

BIBLIOTECA	
24-2-79	Ms
	95

Foll.
373.47
2



INV	011530
SIG	Foll 373.47
LE	2

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

Gufas para la aplicación con carácter experimental de los contenidos mínimos del Ciclo Básico elaboradas por las Comisiones organizadas por DINEMS, Disposición N° 917 del 13 de diciembre de 1978

EDUCACION PRACTICA

E).1: 10447

CENTRO NACIONAL DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA

Buenos Aires - Argentina



Ministerio de Cultura y Educación

Las Comisiones de Trabajo constituidas por Disposición N° 917/78 de la Dirección Nacional de Educación Media y Superior, elaboraron los documentos que se adjuntan. Con este material se procura brindar instrumentos que sirvan de referencia para la aplicación experimental de los Contenidos Mínimos para Primer año del Ciclo Básico de Nivel Medio, sin poner límites a la iniciativa personal.



Ministerio de Cultura y Educación

BUENOS AIRES, 6 de febrero de 1979.

Señor Director Nacional:


Cumplo en dirigirme a usted a fin de elevar un proyecto de documento relativo a la aplicación de los contenidos mínimos de Educación Práctica para el Ciclo Básico Común de Nivel Medio, de conformidad con lo ordenado en la Disposición N° 917 de fecha 18-12-78.

Con respecto a lo indicado en el punto 2° de la citada disposición cabe informar que se adjunta un documento sobre el contenido Práctica Comercial confeccionado por la profesora señora Elsa del C.S. de Fernández Durán. Por la importancia del citado contenido y para su eficiente cumplimentación, se opina que la asignatura Educación Práctica debería desdoblarse y asignar 4 horas semanales a la mencionada Práctica Comercial.

Se agrega también el trabajo realizado por el Interventor en la ENET N°1 de Villa Ballester (B.A.), señor Julio Verón sobre desarrollo temático de los contenidos mínimos.

Se hace constar que a las reuniones de la Comisión no asistió ningún representante del SNEP.

Salúdalo atentamente.


NELLY E. RODRIGUEZ
INSPECTORA DE ENSEÑANZA
DIN. HAC. EDUC. MEDIA Y SUPERIOR



I N T R O D U C C I O N

En los Objetivos Pedagógicos del Nivel Primario y del Nivel Medio adoptados por Resolución N° 284/77 se establece que la formación pretecnológica que otorgará el Ciclo Básico a sus educandos, "posibilitará la realización de un estudio integrado de todos los problemas de la creación intelectual y material".

Asimismo, se explicita que "el alumno debe descubrir, mediante la manipulación de materiales técnicos, la estructura básica y la lógica del proceso con que han sido realizados. Esto le permitirá incorporarse al primer grado de formación profesional y constituirá uno de los mejores medios para encausar posibles vocaciones".

Partiendo de los Objetivos enunciados se estima conveniente efectuar algunas consideraciones relativas a Ciencia, Tecnología y Técnica.

1. El "objeto técnico" y el "objeto natural" forman parte del mundo del alumno desde su temprana edad: el "objeto natural" lo impone la naturaleza, el hombre impone el "objeto técnico", que crea para sus fines. Este puede y debe convertirse en sus manos, en un instrumento para realizarse, en su condición humana y social.

2. Las Ciencias Físicas llevan a la "comprensión" del mundo natural.

La Tecnología es un saber, no un hacer, que tiene por objeto el estudio del fenómeno técnico y el proyecto del objeto técnico.

La técnica es la encargada de realizar dicho proyecto.

La Tecnología se ocupa de medios y de planes y tiene un lenguaje propio: el diseño. Se la ha definido como una lógica de la Técnica; -la lógica que pone un objeto en relación con sí misma, con el ambiente, con los sujetos a los que está destinado; la lógica que permite comprender



aquellas relaciones que imponen al objeto una estructura, la lógica que hace al objeto semejante a un organismo que responde a las funciones y al estado de una tecnocidad. La Tecnología conduce pues a una visión de la realidad en la que el hombre, el objeto, el ambiente, son elementos indisociables, en una especie de "ecología tecnológica".

3. La Tecnología apunta a reemplazar en el ámbito de la cultura el empirismo de un trabajo manual y artesanal: es un saber sistemático, de carácter científico y no un conjunto de fórmulas para repetir. Concorre a la formación y a la maduración de los alumnos en el mismo sentido y con el mismo método que el saber científico.
4. El pensamiento de la Tecnología se distingue del pensamiento de las Ciencias Físicas, destinado al conocimiento de las leyes de la naturaleza, en que esta orientada a producir, es decir contiene las leyes de las acciones sobre la materia. La acción misma y los modos de aplicación pertenecen a la técnica.
5. La Ciencia investiga los secretos de la naturaleza en sucesivas aproximaciones: tiende a una "ley" que aunque no absoluta y definitiva quiere ser general y abstracta. La Tecnología tiende a una construcción real y técnica, a un objeto concreto que responde a una necesidad del hombre.
6. El hombre de Ciencia utiliza el método científico, llamado también de prueba o de control para llegar a la verdad; comienza por la observación metódica y sistemática de los hechos, luego, sobre la base de la reflexión y de la imaginación formula hipótesis acerca de la interpretación probable del fenómeno, continúa proponiendo experimentos que le permitan apreciar el fundamento de su opinión y llegar así a la generalización o enumeración de la ley; finalmente realiza comprobaciones, es decir verifica en distintos casos, si las previsiones de la ley se cumplen.

///.



El hombre de ciencia parte del examen de los hechos (observaciones, experimentos, comparaciones) y llega a la ley o verdad científica.

7. El tecnólogo busca la realización de un proyecto tecnológico que sea científica, económica y ambientalmente satisfactorio, que brinde garantías de seguridad y eficacia. El ambiente le plantea una situación problemática que exige una investigación; para resolverla: - Realiza un análisis. + Reflexiona sobre la situación, antes de concebir el objeto o sus modificaciones. - Examina los elementos muchas veces complejos que han planteado la mencionada situación y los ordena jerárquicamente en torno al problema central.

Actúa en consecuencia como un intermediario entre la ciencia y la técnica ya que recurre a las leyes científicas que interactúan en el problema y estudia su convergencia con miras al citado proyecto.

8. El contenido formativo de la enseñanza de las ciencias depende de la naturaleza, del contenido didáctico que además de su valor para la formación intelectual posee otros, no menos significativos, con respecto al saber y a la formación del carácter: por medio del proceso de enseñanza - aprendizaje, el alumno ha de llegar a una actividad mental, que de escalón en escalón, le haga reconocer el orden que reina en la naturaleza y las leyes que lo rigen. De allí la importancia de ubicarlo en el papel de investigador para que aprenda a formular preguntas que el mismo tratará de contestar por medio de la observación y la experimentación.

El contenido formativo de las Ciencias reside, en consecuencia, en el modo característico de lograr conocimientos, en la índole de los elementos y procedimientos de comprobación y en el grado de certeza de los conocimientos adquiridos. Para ello el alumno debe participar, en su medida y a su escala, en lo que realmente es el quehacer del científico.



La preparación profesional y el trabajo forman al ser humano y los productos del trabajo y de la creación justifican que se los considere como una parte de la formación técnica.

Pertence a la formación técnica, en primer lugar, el trato con ella. El trato con la objetividad técnica ofrece al hombre numerosas posibilidades de aplicar sus capacidades intelectuales y físicas y de cultivarse. Sobre todo si la técnica lo incentiva para rendir, logrará ciertas aptitudes, habilidades, rasgos de carácter y normas de acción. La formación puede comprenderse entonces como un proceso creador intrahumano en el sentido más amplio de la palabra que se desarrolla tanto en el trato con las personas como con las cosas.

Ni el más pertinaz escéptico puede desconocer la función formativa de la técnica.

La formación técnica, igual que la formación científica y tecnológica, debe iniciarse tempranamente para preparar y capacitar al niño no solamente para comprenderla sino también para asumirla como ser humano.



Ministerio de Cultura y Educación

El énfasis está entonces colocado, no en el conocimiento de los hechos y de resultados acabados obtenidos por otros, sino en las actitudes frente a una situación problemática y en las habilidades mentales y experiencias que ella requiere.

De esta manera los púberes adquieren los conceptos necesarios por una vía que esté en armonía con sus experiencias y con su nivel de desarrollo y una adecuada elección de aquellas actividades, les enseña a interactuar inteligentemente -tanto en el aspecto experimental como en el intelectual- con el medio natural en el que viven, convirtiéndose así el conocimiento científico en uno de los necesarios componentes de la cultura general.

9. El proyecto tecnológico realizado como se ha dicho, da el proyecto técnico. Observado y redescubierto por el alumno le permite remontarse al proyecto y a sus precedentes, sea que permite adquirir otro de los elementos de la cultura general: la tecnología.
10. La tecnología consta, por lo tanto, de una serie orgánica de operaciones intelectuales que en lo relativo a la formación educativa conducen a la adquisición de los mismos recursos mentales a que conducen otros campos del conocimiento, recursos que no pueden ser adquiridos a través de la técnica o el trabajo manual únicamente.
11. Se ve así que mientras la Ciencia y la Tecnología forman parte de la cultura general, la técnica y las aplicaciones técnicas forman parte del campo aplicativo o profesional en cuanto actividad práctica tendiente a construir, es decir de una cultura ya especializada.
12. El factor formativo de la técnica no puede pasarse por alto dada su importancia para la convivencia humana. Un técnico o un aprendiz que interviene en la realización de un producto o de una parte del producto final, se halla en cierta relación ideal con éste, aunque no pueda considerarse como obra de ellos.

///.



y operativos empleados para obtenerlos.

2. Idea directriz

Para la comprensión o concepción de un objeto técnico cualquiera el alumno debe: Observar. Manipular. Analizar. Al manipular; utilizar, desarmar y rearmar.

Estas operaciones le harán adquirir una visión clara de la función del objeto o del resultado que el objeto debe procurar (fin a alcanzar) y determinar en consecuencia el conjunto de elementos que concurren con sus diversas propiedades a producir tal resultado (medio).

Para fabricación de un objeto o de un elemento de tal objeto antes de cualquier actividad manual es preciso: Analizar el objeto o parte a realizar (el resultado). Determinar el dispositivo herramienta-materia adaptado al trabajo de cada una de las sucesivas operaciones (organización de los medios).

En general todo estudio tecnológico consiste en: a) descubrir toda la secuencia lógica que preside la construcción de un objeto y las relaciones del mismo con la estructura de su empleo. b) descubrir todas las relaciones racionales que ligan entre sí los elementos o particularidades del objeto y todas las relaciones de necesidad o de posibilidad que existe entre el objeto y el que lo utiliza.

El trabajo de análisis y síntesis constituye el análisis técnico.

3. Dibujo técnico

La técnica utiliza un lenguaje propio y universal: el dibujo técnico, que es un conjunto de normas, de leyes gráficas que requiere una gran capacidad de síntesis que excede en cierta forma la madurez del púber.

De allí que sea más oportuno hablar de un lenguaje gráfico que nuestro alumno utilizará para adquirir un mayor conocimiento de los proyectos o para transmitir a los demás el resultado del proceso operativo utilizado.



SUGERENCIAS METODOLOGICAS

1. Punto de partida

Se estima que el punto de partida correcto para el logro de los objetivos de la asignatura es aquel en que pueda enfocarse la integración entre un cierto tipo y modo de lograr que sea productivo para la adquisición de un saber bien asimilado, personal y colaborativo, y un cierto modo de construir el saber tecnológico con los pasos que le son peculiares, observando, experimentando en el mundo de los "objetos técnicos" cuyo temprano contacto origina en muchos niños experiencias primigenias.

En este enfoque convergen las disposiciones psicológicas de nuestro alumno en las graduaciones que la edad de transición operativa-formal implica.

En efecto, en la preadolescencia se origina una toma de conciencia de las propiedades objetivamente verificables en las cosas y en las situaciones de experiencias. Pero este importante avance solo puede producirse y se produce mediante las posibilidades mentales de esta edad en la que paulatinamente se llega a captar la diferenciación de las propiedades objetivas e incluso la razón lógica de los acontecimientos.

El púber se encuentra en la fase de transición entre la capacidad lógica implícita en la prosecución de operaciones concretas y la capacidad lógica poseída de manera de poder acceder a un saber abstracto y formal. De allí que en este período se observan comportamientos muy diferentes entre alumnos de una misma clase frente a una misma situación dada.

El sentido de la educación tecnológica debe ser: a) reforzar la integración entre un saber que mientras se va ajustando en el plano lógico, propone nuevas hipótesis operativas y b) un obrar que verificando en los hechos las previsiones delimitadas por vía conceptual resulta en beneficio de un mejor ordenamiento del saber.

Comporta la toma de conciencia de que un hecho técnico se resuelve en el conjunto de los procedimientos mentales



b) Manipulación del desarmado. (del objeto real o de un modelo didáctico).

- Examen previo de los distintos elementos y de sus uniones.
- Registro en el pizarrón de la supuesta secuencia lógica de las acciones que se completarán con las observaciones que surjan durante la operación del desarmado.
- Indicaciones acerca de la correcta organización de la mesa de trabajo.
- Redacción escrita de las funciones y enumeración completa de las condiciones a considerar si surgen dificultades en la tarea.

c) Esquematisación.

- Trazado de un esquema definitivo de funcionamiento con las diversas piezas que se señalarán con una letra o un número a fin de individualizarlas fácilmente.
- estudio del esquema bajo la guía del profesor para determinar condiciones de funcionamiento que no son evidentes.
- Mediciones y cálculos.
- Búsqueda de soluciones distintas para la construcción del objeto a fin de poner en juego la imaginación.
- Consideración de problemas de fabricación y económicos.

d) Graficación.

- Elección de una pieza o grupo de piezas para su representación.
- Iniciación en el dibujo técnico.

e) Rearmado.

- Redacción de un plan de armado en base al procedimiento seguido para el desarmado y a las observaciones efectuadas con participación de los alumnos.
- Corrección del plan de armado con miras a la posibilidad de realización.
- Soluciones para los casos de rearmado difíciles: precauciones y disposiciones particulares.
- Investigación de irregularidades en el caso de que el objeto reconstituido no cumpla bien sus funciones a fin de buscar solución.

///.



El docente empleará a su vez el dibujo técnico, sobre todo bajo la forma de croquis, y ayudará a los educandos a leerlo e interpretarlo. Esta actividad suscita interés y es recibida con entusiasmo.

4. Métodos

Los métodos apropiados para realizar el análisis técnico de un objeto son fundamentalmente: la observación que se basa en la manipulación. El método histórico que se basa en investigaciones y búsqueda. El método de descubrimiento que apunta hacia la abstracción.

Se pueden combinar según el objeto y su función y el interés de los alumnos por diversos aspectos.

El método básico es la observación:-

a) Presentación del tema.

- Examen por los alumnos de un objeto corriente por ej. una lamparita eléctrica, una cerradura de puerta, etc.
- Diálogo didáctico conducido por el profesor en el que participen todos los alumnos con el fin de establecer el cuadro general de estudios:

Funciones

Condiciones

Soluciones

Conducirá a:

- . Analizar la función principal y las funciones secundarias.
- . Asignar la debida importancia a cada una.
- . Comprender y descubrir principios de carácter científicos.
- . Emplear un lenguaje correcto y adquirir un vocabulario nuevo.
- . Exponer en forma ordenada, concisa y precisa los resultados de la observación.
- . Trazar un primer esquema de funcionamiento (primera forma elemental del dibujo).



- . Los alumnos realizarán un esquema.
 - . Se confrontarán los distintos dispositivos propuestos para realizar la elección.
 - . Se construirá el objeto.
 - . Se comprobará si satisface las condiciones de funcionamiento.
- Otro ejercicio más simple consiste en efectuar la reproducción de un objeto a partir de un esquema dado y la realización consiguiente del dibujo.

En este nivel es importante sobre todo desarrollar en los alumnos la curiosidad y la actitud racional a través del planteo de problemas y la búsqueda de soluciones.

El entrenamiento para la reflexión metódica consiste en guiarlos partiendo de lo concreto en un descubrimiento progresivo de algunos procedimientos de pensamiento que interesan al campo del análisis técnico.

Los medios pedagógicos se fundarán en el interés que manifiestan los alumnos por la manipulación y el dibujo; el estímulo que representa para la mente la investigación y la alegría del descubrimiento.



Ministerio de Cultura y Educación

- Observación del comportamiento de los alumnos frente a las diversas situaciones problemáticas para descubrir aptitudes y disposiciones a los efectos de la orientación.
- f) Generalización.
- Presentación de objetos análogos al estudiado que realicen funciones semejantes. En este caso se pueden señalar otras soluciones que aún imperfectas tornen aceptable el funcionamiento.
 - Abordaje del método histórico para mostrar los diversos perfeccionamientos aportados al objeto más antiguo conocido y la evolución en el empleo de materiales.
 - Aplicaciones importantes en el orden de las realizaciones industriales.
 - Indicación de que las soluciones de ciertos problemas técnicos que por razones de orden didáctico se muestran en forma sencilla se vuelven complejas en la realidad.

NOTA: El profesor no deberá perder de vista con disgregaciones inútiles, el objetivo principal: Descubrir el razonamiento que se encuentra en el origen del objeto técnico e iniciar al alumno en el dibujo técnico que es el lenguaje con que se expresa la técnica.

5. Materiales y herramientas

Las lecciones de educación práctica incluyen el conocimiento de materiales y el empleo de herramientas e instrumentos; Se analizará la función que cumplen estos últimos y cuando corresponda se obtendrán las debidas conclusiones de carácter científico.

6. Construcción de objetos útiles

- Un ejercicio didáctico importante consiste en el planteo de un problema tecnológico; imaginar un objeto que permita cumplir una función propuesta por ej. un soporte para experimentos de físico-química, una balanza de platillos, etc.

///.

CONTENIDOS MINIMOS OPTATIVOS OBLIGATORIOS

CONTENIDOS	A L C A N C E S		
	1er nivel	2do.nivel	3er.nivel
Construcciones	<ul style="list-style-type: none">-Materiales de <u>cons</u>trucción-Mampostería y albañilería.	<ul style="list-style-type: none">-Colocación de pisos, azulejos y revestimientos.- Pinturas.	<ul style="list-style-type: none">- Mantenimiento de instalaciones de gas y sanitarios.
Formación para el hogar	<ul style="list-style-type: none">- Conservación de <u>ali</u>mentos.- Preparación de comidas.- Mantenimiento de viviendas.	<ul style="list-style-type: none">- Encuadernación.- Curtido- Marroquinería	<ul style="list-style-type: none">- Tejido y bordado.- Confección de prendas- Decoración de interiores

CONTENIDOS MINIMOS COMUNES

CONTENIDOS	A L C A N C E S		
	1er nivel	2do.nivel	3er nivel
Electricidad	Materiales y herramientas Empalmes y conexiones	Circuitos.Instalaciones domiciliarias simples. Mediciones	Mantenimiento de genera- dores y motores y repa- ración de artefactos de uso doméstico
Mecánica	- Herramientas y materia- les. - Ajuste manual - Hojalatería	- Ajuste - Herrería - Soldadura - Moldeo y fundición de metales de bajo punto de fusión.	- Ajuste mecánico - Mantenimiento básico de máquinas e instala- ciones del taller -Mantenimiento básico de automotores
Carpintería.	- Materiales y herramien- tas. - Ensamblés.	- Tallado y modelaje. - Juguetería. - Construcción de muebles domésticos simples	- Reparación y conserva- ción de muebles
Práctica Comercial	- Utiles y elementos - Mecanografía	- Contabilidad	- Administración



DESARROLLO TEMÁTICO SUGERIDO

CONTENIDOS MÍNIMOS COMUNES

Electricidad

Corriente producida por reacciones químicas. Pila
 Asociación de pilas. Idea de tensión.
 Circuito eléctrico alimentado por pilas o acumuladores.
 Conductores y aisladores.
 Materiales y herramientas. Empalmes y conexiones.
 Interruptores.
 Lámpara eléctrica. Montaje de lámparas en serie y en parale-
 lo. Intensidad de corriente. Potencia.
 Cortocircuito. Fusibles.
 Imanes y electroimanes.
 Instrumentos de medición.
 Estudio práctico de circuitos eléctricos sencillos.
 Corriente inducida por un imán.
 Reglas de seguridad en el empleo de la corriente eléctrica.

Mecánica

Herramientas y materiales.
 Ajuste manual.
 Trabajos en hojalata: remiendo y costura. Construcción
 de objetos sencillos.
 Estudio tecnológico de objetos de uso diario con mecanismos
 diversos (movimientos de traslación, rotación y traslación y
 rotación combinadas). Puerta corrediza, polea, perforadora de
 mano, etc.

Carpintería

Madera. Nociones tecnológicas.
 Propiedades físicas. Distintos tipos. Selección.
 Elementos de trazo. Instrumentos de medición y de compara-
 ción.
 Herramientas manuales.
 Ensamblaje.
 Trabajos sencillos para su empleo en la escuela y en el ho-
 gar.

MA

CONTENIDOS MINIMOS OPTATIVOS

Nota: Esta lista no agota las posibilidades de actividades prácticas. Las actividades enunciadas son sólo indicadores. Cada unidad escolar podrá determinarlas de acuerdo con sus posibilidades manteniendo un ordenamiento de dificultades y de complejidad de operaciones, en orden creciente.

Contenidos	A L G A N C E S		
	1er nivel	2do nivel	3er nivel
Producción vegetal	<ul style="list-style-type: none">- Tratamiento de suelos.- Abonos o fertilizantes.- Riego.	<ul style="list-style-type: none">- Pasturas y granos- Plaguicidas.- Forestación.	<ul style="list-style-type: none">- Jardinería- Parquización
Producción animal	<ul style="list-style-type: none">- Apicultura- Avicultura- Piscicultura	<ul style="list-style-type: none">- Sanidad animal	<ul style="list-style-type: none">- Producción animal.
Minería	<ul style="list-style-type: none">- Tierras- Arcillas- Minerales	<ul style="list-style-type: none">- Exploración.- Técnicas extractivas	<ul style="list-style-type: none">- Explotación



DESARROLLO TEMÁTICO SUGERIDO

CONTENIDOS MÍNIMOS COMUNES

Electricidad

Corriente producida por reacciones químicas. Pila
 Asociación de pilas. Idea de tensión.
 Circuito eléctrico alimentado por pilas o acumuladores.
 Conductores y aisladores.
 Materiales y herramientas. Empalmes y conexiones.
 Interruptores.
 Lámpara eléctrica. Montaje de lámparas en serie y en paralelo. Intensidad de corriente. Potencia.
 Cortocircuito. Fusibles.
 Imanes y electroimanes.
 Instrumentos de medición.
 Estudio práctico de circuitos eléctricos sencillos.
 Corriente inducida por un imán.
 Reglas de seguridad en el empleo de la corriente eléctrica.

Mecánica

Herramientas y materiales.
 Ajuste manual.
 Trabajos en hojalata: remiendo y compostura. Construcción de objetos sencillos.
 Estudio tecnológico de objetos de uso diario con mecanismos diversos (movimientos de traslación, rotación y traslación y rotación combinadas). Puerta corrediza, polea, perforadora de mano, etc.

Carpintería

Madera. Nociones tecnológicas.
 Propiedades físicas. Distintos tipos. Selección.
 Elementos de trazado. Instrumentos de medición y de comparación.
 Herramientas manuales.
 Ensamblaje.
 Trabajos sencillos para su empleo en la escuela y en el hogar.

Handwritten signature or mark.

CONTENIDOS MINIMOS OPTATIVOS

Nota: Esta lista no agota las posibilidades de actividades prácticas. Las actividades enunciadas son sólo indicadores. Cada unidad escolar podrá determinarlas de acuerdo con sus posibilidades manteniendo un ordenamiento de dificultades y de complejidad de operaciones, en orden creciente.

Contenidos	ALCANCES		
	1er nivel	2do nivel	3er nivel
Producción vegetal	<ul style="list-style-type: none">- Tratamiento de suelos.- Abonos o fertilizantes.- Riego.	<ul style="list-style-type: none">- Pasturas y granos- Plaguicidas.- Forestación.	<ul style="list-style-type: none">- Jardinería- Parquización
Producción animal	<ul style="list-style-type: none">- Apicultura- Avicultura- Piscicultura	<ul style="list-style-type: none">- Sanidad animal	<ul style="list-style-type: none">- Producción animal.
Minería	<ul style="list-style-type: none">- Tierras- Arcillas- Minerales	<ul style="list-style-type: none">- Exploración.- Técnicas extractivas	<ul style="list-style-type: none">- Explotación



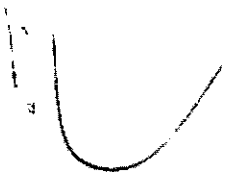
Ministerio de Cultura y Educación

Coordinaciones y correlaciones

Se efectuará la necesaria coordinación con la asignatura Educación Plástica para la enseñanza del dibujo técnico y la correlación con las asignaturas:

- Matemática
- Ciencias Biológicas
- Ciencias Físico-Químicas.

En relación con el aprendizaje de estas dos últimas se señala que la asignatura Educación Práctica puede cumplir a lo largo del Ciclo Básico una importante función integradora de los conocimientos teóricos y prácticos.





CONTENIDOS MINIMOS OPTATIVOS OBLIGATORIOS

Construcciones

Materiales de construcción. Morteros: distintos tipos. Útiles para la construcción.
Construcción de paredes. Proyectos.
Revoques de paredes.
Reparaciones en el edificio escolar.

Formación para el hogar

La cocina: su importancia. Útiles de trabajo. Higiene. Arreglo y ornato de la mesa.
Los alimentos. Cocina casera. Cocina regional.
Preparación de recetas prácticas y económicas.
Conservación de diversos productos por el frío, calor, desecación, etc. Reconocimientos de alimentos en mal estado, adulterados, etc.
Conservación de verduras, legumbres y frutas. Cuidados para su preparación.
Recetario doméstico.
Organización y ejecución de las tareas domésticas.
La economía del hogar.
Reparaciones en la vivienda.
Prevención de accidentes. Medidas de seguridad

A los precitados contenidos se agregan también como sugerencias, los contenidos desarrollados en los cursos de Electricidad, Mecánica y Carpintería según los programas del Ciclo Básico -Resolución N° 1574/65- en las Escuelas Nacionales de Educación Técnica dependientes del CONET.



ACTIVIDADES SUGERIDAS

En esta asignatura el alumno aprende si trabaja en el taller, en el laboratorio, en el aula; si adquiere datos informativos y conocimientos que sean realmente funcionales para la comprensión del mundo actual; si la cultura que incorpora le sirve para la acción.

Teniendo en cuenta la necesidad de equipamiento y recursos didácticos adecuados, las autoridades directivas de los establecimientos deberán disponer de inmediato las medidas conducentes a resolver los problemas más urgentes.

El profesor deberá planificar proyectos simples a través de los cuales se logren los objetivos pedagógicos. Las actividades correspondientes se aplicarán a objetos sencillos, familiares y comunes que resuelven problemas prácticos de todos los días.

Preparará el material necesario con antelación a fin de asegurar su disponibilidad en el momento necesario.

Confeccionará guías de trabajos prácticos y de tareas complementarias para repartir a los alumnos.

Tendrá en cuenta que en toda clase deberá encontrar posibilidades para intercalar abstracciones y generalizaciones a fin de ayudar al alumno en su maduración intelectual.

Guiará el razonamiento tecnológico, enseñará el lenguaje gráfico y dirigirá los trabajos prácticos.

Controlará el progreso de los alumnos.

Valorará esfuerzos y responsabilidad.

Actividades de los alumnos

- Realizan ejercicios de adiestramiento en el manejo de herramientas.
- Manipulan materiales.
- Observan objetos técnicos y hechos físicos.
- Hacen funcionar objetos o máquinas y los desarmen para reducirlos a sus partes esenciales.

///.



Ministerio de Cultura y Educación

BIBLIOGRAFIA

- SEARS y ZEMANSKY, Física General
Aguilar
- FERNANDEZ, J y GALLONI, E. Física Elemental I y II
Nigar.
- NIMMERRICHTER, VyW. Del pensamiento técnico al trabajo técnico.
Kapeluz.
- UNESCO/Manual para la enseñanza de las Ciencias.
Sudamericana.
- COLECCION COMO HACER/
Kapeluz
- JUAN PRIMIANI/ Manual práctico de edificación.
Construcciones Sudamericanas.
- VAN VALKENBURGH, NOOGER y NEVILLE. Electricidad básica.
Bell.
- COLECCION YO LO HAGO TODO
Kapeluz
- MANTENGA SU CASA A NUEVO
Hobby
- DE CRISTOPORO, R.J. Manual práctico de Carpintería
Continental, México.
- ENCICLOPEDIA CEAC DEL BRICOLAJE.
CEAC, Barcelona.
- PERES BACHS, A. Manual del hojallatero
Sintes, Barcelona.
- IRAM .Manual de Normas para el dibujo técnico.
GOZZER, G y colaboradores. La educación tecnológica.
El Ateneo.
- SOBREVILA, M. Didáctica de la Educación Técnica.
Kapeluz.
- KNOLL K. Didáctica de la enseñanza de la Física.
Kapeluz.
- NERICI, I.G. Hacia una Didáctica General Dinámica.
Kapeluz.
- LAFORGASSE, P.D. Evaluación de los aprendizajes.
Kapeluz.



Ministerio de Cultura y Educación

- Construyen modelos de objetos técnicos o máquinas.
- Realizan experiencias, mediciones, registran datos y obtienen conclusiones.
- Ejecutan trabajos sencillos.
- Cumplen con la presentación del material de trabajo necesario para cada clase.
- Realizan esquemas y dibujos técnicos.
- Interpretan diagramas y planos.
- Utilizan el vocabulario científico-técnico adecuado a su nivel.
- Resuelven problemas relativos a variaciones en aparatos y mecanismos.
- Contestan guías y cuestionarios.
- Visitan fábricas, talleres y laboratorios para recoger datos acerca del asunto estudiado.
- Consultan enciclopedias y libros de referencias para buscar informaciones.
- Preparan y presentan a la clase informes de interés sobre hechos estudiados u observados.
- Realizan las tareas que se le asignan para el hogar.
- Registran todos sus trabajos en la carpeta escolar.
- Respetan las normas sobre higiene y prevención de accidentes en el laboratorio y el taller.

R



EVALUACION DEL APRENDIZAJE

Es una etapa del proceso educativo especialmente significativa.

El profesor de primer año debe brindarle la mejor atención.

1. Verificación del aprendizaje:

Es el proceso de comprobación de lo que el alumno aprendió después de un período de aprendizaje.

Permite:

- Averiguar cuál fue el grado de aprovechamiento de un determinado trabajo o contenido.
- Conocer los resultados de la labor docente.
- Establecer si se debe continuar con una tarea nueva o si es necesario realizar nuevas ejercitaciones y recuperaciones.
- Decidir si se debe modificar el nivel de enseñanza.
- Tomar conciencia de la necesidad de efectuar rectificaciones metodológicas a fin de evitar el fracaso de los alumnos.
- Reflexionar ante un saldo negativo en un grupo de alumnos acerca de lo inadecuado del trabajo de aprendizaje que se verifica, en relación con la madurez o intereses de los alumnos.

Los datos de verificación en esta asignatura pueden obtenerse mediante diversos instrumentos:

- . Pruebas prácticas
 - Teórico-prácticas
 - Escritas (objetivas con representaciones gráficas)
 - De desempeño de tareas.
 - De comportamiento ante ciertas situaciones.
 -
- . Observación de conductas.



PRUEBA TEORICO-PRACTICA

- Coloca al alumno frente a dificultades concretas oficticias para la solución de las cuales deberá hacer uso de elementos concretos y teóricos.
- Se plantea una situación problemática que el educando debe resolver mediante una realización material o bien por un reconocimiento de elementos industriales o naturales o utilizando aparatos.
- Examina habilidades, seguridad y dominio de técnicas, manejo de herramientas e instrumentos y también conocimientos teóricos.
- De un modo general debe seguir las mismas normas de la prueba oral. En ese sentido deberá tener en cuenta el nivel de los alumnos (1er año); crear las condiciones favorables para un desarrollo natural de la actividad.
 - . El tema deberá ser propuesto en forma clara y precisa, en orden directo y formulado de manera pausada.
 - . Se examinará acerca de lo esencial.
 - . Se intercalarán cuestiones que exijan repetición y otras que exijan reflexión.
 - . Se confeccionará una lista de control para su evaluación.



Ministerio de Cultura y Educación

Verificación y corrección deben ser continuas y simultáneas.

Cuando los fracasos superen el 15% se impone efectuar una investigación para establecer las verdaderas causas y adoptar las medidas convenientes.

2. Evaluación del aprendizaje.

Es el proceso de apreciación cuantitativa o cualitativa de los datos obtenidos en la verificación del aprendizaje en relación con los objetivos enunciados: el resultado es la calificación.

La verificación y la evaluación pueden ser ambas consideradas como proceso y producto.

En este nivel, Ciclo Básico, esencialmente formativo, deben acentuarse como proceso: con finalidad de diagnóstico de la situación educativa, con el propósito de control y a fin de encaminarla de la manera más adecuada y eficiente.

Los datos obtenidos permitirán, asimismo, elaborar el perfil psicológico del alumno a los efectos de su orientación y para la debida información de los padres.



HOJA DE OBSERVACION DE CONDUCTAS EN LOS DISTINTOS PASOS DE LA LECCION DE TECNOLOGIA.

CONDUCTAS SI NO

- Manipulación de desarmado y rearmado

- . Aptitud para redactar un plan de trabajo.
- . Imaginación.
- . Sentido de las analogías
- . Destreza en el empleo de las herramientas
- . Coordinación de los movimientos
- . Resistencia física a la permanencia en pie
- . Rapidez
- . Reconocimiento rápido de las relaciones de los ajustes
- . Cuidado puesto en la clasificación y regularidad en el orden de las operaciones del rearmado.

- Análisis de las funciones

- . Participación activa en la discusión.
- . Espíritu analítico.
- . Clasificación racional de las ideas
- . Percepción correcta de las necesidades humanas.
- . Sentido de participación.
- . Integración de los conocimientos.
- . En experiencias científicas:
 - + Precisión y exactitud en las observaciones.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



Ministerio de Cultura y Educación

LISTA DE COTEJO O COMPROBACION

Se emplea para evaluar:

- . Productos en los que se determina si presentan ciertas características deseables.
- . Tareas o procesos que pueden reducirse a acciones muy específicas.
- . Conductas prescriptas por normas reglamentarias o conductas que constituyen objetivos de la acción escolar.
- . En algunos casos puede constituir una prueba directa de rendimiento.

Como en general algunas conductas, acciones o aspectos considerados pueden ser más importantes que otros, se deberán ponderar para una calificación.

Ejemplo: Evaluación del terminado de una cajita para receta-rio de cocina realizada en chapa de madera.

<u>Características deseables</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>
----------------------------------	-----------	-----------

- | | | |
|---|--|--|
| . Las partes responden al dibujo | | |
| . Los cortes se han alisado | | |
| . El encolado y el clavado unen perfectamente las partes. | | |
| . Las cabezas de los clavos se han disimulado. | | |
| . Se ha lijado toda la superficie. | | |
| . La pintura no muestra rastros de polvo. | | |
| . El trabajo tiene un buen acabado. | | |

Handwritten signature or mark.



Ministerio de Cultura y Educación

Consejo Nacional de Educación Técnica

BUENOS AIRES, enero 30 de 1979.-

Efectuado el análisis comparativo entre las recomendaciones sugeridas por el Consejo Federal de Educación, relativo a la asignatura Educación Práctica, con respecto a la asignatura Taller, que se dicta en las Escuelas Nacionales de Educación Técnica, se deduce que:

- 1º) Existen coincidencias entre los objetivos generales.
- 2º) Los contenidos Mínimos propuestos por el Consejo Federal de Educación son cubiertos ampliamente por los Contenidos de cada práctica dictadas de acuerdo con los programas del Ciclo Básico 1574/65, en las ENET dependientes del CONET.
- 3º) Si se incorporan al Ciclo Básico tres especialidades de Taller más, como lo recomienda el Consejo Federal de Educación (Construcciones, Práctica Comercial y Formación para el Hogar), el tiempo disponible en el período lectivo (36 semanas, no sería suficiente para el desarrollo completo del programa.
- 4º) Por lo expuesto anteriormente, se sugiere que el Consejo Federal de Educación considere la experiencia que en la materia posee el Consejo Nacional de Educación Técnica a través de 20 años de la aplicación de un plan que dió eficientes resultados

Verón

Verón
CONST.



Ministerio de Cultura y Educación

CONDUCTAS

SI NO

- + cálculos, expresión correcta, etc.
- + Capacidad de atención.
- + Honestidad intelectual.
- + Amplitud mental.
- + Hábito de revisar y rectificar las propias conclusiones ante nuevas pruebas
- + Hábitos de explicar hechos y fenómenos por sus causas naturales.
- + Curiosidad.
- + Sentido crítico.

- Esquemmatización

- . Preocupación por lo esencial.
- . Espíritu de análisis.
- . Memoria para los símbolos
- . Comprensión de las normas.

- Trabajo gráfico

- . Destreza para el empleo de los instrumentos de diseño.
- . Precisión en las mediciones y en los trazados.
- . Prolijidad en la presentación de los trabajos.
- . Fantasía.
- . Visión espacial.
- . Conocimientos generales.

- Generalización

- . Observación atenta
- . Rechazo de las soluciones fantásticas.
- . Seguridad en los conocimientos.
- . Disposición para documentarse.
- . Espíritu de investigación.
- . Sentido estético.

M

Nelly E. Rodríguez

NELLY E. RODRIGUEZ
INSPECTORA DE ENSEÑANZA
DIR. NAC. EDUC. MEDIA Y SUPERIOR

29

CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION

OBJETIVOS GENERALES

El alumno será capaz de :

- Iniciarse en los diversos campos de la actividad práctica.
- Adquirir destrezas en la realización de experiencias prácticas.
- Adquirir técnicas operativas básicas.
- Correlacionar técnicas operativas con el propósito de aplicarlas en construcciones manuales.
- Conocer materiales y utensilios de frecuente manipulación.
- Adquirir capacidad para la interpretación y realización de dibujos técnicos sencillos.
- Comprender y utilizar el lenguaje tecnológico básico
- Conocer la estructura básica y lógica de los procesos tecnológicos.
- Comprender la actividad industrial como proceso de organización y transformación de materias primas.
- Interpretar el proceso que permitió al hombre pasar de la etapa artesanal a la tecnológica.
- Iniciarse en la comprensión del mundo profesional tecnológico contemporáneo.
- Desarrollar capacidades para crear nuevos dispositivos o técnicas.
- Valorar las posibilidades del uso racional de los recursos naturales.

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

TECNICA

OBJETIVOS :

El alumno será capaz de :

- Adquirir las habilidades y destrezas para la aplicación de las técnicas operativas.
- Adquirir las técnicas operativas para la correcta realización de los trabajos prácticos programados.
- Aplique el lenguaje tecnológico correcto.
- Reconozca los "conocimientos relacionados" con las técnicas operativas, referentes a :
 - a) Tecnologías de máquinas, herramientas y materiales.
 - b) Teoría conexa.
 - c) Cálculo técnico.
 - d) Dibujo técnico e interpretación de planos.
 - e) Seguridad.

CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION

CONTENIDOS MINIMOS

1er. nivel

MECANICA : Herramientas y Materiales.
Ajuste manual
Hojalatería

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

TECNICA

1er. año.

Introducción al ajuste

Introducción a la lectura de planos.

Conquistar, grabar con números o letras de percusión.

Trazar y puntear líneas rectas, curvas y centros de agujeros.

Desvastar a lima superficies planas y curvas, centros de agujeros, curvas externas, siguiendo el trazado con referencia y terminar controlando medidas con el calibre a coliza, planitud con regla de ajustador y perpendiculares con la escuadra.

Taladrar pasante y avellanar.

Aserrar con sierra de mano.

Trazar con gramil y mármol de trazador.

Roscar interior con machos de mármol.

Chaflanar a lima.

Afilar herramientas para trazar

Limar plano utilizando el mármol de ajustador.

Taladrar piezas superpuestas y ciego.

Roscar exterior con tarraja de mano.

Hojalatería

Introducción a la Hojalatería.

Introducción a la lectura de planos.

Grabar con letras o números de percusión.

Trazar rectas y perpendiculares.

Cortar, pestañar y doblar hojaleta.

CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION

CONTENIDOS MINIMOS

1er. nivel

CARPINTERIA : Materiales y herramientas. Ensamble

PRACTICA COMERCIAL :
Utiles y elementos. Mecanografía.

CONTENIDOS MINIMOS OBLIGATORIOS OP-
TATIVOS

Construcciones : Materiales de Construcción. Mampostería y albañilería.

Formación para el Hogar : Conservación de alimentos. Preparación de comidas. Mantenimiento.

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

TECNICA

1er. año

Perforar con punzón y remachar con cabecero.

Trazar y cortar curvas.

Pestañear con bombito.

Cilindrar con cilindrador.

Grafar.

Soldar con estaño.

INTRODUCCION AL OFICIO

Introducción a la interpretación de planos.

Ejecutar entalles transversales

Perfilar limitados y pasantes.

Ejecutar superficies curvas.

Cepillar a pico de flauta de ohas.

Ensamblar a media madera y en "T"

Perforar pasante oblicuos.

Armar conjuntos

Armar conjuntos de acuerdo con una plantilla.

Escoplar y espigar

Perfilar curvo.

Apernillar

En taller, Práctica Comercial no se dicta. Existe un curso de Práctica Comercial de tres años de duración.

Los trabajos Prácticos correspondientes se incluyen en tercer año Ciclo Básico, de las ENET que poseen la especialidad Construcciones.

Se dictan cursos específicos de Formación para el Hogar en determinadas ENET.

CONSEJO FEDERAL DE EDUCACION

CONTENIDOS MINIMOS

1er. nivel

Materiales y herramientas

ELECTRICIDAD Empalmes y conexiones

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

TECNICA

1er. año

Introducción a la electricidad

Interpretación de símbolos para representar circuitos de lámparas y llaves de un punto.

Interpretación de circuito de lámpara y llave de un punto.

Introducción a la interpretación de plano

Instalación sobre tablero de circuito de lámparas y llave.

Introducción al concepto de intensidad de corriente y resistencia

Interpretación de símbolos para representar circuitos de llaves bipolar y fusible.

Interpretación de circuitos y llave bipolar y fusible.

Instalación sobre un tablero del circuito de llave bipolar y fusible.

Introducción al concepto de conexión en serie y en paralelo.

Interpretación de circuito de toma corriente en serie y en paralelo.

Instalación sobre un tablero del circuito de tomacorriente en serie y paralelo.

Introducción en el uso del tomacorriente en serie con una lámpara para probar : fusible, resistencia o contactores a masa.

Interpretación del circuito resultante en cada una de las pruebas

Construcción de puntas para pruebas.

115

-1-

PRÁCTICA COMERCIAL

1er. NIVEL

I. FUNDAMENTACION

Vivimos en un mundo comercial que cambia y evoluciona rápida y constantemente.

Nuevos métodos, técnicas y máquinas son utilizados cada vez más en las empresas comerciales para facilitar el trabajo, obtener mayor eficiencia y mejor rendimiento.

El actual estudiante debe estar preparado para entrar a desempeñar su labor en ese interesante mundo comercial -si hacia allí dirigiera su actividad- con la eficiencia que las circunstancias exijan.

Hace unas décadas, se consideraba a las prácticas de oficina como actividades secundarias en la mayoría de las empresas.

Pero hoy en día ha cambiado mucho el criterio al respecto y es así que se considera a la oficina actual como una actividad principal, vital y expansiva de todo ente.

Este cambio lo ha provocado fundamentalmente tres hechos: 1) la necesidad imperiosa que existe actualmente de contar con más, mejor y rápida información para la toma de decisiones efectiva por parte de los directivos; 2) las presiones que sobre los responsables de la dirección de empresas ejerce el mundo competitivo en que vivimos; 3) los adelantos tecnológicos obtenidos en los últimos años aplicados al procesamiento de la información requerida.

Un ente no actúa y se desarrolla solamente con recursos materiales sino también humanos. Por ello es que, la preparación del alumno para su posterior incorporación al campo laboral comercial, requiere la adquisición y complementación entre sí de calificados conocimientos:

- . saber cómo funciona una oficina,
- . tener conocimientos de rutinas propias de una oficina,
- . conocer y manejar máquinas de oficina,
- . adquirir y desarrollar aptitudes y conocimientos básicos sólidos de contabilidad, economía, mecanografía, redacción, administración de empresas, idiomas, matemática, etc.

Así mismo, el desenvolvimiento de las actividades de enseñanza-aprendizaje del área comercial, deben ser propicias para favorecer el desarrollo de la personalidad del estudiante en un marco de cultura general.

-.-.-

h

PRACTICA COMERCIAL

1er. NIVEL

I. FUNDAMENTACION

Vivimos en un mundo comercial que cambia y evoluciona rápida y constantemente.

Nuevos métodos, técnicas y máquinas son utilizados cada vez más en las empresas comerciales para facilitar el trabajo, obtener mayor eficiencia y mejor rendimiento.

El actual estudiante debe estar preparado para entrar a desempeñar su labor en ese interesante mundo comercial -si hacia allí dirigiera su actividad- con la eficiencia que las circunstancias exijan.

Hace unas décadas, se consideraba a las prácticas de oficina como actividades secundarias en la mayoría de las empresas.

Pero hoy en día ha cambiado mucho el criterio al respecto y es así que se considera a la oficina actual como una actividad principal, vital y expansiva de todo ente.

Este cambio lo ha provocado fundamentalmente tres hechos: 1) la necesidad imperiosa que existe actualmente de contar con más, mejor y rápida información para la toma de decisiones efectiva por parte de los directivos; 2) las presiones que sobre los responsables de la dirección de empresas ejerce el mundo competitivo en que vivimos; 3) los adelantos tecnológicos obtenidos en los últimos años aplicados al procesamiento de la información requerida.

Un ente no actúa y se desarrolla solamente con recursos materiales sino también humanos. Por ello es que, la preparación del alumno para su posterior incorporación al campo laboral comercial, requiere la adquisición y complementación entre sí de calificados conocimientos:

- saber cómo funciona una oficina,
- tener conocimientos de rutinas propias de una oficina,
- conocer y manejar máquinas de oficina,
- adquirir y desarrollar aptitudes y conocimientos básicos sólidos de contabilidad, economía, mecanografía, redacción, administración de empresas, idiomas, matemática, etc.

Así mismo, el desenvolvimiento de las actividades de enseñanza-aprendizaje del área comercial, deben ser propicias para favorecer el desarrollo de la personalidad del estudiante en un marco de cultura general.

Handwritten mark

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Que el estudiante se familiarice con las ventajas y los estímulos del trabajo de oficina y ayudarle a que comprenda las oportunidades y responsabilidades que le esperan.
2. Que el estudiante conozca los requerimientos personales, conocimientos y habilidades necesarias que caracterizan al empleado eficiente y ayudarle a que los adquiera.
3. Que el estudiante se ponga al tanto del funcionamiento y técnicas del mundo de los negocios -apropiados al nivel correspondiente-.
4. Que el alumno descubra sus aptitudes especiales. Que sepa aprovechar las eficazmente para obtener en el futuro un lugar en el campo ocupacional y progresar en él.
5. Que el alumno se capacite básicamente para un posterior desarrollo y enriquecimiento de sus conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas.

III. CONTENIDOS

a) "RECURSOS Y ELEMENTOS"

UNIDAD 1

- 1. La empresa actual: clases, dimensiones, características principales. Necesidades. Objetivos.
- 2. La oficina actual: funciones, características, objetivos.
- 3. Recursos y áreas para el logro de objetivos
 - 3.1. Recursos: materiales y humanos.
 - 3.2. Areas: planeamiento, control, organización; dirección de las areas.

UNIDAD 2

- 4. El procesamiento de datos. Etapas.
 - 4.1. Entrada de datos: concepto, ejemplos, usos.
 - 4.2. Proceso: concepto, ejemplos, usos.
 - 4.3. Salida de información: concepto, ejemplos, usos.
- 5. Clases de procesamiento de datos
 - 5.1. Directo: etapas y subetapas; ejemplos prácticos.
 - 5.2. Indirecto: etapas y subetapas; ejemplos prácticos.

UNIDAD 3

- 6. Elementos básicos de equipamiento de oficinas
- 7. Correspondencia e informes
 - 7.1. Clases. Usos.
 - 7.2. Aplicaciones técnicas
- 8. Papeles de comercio
 - 8.1. Clases. Usos.
 - 8.2. Aplicaciones técnicas
- 9. Libros de comercio: principales y auxiliares.

UNIDAD 4

- 10. Duplicación
 - 10.1. Procedimientos. Medios.
 - 10.2. Aplicaciones técnicas.

Handwritten mark

UNIDAD 4 (continuación)

11. Elementos de la organización

- 11.1. Manuales: de organización, de reglamentos, de políticas, de plan de cuentas, etc.
- 11.2. Gráficos: organigramas, diagramas, etc.

12. Servicios de comunicación

- 12.1. Clases. Usos.
- 12.2. Aplicaciones técnicas.

UNIDAD 5

13. Cálculo y control

- 13.1. Clases. Usos.
- 13.2. Aplicaciones técnicas

14. Automatización contable

- 14.1. Evolución de los tipos de procesamiento.
- 14.2. Medios de procesamiento; su evolución.

15. La computadora

- 15.1. Concepto: de su estructura y su funcionamiento.
- 15.2. Organos de entrada, salida y archivo.
- 15.3. Usos.

UNIDAD 6

16. Almacenamiento: la memoria del comercio

- 16.1. Sistemas básicos de archivo
- 16.2. Procedimientos
- 16.3. Equipos y materiales

17. Conservación de registros

- 17.1. Objeto y ventajas
- 17.2. Clases de materiales conservados y medios de conservación

UNIDAD 7

18. Reclutamiento de personal

- 18.1. Desde el punto de vista del futuro empleado
- 18.2. Desde el punto de vista de la empresa

19. Cualidades, necesidades y actuación

- 19.1. Del empleado
- 19.2. De la empresa

20. Motivación del personal

- 20.1. Capacitación
- 20.2. Calificación de méritos

SINTESIS DE LOS CONTENIDOS DE "RECURSOS Y ELEMENTOS"

<p>La <u>empresa</u> y <u>oficina</u> actuales</p>	}	<p>Características Objetivos Necesidades Funciones</p>
<p><u>con qué</u> logra sus objetivos</p>	}	<p>Recursos materiales Recursos humanos Areas</p>
<p><u>cómo</u> llega a sus objetivos</p>	}	<p>Procesamiento de datos</p>
<p><u>cuáles</u> son los recursos materiales; <u>cómo</u> son; <u>para qué</u> se usan</p>	}	<p>Elementos básicos Correspondencia e informes Papeles y libros de comercio Duplicación Elementos de organización Servicios de comunicación Cálculo y control Automatización</p>
<p><u>qué, para qué,</u> y <u>cómo</u> se almacenan y conservan mate- riales.</p>	}	<p>Sistemas Procedimientos Equipos y materiales</p>
<p><u>recursos</u> <u>humanos</u></p>	}	<p>Reclutamiento de personal Cualidades, necesidades y actuación Motivación del personal</p>

b) "MECANOGRAFIA"

UNIDAD 1

1. Introducción

- 1.1. Concepto de la mecanografía. Breves nociones históricas.
- 1.2. Aplicación y ventajas.
- 1.3. Sistemas de escritura: monodactilar, didactilar, pandactilar o al tacto.

2. El teclado

- 2.1. Filas e hileras.
- 2.2. La "clave universal".
- 2.3. Preliminares de la escritura mecánica. Actitud táctil.

Parte práctica

- a) Fina normal o guía. Fila dominante. Fila inferior.
- b) Tecla de cambio. Cierre de mayúsculas.

UNIDAD 2

3. La máquina de escribir

- 3.1. Descripción de las partes fundamentales que la componen.
- 3.2. Funciones que cumplen esas partes.

4. Breves nociones sobre la conservación de las máquinas para escribir.
Su limpieza. Reposición de la cinta.

Parte práctica

- a) Acento y punto. Numeración cardinal. Numeración ordinal. Numeración romana.
- b) Signos: de puntuación, de entonación, ortográficos y auxiliares.

UNIDAD 3

- 5. Ejercicios sencillos de digitación al tacto.
- 6. Copias y dictados breves (sin velocidad).

IV. DOCUMENTO DE ORIENTACIONES METODOLOGICAS PARA EL PROFESOR

Señor Profesor:

Todos los docentes sabemos

- que el aprendizaje se considera realizado cuando ha habido modificación del comportamiento del individuo,
- que existen puntos en los que todas las teorías del aprendizaje es tán de acuerdo,
- que estos puntos de coincidencia formaría el siguiente decálogo:
 1. Importancia de la motivación;
 2. importancia del factor personal del docente y los alumnos;
 3. necesidad de planificación, organización, sistematización y evaluación de las experiencias de aprendizaje;
 4. necesidad de actividad y participación del alumnado: pensar, escuchar, ver, hacer, hablar;
 5. dosificación ordenada del material didáctico: ir de lo fácil a lo difícil; de lo conocido a lo desconocido;
 6. repetición y variedad de estímulos;
 7. claridad, objetividad y realismo de los estímulos;
 8. conocimiento inmediato de los resultados por el alumno; que compruebe sus progresos y cuando son positivos, se sentirá gratificado y estimulado para seguir;
 9. transferencia del aprendizaje; se le debe enseñar al alumno a transferir lo aprendido a situaciones nuevas;
 10. el docente tiene que tratar de desprenderse del "yo" y lograr el concepto del "nosotros", para que dentro de ese marco del "nosotros", los alumnos, como seres humanos, puedan encontrar su "autoimagen".

Señor Profesor:

También los docentes sabemos que se aprende por una gran variedad de procedimientos. Indudablemente usted conoce bien las normas generales empleadas en la enseñanza-aprendizaje y los tres procedimientos que son los métodos didácticos fundamentales:

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| 1.
Explicación | { | El profesor ofrece a sus alumnos por medio de clases, conversaciones informales, escribiendo en el pizarrón, demostrando y utilizando medios audiovisuales. |
| 2.
trabajo independiente | { | Los estudiantes trabajan por su cuenta cuando leen el libro de texto o consulta, resuelven problemas, redactan informes, examinan materiales, buscan información adecuada al tema, efectúan y escuchan grabaciones, etc. |

3.
actividad
grupal

La interacción entre el profesor y sus alumnos y entre los mismos estudiantes, adopta diversas formas que enriquecen los conocimientos y las relaciones interpersonales.

- La explicación y el estudio independiente pueden ser procedimientos eficaces para alcanzar los objetivos de las categorías cognoscitiva y motora.
- El método mejor para los objetivos de nivel afectivo es la interacción personal en grupos.

1. Explicación

1.1. Cuando los profesores explicamos no debemos limitarnos a hablar. Debemos utilizar materiales audiovisuales y a falta de ellos, usar con destreza la tiza y el pizarron para atlarar con gráficos, esquemas, dibujos, cuadros sinópticos, etc. lo que estamos explicando.

1.2. Cuando empleamos este procedimiento, los estudiantes adoptan casi siempre una actitud pasiva. Quizá estén activos mentalmente, pero sus movimientos físicos externos son escasos. Por ello es preferible "incorporarlos" a la explicación por medio de "actividades de participación".

1.2.1. Se les puede repartir diagramas o esquemas y se les invita a que los completen con apuntes propios.

1.2.2. Que los estudiantes contesten en hojas de papel a las preguntas o problemas que se van planteando durante la explicación.

1.2.3. Que se escriba en el pizarrón una frase o dibujo incompletos, o un ejercicio mientras se explica, y que luego pase un alumno a completarlo o resolverlo.

1.2.4. Que el profecor explique un punto nuevo o efectúe una demostración práctica y que luego pasen algunos alumnos a explicarlo o efectuar nuevamente la demostración.

1.3. Cada alumno asimila a su ritmo personal y de acuerdo a su grado de comprensión. Por eso, el método de exposición no es muchas veces la forma más apropiada para provocar experiencias satisfactorias de aprendizaje.

El procedimiento más eficaz es reducir el tiempo empleado en la exposición del profesor, para que los estudiantes puedan trabajar más estudiando y practicando por su cuenta.

1.4. Sin embargo, la explicación en las clases pueden servir todavía para lograr fines como los que expresamos seguidamente:

- . presentar nuevos temas,
- . discutir objetivos,
- . proporcionar orientación para otras actividades,

- estimular a los alumnos a que se interesen por determinado tema,
- aclarar o ejemplificar cómo puede combinarse o complementarse un tema con otros y con otras materias,
- indicar aplicaciones especiales del asunto,
- ampliar el desarrollo de los contenidos elaborados por los alumnos.
- etc.

2. Estudio independiente

- 2.1. La participación activa es un elemento esencial para aprender. Los factores más importantes para el estudiante son: la autorresponsabilidad, la iniciativa y el aprendizaje efectivo.
- 2.2. La expresión más representativa de este método es el "estudio dirigido" o "estudio supervisado".
- 2.3. El alumno debe aprender cómo aprender y el profesor ser su guía en esta tarea.
- 2.4. Un esquema para el estudio debe incluir: a) instrucciones para estudiar una determinada lección; b) práctica de estudio bajo la supervisión del profesor en el aula y c) estudio por su cuenta fuera del aula.
- 2.5. Las actividades para el alumnado a que da lugar el estudio independiente son muchas y variadas:
 - lectura veloz y comprensiva,
 - tests de comprensión,
 - confección de resúmenes, síntesis, esquemas, cuadros sinópticos, etc,
 - fichaje,
 - redacción de informes y monografías,
 - realización de actividades prácticas, actividades de investigación, de demostración o experimentación,
 - etc.

3. Actividad grupal

- 3.1. "Educación es comunicación" (Dewey)
- 3.2. La interacción personal proporciona al profesor y sus alumnos, oportunidades de conocimiento mutuo, permite profundizar temas, se mantiene mejor la atención, el aprendizaje es activo, se aprende a fundamentar las ideas, permite intervenir a todos, enseña a escuchar a otros, elimina el temor a dar opinión equivocada, permite aclarar dudas, enseña a pensar rápidamente, enseña a expresarse, desarrolla la responsabilidad, etc.
- 3.3. Los grupos de interacción deben desarrollar actividades y/o discusiones en las que se confirme, modifique, aclarezca, amplíe y aplique los conocimientos o habilidades adquiridos en el estudio independiente y en las exposiciones de los temas por parte del profesor.

W

- 3.4. "Los medios, o los métodos, empleados en situaciones de grupo para lograr la acción del grupo, se denominan "técnicas grupales" (Deal, Bohlen y Raudabauger: Conducción y acción dinámica del grupo, Ed. Kapelusz).
- 3.5. Algunas técnicas de grupo sugeridas :
- 3.5.1. Debate o discusión guiada: se trata un tema que sea cuestionable con la ayuda activa y motivadora del profesor; éste debe hacer previamente un plan de preguntas que llevará escrito; los alumnos conocen el tema con antelación.
 - 3.5.2. Torbellino de ideas: los integrantes del grupo expresan con libertad lo que se les ocurra bajo la incentivación del profesor (respondiendo a un fin preconcebido por éste); de esa promoción de ideas sueltas, el profesor conduce a la idea principal que es el objetivo que justifica esta técnica en el aula.
 - 3.5.3. "Phillips 66": el grupo de la clase se divide en subgrupos de seis personas cada uno, para discutir durante seis minutos un tema o problema y llegar a una conclusión o solución. De los informes de todos los subgrupos se saca luego la conclusión final.
 - 3.5.4. "Role-playing" (desempeño de roles): dos o más alumnos representan una situación asumiendo los roles que se suponen existen en la vida real.
 - 3.5.5. Cuchicheo: en la clase, los alumnos dialogan simultáneamente de a dos, para discutir un tema o problema que ha planteado el profesor. De estos diálogos simultáneos surge luego la conclusión general.
 - 3.5.6. Estudio de casos: el profesor selecciona un caso, los alumnos lo estudian analíticamente y extraen conclusiones. El caso puede ser narrado, escrito o presentado con elementos audiovisuales.
 - 3.5.7. Foro: conducido por el profesor, el grupo de alumnos, discute informalmente un tema, hecho o problema. Puede llevarse a cabo esta técnica después de un "role-playing", un "panel" u otras técnicas grupales.
 - 3.5.8. Panel: un grupo de alumnos prepara muy bien un tema o asunto y luego discute el mismo en forma de diálogo o conversación delante del resto de la clase.
 - 3.5.9. Entrevista: un técnico o experto es interrogado por uno o varios alumnos sobre un tema preestablecido.
 - 3.5.10. Trabajos en equipos: se divide la clase en subgrupos de cuatro a seis alumnos para que trabajen en la confección de informes, realización de tareas prácticas, búsqueda de material informativo fuera del ámbito escolar, etc.
 - 3.5.11. Otras técnicas grupales que se adecuen a las circunstancias

a) ESPECIFICA

- Aragón Soldado, Jesús y otros: "Enciclopedia de Administración, Contabilidad y Organización de Empresas" - Ed. Aguilar, Madrid.
- Bolt A. B. y Wardle M. E.: "La computación a su alcance" - Edit. Kapelusz.
- Bellavoine, Claude: "¿Qué es una computadora?" - Ed. Ateneo.
- Frank, J. O.: "Técnicas modernas de documentación e información" - Eddeba.
- Fresco, J.C. : "El aparato circulatorio de la organización moderna" - Ed. Macchi.
- James, E.: "Nuevos métodos de organización automatizada"
- Levin, Howard S.: "La automatización y el trabajo administrativo" - Ed. Rialp S.A. - Madrid.
- Littlefield y Petersen: "Organización de oficinas" - F.C.A.
- Payne, Bruce y Swett, David: "Cómo mejorar la eficiencia de su oficina" - Ed. Técnica S.A. - México.
- Terry G.: "Administración y control de oficinas" - Ed. Continental S.A. - México.
- Uribe-Charneco: "Técnicas modernas de archivo" - Libros McGraw-Hill - Ed. Ateneo.

b) METODOLOGICA

- Bany, Mary A. y Johnson, Lois: "La dinámica de grupo en educación". - Ed. Aguilar - México.
- Bloom, Benjamín S. y otros: "Taxonomía de los objetivos de la educación".
- Cols, Susana N. A. de y otras: "Planeamiento y evaluación de la tarea escolar" - Ed. Troquel.
- Deterline, William A.: "Introducción a la enseñanza programada" - Ed. Troquel.
- Fehr, Howard F. y otros: "Didácticas especiales para la enseñanza media" - Librería del Colegio.

Los tres procedimientos indicados -exposición, estudio independiente, actividad grupal- proporcionan el marco dentro del cual se desenvuelve el moderno aprendizaje.

En estos tres métodos didácticos usted mismo debe encontrar las soluciones a estas fundamentales cuestiones:

- ¿Este tema puede explicarse mejor a todos los alumnos al mismo tiempo?
- ¿Este tema puede ser estudiado mejor por cuenta de cada alumno y a su ritmo personal?
- ¿Estos aspectos del temario pueden aprovecharse mejor por medio de una actividad grupal?
- ¿Las características personales del grupo permiten mayor aprovechamiento con "tal" técnica?

Señor Profesor: al estudiar las contestaciones a estas preguntas, en cada caso, su buen criterio buscará el equilibrio entre estos tres procedimientos didácticos, para lograr resultados positivos y gratificantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Gibb, Jack R.: "Manual de dinámica de grupos" - Ed. Hvmnitas.

Lafourcade, Pedro D.: "Evaluación de los aprendizajes" - Ed. Kapelusz.

Loughlin, Lidia N.C. de: "Cómo enseñar a aprender" - Ed. Garriga Argentina S.A.

Marchand, Max: "La afectividad del educador" - Edit. Kapelusz.

Meenes, M.: "Cómo estudiar para aprender" -Ed. Paidós

Risk, Thomas: "Teoría y práctica de la enseñanza en las escuelas secundarias" - Uteha - México.

Zielinski J. y Schöler, W.: "Fundamentos de la Instrucción Programada" - Ed. Estrada.

---o---

Llevar a cabo una visita a la oficina de correos para obtener información sobre los servicios postales comunes y especiales, etc.

Completar los informes en terminación verificados o realizados.

Preparar un informe sobre la visita efectuada a la oficina de correos.

Preparar una lista de los puntos que se deben tener presentes antes de despegar la correspondencia de una oficina.

Llevar a cabo una visita a la oficina de correos para obtener información sobre los servicios postales comunes y especiales, etc.

Completar los informes en terminación verificados o realizados.

Preparar un informe sobre la visita efectuada a la oficina de correos.

Preparar una lista de los puntos que se deben tener presentes antes de despegar la correspondencia de una oficina.

Llevar a cabo una visita a la oficina de correos para obtener información sobre los servicios postales comunes y especiales, etc.

Completar los informes en terminación verificados o realizados.

Preparar un informe sobre la visita efectuada a la oficina de correos.

Preparar una lista de los puntos que se deben tener presentes antes de despegar la correspondencia de una oficina.

Handwritten mark or signature at the bottom left corner.

VI. ACTIVIDADES SUGERIDAS

Que desarrollarán los alumnos para participar activamente en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Reconocer las dimensiones que tienen ciertas empresas de la zona, por comparaciones de sus características.
- Efectuar visitas a empresas que sean representativas de: las pequeñas, medianas y/o grandes (colectivamente o por grupos de alumnos).
- Confeccionar una guía de preguntas para obtener información de la organización en las empresas a visitar.
- Comentar en clase las experiencias recogidas de las visitas.
- Preparar un informe corto y sencillo sobre los puntos relevantes observados en la experiencia de las visitas a empresas.
- Aplicar a ejemplos comunes y cotidianos las tres etapas del procesamiento de datos: entrada - proceso - salida.
- Obtener y observar elementos que constituyen "datos de entrada".
- Obtener y observar elementos que constituyen "información de salida".
- Práctica de doblar y ensobrar correspondencia.
- Llevar a cabo una visita a la oficina de correos más próxima para conseguir cuanta información sea posible sobre las formas de usar los servicios postales comunes y especiales, tarifas, etc.
- Confeccionar telegramas en formularios verdaderos o similares.
- Preparar un informe corto sobre la visita efectuada a la oficina de correos.
- Preparar una lista de los puntos que se deben tener presente antes de despachar la correspondencia de una oficina.
- Llevar a cabo una visita a la oficina de telégrafos más próxima y conseguir cuanta información sea posible sobre los siguientes puntos: la forma en que funciona dicha oficina; equipos que se usan para transmisión de mensajes; tarifas; obtención de muestras de formularios para escribir telegramas.
- Escribir un informe corto sobre esa visita incluyendo los formularios obtenidos.
- Plantear una situación sencilla propia de una empresa, y encargar al empleado/a (el alumno/a) que prepare un telegrama que no exceda de "x" palabras.

Handwritten signature or initials

- Preparar una lista de los puntos que deben tenerse en cuenta para la redacción de telegramas.
- Confeccionar cuestionarios de discusión sobre los cheques y sus usos.
- Confeccionar cuestionarios de discusión sobre las cuentas bancarias.
- Realizar una visita a los bancos (cada alumno o grupo de alumnos) para averiguar sobre distintos tipos de depósitos y tasas de interés y sobre diversas operaciones bancarias.
- Obtener información gráfica y técnica sobre los diversos medios de duplicación y copias que existen en plaza.
- Preparar una lista de puntos importantes que hay que recordar cuando se escribe a máquina una matriz y cuando se escribe a máquina un estencil.
- Utilizar el medio de duplicación que hay en la escuela (si lo hubiere) para que los alumnos obtengan copias para todo el grupo sobre algún tema importante de la asignatura.
- Confeccionar sencillos organigramas de empresas.
- Efectuar una lista de sugerencias prácticas para el uso correcto de los teléfonos en una oficina.
- Efectuar grabaciones (en cinta o cassetts) de diálogos que reproduzcan situaciones reales dentro de las oficinas.
- Obtener información en conocidas empresas proveedoras de máquinas de calcular y de contabilidad sobre los últimos modelos lanzados al mercado.
- Efectuar la representación o dramatización del funcionamiento básico de una computadora.
- Manejar y aplicar los elementos mecánicos auxiliares de una oficina (si la escuela los tuviera o pudiera conseguir).
- Aplicar en trabajos prácticos, las normas para archivar.
- Confeccionar ficheros sencillos.
- Obtener información en empresas especializadas en archivos y ficheros para oficinas.
- Buscar y clasificar los avisos de pedidos de empleados que publican los diarios de la localidad.
- Hacer una lista de las firmas que cada alumno elegiría para dirigirles una solicitud de empleo.
- Redactar una carta de solicitud de empleo que imaginariamente mandaría a la empresa que cada alumno elija.



- Hacer una breve composición en forma de diálogo, describiendo la forma en que se pediría por teléfono una entrevista para solicitar un determinado empleo.
- Dramatizar o "jugar los roles" de ejecutivo y aspirante a empleado, en una primera entrevista.
- Hacer una lista de cualidades que debe poseer el aspirante a determinados empleos.
- Hacer una lista de comportamientos deseables en un empleado.
- Hacer una lista de comportamientos indeseables en un empleado.
- Presentar situaciones en las que el alumnado tenga que aplicar su mejor criterio en "relaciones humanas" dentro de la empresa.

Las actividades detalladas son optativas por parte del profesor y se incluyen a título de sugerencias.

Son enunciativas y no taxativas.

El profesor puede propiciar todas aquellas actividades que las circunstancias, el tema, las características del alumnado y su propia creatividad le indiquen.

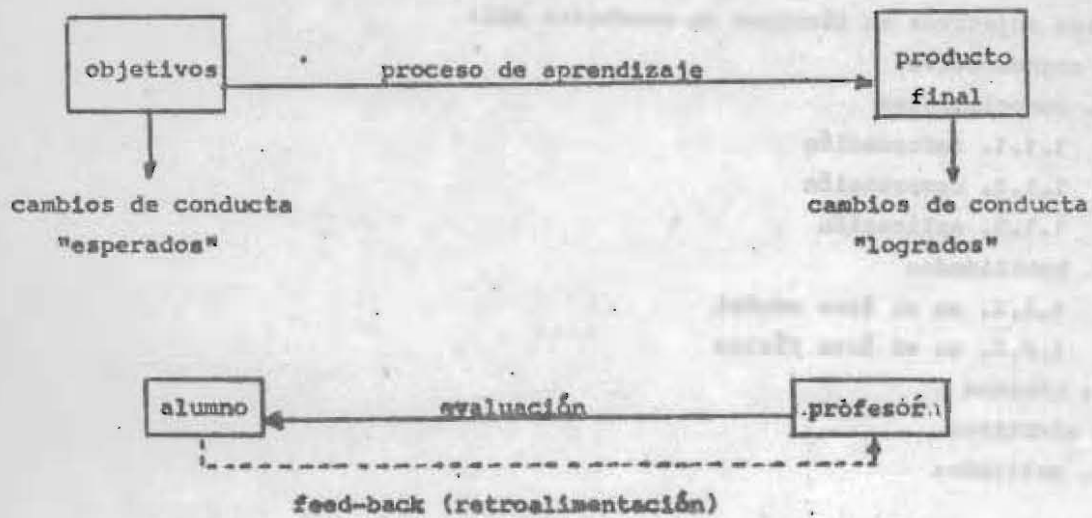
VII. PROPUESTAS DE CRITERIO Y TECNICAS DE EVALUACION

A. Medir:

Es comparar algo con una unidad de medida. En educación medimos cuantitativamente cuando lo hacemos teniendo en cuenta la cantidad del rasgo específico de conducta que presenta el alumno (ej: "esto vale 10 puntos", "esto vale 6 puntos").

B. Evaluar:

Es un concepto más amplio. Es valorar. Es juzgar. Al evaluar no se tiene en cuenta sólo un rasgo sino todo; es integral; es funcional pues se realiza en función de los objetivos.



C. Funciones de la evaluación:

para el profesor

- conocer mejor a los alumnos
- establecer el logro de los objetivos
- diagnosticar problemas de aprendizaje
- orientar y mejorar el proceso de la enseñanza
- pronosticar la marcha del aprendizaje

para el alumno

- motivar el aprendizaje
- fijar el aprendizaje
- mejorar el aprendizaje
- tomar progresivamente conciencia de sus aptitudes
- tomar progresivamente conciencia de sus rendimientos
- ir orientándose vocacionalmente

para la escuela

- calificar a los alumnos
- promoverlos
- supervisar la labor del docente
- agrupar a los alumnos por niveles
- mejorar la labor escolar

h

para la familia

- conocer los progresos educativos del sujeto
- conocer sus rendimientos específicos
- apreciar sus aptitudes en correlación con sus habilidades y rendimientos
- ir conociendo sus orientaciones vocacionales

D. Calificación



El resultado de la evaluación es la calificación; es el código en el cual expresamos los docentes, el juicio de valor realizado.

Se evalúan los objetivos en términos de conductas del:

1. Campo cognoscitivo:

1.1. conocimientos

- 1.1.1. información
- 1.1.2. comprensión
- 1.1.3. aplicación

1.2. habilidades

- 1.2.1. en el área mental
- 1.2.2. en el área física

1.3. hábitos

2. Campo afectivo:

2.1. actitudes

E. Instrumentos

1. Pruebas tomadas al alumno:

1.1. Orales

1.2. Escritas

- 1.2.1. tradicionales (preparadas por el profesor)
- 1.2.2. objetivas (preparadas por el profesor)
- 1.2.3. estandarizadas (preparadas por equipo de expertos)

2. Observación individual del alumno:

2.1. Capacidad para aplicar conocimientos en situaciones nuevas y concretas

- 2.1.1. absolutamente incapaz de aplicarlos
- 2.1.2. poco capaz.
- 2.1.3. relativamente capaz
- 2.1.4. muy capaz
- 2.1.5. brillantemente capaz

2.2. Atención en clase

- 2.2.1. continuamente absorbido en sí mismo
- 2.2.2. se abstrae frecuentemente
- 2.2.3. por lo común se halla mentalmente presente
- 2.2.4. ampliamente atento
- 2.2.5. intensamente alerta siempre

- 2.3. Participación en los diálogos de clase
 - 2.3.1. inactivo e indolente - sobreactivo y entrometido por exceso de actividad
 - 2.3.2. participa fugazmente
 - 2.3.3. moderadamente activo
 - 2.3.4. participa con interés
 - 2.3.5. participa en forma brillante
- 2.4. Cumplimiento de sus tareas. Responsabilidad
 - 2.4.1. No cumple con las tareas que le le encargan; no se interesa
 - 2.4.2. cumple muy raras veces
 - 2.4.3. su cumplimiento es comunmente aceptable
 - 2.4.4. se preocupa siempre en cumplir
 - 2.4.5. es muy escrupuloso en el cumplimiento de sus deberes
- 2.5. Cuidado, orden y organización en sus trabajos
 - 2.5.1. muy descuidado y desordenado
 - 2.5.2. más bien negligente
 - 2.5.3. atiende sus tareas de manera normal
 - 2.5.4. se preocupa por los tres aspectos
 - 2.5.5. es excepcional en los tres aspectos
- 3. Observación del alumno en actividades grupales:
 - 3.1. inactivo e indolente - sobreactivo y entrometido por exceso de actividad
 - 3.2. participa fugazmente
 - 3.3. moderadamente activo
 - 3.4. participa con interés
 - 3.5. participa en forma brillante

La evaluación es fundamental para la experiencia educativa total. Es el procedimiento por el cual se juzga el progreso de los estudiantes, pero también la eficacia del docente y del diseño instruccional, y no es algo que ocurre hacia el final del período de estudios para "cumplir con un reglamento".

Los alumnos deben participar de un modo más real que el de someterse a una prueba, escribir respuestas o ser observados. Deben tener conocimiento siempre del valor de sus esfuerzos, a medida que estos se producen y no al final de un período (generalmente dos meses). Deben tener conciencia, también, de los objetivos y la conducta que de ellos se espera. Tales principios acentuarán una especie de autoemulación en cada alumno y hará que se sienta protagonista de su propia formación personal.

Español
ELSA del C. S. de FERNÁNDEZ DURÁN