formularlas, tengan en cuenta los siguientes puntos:
- a) Trabajo diario de los maestros en la preparación de sus clases.
 - b) Resultados generales de la enseñanza y promoción de sus alumnos al grado inmediato superior.
 - c) Años de servicios, asistencia y demás antecedentes profesionales.
 - d) Título profesional.
 - e) Hábitos sociales inclinaciones y aptitudes especiales de cada maestro cuando las tengan.

ART. 17.—Los señores Inspectores no admitirán ninguna planilla de concepto profesional cuyas afirmaciones no estén prolijamente documentadas y confirmadas en los libros y registros del establecimiento. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 18.—Los directores de escuela deben permitir a los niños de ambos turnos, la entrada al local tan pronto como lleguen, haciéndoles esperar la hora reglamentaria en los patios de recreo, tomando medidas para que no interrumpan las clases con sus juegos. (Abril 3 de 1916. Circular 43).

ART. 19.—Los directores de escuela deberán cuidar que los alumnos concurren con trajes sencillos y sin atavíos que puedan fomentar emulaciones u ostentaciones de lujo, sin que esto importe autorización para establecer el uso de un uniforme determinado, cuya adquisición sea onerosa a los padres de familia. (Abril 16 de 1913. Circular 67).

ART. 20.—Los directores de escuela incluirán entre los tópicos de lecciones y en su oportunidad, lo que es la *Correspondencia*, su importancia, los perjuicios que puede ocasionar, el daño que intencionalmente se causa en la misma y las penas establecidas para los autores o encubridores de actos de esa naturaleza. (Junio 28 de 1915. Circular 58).

ART. 21.—Los directores de escuela, al formular los pedidos de bancos deberán consultar la talla de los alumnos que los utilizarán. (Abril 17 de 1918. Circular 79. Exp. 377-C-E-3.º).

ART. 22.—Los directores podrán solicitar la dirección libre cuando en la escuela funcionen como mínimum seis secciones de grado atendidas por seis maestros distintos

ART. 23.—Todo director de escuela debe dar cuenta al Inspector de Sección si tuviera a su cargo algún empleado incompetente o de dudosa moralidad. Una vez comprobado el hecho, el Inspector solicitará del Consejo Nacional la separación de tal empleado, sea maestro primario o profesor especial. (Abril 18 de 1902. Digesto de 1908. Inciso 5, pág. 185).

Habitaciones de los Directores en los locales de las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Las habitaciones de los directores en las escuelas de propiedad fiscal, será la que les haya sido destinada expresamente, según el plano de los edificios respectivos.

ART. 2.º—En los casos en que esa habitación no haya sido determinada o resultase dudosa, se sujetará a las reglas que se establecen a continuación, aplicables también en las escuelas oficiales que ocupan edificios particulares:

- 1.º En ningún caso los directores podrán ocupar para uso particular piezas del edificio que sea necesario destinar para aula de clase.
- 2.º La parte más importante, mejor iluminada y ventilada, se ocupará por las clases.
- 3.º En la distribución de las aulas, las salas más espaciosas serán destinadas a los dos primeros grados y las otras de mayor capacidad a los otros, por su orden sucesivo; de manera que las más reducidas se ocupen por los grados superiores, salvo el caso en que la asistencia a estos últimos fuese tan numerosa como en los demás.

ART. 3.º—En los locales destinados a la dirección, sólo podrán habitar: el director o directora, su cónyuge, sus hijas y hermanas solteras, sus hijos menores, los padres de la directora, soltera o viuda, y los hermanos menores de quince años que los primeros tuviesen a su cargo, siempre que el local lo permitiese, sin perjuicio de la higiene, a juicio del Inspector Seccional.

ART. 4.º—El director o directora que no viva en el edificio de la escuela, no podrá hacer uso de las piezas que le hubiesen sido destinadas para habitación.

ART. 5.º—Los Inspectores Seccionales quedan encargados de la aplicación de las disposiciones precedentes. (Mayo 5 de 1902. Digesto de 1908, pág. 185).

Resoluciones que comprenden a Directores y Maestros

ARTÍCULO 1.º—Deben proceder a diario a vigilar escrupulosamente el aseo de los niños y hacer lavar debidamente a los que no lo hubieren efectuado en sus propias casas. (Febrero 27 de 1917. Circular 28, y Junio 13 de 1917. Exp. 3695-19.º).

ART. 2.º—Se abstendrán, por serles completamente prohibido, indicar a los alumnos determinadas marcas de cuadernos, libros y demás útiles usados en las escuelas o determinadas casas de venta para su adquisición. (Abril 30 de 1913. Circular 75).

ART. 3.º—En todos los actos de la vida escolar deben suprimir toda ceremonia, hecho o demostración que comporte establecer una distinción entre niños pudientes y necesitados. (Julio 6 de 1917. Circular 120. Expediente 5473-I).

ART. 4.—Deben inculcar y desarrollar en el espíritu infantil, desde las aulas, el respeto y consideraciones que se merece el agente de policía en general, cuando se encuentre en el desempeño de sus funciones. (Noviembre 5 de 1912. Exp. 12403-P, y Circular 118).

ART. 5.º—Es prohibido a los directores y maestros:

- 1.º Dar lecciones particulares a los alumnos de su escuela.
- 2.º Levantar o promover subscripciones entre los alumnos o incitarlos a firmar peticiones o declaraciones, cualquiera que fuese su objeto.
- 3.º Hacer propaganda en favor o en contra de creencias religiosas y opiniones políticas.
4. Concurrir, en corporación con los alumnos, a fiestas o actos no autorizados por el Consejo Nacional; e incitarlos, en cualquier forma, a asistir a los mismos.
- 5.º Obligar a los alumnos a que se presenten en trajes uniformes, cualquiera que sea el acto escolar a que concurran; y aun dirigirles la menor insinuación a este respecto; debiéndose impedir que lo hagan.
- 6.º Pedir a los alumnos que lleven libros o útiles, que, por la ley, no estén obligados a adquirir, o cintas, papeles de colores, hule y otros objetos de mero adorno o destinados a la conservación y limpieza de las existencias de la escuela. (Reglamento, artículo 68, incisos 5.º, 8.º, 9.º, 10, 11 y 12).

ART. 6.º—A los maestros que desempeñen interinamente la dirección de una escuela, no les corresponderá diferencia de sueldos por tales servicios. (Febrero 18 de 1920. Exp. 10529-B. Circular 10).

Maestros de Grados

ARTÍCULO 1.º—Son deberes de los maestros:

- 1.º Cumplir estrictamente las disposiciones establecidas en las leyes, decretos y reglamentos escolares, sin que pretexto alguno pueda excusar sus transgresiones. (Artículo 27, inciso 1.º de la ley).
- 2.º Observar fielmente las órdenes que los Inspectores Seccionales expidan sobre la administración de las escuelas, y las indicaciones de la Inspección, sobre la dirección facultativa de la enseñanza.
- 3.º Asistir puntualmente a las clases, así como a las conferencias y otros actos a que fueran especialmente convocados por el Consejo Nacional. (Artículo 27, inciso 2.º de la ley).
- 4.º Dar la enseñanza con arreglo al plan de estudios y programas

vigentes, absteniéndose de emplear ningún texto cuyo uso no esté autorizado.

- 5.º Conservar el orden y la disciplina en la escuela, siendo cada uno inmediatamente responsable de los alumnos que estuviesen a su cargo.
- 6.º Cuidar que los útiles, el mobiliario de la escuela y el edificio en que ésta funcione, se conserven en buen estado; dando cuenta de cualquier daño que se ocasione. (Artículo 27, inciso 4.º de la ley).
- 7.º Llevar con esmero los registros que se establecen por este reglamento, a fin de suministrar, en su caso, los datos necesarios.
- 8.º Dar aviso anticipado, en caso de ausencia, al director y justificar la causa.
- 9.º Comunicar las inasistencias de los alumnos a sus respectivas familias, por papeletas impresas; requiriendo contestación en que se manifieste el motivo de aquellas, con arreglo al formulario respectivo; y dar cuenta de la comportamiento de los mismos, por medio de boletines mensuales que serán suministrados al efecto. (Reglamento, artículo 60).

ART. 2.º—Los maestros de escuela tienen por jefe inmediato al director de la misma y están obligados a obedecer y respetar las medidas que prescriba dentro de sus atribuciones.

ART. 3.º—Los maestros prestarán a los directores de escuela todo el concurso que se les solicite para el desarrollo de los programas analíticos.

ART. 4.º—En el desarrollo de sus clases los maestros tendrán muy en cuenta, los siguientes puntos:

- 1.º Que la enseñanza será integral, basada en métodos racionales de observación directa, confirmación y clasificación de los hechos o fenómenos que se estudien, dadas las finalidades de nuestra escuela pública.
- 2.º El orden y la cantidad de los conocimientos que puede suministrar, dado el desenvolvimiento físico intelectual y moral de los alumnos.
- 3.º La disposición, el orden y la dependencia que guardan las materias en el plan de estudios.
- 4.º Las afinidades que por su índole, su metodología propia o el proceso de su formación guardan las materias entre sí.
- 5.º Las características de nuestro medio ambiente y el espíritu democrático de nuestras instituciones.

ART. 5.º—Importa para el maestro la pérdida de sus aptitudes el atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado. (Marzo 16 de 1917. Volante 10).

ART. 6.º—Son deberes especiales de los maestros:

- 1.º Concurrir a la escuela diez minutos antes de la hora de entrada y permanecer en ella hasta que se hayan retirado los alumnos. Los maestros, por turno, deben, no obstante, concurrir con media hora de anticipación a los efectos de lo establecido en el artículo 1.º del capítulo sobre asistencia de alumnos.
- 2.º Inscribir su nombre y la hora de llegada en el libro de asistencia; anotando también la salida, cuando, por fuerza mayor, se vean obligados a dejar el establecimiento.
- 3.º Solicitar de la dirección de la escuela los útiles que han de emplearse para la ilustración de las lecciones y que no pueden preparar por sí mismo.
- 4.º Llevar un libro de lecciones, en el que anotarán los puntos sobre que versen las clases, así como las ilustraciones; en cuyo libro el director hará constar la que él dicte, en cumplimiento de lo dis-

puesto en el artículo 13, inciso 3.º del Capítulo "Directores de Escuelas". (Reglamento, artículo 67).

ART. 7.º—Todo maestro está obligado a continuar en su puesto, si no existe para ello imposibilidad, hasta quince días después de haber presentado su renuncia, si no hubiese sido aceptada antes. (Reglamento, artículo núm. 69).

Maestros Auxiliares de Dirección

ARTÍCULO 1.º—Sólo se concederá auxiliar de Dirección a aquellas escuelas de la ley 4874 que tengan en dos turnos diez o más secciones de grado.

ART. 2.º—Los puestos de maestros auxiliares de las escuelas de la ley 4874, serán provistos directamente por el Consejo Nacional, con miembros del personal de las mismas escuelas que hayan perdido las aptitudes físicas para la enseñanza, pero que conserven las intelectuales y morales.

ART. 3.º—Las escuelas de la ley 4874 que llenen las condiciones requeridas para tener maestro auxiliar, dispondrán al mismo tiempo de un regente ad-honorem que asumirá prácticamente la dirección de la escuela sin descuidar sus propias obligaciones, durante la ausencia de los respectivos directores. Este regente será propuesto por la Inspección Seccional, de acuerdo con la Inspección General.

ART. 4.º—En todas las escuelas que tengan auxiliar de dirección y no se hallen en las condiciones establecidas en el artículo 1.º, aquél pasará inmediatamente a hacerse cargo de un grado. En caso de que no hubiese inscripción suficiente, las Inspecciones Seccionales propondrán su traslado a otra escuela, donde sean más necesarios sus servicios.

ART. 5.º—Los actuales maestros auxiliares de las escuelas que tengan diez o más secciones de grado en cada turno, podrán continuar en el desempeño de su cargo.

ART. 6.º—Los maestros auxiliares designados directamente por el Consejo serán considerados fuera de la escala de los ascensos y promociones. (Junio 18 de 1919. Exp. 3537-I. Circular 165).

Confirmaciones

ARTÍCULO 1.º—Del 1.º al 15 de Enero los Inspectores Seccionales elevarán las propuestas de confirmación de los maestros sin título que reúnan las condiciones reglamentarias y que hayan cumplido la antigüedad necesaria en el plazo de tiempo que media desde el 30 de Junio al 31 de Diciembre.

ART. 2.º—Del 1.º al 15 de Julio se elevarán las propuestas de los maestros que hubieran alcanzado la antigüedad requerida entre el 1.º de Enero y 30 de Junio. Mayo 7 de 1919. Circular 627, de la Inspección General de Provincias).

Conferencias públicas

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros de las escuelas nacionales en las provincias, además de las obligaciones expresadas en los reglamentos vigentes, organizarán y darán conferencias públicas, para ilustrar a los habitantes de las localidades respectivas, que concurren voluntariamente, sobre las siguientes materias y otras de interés general que concuerden con el espíritu de esta disposición:

1.º Prescripciones que impone el Registro Civil con relación a la ins-

cripción de los nacimientos, defunciones y matrimonios. Penas en que incurren los que no lo cumplen.

- 2.º Deberes generales de los ciudadanos para con la patria. Servicio militar obligatorio. Edad en que deben enrolarse. Cómo y cuándo se cumple este servicio. Excepción del servicio militar. Causas: cómo se justifican. Quiénes forman el ejército de línea, la reserva y la territorial. Deberes generales concernientes a cada una de las tres clases. Penas en que incurren los infractores.
- 3.º Divulgar los principios generales de higiene pública y privada, con la correlación que tienen con la salud. Hacer resaltar con claridad y precisión las desastrosas consecuencias materiales, morales y económicas que acarrea el alcoholismo en el individuo, en la familia y en la sociedad.
- 4.º Enseñar nociones generales y comercio y sobre los trabajos e industrias locales; propenderán por los medios prácticos a su alcance a transmitir los progresos modernos tendientes al perfeccionamiento de éstas y al mayor rendimiento económico de aquéllas.

Propenderán a hacer conocer las ventajas de la caza y pesca, la utilidad de los productos forestales y la aplicación de los materiales extraídos de las canteras, cal, piedra, etc. Debe ser tema preferente la conveniencia de las plantas, la multiplicación de los árboles por medio de plantaciones periódicas, indicando los cuidados necesarios para su desarrollo y conservación. Aplicaciones de las maderas.

Sobre el cuidado de los animales domésticos, la cooperación que prestan como medio de transporte, como elemento indispensable para la agricultura y alimentación. Razas diversas que se aclimatan en nuestro país. Medios de perfeccionar la cría de los ganados criollos y lo que se gana con ello.

No deben descuidar los temas que se refieren a la agricultura, su desarrollo y a la importancia de los productos como elementos de comercio e industria.

ART. 2.º—El Inspector General de Provincias reglamentará la época y forma en que se darán las conferencias a que se refiere el artículo anterior y sobre otros temas de interés inmediato, de conformidad a las necesidades locales y condiciones de las poblaciones en que deban darse.

ART. 3.º—La obligación de dar las conferencias públicas a que se refiere esta resolución se hace extensiva a los Inspectores y Subinspectores que visiten las escuelas nacionales. (Marzo 6 de 1907. Digesto de 1908, pág. 398).

Presentación y cese de Maestros

ARTÍCULO 1.º—No se liquidará sueldo alguno por más que estén designados a los maestros cuya presentación a los cargos que desempeñan no haya sido comunicada por el Inspector en la planilla especial que a este objeto se destina.

ART. 2.º—Esta planilla deberá ser llenada en la forma que ella indica y remitida a la Inspección General de manera que llegue antes del 5 de cada mes. En su confección los Inspectores deben sujetarse a las siguientes instrucciones:

- 1.º Sólo figurarán en ella los maestros que se hayan presentado a sus cargos, aunque no hayan sido nombrados por el Consejo, pero siempre que la Inspección General haya autorizado la designación, de acuerdo con lo establecido en el Volante 39 de Abril 23 de 1919. Inciso b), artículo 5.º.

2.º El orden en que deberán ser colocados los maestros en esta planilla será el progresivo que corresponde por el número de las escuelas en que presten servicios.

ART. 3.º—En esta planilla deberá figurar también el personal saliente con indicación de la fecha con que dejó de prestar servicios. (Julio 14 de 1910. Cir. 39 de la Insp. de Prov. Febrero 11 de 1911. Cir. 72, y Febrero 10 de 1915. Cir. 294 de la Insp. General de Provincias).

Derecho de los Maestros

ARTÍCULO 1.º—Los maestros de escuelas públicas son inamovibles, y conservarán el cargo mientras dure su buena conducta y sus aptitudes físicas y profesionales. Tendrán derecho a que no sea disminuída la dotación de que gocen, según su empleo, salvo el caso de que la disminución fuese sancionada por ley, como medida general, para los empleados del ramo. (Artículo 30 de la ley).

ART. 2.º—Son hechos y circunstancias que importan para el maestro la pérdida de sus aptitudes:

- 1.º Deformidad física que lo incapacite para el mantenimiento del respeto y la disciplina.
- 2.º Incapacidad atestiguada por hechos contrarios al buen gobierno escolar.
- 3.º Enfermedad, de cualquier carácter, que ponga en peligro la salud o conservación de los niños, o imposibilite, intermitentemente y de notoria manera, par el ejercicio del profesorado, y que sea declarada incurable habitual o de proporción cierta, por dos médicos del Cuerpo Médico Escolar y de su director.
- 4.º Debilitamiento notorio y perjudicial en las facultades mentales, o atraso inexcusable en su ciencia y arte profesional, debidamente comprobado.
- 5.º Incapacidad para el mantenimiento del orden y disciplina por los medios reglamentarios.
- 6.º Abandono injustificable de sus tareas.
- 7.º Conducta delictuosa, inmoral o viciosa, comprobada por constancias policiales o judiciales y por sumarios que motiven destituciones.

ART. 3.º—El Consejo Nacional, previo los informes que estime convenientes, hará la declaratoria de incapacidad, pudiendo el interesado acogerse a la Ley de Jubilaciones, en cuanto no le afecten las excepciones de la misma. (Reglamento, artículo 70, 71 y 72).

Medidas disciplinarias

ARTÍCULO 1.º—Las infracciones a que se refiere el artículo 29 de la Ley de Educación, se dividirán en dos clases, leves las unas y graves las otras: las primeras se castigarán con reprensión, apercibimiento o multa; y las últimas con suspensión temporal o destitución, teniéndose en cuenta la especialidad del caso.

ART. 2.º—A los efectos del artículo anterior, considéranse infracciones graves:

- 1.º La transgresión dolosa de los primordiales preceptos de la Ley y Reglamento.
- 2.º La desobediencia voluntaria y manifiesta y el desacato a los superiores jerárquicos.
- 3.º Las negligencias u omisiones reiteradas o inexcusables en el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo.

4.º Las falsedades o inexactitudes en los datos consignados en los registros y planillas.

5.º Los actos contrarios a la moral y buenas costumbres y los vicios deprimentes.

ART. 3.º—Considéranse infracciones leves todas las que no estén comprendidas, explícita o implícitamente, en la enumeración del artículo anterior.

ART. 4.º—Los Inspectores Seccionales podrán aplicar la pena de apercibimiento o reprensión. Podrán también imponer las penas de multa y suspensión, pidiendo inmediatamente al Consejo Nacional la confirmación de las mismas.

De estas últimas resoluciones podrá apelarse, ante el Consejo, dentro del perentorio término de tres días.

La pena de destitución es del resorte exclusivo del Consejo Nacional.

ART. 5.º—Cuando se trate de la imposición de las penas de suspensión o destitución, se comunicará al interesado los cargos que contra él resulten, para que dentro de los diez días siguientes al de la notificación exponga por escrito, sus descargos. (Reglamento, artículos 78 al 82).

Liquidación de sueldos

Personal titular y suplente

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias remitirá a la Contaduría hasta el 10 de cada mes, las planillas de modificaciones habidas en el personal titular de las escuelas de la ley 4874. (1)

ART. 2.º—Conjuntamente con las planillas a que se refiere el artículo anterior, la Inspección General de Provincias comunicará a la misma oficina, bajo su responsabilidad, en planillas mensuales y por provincia, los haberes que deben liquidarse al personal suplente. (2)

ART. 3.º—Las planillas a que se refiere el artículo 2.º, deberán contener los siguientes datos: Provincia, nombre y número de la escuela, nombre y apellido del suplente, puesto que desempeñó, tiempo que ha servido—de fecha a fecha—y la distribución del gasto entre las partidas correspondientes del presupuesto. (2)

ART. 4.º—La Dirección Administrativa incluirá, cada mes, en la liquidación de sueldos del personal titular, todos los sueldos que deben abonarse a los suplentes, de acuerdo con las comunicaciones de la Inspección General de Provincias. (2)

ART. 5.º—Todo el que por inacción, ausencia o enfermedad, no cobrara su sueldo en tiempo oportuno, deberá reclamar su pago directamente a la Contaduría, para que la misma practique una nueva liquidación en las planillas del mes siguiente. (3)

(1) Marzo 8 de 1919. Exp. 10921 P.

(2) Agosto 24 de 1916. Exp. 11071 I.

(3) Septiembre 28 de 1912. Exp. 10074 C.

Pagos de sueldos, alquileres, etc.

ARTÍCULO 1.º—El pago de haberes, eventuales, alquileres, etc., correspondiente a las escuelas de la ley 4874, se efectuará por los Inspectores Seccionales residentes en cada capital de provincia, a cuyo efecto la Tesorería les remitirá por giro a la orden del Inspector el importe líquido total de la planilla correspondiente. (1)

ART. 2.º—Los Inspectores deberán efectuar los pagos dentro del término de diez días de recibido el giro. (1)

ART. 3.º—Cuando en la localidad o próximo al lugar o puesto donde

funciona la escuela, exista una sucursal o corresponsal del Banco de la Nación Argentina o de la Provincia de Buenos Aires, los haberes del personal se girarán por su intermedio y no se aceptará ningún apoderado o intermediario donde funcione alguna de las mencionadas sucursales y hayan corresponsales de esos Bancos. (2)

ART. 4.º—De no haber ninguna sucursal de los Bancos precitados, los directores y maestros deberán designar, por el término de un año, a las personas que percibirán sus haberes, manifestando a la Inspección Seccional de Buenos Aires cuáles son esas personas y sus domicilios. Además, para el cobro de los primeros sueldos, las personas indicadas deberán presentar una autorización en forma que les servirá de poder por el término de un año. (2)

ART. 5.º—Tanto los directores como el personal de las escuelas, para percibir sus haberes por giro bancario, deben remitir previamente bajo sobre certificado los recibos en blanco con un mes de anticipación y antes del día 5. (2)

ART. 6.º—Todo director de las escuelas cercanas a la Capital Federal, deberá cada mes percibir personalmente sus haberes y los del personal a sus órdenes, en la Inspección Seccional de Buenos Aires. (2)

ART. 7.º—Los Inspectores Seccionales se abstendrán de solicitar el envío anticipado de los recibos ya firmados para el pago de alquileres, debiendo exigir su entrega en el mismo momento de hacer efectivo el pago y a fin de evitar reclamos. (3)

ART. 8.º—Los Inspectores Seccionales rendirán cuenta a la Contaduría del Consejo dentro de los treinta días siguientes del recibo del giro. (4)

Cheques y Giros

Comisiones

ARTÍCULO 1.º—Las comisiones a Bancos particulares que demanden la remisión de los sueldos al personal de las escuelas de la ley 4874, será abonada con la partida que disponen las Inspecciones Seccionales para gastos varios.

ART. 2.º—Los pagos que se efectúen con giros o cheques por intermedio del Banco de la Nación, son considerados oficiales y, por lo tanto, exentos de comisión y estampillado. (Diciembre 21 de 1918. Exp. 6489-C, y Febrero 4 de 1919. Exp. 204-S).

Eventuales

ARTÍCULO 1.º—Los eventuales de las escuelas de la ley 4874, se pagarán en la siguiente forma:

Escuela de un maestro, \$ 10 mensuales.

Escuela de 2 maestros, \$ 15 mensuales.

Escuela de 3 y 4 maestros, \$ 20 mensuales.

Escuela de 5, 6 y 7 maestros, \$ 30 mensuales.

Escuela de 8 o más maestros, \$ 40 mensuales.

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias comunicará a la Dirección Administrativa, todo aumento o disminución de personal docente que afecte la cantidad que le corresponde a cada escuela por eventuales, a fin de que practique las liquidaciones correspondientes. (Abril 28 de 1915. Exp. 5445-I, y Circular 308 de la Insp. General de Provincias).

(1) Febrero 11 de 1911. Exp. 9359 P.

(2) Febrero 9 de 1914. Circ. 234 A de la Inspección de Provincias.

(3) Enero 28 de 1915. Exp. 9842/912 B.

(4) Agosto 7 de 1914. Exp. 2988 C.

ART. 3.º—Los directores de escuela no deben rendir cuenta de los eventuales que reciban mensualmente. (Enero 15 de 1917. Circular 6).

Escuelas ambulantes en las Provincias

ARTÍCULO 1.º—El radio escolar de las escuelas ambulantes abarcarán como máximo tres lugares que tengan por lo menos quince niños en edad escolar. Si resultare del estudio de la región que existe un cuarto centro inmediato alejado de otros y a distancia que no permite su incorporación a otra escuela, será ampliado por excepción el número de lugares a cuatro.

ART. 2.º—A los efectos de la determinación de las estaciones escolares, los Visitadores elevarán a la Inspección Seccional y ésta a la General, los informes y censos relativos a las poblaciones que puedan gozar del beneficio de una escuela ambulante, indicando las condiciones físicas de la región y sus medios de acceso.

ART. 3.º—Los Visitadores harán gestiones en cada estación, a fin de conseguir la cesión gratuita de locales para el funcionamiento de las escuelas. Si en algún lugar no fuera posible obtener casa gratis, podrá pagarse hasta diez pesos moneda nacional de alquiler mensual, por sólo el tiempo en que funcionen las clases en esa localidad. Este gasto se costeará con la partida de "Gastos Varios. (Noviembre 17 de 1919. Exp. 10153-C).

ART. 4.º—Las escuelas ambulantes serán mixtas, funcionarán los seis días de la semana, con horario alterno de tres horas y media de clase en cada turno, inclusive los recreos, y constarán de dos secciones, que serán denominadas inferior y superior.

ART. 5.º—En la escuela ambulante, se enseñará: Aritmética, Lectura, Escritura, Lenguaje, "Cosas útiles" y trabajos manuales de acuerdo con las necesidades de la región. Bajo la denominación de "cosas útiles" estarán comprendidas: nociones de historia patria, geografía de la provincia, en particular, y muy generales de la República Argentina, Moral e Higiene, Instrucción Cívica y sencillos estudios de la naturaleza.

ART. 6.º—Distribución del tiempo:

Aritmética	5	horas	semanales
Lectura	4	"	"
Escritura	3	"	"
Lenguaje	3	"	"
Cosas útiles	3	"	"
Trabajo manual	3	"	"

De las cinco horas de aritmética, se destinarán cuatro lecciones por semana para cálculo. De las cuatro de lectura, se destinarán dos lecciones semanales a recitación y ejercicios fonéticos y de deletreo.

Cada lección durará veinticinco minutos.

Después de cada dos lecciones, habrá diez minutos de recreo, en los que se enseñarán juegos sencillos, diferentes de los usados en la región y que tiendan a la difusión de la cultura.

De las nociones que comprende "Cosas útiles", se darán con preferencia conocimientos sobre historia nacional, geografía, moral e instrucción cívica.

ART. 7.º—Terminados los estudios de la sección "superior", los alumnos deben saber leer y escribir y conocer las cuatro operaciones fundamentales de la aritmética, cosas útiles y nociones de trabajo manual.

La enseñanza de las diferentes asignaturas que comprenden el plan, será impartida en forma esencialmente práctica y consultará las necesidades, las tendencias, en una palabra, las características del medio en que la escuela desenvuelva su acción.

ART. 8.º—La escuela ambulante funcionará tres meses en cada estación, y habrá un mes de vacaciones después de cada período escolar.

ART. 9.º—Los maestros que desempeñen direcciones de escuelas ambulantes, gozarán de un sobresueldo de cien pesos moneda nacional (\$ 100 m.n.), sobre el sueldo de la categoría con que han sido nombrados.

ART. 10.—El traslado del mobiliario de una estación a otra se hará durante el mes de vacaciones y será costeadado por el director.

ART. 11.—La apertura de la matrícula en cada estación, tendrá lugar con cinco días de anticipación a la iniciación del período escolar. (Marzo 2 de 1914. Exp. 668-C).

ART. 12.—Los directores de las escuelas ambulantes, cuando se carezca de local y obtengan la cesión gratuita de una casa con destino al funcionamiento de la misma, la ocuparán de inmediato; no así en los casos que se trate de un local que devengue alquiler, en que deberán pedir autorización a la Inspección Seccional y ésta a su vez a la Inspección General en la forma de práctica y con la urgencia que el caso exija. (1.º de Agosto de 1919. Circular 190. Exp. 5873-S).

Matrícula Escolar

ARTÍCULO 1.º—Cuando después de efectuado por la Oficina de Suministros la remisión de matrículas para todas las escuelas de la ley 4874, alguna de éstas, por cualquier causa, necesiten nuevos formularios, deberá pedirlos al Inspector Seccional, el cual a su vez lo hará a la Inspección General. Esta oficina, comprobada la causa del pedido, remitirá directamente a la escuela los talonarios de matrícula que necesite.

ART. 2.º—Los directores de escuela de la ley 4874 no podrán expedir matrículas sino a los alumnos que estén inscriptos en sus registros correspondientes.

ART. 3.º—Los directores de escuela de la ley 4874 estarán obligados a exhibir sus talonarios de matrículas cada vez que lo solicite personalmente un Inspector del Consejo Nacional de Educación o de los Consejos de Educación Provinciales, lo mismo que a suministrarles todos cuantos datos requieran esos funcionarios relativamente a las matrículas que hayan expedido los directores de escuelas nacionales. (Diciembre 24 de 1913. Circular 226 de la Inspección General de Provincias).

Biblioteca, Archivo y Museo

ARTÍCULO 1.º—En cada escuela habrá una Biblioteca, que se formará con un ejemplar de los textos aprobados por el Consejo Nacional, y con las obras que a ellas destinen las autoridades o los particulares.

ART. 2.º—Ninguna obra donada será incluída en la Biblioteca sin que haya sido antes examinada por el director de la escuela, quien rechazará las que juzgue contrarias a la moral o a la nacionalidad.

ART. 3.º—La Biblioteca estará a cargo del director de la escuela, quien será responsable de las obras que contenga. El mismo director llevará un catálogo de los libros existentes, metódicamente clasificados, y en que exprese el número de orden de cada obra, su título, autor, encuadernación, procedencia y fecha de ingreso a la Biblioteca.

ART. 4.º—Los libros de la Biblioteca se pondrán a disposición de los alumnos que deseen leerlos, a la hora que destine el director, quien, si lo juzga conveniente, podrá, en casos excepcionales, prestárselos para llevarlos a sus casas, bajo recibo.

Los maestros pueden llevar a su domicilio, por el término de diez días,

bajo recibo, y siendo responsables, en caso de pérdida o deterioro de ellos, como lo son los alumnos en su caso.

Bajo la vigilancia y control de la dirección de la escuela, se permitirá la lectura, en el salón de la Biblioteca, a los padres de los alumnos y demás vecinos que lo soliciten, pudiendo permitirles también lectura a domicilio. La dirección de la escuela formulará un reglamento de Biblioteca, que será aprobado por la Inspección Técnica.

ART. 5.º—Todos los libros y documentos, referentes a la escuela, se ordenarán y custodiarán en un archivo, que estará a cargo y bajo la responsabilidad del director.

El archivo de la escuela comprenderá los siguientes libros y documentos, debidamente ordenados y coleccionados por año:

- 1.º Los registros y planillas de estadística designados en el capítulo respectivo, los horarios y las actas de los exámenes libres.
- 2.º Las notas y comunicaciones que se reciban.
- 3.º Las copias de las notas y comunicaciones que se manden.
- 4.º Las matrículas y certificados de vacuna de los niños admitidos en la escuela, mientras éstos permanezcan en ella.
- 5.º Los comprobantes de la distribución de útiles.
- 6.º Los programas y reglamentos vigentes y "El Monitor de la Educación Común".
- 7.º El índice del archivo.
- 8.º Catálogo de la Biblioteca.

ART. 6.º—Antes de la terminación del curso escolar, los señores directores de las escuelas dependientes del H. Consejo Nacional de Educación, ordenarán y clasificarán cuidadosamente los documentos existentes en el archivo de la escuela que les esté confiada, colocando al frente de cada sección o legajo un índice indicando la fecha, número y objeto de cada uno de los documentos archivados.

ART. 7.º—Una vez hecha la clasificación anterior, los Inspectores Seccionales ordenarán la encuadernación, bajo un tipo uniforme, de los documentos antedichos.

ART. 8.º—Cada tomo deberá llevar, impreso en el lomo, los siguientes datos: Provincia a que pertenece la escuela; número de la misma; nombre particular que lleva, y año a que pertenezcan los documentos y el archivo custodiado.

ART. 9.º—Si al catalogar los documentos custodiados en el archivo de una escuela, advierte el director la falta total o parcial de papeles referentes a uno o varios años, dará cuenta del hecho a la superioridad, por intermedio de la Inspección Técnica, a fin de que, por quien corresponda, se tomen las medidas oportunas para remediar, en lo posible, la deficiencia enunciada.

ART. 10.—Los señores directores atenderán la erogación que importe la encuadernación de los tomos correspondientes, con los fondos que mensualmente perciben en concepto de eventuales.

ART. 11.—Los directores y maestros podrán formar un museo escolar en cada escuela, con la cooperación de los alumnos y de los vecinos; el que será utilizado, especialmente, en la enseñanza de las ciencias físico naturales. (Reglamento, artículos 168 al 173, y Noviembre 17 de 1919. Expediente 1357-I).

Asistencia de Alumnos

ARTÍCULO 1.º—La escuela deberá estar abierta media hora antes de empezar las clases.

ART. 2.º—Los niños concurrirán a la escuela a la hora establecida por

los horarios, y las clases empezarán a funcionar estrictamente de acuerdo con éstos.

ART. 3.º—Cada maestro, al principiar la sección escolar, anotará los alumnos ausentes. En caso de retardo de los niños y sin perjuicio de su admisión en la clase, los directores deberán llamar a los padres, a objeto de averiguar la causa de la falta y corregirla. El rechazo del alumno será el recurso extremo para obtener su puntualidad.

ART. 4.º—A los efectos del artículo anterior, se abrirá anualmente en cada escuela, un registro de asistencia, que contendrá las indicaciones necesarias sobre cada alumno, en lo relativo al tiempo que concurra o que esté ausente de la escuela. (Artículo 19 de la ley 4874).

De la Disciplina

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros procurarán mantener el orden y estimular la aplicación de los alumnos, siendo afectuosos, empleando la persuasión preventiva dirigida a las clases, y esforzándose porque éstos los juzguen buenos y justos, y les tengan respeto y cariño. Reconocerán y estimularán las buenas acciones, y harán comprender su trascendencia; pero no recurrirán a objetos materiales ni a ceremonias externas con ánimo de premiarlas, y serán muy parsimoniosos en la alabanza.

Se emplearán todos los medios preventivos al alcance del director y de los maestros para evitar que los alumnos cometan faltas; y para corregirlas, se tendrá especialmente en cuenta la naturaleza moral del niño.

ART. 2.º—Cuando los medios indicados no basten para impedir las acciones u omisiones inconvenientes, se emplearán gradualmente los siguientes medios represivos individuales:

- 1.º Advertencia.
- 2.º Reprensión en privado.
- 3.º Reprensión ante la clase.
- 4.º Reprensión ante la clase, con aviso a la familia.
- 5.º Suspensión de un día, con parte a la persona de quien dependa el alumno.
- 6.º Reprensión ante la clase y suspensión de dos o tres días, con parte.
- 7.º Expulsión.

ART. 3.º—La expulsión se aplicará si, a pesar de haberse empleado y repetido los demás medios correctivos, la conducta del alumno no mejorara y constituyera un serio peligro para el orden de la clase, así como cuando el alumno tenga algún hábito vicioso grave, que no se haya podido corregir y que pueda cundir en la escuela.

ART. 4.º—La advertencia y la reprensión en privado o ante la clase, serán aplicadas por los maestros. La suspensión será aplicada por el director de la escuela y la expulsión por el Inspector Seccional, a pedido del director, y previo conocimiento de los antecedentes relativos al inculpado.

ART. 5.º—La pena de expulsión no importa la pérdida del goce de la educación común, sino, simplemente, la separación de una escuela o de todas las escuelas del distrito. (Reglamento, artículos 163 al 167).

Promoción de Alumnos

Disposiciones generales

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos regulares de las escuelas públicas y los libres que hiciesen sus estudios en las escuelas particulares o en sus propios

domicilios, podrán atestiguar su preparación: por pruebas regulares, durante el curso escolar, y complementarias después del curso; por pruebas libres parciales de grado; por pruebas libres de ingreso; y por pruebas libres generales.

ART. 2.º—Para constancia de su idoneidad, sea el alumno oficial o libre, se le extenderá un certificado de promoción o de terminación de estudios, los cuales sólo habilitan para seguir el curso a que sea destinado el alumno por la comisión que se las reciba.

La inscripción de los alumnos, el examen y el certificado que puedan alcanzar, son completamente gratuitos.

De las pruebas regulares

ART. 3.º—Para apreciar el trabajo y aprovechamiento de los alumnos regulares y determinar su promoción al grado superior, cada maestro, incluso el director, si diariamente tiene clase a su cargo, anotará en un registro, la clasificación que haya merecido, de suficiente o insuficiente.

ART. 4.º—En la última semana de cada mes se consagrarán las clases a repasar las materias ya estudiadas, con el fin de reparar las deficiencias y de igualar el grado de adelanto de los alumnos, dedicándose, muy particularmente, a los más atrasados.

ART. 5.º—El 31 de Octubre, los maestros de grado entregarán al director la nómina de los alumnos, con la indicación expresa de los que, a su juicio, se hallen en condiciones de ser promovidos al grado inmediato superior. Al efecto, tendrán en cuenta la preparación efectiva del alumno al terminar el curso, más que lo que pueda desprenderse del promedio de clasificaciones adjudicadas desde principios del mismo.

ART. 6.º—Durante todo el mes de Noviembre, el director procederá a examinar personalmente el grado de instrucción alcanzada por los alumnos, de acuerdo con las siguientes prescripciones:

- 1.º En lectura, escritura (dictado en los grados infantiles, composición en los demás) y aritmética, el examen será obligatorio e individual para todos los grados, debiendo darse las pruebas de aritmética a un tiempo, por escrito, por todos los alumnos del grado, sin perjuicio de tomarse también examen oral, si así lo creyese bien el director.
- 2.º En igual forma individual y escrita, serán examinados todos los alumnos de tercero a sexto grado, en otra cualquiera de las asignaturas del programa no anunciado previamente y no siendo imperativo que se escoja la misma para todos los alumnos.
- 3.º En todas las demás asignaturas, las pruebas serán de clase y no de alumno por alumno, sin perjuicio de que el director, si lo estima conveniente, haga contestar a todos por escrito y a un tiempo, las preguntas que formule en cualquiera de las asignaturas..

ART. 7.º—Terminados el examen y la revisión de los trabajos, el director clasificará a los alumnos en Suficiente o Insuficiente. Su clasificación predominará, excepto cuando hubiese divergencia por ser la clasificación del director desfavorable al alumno, en cuyo caso, se tomará nuevo examen, después de lo cual, si subsistiese la disconformidad, primará la nota del director, que será, en definitiva, el primer responsable de las promociones y aplazamientos producidos.

ART. 8.º—Tanto el maestro de grado como el director, deberán tener presente, para formular la clasificación de cada alumno, cuadernos de deberes, dibujo y demás trabajos.

ART. 9.º—Dos veces por lo menos durante el año, el director acompañado de un maestro designado por él, procederá a verificar en cada clase

de 3.º o 4.º grado, ejercicios escritos, que puedan ser también orales, sobre un punto cualquiera del programa. La fecha y los temas no serán anunciados por el director, a cuya elección estarán una y otras; y asimismo turnará a los maestros en esta tarea y no asignará a los que sean de clase paralelas.

ART. 10.—De todas las planillas en que consten las clasificaciones de los alumnos, la dirección de la escuela elevará anualmente dos copias al Inspector Seccional respectivo.

ART. 11.—Los alumnos llevarán a sus padres o tutores, en los primeros días del mes, una libreta que contenga la clasificación obtenida en el anterior, la que deberá ser autorizada por la firma del director y maestro respectivo, y devuelta a éste una vez firmada por el padre, tutor o encargado del alumno.

ART. 12.—Los padres o tutores de los alumnos podrán visitar las clases y presenciar la enseñanza que se da en ellas; así como solicitar de los directores los informes que estimen convenientes respecto a sus hijos y pupilos.

ART. 13.—En los últimos diez días del año escolar se celebrará en cada escuela la terminación del curso con un acto escolar especial, cuyo programa deberá ser previamente aprobado por la Inspección Técnica. Estos actos, a los cuales serán invitados los padres, se dedicará especialmente en las escuelas superiores a aquellos alumnos que obtengan su certificado de terminación de estudios y se realizarán en los días que, de común acuerdo, fijen para las distintas escuelas los Inspectores Seccionales y directores de las mismas.

ART. 14.—Los Inspectores Seccionales podrán designar comisiones de padres de los alumnos para que los visiten y presencien las pruebas que durante el mes de Noviembre deberán tomar los directores. (Mayo 2 de 1901, Marzo 3 de 1904, Octubre 21 de 1905, Diciembre 17 de 1917. Circular 268, Octubre 25 de 1918. Circular 281. Exp. 9835-I).

Excursiones Escolares

ARTÍCULO 1.º—Cada maestro debe realizar, con sus alumnos de 3er. grado en adelante, y facultativamente con los de 1.º y 2.º, tres veces al año, cuando menos, excursiones escolares, para cuyo objeto propondrá al director, con una semana de anticipación, el plan completo, la hora de salida y de llegada, y demás que concierna a las mismas, las que sólo podrán realizarse con autorización del director.

ART. 2.º—Toda excursión debe tener como base la ejercitación física del niño, ya sea por el trayecto recorrido a pie, ya sea por los juegos o ejercicios libres realizados en las estaciones terminal o intermedias.

ART. 3.º—Los maestros son directamente responsables de todo exceso que cometan los niños en su régimen alimenticio e higiénico durante la excursión, debiendo aprovechar, para realizarlas, días de buen tiempo y elegir sitios sanos y exentos de peligros; e impedir que los niños compren alimentos nocivos durante el trayecto y asimismo revisar las provisiones de boca que traigan de sus casas, instruyéndolos previamente sobre estas nociones higiénicas.

ART. 4.º—Asimismo corresponde a los maestros observar detenidamente a sus niños antes de realizar la partida y procurar reconocer si todos se hallan en estado aparente de buena salud; debiendo verificar esta inspección, como también la de las provisiones de boca, en compañía del director y eliminar del paseo a los que consideren en estado delicado.

ART. 5.º—En previsión de cualquier accidente, dichas excursiones se verificarán dirigidas por los maestros, como minimum, siendo preferible

que las realicen conjuntamente las escuelas poco numerosas, acompañadas de sus directores.

ART. 6.º—Los almuerzos o comidas campestres deberán hacerse en común y bajo la más celosa vigilancia de los maestros, con exclusión de toda bebida que no sea el agua pura, debiendo los maestros proveer este suministro con anticipación.

ART. 7.º—En ningún caso se exigirán subscripciones a los alumnos para estos vivaques, ni se aceptarán invitaciones de particulares, ni refrigerios que puedan alterar la salud de los niños; debiendo limitarse—mientras el Cuerpo Médico Escolar no expida instrucciones precisas sobre este punto y los demás que a la higiene conciernen en este acuerdo—a permitirles el uso de alimentos hervidos y de la calidad evidentemente inofensiva, y de regla familiar general, combatiendo la voracidad y estimulando los hábitos de cultura.

ART. 8.º—Es entendido que estas excursiones que exigen almuerzo fuera de la casa de familia, sólo se harán cuando la distancia o el asunto de estudio exija que los niños salgan temprano de sus casas; siendo de regla general que deberán practicarse después que los niños hayan almorzado, en la segunda sección del día escolar, o en la primera, y antes de la hora del almuerzo.

ART. 9.º—En toda excursión escolar deberán tenerse presentes, en cuanto sea posible, a los efectos didácticos, todas las materias del plan de estudios, de tal manera que los niños puedan ejercitarse coetáneamente en los diversos órdenes de conocimiento, a cuyo efecto los maestros presentarán al director, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.º, una exposición que contenga:

- 1.º Lugar elegido para la excursión, medio de locomoción, número de alumnos de matrícula gratis, hora y día de salida y regreso, maestro que lo acompaña con sus alumnos, necesidad o no de refrigerio que haya, y demás indicaciones que sean necesarias.
- 2.º Tópicos del plan de estudios sobre los que ha de versar la ejercitación instructiva y educativa que proporciona la excursión.
- 3.º Juegos organizados o ejercicios libres que se proyecten.
- 4.º Instrucciones que se darán previamente a los alumnos para que comprendan el objeto de la excursión y tomen oportunamente las notas de las impresiones que reciban.

ART. 10.—Las excursiones con niños de 1.º y 2.º grado, a que se refiere el artículo 1.º, tendrán un carácter esencialmente higiénico, debiendo los maestros, por lo que se refiere a la parte didáctica, limitarse a llamarles incidentalmente la atención sobre cosas que caigan bajo el imperio de sus sentidos, o satisfacer la curiosidad que manifiesten.

ART. 11.—Estas excursiones en ningún caso durarán más de dos horas y media entre ida y vuelta, debiendo llevarse de preferencia a sitios espaciosos, aereados y de lujosa vegetación, previamente aprobados por el Inspector Seccional.

ART. 12.—En los diez días siguientes a la excursión, los maestros presentarán a sus respectivos directores la descripción detallada de la misma, acompañada de los dibujos, composiciones y colecciones que harán los niños.

ART. 13.—Los trabajos que a juicio de los directores se destacan por su excelencia, serán enviados por copia a la Inspección Técnica General, la cual se expedirá aconsejando lo que crea conveniente para estímulo de los maestros y progreso de la institución. (Reglamento, artículo 34 y resolución de Septiembre 3 de 1900. Digesto de 1908).

Reparaciones

ARTÍCULO 1.º—Los inspectores seccionales al elevar las propuestas de reparaciones o refacciones que sea menester efectuar en los edificios escolares de sus dependencias, deberán exigir dos presupuestos a cada uno de los interesados; uno de estos lo elevará con el informe correspondiente y el otro lo reservará en las oficinas de la inspección para que una vez ordenada la ejecución de las obras respectivas, por la superioridad, y al comunicarles tal resolución puedan indicar al licitador las obras que tiene que efectuar de acuerdo con el presupuesto aprobado.

ART. 2.º—Los presupuestos elevados deberán ajustarse a las siguientes instrucciones que son indispensables para hacer un acertado estudio sobre los mismos:

- 1.º Debe seguirse en todos un orden uniforme en la enumeración de las obras a realizarse, así por ejemplo, si lo que concierne a la construcción o reparación de puertas está comprendido en el inciso 1.º; a ventanas en el inciso 2.º; a techos en el inciso 3.º; a pisos en el inciso 4.º, etc., etc., en el orden respectivo se deben expresar todos los detalles.
- 2.º Todos los presupuestos deben ajustarse a una misma base, de manera que pueda haber una regla fija que permita estimar las obras en su verdadero valor, evitando que en unos figuren obras que no aparecen en los otros. Por lo tanto todos los presupuestos para cada uno de los edificios escolares, deben proponer las mismas obras, como asimismo la misma cantidad y calidad de material a emplearse. (Septiembre 5 de 1918. Cir. 528 de la Insp. de Prov.).

ART. 3.º—En todos los casos de ejecución de obras, deben elevarse las notas de los directores de las escuelas en que se dé cuenta de la terminación de los trabajos y la factura correspondiente que deberá llevar el conforme o visto bueno del director respectivo. (Marzo 8 de 1919. Exp. 3403|917. S.).

Remisión de Planillas

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias señalará a requisición de Estadística o “motu proprio” plazos prudenciales a los directores que omitieran el envío de planillas de estadística, vencido los cuales sin resultado satisfactorio, la Contaduría suspenderá el pago de los haberes del director en mora, a simple pedido de la Inspección y hasta nuevo aviso. (Abril 21 de 1919. Exp. 10921. Volante 40).

Formación de Grados. — Minimum de Alumnos

ARTÍCULO 1.º—El número de alumnos necesario para formar clases en las escuelas de la Ley n.º 4874, es el siguiente:

Primer grado: 25 alumnos de asistencia media.

Segundo grado: 25 alumnos de asistencia media.

Tercer grado: 12 alumnos de asistencia media.

Cuarto grado: 10 alumnos de asistencia media. (Noviembre 14 de 1910. Expediente n.º 14806. I.).

Creación de Escuelas

ARTÍCULO 1.º—Cuando se trate de la creación de nuevas escuelas—en las Provincias—solo se resolverá sobre el particular previa constatación de los siguientes puntos:

- 1.º Inscripción escolar suficiente.
- 2.º Local apropiado disponible. (Abril 9 de 1913. Exp. 4696. P. Circular 176 de la Ins. de Provincias).

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias procederá a asignar a cada escuela que se crea, la numeración de orden que le corresponda, y toda vez que estén tomadas las providencias necesarias para que su funcionamiento tenga lugar; numeración que deberá ser contraloreada por Estadística para su uniformidad. (Febrero 10 de 1910. Exp. 439. I.).

Inscripción de Alumnos

ART. 1.º—Todas las escuelas (Ley 4874) sin excepción, abrirán la matrícula 15 días antes de empezar el año escolar y todo el personal de las mismas deben concurrir a la escuela a que pertenece durante el período de inscripción; las faltas de asistencias injustificadas producirán la pérdida de una parte de la dotación mensual, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias en vigor. (Octubre 26 de 1916. Exp. 14667. I., y Circular 390 de la Inspección General de Provincias).

Donaciones

ART. 1.º—Los inspectores seccionales aceptarán “ad-referéndum” únicamente, cualquier donación que se hiciere a favor del Consejo. (Diciembre 3 de 1914. Exp. 9920, y Agosto 9 de 1918. Exp. 6847. I.).

Provisión de Útiles

ARTÍCULO 1.º—La Inspección General de Provincias se pondrá de acuerdo con la Dirección Administrativa para que la provisión de útiles, etc., se haga en la mejor y más económica forma posible. (Junio 9 de 1917. Expediente 2768 D.).

Conferencias

ARTÍCULO 1.º—Las conferencias de los maestros se realizarán invariablemente en horas que no estén destinadas a clase, debiendo, las correspondientes a los maestros del turno de la mañana, darse por la tarde y viceversa. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973-I y Agosto 2 de 1912. Circular 94. Expediente 8452-C).

Fiestas Patrióticas

ARTÍCULO 1.º—Los directores de escuelas podrán organizar fiestas patrióticas en que, de preferencia, sean actores los niños; las que se celebrarán en la misma escuela, en conmemoración del 25 de Mayo y 9 de Julio, en presencia de las familias que se invitarán al efecto. En las escuelas urbanas de las Provincias se cantará, además, el Himno Nacional, siendo obligatoria la asistencia, a estos actos, para todos los profesores y alumnos. (Reglamento artículo 28).

Concurrencia de las Escuelas a actos públicos o privados

ARTÍCULO 1.º—Las escuelas dependientes del Consejo, no podrán concurrir a ningún acto de carácter público o privado, sin la previa circunstancial autorización conferida exclusivamente por el Consejo en sesión ordinaria. (Agosto 17 de 1909. Circular 72, y Agosto 27 de 1912. Exp. 10045. Circular 99).

Uso de retratos y cuadros en las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo, el uso de retratos y cuadros, así como también el nombre de personas para designar a algunas clases, corresponde que sea autorizado por el Consejo Nacional de Educación. (Marzo 16 de 1908. Digesto de 1908).

Clases de Ejercicios Físicos

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas que ofrezcan medios insalvables para el desarrollo de las clases de Ejercicios Físicos, la Inspección Técnica establecerá un recreo diario de 20 minutos para ejercitación física por medio de juegos adecuados y de ejercicios respiratorios correspondientes, bajo la dirección del maestro, de tal modo, que se combine la libertad individual con el fin físico, sin perjuicio de que en el 4.º grado se den algunas clases metodizadas. (Febrero 22 de 1913. Circular 36. Expediente 308-I).

Recolección de dinero en las Escuelas

ARTÍCULO 1.º—En las escuelas dependientes del Consejo no se permitirá en ninguna forma y por ningún concepto, la recolección de dinero. (Abril 1.º de 1918. Circular 57).

Fiestas o Concursos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Queda terminantemente prohibidas las fiestas o concursos escolares que tengan carácter de exhibicionismo que por su naturaleza distraigan la atención y estudio regular de los alumnos que tomen parte en ellos, con excepción de los que fuesen autorizados expresamente por el Consejo; también quedan prohibidas las excursiones no reglamentarias de uno o más grados, debiendo las reglamentarias y las visitas a los museos, ajustarse al horario fijado; los Inspectores de Sección deberán dar cuenta de las infracciones en el día mismo que lleguen a su conocimiento. (Abril 28 de 1910. Exp. 14973|909. I, y Agosto 3 de 1912. Circular 94).

Contratos de Locación

ARTÍCULO 1.º—Los Inspectores Seccionales al formular los contratos de locación de casas en los formularios oficiales, deberán tener en cuenta las siguientes observaciones:

- 1.º No intercalar ninguna cláusula nueva.
- 2.º No subrayar ni tachar (si se anota una o más palabras equivocadas debe rehacerse).
- 3.º Indicar el día, mes y año en que deba empezar a regir el contrato, llenando en el formulario el claro correspondiente.
- 4.º Designar con claridad el tiempo por el cual rige el contrato y si éste da opción para prolongar su duración en las condiciones

estipuladas en el mismo, indicando el número de años, meses y días, sin hacer observación alguna. En caso de que el propietario no acepte la prórroga del compromiso deben tacharse las palabras "pudiendo el Consejo renovarla".

- 5.º Toda firma a ruego debe ser autenticada por dos testigos, aunque el firmante sea un miembro de la familia del propietario.
- 6.º Acompañar el poder original cuando los contratos fueran subscritos por otras personas que no sean los mismos propietarios, consignando en su caso al final del formulario los datos relativos al nombre del escribano, fecha del otorgamiento del poder si éste ha sido conferido en escritura pública.
- 7.º Aunque se trate de una simple renovación es necesario que el contrato se remita acompañado de dos croquis, llenados en los formularios en uso, sin omitir ninguno de los datos que se exigen en el mismo.
- 8.º Todo contrato debe venir firmado por el Inspector Seccional titular que es el representante de la autoridad escolar y el único autorizado para contraer compromisos "ad-referéndum".
- 9.º Antes de celebrar contrato, ya sea que se trate de un cambio de edificio o de un aumento en el alquiler, el Inspector debe consultar siempre a la Inspección General, dando todos los datos y pormenores necesarios que le permitan apreciar debidamente, si hay conveniencia en la propuesta que se hace, en el precio de alquiler que se paga.
10. No dejar sin llenar los claros de los formularios.
11. Salvar al final del contrato todos los interlineados, raspaduras y palabras tachadas.
12. Cuando el propietario se compromete a hacer obras o reparaciones nuevas, debe indicarse la fecha en que éste debe entregarlas terminadas, en la parte pertinente del formulario respectivo, estableciéndose que los alquileres correrán desde el día en que se ocupe el local, sin fijar fecha cierta.
13. Las medidas señaladas para las comodidades del local, deben consignarse tanto en los croquis como en los contratos.
14. En las observaciones del croquis debe informarse respecto a las comodidades del local.
15. Todo contrato debe venir firmado por el esposo cuando se trate de una propiedad que pertenece a una señora casada; debiendo, en su defecto, dar las explicaciones pertinentes si se trata de una señora viuda o persona administradora de los bienes propios sin necesidad de autorización marital.
16. Todo contrato autorizado debe celebrarse en tres ejemplares de igual tenor, o bien en dos ejemplares y una copia, debiendo venir acompañado de dos croquis.
17. Cuando se haya consentido una rebaja sobre el alquiler que se abonaba anteriormente, el Inspector Seccional deberá devolver a la Tesorería la diferencia consentida por el propietario, desde la fecha convenida y sin esperar la aprobación del contrato.
18. Debe llenarse en el formulario correspondiente (de locación o de cesión gratuita) todo contrato simple en que el locatario sea el único propietario y esté capacitado para celebrarlo.
 - a) Si la propiedad perteneciese a una señora casada, no viuda, debe venir acompañado de la venia marital.
 - b) Si la dueña del inmueble fuera una señora viuda, debe figurar en el contrato su nombre y apellido de soltera y junto a este se debe escribir viuda de (aquí el apellido del esposo fallecido).

19. Cuando la casa fuese propiedad de una sociedad comercial y firmara alguna persona en representación de la misma, debe redactarse el encabezamiento del contrato en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Seccional de Escuelas que suscribe, debidamente autorizado por el Consejo Nacional de Educación, por una parte, y por la otra don, en nombre y representación de la razón social y habilitado para la ejecución de este acto por el artículo del respectivo contrato social celebrado con fecha del año ante el escribano de (indicar aquí lugar y provincia) y don por escritura pasada al folio del registro a su cargo, cuyo testimonio debidamente inscripto en el registro público de Comercio se ha tenido a la vista y devuelto al interesado, han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.

20. Si en vez de celebrar el contrato con un representante de la razón social, se hace con todos los componentes de ella, sin hacer mención de la sociedad, puede utilizarse el formulario impreso.

En este caso es necesario dar el nombre y apellido de cada uno de los socios y que todos firmen el compromiso.

Si fuese necesario intercalar el nombre de alguno de los copropietarios, basta con salvar lo que se escribe entre líneas al pie del ejemplar, antes de las firmas; pero si el señor Inspector lo estima conveniente, puede celebrarlo en formularios manuscritos.

21. Perteneciendo la sociedad a una sucesión, pueden presentarse dos casos:

- a) Si el firmante del contrato formase parte de una sucesión, el encabezamiento del contrato puede redactarse en esta forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, debidamente autorizado por el Consejo Nacional de Educación, por una parte y por la otra don por sí y en nombre de los señores don don don como herederos de los bienes de don según lo comprueba con (citar aquí los documentos habilitantes, con los detalles correspondientes en la forma que se estila en el inciso 19, de estas instrucciones), han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso).

- b) Si el firmante del contrato no formase parte de la sucesión y lo hiciese como administrador de la misma, se puede redactar en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, etc., etc. y don en su carácter de administrador de los bienes de don y en representación de don y según lo comprueba con (citar aquí los documentos habilitantes en la forma que se estila) han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.

Si la persona que firma el contrato lo hace como tutor de menores, el encabezamiento del contrato debe redactarse en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Nacional de Escuelas que suscribe, etc., etc., y por la otra don en carácter de tutor de los menores según lo prueba con (citar los documentos habilitantes en la forma que se estila) han resuelto celebrar el presente contrato de locación “ad-referéndum”. (Reproducir aquí las cláusulas del formulario en uso)”.

22. Cuando la persona que firme el contrato arriendo, a su vez la casa, el encabezamiento del contrato debe llenarse en la siguiente forma:

“Entre el Inspector Seccional, etc., etc., y don han resuelto celebrar el presente contrato de sublocación “ad-referéndum”.

“(Art. 1.º, correspondiente al contrato). Don cede en sublocación al Consejo Nacional de Educación una casa que arrienda a su vez a don según contrato que se ha tenido a la vista y devuelto al interesado, y en el que no consta ninguna cláusula prohibitiva para la celebración de este acto y que tiene vigor por un término mayor al estipulado en este compromiso de sublocación. (Reproducir aquí la cláusula del formulario en uso)”.

23. Si se trata de una propiedad perteneciente a una viudad con hijos menores, cuyos bienes administra, debe atenerse a las instrucciones dadas en el art. 21, inciso b). (Mayo 20 de 1911. Expediente 5146 I. Circulares 69 y 92 de la Inspección de Prov. Noviembre 27 de 1911. Circular 123. Diciembre 30 de 1914. Circular 282 de la Inspección de Prov. Enero 21 de 1916. Circular 339 de la Inspección de Prov. Marzo 11 de 1919. Circular 610 de la Inspección General de Prov.)
24. En los contratos de locación que se celebren, se agregará una cláusula por la que se establezca que, en los casos en que el H. Consejo se reserve el derecho de prorrogarlos, se considerará que se hace uso de dicha cláusula siempre que no se manifieste lo contrario durante los tres últimos meses de la locación, debiendo la Inspección General proponer dentro del plazo mencionado, se haga uso de la opción cuando así convenga. (Marzo 8 de 1920. Exp. 10467 B. 1919. Circular 19).

Contratos. — Sellado

ARTÍCULO 1.º—La reposición del papel sellado de Ley en los contratos “ad-referéndum” de locación de casas para escuelas nacionales en la campaña se efectuará en el momento en que después de aprobado por el Consejo, se hace entrega al propietario del original que queda en su poder, debiendo hacerse constar esta reposición tanto en ese original como en el que se archiva en el Consejo; anotándose en ambos el número, valor y año del sellado. Este último se agregará al ejemplar del contrato que se entrega al propietario, previa anulación mediante una leyenda fechada que indique la obligación a que corresponda.

ART. 2.º—De acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, los Inspectores Seccionales al celebrar los contratos por casas que devengan alquiler, deberán hacer al pie de cada uno de los ejemplares tanto en los originales como en sus copias, antes de las firmas, el siguiente agregado: “agregándose al ejemplar que queda en poder del locador un sello de \$ N.º del año”, cuyos claros deberán llenarse debidamente al entregarse el original correspondiente al propietario, una vez repuesto el

sellado de ley por parte del interesado, ejemplar que debe guardar el Inspector Seccional hasta que tenga conocimiento que el contrato ha sido aprobado por el Consejo, debiendo, recién entonces, exigir la reposición del sellado de ley.

ART. 3.º—Es indispensable que los Inspectores Seccionales al celebrar un contrato lo hagan en dos ejemplares firmados por el propietario y el Inspector, de los que, un ejemplar debe enviarse a la Inspección General con dos copias autenticadas por la Inspector, reservándose uno más para su archivo.

ART. 4.º—Los Inspectores Seccionales deberán comunicar mensualmente a la Inspección General, el valor, año y número de los sellos repuestos, mencionando a qué escuela corresponde, como así también la localidad, el nombre del propietario y el número, letra y año del expediente por el que haya sido aprobado el contrato. Si los sellos no tuvieran numeración, deberá hacerse constar al comunicar las reposiciones del sellado. (Junio 10 de 1918. Exp. 4655 I. y Junio 20 de 1918. Circular 507 de la Inspección General de Provincias).

Circular a los Directores de Escuelas sobre Educación Social

La escuela nacional, hasta la fecha, ha estado desvinculada casi por completo de las autoridades superiores del Consejo Nacional de Educación. Tanto el H. Consejo como la Inspección General de las Provincias, conocen de su funcionamiento nada más que sus estadísticas periódicas y los informes generales que sobre ella pasan anualmente los señores inspectores; de esta manera, varios hechos, que son fundamentales en una escuela, pasan desapercibidos por la falta de una vinculación ordenada y constante entre las autoridades superiores y directivas de la enseñanza y los establecimientos nacionales primarios que están bajo su dependencia. Es necesario hacer algo porque este estado de cosas desaparezca. La escuela, no es, exclusivamente, un rodaje de administración que se limita a cumplir con la letra estricta de los reglamentos y las leyes, una casa de instrucción que encierra, durante unas cuantas horas de cada día, un grupo más o menos numeroso de niños, con objeto de enseñarles el abecedario y los primeros rudimentos del conocimiento; la escuela es algo más, fundamentalmente práctico y efectivo. Cuando está limitada a la simple función de la enseñanza de la poca ciencia que es capaz de recibir, dentro de los muros de una escuela, la inteligencia infantil, solo ha llenado una parte de su cometido total; deja, en cambio, de ejercer una acción más valiosa, más trascendental, más llena de beneficios para la colectividad circundante. Esta obra puede exteriorizarla la escuela ante la superioridad, haciéndole conocer periódicamente, cuanto ha hecho en su cumplimiento. Tal es el objeto de la presente circular.

Ante todo, es menester realizarla. Nuestro país, por razones que es innecesario detallar, por ser conocidas por todos, espera que sus escuelas sean en el momento presente, verdaderos centros de educación. La escuela tiene que aspirar a resolver dos problemas que nos son fundamentales hoy: educar a las masas analfabetas y vigorizar racionalmente el sentimiento de la nacionalidad argentina. Ambos problemas, implican en el fondo, tal vez, una sola aspiración actual del país, pues, por medio de la resolución del primero podemos llegar a la consecución del segundo. Una escuela tiene en sí misma, si sabe y quiere aprovecharlos debidamente, poderosos medios de acción. Ejercitarlos debe ser su ideal. Ideal eminentemente motoriz. dinámico, debe aspirar siempre a exceder los fines concretos de la enseñanza, es decir, aquellos fines que consisten solo, en iniciar a las mentes infantiles en el conocimiento más o menos correcto de las primeras

letras. Una escuela que solo se limita a realizar estos fines, es de una eficacia demasiado precaria y remota; precaria, porque el simple conocimiento sin aplicación práctica, se pierde fácilmente en una inútil inconciencia mental; remota, porque el conocimiento difundido no podrá ser utilizado por el niño, suponiendo que aún subsista, sino en la edad adulta, es decir, a muchos años de distancia de su adquisición inicial. Imprima, en cambio, en el plan de su programa escolar un ideal de educación social y lo que hay de precario y de remoto en su fin único de difundir los conocimientos elementales en la infancia, se complementa con una base amplia, se vigoriza, adquiere una eficacia real, inmediata, perceptible en progresos fecundos; es decir que, en una palabra lo precario y lo remoto desaparecen, como condiciones lógicas de la obra que esté desarrollando en una colectividad un organismo escolar primario y en su lugar tenemos algo sólido y duradero: una educación social llevada a cabo por el maestro y por la escuela. La educación social debe ser el programa ideal de la escuela nacional en las provincias. Llevada por la nación a establecerse generalmente en los lugares más pobres y desamparados de su territorio, tiene un vasto campo de acción delante de sus aspiraciones, si es que sabe y quiere orientar a éstas como se debe. Tenemos que hacer pues, todo cuanto nos sea posible por realizar estas aspiraciones.

La Inspección General de las Provincias no tiende con esta circular, a indicar todo lo que se debe hacer sino a señalar el sentido en que la obra es hacedera y posible. Las dos palabras, *Educación Social*, que constituyen un fin preconizado por los más grandes educadores, implican un sin número de acepciones y de interpretaciones que pueden entrañar más de un peligro, en el momento de su aplicación práctica. No todos los maestros, por el solo hecho de serlo, están en condiciones de llevar a cabo una misión fecunda en el medio social en que están actuando; a unos puede faltarles medios de acción a otros fines que realizar. En cualquiera de estos dos casos, la escuela por ellos dirigida, sólo puede aspirar a difundir en la mente de la infancia los conocimientos estrechos y limitados que señala el programa. En la vida práctica, cuando no se sabe como hacer o cuando no se sabe que hacer, no se puede aspirar a realizar ninguna obra que exceda a las posibilidades inmediatas de la especialización en que encerramos nuestra acción. Estos son los dos grandes inconvenientes que limitan la educación social que, como un ideal, debe tender a difundir toda escuela. Pero, por graves que sean, pueden atenuarse en la realidad de los hechos. En la inextricable trabazón compleja de la vida social, ningún esfuerzo se pierde si está orientado convenientemente. El maestro con este conocimiento como norma de su acción, puede si quiere, aunque le falten medios, aunque carezca de fines concretos, llevar a cabo su misión de educador de la colectividad circundante, en una forma limitada, inferior tal vez a la necesaria, pero, fecunda en pequeños resultados. Lo principal es no encerrarse voluntariamente y exclusivamente, en un campo de acción que tenga como aspiración única, enseñar las materias del programa a los niños que concurran a su grado.

En una localidad pequeña, pobre, de cultura insuficiente, una escuela dirigida por maestros que sean capaces de vincularse eficazmente a la población, puede realizar una vasta y alta misión de educación social. Tiene los medios adecuados para ello. En primer lugar está el respeto que generalmente rodea al institutor. Nuestras poblaciones del interior de la República han visto siempre en el maestro uno de los factores esenciales de su progreso intelectual y moral. Y como lo es efectivamente, justo es pedirle que coadyuve en la más alta labor que puede realizar la escuela. Cuenta entre sus medios posibles con la conferencia. En forma de clases públicas, de reuniones de vecinos, puede desarrollar una vasta y fecunda propaganda. El sentimiento, en las colectividades, es esencialmente conta-

gioso. Bien encaminado, puede llegar a grandes resultados la obra que le es dado realizar a una escuela, en el sentido de inculcar en la colectividad circundante, por el contagio del sentimiento, nociones que en este momento son primordiales para nuestra nacionalidad.

Veamos, en primer lugar, por ser fundamental, la forma en que una escuela puede vigorizar en nuestras poblaciones, el sentimiento de amor por la patria. Todos sabemos cuan necesario es, para la cohesión nacional, el culto de esta madre común. Si ese culto no es universal en todos nosotros, no podemos aspirar a realizar en el concierto de las naciones del mundo, una obra digna del país en que hemos nacido. Necesitamos, pues, difundirlo en todos los corazones infantiles o adultos, en todos cuantos pueblen nuestro inmenso territorio, sean nativos o extranjeros, en todas las clases sociales, en una palabra. Todo ser que viva sobre nuestro suelo y bajo nuestra bandera, debe sentir por la patria respeto o veneración: respeto y tal vez cariño, si es extranjero, veneración si es argentino. Sólo así son dignos todos de vivir, como hombres, en nuestra colectividad. Que la escuela sea, pues, el portavoz de este programa, que difunda por la tierra argentina el sentimiento vigoroso de la nacionalidad; tal debe ser su ideal, evidenciado por una propaganda empeñosa y constante. ¿Cómo hacerlo? Se dirá por muchos. En el seno del aula debe comenzar la germinación de la semilla; en la conferencia pública, en la reunión familiar de vecinos debe continuarse la obra, hasta ver el sentimiento difundirse y crecer en cantidad y calidad, como ramas y frutos de un tronco fecundo. La obra es hacedera y muy posible.

Las tendencias actuales de la Presidencia del Consejo Nacional de Educación, llevan a la escuela por este camino; se ha abierto, con ellas una de las vías más fecundas en resultados que es dado seguir. En efecto, no hay siembra más propicia y abundante que la que se hace en el campo del sentimiento. Las ideas, para penetrar en el alma de las muchedumbres, necesitan pasar por el crisol de la sensibilidad, que las cambia y las modela de nuevo, transformándolas en sentimientos. Así ha sido y así será siempre en la historia de la humanidad, tanto en la pasada como en la porvenir. Por eso, pues, el maestro puede, cumpliendo con las tendencias expresadas, tratar de transfundir el sentimiento de la nacionalidad en el alma de la colectividad en que se está desarrollando su escuela. Tiene mil medios a su alcance para llevar a cabo esta sagrada misión de sembrador de un culto. Las ideas generales y abstractas derivadas de la Historia, no caben en la mente de la infancia o en la de una colectividad de cultura rudimentaria o inferior, sino en la forma concreta de hechos o de biografías. Empléese, en consecuencia, estos dos medios, preferentemente. La complejidad enorme que implica el desenvolvimiento gradual de los hechos históricos, en el tiempo y en el espacio, solo puede ser comprendida por una intelección superior, que posea la aptitud necesaria para elevarse hasta el conocimiento abstracto. Como esta aptitud no es propia ni del niño y ni de los grupos sociales de poca cultura, el maestro necesitará forzosamente, emplear los dos medios indicados, el hecho concreto y la biografía (que es, en el fondo, un hecho concreto, también cuando no llega a las grandes líneas de un estudio filosófico sintético), para hacerles apreciar y sentir debidamente la trascendencia y la belleza de nuestra historia nacional.

El sentimiento de la patria se basa siempre, fundamentalmente en el conocimiento de la historia. Por eso, pues, se impone su difusión. El maestro para llevarla a cabo, según los casos, podrá tener en sus conferencias o reuniones familiares con los vecinos de la localidad, tres clases de auditorio: 1.º exclusivamente nacional en ciertas provincias que conservan aún en su integridad, nuestros elementos nativos; 2.º mixto, en aquellos regiones en que se equilibra la influencia de estos elementos con el inmigratorio; 3.º exclusivamente extranjero, en las jurisdicciones del territorio

argentino donde, por varias causas, predomina en la totalidad de la población, la influencia de gentes que no han nacido en nuestro suelo. Según cual sea el auditorio debe ser la obra del maestro. Es menester tener en cuenta, antes que nada, que el criterio de la acción docente no puede ser uniforme en todos los casos, sino adaptado más bien a las características de la población. Para el primer auditorio, enteramente nacional, la acción del maestro se facilita por la composición del medio social. La cultura del sentimiento de la patria es en él más factible, más de acuerdo con las tendencias propias de la colectividad: el trabajo docente consiste en robustecer lo que ya existe en germen. Sin embargo no obstante esto, no es menos fecundo en bienes para el futuro. Mañana ese centro, hoy exclusivamente nacional, puede verse invadido por un gran número de extranjeros, de gentes extrañas a nuestras modalidades nacionales, siendo necesario entonces que se encuentre en condiciones de tener la fuerza de cohesión necesaria para asimilar a sus hábitos materiales, mentales y morales al grupo inmigratorio. Hay que fijar en la mente, como un aforismo evidente, que un país no debe temer nada por sí mismo, mientras cuente con la fuerza de cohesión nacional necesaria para asimilar a sus costumbres, a su vida en general, al invasor bélico o pacífico que se asiente definitivamente en su territorio. En consecuencia, el maestro no ha de atenuar la intensidad de su acción de propaganda del sentimiento de la patria, por el solo hecho de que la población sea toda de origen argentino. Su misión consiste en intensificar lo que ya existe, pero, previendo un porvenir probable en el cual deban germinar, en la acción, las semillas sembradas por él.

Para el segundo de los tres auditorios, el mixto, el maestro se verá obligado a emplear recursos diferentes que para el primero. Tiene, es verdad, una mitad de población nacional que le facilita la tarea de propaganda, por su fuerza nativa propia, pero, en cambio, necesita emplear más actividad, más inteligencia, más decisión, más constancia que en los casos en que la población es exclusivamente nacional. Tiene que llevar a una misma conjunción de sentimientos a los dos mitades de la población. La obra es posible y depende sólo de las condiciones personales del maestro; bien empleadas se puede llegar a admirables resultados. Sobre la población nacional debe trabajar intensificando lo que ya existe; sobre la población extranjera haciéndole sentir cariño por nuestra tierra generosa y fecunda, por nuestra historia, por nuestra tradición, por nuestras modalidades nacionales, haciéndoles querer que sus hijos sean tan argentinos como los hijos de los argentinos mismos, cuyas almas él cultiva, día a día, infundiéndoles veneración por la patria. Ningún extranjero que deba a nuestra tierra un bienestar grande o pequeño, jamás deja de mirar con simpatía o con cariño al país que sustenta actualmente su vida. Bien orientada, pues, la acción del maestro, ha de servir de mucho para evidenciar inteligentemente a todo lo que es instructivo en la mayoría, consiguiéndose así, por una acción lenta y continuada, que al cabo de un tiempo dado, una colectividad formada con dos grupos de distinto origen, sea capaz de sentir unánimemente, de querer más bien, a esta patria argentina que, en los unos es patria de sus mayores, suya y de sus hijos, y en los otros de sus hijos solos, pero, que protege a todos, amorosamente, como una madre común, entregándoles las mismas riquezas de su suelo sin distinción de procedencia ni de raza.

El tercer auditorio, el puramente extranjero, requiere maestros de un alto temple intelectual y moral. La obra a realizar dentro de un medio social constituido en su totalidad por gentes extrañas a nuestro pensar y sentir nacionales, es vasta y complejísima. El maestro no podría aspirar, porque sería utópico, a modelar de acuerdo con lo que somos nosotros a almas que han traído a la argentina modalidades propias casi invencibles; pero, procediendo con tacto, con inteligencia, con convicción, con decisión,

y sobre todo con amor, puede llegar a realizar un hecho que por sí solo constituye un gran triunfo: conseguir infundir respeto, y tal vez cariño, por nuestra patria. Lo primordial para nosotros como país, en el momento histórico que estamos viviendo, es arribar a ese resultado por medio de la persuasión. Si no es posible, queda siempre la satisfacción de haber hecho por la obra encomendada todo cuanto se puede hacer; si lo es, en cambio, el maestro podrá decir al finalizar el término legal de su noble profesión: que ha contribuido dentro de su esfera de acción, a acrecer el sentimiento colectivo de la nacionalidad argentina.

En cualquiera de los tres casos que he indicado como posibles medios de acción de un maestro, de una escuela, lo primordial es el conocimiento de la importancia decisiva de la obra que se está realizando. La escuela tiene que consagrarse a afirmar el concepto de la nacionalidad, por todos los medios que estén a su alcance. Sin desconocer su fin concreto, la enseñanza de las primeras letras, tiene un vastísimo campo de acción fuera de él y dentro de la colectividad circundante. Debe acorazar al niño contra un porvenir de disolución del sentimiento nacional, formándole hábitos, sugiriéndole ideales que tiendan a hacer de él o un digno ciudadano o una madre capaz de educar a sus hijos en el amor de la patria que ennoblece su alma de mujer; pero debe también, y esto es vital hoy, formar el mismo sentimiento en la población adulta del vecindario a que está vinculada.

Viene ahora la cuestión fundamental, cómo debe proceder? El mejor guía para la respuesta será el maestro mismo, él debe conocer sus fuerzas y sus aptitudes para la labor que es menester iniciar. Su misión de maestro, si bien comienza en la escuela no termina en ella. Dados los que son hoy los ideales de la vida contemporánea, el maestro no debe limitar su acción a enseñar rudimentos de ciencia elemental a cincuenta niños; debe mirar más alto, debe tender a realizar un cierto programa de educación social. Cómo? Ya se ha dicho: por medio de la conferencia, de la tertulia familiar. Básese en la Historia para hacer amar o respetar a nuestra tierra por los núcleos nativos o extranjeros que constituyen la población de la localidad, pero, no se base en la historia solamente. El sentimiento de la patria implica un pasado, un presente y un futuro. Patria es todo lo que nos rodea, nuestras raíces es el tiempo que hemos dejado atrás, nuestras aspiraciones a llenar en los tiempos que vendrán. Por eso, porque la Patria es todo, su culto es la base única de estas instrucciones a los directores de escuela. Concibámosla en una forma amplia y podremos deducir de ella todo lo que nos es dado realizar en el mundo. Se quiere a la Patria cuando se conoce y se ama su pasado, cuando se la engrandece en el presente, cuando se forja su porvenir. Todo lo que sea justicia, amor, trabajo, belleza, ciencia, es Patria también. No se quiere a la Patria solamente cuando se sabe las fechas de su historia, cuando se conoce las biografías de sus grandes hombres o las descripciones de sus grandes hechos; se la quiere también y se contribuye a su engrandecimiento, cuando se educa a un niño o un adulto, cuando se sabe dar a cada uno lo que le corresponde en la vida según su derecho, cuando se establece relaciones de verdad y simpatía entre los diversos componentes de la colectividad, cuando se siembra una semilla, cuando se extrae un producto de la tierra o de la piedra de la montaña, cuando se crea una industria, cuando se realiza una invención, cuando se transforma a la materia inerte en obra de arte, cuando se estudia, cuando se piensa, cuando se vive hermosamente, sabiamente, justamente. Todo esto es Patria, sin exagerar la acepción exacta de la palabra.

Vemos, pues, que dentro de esta concepción puede llegar a ser fecunda la acción del maestro de escuela nacional. Sólo no lo será si se limita a enseñar nada más que primeras letras a los niños de su clase o grado.

Para poder realizar una adecuada educación social es necesario vincularse previamente al medio en que se desarrolla la escuela. De otra mane-

ra todo resulta inútil. El maestro querido por el pueblo donde está enseñando, es, si sabe basarse en el sentimiento que despierta, el factor más importante de la colectividad. En nuestras escuelas nacionales en las provincias sucede frecuentemente que, sobre todo en las vecinas a las capitales, el director y los maestros viven en la ciudad, más o menos cercana, y se trasladan todos los días a la escuela al solo efecto de dictar sus clases. Esta escuela, por fuerza, es una escuela inútil para la educación social; no vincula al personal con el pueblo. Abrir y cerrar las puertas de las aulas a determinadas horas de cada día es hacer justamente solo la mitad de la gran tarea que ha delegado el Estado en el maestro; hoy el Consejo Nacional de Educación quiere que se realice la otra mitad también. Sin ello, que esteriliza lamentablemente una gran obra posible. Tiene que haber forzosamente relaciones estrechas, vinculaciones adecuadas, entre la población y el personal docente, para que prenda con eficacia la semilla de los conocimientos que se está difundiendo. Los padres de los alumnos que saben solamente por referencias que en la escuela hay maestros, no pueden mirar su éxito con la simpatía auspiciadora de quienes ven en ellos amigos que viven con ellos habitualmente, amigos que los aconsejan bien, que cultivan sus sentimientos y su inteligencia que los interesan en el perfeccionamiento constante de esa institución, la escuela, educadora de hijos y de padres, de todos los habitantes, en una palabra, de la colectividad. Sólo así, de esta manera, puede ser eficaz la acción escolar; en otra forma, aún con las mejores intenciones el maestro combatirá en el vacío contra la incultura de los niños. Tomemos como ejemplo este hecho simple y, sin embargo, fundamental en una escuela: la asistencia media de los alumnos. Descartando las condiciones materiales que puedan reducirla, como ser la diseminación de la población en grandes distancias, etc., tenemos que, las solas cifras de la asistencia diaria de alumnos pueden ser un índice revelador de la mayor o menor vinculación que tenga un maestro con un vecindario. El maestro que sólo está en su escuela en las horas de clase, el que no vive en la localidad o que, viviendo, no ha sabido vincularse o estar en armonía con ella, nos evidenciará, generalmente, su aislamiento, con bajas cifras de asistencia media. Aquel, en cambio, que vive habitualmente en la localidad, que ha logrado captarse la simpatía de la parte más numerosa y sana de la población, que la ha interesado a que mire a la escuela como cosa propia, suya, ciudadana por la dedicación y cariño conjunto de todos, nos presentará, generalmente muy altas cifras de asistencia media, pues cada familia se considerará así misma con la obligación material y moral de auspiciar y prestigiar una institución que se desenvuelve normalmente en beneficio de todos.

Vemos, pues, por las consideraciones anteriores, que no es suficiente cumplir con los reglamentos y horarios para que se crea que se ha hecho todo cuanto se puede por la escuela en que se está prestando servicios. La vinculación con el pueblo es imprescindible, también, en beneficio de la escuela misma. Solo así, vinculándose logrará un maestro llevar a cabo la obra de educación social preconizada por la presente circular. Piense bien en ello el maestro de verdadera vocación y verá que se abre delante de él un vasto campo de acción donde puede desarrollar sus conocimientos y sus aptitudes, es decir, el grande y real apostolado educacional. El alto concepto que implica la profesión docente solo así se evidencia, tanto en la teoría como en la práctica de los hechos.

Robustezcamos todos el sentimiento de la nacionalidad, engrandecimiento de la Patria de hoy y de mañana. El maestro, si sabe emplearlos, sea hombre o mujer, tiene en su mano los medios adecuados para ello. Lo que más ha perjudicado hasta el día a muchas de nuestras regiones del interior de la República, a gran parte de su población, es su quietismo, su fatalismo ante los fenómenos naturales, su indiferencia ante el progreso material e

intelectual de la época presente. Ataquemos, pues, este mal, en sus raíces mismas. Cómo hacerlo? Educando, dando orientaciones para el futuro, haciendo nacer aspiraciones e ideales en la inteligencia de las poblaciones inmóviles o dormidas. Esta no es una obra imposible por más que sea difícil. Ella implica para el maestro, es cierto, el más arduo de sus problemas, pero su resolución implica también el más elevado de los triunfos a que pueda aspirar en la vida. Enseñemos a los hombres que las vallas que la naturaleza ha puesto a nuestra acción no se las vence sino cuando no se quiere vencerlas. Mostrémosles, con hechos que si hasta la fecha no han dado nada por su progreso material e intelectual, ha sido sólo porque han limitado sus aspiraciones nada más que a vivir satisfaciéndose con las producciones misérrimas del suelo; que estas producciones pueden crecer en la medida de sus esfuerzos; que el arenal es fecundo cuando se lo trabaja en forma; que lo es también la piedra de la montaña; que no hay nada en nuestra tierra que no pueda ser cambiado, por la acción del hombre, de inerte e improductivo en movimiento y riqueza. Todo, todo, es posible hacerlo cuando no se limita el horizonte de la vida, como sucede en muchas de nuestras regiones, a la carga de leña que se consume o se vende, a las pocas y miserables acémilas que la conducen, a la cabra que viste y alimenta, a los tejidos toscamente hilados, a la tierra estéril que nada produce porque nada se le pide ni en nada se le ayuda.

Hay escuelas nacionales que, en este sentido, han hecho maravillas en la localidad en que están radicadas. Desde hace cuatro años sus directores vienen moviendo esa alma popular apática que caracteriza a muchas de nuestras poblaciones del interior, inspirándoles entusiasmo y amor por la cultura de la inteligencia y del sentimiento, por el trabajo, por el progreso material y moral, en una palabra. Y hoy esta Inspección General ha podido ver, por los informes especiales de sus inspectores, la importancia de la obra realizada. Se ha enseñado al pueblo a reunirse en conferencias para cultivar el espíritu, para aprender cómo se apodera el hombre de los medios que la naturaleza ha puesto a su alcance; resultando de ella, en conclusión, que la localidad antes dormida, hoy revive orientándose hacia un progreso futuro que a todos ha de beneficiar fundamentalmente. Y esto que vemos que han realizado algunas escuelas, por la sola acción de sus directores, por qué no han de aspirar a realizarlo todas? Solo así el maestro ha de llegar a merecer que su profesión sea considerada como un apostolado fecundo.

Concretando, pues, el objeto de esta Circular, la Inspección General de Provincias, pide a los directores de las escuelas nacionales de la Ley Lainez que están bajo su dependencia:

- 1.º Que vivan en la misma localidad en que está funcionando la escuela, con objeto de vincularse al pueblo que la sustenta con sus hijos.
- 2.º Que busquen esta vinculación por todos los medios que estén a su alcance.
- 3.º Que cultiven en la población adulta y escolar el amor a la Patria, a sus instituciones, a sus progresos materiales y morales.
- 4.º Que cultiven el perfeccionamiento individual y colectivo de los habitantes por los medios enunciados en esta Circular.
- 5.º Que sean el principal factor del progreso local, que hagan de la escuela el ideal amado y respetado por el pueblo.
- 6.º Que conviertan a la escuela en centro impulsor de todas las actividades sociales.
- 7.º y último, que hagan saber en las siguientes fechas, 1.º de Junio, 1.º de Septiembre y 1.º de Diciembre, de cada año, a la Inspección General de Provincias y al Inspector Seccional de que dependan, todo cuanto puedan haber hecho para dar cumplimiento al espíritu y a la letra de esta Circular. Estas comunicaciones,

lo mismo que las observaciones que hayan hecho sobre el resultado de la acción de educación social desarrollada por la escuela, los inspectores viajeros y los visitadores locales serán ante la superioridad los índices demostrativos de la labor llevada a cabo por cada una de sus instituciones docentes de las provincias.

El Consejo Nacional confía en que cada una de sus escuelas, penetrados sus directores de la alta importancia de su acción social, sabrá llevarla a cabo cumplidamente y debidamente. Y el premio de esta obra no consistirá en el elogio del superior sino en el convencimiento que debe tener el maestro de que todo lo que haga en bien de ella se traduce para la Patria y para cada uno de sus hijos, en progreso, en engrandecimiento y en felicidad.

La Inspección General de las Provincias, indica esta obra como el ideal a que deben aspirar las escuelas que están bajo su dependencia; la encomienda a la acción de cada una de ellas, pidiendo que comiencen todas a iniciar la suya o prosigan en la ya emprendida. El éxito es, siempre, el compañero del trabajo perseverante y fecundo. (Circular del Inspector General de Provincias, doctor Juan P. Ramos, 13 de Junio de 1910. Aprobada por el Consejo Nacional en Junio 15 de 1910).

Plan de Enseñanza, Horario e Instrucciones

ESCUELAS NACIONALES EN LAS PROVINCIAS

(Ley 4874)

ANEXO A.

PLAN DE ENSEÑANZA

1er. GRADO.—Escuelas Infantiles y Elementales

ASIGNATURAS	Lecciones Semanales	
	Con horario doble	Con horario continuo
LECTURA, ESCRITURA Y LENGUAJE: Una serie de ejercicios graduados de Lectura-escritura, destinados a vencer las dificultades mecánicas de ambas.—Copia.—Dictado.—Composición oral y (escrita).—Recitaciones de trozos adecuados	13	15
ARITMÉTICA: Numeración hasta 100.—Suma y resta del límite fijado.—Cálculo mental (las cuatro operaciones).—Problemas.—Idea de $1\frac{1}{2}$, $1\frac{1}{3}$ y $1\frac{1}{4}$.—Uso del metro, del peso y de las monedas fraccionarias.—Los días de la semana y la esfera del reloj.	8	10
LECCIONES VARIAS:		
1o. { <i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7). <i>Instrucción cívica</i> : La familia y sus autoridades.—La escuela y sus autoridades. <i>Preliminares de historia nacional</i> : Símbolos nacionales.—Fiestas patrias.—Algunos de los prohombres argentinos.	2	3

20.	{	<i>Forma</i> : Observación y descripción de sólidos geométricos y otros objetos.—Representación gráfica de formas observadas.	2	3
		<i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Situación relativa de las cosas.—Orientación.—El plano del salón, la escuela, la quinta, la vecindad, el pueblo.		
		<i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.		
30.	{	<i>Naturaleza</i> : Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño.	2	4
		<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Partes externas del cuerpo humano.—Nombre de los sentidos.—Aseo personal.		
4.º		<i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la quinta o huerta.—Labores de mano (niñas).			2	4
Total de lecciones semanales:			30	40

2.º GRADO.—Escuelas Infantiles y Elementales

ASIGNATURAS		Lecciones Semanales	
		Con horario doble	Con horario continuo
LECTURA-ESCRITURA Y LENGUAJE: Completar la serie de ejercicios elementales.—Lectura corriente.—Copia. — Dictado. — Composición oral y escrita.—Ensayo de cartas familiares.—Recitación de trozos adecuados.		13	15
ARITMÉTICA: Numeración de enteros, e idea de fracciones hasta 1/10.—Suma y resta completadas.—La tabla de multiplicar y ejercicios de multiplicación con una y dos cifras en el multiplicador.—Cálculo mental.—Problemas.—Uso del metro, litro, kilogramo y algunas de las subdivisiones más usadas en el comercio.—La moneda nacional.—La división del tiempo.—La numeración romana.		8	10
LECCIONES VARIAS:			
10.	<i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).		
	<i>Instrucción cívica</i> : El comisario y el agente de policía.—El juez de paz.—Autoridades de la provincia.—Beneficios que prestan.—Respeto a las autoridades y obediencia a las leyes.		
	<i>Nociones de historia nacional</i> : Ampliación de los temas del primer grado, pequeñas biografías de prohombres argentinos.	2	3
20.	<i>Forma</i> : Continuación de los ejercicios de primer grado.		
	<i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Ampliación de los temas del primer grado.—El distrito.—El departamento y nociones generales de la Provincia.—Accidentes geográficos que se observan en la localidad.		
	<i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.	2	3

30.	{	<i>Naturaleza</i> : Continuación y ampliación de los ejercicios de primer grado.		
		<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Breves nociones de la digestión y circulación.—Los alimentos.—Reglas de higiene pertinentes.	2	4
40.		<i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno nacional.	1	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Operaciones e instrumentos.—Labores de mano (niñas).			2	4
Total de lecciones semanales:			30	40

3er. GRADO.—Escuelas Elementales

Lecciones
Semanales

ASIGNATURAS

LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas familiares y ensayo de documentos sencillos.—Recitación de trozos adecuados.

15

ARITMÉTICA: Repaso de la numeración de enteros e idea de decimales.—Repaso de la suma y resta; la multiplicación completada; división hasta operar con dos cifras en el divisor.—Cálculo mental.—Problemas.—El metro, el litro, el gramo y los múltiplos y submúltiplos más usados en el comercio.—Conocimiento objetivo de líneas, ángulos, figuras planas: cuadrado, rectángulo, triángulo, círculo.—Idea del metro cuadrado y del modo de calcular la superficie del cuadrado y rectángulo.

10

LECCIONES VARIAS:

10. { *Moral y urbanidad:* Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).
Instrucción cívica: Repaso y ampliación de los temas de 2.º grado.—Autoridades de la Nación.—Beneficios que prestan.—Nociones de los deberes y derechos del ciudadano.

3

2.º { *Historia Nacional:* Continuación de las biografías de los prohombres argentinos.—Sencillas narraciones acerca de los grandes acontecimientos de la Historia nacional.
Geografía: Estudio más detallado de la Provincia.—Nociones generales de la República y del continente americano.—Nombre y ubicación de los demás continentes.—Trazado del mapa de la Provincia.

3

3.0 { *Naturaleza:* Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño, con especial atención a las cosas (animales, plantas y minerales) que puedan, en la localidad, ser objeto de explotación industrial.
Cuerpo humano e higiene: Ampliación de los temas de 2.º grado.—Nociones de la respiración y del movimiento.—Reglas y consejos de higiene pertinentes.

4

4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Cría y cuidado de los animales domésticos.—Labores de mano; lavado y planchado (niñas).	4
Total de lecciones semanales:	40.

4.º GRADO.—Escuelas Elementales

ASIGNATURAS		Lecciones semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas y documentos sencillos.—Recitación de trozos adecuados.		15
ARITMÉTICA: La numeración de enteros y decimales revisada y completada.—Las cuatro operaciones con enteros. — Id. con decimales hasta donde sea necesario para resolver problemas sencillos del sistema métrico y moneda nacional.—Cálculo mental y problemas.—Sistema métrico.—Modo de calcular la superficie del cuadrado, rectángulo y triángulo.—Capacidad de un cuarto, de una caja, etc.		10
LECCIONES VARIAS:		
1.º {	<i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).	
	<i>Instrucción cívica</i> : Ampliación de los temas del 3er. grado y revisión general.	2
2.º {	<i>Historia nacional</i> : Ampliación de los temas de 3er. grado.—Narraciones acerca del descubrimiento, la conquista y colonización del país.—La revolución de Mayo.—La proclamación de la independencia y la organización definitiva de la Nación.	
	<i>Geografía</i> : Estudio más completo de la República.—Nociones elementales de los países limítrofes y de las naciones americanas y europeas más relacionadas con la República Argentina (conversaciones con el mapa a la vista).	4
	<i>Naturaleza</i> : Continuación y ampliación de los temas de 3er. grado.	
3.º {	<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Revisión de los temas tratados en los grados anteriores.—Idea elemental del sistema nervioso y de los sentidos.—Reglas y consejos de higiene pertinentes.	4
4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.		1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la huerta o quinta escolar.—Cría de ganado.—Pequeñas industrias anexas a la agricultura y ganadería.—Labores de mano, lavado y planchado (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

ANEXO B.

PLAN DE ENSEÑANZA

1er. GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS	Lecciones Semanales	
	Con horario continuo	Con horario doble
LECTURA, ESCRITURA Y LENGUAJE: Una serie de ejercicios graduados de Lectura-escritura, destinados a vencer las dificultades mecánicas de ambas.—Copia.—Dictado.—Composición oral y (escrita).—Recitaciones de trozos adecuados.	15	13
ARITMÉTICA: Numeración hasta 1000.—Suma y resta, dentro del límite señalado.—Cálculo mental (las cuatro operaciones).—Problemas.—Idea de $1\frac{1}{2}$, $1\frac{1}{3}$ y $1\frac{1}{4}$.—Uso del metro, litro, peso nacional y monedas fraccionarias.—La semana, el día, la esfera del reloj.	10	8
LECCIONES VARIAS:		
1.0 { <i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).		
1.0 { <i>Instrucción cívica</i> : La familia y sus autoridades.—La escuela y sus autoridades.—El comisario y el agente de policía.—El Juez de Paz.		
1.0 { <i>Preliminares de historia nacional</i> : Símbolos nacionales.—Fiestas patrias.—Algunos de los prohombres argentinos.	3	2
2.0 { <i>Forma</i> : Observación y descripción de sólidos geométricos y otros objetos.—Representación gráfica de formas observadas.		
2.0 { <i>Lugar y preliminares de geografía</i> : Situación relativa de las cosas.—Orientación.—El plano del salón, la escuela, la chacra, la vecindad, el distrito.—Accidentes geográficos que se pueden observar en la localidad.		
2.0 { <i>Dibujo</i> : Trazado de formas y planos en conexión con los tópicos anteriores.	3	2
3.0 { <i>Naturaleza</i> : Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño.		
3.0 { <i>Cuerpo humano e higiene</i> : Partes externas del cuerpo humano.—Nombre de los sentidos.—Aseo personal.	4	2
4.º <i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1	1
TRABAJO PRÁCTICO: Plantaciones y cultivos en la chacra.—Observación y descripción de herramientas y utensilios.—Labores de mano (niñas).	4	2
Total de lecciones semanales:	40	30

2.º GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS		Lecciones semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.—Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas familiares.—Recitación de trozos adecuados.		15
ARITMÉTICA: Numeración de enteros, e idea de números fraccionarios.—Suma y resta de enteros.—Multiplicación y división con números dígitos como multiplicador y divisor respectivamente.—Cálculo mental. — Problemas. — El metro, el litro, el gramo y los múltiplos y submúltiplos más usuados en el comercio.—La moneda nacional.—La división del tiempo.—La numeración romana.—Conocimiento objetivo de líneas, ángulos, figuras planas: cuadrado rectángulo, triángulo, círculo.		10
LECCIONES VARIAS:		
1.º	<i>Moral y urbanidad:</i> Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).	2
	<i>Instrucción cívica:</i> Autoridades de la Provincia y de la Nación.—Beneficios que prestan.—Respeto a las autoridades y obediencia a las leyes.	
2.º	<i>Historia nacional:</i> Ampliación de los temas del primer grado.—Pequeñas biografías de patricios argentinos.	4
	<i>Geografía:</i> Estudio de la Provincia y algunas nociones de la República.—Trazado del mapa.	
3.º	<i>Naturaleza:</i> Seres y fenómenos al alcance de la observación del niño, con especial atención a las cosas (animales, plantas y minerales) que puedan, en la localidad, ser objeto de explotación industrial.	4
	<i>Cuerpo humano e higiene:</i> Nociones de la digestión y la circulación.—Los alimentos.—Reglas de higiene pertinentes.	
4.º	<i>Canto:</i> Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la chacra.—Cría y cuidado de los animales domésticos.—Labores de mano (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

3er. GRADO.—Escuelas Rurales

ASIGNATURAS		Lecciones semanales
LECTURA Y LENGUAJE: Lectura corriente y explicada.—Copia.— Dictado.—Composición oral y escrita.—Redacción de cartas y documentos sencillos.—Recitación.		15
ARITMÉTICA: La numeración de enteros y decimales completada.— Las cuatro operaciones con enteros.—Idem con decimales hasta donde sea necesario para resolver problemas sencillos del sistema métrico y moneda nacional.—Cálculo mental.—Problemas.—Unidades, múltiplos y submúltiplos más usados de las medidas métricas.—Modo de calcular la superficie del cuadrado, rectángulo y triángulo.—Capacidad de un cuarto, de una caja, etc.		10
LECCIONES VARIAS:		
1.º	<i>Moral y urbanidad</i> : Temas a elección del maestro. (Véase nota N.º 7).	
	<i>Instrucción cívica</i> : Ampliación de los temas del 2.º grado.—Deberes y derechos fundamentales del ciudadano	2
2.º	<i>Historia nacional</i> : Ampliación de los temas del 2.º grado.—Narraciones acerca del descubrimiento, la conquista y colonización del país.—La revolución de Mayo.—La proclamación de la independencia y la organización definitiva de la Nación.	
	<i>Geografía</i> : Estudio sumario de la República.—Nociones elementales de los países limítrofes, de los continentes y de los países más relacionados con la República (conversaciones con el mapa a la vista.	4
3.º	<i>Naturaleza</i> : Continuación y ampliación de los temas del grado anterior.	
	<i>Cuerpo humano e higiene</i> : Nociones de la respiración y del movimiento.—Idea elemental del sistema nervioso y de los sentidos. — Reglas y consejos de higiene pertinentes.	4
4.º	<i>Canto</i> : Canciones escolares.—El Himno Nacional.	1
TRABAJOS PRÁCTICOS: Plantaciones y cultivos en la chacra.— Cría de ganado.—Pequeñas industrias anexas a la agricultura y ganadería.—Labores, lavado y planchado (niñas).		4
Total de lecciones semanales:		40

ANEXO C.

Distribución general del horario continuo

HORA	TIEMPO En minutos	T A R E A
1. ^a	5'	Lista y Revista de aseo,
	25'	Lección.
	25'	Lección.
	5' } 5' } — 10'	RECREO DE 10'
2. ^a	25'	Lección.
	25'	Lección.
	5' } 10' } — 15'	RECREO DE 15'
	25'	Lección.
3. ^a	25'	Lección.
	25'	Lección.
4. ^a	10'	RECREO DE 10'
	25'	Lección.
	25'	Lección.

RESUMEN: 8 lecciones de 25 minutos; 2 recreos de 10' y uno de 15', más 5' para Lista y Revista de aseo.

Total = 4 horas.

Notas:

1.^a—Cuando los “trabajos prácticos” lo exijan, se reunirán para ellos dos lecciones consecutivas, formando una doble de 50 minutos, dos veces por semana y con preferencia en la última hora del día.

2.^a—En los grados adelantados puede el maestro, cuando lo crea conveniente, formar lecciones dobles para *Lectura* y *Lenguaje*, como también para *Aritmética*, siempre que ubique estas lecciones en la 1.^a y 3.^a hora del día.

ANEXO D.

Distribución general de una sección del horario alterno

HORA	TIEMPO En minutos	T A R E A
1. ^a	5'	Lista y Revista de Aseo.
	25'	Lección de 25'
	25'	Lección de 25'
	5' } 5' }	10' ——— { RECREO DE 10 }
2. ^a	25'	Lección de 25'
	20'	Lección de 20'
	10'	RECREO DE 10
3. ^a	25'	Lección de 25'
	10'	Lección de 20'

RESUMEN: 4 lecciones de 25 minutos y 2 de 20'; 2 recreos de 10' y además 5' para lista, etc.

Total = 2 horas 45 minutos.

Notas:

1.^a—Cuando los “trabajos prácticos” los exijan, se reunirán para ellos dos lecciones consecutivas, formando una doble de 45 minutos, con preferencia en la última hora de la sección.

2.^a—En los grados adelantados puede el maestro, cuando lo crea conveniente, formar lecciones para *Lectura y Lenguaje*, como también para *Aritmética*.

ANEXO E.

Notas e instrucciones relativas al plan de enseñanza

1.^a—La *Escritura*, al principio íntimamente ligado a la *Lectura*, se une más tarde con los ejercicios de *Lenguaje*. El maestro prestará en los primeros pasos especial atención a las posiciones y al modo de formar las letras; en los ejercicios de copia y dictado evitará los vicios que se adquieren por ir demasiado a prisa, y exigirá que todo ejercicio escrito sea hecho con letra clara y legible. De este modo no tendrá, en general, por qué dedicar tiempo especial a ejercicios de caligrafía, y sólo en los casos de notoria torpeza para este aprendizaje, destinará a él ejercicios especiales, los que se efectuarán en las horas señaladas para copia.

2.^a—Todo ejercicio escrito, sea copia, dictado o composición, debe ser cuidadosamente revisado y corregido por el maestro.

3.^a—En cuanto los niños dominen el mecanismo de la *Lectura*, tratará el maestro de conseguir que lean por cuenta propia todo lo más posible; y a este efecto les incitará a que lleven a la clase los trozos que más les gusten, entresacados de libros, revistas, diarios, etc., y a que los lean en alta

voz ante sus compañeros. El maestro revisará en cada caso el trozo a leer y exigirá que el niño lo estudie cuidadosamente, de suerte que lo sepa leer con corrección cuando se presente.

4.^a—Los ejercicios de *Lenguaje* deben ofrecer toda la variedad posible: comentarios sobre trozos leídos y reproducción de los mismos; descripción de objetos, narración de sucesos presenciados por el niño; reproducción de narraciones o lecturas hechas por el maestro; trasposición de oraciones de un número a otro, de un tiempo a otro, de voz activa a voz pasiva, etc., todo con prescindencia de la terminalogía gramatical—he ahí algunas de las formas que pueden y deben revestir.

5.^a—Con frecuencia conviene, y sobre todo en las clases adelantadas, aprovechar los temas de las otras clases orales para ejercicios de composición; lo cual se conseguirá convenientemente disponiendo el horario de modo que una lección de Historia, de Moral o de Cuerpo humano, etc., sea seguida por otra de Lenguaje, la cual se dedicará, entonces, a composición sobre el tema tratado en la anterior.

Esta clase de composiciones se prestan además para dar como deberes que los niños hagan en sus casas; y con ellas se consiguen dos cosas igualmente importantes: claridad y fijeza en las nociones adquiridas y ejercitación en expresar por escrito lo que se sabe de un asunto.

6.^a—Al enseñar la *Aritmética* insistirá el maestro en la numeración y hará, en todos los cursos, frecuentes ejercicios de composición y descomposición de los números. Los problemas deben ser sencillos, ajustarse a la realidad y con frecuencia simular cuentas de compra o venta de artículos de uso común. Se excluirá sistemáticamente los problemas rompecabeza y de ingenio.

7.^a—Todo trabajo de la escuela debe constituir una enseñanza de *Moral y buenas maneras*, llevada de modo que se infiltre en los hábitos y en el modo de ser del niño y que hable más a su sentimiento que a su inteligencia. El maestro aprovechará, discretamente, toda oportunidad que se ofrezca para corregir un defecto, combatir un vicio o inculcar una virtud. Teniendo en cuenta que la eficacia de la enseñanza moral estriba, ante todo, en su oportunidad, no se ha prescripto la división por cursos de su programa, sino que se ha dejado librada al criterio del maestro la elección del tópico a tratar en cada caso. Frecuentemente darán las otras materias del grupo el motivo que se busca para la lección de moral o de urbanidad; así, cuando se habla de la familia, nada más natural que hablar de los deberes de los hijos para con los padres, de los deberes entre hermanos, del comportamiento en casa, etc.; cuando la conversación recae en los símbolos nacionales o en algún hecho histórico se tratará de despertar el amor a la patria; y cuando la lección versa sobre algunos de los prohombres argentinos, se harán resaltar las virtudes que lo hicieron grande y se procurará de inspirar al niño el deseo de imitarlo. Cuando la oportunidad que se desea no se presenta espontáneamente, el maestro la provocará con la narración de algún hecho, con la lectura de un trozo aparente, etc.

8.^a—Las horas que el plan de enseñanza prescribe para *Trabajos prácticos* serán dedicadas preferentemente al cuidado de la quinta o chacra escolar. Este trabajo corresponde, en primer término, a los varones, pero también las niñas pueden tomar en él alguna parte, como por ejemplo en los trabajos de floricultura y horticultura. En las épocas del año en que poco o nada se puede hacer en esta clase de trabajo, lo mismo que en todo lugar donde no haya quinta o chacra escolar establecida, se empleará el tiempo señalado en explicar diversos tópicos referentes a agricultura, arboricultura, horticultura, ganadería y otras industrias, propias de la localidad.

9.^a—Todos los años se celebrará la *fiesta del árbol* en el día que las

escuelas de la provincia respectiva destinan a este objeto; y si no hubiera día señalado lo fijará oportunamente el Inspector nacional.

10.—El maestro estimulará por todos los medios a su alcance el amor a las plantas; tendrá en la quinta almácigos de árboles frutales y de adorno, como también de flores y hortalizas, y repartirá de estas plantas gratuitamente a los niños, incitándoles a que ensayen cultivos y plantaciones alrededor de sus casas.

Donde el espacio disponible lo permita, tendrá cada niño su pequeño cantero, confiado a sus exclusivos cuidados, y además hará el maestro que cada uno plante su árbol, el cual quedará bajo la vigilancia y cuidado del mismo niño mientras permanezca en la escuela.

11.—En las escuelas donde no haya maestras se tratará de conseguir que señoras respetables, o alumnas mayores, gratuitamente se hagan cargo de la enseñanza de *Labores* para niñas. Estos trabajos deben circunscribirse a las cosas de más provecho directo: remendar, zurcir, hacer ojales, pegar botones y confeccionar sencillas piezas de ropa, conjuntamente con un sencillo sistema de marcar ropa blanca, constituyen los puntos principales de su programa; a esto se agrega, para las niñas mayores, el lavado y planchado.

12.—En el día de asueto se organizarán, cuando así convenga, excursiones escolares a los establecimientos industriales de la región, como también a lugares o monumentos históricos, donde los hubiere. En las épocas del año en que más atención reclama la quinta escolar se destinará una que otra hora del día de asueto para atender los trabajos más urgentes.

13.—La media hora semanal que señala el plan de enseñanza para el *Canto* debe ser ocupada exclusivamente con el aprendizaje, por audición, de melodías. La letra de las canciones será copiada y aprendida en las horas de lenguaje. Además se destinarán diariamente algunos minutos, entre dos lecciones, a repetir canciones ya conocidas.

14.—Los *Ejercicios* físicos consistirán en juegos al aire libre durante los recreos y en los ejercicios de orden y de marcha indispensables para el manejo de las clases. Queda facultado el maestro para dedicar a ellos semanalmente una lección de las cuatro que señala el plan para trabajos prácticos, durante las épocas del año en que el trabajo en la quinta sea reducido o nulo. (Mayo 12 de 1906. Digesto de 1908, págs. 372 a 391).

Nombramientos de Maestros para Escuelas de Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los nombramientos para las escuelas nacionales de Provincias y Territorios, tendrán el siguiente trámite:

1.º Producida una vacante o siendo necesario nombrar nuevos maestros para atender el servicio de un grado, los Inspectores Seccionales de la jurisdicción elevarán las propuestas del caso a las Inspecciones Generales respectivas, dando preferencia en toda designación, a los profesores y maestros normales nacionales.

2.º Las Inspecciones Generales comprobarán la necesidad del nombramiento, realizado lo cual autorizarán a los Inspectores Seccionales para que den posesión inmediata y provisoria de los cargos, a los maestros propuestos. En caso de disponer de mejores candidatos, podrán sustituir a éstos por los que estén inscriptos en los Registros de las Inspecciones Generales, dando cuenta al Consejo de los motivos que han tenido para ello. (1)

ART. 2.º—Mensualmente, en un sólo expediente, cada Inspección General elevará al señor Presidente, con toda la documentación del caso, la

nómina de las designaciones provisorias que hubiera ordenado en el curso del mes. La Presidencia pasará las propuestas a informe de Estadística y Contaduría para que se expidan respecto a los antecedentes y títulos invocados y si hay o no partida para abonarlas legalmente, y previo dictamen de la Comisión Didáctica serán presentadas al Consejo a fin de que resuelva definitivamente. (1).

ART. 3.º—En caso de ser aprobadas las propuestas, se harán las comunicaciones de práctica a las Inspecciones Generales y a la Contaduría para la liquidación de los sueldos de los maestros nombrados. En caso de que alguna propuesta no sea aceptada por disponer el H. Consejo de algún candidato que esté en mejores condiciones, se aprobará en la misma resolución los servicios que haya prestado el maestro que esté en posesión provisorio de su cargo, desde la fecha que corresponda hasta el día en que se presente el maestro nombrado por el H. Consejo a tomar posesión definitiva del puesto. (1)

ART. 4.º—En caso de que se compruebe que se ha puesto en posesión provisorio a algún maestro cuyos servicios eran manifiestamente innecesarios, o cuyos sueldos no podían ser abonados por no haber partida para ello en el presupuesto, serán responsables con sus emolumentos, en parte proporcional a su monto, el Inspector Seccional y el Inspector General que hubieran intervenido en la posesión provisorio del maestro. Cesado los servicios de éste, la Contaduría, a raíz de la resolución que haga constar la irregularidad cometida, descontará directamente de los sueldos de ambos funcionarios, el importe de los que deban ser pagados a ese maestro por el tiempo en que haya prestado servicios provisorios. (1)

ART. 5.º—Todo candidato presentará a las Oficinas de las Inspecciones Seccionales o en la Inspección General, la correspondiente solicitud de puesto acompañada de un certificado en que consten su título, el promedio de sus clasificaciones y el concepto que haya merecido en el establecimiento en que cursó sus estudios, el certificado de buena salud, los certificados de servicios docentes prestados en la enseñanza pública y privada o como suplente de escuelas dependientes del Consejo N. de Educación y de cualquier otro antecedente que pueda abonar su aptitud y buena conducta.

Las Inspecciones Seccionales anotarán esos antecedentes en un Registro especial bajo la firma y responsabilidad del Inspector en cada caso, registro que será exhibido a cada candidato en cualquier momento que lo solicite. (1)

ART. 6.º—A los efectos de la inscripción en ese Registro, y con el fin de establecer de una manera uniforme una base de apreciación entre los diversos candidatos, tendrán los siguientes valores numéricos los diferentes elementos de juicio que entran en la clasificación objetiva de un aspirante a maestro: (1)

- | | |
|---|---|
| 1.º El título de profesor normal se anotará con el valor de . . . | 4 |
| El título de maestro normal se anotará con el valor de . . . | 2 |
| 2.º La clasificación de "sobresaliente" (10) se anotará con el valor de | 5 |
| La clasificación de "distinguido" (8 y 9) se anotará con el valor de | 4 |
| La clasificación de "bueno" (6 y 7) se anotará con el valor de | 3 |
| La clasificación de "regular" (4 y 5) se anotará con el valor de | 1 |
| 3.º El concepto general de "muy bueno" se anotará con el valor de | 6 |
| El concepto general de "bueno" se anotará con el valor de . | 4 |
| El concepto general de "regular" se anotará con el valor de . | 1 |

ART. 7.º—En las notas que eleven los Inspectores Seccionales a la Inspección General, solicitando nombramiento de personal docente, deberá ser propuesto el candidato que reúna mayor número de puntos y tenga mejo-

res antecedentes a juicio de dichas inspecciones seccionales, en cuyo caso indicarán cuáles son esos antecedentes. Cuando exista igualdad completa de condiciones, se dará preferencia al candidato domiciliado en el lugar donde funcione la escuela o a la antigüedad de la inscripción en el Registro correspondiente con arreglo a la disposición contenida en el art. 3.º Solamente cuando no se cuente con un aspirante diplomado se podrá proponer una persona sin título de los que están ya inscriptos en el Registro respectivo. (1)

ART. 8.º—La autorización a que se refiere el artículo 1.º de esta resolución, solo se concede para los siguientes casos:

1.º Para las propuestas de maestros de grados de las escuelas nacionales de Provincias y Territorios.

2.º Para las vacantes de direcciones de escuela de provincias cuyo personal no sea superior a cuatro maestros, director inclusive.

ART. 9.º—Las vacantes de director de escuelas de Provincias y Territorios en los demás casos, serán llenadas por expedientes especiales, debiendo proponerse por los Inspectores de Sección y por la Inspección General con indicación de una terna de candidatos empleados en las escuelas de la misma u otra jurisdicción, que puedan aspirar a ellas, dando preferencia a los maestros de la escuela vacante. En caso de no haber número suficiente de candidatos para constituir la terna, se hará constar el hecho expresamente en la nota de propuesta, pudiendo sólo entonces las Inspecciones Generales dar la autorización de posesión provisoria del artículo 1.º.

En caso de existir la terna o de venir propuestas dos personas, la Inspección General dará la foja de concepto de ambos candidatos y elevará directamente el pedido al señor Presidente para que el H. Consejo, previo informe de Estadística y dictamen de la Comisión Didáctica, resuelva la designación de director. Los Inspectores Seccionales serán responsabilizados por las omisiones en que incurran, a cuyo efecto deberán llevar en sus oficinas un registro del personal que pueda aspirar a esos cargos con indicación de lugares o zonas en que desean ser ubicados como directores. (1)

ART 10.—Toda propuesta de maestros o directores que eleven los Inspectores Seccionales a las Inspecciones Generales o éstas al H. Consejo, deben contener los siguientes datos: Inscripción y asistencia media de la escuela, nombre, sexo, nacionalidad, título y datos, que se refieren los artículos 6.º, 11 y 12 y certificado médico de buena salud del candidato propuesto, cuando se trate de nombramientos de maestros; los mismos datos, más la foja de concepto, cuando se trate de directores de escuela. (1)

ART 11.—Conceder un punto de bonificación por cada año de antigüedad en la inscripción a los diplomados aspirantes que soliciten cargos dentro de las provincias donde funcione el instituto normal en que se diplomaron, anotándose en el Registro abierto al efecto en las Inspecciones Nacionales de provincias. En las provincias que cuenten con más de una escuela normal, los Inspectores Seccionales darán preferencia en sus propuestas—siempre que los candidatos se hallen en igualdad de condiciones—a los maestros egresados de las escuelas normales dentro de cuya zona de influencia se encuentre el establecimiento en que soliciten empleos los aspirantes. (1)

ART. 12.—En vista del notorio exceso de diplomados en la Capital Federal, hacer extensivo el beneficio que establece el artículo anterior a los maestros diplomados en la Capital Federal que pretendan puestos en provincias, donde no funcionen más de dos escuelas normales nacionales. (1)

ART. 13.—Los nombramientos de las personas que se inicien como directores o maestros en las escuelas de Provincias o Territorios, tendrán el siguiente carácter, una vez que sean expedidos por el H. Consejo: (1)

1.º Efectivo, los maestros con título normal nacional o profesores.

2.º Interino, los maestros sin diploma nacional de maestro o profesor normal, pudiendo ser trasladados o declarados cesantes en cualquier momento, sin necesidad de sumario previo, pero en vir-

tud de causas que se harán constar expresamente al tomarse la resolución que los traslade o los prive del cargo que desempeñaban. Los maestros rurales y subpreceptores normales nacionales podrán ser confirmados al año de buenos servicios; los demás, a los cuatro años, previo los informes del caso de las Inspecciones Seccionales y Generales de que dependan.

3.º Todo maestro que al contar con los años requeridos para ser confirmado en el cargo tenga concepto deficiente, será declarado cesante. (Marzo 26 de 1920. Cir. 29).

ART. 14.—Los nombramientos de maestros para las Escuelas de Territorios y Colonias Nacionales serán hechos con sueldo de 2.ª categoría cuando los candidatos acrediten poseer además del título de maestro normal, el de profesor normal, profesor de enseñanza secundaria, profesor de jardín de infantes, doctor en filosofía y letras u otros títulos que el Consejo equipare al de profesor normal. (2)

ART. 15.—A los maestros que se nombren para las escuelas de Territorios y Colonias Nacionales se les acordará viático desde esta Capital o desde los puntos más próximos al de destino (3).

ART. 16.—El personal docente nombrado para Territorios y Colonias devengará haberes desde el día en que se ponga de viaje a su destino. (4)

ART. 17.—Los Inspectores Nacionales cuando inscriban en sus registros un candidato a ocupar un cargo en las escuelas de sus jurisdicciones, deberán exigir la presentación del título o certificado profesional y la partida de nacimiento, las que serán remitidas a la Oficina de Estadística por pieza certificada, para su registro definitivo.

Llenada esta formalidad, la Estadística los devolverá a las Inspecciones Seccionales respectivas para que los entreguen a los interesados. (5).

ART. 18.—Cuando se proponga personal femenino de estado casado, los inspectores deberán hacer figurar el apellido de origen así como también el del esposo. (6)

ART. 19.—Durante los meses de Octubre y Noviembre, no se efectuará nombramiento alguno para las escuelas de la Ley n.º 4874, que no se requieran como indispensable y con urgencia. (7)

ART. 20.—No se harán nombramientos de maestros en el último trimestre del curso en las escuelas de Territorios y Colonias, salvo que a juicio de la Inspección General sea indispensable hacerlo. (8)

Sumarios en Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Recibida una denuncia de qué motivo a la instrucción de un sumario, el funcionario a quien se designe a ese efecto, procederá: en primer término, a citar a la persona o personas denunciantes, a fin de que se ratifiquen del contenido y firmas de la denuncia, recabándoles en el mismo acto la presentación de los documentos comprobatorios que posean, como así también den los nombres de las personas que puedan atestiguar la veracidad de los hechos que comprenda la denuncia.

ART. 2.º—El sumariante notificará al o a los acusados de la denuncia presentada, procediendo inmediatamente y en el mismo acto a tomarles declaración, exigiéndoles a la vez la presentación de los documentos que posean y quieran hacer valer para sus descargos y nombres de las personas que puedan testificar.

(1) Abril 23 de 1919. Exp. 1641. E. Volante 39.

(2) Septiembre 15 de 1915. Exp. 4726. 8.º Circular 77. y Abril 10/1916. Circular 50.

(3) Febrero 28 de 1907. Exp. 1321. I. Digesto de 1908.

(4) Agosto 22 de 1903. Exp. 2924. F.

(5) Octubre 31 de 1918. Exp. 10173. E.

(6) Mayo 13 de 1913. Circular 31 de la Inspección de Prov.

(7) Febrero 9 de 1911. Exp. 16053. P. 910.

(8) Marzo 18 de 1909. Exp. 839. I.

ART. 3.º—Llenadas las diligencias anteriores, el sumariante hará prestar declaración a los testigos indicados por los denunciante y acusados en el orden presentados, como así también a todas aquellas personas que por las funciones que desempeñan, por su condición de padres de los alumnos concurrentes a la escuela o de vecinos de la localidad, puedan encontrarse en condición de conocer los hechos.

ART. 4.º—Inmediatamente el sumariante procederá a hacer un detenido estudio de todo lo actuado y hará una nómina concretando los cargos que resulten contra cada uno de los acusados, nómina que pasará a los mismos bajo constancia, a fin de que dentro del término de diez días (Art. 5.º del Cap. "Medidas Disciplinarias" de Provincias, y de Territorios), de ser recibidas presenten por escrito sus descargos, advirtiéndoles que, pasado este término, no se admitirá ninguna diligencia de nueva prueba que se refiera a los mismos cargos.

ART. 5.º—Esos escritos serán agregados al expediente por el sumariante, quien lo elevará a la Inspección Seccional respectiva, la que procederá a su estudio y propondrá las medidas que a su juicio correspondan aplicar y elevará el expediente a la Inspección General, la que se expedirá dando su opinión fundada.

ART. 6.º—Las actuaciones se pasarán después a la Oficina de Estadística para que agregue la foja de servicios del personal sumariado y fecho a dictamen de la Asesoría Letrada, la que las elevará al H. Consejo para su resolución.

ART. 7.º—Cuando el sumariante sea un Inspector Seccional, deberá, al producir su informe, proponer las medidas que considere pertinentes como solución del asunto.

ART. 8.º—El personal encargado de levantar informaciones sumarias por intermedio de las Inspecciones respectivas, se abstendrá de averiguar las ideas políticas de los acusados y declarantes en las investigaciones sumarias que se les encomienden. (Septiembre 25 de 1918. Exp. 8763. A, y Octubre 21 de 1918. Expediente 5854. S.).

ART. 9.º—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios deben adoptar las medidas del caso para que toda investigación sumaria se realice dentro de la mayor premura; debiendo al elevarlas informadas adjuntar la foja de concepto profesional de los acusados. (Diciembre 31 de 1919. Exp. 589/918. P. Circular 269).

Clausura de Escuelas por Enfermedades. — Provincias y Territorios

ARTÍCULO. 1.º—Las Inspecciones Generales cuando deban solicitar la clausura de una escuela por enfermedades infecto-contagiosas, acompañarán una constancia de autoridad sanitaria o en su defecto, municipal o policial que la justifique. (Agosto 9 de 1919. Exp. 6867. I.).

Homenajes a los Directores de las Escuelas de Territorios Nacionales y de la Ley 4874

ARTÍCULO 1.º—Clausurar las clases de la escuela que dirigía el director fallecido, el día de la inhumación de sus restos.

ART. 2.º—El Inspector Seccional y en caso de imposibilidad, el Encargado Escolar o uno de los maestros de la escuela asumirá en ese acto la representación del H. Consejo.

ART. 3.º—El Inspector Seccional enviará una nota de condolencia a los miembros de la familia del extinto. (Diciembre 24 de 1919. Circular 266).

Gestión de cargos en las Escuelas de la Capital Federal

ARTÍCULO 1.º—Los directores y maestros de las escuelas dependientes del Consejo N. de Educación que funcionan en las Provincias y Territorios, podrán ser nombrados para las escuelas de la Capital Federal previa inscripción y propuesta en terna por un Consejo Escolar, sin renunciar sus cargos. A este efecto, es indispensable la inscripción previa en la Oficina de Estadística. (Abril 30 de 1919. Cir. 103).

Licencias

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—El personal dependiente del Consejo Nacional de Educación podrá obtener licencias temporales para restablecer su salud, siempre que acrediten la necesidad de ellas con certificado expedido por la Inspección Médica Escolar. En caso de tratarse de personal que se encuentre fuera de la Capital Federal, los certificados médicos que presenten deberán venir visados por el Comisario de Policía, Juez de Paz de la localidad o Inspector de Escuelas de la Sección, siempre que no existiere en ella una autoridad médica que invista carácter oficial, con excepción de los directores y maestros militares cuyos documentos serán expedidos por el Médico de Sanidad Militar del punto en que preste servicio. (Febrero 22 de 1913, art. 8.º Circular 37. Marzo 8 de 1915, y Junio 2 de 1916. Exp. 15191|914. 1.º, Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C, y Art. 35 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 2.º—Las licencias por causas de enfermedad, serán acordadas con goce de sueldo por un término de cuarenta y cinco días, en ningún caso las prórrogas de estas licencias podrán exceder del término de seis meses. (Febrero 22 de 1913. Art. 9.º. Circular 37).

ART. 3.º—Las prórrogas de licencias a que se refiere el artículo anterior podrán acordarse, por excepción, con goce de medio sueldo, previo los siguientes requisitos: (Marzo 8 de 1915. Exp. 15191|914. 1.º).

- 1.º Informe de la Inspección Médica Escolar sobre la enfermedad y término probable de su curación.
- 2.º Informe de Estadística sobre las inasistencias y licencias que haya tenido el recurrente en los últimos cinco años; debiendo agregar, en cada caso, la foja de servicios.
- 3.º Informe de la Inspección Técnica sobre el concepto profesional que le merece.

El pedido de medio sueldo, deberá formularse separadamente del pedido de licencia y una vez vencido el término por el que se les haya acordado sueldo. (Mayo 20 de 1915. Circular 48. Exp. 4601 P. y Julio 19 de 1916. Cir. 106. Exp. 3208. 5.º).

ART. 4.º—El personal docente, administrativo y de servicio dependiente del Consejo N. de Educación, que se encuentre en estado de parturiente, gozará de una licencia de 30 días con goce de sueldo, la que comenzará a contarse desde el día en que su estado les impida concurrir a la escuela, a juicio de la Inspección Médica Escolar. (Junio 9 de 1908. Digesto de 1908. Julio 5 de 1913. Exp. 6251. 4.º, Diciembre 11 de 1918. Circular N.º 365. Exp. 7535, 15.º).

ART. 5.º—El hecho de que el personal en estado de parturiente haya incurrido en un menor número de inasistencias que los que menciona el artículo 4.º, no da derecho a que la diferencia pueda computarse para disminuir faltas injustificadas con anterioridad, salvo que accidentes patológicos del embarazo hayan determinado esas faltas, en cuyo caso deberá darse in-

mediata y oportuna cuenta de ello a la Inspección Médica. (Septiembre 23 de 1908. Digesto de 1908).

ART. 6.º—Las licencias por servicio militar se acordarán con goce del 50 o/o del sueldo, debiendo acompañarse a los pedidos, el certificado del jefe de la unidad correspondiente (Regimiento, Escuela, Buque, etc.) en el que conste el nombre del conscripto, clase, día para el cual ha sido convocado, el de la presentación al cuerpo y tiempo que deberá permanecer en las filas, sin cuyos requisitos la Oficina de Estadística no les dará trámite. (Artículo 96 de la ley 4031, y Agosto 6 de 1919. Exp. 4501, 18.º Circular 192).

ART. 7.º—El término máximo para licencias por otras causas será de 15 días en cada año, siempre que la concesión no afecte el servicio de la oficina o escuela en que preste servicios el solicitante, y serán acordadas con goce de sueldo. (Febrero 22 de 1913, art. 10. Circular 37).

ART. 8.º—El personal que solicite licencia de acuerdo con el artículo anterior, no podrá hacer uso de ella sin que antes le haya sido regularmente acordada. (Junio 21 de 1913. Cir. 110).

ART. 9.º—Las prórrogas de estas licencias serán concedidas solo en casos excepcionales. (Febrero 22 de 1913, art. 11. Cir. 37).

ART. 10.—Las licencias que se acuerden para ausentarse al extranjero no podrán exceder, en total, de seis meses, y serán concedidas sin goce de sueldo, el que será abonado al reemplazante que se designe. (Febrero 22 de 1913, art. 11. Circular 37).

ART. 11.—El personal que hubiere gozado de licencias por razones de salud no podrá obtenerla por ninguna otra causal durante el mismo año. (Febrero 22 de 1913. art. 13. Cir. 37).

ART. 12.—Quedan exceptuados de lo dispuesto en el artículo anterior, el personal que solicite licencia por servicio militar o parturiente (Art. 4.º y 6.º) las que por su carácter especial no modifican la situación del mismo con respecto a las disposiciones comunes sobre licencias y justificación de inasistencias. (Julio 5 de 1913. Exp. 6251, 4.º Circular 126, Junio 15 de 1914. Exp. 5429, 11.º, y Julio 22 de 1911. Exp. 2844 8.º).

ART. 13.—A los efectos de la concesión de sueldos en las licencias por enfermedad u otras causas, (Art. 2.º y 7.º) se computarán las inasistencias justificadas con goce de sueldo que haya tenido el peticionante durante el año. (Febrero 22 de 1913. art. 15. Circular 37).

ART. 14.—Los Consejos Escolares remitirán directamente a la Oficina de Estadística y en el mismo día de su presentación los pedidos de licencia correspondientes al personal de su jurisdicción, siempre que sean elevados por intermedio de los directores de escuelas con los justificativos del caso y en los formularios reglamentarios. (Febrero 2 de 1916. Circular 8).

ART. 15.—La Oficina de Estadística comprobará si los datos referentes a las inasistencias y licencias que en el formulario se consignan, coinciden con las anotaciones existentes en la Oficina y, en caso afirmativo los elevará por intermedio de la Mesa de Entradas el 10, 20 y 30 de cada mes, con las informaciones que correspondan para ser resueltos en un solo decreto. (Febrero 2 de 1916. Cir. 8. Mayo 7 de 1917. Exp. 1447. P.).

ART. 16.—Cuando los datos consignados en el formulario de licencia no coincidan con las anotaciones de las planillas de personal o no se adjunten los justificativos del caso, podrá la oficina de Estadística recabar directamente las informaciones necesarias o rechazar el pedido, devolviéndolo al Consejo Escolar de su procedencia. (Febrero 2 de 1916. Circular 8).

ART. 17.—Las solicitudes de licencia del personal administrativo y de servicio del Consejo Nacional y Consejos Escolares, deberán ser presentadas a los jefes de las Oficinas donde presten servicios los interesados, quienes las elevarán a la presidencia informando respecto al concepto que les merezca y la conveniencia de concederla según las necesidades del servicio. (Febrero 22 de 1913. art. 16. Circular 37).

ART. 18.—La Oficina de Estadística, al informar las solicitudes de licencia del personal dependiente del Consejo, hará constar, además de los datos que crea conveniente suministrar, la forma en que deben ser resueltas de acuerdo con las disposiciones en vigor. (Abril 18 de 1913, y Mayo 19 de 1917. Circular 81. Exp. 777|916. M.).

ART. 19.—Los pedidos de licencia de los Profesores Especiales serán elevados al Consejo Escolar por intermedio del director de la escuela donde perciba su haber, debiendo presentarse en los formularios reglamentarios con el visto bueno e informe de todos los directores de las escuelas donde presten servicios, referente a las inasistencias en que hubieren incurrido hasta la fecha en que comience el permiso solicitado. (Diciembre 21 de 1911. Circular 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 20.—Las licencias, así como las inasistencias de los profesores especiales, deberán computarse por horas y no por días, y el sueldo que les corresponda se acordará en la misma proporción que al resto del personal dependiente del Consejo. (Diciembre 21 de 1913. Cir. 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 21.—Los Inspectores Seccionales de Provincias (Ley 4874) podrán acordar licencias que no excedan de 15 días en el año, al personal docente y administrativo de su jurisdicción, con cargo de dar cuenta en su oportunidad a la Inspección General. A los efectos de la concesión de estas licencias, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 13. (Febrero 25 de 1910, art. 1.º inciso 6.º Reglamento provisorio de Inspectores. Folleto de 1910, y Diciembre 22 de 1914. Exp. 14188. S.).

ART. 22.—Los pedidos de licencia del personal de las escuelas de Provincias (Ley 4874) y Territorios Nacionales, serán remitidos a las Inspecciones Generales por intermedio de las Inspecciones Seccionales respectivas. (Febrero 25 de 1910, art. 1.º inciso 3.º Reglamento provisorio de Inspectores. Folleto de 1910).

ART. 23.—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios elevarán a la superioridad los días 15 y 30 de cada mes, todos los pedidos de licencia interpuestos por el personal de las escuelas de sus jurisdicciones y la Mesa de Entradas procederá a formar en cada caso un solo expediente con ellos. (Diciembre 7 de 1916. Exp. 16604. M.).

ART. 24.—Los pedidos de licencia del personal de las escuelas militares, se remitirán directamente a la Inspección Técnica con el V.º B.º del director de la escuela y Jefe del Regimiento donde preste servicios.

ART. 25.—Cuando un maestro solicite licencia sin hacerse cargo del puesto para el cual ha sido nombrado, los directores deberán hacerlo constar sin excepción, al elevar la solicitud, a fin de adoptar la resolución que corresponda. (Septiembre 9 de 1918. Exp. 7701. 6.º Circular 32).

ART. 26.—El hecho de que los maestros o directores dependientes del Consejo, se acojan a los beneficios de las disposiciones reglamentarias sobre licencias, al sólo efecto de percibir quince días de sueldo, renunciando inmediatamente después a sus cargos, será considerado como una falta de delicadeza indigna de un maestro, y se anotará en la foja de servicios. (Mayo 5 de 1913. Circular 83. Exp. 2006. 7.º).

ART. 27.—La presidencia del Consejo queda autorizada para resolver todos los casos de licencias que se soliciten en las condiciones reglamentarias. Los pedidos de medio sueldo a que se refiere el artículo 3.º, serán resueltos por el H. Consejo. (Junio 21 de 1913. Circular 110. Exp. 7728. P.).

ART. 28.—La inspección Médica Escolar, en todos los certificados médicos que expida aconsejando licencia, deberá hacer constar el tiempo que necesite para su curación. Estos certificados tendrán validez con la sola firma del Médico Inspector de guardia cuando se expida en las oficinas de la Inspección Médica, de lo contrario deberán llevar el visto bueno del Director de la Inspección, pero solo aquellos en que se aconseje licencia por más

de ocho días. (Septiembre 9 de 1913. Circular 162, y Abril 22 de 1919. Circular 91, y Agosto 19 de 1915. Circular 67).

ART. 29.—Cuando al tomar la intervención que les corresponda, la Inspección Médica y la Inspección Técnica encontraran que un miembro del personal de las escuelas se encuentra comprendido en las condiciones establecidas por el artículo 2.º página 185 (Derechos de los maestros), lo hará constar así, elevando sus informes, en este caso, en la forma prescripta en dicho precepto reglamentario. (Marzo 8 de 1915. Exp. 15191|914 1.º).

ART. 30.—Los avisos de enfermedad del personal radicado en la Capital, deberán ser dirigidos por los interesados directamente a la Inspección Médica Escolar y de preferencia por expreso urbano, indicando escuela, consejo, oficina y domicilio. (Febrero 8 de 1917. Circular 18).

ART. 31.—En los expedientes de licencias del personal de las escuelas nocturnas, se requerirá el informe de la Inspección Técnica, cuando el concepto profesional pueda influir en las resoluciones de carácter excepcional de las mismas. (Enero 28 de 1920. Exp. 7124. C. Circular 6).

Inasistencias

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Las faltas de inasistencias injustificadas a la clase, oficinas, conferencias o sesiones, de cualquier funcionario o empleado en la enseñanza, dirección o administración de las escuelas, producirá la necesaria pérdida de una parte de la dotación mensual del empleado o funcionario, en proporción a los días de su asistencia obligatoria por los reglamentos. (Art. 77 de la Ley de Educación Común n.º 1420 y Diciembre 17 de 1909. Circular 105. Exp. 3459. 12.º).

ART. 2.º—El personal docente o administrativo quedará de hecho cesante cuando falte al desempeño de sus tareas el 15 o/o de los días hábiles a que está obligado a concurrir en el año, salvo los casos en que el Consejo dé por justificadas las inasistencias. (Marzo 3 de 1904. Digesto de 1908).

ART. 3.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo anterior a los directores y maestros de las escuelas militares, quienes quedarán de hecho cesantes cuando las inasistencias injustificadas lleguen a 15 en el año. (Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C. y Art. 41 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 4.º—Queda encargada la Oficina de Estadística de comunicar a la superioridad cuando un miembro del personal del Consejo ha quedado cesante de acuerdo con lo establecido en los artículos 2.º y 3.º (Septiembre 27 de 1906. Digesto de 1908).

ART. 5.º—Considérase inasistente al maestro que no concurriese antes de pasar la primera hora de la fijada para entrar a la escuela, conferencia, examen o acto a que fuera convocado por el reglamento, o se retirase antes de su terminación sin causa justificada. (Art. 83 del Reglamento).

ART. 6.º—Incurre en falta de puntualidad, el maestro que sin ser inasistente llegue después de la hora señalada para la apertura de la clase o acto a que fuera convocado. (Art. 84 del Reglamento).

ART. 7.º—Cuatro faltas de puntualidad del personal de las escuelas de la Capital, Provincias y Territorios, constituyen una inasistencia, debiendo computarse en caso de que no se llegue a ese número en el mes, como $1\frac{1}{4}$, $1\frac{1}{2}$ o $3\frac{1}{4}$ de inasistencia, a los efectos del descuento correspondiente. (Artículo 88 del Reglamento y Septiembre 27 de 1906. Digesto de 1908, página 284).

ART. 8.º—En las escuelas de las Provincias (Ley 4874), cada falta de puntualidad incurrida por el personal que preste servicios con horario alterno, será computada como $1\frac{1}{6}$ de inasistencia. (Diciembre 21 de 1917. Exp. 10056. M.).

ART. 9.º—Cada falta de asistencia a las conferencias, exámenes de alumnos libres, exámenes de las escuelas particulares u otros actos a que deben asistir los maestros, se computará por dos faltas de asistencia a la escuela, y dos faltas de puntualidad constituye, en estos casos, una inasistencia a la misma. (Art. 89 del Reglamento, y Noviembre 12 de 1914. Circular 115).

ART. 10.—La justificación de las quince primeras inasistencias en que incurra en el año un maestro, sean o no consecutivas, corresponde al director de la escuela de que dependa. (Octubre 15 de 1907. Digesto de 1908. Febrero 8 de 1917. Circular 18, y Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 11.—A los profesores especiales, los directores de escuela podrán justificarles en el año hasta la mitad de las horas mensuales de servicios que le han sido asignadas en la escuela por la superioridad, equitativamente al de los maestros de grado a quienes se les justifica en la misma proporción. (Junio 21 de 1916. Circular 95. Exp. 13354. 19.º).

ART. 12.—La justificación de inasistencias del personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital, deberá solicitarse por intermedio de los directores de las escuelas, antes del día 8 del mes siguiente a que corresponden las faltas. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912. E.).

ART. 13.—Los profesores especiales solicitarán la justificación de inasistencias por intermedio de la escuela donde se hubieran producido, y los directores de las demás a que el profesor también perteneciere, informarán en el lugar correspondiente del formulario oficial ante la sola petición del interesado o petición a nombre de éste, en caso de enfermedad o fuerza mayor, sobre el número de faltas de asistencia en que haya incurrido. (Diciembre 21 de 1911. Circular 77. Exp. 9143. 9.º).

ART. 14.—Los directores de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital, remitirán antes del día 8 de cada mes, a los secretarios de los Consejos Escolares, todo pedido de justificación de inasistencias producidas en el mes anterior, con excepción de las que pueden resolver por sí solos, de acuerdo con los artículos 10 y 11. Estos pedidos serán enviados, en conjunto, por los Consejos Escolares a la Oficina de Estadística, antes del día 10 de ese mismo mes. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912. E., y Abril 1.º de 1913. Circular 58).

ART. 15.—La Oficina de Estadística formará un solo legajo con todos los pedidos que se le remitan y los elevará a la superioridad, indicando en un resumen general, la forma en que deben ser resueltos de acuerdo con las disposiciones reglamentarias. (Abril 30 de 1917. Circular 66. Exp. 4155|912 E.).

ART. 16.—Los pedidos de justificación de inasistencias del personal de las escuelas nacionales de Provincias y Territorios seguirán el mismo trámite establecido para las licencias. (Pág. 489, art. 22).

ART. 17.—La justificación de las 15 primeras inasistencias en que incurran los directores de las escuelas Militares se solicitará de la Inspección de Escuelas Nocturnas y Militares acompañando los comprobantes del caso. (Abril 25 de 1910. Exp. 5760. P. y Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 18.—La Inspección Técnica de Escuelas Nocturnas y Militares entenderá directamente en los reclamos que presenten los subpreceptores de escuelas militares, cuando la dirección se niegue a justificar sus inasistencias, en cuyo caso el reclamante deberá presentar la solicitud por intermedio del director, quien, al elevarlo, hará constar el motivo que tenga para negar la justificación. (Septiembre 2 de 1914. Exp. 10483. I.).

ART. 19.—No considerar como justificativo para las inasistencias del personal de las escuelas militares, los días de lluvia y de mucho barro. (Junio 15 de 1916. Cir. 91).

ART. 20.—Las solicitudes de justificación de inasistencias del personal de las escuelas militares, se remitirán — con excepción de las que pueden

resolver por sí solo los directores — directamente a la Inspección Técnica, en las mismas condiciones que los pedidos de licencias, y deberán ser presentadas antes del 10 de cada mes, las que se refieran a inasistencias incurridas entre el 20 y 30 del mes anterior y antes del 20 de cada mes, las que comprendan faltas incurridas entre el 1.º y 19. Estos plazos no rigen en el caso de enfermedad grave debidamente comprobada. (Julio 17 de 1909. Exp. 8775. C. art. 37 del Reglamento de Escuelas Militares).

ART. 21.—Los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos y personal de servicio de la repartición y Consejos Escolares, deberán ser presentados hasta el día 25 del mes siguiente al que se hayan producido las faltas, y, en ningún caso, se dará curso a las solicitudes presentadas fuera de ese término. (Octubre 15 de 1915. Circular 176. Junio 13 de 1918. Circular 147, y Agosto 17 de 1917. Circular 165. Expediente 777|916-M).

ART. 22.—Cada falta de puntualidad incurrida por el personal administrativo del Consejo constituye medio día de inasistencia. (Abril 5 de 1913. Circular 60).

ART. 23.—En los casos de enfermedad infecto-contagiosas a que se refiere el artículo 41 del Reglamento de la Inspección Médica, relativas a su profilaxis en las escuelas públicas, las inasistencias en que pueda incurrir el personal directivo y docente de las escuelas de la Capital, serán justificadas con goce de sueldo y consideradas independientemente de las que corresponden por enfermedad personal o asuntos particulares, siempre que se dé cumplimiento a lo siguiente:

- 1.º Cuando se produzca una enfermedad infecciosa en miembros de la familia o personas que habitan en el domicilio de un maestro y que sea necesario su aislamiento, éste dará cuenta inmediatamente a la Inspección Médica Escolar y a la Dirección de la escuela a que pertenezca.
- 2.º La Inspección Médica Escolar procederá a constatar la enfermedad denunciada, determinará el período de aislamiento, dictará las medidas profilácticas del caso y oportunamente expedirá un certificado haciendo constar el momento en que el maestro pueda reanudar sus tareas y especificando las inasistencias en que haya incurrido.
- 3.º Los directores de escuela no podrán dar posesión del cargo a los maestros sometidos a aislamiento, sin el certificado a que se refiere el inciso 3.º del Art. 41 citado o una autorización de la Inspección Médica Escolar.
- 4.º A los efectos de la no computación de las inasistencias a que se refiere el presente artículo, los directores de escuelas harán constar en las planillas mensuales del personal docente la causal y remitirán a Estadística el certificado expedido por la Inspección Médica Escolar. (Octubre 27 de 1919. Exp. 6494-E).

Descuentos.

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los descuentos que corresponda efectuar por licencias e inasistencias sin goce de sueldo al personal de las escuelas de la Capital, Territorios, Militares y Administrativo, serán aplicados directamente por la Oficina de Estadística. (Septiembre 26 de 1906. Digesto de 1908, y Enero 26 de 1917. Circular 10. Exp. 654-C).

ART. 2.º—La Oficina de Estadística remitirá a la Contaduría la planilla de descuentos del personal de las escuelas de la Capital hasta el 30 del mes anterior al de la planilla a liquidarse, con excepción de los correspon-

dientes a los Consejos Escolares 6.º, 11, 12, 13, 18 y 19, que deberá hacerlo hasta el día 28, en atención a que se trata de dependencias que comprenden numeroso personal. Los que correspondan a los Territorios Nacionales, Administrativo y Varios, los enviará en tres legajos hasta el día 10. (Marzo 8 de 1918. Circular 28).

ART. 3.º—El trámite de los descuentos por inasistencias del personal docente de las escuelas de las Provincias (Ley 4874) será efectuado en la siguiente forma: (Septiembre 13 de 1915. Exp. 14416|914-C).

- 1.º Del 1.º al 5 de cada mes, los directores de las escuelas mencionadas remitirán a la Inspección General de Provincias en el mismo sobre en que mandan a dicho funcionario la planilla de movimiento mensual de las escuelas, y en la planilla especial que se les provee, un resumen de las inasistencias y llegadas tardes en que hayan incurrido durante el mes anterior, todo el personal docente del establecimiento, incluso el director. De ese resumen se remitirá en el mismo día un duplicado al Inspector Seccional de que dependen. Ambos ejemplares deberán contener los mismos totales que figurarán en las planillas que remite a Estadística.
- 2.º Los directores que remitan con retardo las planillas de inasistencias serán penados con una multa de cinco pesos (\$ 5.00) moneda nacional diarios, que se aplicará directamente en sus sueldos por la Inspección General de Provincias.
- 3.º La Inspección General de Provincias, una vez que tenga en su poder las planillas a que se refiere el inciso 1.º, pasará a la Dirección Administrativa (Contaduría) para los descuentos del caso, un resumen detallado de las multas a aplicar de acuerdo con las disposiciones reglamentarias que rigen la materia.
- 3.º El personal docente que haya incurrido en inasistencias que deban ser descontadas de sus haberes, elevarán sus reclamos y sus justificativos del 1.º al 5 del mes siguiente al que se produjeron, directamente al Inspector Seccional, el que informará y los remitirá a la Superioridad.
- 5.º El resumen a que se refiere el inciso 3.º será remitido hasta el día 10 del mes a que corresponda la planilla a liquidarse. (Marzo 8 de 1916. Circular N.º 28).

ART. 4.º—La liquidación de los descuentos que se efectúen, se hará por Contaduría, considerando el mes como de 30 días, tanto por inasistencias como también por licencias acordadas sin goce de sueldo. (Septiembre 24 de 1913. Circular N.º 168).

ART. 5.º—Comprobada la justicia de un reclamo sobre descuentos en los haberes del personal dependiente del Consejo, se procederá a su devolución en planillas subsiguientes a aquellas en que se efectuó el mismo, deduciendo el importe de la que debe depositarse a favor de la Caja de Jubilaciones y Pensiones. (Noviembre 26|918. Exp. 10301-D).

Suplentes

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—La designación de suplentes de maestros de grado con licencia, en las escuelas de la Capital, será hecha por los Consejos Escolares, así como también la de los suplentes que se nombren con el objeto de que las clases no permanezcan un sólo día sin maestro. Enero 2|917. Volante N.º 2, Junio 1.º|917. Circular N.º 94. Exp. 2510-17.º).

ARTL 2.º—Las suplencias de maestros en las escuelas de la Capital se-

rán desempeñadas exclusivamente por las personas que se encuentren en condiciones de ser propuestos en terna para nombramientos efectivos.

ART. 3.º—Los aspirantes a suplencias de maestros de grado, podrán inscribirse como tales en uno de los tres Consejos Escolares en que se inscriban para optar cargos efectivos, al que manifestarán en el acto de presentar su solicitud, si aceptarán, para el caso de ser nombrados, cualquiera de los dos turnos establecidos en las escuelas.

El Secretario del Consejo Escolar debe dejar constancia de esta anotación en la boleta que expide Estadística.

En ningún caso los maestros suplentes podrán prestar servicios en ambos turnos y en un mismo día.

Los maestros nombrados no podrán desempeñar suplencias aun cuando no funcione la escuela para la cual han sido designados titulares. (Mayo 22|918. Volante N.º 32, art. 2.º y Enero 21|920. Circular N.º 3).

ART. 4.º—Cuando el término de la licencia del titular exceda de 29 días, el nombramiento del suplente recaerá indefectiblemente en el candidato que tenga de 12 puntos o más; las suplencias menores de un mes podrán ser desempeñadas por los maestros que tengan 11 puntos, y en las menores de 20 días, se podrán nombrar a los que tengan 10 puntos de clasificación.

ART. 5.º—Una vez terminada la suplencia, el director pasará inmediatamente una nota a la Inspección Técnica General dando cuenta del concepto profesional del suplente, y ésta a su vez, informará directamente al Consejo Escolar para los fines que se indican en el siguiente artículo.

ART. 6.º—El suplente que no haya merecido el concepto de “Muy Bueno” del director de la escuela y del Inspector, no será reelecto durante el año.

ART. 7.º—El suplente que al cesar en su cargo, tenga prestados 90 o más días de servicios en el año, no podrá ser nuevamente nombrado suplente durante el mismo. (Marzo 22|918. Volante N.º 32).

ART. 8.º—Los nombramientos de maestros suplentes en las escuelas diurnas de la Capital, se harán con sueldo de cuarta categoría. (Abril 16 de 1917. Circular N.º 60).

ART. 9.º—El sueldo de los suplentes que reemplacen a maestros licenciados por servicio militar obligatorio, serán pagados con imputación al 50 o/o del sueldo del titular y el resto a la partida correspondiente del presupuesto. (Junio 30|913. Circular N.º 123).

ART. 10.—Los suplentes del personal administrativo licenciado por la misma causa, gozarán solamente del 50 o/o del sueldo de presupuesto, conforme lo dispone el artículo 96 de la Ley 4031. (Junio 2|913).

ART. 11.—Los Consejos Escolares elevarán cada 30 de mes, la liquidación de sueldos de los suplentes que hayan prestado servicios en sus respectivos distritos, los que serán abonados por intermedio de los directores de las escuelas, sin necesidad de esperar que hayan sido previamente autorizados. (Mayo 5|919. Circular N.º 114, Diciembre 7|917. Circular N.º 263).

ART. 12.—Los Consejos Escolares deben considerar como una sola licencia, las prórrogas acordadas a un mismo maestro, a los efectos de la designación de suplentes, en mérito de que el nombramiento de un nuevo suplente por cada prórroga, trae serios inconvenientes a la enseñanza. (Mayo 11|917. Circular N.º 78).

ART. 13.—La condición precaria del nombramiento de los suplentes, les quita a estos derecho a obtener justificación de inasistencias, debiendo los directores de las escuelas, cuando la ausencia de los suplentes resienta el servicio, dar cuenta inmediata al Consejo Escolar para su substitución. (Mayo 16|917. Circular N.º 84. Exp. 3649-E).

ART. 14.—La designación de suplentes en la Capital no se hará cons-

tar en los pedidos de licencia de los maestros titulares. (Junio 15|918. Circular N.º 151).

ART. 15.—A los efectos de la aprobación de servicios de los maestros suplentes, el 10 de cada mes los Consejos Escolares elevarán, por intermedio de la Mesa de Entradas, en los formularios oficiales y por duplicado, la nómina de los suplentes designados durante el mes anterior, en las escuelas diurnas solamente, con indicación del tiempo de servicios y nombre del titular reemplazado. Junio 15|918. Circular N.º 151).

ART. 16.—En el caso que por cualquier circunstancia ocurriese una vacante en una escuela nocturna, los Consejos Escolares, por intermedio del Secretario, deberán consultar a la Inspección respectiva si pueden efectuar la designación de suplente; y si ésta lo autoriza, comunicarán al Consejo Nacional, por nota separada, la designación del candidato, indicando, además, a qué causas obedeció el nombramiento. (Septiembre 24|919. Exp. 7124-C. Circular N.º 222).

ART. 17.—La Presidencia del Consejo queda facultada para autorizar el pago con fondos de matrículas, de los haberes que correspondan a los suplentes del personal de servicio de las escuelas y Consejos Escolares, en los casos en que los titulares con licencia deban reglamentariamente percibir sueldo. (Septiembre 16|918. Circular N.º 240. Exp. 7535-15.º).

ART. 18.—En ausencia, por inasistencia o licencia del director de una escuela, y siempre que no haya en disponibilidad empleados de igual categoría para reemplazarlos, será llamado a ocupar la Dirección, el Vicedirector, en las escuelas que lo tengan, o el maestro diplomado más antiguo en las que no lo tengan. Este último reemplazará también al Vicedirector en los casos citados, siempre que merezca informes favorables de su competencia y laboriosidad. En ambos casos sólo podrán gozar de una remuneración mayor que las que les corresponde por su categoría, cuando no se abonase sueldo al titular, y sólo se les liquidará la diferencia entre los sueldos respectivos. (Junio 17|910. Exp. 5512-5.º, y Agosto 24|901. Digesto de 1908).

ART. 19.—Los Inspectores Seccionales en las provincias pueden designar directamente los suplentes que deban reemplazar a maestros o directores que soliciten licencia por más de quince días. (Abril 12|910. Expediente 4333-J).

ART. 20.—La designación de estos suplentes, con indicación del día en que comenzaron sus funciones, debe ser comunicada a la superioridad pidiendo su aprobación conjuntamente con la solicitud de licencia. (Abril 12|910. Exp. 4333-J).

ART. 21.—La designación de suplentes a que se refiere el artículo 19, se hará cuando lo requieran estrictamente las necesidades de la escuela, siendo el Inspector responsable personalmente de toda propuesta de reemplazante que haga y cuya necesidad no resulte evidente en la tramitación del expediente de su aprobación. (Abril 12|910. Exp. 4333-J).

ART. 22.—A los suplentes sin título normal, de directores de escuelas nacionales de provincias y que no cuenten con otro personal, se les liquidará haberes de maestros auxiliares; debiendo gozar el personal diplomado en las mismas circunstancias haberes de "maestro director" de \$ 160 m|n. de sueldo. Octubre 16|918. Exp. 5684-M).

ART. 23.—Con el objeto de que el personal suplente de las escuelas nacionales de provincias, perciba sus haberes con toda regularidad, la Inspección General comunicará cada mes a la Dirección Administrativa, en planillas mensuales y por provincias, el sueldo que se debe liquidar. Estas planillas deberán ser independientes de las de presentación de los titulares, y contener, además, los siguientes datos: provincia, nombre y número de la escuela, nombre del maestro suplente, puesto que desempeña, tiempo que ha permanecido en servicio—de fecha a fecha—y distribución del gasto en-

tre las partidas correspondientes del presupuesto que rija. (Agosto 24|916. Exp. 11701-I).

ART. 24.—La liquidación de los sueldos correspondientes al personal suplente a que se refiere el artículo anterior, será incluido en la liquidación mensual del personal titular. (Agosto 24|916. Exp. 11071-J).

ART. 25.—La Inspección General de Territorios, puede designar maestros suplentes durante las licencias de los maestros y directores de las escuelas de su dependencia, cuyo término pase de 15 días y no exceda de 3 meses y siempre que él o los suplentes estén domiciliados en la misma localidad de la escuela o en las próximas a la misma; facultándosele el mismo tiempo para expedir pasajes de ida y vuelta desde el punto de residencia de los suplentes al de la escuela. (Marzo 7|917. Exp. 1467-I).

ART. 26.—Las designaciones a que se refiere el artículo anterior se harán con el espíritu de la mayor economía posible, debiendo preferirse, en todos los casos, a los maestros diplomados, dándose cuenta oportunamente a la Superioridad. (Marzo 7|917. Exp. 1467-I).

ART. 27.—La Presidencia del Consejo Nacional queda autorizada para designar suplentes de los Profesores Especiales, siguiendo las mismas normas que para los nombramientos de los titulares. (Abril 18|917. Circular N.º 64. Exp. 2453-2.º).

ART. 28.—Los maestros suplentes de las escuelas de niños débiles, serán designados por la Presidencia del Consejo. (Noviembre 26|917. Expediente 11123-P).

ART. 29.—Los suplentes de los empleados de la Repartición serán designados directamente por la Presidencia. (Febrero 25|918. Exp. 1284-P).

ART. 30.—Los empleados titulares dependientes del H. Consejo que desempeñen como suplentes un cargo de mayor categoría, sólo percibirán la diferencia de haberes cuando el titular a quien reemplacen no le corresponda el pago de su sueldo. (Febrero 11|920. Exp. 7503-D. Circular N.º 9).

ART. 31.—Las Inspecciones Generales de Provincias y Territorios, podrán designar personal, provisionalmente, para que reemplace a los maestros o directores que sean castigados con suspensión y a efecto de que los grados y escuelas a cargo de ellos no queden abandonados. (Abril 21|920. Circular N.º 40).

Pases y Permutas del Personal Docente

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Los pases y permutas del personal docente de las escuelas de la Capital sólo serán acordados por las siguientes causas:

- 1.º Cuando los servicios de un maestro sean innecesarios en la escuela en que desempeña sus funciones.
- 2.º Cuando por razones de orden interno de la escuela, convenga al mejor servicio de la misma que desaparezca una situación de hecho que perjudique en el presente o en el futuro su buen funcionamiento.
- 3.º Cuando signifiquen un estímulo por méritos adquiridos.
- 4.º Cuando tengan por objeto dotar a una escuela de personal especialmente seleccionado. (Enero 2|917. Volante N.º 1. Febrero 16 de 1917. Circular N.º 21, y Marzo 19|917. Circular N.º 44).

ART. 2.º—Los pases a que se refiere el artículo anterior, deberán ser propuestos por el Consejo Escolar de Distrito o por la Inspección Técnica General, precisando detalladamente las causas que originen la aplicación de la medida. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 3.º—Los pases sólo podrán hacerse efectivos una vez que hayan sido autorizados por el H. Consejo. Ningún Director de escuela podrá admitir el ingreso a ella de maestros que no tengan orden de traslado emanada de esta corporación, cualquiera que sea la autoridad que ordene la medida. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 4.º—En los casos de pases de carácter urgente e inmediato, la autoridad escolar que proponga la medida, Consejo de Distrito o Inspección General, deberá presentar directamente su pedido en manos del señor Presidente del Consejo, a fin de que éste adopte en el acto las medidas que convengan, con cargo de dar cuenta al H. Consejo. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 5.º—La Contaduría no liquidará sueldo alguno a los maestros que aparezcan prestando servicios en escuelas distintas de aquellas para las que han sido designados anteriormente por el H. Consejo. (Enero 2|917. Volante N.º 1).

ART. 6.º—Los Consejos Escolares de la Capital, teniendo en cuenta que las escuelas de nueva creación comenzarán a funcionar con personal nuevo en su totalidad, y a fin de facilitar su organización, podrán proponer de acuerdo con el Inspector del Distrito, maestros de probadas condiciones profesionales para llenar las dos primeras vacantes en las nuevas escuelas, conforme al siguiente criterio, y previo consentimiento de los maestros cuyo traslado se solicite:

- 1.º A las nuevas escuelas dirigidas por mujeres, a maestras que actualmente están al frente de grados elementales o superiores en escuelas de varones del distrito.
- 2.º A las nuevas escuelas dirigidas por varones, a maestros de cualquier escuela de distrito. (Agosto 3|917. Circular N.º 151).

ART. 7.º—La Mesa de Entradas dará trámite a todos los pedidos de pases de maestros que propongan los Consejos Escolares o la Inspección Técnica General de la Capital. (Abril 19|918. Exp. 3094-11º).

ART. 8.º—El Consejo Nacional de Educación se reserva por mandato de la ley, la facultad de verificar todo pase de maestros de una escuela a otra y todo pase de maestros también de uno a otro Consejo Escolar por razones de mejor servicio o economía, siendo entendido que el ejercicio de aquellas atribuciones privativas, no puede suponer una invasión a las facultades de los consejos escolares, por los cuales tendrá siempre el Consejo el mayor respeto acatando el imperio de la ley. (Agosto 3|901. Actas, y Marzo 18|912. Expediente 1941-I).

ART. 9.º—Establecer para lo sucesivo, que ningún maestro a quien se le conceda pase debe abandonar el servicio sin antes asegurarse que está lista su ubicación en el nuevo puesto que se le designa, quedando entendido que un maestro que deje de prestar servicios por esta circunstancia, no se le reconocerá derecho al sueldo por ningún motivo. (Diciembre 5|918. Exp. 3127. 10º).

ART. 10.—En los casos de permuta o traslaciones de destino entre funcionarios dependientes del Consejo Nacional de Educación, subsistirán las categorías personales de quienes las determinen, salvo expresa determinación en contrario. (Diciembre 21|911. Exp. 9577-P. Circular 60|912).

ART. 11.—Los pases de directores y maestros de Provincias a Territorios y viceversa, deben formularse durante el período de vacaciones, con dos meses de anticipación a la reapertura del curso, y podrán ser acordados en casos especiales previa justificación de las causas que los determinen. (Mayo 17|917. Exp. 2730-M).

ART. 12.—Todo traslado o medida disciplinaria que se acuerde, como solución de conflictos entre el personal de las escuelas, irán seguidos de una anotación especial en la foja de servicios de los causantes, para hacerlos

valer en caso de ascensos como antecedentes personales que hable de la falta de temperancia o de disciplina de los candidatos. (Marzo 13|918. Circular N.º 41. Exp. 12386|916. 13.º).

ART. 13.—Recomendar a los Inspectores Generales que al proponer los pases generales de los directores y maestros de las escuelas de sus respectivas jurisdicciones, excluyan los que obedezcan a medidas disciplinarias y los que traten de llenar puestos a vacar por igual causa; debiendo en estos casos, formular propuestas separadas.

ART. 14.—Recordarles al mismo tiempo que el Reglamento General no enumera a los pases en el capítulo de las medidas disciplinarias, por cuya causa cuando los propongan en tal carácter, sólo lo harán como excepción y para corregir faltas leves o evitar desavenencias entre el personal del establecimiento, pues tomar esas medidas en los casos de faltas graves, incompetencia, inaptitud física o defectos arraigados, sería perjudicar a la escuela a que se destinaría el causante, al introducirle un elemento inconveniente. (Abril 27|916. Exp. 5387-P).

ART. 15.—La Inspección General de Provincias, podrá hacer efectivos de inmediato los traslados a escuelas de reciente creación de los directores y maestros de grado actualmente en ejercicio en las escuelas nacionales, que sean propuestos por razones de estímulo, por las Inspecciones Seccionales, para ocupar los cargos directivos de aquellas. (Julio 4|917. Exp. 5651-I).

ART. 16.—Las vacantes que se produzcan por creación de grados, renuncia, traslación, etc., en las escuelas de la Capital que no estén mal ubicadas, se comunicarán al personal de las mal ubicadas, el que solicitará el pase, que se le concederá por orden de antigüedad y mérito. (Julio 18|919. Exp. 1865. 18.º, inciso b. Circular N.º 184).

ART. 17.—El pase a que se refiere el artículo anterior, se hará por pedido del interesado, el que deberá tener por lo menos, dos años de servicios en la escuela y concepto muy bueno. Los documentos pertinentes serán agregados a la terna a elevarse (documentación de los que lo soliciten), efectuándose la traslación cuando así lo resuelva el Consejo Nacional. (Julio 18|919. Exp. 1865-18.º, incisos c y d. Cir. N.º 184).

Certificados de promoción y terminación de estudios

ARTÍCULO 1.º—Los certificados de promoción y terminación de estudios que correspondan a los alumnos regulares, que rindan examen de ingreso o libre, serán expedidos en la siguiente forma:

- 1.º Alumnos regulares o que rindan examen de ingreso en las escuelas diurnas de la Capital: los de 1.º a 3.º grado serán expedidos por los consejos escolares respectivos y llevarán la firma del director de la escuela. Los de 4.º a 6.º grado serán expedidos en la misma forma, debiendo, además, ser legalizados por el Jefe de la Oficina de Estadística de la Repartición.
- 2.º Alumnos libres que rindan examen en las escuelas diurnas de la Capital: Serán expedidos por el Inspector Técnico General de la Capital.
- 3.º Alumnos que rindan examen en las escuelas particulares de la Capital: serán expedidos por el Inspector Técnico General de Escuelas Particulares, cuando las pruebas se efectúen en la forma establecida por las disposiciones vigentes.
- 4.º Alumnos regulares de las escuelas nocturnas de la Capital: Serán expedidos por los consejos escolares respectivos y llevarán la firma del director de la escuela.
- 5.º Alumnos regulares de las escuelas nacionales en provincias (Ley

4874) : Serán expedidos por el director de la escuela y legalizados por el Inspector Seccional respectivo, pero sólo a los alumnos que aprueben el 4.º grado.

6.º Alumnos regulares de las escuelas de Territorios Nacionales: los de 1.º a 3.º grado, serán expedidos por los consejos escolares, donde los haya, o encargados escolares en su defecto, debiendo llevar la firma del director de la escuela. Los de 4.º a 6.º grado, serán expedidos en la misma forma, debiendo, además, ser legalizados por el Inspector de Sección respectivo. (Diciembre 17|917. Circular N.º 268, y Mayo 22|916. Circular N.º 76).

ART. 2.º—Los funcionarios autorizados para expedir certificados, los remitirán directamente a los que deban legalizarlos, bajo recibo, acompañados de una nómina en la que se hará constar el nombre y apellido del alumno, su edad, sexo y clasificación definitiva. Llenado el requisito de la legalización, serán devueltos a su procedencia a efectos de ser distribuidos entre los interesados. (Mayo 22|916. Circular N.º 76).

ART. 3.º—Los certificados de estudios cursados en años anteriores, deberán ser expedidos por las mismas autoridades y extendidos en papel simple. (Marzo 30|911. Circular N.º 21).

ART. 4.º—La firma de los certificados deberá ser de puño y letra, prohibiéndose el uso de facsimil. (Febrero 23|905. Digesto de 1908).

Certificados de estudios expedidos por los Consejos de Educación de Provincias

Buenos Aires, Diciembre 20|911.

Excmo. Sr. Ministro de Justicia e Instrucción Pública, Dr. D. Juan M. Garro.

Tengo el honor de dirigirme a V. E. encareciéndole se sirva disponer lo conveniente a fin de que se suministre a esta repartición una nómina de las provincias que se encuentran comprendidas en las condiciones expresadas en el artículo 6.º del Decreto del Superior Gobierno de la Nación, de fecha 14 de Junio de 1905, por lo cual se otorga el privilegio de expedir los certificados de haber cursado los seis primeros años de estudios primarios, a los Consejos Generales de Educación.

Saludo a V. E. con mi consideración más distinguida.

JOSÉ MARÍA RAMOS MEJÍA.
Segundo M. Linares.

Informe de la Oficina de Estadística del Ministerio de Justicia e I. Pública

Buenos Aires, Febrero 6 de 1912.

Señor Subsecretario:

De conformidad con las constancias de esta oficina, las escuelas provinciales cuyos títulos tienen validez para ingresar a los colegios nacionales, según Decreto de correlación de 14 de Junio de 1905, son las siguientes:

Provincia de Córdoba: Escuelas 1 y 2, de mujeres y varones, respectivamente. (Decreto de Noviembre 30|905).

Provincia de Catamarca: Escuelas Belgrano y Sarmiento. (Decreto de Diciembre 7|905).

Provincia de Buenos Aires: Escuelas N.º 1, 2, 3 y 6 de Almirante Brown; N.º 1 de Avellaneda; 1 y 2 de Ayacucho; 2 de Chivilcoy; 1 y 2 de Dolores; 14 de General Paz; 1 de General Pueyrredón; 1 de Juárez; 1 de

Las Flores; 1 de Luján; 1 de Maipú; 1 de Necochea; 1 de Pehuajó; 2 de San Pedro; 1 de Tandil y 1 de 25 de Mayo. (Decreto de Diciembre 13|905).

Provincia de Santiago del Estero: Escuelas Sarmiento y Zorrilla, de varones y mujeres. (Decreto de Diciembre 21|905), y escuela Laprida. (Decreto de Mayo 30|908).

Provincia de Salta: Escuelas General Urquiza, Zorrilla y Sarmiento. (Decreto de Marzo 8|906).

Provincia de Entre Ríos: Escuelas de Paraná: Modelo, Sarmiento y Rivadavia; de Uruguay: Superior Mixta de Colón y Superior Mixta. (Decreto de Diciembre 17|910).

Provincia de San Juan: Escuelas superiores Sarmiento, Laprida, De la Rosa y Aberastein. (Decreto de Noviembre 30|909).

Provincia de Tucumán: Se declaran válidos los certificados que expida el Consejo General de Educación para ingresar a los colegios nacionales y Escuelas B. Normales, y los egresados de sexto grado de las escuelas Sarmiento y Mitre. (Decreto de Mayo 31|906).

Provincia de Santa Fe: Igualmente, los expedidos por las escuelas graduadas de la ciudad de Santa Fe para el ingreso de los alumnos al departamento de aplicación anexo a la normal de maestros. (Decreto de Mayo 31|906).

(Este informe ha sido autorizado por la subsecretaría del Ministerio de Instrucción Pública.)

Resolución

Buenos Aires, Marzo 5 de 1912.

En la fecha se resuelve:

ARTÍCULO 1.º—Que la Inspección General de Provincias y Estadística, tomen nota de las escuelas provinciales, cuyos títulos tienen validez para ingresar a los colegios nacionales, según decreto de correlación, de 14 de Junio de 1905, especificados a fojas 5 y 5 vuelta.

ART. 2.º—La Inspección General de Provincias dará a las inspecciones nacionales correspondientes una nómina de las escuelas de referencia, a fin de que éstas procedan, previa las comprobaciones del caso, a visar y entregar a los interesados los certificados expedidos por dichos establecimientos que les entreguen para tal efecto.

ART. 3.º—Dirigir nota al Ministerio de Justicia e Instrucción Pública pidiéndole tenga a bien comunicar a los señores rectores de los colegios nacionales de la Nación, que los Inspectores Seccionales de Provincias, dependientes del H. Consejo, están autorizados para legalizar los certificados de terminación de estudios primarios que expiden las escuelas comprendidas en el Decreto del Poder Ejecutivo de fecha 14 de Junio de 1905, a fin de evitar cualquier inconveniente en la admisión, en los aludidos colegios, de los alumnos que llevaren el documento expresado con la autenticación de referencia.

ART. 4.º—Remítase por la Inspección General de Provincias al Inspector Nacional de Tucumán, el certificado corriente a fojas 1, a fin de que proceda de acuerdo con lo dispuesto en el artículo segundo.

Diríjase la nota acordada, y pase a sus efectos a la citada Inspección General de Provincias, a la Oficina de Estadística, fecho, resérvese.—*José María Ramos Mejía.*—*Segundo M. Linares.*

(En nota de 22 de Marzo la subsecretaría del Ministerio de Instrucción Pública comunica al H. Consejo que se ha hecho saber a los rectores de los colegios nacionales de la República, que el Consejo Nacional de Educación ha autorizado a los inspectores nacionales de su dependencia para legalizar

los certificados de terminación de estudios primarios que expidan las escuelas comprendidas en el Decreto de 14 de Junio de 1905.)

Aprobación y Compra de Textos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Queda constituida una comisión permanente compuesta de los Inspectores Generales de la Capital, Provincias y Territorios encargada de expedirse sobre las condiciones de los textos ofrecidos para uso de las escuelas. Esta comisión podrá ser integrada en cada caso por un autor de reconocida competencia extraño a la Inspección de Escuelas y al libro de estudio y presentará su informe fundado.

ART. 2.º—Pasados cinco años de autorizado su uso por el Consejo, los textos quedan sujetos a una nueva revisión en la que se tendrán en cuenta las observaciones que sugiera la práctica escolar y los progresos didácticos.

ART. 3.º—El personal docente, de acuerdo con el Director de la escuela elegirá los textos a usarse en la misma, dentro de los autorizados por el Consejo. (Febrero 24|916. Circ. N.º 20).

ART. 4.º—Establecer las siguientes condiciones para la presentación de textos escolares a estudio de la comisión respectiva:

- 1.º Presentar cinco ejemplares.
- 2.º Los ejemplares deberán estar impresos y terminados.
- 3.º Podrán estar escritos a máquina pero con un pliego impreso como muestra de la calidad del papel, tipo de la letra e ilustraciones que contendría.
- 4.º El precio estará fijado con caracteres visibles sobre la carátula de los textos.
- 5.º Las propuestas que no se hallen en las condiciones prescriptas deberán ser devueltas a los interesados. (Agosto 25|916. Expediente 5540-I).

Escuelas de las Provincias (Ley 4874)

Primer grado

Textos

Textos de lectura adoptado por el H. Consejo . . . 1

Artículos

Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de dos rayas	2
Cuadernos de una raya	1
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	3
Papel liso para dibujo (hojas)	20
Lápices de pizarra	10
Pizarras manuales	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	2
Percal, metros (niñas)	2
Agujas para coser	4

Segundo grado

Textos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
---	---

Artículos

Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de una raya	2
Cuadernos de dos rayas	2
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	25
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	4
Lana gruesa para tejer, ovillos, (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	2
Percal, metros (niñas)	2
Agujas de coser (niñas)	6

Tercer grado

Textos

Artículos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
Cuadernos cuadriculados	3
Cuadernos de una raya	4
Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	30
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	5
Lana gruesa para tejer, ovillos (niñas)	2
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	3
Percal, metros (niñas)	3
Agujas para coser (niñas)	8

Cuarto grado

Textos

Texto de lectura adoptado por el H. Consejo . . .	1
---	---

Artículos

Cuadernos de una raya	5
Cuadernos cuadriculados	3

Jarrito para agua	1
Lápices comunes negros	4
Papel liso para dibujo (hojas)	30
Plumas comunes	10
Portaplumas comunes	1
Aguja para tejer lana (niñas)	1
Dedales (niñas)	1
Hilo blanco y rojo de coser, carreteles (niñas)	5
Lana gruesa para tejer, ovillos (niña)	1
Libreta de clasificación	1
Bramante, metros (niñas)	3
Percal, metros (niñas)	3
Agujas para coser (niñas)	10

Sueldo de Vacaciones

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—El sueldo de las vacaciones corresponde íntegramente al personal titular o interino de las escuelas que haya prestado servicios en el curso escolar precedente.

ART. 2.º—El personal nombrado con carácter de suplente, cualquiera que sea el término de duración de sus servicios, no tiene ningún derecho a sueldos de vacaciones.

ART. 3.º—Exceptúase de lo dispuesto en el artículo 1.º:

- 1.º Al personal que haya tenido licencia o inasistencias por más de quince días y por causas de carácter privado, en cuyo caso se descontará de su sueldo de vacaciones la parte proporcional que corresponda al período faltado después de los quince días, en relación de 1 a 3.
- 2.º El personal que haya tenido licencia por causas de carácter privado por un tiempo mayor o igual a la mitad del curso escolar, a su terminación, en cuyo caso no percibirá en absoluto, sueldo de vacaciones.

ART. 4.º—El personal que tenga licencia por conscripción militar que deba terminar durante el período de vacaciones, tendrá derecho al sueldo íntegro de éstas hasta su terminación, desde el momento que compruebe haber dejado el servicio de las armas. Cuando el servicio militar deba comprender el período íntegro de las vacaciones, los sueldos de ésta serán liquidados al suplente y titular por partes iguales, en la forma establecida por la ley.

ART. 5.º—Los maestros titulares o interinos que presenten la renuncia de sus cargos una vez terminado el curso escolar, tendrán derecho al sueldo de vacaciones dentro de las disposiciones de esta resolución, aunque ellas no hayan terminado todavía.

ART. 6.º—Cuando se produzca el fallecimiento de un maestro que tuviera derecho al sueldo de vacaciones, en la forma establecida por esta resolución, durante el último mes del curso escolar o dentro del período de las vacaciones, los herederos, previo los justificativos del caso, podrán solicitar la liquidación de los haberes que hubieran correspondido al extinto en todo ese período.

ART. 7.º—La presente resolución regirá a contar del próximo curso escolar. (Enero 2|917. Volante N.º 3).

ART. 8.º—A los efectos de lo establecido en el artículo 3.º, inciso 1.º, considérase las primeras quince inasistencias que justifican los Directores, como incurridas por asuntos particulares. (Marzo 12|920. Exp. 11695|919-16º. Circ. N.º 22).

Pasajes en comisión de servicio y a cuenta de haberes

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional de Educación, de conformidad con los artículos 6.º y 7.º del Acuerdo del S. Gobierno de la Nación de fecha 23 de Mayo de 1907, emitirá pasajes “en comisión” y “a cuenta de haberes”, entendiéndose que esta concesión es eminentemente personal e intransferible. (Diciembre 7 de 1911, y Decreto del P. E.).

ART. 2.º—Los primeros se acordarán a empleados o personal docente que deba viajar por orden expresa del Consejo, y a las personas nombradas para desempeñar funciones en distinta localidad a la que residen y vayan a hacerse cargo del puesto. (Septiembre 17 de 1913. Circular N.º 165).

ART. 3.º—Los “a cuenta de haberes” se concederán a todos los miembros del personal del Consejo que los soliciten y el importe respectivo será descontado, íntegramente, del primer mes de sueldo que perciba el interesado y de los subsiguientes si fuere necesario, dentro de la cuarta parte líquida del sueldo. En este caso, en la orden contra la empresa de transporte, se suprimirá toda leyenda que haga creer que se trata de un pasaje de carácter oficial. (Septiembre 17 de 1913. Circular N.º 165, y Diciembre 15 de 1911).

ART. 4.º—Las órdenes de pasajes que se extienda, tanto oficiales como por cuenta de haberes, salvo aquellos cuya expedición esté determinada en otra forma por resolución expresa del Consejo, serán formulados y entregados por la Dirección Administrativa (Contaduría) de acuerdo con el siguiente trámite:

- 1.º El formulario de pasaje será presentado para su información por el mismo interesado cuando se encuentre en la Capital Federal, con la firma autenticada con el sello y firma del Jefe del establecimiento u oficina donde preste servicios, a la Oficina de Estadística, la que deberá informar respecto al puesto que desempeña. (Noviembre 30 de 1916. Exp. 16457-D, y Diciembre 7 de 1911, y Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).
- 2.º Llenada esta formalidad, el interesado deberá obtener de la oficina correspondiente del Ministerio de Obras Públicas, la constancia por escrito en la que se determine el importe del pasaje solicitado. (Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).
- 3.º Obtenido éste, presentará el pedido de pasaje con la información de Estadística y la constancia del precio agregada, a la Dirección Administrativa, para que extienda las órdenes correspondientes y las lleve a la firma de la Superioridad, previa información por la Contaduría sobre el sueldo que percibe el peticionante. (Noviembre 30 de 1916. Exp. 16457-D).
- 4.º Una vez firmadas, las resoluciones y órdenes serán remitidas a la Dirección Administrativa por intermedio de la Mesa de Entradas, la que formará y registrará el expediente que las originen. (Abril 22 de 1919. Exp. 3297-D).
- 5.º Cuando el solicitante de pasaje se encuentre radicado en el interior, el pedido lo formulará por correo directamente a la Dirección Administrativa, quien se encargará de su trámite. (Agosto 2 de 1918. Exp. 5910-D. Circular N.º 190).

ART. 5.º—Todas las órdenes de pasajes sobre las líneas del Ferrocarril Central Norte o Argentino del Norte, serán extendidas a nombre del Señor Administrador de los FF. CC. del Estado. (Junio 9 de 1915. Exp. 5506-F).

ART. 6.º—La Contaduría encargará a un empleado de la oficina para que mensualmente recabe del Ministerio respectivo, las tarifas de pasajes de las empresas terrestres, fluviales y marítimas de la República. (Diciembre 4 de 1914. Exp. 4116-R).

ART. 7.º—Las órdenes de pasajes que se extiendan por las oficinas de la repartición, además del número correspondiente, deberán contener las siguientes letras:

- P. (Provincias) Inspección General.
 - T. (Territorios) Inspección General.
 - A. (Arquitectura) Dirección de Arquitectura.
 - C. (Consejo) Dirección Administrativa.
- (Mayo 21 de 1919. Exp. 4611-P).

ART. 8.º—No se acordarán pasajes por cuenta de haberes al personal que adeude alguna suma por igual concepto.

La Contaduría, al expedirse en los pedidos de pasajes, hará constar si el interesado adeuda suma alguna por pasajes anteriores, en cuyo caso no dará trámite a la solicitud. (Diciembre 12 de 1919. Circular N.º 263).

Viáticos

ARTÍCULO 1.º—Todos los empleados tienen el deber de dedicar a sus tareas todas las horas del día—además de las de oficina—para ejecutar trabajos urgentes, practicar estudios o desempeñar cualquier comisión relacionada con las obligaciones propias, derivadas de sus nombramientos, sin que por tales circunstancias adquieran el derecho de remuneración extraordinaria alguna. (1)

ART. 2.º—Cuando las necesidades del servicio los obligue a salir de su residencia habitual (aquella donde deben ejecutar los trabajos, cumpliendo las obligaciones de su empleo) a cumplir aquellos deberes, se les acordará un viático, de conformidad con las cláusulas que siguen del presente reglamento. (1)

ART. 3.º—En los casos a que alude el artículo anterior, se acordará pasaje de primera clase con cama en los ferrocarriles y vapores, o, en su defecto, se les abonará sus importes. Cuando se requiera empleo de mensajería, carruajes, caballos, etc., transportar instrumentos, útiles u otros objetos relacionados con su misión, les serán reconocidos los respectivos gastos cuando se justifiquen debidamente. (1)

ART. 4.º—Quedará siempre sometida al criterio del superior la justificación de los viajes realizados por el personal para acordar el viático; en el caso afirmativo será obligatorio el aviso del día de la salida y del regreso en cada punto donde se detenga, desde la iniciación hasta el final de cada viaje. Las planillas que no registren estos datos, no serán visadas ni liquidadas. (1)

ART. 5.º—A los efectos consiguientes, los viáticos serán diarios, conforme a la siguiente escala:

1.ª	Para sueldos de \$ 900 arriba	\$ 15 por día
2.ª	” ” ” \$ 600 a 899.....	\$ 12 ” ”
3.ª	” ” ” \$ 300 a 599.....	\$ 10 ” ”
4.ª	” ” hasta 299.....	\$ 8 ” ”

Estas cuotas se establecen como un máximo, quedando sujeta su modificación a los resultados de su aplicación durante un plazo prudencial, que la práctica determinará. (1)

ART. 6.º—Dentro de los máximos fijados en la escala anterior, los señores Inspectores Generales y Director General de Arquitectura, determinarán, en cada caso, el viático que hayan de gozar en inspección los funcionarios de su respectiva dependencia. (1)

ART. 7.º—Los Visitadores de las escuelas de Provincias (Ley 4874), tendrán por concepto de viático y movilidad \$ 7 diarios, con excepción de los Visitadores de la Provincia de Buenos Aires y Santa Fe, quienes tendrán \$ 8 diarios. (2)

ART. 8.º—El personal de las oficinas centrales que deben desempeñar comisiones urgentes en la Capital, se les acordará—en los casos en que hubiere lugar—un peso moneda nacional, como gasto de traslación. (1)

ART. 9.º—La cantidad que corresponda en concepto de viático a cada una de las Inspecciones Generales y Director General de Arquitectura, será la que determine el presupuesto; quedando facultada la Inspección de Provincias para distribuir lo que a ella corresponde, según las necesidades de cada Inspección Seccional.

ART. 10.—La suma que corresponda a la Inspección de Provincias será liquidada por la Contaduría trimestralmente y en dos partidas, con los siguientes rubros: (3)

- a) Gastos varios.
- b) Viáticos.

ART. 11.—La partida a) se invertirá por los Inspectores Seccionales de Provincias en los gastos urgentes, de escritorio, etc. La b), se invertirá exclusivamente en atender los gastos que demanden los giros de los Visitadores y personal de las escuelas que sea trasladado de oficio. (3)

ART. 12.—Al otorgar los Visitadores e Inspectores recibos por viáticos, deberán detallar los días y el importe a razón de tanto por día. (4)

ART. 13.—Dentro de los sesenta días subsiguientes de cada trimestre, el Inspector General de la Capital y Director General de Arquitectura rendirán cuenta documentada de los fondos que en virtud de esta resolución hayan recibido, con arreglo a lo prescripto por la ley de Contabilidad y a lo dispuesto por la presente resolución. La Contaduría no liquidará lo correspondiente a los subsiguientes trimestres, sino previa aprobación de la rendición de cuentas correspondiente al trimestre inmediato anterior. (1 y 6).

ART. 14.—La liquidación de la partida asignada a las Inspecciones de Territorios y Colonias Nacionales, y Provincias, se hará por trimestres adelantados; debiendo liquidarse la correspondiente al segundo trimestre sin esperar la rendición de cuentas del primero y la correspondiente al tercero previa rendición de cuentas del primero y así sucesivamente. (5)

ART. 15.—Los fondos que por concepto de viático se liquiden a los Inspectores Generales y Director General de Arquitectura, se depositarán en la Sucursal N.º 6 del Banco de la Nación en cuenta "Consejo Nacional de Educación" y a la orden de los Jefes de las Reparticiones que se mencionan. (6)

(1) Marzo 21 de 1914. Expediente 1309 I.

(2) Marzo 26 de 1919. Expediente 1663 I.

(3) Marzo 9 de 1911. Expediente 1929 I.

(4) Octubre 30 de 1918. Circular 540 de la Insp. de Prov.

(5) Agosto 20 de 1919. Expediente 6922 I. Circular 200.

(6) Abril 25 de 1914. Expediente 5893 I.

Embargos

ARTÍCULO 1.º—En lo sucesivo se aceptarán y se dará curso hasta su total cumplimiento, a todos los oficios de embargos que se remitan al Consejo Nacional de Educación. (Julio 5 de 1916. Exp. 14977|915-C, y Marzo 6 de 1919, decreto recaído en nota del Ministerio de J. e I. P. de fecha 27 de Febrero de 1919. Exp. 1736-M).

ART. 2.º—Desde el 1.º de Diciembre de 1919, no se permitirá a ningún empleado Técnico o Administrativo dependiente del Consejo Nacional de Educación, tenga el sueldo embargado, debiendo levantarlos los que se encuentren en esas condiciones. (Mayo 7 de 1919. Circular N.º 22).

Bandera Nacional

ARTÍCULO 1.º—La Bandera Nacional deberá ser izada en todas las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación no sólo en los días feriados y los consagrados a las conmemoraciones patrióticas, sino también todos los días hábiles durante las horas de clase. (Octubre 18 de 1906. Digesto 1908, pág. 213).

ART. 2.º—Al izar y arriar la bandera, ceremonia que se anunciará con un toque especial de campana, los alumnos se pondrán de pie como acto de respeto a la gloriosa enseña de la patria. (Mayo 7 de 1908. Digesto 1908, pág. 424).

ART. 3.º—La Bandera Nacional será izada a media asta cuando así se disponga por decreto del Superior Gobierno. (Noviembre 13 de 1908. Circular N.º 60).

ART. 4.º—Las banderas que se adquieran o confeccionen para las escuelas, deberán tener las siguientes dimensiones: asta con lanza 2 mts., tela 1.50 de largo por 0.90 de ancho, quedando terminantemente prohibido estampar leyendas o alegorías en ellas. (Octubre 15 de 1918. Circular N.º 275, y Marzo 30 de 1909. Circular N.º 30).

ART. 5.º—La presidencia del Consejo Nacional está autorizada para resolver los pedidos de banderas de seda para las escuelas de la Capital, cuyo gasto deba cubrirse con fondos de matrículas. La confección de las mismas estará a cargo de las alumnas de la escuela. (Septiembre 4 de 1918. Exp. 7505-7.º).

Conservación de los Pianos

ARTÍCULO 1.º—Al determinar la colocación del piano, debe evitarse ubicarlo entre corrientes de aire.

ART. 2.º—Es de gran importancia, también, evitar la humedad, como así los rayos solares, por cuanto una y otra influyen poderosamente en el funcionamiento del mecanismo, en su afinación y en su sonido.

ART. 3.º—No debe dejarse abierto el piano después de haberse servido de él, ni mucho menos cuando se haga la limpieza del salón.

ART. 4.º—Al hacerse la afinación, se hará por persona idónea, la que estará obligada a dejarlo al tono normal.

ART. 5.º—La conservación del teclado se obtendrá repasando lo más a menudo el marfil, con un retazo de tela de hilo, y en el caso de que las manos del ejecutante traspiren, esta operación se efectuará inmediatamente de haberse servido de él.

ART. 6.º—Es imprescindible el uso del cubreteclado, funda y aisladores.

ART. 7.º—Para la limpieza interna del piano, podrá usarse: un pequeño fuelle y un plumero después, con el cual se desalojará todo el polvo que contenga el clavijero, tecla armónica y mecanismo. Para los martillos se empleará un cepillito de cerda y para el mueble una gamuza bien suave.

Observando a conciencia estas indicaciones, la duración y sonido del piano será más y mejor, por cuanto es sabido que no sólo destruye el uso, sino en proporción el descuido y la polilla; para prevenir ésta, además de la limpieza recomendada, será provechoso hacer uso de la naftalina.

ART. 8.º—La llave del piano, obrará en poder del señor Director, quien sólo la entregará al profesor de música para el desempeño de su cargo, debiendo éste devolverla terminada su clase.

ART. 9.º—Por ningún motivo que no sea escolar, podrá hacerse uso del piano.

ART. 10.—Sólo en casos especiales, bien justificados y autorizados de antemano, podrá ser trasladado el piano de un lugar a otro, siempre que

en esta operación intervengan personas acostumbradas a su manejo y bajo la vigilancia del señor Director; pues puede resultar peligroso, en muchos casos, encomendar esta tarea a porteros o personas inexpertas.

ART. 11.—Queda prohibido que tanto en entradas y salidas de clase, como así en rondas, ejercicios gimnásticos-rítmicos, etc., sea a un alumno al que se le encargue la parte de acompañamiento en el piano; función ésta, que debe entrar en las del profesor de la materia.

ART. 12.—Pudiendo existir en una sola escuela dos profesores de música, cualquiera de ellos que notara un desperfecto en el piano, debe inmediatamente ponerlo en conocimiento superior, si es que el causante, como es su deber, no lo ha hecho ya, pues la Inspección podrá recabar de la Superioridad las composturas que demande él, pero no el abuso.

ART. 13.—El piano no podrá ser instalado ni en patios ni en corredores.

ART. 14.—El profesor no podrá ni procurará por medio de golpes violentos, arrancar al piano mayor intensidad de sonido del que en sí posee, por cuanto los ejes del mecanismo y martilletos, consumen su guarnición en breve tiempo, maleando el sonido y desigualando el teclado.

Los señores Directores quedan encargados de hacer cumplir este reglamento en todas sus partes y bajo su responsabilidad. (Marzo 5 de 1912. Exp. 5897-S[911]).

Pedidos de muebles, útiles, textos e ilustraciones

ARTÍCULO 1.º—Los Jefes de oficinas y Directores de escuelas deberán remitir los pedidos de muebles, útiles, textos e ilustraciones, directamente a la Dirección Administrativa, empleando al efecto los formularios oficiales que la misma provee y en los cuales se determina la fecha en que deben ser remitidos y la forma cómo deben ser llenados.

ART. 2.º—Todo pedido que no haya sido posible satisfacer—por causa debidamente justificada—durante el ejercicio administrativo en que fué iniciado, quedará de hecho sin efecto, a la expiración de éste, excepción hecha de aquellos que una necesidad impostergable aconseje su especial provisión. (Febrero 16 de 1917. Exp. 601-D. Circular N.º 22).

Disponibilidad

ARTÍCULO 1.º—Desconocer en principio la legalidad de todo docente que se encuentre en disponibilidad o adscripto a otros servicios que no sean los de la enseñanza efectiva.

ART. 2.º—No reconocer otras excepciones en materia de disponibilidad que aquellas que consulten exclusivamente las necesidades del servicio y que el Consejo determine en cada caso. (Septiembre 3 de 1917. Exp. 8577-5.º de 1909).

Art. 3.º—La Oficina de Estadística deberá comunicar mensualmente al Consejo la nómina del personal en disponibilidad sin ubicación y hará constar en la foja de servicios de los maestros cuya adscripción se disponga por motivos de enfermedad u otra causa, la índole administrativa de los servicios llamados a desempeñar, a los efectos de la Ley 5143, artículo 1.º, considerándose estos servicios a partir del 1.º de Marzo de 1920, como administrativos.

ART. 4.º—El personal en disponibilidad tiene la obligación de comunicar su cambio de domicilio a la Oficina de Estadística, a fin de notificarles de las resoluciones que a ellos se refieran y se consideran notificados cuando ello se realice en el último domicilio registrado.

ART. 5.º—El personal en disponibilidad queda de hecho cesante:

- 1.º Si en el término de dos años no se encuentra en condiciones físicas para el cargo, cuando ese estado sea causado por mala salud.
- 2.º En los casos de estar en disponibilidad por otras causas si deja pasar igual término sin reclamar su ubicación, considerándose que ello importa abandonar el cargo. (Enero 22 de 1919. Circular N.º 11. Exp. 8577-5.º[909]).

ART. 6.º—El estado de disponibilidad o adscripción es excluyente de toda asignación extraordinaria que se haya acordado para subvenir a gastos que emanan del ejercicio de funciones en actividad. (Diciembre 14 de 1909. Exp. 16131-P).

Reválida de Títulos

ARTÍCULO 1.º—A los efectos de la reválida de los títulos comprendidos en la Convención sobre ejercicio de Profesionales Libres, celebrado en Montevideo el 4 de Febrero de 1889 y de acuerdo con el decreto del Poder Ejecutivo de fecha 30 de Septiembre de 1885, los interesados anotarán sus títulos en la Oficina de Estadística, haciendo constar esta circunstancia en la solicitud de pedido de reválida que presentarán en Mesa de Entradas, la que en ningún caso deberá adjuntar los títulos. (Mayo 28 de 1916).

ART. 2.º—La declaración jurada que establece para determinar la identidad de la persona que solicite la reválida, el art. 3.º del decreto del P. E. de Septiembre 30 de 1895, será tomada por el Abogado Asesor quien dará su dictamen sobre la validez de los documentos ante los términos del tratado de 4 de Febrero de 1889. (Septiembre 21 de 1889. Dig. 1908. Pág. 259 y Abril 18 de 1913. Exp. 1752-E).

ART. 3.º—Si resultase duda sobre la competencia de las autoridades que expidieron los títulos, los interesados harán las gestiones requeridas para las aclaraciones a que dieran lugar los documentos presentados, en virtud del decreto del P. E. del 18 de Octubre de 1899, modificando el art. 2.º del decreto de Septiembre 30 de 1895.

ART. 4.º—Si la nueva documentación presentada fuese favorable a la admisión, el Presidente del Honorable Consejo mandará comprobar la identidad personal en la forma establecida en el art. 2.º Hecha la comprobación, el Presidente pedirá informe a la Inspección Técnica General sobre la categoría en que corresponda colocar al interesado en la escala de los títulos concedidos en el régimen escolar de la Capital y Territorios Nacionales, con excepción de los expedidos por la República Oriental del Uruguay, cuya equivalencia se determina a continuación:

ART. 5.º—Determinar para los títulos expedidos por las autoridades de la República Oriental del Uruguay, la siguiente equivalencia respecto a los de este país:

- 1.º Los de Maestros de 1.º y 2.º grados corresponden a los de Maestros Normal Argentino.
- 2.º Los Maestros de 3er. grado corresponderán a los de P. N. Argentino. (Octubre 22 de 1908. Circular N.º 66).

ART. 6.º—La Presidencia del Consejo acordará la reválida de títulos, previa reposición del estampillado correspondiente que exigirá la Mesa de Entradas. Una vez llenado este requisito será registrado definitivamente en la Oficina de Estadística. (Julio 14[915. Exp. 6050-I., y Abril 18[913. Expediente 1752-C).

Maestras Casadas

Uso del apellido del marido

ARTÍCULO 1.º—Las maestras casadas del personal docente del Consejo Nacional de Educación deberán usar el apellido del marido, salvo autorización judicial que las exima de esa obligación. (Julio 6 de 1912. Exp. 871. 14.º Circular N.º 78).

Práctica del Beso

ARTÍCULO 1.º—Suprimir la práctica del beso entre el personal de la repartición y los alumnos que concurren a las escuelas fiscales. (Julio 3 de 1906. Exp. 3677-C).

Gestiones ante los Miembros del Honorable Consejo

Recomendaciones

Prohibir al personal dependiente del Consejo Nacional de Educación, hacer gestiones personales o por escrito ante los miembros del H. C. o buscar influencias extrañas a la Repartición para obtener ascensos o mejoras, bajo pena de un severo apercibimiento que será anotado en su foja de servicios. (Mayo 12/1910. Circ. 52).

Peticiones en Corporación

ARTÍCULO 1.º—El Consejo Nacional no admitirá por inconvenientes los pedidos en corporación del personal de las escuelas dependientes de la repartición, sobre medidas que son del exclusivo resorte del H. Consejo y de cuya procedencia él solo es el llamado a apreciar (Septiembre 13 de 1913. Circular N.º 160. Exp. 9934-V).

Tipos de sillas para salas de conferencias

ARTÍCULO 1.º—Adoptar el tipo de silla plegadiza norteamericana de dos asientos para las salas de conferencias en las escuelas de la Capital. (Julio 7 de 1910. Exp. 7140-P).

Ahorro Postal

ARTÍCULO 1.º—"Declárese obligatoria para las escuelas primarias dependientes de la Nación y Subvencionadas por la misma, una clase semanal sobre el concepto y ventajas del ahorro, en general y con especialidad sobre la facilidad y beneficios de su realización por medio de la presente ley". (Artículo 18 de la ley de creación de la Caja de Ahorro Postal N.º 9527. Agosto 10 de 1915. Circular N.º 66. Exp. 8929-S).

Servicios prestados antes del nombramiento

ARTÍCULO 1.º—Establecer que no se reconocerá en ningún caso, servicios prestados por maestros con anterioridad a la fecha de sus respectivos nombramientos; debiendo abstenerse los Consejos Escolares de poner en posesión de los cargos a los candidatos que propongan hasta tanto reciban la comunicación respectiva. (Febrero 26 de 1913. Circular N.º 38, y Abril 10 de 1908. Digesto de 1908).

Títulos expedidos por la Escuela Normal Popular de Mercedes (Corrientes)

ARTÍCULO 1.º—Los títulos expedidos por la antigua escuela normal popular de “Mercedes” (Corrientes), mientras la misma funcionó, antes de ser nacionalizada, como incorporada a las normales nacionales de dicha provincia, tienen igual validez que los oficiales, y así deben reconocerse en todo caso. (Diciembre 26 de 1912. Exp. 4684-C).

Concurso de Propaganda Antialcohólica

Bases y programas de la Liga

ARTÍCULO 1.º—Con fecha 20 de Agosto de 1916 queda constituida la Liga Popular contra el Alcoholismo, con sede en la Ciudad de Buenos Aires, formada por los centros de cultura popular, las sociedades científicas y por todas aquellas agrupaciones y personas que estén de acuerdo con sus fines.

ART. 2.º—Los propósitos de la Liga son combatir el creciente desarrollo del alcoholismo en la República Argentina, poniendo en juego todos los medios a su alcance, por considerarlo uno de los factores más grandes de degeneración física y moral del individuo y de la sociedad, y tendiendo a la formación de una clara conciencia higiénica en el pueblo.

ART. 3.º—La Liga Popular contra el alcoholismo realizará sus propósitos por medio de conferencias de higiene popular. Tratará con preferencia, con una enseñanza intuitiva, de los peligros del alcoholismo; la profilaxis; higiene del trabajo, la alimentación nacional; higiene de la habitación.

ART. 4.º—Hará propaganda antialcohólica por medio de folletos, carteles, inscripciones, hojas volantes, vistas cinematográficas, etc.

ART. 5.º—Propenderá a la implantación de la enseñanza antialcohólica en la escuela primaria, secundaria y nocturnas para adultos; estimulará en estas escuelas la creación de sociedades de templanza. Solicitará que dicha enseñanza se dé en las fábricas, cárceles, cuarteles, etc.

ART. 6.º—Fomentará la creación de sociedades antialcohólicas en toda la República. Mantendrá relaciones con sociedades similares.

ART. 7.º—Cooperará, por creerlo indispensable para la mayor eficacia de la campaña antialcohólica, en la creación de centros de estudio de cultura física, de mesas de lectura. Prestará su apoyo a toda tentativa para la elevación cultural e higiénica, así como para el mejoramiento económico de los trabajadores.

ART. 8.º—Apoyará y hará propaganda por todo proyecto de Ley que tienda, directa o indirectamente, a reprimir el alcoholismo.

ART. 9.º—Fomentará el estudio de las causas y condiciones de desarrollo del alcoholismo en el país, tendiendo a constituir un centro de información en esta cuestión. (Marzo 19 de 1917. Circular 45).

Mínimum de Instrucción obligatoria

ARTÍCULO 1.º—Establecer que el programa mínimo de instrucción obligatoria a que se refiere el artículo 6.º de la Ley de Educación Común, comprende el vigente para los tres primeros grados de las escuelas de la Capital, y que, en consecuencia, se considerará con obligación imprescindible de estudiar tal programa a todo niño de edad escolar que no justifique con certificado expedido por autoridad competente, haber aprobado por lo menos los estudios correspondientes al tercer grado en las escuelas de la Capital. (Septiembre 24 de 1910. Exp. 9087-O).

Himno Nacional

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas dependientes del Consejo, para pasar de un grado a otro, desde el 3.º en adelante, deberán saber de memoria el Himno Nacional. (Marzo 13 de 1909. Circular N.º 31).

Declaraciones de Alumnos en Sumarios

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas dependientes del Consejo no pueden declarar en los sumarios instruídos a sus maestros, por no tener sus declaraciones fuerza probatoria y ser contrario a los principios de educación y moral. (Enero 26 de 1911. Exp. 12292-C).

Personal nombrado con cargo de registrar su título

ARTÍCULO 1.º—Establecer que a todo maestro nombrado con cargo de registrar su título en la Oficina de Estadística, que no cumpliera con esa exigencia dentro de los 90 días de tomar posesión de su puesto, se le suspenderá el pago de haberes, a cuyo fin esa dependencia comunicará directamente a Contaduría (D. Administrativa) la nómina correspondiente. (Septiembre 3 de 1919. Circular N.º 243).

Alumnos Maestros de las Escuelas Normales

ARTÍCULO 1.º—Las alumnas maestras de las escuelas normales, podrán concurrir a las escuelas dependientes del Consejo en calidad de oyentes, a fin de observar aquellas clases que más convengan a los fines que se proponen. (Noviembre 2 de 1917. Exp. 9343-C).

Prohibiendo los Monitores

ARTÍCULO 1.º—Queda prohibido terminantemente la ingerencia de los alumnos, en comisiones o servicios que deban ser desempeñados por el personal docente, no debiendo por lo tanto encargársele el cuidado y mantenimiento del orden como monitores de las clases. (Mayo 8 de 1901. Circular N.º 16).

Uso de delantales y guardapolvos. — Provisión a los alumnos de Matrícula gratis

ARTÍCULO 1.º—Recomendar el uso de los delantales y guardapolvos para los alumnos de las escuelas, mientras permanezcan en las mismas o cuando tomen parte en actos públicos fuera de ella.

ART. 2.º—Considerar dichos delantales y guardapolvos, uniformes característicos del traje escolar y en análogas condiciones a los textos y útiles escolares, a los efectos de la provisión a los niños de matrícula gratis.

ART. 3.º—Solicitar a las Sociedades Cooperadoras para que colaboren en la obra de asegurar a todos los hogares, sin violencias de orden económico, la posibilidad de dotar a sus hijos de ese elemento de vida escolar. (Noviembre 1.º de 1919. Exp. 17390 de 1915. C-E-19).

Jura de la Bandera

ARTÍCULO 1.º—El 24 de Mayo de cada año, los directores de las escuelas harán *Jura de la Bandera Nacional* a los niños que ingresen por primera vez al establecimiento, con toda la solemnidad que la importancia del

acto requiere y con observancia, además de las disposiciones reglamentarias del *Saludo a la Bandera*.

ART. 2.º—La ceremonia se realizará como sigue: Reunidos los niños con sus maestros, y si fuera posible, toda la escuela, una comisión de los mismos, designada de antemano, conducirá la bandera al sitio de honor, la presentará, y todos los niños puestos de pie y extendiendo el brazo derecho hacia la bandera, pronunciarán con naturalidad y sentimiento, la siguiente invocación: "La bandera blanca y celeste; Dios sea loado; no ha sido jamás atada al carro triunfal de ningún vencedor de la tierra. Que flamee por siempre como símbolo de la libertad, objeto y fin de nuestra vida; que el honor sea su aliento, la gloria su aureola, la justicia su imperio!"

ART. 3.º—La expresada ceremonia se ajustará al programa siguiente:

- 1.º Himno Nacional.
- 2.º Palabras alusivas al acto, pronunciadas por el director o uno de los maestros.
- 3.º "Saludo a la Bandera" (canto).
- 4.º Marcha "Viva la Patria", cantada por todos los niños, desfilando ante la bandera. (Mayo 1.º de 1909. Cir. N.º 48).

Homenaje a "Sarmiento"

ARTÍCULO 1.º—En todas las escuelas de la Capital, Territorios Nacionales y de las Provincias, el 11 de Septiembre de cada año, los directores o vicedirectores, a los maestros, y éstos a los alumnos, darán conferencias sobre la personalidad de Sarmiento, haciendo resaltar sus servicios prestados al país.

ART. 2.º—En la escuela "Sarmiento" se hará una conmemoración especial, debiendo su dirección formular su programa y someterlo a la superioridad.

ART. 3.º—Las escuelas próximas al Parque 3 de Febrero, concurrirán ese día a visitar el monumento de Sarmiento. (Agosto 29 de 1908).

Fiesta del Arbol

ARTÍCULO 1.º—En todas las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación se destinarán clases especiales durante la primera semana del mes de Septiembre, a fin de difundir en los niños el respeto y el amor al árbol. (Agosto 11 de 1916. Exp. 10150-S. Circular N.º 114).

ART. 2.º—El primer domingo del mes de Septiembre de cada año, en la Capital Federal y Provincias, con excepción de Corrientes y Santiago del Estero, el primer domingo del mes de Julio en estas provincias, el 9 de Julio en los Territorios del Chaco, Formosa y Misiones, el primer domingo de Noviembre en los territorios de la Región Andina y Tierra del Fuego; el primer domingo del mes de Septiembre en el territorio de la Pampa y Río Negro, se celebrará en todas las escuelas la "Fiesta del Arbol", procediéndose a la plantación o cultivo de árboles, arbustos, etc., por parte de los alumnos, secundados por los directores o maestros, en los edificios en que funcionen aquellas o en otros que se obtengan por los directores, los Consejos Escolares o Consejo Nacional, siendo obligatorio para los maestros y alumnos, la asistencia a este acto. (Agosto 20 de 1900. Exp. 3773. Digesto de 1908, pág. 158. Marzo 23 de 1914. Exp. 9300/913. M., y Agosto 27 de 1913. Circular 150, y Junio 26 de 1913. Exp. 9300-M).

Visitas a los Lugares y Monumentos Históricos

ARTÍCULO 1.º—Los alumnos de las escuelas públicas visitarán una vez al mes, por lo menos, los lugares y monumentos históricos, de acuerdo con la nómina de los mismos, que formulará la Inspección Técnica y someterá en su oportunidad a la aprobación del H. Consejo.

ART. 2.º—Para tal efecto los maestros explicarán, previamente, a sus alumnos la vida del prócer o el hecho histórico que recuerdan el monumento o el parage que se debe visitar.

ART. 3.º—La Inspección Técnica queda encargada de formular la reglamentación del caso a fin de asegurar el mejor cumplimiento de esta resolución, sin perjuicio de lo dispuesto en la reglamentación general sobre excursiones escolares. (Octubre 18 de 1911. Exp. 14522|911-P).

Homenaje a “Ameghino”

ARTÍCULO 1.º—Disponer que anualmente, en el día 6 de Agosto, los maestros den conferencias a sus alumnos sobre la moralidad que encierra la vida del investigador y sabio, Doctor don Florentino Ameghino. (Septiembre 30 de 1911. Exp. 11523-S. y Julio 12 de 1913. Circular N.º 128).

Conmemoración a los Héroes de 1806 y 1807

ARTÍCULO 1.º—El día 12 de Agosto y anualmente, sin alterar el horario de las clases, se relacionará la enseñanza con la Reconquista de Buenos Aires, en los establecimientos dependientes del Consejo Nacional de Educación.

ART. 2.º—Las escuelas “Juan José Paso”, “Hipólito Vieytes” y “Félix de Olazábal”, del Consejo Escolar 11º, concurrirán anualmente, el día expresado, al atrio de Santo Domingo, a entonar el Himno Nacional, el Saludo a la Bandera y la Marcha Viva la Patria. (Septiembre 1.º de 1911. Circular N.º 44. Exp. 11296-O).

Conmemoración de la “Semana de Mayo”. — Patronos de los Consejos Escolares

ARTÍCULO 1.º—Consagrar todos los años la “Semana de Mayo” con una fiesta escolar cuyo programa será el siguiente: Los directores de escuelas darán conferencias, al alcance de los niños, relativas:

- 1.º Al significado de la “Semana de Mayo” haciendo el desarrollo de los sucesos más culminantes de la Revolución.
- 2.º Al origen de la Bandera Argentina, las razones de la elección de sus colores, las peripecias de su adopción definitiva.
- 3.º A la extensión del recorrido de la Bandera Argentina en el Territorio de América y fuera de ella.
- 4.º Al General Belgrano, su creador.
- 5.º A las banderas conquistadas por el ejército Argentino.
- 6.º Al origen y adopción del Escudo Nacional.
- 7.º Al origen y adopción del Himno Nacional; su poeta y su música.
- 8.º A la creación por el General Belgrano, en Tarija, Jujuy, Tucumán y Santiago del Estero, de las cuatro primeras escuelas nacionales de primeras letras, dándose lectura a los alumnos de las notas cambiadas entre aquél y la Asamblea General Constituyente.

ART. 2.º—Se recitará el Himno Nacional, como también poesías y canciones patrióticas de los principales poetas nacionales, alusivas a los acontecimientos más importantes y a las glorias de la Nación Argentina.

ART. 3.º—A los efectos de lo dispuesto en el artículo anterior, el Consejo Nacional, determinará entre los poetas nacionales que hayan cantado las glorias nacionales de la patria, uno para cada distrito, con el objeto de que algunas de sus poesías sean recitadas por las niñas o niños que eligieran los directores de las escuelas, o por otras personas que determine el Consejo Nacional. También podrán ser designados Patronos de los Consejos Escolares aquellos ciudadanos que por sus méritos se hagan acreedores a esa distinción. (Octubre 25 de 1918. Circular N.º 22).

ART. 4.º—Los Consejos Escolares remitirán al Consejo Nacional, la nómina de los niños que hayan sobresalido en el recitado de las expresadas composiciones.

ART. 5.º—El retrato del poeta elegido será colocado en la sala de actos públicos del Consejo Escolar del Distrito, desfilando ante él las escuelas, como un tributo de honor.

ART. 6.º—Todas las escuelas de la Capital, cantarán el Himno Nacional en la mañana del 25 de Mayo, a las 9, en la calle, al frente de sus locales o en las plazas o avenidas comprendidas en la jurisdicción de cada Distrito; debiendo concurrir cada escuela a la plaza que tenga más próxima, evitando en lo posible que concurren a una misma, escuelas de distritos distintos.

ART. 7.º—Se celebrarán, además, en el local de una de las grandes escuelas centrales, un concurso sobre historia patria, en el que tomarán parte todas las superiores de la Capital representadas cada una por tres alumnos de 6.º grado que serán elegidos a pluralidad de votos por sus condiscípulos del mismo grado.

ART. 8.º—Los temas de concurso serán determinados por el jurado de que habla el artículo siguiente y versarán sobre los sucesos y los hombres que tomaron parte en la Revolución de Mayo, debiendo dichos temas hacerse conocer recién al comenzar la prueba.

ART. 9.º—Las pruebas se rendirán por escrito bajo la inmediata vigilancia del Cuerpo de Inspectores de la Capital y ante un jurado, presidido por un vocal del H. Consejo y compuesto por las personas que oportunamente se designarán.

ART. 10.—Fíjase tres premios que se adjudicará a las escuelas vencedoras.

ART. 11.—El Consejo Nacional determinará cada año los expresados premios.

ART. 12.—El personal y alumnos de las escuelas, usarán durante las fiestas la escarapela nacional. (Mayo 9 de 1908. Digesto de 1908, pág. 421, Mayo 21 de 1913. Exp. 6313-J).

Conmemoración de los Muertos por la Patria

ARTÍCULO 1.º—El día 31 de Octubre de cada año, para la Capital y el 2 de Noviembre para los Territorios y Provincias, las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación conmemorarán el recuerdo de los muertos en defensa de la patria durante las luchas de la Independencia y de la tiranía, y el de todos aquellos servidores que, en los mismos períodos históricos, hayan realizado hechos o producido esfuerzos que justifiquen la gratitud de la posteridad.

ART. 2.º—En ese día, las escuelas realizarán excursiones a los parajes, edificios, museos históricos y paseos donde se hayan levantado estatuas o monumentos a la memoria de esos servidores.

ART. 3.º—También organizarán visitas a los cementerios de las respec-

tivas ciudades, pueblos, etc., cubriendo de flores los monumentos de los servidores de la patria que allí descansan, procurando que en lo sucesivo se señalen sus tumbas con lápidas o chapas de bronce. Las cruces o cualquier otro signo que denote la permanencia de sus monumentos, serán adornadas con pequeñas insignias argentinas.

ART. 4.º—A los efectos de las conmemoraciones de este día deberá estimularse la indicación de los nombres de los soldados que cayeron en los combates de los períodos mencionados. Los nombres serán también inscritos en lápidas o chapas de bronce, en los monumentos donde descansan sus restos o en los que se hayan erigido a su memoria.

ART. 5.º—Las escuelas harán una conmemoración especial de los soldados anónimos cuyos nombres no se hubieran encontrado.

ART. 6.º—Las escuelas del litoral, lo mismo que las ubicadas sobre el océano, excursionarán ese día hacia la orilla de los ríos o del mar, arrojando flores al agua, dedicadas a los marinos que perdieron sus vidas en las guerras navales de la República, invocándose los nombres de los más intrépidos jefes.

ART. 7.º—Todo mapa o atlas que en lo sucesivo se adopte para las escuelas, tendrá visiblemente indicados los campos de batalla de esos dos períodos, como también otros lugares en que se hallen reliquias, monumentos, edificios antiguos y objetos históricos.

ART. 8.º—El Consejo Nacional de Educación, auspiciará todas aquellas iniciativas que tiendan a erigir monumentos conmemorativos de los hechos acaecidos en ambos períodos o de sus autores o actores más prominentes, así como también la colocación de piedras fundamentales y la inauguración de las mismas.

ART. 9.º—Los Consejos Escolares, las sociedades populares de educación, las escuelas en general, solicitarán la cooperación del Ejército y de la Armada para dar mayor solemnidad a las conmemoraciones de este día.

ART. 10.—Las disposiciones de esta reglamentación regirán también para las escuelas particulares. (Julio 2 de 1908, y Diciembre 26 de 1912. Expediente 13282-I).

Conmemoración de los Niños Heroicos

Con el propósito de fijar dos fechas en el año para que se recuerde en las escuelas a los niños que merecieron por sus actos heroicos la gratitud de la patria y considerando: que entre los pequeños héroes argentinos, cuya abnegación y valor exalta la historia, se destacan el “Tambor de Tacuarí” y las “Niñas de Ayohuma” por sus acciones gloriosas realizadas el 9 de Marzo de 1811 y 14 de Noviembre de 1813, respectivamente, se resuelve:

ARTÍCULO 1.º—Conmemorar todos los años en las escuelas ambas fechas, encargándose al personal docente el comentario encomiástico de los actos heroicos de referencia.

ART. 2.º—Distribuir oportunamente tarjetas postales reproduciendo bocetos relativos a aquellos actos, con el fin de que se las utilice para el intercambio de correspondencia entre los alumnos de todas las escuelas de la República.

ART. 3.º—El personal directivo y docente deberá transmitir a esta superioridad, en el debido tiempo, sus observaciones sobre la presión que cause en el espíritu de los niños el cambio de dichas tarjetas, las primeras de una serie que ha de comprender la historia patria y reflejar las bellezas de nuestro suelo, y estimulará a la vez, la colección de esas mismas tarjetas, como un nuevo elemento agradable y eficaz para intensificar el amor a la nacionalidad. (Marzo 5 de 1912. Circular N.º 37).

Conmemoración de los Aniversarios Patrios

ARTÍCULO 1.º—Los directores de las escuelas primarias nacionales de toda la República y de las escuelas particulares de la Capital y Territorios Nacionales, adoptarán las medidas conducentes para estimular al personal docente, a fin de que, sistemática y consecutivamente, aproveche todo hecho o circunstancia favorable que se presente en el curso de sus lecciones o conferencias, en el sentido de despertar y mantener vivo en los alumnos el amor y respeto hacia lo que constituye nuestro patrimonio histórico.

ART. 2.º—Procurarán igualmente inculcarles, como base indispensable de su acción ciudadana, al par que un espíritu de veneración a las tradiciones argentinas, nobles y elevados pensamientos de bien público y anhelos de verdad, de justicia y de progreso, buscando en los ejemplos de sus próceres las virtudes de enseñanza que han de servirles para contribuir con honroso y altivo patriotismo a la felicidad y grandeza de la República.

ART. 3.º—El concurso de los hogares a la obra que realicen las escuelas primarias ha de procurarse tan frecuente y eficazmente como sea posible.

ART. 4.º—Las escuelas primarias nacionales de toda la República y escuelas particulares de la Capital y Territorios Nacionales conmemorarán los aniversarios patrios de Mayo y de Julio en forma destacada, por medio de fiestas o conferencias populares, en sus mismos locales o en otros apropiados, en plazas o lugares públicos, o al pie de monumentos; dictarán clases especiales destinadas al recuerdo y exaltación de las glorias patrias, como asimismo estimularán la iniciativa de los estudiantes para el mayor relieve de los homenajes que espontáneamente efectúen.

ART. 5.º—Durante la "Semana de Mayo" (del 18 al 24) las clases o conferencias a que se refiere el artículo 4.º se dictarán hasta el día 23, correlacionando los temas de las lecciones con los faustos sucesos que celebrare el país, particularmente en las clases de historia, geografía e idioma nacional.

ART. 6.º—Los directores de escuelas primarias de la Capital prepararán los programas a desarrollarse de acuerdo con el plan establecido, con determinación de la asignatura o tema, profesor, lugar de la clase o conferencia, hora, etc., y los elevarán a la Inspección Técnica dando cuenta detallada, oportunamente, de la manera de que hubieran verificado dichos actos. (Mayo 5 de 1919. Volante N.º 42).

Fiesta del Animal

ARTÍCULO 1.º—Establecer el día 29 de Abril para la celebración de la "Fiesta del Animal" en las escuelas dependientes del Consejo, debiendo las escuelas la tomar parte que le corresponde en la obtención de los resultados educativos que se han tenido en cuenta al destinar un día del año con tal objeto. (Abril 12 de 1913. Circular N.º 64, y Abril 21 de 1914. Cir. N.º 51).

Rememoración del General San Martín

ARTÍCULO 1.º—Disponer que en los días 16 y 17 de Agosto de cada año, se den conferencias en todas las escuelas dependientes del Consejo, sobre la vida y proezas del General San Martín.

ART. 2.º—Las inspecciones generales respectivas y Consejos Escolares adoptarán las medidas necesarias para el mejor cumplimiento de esta resolución. (Agosto 16 de 1915. Circ. 119, y Agosto 14 de 1918. Circ. N.º 200).

Asociación Pro Maestros de Escuela (1)

ESTATUTOS

TITULO I

Nombre y objeto de la Sociedad

ARTÍCULO 1.º—Con domicilio legal en la ciudad de Buenos Aires, y bajo el patrocinio del Consejo Nacional de Educación, y en la forma que establecen los presentes Estatutos, se constituye entre el personal técnico, docente y administrativo dependiente de él, una sociedad mutua con el nombre de "Asociación Pro Maestros de Escuela".

ART. 2.º—La duración de esta Sociedad queda fijada en cincuenta años, a contar desde el día que estos estatutos sean aprobados por el Superior Gobierno de la Nación, pudiendo ser prorrogado este término a su expiración por la Asamblea General de Socios.

ART. 3.º—Son sus objetos en la forma que establecerán sus artículos:

- a) Propender al ahorro y a la ayuda mutua entre sus asociados.
- b) Facilitarles anticipos mensuales de sueldos o vales de la Tesorería social.
- c) Facilitarles préstamos pagaderos por mensualidades vencidas.
- d) Facilitarles préstamos para edificación o adquisición de propiedades, a diez, quince y diez y ocho años de plazo, pagaderos por mensualidades.
- e) Constituir una caja de socorros que tenga por objeto ayudar en la mejor forma posible a sus asociados en caso de enfermedades graves y a sus deudos en caso de fallecimiento.

TITULO II

Del capital social

ART. 4.º—El capital social se formará con las donaciones que la Sociedad reciba y con la contribución mensual del *uno* al *cinco* por ciento del importe de los sueldos del personal dependiente del Consejo Nacional de Educación que ingresare a la Sociedad.

ART. 5.º—El capital social será propiedad de todos los asociados proporcionalmente a sus aportes. A este efecto después de cada ejercicio anual se entregará a cada socio un certificado que determine la totalidad de las sumas con que hubiere contribuido hasta ese momento.

Los asociados tienen derecho a solicitar con treinta días de anticipación, la devolución de todas las cantidades que hubieran aportado con el interés del cuatro por ciento anual como *mínimum*.

ART. 6.º—El capital social sólo podrá ser invertido de acuerdo con los fines establecidos en el artículo 3.º.

ART. 7.º—Para los fines del mencionado artículo 3.º, se considera al capital social dividido en la siguiente proporción:

- a) Quince por ciento para el Fondo de Socorros.
- b) Setenta y cinco por ciento para los demás objetos de la Sociedad.
- c) Diez por ciento para el Fondo de Reserva, que no podrá exceder de treinta mil pesos moneda nacional.

ART. 8.º—A los efectos del artículo anterior, la proporción de quince por ciento se aplicará, no sobre el capital social existente en un momento dado, sino sobre el monto total de las sumas percibidas por descuento del

(1) Fundada el 7 de Noviembre de 1908, por el Presidente del H. Consejo doctor don J. M. Ramos Mejía.

uno al cinco por ciento desde la iniciación de la Sociedad, debiendo descontarse del monto del Fondo de Socorros las sumas que hubieren egresado, de acuerdo con su fin establecido.

ART. 9.º—De acuerdo con el artículo anterior, el capital social se subdividirá en tres conceptos generales:

- a) Fondo de Socorro para atender a lo establecido en el artículo 3.º, inciso e.
- b) Fondo de préstamos para atender a lo establecido en el artículo 2.º, incisos b, c y d.
- c) Fondo de intereses que servirá para compensar las disminuciones que sufra el capital social en virtud del artículo 8.º El fondo de intereses se formará con los intereses que produzca todo el capital social empleado en préstamos a los socios, cualquiera que sea la procedencia de los fondos.
- d) Fondo de Reserva.

ART. 10.—De acuerdo con lo establecido en el artículo anterior, inciso c, en las liquidaciones generales de la Sociedad sólo se computará como utilidad el excedente que resultare una vez que hubieran sido aplicados los intereses en la forma indicada en él y en los artículos 38, 39 y 40.

ART. 11.—Cuando la Sociedad resolviera su disolución, cada socio será reconocido como acreedor de las sumas que hubiere depositado, con más las utilidades proporcionales que resultaren una vez practicada la liquidación general correspondiente.

No estarán comprendidos en las cláusulas de este artículo los socios que se hubieran retirado anteriormente de la Sociedad, los que tuvieran ya saldadas sus cuentas de participación, los que hubiesen recibido su retiro, y en general, todos aquellos que no fueran socios efectivos en la fecha, de la liquidación definitiva, por más que con anterioridad lo hubieran sido.

TITULO III

De los socios

Art. 12.—Pueden ser socios de esta institución, con todos los derechos y deberes inherentes, los empleados del Consejo Nacional de Educación, el personal directivo, especial y docente de las escuelas, el cuerpo de inspectores y auxiliares de las inspecciones, etc., que tengan nombramientos efectivos y desempeñen en propiedad sus puestos. Serán aceptadas también aquellas personas cuya interinidad, por razones de títulos, etc., no tengan límite de duración especificado. No serán aceptadas las personas que desempeñen funciones por tiempo fijo, como ser suplencias, etcétera.

ART. 13.—Todos los socios sin distinción ninguna, tienen derecho a gozar de los beneficios que acuerda la Sociedad, salvo los casos que establecen estos Estatutos.

ART. 14.—Se considera socio a todo empleado a quien se haga el descuento del uno al cinco por ciento que establece el artículo 4.º.

ART. 15.—El socio que en cualquier momento quiera dejar de formar parte de la Sociedad, deberá dirigir una solicitud al Presidente del Directorio. Inmediatamente será considerado como retirado, y salvo que tenga deudas o compromisos pendientes con la Sociedad, se le devolverá, vencidos los treinta días a que se refiere el finál del artículo 5.º, el importe de las sumas con que hubiere contribuído, con el interés del cuatro por ciento anual como mínimum.

El socio que después de haberse retirado deseara entrar nuevamente en la asociación, no gozará de sus beneficios sino al cumplir tres meses de la fecha de su readmisión y después de haber satisfecho con puntualidad sus cuotas o aportes mensuales correspondientes.

ART. 16.—El domicilio legal de los asociados, por más que formen parte del personal existente en todo el territorio de la República, se entiende radicado en la ciudad de Buenos Aires, para los efectos de la ley, y especialmente para los casos que se relacionen con asuntos de competencia de los tribunales.

TITULO IV

Del Fondo de Socorros

ART. 17.—Tendrán derechos de ser comprendidos en los beneficios del artículo 3.º, inciso e, los siguientes socios:

- a) Los que comprueben en virtud de certificado médico oficial, expedido por médico de la Asociación, que están imposibilitados para cumplir sus obligaciones, por enfermedad, durante un tiempo mayor de un mes. Estos socios tendrán derecho a percibir una suma mensual que establecerá el directorio en cada caso, teniendo en cuenta el estado del Fondo de Socorros.
- b) Los herederos forzosos de los asociados que fallecieran; los cuales tendrán derecho a percibir una suma equivalente a cuatro veces el valor de los descuentos que hubiera sufrido el causante mensualmente en sus haberes; esto sólo en el caso de no haber gozado de los beneficios del inciso anterior, pues de ser así, sólo percibirán la diferencia entre las cantidades abonadas en concepto del inciso e) y la cantidad que le correspondiera en virtud del presente inciso.

ART. 18.—Los derechos que concede el artículo anterior, sólo podrán ser acordados con el Fondo de Socorros, en caso de no estar agotada la suma que corresponde en virtud de lo establecido en el artículo 8º. Cuando no existieren fondos disponibles para ella en su ejercicio anual, las sumas necesarias serán extraídas del Fondo de Reserva con cargo de reintegro inmediato en el ejercicio anual siguiente. En caso de encontrarse agotados por esta causa ambos recursos, el directorio convocará a una Asamblea General extraordinaria de socios a fin de que se resuelvan sobre las medidas que se crean convenientes para llenar las necesidades manifiestas.

ART. 19.—En caso de que las sumas existentes en el Fondo de Socorros, resulten excesivamente mayores a los desembolsos efectuados y a las necesidades periódicas sucesivas, el directorio propondrá a los asociados en la Asamblea General ordinaria la forma en que deberán invertirse o las imputaciones que se dará a los excedentes.

TITULO V

Del Fondo de Reserva

ART. 20.—El Fondo de Reserva constituido por el artículo 7.º, inciso e), no podrá exceder en ningún caso de la suma de *treinta mil* pesos moneda nacional.

ART. 21.—Son sus objetos:

- a) Contribuir a sostener en la forma establecida en el artículo 18 los déficits anuales del Fondo de Socorros, con cargo de retribución inmediata.
- b) Servir con él cuando no sea posible disponer de los fondos en circulación, las necesidades de un momento determinado dispuestas en Asamblea General de asociados.

TITULO VI

De las operaciones de la Sociedad

ART. 22.—Las operaciones de la Sociedad con sus asociados serán las establecidas en el artículo 3.º, incisos b, c y d.

ART. 23.—Los anticipos mensuales de sueldos o vales de la Tesorería Social serán concedidos a todos los asociados que lo soliciten, y deberán ser saldados antes de un mes como máximo. No serán renovables, pero el peticionante tendrá derecho a solicitar un nuevo anticipo cada vez que hubiere saldado el anterior. Estos anticipos no podrán exceder de la mitad del sueldo que tenga el recurrente.

ART. 24.—Los préstamos a uno o dos años de plazo, serán concedidos a todo asociado que los solicite, salvo resolución en contra del Directorio, fundada en antecedentes personales, embargos existentes, inhibiciones judiciales, etc., y deberán ser saldados en cuotas mensuales. Es sobreentendido que el derecho de los asociados existe solamente cuando haya fondos disponibles, y de no haberlos, sus solicitudes serán reservadas por orden de entrada para cuando se disponga de ellos. Estos préstamos serán dados como máximo en relación de cuatro a uno sobre el sueldo que tenga el recurrente.

ART. 25.—Toda solicitud a uno o dos años de préstamo, requiere ser presentada abonada con una garantía a satisfacción del Directorio.

ART. 26.—Todo socio a quien se acuerden préstamos de cualquier clase que sea, deberá firmar una autorización para se le descuenta mensualmente en la Tesorería del Consejo Nacional de Educación, el importe de los servicios que le correspondiere abonar; sin este requisito previo no le será concedido el préstamo.

ART. 27.—Los préstamos para edificación, amortizables en diez, quince y diez y ocho años, serán adjudicados por sorteos entre los asociados. La persona en quien hubiere recaído el sorteo, tendrá derecho a hacer uso de la suma máxima acordada, sea invirtiéndola en la construcción de una propiedad bajo la vigilancia de la Sociedad, sea en la adquisición de un inmueble cualquiera conveniente a juicio de la Sociedad, sea cediéndola a otro asociado, quien tendrá respecto al préstamo, las mismas responsabilidades y deberes que el asociado cedente.

ART. 28.—Las cantidades acordadas en virtud del artículo anterior, deberán representar cuando más, el setenta por ciento del valor de la propiedad adquirida o construída, debiendo el asociado contribuir con el treinta por ciento restante. El servicio de la deuda comenzará una vez que la propiedad haya sido entregada al socio adquirente.

ART. 29.—Como garantía del crédito, el asociado dará en hipoteca a la Sociedad el inmueble adjudicado, por la totalidad de la suma prestada y por el plazo que marca la ley, descontándose de las renovaciones sucesivas el importe de las sumas que hubieren sido abonadas.

ART. 30.—Cuando un asociado o sus herederos, transfieran el inmueble obtenido e hipotecado a la Sociedad a otro asociado, éste tendrá con la misma iguales derechos y atribuciones que el cedente, pero la Sociedad deberá intervenir directamente en la transferencia, que sólo será válida con su consentimiento. En caso de no ser así, la hipoteca deberá ser levantada en su totalidad, saldando el pago de la deuda que falte amortizar, con el ocho por ciento de interés anual, desde el día de la transferencia hasta el de la extinción de la deuda.

ART. 31.—Cuando un asociado o sus herederos transfieran el inmueble hipotecado y obtenido de la Sociedad a otra persona que no sea socio de la misma, deberá en todos los casos, sin excepción alguna, levantarse la hipoteca en la misma forma establecida al final del artículo anterior.

ART. 32.—De toda transferencia que se haga en las condiciones de los artículos 30 y 31, deberá darse aviso anticipado cuando menos de un mes a la Sociedad.

ART. 33.—Ningún socio tiene derecho de exigir un crédito para edificación, sino en caso de existir suficientes fondos en numerario no comprometidos.

ART. 34.—Si la abundancia de fondos permitiera suprimir el sorteo para los préstamos de edificación, éstos serán acordados por el orden de entrada de las respectivas solicitudes.

TITULO VII

De la Caja de Ahorros

ART. 35.—Con objeto de contribuir a fomentar el ahorro entre el personal asociado, la Tesorería recibirá depósitos desde uno a diez mil pesos que devengarán un interés de cuatro por ciento como *mínimum*.

ART. 36.—Estos depósitos de ahorros serán siempre a tiempo fijo, que no podrá en ningún caso, ser menor de un año.

ART. 37.—La Sociedad designará uno de sus empleados a fin de que sus asociados del interior puedan hacer por intermedio de él, las operaciones que estimen convenientes, como ser transferencias de fondos, cobro de dinero, compra de artículos, mercaderías, etc.

TITULO VIII

De las utilidades

ART. 38.—La prescripción del artículo 9.º, inciso c), obliga al Fondo de intereses solamente hasta cubrir en lo que sea posible, las disminuciones que sufra el capital social, en virtud de lo establecido en el artículo 8.º.

ART. 39.—En caso de existir un excedente mayor, éste será destinado a cubrir las disminuciones de los años sucesivos.

ART. 40.—La distribución de utilidades de la Sociedad será hecha únicamente una vez cubiertos los gastos de administración, y sólo en el caso de disolución total.

TITULO IX

De las Asambleas

ART. 41.—Los asociados serán convocados a Asamblea General ordinaria una vez al año, del 1.º de Enero al 30 de Abril. En caso extraordinario, cuando el Presidente o el Directorio lo consideren necesario, o cuando sea solicitado por un número de asociados que tenga derecho a la décima parte del capital social.

ART. 42.—La convocatoria se hará por invitaciones y avisos insertos en uno o más diarios de la Capital Federal durante quince días consecutivos. El aviso, así como la invitación contendrán los puntos a tratarse, no pudiendo deliberar sobre otros bajo ningún concepto, siendo nulas las deliberaciones con respecto a materias extrañas a las de la convocatoria. Para que haya *quórum* se requiere la presencia de la mitad más uno de los asociados. A la segunda citación se celebrará la Asamblea con los socios que concurran.

ART. 43.—Cada asociado tiene derecho a un solo voto, pudiendo delegar el suyo en otro asociado.

ART. 44.—El procedimiento para la deliberación y votación será determinado por la Asamblea al comenzar el acto.

ART. 45.—Constatada la presencia del número legal de asociados por una comisión compuesta por dos de ellos, ese número será considerado como suficiente hasta la terminación de la Asamblea. Todo asociado podrá en caso de duda solicitar una nueva verificación, pero las resoluciones tomadas antes de esa verificación serán enteramente válidas.

ART. 46.—La sesión será abierta por el Presidente o en su defecto por el Director Tesorero, y en caso de ausencia de éste por el Director de más edad.

ART. 47.—En la Asamblea ordinaria se dará cuenta de la marcha social del año precedente, sometiendo el balance a la aprobación de la Asamblea.

TITULO X

Del Directorio

ART. 48.—El Directorio se compondrá de doce miembros, en la siguiente forma:

- a) Un Presidente nombrado por el Presidente del Consejo Nacional de Educación, e inamovible mientras no se considere necesaria su separación, que sólo podrá ser ordenada por una Asamblea General extraordinaria.
- b) Un Director Tesorero, nombrado en la misma forma y con las mismas prerrogativas que el Presidente.
- c) Cinco Directores Titulares, de los cuales uno será nombrado por el Presidente del Consejo Nacional de Educación, en las mismas condiciones que el Presidente y Tesorero, y cuatro por la Asamblea ordinaria anual. Estos cuatro Directores durarán un año en sus funciones y podrán ser reelegidos.
- d) Cinco Directores suplentes que reemplazarán a los cinco anteriores y que serán nombrados en la misma forma que ellos.

ART. 49.—Serán considerados renunciantes de hecho, los miembros del Directorio que dejen de concurrir a más de seis reuniones consecutivas sin causa justificada por escrito antes de cada sesión.

ART. 50.—En caso de renuncia, fallecimiento, etc., de los titulares, se llamarán a ocupar las vacantes a los suplentes por votación del Directorio. Si agotada la lista de los suplentes el Directorio quedara reducido a tres miembros, se procederá a designar los suplentes que sean necesarios, con cargo de dar cuenta en la primera asamblea ordinaria.

ART. 51.—El Directorio se reunirá una vez por semana y siempre que el Presidente lo crea necesario, o por solicitud de dos directores titulares. La convocatoria para la reunión extraordinaria, indicará sumariamente el objeto de la reunión. Para que haya *quórum* se requiere la presencia de cuatro miembros. En caso de ausencia del Presidente, preside el Director Tesorero y en caso de ausencia de éste, el Director que elijan los presentes.

ART. 52.—El Directorio proveerá de todo cuanto se relacione con el buen funcionamiento de la Sociedad y resolverá sobre todo lo referente a la gestión de los asuntos que la ley o estos Estatutos no hayan delegado en la asamblea.

ART. 53.—Son atribuciones del Director:

- a) Cumplir con lo que disponen estos Estatutos.
- b) Conceder, rechazar, o exigir condiciones especiales para los préstamos que sean solicitados.
- c) Distribuir el Fondo de Socorros.
- d) Fijar los intereses y amortizaciones de los préstamos.
- e) Fijar anualmente la remuneración de los empleados, determinar su número y funciones, nombrarlos, suspenderlos o destituirlos.

- f) Formular los reglamentos internos que fueran necesarios y que convengan al mejor fin de la Sociedad.
- g) Aceptar o renunciar legados o donaciones, comprar y vender.
- h) Conocer en los asuntos judiciales, celebración de contratos que el presidente o quien lo reemplace concertare *ad referendum*.
- i) Formar los balances preventivos y consultivos.
- j) Proveer a todas las necesidades inmediatas o de carácter urgente indispensable al funcionamiento de la Sociedad.

TITULO XI

De los miembros del Directorio

ART. 54.—Son atribuciones del Presidente:

- a) Presidir las sesiones del Directorio y de las asambleas, convocarlas, etc.
- b) Decidir en caso de empate todas las deliberaciones.
- c) Ser representante legal de la Sociedad para todos los actos relativos a la misma.
- d) Tener la firma de la Sociedad.
- e) Celebrar los contratos autorizados por el Directorio.
- f) Autorizar los gastos ordinarios y urgentes.
- g) Adoptar las medidas de carácter urgente, debiendo dar cuenta al Directorio en la sesión inmediata.

ART. 55.—Son atribuciones del Director Tesorero:

- a) Acompañar con su firma todos los actos del Presidente relativos a valores.
- b) Reemplazar al Presidente en caso de ausencia, con sus mismas atribuciones y deberes.

Del Secretario

ART. 56.—El Directorio nombrará un Secretario Asesor Letrado, quien deberá redactar las actas de las sesiones del Directorio y de las asambleas y firmar las convocatorias para las mismas. Además de todas las atribuciones inherentes al cargo, deberá intervenir en todos los asuntos de carácter legal que se refieran a la Asociación.

ART. 57.—En caso de ausencia del Secretario, será reemplazado por el Director que designe el Presidente.

TITULO XII

Disposiciones generales

ART. 58.—El Presidente que designe el Presidente del Consejo Nacional de Educación, queda facultado para solicitar del Poder Ejecutivo la aprobación de estos Estatutos y para aceptar las modificaciones que el mismo indicare.

ART. 59.—Anualmente, en cada Asamblea General ordinaria, se determinará por la mayoría de votos, el tanto por ciento que de las utilidades líquidas que resulten, corresponde acordar a los miembros del Directorio como remuneración.

ART. 60.—Oportunamente el Directorio presentará a estudio y aprobación de una asamblea extraordinaria las bases para establecer el Fondo de Pensiones y Retiros.

ART. 61.—El Directorio en tiempo oportuno, establecerá las operaciones que efectuará con sus asociados, de acuerdo con estos Estatutos y con los recursos de que disponga, quedando autorizado para comenzar, adoptando las que crea más convenientes.

Exp. A—191.

Buenos Aires, Julio 8 de 1909.

Visto el pedido de la "Asociación Pro Maestros de Escuela", para que se le acuerde el carácter de personería jurídica; y encontrándose por los Estatutos que ha adoptado, dentro de las condiciones exigidas por el Código Civil para adquirirlo,

El Presidente de la República,

DECRETA:

ARTÍCULO 1.º—Concédese el carácter de persona jurídica a la sociedad denominada "Asociación Pro Maestros de Escuela"; y apruébanse sus Estatutos, corrientes a fojas una (1) a cinco (5) con la aclaración contenida a fojas nueve (9) de este expediente.

ART. 2.º—Publíquese, dése al Registro Nacional y vuelva a la Inspección General de Justicia, a sus efectos.

FIGUEROA ALCORTA.

R. S. NAÓN.

"Asociación Pro Maestros de Escuela"

ARTÍCULO 1.º—La Tesorería del Consejo Nacional de Educación descontará mensualmente de los sueldos del personal de la Repartición, socios de la Asociación "Pro Maestros de Escuela" las sumas que se han obligado a abonar (Art. 26 de los Estatutos y 1197 del Código Civil) en concepto de contribución del 1 al 5 o/o sobre su sueldo mensual, anticipo del 50 o/o sobre el mismo, (vale), y deudas exigibles por cuotas a cuyo efecto la gerencia de dicha institución deberá entregar, con la anticipación debida a fin de no dificultar el pago, los talonarios recibos de las sumas a descontar.

ART. 2.º—Todo miembro de la Asociación, que por una causá imprevista, no pueda hacer frente a sus obligaciones en la misma forma convenida deberá recurrir con la conformidad de sus garantes antes del 25 de cada mes ante el Directorio, solicitando que las deudas acordadas por cuotas le sean descontadas en mensualidades que no excedan del 25 o/o del sueldo que deban percibir, u otra forma conveniente para saldar sin apremio las deudas que legal y moralmente está obligado a pagar.

ART. 3.º—Cuando un socio se niegue en el momento del cobro a hacer efectivo un recibo por no concordar con las autorizaciones firmadas ante la Asociación, el Tesorero requerirá de ésta para que en el día presente los documentos justificativos, en cuyo defecto procederá a abonar los haberes al empleado docente o administrativo en la forma reclamada.

ART. 4.º—Los socios que no se encontraran conformes con las prórrogas acordadas por el Directorio podrán solicitar del señor Presidente del Consejo Nacional de Educación la aplicación del Decreto de Diciembre 30 de 1915, debiendo al efecto presentar nota adjuntando los documentos que comprueben su gestión ante el Directorio.

ART. 5.º—Manifestar a la Asociación "Pro Maestros de Escuela" que el Consejo vería con agrado se tuviera siempre en vista en sus relaciones con los asociados, la finalidad de la misma que no es otra que el bienestar de sus miembros.

ART. 6.º—Recomendar a los empleados de la repartición de la Pro Maestros la mayor medida en el uso de sus créditos a fin de que puedan

(1) La aclaración de fojas nueve (9) a que se refiere el precedente decreto, está hecha ya en el inciso c) artículo 9.º y en final del artículo 40.

cumplir fielmente las obligaciones que contraigan, pues el Consejo considera desdoroso en un empleado y más en un educador, la falta de estricto cumplimiento de las deudas que contrayeren.

ART. 7.º—Las operaciones que realiza la Asociación Pro Maestros de Escuela en lo que se refiere a sus relaciones con la Contaduría y Tesorería del Consejo serán contraloreadas sujetándolas al siguiente procedimiento:

- 1.º La Asociación Pro Maestros de Escuela remitirá por duplicado la planilla de descuentos, conservándose un ejemplar en Tesorería y otro en Contaduría.
- 2.º La misma Asociación remitirá también por duplicado y con igual destino, el recibo por los fondos que le entregue la Tesorería por conceptos de descuentos; debiendo llevar la indicación de "duplicado" el ejemplar para Contaduría. (Diciembre 30|915. Expediente 13066-A. Octubre 1.º|918. Exp. 6157-D., y Junio 2|919. Exp. 1677-A).

ART. 8.º—El 10 de Enero, Abril, Julio y Octubre de cada año la Asociación remitirá al Consejo un balance e informe respecto a la marcha de la misma. (Junio 20|918. Exp. 5531-P y Mayo 17|920. Exp. 5822-P).

Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio

Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación

ARTÍCULO 1.º—Constitúyese entre el personal del Consejo Nacional de Educación, una asociación denominada "Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio", a fin de crear un fondo común para combatir esta enfermedad entre el personal del Consejo, cuyo asiento será en la Capital Federal.

ART. 2.º—Estos fondos serán destinados a la creación y sostenimiento de dispensarios, sanatorios, colonias de vacaciones y casas de reposo para los socios predispuestos o tuberculosos.

ART. 3.º—La institución proporcionará licencias, pasajes y hospedaje a sus socios enfermos, cuando así lo prescriban sus médicos competentes y gestionará ante quien corresponda la adquisición o prestación de los elementos necesarios para llenar su objeto.

Beneficios

ART. 4.º—La asociación acordará asistencia médica y medicamentos, alojamiento en locales administrados por ella, o en instituciones oficiales o particulares, y subsidios cuando el paciente no goce de sueldo, siempre que lo prescriban sus médicos competentes y bajo condición expresa de someterse al tratamiento que se le indique.

ART. 5.º—La extensión de estos beneficios será acordada por el Consejo de Administración de acuerdo a la situación económica del socio, a cuyo efecto puede requerir informes adonde crea conveniente.

ART. 6.º—Para gozar de los beneficios sociales es necesario:

- a) Tener paga su última cuota.
- b) Justificar la enfermedad con certificados de facultativos, sin perjuicio de comprobación por los médicos de la institución.
- c) Someterse al tratamiento y régimen de vida que los médicos y reglamentaciones prescriban, y acatar las resoluciones del Consejo de Administración.

ART. 7.º—Toda vez que las autoridades de la institución consideren conveniente el tratamiento preventivo de sus asociados, estos deberán someterse.

ART. 8.º—El socio que se asista particularmente tendrá derecho a ser auxiliado siempre que acepte la vigilancia del cuerpo médico de la asociación.

Del Capital

ART. 9.º—Formarán el capital social:

- a) Las cuotas sociales, donaciones y productos de fiestas organizadas con este fin.
- b) Los intereses del capital y cualquiera otra renta, lícita y autorizada por el Consejo de Administración.

De los Socios

ART. 10.—La asociación admite en calidad de socio todo el personal del Consejo Nacional de Educación.

ART. 11.—Ningún socio al separarse de la sociedad tendrá derecho a la devolución de las cuotas u otra contribución.

ART. 12.—Los socios que renuncien pueden reingresar, pero no tendrán derecho a beneficio hasta después de un año.

ART. 13.—Los socios deben abonar una cuota mensual de \$ 0.25 m/n. y prestar su consentimiento para descontarlos por cuatrimestres adelantados de sus haberes. Queda librada a voluntad una contribución mayor.

ART. 14.—La falta de pago de la cuota social dentro del mes en que ella debe ser satisfecha excusará a la institución de prestar el beneficio social. La medida contenida en este artículo substará únicamente en los casos en que se demuestre que el asociado no ha querido contribuir con su cuota.

ART. 15.—El socio que incurriese en abandono de su tratamiento o no se sujetase a la reglamentación de su hospedaje o incurriese en inconducta, podrá ser separado de la institución, y privado de sus derechos por el C. de Administración.

ART. 16.—Los socios serán representados por delegados reunidos en asamblea.

De las Asambleas

ART. 17.—Para ser delegado se requiere ser socio y mayor de edad. No es condición indispensable prestar servicios en oficina alguna del grupo electoral que haya de representar.

ART. 18.—Los miembros del Consejo de Administración no podrán ser delegados.

ART. 19.—Ningún delegado podrá representar más de un grupo electoral.

ART. 20.—La elección de los delegados se hará por medio de boletas que las oficinas o los asociados individualmente remitirán a la comisión de escrutinio del grupo a que pertenezcan para la fecha que hubiese señalado el Consejo de Administración a efectos de practicar el escrutinio.

ART. 21.—Las comisiones de escrutinio deberán labrar actas dejando constancia detallada de su constitución y del resultado completo del escrutinio. Copias de estas actas se remitirán en su debida oportunidad al Consejo de Administración.

ART. 22.—Las asambleas ordinarias de delegados se reunirá anualmente en la Capital Federal.

ART. 23.—Estas asambleas quedarán constituidas con la mitad más uno de sus miembros a la primera citación y la segunda con los que concurren.

ART. 24.—Sus resoluciones quedan sancionadas a pluralidad de votos de los delegados presentes.

ART. 25.—Son sus fines:

- a) Considerar la memoria y el balance presentado por el Consejo de Administración.

- b) Resolver sobre las modificaciones de los estatutos.
- c) Designar los miembros electivos que deben integrar el Consejo de Administración.
- d) Resolver sobre toda reforma que juzgue necesaria para los fines sociales.
- e) Elegir el Secretario y el Tesorero.

De la Administración

ART. 26.—La Administración se ejerce:

- a) Por un Consejo de Administración.
- b) Por una Junta Directiva.
- c) Por las comisiones "ad-hoc".

Del Consejo de Administración

ART. 27.—El Consejo de Administración se constituirá de once miembros, siete de los cuales serán elegidos en asamblea y cuatro designados anualmente por el Consejo entre su personal técnico, docente o administrativo, y podrán ser reelegidos.

ART. 28.—Son atribuciones y deberes del Consejo de Administración:

- a) Acordará los poderes que sea necesario extender para que la Sociedad sea representada en actos públicos.
- b) Adquirir o enajenar bienes raíces y resolver sobre la inversión y colocación de los fondos sociales.
- c) Celebrar contratos que tengan por objeto la realización de los fines sociales.
- d) Determinar la extensión de los beneficios sociales y el orden en que deben concederse.
- e) Dictar y poner en vigencia las reglamentaciones que estime indispensables para el mejor cumplimiento de estos estatutos.
- f) Asignar funciones para el desempeño de las diversas tareas y designar las comisiones que juzgue convenientes, determinando sus atribuciones.
- g) Publicar el balance anual de la sociedad y una memoria con todos los antecedentes relativos al desenvolvimiento de la misma.
- h) Velar por la fiel observación de estos estatutos.
- i) Convocar a asamblea de delegados. La convocatoria se hará con tres meses de anticipación.

ART. 29.—El Consejo de Administración se reunirá por lo menos dos veces al año.

De la Junta Ejecutiva

ART. 30.—El Tesorero y dos vocales que designe el Consejo de Administración constituyen la Junta Ejecutiva.

ART. 31.—Ejecuta las resoluciones del Consejo, tiene la administración inmediata de la sociedad y actúa en todo momento bajo la dependencia del Consejo.

Disposiciones transitorias

ART. 32.—El Consejo Nacional de Educación al aprobar este proyecto nombrará una comisión que en el término de quince días complementa, dentro de estas disposiciones, los estatutos sociales. Trace una división electoral a efectos de las asambleas y requiera la cooperación de las instituciones del personal del Consejo y tome las primeras medidas de organización.

ART. 33.—Los estatutos sociales pueden ser reformados en la primera asamblea.

(Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación en 28 de Octubre de 1918. Exp. 5961 B. Circular 292).

Resoluciones del Consejo Nacional referente a la Mutualidad Anti - Tuberculosa del Magisterio

ARTÍCULO 1.º—Considerar socios adherentes a todos los empleados de la repartición con excepción de los que manifiesten por escrito su disconformidad; y ordenar a Dirección Administrativo (Contaduría), descuenta sus cuotas mensualmente de \$ 0.25 m[n]cional, por cuatrimestre adelantado, dándose un plazo prudencial para que esta medida llegue a conocimiento de todos los interesados.

ART. 2.º—La recaudación de fondos se llevará a cabo por intermedio de los pagadores (jefes de oficina y directores de escuela) en la Capital e inspectores seccionales en las provincias, quienes los depositarán en el Banco de la Nación Argentina en una cuenta especial que abrirá al efecto el Consejo de Administración, y remitirán a la Presidencia de la misma una planilla con el detalle de los nombres de los asociados y las cantidades que aporten.

ART. 3.º—A los efectos del artículo anterior, por intermedio del Consejo de Administración o por quienes correspondan se proveerá a los pagadores de boletas-talonarios numeradas, que representen el importe de las cuotas cuatrimestrales descontadas.

ART. 4.º—Mientras el Consejo de referencia efectúe la provisión de boletas, los pagadores harán efectivos los descuentos y remitirán a aquel con la planilla explicativa el duplicado de los recibos que extienda el Banco de la Nación Argentina al realizar los depósitos. (Marzo 24|1919. Circular N.º 60. Exp. 5961 B. 1918).

Asociaciones

ARTÍCULO 1.º—En todos los casos en que el Consejo Nacional de Educación, accediendo al pedido de una asociación caritativa o asilo o establecimiento especial que no esté bajo su dependencia, conceda el sueldo de ayudante, subpreceptor, preceptor o Director de un maestro diplomado o no diplomado que no haya prestado servicios en las escuelas que hablan los artículos 9.º y 11 de la Ley 1420, se entenderá que el Consejo Nacional de Educación no interviene sino al objeto de conceder una subvención igual al importe del sueldo del referido maestro y que éste no goza de las prerrogativas que acuerda la citada ley a los miembros del personal docente de las escuelas comunes.

ART. 2.º—Si el nombramiento que indica el artículo 1.º recayese sobre maestro incorporado de antemano al personal docente de que habla la expresada Ley 1420, ese maestro continuará en el pleno goce de sus derechos y prerrogativas que le acuerda la misma ley y entre otros la de los ascensos a que hubiese lugar y el Consejo Nacional de Educación podrá en cualquier tiempo darle otro destino, como si estuviera en la categoría de los diplomados. (Junio 8 de 1904. Digesto de 1908. Pág. N.º 325).

ART. 3.º—El Consejo Nacional de Educación facilitará a las asociaciones filantrópicas que lo soliciten y que a juicio del Consejo fuesen acreedores a este beneficio, maestras para la enseñanza primaria gratuita de los niños de sus escuelas.

ART. 4.º—Estas escuelas serán consideradas como dependientes del Consejo Nacional de Educación y estarán sometidas a las disposiciones de la ley reglamentaria del H. Consejo.

ART. 5.º—Los sueldos de los maestros estarán a cargo del Consejo Nacional hasta cuando lo permitan los recursos del Presupuesto; debiendo costear dichas asociaciones los locales, instalaciones, útiles y demás gastos. (Abril 7 de 1913. Actas).

ART. 6.º—Los maestros que se acuerden a las asociaciones filantrópicas que lo soliciten, serán con carácter precario.

ART. 7.º—Sólo podrán acogerse a estos beneficios, las escuelas que funcionan en las siguientes condiciones:

- 1.º Dar a la totalidad de sus alumnos, enseñanza absolutamente gratuita.
- 3.º Declarar los recursos con que cuenta la institución para su mantenimiento, cualquiera que sea el origen de ellos.
- 3.º Dotar y mantener el mobiliaje escolar, material de enseñanza necesario, lo mismo que todos aquellos elementos que tiendan a hacer eficiente la misma.

ART. 8.º—Las escuelas para las cuales se nombre personal, dependerán, en cuanto a su origen interno y disciplinario, lo mismo que su personal directivo y docente, de la Inspección General de Escuelas Particulares, como representante del H. Consejo.

ART. 9.º—El horario escolar será fijado por la Inspección General de Escuelas Particulares, y responderá a las necesidades de la población escolar que se eduque en el establecimiento.

ART. 10.—La enseñanza será absolutamente laica y no se podrá dar enseñanza religiosa durante el horario escolar, no estando obligado los miembros del personal a dictarla fuera de la hora de clase.

ART. 11.—La Inspección General de Escuelas Particulares, someterá en cada caso al H. Consejo la nómina de los profesores normales, maestros normales y maestros más competentes autorizados por el mismo, para la enseñanza privada, que han de desempeñar los puestos.

ART. 12.—Para la confirmación de los maestros designados para estos empleos y que no posean título normal, regirán las disposiciones sobre maestros interinos de escuelas públicas.

ART. 13.—La promoción de los alumnos se hará anualmente, previo examen de acuerdo con el título sexto del Reglamento General de Escuelas.

ART. 14.—Para evitar interpretaciones erróneas sobre la forma en que el H. Consejo coopera al mantenimiento de la escuela y prever ulteriores consecuencias, el representante legal de la Asociación que se acoja al beneficio, manifestará su conformidad absoluta con las disposiciones contenidas en la presente resolución.

ART. 15.—Los beneficios acordados a los maestros de las escuelas del Estado, no corresponde a los que se nombren de acuerdo con esta resolución. (Diciembre 27 de 1916. Exp. 9313-C[914]).

ART. 16.—La presente resolución regirá para todos los nombramientos de maestros que se hagan para las escuelas gratuitas de enseñanza privada y también para los que hasta la fecha (Septiembre 13 de 1913) se han hecho. (Septiembre 13 de 1913. Exp. 5296-I).

Higiene Escolar

Prescripciones preventivas para la salud de los niños

ARTÍCULO 1.º—Los niños que resultaren afectados de vicios de refracción o sordera, serán colocados en el sitio más adecuado de la clase a fin de salvar estos inconvenientes; al mismo tiempo se hará llegar a los padres,

por intermedio de los directores, las indicaciones de los Médicos Inspectores creyeran conveniente.

ART. 2.º—En los casos de miopía progresiva, los Médicos Inspectores deberán dar cuenta al Inspector General, quien se dirigirá al Consejo del Distrito correspondiente, para que se ponga en conocimiento de los padres, que la estada de los niños en la escuela es incompatible con su padecimiento.

ART. 3.º—Las enfermedades que, en razón de su contagio, reclaman medidas especiales, son:

1.º El sarampión, la escarlatina, la viruela, roseola, varioloides y varicela, la difteria, la fiebre tifoidea, la disenteria, el cólera, la fiebre amarilla, la tuberculosis, la coqueluche (tos convulsa), la parotiditis y la sífilis.

2.º Las oftalmias, catarral, purulenta, granulosa y diftérica, las otorreas en general, la sarna, el herpes, tersurante, el herpes circinado, la tiña, el impétigo, la pitiriasis, la estomatitis, etc.

3.º Las enfermedades nerviosas, contagiosas por imitación, como la córea (danza de San Vito), la epilepsia, la histeria.

ART. 4.º—Los niños atacados de alguna de las enfermedades mencionadas en el artículo anterior, no será admitidos en las escuelas.

ART. 5.º—Igual prohibición regirá para los niños sanos, en cuyo domicilio hubiera un caso de las enfermedades indicadas en el artículo 3.º, inciso 1.º, a menos que un certificado médico acredite, que el niño a los niños sanos no tienen ningún contacto con el enfermo, y qué medida de aislamiento y de desinfección hayan sido rigurosamente tomadas.

ART. 6.º—Los niños que se encuentren en las condiciones de los artículos 4.º y 5.º, no podrán ingresar a sus clases ni ser admitidos en otra escuela, mientras no justifiquen, por medio de un certificado médico, que todo peligro de contagio ha desaparecido; o en tanto que no haya transcurrido el tiempo necesario para que los gérmenes del mal pierdan su virulencia.

La duración normal es avaluada en 48 días para la escarlatina, la viruela, la difteria; 16 días para el sarampión y la varicela; 10 para la parotiditis; estos diferentes períodos deben contarse desde el primer día de la invasión del mal; los enfermos de tos convulsa no deberán ser admitidos sino después de quince días de haber desaparecido las quintas de tos características.

Antes del reingreso del niño a la escuela, sus vestidos deben ser cuidadosamente desinfectados y su cuerpo bañado por uno o más baños de higiene.

ART. 7.º—La duración del aislamiento para los niños sanos, que han estado en contacto con un enfermo contagioso, se evaluará en 12 días para la escarlatina, el sarampión y la viruela; 10 para la difteria; 7 para la tos convulsa y 10 para la parotiditis, a contar desde el último caso producido.

ART. 8.º—Las disposiciones contenidas en los artículos 4.º, 5.º, 6.º y 7.º, regirán igualmente para el personal docente de las escuelas.

ART. 9.º—Los directores de las escuelas son responsables del estricto cumplimiento de las disposiciones enunciadas en los artículos 4.º, 5.º, 6.º, 7.º y 8.º. Siempre que un niño falte a la escuela, el director procurará informarse sobre la causa que ha ocasionado la falta, y si resultara por su enfermedad contagiosa, en las primeras 24 horas lo pondrá en conocimiento del C. Médico Escolar.

ART. 10.—Cuando una persona de las que habitan en los edificios escolares, fuese atacada por alguna de las enfermedades enumeradas en el artículo 3.º, el director de la escuela lo pondrá inmediatamente en conocimiento de la Inspección Médica o del Inspector de su Distrito, sino fueran horas de oficina, y del Consejo Escolar respectivo.

Comprobado el hecho, el médico que haya intervenido procederá a

aislar el enfermo, de la mejor manera posible; y si la gravedad del caso lo exige, como medida preventiva, podrá ordenar la suspensión de las clases.

El Inspector Médico, de acuerdo con el Presidente del Consejo Escolar, mantendrá o no la clausura del establecimiento y adoptará las medidas que las circunstancias reclamen. Todas las medidas adoptadas con motivo de la aparición de una enfermedad contagiosa, serán elevadas al Consejo Nacional de Educación, para su conocimiento.

ART. 11.—En los colegios con internado, que se encuentren en las condiciones del artículo anterior, la Inspección Médica, en posesión de los hechos ocurridos, requerirá inmediatamente la intervención de la Asistencia Pública, para adoptar las medidas que estime convenientes, a fin de evitar la propagación del mal dentro del mismo establecimiento y fuera de él.

ART. 12.—En toda escuela particular, con internado, se dispondrá de una habitación aislada del resto del edificio, a objeto de observar los niños que se enfermasen y pertenecientes a la misma escuela.

ART. 13.—La reapertura de una escuela clausurada, no podrá tener lugar sino cuando, a juicio del Inspector Médico, todo peligro haya desaparecido y previa desinfección completa del local.

ART. 14.—Fuera de los casos mencionados en el artículo 10, ninguna escuela podrá clausurarse sin conocimiento previo del Consejo Nacional de Educación.

ART. 15.—Si alguna enfermedad contagiosa se presentase bajo forma epidémica, en el barrio donde funciona una escuela, el Consejo Escolar respectivo ordenará a su director que redoble los cuidados higiénicos en todas las dependencias de la misma.

Si el mal tendiera a propagarse entre los niños que concurren a la escuela, la Inspección Médica hará practicar la desinfección general del local, pudiendo llegar hasta aconsejar la clausura de las clases, si la gravedad del mal así lo exigiera.

ART. 16.—A fin de que toda enfermedad contagiosa pueda ser oportunamente descubierta, en el momento de la revista de limpieza, cada maestro examinará atentamente las manos, el cuello, las orejas y, sobre todo, la cabeza y la cara de sus discípulos, y cualquier síntoma sospechoso que notara, será denunciado al director y éste procederá a enviar acompañado a su casa al niño que resulte enfermo.

Una guía que contenga los signos principales que marquen el comienzo de las diferentes enfermedades contagiosas, será distribuída entre el personal docente de las escuelas a fin de facilitarles esta tarea.

ART. 17.—Si durante las horas de clase, se enfermase un niño, sin vacilar se le enviará a su familia, y jamás el director esperará la aparición de signos que ilustren sobre la naturaleza del mal.

ART. 18.—Los niños que por causa de enfermedad fueran enviados a sus casas por los directores y que pasaran más de tres días sin volver a sus clases, no podrán ser recibidos de nuevo sin un certificado médico que los declare en condiciones de ser admitidos sin peligro de llevar un contagio.

ART. 19.—La Inspección Médica pasará a los padres de familia, por intermedio de los Consejos Escolares, una circular en la cual estén consignadas todas aquellas enfermedades cuyo contagio pueden ser llevados a la escuela por los niños; y los artículos de este reglamento que prohíben la admisión de niños enfermos en las escuelas y de los sanos que hubieran estado en contacto con personas atacadas de enfermedad contagiosa.

ART. 20.—Los directores de escuelas quedan encargados de cumplir y hacer que se cumplan, todas las disposiciones consignadas, para los cuales se reclama su intervención. Los infractores a dichas disposiciones serán apertibidos, suspendidos o separados por las autoridades si se trata de es-

cuelas públicas, o multados con arreglo a la ley, según la gravedad del caso, si se trata de escuelas particulares.

ART. 21.—Las anteriores prescripciones rigen para las escuelas y colegios particulares que, por ley, están bajo la jurisdicción del Consejo Nacional de Educación.

ART. 22.—La vacunación es obligatoria para todos los niños que concurran a las escuelas públicas y particulares en la Capital.

ART. 23.—Ningún niño podrá ingresar a las escuelas de la Capital sin presentar antes el certificado correspondiente de vacuna.

Dicho certificado deberá expresar el nombre, la edad, fecha de vacunación y su resultado; así como también la época en que ésta última debe renovarse.

ART. 24.—La revacunación es igualmente obligatoria. A los ocho años de haber vacunado un niño, está obligado a revacunarse a menos de haber tenido la viruela dentro de este plazo.

ART. 25.—La inoculación vacínica se practicará en la cara externa del tercio superior del brazo, con vacuna animal, y por el método de escarificaciones, llenándose, en cada caso, todos los preceptos antisépticos que se indican para esta clase de operaciones.

ART. 26.—Una vez cerrada la matrícula, en cada uno de los períodos establecidos, la Inspección Médica procederá a una revisión prolija de los certificados de vacunación y revacunación.

Cualquiera dificultad, suscitada con respecto a estos certificados, será resuelta por el Médico Inspector, examinando el niño, procederá a su vacunación o revacunación, si así juzgare necesario después del aviso al padre, tutor o encargado del alumno, y si éste no concurriere en el término de tres días.

ART. 27.—Los directores de escuelas públicas llevarán un libro registro, en el cual se consigne el nombre, edad, falta de vacunación y revacunación de los alumnos, datos extraídos de los certificados de que se refiere el artículo anterior.

ART. 28.—El personal docente de las escuelas, y demás personas que habiten en ellas, deben estar vacunadas, y su revacunación se hará con arreglo a lo establecido en el artículo 24. (Abril 19 de 1909. Circular N.º 43).

Higiene de la Boca

Instrucciones

ARTÍCULO 1.º—La higiene de la boca es el único medio por el cual toda persona podrá estar exenta de la caries dentaria y de otros trastornos funcionales que directa o indirectamente origina esta afección.

ART. 2.º—La boca, por su situación y funciones, es el punto en que se encuentran gran cantidad de microorganismos, siendo la puerta de entrada de gérmenes infecciosos, que más tarde dejan sentir trastornos funcionales en el estado general del individuo. Una desinfección esmerada es el medio único de evitar la propagación de los gérmenes y los estados generales que ellos producen.

ART. 3.º—Las caries dentaria constituye el punto de elección de esos gérmenes, haciendo de ella un foco infeccioso y apto para su propagación; es necesario, entonces, bajo el punto de vista profiláctico, impedir la formación de esas caries en los dientes, empleando como medio preservador y único la antisepsia de los mismos.

ART. 4.º—Después de las comidas los desperdicios alimenticios se depositan en los espacios interdentarios y durante la noche, en el sueño, estos residuos en general, en contacto con los gérmenes que se encuentran en la

boca, se descomponen y fermentan, dando lugar a la formación de ácidos, entre ellos el láctico y butírico, agentes preponderantes de la formación de la caries dentaria.

ART. 5.º—La limpieza y la desinfección de la boca debe ser efectuada dos veces al día, por lo menos, una por la mañana al levantarse y la otra por la noche al acostarse. El cepillo debe ser irremplazable en estos actos de higienización y una solución de formol, timol o ácido bórico al 0.25 por ciento debe ser acompañada al cepillo.

ART. 6.º—El examen frecuente de los dientes es de gran utilidad, a fin de descubrir cualquier alteración en sus comienzos, pues la carie en sus primeros grados para inadvertida; el dolor, sensación denunciante de ésta no se presenta en los primeros períodos, sino que el tercero, en el cual la extirpación del centro nervioso y vital de ellos se hace indispensable.

ART. 7.º—Los agentes empleados para evitar la continuación del dolor, no son remedios reparadores de la caries; el efecto subsiste mientras obra la causa, siendo por lo tanto necesario destruir ésta para que desaparezca aquélla. Es, pues, la obturación (emplomadura) de ellas, lo único que podrá dejarlos aptos para las funciones fisiológicas a que están destinados.

ART. 8.º—Las caries abandonadas producen los estados tan comúnmente vistos en el individuo y que se manifiestan por aparición de neuralgias, periostitis, abscesos, flemones y otros males, en que a veces se hace imposible medir sus consecuencias.

ART. 9.º—Higienizar la boca, cuidar de que la caries no se produzca ni se propague, es una obligación inmediata de todo individuo para consigo mismo, evitando de este modo las consecuencias enumeradas, y que sólo estriban en que se arraigue en la persona el hábito de la higiene. (Junio 19 de 1919. Exp. 7470-C).

Instrucciones para evitar la propagación de la Fiebre Tifoidea

ARTÍCULO 1.º—Las personas que manejen a un tifoideo, se lavarán las manos en agua hervida y después en una solución de bicloruro de mercurio al uno por mil cada vez que haya tocado al enfermo o sus ropas.

ART. 2.º—Los útiles de que se sirve el enfermo se mantendrán en el mayor aseo, lavándolos cada vez que los haya usado.

ART. 3.º—El piso de la habitación del enfermo se lavará dos o tres veces al día con la misma solución de bicloruro al dos por mil y se mantendrá constantemente en la puerta de la pieza un trapo mojado con dicha solución, a fin de limpiar la suela de los zapatos antes de salir de la habitación.

ART. 4.º—Dar cuenta a la sanidad sanitaria más inmediata, médico municipal, comisión de higiene, etc., de la existencia de un enfermo tifoideo, para procurarse los medios de desinfección.

ART. 5.º—Lavarse las manos con agua hervida repetidas veces al día y principalmente antes de sentarse a la mesa para tomar los alimentos.

ART. 6.º—Si el agua de consumo no procede del río de la Plata o de pozo semisurgente construido de acuerdo con los Reglamentos en vigencia, debe hacerse hervir el agua para beber y lavarse la cara y las manos. Las verduras se comerán hervidas preferentemente; en caso contrario, se lavarán en agua hervida las verduras que se desee comer crudas. Las frutas se comerán cocidas o se las pelará bien antes de tomarlas. Evitar el contacto con los enfermos tifoideos, de toda persona que no esté obligada al enfermo. Las ropas que usa el enfermo se cambiarán frecuentemente y antes de darlas a lavar se las hará hervir durante veinte minutos o media hora, o se las mantendrá durante una hora en una solución de bicloruro al dos por mil. (Marzo 6 de 1909. Exp. 1922-R).

Profilaxis de las enfermedades Infecto-Contagiosas

Capital, Provincias y Territorios

ARTÍCULO 1.º—Cuando una persona de las que habitan en los edificios escolares fuese atacada por alguna de las enfermedades infecto-contagiosas, el director de la escuela lo pondrá inmediatamente en conocimiento del Consejo o Encargado Escolar respectivo o de la autoridad superior inmediata.

ART. 2.º—Comprobado el hecho con la intervención de un médico, si lo hubiera, procederá a aislar el enfermo, de la mejor manera posible; y si la gravedad del caso lo exige, podrá ordenar la suspensión de las clases.

ART. 3.º—Todas las medidas adoptadas con motivo de la aparición de una enfermedad contagiosa, serán elevadas al Consejo Nacional de Educación para su conocimiento.

ART. 4.º—Si alguna enfermedad contagiosa se presentase bajo forma epidémica en la localidad en donde funciona la escuela, el Encargado Escolar respectivo ordenará a su director que redoble los cuidados higiénicos en todas las dependencias de la misma.

ART. 5.º—Si el mal tendiera a propagarse entre los niños que concurren a la escuela, el Encargado Escolar hará practicar la desinfección general del local, pudiendo llegar hasta la clausura de las clases, si la gravedad del mal así lo exigiera, comunicando esta medida al Consejo Nacional.

ART. 6.º—A fin de que toda enfermedad contagiosa pueda ser oportunamente descubierta, en el momento de la revista de limpieza, cada maestro examinará atentamente las manos, cuello, orejas y, sobre todo, la cabeza y la cara de sus discípulos, y cualquier síntoma sospechoso que notara, será denunciado al director y éste procederá a enviar acompañado a su casa al niño que resulte enfermo.

ART. 7.º—Una guía que contenga los signos principales que marquen el comienzo de las diferentes enfermedades contagiosas, será distribuída entre el personal docente de las escuelas a fin de facilitar esta tarea.

ART. 8.º—Si durante las horas de clase se enfermara un niño, sin vacilar se le enviará a su familia y jamás el director esperará la aparición de signos que lo ilustren sobre la naturaleza del mal.

ART. 9.º—Los directores de las escuelas quedan encargados de cumplir y hacer que se cumplan todas las disposiciones, para las cuales se reclama su intervención. Los infractores a dicha disposición serán apercibidos, suspendidos o separados de sus puestos, por la autoridad superior, si se trata de escuelas fiscales.

ART. 10.—Los Consejos de Higiene Provinciales y las autoridades centrales de Territorios Nacionales quedan autorizados para aconsejar la medida de clausura y aun llevarla a efecto cuando la urgencia y la gravedad de la epidemia lo exigiera, pero siempre después de haber adoptado las medidas preventivas de profilaxis anotadas precedentemente. En ese caso deberán, telegráficamente, comunicar al H. Consejo el estado sanitario que motiva la medida de clausura de escuelas y acompañarla de la opinión médica en el caso de los Territorios Nacionales. (Agosto 9 de 1919. Expediente 6867-S).

Programa de Enseñanza Antialcohólica

Parte Higiénica

Bebidas fermentadas: (Vino, cerveza, sidra).—Acción fisiológica de estas bebidas.—Efectos patológicos de su uso.

Bebidas destiladas: (Caña, cognac, ginebra, etc.).—Efectos patológicos de su uso habitual.

Bebidas alcohólicas adicionadas de esencias: (Ajenjo, vermouth, bitter, etcétera).—Graves efectos patológicos de su uso.

La ebriedad y el alcoholismo.—Influencia del alcoholismo sobre la raza

Parte Psicológica y Moral

Influencia del alcoholismo en el génesis de la locura.—Debilitamiento de la inteligencia y de la voluntad por el uso de bebidas alcohólicas.

Daños causados por el alcoholismo a la raza, a la familia y a la sociedad.

Parte Económica

Influencia del alcoholismo sobre el empobrecimiento y la miseria del individuo y de la sociedad.

Efectos sobre la riqueza pública.—Lo que el alcoholismo cuesta a la República Argentina.—Acción sobre la criminalidad, el suicidio y los accidentes del trabajo.

Nota.—Incluido en los programas de las escuelas dependientes del Consejo Nacional de Educación, por resolución del 9 de Junio de 1913. Expediente 6992-L/913.

Instrucciones para la destrucción de la mosca

Primer período: grados 1.º y 2.º—Somero conocimiento del insecto (mosca) y sus costumbres. (Ilustración y objetivación).

Cuentos y conversaciones para inculcar aversión hacia el insecto, tomando como base las costumbres y alimentación del mismo.

Peligros a que se exponen los niños que cazan moscas, que las dejan posar sobre la piel u orificios naturales y que consumen alimentos que hayan estado expuestos a su contacto.

Necesidad de la limpieza de las manos cuando se hayan tocado objetos contaminados. Aseo personal y del vestido. Necesidad de no arrojar sobre el piso de habitaciones, patios, etc., alimentos o sustancias que puedan atraerlas, etc.

Segundo período: grados 3.º a 6.º—Sucinta descripción de la mosca doméstica, mencionando otras variedades que habitan el territorio, práctica y objetiva, por medio de dibujos, ampliaciones, proyecciones, etc., con objeto de mostrar las diferentes partes que sirven a la vehiculización de gérmenes: patas, pelos, antenas, trompa, aparato digestivo, etc.

Costumbres y alimentación.—Materias orgánicas en general y excrementicias del hombre y de los animales: contaminación de tenias, fiebre tifoidea, disenteria, diarreas estivales, carbunclo, etc.; por esputos: coqueluche, tuberculosis, difteria, etc., supuraciones cutáneas, etc.

Reproducción.—Sitios de postura de la mosca doméstica y de las demás. Peligros de unas y otras. Miasis: Procedimiento de destrucción; los indicados en la cartilla sanitaria que se acompaña, y cuya distribución se hará entre los alumnos de 5.º y 6.º grados y secciones superiores de escuelas nocturnas y militares. Precios corrientes de las distintas sustancias a emplear y modo de obtenerlas. Preparación económica de algunas, manera de usarlas: soluciones de formol, creolina o cresol, cuassia, arsenicales, papeles cazamoscas, etc.

En las escuelas nocturnas y militares se dará enseñanza de acuerdo con los medios y comodidades de que se disponga, tendiendo siempre a hacerla lo más práctica posible. (Diciembre 23 de 1914. Circular N.º 135. Expediente 563-A). (Proyecto del Inspector Técnico doctor don Salvador P. Aloise, incorporado al programa de higiene de las escuelas Primarias, Nocturnas y Militares).

ÍNDICE

	Pág.		Pág.
Constitución de la Nación Argentina ..	3	Resoluciones que comprenden a Direc-	
Ley Nº 1420 de Educación Común, de	19	tores y Maestros	74
Julio 8 de 1884		Maestros de grados	74
Decreto Reglamentario de la Ley de		Maestros auxiliares de Dirección	76
Educación Común, de fecha 28 de Ju-		Confirmaciones	76
lio de 1885	30	Conferencias Públicas	76
Decreto del P. E. reglamentando al-		Presentación y cese de Maestros.....	77
gunos artículos de la Ley Nº 1420		Derechos de los Maestros	78
de Educación Común, de Marzo 15		Medidas disciplinarias	78
de 1902	36	Liquidación de sueldos. (Personal titu-	
Ley Nº 4552, modificando parte de lo		lar y suplente)	79
establecido en el Inc. 4º. del Art. 44		Pago de sueldos, alquileres, etc.	79
de la Ley Nº 1420 de Educación Co-		Cheques y Giros (comisiones)	80
mún. (Contribución de la Municipali-		Eventuales	80
dad para el Tesoro Común de las Es-		Escuelas Ambulantes en las Provincias.	81
cuuelas). Promulgada el 17 de Junio		Matrícula Escolar	82
de 1905	38	Biblioteca, Archivo y Museo	82
Ley Nº 2737, de Subvenciones Nacio-		Asistencia de Alumnos	83
nales, de Octubre 4 de 1890	38	De la disciplina	84
Decreto del P. E. respecto a la forma		Promoción de Alumnos. (Disposiciones	
en que se aplicarán los fondos de la		Generales)	84
Ley Nº 2737, de la fecha Marzo 28		Excursiones Escolares	86
de 1901	41	Reparaciones	88
Ley Nº 3559. Pago de las Subvencio-		Remisión de planillas	88
nes a las Provincias, de Octubre 20		Formación de Grados. Minimum de	
de 1897	41	Alumnos	88
Decreto reglamentario de la Ley 3559,		Creación de Escuelas	89
de Octubre 20 de 1897	42	Inscripción de Alumnos	89
Resolución del Consejo Nacional de		Donaciones	89
Educación, respecto a la interpreta-		Provisión de útiles	89
ción que debe darse al Art. 3º del		Conferencias	89
decreto reglamentario de la Ley Nº.		Fiestas Patrióticas	89
3559 (Subvención a las Provincias),		Concurrencia de las Escuelas a actos	
de Marzo 8 de 1901	42	públicos o privados	90
Ley Nº 4874. Escuelas en las Provin-		Uso de retratos y cuadros en las es-	
cias, Octubre 19 de 1905	43	cuelas; nombres de personas para	
Decreto reglamentario de la Ley Núme-		designar las aulas	90
ro 4874, 13 de Febrero de 1906 ...	44	Clases de Ejercicios Físicos	90
Ley Nº 4349. Caja Nacional de Jubila-		Recolección de dinero en las escuelas.	90
ciones y Pensiones Civiles, modifica-		Fiestas o Concursos Escolares	90
da por las Leyes números 4870, 5143,		Contratos de locación	90
6007 y 7497	45	Contratos. Sellado	93
Ley Nº 9527. Caja Nacional de Aho-		Circular a los Directores de Escuelas	
rro Postal	53	sobre Educación Social	94
Ley Nº 8871. Electoral (Arts. 80, 83		Plan de Enseñanza. Horario e Instruc-	
y 95)	56	ciones	101
Escuelas Nacionales en Provincias (Ley		Nombramientos de Maestros para Es-	
Nº 4874)	56	cuelas de Provincias y Territorios ..	111
Inspectores Viajeros	58	Sumarios en Provincias y Territorios.	114
Inspectores Seccionales	59	Clausura de Escuelas por Enfermeda-	
Visitadores	61	des. (Provincias y Territorios)	115
Inspectores Seccionales y Viajeros (Re-		Homenaje a los Directores de las Es-	
laciones en el desempeño de sus fun-		cuelas de Territorios Nacionales y de	
ciones	62	la Ley Nº 4874	115
Instrucciones especiales de la Inspe-		Gestión de cargos en las Escuelas de	
ción General de Provincias a los Ins-		la Capital Federal	116
pectores Viajeros	62	Licencias. Capital, Provincias y Terri-	
Encargados Escolares	66	torios	116
De la Enseñanza (Principios directivos)		Inasistencias. Capital, Provincias y Te-	
Directores	67	rritorios	119
Habitaciones de los Directores en los		Descuentos. Capital, Provincias y Te-	
locales de las Escuelas	72	rritorios	121

	Pág.		Pág.
Suplentes. Capital, Provincias y Territorios	122	Alumnos Maestros de las Escuelas Normales	141
Pases y Permutas del Personal Docente. Capital, Provincias y Territorios.	125	Prohibiendo los Monitores	141
Certificados de promoción y terminación de estudios	127	Uso de delantales y guardapolvos. Provisión a los alumnos de matrícula gratis	141
Certificados de estudios expedidos por los Consejos de Educación de Provincias	128	Jura de la Bandera	141
Informe de la Oficina de Estadística del M. de J. e I. Pública	128	Homenaje a "Sarmiento"	142
Aprobación y compra de textos escolares Escuelas de las Provincias. (Ley Número 4874) (Textos)	130	Fiesta del Arbol	143
Sueldo de Vacaciones. (Capital, Provincias y Territorios)	132	Visitas a los Lugares y Monumentos Históricos	143
Pasajes en comisión de servicio y a cuenta de haberes	133	Homenaje a "Ameghino"	143
Viáticos	134	Commemoración a los Héroes de 1806 y 1807	143
Embargos	135	Commemoración de la "Semana de Mayo". Patronos de los Consejos Escolares	143
Bandera Nacional	136	Commemoración de los Muertos por la Patria	144
Conservación de los pianos	136	Commemoración de los Niños Heroicos.	145
Pedido de muebles, útiles, textos e ilustraciones	137	Commemoración de los Aniversarios Patrios	146
Disponibilidad	137	Fiesta del Animal	146
Reválida de Títulos	138	Rememoración del General San Martín	146
Maestras casadas, uso del apellido del marido	139	Asociación Pro Maestros de Escuela. (Estatutos)	147
Práctica del Beso	139	Resoluciones del Consejo sobre la Asociación Pro Maestros de Escuela.....	154
Gestiones ante los miembros del Honorable Consejo. (Recomendaciones) ..	139	Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio. (Estatutos aprobados por el Consejo Nacional de Educación) ...	155
Peticiones en corporación	139	Resoluciones del Consejo Nacional de Educación, referente ala Mutualidad Anti-Tuberculosa del Magisterio	158
Ahorro Postal	139	Higiene Escolar (Prescripciones)	159
Servicios prestados antes del nombramiento	139	Higiene de la Boca. (Instrucciones)...	162
Títulos expedidos por la Escuela Normal Popular de Mercedes (Corrientes)	140	Instrucciones para evitar la propagación de la Fiebre Tifoidea	163
Concurso de Propaganda Antialcohólica. (Bases y programas de la Liga).	140	Profilaxis de las enfermedades infecto-contagiosas. (Capital, Provincias y Territorios)	164
Mínimum de Instrucción obligatoria..	140	Programa de Enseñanza Antialcohólica.	164
Himno Nacional	141	Instrucciones para la destrucción de la mosca	165
Declaraciones de alumnos en sumarios.	141		
Personal nombrado con cargo de registrar su título	141		