

Foll 28793.  
371.512

CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION



CALENDARIO  
ADMINISTRATIVO Y ESCOLAR  
1920

*Pro. Secretario*

# CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN

INV	028793
SIG	Fall 371.512
LIB	L

## CALENDARIO ADMINISTRATIVO Y ESCOLAR

*Quilinda*  
30006

BUENOS AIRES

1920

BIBLIOTECA NACIONAL  
DE MAESTROS

Lectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. - La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. (Resolución junio 24/920 - Exp 47768).

5. - Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia del personal de Secretaría. - 10. (Resol mayo 17/920). -

~~Principios~~ Enero 10. La Dirección Pro-Maestros de Escuelas eleva los informes y balances del trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el Consejo el 20 de junio de 1918 (Exp 5531-2). - (Resolución mayo 17/920)

15. El Sr. D. Administrativo eleva el informe correspondiente al trimestre anterior sobre el estado de las oficinas y su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc de conformidad con la resolución del 17 de diciembre de 1919. Expediente 9523-2/918. -

## Calendario Administrativo y Escolar

### RESOLUCION

Buenos Aires, febrero 26 de 1920.

En la fecha se resuelve:

1º-Confeccionar un Calendario administrativo y escolar en el cual se hará constar, día por día, las fechas determinadas por las leyes, decretos, reglamentos y resoluciones, referentes a la instrucción primaria, a fin de facilitar su mejor cumplimiento al personal dependiente del Consejo Nacional de Educación.

2º-Publicar este Calendario en EL MONITOR, debiendo hacerse un tiraje por separado, de 2.000 ejemplares.

3º-Pase a EL MONITOR a sus efectos, etc.

ANGEL GALLARDO. — A. Cousandier.

### ENERO

- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Suministros recibirá los pedidos de materiales escolares que formulen los Consejos de Educación de Provincias, para el año subsiguiente, a fin de incluirlos en la licitación general.
- 2 Se inicia en los CC. EE. la expedición de matrículas para los alumnos que han de recibir instrucción en las escuelas particulares o en sus domicilios.
- 2 Se inicia en Estadística la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones de vitualla para las escuelas de niños débiles durante los meses de Enero y Febrero.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 5 La Intendencia pide uniformes de invierno y calzado para los ordenanzas de la Repartición.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Inspección General de Provincias remite a Contaduría la planilla de descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.

Nota. — Los plazos que vencen en días de fiesta deben considerarse postergados para el primer día hábil siguiente.

- 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
  - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
  - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
  - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
  - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
  - 15 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias remitan las propuestas de confirmaciones de maestros en condiciones y con antigüedad reglamentaria, cumplida en el período del 30 de junio al 31 de Diciembre de cada año.
  - 15 Suministros elevará el inventario de los materiales escolares al 31 de diciembre del año anterior.
  - 15 Suministros eleva el inventario de la Oficina al 31 de diciembre del año anterior.
  - 15 Los CC. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrícula, las que serán elevadas en un solo expediente.
  - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 15 Los Inspectores de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
  - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 16 Se inicia en la Inspección Técnica General la recepción de solicitudes de exámenes libres.
  - 20 Suministros eleva la relación de los materiales escolares que deberán licitarse para atender la provisión a las escuelas y Consejos de Educación de Provincias en el año subsiguiente.
  - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
  - 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y C. Escolares.
  - 25 Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
  - 26 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º y 20.º.
  - 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º.
  - 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
  - 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 30 La Dirección Administrativa eleva el cálculo de material escolar y mobiliario que se necesitará el año siguiente y el pliego de bases y condiciones para el llamado a licitación.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- FEBRERO
- 1 Las direcciones de las Escuelas de Niños Débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitalla para los meses de marzo, abril y mayo.
  - La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
  - 1 Se inicia en los CC. EE. la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
  - 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a

15.- Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación (Resol. de 20 de abril de 1920 - Exp. 4192-P) -

15.- D. Erce de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción y reparación de edificios. La D. Administrativa los remite al tercer día de recibidos. (Resol. 24 de junio/1920) -

1.- D. Erce de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los remite al tercer día de recibidos.



5.- Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia de personal de Secretaría.

5.- La D. Administrativa eleva el cálculo de los muebles y material de carpintería que se necesará el año siguiente, el pliego de condiciones para el llamado a licitación. - (Resol. 2 de agosto de 1920). -

15.- Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efecto de su publicación.

15.- D. Tráe de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción y reparadas en edificios. La Dirección Administrativa, los liquida al tercer día de recibidos. - (Resolución Jun 24 de 1920. Exp 4776-D).

15.- Se llama a licitación por 30 días para la provisión general de para la carpintería y mue-

- depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
  - 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
  - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
  - 5 El Inspector Administrativo de Escuelas de Niños Débiles presenta al Director Administrativo los pedidos de vitualla, para los establecimientos de su dependencia, durante los meses de marzo, abril y mayo.
  - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
  - 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 6 Vence el plazo para la presentación de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General.
  - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
  - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
  - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
  - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
  - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles durante el mes anterior.
  - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
  - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
  - 15 Suministros propone la impresión de planillas de pedidos de útiles para las oficinas para el año subsiguiente.
  - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
  - 15 Los jefes elevan el proyecto de presupuesto de sus oficinas para el año siguiente.
  - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 15 La Dirección Administrativa eleva el cálculo de recursos para la confección del presupuesto.
  - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
  - 15 Las oficinas elevan la memoria correspondiente al año anterior.
  - 16 Exámenes libres en la Capital.
  - 20 El personal de las escuelas de la Capital recorre las manzanas a su cargo a los efectos de anotar el nombre de los nuevos niños del barrio, tachando los que hayan dejado de pertenecer a su radio.
  - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
  - 24 Se inicia en los locales de las escuelas la matriculación de los alumnos, trabajo a cargo del Director de la escuela y del personal que éste designe.
  - 24 Presentación de todo el personal a las escuelas.
  - 25 Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
  - 25 Vence el plazo para presentar pedidos de justificación de inasistencias del personal administrativo, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
  - 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para pro-

- veer de vitualla a esas escuelas durante los meses de marzo, abril y mayo.
- 28 Estadística comunica a Contaduría descuentos a efectuarse en los haberes del personal de todos los CC. EE.
- 28 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 28 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan los pedidos de licencias.
- 28 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 28 Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.

## MARZO

- 1 El 1° de marzo, o antes si lo considera conveniente, la Secretaría remite al Archivo los libros y documentos del año anterior que deben conservarse.
- 1 Apertura del Curso Escolar con horario de verano.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Los directores de escuelas de la Capital, rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas. En lo sucesivo la rendición de cuentas se hace quincenalmente.
- 1 Se llama a licitación pública por 60 días para la provisión del mobiliario y material escolar necesario al año siguiente en las escuelas.
- 1 Comienzo de los cursos nocturnos de adultos en los Territorios.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5.—Los directores de escuelas remiten a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de alumnos inscriptos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones hechas, para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de marzo, abril y mayo.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de la inasistencias del mes anterior. — Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 9 Homenaje en las escuelas a los niños heroicos.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.

➤ 1. - D. Gral de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. - La D. Adm. administrativa los legendará al tercer día de recibirlos. - (Resolución junio 24 de 1920. Exp 4976)

➤ 5. 01- Los Consejos Escolares remiten a Estadística la planilla de asistencia del personal de Secretaría.

15- Dirección Administrativa. Esta división eleva los datos para el mensaje del Excmo. Señor Presidente de la Nación y memoria del Ministerio de Instrucción Pública.

15- Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación.

15- D. Gral. de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los remite al tercer día de recibidos. Resolución Junio 24/92. Exp. 4776 D).

- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad referéndum" firmado por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 15 Vence el plazo para que los directores infantiles y elementales manifiesten por nota a la Inspección Técnica General el nombre del director por quien votan para integrar la Comisión Especial de Ascensos.
- 15 Las Oficinas presentan a la Dirección Administrativa los pedidos de muebles, útiles, libros en blanco, formularios, impresos, etc., que necesitarán para el servicio del año subsiguiente.
- 15 Vence el plazo para que los CC. EE. eleven al C. Nacional los informes referentes a cada director, a los efectos de los ascensos.
- 15 Los directores de escuelas de la Capital, rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas.
- 15 Los CC. EE. dan cuenta al Consejo de los niños inscriptos como solicitantes y a quienes no haya sido posible dar asientos en las escuelas.
- 15 Vence el plazo para que la Inspección Técnica proponga el número de Escuelas Infantiles, Elementales y Superiores, que convenga asignar a cada distrito y su ubicación.
- 15 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencia de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y Consejos Escolares.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º y 20.º.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- 31 Los directores de las escuelas de la Capital rinden cuenta al C. E. de las matrículas expedidas.
- 31 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- 31 El Director Administrativo eleva el cálculo de recursos del Consejo durante el año siguiente.
- 31 Suministros deberá concluir la provisión general de útiles ordenada por planillas a las escuelas de la Capital.
- Fin de cada mes.—La Dirección Administrativa eleva a la Presidencia y Co-







15.- Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación.-

29.- Junta del animal por 1920  
abril 16/920 - Cereales 37-

15.- D. Eral de Arquitectura lleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al Tercer día recibidos. - (Resolución junio 24/920).

1º.- Apertura del curso en las escuelas para indígenas de "La Esperanza" y Villa Florencia (Juzujuy) creadas por decreto de 10 de octubre de 1919. - Exp 2774. J. -

1º.- D. Eral de Arquitectura. lleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al Tercer día de recibirlos. - (Resolución junio 24/920 - Exp 4776 D) -

5.- D. Administrativa lleva el cálculo de los artículos de librería, papelería, ferretería, pinturería y cosas, tienda y cocina, tapicería y bonetería, drogas y mapas e ilustraciones que corresponden al año siguiente y el pliego de condiciones para su contratación. (Res 2 de agosto 1920).

- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º
- 30 Termina la expedición de matrículas en las escuelas de la Capital, rindiendo cuenta los directores al C. E. de las matrículas vendidas.
- 30 Clausura en la Estadística de la inscripción de maestros aspirantes a puestos.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º y 20.º.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- ~~30 Los Consejos Escolares cierran los registros de diplomados.~~ (Corresponden al 15 de mayo)
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 Suministros deberá concluir la provisión general de útiles, ordenada por planillas de las escuelas de Territorios, ley 4874 y militares
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales, un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

MAYO

- 1 Dirección de Arquitectura devuelve a las Oficinas las estufas que retiró en diciembre.
- 1 Continúa en los CC. EE. la matriculación de alumnos para las escuelas fiscales de la Capital.
- 1 Suministros propone la impresión de las planillas de pedidos de útiles para las escuelas de la Capital, Territorios, Ley 4874 y militares para el año subsiguiente.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Patrono de Salta. — Día de asueto para las escuelas de la provincia.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Desde el 1º de mayo al 30 de noviembre la expedición de matrículas se hace en los Consejos Escolares.
- 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de Estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos

5. - Vence el plazo para que el Sr. Arce someta a la firma del Presidente los contratos para la provisión de muebles y artículos de carpintería durante el año siguiente (Revol. 2 de agosto/920) -

- \* personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. — Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 15 Clausura en los CC. EE. de la inscripción de los maestros aspirantes a puestos.
- 15 Los CC. EE. remiten a Dirección Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrícula, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La Intendencia provee de uniforme de invierno y calzado a los ordenanzas de la Repartición.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 20 al 24—Celebración de la semana de Mayo.
- 24 Jura de la bandera.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación por inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º y 20.º.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva la nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.

15. Se llama a licitación pública por 30 días para la provisión general de artículos de limpieza: papelería, ferretería, pintura, ropa y basar, comida, mercadería, medicina, conserjería, dragado y limpieza e iluminación de alcantarillas.



en el año siguiente. - (Resolución  
28 de Julio/1920 - Exp 7286-D) -

1º.- Apertura del curso  
en las escuelas para  
indígenas de "La Espe-  
ranza" y "Villa Floren-  
cia" (Jujuy), creadas  
por decreto de 1º de oc-  
tubre de 1919. Exp 2774 J.

10.- Secretaría comunica  
a "El Monitor de la Educa-  
ción Común" las amplia-  
ciones, modificaciones  
y supresiones de fechas  
en el Calendario Ad-  
ministrativo y Escolar  
a efectos de su publi-  
cación.

15.- D. Gen. de Arquitectura eleva  
los certificados de obras  
ejecutadas en construc-  
ción o reparación de edi-  
ficios. - La D. Administración  
los liquida al Fisco sin de-  
recibirlos. - (Resolución  
juni 24/1920. Exp 4776-D) -

15.- D. Administrativa recibe  
las propuestas de venta  
de textos presentadas.

20.- Dirección Administrativa  
leva cuadros de las propo-  
sitas de textos presentadas  
e informa al respecto.

22.- 5 a la vuelta

22. Se ordena a las Inspecciones Gien-  
ca de la Capital, Provincias y  
ritorios se expidan con res-  
to a la adquisicion de ter-  
nos.

5- <sup>Los</sup> Suma el plano para que el A. Precor  
somata a la firma del Presidente lo  
contrato para la provision de muest  
7 artículos de carpinteria durante el  
siguiente (Per agost. 27. 7 20) -

1- D. Enal de Argentin Lectura eleva  
los certificados de obras &  
ejecutadas en construcción  
reparación de edificios.  
Lfa D. Administrativa los  
trinidad al tercer día de re-  
cibirlos. (Resolución Junio 24/92)  
Escp # 776-D/-

15.- Dirección Gral de Arquitectura  
clera, los certificados de obras  
ejecutadas en construcción  
o reparación de edificios.  
La D. Administradora los  
liquidó al tercer día de  
recibirlos. (Resolución  
junio 24 de 1920 Exp 47768).

- 31 Terminación del curso escolar en las escuelas para niños débiles.  
Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.  
Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

JUNIO

- 1 Se inicia el horario de invierno en las escuelas de la Capital.  
1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.  
1 Vence el plazo para que los directores soliciten por intermedio de los CC. EE. la ejecución de obras en los edificios de sus respectivas escuelas.  
1 Del 1.º al 20 de junio se reabre el libro de matriculación de alumnos (Artículo 16 del Decreto reglamentario de la Ley 1420).  
1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.  
1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.  
3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.  
3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.  
4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.  
4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.  
5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.  
5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.  
5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.  
5 La Dirección Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.  
8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. — Este día el director de la escuela los eleva al C. E.  
10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.  
10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.  
10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.  
10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativos y varios.  
10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.  
10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.  
10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.  
10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.  
10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.  
15 Los directores de la Capital rinden cuenta al C. E. de las matriculas vendidas.  
15 Suministros distribuye las planillas para pedidos de útiles de todas las escuelas dependientes del H. Consejo, para el año subsiguiente.



15

- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrícula, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencia de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6.º, 11.º, 12.º, 13.º, 18.º y 19.º
- 30 Fiesta del animal.—Commemoración.
- 30 ~~Se pide a la Comisión de Material escolar sobre las propuestas presentadas en licitación pública para el año entrante.~~
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1.º, 2.º, 3.º, 4.º, 5.º, 7.º, 8.º, 9.º, 10.º, 14.º, 15.º, 16.º, 17.º y 20.º.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva la factura y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- 30 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- Fin de mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- En el mes de junio de cada año, el jefe del Archivo eleva una nómina de los expedientes del año anterior que no hayan ingresado a esa oficina.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

JULIO

— 10 —

- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Suministros propone la impresión de las planillas de reparaciones del mobiliario y devoluciones de las escuelas de la Capital.
- 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 1 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas del presupuesto, a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Celebración de la Fiesta del Arbol en las escuelas de Corrientes y Santiago del Estero.
- 4 Vence el plazo para que los inspectores seccionales de provincias remitan planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. Escolar, por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.

V 3. — Se pide a la Comisión de Material escolar sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papelería, ferreteria, basar, tienda, tapicería, armería, mapas, etc.

x 15.- Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación. -

→ 30.- Las Inspecciones Técnicas de la Capital, Provincias y Territorios, se expedirán con respecto a las aplicaciones de Terceros. -

(Resolución mayo 17/1920) -

- 10.- La Asociación Pro-Maestros de Escuelas lleva los informes y balances de trimestre anterior, conforme con lo resuelto por el H. Consejo, el 20 de junio de 1918. - (Exp. 5531 D). -

→ 1.- Dirección General de Arquitectura lleva los certificados de obras ejecutadas en construcción y reparación. - La D. - Administración los devuelve al tercer día de recibirlos. -  
(Resolución junio 24/1920) -

- 25.- Dirección Administrativa lleva cuadro demostrativo de las adjudicaciones e importe de los textos a adquirirse.
- 11.- Se expide el A. Honorario sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papetería, ferritería, basar, tienda, tapicería, drogueria, etc (Resolución 2 de agosto de 1920).
- 15.- D. Círal de Arquitectura, lleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. - La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibirlos. - (Resolución junio 24/1920 Exped. 4776 D.)
- 15.- El H. Consejo resuelve acerca de los textos cuyo uso será autorizados en el curso de 1921.
- 7.- Se expide la Dirección Administrativa sobre las propuestas presentadas a la licitación de artículos de librería, papetería, ferritería, basar, tienda, tapicería, drogueria, etc.
- 15.- Secretaría comunica a El Monitor de la Educación Común las ampliaciones modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación.
- 15.- El Sr. D. Administrativo lleva el informe correspondiente al trimestre anterior sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, montos de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc, de conformidad con la resolución de 17 de diciembre de 1919 - Expediente 9523-D/918.



- ~~Se pide la D. Administrativa sobre las propuestas presentadas para la provisión de material escolar.~~
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
  - 5 Los CC. EE. remiten a la Oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
  - 5 La Intendencia pide uniformes de invierno y calzado para los ordenanzas de la Repartición.
  - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
  - 5 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 7 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. — Este día el director las eleva al C. E.
  - 9 Celebración de la Fiesta del Arbol en las escuelas de Formosa, Chaco y Misiones.
  - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
  - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
  - 10 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
  - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
  - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
  - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
  - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
  - 10 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
  - 10 ~~Se expide al Abogado Asesor sobre las propuestas presentadas para la provisión de material escolar.~~
  - 11 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
  - 15 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales remitan las propuestas de confirmaciones de maestros en condiciones y con antigüedad reglamentaria, cumplida en el periodo del 1.º de Enero al 30 de Junio de cada año.
  - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrícula, las que serán elevadas en un solo expediente.
  - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
  - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
  - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y CC. EE.
  - 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la Repartición.
  - 28 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
  - 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en

30

- los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencia del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 31 Suministros da cuenta de las cargas de materiales escolares, de que no hayan acusado recibo los consignatarios.
- Fin de cada mes. — La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes. — Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

AGOSTO

- 1 al 10 Reconocimiento médico e inscripción de alumnos para las escuelas de niños débiles.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Dirección General de Arquitectura eleva los presupuestos de reparaciones generales a efectuarse en los edificios de la Capital y una planilla de las que están obligados a ejecutar los propietarios de casas alquiladas para escuelas.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la capital remitan al C. Escolar, por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a la oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La D. Administrativa eleva las Cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 6 Homenaje a Anteghino.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Ese día el director de la escuela los eleva al C. Escolar.
- 8 Las direcciones de las escuelas de niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vituallas para los meses de septiembre y octubre.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.

→ 30. El H. Consejo autoriza el gasto a realizarse en la adquisición de textos.

→ 1. Dirección General de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los liquida al tercer día de recibidos. (Resolución Junta 24 de 1926 - Exp 4976 - D)

Antes del mes de agosto del presente año, Dirección Administrativa expedirá las órdenes de provisión de textos escolares.

→ 5. - Fijase el plazo para que el A. S.esor someta a la firma del señor Presidente los contratos para la provisión durante el año siguiente de los artículos de abarrotes, papelería, droguería, frutería, pinturería y bazar, tienda y mercadería, tapicería, lonerías y mapas e ilustraciones.



- 12.. Clases en las escuelas sobre la Reconquista de Buenos Aires. (Resolución 12 de Septiembre de 1917. -
- 15.. Dirección Geral de Architectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La Dirección Administrativa los liquida al Tercer día de recibirlos... (Resolución junio 24 de 1920 - Exp 4 776-D) -

15.. Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común" las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación. -

- 10 Suministros distribuye las planillas para pedidos de reparaciones del mobiliario y devoluciones en las escuelas de la Capital.
- 10 portes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por trans-
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los Descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencia del personal.
- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 12 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles presenta al Director Administrativo los pedidos de vitualla para los establecimientos de su dependencia necesaria en los meses de septiembre y octubre, haciendo el cálculo sobre la inscripción obtenida.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmado por los inspectores seccionales.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 16 y 17 Conferencias en las escuelas sobre la vida y proezas del General San Martín.
- 20 Estadística eleva los Pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- ~~20 El Abogado Asesor formula los contratos con las casas adjudicatarias en la provisión general de útiles y los sume a la firma de la D. de la D. de la D.~~
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencia de los empleados administrativos, personal de servicio de la repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
- 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante los meses de septiembre y octubre.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.

- 31 Cesan las funciones de los agentes escolares en las escuelas fiscales.
- 31 Vence el plazo para que los directores remitan a la D. Administrativa las planillas del material que requiere ser reparado.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

SEPTIEMBRE

- 1 Apertura del curso escolar en las escuelas de niños débiles.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Comienzo de los cursos nocturnos de adultos en Territorios con horario de verano.
- 1 Suministros recibe las planillas de reparaciones de moblaje de las escuelas de la Capital.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Primera semana. Clases especiales respecto al árbol en las escuelas.
- 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos del Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros a los efectos de liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los Directores de escuelas de la Capital remitan al C. Escolar, por duplicado, la planilla de Estadística y personal docente.
- 5 Los CC. EE. remiten a la Oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones hechas para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de septiembre y octubre.
- 5 Celebración de la fiesta del árbol, en la Capital, Territorios: de la Pampa, Prov. de Buenos Aires, Santa Fe, Entre Ríos, Córdoba, Tucumán, Mendoza, Catamarca, Salta, Jujuy y San Luis.
- 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Este día el director de la escuela los eleva al C. E.
- 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
- 10 Suministros efectúa la provisión de útiles a las Escuelas de niños débiles.
- 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
- 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
- 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
- 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.

1. Dirección Geral de Arquitectos  
toma a su cargo los certificados  
de obras ejecutadas en obras  
de construcción o reparación de  
edificios. - La Dirección  
Administrativa los liqui-  
da al tercer día de recibir-  
los. (Resolución Junio 24/92.  
Exp 4776-D) -

En la primera semana de  
septiembre se dará una cla-  
se especial sobre Terberculo-  
sis a los alumnos de 4<sup>o</sup>, 5<sup>o</sup> y  
6<sup>o</sup> grados. (Resolución 9 de  
agosto/92. Exp 7707-L). -



15.- Dirección Geral de Arquitectura  
lleva los certificados de obras  
y calculadas en construcción  
o reparación de edificios. -  
La Dirección Administrativa  
los liquida al tercer día de  
recibirlos (Resolución Junio 24  
de 1920 - Exp 4776-D) -

15.- Secretaría comunica al "El  
Monitor de la Educación Co-  
mún", las ampliaciones, mo-  
dificaciones y supresiones  
de fechas en el Calendario  
Administrativo y Escolar  
a ~~los~~ efectos de su publi-  
cación. -

1.- D. Geral de Arquitectura lleva los  
certificados de obras y calculadas en construcción o  
reparación de edificios. - La D. Ad-  
ministrativa los liquida  
al tercer día de recibirlos. -  
(Resolución Junio 24/1920 - Exp  
4776-D) -

- 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
- 10 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
- 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
- 11 Homenaje a Sarmiento.
- 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
- 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
- 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
- 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
- 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la repartición y CC. EE.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas, durante el trimestre sin haberlos devuelto.
- Fin de cada mes. La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

OCTUBRE

- 1 Las direcciones de las escuelas de niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla para los meses de noviembre y diciembre.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Suministros eleva la relación de los materiales que deben ser licitados con destino al Taller de Reparaciones y Sección de Embalaje y para la repa-

- ración de bancos de las escuelas de la Capital.
- 1 Se inicia el horario de verano en la Capital.
  - 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
  - 1 Suministros eleva detalles de las provisiones de útiles de que no han acusado recibo las escuelas.
  - 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
  - 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
  - 4 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias, remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
  - 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
  - 5 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles presenta al Director Administrativo el pedido de vitualla que necesitarán las escuelas de su dependencia durante los meses de noviembre y diciembre.
  - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
  - 5 Los CC. EE. remiten a la Oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
  - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
  - 5 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital, pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Este día el director de la escuela los eleva al C. Escolar.
  - 10 Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
  - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
  - 10 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
  - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
  - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
  - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
  - 10 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
  - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
  - 15 Vence el plazo para que D. Administrativa eleve el presupuesto y pliego de condiciones a efecto de llamar a licitación para la reparación del material escolar.
  - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
  - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmado por los inspectores seccionales.

31.- Clausura del curso  
en las escuelas espe-  
ciales para indige-  
nas creadas en Gujiu  
por decreto de 1º de Setie-  
bre de 1919. Exp 2774 J.

(Resol mayo 17/1920) -

- 10.- La Asociación Pro-Maestros de  
Escuelas, lleva los informes y ba-  
lances del trimestre anterior,  
conforme con lo resuelto por el  
H. Consejo el 20 de junio de  
1918 (Exp 5531 - 8) -
- 15.- D. Eusebio de Arquitec-tura lleva  
los certificados de obras ejecutadas en  
construcción o reparación de edificios.  
La D. Administración los liquida  
al tercer día de recibirlos. (Res-  
olución junio 24/1920 - Exp 4776 - 8) -
- 15.- Secretaría comunica a  
"El Monitor de la Educación  
Común" las ampliaciones  
modificaciones y supre-  
siones de fechas en el Calen-  
dario Administrativo, Exce-  
tor a efectos de su publica-  
ción. -



15.- El Sr. D. Administrativo lleva el informe sobre el estado de las oficinas a su cargo, adquisición y provisión de material escolar, monto de las cuentas pendientes, fondos disponibles, etc. durante el trimestre anterior, de conformidad con la resolución de 17 de diciembre de 1919. Exp. 9523-D/918.

31. Turne el plazo para que la Dirección Administrativa remita a su oficina de Suministros la totalidad de las órdenes de provisión a las escuelas (Artículo 8 del decreto de 10 de enero/1919 - Exp 295-D).

1.- Dirección Civil de Arquitectura lleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. La D. Administrativa los turna al tercer día de recibidos. (Resolución junio 24 de 1920 - Exp 4776-D).

- 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
  - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
  - 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la repartición y CC. EE.
  - 25 La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante los meses de noviembre a diciembre.
  - 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
  - 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
  - 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
  - 30 La Intendencia provee de uniformes de verano y calzado a los ordenanzas de la Repartición.
  - 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
  - 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
  - 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 31 Conmemoración de los Muertos por la patria en la Capital Federal.
  - 31 Los maestros de grado entregan a la dirección de la escuela las planillas de promoción de alumnos a su cargo.
- Fin de cada mes. La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

## NOVIEMBRE

- 1 Los Consejos Escolares de la Capital elevan los pedidos de renovación de autorizaciones para efectuar gastos con fondos de matrícula durante el año siguiente. (Resolución de 9 de mayo de 1919, Exp. 146, C. E. 7º).
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 Estadística remite a la Comisión Especial de Ascensos la nómina de directores de escuelas elementales e infantiles.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
- 1 Contaduría remite a la Comisión Especial de Ascensos el número de vacantes de Directores elementales y superiores.
- 1 al 5 Los directores de escuelas envían a la Oficina de Obligación Escolar y Multas las planillas de inscripción, ingreso y egreso de alumnos.
- 2 Conmemoración de los Muertos por la patria en las Provincias y Territorios.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias.

- remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los Directores de escuelas de la Capital remitan al C. E., por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
  - 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
  - 5 La Dirección Administrativa eleva el expediente con el resultado de las adjudicaciones hechas para la provisión de vitualla a las escuelas de niños débiles durante los meses de noviembre y diciembre.
  - 5 Los CC. EE. remiten a la Oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
  - 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
  - 5 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
  - 7 Celebración de la fiesta del árbol en los Territorios de la Región andina.
  - 8 Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Este día el director de la escuela los eleva al C. Escolar.
  - 10 Inspección General de Provincias, remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
  - 10 La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
  - 10 La Estadística comunica a la Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
  - 10 Inspección General de Provincias comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
  - 10 Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística, todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
  - 10 Vence el plazo para que los directores de escuelas militares, remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
  - 10 Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
  - 10 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 10 La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
  - 15 Vence el plazo para que los directores infantiles y elementales manifiesten por nota a la Inspección Técnica General, el nombre del Director por quien votan para integrar la Comisión Especial de Ascensos.
  - 15 Vence el plazo para que los CC. EE. eleven al Consejo Nacional los informes de cada director a los efectos de los ascensos.
  - 15 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
  - 15 Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, los que serán elevados en un solo expediente.
  - 15 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
  - 15 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todas las licencias.
  - 16 Se inicia la recepción de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General.
  - 20 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
  - 20 Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
  - 20 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.

→ 15.- D. Etal de Arquitectura  
clava los certificados de o-  
bras ejecutadas en con-  
trucción o reparación de  
edificios. - Cof. D. Administración  
tiva los liquida al Tercer  
de recibidos. (Resolución  
junio 24/920 - Exp 4776 - D) -

15.- Secretaría comunica a "El  
Monitor de la Educación  
nación", las ampliaciones,  
modificaciones y supre-  
siones de fechas en el Ca-  
lendario Administrativo  
y Escolar, a efectos de  
su publicación. -



1.- Dirección Ejec. de Arquitectura  
eleva los certificados de obras  
ejecutadas en construcción o  
reparación de edificios. C. D.  
Administración los liquida al  
tercer día de recibidos. (Resolu-  
ción Junio 24 de 1920 - Exp 4776 -  
D/-

- 20 a 30.—Celebración en las escuelas de la terminación del curso escolar con una fiesta.
- 25 Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la Repartición y C. Escolares.
- 25 La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
- 28 La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes de personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
- 30 Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
- 30 Estadística eleva los pedidos de licencias del personal de las escuelas de la Capital.
- 30 Las Inspecciones de Territorios y Provincias, elevan todos los pedidos de licencias.
- 30 Los CC. EE. elevan la liquidación de sueldos de los maestros suplentes.
- 30 Estadística eleva nómina del personal en disponibilidad sin ubicación.
- 30 La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
- 30 Se suspende la subvención para alquiler de casa a los directores que estén en condiciones de jubilarse.
- 30 La D. Administrativa desglosa los contratos del expediente general de provisión a las escuelas y extiende las órdenes de provisión correspondientes.
- 30 Se cierra la matriculación de alumnos en los Consejos Escolares.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales, un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional, con el Consejo.
- Fin de cada mes.—Los inspectores seccionales elevan al Inspector General y éste a la Presidencia del Consejo, los informes de sus inspecciones. (Inciso 6.º, Art. 36, Ley 1420).

DICIEMBRE

- 1 Las direcciones de escuelas para niños débiles remiten al Inspector Administrativo los pedidos de vitualla para los meses de enero y febrero.
- 1 La Intendencia eleva los pedidos extraordinarios.
- 1 La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referendum" firmados por los inspectores seccionales.
- 3 La Mesa de Entradas eleva todas las comunicaciones referentes a depósitos hechos por particulares o reparticiones públicas, de sumas que deben ingresar al Tesoro Escolar.
- 3 La Contaduría eleva por triplicado las planillas de las distintas partidas de presupuesto a fin de solicitar los fondos al Superior Gobierno.
- 4 Vence el plazo para que los Inspectores Seccionales de Provincias remitan la planilla de presentación y cese de maestros, a los efectos de la liquidación de sueldos.
- 4 Vence el plazo para que los directores de escuelas de la Capital remitan al C. E. por duplicado, la planilla de estadística y personal docente.
- 5 Suministros eleva la planilla de los gastos de traslación efectuados por los operarios del Taller en el mes anterior.
- 5 Los CC. EE. remiten a la Oficina de Estadística las planillas de alumnos y personal docente de las escuelas, como asimismo la planilla de asistencia del personal de Secretaría.
- 5 Los CC. EE. remiten a Contaduría las planillas de sueldos y gastos.
- 5 La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
- 5 El Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles presenta al Director Administrativo el pedido de vitualla para los establecimientos de su dependencia durante el primer bimestre del año siguiente.

6. Vence el plazo para la presentación de solicitudes de exámenes libres en la Inspección Técnica General de la Capital.
8. Vence el plazo para que el personal de las escuelas diurnas y nocturnas de la Capital pida justificación de las inasistencias del mes anterior. Este día el director de la escuela las eleva al C. E.
10. Suministros recibe la totalidad de los textos que se destinen para la provisión de las escuelas en el año subsiguiente.
10. Inspección de Provincias remite a Contaduría la planilla de modificaciones y comunica las liquidaciones que deben efectuarse.
10. La Intendencia eleva las cuentas por mantenimiento del servicio de automóviles en el mes anterior.
10. La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de territorios, administrativo y varios.
10. Inspección General de Provincias, comunica a Contaduría los descuentos por inasistencias y licencias sin sueldo de directores y maestros de su jurisdicción.
10. Suministros eleva un resumen de los gastos de carros efectuados por transportes de materiales escolares en el mes anterior.
10. Vence el plazo para que los CC. EE. remitan a Estadística todos los pedidos de justificación de inasistencias del personal.
10. Vence el plazo para que los directores de escuelas militares remitan las planillas a la Oficina de Estadística.
10. La Intendencia eleva la planilla de gastos del mes anterior.
15. Suministros suspende la recepción de materiales escolares, por treinta días, para levantar el inventario.
15. Los CC. EE. remiten a D. Administrativa las rendiciones de cuentas de fondos de matrículas, las que serán elevadas en un solo expediente.
15. La Inspección General de Provincias eleva los contratos de locación "ad-referéndum" firmados por los inspectores seccionales.
15. La Intendencia eleva las facturas y vales de consumo de nafta de los automóviles.
15. Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todas las licencias.
10. Exámenes libres en las escuelas públicas de la Capital.
20. Suministros eleva la rendición de cuentas de la suma para gastos urgentes, recibida por planillas de sueldos del mes anterior.
20. Suministros termina la recepción de los pedidos generales de todas las escuelas, con órdenes de provisión, para el curso escolar del año subsiguiente.
20. La D. Administrativa eleva las cuentas o facturas acompañadas de una planilla general de liquidación.
25. Vence el plazo para presentar los pedidos de justificación de inasistencias de los empleados administrativos, personal de servicio de la repartición y CC. EE.
25. La Dirección Administrativa eleva las planillas de sueldos y gastos del personal técnico y administrativo de la repartición.
26. La Dirección Administrativa, con intervención del Inspector Administrativo de escuelas para niños débiles, realiza la licitación privada para proveer de vitualla a esas escuelas durante el primer bimestre del año siguiente.
28. La Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 6, 11, 12, 13, 18 y 19.
30. Estadística comunica a Contaduría los descuentos a efectuarse en los haberes del personal de los CC. EE. 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17 y 20.
30. Las Inspecciones de Territorios y Provincias elevan todos los pedidos de licencias.
30. La Intendencia eleva facturas y vales de consumo de nafta de automóviles.
31. Suministros da cuenta de las órdenes de provisión que no han podido cumplirse.
31. El Director del Museo eleva inventario de la oficina de decorado escolar.

10. - Estadística de los pedidos de licencias por crecimiento del personal de las escuelas

de la Capital. -  
15. - D. José de Arquitectura eleva los certificados de obras ejecutadas en construcción o reparación de edificios. - Ca. D. Administrativo en liquidación al tercer día de recibidos.

Antes del 15 de diciembre de 1920 los vendedores de libros entregarán las partidas con tratadas para 1921. Con destino a las escuelas de territorios y provincias (Resolución marzo 30/920) -

15. - Secretaría comunica a "El Monitor de la Educación Común", las ampliaciones, modificaciones y supresiones de fechas en el Calendario Administrativo y Escolar a efectos de su publicación. -



- 31 El Archivo eleva la nómina de los expedientes retirados por las oficinas durante el trimestre sin haberlos devuelto.
  - 31 El Director Administrativo eleva el informe sobre inspección de las oficinas de su dependencia.
  - 31 Dirección General de Arquitectura retira de las Oficinas las estufas para repararlas.
  - 31 Los directores de escuelas y jefes de Oficinas elevan a la D. Administrativa, la planilla de movimiento, inversión e inventario.
- Fin de cada mes.—La D. Administrativa eleva a la Presidencia y Comisión de Hacienda y Asuntos Legales, un balance de la deuda del Superior Gobierno Nacional con el Consejo.

BIBLIOTECA NACIONAL  
DE MAESTROS