



PREGASE



Programa de Reforma de la Gestión Administrativa
de los Sistemas Educativos Provinciales

PREGASE



PREGASE

Programa de Reforma de la Gestión Administrativa
de los Sistemas Educativos Provinciales

INVENTARIO
020118
SIG. TOP
601 37.014.3
2



Centro Nac. Información Documental Educativa

1. Presentación del PREGASE.
2. Objetivos del PREGASE.
3. Compromisos recíprocos entre la Nación y las Provincias.
(1020) Ciudad Autónoma de Bs. As.
República Argentina
4. Los Proyectos:

- Subprograma de Reingeniería de la Gestión de Documentos.
- Subprograma de Administración de Recursos Humanos.
- Subprograma de Salud Laboral.
- Subprograma de Presupuesto por Programas.
- Subprograma de Información Ejecutiva.

5. Las Actividades de apoyo:
- Acciones de Desarrollo de los Recursos Humanos.
 - Acciones de Comunicación.

•
•
•
•
•
•
•

MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACIÓN DE LA NACIÓN
Dr. Manuel Guillermo García Solá

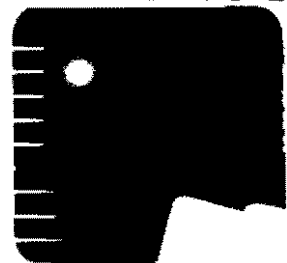
SECRETARIO DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EDUCATIVA
Prof. Sergio España

COORDINADORA GENERAL DEL PREGASE
Lic. Eduardo A. Petrolo

COORDINADORA TÉCNICA DE PROYECTOS DEL PREGASE
Dr. Roberto Uzal

COORDINADORA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS DEL PREGASE
Lic. Susana Saifi de Conti

PREGASE



Programa de Reforma de la Gestión Administrativa
de los Sistemas Educativos Provinciales



PREGASE

Programa de Reforma de la Gestión Administrativa
de los Sistemas Educativos Provinciales



PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE REFORMA ADMINISTRATIVA DE LOS SISTEMAS EDUCATIVOS PROVINCIALES

El Programa de Reforma de la Gestión Administrativa de los Sistemas Educativos Provinciales (PREGASE) asumió, en 1996, la responsabilidad de la coordinación y asistencia técnica y financiera a las provincias en el proceso de modernización del modelo de gestión.

El propósito es lograr la optimización del funcionamiento administrativo para que, de modo más eficaz y eficiente, contribuya a mejorar la calidad del servicio educativo y a hacer viable la implementación de la Ley Federal de Educación.

El proceso de modernización, dado por la aplicación de nuevos modelos de organización y funcionamiento administrativo, busca poner a la Administración Pública al servicio de la comunidad. El enfoque propuesto está orientado a consolidar la descentralización de la gestión administrativa de la Educación.

Para alcanzar sus metas, el PREGASE se respalda en el compromiso asumido por las autoridades provinciales y genera un proceso participativo con todos los involucrados. De este modo, se adecua a las peculiaridades, necesidades e idiosincracia de cada una de las jurisdicciones, diseñando los sistemas administrativos de acuerdo a sus expectativas.

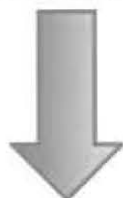
La metodología de trabajo combina el rigor profesional de equipos de especialistas en distintas disciplinas relacionadas con las prácticas modernas en los estilos de dirección y gestión, con la realidad por residir en las provincias.



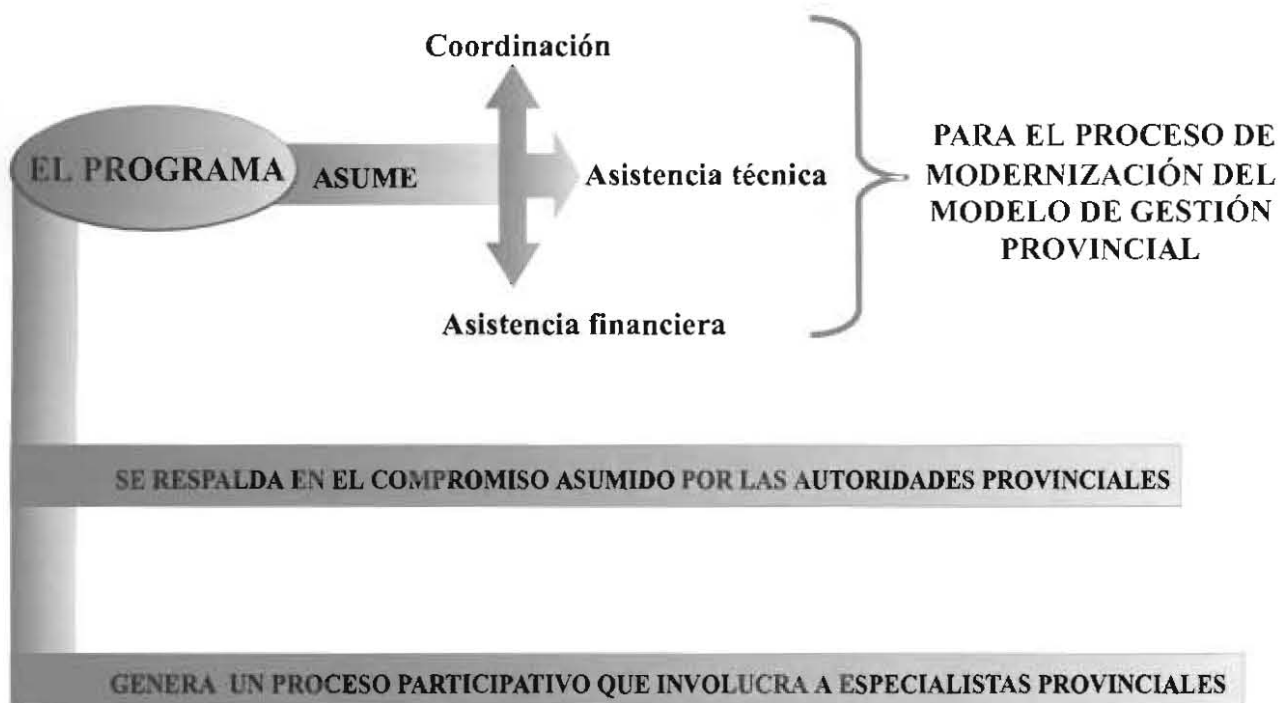
OBJETIVOS DEL PREGASE

OBJETIVO

Lograr la optimización del funcionamiento administrativo para que, de modo más eficaz y eficiente, contribuya a mejorar la calidad del servicio educativo y a hacer viable la implementación de la Ley Federal de Educación.

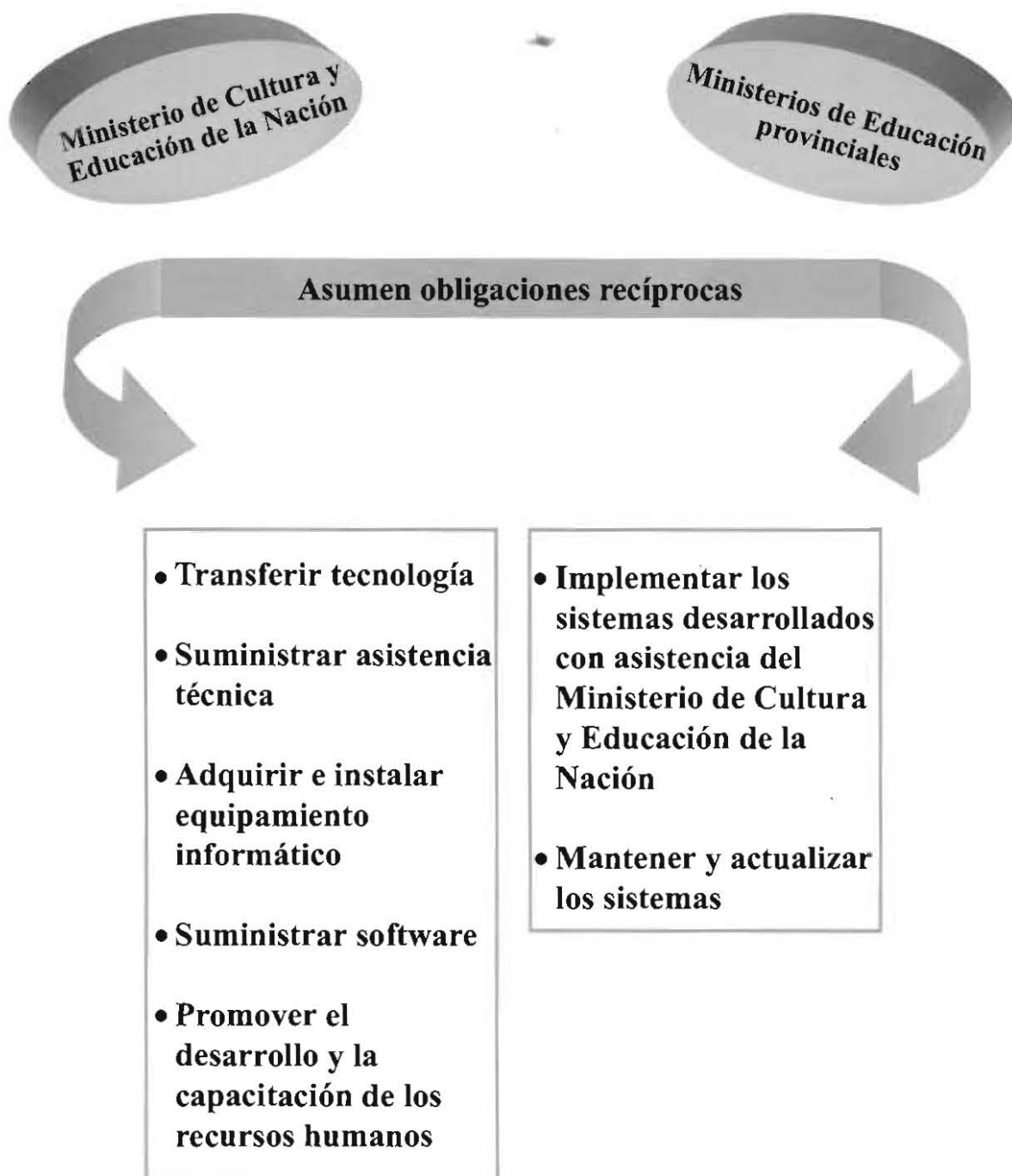


**Poner a la Administración Pública
al servicio de la comunidad**



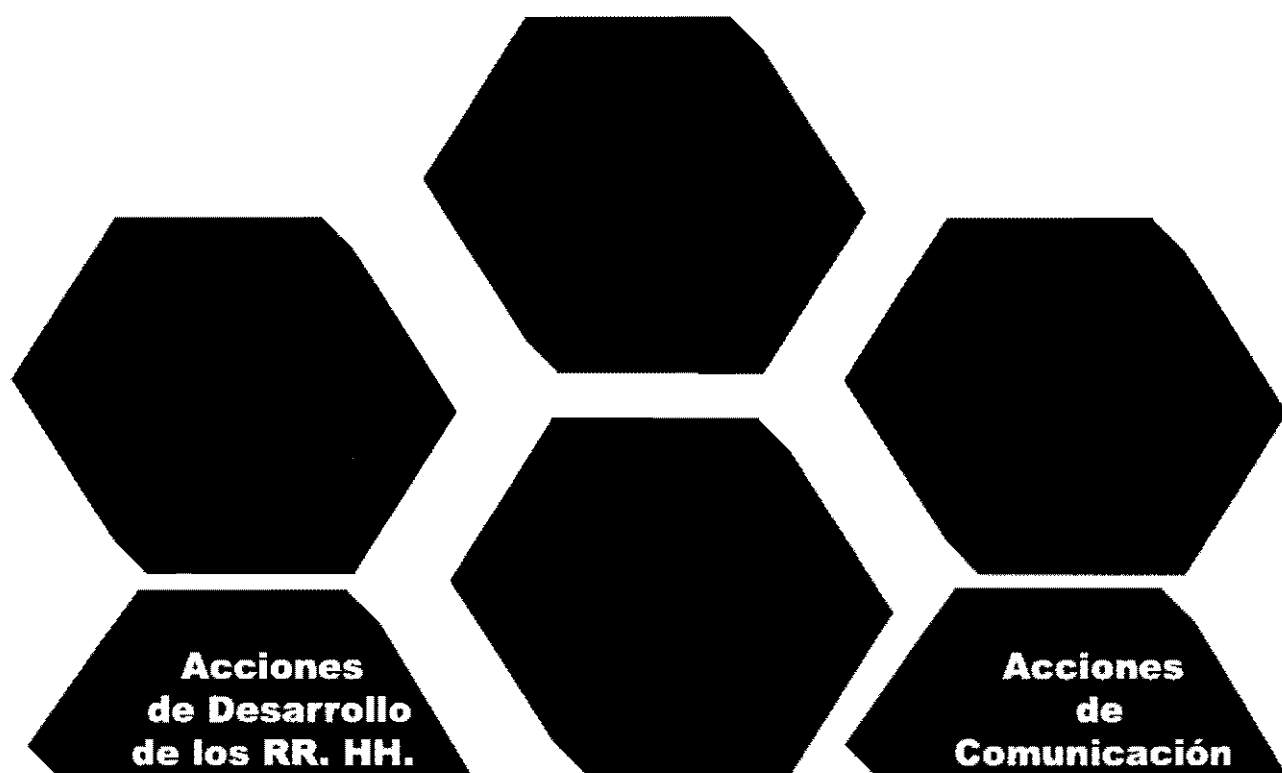


COMPROMISOS RECÍPROCOS ENTRE LA NACIÓN Y LAS PROVINCIAS





PROYECTOS DEL PROGRAMA



El Programa cuenta con cinco subprogramas que, en conjunto, buscan una mejora significativa de la administración educativa, con dos tipos de acciones de apoyo en el área del Desarrollo de Recursos Humanos y de la Comunicación.

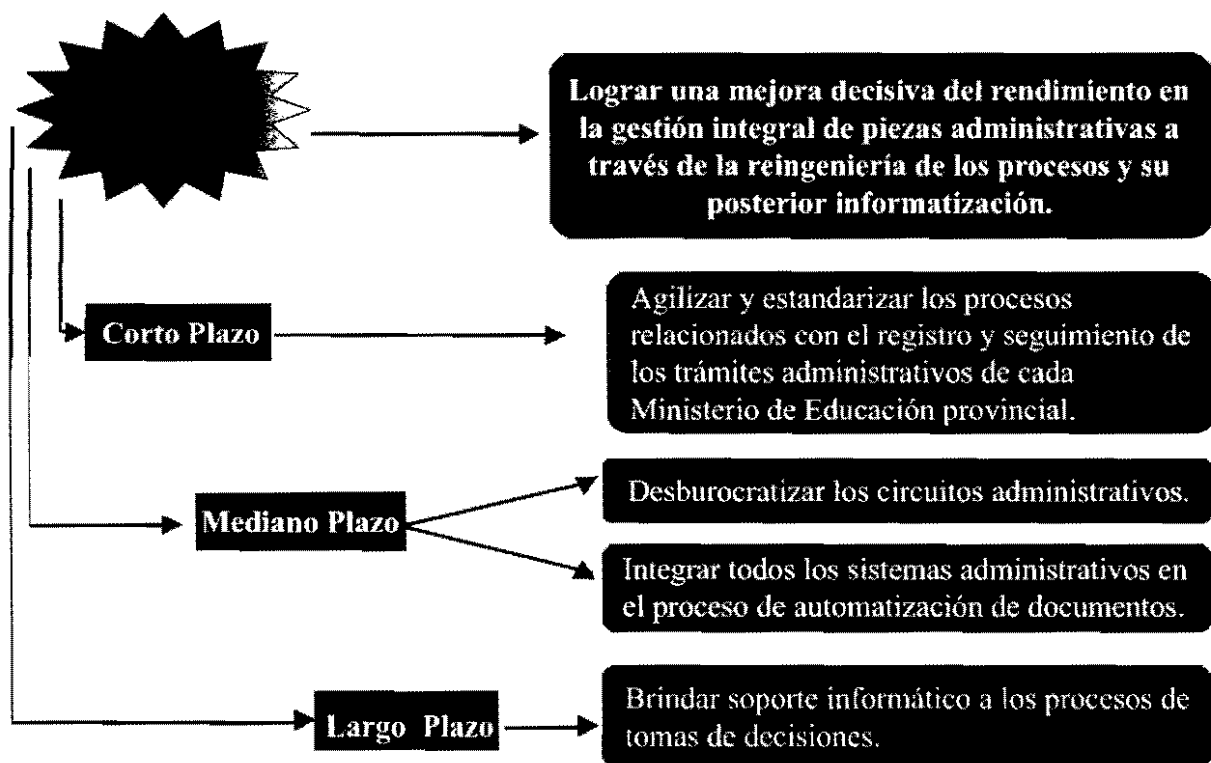
Corresponde a cada provincia la selección de aquellos subprogramas que desea llevar adelante de acuerdo con sus propias metas y objetivos.



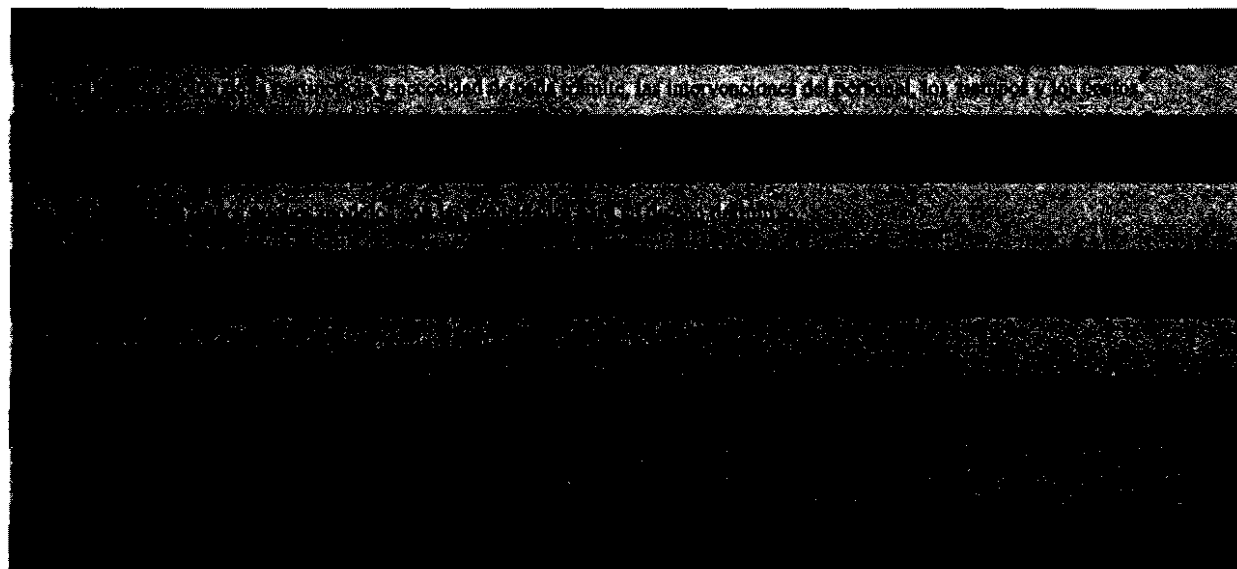
UBPROGRAMA

REINGENIERÍA DE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Proyecto que reformula los procesos administrativos que apoyan a la actividad docente.



METODOLOGÍA





UBPROGRAMA

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Proyecto que busca optimizar la gestión integral de los recursos humanos en el área Educación recurriendo a la solución informática para ofrecer información que oriente la toma de decisiones.



Modernizar el estilo de gerenciamiento e incrementar la calidad de las prestaciones del área de recursos humanos de los ministerios de educación provinciales.

Aumentar la confiabilidad de la información en base a la cual se toman decisiones relacionadas con el personal.

Optimizar la asignación de los recursos disponibles en cada jurisdicción.

1. Legajo Único Electrónico

Objetivo: Registrar toda la vida profesional de cada agente del Ministerio de Educación provincial, independientemente del organismo donde preste servicio y del tipo de tarea que desarrolle.

2. Administración de Plantas Orgánicas Funcionales

Objetivos: Administrar los cargos de los organismos centrales y de las unidades educativas, de acuerdo a la matrícula y curricula. Establecer la relación con las Plantas Orgánicas Nominales.

3. Liquidación de haberes

Objetivo: Efectuar la liquidación de haberes de todo el personal dependiente del Ministerio de Educación provincial, mediante un recibo unificado de conformidad con las disposiciones legales.

4. Gestión de documentos

Objetivo: Integrar la gestión de los documentos relacionada con los recursos humanos para permitir el seguimiento y control de tales expedientes y trámites.

5. Administración de Establecimientos y Unidades Educativas

Objetivo: Suministrar la información sobre establecimientos y unidades educativas necesaria para la administración de Recursos Humanos.

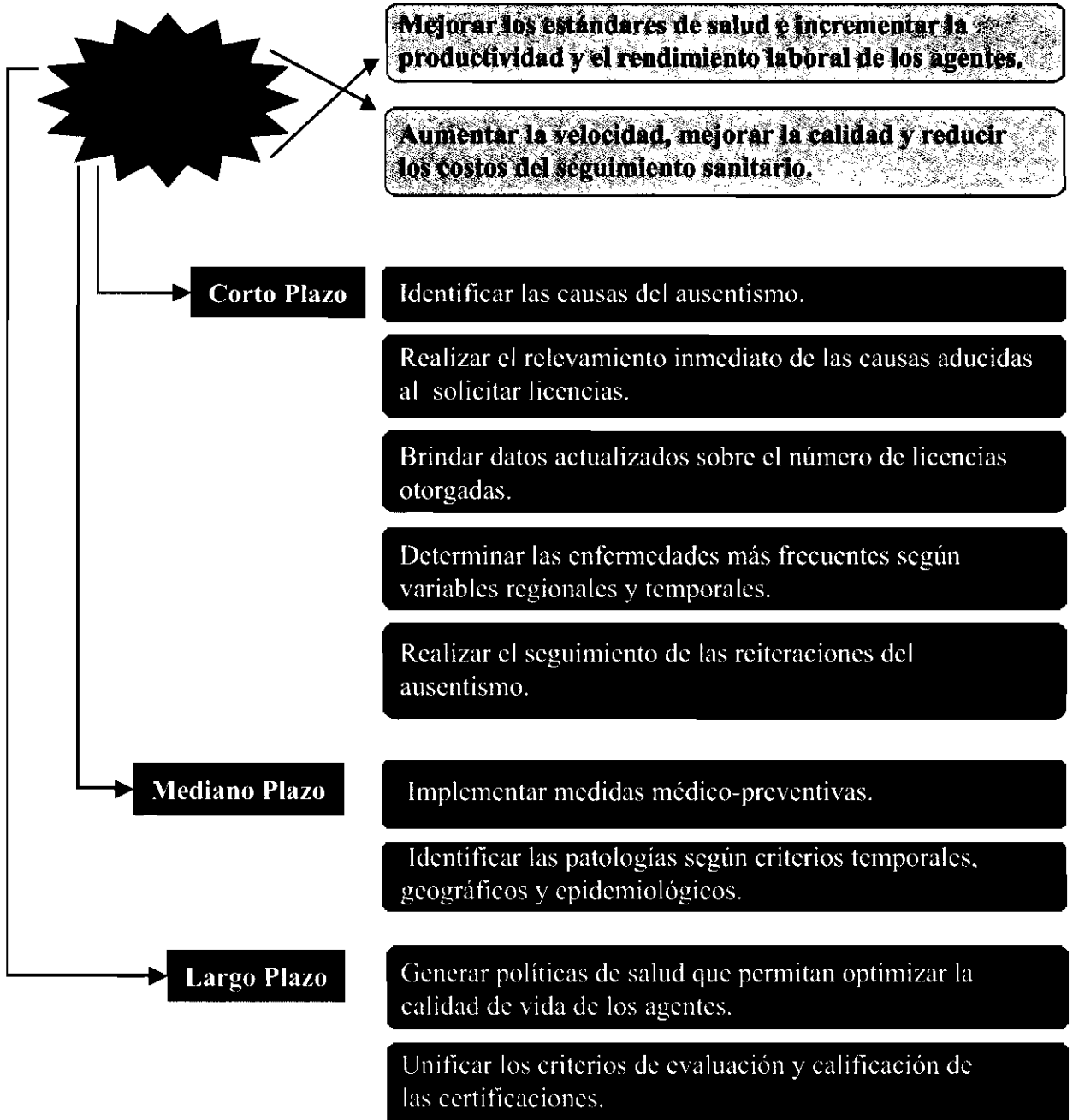
6. Salud Laboral

Módulos

Este subprograma no se limita a la instalación y puesta en marcha de las soluciones informáticas. También incluye propuestas de modificación de las normativas relacionadas con la gestión de recursos humanos, propuestas de reforma de la estructura del área que los administra, capacitación en lo que hace a estilos de gestión y en cuestiones relacionadas con la operativa de dicha administración.

UBPROGRAMA SALUD LABORAL

Sistema de seguimiento sanitario que permite diseñar medidas de prevención, protección y promoción de la salud de los agentes docentes y administrativos del sistema educativo.





UBPROGRAMA

PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

Proyecto orientado a la capacitación de los diversos grupos de funcionarios del área de Educación en una técnica presupuestaria que permite trasladar la responsabilidad de la ejecución del gasto a los niveles más próximos al usuario, si es posible, a la escuela.



PRESUPUESTO POR PROGRAMAS

- 
- ↪ Descentralizar.
 - ↪ Articular el área financiera y contable.
 - ↪ Generar indicadores de gestión.
 - ↪ Facilitar la toma de decisiones.
 - ↪ Promover dinamismo en la modificación de objetivos.
 - ↪ Simplificar las acciones.
 - ↪ Facilitar la adherencia a estándares.
 - ↪ Configurar programas de inversión.



UBPROGRAMA

SISTEMA DE INFORMACIÓN EJECUTIVA

Proyecto que implica la implementación de una herramienta de gestión que facilita la obtención de información relevante y proveniente de diversas bases de datos.

Objetivo

Facilitar e incrementar la calidad y la oportunidad en la toma de decisiones de las autoridades, brindándoles los instrumentos necesarios para medir y controlar la evolución de las áreas e indicadores claves de la administración. En este marco, facilita el aumento de la productividad directiva y genera una actitud proactiva

Sistema de Información Ejecutiva

Se adapta al estilo de las autoridades ya que son ellas las que establecen los objetivos prioritarios, en base a los cuales se organiza el sistema.

Facilita las consultas a través de gráficos.

Agiliza la obtención de información agregada.

Garantiza la seguridad en el acceso a la información.

Se utiliza en forma totalmente intuitiva.



CTIVIDAD DE APOYO

ACCIONES DE DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS

El cambio en la gestión administrativa del sector educativo tiene su eje en las personas que trabajan en éste.



El Programa busca mejorar la performance de los agentes y, a través de ellos, de las instituciones u organismos públicos en los que se desempeñan.

Las acciones de capacitación, promoción y desarrollo de las personas acompañan la implementación de todos los subprogramas.

Objetivo

Preparar a las personas para cumplir nuevos roles en los procesos rediseñados o para realizar las nuevas tareas que se le asignen.

Desarrollo para el cambio actitudinal

Capacitación para desempeñar nuevos roles en otras funciones asignadas

Capacitación en nuevas tareas y funciones que siguen los procesos rediseñados

Capacitación para el uso de herramientas informáticas

ACCIONES DE DESARROLLO DE RR. HH.

DESTINATARIOS:

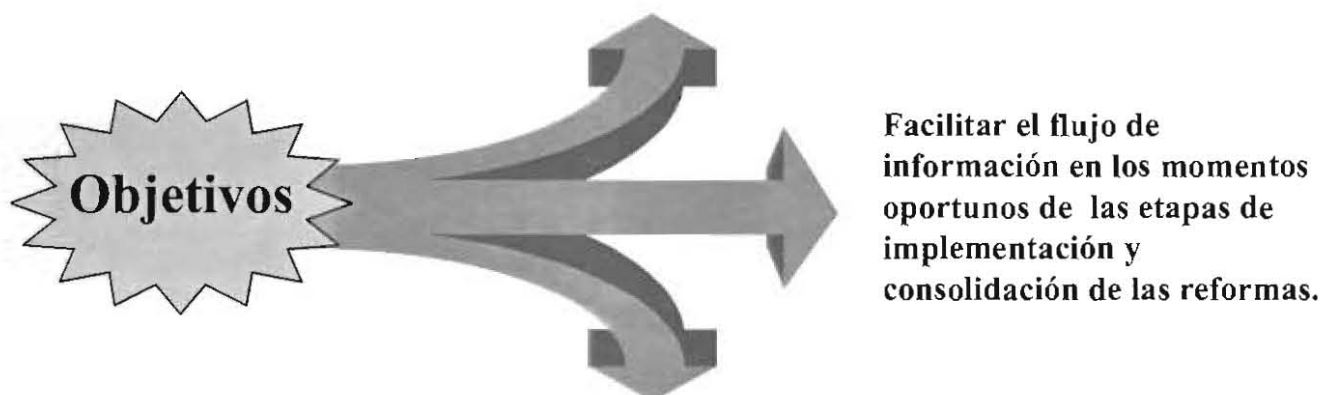
Todos los agentes que se desempeñan en el Sistema Educativo y que cumplen funciones administrativas.



ACTIVIDAD DE APOYO

ACCIONES DE COMUNICACIÓN

Difundir las razones y el contenido de la reforma para que los agentes se involucren en los procesos de cambio de alto impacto.



Estar al servicio de las autoridades educativas provinciales para evitar la generación de conflictos.

