

Fall  
027.8  
1

5 2111

# Textos escolares para Biblioteca de Aula

---

030977  
Fall  
027.8  
1

## Índice

Introducción .....	3
El propósito de los distintos libros en las aulas .....	7
¿Qué libros llegan a la escuela? .....	9
¿La organización de la Biblioteca de Aula .....	13
Anexo 1.A. Planilla de registro para Biblioteca de Aula (para el legajo) .....	24
Anexo 1.B. Planilla de registro para Biblioteca de Aula (para el responsable) .....	25
Anexo 2. Taller "Con los libros en el aula" .....	26
Estrategias lectoras .....	29
Anexo 3. Fichas de préstamo .....	32

Fall  
027.8  
1

# Textos escolares para Biblioteca de Aula

---

030977  
Fall  
027.8  
1

## Índice

Introducción ..... 3

El propósito de los distintos libros en las aulas ..... 7

¿Qué libros llegan a la escuela? ..... 9

¿La organización de la Biblioteca de Aula ..... 13

Anexo 1.A. Planilla de registro para Biblioteca de Aula (para el legajo) ..... 24

Anexo 1.B. Planilla de registro para Biblioteca de Aula (para el responsable)..... 25

Anexo 2. Taller "Con los libros en el aula"..... 26  
Estrategias lectoras ..... 29

Anexo 3. Fichas de préstamo ..... 32

*Cuando se ha experimentado personalmente el poder de leer,  
es un acto de justicia social trabajar para desarrollarlo  
en quienes están privados del gusto y la necesidad de leer.*

J. Jolibert

## Introducción

Uno de los mayores compromisos de la escuela consiste en dar a los alumnos herramientas para seguir aprendiendo, convirtiéndolos en lectores activos y autónomos. Ponerlos en contacto con los libros, desarrollar en ellos el placer por la buena lectura, orientarlos para que desarrollen estrategias de comprensión, impulsarlos a que accedan al conocimiento por sí mismos, constituye una parte significativa de las expectativas de logro:

*"- Ser buenos lectores que disfruten cotidianamente de la lectura, que se apropien de contenidos culturalmente valiosos a partir del acto de leer, que interactúen críticamente con gran variedad de textos pertenecientes a distintos discursos sociales y conformen su propio gusto y sensibilidad." 1*



1. Consejo Federal de Educación, "Contenidos Básicos Comunes para la EGB". Expectativas de logros del Bloque 2 de Lengua al finalizar la EGB, Ministerio de Cultura y Educación de la Nación, 1995.

Para los alumnos conviene la polifonía, los textos múltiples, pero el profesor debe distinguir las "músicas" y orientar en la profundización de los temas esenciales y en el desarrollo de hábitos de consulta a los textos y de estudio.

"Estudiar con libros" es básico para el logro de algunos niveles de autonomía en el desempeño de los alumnos. La búsqueda de la información es uno de los mayores desafíos que se proponen actualmente. La cantidad de información disponible es prácticamente inabarcable; el desafío consiste en que cada lector pueda hallar los datos que necesita o le interesan en medio de una gran diversidad de fuentes; publicaciones periódicas de toda clase, libros, información gráfica no verbal, videos, Internet, etc.

Los libros de texto, por supuesto, son una mínima muestra de esa diversidad, pero permiten ensayar los caminos de acceso a los datos: identificación del volumen en un centro de información; utilización de índices; descubrimiento de las formas de distribución de los datos, del ordenamiento en capítulos titulados, párrafos subtitulados, cuadros, epígrafes, fotografías y "gráficos" de diversos tipos.



El Ministerio de Cultura y Educación de la Nación a través del Plan Social Educativo, comprometido en acompañar a la escuela en la transición hacia la transformación educativa, lleva adelante una línea de acción tendiente a proveer a las escuelas de medios para atender a estos objetivos.

Cada vez se da más importancia al acto de leer, de construir sentido por parte del lector; el lector se sumerge en el texto cuando le interesan el tema y el asunto que se trata. Es importante, por lo tanto, leer muchos textos, fragmentados y completos, repertorio de textos, más de los que se trabajan puntualmente, para que cada estudiante pueda hallar, en algún recodo de algún libro, "ese" significativo tema que lo atrape.

El libro debe "embobar" al lector joven: el diseño, la tapa, la ilustración, todo lo que pueda contribuir a hacer del libro, un objeto valioso. Las experiencias y los saberes van de boca en boca y de libro en libro. Los libros son dialógicos: hay una dimensión de cooperación o intercambio con los lectores y de los textos entre sí y con el cine, los medios gráficos, la televisión, la radio, etc. Lo que se ha escuchado o se ha visto ha dejado un conocimiento en el lector que se reaviva y se enriquece al entrar en diálogo con el contenido del texto; el aporte de los saberes del lector enriquece el contenido de los libros. Esta apertura de los libros se hace aún más flexible en las nuevas tecnologías. Expresiones como "navegar por Internet" muestran los síntomas de un nuevo rumbo, que no puede dejar de considerarse en la enseñanza: el sentido de opcionalidad, la posibilidad de que el alumno explore problemas o necesidades, según sus propios intereses, sin detrimento de la adquisición de conocimientos mínimos para todos. La cantidad y variedad de información y la infinidad de nuevos "datos" es tal, que ninguna área de la escuela puede suponer que logrará dar, ni siquiera, un pantallazo de lo que sus saberes abarcan. Los textos de las áreas, los textos didácticos, están para ser explorados y manipulados, comparados con otros, están para "sacarles el jugo", reutilizar los datos que ofrecen y reciclar el material, resistirse a dejarlo de lado; saber que es sólo un ladrillo de un edificio; se utiliza de distintas maneras; el lector oye y repite recreando o reinterpretando, acto real de aprendizaje.

Ante el libro, el lector reaviva sus conocimientos, no sólo lingüísticos, sino también las informaciones que posee sobre cuestiones de civilización, cultura, convencionalismos sociales, costumbres, ideologías, etc. explícitas o implícitas en un texto. La lectura es una actividad personalizada que constantemente pone en juego, para ampliarlos, los conocimientos y adquisiciones de los alumnos.

En la lectura entran en función los conocimientos lingüísticos y del mundo que tiene el lector, desde los indicadores de tipo de letra, disposición tipográfica, etc., descubiertos sólo por los lectores de "muchos textos", hasta los conocimientos "del mundo", culturales y subjetivo-personales que confieren coherencia comprensiva a cualquier lectura.

## El propósito de los distintos libros en las aulas

Los libros de texto enriquecen la vida escolar de los jóvenes; su sola presencia en las aulas produce beneficios en los momentos de planificación didáctica, dictado y evaluación de las clases como en los momentos de "tiempo libre escolar" de profesores y alumnos.

Los libros que se envían para ser parte de las bibliotecas de aula de 1º y 2º año de la escuela secundaria o de los 8º y 9º de la EGB cumplen la doble función de:

- formar parte cotidiana del quehacer de alumnos y profesores;
- circular en préstamo para que los alumnos los lleven a su casa con el propósito de estudiar, individualmente o reuniéndose en pequeños grupos.



Lo fundamental que hacen los alumnos es organizar todo un conjunto de informaciones, explorar rutas potenciales de acceso a los temas, encontrar opciones propias y creativas; los libros facilitan una forma de estudio y pensamiento que permite descubrir nuevas conexiones entre los datos.

La Biblioteca del Aula es, entonces, un lugar privilegiado para concentrar los recursos necesarios, proveer a los alumnos de las metodologías de acceso a la información y servir de estímulo en su autoaprendizaje, desarrollando habilidades que se constituyen en herramientas del aprendizaje permanente.



O

C

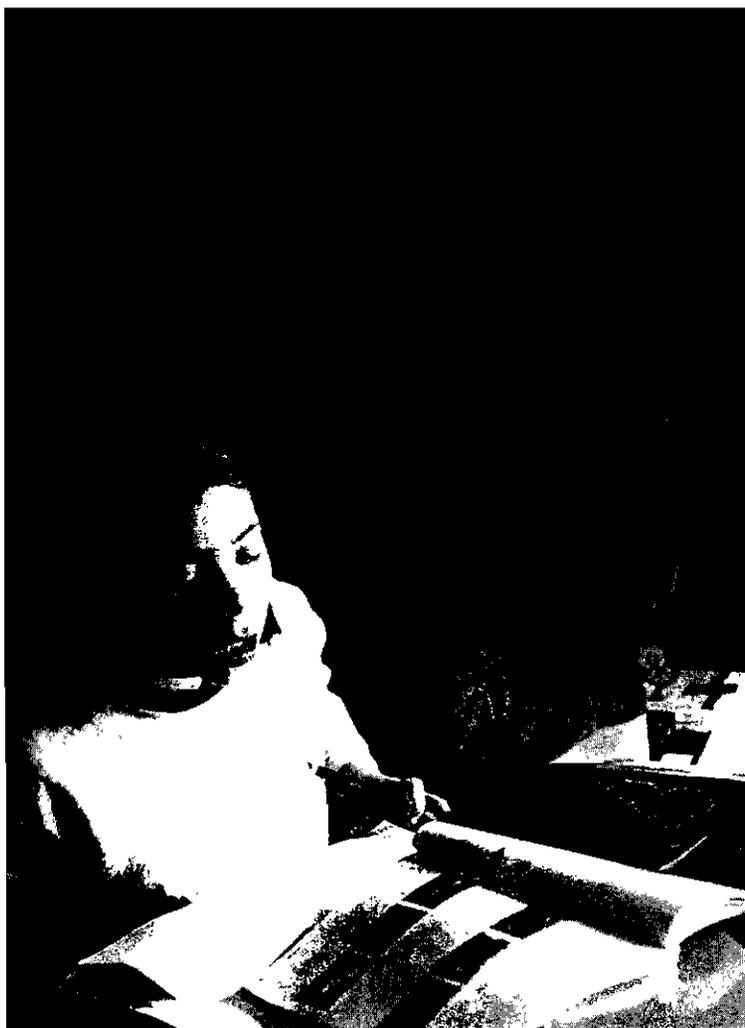
La presencia de libros en las aulas favorecerá la interacción permanente de los jóvenes con los textos. A partir de la organización de diversas actividades por parte de los docentes, los libros podrán ser aprovechados para:

- la exploración e interpretación de la estructura del paratexto (tapas, contraportada, prólogo, índice, etc.);
- la discriminación de capítulos, apartados y páginas que deberán ser consultados para la elaboración de los trabajos escolares;
- la apropiación de todas las posibilidades de los textos expositivos: habilidad para identificar y usar estructuras y/o ideas importantes facilitando la comprensión y transferencia; discriminar las ideas fundamentales de las secundarias; relacionar y resignificar conocimientos anteriores a partir de los nuevos; formar redes conceptuales; aplicar la comprensión del texto expositivo y su estructura a la producción de informes orales y/o escritos.



La presencia de libros en las aulas favorecerá la interacción permanente de los jóvenes con los textos. A partir de la organización de diversas actividades por parte de los docentes, los libros podrán ser aprovechados para:

- la exploración e interpretación de la estructura del paratexto (tapas, contraportada, prólogo, índice, etc.);
- la discriminación de capítulos, apartados y páginas que deberán ser consultados para la elaboración de los trabajos escolares;
- la apropiación de todas las posibilidades de los textos expositivos: habilidad para identificar y usar estructuras y/o ideas importantes facilitando la comprensión y transferencia; discriminar las ideas fundamentales de las secundarias; relacionar y resignificar conocimientos anteriores a partir de los nuevos; formar redes conceptuales; aplicar la comprensión del texto expositivo y su estructura a la producción de informes orales y/o escritos.



## ¿Qué libros llegan a la escuela?

Se envían libros de texto que cubren los contenidos centrales para 1º y 2º año de la escuela secundaria, de 8º y 9º año de la EGB, que abarcan las áreas de: Matemática, Lengua, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales y Tecnología.

Se ha tenido en cuenta para la selección de los textos:

- Los Contenidos Básicos Comunes del 3º Ciclo de la EGB.
- La actualización e integración conceptual entre asignaturas de la misma área.
- La diversidad de libros para una misma asignatura, para favorecer la investigación y la confrontación de datos.
- Algunas de las áreas prioritarias que presentan mayores dificultades para los alumnos.
- La adecuación de enfoques, contenidos y actividades a la edad de los destinatarios.
- Los títulos de las Bibliotecas de Aula enviadas a las escuelas que participaban del Proyecto "Mejoramiento de la Calidad de la Educación Secundaria" durante 1997.

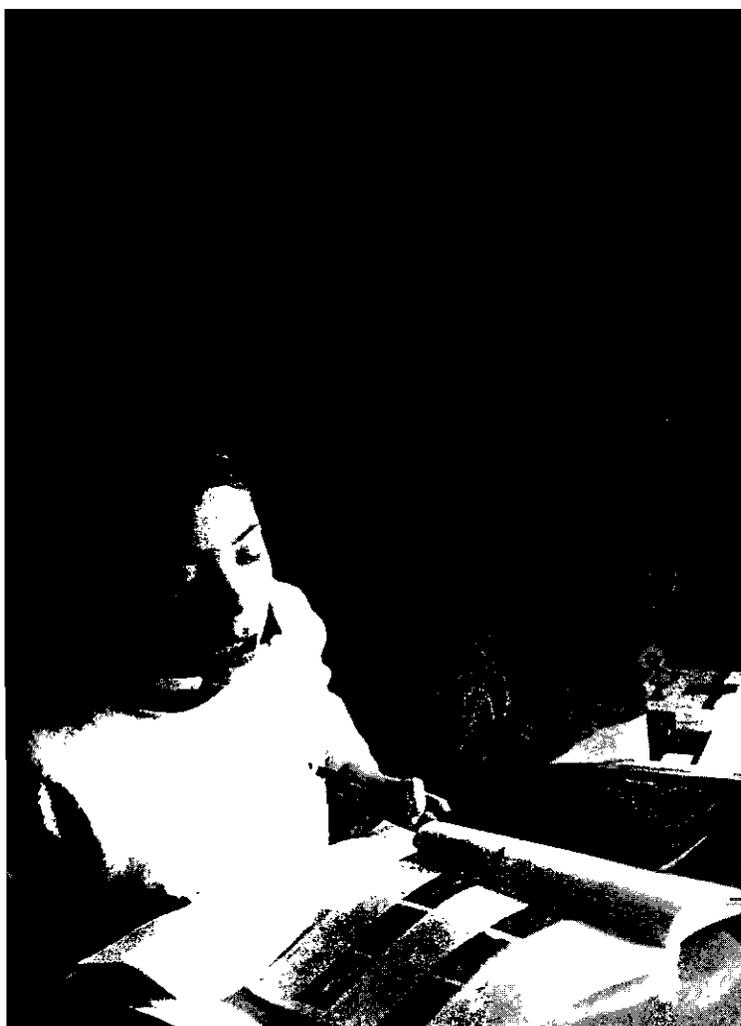
No se envían textos para la totalidad de las asignaturas, pero se puede destinar parte del aporte de material didáctico por área a la compra de textos específicos, previo acuerdo de directivos y docentes.

La cantidad de libros de texto que se envían para 1º y 2º año o para 8º y 9º fue calculada sobre la base de la cantidad de secciones de 1º u 8º EGB que consta en la base de datos del Plan Social Educativo.



La presencia de libros en las aulas favorecerá la interacción permanente de los jóvenes con los textos. A partir de la organización de diversas actividades por parte de los docentes, los libros podrán ser aprovechados para:

- la exploración e interpretación de la estructura del paratexto (tapas, contraportada, prólogo, índice, etc.);
- la discriminación de capítulos, apartados y páginas que deberán ser consultados para la elaboración de los trabajos escolares;
- la apropiación de todas las posibilidades de los textos expositivos: habilidad para identificar y usar estructuras y/o ideas importantes facilitando la comprensión y transferencia; discriminar las ideas fundamentales de las secundarias; relacionar y resignificar conocimientos anteriores a partir de los nuevos; formar redes conceptuales; aplicar la comprensión del texto expositivo y su estructura a la producción de informes orales y/o escritos.



Se envían, además, diccionarios para la consulta. La incorporación de un diccionario enciclopédico permitirá reforzar los saberes de diversas áreas del conocimiento.

La preocupación de los profesores por lograr un mejor desempeño de las posibilidades de comunicación oral y escrita, en sus producciones, por un lado, y los intereses de los alumnos -música, teatro, rock, televisión, letras de canciones, grafitis, etc.-, por otro, fueron dos de los ejes centrales que también se tuvieron en cuenta en esta selección. Por lo que cada profesor, de acuerdo con sus planificaciones, la propuesta pedagógica de la escuela y las necesidades de sus alumnos, buscará la mejor manera de incorporar paulatinamente estos libros de texto a su tarea cotidiana.

## Los libros para el área de Ciencias Sociales

La selección de textos de Ciencias Sociales para EGB 3 se realizó teniendo en cuenta prioritariamente: la inclusión de los Contenidos Básicos Comunes, el nivel de los contenidos y la pertinencia con la edad de los destinatarios.

Los libros que componen la Biblioteca de Aula plantean un enfoque integrador del área de Ciencias Sociales. En este sentido aportan una visión dinámica y social apta para articular entre las ciencias: geografía, historia, sociología, economía, antropología y ciencia política.

Las actividades incluidas en los textos que se envían son útiles para capacitar a los alumnos en la selección, organización e interpretación de la información, para asumir actitudes críticas y flexibles con respecto a los procesos y a las interpretaciones que de ellos hacen los distintos autores y para promover, en un sentido amplio, la participación a través de la interacción y la relación con la problemática del mundo actual.



## Los libros que llegan para el área del Matemática

El área de Matemática, ofrece textos interesantes, tanto para el alumno como para el docente; el esquema de definiciones y ejercitaciones ha sido enriquecido con la inclusión de juegos matemáticos y situaciones problemáticas relacionadas con la realidad cotidiana y laboral que rodea a los alumnos; el empleo de los libros, por lo tanto, puede permitir la confrontación de definiciones, el análisis comparado de las actividades, la propuesta de clasificación de los ejercicios, etc.

Algunos textos por sus características y cantidad de ejemplares, serán más adecuados para el trabajo grupal. Otros serán más apropiados para la consulta de ciertos temas porque facilitan la búsqueda o bien presentan un desarrollo más completo.

El trabajo con textos de diferentes autores, también en un área específica como la Matemática, permite enriquecer la mirada de los alumnos y mejorar sus habilidades lectoras. Posibilita aprender a leer este tipo de libros y a consultar libros diferentes sobre un mismo tema.

## Los libros para el área de Lengua

En el área de Lengua, los libros fueron seleccionados teniendo en cuenta los CBC para 3° ciclo de la EGB y la multiplicidad de puntos de vista; también se tuvo en cuenta la actualización conceptual en el área.

La mayoría de las propuestas editoriales ofrece buenas oportunidades de trabajar con el texto literario, de reflexionar sobre las características de los textos informativos, de reflexionar sobre la posición del emisor y del receptor o sobre los niveles de lengua, aptos para cada situación comunicativa. El docente puede ayudarse con los numerosos fragmentos literarios para enriquecer sus propuestas de lectura; puede, a la vez, apelar a las reflexiones metalingüísticas incluidas en la mayoría de los capítulos, para discutir-las con los estudiantes, y para hallar semejanzas, diferencias y complementariedades entre las que ofrece uno y otro texto.



## La organización de la Biblioteca de Aula

---

*Si bien el Director es el principal responsable del cumplimiento de los pasos que permiten la instalación de la Biblioteca en el Aula, una adecuada gestión conducirá a la toma de decisiones conjuntas con el equipo docente y al logro de una participación comprometida de los alumnos. La "Biblioteca en el Aula" es derecho de los alumnos y deber de directivos y docentes y un apoyo insustituible a la tarea de enseñar.*

Para que la Biblioteca de Aula pueda cumplir con sus objetivos es importante que tanto docentes como alumnos puedan apropiarse de ella: los profesores teniendo en cuenta a la hora de preparar las clases y los alumnos haciendo uso de ella, y responsabilizándose de su cuidado como bien común.

Por esto, la llegada de los libros a la escuela trae aparejados algunos aspectos de gestión y ciertas estrategias que adaptadas a cada institución por el equipo responsable de la conducción, buscan asegurar la apropiación de cada Biblioteca de Aula por parte de docentes y alumnos.

La instalación y funcionamiento de la Biblioteca en el Aula se encuadran en los siguientes aspectos:

- **Control y registro de los libros recibidos**
- **Criterios de distribución de los libros** entre 1° y 2° año u 8° y 9° año, teniendo en cuenta que la totalidad de los libros de texto de los que dispone a la fecha la escuela, pueden ser redistribuidos en las aulas de acuerdo a las necesidades o características de la matrícula.
- **Los libros en manos de los alumnos**

Por otra parte, constituyen un caudal de alternativas para que el docente pueda trabajar grupalmente en el aula o bien encargar una ejercitación individual a los alumnos para clases posteriores.

Se envían también obras de consulta general imprescindibles a la hora de aclarar y/o ampliar los temas propuestos en los textos.

## Los libros para el área de Ciencias Naturales

En Ciencias Naturales, los libros alternan, generalmente, propuestas de observación o experimentación y reúnen información acerca de los distintos temas; el trabajo de los estudiantes consiste en confrontar el resultado de sus experiencias y observaciones con los conceptos elaborados por las ciencias acerca del problema planteado. La variedad de textos amplía la variedad de posibles experiencias. Los textos, por otra parte, han incluido informaciones complementarias verdaderamente interesantes y enriquecedoras para los alumnos: la variación de las explicaciones acerca de un problema en las distintas épocas de la historia; la opinión de grandes científicos; las biografías; las formas de utilización de algunos saberes en otras ciencias o en la industria, la vida cotidiana, etc.

## Los libros para Tecnología

La presencia de textos de Tecnología significa un verdadero avance en el tratamiento de esta asignatura.

El docente a cargo de Tecnología tendrá la posibilidad de respaldarse en las propuestas editoriales, confrontando y complementando con ella sus ideas acerca de esta "nueva" asignatura; las propuestas de producción o análisis de distintos "inventos" humanos, de distintas épocas, permitirán descubrir estrategias tecnológicas de todos los tiempos, compararlas, analizar su adecuación al medio y las necesidades de la zona, estudiar los conceptos que fundamentan las distintas posibilidades de aprovechamiento de los elementos, etc.

Estos textos también pueden ser utilizados por los docentes de las distintas asignaturas al abordar contenidos propios vinculados al quehacer tecnológico.

Una vez distribuidos los libros en cada aula y con un responsable de cada Biblioteca, una Planilla similar a la anterior con los textos que componen cada Biblioteca de Aula, puede servir también para el control y seguimiento de los libros por parte del Responsable.

Es importante tener en cuenta que las Bibliotecas de Aula son patrimonio de los 3ros. Ciclos de la EGB. En el caso de que los 3ros. ciclos no queden juntos con el Polimodal, los Polimodales deben transferir las Bibliotecas de Aula a las escuelas donde se dicta el 3er. Ciclo de la EGB que reciban a los alumnos que anteriormente concurrían a las escuelas secundarias. Y a la inversa, si se reciben alumnos de 7° grado se enriquecerá el acervo bibliográfico para esos alumnos. En ambos casos se requiere la intervención del Supervisor escolar y del Coordinador Provincial del Proyecto que notificará a la Coordinación Nacional.

### • Criterios de distribución de los libros por aula

El equipo directivo y docente debe determinar los criterios de distribución de los libros para definir la composición de la Biblioteca de Aula de cada curso.

Es necesaria la participación de los profesores en esta instancia por el conocimiento que tienen de los alumnos en cuanto a su área o asignatura, de los contenidos incluidos en su planificación y su importancia en función de las expectativas de logro propuestas. De este modo pueden integrarla más a su práctica docente y los alumnos lograr un mejor manejo bibliográfico que posibilite aprendizajes más autónomos.



## • Control y registro de los libros recibidos

Es fundamental que el equipo directivo controle la recepción de los libros correspondientes a este envío con la constancia de entrega.

Una vez controlados se procederá a registrar los libros recibidos conforme a la Planilla<sup>2</sup> que se adjunta y que pueden completar los mismos alumnos. Se tomará nota de los siguientes datos:

- ✓ Título del libro
  - ✓ Autor
  - ✓ Editorial
  - ✓ Fecha de Recepción
  - ✓ Ubicación
  - ✓ Baja del Registro
- 
- ✓ Fecha
  - ✓ Motivo

Esta planilla debidamente cumplimentada y actualizada deberá constar en el Legajo de la Escuela. Es una buena oportunidad para poner al día las planillas correspondientes a los libros recibidos durante 1997: Biblioteca de Aula a la que pertenece, bajas.

Cabe hacer una mención especial a la responsabilidad patrimonial del director respecto a este delicado tema de las bajas. El director/rector del establecimiento tiene responsabilidad sobre los libros de texto que recibe para formar las bibliotecas de aula. Esto significa que debe hacer llevar la planilla de registro, tenerla al día y consignar en ella los motivos por los que un ejemplar es dado de baja. Si la biblioteca "está" en el aula y los alumnos "usan" los libros y los retiran en préstamo para poder estudiar en la casa, seguramente algunos libros se van a ajar, van a perder hojas, se van a manchar o se van a perder.

Cuando ya no pueden ser utilizados hay que darlos de baja. En los primeros tiempos, durante el "aprendizaje" que significa estudiar con libros, manejarlos, cuidarlos, "hacerse responsable de ellos" ese número va a tender a disminuir. Si esto no sucede, el estudio del caso reportará soluciones alternativas. La solución siempre tiende al mejor uso, no "a guardar para evitar que ..." La responsabilidad patrimonial del director **no implica** la reposición de estos textos, sino poder dar cuenta de lo que sucedió con ellos.

---

2. Ver Anexo 1 "Planilla de registro de Biblioteca de Aula".

- ✓ formato textual (libros de estudio, diccionarios, enciclopedias como las de la Biblioteca institucional, libros de divulgación, de profundización, literarios);
- ✓ estrategias lectoras;
- ✓ la apropiación de todas las posibilidades de los textos expositivos: habilidad para identificar y usar estructuras y/o ideas importantes facilitando la comprensión y transferencia; discriminar las ideas fundamentales de las secundarias; relacionar y resignificar conocimientos anteriores a partir de los nuevos; formar redes conceptuales; aplicar la comprensión del texto expositivo y su estructura a la producción de informes orales y/o escritos.

## **b. Determinación de los criterios de distribución**

Una vez que los docentes accedieron al conocimiento de los textos, los compararon con sus planificaciones y ponderaron sus posibilidades de uso, directivos y docentes determinarán en forma conjunta los criterios de distribución de los libros.

Algunas cuestiones a considerar en la determinación de estos criterios son:

- Las planificaciones de las distintas áreas o asignaturas, considerando la utilidad de los contenidos, enfoque, actividades que el libro de texto propone.
- La metodología empleada por los distintos docentes, especialmente en lo que hace a la diversidad de autores por asignatura.
- Los proyectos de área o interárea que se estén llevando a cabo.
- Los libros que ya tienen las escuelas que recibieron Bibliotecas en 1997. En este caso se puede acordar una redistribución total o parcial de los libros atendiendo a las necesidades de los distintos cursos.
- La mayor necesidad de libros que pueden tener determinadas secciones o turnos.

Los docentes y directivos en función de los contenidos a desarrollar en cada año y en cada área pueden determinar el uso compartido de los libros por varios cursos. Es conveniente que los alumnos sepan a qué Biblioteca de Aula pertenecen estos libros de uso compartido. El curso que cede "sus libros" tanto como el que los recibe en préstamo desarrolla valores cooperativos que contribuyen a la integración social, aprendiendo a ser responsable de aquello que, como los libros, no les pertenece en forma personal sino que pertenece a la institución escolar.

Las escuelas secundarias que reciban esta Biblioteca de Aula 98, al confrontar las planificaciones con los contenidos de estos libros observarán que muchos de ellos pueden ser usados por los alumnos de los terceros años en esta etapa de transición "curricular". Por este motivo, el equipo directivo puede destinarlos transitoriamente para el uso en esos años.

## Los libros en manos de los alumnos

La llegada de los libros a la escuela constituye un acontecimiento para la comunidad educativa, por lo tanto es importante que todos -docentes, alumnos, padres- estén informados y participen de diversos modos.

Proponemos algunas actividades que pueden organizarse:

- ✓ Feria del Libro.
- ✓ Jornadas para la presentación de proyectos de lectura y/o escritura, de investigación, de monografías, trabajos de experimentación y de laboratorio, publicaciones internas de revistas o periódicos realizados por los alumnos, donde se integren los libros como recurso didáctico.
- ✓ Talleres, charlas, debates, conferencias con participación de docentes, alumnos y la comunidad educativa en su conjunto.

### **a. El espacio para la Biblioteca de Aula**

La presencia de los libros en las aulas es una invitación por sí misma a la lectura, a la curiosidad y a la necesidad de conocimiento, a las ganas de descubrir y explorar materiales tal vez desconocidos por muchos, descubiertos por primera vez por los alumnos.

La Biblioteca **se localiza** en el "Aula" para que los alumnos puedan utilizarla cuando la necesiten o les indique el profesor. Este espacio en "su" aula desarrolla el sentido de propiedad y responsabilidad del grupo con respecto a los libros.

Si el espacio del aula resulta limitado, el lugar que se destine para la Biblioteca debe ser de fácil y rápido acceso para todos los alumnos.

Para el problema de la falta de mobiliario algunas escuelas encontraron e implementaron soluciones alternativas:

- Una escuela de Gaiman, provincia de Chubut, con la llegada de los libros de Plan Social Educativo implementó las bibliotecas ambulantes con llave, es decir un conjunto de estantes con rueditas, puertas y candado, fácilmente trasladable de un aula a otra.
- Una escuela técnica en Capital Federal, organizó con docentes y alumnos una biblioteca con módulos de madera tabulados, proyectados y contruidos por los alumnos en el taller de la escuela.
- Otras escuelas utilizaron cajas forradas rotuladas por temas o bien changuitos para trasladar los libros de un aula a otra.



## **b. La llegada e incorporación de la Biblioteca al aula**

La cantidad y variedad de textos recibidos en 1997 y 1998 hace posible el trabajo en grupo con los libros tanto en el aula como fuera de ella, en forma de grupos de estudio, de preparación de exámenes o de monografías.

Los beneficios del trabajo grupal son múltiples: crea o fortalece vínculos afectivos, de cooperación; facilita la integración de los alumnos que por diversos factores forman grupitos marginales o se aíslan individualmente; permite al docente el seguimiento de los procesos de aprendizaje de los alumnos. Permiten el desarrollo de estructuras lógicas y lingüísticas, el juicio crítico, la confrontación de ideas, la fundamentación objetiva de las propias opiniones, la convivencia en la pluralidad, que son contenidos de los CBC.

Por todo esto, una vez acordada la distribución es importante, antes de organizar la biblioteca en el aula, definir con los docentes algunos criterios de uso de los libros en los grupos. Por ejemplo:

- si cada libro de texto será usado por un solo grupo;
- si los libros rotarán por los grupos;
- si el encargado de la biblioteca de cada aula será un docente, un preceptor, un alumno de un año superior, un alumno de ese curso;
- si fuese el responsable un alumno, si lo designa alguna autoridad del establecimiento, si lo orienta un docente o preceptor a cargo, si lo eligen sus compañeros, etc;
- si el responsable será anual, o si es aconsejable que los alumnos accedan gradual y temporariamente a esta responsabilidad.

Una vez organizada la biblioteca, es conveniente destinar un tiempo a una actividad específica planificada y coordinada por alguno de los docentes, en la que los alumnos tengan la oportunidad de explorar, manipular y conocer los textos<sup>3</sup>.

---

3. Ver Anexo 2 Taller "Con los libros en el Aula".

A modo de ejemplo, sugerimos algunas actividades:

- ✓ observar la tapa, la portada, títulos, índice, para obtener una aproximación global del texto;
- ✓ detenerse en las imágenes, ilustraciones, fotos reproducciones para inferir y/o complementar la temática;
- ✓ revisar el índice, la división en capítulos para obtener una estructura general del texto;
- ✓ detenerse en el título, el autor, datos de la edición y anticipar el contenido;
- ✓ verificar si las hipótesis o formulaciones acerca del contenido se confirman;
- ✓ asociar la temática del texto con experiencias lectoras anteriores sistemáticas o asistemáticas;
- ✓ seleccionar textos por áreas, asignaturas afines, temas y fundamentar los criterios de la selección;
- ✓ confrontar los distintos textos a partir de los puntos de interés o propósitos diferentes que tienen los textos.

En función de este objetivo se presenta la oportunidad en este primer contacto, de confeccionar la Planilla de Registro de la Biblioteca de Aula, la ficha de préstamo que se adjunta<sup>4</sup> y de elaborar un archivo temático por área.



4. Ver Anexo 3 "Ficha de Préstamo".

### c. Elaboración del Reglamento de Uso y Préstamo

#### Los derechos del Lector<sup>5</sup>

1. *El derecho a no leer.*
2. *El derecho a saltarse páginas.*
3. *El derecho a no terminar un libro.*
4. *El derecho a releer.*
5. *El derecho a leer cualquier cosa.*
6. *El derecho al Bovarismo (enfermedad, textualmente transmisible, que consiste en la satisfacción inmediata y exclusiva de nuestras sensaciones: la imaginación se inflama, los nervios vibran, el corazón se acelera, la adrenalina salta, la identificación opera en todas las direcciones y el cerebro -aunque sea por un momento- confunde lo cotidiano con lo novelesco).*
7. *El derecho a hablar en cualquier parte.*
8. *El derecho a picotear.*
9. *El derecho a leer en voz alta.*
10. *El derecho a callarnos.*

La elaboración grupal del Reglamento de Uso y Préstamo permite generar los mecanismos para una utilización intensiva de los libros para poder estudiar.

El acuerdo en torno a ciertas pautas constituye en sí mismo, una buena situación de aprendizaje de la relación entre valores y normativa, vinculada con los Códigos de Convivencia que muchas escuelas están preparando o ya implementando. Las normas establecidas hacen posible cumplir el compromiso asumido. Con la orientación de un docente, los alumnos podrán elaborar colectivamente un Reglamento que refleje los acuerdos construidos entre todos. La participación de los propios interesados en esta tarea, aumentará el nivel de responsabilidad de los mismos en cuanto al uso y cuidado de los libros.

Para los docentes y directivos constituye una buena oportunidad para promover, integrar y apoyar a los alumnos más retraídos o con dificultades en el estudio.

5. Pennac, Daniel. "Como una novela", Buenos Aires, Tesis, Norma.





## Anexo 2

### Taller "Con los libros en el Aula"

*Sugerimos la realización de este Taller con los cursos que cuenten con una Biblioteca de Aula. Por sus características es conveniente que lo coordine el profesor de Lengua. Seguramente, esta actividad le reportará información sobre los hábitos y habilidades lectoras de los alumnos que sería de gran valor compartir con los otros profesores del curso.*

Las actividades que aquí se incorporan tienen como eje el uso y aprovechamiento de las Bibliotecas de Aula. Los propósitos fundamentales son:

- Favorecer la vinculación de los alumnos, profesores, preceptores, con los libros de textos enviados para promover un mayor acercamiento desde diferentes perspectivas personales, didácticas, institucionales.
- Facilitar la sistematización de conocimientos lingüísticos acerca de los textos, el paratexto, para experimentar e incluir actividades de exploración lectora que resulten significativas.
- Promover la elaboración conjunta de acciones para el uso y el mejor aprovechamiento de las Bibliotecas de Aula, teniendo en cuenta los déficits de comprensión lectora de los alumnos con dificultades.

Este taller se podrá dividir en dos grandes momentos que favorezcan la aproximación y análisis del material enviado:

### a. De exploración global

- Está pensado para ser desarrollado en cada sección con un profesor o preceptor a cargo de la actividad.
- Los textos enviados se pueden colocar sobre unas mesas, distribuidos de manera indistinta, de modo tal que las tapas, contratapas, lomos, puedan verse fácilmente.
- Se invitará -en el momento en que sea propicio: en una hora especial, después de un acto escolar, en una hora convocada especialmente para tal efecto-, a un grupo de estudiantes de 1º y 2º año a investigar el material que recibieron. Se les dará diez o quince minutos para que hagan una recorrida visual rápida y para que realicen comentarios sobre todo lo visto. Después, se les pedirá que elijan un libro y describan el motivo de su elección y el contenido del libro. Aquí, el coordinador del encuentro prestará especial atención a la manera que cada alumno emplea para referirse al texto elegido, ya que este ejercicio manifiesta sus habilidades para acceder a los textos, sus anteriores contactos, si reparó o no en el índice, si comprende los títulos, subtítulos y apartados, etc.



## **b. De exploración específica**

Se podrán proponer formas de agrupación de los textos, teniendo en cuenta distintos criterios:

- clasificación temática, por áreas o disciplinas de estudio, tales como: Historia, Matemática, Ciencias Sociales, Lengua, etc.;
- por propósito de lectura: libros para estudiar, libros para consultar o buscar información, libros para leer y disfrutar; libros para trabajar en clase o en casa;
- por formato textual, por ejemplo, los textos de consulta como los diccionarios, por un lado y por otro, los libros de textos para el trabajo cotidiano;
- otros criterios a elección de los alumnos.

Una vez agrupados los textos, el trabajo podrá orientarse en relación con las distintas materias de estudio, las necesidades de los profesores y las dificultades y los intereses de cada alumno.

Sería interesante que el docente coordinador registrara el tipo de estrategias lectoras, (enumeradas en las páginas 30 y 31) que los alumnos van poniendo en juego para tomar nota de sus dificultades, y a partir de sus allí preparar y trabajar con sus colegas docentes estrategias específicas de abordaje a las situaciones problemáticas comunes, para enriquecer sus propuestas de enseñanza; orientar la elección de temas especiales de investigación o agregar temas de interés de los alumnos.

A continuación se presenta un listado de las principales estrategias lectoras con el propósito de orientar la selección de técnicas para favorecer el contacto de los alumnos con los libros.

## Estrategias lectoras

La lectura es un proceso complejo a través del cual el lector realiza una serie de pasos que lo llevan a interactuar con el texto a partir del reconocimiento de su forma de organización, del tipo de relaciones que se establecen entre las ideas, de la diferenciación entre la información principal y la accesoria y de la identificación del tema global. Por esto se requieren sucesivas y variadas acciones de enseñanza a lo largo de toda la escolaridad y compartida por todos los docentes y no sólo de los que tienen a su cargo el área de Lengua.

En la interacción, el diálogo entre el lector y el texto, se pone de manifiesto toda la historia de la construcción de ese vínculo. Los alumnos de 3° ciclo de la EGB y especialmente aquellos que presentan mayores dificultades para el aprendizaje tienen una biografía escolar compleja, con fracasos y frustraciones. Tenerlo en cuenta a la hora de seleccionar estrategias que difieran de lo habitual por lo creativo puede significar para ellos la posibilidad de una nueva relación con los libros y lo que ellos significan: el estudio.

En este proceso es muy enriquecedor para los alumnos que los docentes muestren cómo hacen ellos mismos para buscar información, interpretar un texto o estudiar; que el docente haga referencia a sus propios procesos de pensamiento y pueda transmitir a los jóvenes cómo todas esas formas pueden proporcionar placer al buen lector.

- Leer con un propósito determinado.
- Realizar una discriminación visual rápida.
- Barrer rápido con la vista y obtener un panorama general.
- Hacer lectura silenciosa.
- Leer de manera discontinua.
- Leer en diagonal.
- Activar sus conocimientos previos tanto acerca del contenido como de la forma del texto.
- Elaborar hipótesis sobre el contenido del texto (anticipación).
- Interrogar al texto y ensayar respuestas parciales.
- Elaborar hipótesis acerca del formato textual.
- Corroborar sus hipótesis, confrontar con el texto, ratificar o rectificar sus anticipaciones.
- Relacionar la información del texto: con sus propias vivencias, con sus conocimientos, con otros textos, etc.
- Inferir, ampliar, y restablecer información.
- Dialogar con el texto, comentarlo, discutirlo.
- Leer en forma exhaustiva.
- Leer el texto completo.
- Leer parte por parte.
- Leer sólo algunas partes.
- Hacer regresiones: relectura parcial o total.
- Reconocer al portador.
- Interpretar las claves del paratexto.
- Apelar al contexto para descubrir el significado de los términos desconocidos.

- Identificar el tema nuclear, el tema que da unidad al texto.
  - Cotejar la información de los distintos párrafos.
  - Jerarquizar la información.
  - Integrar información de distintos textos.
  - Reconocer e inferir diferentes tipos de relaciones entre las ideas (causales, consecutivas, adversativas, etc.).
  - Localizar información.
  - Seleccionar información adecuada a su propósito.
  - Sintetizar información.
  - Reconocer la organización de las ideas en el texto.
  - Reordenar la información en función de su propósito.
  - Relacionar texto y contexto.
  - Apelar al contexto (a la situación de producción textual) para construir el significado del texto.
  - Identificar la intencionalidad del texto.
  - Hacer intercambios con otras personas acerca del texto.
- Identificar la intencionalidad del texto.
  - Hacer intercambios con otras personas acerca del texto.
  - Opinar, criticar, hacer juicios de valor.
  - Fundamentar su opinión sobre el texto.

## Anexo 3

### Ficha de Préstamo

Autor: .....

Título: .....

Lugar de edición: .....

Editorial: .....

Fecha de Edición: .....

Este libro está en la Biblioteca de Aula de: .....

Este libro lo pide	el día	hasta el día