

**SÍNTESIS DE RESULTADOS**

# **Evaluación de acciones**

**de formación docente continua  
desde la perspectiva de los destinatarios**

**PERÍODO 2008/2009**

**Mayo de 2010**

Secretaría de Educación  
Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa  
Dirección General de Planeamiento e Información Educativa

**Evaluación de acciones  
de formación docente continua  
-período 2008/2009-  
del Ministerio de Educación  
de la Provincia de Córdoba,  
desde la perspectiva de los destinatarios**

**SÍNTESIS DE RESULTADOS**

**Mayo de 2010**

## ÍNDICE

Introducción.....	2
Aspectos metodológicos.....	4
Presentación de resultados.....	6
Acceso/recepción de la información.....	6
Condiciones de acceso y participación en las acciones formativas.....	8
Desarrollo/ejecución de las acciones formativas.....	11
Transferencia a las prácticas educativas.....	18
Necesidades de formación.....	20
Conclusiones.....	22
Bibliografía.....	25
Equipo de trabajo.....	26

## INTRODUCCIÓN

Este informe tiene por objeto presentar -de manera sintética- los resultados de un estudio<sup>1</sup> sobre las valoraciones que los destinatarios realizaron acerca de acciones de formación docente continua<sup>2</sup> desarrolladas por el Ministerio de Educación de la Provincia de Córdoba durante el período 2008-2009.

El estudio se sustenta en principios considerados claves en el diseño de políticas públicas, tales como la generación y uso de información para la toma de decisiones, como así también la instrumentación de estrategias de comunicación con los destinatarios a fin de potenciar los procesos de mejora.

La Provincia priorizó, para el período mencionado, ciertas líneas políticas que sustentaron el diseño y ejecución de las acciones formativas. Se considera oportuno mencionarlas seguidamente, a efectos de facilitar una mejor comprensión y contextualización de la información presentada:

- descentralización geográfica de la oferta;
- desarrollo de mecanismos y estrategias para comunicar las acciones;
- recuperación y sistematización de saberes y experiencias de los destinatarios a través de un abordaje centrado en el aprendizaje situado;
- recuperación y compilación de materiales producidos por el Ministerio en los últimos diez años para su difusión a través de un proceso de digitalización;
- revisión de las prácticas docentes con vistas a su mejora en función del aporte de las acciones formativas;
- uso y generación de información para la toma de decisiones;

El presente Informe se estructura en tres apartados. En primer lugar, se describen brevemente cuestiones vinculadas a aspectos metodológicos que definieron y caracterizaron el trabajo efectuado. Luego, se presentan los resultados obtenidos. Por último, se comunican las conclusiones a las que el estudio permitió arribar en términos de fortalezas y áreas de mejora identificadas.

El trabajo desarrollado permitió detectar aspectos positivos y cuestiones a mejorar. Por un lado, cabe mencionar la experiencia enriquecedora que

---

<sup>1</sup> El objetivo de este informe es presentar de manera global las recurrencias que han aparecido en el análisis de datos provenientes de distintos relevamientos con el fin de generar insumos para la toma de decisiones. Una presentación más exhaustiva –que se requeriría por la utilización de distintas técnicas y unidades de análisis- excede el marco del presente trabajo.

<sup>2</sup> Incluye las acciones de capacitación, actualización y perfeccionamiento desarrolladas por el Ministerio de Educación desde todas sus dependencias y áreas.

significó la conformación de un equipo especial para diseñar e implementar el proceso de entrevistas grupales, tarea que requirió de una coordinación de perspectivas de los integrantes, provenientes de distintos Programas de la Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa<sup>3</sup>. Por otro, permitió constatar el valor que tienen aquellas acciones en las que se pide la palabra a distintos actores del sistema educativo, tanto por el efecto que produce este tipo de consulta en términos de legitimación y comunicación de la política educativa como por el compromiso que pusieron de manifiesto los actores consultados y la riqueza de la información generada.

---

<sup>3</sup> En adelante SPlyCE

## ASPECTOS METODOLÓGICOS

En el estudio participaron 23.787 docentes del Sistema Educativo Provincial. Se trata de Supervisores, Directivos<sup>4</sup>, Docentes<sup>5</sup> y otros<sup>6</sup> actores institucionales que desarrollan sus actividades en los diferentes niveles y modalidades.

A continuación, se presenta un conjunto de tópicos o áreas temáticas indagadas a través de los distintos relevamientos efectuados:

TÓPICOS	DESCRIPCIÓN
Acceso a la información / recepción de la información	Remite a las formas y mecanismos a través de los cuales los docentes tomaron conocimiento o se enteraron de las ofertas de formación continua, como así también a la identificación de las dificultades asociadas a las estrategias de comunicación implementadas.
Condiciones de acceso y participación en las acciones formativas	Refiere a ciertos requisitos y atributos de las acciones formativas que operaron desde la perspectiva de los destinatarios como facilitadores o no para acceder y participar de las mismas. Cupo, asistencia a instancias presenciales, localización, fueron algunos de los aspectos identificados.
Desarrollo de las acciones formativas	Alude a valoraciones de los participantes acerca de las acciones formativas, a partir de ciertos componentes de las propuestas ejecutadas considerados claves, tales como: temática/s abordada /s, tiempos, recursos, desempeño del/de /los formador/es, requisitos de acreditación y certificaciones.
Instancias de transferencia de lo aprendido	Se concibe como aquella/s acción/es diseñadas/ejecutadas por docentes participantes de las instancias de formación continua quienes reconocen haber puesto en juego, de alguna manera, aportes de la/las propuesta/s de formación.
Necesidades de formación docente	Comprende aquellas áreas/temáticas demandadas en futuras acciones formativas que la población estudiada valora como relevantes a fin de fortalecer capacidades para la mejora de sus prácticas docentes en el corto plazo -período 2010/2011-.

En el estudio se desarrolló una combinación de técnicas cualitativas y cuantitativas. Se realizaron entrevistas grupales e individuales –éstas últimas fueron telefónicas y electrónicas-. Además, se utilizaron encuestas de opinión autoadministradas -presenciales y electrónicas- que diferentes destinatarios respondieron voluntariamente.

<sup>4</sup> Directivos: directores y vicedirectores, regentes, etc.

<sup>5</sup> Docentes: se incluyen en esta categoría docentes frente a alumnos, coordinadores de curso y preceptores.

<sup>6</sup> Otros actores consultados: técnicos, tutores, coordinadores de centros de actividades juveniles, gabinetistas, bibliotecarios, estudiantes y otros sin identificación de cargo.

La recolección de datos se realizó en dos momentos diferentes. El primero se efectuó al culminar la ejecución de cada acción formativa, ocasión en la que se utilizó una encuesta autoadministrada. Se trabajó luego con una muestra aleatoria del 30% del total de los beneficiarios encuestados.

El segundo momento de corte fue en diciembre de 2009. A través de esta instancia -durante la cual se aplicó el resto de los instrumentos-, se pretendió indagar las valoraciones que los destinatarios tenían en torno a las acciones objeto de estudio en función del tiempo transcurrido. En este caso, la muestra se basó en un juicio intencional cuyo universo de estudio estuvo constituido por sujetos que<sup>7</sup>:

- asistieron al menos a dos acciones formativas durante el período 2008 – 2009;
- se desempeñan en distintos cargos previstos en el sistema (Supervisor, Directivo, Docente u otro).

En la conformación de esta muestra, se tuvo en cuenta la localización geográfica de los cargos ocupados por los participantes en diferentes regiones/zonas de la Provincia<sup>8</sup>.

De esta manera, se pretendió dotar al trabajo de una perspectiva que contemple la complejidad que reviste el Sistema Educativo Provincial sobre la base de las características que configuran la localización, el Nivel, la Modalidad y los diferentes cargos que los beneficiarios ocupan en él.

En el siguiente cuadro, se detalla la administración de los instrumentos utilizados según el número de participantes y el cargo ocupado en el sistema educativo provincial.

	Tipo de técnica/ instrumento utilizado						
Destinatarios (según cargo ocupado)	Encuestas de opinión presenciales (cuestionario semi-estructurado)	Entrevistas grupales (Guía de discusión)	Entrevistas electrónicas (cuestionario abierto)	Encuestas electrónicas (cuestionario semiestructurado)		Entrevistas telefónicas (cuestionario semi-estructurado)	TOTAL
				Capacitación	Publicaciones		
Supervisores	1.094	30	32		4		1.160
Directivos (Dir, Vicedir, etc)	5.650	30		92	148	372	6.292
Docentes	12.608	43		190	108		12.949
Otros	3.344			30	12		3.386
Subtotal	22.696 <sup>9</sup>	103	32	312	272	372	23.787

<sup>7</sup> Cabe aclarar que para la aplicación de la entrevista telefónica la muestra no se conformó a partir de estos atributos sino que, tomando como base el archivo de escuelas provisto por el Área Estadística, se seleccionaron aleatoriamente considerando niveles y modalidades.

<sup>8</sup> Para determinar la zonificación se tomó la establecida por la Dirección General de Nivel Inicial y Primario.

<sup>9</sup> Se seleccionó al azar el 30 % de las encuestas de opinión realizadas durante los años 2008-2009, teniendo en cuenta todas las acciones de formación evaluadas.

## PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

### ACCESO / RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

El objetivo fue indagar a través de qué medios o canales los destinatarios toman conocimiento de las acciones formativas, cómo y cuándo se contactan con la información.

A los efectos de que el lector pueda contextualizar los resultados que se presentan en este apartado, resulta oportuno aclarar que la SPlyCE pone en funcionamiento, a partir de febrero de 2009, dos herramientas de información destinadas a potenciar los mecanismos de comunicación de las acciones que desarrolla. Una de ellas es la página web institucional: [www.igualdadycalidadcba.gov.ar](http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar). La otra es una agenda mensual distribuida vía correo electrónico, también disponible en la página web mencionada. A través de este instrumento se comunican las acciones formativas a implementarse a todas las Direcciones de Nivel que conforman el Ministerio.

En el análisis de los datos es posible observar ciertos aspectos recurrentes relacionados con el acceso a la información: la calidad y la cantidad de información recibida, canales y soportes de comunicación empleados y tiempo de recepción. Asimismo se percibe en la valoración de algunos de éstos, ciertas variaciones que podrían estar asociadas a la relación entre el cargo ocupado por los participantes y los mecanismos formales de comunicación establecidos por el Ministerio.

### Calidad / Cantidad de información

Si bien señalan una mejora en la difusión y convocatoria al observar mayor precisión y amplitud en la información sobre las ofertas -en relación con períodos anteriores-, los destinatarios consideran necesario incrementar el nivel de detalle en lo que refiere a: la descripción de las temáticas, currículum de los formadores, destinatarios, cupo, el carácter (obligatorio u optativo), localización, formas de acreditación y valoración en las Juntas de Clasificaciones. Las siguientes expresiones dan cuenta de estas apreciaciones, como así también de variaciones que podrían vincularse al desempeño en diferentes puestos de trabajo:

*“Mi experiencia de los últimos meses (...) es que la información llega de forma abundante”* (Supervisor. Entrevistas grupales).

*“La información que se obtiene sobre una capacitación previamente suele no coincidir con lo que los docentes se encuentran cuando asisten”* (Directora, entrevistas grupales).



## **Canales/Soportes de Comunicación**

Se reconoce como fortaleza la instrumentación de la agenda mensual. Los usuarios la perciben como una herramienta que facilita la circulación de información. También destacan como positivo el uso de la página web de la SPlyCE y del correo electrónico. Al respecto, un participante expresa:

*“La agenda resulta muy útil”* (Supervisor. Entrevistas grupales).

Sin embargo, muchos destinatarios perciben que la información aún no llega adecuadamente. Parecieran encontrar dificultades, en ciertos casos, en el proceso de distribución de información a través de los canales formalmente establecidos. Una expresión que representa esta percepción es la siguiente:

*“En algunas ocasiones, las invitaciones a jornadas de capacitación llegaron al director y no se distribuyeron a los docentes”* (Docente. Entrevistas grupales).

Desde los cargos de director y docente se observa la conveniencia de potenciar vías simultáneas de acceso a la información para equipos de supervisión, directores y docentes. Frente a esto -desde la posición de supervisión- surgen ciertos reparos, entre los cuales se señala la posibilidad de que circule información no pertinente y, en directa relación con lo anterior, el consecuente aumento de consultas siguiendo la vía jerárquica para “confirmarla” o “desestimarla”. Como puede advertirse, vuelven a evidenciarse diferencias en las apreciaciones, relacionadas con la función desempeñada por los participantes.

A fin de agilizar y diversificar los mecanismos, circuitos y soportes utilizados actualmente, se recomienda generar redes de directores y una base de direcciones electrónicas de escuelas y docentes.

Una sugerencia puntual plantea que los formadores participen de manera directa en la difusión de aquellas acciones que estén a su cargo, debido a las posibilidades que tienen de ampliar/precisar/completar la información de la propuesta y, de esta manera, facilitar a los potenciales destinatarios una toma de decisión acorde.

## **Tiempo de recepción**

La mayoría de los destinatarios percibe que la información sobre la oferta llega a destiempo. Atribuyen a este factor las dificultades para concretar la convocatoria /selección de los potenciales asistentes y la necesidad de

cubrir la/s “ausencia/s” que se generan en las instituciones donde se desempeñan. Las sugerencias para este aspecto se materializan en:

- La conveniencia de recibir una Agenda/Cronograma anual a principio de año -febrero o marzo- con el propósito de brindar una visión global y completa de la oferta de formación. Entienden que esto facilitaría la toma de mejores decisiones -con posibilidades de ser más meditadas- desde la perspectiva de las necesidades y prioridades de cada institución y del desarrollo profesional de sus miembros.
- La solicitud de que las acciones se ejecuten en el período comprendido entre marzo y octubre a fin de no interferir con momentos críticos en el desarrollo de las actividades escolares.

## **CONDICIONES DE ACCESO Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACCIONES FORMATIVAS**

Se analizan, en este apartado, ciertos requisitos y atributos de las acciones formativas que operaron desde la perspectiva de los destinatarios como facilitadores o no para acceder y participar de ellas. En este sentido, señalan como facilitadores u obstaculizadores: el cupo, la asistencia, la localización, los días en que finaliza la ejecución de las acciones, como así también costos implícitos que deberían asumir de manera personal.

### **Cupo**

El cupo es percibido como “escaso” o “insuficiente”. En algunos casos, se lo asocia a una participación “fragmentada” o “recortada” de la institución, que se visualiza como una desventaja en el potencial impacto sobre las prácticas institucionales. Pareciera desprenderse -como sugerencia- la necesidad de ampliarlo. Sobre este asunto, algunos participantes manifiestan:

*“Cuando la capacitación es masiva el impacto es otro (...) uno por escuela el impacto no se ve...”* (Supervisora. Entrevista electrónica).

*“La capacitación planificada en la agenda de la Subsecretaría posee cupos muy limitados. Cuando los docentes quieren inscribirse “ya no hay cupo”. Esto dificulta la participación de los equipos docentes y por ende el impacto en las prácticas institucionales”* (Supervisora, entrevistas grupales).

Se observa también que, en ciertas ocasiones, la idea de cupo es vinculada con dificultades en la circulación de información a nivel institucional acerca de quiénes y cuántos pueden acceder a las acciones de formación. En otras, es percibido como una limitación relacionada con la situación de revista y/o perfil de formación establecidos como requisitos para participar. Al respecto se señala:

*“A veces la información que llega a las escuelas no se difunde a todos los docentes. Se argumenta que es una cuestión de cupo”* (Docente. Entrevistas grupales).

*“Si se tuviera en cuenta a los suplentes y a interinos se cubriría el 80 al 90 de la escuela y así en el caso de mi escuela se cubre el 10”.* (Directora. Entrevistas grupales).

*“Que todos podamos tener acceso, titulares y suplentes”.* (Directora. Entrevistas grupales).

### **Asistencia a instancias presenciales**

La tensión entre el requisito de asistir a la/s instancia/s presenciales previstas en la acción formativa y el desarrollo de las obligaciones laborales habituales aparece como uno de los puntos de mayor preocupación en la población estudiada. Esto se manifiesta en la necesidad de resolver institucionalmente la ausencia del participante. Otro aspecto que juega un papel importante en el acceso está asociado con su situación de revista. Sobre este tópico manifiestan:

*“Cuando los docentes de Nivel Inicial presentan interés en una capacitación, su asistencia está condicionada por la posibilidad de conseguir un reemplazante para la sala”* (Supervisora. Entrevistas grupales).

*“Sería importante que los tiempos en que se dispone la capacitación no afecten el dictado de clases”* (Directora. Entrevista telefónica).

*“La capacitación a escuelas de personal único es un problema porque para asistir se debería cerrar la escuela* (Director. Entrevista telefónica).

Destacan la figura de *cambio de actividad* para facilitar la participación en los procesos de formación continua. Se propone acompañarlo con designación de personal suplente, *ad honorem*, a partir de la conformación de una base de datos para tal efecto. También recomiendan evitar restricciones para el acceso a la capacitación relacionadas con limitaciones que de suyo plantea la situación de revista del potencial destinatario (que sea titular o suplente).

## Localización

La mayoría de los destinatarios reconoce como fortaleza la descentralización geográfica que caracteriza a las acciones de formación comprendidas en el período estudiado. Sin embargo, manifiestan algunas preocupaciones en relación con:

- La ubicación de sedes que no contemplan la disponibilidad de transporte público desde los puntos de procedencia de los destinatarios y/o la frecuencia/ horarios de dicho servicio.
- La no disponibilidad de acciones de capacitación cuya temática resulta de interés/ necesidad en la zona, pero que sí se ofertan en otras.
- El tiempo y el dinero requeridos para el traslado a las sedes, obstáculo referido por docentes residentes en localidades alejadas de los lugares designados como sedes para la ejecución de las acciones.

Para los destinatarios que residen en el interior, sugieren organizar instancias de capacitación en un solo centro donde se puedan reunir varias escuelas de la misma localidad o de localidades próximas – como se ha hecho en algunas acciones-. Asimismo, se propone el cambio o rotación de sedes seleccionadas, de tal manera que no sean siempre las mismas. Al respecto señalan:

*“Que la capacitación sea en la localidad o cercana a la zona...eso nos ha dado resultado...”* (Docente, entrevistas grupales).

*“Descentralización en el interior de la provincia de las acciones de capacitación que se dan en la capital. Es mejor que se trasladen los capacitadores”* (Docente. Encuesta electrónica).

Otra fortaleza detectada se relaciona con aquellas acciones formativas agrupadas bajo la modalidad “Capacitación situada en la escuela”<sup>10</sup>, entendida como otra forma de autonomía en los procesos colectivos de desarrollo profesional.

---

<sup>10</sup> Acción formativa que sobre la base de la autogestión/ejecución y evaluación institucional, define, aborda y resuelve necesidades / problemáticas priorizadas por los equipos docentes y/ directivo para fortalecer su desarrollo profesional en función del entorno escolar específico en que desarrollan su labor. (URL: [www.igualdadycalidadcoba.gov.ar](http://www.igualdadycalidadcoba.gov.ar))

### **Días en que finaliza la ejecución**

Los días de finalización de acciones formativas son percibidos, por algunos, como “difíciles” cuando ocurren entre lunes y jueves, sobre todo por aquellos destinatarios que deben desplazarse desde la sede hacia localidades alejadas. En estos casos, expresan su dificultad sobre todo cuando, al día siguiente, deben continuar con el dictado de clases. En consonancia, se propone que las acciones se realicen en días hábiles y culminen, en lo posible, los viernes.

### **Costos implícitos**

Los destinatarios valoran positivamente aquellas acciones formativas que tienen previsto el pago de viáticos y traslados. Al respecto dicen:

*“Destaco la gratuidad”* (Docente. Encuesta de opinión).

*“...el pago de los traslados hace posible el acceso...”*  
(Docente. Encuesta electrónica).

Como contrapartida, se presentaron -en menor cantidad- algunos casos en los cuales tal cobertura no fue contemplada; en dichos casos se advierten dificultades relacionadas con la erogación de montos de dinero no previstos que se derivarían de su participación como capacitandos y que operan como un condicionante en la posibilidad de acceso y permanencia en el desarrollo de las propuestas. Sobre este aspecto un entrevistado afirma:

*“Es mucho gasto trasladarse, a veces no los podemos hacer porque hay que viajar, tenemos distancia y gasto”*  
(Docente. Entrevistas grupales).

Con relación a los gastos/costos analizados, sugieren continuar con el reconocimiento de viáticos y traslados.

### **DESARROLLO / EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

En esta dimensión se abordan las percepciones/valoraciones que ponen de manifiesto los participantes en relación con ciertos componentes considerados claves de la/s acción/es formativa/s recibida/s. En este sentido, fueron concebidos como relevantes: la temática abordada, tiempos, modalidad, formato de los dispositivos, materiales de estudio ofrecidos, desempeño de/los formador/es y pautas de acreditación.

## Temática abordada

La temática abordada constituye uno de los tópicos sobre el que los destinatarios se han explayado más y lo significan desde distintos puntos de vista. Entre ellos, cabe destacar: a) la adecuación entre las acciones de formación y las necesidades/problemas de la zona/región donde desarrollan su trabajo, b) la diversificación de temáticas, c) la tensión entre un abordaje global o en detalle/profundo de los contenidos y d) la/s posibilidad/es de retomarlo en sus respectivos ámbitos de actuación.

Los destinatarios identifican como fortalezas: a) la actualidad o vigencia, b) la pertinencia del tratamiento temático y c) la posibilidad de referirlo a sus respectivas experiencias laborales. También valoran positivamente el abordaje que relaciona aspectos teóricos y prácticos de manera organizada, clara y secuenciada.

Sobre este asunto, participantes del estudio manifiestan:

*“Siempre es importante la capacitación porque permite tener “otra mirada” de la realidad. Los temas propuestos en las distintas capacitaciones son vigentes y acordes con las necesidades educativas; tienen relevancia y plantean temas de discusión fortaleciendo las conceptualizaciones”* (Docente. Entrevistas grupales).

*“La temática de la capacitación permitió el cuestionamiento y análisis de las prácticas, repensar el sentido de la matemática”* (Docente. Encuesta de opinión).

Otra fortaleza se relaciona con aquellas acciones que contemplan fuertemente la especificidad por nivel/ área /modalidad en que los destinatarios desarrollan su trabajo.

*“... hubo mucha aceptación en que fueran capacitadores idóneos en el nivel y (...) la temática específica para el nivel...”* (Supervisora. Entrevistas grupales).

Entre las recomendaciones recurrentes aparece la de ajustar más la oferta temática a los problemas y necesidades prioritarios según la zona o región. También se sugiere consolidar formas de planificación conjunta entre equipos técnicos, supervisores y autoridades para definir tanto la localización geográfica como la temática de las acciones formativas. En el mismo sentido, se aprecia con fuerza la propuesta de capitalizar experiencias positivas locales/zonales ya que -a veces- son visualizadas como instancias no suficientemente aprovechadas.

En relación con la temática, existe recurrencia en poner el acento en un abordaje específico basado en las características de cada nivel, modalidad y área. Las siguientes expresiones dan cuenta de lo expuesto:

*“...Promover capacitaciones en servicio y por área (contenidos específicos)”* (Docente. Entrevista telefónica).

*“Capacitación específica para personal único de escuelas rurales, plurigrado, secciones múltiples, de Nivel Inicial (...)”* (Docente. Encuestas de opinión).

Finalmente, la mayoría de los profesionales consultados coinciden en señalar los beneficios de un tratamiento de contenidos más profundo y sostenido en el tiempo, que permita consolidar sus aprendizajes y prácticas docentes.

### **Propuesta metodológica de las acciones formativas**

Las propuestas metodológicas son valoradas positivamente cuando brindan las posibilidades de intercambiar experiencias y reflexionar sobre las prácticas con los pares. También cuando el formador evidencia un profundo conocimiento de la compleja realidad de las escuelas donde los participantes desarrollan su trabajo.

En consonancia con lo dicho, sostienen la necesidad de que las acciones formativas enfoquen sus tiempos y actividades en el hacer cotidiano de los destinatarios, que promuevan intercambio, revisión de dudas y enriquecimiento de sus modos de pensar, sentir y actuar.

### **Modalidad**

Las diferentes modalidades (presenciales, semipresenciales y a distancia) de capacitación implementadas durante el período estudiado fueron valoradas positivamente. En el momento de analizar las sugerencias, la recurrencia mayor converge en la ampliación de la oferta de acciones formativas a distancia (vía Internet). En este sentido, en algunos casos, hay una fuerte demanda asociada a la necesidad de contar con equipamiento tecnológico adecuado en las escuelas y de acciones formativas para no sólo disponer del recurso tecnológico, sino poder apropiarse de sus múltiples usos.

### **Formato**

Se valoran positivamente aquellos formatos de acciones que promueven espacios de debate y socialización de las prácticas profesionales como foros, talleres, cursos y congresos. En relación con este último, resaltan la



posibilidad de escuchar e interrogar a especialistas de alto nivel, reconocidos en el campo educativo y/o temático. También destacan el formato de la “Capacitación situada en la escuela” ya que señalan su potencialidad para promover un trabajo autogestionado de la institución a partir de la detección/ priorización de sus propias necesidades. Con relación a lo expuesto dicen:

*“El taller me pareció muy rico e importante para reflexionar en nuestro quehacer diario, se puede bajar al aula”* (Directora. Encuesta de opinión).

*“Los foros de discusión son muy interesantes luego de las disertaciones. Sugiero establecer la modalidad de foros de discusión de temas de capacitación dentro de las instituciones”* (Docente. Entrevistas grupales).

*“La capacitación es una necesidad. Mejora el proceso de enseñanza y aprendizaje, innova, incentiva y brinda la oportunidad de aprender de nuestros propios errores a través de la socialización”* (Directora. Entrevista telefónica).

*“...en el Congreso de Buenas Prácticas, se pudieron apreciar propuestas concretadas en instituciones de diferentes partes de la provincia, cotejar con las acciones diarias que concretan las escuelas, optimizar algunos aspectos y proyectar nuevas estrategias”* (Supervisora. Entrevista electrónica).

*“...la Capacitación recibida en el marco de los Concurso de Antecedentes y Oposición para todos los niveles educativos (...). Particularmente el de Supervisores, del cual participé, fue de excelencia académica. Haber transitado este trayecto de formación mejoró mi gestión y la calidad de mis intervenciones”* (Supervisora. Entrevistas grupales).

*“Es muy importante bajar el marco teórico a la experiencia y la práctica”* (Docente. Encuesta de opinión).

*“Dar más alternativas de cómo hacer en contextos urbano-marginales”* (Docente. Encuesta electrónica).

Las sugerencias se orientan a solicitar que las acciones formativas sean realizadas *en cada* institución, esto es, *en* la escuela, y que aporten estrategias y herramientas para la práctica.

Algunos identifican como una necesidad contar con acompañamiento/ seguimiento de especialistas externos a fin de enriquecer la discusión y producción colectiva en la institución.

En relación con el formato Congreso –puntualmente- los destinatarios proponen la libre elección de aquellas actividades que se desarrollen de manera simultánea en función de sus intereses profesionales y prácticas



educativas concretas. Asimismo, sugieren optimizar la distribución de los tiempos destinados a actividades específicas del evento y recesos.

### Publicaciones y selecciones bibliográficas

En términos globales, las publicaciones elaboradas y producciones recopiladas/ sistematizadas constituyen una fortaleza de las acciones ejecutadas por el Ministerio de Educación durante el período estudiado. Lo mismo se observa con respecto a las selecciones bibliográficas recomendadas.

Tanto unas como otras fueron reconocidas por su actualidad y nivel académico, y tomadas como fuente de consulta y orientación, aunque señalan la falta de tiempo institucional para poder hacer una lectura detenida, profunda y debatida entre sus miembros. En algunos casos, mencionan –además- la necesidad de confirmar/ ajustar/ intercambiar sus interpretaciones con los especialistas autores del trabajo.

En los diferentes instrumentos se valoran positivamente las siguientes producciones:

Poco satisfactorio	Satisfactorio / Bueno	Muy Satisfactorio
No detectadas	Año internacional de la Astronomía	Bibliotecas Digitales (1, 2 y 3)
	Aportes a la Enseñanza de las Ciencias Naturales y la Matemática	Congreso Provincial "Buenas Prácticas en Educación" (DVD)
	Congreso internacional de la Enseñanza de las Ciencias Naturales y la Matemática (DVD)	Congreso Provincial de Educación (DVD)
	Consulta Nivel Secundario- Informe 1	Familia, escuela, comunidad: vínculos educativos
	Educación Ambiental	Líneas de base (1 y 2)
	Educación Sexual Integral	Programa Escuela para Jóvenes Investigación I
	Educación Vial	
	En torno a la lectura	Retención e Inclusión con Calidad (Primario y Secundario)
	Enseñanza de las Ciencias Naturales	
	Lineamientos curriculares para el abordaje transversal de la educación cooperativa y mutual	Revista Saberes
	Síntesis estadística de los distintos Niveles y Modalidades	

Se aprecian, además, otras publicaciones tales como: Campaña para la salud bucal, CD Educar, Cuadernillo para el aula, Dengue, Lengua: Cuentos para seguir creciendo, Monitor, NAP, Prevención de Incendios, entre otras.

Se presenta -en la siguiente tabla- la valoración de las selecciones bibliográficas recomendadas como parte de las acciones de capacitación:

Poco satisfactorio	Satisfactorio / Bueno	Muy satisfactorio
Ciencias Naturales	Biblioteca	Articulación Interniveles
	Ciencias Sociales	Centro de Actividades Juveniles
	Convivencia	Cine y Formación docente
	Diversidad e Integración	Derechos Humanos
	Formación Ética y Ciudadana/Humanidades	Didáctica de Nivel Inicial
		Educación Artística
	Gestión Institucional y de Supervisión	Educación Tecnológica
		Educación Tributaria
	Matemática y Astronomía	Escuela Familia Comunidad
	Situación de Vulnerabilidad	Educación Sexual Integral
		Lectura
		Lengua extranjera
		Nuevas Tecnologías (TIC's)
		Prevención de Adicciones
		Programa de fortalecimiento de enseñanza de la lengua, ciencias y matemática.
		Educación Rural

Se reconoce como valioso el soporte digital para la distribución y acceso a los materiales. Sobre este asunto se transcriben expresiones de entrevistados y encuestados:

*“El material que llegó de la Subsecretaría muy bueno (...) las bibliotecas áulicas...”* (Docente. Entrevistas grupales).

*“Que todo el material llegue en DVD o CD a todas las escuelas (...) permite el acceso a todos (...) y sin costo (...) es una fortaleza muy importante”* (Docente. Entrevista telefónica).

*“Muy bueno el material, lo leemos y cuando surge el tema recurrimos al mismo para profundizar, es muy útil y sirve para ello”* (Directora. Entrevistas grupales).

*“Los cuadernillos para trabajar distintos temas: Astronomía, Medio ambiente, Familia, Orientaciones Pedagógicas... nos sirvieron para producir prácticas más que sustanciosas. Nos dieron ideas para nuestro trabajo como asesoras pedagógicas y encontrar puntos de encuentro en ambos niveles”* (Supervisora. Encuesta electrónica).

Los destinatarios detectan, como debilidad, los mecanismos de distribución de ejemplares a las escuelas, como así también la calidad de reproducción de algunos materiales en soporte papel.

Los aportes para la mejora ponen énfasis en revisar y optimizar la logística de entrega como así también prever la impresión y distribución de un número mayor de ejemplares por escuela para facilitar su acceso a los destinatarios. Las siguientes expresiones dan cuenta de ello:

*“Los cuadernillos, CD, etc., llegan tarde, no sé qué dificultades tendrán en la distribución los supervisores, pero en general son buenos”* (Director. Entrevista grupal).

*“Las publicaciones no llegan en cantidad suficiente para los anexos”* (Docente. Entrevista electrónica).

## **Desempeño del formador**

En el desempeño de los formadores, la mayoría reconoce como una fortaleza la planificación de sus tareas, la gestión de los tiempos de ejecución, el favorecer un clima de intercambio y reflexión. Asimismo destacan positivamente los aportes para esclarecer dudas y, fundamentalmente, cuando evidencian conocimiento y experiencia de la realidad de las escuelas. Un docente manifiesta:

*“La calidad y profesionalismo de los capacitadores (...) con amplio conocimiento teórico-práctico y óptima organización, con objetivos claros (...) promueven el intercambio de experiencias”* (Docente. Encuesta electrónica).

Las debilidades más acentuadas se relacionan con la necesidad de fortalecer en las propuestas formativas la inclusión de estrategias y herramientas que aporten a la mejora del trabajo cotidiano de los destinatarios. Afirmaciones que dan cuenta de este señalamiento se presentan a continuación:

*“A veces las capacitaciones son muy teóricas y conceptuales y, aunque es valioso, necesitamos fundamentalmente contar con orientaciones concretas para el aula...”* (Director. Entrevista telefónica).

*“...poca capacitación en aspectos procedimentales...”* (Docente. Encuesta electrónica).

Las sugerencias para la mejora de la tarea de los formadores ponen en foco el abordaje de la práctica cotidiana de los destinatarios. En este sentido, hacen énfasis en que puedan tomar como objeto de trabajo sus respectivas realidades laborales, favorecer el intercambio/ análisis de experiencias y ofrecer estrategias y herramientas con vistas a mejorar sus prácticas. También mencionan la posibilidad de que se trasladen a la institución y/o zona/ localidad donde desarrollan su trabajo los destinatarios. Finalmente, sólo en algunos casos, solicitan que cuenten con un manejo preciso de aspectos normativos.

Una debilidad puntual se relaciona con la situación de conferencia, más precisamente refiere al “modo” de exponerla. En esta línea, los beneficiarios desestiman la lectura al pie de la letra de la presentación del expositor -o la lectura detallada de presentaciones digitales-. Pareciera existir cierta percepción en la cual esta “forma de decir” en situación de conferencia es asociada a una disminución de la potencialidad comunicativa entre expositor y auditorio.

### **Requisitos de acreditación / evaluación**

En este apartado, presentan una valoración positiva aquellas acciones de formación continua que desarrollaron algún tipo de seguimiento de lo abordado y trabajos evaluativos que remiten directamente a la práctica del destinatario en su situación laboral actual.

En relación con este punto, es oportuno mencionar la necesidad que expresan los consultados de incluir –según el caso- una instancia de devolución y/o seguimiento del equipo formador, especialmente cuando se piden proyectos para implementarlos luego en la escuela. Sobre este tópico expresan:

*“En general, todas las acciones realizadas resultaron significativas y aportaron como disparadores y fueron movilizadoras, pero considero que es difícil poder evaluar el impacto en las prácticas Institucionales, ya que no todas las instituciones pudieron asistir a todos los cursos, seminarios, talleres, etc. Por ello, creo importante priorizar temáticas, profundizando sobre las mismas, procurando la participación de todas las Instituciones, realizando un trabajo conjunto”* (Supervisora. Entrevistas grupales).

*“...hace falta reforzar la asistencia técnica con un contacto permanente y más cercano, que facilite la comunicación y esclarecimiento de dudas...”* (Supervisor. Encuesta electrónica).

## **Aspectos organizativos / administrativos**

En este apartado, se analizan los aspectos organizativo-administrativos de las acciones formativas ofrecidas: adecuación de las características edilicias, cumplimiento de la agenda y/o cronograma previsto (tiempos/horarios) y mecanismos de entrega de certificados.

En general, estos aspectos son bien valorados en aquellos casos en que se respetaron horarios y cronogramas previstos.

Si bien se aprecia la búsqueda de soluciones frente a dificultades en la entrega de certificados, la mayoría de los participantes coincide en que es necesario revisar/ ajustar sus mecanismos de distribución y entrega, como así también contar con información precisa sobre cuándo, cómo y dónde retirarlos.

## **TRANSFERENCIA A LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS**

Se entendió por transferencia aquella/s acción/es diseñada/s y/o ejecutada/s por los capacitandos en sus prácticas educativas en las cuales ellos reconocen –en cierta manera- haber puesto en juego aportes de la/s propuesta/s de formación en que participaron. Se incluyó -bajo este término- una multiplicidad de acciones que pueden inscribirse en diferentes escalas del trabajo institucional (áulico, trabajo con pares, con otras instituciones, etc.). Incluye también acciones de transmisión/divulgación institucional asociadas a la figura de “agente multiplicador” como facilitador de procesos de esta índole.

Se mencionan a continuación aquellas áreas/temáticas más reconocidas por los destinatarios -en diferentes instrumentos aplicados- por sus aportes para mejorar las prácticas:

- Articulación interniveles
- Capacitación situada en la escuela
- Ciencias Naturales
- Ciencias Sociales
- Didáctica de Nivel Inicial: diseño de unidades, secuencias y proyectos
- Educación ambiental
- Educación Sexual Integral
- Gestión Institucional y de Supervisión
- Lectura
- Lengua y Literatura
- Matemática/ Astronomía
- Nuevas tecnologías de la información y la comunicación
- Políticas socioeducativas /Retención e inclusión educativa
- Patrimonio Cultural
- Situación de vulnerabilidad social de la infancia y de la adolescencia

Sin embargo, los participantes perciben que la posibilidad de generar procesos de transferencia constituye una de las instancias más difíciles de resolver en sus respectivas experiencias. Identifican como principales dificultades: limitaciones asociadas a las posibilidades de comunicarla a los pares, escasez de tiempos y espacios institucionales, modalidades fragmentadas de trabajo entre colegas y formas de gestión que operarían como facilitadores o no a la hora de instalar y/o consolidar iniciativas de este tipo. En relación con lo dicho, un entrevistado plantea:

*“Sería importante lograr los tiempos para que el docente se transforme en multiplicador, podría pensarse en conseguir esos espacios con cambio de actividad”*  
(Director. Entrevistas grupales).

Destacan -como condiciones facilitadoras de procesos de transferencia- que la acción formativa misma ancle en sus propias prácticas profesionales y que el acceso a la capacitación sea concebido como un compromiso institucional y no sólo como un beneficio u oportunidad individual. Una supervisora manifiesta:

*“... La posibilidad de que quienes recibieron la capacitación de las TIC's pudieran replicarla. Diferentes docentes la utilizaron en estrategias de enseñanzas diseñadas para sus asignaturas. Esto fue lo que produjo una mejora en las prácticas educativas en diferentes establecimientos”* (Supervisora. Entrevista electrónica).

Algunos señalan la necesidad de contar con acompañamiento y/o seguimiento técnico externo sostenido en el tiempo en la institución misma para favorecer estos procesos, planteo que se vincula directamente con lo expresado en el apartado “requisitos de evaluación /acreditación”.

## **NECESIDADES DE FORMACIÓN**

En este tópico, se pretendió indagar cuáles eran las temáticas que la población estudiada consideraba importante abordar en el corto plazo – período 2010/2011 - para mejorar sus prácticas.

Las áreas /temáticas -desarrolladas durante el período estudiado- más solicitadas para trabajar en acciones formativas futuras son presentadas en orden decreciente en la siguiente tabla:

<b>GENERALES</b> (para todos los niveles y modalidades)	<b>NIVEL SECUNDARIO</b>
Matemática / Astronomía	Prevención de adicciones
Ciencias Naturales	Formación Ética y Ciudadana/ Humanidades
Ciencias Sociales	Educación Tecnológica
Gestión institucional y de supervisión	Centros de Actividades Juveniles
Lengua y Literatura	Educación Tributaria
Educación Sexual	Lengua extranjera
Diversidad e Integración escolar (características de los sujetos que aprenden)	
Convivencia	
Evaluación	
Nuevas tecnologías de la información y la comunicación	
Capacitación Situada en la Escuela	
Políticas Socioeducativas /Retención e Inclusión Educativa	
Escuela, Familia y Comunidad	
Lectura	
La situación de vulnerabilidad social de la infancia y de la adolescencia	
Articulación Interniveles	
Educación Artística	
Biblioteca	
Educación Física	
Cooperativismo y Mutualismo escolares	
Educación Ambiental	
Derechos humanos e interculturalidad	
Educación Vial	
	<b>NIVEL INICIAL</b>
	Didáctica Nivel Inicial. Diseño de unidades, secuencias y proyectos
	Cine y Formación docente/ Nuevas Culturas Infantiles / Juveniles
	<b>NIVEL PRIMARIO</b>
	Cine y Formación docente/ Nuevas Culturas Infantiles / Juveniles
	Educación Tributaria

Con respecto a los requerimientos expuestos en el cuadro precedente, los destinatarios ponen el acento en la necesidad de abordarlos desde la perspectiva didáctica con estrategias y orientaciones para desempeñarse en su ámbito de trabajo.

Algunos destinatarios sugieren dar continuidad a temáticas ya abordadas durante el período estudiado, a través de la profundización y/o ampliación de contenidos que se exponen a continuación en orden alfabético.

Área/Temática abordada en período estudiado	Contenido para ampliar/profundizar
Ciencias Naturales	Uso de Laboratorio de Ciencias Naturales (Física y Química)
Ciencias Sociales	Geografía
Diversidad e Integración escolar	Adecuaciones curriculares
Educación Artística	Acuerdos interinstitucionales
Evaluación	Arte nativo argentino y regional. Historia del Arte (Plástica)
Gestión Institucional y de Supervisión	Evaluación de aprendizajes de los estudiantes (criterios e instrumentos)
La situación de vulnerabilidad social de la infancia y de la adolescencia	Evaluación de las prácticas docentes
	Estrategias para abordar problemas emergentes en diferentes ámbitos del trabajo institucional (con énfasis en el áulico)
	Acuerdos interinstitucionales
	Trabajo en redes

Se detallan en orden alfabético otras temáticas solicitadas en el período 2008/2009:

Para todos los niveles y modalidades	NIVEL SECUNDARIO
Desarrollo de capacidades prioritarias	Acompañamiento en la transición a la vida adulta (mundos del trabajo y estudios posteriores)
Gestión curricular-Curriculum e interdisciplina	Cátedra compartida
Inteligencia emocional - Inteligencias múltiples	Dimensión administrativa en el Nivel Medio
Investigación educativa/ Etnografía educativa	La interdisciplinariedad aplicada en la escuela secundaria
Mediación	Las prácticas educativas que fortalecen a los adolescentes
Planificación Estratégica	Sociología/Problemáticas sociales que impactan en el nivel
Primeros auxilios	
Proyecto Educativo, PCI y prácticas docentes	
Sistema de tutorías	
Valores, poder, autoridad, competencia	



<b>NIVEL INICIAL</b>	<b>Mod. EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL</b>
Alfabetización - Alfabetización Inicial	Cátedra compartida
Educación Artística en el Nivel Inicial	Dibujo Técnico
El juego en el Nivel Inicial	Específica para M.E.P.
Evaluación de los aprendizajes en el Nivel Inicial	Gestión Institucional para Escuelas Técnicas
	Maestros técnicos de Taller
	Materias técnicas

Algunos participantes perciben ciertos límites de las acciones formativas para orientar las prácticas docentes frente a problemáticas emergentes en el contexto de la compleja cotidianeidad escolar, sobre todo en el ámbito áulico. En esta línea, existe una fuerte demanda de acompañar a las instituciones con otras acciones para abordar la problemática de la violencia y las adicciones en estudiantes.

Otro orden de requerimientos remite a aspectos de infraestructura y equipamiento tecnológico en los establecimientos. Entre ellos, cabe mencionar la necesidad de instalar y hacer uso de equipos informáticos con acceso a Internet.

Para finalizar, los resultados del análisis de esta dimensión permiten observar una coherencia con valoraciones y recomendaciones expresadas por los participantes del estudio, que han sido presentadas en los apartados anteriores.

## CONCLUSIONES

El desarrollo del estudio permitió detectar aspectos positivos de las propuestas de formación docente continua realizadas en la Jurisdicción durante 2008/2009. También áreas de mejora que se transforman en un desafío para el diseño acciones de formación profesional en el corto plazo. De la exposición de los resultados queda claro que los destinatarios reconocen como fortalezas:

- ✓ Una mejora en los mecanismos de difusión y convocatoria con relación a períodos anteriores.
- ✓ La instrumentación de la agenda mensual de acciones y de la página web como estrategias que facilitan el acceso a la información.
- ✓ La descentralización geográfica de la oferta.
- ✓ La elección del soporte digital para distribuir documentos y/o publicaciones.
- ✓ Las acciones formativas que promovieron el intercambio de experiencias, reflexión y diálogo entre pares.
- ✓ La actualidad/ vigencia y pertinencia de las temáticas según nivel /área donde se desempeña el destinatario.
- ✓ La calidad de las publicaciones -tanto las elaboradas durante este período como las recopiladas y sistematizadas de años anteriores- y las selecciones bibliográficas recomendadas, por constituirse en fuente de consulta y orientación de las prácticas.
- ✓ El desempeño de los formadores que estuvieron a cargo de la ejecución de las acciones.
- ✓ Aquellas acciones que incluyeron, con posterioridad a su finalización, un acompañamiento /seguimiento a cargo del equipo formador.
- ✓ El reconocimiento, por parte de los destinatarios, de haber puesto en juego, de alguna manera, aportes de las acciones formativas en que participaron para generar procesos de transferencia.

Las áreas de mejora que, desde la perspectiva de los destinatarios, impactarían positivamente en la calidad de futuras acciones de desarrollo profesional se orientan a:

- Potenciar el uso de la agenda mensual como herramienta de información. Complementarla con la presentación del cronograma anual de la oferta al inicio del año lectivo -asegurando que llegue a los destinatarios en tiempo y forma- con información suficientemente detallada acerca de la temática, localización, duración, valoración para las Juntas de Clasificaciones y antecedentes de los responsables de cada propuesta.
- Contemplar, en el momento de definir localización, días y horarios de los eventos, el sistema de transporte público (recorridos/ frecuencia/ horarios de llegada y salida) disponible para los potenciales destinatarios y prever la finalización de acciones los días viernes.
- Revisar los cupos asignados para las diferentes acciones formativas, con vistas a lograr una mayor cobertura que permita una participación más amplia de los equipos docentes por institución.
- Contar con mecanismos que faciliten la asistencia/acceso de los potenciales destinatarios.
- Revisar /ajustar los mecanismos de entrega de certificados.
- Fortalecer en los formadores el conocimiento de las realidades que viven los destinatarios. Que en el abordaje metodológico contemplen tanto aportes teóricos como prácticos; herramientas, estrategias y recursos que promuevan en cada participante pensar, revisar y operar de manera más fundada y enriquecida en el/los entorno/s donde se desempeñan.
- Potenciar el trabajo de planificación conjunta entre equipos técnicos, de supervisión y autoridades de las distintas dependencias del Ministerio de Educación a fin de distribuir las acciones formativas en función de problemas priorizados por zona/ región.
- Incluir y acentuar en acciones futuras instancias que prevean procesos de transferencia con acompañamiento técnico que contemple una mayor cobertura de actores por institución. También poner énfasis en la especificidad del nivel/ área y la trayectoria profesional de los destinatarios.
- Potenciar el diseño de acciones formativas con modalidad semipresencial y a distancia en las instituciones educativas. Para ello, se solicita proveer, incrementar y/o actualizar equipamiento tecnológico, sistemas informáticos acompañados de capacitación específica para su uso.
- Aumentar el número de ejemplares de aquellas publicaciones que se distribuyan en soporte papel e incrementar el uso del soporte digital para facilitar el acceso a un número mayor de potenciales destinatarios. Contar, asimismo, con tiempo para trabajar institucionalmente las publicaciones y documentos producidos.

El estudio realizado ha resultado sumamente valioso por la posibilidad de generar información para la toma de decisiones. Se destacan los beneficios de dar continuidad a esta línea de trabajo en el futuro a fin de profundizar y ampliar la aproximación realizada a la compleja realidad estudiada.

Finalmente, el equipo agradece la colaboración de todos los supervisores, directores y docentes que participaron, como así también a las autoridades de las Direcciones de Nivel que acompañaron con su gestión la posibilidad de concretarlo.

## BIBLIOGRAFÍA

Argentina, Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología. Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa (2006) *Censo Nacional de Docentes 2004. Resultados definitivos* (1° Ed). Buenos Aires: Autor.

Argentina, Ministerio de Educación. Dirección Nacional de Información y Evaluación de la Calidad Educativa Área de Investigación. (2008). *Guía para Evaluación de Programas en Educación*. Buenos Aires: Autor.

CEPAL/ NACIONES UNIDAS (s/f). *Documento SIFEM: Sistema Integrado de Formulación, Evaluación y Monitoreo de Programas y Proyectos Sociales*. División de Desarrollo Social CEPAL.

Dirección Nacional de Gestión Educativa. Ministerio de Educación de la Nación. (2008). *Documento de trabajo N°2 de la Reunión Interregional de Seguimiento y Monitoreo del Plan de Apoyo a la Educación Inicial, Obligatoria y Modalidades. Regiones Centro, NEA, y NOA*. La Falda (Córdoba), 24 y 25 de Noviembre de 2008.

Fernández Ballesteros, R (1996). *Evaluación de programas. Una guía práctica en ámbitos sociales, educativos y de salud*. Madrid: Síntesis.

Martínez Mígueles, M. (s/f). *Los grupos focales de discusión como método de investigación*.

Mokate, K. (2000a). *Convirtiendo el “monstruo” en aliado: La evaluación como herramienta de la gerencia social*. Instituto Interamericano para el Desarrollo Social – (INDES)– Versión modificada.

Mokate, K. (2000b). *El Monitoreo y la Evaluación: herramientas indispensables de la gerencia social*. Banco Interamericano de Desarrollo, Instituto Interamericano para el Desarrollo Social (INDES).

Pichardo Muñiz, A (1993). *Evaluación del impacto social*. Buenos Aires: Humanitas. Recuperado el 24 de octubre de 2009, de <http://miguelmartinezm.atspace.com/gruposfocales.html>

Valles, M (2000). *Técnicas cualitativas de investigación social. Reflexión metodológica y práctica profesional*. Madrid: Síntesis.

## **EQUIPO DE TRABAJO**

### **Equipo Técnico del Área de Seguimiento y Monitoreo**

Castagno, Fabiana; García Faure, María Cristina; Giacomelli, Gabriela; Grací, Natalia; Pérez, Miguel; Piñeiro, Pilar; Ruiz, Marta (Referente).

### **Entrevistas grupales (Moderador/Observador)**

Llanos Pozzi, María José/ González, Juan Ignacio; Virdó, Enrique/ Laborde, Alba; Lázaro, Lucas/ Gastesi, María Eugenia; Rimondino, Rubén/ Stricker, Gustavo; Larrovere, Cecilia/Coschica, Jorge Daniel; Kowadlo, Marta/Aguirre, Felisa; Pedrazzi, Graciela/ Romanini, Héctor; Castagno, Fabiana/ Lengua, Ana; García Faure, María Cristina/ Piñeiro, Pilar; Fernández, Pablo/ Aravena, Favio

### **Entrevistas Telefónicas**

Acha, María Luisa; Aravena, Favio; Arbez, Andrea; Cavolet, Leticia; Corzo, Miriam; Duarte, Beatriz; Gastesi, María Eugenia; Giacomelli, Gabriela; Guerra, Lucas; López, Liliana; Murúa, Mariano; Pérez, Miguel; Piñeiro, Pilar; Rodríguez, Roberto; Salvai, Raúl; Santillán, Simona

### **Colaboradores consultados**

Barbero, Claudio; Lázaro, Lucas; Romanini, Héctor; Suárez, María del Carmen; Calneggia, María Isabel; Pasut, Marta

### **Programación Encuestas Electrónicas**

Barrios, José; Herrera, Gabriela

### **Referato**

Larrovere, Cecilia

### **Revisión de estilo**

Vidales, Silvia

### **Diseño gráfico**

López, Marcia



## AUTORIDADES

Gobernador de la Provincia de Córdoba  
Cr. Juan Schiaretti

Vicegobernador de la Provincia de Córdoba  
Sr. Héctor Oscar Campana

Ministro de Educación de la Provincia de Córdoba  
Prof. Walter Mario Grahovac

Secretaria de Educación  
Prof. Delia María Provinciali

Subsecretario de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa  
Dr. Horacio Ademar Ferreyra

Director General de Planeamiento e Información Educativa  
Lic. Enzo Regali

Directora General de Educación Inicial y Primaria  
Lic. María del Carmen González

Director General de Educación Media  
Prof. Juan José Giménez

Director General de Educación Técnica y Formación Profesional  
Ing. Domingo Aringoli

Directora General de Educación Superior  
Lic. Leticia Piotti

Dirección General de Regímenes Especiales

Director General de Institutos Privados de Enseñanza  
Prof. Hugo Zanet

Director General de Educación de Jóvenes y Adultos  
Prof. Carlos Brene

Subsecretaría de Promoción de Igualdad y Calidad Educativa  
Santa Rosa 751 - 1º piso- Tel. (0351) 4331674/76 - Int. 1002 ó 1006  
Córdoba- Argentina  
[www.igualdadycalidadcba.gov.ar](http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar)