

Foll.
371.6
1

dz 10891 

REPUBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA

1

EXHIBICION DE
PELICULAS EDUCATIVAS

SERIE
MANUALES TECNICOS

DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA

Buenos Aires, República Argentina 1961



REPUBLICA ARGENTINA
MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA

INV	010891
SIG	Foll 371.6
LIB	1

d/2

1

EXHIBICION DE PELICULAS EDUCATIVAS

*2720
Ej. 2*

SERIE
MANUALES TECNICOS

INTRODUCCION

El cine es un útil e interesante auxiliar del maestro. Facilita un mejor y más completo conocimiento de la vida en sus variadas manifestaciones culturales, sociales y económicas; y es ilustración valiosa que aumenta la comprensión del fenómeno científico, posibilitando la inteligencia más acabada de sus causas y efectos.

El presente trabajo pretende constituir una guía práctica para utilizar los innumerables recursos del cine en el quehacer educativo.

Se han omitido expresamente todo tipo de consideraciones que no resulten, en definitiva, un conocimiento aplicable directamente a la realización efectiva de una función cinematográfica de carácter educativo.

Por supuesto, el conocimiento detallado de los proyectores cinematográficos es estudio de otra materia, razón por la cual también se excluye del presente trabajo.

El Departamento de Documentación e Información Educativa del Ministerio de Educación y Justicia, inicia con "Exhibición de Películas Educativas", la Serie Manuales Técnicos destinada a difundir normas para el mejor aprovechamiento de las tareas docentes, técnicas y administrativas. Guías de labor bibliotecológica, ordenamiento del trabajo administrativo, organización de archivos, museos, gabinetes, etc., etc., constituirían el material que por medio de la Serie que se inicia, se pondrá al alcance de los organismos docentes, técnicos y administrativos del Ministerio.

Este primer número destinado a orientar al educador en la realización de más y mejores proyecciones cinematográficas educativas, ha sido preparado con intervención del "Archivo de Educación Fundamental" —Centro de Documentación e Información— quien encomendara la redacción del trabajo al señor Horacio Gorostegui.

Este organismo, de carácter privado, actúa en estrecha colaboración con el Departamento de Documentación e Información Educativa en la labor común para lograr una mejor capacitación de todos aquellos que ejercen por vocación o mandato el magisterio docente.

REQUISITOS DE UNA BUENA EXHIBICION

Una exhibición de películas educativas bien planeada y organizada, presenta información valiosa en forma rápida y convincente.

Una buena exhibición educativa es aquella que:

1. Tiene un título corto, apropiado y atractivo. El título debe dar una idea general del tema o tópico de la exhibición.
2. Llama la atención. Despierta interés y cambian actitudes.
3. Desarrolla conceptos sobre cosas que no están al alcance de la experiencia diaria.
4. Ejerce autoridad; esto es, puede enseñar a personas que no responderían a la enseñanza ofrecida regularmente por un educador.
5. Atrae. Mucha gente que no asistiría a una conferencia, irá con gusto a ver películas.
6. Según la calidad de las películas enseña con más y mayor rapidez que las conferencias.
7. Llega hasta personas del más diferente nivel educativo.
8. Hace que la gente retenga mejor y por más tiempo lo aprendido.

Local y equipo necesarios:

1. Sala adecuada para proyecciones, y asientos para el público.
2. Equipo de proyección cinematográfica.
3. Películas.

Varias Instituciones, oficiales y privadas, facilitan en préstamo el equipo de proyección y películas educativas. El equipo de proyección se provee, conjuntamente, con el personal especializado.

Personal:

1. Un educador familiarizado con el empleo de los medios y materiales audiovisuales, y dispuesto a utilizar y dirigir las exhibiciones educativas, lo que supone:

- a) Ponerse al corriente del material disponible y el que resulta posible obtener en otras fuentes.
 - b) Planear y organizar las funciones educativas, seleccionar los programas y preparar su presentación.
 - c) Dirigir y estimular la discusión y estudio de los temas.
 - d) Vigilar al encargado de las proyecciones. Cuidar y proteger los materiales propios y solicitados en préstamo.
2. Un operador profesional para la proyección o conocimientos reales del equipo a utilizar para servir de operador.
 3. Ayudantes varios.

EL CINE ES UN VALIOSO INSTRUMENTO EDUCATIVO

Es cierto que el cine puede servir muy bien para educar. La ilusión de movimiento que produce, su combinación con el sonido, sus posibilidades de color y otras características, le dan una atracción superior a la de otros medios de comunicación. La dinámica sensación de realidad que provoca y su posibilidad de utilizarlo para alcanzar a mucha gente en poco tiempo y en lugares distintos y distantes, hacen del cine un valioso instrumento educativo.

Pero la película cinematográfica, por sí, no constituye un sistema educativo; es un material, no un método. Es una ayuda didáctica audiovisual, o sea: un complemento para reforzar la enseñanza que el educador imparte. Y para el educador no se conoce sustituto alguno, ni siquiera el cine.

Explique, comente; haga preguntas.

Por lo expuesto, por perfecta que sea la proyección, mientras no logre usted la participación del público y el ajuste de la película a las necesidades del grupo, poco será lo que gane.

La producción cinematográfica es inalterable; no tiene la flexibilidad para introducir variantes y hacer ajustes locales que tienen otros medios como las conferencias, las discusiones o las demostraciones.

Por ello uno de los mejores medios para lograr la adaptación a cada público en particular, es la explicación oral y el debate en grupo.

Usted puede hacer una breve descripción del tema y contenido de la película, antes de comenzar la proyección; esta descripción ayudará al público a entender mejor lo que va a ver.

Terminada la proyección, usted puede hacer un nuevo comentario para ayudar a interpretar la película y esclarecer algunos de sus puntos.

Y si el grupo no es muy grande, puede organizar un debate. Un modo sencillo es promover la discusión de respuestas a preguntas hechas al grupo para extraer y aclarar dudas, formas de interpretar lo visto, sus ideas sobre la aplicación de lo interpretado a su propio medio, etc.

En ciertos casos verá usted que vale la pena repetir la proyección, organizando previamente grupos de observación específica: unos que se concentren en estudiar ciertos aspectos, tales como desarrollo del tema, descripción de métodos y técnicas, demostración de resultados, etc.

Al final de esta segunda proyección, un nuevo debate en grupo servirá para que el propio público —bajo la atenta y eficaz guía del educador— formule su propio juicio. Así el público llegará a sus propias conclusiones y generalizaciones que es lo apetecible para lograr un aprendizaje profundo y perdurable.

Formularios escritos, conteniendo preguntas concretas sobre la película ayudarán mucho a tales debates. Y, en la tarea de análisis por el público, formularios simples y breves de evaluación individual dan excelentes resultados para guiar futuras proyecciones.

Debe admitirse que esta forma de uso del cine, toma más tiempo a la vez que requiere más habilidad que la empleada para poner en marcha el proyector. Pero si el educador desea y necesita obtener verdaderos resultados y mejorar su instrucción, el empleo de mayor tiempo y la adquisición de habilidades para programar y realizar una exhibición cinematográfica como la anteriormente descripta, quedarán plenamente justificadas.

En la próxima ocasión que tenga que usar cine, haga la prueba; trate de poner en práctica estas sugerencias. Apreciará que no es tan difícil como parece en relación a los importantes beneficios que produce.

LAS PROYECCIONES CINEMATOGRAFICAS

Use el cine, pero úselo bien. La utilización de películas tiene dos aspectos principales: uno es el que se refiere a las cuestiones mecánicas de operación del equipo proyector y los aspectos físicos relativos al local, iluminación, disposición de asientos, etc. El otro aspecto es el referente a la manera en que se debe aprovechar las películas desde el punto de vista pedagógico.

El cine es un medio de enseñanza, las películas son materiales didácticos. Que sirvan para educar a la gente o transmitir conocimientos no depende de ellos, sino de la oportunidad y forma en que los utiliza el educador.

Usted, como educador, debe y necesita habilitarse en el dominio de estos dos aspectos de la utilización del cine; ambos son importantes.

Sea cuidadoso:

El equipo de proyección cinematográfico es caro y delicado. Usted deberá aprender a utilizarlo con eficiencia y cuidado, a la vez que mantenerlo en orden; siempre listo para su correcta utilización.

También debe acostumbrarse a manejar las películas con mucha precaución para evitar desperfectos que puedan llegar a inutilizarlas.

Antes y después de cada proyección debe revisar prolijamente el equipo y las películas, tomando notas en formularios sencillos que le resultarán de mucha utilidad.

Usted debe necesariamente ver la película antes de mostrarla a su público; de lo contrario no podrá sacarle el máximo provecho.

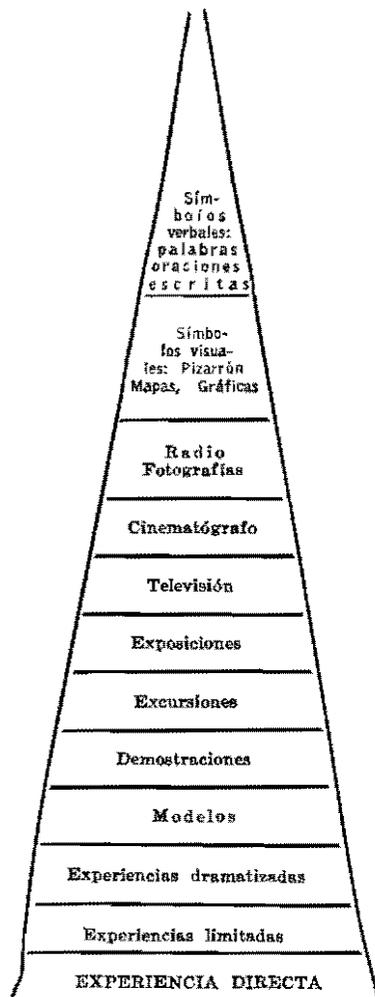
Hay otros factores que debe usted planear adecuadamente:

1. Selección de:
 - a) Grupo de asistentes. (Al menos el probable);
 - b) Selección de películas. Temas y duración;
 - c) Local adecuado.
2. Anuncio anticipado. Invitaciones individuales y carteles.
3. Día, lugar y hora adecuados.
4. Suministro de energía eléctrica.
5. Correcta ubicación de la pantalla.
6. Conveniente oscurecimiento.
7. Anticipada y adecuada distribución de asientos.
8. Pruebas de visibilidad y acústica.

EFICACIA EDUCATIVA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

Un educador norteamericano, Edgar Dale, hizo un gráfico de los medios de comunicación; según la mayor o menor participación que permiten al público. Llamamos a este gráfico el "cono de la experiencia".

CONO DE LA EXPERIENCIA



Notemos que la eficacia educativa de los medios de comunicación disminuye a medida que su alcance aumenta en cuanto a la cantidad de público alcanzado. Así por ejemplo, una demostración de método es un medio de alta eficiencia educativa, pero de alcance limitado.

Otros medios, tales como la radio y la prensa, tienen mayor alcance, pero la eficacia educativa de la comunicación disminuye notablemente.

Vemos entonces, que es absurdo decir que "éste método es mejor que aquél". Cada método es bueno para determinadas aplicaciones y circunstancias; la cuestión es saber escoger adecuadamente.

Para esto, nada mejor que conocer perfectamente las posibilidades y los límites de cada método.

Muchas veces resulta necesario combinar y utilizar juntamente, dos o tres métodos de comunicación.

Planear y utilizar bien un método de comunicación, significa:

1. — Mínimo esfuerzo, tiempo y dinero.
2. — Mayor impacto posible en el grupo de personas.
3. — Conocimientos interpretados correctamente, es decir: idea bien transmitida.

En cualquiera de las formas que adopte, la "comunicación" debe reunir estas cualidades:

1. — **BREVEDAD:**
Suprime todo lo necesario.
2. — **SIMPLICIDAD:**
Expresa ideas simples; utilice palabras, ilustraciones y métodos simples.
3. — **INTERES:**
Dé al público, lo que el público desea.

Un procedimiento adecuado para conseguir estas cualidades, es colocarse en el lugar del público.

SELECCIONE EL MEJOR METODO DE COMUNICACION

Seleccionar el mejor método para enseñar:

- Un tema, una materia
- A personas de nivel cultural
- Que forman un grupo
- En un momento
- Y en una forma

DETERMINADO

significa seleccionar adecuadamente el medio para realizar con eficacia su trabajo.

Sus respuestas a las siguientes preguntas, pueden servirle para seleccionar el medio de comunicación o el método de enseñanza que se ajusta a sus exactas necesidades y posibilidades.

Analice cada uno de los métodos a su alcance, tal como éste:

- Tema a enseñar:
- Grupo:
- Método: Función cinematográfica: Película:

Considera que:	Sí	No	Dudo
¿ Contribuye al aprendizaje o discusión del grupo? .			
¿ Ayudará al grupo a alcanzar sus objetivos?			
¿ Dará un cuadro exacto de las ideas que se necesitan exponer? ¿ Es de actualidad?			
¿ Proporciona información correcta? ¿ Al día?			
¿ Se adapta a la edad, inteligencia, experiencias y necesidades del grupo?			
Compensará el tiempo, el esfuerzo y los recursos a invertir			
¿ Está en buenas condiciones? Resulta fácil obtenerlo			
¿ Puede reemplazarla fácilmente, por otro medio de comunicación? ¿Cuál?			
Sume las columnas y considere el resultado:			

En caso de mucha igualdad en las sumas, vuelva a efectuar el análisis. Si persiste la igualdad, este método no es el adecuado.

Si realmente planea utilizar películas, no deje de hacerse las siguientes preguntas:

- ¿ Puede la película ayudarme realmente a transmitir mejor mi mensaje?
- ¿ Qué quiero que mi público *sepa, sienta o haga?*
- ¿ Me resultará fácil obtener las películas, equipo de proyección, local, ayudantes y demás elementos?

PROVISION DE PELICULAS EDUCATIVAS

Existe en el país un número considerable de films educativos, sonoros, mudos, en colores o en blanco y negro, que tratan gran cantidad de temas. Es relativamente fácil gestionar su préstamo ante las instituciones oficiales y privadas que los posean, según puede advertirse en la siguiente enumeración:

MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA. — Departamento de Enseñanza Audiovisual.

Lavalle 2634, 2º piso. — Buenos Aires.

AGUA Y ENERGIA. — Departamento de Difusión.

Lavalle 1554, 4º piso. — Buenos Aires.

CAJA NACIONAL DE AHORRO POSTAL. — Biblioteca.

Hipólito Yrigoyen 1770, 2º piso. — Buenos Aires.

GAS DEL ESTADO. — Departamento de Difusión.

Alsina 1170, 9º piso. — Buenos Aires.

MINISTERIO DE ASISTENCIA SOCIAL Y SALUD PUBLICA.

Departamento de Educación Sanitaria.

Paseo Colón 255, 6º piso. — Buenos Aires.

SECRETARIA DE AERONAUTICA. — Servicio de Informaciones.

Balcarce 236. — Buenos Aires.

SECRETARIA DE AGRICULTURA. — Sección Cinematografía.

Paseo Colón 974. — Buenos Aires.

SECRETARIA DE EJERCITO. — Servicio de Informaciones:
Cineteca.

Callao y Viamonte. — Buenos Aires.

SECRETARIA DE MARINA. — Cineteca.

Cangallo 55. — Buenos Aires.

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES. — Actividades culturales.

Viamonte 444. — Buenos Aires.

YACIMIENTOS PETROLIFEROS FISCALES. — Oficina de Relaciones Públicas.

Avenida Roque Sáenz Peña 777. — Buenos Aires.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA. — Escuela de Bellas Artes. — Cinematografía.

La Plata. — Provincia de Buenos Aires.

MINISTERIO DE EDUCACION DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES. — Dirección de Cinematografía.

La Plata. — Provincia de Buenos Aires.

Las películas producidas por los organismos internacionales tales como Naciones Unidas, UNESCO, Organización Internacional del Trabajo, Organización Mundial de la Salud, etc., pueden solicitarse a las respectivas representaciones en Buenos Aires, cuyas direcciones pueden obtenerse en:

CENTRO DE INFORMACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS
Charcas 684. — Buenos Aires.

Y sobre los organismos especializados de la Organización de los Estados Americanos, es decir: Unión Panamericana, Instituto Interamericano del Niño, Instituto Interamericano de Historia y Geografía etc., a la:

OFICINA DE INFORMACIONES DE LA O. E. A.

Avenida de Mayo 760. — Buenos Aires.

Algunas empresas privadas ceden sin cargo alguno el material de sus cinematecas.

ESSO S. A. Petrolera Argentina

CINEMATOGRAFIA EDUCACIONAL SHELL

CONDICIONES GENERALES DE PRESTAMO Y RECOMENDACIONES UTILES PARA CONCERTAR EXHIBICIONES CINEMATOGRAFICAS

Todos los films que poseen las instituciones nombradas, son cedidos sin cargo alguno. Incluso algunas cinematecas organizan exhibiciones en las escuelas y asociaciones culturales que lo soliciten, llevando películas, proyector y operadores cinematográficos, en forma totalmente gratuita.

Siendo el préstamo de películas o la exhibición completamente gratuitos, queda estrictamente vedado cobrar suma alguna en concepto de entrada. No podrán tampoco ser utilizadas con fines comerciales; las funciones deben tener pues, estricto carácter educativo o cultural.

La conservación en buen estado del material cinematográfico, a partir del momento de ser recibidos y hasta su devolución, queda bajo la estricta responsabilidad de la persona u organización que las recibe. Las instituciones que prestan el material se reservan los derechos correspondientes por el deterioro o mal uso del mismo.

Recomendaciones útiles para concertar exhibiciones y solicitar películas en préstamo:

1. Póngase en contacto con la institución prestataria, con prudente anticipación.
2. Presente, ampliamente cumplimentada, la solicitud respectiva. Generalmente comprende los siguientes datos:
 - a) Nombre, carácter y domicilio de la escuela o institución que solicita;
 - b) Nombre, domicilio y teléfono, de la persona responsable de la función;
 - c) Características del local; tipo de corriente eléctrica, comodidades; tipo de pantalla etc.;
 - d) Cuando se lo posee, indíquese la marca y modelo del proyector a utilizar. Otros detalles técnicos.

3. Información sobre la función:
 - a) Nombre de la institución o del salón donde tendrá lugar; domicilio, piso y número de teléfono;
 - b) Día, hora de iniciación y duración probable;
 - c) Lista de películas seleccionadas;
 - d) Lista de películas seleccionadas en reemplazo de las citadas en primer término.
4. Esfuércese por cumplir con los horarios previstos y devolverlas dentro del plazo asignado, pues de ello depende su utilización por parte de otros interesados.
5. Presente un informe detallado del desarrollo y resultados de la exhibición cinematográfica.

SOLICITUD DE PRESTAMO DE PELICULAS	DETALLE DE LAS PELICULAS SELECCIONADAS					
A: Nombre, domicilio y teléfono de la institución que provee las películas.	PROGRAMA SELECCIONADO			REEMPLAZOS POSIBLES		
	Nº	Minut.	Título	Nº	Minut.	Título
SOLICITA: Nombre, domicilio y teléfono de la institución que realizará la función cinematográfica.						
RESPONSABLE DE LA GESTION DE PELICULAS Y ENCARGADO DE LA FUNCION						
Nombre Domicilio Localidad Tel. Profesión Ocupación Cargo en la Institución						
REALIZACION DE LA FUNCION						
Lugar Domicilio Localidad Tel. Día Se inicia: hs. Termina: hs.			Clase de público ante quien serán exhibidas			
			Marca y modelo del proyector Nos comprometemos a devolver las películas en las fechas indicadas, en cada caso acompañadas del informe estadístico correspondiente.			
Retiradas el		Devueltas el				
			Fecha		Firma y Sello	

MODELO DE PROGRAMA INVITACION

EL

se complace
en invitarlo a la

5ta.

Exhibición
de
Películas
Instructivas

IV Serie: ESCUELA Y COMUNIDAD

PROGRAMA

UNIDOS PROGRESAMOS EN LA EDUCACION

En colores. — Duración 10 minutos.

LA COMUNIDAD EN LA ESCUELA

En negro y blanco. — Duración 27 minutos .

LIBERTAD PARA APRENDER

En negro y blanco. — Duración 20 minutos.

LA ESCUELA RURAL

En negro y blanco. — Duración 20 minutos.

Día: Mayo de 1959.

Hora: 17.30

Lugar: SALON DE ACTOS.

Al terminar la proyección se realizará un intercambio de ideas. Participe activamente y dénos a conocer su opinión sobre esta Exhibición. Utilice la Ficha de Evaluación adjunta.

Las películas se exhiben por gentileza de:

EVALUACION DE LA EXHIBICION CINEMATOGRAFICA

La evaluación es una fase indispensable en el proceso de la enseñanza. Podemos decir que evaluar es juzgar los resultados en relación con los objetivos que se persiguen. Cada forma de enseñanza puede evaluarse en cuanto al número de personas sobre quienes se ha ejercido influencia, prácticas adoptadas, actitudes cambiadas, cantidad y calidad de conocimientos aprendidos en determinado tiempo, etc.

Es necesario evaluar para:

1. — Determinar el progreso de un trabajo o actividad determinada.

2. — Investigar si verdaderamente estamos encaminando nuestras actividades a los fines que perseguimos con esa actividad.

3. — Verificar la eficacia de métodos y actividades utilizadas.

4. — Modificar los procedimientos adoptados, de acuerdo a las necesidades experimentadas.

Es decir que, mediante la evaluación no sólo sabremos si nuestros esfuerzos dan verdaderos resultados, sino también tener idea exacta de qué es lo que resulta y qué es lo que realmente interesa.

La evaluación se realiza de acuerdo con técnicas definidas, tales como las de encuestas, fichas de apreciación y evaluación, cuestionarios, pruebas de aptitud, observaciones sistemáticas, etcétera.

Incluimos a continuación, un formulario utilizado para evaluar una función cinematográfica. El mismo se inserta a continuación del programa invitación, pues de este modo se pretende:

1. — Advertir al posible espectador que la Institución organizadora se interesa por programar y realizar una actividad responsable y de acuerdo con los intereses de sus asociados, para lo cual solicitará su opinión.

2. — Informarle de cuáles son los puntos sobre los que requerirá su opinión.

Importa destacar que el educador debe evaluar no sólo el método adoptado para impartir un conocimiento determinado, sino todo el proceso educativo tal como las cuatro partes que comprende el plan que generalmente se sigue cuando se trata de convencer para que se acepte una nueva idea:

1. — INFORME.
2. — INTERESE.
3. — INSPIRE.
4. — INSTRUYA.

El educador que no se preocupa por averiguar el resultado de su comunicación, es decir evaluar su acción para transmitir un conocimiento, puede encontrar desagradables sorpresas. Veamos un ejemplo:

IDEA

INTERPRETACION

Un educador pretende transmitir la idea "A" por medio de palabras inadecuadas.

A

La persona que recibe el mensaje interpreta sus palabras según su propio mundo de experiencias, y en su mente se forma una idea "B".

B

Resultado: La idea fue completamente distorsionada. Como consecuencia tenemos: esfuerzos del educador y una buena oportunidad de enseñanza, completamente perdidos.

ESTABLECIMIENTO

5

Exhibición
Cinematográfica

FICHA DE EVALUACION

A esta Institución le interesa especialmente conocer el resultado de esta exhibición a través de SU OPINION. Agradeceremos que la indique marcando con una (x) la respuesta que interpreta su opinión.

1. — ¿Cree usted, que la exhibición ha sido satisfactoria?

Sí No

2. — ¿Cómo calificaría usted las películas exhibidas?

	Malísima	Mediocre	Buena	Excelente	Útil
Primera película	<input type="radio"/>				
Segunda película	<input type="radio"/>				
Tercera película	<input type="radio"/>				
Cuarta película	<input type="radio"/>				
Quinta película	<input type="radio"/>				

3. — Con especial referencia al estudio del tema propuesto, ¿le parece beneficiosa la exhibición programada?

no muy aplicable
sólo en parte ¿por qué?

4. — Resulta la exhibición cinematográfica, en la forma en que tuvo efecto, aplicable o útil para:

Divulgación popular del tema sí no
Estudio. Comprensión sí no
Aplicable. Útil sí no

5. — ¿Qué le pareció el ambiente en que se desarrolló la exhibición?

Fué muy amigable y entusiasta sí no
¿Más o menos interesante? sí no
¿Reveló falta de interés? sí no

6. — ¿Asistirá a nuevas exhibiciones?

No: ¿por qué?
Sí: ¿por qué?

ATENCIÓN: No es necesario que indique su nombre o firme esta ficha. Anote únicamente:

Estado Civil _____ Sexo _____

Nacionalidad _____

Edad: { Menos de 20 años
 Entre 20 y 30 años

Tareas habituales remuneradas _____

No remuneradas _____

RECOMENDACIONES UTILES

Las películas cinematográficas presentan gráficamente una serie de ideas relacionadas, y pueden ser mudas o sonoras. En general resultan muy útiles pues estimulan el interés y las emociones del grupo. Pueden modificar las actitudes e influir en los sentimientos y conducta. Facilitan la comprensión de conceptos ajenos a nuestras experiencias. Reúne a la gente.

Para aumentar la eficacia de la proyección de películas instructivas, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. — Manténgase bien informado sobre las mejores películas para cada tema específico.

2. — Prepare y mantenga actualizado un archivo con la lista de películas a su alcance; títulos, carácter, duración, institución que la facilita en préstamo, etc.

3. — Projete y revise la película con anticipación al día que realmente la va a utilizar, para asegurarse de su buen estado y conocer bien su contenido.

4. — Algunas instituciones preparan para sus películas guías o notas informativas para explicar su propósito y contenido. Léalas detenidamente, y utilice sus conceptos.

5. — Relaciónese el contenido de la película con el motivo de su proyección, explique por qué fue seleccionada.

6. — Prepare el grupo por medio de una explicación y discusión previa a la exhibición.

7. — Al finalizar la proyección solicite a los asistentes que le comuniquen sus impresiones respecto de:

- a) Utilidad de las proyecciones cinematográficas.
- b) Sus impresiones sobre el contenido y desarrollo de las películas exhibidas.
- c) Sus intereses con respecto a nuevas exhibiciones.

Un cuestionario, fácil y breve, es la mejor manera de solicitar y guardar para su posterior análisis, las opiniones de los asistentes.

Si usted mismo opera el proyector, asegúrese de que lo conoce bien. Pruébelo con anterioridad a la presentación. Haga que todo el cuadro sea enfocado con exactitud, y que se vea convenientemente en la pantalla; es decir, ni muy grande ni muy chico.

Asegúrese de que la potencia del proyector y la de la lámpara que éste utiliza, son adecuadas al tamaño de la sala. Sitúe la pantalla de manera que toda la gente pueda verla con comodidad.

BIBLIOGRAFIA

- RAMIRO BELTRAN, LUIS. — "Proyección y Educación no son sinónimos".
En: Extensión en las Américas, Vol. IV, N° 4; 1958.
- CRUZ, CARLOS LUIS. — "7 razones para usar las ayudas audiovisuales".
En: Extensión en las Américas, Vol. III, N° 3; 1958.
- DIAZ BORDENAVE, JUAN E., y FIGUEREDO DE OLIVEIRA, HOMERO.
"Sea un buen comunicador". Turrialba, Instituto Interamericano de
Ciencias Agrícolas, 1958.
- BLANCHARD, EVELYN. — "Guía para enseñar nutrición en extensión
agrícola". Turrialba, Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas,
1958. Adaptado por Thelma T. Palma de Budwsky.
- MURGIER, HEMILCE. — "Cinematografía escolar". La Plata, Instituto de
Medios Audiovisuales, 1960.
- ARCHIVO DE EDUCACION FUNDAMENTAL. — "Colecciones circulantes
de materiales audiovisuales; Manual de Operaciones", Buenos Aires,
Archivo de Educación Fundamental, 1960.
- ARCHIVO DE EDUCACION FUNDAMENTAL. — "Algunas sugerencias
para montar exhibiciones", Buenos Aires, Archivo de Educación Fun-
damental, 1960.
- LOPEZ GOMEZ, CARLOS. — "Los auxiliares audio-visuales", Bogotá,
D. E., Servicio de Intercambio Científico y Documentación del CINVA,
año 1958.
- AUDIO-VISUAL MATERIAL OF INSTRUCTION. — Forty-Eight Year-
book, Part I. National Society for the Study of Education. Chicago.
- HARRY C., M.; ALVIN B., R. — "Educación audiovisual", México, Uthea,
1954.
- JAMES, S. KINDER. — "Audiovisual materials and techniques", New
York, American Book, 1950.
- ALLISON, M. L.; JONES, E. S.; SCHOFIELD, E. T. — "Manual para la
evaluación de películas y películas fijas. París, UNESCO, 1956.
- UNESCO. — "Normas internacionales para la catalogación de películas y
películas fijas de carácter educativo, científico y cultural". Edición
preliminar. París, UNESCO, 1956.
- STORK, HENRI. — "El cine recreativo para espectadores juveniles". Pa-
rís, UNESCO, 1951.

INDICE

	<u>Pág.</u>
INTRODUCCIÓN	5
Requisitos de una buena exhibición	9
El cine es un valioso instrumento educativo	10
Las proyecciones cinematográficas	12
Eficacia educativa de los medios de comunicación	14
Seleccione el mejor método para enseñar un tema determinado . .	15
Provisión de películas educativas	16
Condiciones generales de préstamo y recomendaciones útiles para con- certar exhibiciones	18
Solicitud de préstamo de películas (formulario)	20
Evaluación de películas educativas (formulario)	21
Programa e Invitación (modelo)	22
Evaluación de la exhibición cinematográfica	23
Formulario de evaluación	25
Recomendaciones útiles	26
Bibliografía	28

IMPRESO EN LOS
TALLERES GRAFICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION Y JUSTICIA
DICIEMBRE DE 1961

DIRECTORIO 1961 — BUENOS AIRES
TIRADA 3.000