

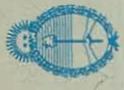
F011  
372.3  
4

01952



ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS

Departamento de Asuntos Educativos

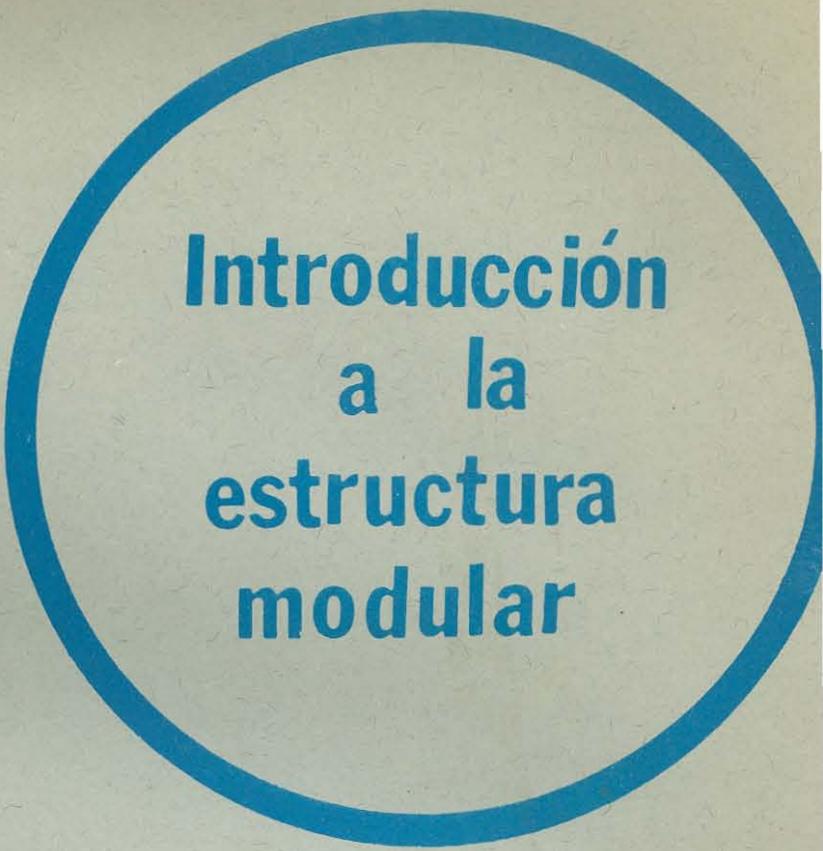


MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA

Dirección Nacional de Educación  
Pre Primaria y Primaria

PROYECTO MULTINACIONAL PARA LA EDUCACION INICIAL Y BASICA EN AMERICA LATINA

# MODULO 0



Introducción  
a la  
estructura  
modular



Programa de  
Educación  
Inicial

República Argentina  
1987

BIBLIOTECA	
Entró	14/10/88
Identificado	Arg
Introducido	Arg

Foll  
372.3  
4

NOMINA DE AUTORIDADES

INV	001952
Foll.	372.3/4
LIB	/

MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA

Ministro de Educación y Justicia

Dr. Jorge Sabato

Secretario de Educación

Dr. Adolfo Luis Stubrin

Subsecretario de Gestión Educativa

Dr. Juan Carlos Pugliese (h)

Directora General de Programación Educativa

Lic. Alicia N. L. de Bertoni

Directora del Proyecto Multinacional para la Educación Inicial y Básica en América Latina

Prof. Gladys Sen de Cello

Coordinadora Programa Educación Inicial

J. Susana Bagur de Bouquet

ORGANIZACION DE LOS ESTADOS AMERICANOS

Secretario General

Embajador Joao Clemente Baena Soares

Director del Departamento de Asuntos Educativos

Dr. Getulio Carvalho

Jefe de la División de Comunicaciones para la Educación

Lic. Osvaldo Kreimer

1959

# OBJETIVOS...

*El Programa de Capacitación para personal docente que ejerce en el nivel pre-escolar sin título específico es el resultado de la acción conjunta del Ministerio de Gobierno, Justicia y Educación de la Provincia de Jujuy y del Ministerio de Educación y Justicia de la Nación.*

*La conducción de esta acción está a cargo del Centro Superior de Formación, Conducción y Capacitación Educativa provincial y del Proyecto de Educación Inicial - O.E.A.*

*La responsabilidad por la elaboración de los módulos, material de apoyo o Guías de estudio y trabajo, e instrumentos de evaluación le cabe al Programa de Educación Inicial, así como la conducción de las reuniones presenciales.*

*El Centro Superior de Formación, Conducción y Capacitación Educativa se hace responsable, a su vez, de la organización administrativa general del Programa, la capacitación de los coordinadores zonales y la evaluación y certificación a otorgar.*

*El Programa se propone como sus objetivos generales que las docentes participantes tengan la motivación y estén capacitadas para la búsqueda independiente del conocimiento, y que piensen crítica y creativamente.*

*Los módulos y las clases presenciales son consideradas etapas en el proceso permanente de aprendizaje.*

**A partir del planteo de situaciones cotidianas del Jardín y de la presentación de información y bibliografía pertinentes, se estimula a reflexionar y encontrar respuesta a los problemas de nuestra tarea educativa.**

Los

# OBJETIVOS...

son ... que Ud. ...

★ CONOZCA EL PROCESO EVOLUTIVO DEL PREESCOLAR

★ IDENTIFIQUE CONCEPTOS PRINCIPALES  
DE APRENDIZAJE

★ CONOZCA LAS NOCIONES DEL PROCESO DE  
ADQUISICION DE LA LECTURA, ESCRITURA Y CALCULO

★ PLANIFIQUE, SELECCIONE Y ORGANICE ACTIVIDADES  
A PARTIR DE UNA CONCEPCION TEORICA

★ DIALOGUE E INTERCAMBIE EXPERIENCIAS Y  
CONOCIMIENTOS CON SUS COLEGAS

Hemos seleccionado la

## **estructura modular**

como una forma de comunicación en  
este PROGRAMA DE CAPACITACION

La ESTRUCTURA MODULAR es una manera de organizar el aprendizaje,  
constituida por un conjunto de módulos.

## **\*\*\*MODULO\*\*\***

Cada MODULO es una UNIDAD AUTOSUFICIENTE porque:

TIENE OBJETIVOS PROPIOS

\*

POSEE UNA INFORMACION DETERMINADA Y ORIENTADA A  
LOGRAR DICHOS OBJETIVOS

\*

PLANTEA SITUACIONES PROBLEMATICAS A RESOLVER  
EN FUNCION DE DICHA INFORMACION

\*

PERMITE LA AUTOEVALUACION DE ALGUNOS ASPECTOS  
DEL APRENDIZAJE

\*

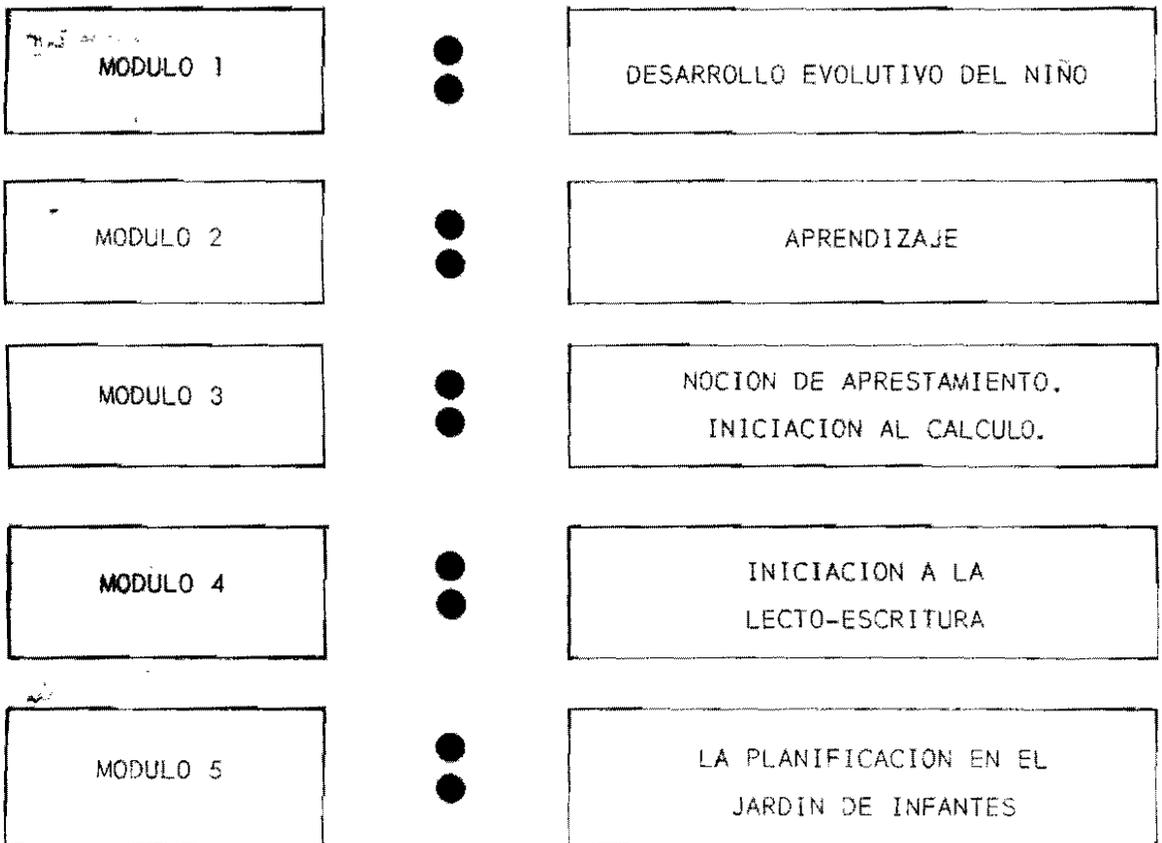
INCLUYE BIBLIOGRAFIA

ESTE MODULO INTRODUCTORIO TIENE POR OBJETIVO INICIARLO EN LA ESTRUCTURA MODULAR, ES DECIR, DARLE LA METODOLOGIA DE TRABAJO A UTILIZAR

La ESTRUCTURA MODULAR IMPRESA será el

# medio principal

del curso de capacitación, ya que Ud. recibirá, como lo anunciamos, varios módulos:



Una vez finalizado el estudio de cada módulo, usted podrá reunirse con algunos de los colegas participantes de este Programa, que vivan en su zona, en lo que llamamos

## reuniones zonales

Las REUNIONES ZONALES le brindarán la oportunidad para que usted plantee sus dudas a partir del trabajo con los módulos, comparta la búsqueda de soluciones a los problemas planteados, intercambie ideas y bibliografía, y autoevalúe su progreso.

Asimismo usted podrá reunirse con todas las docentes participantes y con un miembro del Programa de Educación Inicial en las

## reuniones generales

Estas reuniones tienen por objetivo que usted:

- \* Profundice los conocimientos con nuevos aportes.
- \* Sintetice la información recogida.
- \* Relacione los conocimientos y experiencias con la tarea educativa que le toca cumplir.

A su vez, nosotros:

- \* Recojamos sus inquietudes y, en lo posible, adaptemos el Programa para servir mejor a sus necesidades.

En cada zona geográfica habrá un Coordinador que cumplirá las siguientes tareas:

- a.- Servirá de enlace entre el Centro Superior de Formación, Condución y Capacitación Educativa o el Programa de Educación Inicial y usted.
- b.- De común acuerdo con los participantes de su zona, establecerá lugar, día y hora de las Reuniones Zonales, ateniéndose al cronogramo de acciones planteado para el presente curso.
- c.- Participará de estas Reuniones como observador y facilitador.
- d.- Le informará sobre lugar, día, hora y temario de las Reuniones Generales.
- e.- Hará llegar a usted los módulos.
- f.- Organizará la distribución del material bibliográfico que integro las bibliotecas circulantes.

La asistencia a las reuniones **zonales y generales** tendrá carácter obligatorio.

En caso de ausencia por motivos justificados, Ud. deberá recurrir al coordinador zonal, quien le informará sobre lo tratado en la reunión.

## Biblioteca Zonal\*\*\*

Los participantes tendrán acceso a los libros que conforman la Biblioteca Zonal del Programa de Capacitación.

Los docentes de cada zona dispondrán de los libros seleccionados por el Programa de Educación Inicial para su consulta, cuya distribución y rotación se realizará a través del coordinador zonal.

★ ¿Qué pasos seguir en el aprendizaje? ★

Para un aprendizaje provechoso de cada Módulo  
sugerimos  
la siguiente metodología:

LECTURA DEL MODULO



LECTURA BIBLIOGRAFIA BASICA (indicada  
al final del módulo)



REALIZACION DE ACTIVIDADES DE OBSERVA  
CION Y REFLEXION INDIVIDUALES INDICA  
DAS EN EL MODULO



PUESTA EN COMUN (GRUPAL) DE ACTIVIDA  
DES DE OBSERVACION Y/O REFLEXION.  
(reunión zonal)



PARTICIPACION EN LAS REUNIONES GENERA  
LES.

# -¿ Cómo evaluar el aprendizaje ?

★ **AUTOEVALUACION:** Cada módulo tiene elementos para la autoevaluación que le permitirán controlar su propio aprendizaje.

★ **EVALUACION FORMATIVA:** Se realizarán en base al planteo de situaciones problemáticas en las reuniones zonales y en las reuniones generales

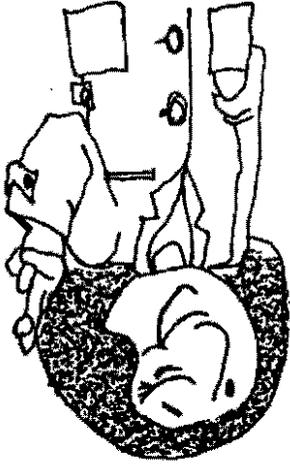
★ **EVALUACION SUMATIVA:** Como cierre de este curso de capacitación, nos reuniremos con Ud. para la evaluación final del aprendizaje.

La evaluación se hará en base a:

- \* la resolución, por escrito, de situaciones en las que se integren los contenidos y
- \* la fundamentación oral de la solución dada a dicha situación.

La **EVALUACION SUMATIVA** tendrá carácter promocional.

En caso de no reunir las condiciones exigidas para la evaluación sumativa Ud. tendrá la posibilidad de presentarse a una nueva evaluación dentro de los dos meses de la finalización del curso. La fecha será determinada oportunamente por el Centro Superior de Formación, Conducción y Capacitación Educativa.



... ¡SUERTE!



Le deseamos ...

Bueno. Hemos llegado al final de este módulo. Nos sentimos muy contentos de haber comenzado esta tarea y esperamos que Ud. pueda sentir lo mismo.