

10317



MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION  
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

**CUADERNOS DE  
ADMINISTRACION  
EDUCATIVA**

**1**

**BUENOS AIRES  
1970**

Foll  
37.07  
1

27-7-70  
Argentina  
O

INV	010317
SIG	37.07
LIB	1

# CUADERNOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA

67580

---

MINISTERIO DE CULTURA Y EDUCACION

---

DIRECCION

GENERAL DE

ADMINISTRACION

---

S E R I E

---

CUADERNOS  
DE  
ADMINISTRACION  
EDUCATIVA

---

PRESUPUESTOS  
POR  
PROGRAMA

---

1 9 7 0

## PRESENTACION.

La finalidad de constituir en la Dirección General de Administración un grupo de trabajo que se dedicara a estudiar los aspectos económicos financieros de la educación, fue la necesidad de cubrir el vacío evidenciado durante muchos años en tal sentido.

Uno de los resultados logrados ha sido la publicación de la Serie "PRESUPUESTOS EDUCATIVOS", de los cuales se han entregado los Nº 1,2,y 3 correspondientes a los años 1967, 1968 y 1969 respectivamente, para los Organismos Nacionales y próximamente el perteneciente al período 1957-1966.

Continuando con la intención de ofrecer a usuarios e interesados en el servicio educativo material vinculado al mismo, se preparará la Serie "CUADERNOS DE ADMINISTRACION EDUCATIVA". Cada uno de estos breves trabajos - de los cuales el presente es el primero - se referirá a un tema en especial, procurando definir algunos de los conceptos que el personal superior de las Reparticiones del Ministerio y de los institutos de enseñanza deben manejar o utilizar.

El programa incluye temas como: Costos e Indicadores Financieros, Contabilidad Pública, Organización Administrativa, Administración del Personal y Patrimonial, Las Remuneraciones del Personal Docente, Régimen de Compras, etc.. Todos estos aspectos son continuamente empleados en el servicio y por esta circunstancia entendemos que puede resultar de utilidad aportar nuestro esfuerzo, sumándolo al más amplio que se realiza en el país en favor de la educación.-

Buenos Aires, Junio de 1970.-

---

# PRESUPUESTOS POR PROGRAMA

## CONTENIDO:

- 1.- CONSIDERACIONES GENERALES
- 2.- LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICO FUNCIONAL DE LAS  
EROGACIONES
- 3.- LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA
- 4.- CONTENIDO Y FINALIDAD DE LOS PRESUPUESTOS  
POR PROGRAMAS
- 5.- LA UTILIZACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS POR PRO-  
GRAMAS

## A N E X O S

- 1.- RESUMEN DE LAS CLASIFICACIONES PRESUPUESTARIAS  
PARA EL EJERCICIO 1970
- 2.- PRESUPUESTOS POR PROGRAMA CONSIDERADOS PARA LA  
FINALIDAD:  
"CULTURA Y EDUCACIÓN"

-----  
// // // // // // // // // // // //  
-----

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

Con el objeto de aportar los necesarios elementos de juicio a la opinión pública y sectores interesados, al propio tiempo que permitir la realización del análisis de las funciones cumplidas en cada organismo, se instrumentan los "Presupuestos Programa" o "Presupuestos por Programa", como así también se los suele denominar, como una particularización de los tradicionales presupuestos del Estado.

Los mismos no constituyen una finalidad en sí, sino que son una herramienta puesta a disposición de técnicos, contribuyentes, legisladores, usuarios y ciudadanos en general para poder valorar los esfuerzos realizados y las metas a lograr en los campos de acción en los cuales las entidades públicas desarrollan su actividad.

Así entendidos los "Presupuestos por Programa", reconocen su origen en la previa existencia de un plan general de desarrollo y en el planeamiento sectorial de cada una de las finalidades cuya demanda debe satisfacer la actividad privada y el Estado; las pautas generales en tal planeamiento se concretan en los diversos "Presupuestos por Programa" que individualizan en cada sector las acciones concretas a encarar por las unidades ejecutoras.

Pero para poder establecer dentro de cada "Presupuesto por Programa" las tareas o trabajos a realizar en el plan fijado, es necesario indicar los recursos (humanos, materiales, institucionales y organizativos) requeridos para concretar las metas respectivas. Para ello deben efectuarse estudios previos de costos, determinación de coeficientes y relaciones que indiquen, para el volumen de demanda a atender, los requerimientos que se traducirán financieramente en los "Presupuestos por Programa".

-----

La educación es uno de los aspectos más controvertidos desde el punto de vista económico, no tanto por la aceptación en sí de su necesidad o de su rendimiento cultural y material, que hoy nadie discute, sino por la cuantía necesaria de los fondos para hacer frente a su modernización - impuesta por las condiciones técnicas del avance social - o aún, para la simple actualización de sus requerimientos - frente al proceso inflacionario.

Somos testigos diariamente de los problemas que en tal sentido se plantean; al propio tiempo, periódicamente las conferencias y reuniones internacionales realizadas sobre la materia, se hacen eco del afán imperante en la sociedad actual por más y mejores niveles educativos.

El instrumento denominado "Presupuesto por Programa" tiene la ventaja sobre el presupuesto tradicional de resumir y exigir el aporte de todos los sectores que intervienen en el manejo del servicio, técnicos de una y otra especialidad, para brindar al grupo directivo y supervisor los elementos de juicio necesarios que orienten la ejecución de la política aprobada. Se reúnen así quienes fijan las pautas de orden técnico de acuerdo al planeamiento integral efectuado, quienes resuelven los requerimientos correspondientes a los factores intervinientes los que establecen la cuantía de estos, los que especifican las estructuras y procedimientos necesarios, y por fin, los que determinan las metas a alcanzar en cada unidad ejecutora.

Todo este proceso, complejo y amplio por la índole de la materia que se trata, encuentra cabida y solución en cuanto hace a los aspectos cuantificables financieramente, en los denominados "Presupuestos por Programa".

-----

## 2.1. CLASIFICACION ECONOMICO-FUNCIONAL DE LAS EROGACIONES

La acción cada vez mayor que el Estado realiza en las actividades económicas, impone la necesidad de contar con métodos que permitan analizar los efectos de esa actividad sobre el resto de la economía dando información a los ejecutivos y planificadores sobre las metas programadas y los resultados obtenidos.--

Si bien las formas tradicionales del presupuesto brindan suficiente información contable, y estadística, ella no es suficiente a estos fines; por esta razón se realizan nuevas clasificaciones que ofrecen los datos necesarios para encuadrar las responsabilidades existentes en materia de política económica y social.

Se dispone así de las clasificaciones de los gastos e ingresos públicos realizados con arreglo a categorías económicas y las que toman en cuenta la finalidad de las erogaciones; la primera se conoce como "clasificación según el carácter económico" y la segunda como "clasificación según la función" o, mas brevemente, "clasificación económica" y "clasificación funcional", respectivamente.--

La primera se utiliza para analizar los efectos que a corto plazo tienen las transacciones del sector público sobre el resto de la economía, mientras que la funcional sirve para clasificar los gastos según su finalidad, indicando la utilización que se hace de los fondos públicos en cada uno de los sectores en los cuales el Estado desarrolla su actividad o facilita los medios para que la misma se concrete (seguridad, educación, salud pública, justicia, transporte, etc.).--

Los criterios que pueden utilizarse para realizar dichas clasificaciones son varios y responden a la finalidad de cada autor; siguiendo las normas para el Presupuesto de 1970 de la Secretaría de Estado de Hacienda, se incluyen los resúmenes correspondientes a las "Clasificaciones Económica y Funcional" (ver anexo 1).--

## 3 LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

El planeamiento económico puede realizarse mediante la utilización de diversas herramientas; en el sector público -al cual nos interesa referirnos en esta oportunidad- el elemento más destacado para llevar a la práctica tal política, es el presupuesto, como instrumento que cuantifica las metas y los volúmenes monetarios de la actividad económica.

Como para realizar la estimación de los recursos y fijar los gastos, se requiera cierta dosis de planeamiento (aunque este sea empírico) advertimos que en la propia esencia del presupuesto existe la idea de la adecuación de sus cifras a una política programada. Pero no siempre es así, ni ocurre en la práctica.--

Por tal circunstancia y con el objeto de realizar el análisis de los fines, cumplidos o no, por los diversos organismos encargados de una acción, se utiliza la técnica de la programación presupuestaria. La misma tiene contenidos y ventajas que varían según el punto de vista de los autores, pero en general es considerada como la metodología que permite compatibilizar y traducir a cifras y a recursos materiales y organizativos las metas y funciones a cargo de cada unidad ejecutora del servicio.

///

La diferencia fundamental con el proceso del presupuesto tradicional estriba en que su preparación es necesario presentar la clasificación y adaptación del sector correspondiente al planeamiento respectivo. Así, por ejemplo, en el sector educativo y dentro del esquema general del plan de desarrollo económico y social elaborado y a las pautas generales que fije el planeamiento integral del servicio, habrá que establecer el orden de prioridad y los componentes de cada uno de los programas, subprogramas, proyectos y obras que forman los mismos.

La tarea de programación presupuestaria es realizar el análisis, para la puesta en marcha de un programa de largo plazo que incluye volúmenes de inversión y consumo, la distribución entre bienes y servicios, etc., que luego deberán traducirse en acciones concretas de corto plazo.

Este tipo de programación obliga a incluir el aporte de todos los sectores de un servicio para saber si está disponible, en cantidad, calidad y tiempo, la colaboración y participación necesaria que se requiere para cumplir las metas fijadas, en forma ordenada, lógica y completa. Tal el caso del aporte administrativo, edilicio, sanitario, documental, etc., que es necesario tener en cuenta al elaborar el presupuesto educativo y que se encuentra dentro de los factores que los autores indican como componentes más caracterizados de la programación presupuestaria.

#### 4. CONTENIDO Y FINALIDAD DE LOS PRESUPUESTOS POR PROGRAMA

No hay unanimidad de criterio con respecto al concepto y alcance de los Presupuestos por Programa; ellos constituyen las partes individualizables y concretas por medio de las cuales la programación presupuestaria determina las metas de acción a cumplir a corto plazo, generalmente en un año.

El Seminario celebrado sobre el tema en Santiago de Chile durante el año 1962, por ejemplo, procuró unificar la terminología a emplear; el Presupuesto por Programa se definió como

"el instrumento destinado a cumplir las funciones del Estado por el cual se establecen objetivos o metas, cuantificables o no (en función de un resultado final), que se cumplirán a través de la integración de un conjunto de esfuerzos con recursos humanos, materiales y financieros asignados a él, con un costo global y unitario determinado y cuya ejecución queda en principio a cargo de una unidad administrativa de alto nivel dentro del Gobierno".

El Presupuesto por Programas presenta los gastos anuales del Gobierno Nacional como requisitos para el logro de objetivos señalados en sendos programas, que describen las diversas actividades de cada institución componente del sector público nacional.

Los programas y sus objetivos emanan de una programación concebida a más largo plazo, para el cumplimiento eficiente de las distintas funciones del gobierno en la satisfacción de necesidades de la comunidad.

Autores como Fernando de Escondrillas (en "Esquema para la elaboración de presupuestos") definen al Presupuesto por Programa como el "conjunto sistematizado de propósitos de acción gubernamental, reales o estimados expresados en términos de servicios, productos o beneficios proporcionados al público,



"apreciados en términos cuantitativos".

Como vemos el concepto inicial está constituido por los Programas: su traducción financiera, siguiendo la mecánica y metodología correspondiente, pasa a transformarlos en los PRESUPUESTOS por PROGRAMA. En estos se distinguen cinco características básicas, ellas son:

- 1 instrumento del gobierno,
- 2 que establece objetivos o metas,
- 3 a cumplir con determinados recursos,
- 4 con un costo determinado y
- 5 a cargo de una unidad responsable.

La división adoptada por la Clasificación Funcional para ubicar los Programas es la siguiente:

SERVICIOS  
FINALIDADES  
FUNCIONES  
SUBFUNCIONES y  
PROGRAMAS

Siguiendo la terminología de la Clasificación Económica de las Erogaciones, los Programas suelen dividirse a su vez en "Programas de Operación" o de "Gastos Corrientes" y en "Programas de Inversión" o de "Gastos de Capital".

Indiquemos que en el Seminario ya citado se mencionaron también, como clasificación de los programas para el financiamiento de la administración pública y los programas para el desarrollo económico y social, de esta forma se amplía mucho más la finalidad y los alcances de la clasificación anterior.

Para los Programas de Gastos Corrientes, la clasificación comprende los Subprogramas, las Actividades y las Tareas, mientras que para los otros, o sea los de Capital, las divisiones suelen denominarse Subprogramas, Proyectos, Obras y Trabajos.

Resumamos lo indicado anteriormente señalando que, la finalidad primordial de los Presupuestos por Programa es estimar los recursos necesarios para cumplir, en el plazo de los mismos, las metas indicadas y para las cuales se autorizan los respectivos gastos e inversiones. Uno de los problemas mayores es, precisamente, definir tales metas y estimar los requerimientos de orden físico necesarios; para ello se debe disponer de estudios previos sobre costos y relaciones, coeficientes de utilización y de rendimiento, analizando cuales son los elementos cuantificables que otorgan sentido real y práctico a dichas "metas" o "productos finales".

La situación mencionada es sumamente compleja en los sectores de los Servicios Sociales en los cuales la Educación presenta matices de difícil solución, ya que los conceptos tradicionales de "alumno inscripto" o "egresado", por ejemplo, no son suficientemente comprensivos de la actividad anual del servicio.

A título ilustrativo agregamos los cuadros que muestran para la Finalidad "Cultura y Educación" las cifras del presupuesto de 1970 según Ley 18.555, de acuerdo a las clasificaciones Funcional y Económica, y en el Anexo Nº 2, la distribución de dicha Finalidad según los trabajos de programación comenzados a realizar.

# CLASIFICACION DEL PRESUPUESTO PARA 1970, SEGUN LEY 18.555

(Cifras en miles de pesos para la Administración Central, Cuentas Especiales y Organismos Descentralizados)

## CLASIFICACION ECONOMICA

EROGACIONES	Importes	Porcentajes
Corrientes	1.648.471,6	90,2
de Capital	178.562,7	9,8
T O T A L	1.827.034,3	100,0 %

## CLASIFICACION FUNCIONAL

FUNCIONES	Importes	Porcentajes
01 Cultura	53.318,0	2,9
10 Educación Elemental	538.186,0	29,4
20 Educación Media y Técnica	528.459,2	28,9
30 Educ.Sup. y Universitaria	417.660,6	22,9
90 Cultura y Educación sin discriminar	289.410,5	15,9
T O T A L	1.827.034,3	100,0 %

Cerramos estas breves consideraciones transcribiendo de las "Normas para el Presupuesto 1970", las referentes a los Fines y Ventajas de los Presupuestos por Programa.

#### "FINES"

El presupuesto por programas, una vez establecido en forma permanente, facilitará el logro de los siguientes fines:

- 1 - Constituir un elemento racionalizador del gasto público, atendiendo en forma integrada a las nociones de dimensión, costo y resultado de la función pública.
- 2 - Obtener y acumular datos necesarios para perfeccionar la formulación y facilitar el control, la revisión y la actualización permanente de la programación general.
- 3 - Demostrar la acción del gobierno en los diversos órdenes, fijando los gastos en función de la satisfacción de las necesidades de la comunidad, presentes y futuras.
- 4 - Posibilitar el análisis de los costos de los servicios del Estado, brindando elementos de juicio para evaluar su efectividad en el cumplimiento de las metas trazadas.
- 5 - Coordinar los programas conexos y concurrentes de las diversas unidades de organización.
- 6 - Facilitar la detección de acciones del gobierno que se superpongan o dupliquen y de funciones que no se cumplan o se atiendan en forma insuficiente.
- 7 - Contribuir a facilitar la racionalización administrativa".

#### " VENTAJAS :

La visión que el presupuesto por programa posibilita de las metas concretas perseguidas y de los medios para alcanzarlas, como así mismo de la delimitación de las responsabilidades, por su cumplimiento, evidencian el sentido práctico de la programación de la acción del Estado y alientan el consenso general sobre su conveniencia, estimulando una sana competencia en pos de los objetivos de desarrollo económico y social país.

Las ventajas indicadas se obtienen sin desmedro de los enfoques básicos del sistema de presupuesto tradicional. El uso del presupuesto por programas no significa dejar de lado el control jurídico - contable, sino por el contrario, complementarlo con el control de mérito y el concepto institucional, se aplica con más rigor, asignando recursos y créditos para gastos a unidades de organización, claramente determinadas".

#### 5. LA UTILIZACION DE LOS PRESUPUESTOS POR PROGRAMA

El proceso de aplicación de los Presupuestos por Programa comprende la resolución de diversos aspectos previos, importantes por cuanto la medida a emplear exige de por sí elementos y trámites más complejos que el presupuesto tradicional.

Entre esos aspectos previos a considerar pueden señalarse, sin propósito de agotar la nómina ni marcar un cierto orden, los que hacen al marco jurídico de referencia para el servicio, es decir, las normas que imponen la atención de ciertos aspectos de la demanda social por parte del mismo (educación para nuestro caso).

///.

Derivada de dichas normas de competencia, encontramos los organismos previstos para llevar la acción a la práctica, estructurados de manera eficaz para que la misma pueda desarrollarse en forma integral y coordinada. Correlativamente deben también darse los esquemas de funcionamiento que permitan a dichos organismos cumplir su cometido, señalando, los trámites y procedimientos mediante los cuales se concretará el servicio.

Determinada la política a cargo del sector para un período dado, deberán elaborarse los planes globales y sectoriales que programarán la acción a cumplir por cada dependencia, tanto en los aspectos generales como en los particulares, en el mediano y corto plazo.

Disponiendo finalmente de los medios y recursos correspondientes y creado el "clima" adecuado para la implantación de los Presupuestos por Programa, se estará recién en condiciones óptimas para encarar los trabajos referentes a la programación presupuestaria.

El proceso deberá encauzarse a través de cada uno de los organismos y reparticiones responsables del cumplimiento de los programas, con la necesaria coordinación de los encargados del planeamiento sectorial.

Fijados los marcos de referencia para la realización de las tareas, en especial el que se vincula con los aspectos financieros, se podrá realizar la programación presupuestaria basándose en los datos disponibles y previstos para cada organismo individualmente y para todo el servicio globalmente.

Esta programación deberá ir correspondiendo a los diversos programas elaborados, desgregándose en los distintos subprogramas, proyectos, tareas, etc. que sea necesario considerar para concretar la ejecución de la acción programada y su evaluación al nivel deseado.

La asignación de responsabilidades a cada organismo, dependencia o instituto implica a su vez la resolución de otros requerimientos necesarios, como son el personal, los medios materiales y organizativos que realmente posibiliten la concreción de la acción, antes que entorpecer el mandato previsto por no estar ellos disponibles en tiempo, forma y cantidad.

Realizada la tarea individual y agrupados los diversos programas habrá que compatibilizar los mismos a nivel general, con los recursos totales asignados al servicio y al planeamiento adoptado según la política resuelta.

La experiencia recogida hasta la fecha en este proceso indica los múltiples problemas y dificultades que se presentan en este tipo de trabajos, que requieren la participación de todos los sectores interesados y la permanencia en el esfuerzo de cambio para que su aplicación no sea solamente un simple cambio de denominación. Crear las condiciones necesarias y disponer de los elementos de juicio indispensables para cada una de las distintas etapas esbozadas, son requisitos previos y permanentes para la aplicación de los Presupuestos por Programa y condiciones necesarias para obtener las ventajas que su utilización supone en el servicio educativo.

El proceso analizado comprende la clasificación de los varios elementos que intervienen en cada una de las etapas de la educación y la disponibilidad de estudios cuyos resultados deben ser empleados para mejorar la eficiencia de los recursos disponibles.

///.

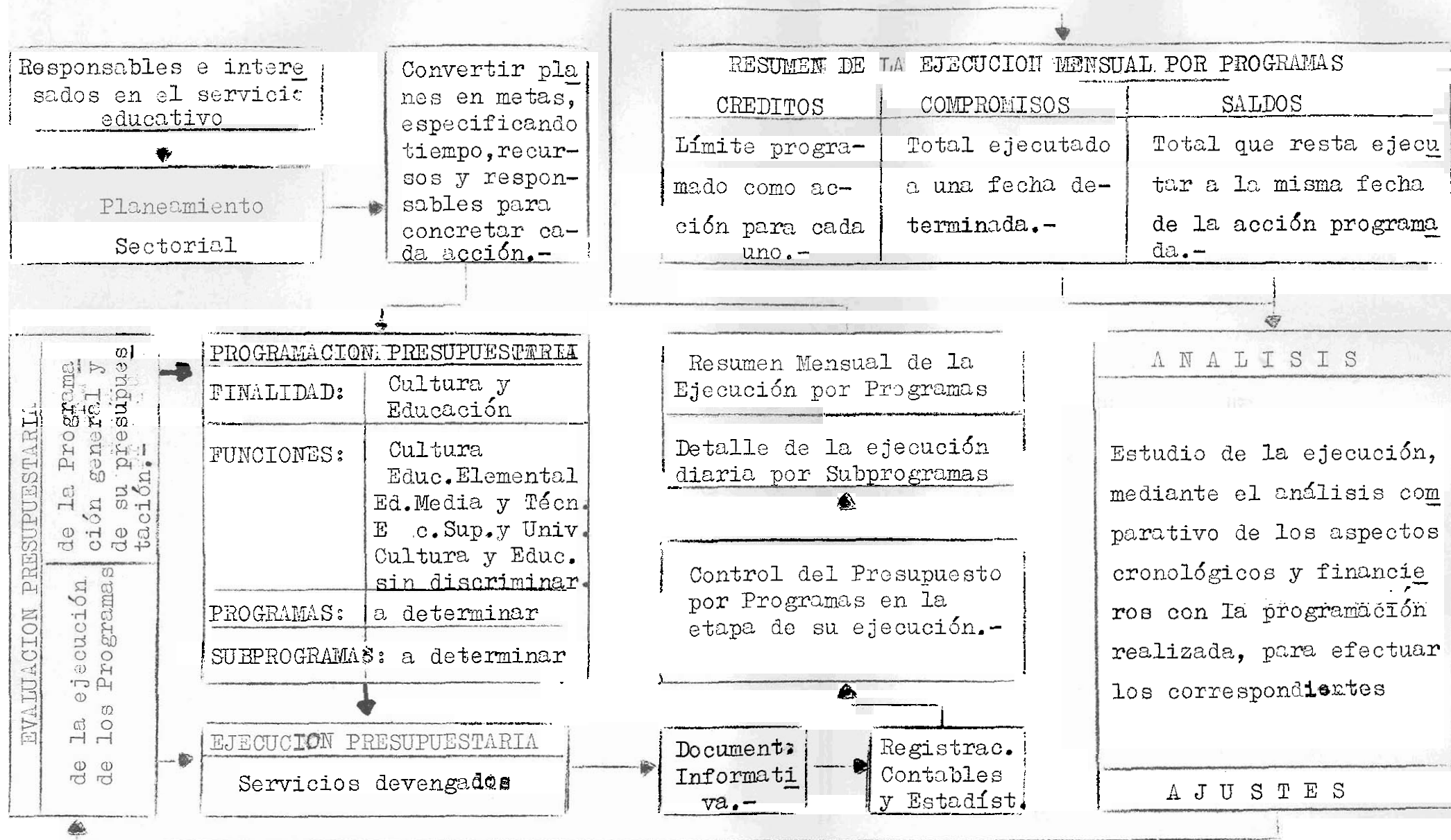
///.

Mediante formularios especialmente diseñados, cada responsable deberá indicar los medios y las acciones correspondientes a los distintos programas, ya que tales medios implicarán los recursos necesarios y las acciones darán lugar a analizar el cometido cumplido o no dentro del plazo asignado.

Pero toda esta labor no debe entenderse como una tarea que termina con la aplicación de los Presupuestos por Programas, muy por el contrario. Ellos no son más que un instrumento y por lo mismo el trabajo deberá ser permanente, pues a medida que ellos van ejecutándose, los resultados obtenidos deberán ir realimentando los estudios hechos y las acciones programadas, en un continuo proceso de acomodación entre recursos y acción frente a programas y metas.

Con el propósito de mostrar ciertos aspectos vinculados al tema, comprendiendo tanto los relacionados con la programación ejecución y evaluación presupuestaria, hemos preparado el Esquema que se agrega y que procura indicar algunos de los elementos a tener en cuenta en esta medida que trata de señalar y obtener para la educación el mejor aprovechamiento de los recursos asignados, posibilitando así un servicio más eficiente, amplio y moderno.-

# ESQUEMA DE LA PROGRAMACION, EJECUCION Y EVALUACION DE LOS PRESUPUESTOS POR PROGRAMAS.-



A N E X O    1

RESUMEN DE LAS

CLASIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

PARA EL

EJERCICIO 1 9 7 0

---

A - FUNCIONAL

B - ECONOMICA

# A - CLASIFICACION FUNCIONAL

## FINALIDADES

## FUNCIONES

1 Administración General	01 Conducción Ejecutiva 10 Administración Fiscal 20 Control Fiscal 30 Legislación 40 Justicia 50 Asuntos Exteriores 60 Culto 90 Administración General, sin discriminar
2 Defensa	01 Ejército 10 Armada 20 Aeronáutica 90 Defensa sin discriminar
3 Seguridad	01 Policía Interior 10 Policía de Fronteras 20 Policía Marítima 30 Reclusión y corrección 90 Seguridad sin discriminar
4 Sanidad	01 Salud Pública 10 Servicios Sanitarios 90 Sanidad sin discriminar
5 Cultura y Educación	01 Cultura 10 Educación Elemental 20 Educación Media y Técnica 30 Educación Superior y Universitaria 90 Cultura y Educación sin discriminar
6 Desarrollo de la Economía	01 Suelo, riego, desagüe y drenaje 05 Agricultura, ganadería y recursos naturales no minerales 10 Energía y Combustibles. 20 Canteras y Minas 30 Industrias 35 Turismo 40 Transporte Ferroviario 45 Infraestructura Vial 49 Otros Medios de Transporte 50 Comunicaciones 60 Comercio y Almacenaje 70 Seguros y Finanzas 90 Desarrollo de la Economía sin discriminar
7 Bienestar Social	01 Seguridad Social 10 Vivienda 20 Asistencia Social 30 Información y Esparcimiento 90 Bienestar Social sin discriminar
8 Deuda Pública	01 Deuda Pública
9 Gastos a Clasificar	01 A clasificar por distribución



# B.- CLASIFICACION ECONOMICA

SECCIONES

SECTORES

INCISOS

PARTIDAS PRINCIPALES

11. Personal

1110 Planta Permanente  
1120 Personal Temporario  
1140 Subsidio Familiar  
1150 Servicios Extraordinarios  
1160 Asistencia Social al Personal

1. OPERACION

12. Bienes y Servicios  
no personales

1210 Para funcionamiento  
1220 Para conservación y reparaciones  
1230 Intereses de la deuda pública externa  
1240 Intereses de la deuda pública interna  
1290 Gastos sin discriminar

0. EROGACIONES  
CORRIENTES

31. Al Sector Público

3130 Empresas  
3140 Provincias  
3160 Obras Sociales  
3170 Otros entes del sector público  
3180 Sector Externo

3. TRANSFERENCIAS

33. Al Sector Privado

3320 Actividades no lucrativas  
3330 Actividades lucrativas

///.

SECCIONES	SECTORES	INCISOS	PARTIDAS PRINCIPALES
4. <u>EROGACIONES</u> <u>DE</u> <u>CAPITAL</u>	5. INVERSION FINANCIERA	53. Valores Financieros	5310 Amortización Deuda Pública Externa 5320 Amortización Deuda Pública Interna 5340 Amortización de Fondos 5350 Aportes de Capital 5360 Préstamos 5370 Reservas
	6. INVERSION FISICA	61. Bienes	6110 Maquinarias, equipos, instalaciones internas y varios 6120 Materias Primas y Materiales 6130 Compra de inmuebles y obras preexistentes 6190 Bienes sin discriminar
		62. Trabajos Públicos	6210 Plan de Trabajos Públicos
		81. Al Sector Público	8130 Empresas 8140 Provincias 8160 Obras Sociales 8170 Otros entes del sector público
		8. TRANSFERENCIAS	8320 Actividades no lucrativas 8330 Actividades lucrativas
		83. Al Sector Privado	
		91. Para Erogaciones Corrientes	9110 A Cuentas Especiales 9120 A Organismos Descentralizados
		9. CONTRIBUCIONES	9210 A Cuentas Especiales 9220 A Organismos Descentralizados
		92. Para Erogaciones de Capital	

A N E X O 2

P R E S U P U E S T O S

P O R

P R O G R A M A

C O N S I D E R A D O S P A R A L A F I N A L I D A D

" C U L T U R A Y E D U C A C I O N "

## FINALIDAD.

### 5.Cultura y Educación

Investigación, difusión y enseñanza de todos los aspectos del saber humano dirigidos a satisfacer necesidades de la Comunidad. No comprende los gastos de la índole aludida realizados en satisfacción de necesidades propias o en beneficio de sus agentes, asilados, enfermos, conscriptos, reclusos, etc., por organismos gubernamentales que actúen principalmente en otros campos.-

## FUNCIONES

### 01.Cultura

Manifestaciones intelectuales y espirituales de la comunidad; investigación científica, artística y técnica; difusión de conocimientos por radio, televisión cursos de extensión y espectáculos públicos culturales; museos, bibliotecas y monumentos. No comprende los gastos principalmente dirigidos a brindar educación o a proporcionar entretenimientos.-

### 10.Educación Elemental

Educación pre-primaria y primaria en los jardines de infantes, en los grados de educación primaria, en los establecimientos de asistencia y protección de menores, tales como escuelas hogares y en la enseñanza de especialidades elementales, que no requieran haber completado previamente la instrucción primaria. Comprende asimismo la educación de individuos que por su estado mental o físico requieren educación o reeducación especiales en escuelas para deficientes mentales, mágólicos, hipoacústicos, no videntes, etc., y en las escuelas hospitalarias y domiciliarias.-

## PROGRAMAS

### 010000 Promoción y Conservación Cultural e Investigaciones

Promover el desarrollo de la cultura, difundiendo las artes, ciencias, letras y contribuir a la investigación científica, técnica, artística, literaria e histórica.-

### 020000 Educación Primaria

Atender lo relativo a la organización, administración y supervisión de la enseñanza primaria; sus establecimientos, educandos y personal.-

777.

## FUNCIONES

### 20. Educación Media y Técnica

Enseñanza media impartida en Colegios nacionales, liceos, escuelas normales y comerciales, escuelas medias artísticas, técnicas y profesionales, tanto en los primeros años (ciclos básicos) como en los restantes, hasta completar el ciclo de instrucción secundaria

### 30. Educación Superior y Universitaria

Gastos educacionales universitarios y de los institutos del profesorado y de las escuelas de enseñanza superior técnica, profesional o artística.-

### 90. Cultura y Educación sin discriminar

Rubro previsto para incluir los conceptos que, por su generalidad, no encuadran específicamente en alguna función determinada

## PROGRAMAS

### 030000 Educación Media y Técnica

Atender lo relativo a la organización, administración y supervisión de la educación de nivel medio y técnico, sus establecimientos, educandos y personal.-

### 040000 Educación Superior y Universitaria

Atender lo relativo a la organización, administración y supervisión de la educación de nivel superior y universitario; sus establecimientos, educandos y personal.-

### 050000 Conducción Educativa

Corresponde a los servicios superiores de la jurisdicción que realizan la conducción educativa en todos los niveles y especialidades, los organismos asesores y supervisores.-

### 060000 Administración Educacional

Corresponde a los diversos servicios de administración financiera, de personal, de bienes, edificios y auxiliares requeridos para el funcionamiento de las distintas reparticiones de la jurisdicción

### 070000 Educación Diferenciada

Corresponde a la organización, administración y supervisión de los establecimientos de enseñanza diferenciada, en todos sus niveles y especialidades, dependientes de la Dirección Nacional de Sanidad Escolar.-

### 080000 Servicios Asistenciales

Corresponde a los diversos servicios asistenciales, brindados en la jurisdicción, a los docentes, educandos y personal.-.