

4011  
371.13



Consejo Nacional de Educación

# **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO PARA CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

**ámbito:**

**Capital Federal**

INV	017040
SIS	4011 571,13
LIB	1

**LAS PRESENTES NORMAS SUGIEREN A LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DE LA REALIZACION DE LOS CURSOS DE ACTUALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE EL MODO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS, Y LA DOCUMENTACION REQUERIDA PARA SU CORRECTA IMPLEMENTACION.**

**ESTA DOCUMENTACION SE ELABORA CON EL CARACTER DE FLEXIBILIDAD NECESARIO, QUE PERMITA UN REAJUSTE PERMANENTE.**

**NOVIEMBRE DE 1974.**

**CURSOS PARA LA MOVILIZACION EDUCATIVA**  
**CAPITAL FEDERAL**  
**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

II  
SI

**A.- RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL**

**1.- SUPERVISION ESCOLAR**

- 1.1. INFORMAR A LOS ASPIRANTES CON NO MENOS DE 15 DIAS DE ANTICIPACION DE:**
- FECHA Y REQUISITOS DE INSCRIPCION
  - FECHA DE INICIACION Y SEDE DEL CURSO
  - CONTENIDO GENERAL DEL CURSO
  - CONDICIONES PARA LA APROBACION DEL CURSO
- 1.2. ORGANIZAR Y CONTROLAR LA INSCRIPCION DE LOS ALUMNDS**
- 1.3. DISPONER LO NECESARIO, EN LA SEDE DEL CURSO, PARA QUE LAS CLASES SE DESARROLLEN EN EL MEDIO FISICO ADECUADO.**
- 1.4. CONTROLAR EL DESARROLLO DEL CURSO**

**2.- PROFESORES**

**2.1. ANTES DEL CURSO:**

- ASISTIR A LAS REUNIONES DE COORDINACION CONVOCADAS POR LA COMISION DE DIDACTICA.
- PRESENTAR A LA COMISION DE DIDACTICA:
  - CURRICULUM VITAE
  - PLAN DE TRABAJO DEL AREA A SU CARGO

**2.3. DURANTE EL CURSO:**

- CUMPLIR PUNTUALMENTE EL HDRARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE LAS CLASES.
- DESARROLLAR LAS CLASES DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS.
- ADAPTAR EL PLAN DE TRABAJO A LAS NECESIDADES DEL CURSO.
- DEJAR CDNSTANCIA DEL TEMA DIARIO EN EL LIBRO CDRESPONDIENTE.
- CUMPLIR ESTRICTAMENTE EL NUMERO DE HORAS ESTABLECIDAS A FIN DE QUE EL CURSO TENGA, EN TODOS LOS CASOS, LA DURACION PREVISTA.

**2.3. AL TERMINO DEL AREA**

- LLENAR LA PLANILLA DE CLASIFICACIONES (UNA POR SECCION) Y ENTREGARLA AL BEDEL.
- REALIZAR LAS EVALUACIONES ESTABLECIDAS Y ENTREGARLAS A LA COMISION DE DIDACTICA.
- ARMAR UN LEGAJO CON LOS TRABAJOS PRACTICOS DE LOS ALUMNOS Y ENTREGARLOS A LA COMISION DE DIDACTICA.
- ASISTIR A LAS REUNIONES DE EVALUACION CONVOCADAS POR LA VOCALIA DE DIDACTICA.

### **3. BEDEL**

#### **3.1. ANTES DEL CURSO**

- INFORMARSE DE SUS FUNCIONES
- CONFECCIONAR EL CUADERNO DE TEMAS DE PROFESORES Y EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE ALUMNOS.

#### **3.2. DURANTE EL CURSO:**

- CONTROLAR LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.
- HACER LLENAR EL CUADERNO DE TEMAS A LOS PROFESORES.
- COLABORAR CON EL PROFESOR EN EL CONTROL, MANEJO Y DISTRIBUCION DEL MATERIAL.

#### **3.3. DESPUES DEL CURSO:**

- CONFECCIONAR:
  - LA PLANILLA FINAL
  - LOS CERTIFICADOS DE APROBACION DE LOS ALUMNOS Y LAS CONSTANCIAS DE HORAS CUMPLIDAS POR EL PROFESOR.

### **4.- ALUMNOS**

- TOMAR CONOCIMIENTO DE:
  - REGIMEN DE ASISTENCIA
  - HORARIOS
  - CONTENIDO GENERAL DEL CURSO
  - CONDICIONES PARA LA APROBACION DEL CURSO
- ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS CLASES
- RETIRAR Y ENTREGAR DIARIAMENTE SU TARJETA DE ASISTENCIA
- REALIZAR LA TAREA FINAL DE EVALUACION DE CADA AREA Y DEL CURSO TOTAL
- NOTIFICARSE DEL RESULTADO FINAL

**B.- DOCUMENTACION REQUERIDA PARA EL**

**FUNCIONAMIENTO DE CADA**

**CURSO**

## **CONDICIONES PARA APROBACION DEL CURSO**

### **1.- ASISTENCIA:**

- SE COMPUTARA EL 85 %/o POR CADA AREA INTEGRANTE DEL CURSO.**
- POR NINGUN MOTIVO DEJARAN DE COMPUTARSE LAS INASISTENCIAS.**
- SERA CONSIDERADO AUSENTE EL ALUMNO QUE LLEGUE DESPUES DE 15 MINUTOS DE LA HORA FIJADA PARA LA INICIACION DE LA CLASE. EL BEDEL SE RETIRARA A PARTIR DE ESE MOMENTO.**
- SERA CONSIDERADO AUSENTE EL ALUMNO QUE NO SE HALLE EN EL LOCAL DE LA CLASE, UNA VEZ TERMINADA ESTA, SIN MOTIVO JUSTIFICADO.**

### **2.- APROBACION DE LOS TRABAJOS PRACTICOS ESTABLECIDOS POR EL PROFESOR.**

### **3.- APROBACION DE LAS PRUEBAS DE EVALUACION ESTABLECIDAS POR EL PROFESOR.**

## CURRICULUM VITAE

El que presenten los profesores será una simple nómina de sus actividades profesionales (sin los documentos probatorios), presentado en papel IRAM (o carta), siguiendo los ítems que se señalan a continuación:

## CURRICULUM VITAE

### 1.- DATOS DE IDENTIDAD

**NOMBRE/S**

**APELLIDO/S (1)**

**FECHA DE NACIMIENTO**

**LUGAR DE NACIMIENTO**

**DOMICILIO PARTICULAR**

**TELEFONO PARTICULAR**

**DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:**

Cédula de Identidad Nro.

Policía

Libreta de Enrolamiento a Cívica Nro.

Documento Nacional de Identidad Nro.

**ESTADO CIVIL**

### 2.- TITULOS (indicando año de obtención)

**3.- ACTUACION PROFESIONAL (2)** (nómina de las actividades realizadas o en realización, oficiales o no. Se excluyen las consideradas en los puntos siguientes).

### 4.- CURSOS (2)

4.1. SEGUIDOS

4.2. DICTADOS

### 5.- CONFERENCIAS DICTADAS (2)

### 6.- SEMINARIOS, CONGRESOS, ETC. (2)

### 7.- PUBLICACIONES (2)

### 8.- OTROS

(1) en las mujeres, el de soltera primero.-

(2) en todos los casos indicar lugar y fecha.-

## CURRICULUM VITAE

El que presentan los profesores será una simple nómina de sus actividades profesionales (sin los documentos probatorios), presentada en papel IRAM (o carta), siguiendo los ítems que se señalan a continuación:

### CURRICULUM VITAE

#### 1.- DATOS DE IDENTIDAD

**NOMBRE/S**

**APELLIDO/S (1)**

**FECHA DE NACIMIENTO**

**LUGAR DE NACIMIENTO**

**DOMICILIO PARTICULAR**

**TELEFONO PARTICULAR**

**DOCUMENTOS DE IDENTIDAD:**

Cédula de Identidad Nro.

Policia

Libreta de Enrolamiento e Cívica Nro.

Documento Nacional de Identidad Nro.

**ESTADO CIVIL**

#### 2.- TITULOS (indicando año de obtención)

**3.- ACTUACION PROFESIONAL (2)** (nómina de las actividades realizadas o en realización, oficiales o no. Se excluyen las consideradas en los puntos siguientes).

#### 4.- CURSOS (2)

4.1. SEGUIDOS

4.2. DICTADOS

#### 5.- CONFERENCIAS DICTADAS (2)

#### 6.- SEMINARIOS, CONGRESOS, ETC. (2)

#### 7.- PUBLICACIONES (2)

#### 8.- OTROS

(1) en las mujeres, el de soltera primero.-

(2) en todos los casos indicar lugar y fecha.-

## PLAN DE TRABAJO DEL PROFESOR

El que presenten los profesores se realizará siguiendo los ítems que se indican a continuación:

**1.- PROFESOR:** (Nombre/s y apellido/s)

**2.- CURSO:**

**3.- SEDE DEL CURSO:**

**4.- FECHA:** (entre las cuclas se dictará)

**5.- AREA O ASIGNATURA**

**6.- OBJETIVOS**

6.1.

6.2.

etc.

**7.- CONTENIDOS (temario)**

7.1.

7.2.

etc.

**8.- ACTIVIDADES PREVISTAS**

8.1.

8.2.

etc.

**9.- BIBLIOGRAFIA**

**9.1. RECOMENDADA A LOS ALUMNOS**

9.1.1.

9.1.2.

etc.

**9.2. UTILIZADA PARA LA REALIZACION DEL PLAN DE TRABAJO**

9.2.1.

9.2.2.

etc.

# PLANILLA DE INSCRIPCION

**CURSO**  
**SEDE**

**RESOLUCION Nro.**

**FECHA:** desde el ..... de ..... de 19...., al ..... de ..... de 19....

**DURACION:** ..... **HORAS**

Nro. de ORDEN	Apellido/s y Nombre/s completos sin abreviaturas (1)	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Antig. en docencia (en años)	Esc. en que se desemp.	D.E.	Cargo	OBSERVACIONES
		L.E.-L.C.-D.N.I.	NUMERO					

(1) EN LAS MUJERES, EL DE SOLTERA, PRIMERO.

# PLANILLA DE ASISTENCIA

**CURSO:**

**SEDE:**

**FECHA:** desde el ..... de ..... de 19....., al ..... de ..... de 19.....

**DURACION:** ..... **HORAS**      **SECCION:** ..... (\*)

APELLIDO/S (1) Y NOMBRE/S COMPLETOS SIN ABREVIATURAS	ca lunes	4 martes	ca miércoles	ca jueves	3 viernes	ca sábado	ca domingo	10 jueves	ETCETERA	TOTAL HORAS ASIST.	n/o DE ASIST.	OBSERVACIONES
FERNANDEZ de RODRIGUEZ, Elsa (1)												

(\*) CADA SECCION TENDRA UNA PLANILLA DE ASISTENCIA  
(1) EN LAS MUJERES, EL DE SOLTERA PRIMERO

## CUADERNO DE TEMAS DE LOS PROFESORES

DIA	HORA (1°)	CURSO Nro. (°)	CLASE	OBJETIVO FUNDAMENTAL	TEMAS	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES

(\*) SE CONSIDERA "CLASE" CADA HORA DIDACTICA

## PLANILLA DE CALIFICACIONES (\*)

CURSO:

RESOLUCION Nro.:

SEDE:

FECHA: entre el ..... de ..... de 19....., al ..... de ..... de 19 .....

AREA:

PROFESOR:

Nro. DE ORDEN	APELLIDO/S Y NOMBRE/S COMPLETOS	APROBADO NO-APROBADO	OBSERVACIONES

(\*) UNA POR SECCION

**PLANILLA FINAL (\*)**

**CURSO:**

**RESOLUCION Nro.:**

**SEDE:**

**FECHA:** desde el ..... de ..... de 19....., al ..... de ..... de 19.....

**DURACION:** ..... HORAS

Nro.	APELLIDO/S Y NOMBRE/S COMPLETOS Sin abreviaturas	DOC. IDENTIDAD		HORAS DE CLASE QUE ASISTIO	n/o DE ASISTENCIA	APROBADO O NO-APROBADO	NOTIFICACION (firma)	OBSERVACIONES
		LE - LC DNI	NUMERO					
	(Anotar todos los inscriptos)							

(\*) UNA POR SECCION.

**MODELO DE CERTIFICADO PARA PROFESORES**

----- EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION, DEJA CONSTANCIA QUE EL/LA .....

..... C.I. Nro.: .....

POLICIA DE ..... SE DESEMPEÑO COMO PROFESOR/A Y DICTO .....

..... HORAS DE CLASE DE LA ASIGNATURA .....

EN EL CURSO DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE SOBRE .....

..... REALIZADO .....

DESDE EL ..... HASTA EL .....

AUTORIZADO POR RESOLUCION Nro. .... DE FECHA .....

A LOS EFECTOS DE SER PRESENTADO ANTE QUIEN CORRESPONDA, SE

EXTIENDE LA PRESENTE, EN BUENOS AIRES, A LOS ..... DIAS DEL MES

DE ..... DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y .....

SECRETARIO GENERAL

PRESIDENTE



CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION

----- EL CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION, CERTIFICA QUE

EL/LA .....

C. I. Nro. .... POLICIA ..... APROBO EL "CURSO DE PERFECCIONAMIENTO SOBRE ...

.....

AUTORIZADO POR RESOLUCION Nro. .... QUE SE DICTO EN .....

..... DESDE EL .....

HASTA EL..... CON UN TOTAL DE CIENTO CUARENTA HORAS DE CLASE.-

----- BUENOS AIRES, A LOS ..... DIAS DEL

MES DE ..... DE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y .....



**SE TERMINO DE IMPRIMIR EN EL MES DE DICIEMBRE DE 1974**

**EN**

**UNIDAD IMPRESORA DEL  
CONSEJO NACIONAL DE EDUCACION**