

| | |
|-----|-------------------|
| INV | 011853 |
| SIG | Foll 373.512.6 |
| DE | 1 |

Foll.

373.512.6

1

T E M A R I O

REGLAMENTACION GENERAL DEL REGIMEN DE CALIFICACIONES,
EXAMENES Y PROMOCIONES

CAPITULO I: Escala de Calificaciones.

CAPITULO II: Calificaciones y Promoción de alumnos regulares.

Título I: División del curso escolar.

Título II: Calificaciones diarias.

Título III: Pruebas de revisión bimestral.

Título IV: Promedio bimestral.

Título V: Promedio anual.

Título VI: Aprobación de la asignatura.

Título VII: Período de apoyo.

Título VIII: Exámenes generales.

Título IX: Promoción.

CAPITULO III: Repetición de curso.

CAPITULO IV: Alumnos Libres.

CAPITULO V: Epocas y Turnos de exámenes.

CAPITULO VI: Disposiciones generales.

16781



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

C A P Í T U L O I

Escala de calificaciones

- 1 - A los efectos de la calificación de los alumnos regulares y libres, regirá la siguiente escala numérica, con la significación conceptual que se señala: 0 (cero), 1 (uno), 2 (dos) y 3 (tres) aplazado; 4 (cuatro) y 5 (cinco) regular; 6 (seis) bueno; 7 (siete) y 8 (ocho) muy bueno; 9 (nueve) distinguido; 10 (diez) sobresaliente.

C A P Í T U L O II

Calificaciones y Promoción de Alumnos Regulares

I) División del curso escolar

- 2 - El curso escolar se dividirá en cuatro bimestres cuya duración será determinada anualmente por Calendario Escolar.

II) Calificaciones diarias

- 3 - Serán todas las calificaciones que correspondan a la actuación del alumno por su labor diaria. A tales efectos se utilizarán las técnicas y procedimientos más adecuados para evaluar el logro de los objetivos de la asignatura y se tendrán en cuenta todas las actividades y trabajos realizados por el alumno.

De cada alumno se deberá registrar como mínimo dos (2) notas en concepto de calificación diaria; en las asignaturas sujetas a revisión bimestral, una de aquellas podrá ser la de dicha prueba.

- 3.1. En Educación Física, una de las notas a que se hace referencia en el punto 3, se obtendrá mediante una comprobación del rendimiento y el aprovechamiento del alumno con relación a la situación

Ministerio de Cultura y Educación

BUENOS AIRES, 18 FEB 1972

Expediente N° 4928/72

VISTO:

Lo dispuesto en el artículo 2° del Decreto N° 825 de fecha 16 del actual y el dictamen de la Comisión designada por Resolución N° 3282/71, y

CONSIDERANDO:

Que corresponde dictar las normas reglamentarias generales del Régimen de Calificaciones, Exámenes y Promociones que establece el artículo 1° del Decreto citado precedentemente;

Que la documentación presentada por la mencionada Comisión es el resultado de un estudio conjunto de los representantes de todos los organismos técnicos de la enseñanza media sujetos a la jurisdicción de este Ministerio;

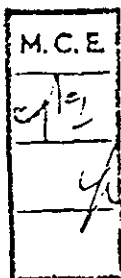
Por ello,

EL MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

R E S U E L V E :

1.- Aprobar la Reglamentación General del Régimen de Calificaciones, Exámenes y Promociones para los establecimientos de enseñanza media sujetos a la jurisdicción de este Ministerio, que obra de foja 3 a 23 de estas actuaciones y constituye parte integrante de la presente resolución.

2.- Disponer la impresión de esta Reglamentación General



Ministerio de Cultura y Educación


.../1/2.

en la cantidad de veinte mil (20.000) ejemplares.

3.- Derogar la Reglamentación General de Calificaciones, Exámenes y Promociones aprobada por Resolución N° 315 del 23 de abril de 1968.

4.- Las normas específicas correspondientes a las distintas modalidades del nivel medio serán dictadas por los organismos de la jurisdicción respectiva.

5.- Regístrese, comuníquese, dése al Boletín de Comunicaciones y archívese.


GUSTAVO MALEK
MINISTRO DE CULTURA Y EDUCACION

| |
|--------|
| M.C.E. |
| 95 |
| |
| |



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

inicial de aprendizaje y a las aptitudes adquiridas, basándose en los contenidos desarrollados en el período correspondiente. Al respecto, el profesor presentará ante el Rectorado un informe escrito.

- 4 - Los alumnos que, por padecer una afección, no puedan realizar las actividades habituales de Educación Física, deberán concurrir a las clases para intervenir en aspectos teóricos y de organización, y cuando las circunstancias lo permitan, para ejecutar actividades físicas aconsejadas por los médicos oficiales. El profesor calificará en cada bimestre a dichos alumnos considerando los aspectos mencionados precedentemente.
 - 4.1. Los alumnos cuyas afecciones dificulten su desplazamiento a los lugares donde se desarrollan las clases de Educación Física, o cuya permanencia en éstos resulte perjudicial, podrán ser exceptuados de concurrir.
- 5 - Los alumnos exentos de concurrir a las clases de Educación Física no serán calificados durante el término de su exención y figurarán como "exentos" en los registros respectivos.
- 6 - Las calificaciones diarias se registrarán con tinta, en una libreta firmada y sellada por la Dirección o Rectorado, salvando enmiendas o raspaduras si las hubiera. Esta libreta no podrá ser retirada del establecimiento.
- 7 - Cuando resulte inevitable que en un curso haya alumnos vinculados por parentesco con el profesor, dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, las calificaciones diarias estarán a cargo del Director o Rector del establecimiento o del miembro del personal directivo o docente por él designado.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

III) Pruebas de revisión bimestral

- 8 - Dentro de los últimos quince días de cada bimestre se realizarán las pruebas de revisión bimestral de carácter comprensivo en todas las asignaturas, con excepción de aquéllas que determinen los organismos pertinentes.
 - 8.1. Los profesores propondrán las fechas de las pruebas de revisión bimestral. La Dirección o Rectorado del establecimiento fijará el calendario definitivo que será dado a conocer a los alumnos con suficiente antelación.
 - 8.2. En cada curso se realizará una sola prueba de revisión bimestral por día.
- 9 - Para la realización de las pruebas de revisión bimestral se cumplirán los siguientes requisitos y formalidades:
 - 9.1. Las pruebas de revisión bimestral de cada asignatura versarán sobre los contenidos fundamentales de las unidades totalmente desarrolladas durante el bimestre. Tendrán por objeto evaluar los conocimientos sistematizados aprendidos y la capacidad para analizarlos, apreciarlos, relacionarlos, utilizarlos y elaborar síntesis. Para estos fines se prepararán pruebas escritas o prácticas con informe escrito. La Dirección del establecimiento supervisará las pruebas, con la colaboración de los Jefes de Departamentos de Materias Afines, en la forma que estime conveniente.
 - 9.2. La recepción de la prueba de revisión bimestral estará a cargo del profesor de la asignatura y se realizará en el día aprobado por la Dirección, sin suspensión de la actividad escolar.
 - 9.3. La duración de la prueba de revisión bimestral no



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

podrá exceder de la unidad literaria. Todas las hojas deberán llevar el sello oficial del establecimiento, fecha, año, división, turno, nombre y apellido del alumno y la firma del profesor. El alumno firmará su trabajo antes de entregarlo.

- 9.4. Al calificar la prueba de revisión bimestral el profesor tendrá en cuenta su contenido y organización en función del tema propuesto, y eventualmente la expresión y la presentación del trabajo.
La calificación será expresada en números enteros y deberá estar fundamentada al pie de cada prueba con signándose, concretamente, los aspectos positivos y negativos. Dicha calificación se registrará como una nota más dentro del bimestre correspondiente.
- 9.5. La ausencia ocasional del profesor del curso en el momento de la prueba de revisión bimestral determinará la suspensión de ésta, hasta que la Dirección o Rectorado fije nueva fecha.
- 9.6. La calificación de las pruebas de revisión bimestral de los alumnos comprendidos en el punto 7, estará a cargo del Director o Rector del establecimiento o miembro del personal directivo o docente por él designado.
- 9.7. Los alumnos que hayan estado ausentes en el día de la prueba de revisión bimestral, por razones de salud oportunamente comunicadas al establecimiento y comprobadas fehacientemente por la autoridad sanitaria oficial que corresponda, o por causa de fuerza mayor debidamente fundada, deberán rendirla el día que al efecto disponga la Dirección o Rectorado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

finalización del bimestre.

9.7.1. Fuera del plazo indicado en el punto anterior, cada organismo decidirá el criterio a seguir.

9.8. Las pruebas de revisión bimestral de cada materia y división se archivarán. Esta documentación quedará a disposición de la Superioridad y podrá ser destruida dentro del plazo que cada organismo estime procedente.

IV) Promedio Bimestral

- 10 - En cada asignatura la nota bimestral será el promedio de las calificaciones diarias y la prueba de revisión de ese período. Las fracciones, cuando las hubiera, se consignarán de la siguiente manera: las comprendidas dentro de los primeros cincuenta centésimos, con este valor y cuando lo excedan, con el entero siguiente.
- 11 - Con anticipación suficiente a la finalización de los bimestres, la Dirección o Rectorado entregará a cada profesor una planilla de calificaciones, por división, y asignatura, en la que deberá registrarse la correspondiente nómina de alumnos. Dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la fecha establecida como final de cada uno de los tres primeros bimestres y en el día de su última clase del cuarto bimestre, el profesor entregará a la autoridad directiva la citada planilla, consignando en ésta todas las calificaciones diarias que el alumno hubiera obtenido en el bimestre y en columna especial la nota de la prueba de revisión bimestral. El promedio del bimestre se expresará como se indica en el punto anterior y se anotará en letras y números. Las enmiendas y raspaduras que se hubieran producido se salvarán debidamente. El profesor firmará sin dejar



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

ranglones en blanco y consignará la fecha de elevación.

- 11.1. Si un alumno no hubiera sido calificado durante todo un bimestre por estar ausente, ni hubiera rendido la prueba de revisión bimestral, se consignará ausente.
- 11.2. En el caso de que el alumno no registrara calificaciones diarias por estar ausente, pero hubiera rendido la prueba de revisión bimestral, la calificación obtenida en ésta será la nota bimestral.
- 11.3. Si un alumno registrara calificaciones diarias, pero no hubiera rendido la prueba bimestral, se consignará el promedio de aquellas.
- 11.4. Para los casos previstos en el punto 7, el Director o Rector o el miembro del personal directivo o docente por él designado hará constar, en la planilla de calificaciones correspondiente, la razón por la cual ha calificado al alumno y firmará a continuación.

- 12 - La autoridad directiva de cada establecimiento comunicará a los padres, tutores o encargados de los alumnos las notas bimestrales obtenidas en cada asignatura. En los casos comprendidos en el punto 11.3 se hará constar en los boletines de calificaciones, en el rubro "observaciones" que el alumno no rindió la prueba de revisión bimestral. Dicha comunicación se hará dentro de los diez días siguientes a la finalización de cada bimestre. Las planillas de calificaciones diarias con sus respectivos promedios bimestrales se archivarán, previa anotación de éstos en los registros reglamentarios.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

V) Promedio anual

- 13- El Promedio anual de cada asignatura será el número con centésimos que resulte de dividir la suma de las calificaciones de cada uno de los bimestres en que el alumno hubiera sido calificado, por el número de dichos términos lectivos.
- 14- El promedio anual de Educación Física para los alumnos que por estar exentos de concurrir a las clases de dicha asignatura no hubiesen sido calificados en alguno de los bimestres, se obtendrá de conformidad con lo establecido en el punto anterior.
- 15- El promedio anual de cada asignatura será comunicado a los padres, tutores o encargados de los alumnos, con las calificaciones que correspondan al último bimestre.

VI) Aprobación de asignaturas

- 16- El promedio anual de 6 (seis) o más puntos implicará la aprobación de la asignatura y la exención del examen general siempre que se cumplan los siguientes requisitos:
 - a) estar calificado en los cuatro bimestres.
 - b) no registrar aplazo en el cuarto promedio bimestral.
 - c) haber cumplido las cuatro pruebas de revisión bimestral cuando corresponda.
- 17- El alumno que no reúna las condiciones establecidas en el punto anterior deberá rendir examen general de la asignatura.
- 18- El alumno exento de concurrir a las clases de Educación Física por razones de distancia o trabajo, que no hubiera sido calificado en ningún bimestre, rendirá examen de la asignatura en condición de regular.
 - 18.1. La aprobación estará sujeta a lo determinado en el punto 27 y la nota obtenida se consignará como calificación definitiva.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

18.2. El contenido de los programas de exámenes para los alumnos comprendidos en las condiciones establecidas en el punto 18 será determinado por el organismo competente teniendo en cuenta las causales de la exención.

19 - Al alumno exento de concurrir a las clases de Educación Física por razones de salud, comprendido en el punto 4.1., se le dará por aprobada la asignatura.

VII) Período de apoyo

20 - Cada organismo dictará las normas para organizar en los establecimientos donde fuera factible, actividades de apoyo para los alumnos que deban rendir examen general.

VIII) Exámenes generales

21 - Los exámenes generales versarán sobre los contenidos fundamentales de cada asignatura.

22 - Serán recibidos en los turnos fijados en el capítulo V.

23 - Podrán ser orales, escritos y/o prácticos, según lo que cada organismo determine de acuerdo con la modalidad de la asignatura.

24 - Serán recibidos por comisiones examinadoras.

25 - Para la recepción de los exámenes escritos, se cumplirán las siguientes formalidades:

25.1. La duración no podrá exceder de noventa minutos. Todas las hojas deberán llevar el sello oficial del establecimiento, fecha, año, división, turno, nombre y apellido del alumno y la firma del profesor. El alumno firmará su trabajo antes de entregarlo.

25.2. Cada organismo establecerá las particularidades relativas a las pruebas según los respectivos planes de estudio.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

26 - Los exámenes se ajustarán a los siguientes procedimientos y formalidades:

- 26.1. Al constituirse la comisión examinadora, se verificará la existencia de la siguiente documentación y material: programa de examen; acta volante con la nómina de alumnos por examinar separados por año, división, asignatura y condición del examen.
- 26.2. El programa de examen de cada asignatura contendrá los puntos fundamentales desarrollados durante el año de acuerdo con la planificación anual elaborada por los departamentos de materias afines y aprobadas oportunamente por la Dirección o Rectorado.
- 26.3. Se arbitrarán los medios para que los alumnos dispongan de dicho programa al finalizar el término lectivo.
- 26.4. Los alumnos serán llamados por orden de lista. El que no se presente pasará al último lugar de la nómina y, si al ser llamado nuevamente no concurriese, se hará constar su ausencia.
- 26.5. El alumno elegirá tema y dispondrá de tiempo previo suficiente para organizar el esquema de su examen. Este tiempo podrá destinarse también a la resolución de ejercicios propuestos por la comisión examinadora, en relación con el tema elegido. A continuación el alumno expondrá durante cinco minutos y eventualmente sobre los ejercicios que la comisión le hubiera propuesto. Si la comisión lo estimara conveniente podrá asignar luego al alumno otro tema para que lo desarrolle.
- 26.6. El alumno será sometido después a un breve interrogatorio que no podrá estar constituido por



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

menos de tres preguntas sobre aspectos fundamentales del resto del programa.

26.7. Cada organismo establecerá las modalidades de examen para las distintas asignaturas de sus respectivos planes.

26.8. El examen oral de cada alumno tendrá una duración que no excederá de quince minutos.

26.9. En un mismo turno cada comisión examinadora sólo podrá examinar hasta un máximo de veinte alumnos.

27 - Regirán las siguientes disposiciones para los exámenes generales, cualquiera sea su modalidad:

27.1. De cada sesión de examen el presidente de la comisión examinadora labrará un acta en el libro correspondiente donde conste: 1) la fecha del examen, 2) la asignatura y la condición del examen, 3) nombres y apellidos de los miembros de la comisión, 4) la transcripción de la nómina de alumnos por examinar con la calificación obtenida por cada uno de ellos en números y letras, número de permiso de examen y el documento de identidad, consignando los ausentes si los hubiera, 5) las resoluciones que la comisión hubiera adoptado sobre dificultades y demás informaciones del caso.

El acta se cerrará con las constancias, en números y letras, del total de alumnos por examinar, de examinados, de aprobados, de desaprobados y de ausentes. El acta será firmada por los miembros de la comisión y se salvarán las enmiendas y raspaduras si las hubiera.

27.2. Las comisiones examinadoras exigirán a los alumnos la presentación de su documento de identidad y el permiso de examen.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

27.3. Ningún alumno podrá repetir exámenes en una misma época, salvo en los casos de nulidad previstos en esta reglamentación.

27.4. El alumno que no pueda presentarse a examen por enfermedad u otra causa ineludible deberá comunicarlo de inmediato a la Dirección o Rectorado y justificar reglamentariamente su ausencia por intermedio de su padre, tutor o encargado. En este caso podrá solicitar nueva fecha al Rector o Director, quien dictará una resolución autorizando o denegando el pedido. La Dirección o Rectorado procederá a fijar nuevas fechas a fin de recibir los exámenes que autorice y a convocar a las mismas comisiones oportunamente constituidas, dentro de la época correspondiente. Formará asimismo, un legajo por curso con los comprobantes reglamentarios de cada caso, previa notificación de los interesados.

28 - La obtención de 4 (cuatro) puntos o más en el examen general de una asignatura, determinará su aprobación.

IX) Promoción

29 - Los alumnos regulares aprobados en todas las asignaturas de un curso serán promovidos al inmediato superior de los respectivos planes de estudio. También serán promovidos los alumnos regulares, quienes después de los exámenes de la época de marzo queden adeudando hasta dos asignaturas de cualquier curso.

30 - A los efectos de las constancias que deban figurar en los registros correspondientes, se procederá de la siguiente manera:

30.1. Se registrará el promedio anual como calificación definitiva, cuando se reúnan los requisitos establecidos en el punto 16.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

- 30.2. Para las asignaturas aprobadas en diciembre, se registrará, como calificación definitiva, la nota que resulte de promediar la calificación obtenida en el examen y el promedio anual.
- 30.3. Para las asignaturas aprobadas en cualquier otro examen se registrará como calificación definitiva la nota obtenida en éste.
- 30.4. En el caso de las asignaturas no aprobadas en examen, se registrará la nota obtenida en éste hasta tanto se aprueben, y cuando así ocurra, la nota de aprobación será la calificación definitiva.
- 30.5. Si el examen no fuera rendido en el turno correspondiente deberá consignarse ausente.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

C A P Í T U L O I I I

Repetición de curso

- 31 - Los alumnos que después de los exámenes de marzo adueñen más de dos asignaturas de cualquier curso deberán repetir el último año cursado.

En caso de tratarse de estudios en los que se admite la condición de estudiantes libres, los alumnos que se encontraran en la situación antedicha, podrán optar por repetir el curso como regulares o completarlo como libres.

- 32 - Los alumnos que repitan curso sólo podrán inscribirse en los colegios y escuelas oficiales cuando existan vacantes, una vez cerrada la inscripción de los alumnos regulares y libres promovidos que deseen inscribirse como regulares.

- 33 - Todo alumno que se inscriba con carácter regular y tenga aprobadas asignaturas del curso, ya sea por repetir el año, por haber intentado adelantarlo o por haber obtenido reconocimiento de estudios por equivalencias, deberá aprobarlas nuevamente.

Los alumnos en las condiciones precedentemente señaladas que tengan aprobadas asignaturas de un curso se eximirán del examen general de éntas, siempre que obtengan un promedio anual mínimo de 4 (cuatro) puntos y reúnan los requisitos enunciados en el punto 16 -apartados a, b, c-. Si durante el transcurso del año, en cualesquiera de los casos, quedaran en condición de libres, se les reconocerán aquellas asignaturas anteriormente aprobadas.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

C A P Í T U L O I V

Alumnos libres

- 34 - Sólo podrán ser aprobados estudios mediante exámenes libres, cuando las normas reglamentarias de los respectivos planes, lo determinen expresamente.
- 35 - Los exámenes libres se recibirán por cursos y asignaturas y de acuerdo con los programas oficiales. Constarán de una prueba escrita y otra oral, excepto en los casos que expresamente se determinen.
- 36 - La recepción de los exámenes se ajustará a las siguientes normas:
 - 36.1. Los alumnos libres podrán iniciar curso en la época de diciembre o de marzo.
 - 36.2. Los exámenes libres se recibirán una vez finalizado el turno de exámenes generales; además podrán tomarse exámenes en la fecha fijada para las asignaturas previas, a los alumnos libres que aduden hasta tres materias para completar curso.
 - 36.3. Los alumnos libres que deseen rendir exámenes en las épocas indicadas en el punto 36.1. deberán presentar, dentro de un término comprendido entre los 15 y los 10 días anteriores a dichas épocas, una solicitud individual con los siguientes datos: fecha, nombre y apellido, nacionalidad, documento de identidad, domicilio, asignaturas y cursos que deseen rendir.
 La Dirección o Rectorado tomará nota a fin de organizar las correspondientes comisiones examinadoras, pero sólo podrá extender los permisos solicitados una vez que los interesados se encuentren en condiciones reglamentarias.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

- 36.4. Cuando se presenten los exámenes escritos, se entregarán a la solicitud el certificado de las asignaturas aprobadas.
Cuando se trate de exámenes de primer año, agregarán los documentos exigidos para el ingreso.
- 36.5. Una vez resueltas las solicitudes de exámenes, la Dirección o Rectorado dispondrá la inscripción de los solicitantes cuando corresponda.
- 36.6. Los permisos de exámenes serán expedidos hasta 5 días antes de reunirse las comisiones examinadoras que recibirán las pruebas respectivas. No regirá este plazo para los alumnos que rindan progresivamente asignaturas de más de un curso en la misma época.
- 36.7. Para la prueba escrita de los exámenes libres se procederá de la siguiente forma: se extraerá una bolilla por alumno cuando el número de examinados no exceda de cuatro y serán en total cuatro cuando el número sea mayor.
En este último caso las bolillas sorteadas se distribuirán de modo que no corresponda la misma bolilla a dos alumnos ubicados en lugares contiguos. El alumno elegirá tema dentro de lo que corresponda a la bolilla sorteada.
- 36.8. En los exámenes libres orales el alumno extraerá dos bolillas y elegirá una de ellas para exponer durante los primeros cinco minutos de la prueba. Cada alumno dispondrá de tiempo previo suficiente para organizar el esquema de examen o resolver los ejercicios propuestos por la comisión examinadora en relación con los temas de la bolilla elegida. En esta parte del examen la comisión podrá formu-



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

las preguntas con el propósito de orientar la exposición del alumno o completarla. A continuación el alumno será sometido a un interrogatorio que deberá constar por lo menos, de tres preguntas sobre aspectos fundamentales del resto del programa. La duración del examen no podrá exceder de quince minutos.

36.9. Para las pruebas escritas, orales y prácticas de los alumnos libres, se observarán, en lo pertinente, las disposiciones establecidas en los puntos 21 y 27 de este Reglamento.

36.10. Las pruebas escritas y orales de una asignatura se tomarán el mismo día. En caso de obtener notas de cuatro o más puntos en ambas, la calificación será el promedio de dichas notas. Los exámenes libres escritos de todas las asignaturas serán eliminatorios, en consecuencia, no rendirán el oral los alumnos que hayan obtenido en aquellos menos de 4 (cuatro) puntos.

Si la nota de la prueba oral fuera aplazo, la calificación del examen será esta nota.

37 - Los alumnos que trabajen y que justifiquen esa condición podrán rendir exámenes en los turnos nocturnos.

38 - Los alumnos libres no podrán iniciar un curso cuando adeuden más de dos asignaturas de cursos anteriores. Los que adeuden hasta dos asignaturas podrán rendir las no correlativas de éstas.

39 - Para completar cursos parcialmente aprobados por equivalencia los alumnos libres rendirán exámenes de las asignaturas no aprobadas, en orden progresivo. En caso de ser aplazados en alguna asignatura, no podrán rendir sus correlativas.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

- 40 - Los estudiantes libres podrán matricularse como regulares en el curso inmediato superior al que hayan rendido como libres, cuando no adeuden más de dos asignaturas, una vez inscriptos los alumnos regulares promovidos.
- 41 - Los alumnos regulares podrán rendir en condición de libres el año inmediato superior al último cursado, siempre que hayan aprobado todas las asignaturas de éste o sólo adeuden hasta dos de cualquier curso.
- 42 - Los alumnos libres rendirán exámenes de la asignatura Educación Física, salvo aquellos casos en que, a solicitud del interesado y mediante fundadas causales, el organismo competente determine la exención de dicho examen.
- 41.1. El contenido del programa de exámenes será fijado por el establecimiento.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

CAPÍTULO V

Épocas y turnos de exámenes

43 - Los exámenes se recibirán en las épocas y turnos que se indican en el presente capítulo en las fechas que establezca anualmente el Calendario Escolar.

43.1. Época de diciembre:

43.1.1. Previos regulares: Podrán rendir los alumnos regulares que adeuden hasta dos asignaturas previas y además los que de acuerdo con lo determinado en los respectivos planes, estén en condiciones de completar estudios.

43.1.2. Previos libres: Podrán rendir los alumnos libres que adeuden hasta tres asignaturas para completar cursos.

43.1.3. Generales: Los alumnos regulares podrán rendir las asignaturas en las que hayan obtenido un promedio anual de 4 (cuatro) o más puntos y no hayan reunido las condiciones establecidas en el punto 16.

43.1.4. Generales de Educación Física: Podrán rendir los alumnos regulares que hubieran sido exceptuados de concurrir a las clases de Educación Física por razones de trabajo o distancia.

43.1.5. Libres: Podrán rendir los alumnos libres que inicien o completen cursos.

43.1.6. Equivalencias: Podrán rendir los alumnos libres o regulares que deban completar cursos o estudios por equivalencia.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

43.2. Época de marzo:

- 43.2.1. Previos regulares: Podrán rendir los alumnos regulares que adeuden hasta dos asignaturas previas y además los que de acuerdo con lo determinado en los respectivos planes, estén en condiciones de completar estudios.
- 43.2.2. Generales: Los alumnos podrán rendir las asignaturas que no aprobaron en el examen general de la época de diciembre y aquellas en las que hayan obtenido un promedio anual inferior a 4 (cuatro) puntos.
- 43.2.3. Libres: Podrán rendir los alumnos libres que inicien o completan cursos.
- 43.2.4. Equivalencias: Podrán rendir los alumnos libres o regulares que deban completar cursos o estudios por equivalencia.

43.3. Época de abril: rendirán examen:

- 43.3.1. Los alumnos que de acuerdo con las disposiciones reglamentarias especiales de los respectivos organismos, puedan completar los estudios de los correspondientes planes.
- 43.3.2. Los alumnos que comprueben no haber podido presentarse en la época de diciembre o en la de marzo por encontrarse prestando servicios como conscriptos.

43.4. Época de julio: rendirán examen:

- 43.4.1. Los alumnos que, de acuerdo con las disposiciones reglamentarias especiales de los respectivos organismos, estén en condiciones de completar los estudios de los correspondientes planes.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

43.4.2. Los alumnos que hayan completado estudios secundarios en el país o en el extranjero y deseen obtener, por equivalencia, otro título secundario o el correspondiente título argentino. Podrán rendir cualquier número de asignaturas.

44 - En relación con el punto anterior, se observarán las siguientes normas:

44.1. Los alumnos regulares y libres no podrán rendir examen de una asignatura cuando adeuden la correlativa de cualquier curso anterior.

44.2. Los alumnos regulares que deseen rendir exámenes previos en cualesquiera de las épocas habilitadas al efecto, deberán solicitar individualmente la inscripción a la Dirección o Rectorado del establecimiento. Este dispondrá la confección de listas y la extensión del permiso respectivo.

44.3. Los alumnos regulares que, después de la época de marzo o de abril, si les correspondiera, queden adeudando más de dos asignaturas podrán repetir curso o completarlo como libres en los planes que admitan esa condición.

44.4. El alumno que haya aprobado parcialmente un curso en un establecimiento no podrá completarlo en otro, salvo que compruebe haber cambiado de domicilio -de una localidad a otra- con carácter permanente.

44.5. Los alumnos regulares que, adeudando hasta dos asignaturas previas, hubieran obtenido su pase a otro establecimiento deberán rendir en éste y en condición de regular, las asignaturas de años anteriores cursados como regulares o libres.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

- 44.6. El alumno que haya cursado los años anteriores y, después de los exámenes generales de marzo quedara adeudando más de dos asignaturas y no repitiera curso, deberá rendirlas en condición de libre.
- 44.7. El alumno regular que, con el propósito de adelantar curso, inicie el inmediato superior como libre y adeude hasta dos asignaturas de los años cursados como regular, las rendirá con este carácter en la época que corresponda.
- 45 - En todos los casos los exámenes previos regulares serán recibidos con el programa de examen general del establecimiento.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

C A P Í T U L O V I

Disposiciones Generales

- 46 - Con la debida anticipación las Direcciones o Rectorados designarán las comisiones examinadoras encargadas de recibir los exámenes, y comunicarán a los interesados las designaciones respectivas. Fijarán en sitio visible el horario y la nómina de las comisiones examinadoras para conocimiento de los alumnos.
- 47 - Las comisiones encargadas de recibir exámenes generales, previos, libres y de equivalencias estarán constituidas por tres profesores del cuerpo docente de los respectivos establecimientos; uno de los cuales deberá ser profesor de la asignatura, y los demás integrantes de la comisión podrán serlo de materias afines.
- 48 - En las comisiones examinadoras encargadas de recibir los exámenes generales de los alumnos regulares, es obligatoria la inclusión del profesor titular de la asignatura de cada curso, con carácter de presidente o de su reemplazante, si aquél se encontrara con licencia. Cuando no sea posible cumplir este requisito el examen se suspenderá hasta tanto pueda asistir el referido profesor, salvo que el impedimento prolongara su ausencia por todo el período de exámenes, en cuyo caso será reemplazado por una de las autoridades directivas.
- 49 - Si accidentalmente resultara necesario alterar la composición de una comisión examinadora, la Dirección o Rectorado designará reemplazante del profesor ausente dentro de las condiciones fijadas precedentemente.
- 50 - Las comisiones examinadoras sólo podrán examinar a los alumnos incluidos en las listas autorizadas por la Dirección o Rectorado del establecimiento.
- 51 - Todo examen deberá ser rendido ante la Comisión correspondiente al curso y asignatura.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

- 52 - El examen oral de cada alumno será recibido por la totalidad de la comisión examinadora.
- 53 - En un mismo día no deberá tomarse examen de más de una asignatura a un mismo alumno, excepto en circunstancias insalvables. En este caso se admitirán hasta dos exámenes, pero entre cada uno de ellos deberá existir un intervalo de media hora, como mínimo.
- 54 - Los profesores no examinarán a los alumnos con quienes estén vinculados por parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad. En este caso serán reemplazados por el miembro del personal directivo o docente designado por el Rector o Director, mientras rindan examen dichos alumnos.
- 55 - Para la calificación de los exámenes escritos y orales recibidos, por comisiones se promediarán las notas asignadas por los examinadores, previa determinación, por mayoría, si corresponde aprobar o aplazar al alumno. En el primer caso ningún examinador podrá calificar con menos de cuatro (4) puntos. En el segundo caso ningún examinador podrá calificar con más de tres (3) puntos. La calificación del examen se expresará con números enteros.
- 56 - Las comisiones encargadas de tomar pruebas escritas deberán entregarlas a la autoridad directiva correspondiente, corregidas y calificadas en el día. Las pruebas escritas serán archivadas. Cuando por razones de fuerza mayor, la corrección tenga que ser interrumpida o postergada, los trabajos escritos quedarán depositados, en sobre cerrado, en la Dirección o Rectorado del establecimiento hasta tanto pueda reanudarse la tarea de calificación.



Ministerio de Cultura y Educación
Subsecretaría de Educación

- 57 - Será nulo todo examen recibido con omisión de alguno de los procedimientos y formalidades establecidos en el presente reglamento. Es de responsabilidad del Director o Rector la resolución que declare nulo el examen, para lo cual efectuará la correspondiente información sumaria. Las actuaciones se archivarán en el establecimiento.
- 58 - Las decisiones de las comisiones ecaminadoras son inapelables.
- 59 - La calificación del alumno que sea sorprendido copiando en una prueba escrita será 0 (cero).
- 60 - El alumno que sustituyese a otro en el acto del examen será separado temporariamente de todos los establecimientos oficiales e institutos privados incorporados a la enseñanza oficial. La separación temporaria regirá hasta un plazo no mayor de tres años según lo determine el organismo superior correspondiente de acuerdo con las circunstancias que resulten comprobadas por la información previa, en la que se dará audiencia a los alumnos imputados. Igual sanción se aplicará al alumno sustituido.
- 61 - Los Inspectores o Supervisores y miembros del personal directivo de los establecimientos podrán presidir las comisiones examinadoras.
- 62 - Los Inspectores o Supervisores, Directores o Rectores podrán tomar trabajos escritos a los alumnos cuando lo estimen conveniente o así lo disponga el organismo del cual dependen. Estas pruebas, una vez corregidas y calificadas por la autoridad que las tome, quedarán archivadas en el establecimiento. La nota correspondiente a cada trabajo será considerada como una calificación diaria a los efectos del promedio bimestral respectivo.



Ministerio de Cultura y Educación

Subsecretaría de Educación

- 63 - Cuando resulte evidente la falta de correlación entre las calificaciones adjudicadas a los alumnos por sus profesores y la preparación demostrada por aquellos, el Inspector o Supervisor, Director o Rector del establecimiento deberá investigar las causas que la originan a los efectos de corregir las fallas que se adviertan o tomar las medidas pedagógicas o administrativas que pudieran corresponder.
- 64 - Las autoridades escolares no darán trámite a ninguna solicitud de excepción a las normas establecidas por el presente reglamento.
- 65 - Las Direcciones o Rectorados elevarán a la Superioridad, por la vía jerárquica correspondiente, con opinión fundada, las solicitudes de alumnos referidas a situaciones no previstas en los textos legales y reglamentarios en vigencia.
- 66 - Las apelaciones por parte de los padres, tutores o encargados, acerca de las medidas tomadas por las autoridades competentes serán elevadas, dentro de las cuarenta y ocho horas de recibidas, con opinión fundada, por la Dirección o Rectorado del establecimiento, al organismo superior de la jurisdicción respectiva.