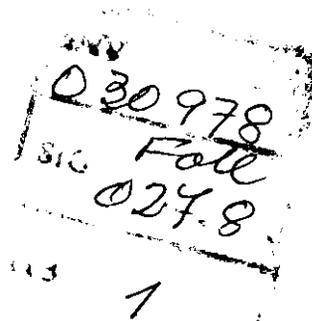


Fall
027.8

Libros de estudio y consulta y de literatura para la Biblioteca Institucional



C Índice

Introducción	3
Se lee cuando hay libros.....	4
La comunidad de lectores.....	5
Propósitos de la Biblioteca Institucional	6
¿Qué libros llegan a las escuelas?	7
Libros de Lengua y Literatura.....	7
Libros de Matemática	8
Libros de Ciencias Sociales.....	9
Libros de Ciencias Naturales	10
Libros vinculados con el mundo del trabajo	10
Otros materiales de apoyo para el docente	11
La Biblioteca de la escuela	12
Control y Registro de los libros recibidos.....	12
El espacio para la Biblioteca Institucional.....	13
Normas para el control y cuidado de los libros	14
La Biblioteca Institucional como centro de recursos	16
Anexo 1	
La Asamblea, un recurso para que todos conozcan la Biblioteca	17
Anexo 2	
La Biblioteca Escolar que ya existía	23

“Las oportunidades que la vida brinda a los hombres y a las mujeres son siempre muchas y, a la vez, están siempre limitadas por las condiciones biológicas, sociales, históricas o económicas en las que cada uno está inmerso. Nadie se sorprende, y pocos se quejan, de no “pisar” el suelo lunar, de no fotografiar a Marte desde cerca, de no ascender al Himalaya; las condiciones -y los condicionamientos- de nuestra vida nos han llevado a pisar otras lunas o a escalar otros cerros. Sin embargo, muchos conocemos la superficie de la Luna, los destellos de Marte, las dificultades del ascenso y el paisaje nevado de las altas cumbres. Muchos hemos cruzado con Moisés el Mar Rojo o hemos probado con Solís las aguas del Plata... Muchos hemos vuelto “a inventar” fórmulas químicas o a construir conceptos matemáticos. Muchos, sin tener jardín, hemos experimentado el injerto de especies diferentes de rosas...”

Los planetas, las montañas nevadas, los mares y los ríos, el H₂O y el triángulo rectángulo y las rosas, sobre todo las rosas, están presentes y vivos en algún viejo libro... o en algún libro nuevo.”

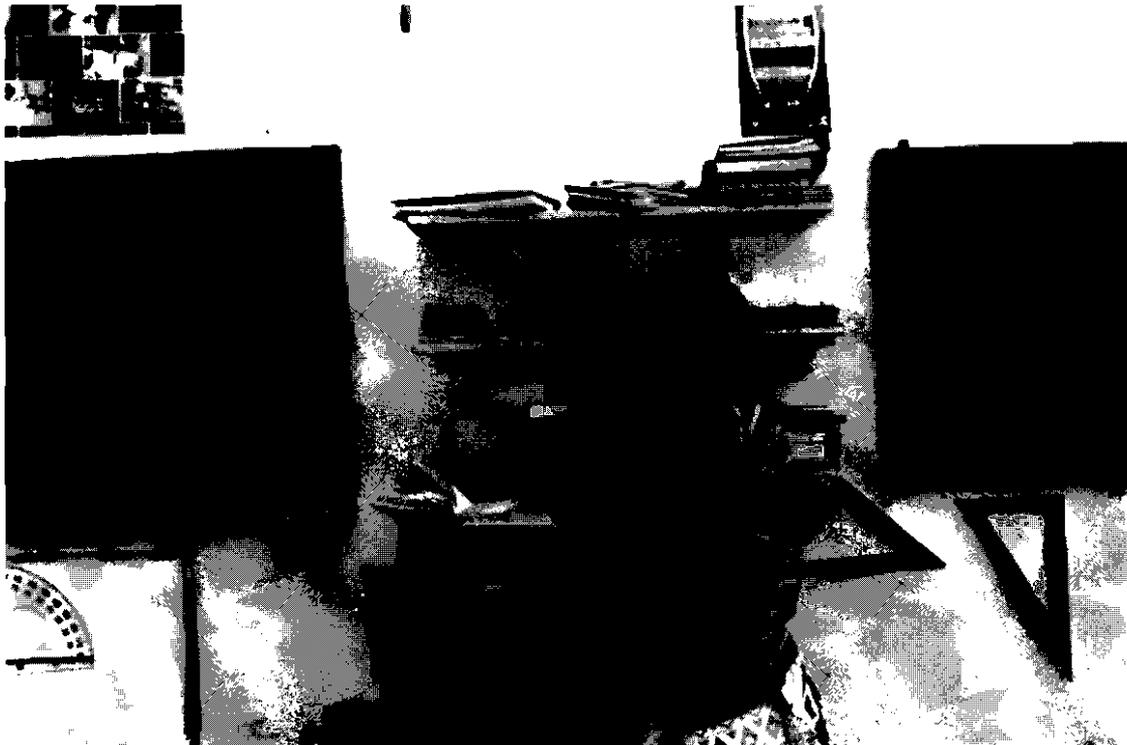
M. Torres, *De libros y lecturas*

Introducción

Gran parte de las cosas que conocemos han llegado hasta nosotros a través de los libros. Alguien seguramente nombrará ahora a la televisión, al cine o a las computadoras. Y así es... Hemos visto por televisión cómo una fiera alimenta y defiende a sus cachorros en la sabana africana; hemos escuchado en un resumen radial de noticias el resultado de Brasil-Holanda en el Mundial de Fútbol; hemos encontrado en Internet los avances de las investigaciones contra el Sida; hemos oído contar a alguien el relato maravilloso del cruce del Mar Rojo.

Pero **detrás** del relato oral, del documental, de la página de Internet o del noticiero, hay un lector, otro lector, un "super-lector", que ha leído, seleccionado, reorganizado, complementado con imágenes o ejemplos; un lector que ha dado al libro nuevos formatos, que ha hecho de un relato otro relato y que ha tejido nuevos textos con los mismos datos.

Lo que sabemos sobre las cosas a través de la lectura directa o indirecta, son vivencias verdaderas y personales: el libro nos da el derecho personal a tomar o dejar aspectos según nuestros intereses, a re-formar, a entre-cruzar, a seleccionar.



Se lee cuando hay libros

Los medios tecnológicos de producción de libros han avanzado desde la ardua elaboración manual del escriba, frecuentemente un copista analfabeto, hasta la impresión de numerosos volúmenes, de impecable diagramación y vistosas ilustraciones. Actualmente son ya inabarcables tanto la cantidad de saberes almacenados en los libros como la multitud de novelas, folletines, libros de ciencias, revistas, periódicos..., que se ofrecen al lector. Es una de las causas por las cuales ha variado el concepto de lectura; leer "convencionalmente", "leer las letras" ya no es suficiente.

Es posible aprender a leer sin libros, pero sin ellos nunca se llega a "ser lector". El lector, en nuestros días, debe poder prever **dónde hallar el texto** que desea o necesita; emplear índices, catálogos o ficheros; anticipar el contenido de un texto por medio de datos "externos o superficiales" a los que puede acceder a simple vista, y que le permiten decidir rápidamente si éste es el libro que va a leer o no; anticipar preguntas o dudas que espera hallar respondidas en el texto; hojearlo inteligentemente, avanzar en su lectura o abandonarla, ir y volver del libro. La tecnología produjo transformaciones que han tenido un correlato inevitable en la "forma de ser lector". Se espera que los alumnos que cursan la escuela secundaria adquieran autonomía en la búsqueda y selección de la información.

Cuando los estudiantes concluyan esta etapa de su educación, deberán emplear los textos de manera espontánea; disponer de estrategias específicas para operar con la información escrita; estar en condiciones de determinar qué buscan en el texto, de detectar las dificultades que surjan durante la lectura y, por último, de valorar en qué medida han hallado respuesta a sus propios interrogantes.

Este nivel de autonomía puede desarrollarse de una manera progresiva en el contexto de las experiencias escolares cotidianas en las cuales el empleo de los libros es una forma de llegar a la solución de los problemas planteados.

El conocimiento de los libros y la interacción sistemática con ellos pueden ayudar a que los jóvenes lean cada vez mejor y disfruten de la lectura. El proceso de lectura es cíclico: se lee mejor cuanto más se sabe del contenido y de la estructura de los textos; se sabe más del contenido y de la estructura de los textos cuanto más se lee...

La "comunidad de lectores"

La adquisición de los saberes indispensables para ser lector se produce en el seno de una comunidad de individuos lectores. Los lectores apelan a los textos con la misma naturalidad con que apelan a utensilios y herramientas en la vida cotidiana: consultan una guía, hojean el diario o una revista, repasan un instructivo, leen una novela o el texto de una canción en el estuche de un cassette o de un compact, estudian. Muchos pueden aprender a leer, pero pocos llegarán a ser lectores si la lectura no constituye un recurso habitual en el medio en el que viven.

Los libros solos son de por sí atractivos; los libros en manos de lectores adquieren significado social ante los ojos de los lectores jóvenes; no es suficiente con "declarar" la utilidad o la magia de un texto; se la descubre en la acción del lector que recurre al texto o disfruta de él, según las circunstancias y las características. Los lectores se transmiten como lectores, se muestran a los jóvenes como usuarios de un objeto interesante, necesario, fascinante: el libro.

El fervor o la indiferencia lectora de los jóvenes nace de la transmisión tácita que hayan hecho de la relación con los libros los lectores que los precedieron.

Lo fundamental que hacen los alumnos es organizar todo un conjunto de informaciones, explorar rutas potenciales de acceso a los temas, encontrar opciones propias y creativas; los libros facilitan una forma de estudio y pensamiento que permite descubrir nuevas conexiones entre los datos.

La Biblioteca Institucional es, entonces, un lugar privilegiado para concentrar los recursos necesarios, proveer a los alumnos de las metodologías de acceso a la información y servir de estímulo en su autoaprendizaje, desarrollando habilidades que se constituyen en herramientas del aprendizaje permanente.



Propósito de la Biblioteca Institucional

Una parte de los libros que llegan a las escuelas son de estudio e investigación; la otra está constituida por obras poéticas y de ficción. Se espera alcanzar con todos ellos un doble objetivo:

- fortalecer las instancias de estudio sistemático de las distintas áreas curriculares;
- ampliar el horizonte de los intereses personales de los estudiantes y los profesores.

Para que la Biblioteca cobre vida debe existir un acercamiento de alumnos y profesores a los espacios y contenidos de la misma. El acceso a los libros y a otros soportes significa el acceso a la información, al conocimiento y al placer lector. Anualmente, la Biblioteca Institucional se irá ampliando; ante esta perspectiva, sus responsables pueden habilitar con libertad el acceso directo a los volúmenes, sin temor a que esta libertad perjudique a futuros lectores.

Los libros cumplirán con los objetivos previstos en tanto en la institución se constituya alrededor de ellos una comunidad de lectores.



¿Qué libros llegan a la escuela?

Las escuelas reciben un conjunto de libros que abarcan las áreas de Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Lengua y Matemática; entre ellos se hallarán:

- libros de texto correspondientes al Nivel Polimodal
- libros de consulta de cada una de las áreas
- diccionarios generales, enciclopédicos y de idioma extranjero
- una selección de obras literarias entre las que se encuentran los clásicos de la literatura universal y, especialmente, los más prestigiosos autores de la literatura argentina, española e hispanoamericana.

Los libros formarán parte del patrimonio del Nivel Polimodal pero todos los alumnos y docentes -EGB 3 o Polimodal- tendrán acceso a ellos.

Libros de Lengua y Literatura

Las obras que forman parte del patrimonio literario universal y, especialmente, de la literatura argentina, española e hispanoamericana, pertenecen a autores representativos de diversas épocas y géneros. Los lectores podrán disfrutar personalmente de ellas, pero su lectura enriquecerá en especial la propuesta del área de **Lengua y Literatura**.

Los estudiantes del Nivel Polimodal están en condiciones de establecer vínculos entre varias creaciones de un mismo autor o de una misma época o movimiento estético, o de identificar un tema o una problemática en diferentes autores, tiempos o escuelas.

Los libros pueden contribuir a que los estudiantes:

- Participen de vivencias estéticas.
- Conozcan escenarios y mundos reales o de ficción a través del lenguaje.
- Desarrollen la posibilidad de interpretar los valores culturales que concentra una obra.

- Entren en diálogo con los valores que establece el autor o el narrador o el sujeto enunciativo en la obra literaria -creencias, costumbres, tradiciones, opiniones, prácticas y principios sociales y culturales.
- Conozcan un corpus de autores y de obras salientes de la literatura argentina, española, hispanoamericana y universal.
- Puedan abordar críticamente la lectura de textos literarios, sobre todo en su dimensión histórica y sociocultural, para entender a partir de allí su configuración formal.

Libros de Matemática

Los libros enviados presentan principalmente situaciones problemáticas como eje de aprendizaje; los contenidos que plantean coinciden con los enunciados en los CBC para el Nivel Polimodal.

En la selección bibliográfica se trató de abarcar especialmente el desarrollo de los contenidos de Geometría, Probabilidades y Estadística. Estos últimos despiertan actualmente gran interés a causa del desarrollo de la informática; aparecen en consecuencia planteados en su vinculación con dicha disciplina. Por su parte, los contenidos de Geometría se hallan presentados también a través de problemas: los alumnos podrán tanto relacionar algunos de ellos con la realidad como ingresar en el maravilloso ejercicio intelectual que propone el área.

Todos los textos favorecerán la tarea del aula permitiendo la resolución grupal de ejercicios, la preparación de temas especiales, la investigación y la profundización de temas particulares.

Además de los textos específicos, integran la Biblioteca Institucional libros de matemática recreativa, paradojas, acertijos, curiosidades, juegos, etc., de acuerdo con los siguientes criterios:

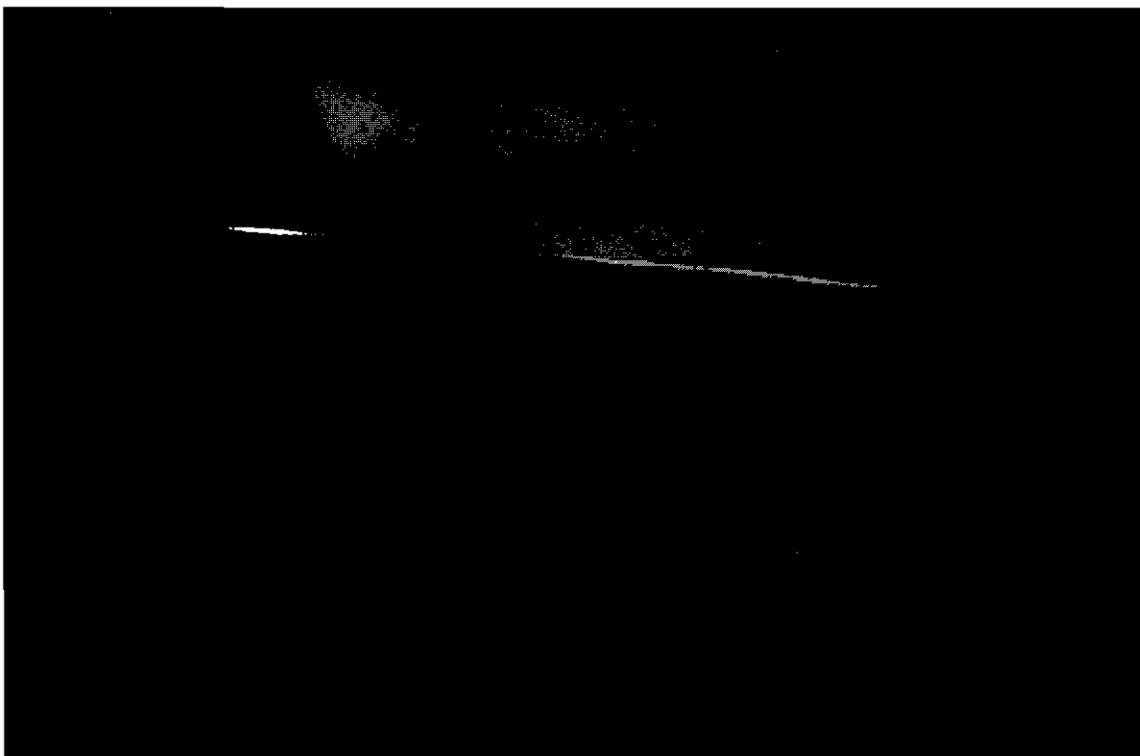
- la riqueza y variedad de situaciones problemáticas
- el repertorio importante de actividades que ofrecen a los docentes para trabajar con los alumnos distintos temas curriculares
- la posibilidad de abarcar los temas desde enfoques más atractivos
- la posibilidad de llegar a cierta profundidad en la consideración de los temas a partir de las preguntas que despierte el interés de los mismos alumnos
- la mirada de la matemática hacia otras áreas, como economía, política y ciencias

Libros de Ciencias Sociales

La bibliografía que se envía permite ampliar las posibilidades de los jóvenes de comprensión y profundización del estudio de la realidad social. Los libros de Ciencias Sociales fueron seleccionados teniendo en cuenta su correspondencia con los bloques temáticos establecidos por los CBC del Nivel Polimodal. En particular, los textos de Geografía e Historia constituyen obras básicas para la consulta y ofrecen visiones de los temas enriquecidas con la aparición de documentos, fotografías, historias de vida, reproducciones de cuadros, fragmentos literarios, etc.

La consulta de los textos de Ciencias Sociales resultará interesante para cualquiera de los miembros de la comunidad educativa que pueda acceder a ellos a través del préstamo.

Los alumnos podrán profundizar temas especiales de manera autónoma y exponerlos delante de su grupo de pares; los docentes podrán acercarse a obras interesantes para enriquecer su visión del área; la institución podrá proponer debates acerca de temas de actualidad sobre los que los participantes necesitarán consultar y documentarse previamente.



Libros de Ciencias Naturales

Los libros de Ciencias Naturales abarcan diversas disciplinas -Física, Química y Biología- contemplando así los contenidos planteados en los CBC para el área. En todos los casos los libros alternan propuestas de observación o experimentación y reúnen información acerca de los distintos temas. La variedad de textos amplía la variedad de posibles experiencias.

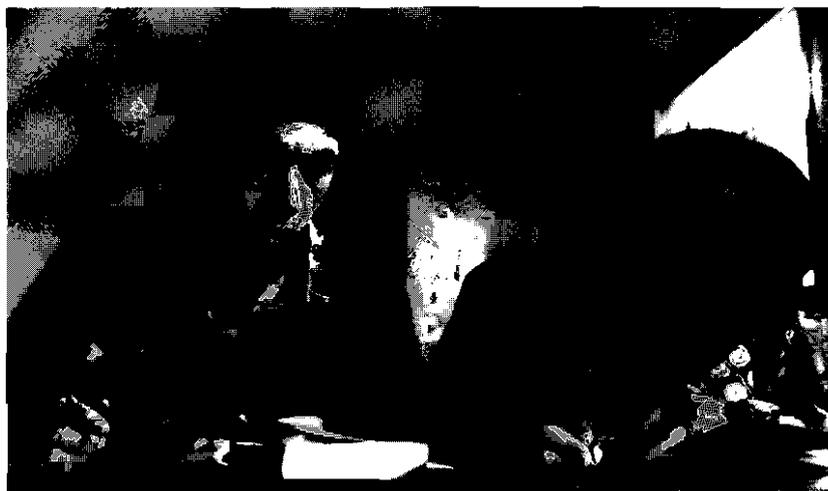
La consulta de los textos, por otra parte, permitirá descubrir aspectos interesantes del mundo de las ciencias a través de artículos de divulgación; profesores y estudiantes podrán hallar en ellos biografías y opiniones de grandes científicos, explicaciones sobre las formas de entender un mismo problema a través del tiempo y muchos otros datos de historia de las ciencias, etc.

Libros vinculados con el mundo del trabajo

La finalización del Polimodal pondrá a los estudiantes frente a los problemas del mundo de los adultos. Muchos de ellos, seguramente, han vivido ya experiencias laborales pero, en este momento, una de sus prioridades ha de ser la del ingreso "definitivo" en el mundo del trabajo.

Las oportunidades reales de cada uno de ellos dependerán tanto de las características de la zona en que vivan, de las posibilidades de participar de las labores a las que se dedica su familia y de sus intereses, como del desarrollo social, político y económico del país. Difícilmente la Biblioteca Institucional pueda cubrir la amplia gama de variables que determinarán las verdaderas características que terminará por asumir la inserción laboral de los estudiantes de hoy.

Se han incluido, sin embargo, algunos títulos que pueden resultar de interés para los jóvenes en este sentido: de gestión y organización, de análisis de formas de acceso a cargos de liderazgo, etc. Estos libros deberían estar "a la vista" de los jóvenes o serles ofrecidos para despertar su atención, ya que el tratamiento de los mismos no se encuadra dentro de las áreas curriculares.



Otros materiales de apoyo para el docente

La tarea docente excede el desarrollo de los contenidos específicos de un área. Los profesores establecen con los jóvenes una relación peculiar: muchas veces se acercan a ellos brindándoles apoyo y comprensión, compañía y consejos; muchas otras actúan como mediadores de las relaciones -y los conflictos- de los estudiantes entre sí o tratan de favorecer su buena inserción en la institución escolar.

La Biblioteca Institucional cuenta con algunos títulos que pueden ayudar a los docentes a comprender un poco más qué les sucede a los jóvenes y de qué manera acompañarlos en su crecimiento y en el logro de la autonomía. Los textos de Psicología y de Pedagogía (sobre todo dedicados al análisis de la vida de la institución escolar) despiertan en general gran interés -aun entre los alumnos- porque reflejan muchas de las problemáticas que se viven dentro y fuera de la escuela.



La Biblioteca de la escuela

La llegada a las escuelas secundarias del material bibliográfico pone ante la necesidad de decidir institucionalmente aspectos globales referidos a su ubicación y cuidado.

En todos los casos es deseable que las decisiones acerca de la ubicación, circulación y cuidado del material sean el producto del debate entre el personal directivo, docentes y alumnos del establecimiento. El director es responsable, en primer lugar, de facilitar el máximo aprovechamiento de los libros por parte de alumnos y docentes y, en segundo lugar, de evitar en lo posible pérdidas o deterioros importantes. Sin embargo, en la institución la responsabilidad debe ser compartida, ya que alumnos y docentes serán los verdaderos dueños de la Biblioteca.

La instalación y funcionamiento de la Biblioteca Institucional implica los siguientes aspectos:

- Control y registro de los libros recibidos
- El espacio para la Biblioteca Institucional
- Normas para el control y cuidado de los libros

Control y registro de los libros recibidos

El equipo directivo de la escuela deberá encargarse de controlar la recepción de los libros correspondientes a este envío con la constancia de entrega. Una vez controlados, se procederá a registrar los libros incluyendo los siguientes datos:

Autor
Lugar de Edición.....
Editorial
Fecha de edición
Fecha de recepción

Baja del registro

Fecha:
Motivo:

La utilización frecuente de los libros puede producir deterioros o pérdidas; los libros que no puedan seguir utilizándose deben ser *dados de baja* del listado de la Biblioteca Institucional.

El director es responsable en primer lugar de *posibilitar al máximo el aprovechamiento de los textos*; los profesores y los estudiantes tienen que disponer del material con gran libertad y autonomía, aunque el logro de esta disponibilidad afecte en parte la preservación de los libros. En segundo lugar, el director es responsable de organizar el movimiento de la Biblioteca de modo tal que los préstamos puedan ser controlados, llevando constancia de quién tiene los libros y hasta cuándo; por qué se han deteriorado algunos o qué sucedió con ellos.

El espacio para la Biblioteca Institucional

La presencia de los libros es una invitación por sí misma a la lectura, la curiosidad y el deseo de descubrir y explorar materiales tal vez desconocidos para muchos.

Para que un conjunto de libros constituya una biblioteca, se requiere del trabajo conjunto de alumnos y docentes. Es importante que construyan este espacio de intercambio, decidan cómo organizarlo, establezcan reglas de funcionamiento para una circulación dinámica y acepten la responsabilidad de cuidarlo y administrarlo en beneficio de todos. Sólo así la escuela llegará a desarrollar plenamente su biblioteca, convirtiéndola en un recurso efectivo y disponible.



Es necesario que se *le dé* a la Biblioteca, un lugar en la escuela más allá del espacio físico. Algunas actividades pueden resultar particularmente útiles para definir ese lugar. La elección a través de la votación del nombre y/o el concurso de diseño de un logotipo para construir el sello, pueden contribuir a dar identidad a la Biblioteca Institucional. Muchas veces, los estudiantes advierten la existencia de los libros por medio de acciones “indirectas” que los hacen tomar conciencia de la riqueza de la que disponen.

Cuando la Biblioteca no cuenta con una sala propia o cuando su espacio resulta limitado, es indispensable destinarle, al menos, rincones de fácil y rápido acceso para todos los alumnos. Los libros deben estar a mano para que, en algún momento, hojearlos resulte una tentación para los estudiantes.

Normas para el control y cuidado de los libros

Ninguna propuesta organizativa, dentro de una institución escolar, debe subordinar los **objetivos pedagógicos** que son la razón de ser de una escuela. Por eso, las decisiones que se tomen acerca del control de los libros deben contar con la colaboración de los estudiantes; su participación en el cuidado del material será, también, un recurso para que conozcan *los libros y formen criterios de clasificación y valoración de los mismos*.

El control y cuidado de los libros obliga a los responsables de una biblioteca a realizar al menos dos tareas básicas:

- inventario, utilizando un cuaderno, ficheros o por medio de algún programa específico incorporado a la computadora;
- registro de préstamos y devoluciones (ídem).

La Biblioteca es un *bien común*; para utilizarla todos los miembros de la escuela deben comprometerse a cumplir con ciertas normas conocidas por todos. El **Reglamento de la Biblioteca** debe establecer, entre otras cosas, *qué libros se consultan en la escuela y qué libros pueden llevarse a casa, por cuánto tiempo, en qué condiciones deben volver a la escuela, etc.*

Para elaborar un **Reglamento de Biblioteca** los docentes del área de Lengua o de Ciencias Sociales podrán proponer a los estudiantes la redacción de un primer documento. La escritura del borrador deberá ser precedida por la consulta de bibliografía y la búsqueda de otros textos similares para tomarlos como modelo.

Los alumnos tratarán de que la primera versión del texto resulte clara y adecuada; lo someterán a la opinión de sus profesores y realizarán las correcciones necesarias.

Una vez acordado el Reglamento, el director de la escuela dará la aprobación final y se lo dará a conocer a todos los usuarios de la biblioteca. Recién entonces entrará en vigencia, "en período de prueba" por el término de un año.

Bibliografía

Cuaderno de Trabajo Nº 4, Área de Lengua. 7º año Escuelas Rurales, Tercer Ciclo de la EGB (Plan Social Educativo)

(Este material incluye como Anexo el Reglamento de una biblioteca escolar que puede tomarse como modelo "formal" para la elaboración del de cada escuela)

La Biblioteca Institucional como centro de recursos

La Biblioteca se constituye en un Centro de Recursos cuando se organiza como un espacio flexible para:

- Conservar y actualizar producciones de alumnos y docentes, fortaleciendo la identidad de la escuela.
- Poner a disposición de docentes y alumnos, además de los libros, otros recursos con que cuenta la escuela para vitalizar las propuestas de enseñanza: mapas, revistas, diapositivas, videos, CD, bases de datos, etc.

Los CBC del Nivel Polimodal, al considerar la educación lingüística en un sentido amplio, advierten que se torna imperioso considerar los cambios de las formas de comunicación impulsados por las nuevas Tecnologías de Comunicación e Información.

Es necesario desarrollar, por lo tanto:

- Criterios de selección que permitan jerarquizar la información, analizar la veracidad de los mensajes y categorizar las fuentes.
- Habilidades para leer textos publicados en distintos soportes con distintas estructuras, incluidos los medios de comunicación social, los bancos de datos o redes informáticas.
- La interpretación de mensajes gráficos, ilustraciones, esquemas, diagramas, etc.¹

La Biblioteca puede contribuir a la formación de los jóvenes en el manejo adecuado de las imágenes como fuente de información y de las computadoras como herramienta de trabajo.



1. **Contenidos Básicos Comunes para la Educación Polimodal**, Introducción al área de Lengua y Literatura. Ministerio de Cultura y Educación, febrero, 1997.

Anexo 1

La Asamblea, un recurso para que todos conozcan la Biblioteca

La función que cumple la Biblioteca Institucional es un tema de interés comunitario; todos los miembros de la escuela pueden participar en las decisiones acerca de su funcionamiento general.

La reunión entre directivos, docentes y alumnos puede constituir una verdadera Asamblea con capacidad de decisión sobre un tema de interés comunitario: *“La biblioteca, una responsabilidad compartida”*

Asamblea General
de Directivos, Docentes y Alumnos

Tema del día
LA BIBLIOTECA INSTITUCIONAL
Una responsabilidad compartida

*(Se sugiere a los asistentes conocer
previamente los temas a debatir)*

La realización efectiva de la Asamblea es una decisión del personal directivo y docente de la escuela. Sin embargo, la preparación y realización de la Asamblea puede ser una estrategia para dar a conocer el material bibliográfico e incorporar su uso al trabajo cotidiano.

La Asamblea es -como toda actividad que se realiza en la escuela- una importante actividad pedagógica y, como tal, puede ser planificada y pueden aprovecharse las diferentes instancias (convocatoria, preparación de la Asamblea, confección del Acta, etc.) para el tratamiento de contenidos curriculares correspondientes a diversas áreas.

Preparación

- En primer lugar, un docente de cualquier área por año y división se podrá hacer cargo de acompañar la lectura del temario de discusión sugerido; cada grupo podrá, en esta instancia, solicitar la inclusión de nuevos temas o proponer la no consideración de las preguntas inapropiadas para la realidad escolar. La valoración de las preguntas, ante la necesidad de preparar la Asamblea, significa una interesante actividad de análisis de situación y de lectura crítica.

Con respecto a la ubicación de los libros	Con respecto al uso de los libros	Con respecto al cuidado de los libros
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se dejan los libros en un lugar accesible a todos? • ¿Se considera que algunos libros deben permanecer en una “sala de lectura” y que otros pueden hojearse o consultarse en algún “lugar de paso”? • ¿Alumnos y docentes solicitan al/los responsables el acceso a los libros? 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se decide que el empleo de los libros sea exclusivo de los alumnos y docentes de la escuela? • ¿Se ofrecen a escuelas vecinas o a vecinos interesados en la lectura? • ¿Se prestan los libros a domicilio o se consultan únicamente en la escuela? • ¿Existen algunos libros que no se prestan a domicilio y otros que sí? • ¿Pueden permanecer los libros en las aulas mientras se desarrolla un tema? 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se encarga el trabajo de biblioteca a un grupo de alumnos?, ¿trabajan por parejas, por grupos; lo hacen de manera rotativa o un solo grupo se hace cargo?; ¿quién es el docente coordinador del grupo de bibliotecarios? • Si la escuela cuenta con un/a bibliotecario/a rentado, ¿se puede acceder a la biblioteca sólo durante su horario de trabajo?; ¿puede colaborar con él un grupo de alumnos? • Si la escuela no cuenta con bibliotecario rentado, ¿se designa a un encargado, previendo las horas semanales que le dedicará a esta función?

Bibliografía

La biblioteca popular, pública y escolar.

(El libro sugerido forma parte de la biblioteca que se acaba de recibir en la escuela)

Funcionamiento de la Asamblea

El docente a cargo del área de Ciencias Sociales y Educación Ética y Ciudadana puede preparar con los alumnos el funcionamiento de la Asamblea.

Será interesante para los estudiantes:

1. Conocer algunas pautas legales referidas al funcionamiento de las asambleas: convocatorias (cómo, cuándo y a quiénes); desarrollo de las asambleas (horarios de iniciación, tiempos de espera, llamadas, pedido y otorgamiento de la palabra, labrado de actas).
2. Conocer la existencia de asambleas de distinto tipo: asambleas legislativas, asambleas ordinarias y extraordinarias, asambleas de socios o de comisiones directivas así como, según el año en el que se lleve a cabo la actividad, aludir a la legislación de personerías jurídicas, instituciones sin fines de lucro, y otros conceptos relacionados que hacen al funcionamiento básico de la vida democrática.
3. Analizar la convocatoria y discutir los plazos, la necesidad de incluir o no “orden del día”, etc.
4. Decidir acerca de la conveniencia o no de repartir las problemáticas en “comisiones” de análisis que presenten las resoluciones parciales en la asamblea general.

Bibliografía

Breve historia de la República Argentina o Cuadernos de Estudio.

Leer los capítulos referidos al desarrollo de las discusiones en el Cabildo, en el Congreso de Tucumán y en las sucesivas asambleas constituyente.

(Los libros forman parte de la biblioteca que se acaba de recibir en la escuela.)

- El docente de Lengua podrá trabajar, en cambio, a partir de las diversas opiniones de los alumnos con respecto a las problemáticas a discutir.
 1. El profesor podrá analizar la conveniencia de seleccionar algunas de las decisiones que deberá tomar la Asamblea -las que el grupo de alumnos considere más relevantes- para proponer la discusión únicamente acerca de ellas.
 2. Podrá proponer la formación de pequeños grupos; en cada uno se discutirá una de las problemáticas propuestas.
 3. Cada pequeño grupo llegará a una conclusión acerca del tema y preparará un breve discurso argumentativo fundamentando sus opiniones al respecto.
 4. Los diversos grupos expondrán ante sus compañeros y se decidirá en conjunto cuál o cuáles de las mociones presentadas será llevada a la asamblea.
 5. Se conservarán todos los escritos hasta la realización de la Asamblea.

Bibliografía

Se recomienda la consulta de textos específicos del Área donde se desarrollen las características de los textos argumentativos: **Cuaderno de Trabajo N° 1, Lengua, 7º año, Plan Social Educativo; Conceptos Claves** y otros que sugiera el profesor

(Los libros sugeridos forman parte de la biblioteca que se acaba de recibir en la escuela)

- Los docentes de las áreas de Matemática y de las diversas disciplinas del área de Ciencias Naturales, así como los de Ciencias Sociales y, nuevamente, el profesor de Lengua y el de Lengua Extranjera, podrán dedicar una o dos jornadas de trabajo con los alumnos al análisis de los diversos textos con el propósito de formar una opinión, antes de la Asamblea, acerca de:
 1. ¿Existen algunos libros que se prestan a domicilio y otros que no?
 2. ¿Se considera que algunos libros deben permanecer en una “sala de lectura” y que otros pueden hojearse o consultarse en algún “lugar de paso”?
 3. ¿Pueden permanecer los libros en las aulas mientras se desarrolla un tema?

- Esta propuesta tiende hacia el *análisis puntual* de los textos de cada área; cada grupo de alumnos revisará los textos de una de las áreas junto con el docente a cargo de la misma; antes de trabajar con los libros, discutirán algunos criterios que guíen su análisis.

Criterios de análisis

1. Se cree que algunos libros necesitan permanecer en la escuela porque cualquier alumno o docente puede necesitar consultarlos en algún momento.

SÍ NO Cuáles

2. Se cree que algunos libros son especialmente de “estudio e investigación” y por lo tanto es necesario trabajar con ellos concentradamente y en silencio.

SÍ NO Cuáles

3. Se cree que algunos libros pueden resultar interesantes para que algunos alumnos los utilicen como entretenimiento en los tiempos libres en horario escolar.

SÍ NO Cuáles

4. Se cree que algunos libros pueden ampliar el estudio específico de un tema y, por lo tanto, deben permanecer en el aula mientras el mismo se desarrolla.

SÍ NO Cuáles

5. Otros criterios que hagan a las decisiones acerca del préstamo y la consulta de los libros

.....

Bibliografía

Los siguientes títulos se citan a modo de ejemplo para “pensar” en su análisis según los criterios enumerados.

Área Matemática: **Matemática 3, 4 y 5. Paradojas que hacen pensar. Juegos matemáticos. Rosquillas matemáticas. Primer libro de cálculo diferencial. A jugar con los números. Colección: Viajeros del conocimiento**

(Los libros forman parte de la biblioteca que se acaba de recibir en la escuela)

Anexo 2

La Biblioteca Escolar que ya existía

Muchas escuelas secundarias cuentan ya con bibliotecas más o menos importantes pero siempre útiles para proveer de textos de estudio, profundización o entretenimiento a alumnos y profesores.

- Los libros viejos

Las bibliotecas escolares disponen generalmente de un cierto número de libros de texto en desuso o “fuera de moda”, de algunos textos actualizados, de libros de consulta como diccionarios o enciclopedias, de obras literarias de antes y de siempre cuyas ediciones han dejado de ser “atractivas”.

Todo el material bibliográfico es útil y aprovechable: la comparación de datos estadísticos, de mapas políticos, de temarios incluidos en las distintas asignaturas, de cambios en algunas definiciones, transforman en documentos de estudio a nuestros viejos libros. El aprovechamiento del material bibliográfico depende más de las características de las propuestas pedagógicas que de las condiciones internas del material. La llegada de una cantidad considerable de nuevos volúmenes, sin embargo, ofrece la oportunidad de revisar los libros en un doble sentido:

- conocer su existencia, su contenido y su posible utilidad,
- reparar los libros invitando a los alumnos a participar de un taller de reparación de pocas horas de duración.

Ambas actividades, coordinadas por el bibliotecario, el director o vice, uno o varios docentes, o por un grupo de alumnos, producirán situaciones espontáneas de exploración de los libros y, por consiguiente, de descubrimiento de libros interesantes y de lectura.

- La re-fundación de la biblioteca

La "biblioteca" es el nombre que designa en la escuela al *centro de información y consulta*; la primera pregunta que la comunidad puede plantearse con respecto a la "vieja" biblioteca se refiere entonces a las posibilidades de acceso a los libros que da su ubicación actual; en palabras claras: las bibliotecas fuera del alcance de las manos de los lectores tienen libros "sanos" pero inútiles.

Las decisiones con respecto a la nueva organización de la antigua biblioteca están vinculadas con las que se tomen con respecto a la ubicación de los libros recién llegados a la escuela. De acuerdo con las posibilidades espaciales y con las decisiones que se tomen acerca de la atención de la Biblioteca, será necesario resolver algunas dudas:

1. ¿Se "juntan" todos los libros, los viejos y los nuevos, de acuerdo a las asignaturas o a otros criterios?
2. ¿Se dejan en uso, de los libros viejos, solamente aquellos que se consideren "actuales" o "usables" y se decide el destino de los demás?
3. ¿Se organizan "exposiciones" o "ferias" -de convocatoria escolar, en los recreos- para que todos los alumnos y docentes conozcan también el viejo material?
4. ¿Se categorizan los viejos libros de acuerdo con los **criterios de análisis** aplicados a los nuevos?

