



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



ANEXO III

VIATICOS Y PASAJES

- F.1. Modelos de Solicitud de Viáticos y Pasajes
- F.2. Modelo de Gestión de Viáticos y Pasajes
- F.3. Modelo de Hoja de Ruta
- F.4. Nota Modelo de Movilidad en Vehículo Particular
- F.5. Declaración Jurada de Gastos de Movilidad

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
---	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



FORMULARIO N° 1

PRESTAMO 1966 OC/AR - PROMEDU

SOLICITUD DE VIÁTICOS Y PASAJES PARA COMISIONES DE SERVICIO

FECHA:

JURISDICCION / UEJ:

MOTIVO DE LA COMISIÓN:

APELLIDO Y NOMBRE	TIPO Y N° DE DOCUMENTO	CARGO	VIÁTICOS ESTIMADOS			GASTOS ESTIMADOS			TOTAL
			Días	\$ p/ Día	TOTAL	PASAJE	PASAJE	EVENTUALES	
						EFFECTIVO	AGENCIA		
					\$ 0,00			\$ 0,00	

RUTA DEL PASAJE:

SALIDA DESDE/ HASTA	FECHA DE SALIDA	HORA	REGRESO DESDE/ HASTA	FECHA DE REGRESO	HORA

.....
Firma y Aclaración o Sello
Funcionario o Consultor Solicitante

.....
Firma y Sello
Coordinador UEJ

IMPORTANTE: DE NO TENER LA TOTALIDAD DE LOS DATOS. NO SE LE DARÁ CURSO AL FORMULARIO.

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional

Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires
Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



FORMULARIO N° 2

PRESTAMO 1966 OC/AR – PROMEDU

MODELO DE GESTION DE PASAJES Y VIATICOS

Provincia:
 Nombre y apellido del Coordinador
 UEJ:
 Nombre de la
 Propuesta:
 Fecha:
 Concepto de Gasto: **PASAJES y VIATICOS**
 Monto total:



FECHA	BENEFICIARIO	Nº DE DOCUMENTO	ORIGEN	DESTINO	PASAJES o KM IDA Y VUELTA (*)	IMPORTE TRASLADO (**)	DIAS DE VIATICOS	IMPORTE VIATICOS	IMPORTE TOTAL (***)	FIRMA Y ACLARACIÓN DEL BENEFICIARIO
									0	
TOTALES										

 Firma y sello del Coordinador de la UEJ

(*) Se deberá consignar el tipo de pasaje, Aéreo / Terrestre o la cantidad de Km. recorridos o a recorrer y adjuntar los comprobantes que correspondan en cada caso.
 (**) Importe correspondiente a los pasajes aéreos, terrestres o bien el correspondiente al reconocimiento de combustible. En el caso de no contar con los comprobantes de vuelta se fotocopiarán los de ida y se certificarán por el mismo monto para la rendición de la vuelta. En el caso del reconocimiento de combustible dependerá de cada caso particular.
 (***) Sumatoria de Importe de Traslado e Importe de Viáticos

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
--	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



FORMULARIO N° 3

PRESTAMO 1966 OC/AR - PROMEDU

MODELO DE HOJA DE RUTA

Fecha de presentación después de la comisión:/...../.....

JURISDICCION / UEJ:

PARTICIPANTE/S DE LA COMISIÓN:

Fecha y hora de salida	Origen o Lugar de Partida	Fecha y hora de llegada	Destino	KM IDA	KM VUELTA	KM TOTAL	Certificación Autoridad Escolar o Policial

Firma del Solicitante / s:

Aclaración de la firma / s:

AUTORIZÓ Y APROBÓ

Firma y Sello del ETJ o Funcionario Responsable

Firma y Sello del Coordinador de la UEJ.

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
--	--



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



FORMULARIO N° 4

(Ciudad), Fecha / año

Ref.: Solicitud de Viáticos y Movilidad en Vehículo Particular.

SEÑOR COORDINADOR:

El que suscribe (Nombre y Apellido del Consultor).....informa a usted, que la comisión con destino a la (ciudad / localidad)....., que se llevará a cabo el día de del corriente año, se realizará en vehículo particular (Marca..... Modelo, Patente) y que asume la responsabilidad civil en forma personal y exclusiva por cualquier eventualidad surgida en el viaje, deslindando a este Ministerio / Consejo / Dirección (según corresponda) de cualquier reclamo.

Asimismo, se solicita el reconocimiento de los viáticos y de los gastos de combustibles y peajes correspondientes a la mencionada comisión.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

AL SEÑOR COORDINADOR
UNIDAD EJECUTORA JURISDICCIONAL
DEL PROMEDU
PROVINCIA DE

(Apellido y nombre del Coordinador)
S / **D**



Ministerio de Educación

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional



FORMULARIO N° 5

DECLARACION JURADA DE RECONOCIMIENTO DE GASTOS DE MOVILIDAD

FECHA:/...../.....

Solicito se me reintegre la suma de pesos:.....(\$.....,00/100),
por los gastos detallados a continuación:

FECHA	USUARIO	CONCEPTO	IMPORTE	OBSERVACIONES
TOTAL				

Declaro bajo juramento que los gastos detallados fueron realizados en la forma indicada

Firma del Solicitante:

Aclaración de la firma:

AUTORIZÓ Y APROBÓ

Firma y Sello del Responsable Contable UEJ

Firma y Sello del Coordinador de la UEJ

Dirección General Unidad de Financiamiento Internacional	Lavalle 2540 – (1052) Buenos Aires Piso 5° Tel/Fax: 4959-2319
---	--