RELEVAMIENTO ANUAL / 2017
Provincia de Buenos Aires

# EDUCACIÓN COMÚN

## MODALIDADES

ARTÍSTICA / RURAL / CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LA LIBERTAD / INTERCULTURAL BILINGÜE / TÉCNICO PROFESIONAL

## INICIAL
## PRIMARIO
## SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS

Ministerio de
Educación y Deportes
Presidencia de la Nación

**Buenos Aires**
(0221) 4836721 y 0800-222-2338
die.relevamientos@gmail.com

**Gob. Autónomo Ciudad de Buenos Aires**
(011) 4320-5778
ayuda.estadisticaedu@bue.edu.ar

**Catamarca**
(0383) 4437728 - (0383) 4448925
cuadernillosra@catamarca.edu.ar

**Córdoba**
(0351) 4462400 int.1009
dpie.me@cba.gov.ar

**Corrientes**
(0379) 4424264
dpto.estadisticas@mec.gob.ar

**Chaco**
(0362) 4453176
relevamientocargareg8@gmail.com
estadisticaseducativa2011@gmail.com

**Chubut**
(0280) 4485264
estadisticachubut@gmail.com

**Entre Ríos**
(0343) 4209312
eriosestadistica@hotmail.com
relevamientoanual@gmail.com

**Formosa**
(0370) 4436426
raformosa@gmail.com

**Jujuy**
(0388) 4310398
spe.carga.informacion@gmail.com

**La Pampa**
(02954) 437669 / 453444 / 445 int.106
die@mce.lapampa.gov.ar

**La Rioja**
(0380) 4453790 / 93 int. 5150
unidadestadistica-larioja@hotmail.com

**Mendoza**
(0261) 4230562
dge-estadisticas@mendoza.gov.ar

**Misiones**
(0376) 4444519
estadisticamisiones@gmail.com

**Neuquén**
(0299) 4424153
estadisticaseducativasnqn@yahoo.com.ar

**Río Negro**
(02920) 422431 / 427575
estadisticas@educacion.rionegro.gov.ar

**Salta**
(0387) 4315376
estadistica@edusalta.gov.ar

**San Juan**
(0264) 4305726
unidadestadistica@sanjuan.edu.ar

**San Luis**
(0266) 4452010 int. 3275
dataeducacion@sanluis.gov.ar
estadisticaseducativas@gmail.com

**Santa Cruz**
(02966) 437815 - 426744 int.7217
(02966)15-505297
centrocpe@yahoo.es

**Santa Fe**
(0342) 4571980 / 4506829
int.2270/2269/2218/2268
destad_educ@santafe.gov.ar

**Santiago del Estero**
(0385) 4288612/13
estadisticassantiago@gmail.com

**Tucumán**
(0381) 4221467
parte_basica@yahoo.com

**Tierra del Fuego**
(02901) 431128 / 430110
tdf_uee@yahoo.com.ar

*Señor/a Director/a*

*Como todos los años, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos principales de su establecimiento correspondiente al actual ciclo lectivo, los cargos docentes y horas cátedra, la trayectoria de los alumnos en el ciclo lectivo anterior, entre otros datos. La información que se solicita ha sido acordada con los representantes de todas las jurisdicciones en el marco de la Ley de Educación Nacional y es el* ***insumo principal para el planeamiento, seguimiento y evaluación de las actuales políticas educativas del Estado Nacional y los Estados provinciales.***

*Recuerde que su respuesta a tiempo es de gran importancia ya que permite disponer de estadísticas oportunas y de calidad que se utilizan para la toma de decisiones de gobierno y contribuye a la construcción del dato para la asignación de los montos provinciales del presupuesto educativo, tal como estipula la Ley de Financiamiento Educativo.*

*Los datos deben informarse a la unidad de estadística educativa de su provincia dentro de los 10 días de la recepción del cuadernillo, siguiendo los circuitos de comunicación y los calendarios establecidos por cada jurisdicción. A partir del año 2011 se implementó a nivel nacional un sistema web que permite que cada establecimiento pueda realizar directamente la carga de su información, consultarla cada vez que la precise y acortar los tiempos de relevamiento. Esta nueva dinámica de carga en línea también ofrece al establecimiento controles de consistencia de los datos que va cargando generando mayor calidad y mejorando los tiempos del relevamiento. Si su establecimiento actualmente ya está alcanzado por este nuevo sistema, deberá ingresar a la página web informada por su jurisdicción y, a través de su usuario y contraseña, realizar la carga del cuadernillo y por último imprimir la declaración jurada que se emite automáticamente.*

*Agradecemos su aporte y quedamos a disposición para las consultas que considere realizar.*

**Para su ingreso a la carga en línea utilice la siguiente dirección web:**

**http://190.210.101.129/ra/**

# RA2017

Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos, que se identifican por colores según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| Celeste: | para Educación Común en sus modalidades Artísticas, Técnico Profesional, Rural, Contexto de Privación de la Libertad e Intercultural Bilingüe. |
| Verde: | para nivel Superior No Universitario. |
| Rosa: | para la modalidad Especial. |
| Violeta: | para la modalidad Educación Permanente de Jóvenes y Adultos. |
| Naranja: | para Formación Profesional / Capacitación Laboral. |
| Marrón: | para la modalidad Artística vocacional, con finalidad propedéutica y para la industria cultural (Resolución CFE Nro. 111/10). |
| Amarillo: | para los servicios Alternativos / Complementarios. |
| Blanco: | para la modalidad Domiciliaria y Hospitalaria. |

Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas para llenarlos deben efectuarse siguiendo sus circuitos habituales de comunicación.

La información solicitada se refiere a los alumnos, la planta funcional y el personal de su establecimiento, según su situación al 30 de abril de 2017, con las siguientes excepciones: las edades de los alumnos se refieren a las que tendrán al 30 de junio de 2017 o 31 de diciembre de 2016, dependiendo del período de funcionamiento de su establecimiento; la matrícula final y los días de clase se refieren al ciclo lectivo anterior; los egresados refieren al ciclo lectivo anterior y su extensión hasta el 30 de abril del presente. En los correspondientes cuadros se aclaran estas excepciones.

Revise todo el contenido del cuadernillo para garantizar la información completa acerca de los servicios brindados por el establecimiento. Si el espacio previsto para completar la información resulta insuficiente, utilice otro cuadernillo o saque fotocopia.

Desagregue los cargos y horas cátedra según cada oferta, evitando duplicaciones.

Para cada fila o renglón debe consignar:

| Sala: | Código | |
|---|---|---|
| Lactantes | 10 | Jardín Maternal |
| Deambuladores | 20 | |
| Sala de 2 años | 30 | |
| Sala de 3 años | 3 | Jardín Infantes |
| Sala de 4 años | 4 | |
| Sala de 5 años | 5 | |

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades.

| Turno: | Código |
|---|---|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

**Jornada**: es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|---|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa/Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida/Prolongada (30 horas semanales) | E |

**Sección**: grupo escolar formado por alumnos que cursan en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.Pueden estar cursando la misma o diferentes salas.

**Sección independiente**: las actividades de enseñanza corresponden a una sola sala. **Por cada sección independiente de Jardín de Infantes o de Jardín Maternal complete un renglón del cuadro**.

**Sección Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a varias salas (es decir implica contenidos diferenciados). **Complete un renglón por cada una de las salas de Jardín de Infantes o de Jardín Maternal que integran la sección**, manteniendo en todos ellos el mismo nombre.

| Tipo de Sección: | Código |
|---|---|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

## 1.1. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN DE INFANTES / MATERNAL.

| Sala | Turno | Jornada | Nombre o Número de la Sección | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 1.2. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Secciones Múltiples | Total |
|---|---|
| Exclusivas de Jardín de Infantes | |
| De Jardín de Infantes y Jardín Maternal | |
| Exclusivas de Jardín Maternal | |

*Salas de Lactancia, Deambuladores y Sala de 2 años se consignan en Jardín Maternal, Salas de 3, 4 y 5 se consignan en Jardín de Infantes.*

*Declare la cantidad de secciones integradas exclusivamente por alumnos de Jardín de infantes/Maternal que fueron consignadas en el cuadro anterior.*
*Las integradas por alumnos de Inicial y Primario deben declararse en el cuadro 2.2 de Nivel Primario.*

| | Tipo de Sección | Alumnos | | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Varones | Menos de 1 año | 1 año | 2 años | 3 años | 4 años | 5 años | 6 años y más |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**1.3.** ALUMNOS DE SALA DE 5 AÑOS QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 4 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|---|---|---|
| Nunca asistieron a sala de 4 años | | |

**Alumnos Extranjeros:** Se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

**1.4.** ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.

*Salas de Lactancia, Deambuladores y Sala de 2 años se consignan en Jardín Maternal, Salas de 3, 4 y 5 se consignan en Jardín de Infantes*

| | País / Continente | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | | | | | | | | | | | |

*Salas de Lactancia, Deambuladores y Sala de 2 años se consignan en Jardín Maternal, Salas de 3, 4 y 5 se consignan en Jardín Infantes.*

**Alumnos con algún tipo de discapacidad.** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el **cuadro 1.5.**

## 1.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del Sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|---|---|---|---|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | |

**Alumnos en contextos de privación de libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 1.6.** Corresponde consignar por ejemplo: aquellos que se encuentran alojados con sus madres en cárceles de mujeres o en institutos.

## 1.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |

| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |
|---|
| |
| |

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 1.7.**

## 1.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |

**Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 1.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el **cuadro 1.8.**

## 1.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | |

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua extranjera, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

**Jornada Extendida/ Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora. La cantidad de alumnos total por tipo de jornada declarada en este cuadro debe coincidir con las del **cuadro 1.1.** Si ha declarado alumnos con discapacidad en el **cuadro 1.5.**, indique cuántos de ellos asisten a jornada extendida o completa en la columna "con discapacidad".

## 1.9. ALUMNOS EN JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.

| | Jornada Extendida / Prolongada | | Jornada Completa / Doble | |
|---|---|---|---|---|
| | Total | Con discapacidad | Total | Con discapacidad |
| Jardín de Infantes | | | | |
| Jardín Maternal | | | | |

## 1.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes | | | | | | | |
| Cantidad de alumnos de Jardín Maternal | | | | | | | |

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua extranjera, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

## 1. 11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| | Provincia | País limítrofe |
|---|---|---|
| Jardín de Infantes | | |
| Jardín Maternal | | |

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

*Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.*

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantias y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Maestro / Profesor de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar docente de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliar docente indígena -ADI- u otro similar.

## 1.12. CARGOS DOCENTES

*En los Cuadros 1.12. a 1.18. consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.*

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Director | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | | | | | | | |
| Maestro de Música | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Expresión Corporal | | | | | | | | |
| Maestro de Educación Física | | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro de Plástica / Actividades Prácticas | | | | | | | | |
| Maestro auxiliar de sala | | | | | | | | |
| Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Preceptor / Celador | | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

## 1.13. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

## 1.14. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Cubiertas: Titular (a) | Cubiertas: Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | | | | |
| Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes | | | | | | | | |

## 1.15. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

## 1.16. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

## 1.17. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

*Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.*

| | | T= (1 + 2 + 3 + 4 ) | Total | Varones |
|---|---|---|---|---|
| Total docentes en actividad | | | | |
| 1 → | Docentes en actividad sólo por cargo | | | |
| 2 → | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra | | | |
| 3 → | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | |
| 4 → | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | |
| | | Docentes en otras funciones | | |
| Docentes en tareas pasivas | | | | |
| Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

*Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

*Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.*

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

**Horas cátedra de Maestro/Profesor itinerantes:** forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

## 1.18. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|---|---|
| Director | | |
| Regente | | |
| Director maestro con clase anexa | | |
| Director maestro (personal único) | | |
| Vicedirector / Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Nivel | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | |
| Maestro de Música | | |
| Maestro / Profesor de Expresión Corporal | | |
| Maestro de Educación Física | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro de Plástica / Actividades Prácticas | | |
| Maestro auxiliar de sala | | |
| Auxiliar docente de lengua y/o cultura indígena | | |
| Maestro Integrador | | |
| Preceptor / Celador | | |
| Maestro de Informática | | |
| Bibliotecario | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Otras funciones docentes | | |

## **1.19.** CARGOS DOCENTES.

*Consigne en los cuadros 1.19 a 1.24 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares. Si existen cargos/horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.*

*Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.*

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Director | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | | | | | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | | | | | | |
| Maestro de Materias Especiales | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Sala | | | | | | | |
| Preceptor / Celador | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | |

## **1.20.** CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos y horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas.Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso.El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantias y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

## 1.21. HORAS CÁTEDRA

*Consigne en los cuadros 1.19 a 1.25 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal. Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad. Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares..*

**Horas cátedra:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**Horas cátedra de docentes itinerantes y escuela Itinerante:** para la atención de alumnos del ámbito rural. Consigne la cantidad de horas cátedra semanales que los Maestros / Profesores atienden en su establecimiento.

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertas | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Cantidad total de horas cátedra semanales | | | | | | | | |

## 1.22. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

## 1.23. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

## **1.24.** PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

*Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.*

| | | | **T= (1 + 2 + 3 + 4 )** | Total | Varones |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total docentes en actividad | | | | |
| 1 → | Docentes en actividad sólo por cargo | | | | |
| 2 → | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra | | | | |
| 3 → | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | | |
| 4 → | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | | |
| | | Docentes en otras funciones | | | |
| | Docentes en tareas pasivas | | | | |
| | Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

## **1.25.** CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE.

*Consigne en los cuadros 1.19 a 1.25 las designaciones exclusivas para Jardín Maternal.*

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes |
|---|---|---|
| Director | | |
| Regente | | |
| Director maestro con clase anexa | | |
| Vicedirector / Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Nivel | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | |
| Maestro de Ciclo / Sala | | |
| Maestro de Materias Especiales | | |
| Maestro Auxiliar de Sala | | |
| Preceptor / Celador | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Otros cargos docentes | | |

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

*Consignar los alumnos de 1° a 6° año de estudio de Educación Primaria.*

## 2.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS.

*Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".*

| Grado / Año | Turno | Jornada | Nombre de la Sección | Tipo de Sección | Alumnos | | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | Varones | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | Repitientes | | Reinscriptos | | Alumnos matriculados con Promoción asistida / acompañada | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 16 | 17 | 18 y más | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**Grado o año:** Consigne con la letra **A** si el grado es de aprestamiento.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades.

| Turno: | Código |
|---|---|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

**Jornada**: es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|---|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa / Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida / Prolongada (30 horas semanales) | E |

**Nombre de la sección:** nombre o número.

| Tipo de Sección: | Código |
|---|---|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

**Sección:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados o años, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma modalidad.

**Repitientes**: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos**: alumnos que se registran por 2º vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

**Promoción asistida o acompañada:** Declare la cantidad de alumnos matriculados que han sido evaluados en el ciclo escolar 2016 como promovidos con acompañamiento o asistencia docente al ciclo escolar 2017.

Recuerde que esta estrategia se implementa a partir del segundo año de estudio y es un proceso mediante el cual se da continuidad a la trayectoria educativa de los alumnos con el objeto de garantizar su itinerario escolar desde una perspectiva global de los aprendizajes. En el marco de esta metodología los alumnos son evaluados al finalizar el año y promovidos al año siguiente en condición de "asistencia o acompañamiento" (P.A). Esto requiere de una propuesta pedagógica de seguimiento individual de los aprendizajes que permita garantizar los logros previstos de la etapa anterior y la etapa que actualmente transita.

*Consignar los alumnos de 1° a 6° año de estudio de Educación Primaria.*

## 2.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS.
(continuación)

*Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".*

(continuación) **2.1.** ALUMNOS MATRICULADOS Y REPITIENTES.

| Grado / Año | Turno | Jornada | Nombre de la Sección | Tipo de Sección | Alumnos | | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | Varones | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | Repitientes | | Reinscriptos | | Alumnos matriculados con Promoción asistida / acompañada | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 15 | 16 | 17 | 18 y más | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

**Grado o año:** Consigne con la letra **A** si el grado es de aprestamiento.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades.

| Turno: | Código |
|---|---|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Alternado | A |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

**Jornada**: es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|---|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Completa / Doble (40 horas semanales) | C |
| Extendida / Prolongada (30 horas semanales) | E |

**Nombre de la sección:** nombre o número.

| Tipo de Sección: | Código |
|---|---|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |

**Sección:** grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo o diferentes grados o años, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y una única modalidad. Por cada sección independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma modalidad.

**Repitientes**: alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos**: alumnos que se registran por 2º vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

**Promoción asistida o acompañada:** Declare la cantidad de alumnos matriculados que han sido evaluados en el ciclo escolar 2016 como promovidos con acompañamiento o asistencia docente al ciclo escolar 2017.

Recuerde que esta estrategia se implementa a partir del segundo año de estudio y es un proceso mediante el cual se da continuidad a la trayectoria educativa de los alumnos con el objeto de garantizar su itinerario escolar desde una perspectiva global de los aprendizajes. En el marco de esta metodología los alumnos son evaluados al finalizar el año y promovidos al año siguiente en condición de "asistencia o acompañamiento" (P.A). Esto requiere de una propuesta pedagógica de seguimiento individual de los aprendizajes que permita garantizar los logros previstos de la etapa anterior y la etapa que actualmente transita.

**Secciones múltiples:** las actividades de enseñanza corresponden a varios grados o años. Pueden estar compuestas por alumnos de distintos grados o años de Primario e Inicial.

## 2.2. SECCIONES MÚLTIPLES.

| Integradas por alumnos de: | Cantidad de secciones múltiples |
|---|---|
| Primario exclusivamente | |
| Primario e Inicial | |

*Las secciones múltiples a las que asisten alumnos de Primaria y Secundaria / Polimodal deberán consignarse en el cuadro 3.2.*

## 2.3. ALUMNOS DE 1° GRADO / AÑO QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 5 AÑOS.

| Cantidad de Alumnos: | Total | Varones |
|---|---|---|
| Nunca asistieron a sala de 5 años | | |

## 2.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS / CONTINENTE DE ORIGEN.

| | País / Continente | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Cantidad de alumnos | | | | | | | | | | | | | |

**Alumnos Extranjeros:** Se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

## 2.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

**Alumnos con algún tipo de discapacidad.** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el **cuadro 2.5.**

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del Sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|---|---|---|---|
| Primario | | | |

## 2.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

**Alumnos en contextos de privación de libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 2.6.**

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Primario | | |

| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |
|---|
| |
| |
| |

## 2.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Primario | | |

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 2.7.**

## 2.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Primario | | |

**Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 2.1.** que concurren a este establecimiento, reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el **cuadro 2.8.**

## 2.9. ALUMNOS EN JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.

| | Jornada Extendida / Prolongada | | Jornada Completa / Doble | |
|---|---|---|---|---|
| | Total | Con discapacidad | Total | Con discapacidad |
| Primario | | | | |

**Jornada Extendida / Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora. La cantidad de alumnos total por tipo de jornada declarada en este cuadro debe coincidir con las del **cuadro 2.1.**
Si ha declarado alumnos con discapacidad en el **cuadro 2.5**, indique cuántos de ellos asisten a jornada extendida o completa en la columna "con discapacidad".

## 2.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Primario | | | | | | | |

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno".

## 2.11. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| | Provincia | País limítrofe |
|---|---|---|
| Primario | | |

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

*Consignar los alumnos de 1º a 6º año de estudio de Educación Primaria.*

## 2.12. **TRAYECTORIA** DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2016. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2016.

*Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/16 + Entrados (desde el 30/4/16). - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase.*
*Idem para columnas "Varones".*

| Grado o año | Matrícula al 30/4/2016 (según cuadernillo 2016) **(a)** | | Entrados (después del 30/4/2016 hasta el último día de clase) **(b)** | | Salidos (después del 30/4/2016 hasta el último día de clase) | | | | **(1)+(2)+(3)** Matrícula al último día de clase **(a)+(b)-(c)-(d)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Con Pase **(c)** | | Sin Pase **(d)** | | | |
| | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| **1º** | | | | | | | | | | |
| **2º** | | | | | | | | | | |
| **3º** | | | | | | | | | | |
| **4º** | | | | | | | | | | |
| **5º** | | | | | | | | | | |
| **6º** | | | | | | | | | | |

**Entrados:** alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/2016 y el último día de clase del período escolar del año 2016.

**Salidos:** alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2016 y el último día de clase del período escolar del año 2016.

*La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".*

| Promovidos al último día de clase del año 2016 **(1)** | | Promovidos con examen en diciembre 2016 febrero / marzo 2017 **(2)** | | No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2016 y marzo 2017) **(3)** | | Alumnos regulares promovidos entre diciembre 2016 y febrero 2017 que vinieron de otra escuela | | Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/2016 y el 30/4/2017 | | Egresados del ciclo lectivo 2016 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**Promovidos**: Alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase y cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado / año, quedan habilitados para inscribirse en el grado / año inmediato superior, con excepción del último año donde los promovidos son aquellos que no adeudan ninguna materia, es decir los egresados.

**No Promovidos**: alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase no cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado / año, por lo tanto no pueden cursar el un grado / año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un **nivel completo** de enseñanza. Es decir, que **no adeudan** ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. **Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.**

*Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.*

*Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

## 2.13. CARGOS DOCENTES

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso.
El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante:** Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Director | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Director maestro con clase anexa | | | | | | | | |
| Director maestro (personal único) | | | | | | | | |
| Vicedirector / Subregente | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Ciclo | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | | | | | | | |
| Maestro de Grado / Año | | | | | | | | |
| Maestro de Área | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Música | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Educación Física | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Plástica | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Actividades Prácticas | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Danzas | | | | | | | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro de Tecnología | | | | | | | | |
| Maestro de Informática | | | | | | | | |
| Maestro Recuperador | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida / acompañada | | | | | | | | |
| Maestro Auxiliar de Grado / Año | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Maestro Celador | | | | | | | | |
| Maestro Integrador | | | | | | | | |

* **Maestro / Profesor de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores/maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar Docente de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

(Continuación) Cuadro 2.13. CARGOS DOCENTES

## Cargos (Continuación)

| | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Asistente Social | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Asistentes/Auxiliares | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | | | | | | | |
| Maestro Tutor / Orientador | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

*Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.*

### 2.14. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

**Cargos y Módulos atendidos por suplentes:** son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

### 2.15. NO CORRESPONDE.

### 2.16. NO CORRESPONDE.

### 2.17. MÓDULOS

*Se deben consignar todos los módulos, tanto las que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*
*Si existen módulos dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a esa modalidad.*

## Módulos

| | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Cantidad total de Módulos semanales | | | | | | | | |
| Módulos de Maestros / Profesores itinerantes | | | | | | | | |

**Módulos:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye **módulos** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

### 2.18. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de módulos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

*Módulos de Maestros/Profesores itinerantes: Forman parte del total de módulos semanales de la planta funcional del establecimiento.*

## 2.19. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

## 2.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) ***una sola vez,*** aunque tenga más de un cargo o más de una designación.

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por módulos.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

| | | | T= (1 + 2 + 3 + 4 ) | Total | Varones |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total docentes en actividad | | | | |
| 1 → | Docentes en actividad sólo por cargo | | | | |
| 2 → | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra y/o módulos | | | | |
| 3 → | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra | | | | |
| 4 → | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | | |
| | | Docentes en otras funciones | | | |
| | Docentes en tareas pasivas | | | | |
| | Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

## 2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|---|---|
| Director | | |
| Regente | | |
| Director maestro con clase anexa | | |
| Director maestro (personal único) | | |
| Vicedirector / Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Ciclo | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Otros cargos directivos o de jefatura | | |

(Continuación) Cuadro 2.21. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCION DOCENTE EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de Personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|---|---|
| Maestro de Grado / Año | | |
| Maestro de Área | | |
| Maestro de Música | | |
| Maestro de Educación Física | | |
| Maestro de Plástica | | |
| Maestro de Actividades Prácticas | | |
| Maestro / Profesor de Danzas | | |
| Maestro de Lengua Extranjera | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro de Tecnología | | |
| Maestro de Informática | | |
| Maestro / Profesor para la atención de alumnos con promoción asistida / acompañada | | |
| Maestro Recuperador | | |
| Maestro auxiliar de grado / año | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Maestro Integrador | | |
| Maestro tutor / Orientador | | |
| Bibliotecario | | |
| Asistentes / Auxiliares | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | |
| Maestro Celador | | |
| Asistente Social | | |
| Otras funciones docentes | | |

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

## 3.A. PLANES

*Sólo consignar ciclo básico si es la única oferta del nivel de este establecimiento.*

| Nro. de Orden del Plan de Estudio | Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario / Medio / Polimodal |
|---|---|
| **1** | |
| **2** | |
| **3** | |
| **4** | |
| **5** | |
| **6** | |
| **7** | |
| **8** | |
| **9** | |
| **10** | |
| **11** | |
| **12** | |
| **13** | |
| **14** | |
| **15** | |
| **16** | |
| **17** | |

**Nro. de Orden de Plan de Estudios:** conserve el Número de orden para la información requerida en los Cuadros 3B, 3.1, 3.12 y 3.13.

**Planes y títulos:** consignar todos los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas.

| Nivel | Código |
|---|---|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

**Certificación requerida para el ingreso:** codificar de acuerdo con la siguiente tabla:

| | Código |
|---|---|
| Primario 6 años aprobado | 1 |
| Primario 7 años aprobado | 2 |
| EGB / ESB | 3 |

**Examen de ingreso:** indicar si es requisito la aprobación de examen de ingreso.

| Examen de Ingreso: | Código |
|---|---|
| Sí | S |
| No | N |

**Edad mínima para el Ingreso :** consignar sólo si es requisito de ingreso.

| Articulación con otras titulaciones | Código |
|---|---|
| Si, en este establecimiento | 1 |
| Si, en otro establecimiento | 2 |
| No articula | 3 |

**Modalidad de dictado:** indicar si es presencial (P) o a distancia (D). Esta última incluye las propuestas de educación semi-presencial y virtual.

| Modalidad de dictado: | Código |
|---|---|
| Presencial | P |
| Distancia | D |

*En aquellos establecimientos que convivan más de un plan de estudio, deberán consignar la información para cada uno de ellos . Por ejemplo, los secundarios de arte que este año implementan el nuevo plan de estudio, deberán consignar en una fila por el plan anterior y en otra fila los correspondientes al plan nuevo de la secundaria de arte.*

Consignar los Planes vigentes. Para cada Plan consignar sólo la última norma.

| Nivel | Duración en años | Certificación requerida para el Ingreso | Examen de Ingreso | Edad Minima para el Ingreso | Articulación con otras titulaciones | Modalidad de dictado | Orientación | Norma legal vigente | | | Reservado codificación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Tipo | N° | Año | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |
| Lengua | 11 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Educación | 83 |

**Norma legal de aprobación del plan vigente:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

| Tipo: | Código |
|---|---|
| Decreto Provincial | 1 |
| Resolución Ministerial | 2 |
| Decreto Nacional | 3 |
| Otros | 4 |
| En Trámite | 5 |

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

### 3.B. TITULACIONES DE OTRAS OFERTAS QUE ARTICULAN CON EL NIVEL SECUNDARIO / MEDIO / POLIMODAL EN ESTE ESTABLECIMIENTO. (TTP, IF, TAP, OA, OT) Y MATRICULA.

| Nro.de Orden del plan de estudio / títulos del nivel Secundario / medio / polimodal | Reservado para la Codificación | Denominación del Plan de Estudio / Título de Nivel Secundario / Medio / Polimodal |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Nro. de Orden del Plan de Estudios:** conserve el Número de orden informado en el **Cuadro 3.A.**

**Planes y títulos:** consignar los planes que se ofrecen en el establecimiento, sin utilizar abreviaturas y que articulan con otras titulaciones.

**Tipo de titulación / certificado:** Completar si los alumnos reciben otro título además del de nivel Secundario / Medio / Polimodal.

| Tipo de Titulación / Certificado | Código |
|---|---|
| Trayecto Técnico Profesional | TTP |
| Itinerario Formativo | IF |
| Trayecto Artístico Profesional | TAP |
| Otras titulaciones de Artística | OA |
| Otras titulaciones de Técnica | OT |

| Tipo de articulación con el plan de estudios del nivel secundario | Código |
|---|---|
| Se realiza en paralelo / simultáneamente al plan de estudio de nivel secundario | P |
| Se realiza a continuación del egreso del nivel secundario | E |

*Si los alumnos del nivel secundario tienen la posibilidad de cursar de forma paralela al nivel o con posterioridad a la finalización del mismo, otro plan de estudio (*) consignar las características de dichos planes y la matrícula correspondiente.*

** Por ejemplo, trayectos técnicos profesionales, itinerarios formativos, trayectos artísticos, etc.*

| | Tipo de Titulación | Titulación con la que articula el plan de estudio del nivel Secundario / Medio / Polimodal | Duración en años | Tipo de Articulación | Norma legal | | | ALUMNOS MATRICULADOS 2017 | | | | | | Egresados de otras titulaciones 2016 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Que cursan Secundario / Medio / Polimodal | | | | Que no cursan Secundario / Medio / Polimodal | | | |
| | | | | | | | | En este establecimiento | | En otro establecimiento | | | | | |
| | | | | | Tipo | Nº | Año | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**Norma legal de aprobación del plan vigente:** en caso de existir varias normas legales que modifican a un mismo plan de estudio, consignar sólo la última norma.

**Tipo:** indicar el tipo de norma que pone en vigencia el plan de estudio de acuerdo con la siguiente tabla:

| Tipo: | Código |
|---|---|
| Decreto Provincial | 1 |
| Resolución Ministerial | 2 |
| Decreto Nacional | 3 |
| Otros | 4 |
| En Trámite | 5 |

**Número y año:** número de la norma legal y el año de la misma.

# Matrícula . Secundario / Medio / Polimodal

***No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10.*** *La misma deberá consignarse exclusivamente en el* ***cuadro 3.11***

## 3.1. ALUMNOS MATRICULADOS, REPITIENTES Y REINSCRIPTOS POR SECCIÓN / DIVISIÓN.

| Nro.de Orden del Plan de Estudio | Denominación del Plan de Estudio / Título | Nivel | Año de estudio | Turno | Jornada | Nombre de la División | Tipo de División | Orientación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

*Los datos deben completarse por división.*

*Si cuenta con divisiones que pertenecen al Sistema Dual, los años de estudio deben denominarse de 4° a 7°.*

*En caso de tratarse de divisiones de Ciclo Básico y/o Ciclo Básico Técnico, Artístico / Agrario, consignar 0 (cero) en el Nro. de Orden del Plan de Estudio.*

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **Cuadro 3.A.**

| Nivel: | Código |
|---|---|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

**Año de estudio**: indicar a qué año de estudio pertenece la división.

**Turno:** es el intervalo del día en el que los alumnos desarrollan la mayor parte de sus actividades. Para los alumnos que concurren a jornada completa el turno es doble.

| Turno: | Código |
|---|---|
| Mañana | M |
| Intermedio | I |
| Tarde | T |
| Doble | D |
| Vespertino | V |
| Noche | N |

**Jornada:** es la cantidad de horas diarias de actividad en la cual un grupo de alumnos recibe enseñanza. Se clasifica según la siguiente tabla:

| Jornada: | Código |
|---|---|
| Simple (hasta 29 horas semanales) | S |
| Extendida/prolongada (hasta 30 horas semanales) | E |
| Agro-técnica (35 a 39 horas semanales) | E |
| Completa/Doble (hasta 40 horas semanales) | C |

**Nombre de la División**: indicar el nombre o número de la división.

| Tipo de división: | Código |
|---|---|
| Independiente | I |
| Múltiple | M |
| Multiplan | X |

**Independiente:** las actividades de enseñanza corresponden a un solo año y a un mismo plan de estudio. Por cada división independiente complete un renglón del cuadro.

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**. Complete un renglón por cada uno de los años que integran la división manteniendo en todos el mismo nombre y la misma orientación.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio**. Complete un renglón por cada plan de estudio, manteniendo el año de estudio y el nombre de la división.

| | Alumnos | | Alumnos por edad en años cumplidos al **30 de junio de 2017 para el período común y al 31 de diciembre de 2016** para el período especial | | | | | | | | | | | Repitientes | | Reinscriptos | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Varones | 11 y Menos | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 a 24 | 25 y más | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Alumnos por edad:** recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad de "alumnos total". Los datos se deben completar por división.

**Repitientes:** alumnos de este u otro establecimiento, que cursan por segunda vez o más, el mismo grado/año de estudio o la misma materia.

**Reinscriptos**: alumnos que se registran por 2º vez o más en un año de estudio en el que ya se han inscripto en algún ciclo lectivo anterior, sin completar su cursada, en este u otro establecimiento.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |
| Lengua | 11 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Educación | 83 |

***No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10.*** *La misma deberá consignarse exclusivamente en el* ***cuadro 3.11***

**Múltiple:** las actividades de enseñanza corresponden a **varios años de estudio**.

**Multiplan:** las actividades de enseñanza corresponden al mismo año de estudio pero a **diferentes planes de estudio.**

## 3.2. DIVISIONES MÚLTIPLES Y MULTIPLAN.

| Divisiones múltiples Integradas por alumnos de: | Cantidad de divisiones múltiples |
|---|---|
| Secundario / Polimodal exclusivamente | |
| Secundario / Polimodal y Primario | |
| Secundario / Polimodal / Primario / Inicial | |

| Divisiones Multiplan | |
|---|---|

**Alumnos con domicilio en otra Provincia / País limítrofe:** consignar en este cuadro la cantidad de alumnos que asisten a su escuela y que tienen domicilio real en otra jurisdicción / provincia o país limítrofe.

## 3.3. ALUMNOS CON DOMICILIO EN OTRA PROVINCIA / PAÍS LIMÍTROFE.

| | Provincia | País limítrofe |
|---|---|---|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

## 3.4. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

| | País / Continente | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Ecuador | Paraguay | Perú | Uruguay | Venezuela | Otros países de América | Europa | Asia | Otros |
| Secundario / Medio | | | | | | | | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | | | | | | | | |

**Alumnos extranjeros:** se debe declarar a los extranjeros nacidos en el exterior según su lugar de nacimiento.

**Alumnos con algún tipo de discapacidad:** si alguno de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, tienen algún tipo de discapacidad, completar el **cuadro 3.5.**

## 3.5. ALUMNOS CON ALGÚN TIPO DE DISCAPACIDAD.

| | Con Seguimiento Docente del Sector Estatal | Con Seguimiento Docente del sector Privado | Sin Seguimiento Docente |
|---|---|---|---|
| Secundario / Medio | | | |
| Polimodal | | | |

**Alumnos en contextos de privación de libertad:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, se encuentran privados de la libertad o en regímenes semi-abiertos, completar el **cuadro 3.6.**

## 3.6. ALUMNOS EN CONTEXTOS DE PRIVACIÓN DE LIBERTAD.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

| Consigne el nombre de los centros de detención de donde provienen los alumnos |
|---|
| |
| |
| |

### 3.7. ALUMNOS PROVENIENTES DEL ÁMBITO RURAL.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

### 3.8. ALUMNOS DE POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTES DE LENGUAS INDÍGENAS.

| | Total | Varones |
|---|---|---|
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

### 3.9. ALUMNOS EN JORNADA EXTENDIDA / COMPLETA.

| | Jornada Extendida / Prolongada | | Jornada Completa / Doble | |
|---|---|---|---|---|
| | Total | Con discapacidad | Total | Con discapacidad |
| Secundario / Medio | | | | |
| Polimodal | | | | |

### 3.10. ALUMNOS QUE RECIBEN ENSEÑANZA DE IDIOMA.

| | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Otro | Más de uno |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Secundario / Medio | | | | | | | |
| Polimodal | | | | | | | |

### 3.11. MATRICULA DE PLAN FINES.

| Matrícula de Plan FinEs | Total | Varones |
|---|---|---|
| Línea deudores de materias | | |
| Línea trayectos educativos | | |

***No declare la matrícula del plan FinEs en los cuadros 3.1. a 3.10.*** *La misma deberá consignarse exclusivamente en el* ***cuadro 3.11***

**Alumnos provenientes del ámbito rural:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, se domicilian en el ámbito Rural, completar el **cuadro 3.7.**

**Alumnos de población Indígena y/o hablantes de Lenguas Indígenas:** si algunos de los alumnos consignados en el **cuadro 3.1.** que concurren a este establecimiento, reunen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena, pertenece a una comunidad indígena o es hablante de lengua indígena, completar el **cuadro 3.8.**

**Jornada Extendida / Completa:** es la organización de la jornada escolar con una carga horaria mayor a la jornada simple según sea establecida en su provincia. En duración debe consignar las horas comprendidas entre el inicio y el final de la jornada. No consignar fracción de hora. La cantidad de alumnos total por tipo de jornada declarada en este cuadro debe coincidir con las del **cuadro 3.1.** Si ha declarado alumnos con discapacidad en el **cuadro 3.5.**, indique cuántos de ellos asisten a jornada extendida o completa en la columna "con discapacidad".

**Alumnos por idioma:** si el establecimiento dicta alguna lengua, consignar la cantidad de alumnos que cursan cada idioma. Si un grupo de alumnos cursa simultáneamente más de un idioma consignarlos sólo en "más de uno"

**Línea deudores de materias:** Alternativa pedagógica e institucional destinada a jóvenes entre 18 y 25 años de la educación secundaria común, educación técnica o de educación de adultos que finalizaron de cursar el nivel secundario y adeudan sólo materias del último año de estudio (Resolución 66/08 anexo 1 y 2 del CFE)

**Línea trayectos educativos:** Propuesta pedagógica e institucional destinada a jóvenes que han cursado y han abandonado el nivel secundario antes del terminar el último año de estudio. Los contenidos/ espacios curriculares se organizan en circuitos diferenciados o trayectos educativos en función de los conocimientos previos con los cuales los sujetos ingresan. Por ejemplo, los ingresantes que han abandonado en 1ero o 3er año de estudio del nivel secundario ingresarán a trayectorias educativas diferentes debido a sus saberes previos.

## 3.12. **TRAYECTORIA** DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2016. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2016.

*Completar por año y plan de estudio / título.*

*Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/2016 + Entrados (desde el 30/4/2016. - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".*

*Número de Orden del Plan de Estudios: consignar el número que corresponde según* **Cuadro 3.A.**

| Nro de Orden Plan de Estudio | Denominación del Plan de Estudio / Título (Consignar en cada renglón la información correspondiente a cada plan por año de estudio. **No por división**) | Nivel | Año | Orientación | Matrícula al 30/4/2016 (según cuadernillo 2016) **(a)** | | Entrados (después del 30/4/2016 hasta el último día de clase) **(b)** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| Nivel: | Código |
|---|---|
| Secundario / Medio | S |
| Polimodal | P |

**Entrados:** Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/2016 y el último día de clase del período escolar del año 2016.

**Salidos:** consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2016 y el último día de clase del período escolar del año 2016.

**Promovidos**: Alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase y cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado / año, quedan habilitados para inscribirse en el grado / año inmediato superior, con excepción del último año donde los promovidos son aquellos que no adeudan ninguna materia, es decir los egresados.

**No Promovidos** : alumnos que habiendo cursado hasta el último día de clase no cumpli con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado / año, por lo tanto no pueden cursar el un grado / año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |

*Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/2016 + Entrados (desde el 30/4/2016). - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".*

*Para el último año de estudio de cada plan consignar como promovidos a los alumnos que egresan del nivel.*

*La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula al último día de clase. Idem para columnas "Varones".*

| | Salidos (después del 30/4/2016 hasta el último día de clase) | | | | **(1)+(2)+(3)** Matrícula al último día de clase | | Promovidos al último día de clase del año 2016 **(1)** | | Promovidos con examen en diciembre 2016 febrero / marzo 2017 **(2)** | | No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre 2016 y marzo 2017) **(3)** | | Alumnos regulares promovidos entre diciembre 2016 y febrero 2017 que vinieron de otra escuela | | Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/16 y el 30/4/17 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Con Pase **(c)** | | Sin Pase **(d)** | | **(a)+(b)-(c)-(d)** | | | | | | | | | | | |
| | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |
| Lengua | 11 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Educación | 83 |

## 3.13. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO / CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS DE NIVEL.

| Nro de Orden del Plan de estudio | Denominación del Plan de Estudio / Título del Nivel |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Número de Orden del Plan de Estudios:** consignar el número que corresponde según **cuadro 3.A.**

**Título:** especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

**Egresados:** alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

**Plan FinEs:** Destinado a jóvenes y adultos mayores de 18 años que han abandonado el nivel secundario o terminaron de cursar como alumnos regulares el último año de la educación secundaria (bachiller, técnica, comercial, polimodal, de adultos), y adeudan materias.

**Egresados Plan FinEs:** Jóvenes y adultos que obtuvieron la certificación de finalización de la educación secundaria según normativa jurisdiccional en los términos del Plan FinEs.

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Bachiller | 1 |
| Ciclo Básico | 2 |
| Comercial | 3 |
| Informática | 32 |
| Técnica | 4 |
| Agropecuaria | 5 |

| Orientación | Título del Nivel (Denominación exacta del título obtenido, sin abreviaturas) | Reservado Codificación | Egresados (No incluir Plan FinEs) | | Egresados Plan FinEs | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Total | Varones | Total | Varones |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Artística / Arte | 6 |
| Otras | 7 |
| Agrario / Agro y Ambiente | 71 |
| Turismo | 72 |
| Ciclo Básico Técnico | 8 |
| Ciencias Sociales y Humanidades | 10 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Lengua | 11 |
| Ciencias Naturales | 20 |
| Economía y Gestión de las Organizaciones | 30 |
| Economía y Administración | 31 |
| Producción de Bienes y Servicios | 40 |
| Comunicación, Artes y Diseño | 50 |

| Orientación de Nivel Secundario / Medio / Polimodal : | Código |
|---|---|
| Ciclo Básico Artístico | 60 |
| Comunicación | 61 |
| Ciclo Básico Agrario | 70 |
| Educación Física | 80 |
| Letras | 81 |
| Físico Matemática | 82 |
| Educación | 83 |

*Se deben consignar todos los cargos, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

*Si existen cargos / horas cátedra dedicados a la atención de alumnos de la modalidad domiciliaria y hospitalaria consignarlos junto con la matrícula en el cuadernillo correspondiente a la modalidad.*

**Planta funcional:** es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los cargos se relevan según consta en el instrumento legal de su designación. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.**

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos docentes, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. El cargo estará cubierto o nó, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargo Interino / provisorio:** es el cargo aprobado o en proceso de aprobación, cuya disponibilidad puede darse por jubilación o fallecimiento del titular o bien por creación de cargo sin designación titular del mismo.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantias y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

* **Maestro / Profesor de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los profesores / maestros interculturales bilingües, maestro especial para la modalidad aborigen -MEMA-, docente intercultural bilingüe u otro similar.

* **Auxiliar Docente de lengua y/o Cultura Indígena:** Incluir a los auxiliares docente aborigen -ADA, Auxiliares docente indígena -ADI- u otro similar.

## 3.14. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL | Titular | Interinos o provisorios | Sin Cubrir | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Director / Rector | | | | | | | | |
| Regente | | | | | | | | |
| Vicedirector/vicerrector | | | | | | | | |
| Subregente | | | | | | | | |
| Auxiliar de Dirección | | | | | | | | |
| Coordinador de Nivel | | | | | | | | |
| Coordinador de Cíclo Básico | | | | | | | | |
| Coordinador de Secundario Rural | | | | | | | | |
| Secretario | | | | | | | | |
| Prosecretario | | | | | | | | |
| Auxiliar de Secretaría | | | | | | | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor por Cargo | | | | | | | | |
| Profesor Itinerante | | | | | | | | |
| Maestro de Taller | | | | | | | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | | | | | | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Bibliotecario | | | | | | | | |
| Preceptor | | | | | | | | |
| Preceptor residente | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente | | | | | | | | |
| Auxiliar Docente de Lengua y/o Cultura Indígena * | | | | | | | | |
| Asesor Pedagógico | | | | | | | | |
| Psicólogo | | | | | | | | |
| Psicopedagogo | | | | | | | | |
| Maestro Especial de Tareas Agropecuarias | | | | | | | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | | | | | | | |
| Tutor de plan FinEs | | | | | | | | |
| Coordinador de TTP | | | | | | | | |
| Coordinador de IF | | | | | | | | |

(Continuación) Cuadro 2.14. CARGOS DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Coordinador de TAP | | | | | | | | |
| Tutor de Secundario Rural | | | | | | | | |
| Otros cargos docentes | | | | | | | | |

*Recuerde NO DUPLICAR LA INFORMACION la información de la planta orgánica del establecimiento. Debe registrar la situación de la misma de acuerdo a la designación del personal docente sea éste por cargos, módulos u horas cátedra. Por ejemplo, si el profesor de informática ha sido designado por módulo sólo debe ser contabilizado en módulos es decir, no debe ser registrado en cargos ni en horas cátedra.*

## 3.15. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

**Cargos y horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes:** consignar los que al 30 de abril estén atendidas por personal que reemplaza con carácter transitorio a un titular o interino.

## 3.16. HORAS CÁTEDRA

| Horas Cátedra | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertas | | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas | Itinerantes |
| Destinadas al dictado de formación general | | | | | | | | |
| Destinadas a otras actividades / funciones | | | | | | | | |

**Horas cátedra semanales:** si la planta de la escuela, además de los cargos, incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias o para otras actividades o funciones, consignar la cantidad en las categorías solicitadas.

*Se deben consignar todas las horas cátedra, tanto los que atienden espacios curriculares como extracurriculares.*

**Itinerante**: Es una figura pedagógica perteneciente a una forma de organización propia para los establecimientos de la modalidad rural. Pertenece a la planta funcional de otro establecimiento educativo (inicial, primario o secundario) o de unidades de gestión creadas específicamente para esta modalidad. Forma parte de un equipo de docentes itinerantes que con su movilidad asisten para dictar clases y/o apoyar a los docentes de las escuelas rurales.

## 3.17. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes | |

*Horas cátedra de Maestros / Profesores itinerantes: Forman parte del total de horas cátedra semanales de la planta funcional del establecimiento.*

### 3.18. MÓDULOS

| Módulos | Planta Funcional | | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Cubiertos | | | | | |
| | TOTAL (a)+(b)+(c) | Titular (a) | Interinos o provisorios (b) | Sin Cubrir (c) | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| **NIVEL SECUNDARIO** | | | | | | | |
| Destinados al dictado de formación general | | | | | | | |
| Destinados al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres / TTP / IF) | | | | | | | |
| Destinados al dictado de especialización artística | | | | | | | |
| Destinados a proyectos / programas institucionales | | | | | | | |
| Destinados a otras actividades / funciones | | | | | | | |
| Módulos de maestros / profesores itinerantes | | | | | | | |
| **POLIMODAL DE 4 AÑOS** | | | | | | | |
| Destinados al dictado de formación general | | | | | | | |
| Destinados al dictado de prácticas profesionalizantes (Talleres / TTP / IF) | | | | | | | |
| Destinados al dictado de especialización artística | | | | | | | |
| Destinados a proyectos / programas institucionales | | | | | | | |
| Destinados a otras actividades / funciones | | | | | | | |
| Módulos de maestros / profesores itinerantes | | | | | | | |

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

### 3.19. MÓDULOS ATENDIDOS POR SUPLENTES

| | Total |
|---|---|
| Total de módulos atendidos por suplentes / reemplazantes | |

## 3.20. CARGOS NO DOCENTES

| Cargos | Planta Funcional | | | Fuera de la Planta Funcional | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Administrativos | Servicios y maestranza | Otros | Contratados | Pasantías | Planes Sociales, Programas |
| Cubiertos | | | | | | |
| No Cubiertos | | | | | | |

## 3.21. PERSONAL EN ACTIVIDAD EN ESTE ESTABLECIMIENTO CON DESIGNACIÓN DOCENTE

*Se debe contar a cada docente en el total y su apertura (1+2+3+4) una sola vez, aunque tenga más de un cargo o más de una designación.*

| | | | T= (1 + 2 + 3 + 4 ) | Total | Varones |
|---|---|---|---|---|---|
| | Total docentes en actividad | | | | |
| 1 → | Docentes en actividad sólo por cargo | | | | |
| 2 → | Docentes en actividad designados sólo por horas cátedra y/o módulos | | | | |
| 3 → | Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra y/o módulos | | | | |
| 4 → | Docentes afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional | Docentes frente a alumnos | | | |
| | | Docentes en otras funciones | | | |
| | Docentes en tareas pasivas | | | | |
| | Cantidad de docentes frente a alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados) | | | | |

**Total de Personal docente en actividad:** todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

**Docentes en tareas pasivas:** consignar cuántos de los docentes declarados en el Total (1+2+3+4) se encuentran realizando tareas pasivas.

**Cantidad de personas que cumplen cada función docente:** se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlo en cada una de esas funciones.**

## **3.22.** CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES EN ACTIVIDAD

| Función | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|---|---|
| Director / Rector | | |
| Regente | | |
| Vicedirector / Vicerrector | | |
| Subregente | | |
| Auxiliar de Dirección | | |
| Coordinador de Nivel | | |
| Coordinador de Ciclo Básico | | |
| Secretario | | |
| Prosecretario | | |
| Auxiliar de Secretaría | | |
| Otros cargos Directivos o de Jefatura | | |
| Maestro de Taller | | |
| Maestro de Enseñanza Práctica | | |
| Maestro / Profesor de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Preceptor | | |
| Auxiliar Docente | | |
| Auxiliar docente de Lengua y/o Cultura Indígena | | |
| Asesor Pedagógico | | |
| Tutor / Coordinador de Curso | | |
| Tutor Secundario Rural | | |
| Tutor de Plan FinEs | | |
| Bibliotecario / Asistente de Medios | | |
| Asesor / Asistente Pedagógico | | |
| Ayudante de Laboratorio | | |
| Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología | | |
| Docente de Área de Lengua, Literatura o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Exactas, Matemática, Física y Química o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud | | |
| Docente de Área de Geografía, Ecología o afines | | |
| Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia | | |
| Docente de Área de Ciencias Jurídico Contables | | |
| Docente de Área de Ciencias Agrarias y Veterinarias | | |
| Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación | | |
| Docente de Área de Informática | | |
| Docente de Área de otras Disciplinas Técnicas (Diseño, Industria) | | |
| Docente de Área de Religión | | |
| Docente de Área de Idiomas Extranjeros | | |
| Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación | | |
| Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas | | |

(Continuación) Cuadro 3.22. Cantidad de personas que cumplen cada UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES en actividad

| Función | Cantidad de personas | Cantidad de Docentes Itinerantes |
|---|---|---|
| Docente de Área de Formación Ética y Ciudadana | | |
| Psicólogo | | |
| Psicopedagogo | | |
| Fonoaudiólogo | | |
| Maestro Especial de tareas Agropecuarias | | |
| Otras funciones docentes | | |

*Declarar las secciones multiplan del cuadro 3.2. como secciones independientes en este cuadro (**M1**)*

## **M**.1. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES / DIVISIONES.

| Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2017 | Debe coincidir con lo declarado en: | Alumnos | | Secciones / divisiones independientes | Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Total | Varones | | |
| NIvel Inicial | **Cuadro 1.1.** | | | | |
| Primario | **Cuadro 2.1.** | | | | |
| Secundario / Medio / Polimodal | **Cuadro 3.1.** | | | | |

| SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL | |
|---|---|

## **M**.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE.

| Consigne la cantidad de alumnos internos por nivel | Alumnos | |
|---|---|---|
| | Total | Varones |
| Nivel Inicial | | |
| Primario | | |
| Secundario / Medio / Polimodal | | |

## **M**.3. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA.

*No colocar cruces. La información requerida es cantidad de personas.*

| Servicio | Cantidad de Beneficiarios |
|---|---|
| Desayuno | |
| Almuerzo | |
| Refrigerio | |
| Merienda | |
| Cena | |

## **M**.4. TOTAL DE ALUMNOS CON ATENCIÓN DOMICILIARIA / HOSPITALARIA (AÑO ANTERIOR) CICLO LECTIVO **2016.**

**Total de alumnos con atención domiciliaria / hospitalaria:** consignar el total de alumnos del establecimiento que recibieron atención domiciliaria / hospitalaria durante el ciclo lectivo del año anterior.

| Consigne la cantidad de alumnos atendidos por nivel | Alumnos | |
|---|---|---|
| | Total | Varones |
| Jardín Maternal | | |
| Jardín de Infantes | | |
| Primario | | |
| Secundario / Medio | | |
| Polimodal | | |

## C.1. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR NIVEL EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO.

| Programas | Niveles de Enseñanza | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Nivel Inicial | Nivel Primario | Nivel Secundario / Medio | Polimodal |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Régimen de alternancia:** estructura curricular que contempla la permanencia del alumno en el establecimiento en cortos períodos, que se alternan con otros durante los cuales el alumno permanece en otro medio, continuando allí el proceso educativo.

## C.2. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

**Idiomas que se dictan:** Indique con una cruz todos los idiomas que se dictan y que pertenecen al diseño curricular en cada nivel y año

## C.3. IDIOMAS QUE SE DICTAN EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Nivel | Año de estudio | Inglés | Francés | Portugués | Italiano | Alemán | Hebreo | Lengua Indígena | Otro |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jardín Maternal | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Jardín Infantes | Sala de 3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Sala de 4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Sala de 5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Primario | 1 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 2 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 3 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 4 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 5 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 6 | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Secundario / Polimodal | Ciclo Básico | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Ciclo Orientado | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## C.4. MATERIAS ARTÍSTICAS CURRICULARES QUE OFRECE EL ESTABLECIMIENTO PARA CADA NIVEL Y AÑO DE ESTUDIO.

| Materias Artísticas Curriculares | | | Música | Artes Visuales / Plástica | Danzas | Teatro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nivel | Año de estudio | Cantidad de horas reloj semanales | | | | |
| Nivel Inicial | Sala de 3 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Sala de 4 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Sala de 5 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Primario | 1 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 2 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 3 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 4 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 5 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | 6 | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Secundario / Polimodal | Ciclo Básico | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| | Ciclo Orientado | | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

**Música**: incluye instrumento, arreglador, etc.
**Artes Visuales / Plástica:** cerámica, pintura, grabado, diseño, escultura, etc.
**Danza**: folklórica, expresión corporal, contemporánea, etc.
**Teatro**: actuación, dirección, etc.

## C.5. FUNCIONA EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Funciona en el establecimiento: | No | Sí | Cantidad de Alumnos |
|---|---|---|---|
| Un Centro de Actividades Infantiles (CAI) | ☐ | ☐ | |
| Un Centro de Actividades Juveniles (CAJ) | ☐ | ☐ | |
| El Proyecto de Espacio Puente | ☐ | ☐ | |

**Biblioteca Escolar** es el espacio educativo que actúa dentro de un establecimiento escolar y cuenta con documentos (en uno o más soportes) que están organizados de acuerdo a algún criterio. Sus recursos pueden estar disponibles para uno o más sectores determinados de la comunidad escolar (por ejemplo los alumnos y/o docentes) o para la comunidad en general.

Un establecimiento puede contar con más de una biblioteca escolar si las diferencia algún criterio, por ejemplo según el nivel de los alumnos. Así, podría existir una biblioteca de nivel inicial, una biblioteca de nivel primario y otra de nivel secundario funcionando simultáneamente en una única institución.

El espacio es de uso exclusivo si su única función corresponde a la biblioteca; esto es, no se emplea para otras actividades.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energía y disponibilidad de mobiliario.

**Archivo escolar:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela y cuenta con los documentos que han sido evaluados y seleccionados en base a su valor cultural, informativo o histórico para ser resguardados en forma permanente y en óptimas condiciones de preservación. Pasando a formar parte del patrimonio histórico de la institución.

**Museo histórico:** Espacio que se encuentra dentro de la escuela permitiendo el rescate y puesta en valor los objetos utilizados en el pasado, en las prácticas pedagógicos de las escuelas de nuestro país.

### C.6. EXISTENCIA DE BIBLIOTECA

**¿En el establecimiento funciona al menos una biblioteca escolar?**

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

### C.6.1 ¿LA BIBLIOTECA FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO?

| | | |
|---|---|---|
| Biblioteca | No | Sí |
| Espacio de uso exclusivo | ☐ | ☐ |

### C.7. EXISTENCIA DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA

**¿En el establecimiento funciona al menos un laboratorio de informática?**

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

### C.7.1 ¿EL LABORATORIO FUNCIONA EN UN ESPACIO FÍSICO DE USO EXCLUSIVO?

| | | |
|---|---|---|
| Laboratorio de Informática | No | Sí |
| Espacio de uso exclusivo | ☐ | ☐ |

### C.8. ¿EN LOS ÚLTIMOS 2 AÑOS HAN INVERTIDO EN COMPRAR EJEMPLARES (LIBROS / REVISTAS / MAPAS / RECURSOS ELECTRÓNICOS, SONOROS ETC.) PARA LA CONSULTA EN LA BIBLIOTECA? (No incluya en el cuadro las compras con recursos estatales o donaciones)

| Nivel | No | Sí |
|---|---|---|
| Inicial | ☐ | ☐ |
| Primario | ☐ | ☐ |
| Secundario / Polimodal | ☐ | ☐ |

### C.9. ¿SU ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUENTA CON UN ARCHIVO ESCOLAR O MUSEO HISTÓRICO CON EL OBJETO DE RECUPERAR, RESTAURAR Y CATALOGAR LA DOCUMENTACIÓN Y OBJETOS DEL PASADO INSTITUCIONAL?

| | No | Sí |
|---|---|---|
| Archivo escolar o museo histórico | ☐ | ☐ |

## F.1. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO 2016.

| Nivel Inicial | Primario | Secundario/Medio | Polimodal |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Días de clase: La información que se requiere corresponde al año 2016.**
Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1º julio de 2003.
También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado al menos con la mitad de los alumnos.
Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase.
Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y sí hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

## F.2. EL ESTABLECIMIENTO FUNCIONA EN:

| Institución educativa | Sindicato | Empresa | Otros |
|---|---|---|---|
| ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## F.3. HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO.

| Nivel | Mañana | Tarde | Vespertino / Noche | Otro |
|---|---|---|---|---|
| Jardín Maternal | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Jardín de Infantes | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Primario | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Secundario / Medio | : a : | : a : | : a : | : a : |
| Polimodal | : a : | : a : | : a : | : a : |

## F.4. TENENCIA DE COOPERADORA.

| Con personería Jurídica | ☐ | Sin personería Jurídica | ☐ | No tiene | ☐ |
|---|---|---|---|---|---|

## F.5. TIENE CONVENIO CON UNIVERSIDADES, EMPRESAS, SINDICATOS, ONG, U OTROS:

## F.6. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL.

| Nivel | No recibe | Hasta 25% | Más de 25% hasta 50% | Más de 50% hasta 75% | Más de 75% menos de 100% | 100% |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Jardín Maternal | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Jardín de Infantes | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Primario | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Secundario / Medio | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Polimodal | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## E.1. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

| Indicar las fuentes en funcionamiento | |
|---|---|
| Red Pública | ☐ |
| Grupo electrógeno | ☐ |
| Panel fotovoltaico / solar | ☐ |
| Generador eólico | ☐ |
| Generador hidráulico | ☐ |
| Otro | ☐ |

## E.2. INDIQUE SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES DE USO.

Indique con una cruz si existe en el establecimiento el equipamiento que se detalla. En caso de que se disponga de alguno de ellos, indicar además si hay unidades del mismo disponibles en la biblioteca.

| Indicar equipamiento: | Establecimiento | | Biblioteca | |
|---|---|---|---|---|
| | Sí | No | Sí | No |
| Televisor | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Sistema multimedia o Cañón | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Scanner | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cámara de video para computadora (webcam) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Reproductor de CD | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Reproductor de DVD | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Impresora | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Equipo emisor de radio AM/FM | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Equipo receptor Televisión Digital Abierta | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Servidor para uso escolar | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Impresora 3D | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Equipo de Sonido | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Pizarras digitales o interactivas | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## E.3. EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORAS EN FUNCIONAMIENTO?

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

*Consignarlas en cada uno de los niveles que las usan. En **TOTAL** contarlas una sola vez a cada una de ellas.*

✱ **En total:** consignar el total de computadoras en el establecimiento, independientemente de los niveles que las usan. Si algunas computadoras son usadas por más de un nivel, consignarlas en cada uno de los niveles que las usan.

-Si alguna de las computadoras detalladas en total se encuentra en la biblioteca o en el laboratorio de informática, consignar la cantidad en la columna correspondiente.

| Computadoras de escritorio en funcionamiento por nivel y uso | Cantidad de computadoras | | | | Biblioteca | Laboratorio de Informática |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total ✱ | Inicial | Primario | Secundario / Polimodal | | |
| Con fines administrativos exclusivamente | | | | | | |
| Con fines pedagógicos exclusivamente | | | | | | |
| Ambos tipos de fines | | | | | | |
| **Netbook y Notebook** | **Total ✱** | **Inicial** | **Primario** | **Secundario / Polimodal** | **Biblioteca** | **Laboratorio de Informática** |
| Para uso de Alumnos | | | | | | |
| Para uso de los Docentes | | | | | | |

**Fines administrativos:** uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

**Fines pedagógicos:** uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

**Sala o Laboratorio de Informática:** Es el espacio físico exclusivo destinado al uso de equipamiento informático, con conexiones de energia y disponibilidad de mobiliario.

## E.4. SEÑALE QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO.

| Tipo de software | Sí | No |
|---|---|---|
| Editor de sitios web | ☐ | ☐ |
| Software Educativo de Matemática | ☐ | ☐ |
| Software Educativo de Lengua | ☐ | ☐ |
| Software Educativo de Ciencias Sociales | ☐ | ☐ |
| Software Educativo de Ciencias Naturales | ☐ | ☐ |
| Software Educativo de otras áreas | ☐ | ☐ |
| Software de programación | ☐ | ☐ |
| Plataformas Educacionales a distancia | ☐ | ☐ |
| Software Integral de Gestión de Bibliotecas | ☐ | ☐ |
| ¿El software de la biblioteca es Aguapey? | ☐ | ☐ |

**E.5.** ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

**E.6.** ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No (**PASAR A LA PREGUNTA E.13**) | ☐ |

✱ *Puede marcar más de una opción.*

| **E.7.** EL SERVICIO QUE UTILIZA ES ✱ | Servicio |
|---|---|
| Gratuito para la Escuela | ☐ |
| Pago por la Escuela | ☐ |

| **E.8.** ¿QUÉ ESPACIOS POSEEN CONEXIÓN A INTERNET? ✱ | Servicio |
|---|---|
| En el área de gestión / administración | ☐ |
| En las aulas | ☐ |
| En la biblioteca | ☐ |
| En el laboratorio de Informática | ☐ |
| En otro espacio del establecimiento | ☐ |

| **E.9.** ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE? ✱ | Conexión |
|---|---|
| Telefónica | ☐ |
| Adsl | ☐ |
| Cable Módem | ☐ |
| Satelital | ☐ |
| Internet Móvil | ☐ |
| Otro Tipo | ☐ |

| **E.10.** ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO? | Restricciones |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

| **E.11.** INDICAR LA CAUSA: ✱ | |
|---|---|
| No puede cubrir los costos | ☐ |
| Tiene una sola línea telefónica | ☐ |
| Otra | ☐ |

| | Sí | No |
|---|---|---|
| **E.12.** ¿SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET? | | |
| **E.13.** ¿EL ESTABLECIMIENTO RECIBE CONTENIDOS EDUCATIVOS DIGITALES DE ORGANISMOS ESTATALES (NACIONAL, PROVINCIAL, MUNICIPAL)? | | |
| **E.14.** ¿EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON UN ESPACIO VIRTUAL (SITIO WEB INSTITUCIONAL, AULA VIRTUAL, BANCO DE INFORMACIÓN) PARA REUNIR MATERIALES DE USO PEDAGÓGICO DESTINADOS AL PERSONAL DOCENTE? | | |
| **E.15.** ¿EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON PERSONAL PARA SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE COMPUTADORA Y OTRO EQUIPAMIENTO? | | |

| **E.16.** SE TRATA DE: | Sí | No |
|---|---|---|
| Personal del establecimiento | | |
| Personal enviado por el nivel central | | |
| Otro tipo de servicio | | |

Se entiende por **sistema informatizado de gestión escolar** a la metodología que usa medios electrónicos para la conservación y empleo de toda o parte de la información institucional referida a los alumnos (legajos, notas, asistencia, etc.) y/o docentes (legajo, asistencia, altas y bajas del personal, etc.)

## S.1. EMPLEA ALGÚN SISTEMA COMPUTARIZADO DE GESTIÓN ESCOLAR:

| | |
|---|---|
| Sí | ☐ |
| No | ☐ |

| Indique el tipo de Sistema de gestión escolar que emplea: | Sí |
|---|---|
| 1- Provisto por el Ministerio de Educación | ☐ |
| 2- Otro sistema desarrollado por terceros | ☐ |
| 3- Un sistema que fue encargado por el establecimiento | ☐ |
| 4- Planilla de cálculo | ☐ |

Nombre:.....

.....

.....

## O.1. CELEBRACIÓN Y CREACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO / NIVEL

| Año de creación | | |
|---|---|---|
| Nivel | Año | Norma legal (número y tipo) |
| Inicial | | |
| Primario | | |
| Secundario / Polimodal | | |

| Celebración | |
|---|---|
| Día | Mes |
| | |
| | |
| | |

**Fecha de celebración de aniversario del establecimiento / nivel y fecha de creación:**
Declare en este cuadro al menos el año de creación del establecimiento/ nivel especificando en la norma legal el número y tipo y en celebración o festejo el día y mes.

## O.2. INDIQUE LOS ESTABLECIMIENTOS CON LOS QUE COMPARTE EL EDIFICIO

| Nombre del Establecimiento | CUE | Código jurisdiccional del establecimiento |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique a continuación el nombre de dichos establecimientos y su código jurisdiccional o CUE (clave única del establecimiento).

**1. Título II. Capítulo 1**

ARTÍCULO 14: El Sistema Educativo Nacional es el conjunto organizado de servicios y acciones educativas reguladas por el Estado que posibilitan el ejercicio del derecho a la educación. Lo integran los servicios educativos de gestión estatal y privada, gestión cooperativa y gestión social, de todas las jurisdicciones del país, que abarcan los distintos niveles, ciclos y modalidades de la educación.

**SOBRE LA OBLIGATORIEDAD**

ARTÍCULO 16: La obligatoriedad escolar en todo el país se extiende desde la edad de cuatro (4) años hasta la finalización del nivel de la educación secundaria. El Ministerio de Educación y las autoridades jurisdiccionales competentes asegurarán el cumplimiento de la obligatoriedad escolar a través de alternativas institucionales, pedagógicas y de promoción de derechos, que se ajusten a los requerimientos locales y comunitarios, urbanos y rurales, mediante acciones que permitan alcanzar resultados de calidad equivalente en todo el país y en todas las situaciones sociales.

ARTÍCULO 17: La estructura del Sistema Educativo Nacional comprende cuatro (4) niveles –la Educación Inicial, la Educación Primaria, la Educación Secundaria y la Educación Superior-, y ocho (8) modalidades.

**SOBRE LOS NIVELES**

**a) Inicial:** Tiene por objeto la socialización, educación temprana y asistencia adecuada, que garantice la calidad de los resultados en todas las etapas de aprendizaje. En la Educación Común, se orienta a niños/as de 45 días a 5 años de edad, siendo los dos últimos años obligatorio en términos de garantizar la oferta.
En la Educación Especial, este nivel se adecua a la problemática de la población que atiende.

**b) Educación Primaria:** La Educación Primaria es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a la formación de los/as niños/as a partir de los seis (6) años de edad.

**c) Educación Secundaria** es obligatoria y constituye una unidad pedagógica y organizativa destinada a los/as adolescentes y jóvenes que hayan cumplido con el nivel de Educación Primaria.
La Educación Secundaria en todas sus modalidades y orientaciones tiene la finalidad de habilitar a los/las adolescentes y jóvenes para el ejercicio pleno de la ciudadanía, para el trabajo y para la continuación de estudios.
**d) Educación Superior:** Es la formación académica de grado para el ejercicio de la docencia, el desempeño técnico, profesional, artístico o el conocimiento y la investigación científico-tecnológica a través de instituciones no universitarias y universitarias.

**SOBRE LA DURACIÓN**

ARTÍCULO 134: A partir de la vigencia de la presente ley cada jurisdicción podrá decidir sólo entre dos opciones de estructura para los niveles de Educación Primaria y Secundaria de la educación común:
a) una estructura de seis (6) años para el nivel de Educación Primaria y de seis (6) años para el nivel de Educación Secundaria o,
b) una estructura de siete (7) años para el nivel de Educación Primaria y cinco (5) años para el nivel de Educación Secundaria.
Con respecto a la Educación Técnica rige lo dispuesto por el artículo 24 de la Ley N° 26.058.

**SOBRE LAS MODALIDADES**

**1. La Educación Técnico Profesional** es la modalidad de la Educación Secundaria y la Educación Superior responsable de la formación de técnicos medios y técnicos superiores en áreas ocupacionales específicas y de laformación profesional.

**2. La Educación Artística comprende:**
a) La formación en distintos lenguajes artísticos para niños/as y adolescentes, en todos los niveles y modalidades.
b) La modalidad artística orientada a la formación específica de Nivel Secundario para aquellos/as alumnos/as que opten por seguirla.
**c) La formación artística** impartida en los Institutos de Educación Superior, que comprende los profesorados en los diversos lenguajes artísticos para los distintos niveles de enseñanza y las carreras artísticas específicas.

**3. La Educación Especial** es la modalidad del sistema educativo destinada a asegurar el derecho a la educación de las personas con discapacidades, temporales o permanentes, en todos los niveles y modalidades del Sistema Educativo. La Educación Especial brinda atención educativa en todas aquellas problemáticas específicas que no puedan ser abordadas por la educación común.

**4. La Educación Permanente de Jóvenes y Adultos** es la modalidad educativa destinada a garantizar la alfabetización y el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la presente ley, a quienes no la hayan completado en la edad establecida reglamentariamente, y a brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida.

**5. La Educación Rural** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria destinada a garantizar el cumplimiento de la escolaridad obligatoria a través de formas adecuadas a las necesidades y particularidades de la población que habita en zonas rurales.

**6. La Educación Intercultural Bilingüe** es la modalidad del sistema educativo de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria que garantiza el derecho constitucional de los pueblos indígenas, a recibir una educación que contribuya a preservar y fortalecer sus pautas culturales

Pueblos indígenas:
Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/ Omaguaca/ Atacama, Mapuche (Mapuce), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.
Lenguas indígenas:
Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano

**7. La Educación en Contextos de Privación de la Libertad** es la modalidad del sistema educativo destinada a garantizar el derecho a la educación de todas las personas privadas de libertad, para promover su formación integral y desarrollo pleno.

**8. La educación domiciliaria y hospitalaria** es la modalidad del sistema educativo en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, destinada a garantizar el derecho a la educación de los/as alumnos/as que, por razones de salud, se ven imposibilitados/as de asistir con regularidad a una institución educativa en los niveles de la educación obligatoria por períodos de treinta (30) días corridos o más.

**Capítulo III**

**Información y evaluación del sistema educativo**

ARTICULO 94: El Ministerio de Educación tendrá la responsabilidad principal en el desarrollo e implementación de una política de información y evaluación continua y periódica del sistema educativo para la toma de decisiones tendiente al mejoramiento de la calidad de la educación, la justicia social en la asignación de recursos, la transparencia y la participación social.

ARTÍCULO 97.- El Ministerio de Educación y las jurisdicciones educativas harán públicos los datos e indicadores que contribuyan a facilitar la transparencia, la buena gestión de la educación y la investigación educativa. La política de difusión de la información sobre los resultados de las evaluaciones resguardará la identidad de los/as alumnos/as, docentes e instituciones educativas, a fin de evitar cualquier forma de estigmatización, en el marco de la legislación vigente en la materia.

**** Todos los artículos corresponden a la Ley de Educación Nacional a excepción del art. 16 del apartado "Sobre la obligatoriedad", el cual pertenece a la ley 27.045***

## Observaciones .

## SU ESTABLECIMIENTO COMPARTE EDIFICIO CON...

*Si este establecimiento comparte el edificio con otros establecimientos educativos, de cualquier nivel, modalidad y gestión, indique el nombre de dichos establecimientos a continuación:*

**1** .....

**2** .....

**3** .....

**4** .....

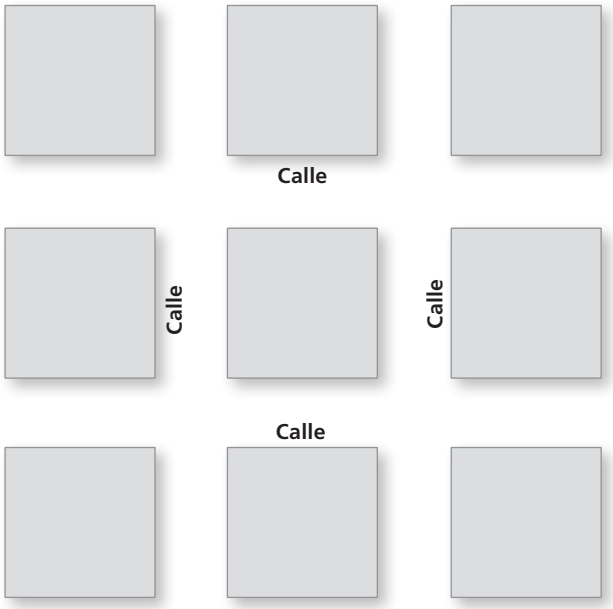
**5** .....

**6** .....

**7** .....

A la fecha, los establecimientos educativos se encuentran publicados en la página web ( *www.mapaescolar.ed.gba.gov.ar* ) y actualizados según Validación 2004.
Verifique esta ubicación y complete los siguientes datos:

## Croquis de Ubicación Urbana




**Completar en el croquis los siguientes datos:**

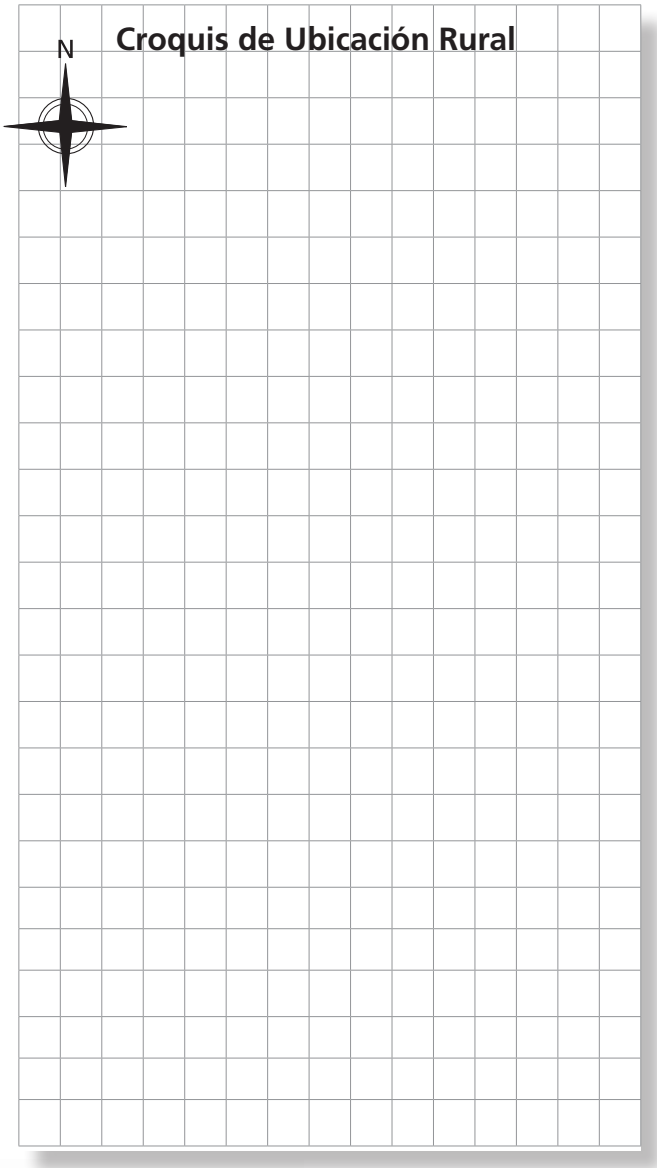
**1**.- las calles de la manzana dónde se encuentra el establecimiento.
**2**.- señale con una cruz o punto el lugar de la cuadra donde está el acceso principal al mismo para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

En el caso que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano, o no posea calles que lo circunde, completar con:

1.- un nuevo croquis con referencias (rutas, ferrocarriles, parajes, cursos de agua, localidades, pueblos, establecimientos educativos cercanos, etc) que posibiliten ubicar a la escuela geográficamente en relación al distrito, o a una localidad, o a un barrio, o a un centro urbano.

2.- datos catastrales (circunscripción, sección, chacra, quinta, fracción, parcela rural) de la parcela donde se localiza la escuela.

## Croquis de Ubicación Rural



# Información de la Sede o Anexo del Establecimiento

## Educación Común
Provincia de Buenos Aires

**Datos de identificación del establecimiento:**

**Domicilio institucional**: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal**: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

**Calle lateral:** para completar la información ubíquese de frente a la puerta de entrada del edificio.

## 1. DATOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Número y nombre completo del establecimiento | |
| Teléfono: Código de Área | Teléfono |
| Sitio web de la institución | |
| Dirección de correo electrónico @ | |

## 2. DOMICILIO INSTITUCIONAL

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la calle de frente | Número | Código Postal |
| Nombre de la calle lateral izquierda | Nombre de la calle lateral derecha | |
| Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento | Barrio | |
| Referencia | Localidad o paraje | |

Consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior

## 3. DOMICILIO POSTAL

| | | |
|---|---|---|
| Nombre de la calle de frente | Número | Código Postal |
| Nombre de la calle lateral izquierda | Nombre de la calle lateral derecha | |
| Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento | Barrio | |
| Referencia | Localidad o paraje | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ¿Pertenece al Director? | ☐ | ¿Pertenece a una escuela cabecera? | ☐ | Otro | ☐ |

Consignar:

## 4. CONFECCIONÓ ESTE CUADERNILLO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Apellido | Nombre | Horario en el que se desempeña | Cargo |
| Dirección de correo electrónico @ | | Teléfono | |

## 5. DATOS DEL DIRECTOR

| | | |
|---|---|---|
| Apellido | | Nombre |
| Tipo Documento | Número Documento | CUIT / CUIL |
| Fecha de Nacimiento | Sexo | Nacionalidad |
| Teléfono | Dirección de correo electrónico @ | |

Firma y sello

Ministerio de Educación y Deportes
Presidencia de la Nación

SICE
Secretaría de Innovación Y calidad Educativa

diniee
Dirección Nacional de Información y Estadística Educativa

Red Federal de Información Educativa