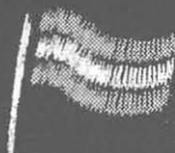


Foll 371.2

2) 28236



LA MEJOR IDEA  
ESTÁ EN CADA ESCUELA

# Requisitos para la continuidad del Proyecto

PROYECTO 2  
Estímulo a las Iniciativas Institucionales

---

PLAN SOCIAL EDUCATIVO



Ministerio de Cultura y  
Educación de la Nación

*Mejor Educación  
para todos*



INV	028 236
SIG	Foll 371.2
LIB	2 E/2

**Proyecto 2:  
“Estímulo a las  
Iniciativas Institucionales”**

---

**Requisitos para la continuidad  
del Proyecto en la escuela**

---

# ÍNDICE

<b>Requisitos para aspirar al financiamiento de la tercera etapa de la iniciativa institucional presentada por su escuela .....</b>	<b>7</b>
<b>Presentación .....</b>	<b>7</b>
<b>I - Documentación vinculada con la etapa ejecutada del proyecto .....</b>	<b>11</b>
<b>1 • Informe y Materiales de Avance .....</b>	<b>13</b>
Qué entendemos por informe de avance .....	13
El Proyecto en la institución .....	17
El Proyecto y las prácticas docentes .....	19
El Proyecto y la relación con la comunidad .....	19
<b>2 • Rendición Financiera del Subsidio .....</b>	<b>23</b>
<b>II - Documentación vinculada con la próxima etapa del Proyecto .....</b>	<b>27</b>
<b>1 • Formulación del Proyecto para una Nueva Etapa: Desarrollo de los componentes .....</b>	<b>29</b>
Componentes: .....	29
a • Población destinataria y problema identificado .....	30
b • Diagnóstico .....	30
c • Objetivo inmediato .....	31
d • Descripción y fundamentos .....	34
e • Implementación .....	37
f • Evaluación .....	40
<b>2 • Estimación de la Inversión del Subsidio para la Tercera Etapa .....</b>	<b>43</b>

### ***Al equipo directivo y docente***

*Las autoridades educativas de su provincia ratificaron la continuidad de su escuela en el Plan Social Educativo a través de su participación en el Proyecto "Estímulo a las Iniciativas Institucionales" en el marco del Programa "Mejor Educación para Todos".*

*Tal como se había comprometido en la convocatoria, se presenta a su escuela la oportunidad de acceder a un tercer y último aporte de \$ 4.500, para avanzar y profundizar en el desarrollo del Proyecto.*

*Como en años anteriores, la participación de su escuela en este Proyecto es voluntaria. Su aceptación implica cumplir con una serie de requisitos que son necesarios en el marco de una gestión descentralizada y la presentación de la reformulación del proyecto para esta tercera etapa. Si bien ésta es la última etapa en que su escuela recibe financiamiento, esto no significa la finalización del Proyecto ya que el apoyo del Plan Social Educativo a las iniciativas institucionales a través de subsidios ha tenido como objetivo impulsar la puesta en marcha de proyectos en las escuelas facilitando la adquisición de equipamiento didáctico, material bibliográfico, contratación de profesionales, etc., con la seguridad de que toda la capacidad instalada durante estos tres años, tanto a nivel de recursos humanos como materiales, permitirá hacer posible la continuidad de cada uno de los proyectos desarrollados.*

*Esta es una etapa de cierre y al mismo tiempo de consolidación y de apertura. De cierre en cuanto a que finalizan este tipo de acciones financiadas por el Plan Social Educativo; de consolidación de todos aquellos aspectos que deberán seguir funcionando más allá del apoyo financiero; y de apertura a nuevas perspectivas que permitirán dar respuesta a los diferentes problemas que surgen cotidianamente en la vida de las escuelas. Sin ninguna duda los aprendizajes y las experiencias vividas a lo largo del recorrido de estos casi tres años desde la presentación del proyecto constituirán un bagaje de insustituible valor que posibilitará a ustedes, como institución, seguir sosteniendo y profundizando el proyecto iniciado.*

*El material que se adjunta les permitirá tomar conocimiento en detalle de los requerimientos de documentación para la presentación de la solicitud de financiamiento para esta tercera etapa del Proyecto. Una parte de la documentación se refiere a lo realizado hasta el momento; otra parte se refiere a lo proyectado para la siguiente etapa. Es importante destacar aquí que para acceder al financiamiento de esta etapa de su Proyecto, se tomará particularmente en cuenta el desarrollo que planteen ustedes sobre el análisis y las propuestas de trabajo para atender al mejoramiento de los niveles de promoción y retención de los alumnos de su escuela. Por lo tanto, es necesario que el informe de avance referido a la etapa ya ejecutada refleje la incidencia que el Proyecto tuvo en relación a los niveles de participación, pertenencia y autoestima de los alumnos.*

*Para encarar la tarea que deberán llevar adelante en esta nueva presentación les hacemos llegar “EL DÍA A DÍA de los Proyectos en la Escuela”, material que presenta algunos conceptos, ideas y estrategias que consideramos útiles para enriquecer el quehacer cotidiano del Proyecto y orientar su mejoramiento. En este material clasificamos las tareas que integran un proyecto, discriminando las tareas de enseñanza de las de gestión institucional, y abordamos diferentes aspectos relacionados con unas y otras.*

*A la hora de formular por escrito lo proyectado para esta última etapa es importante que las ideas fundamentales y las acciones principales sean expresadas con la mayor precisión y claridad posibles. Como en años anteriores recuerden que lo fundamental es que el Proyecto surja como respuesta al análisis de la realidad escolar y no de teorías o tratados pedagógicos. Tal es el sentido al hablar de “Iniciativas Institucionales”.*

*Con la seguridad de que la participación de todos ustedes en este proyecto permite hacer realidad una educación de calidad para todos los saluda cordialmente.*

**Coordinación Nacional del Plan Social Educativo**

# **REQUISITOS PARA ASPIRAR AL FINANCIAMIENTO DE LA TERCERA ETAPA DE LA INICIATIVA INSTITUCIONAL PRESENTADA POR SU ESCUELA**

## **Presentación**

Este cuadernillo es una guía que pauta y orienta la elaboración de la documentación necesaria para aspirar al financiamiento de la tercera etapa de la iniciativa institucional presentada por ustedes.

La documentación que tienen que elaborar y presentar a la Coordinación Provincial, a través de su supervisor, se divide en:

### **I . Documentación vinculada con la etapa ejecutada del Proyecto**

1. Informe y materiales de avance
2. Rendición financiera del subsidio recibido

### **II . Documentación vinculada con la próxima etapa del Proyecto**

1. Formulación del Proyecto para una nueva etapa
2. Estimación de la inversión del subsidio para la tercera etapa

Esta documentación tiene que ser presentada antes del día 30 de mayo de 1998 a nivel provincial. La Coordinación del Plan Social Educativo de su jurisdicción la presentará en la instancia nacional antes del 15 de junio, a los efectos de su análisis. A partir de ello, se podrán preparar los actos administrativos que permitirán la posterior transferencia del aporte comprometido.

En todo el país, hay escuelas que, como la de ustedes, están participando del Proyecto “Estímulo a las Iniciativas Institucionales” del Plan Social Educativo. Cada una de ellas está en un momento particular del itinerario de desarrollo de su iniciativa. La intención de este cuadernillo es que en su escuela, recuperando lo ya producido y actuado en el Proyecto, puedan:

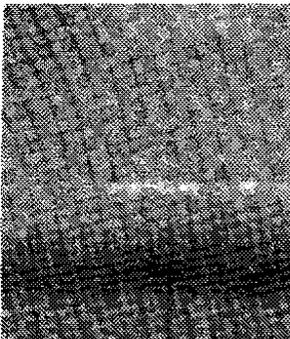
- Revisar su accionar en relación a los objetivos que se propusieron, y cómo se desarrolló la tarea, incluyendo los aspectos de administración y gestión del aporte financiero.
- Acordar y formular la siguiente etapa del Proyecto, en sus componentes pedagógicos, institucionales y de inversión de los recursos.

La documentación que se solicita que ustedes elaboren cumple una doble finalidad:

- ✓ favorecer procesos de análisis y evaluación de lo realizado, y de planificación de las tareas a encarar;
- ✓ comunicar lo hecho y lo proyectado, respaldando la solicitud de financiamiento con elementos que expresen muy claramente lo que la escuela ha sido capaz de hacer, y los resultados a los que se compromete en el caso de recibir nuevamente los recursos financieros solicitados.

Por lo tanto, su elaboración no debe entenderse como una carga burocrática, ni formalista, sino por el contrario, ser intensamente aprovechada en el equipo docente como una instancia de revisión y de construcción de acuerdos de trabajo, recuperando la “historia” del Proyecto, con vistas al futuro.

Dado que esta tarea tiene un carácter evaluativo, es importante aprovechar todas las instancias que ustedes han desarrollado ya sea de evaluación inicial, de proceso o final, tal como se presentaron en la primera formulación del Proyecto. Para encarar esta tarea podrá serles de gran utilidad “El día a día de los Proyectos”. Este material ha sido pensado para apoyar el singular DÍA A DÍA de su escuela desde algunos aspectos que son comunes a todos los proyectos: la sustantividad de las tareas de enseñanza, el marco y el sostén que proporcionan las tareas de gestión institucional, los componentes de estas tareas y las decisiones que es necesario tomar en relación con las mismas, para mejorarlas.



**En este momento en que, de acuerdo a lo decidido por ustedes, deben formular por escrito la tercera etapa del Proyecto, nuevamente tienen la oportunidad de tomar colectivamente las decisiones necesarias que permitan ratificar, modificar o completar lo planteado en la segunda etapa del mismo, siempre en la búsqueda de alternativas que posibiliten cada vez más y mejores aprendizajes de sus alumnos, para completar su escolaridad.**



---

# **I** DOCUMENTACIÓN VINCULADA CON LA ETAPA EJECUTADA DEL PROYECTO

---

**1** Informe y  
Materiales de Avance

---

**2** Rendición Financiera  
del Subsidio Recibido

---

# **1 Informe y Materiales de Avance**

---

## **QUÉ ENTENDEMOS POR INFORME DE AVANCE**

El informe de avance es un relato donde figuran situaciones significativas ocurridas en la historia del proyecto, que reflejan sintéticamente y vivencialmente logros y puntos sobre los cuales seguir trabajando. No se trata de generar producciones nuevas sino de recuperar lo efectivamente realizado en esta etapa del proyecto. Principalmente tiene una intención comunicativa de la tarea realizada y de la reflexión que el equipo docente ha realizado sobre esa tarea, extrayendo aprendizajes y conclusiones que inciden en las decisiones que toman para la próxima etapa.

En la presentación inicial del Proyecto ustedes planificaron una serie de actividades de enseñanza y también contemplaron actividades de evaluación inicial, de proceso y final. Seguramente a lo largo del desarrollo del Proyecto, habrán surgido otras situaciones que modificaron lo planificado inicialmente.

A la vez, por ser este un momento de cierre de una etapa y de reformulación del Proyecto, puede ser necesario desarrollar algunas otras actividades que enriquecerán el análisis del camino recorrido.

Todas estas actividades y aquellos materiales que dan testimonio del transcurso del Proyecto, son insumos fundamentales para la elaboración del Informe de Avance.

Por tal motivo:

Para realizar el Informe de Avance será necesario que el equipo docente destine un tiempo específico para:

- A. Recuperar y analizar **actividades significativas del Proyecto.**
- B. Recopilar y seleccionar **materiales que documenten el desarrollo del Proyecto**
- C. Elaborar el relato del **Informe de Avance**

Este Informe de Avance que les solicitamos no debe ser muy extenso; consideramos que puede presentarse en no más de ocho páginas. Justamente esta extensión relativamente reducida en la presentación, implica una elaboración previa entre ustedes, que permita reflejar lo medular de lo que ya hicieron en el desarrollo del Proyecto, y de sus reflexiones sobre ello para encarar la siguiente etapa.

## **1.A. RECUPERAR Y ANALIZAR**

### **ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS DEL PROYECTO**

A la hora de “hacer una pausa” en la marcha cotidiana del Proyecto, para reflexionar sobre las actividades desarrolladas y sus resultados, es importante centrar la atención en aquellas actividades que se destacan como significativas.

En general, entendemos que son significativas aquellas actividades que permiten encontrar nuevos caminos para la resolución de los problemas cotidianos del quehacer educativo. Por otra parte, todas las experiencias significativas son participativas: pueden involucrar a toda la institución escolar, a un conjunto de grados, ...En todos los casos, para que una experiencia sea significativa debe promover el compromiso consciente y compartido de los implicados en ella.

En el caso de los Proyectos institucionales, consideramos como significativas aquellas actividades que han dejado su “huella” en los alumnos por los aprendizajes logrados, en los docentes por su incidencia en las prácticas cotidianas, en la comunidad por su influencia en el compromiso con la escuela...

¿Por qué consideramos que las actividades significativas del Proyecto deben ser la base para elaborar el Informe de Avance?

Por un lado porque son una muestra evidente de lo que se pudo hacer en el transcurso del Proyecto, son las capacidades de las personas, del equipo y de la institución puestas en acto, efectivamente desplegadas.

Por otra parte, porque la reflexión sobre las actividades se constituye para los docentes en una verdadera situación de aprendizaje, de identificación de sus potencialidades, en la cual la experiencia realizada se constituye en objeto de estudio.

Así la reflexión sobre lo que se hizo, sus “por qué, para qué y cómo”, serán fundamentales para elaborar el Informe de Avance y formular la nueva etapa del Proyecto.

En esta instancia también es importante considerar qué “datos concretos” surgidos de las actividades de evaluación del Proyecto dan cuenta del desarrollo de las actividades seleccionadas como significativas.

Las experiencias significativas seleccionadas para su análisis deben tener relación directa con el camino recorrido en torno a los ejes presentados en las pautas del Concurso de Estímulo a las Iniciativas Institucionales, en los que se indicaba que todo Proyecto para ser aprobado debía apuntar a:

- **Fortalecer la capacidad de la escuela para el mejoramiento de los resultados de aprendizaje.**
- **Mejorar los niveles de promoción y retención de los alumnos.**

Por otra parte, en esa oportunidad se indicaba que tanto el análisis del problema que se buscaba solucionar con la ejecución del Proyecto, como en las propuestas de trabajo a desarrollar en él, debían contemplar tres **instancias o dimensiones**:

- ✓ **la institución,**
- ✓ **las prácticas docentes,**
- ✓ **la relación con la comunidad.**

Esos dos ejes (promoción -retención, y contenidos de enseñanza- aprendizaje) y su presencia en cada una de las tres dimensiones (la institución, las prácticas docentes y la relación con la comunidad) deben considerarse en forma permanente al analizar y comentar las actividades significativas seleccionadas. También deberán tenerse especialmente en cuenta al formular los componentes del Proyecto para la nueva etapa.

**Es muy probable que a lo largo de los distintos momentos del Proyecto hayan identificado actividades significativas, y seguramente habrán debatido bastante acerca de ellas. Para preparar el Informe de Avance, les solicitamos que, para dar cuenta de lo realizado en esta etapa del Proyecto, consideren dos o tres de estas actividades significativas, retomen los análisis que hayan efectuado sobre ellas, y preparen su comunicación por escrito.**

Para el caso de que quede aún por completar el análisis de las experiencias en el marco de los lineamientos que ahora presentamos, se exponen a continuación una serie de preguntas, que pueden utilizar si lo consideran necesario. Las organizamos en torno a las tres dimensiones planteadas (la institución, las prácticas docentes y la comunidad) sin perder de vista los ejes centrales (aprendizaje, promoción y retención de los alumnos).

### **El Proyecto en la institución**

- ✓ ¿Qué actividades resultaron altamente significativas en el transcurso del Proyecto: por los resultados de aprendizaje, por el impacto en el grupo, por la relación con el objetivo inmediato del Proyecto, por el acceso a contenidos fundamentales, etc.?
- ¿Qué surgió de las actividades de evaluación inicial de los alumnos?
- ¿Permitieron definir con mayor precisión algunos aspectos del Proyecto?
- ✓ ¿Por qué?
- ✓ ¿Hubo actividades desarrolladas con los alumnos que llevaron a reajustar o cambiar el curso de acción del Proyecto? ¿Cuáles? ¿Por qué?
- ✓ Las actividades de evaluación de proceso, ¿suministraron información relevante? ¿En qué medida?
- ✓ ¿Hubo actividades que permitieron compensar dificultades propias del aprendizaje de los alumnos destinatarios?
- ✓ ¿Qué tipo de dificultades?
- ✓ ¿De qué manera fueron compensadas?
- ✓ ¿Qué actividades no respondieron al objetivo inmediato del Proyecto? ¿Por qué?

- ✓ ¿Hubo actividades no previstas inicialmente que facilitaron el logro del objetivo inmediato planificado? ¿Cómo surgieron esas nuevas actividades? ¿Se pueden aprovechar en otras situaciones?
- ✓ ¿Hubo actividades que no se adecuaron a los grupos de alumnos?, ¿por qué?
- ✓ ¿Las actividades finales de evaluación de los alumnos permitieron dar cuenta de mayores y mejores aprendizajes?
- ✓ ¿Qué distancia se puede observar entre las situaciones de evaluación inicial y final? ¿Qué debería reajustarse?
- ✓ ¿Qué actividades compartidas entre grados, ciclos, escuela como totalidad fueron importantes para el avance del Proyecto?

Será importante consignar también en el Informe de Avance, qué efectos produjo el Proyecto en la dinámica de la institución:

- ✓ ¿Qué dificultades de organización se encontraron al comenzar la implementación de Proyecto? ¿Qué se hizo por superarlos? ¿Qué resultados se obtuvieron?
- ✓ ¿Qué aspectos de la vida institucional se modificaron? ¿por qué? ¿Qué otros hubiese sido necesario modificar y no fue posible?
- ✓ ¿Hubo modificaciones en los modos de tomar decisiones? ¿Resultaron ventajosas o necesarias? ¿Por qué?
- ✓ ¿Qué decisiones facilitaron la implementación del Proyecto? ¿Qué tareas organizativas contribuyeron a ello?
- ✓ ¿Hubo modificaciones en el “clima” de la institución: comunicación, compromiso y participación?
- ✓ La presencia de nuevos recursos, ¿fue importante en el desarrollo del Proyecto? ¿En qué incidió? ¿por qué?
- ✓ ¿En qué grupos aparecen cambios y a qué se atribuyen?
- ✓ ¿Qué datos cuantitativos dan cuenta de los efectos del Proyecto? ¿Hubo modificaciones en el presentismo y la promoción de los alumnos?
- ✓ ¿Es importante hacer extensivo el Proyecto a un mayor grupo de alumnos? ¿Por qué?
- ✓ ¿En qué espacios se desarrollan las diferentes tareas del proyecto? ¿Los espacios utilizados fueron suficientes para las actividades propuestas?

- ✓ ¿Cómo fue el aprovechamiento del tiempo destinado a distintas tareas de enseñanza?
- ✓ ¿Qué contenidos aprendieron los alumnos a través de las tareas de enseñanza?
- ✓ ¿El proyecto permitió priorizar las tareas de enseñanza?
- ✓ ¿Las tareas de gestión institucional permitieron sostener el desarrollo de las tareas de enseñanza?

### **El Proyecto y las prácticas docentes**

- ✓ ¿El Proyecto permitió plantear nuevas formas de planificar la enseñanza? ¿Incidió en la incorporación de nuevos contenidos?
- ✓ ¿Qué modificaciones se produjeron en las actividades habituales de enseñanza a partir de la presencia del Proyecto? ¿Cuáles de esos cambios tuvieron influencia en los aprendizajes de los alumnos?
- ✓ La metodología de trabajo planteada en el Proyecto, ¿pudo trasladarse hacia otras actividades de aula?
- ✓ ¿Cómo se planteó en la tarea diaria la preocupación por el presentismo, la retención y la promoción de los alumnos?
- ✓ Si hubo actividades desarrolladas en conjunto entre varios grados o ciclos, ¿qué efectos produjeron en las prácticas de los docentes involucrados?
- ✓ Si se organizaron acciones de capacitación: ¿cumplieron con las expectativas que le dieron origen? ¿en qué sería importante profundizar? ¿Tuvieron incidencia en las prácticas de los docentes? ¿En qué aspectos: en la profundización de los contenidos, en la inclusión de aquellos que no se venían enseñando, en las metodologías, en las formas de evaluación?

### **El Proyecto y la relación con la comunidad**

- ✓ ¿Qué actividades compartidas con la comunidad fueron relevantes para el desarrollo del Proyecto? ¿por qué?
- ✓ La participación de padres y otros miembros de la comunidad en el Proyecto, ¿tuvo repercusiones en otras actividades de aula y de la escuela como totalidad?

- ✓ ¿Qué “saberes” de la comunidad se recuperaron para que fueran un aporte a los aprendizajes de los alumnos? ¿por qué?
- ✓ ¿Qué conocimientos adquiridos en el marco del Proyecto pudieron trasladarse a la comunidad? ¿Cómo puede percibirse?
- ✓ ¿Se pudo establecer vínculos con otras instituciones: sociedades de fomento, clubes, centros de salud, escuelas, etc.? ¿Qué efectos produjeron en los aprendizajes de los alumnos y en el Proyecto en general?
- ✓ ¿Permitió el desarrollo del Proyecto influir en los padres y la comunidad respecto de la necesidad de garantizar el presentismo y la permanencia de los alumnos? ¿en qué se observó?

## **1.B. MATERIALES DE AVANCE**

Si la realización de una actividad resultó significativa para alumnos y docentes, seguramente ha dejado “huellas palpables”, se expresó de alguna manera en productos. Por ello, los materiales de avance son aquellos “testimonios” que dan cuenta del trayecto que las escuelas han efectivamente recorrido en relación al Proyecto, son aquellos que documentan su desarrollo.

### **Puede tratarse de:**

- Modelos de evaluación inicial, de proceso y finales tomadas a los alumnos, junto a los resultados obtenidos.
- Planificaciones iniciales de los docentes con los ajustes realizados a lo largo del Proyecto.
- Registros tomados en las clases.
- Crónicas de reuniones de equipo docente que incluyan conclusiones y consensos a los que se arribó.
- Trabajos de los alumnos en actividades significativas del Proyecto.

- Fotocopias, grabaciones, videos, afiches, paneles, fotografías que ilustren diferentes instancias del Proyecto.
- Encuestas y cuadros de resultados.
- Actas de reuniones con padres.
- Comunicaciones destinadas a:
  - ✓ dar a conocer alguna actividad de Proyecto a la comunidad escolar o extraescolar;
  - ✓ convocar a la participación de diferentes personas;
  - ✓ otras.
- Informes a supervisores u otras autoridades.
- Producciones y evaluaciones de actividades de capacitación.
- Testimonios surgidos de las tareas de becarios.

Los testimonios son fundamentales a la hora de elaborar el Informe de Avance pues permiten avalar todo análisis o conclusión a la que se arribe. Por lo tanto, estos testimonios **tienen valor en tanto hayan sido producidos en el transcurso del Proyecto**. Carecen de valor aquellos materiales que se preparen solo para ilustrar el Informe de Avance.

Es probable que después de haber presentado el Informe de Avance relativo a la Primera Etapa hayan comprobado que algunas producciones relativas a experiencias desarrolladas durante la misma hayan sido omitidas. La elaboración de este segundo informe es una nueva oportunidad para incluir todo lo hecho hasta el momento, por ello solicitamos que este Informe de Avance manifieste tanto lo programado como lo efectivamente realizado, lo que se pudo hacer “pese a todo”, lo que fue inevitablemente postergado y los logros más allá de lo previsto. No importa el punto al que hayan llegado, este informe puede realizarse reflejando honestamente la tarea de todos.

El Legajo de la Escuela permitirá recuperar materiales que ayudarán a reconstruir la historia del Proyecto y su gestión. Por tal, motivo, el legajo es un instrumento básico para la elaboración del Informe de Avance y la reformulación del Proyecto.

**A la hora de escribir el Informe de Avance no olviden decidir sobre qué actividades del Proyecto se centrará el relato, pues es fundamental incorporar testimonios que den cuenta de lo efectivamente realizado.**

## **1.C. RELATO DEL INFORME DE AVANCE**

Como ya hemos dicho, creemos que este Informe se puede presentar en un desarrollo narrativo de unas ocho páginas, apoyado en testimonios que se adjunten (“materiales de avance”) y en el análisis realizado de las actividades más significativas desarrolladas en el transcurso del Proyecto. En este relato se deberá dar cuenta de los logros, obstáculos, y modificaciones que ocurrieron en relación con el Proyecto inicial.

Por supuesto deberá incluir todos aquellos datos u observaciones que resulten relevantes al tomar distancia y analizar lo ocurrido durante el segundo periodo del Proyecto. Las reflexiones y conclusiones a las que se arribe permitirán establecer mejores condiciones para plantear una nueva etapa.

En la elaboración del Informe de Avance se pondrá de manifiesto el “estilo” que asume cada institución para llevar a cabo el Proyecto. La elección de los materiales que lo acompañen y cómo se presente será una buena oportunidad que permitirá poner la mirada sobre lo que se está haciendo.

Sugerimos que se trate de un relato desprovisto de formalidades, desarrollando y brindando testimonios en forma coloquial de aquellas situaciones que incidieron en el aprendizaje de los alumnos y en su retención y promoción. El Informe de Avance debe reflejar en forma sincera y honesta aquellas situaciones significativas por las que está pasando la escuela desde la presencia del Proyecto.

Para realizar este informe será necesario que el equipo docente destine un tiempo específico a la lectura del material “El Día a Día de los Proyectos en la Escuela” que se adjunta. Este material acerca reflexiones, ideas y sugerencias a ser tenidas en cuenta durante la implementación del proyecto desde la perspectiva del aula, de la escuela, la situación de enseñanza y aprendizaje, las estrategias de retención y todos aquellos aspectos en los cuales el proyecto “vive diariamente”.

Fue concebido como un cuaderno de trabajo que admite múltiples lecturas y recorridos. Esto significa que pueden leerlo siguiendo la secuencia en que están organizados sus capítulos o comenzar por cualquiera de ellos, según el interés que despierte o las necesidades que plantee la marcha del proyecto. Tampoco es necesario leerlo completo “de una sola vez”. Algunos capítulos, como el 2, el 3 y el 5, dan una visión global del material.

**Una escuela fortalecida es aquella que puede conjugar en su accionar cotidiano un proyecto pedagógico, buena administración de los recursos que lo sostienen y responsabilidad por los resultados.**

## **2 Rendición Financiera del Subsidio Recibido**

---

Esta etapa de especificaciones es de suma importancia para el Seguimiento Administrativo-Contable del Proyecto, elemento indispensable, aunque por supuesto no suficiente, para la continuidad.

Esta labor permite el control eficaz, que se desarrolle en cualquier instancia del seguimiento, ya sea por la escuela, por la Provincia o por la Nación (posibilitando a la escuela el control para la rendición periódica de gastos).

La Planilla de Rendición Financiera del Subsidio debe llenarse por duplicado.

El original y el comprobante de saldo del Banco se remite, junto con el Informe de Avance del Proyecto, a la Coordinación Provincial vía Supervisión.

La copia se archiva en el Legajo de la Escuela en el Apartado de “Documentación Administrativo-Contable” correspondiente al Proyecto 2, junto con los presupuestos, recibos y facturas correspondientes a cada gasto, para la tarea de control a realizarse en la escuela por la Coordinación Nacional y/o Provincial.

Esta planilla, resume las inversiones y permite constatar la aplicación de los recursos financieros, el cumplimiento de los objetivos del proyecto y garantizar así la óptima utilización de los recursos financieros asignados.

En el caso que en la rendición correspondiente a la primera etapa del proyecto hubiera quedado un saldo sin ejecutar, el mismo deberá ser sumado a la planilla de rendición de la segunda etapa.

## PLANILLA DE RENDICIÓN CONTABLE DE LA SEGUNDA ETAPA DEL SUBSIDIO

Saldo de la Primera Rendición	\$ .....
Monto total recibido subsidio 199...	\$ .....
<b>Subtotal</b>	<b>\$</b>
Monto invertido hasta la fecha .../.../.....	\$
Saldo a la fecha de envío de esta Planilla	\$

Rubro	Especificación del gasto (cantidades y detalle)	Monto invertido
Equipamiento		
Máquinas		
Herramientas		
Subtotal del Rubro		
Honorarios Profesionales		
Subtotal del Rubro		
Material de Consumo		
Subtotal del Rubro		
Tareas de Becarios		
Subtotal del Rubro		
Material Bibliográfico		
Subtotal del Rubro		
Movilidad		
Subtotal del Rubro		
<b>TOTAL</b>		

Fecha	Firma Director/a	Sello
-------	------------------	-------

---

## **II** DOCUMENTACIÓN VINCULADA CON LA PRÓXIMA ETAPA DEL PROYECTO

---

**1** **Formulación del Proyecto  
del Proyecto para una Nueva Etapa**

---

**2** **Estimación de la Inversión  
del Subsidio para la Tercera Etapa**

---

# **1** **Formulación del Proyecto del Proyecto para una Nueva Etapa**

---

Como en años anteriores, el proyecto presentado para aspirar al nuevo subsidio debe incluir distintos componentes. En este apartado explicaremos lo que corresponde diseñar y escribir para cada uno.

El siguiente es un modelo de presentación, y no marca necesariamente la secuencia de elaboración del proyecto. Esto quiere decir que no hay un orden estricto y que a la hora de definir, se pueden recorrer itinerarios diferentes.

## **COMPONENTES:**

■ **A . POBLACIÓN DESTINATARIA Y PROBLEMA IDENTIFICADO** ■

■ **B . DIAGNÓSTICO** ■

■ **C . OBJETIVO INMEDIATO** ■

■ **D . DESCRIPCIÓN Y FUNDAMENTOS** ■

■ **E . IMPLEMENTACIÓN** ■

■ **F . EVALUACIÓN** ■

Estos seis componentes que se solicita desarrollar en la reformulación del proyecto son los mismos que se solicitaron en la presentación que la escuela realizó para las otras etapas del Proyecto.

En esta oportunidad, y como se solicitó para la segunda etapa se debe poner especial énfasis en el eje vinculado a la retención y promoción de los alumnos.

## ■ A • POBLACIÓN DESTINATARIA Y PROBLEMA IDENTIFICADO ■

La población destinataria es el grupo de alumnos que será beneficiado por el Proyecto. Dado que la heterogeneidad es una de las características de los grupos escolares, sugerimos identificar los aspectos propios y comunes de la población con la que se va a trabajar.

La profundización de la ejecución del Proyecto en la institución debe tender a la incorporación del 100% del alumnado.

Junto con la identificación de la población destinataria, solicitamos se señale sucintamente el problema o situación insatisfactoria que se desea modificar en esta nueva etapa del proyecto. Este componente debe guardar correlación entre la situación consignada en la anterior presentación del Proyecto y las modificaciones ocurridas durante su implementación, conforme a lo explicitado en el Informe de Avance elaborado.

## ■ B • DIAGNÓSTICO ■

Decíamos en el Esquema para la presentación de Proyectos a la 3<sup>er</sup>. Convocatoria (en adelante el Esquema):

“Hay que tener en cuenta que los problemas suelen presentarse en forma compleja. En un proyecto se deben analizar y jerarquizar las posibles causas de los problemas identificados y sus componentes y manifestaciones más relevantes.

Su análisis debe llevar a discriminarlos en un orden de prioridades”.

De todos modos, en la reformulación actual debe tenerse en cuenta que hay elementos del diagnóstico que ya fueron explicitados en la presentación original, que la implementación del Proyecto debió modificar algunos de esos aspectos y que lo que debe consignarse debe tener correspondencia con el Informe de Avance elaborado por la escuela.

Para enumerar y jeraquizar las causas y las manifestaciones deben analizarse en su relación con las siguientes dimensiones:

- ✓ La relación del problema con la institución en general
- ✓ El problema y su relación con las prácticas docentes
- ✓ El problema y su relación con la comunidad

Por lo tanto el diagnóstico deberá incluir:

- ✓ Una síntesis del problema detectado
- ✓ La relación del problema con la institución
- ✓ La relación del problema con las prácticas docentes
- ✓ La relación del problema con la comunidad

Se recomienda claridad, precisión y pertinencia en la consideración de estos aspectos del diagnóstico. Particularmente no extenderse en la descripción de la situación del contexto económico, social y cultural, puesto que, entre otras cosas, es por esas exigencias que la escuela está incluida en el **Plan Social Educativo**.

La escuela no debe ignorar la existencia de los problemas sociales pero tampoco debe centrar el análisis exclusivamente en esta dimensión. Debe optimizar sus capacidades de acción pedagógica, sin ignorar la influencia de tales situaciones, pero sin otorgarles un determinismo absoluto.

## ■ C • OBJETIVO INMEDIATO ■

El Objetivo inmediato es la meta que se aspira alcanzar una vez concluido el desarrollo anual de Proyecto.

Debe redactarse en términos precisos, de tal modo que queden claramente expresadas las modificaciones concretas que se esperan lograr en función de la problemática priorizada en el diagnóstico.

A la hora de fijar el objetivo inmediato habrá que tener en cuenta que se trata de la última etapa subsidiada, por lo tanto será conveniente hacer una “recapitulación” de las etapas anteriores con el propósito de considerar muy especialmente qué objetivos del proyecto fueron logrados hasta el momento y cuáles quedaron pendientes. A partir de ese análisis será necesario establecer claramente cuáles deberán ser retomados, cuáles profundizados y en función de ello habrá que establecer el objetivo relativo a esta tercera etapa.

Es conveniente actualizar y tener presente a la hora de redactar el Objetivo inmediato que los ejes de esta convocatoria son:

- ✓ Fortalecer la capacidad de la escuela para el mejoramiento de los resultados en cuanto a los aprendizajes de lengua, matemática, ciencias sociales y ciencias naturales.
- ✓ Mejorar los niveles de retención y promoción de los alumnos.

La mayoría de los proyectos aprobados tuvieron en cuenta fundamentalmente el primero de estos ejes.

Les solicitamos que en esta tercera etapa del Proyecto, sin perder de vista el mejoramiento de los aprendizajes de los alumnos, se preste especial atención y se desarrolle exhaustivamente el segundo eje: el vinculado a la retención y promoción de los alumnos.

Desde el Plan Social Educativo entendemos que la retención se refiere a la capacidad de nuestro sistema educativo para lograr la permanencia de los niños en la escuela, y garantizar la terminación de ciclos y niveles en los tiempos previstos, asegurando simultáneamente el dominio de las competencias y saberes correspondientes.

Por tal motivo les solicitamos que en el Proyecto se expliciten las propuestas orientadas a promover la retención y se focalice en ello los esfuerzos y el aprovechamiento de recursos técnicos y materiales.

Es frecuente escuchar a los docentes hablar de la deserción escolar. Los niños que abandonan sus estudios, que ingresan tardíamente, que repiten grados de forma reiterada, o que tienen asistencia irregular, constituyen una preocupación permanente para maestros y directores. Las consecuencias de un itinerario escolar "irregular" producen impactos en el niño, en la escuela y en la comunidad.

Sin embargo, no es habitual hablar acerca de las condiciones de «retención».

Si se define la deserción como el abandono escolar, y la retención como la capacidad del sistema educativo para asegurar la permanencia de los niños en la escuela garantizando la terminación de ciclos y niveles, es posible pensar, entonces, en ambas como un par de opuestos, relacionados entre sí, de tal manera que al incidir sobre uno, la repercusión en el otro es inevitable.

En la deserción <sup>(1)</sup> y el desgranamiento escolar <sup>(2)</sup> intervienen diversos y complejos factores; muchos de ellos son externos a la escuela: condiciones socioeconómicas adversas, salida temprana al mundo laboral, migraciones familiares, etc. Si bien la escuela se interroga acerca de ellos, no puede operar directamente para su transformación.

Existen además situaciones como la repitencia reiterada y la sobreedad <sup>(3)</sup>, que se manifiestan en la escuela provocando frecuentemente deserción. Entonces, nos preguntamos acerca de los factores o las variables que intervienen en cada escuela: ¿son adecuadas las propuestas de enseñanza-aprendizaje a las características y los intereses de los niños?, ¿cuáles son y cómo influyen las expectativas docentes en el rendimiento de los alumnos?, ¿cuál es el tiempo real destinado a la comunicación y el intercambio entre alumnos y docentes?, ¿cómo se integra la cultura de la población escolar con las características de la institución educativa?, ¿cuáles y cómo son los criterios de evaluación y promoción?, ¿predominan las experiencias de aprendizaje exitosa sobre la de fracaso?

Las instituciones educativas tienen una enorme fuerza en su existencia ya que comprometen al ser humano de manera esencial. Por lo tanto es posible recuperar en ellas su finalidad primordial: permitir que las personas que allí se forman y trabajan, enseñan o aprenden sean capaces de vivir dignamente, de encontrar proyectos propios y compartidos, de crecer.

Sabemos que el fenómeno de la deserción es muy complejo, que se hace imposible controlar todos los factores que intervienen. No existe una única estrategia apta para todas las situaciones, sino que es preciso producir tantas como problemáticas específicas se presenten. Por ello es fundamental analizar en profundidad qué estrategias propias del Proyecto permitirán avanzar en el mejoramiento de la retención en la escuela.

(1) El término deserción escolar se refiere al abandono de la escolaridad. La deserción está asociada a causas de naturaleza socioeconómica, pero es preciso especificar con mayor detenimiento las causas por la que los niños abandonan la escuela.

(2) Denota la pérdida de matrícula que se observa a lo largo de una cohorte de alumnos en su tránsito por la escolaridad primaria. El desgranamiento refleja tanto problemas de repetición como de abandono.

(3) Se entiende por sobreedad a la permanencia de alumnos en la escuela, más allá de los años programados por el sistema para el completamiento de la escolaridad del nivel. Por lo general, la sobreedad es consecuencia de dos tipos de fenómenos: la repitencia y el ingreso tardío en el nivel correspondiente.

Próximamente recibirán el número de la revista "Ida y Vuelta" dedicado a la retención de los alumnos. En él podrán encontrar relatos de experiencias y aportes conceptuales que les permitirán profundizar el trabajo iniciado por la escuela en relación a esta problemática

## **D · DESCRIPCIÓN Y FUNDAMENTOS**

### **Descripción del Proyecto**

La descripción es una exposición breve y clara que permite identificar de qué trata el Proyecto, y sobre qué dimensiones de las analizadas en el diagnóstico se va a actuar.

La descripción resume y relaciona: la población destinataria, el problema y sus causas y las posibles respuestas a cada una de las que se decida atender.

La descripción debe dar cuenta de:

- ✓ Los aprendizajes que la comunidad educativa en su conjunto realizó durante el segundo año de ejecución.
- ✓ Las modificaciones y relaciones entre la presentación anterior y la actual.

Es importante retomar aquí las reflexiones y conclusiones elaboradas en el Informe de Avance.

Para aspirar a la continuidad del subsidio, se debe incorporar expresamente en la descripción del Proyecto propuestas que apunten al mejoramiento de la retención y promoción de los alumnos, previendo que no menos del 30% del presupuesto debe destinarse a este tipo de acciones.

Es fundamental en esta nueva etapa del Proyecto focalizar la atención en aquellos grupos de alumnos con mayor riesgo de abandono o con escaso rendimiento escolar. Puede tratarse de alumnos:

- ✓ que trabajan en forma rentada o no
- ✓ de ingreso tardío al nivel
- ✓ que no han cursado el nivel inicial
- ✓ de familias migrantes

- ✓ con sobreedad (con más de dos años de diferencia en relación al grado que cursan)
- ✓ con inconcurrencias cíclicas o crónicas
- ✓ con repitencias reiteradas
- ✓ con más de un hermano que ha abandonado la escuela
- ✓ que pertenecen a otras etnias
- ✓ que ingresan de otra institución o de otros niveles: ingreso a 1º EGB o a 1º secundario

Una vez identificadas las principales situaciones de riesgo debe focalizarse el diseño de propuestas de acción sobre esta población. En este sentido hemos relevado experiencias que, a través de proyectos institucionales, han influido positivamente en el mejoramiento de la retención y promoción de los alumnos. Planteamos a continuación algunos ejemplos para tener en cuenta:

- ✓ Apoyo escolar a cargo de docentes, personal auxiliar, alumnos más avanzados, estudiantes de profesorado, instituciones de la comunidad.
- ✓ Reorganización del tiempo escolar, para atender las necesidades de los alumnos que trabajan.
- ✓ Realización de actividades específicas para los alumnos con sobreedad, que les permita compartir espacios con niños de su edad, o tener responsabilidades acordes a su mayor edad.
- ✓ Seguimiento y visitas a las familias.
- ✓ Modificar el modelo de legajo de los alumnos, para registrar mejor su itinerario escolar y sus necesidades particulares.
- ✓ Dar participación significativa a las familias de estos niños, para reforzar tendencias positivas a la escolaridad.
- ✓ Realizar acciones de articulación entre ciclos y niveles, que favorezcan la continuidad de los alumnos
- ✓ Adecuar el estilo, momentos y oportunidades de la evaluación para la promoción, manteniendo el nivel de exigencia.
- ✓ Diseñar y aplicar actividades de “recepción” de los alumnos que cambian de nivel o ciclo, o que ingresan a la escuela.

- ✓ Instituir “padrinazgos” entre alumnos, docentes, miembros de la comunidad, para apoyar a los alumnos con mayores necesidades.
- ✓ Definir alternativas de organización de los grupos escolares y de los docentes a cargo, que permitan visualizar la preocupación institucional por la escolarización de los alumnos.
- ✓ Generar actividades recreativas en la escuela, para ampliar el sentimiento de pertenencia y vínculo con la institución: clubes escolares, salidas, etc.

Para este tipo de acciones, los recursos del subsidio pueden destinarse a:

- ✓ Compra de insumos o materiales para la realización de actividades áulicas, institucionales, del grupo de apoyo; etc.
- ✓ Movilidad para las visitas domiciliarias o para que los alumnos se trasladen.

### **Fundamentación del Proyecto**

Los proyectos deben apuntar al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Por ello, en la fundamentación se debe hacer referencia a los contenidos de enseñanza que selecciona el Proyecto para esta nueva etapa; aquellos expuestos en los CBC y en los desarrollos curriculares provinciales, en los niveles que corresponda.

De los contenidos posibles deben seleccionarse aquellos que se vinculen con el objetivo inmediato del Proyecto.

En la fundamentación, el equipo docente debe justificar la selección de dichos contenidos y explicitar la pertinencia para cumplir con los objetivos del Proyecto, teniendo en cuenta las características y necesidades de la población destinataria.

En este punto deben enumerarse los contenidos, del/as área/s seleccionados para cada uno de los ciclos y las razones pedagógicas de su inclusión.

Esta enumeración, surgida del análisis y conocimiento del equipo docente sobre la realidad de su escuela, puede enriquecerse con aportes conceptuales provenientes de consultas bibliográficas.

Por otra parte, y tal como se solicitó en componentes anteriores (Objetivo inmediato, Descripción), debe incluirse en la fundamentación el por qué y para qué de cada una de las propuestas que se pondrán en marcha a lo largo del Proyecto, vinculadas al eje de mejoramiento de la retención y promoción de los alumnos.

## **E • IMPLEMENTACIÓN**

La implementación es la organización que permitirá la puesta en marcha de esta etapa del Proyecto.

Deben exponerse los pasos que ha de seguir el Proyecto y la articulación entre ellos.

### **SE SOLICITA DESARROLLAR EXHAUSTIVAMENTE ESTE COMPONENTE**

Es importante no olvidar que para la formulación de este componente es útil y necesario tomar en cuenta el Informe de Avance elaborado, porque permite aprender de lo hecho, y proponer hacia “el futuro” líneas de trabajo factibles y efectivas.

#### **La Metodología**

Los procedimientos, técnicas, acciones y actividades elegidas constituyen la metodología del Proyecto, y debe explicitar la forma en que se espera lograr los objetivos formulados.

Es indispensable establecer la organización, las dinámicas a utilizar, los recursos tecnológicos, la reestructuración de tiempos y espacios escolares que fuera necesaria, las actividades por ciclo o institucionales.

En el día a día de todo proyecto se plantean tareas de enseñanza y tareas de gestión institucional; por eso a la hora de definir la metodología que se desarrollará en la próxima etapa del proyecto es conveniente tener en cuenta “El día a día de los proyectos”, material que ha sido pensado con el objetivo de acompañar a los docentes en el transcurso de los proyectos. En él encontrarán desarrollados los componentes de las tareas de enseñanza: objetivos, contenidos, participantes, actividades, recursos didácticos, organización de espacios, organización de tiempos y evaluación didáctica, y los distintos tipos de tareas de gestión institucional, clasificadas según su finalidad en tareas para:

- ✓ sostener y ampliar la motivación y el compromiso;
- ✓ enriquecer y mejorar la comunicación;
- ✓ propiciar el crecimiento profesional de los docentes;
- ✓ gestionar los recursos y optimizar su utilización;
- ✓ evaluar permanentemente el proyecto.

Para esta tercera presentación les pedimos incorporar esta clasificación de tareas, plantear en forma exhaustiva los aspectos centrales de las tareas de enseñanza previstas para esta etapa del Proyecto y una buena descripción de las tareas institucionales.

### **Cronograma**

Marca una estimación de tiempos, fechas y secuencia de las actividades incluidas en la Metodología. La organización del tiempo como recurso implica administrarlo, dosificarlo, evaluar lo que se puede hacer en cada etapa y ponerlo al servicio de la tarea.

### **Recursos Humanos y Materiales**

Deberá quedar claramente establecido cuáles son los recursos necesarios para el desarrollo del Proyecto, para luego identificar qué recursos están disponibles y cuáles se posibilitan a través del aporte a que se aspira.

El aprovechamiento de los medios técnicos, humanos y económicos ya existentes, aseguran la viabilidad del Proyecto, y está incorporado como parámetro de selección.

Los recursos materiales incluyen útiles escolares, material didáctico y el equipamiento institucional necesario para llevar adelante el Proyecto.

En lo que hace a los recursos humanos es particularmente importante que quede claramente establecido:

- ✓ quiénes tendrán funciones de ejecución
- ✓ quiénes tendrán funciones de seguimiento y control
- ✓ su ámbito de responsabilidad
- ✓ los resultados esperados para la labor encomendada
- ✓ el tiempo estimado de las tareas asignadas y los espacios destinados para su ejecución.

En el material “El Día a Día de los Proyectos en la Escuela” se plantean diferentes alternativas a tener en cuenta para estos temas.

El equipo docente es el recurso humano fundamental, pero dada las características de los proyectos puede ser necesario recurrir a personas externas.

Dado que el aporte se transfiere a la institución es importante lograr consenso respecto de las necesidades y el empleo de los recursos, acordando y definiendo las prioridades.

Se debe dejar constancia, en función de los recursos disponibles y los requeridos, de las etapas y acciones que pueden realizarse en forma previa a la recepción efectiva del aporte y las que requieran de los fondos para su ejecución.

La contratación de profesionales es una decisión que debe ser cuidadosamente analizada teniendo en cuenta que, por tratarse de la última etapa financiada, las personas contratadas deberán significar un aporte que apunte a fortalecer los recursos con que cuenta la escuela y a desarrollar la capacidad instalada, haciendo las provisiones necesarias que permitan asegurar la continuidad del proyecto una vez finalizado el subsidio.

## **Presupuesto**

Antes de formular este componente debe analizarse toda la información obtenida en el segundo año de gestión financiera del aporte del **Plan Social Educativo**, así como tener presente los Criterios para la Inversión y Administración del Subsidio del **Cuadernillo de Gestión Administrativo-Contable**.

El aporte podrá destinarse a los siguientes rubros de gastos:

- ✓ Equipamiento
- ✓ Materiales de consumo
- ✓ Contratación de profesionales
- ✓ Material bibliográfico
- ✓ Movilidad

En esta etapa, el monto destinado a la contratación de profesionales no debe exceder los \$ 500 (quinientos pesos).

Se requiere adjuntar a la reformulación del Proyecto, la Planilla de Estimación de la Inversión del Subsidio (Apartado II. 2).

## **F • EVALUACIÓN**

En este componente se deben explicitar las actividades de evaluación previstas para ser realizadas por los ejecutores del Proyecto en sus distintos momentos: evaluación inicial, del proceso y final. Es importante volver a revisar las actividades de evaluación planteadas en la primera etapa del Proyecto para recuperar aquellas propuestas con mayor valor evaluativo.

Es importante tener en cuenta aquí “El Día a Día de los Proyectos en la Escuela”. En este material se considera la evaluación tanto en las Tareas de Enseñanza como en las Tareas de Gestión Institucional.

### **Evaluación inicial**

Para esta nueva etapa, la evaluación inicial aporta elementos para un diagnóstico actualizado, que dé cuenta de los avances logrados en el período de ejecución del Proyecto.

### **Evaluación durante el proceso**

Entre los pasos de la implementación debe haber instancias de evaluación parcial de la marcha, que permitan ajustar y aún cambiar cursos de acción.

Aquí es conveniente anticipar los tipos de materiales que permitirán reunir información sobre el avance del Proyecto y aprovechar las experiencias del primer y segundo año de ejecución.

### **Evaluación final**

Concluidas las acciones previstas en el Proyecto, o las que fueran reformuladas como consecuencia de la evaluación en el proceso, debe compararse la situación final en relación al problema que se detalló en el diagnóstico, con el objetivo inmediato propuesto.

Se requiere la inclusión de la descripción de las actividades concretas de evaluación que serán utilizadas en la implementación del Proyecto.

Durante la ejecución del proyecto será necesario realizar registros escritos, informes, selección de materiales de avance en los diferentes pasos o momentos tendientes a facilitar una auto-observación institucional y/o personal de la marcha del Proyecto y sus resultados.

Estos materiales formarán parte del Legajo de la Escuela en el Apartado "Control, Seguimiento y Evaluación" correspondiente al Proyecto 2, junto con:

- ✓ Copia del Proyecto inicial y de las reformulaciones.
- ✓ Materiales elaborados por la escuela para el seguimiento y evaluación del Proyecto (Informe de Avance, Materiales de Avance).
- ✓ Informes técnicos enviados por la Coordinación Nacional.
- ✓ Toda otra información producida al interior del Proyecto:
  - Actas de reunión y síntesis de evaluación de cada actividad realizada.
  - Instrumentos de evaluación y seguimiento
  - Copia de producciones institucionales elevadas a la Coordinación Provincial, vía Supervisor/a Escolar.
  - Copia de otros trabajos realizados que consideren de interés.
- ✓ Cualquier otro material de seguimiento y/o evaluación

## **2** **Estimación de la Inversión del Subsidio para la Tercera Etapa**

---

Esta instancia requiere de una tarea de afinado criterio por parte del equipo docente, dado que las tareas de administración de dinero pueden resultar ajenas para el Establecimiento Educativo. Compartir el análisis y las propuestas de aplicación de los recursos que se solicitan, es una necesidad de la marcha del Proyecto.

La Planilla de Estimación de Inversión del subsidio debe llenarse por duplicado.

El original debe remitirse, junto al material correspondiente a la Formulación del Proyecto para una nueva etapa, a la Coordinación Provincial vía Supervisión.

La copia se archiva en el Legajo de la Escuela en el Apartado de “Documentación Administrativo-Contable” correspondiente al Proyecto 2.

Esta planilla, asimismo permitirá contar con la información aproximada para avanzar sin obstáculos hacia la etapa siguiente del Proyecto, y comunicarlo para obtener los recursos correspondientes.

Refleja importantes decisiones del equipo para la marcha del Proyecto.

**PLANILLA DE ESTIMACIÓN DE  
INVERSIÓN DEL SUBSIDIO**

Rubro	Especificación del ítem (cantidades y detalle)	Importe Estimado
Equipamiento		
Máquinas		
Herramientas		
	Subtotal del Rubro	
Honorarios Profesionales		
	Subtotal del Rubro	
Material de Consumo		
	Subtotal del Rubro	
Material Bibliográfico		
	Subtotal del Rubro	
Movilidad		
	Subtotal del Rubro	
	<b>TOTAL</b>	

Fecha

Firma Director/a

Sello