

Fol 11  
( 047 )  
1

**METODOLOGIA PARA LA REDACCION DE LOS INFORMES DE LAS  
COMISIONES ORGANIZADORAS LOCALES Y DE LAS ASAMBLEAS PEDAGOGICAS  
DE BASE**

**RECOMENDACIONES PARA SU ELABORACION**

BIBLIOTECA

28 ABR. 1986

Documentos	fd AS
Interviews	SL

Foll  
(047)

INV	008182
SIG	Foll 047

LIB 1

METODOLOGIA PARA LA REDACCION DE LOS INFORMES DE LAS  
COMISIONES ORGANIZADORAS LOCALES Y DE LAS ASAMBLEAS PEDAGOGICAS  
DE BASE

RECOMENDACIONES PARA SU ELABORACION

Ej. 2 00862

CENTRO  
DE DOCUMENTACION E INFORMACION EDUCATIVA  
Paraguay 1857 - 1er. Piso - 23000 Buenos Aires - Rep. Argentina

METODOLOGIA PARA LA REDACCION DE LOS INFORMES DE LAS COMISIONES  
ORGANIZADORAS LOCALES Y DE LAS ASAMBLEAS PEDAGOGICAS DE BASE

RECOMENDACIONES PARA SU ELABORACION

Este trabajo está dirigido a los miembros de las Comisiones Organizadoras Locales y a las Asambleas Pedagógicas de Base.

Tiene por objetivo facilitar la elaboración y redacción de:

- el Informe Preliminar que la Comisión Organizadora Local debe producir para su discusión por la Asamblea Pedagógica de Base;
- el Informe Final que debe redactar y aprobar la Asamblea Pedagógica de Base.

Consideraciones previas:

- a. La Comisión Organizadora Nacional ha considerado necesario establecer una estructura Básica para los Informes Finales de las Asambleas Pedagógicas de Base y de Distrito, para que puedan ser compatibilizadas por las Asambleas Pedagógicas Jurisdiccionales.
- b. Es conveniente que las Comisiones Organizadoras Locales, en su Informe Preliminar, desarrollen todos los puntos de la estructura básica. No obstante, la Asamblea Pedagógica de Base, luego de sus debates, decidirá si en su Informe Final incluye todos o solamente algunos de los puntos de la estructura básica.
- c. Esta estructura básica se desprende de la Guía contenida en el documento "Propuestas para trabajar los temas del Congreso Pedagógico"

ESTRUCTURA BASICA DE LOS INFORMES DE LAS ASAMBLEAS PEDAGOGICAS  
DE BASE

Capítulo 1: DESCRIPCION Y CRITICA DE LA SITUACION

Capítulo 2: PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION

Capítulo 3: OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA EDUCACION

**CAPITULO 1: DESCRIPCION Y CRITICA DE LA SITUACION**

**Sección 1: SITUACION DEL NIVEL PREPRIMARIO EN LA ZONA**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

**Sección 2: SITUACION DEL NIVEL PRIMARIO EN LA ZONA**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

**Sección 3: SITUACION DEL NIVEL MEDIO EN LA ZONA, EN TODAS SUS MODALIDADES Y ORIENTACIONES**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

**Sección 4: SITUACION DEL NIVEL SUPERIOR NO UNIVERSITARIO EN LA ZONA**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

**Sección 5: SITUACION DEL NIVEL SUPERIOR UNIVERSITARIO EN LA ZONA**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

**Sección 6: SITUACION DE LAS FORMAS PARTICULARES ACTUALES DEL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL EN LA ZONA (educación inicial, especial, de adultos, artística, en institutos militares, en institutos de colectividades extranjeras).**

1. El acceso y la permanencia.
2. Los aspectos pedagógicos.
3. La administración del nivel.
4. El gobierno y el financiamiento del nivel.

Sección 7: SITUACION DE LAS FORMAS DE EDUCACION SISTEMATICA FUERA DEL SISTEMA EDUCATIVO FORMAL EN LA ZONA (en sir icas, empresas, academias particulares, en asociaciones voluntarias, en asociaciones científicas, profesionales y culturales)

Sección 8: LOS EFECTOS EDUCATIVOS DE DISTINTAS ACCIONES Y AGENTES SOCIALES: LOS MEDIOS DE COMUNICACION SOCIAL, LA FAMILIA, LOS SINDICATOS, LAS IGLESIAS, LAS EMPRESAS, LAS ASOCIACIONES INTERMEDIAS.

Sección 9: OTROS ASPECTOS DE LA EDUCACION

## CAPITULO 2: PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION

Sección 1: LA DISTRIBUCION DE LOS SERVICIOS EDUCACIONALES Y SU RENDIMIENTO

1. En general.
2. El ingreso, la promoción, la repetición, el abandono temporario, el abandono definitivo y la graduación en los distintos niveles, modalidades y carreras.
3. Niveles educacionales alcanzados por la población.
4. El grado de alfabetización de la población.
5. Los establecimientos, la matrícula y los docentes en los distintos niveles, modalidades y carreras.
6. Los servicios de educación no formal: instituciones que los brindan, cursos y actividades que ofrecen, población que asiste.
7. Nuclearización, regionalización, etc. de los servicios educacionales.

Sección 2: LOS ASPECTOS PEDAGOGICOS

1. Los aspectos centrales.
2. Los servicios de apoyo a las actividades de enseñanza-aprendizaje.
3. Las innovaciones pedagógicas.
4. Situaciones que plantean desafíos particulares para una respuesta pedagógica adecuada.

Sección 3: LA ADMINISTRACION DE LA EDUCACION

1. En general.
2. El perfeccionamiento y actualización del personal (docente y no docente).
3. El régimen laboral del personal (docente y no docente).
4. La infraestructura física escolar y no escolar, y su equipamiento.
5. La evaluación y control de la calidad pedagógica.

6. La evaluación y control de la calidad de gestión de los recursos.
7. La evaluación y control de la gestión finaniera y presupuestaria.
8. La planificación del desarrollo de la educación.

#### Sección 4: GOBIERNO Y FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION

1. En general.
2. La distribución de atribuciones entre el gobierno federal, los gobiernos de provincia y los municipios, y entre los distintos poderes (ejecutivo, legislativo y judicial) en cada jurisdicción.
3. La educación pública y la educación privada.
4. Los organismos centrales, intermedios y de las unidades escolares en cada jurisdicción.
5. La participación de la población en el gobierno de la educación.
6. Los gastos en educación del gobierno nacional y de las jurisdicciones y su distribución. Las fuentes actuales de financiamiento. Nuevas fuentes de financiamiento.
7. Las cooperadoras escolares. Las cooperativas.
8. La eficiencia de la administración de los recursos financieros disponibles. Formas de ampliación y mejoras de los servicios que no signifiquen nuevos recursos presupuestarios.

#### Sección 5: OTRAS PROPUESTAS DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION

#### CAPITULO 3: LOS OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA EDUCACION

##### Sección 1: OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA EDUCACION, CONCEBIDA COMO PERMANENTE, PARA LA DEMOCRATIZACION Y LA AFIRMACION NACIONAL EN EL CONTEXTO DE LA LIBERACION LATINOAMERICANA.

1. En general.
2. El acrecentamiento de la identidad nacional.
3. El afianzamiento de la soberanía.
4. La consolidación del Estado democrático en su forma representativa, republicana y federal.
5. La integración social y regional de la Nación.
6. El desarrollo social, cultural, científico y tecnológico y el crecimiento económico.
7. La afirmación de una convivencia social pluralista y participativa que valорice la libertad, la justicia, la igualdad y la solidaridad.
8. La equidad en educación a través de la distribución a toda la población de servicios educacionales de la mejor calidad posible, y el logro de resultados equivalentes en cantidad y calidad, a partir de la heterogeneidad de la población.

**Sección 2: OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA EDUCACION PARA LA REALIZACION PLENA EN UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA Y PLURALISTA**

1. En general.
2. El desarrollo pleno de las capacidades, habilidades e intereses de cada persona.
3. La formación a través de contenidos de significación social, científica y personal.
4. La formación que permita la ubicación histórica y la ubicación social.
5. La estimulación del juicio crítico y de la creatividad.
6. La formación para el trabajo participativo, solidario y responsable.
7. La preparación necesaria para la vida cotidiana y el mundo del trabajo.
8. La autoeducación.

**Sección 3: OTROS OBJETIVOS Y FUNCIONES DE LA EDUCACION EN RELACION CON LAS PERSONAS Y LA SOCIEDAD**

### Observaciones generales

La estructura básica merece algunas consideraciones:

- a) Hay zonas del país en que no existen establecimientos de algunos de los niveles y formas de educación que se detallan en el Capítulo 1 "Descripción y crítica de la situación". No obstante, es muy importante dejar constancia de las consecuencias que esa situación tiene para las personas que viven en la zona y para el país.
- b) Para incluir en los informes aquéllos aspectos de la educación que no están desagregados explícitamente en la estructura básica pero que las Comisiones Organizadoras Locales o las Asambleas Pedagógicas de Base tengan interés en considerar, se han incorporado:
  - en el Capítulo 1, la sección 9 "Otros aspectos de la educación"
  - en el Capítulo 2, la sección 3 "Otros objetivos y funciones de la educación en relación con las personas y la sociedad"
  - en el Capítulo 3, la sección 5 "Otras propuestas de alternativas de solución".
- c) Por último, es conveniente que se analice el presente documento teniendo a la vista la Guía para el Desarrollo de los Temas, por su mutua vinculación.

### ¿Con qué elementos se cuenta para elaborar y redactar los informes?

Para preparar los informes se cuenta con los siguientes elementos:

- La información que se haya recogido sobre la zona, de acuerdo a lo expuesto en las "Sugerencias para la organización del trabajo de las Juntas Promotoras y de las Comisiones Organizadoras Locales".

- Los materiales de información que hayan sido elaborados por las Comisiones Organizadoras Jurisdiccionales.
- Los materiales de información básica elaborados por la Comisión Organizadora Nacional.
- Los trabajos y propuestas que presenten personas y asociaciones.
- Los resultados de la Consulta organizada por la Comisión Organizadora Nacional y que realiza la Comisión Organizadora Local.
- Los cursos, charlas, encuentros, Seminarios, que tendrán lugar con motivo del Congreso Pedagógico y que tendrán difusión por los medios de comunicación.
- Además de la experiencia de los propios miembros de la Comisión Organizadora Local y de la Asamblea Pedagógica de Base, también puede contarse con el aporte de las personas con conocimientos y experiencias en temas educativos, que residen en la zona.

#### Proceso de elaboración y redacción de los informes

Resulta muy importante distinguir claramente dos etapas bien diferenciadas:

- la primera, elaboración, implica toda la tarea de recolección de información, análisis de la situación, reflexión e intercambio de ideas, conclusiones y propuestas de solución que reflejen los acuerdos logrados y los disensos.
- la segunda, redacción, consiste fundamentalmente en volcar en un informe escrito, el producto del trabajo realizado en la etapa anterior, cuidando de registrar los acuerdos logrados y los disensos.

#### La etapa de elaboración

Dada la amplitud de los asuntos a abordar, puede resultar conveniente la organización de equipos para trabajar sobre temas o áreas específicas, siguiendo las secciones que figuran en el primer capítulo de la estructura básica. Por ejemplo:

- un equipo para considerar el nivel preprimario en la zona.
- un equipo para considerar el nivel primario en la zona.
- un equipo para considerar el nivel medio en la zona.
- etc.

Dichos equipos se integrarán de acuerdo con los conocimientos, experiencia e intereses de cada uno de los integrantes de la Comisión Organizadora Local y podrán requerir la colaboración de miembros de la comunidad.

Los autores de trabajos y propuestas al Congreso Pedagógico que residan en la zona, podrán incorporarse a los equipos en que vayan a ser tratados los temas considerados en dichos trabajos y propuestas.

Es conveniente que cada equipo nombre un coordinador y una o más personas que actúen como relatores.

La elaboración del Informe Preliminar que está fundamentalmente bajo la responsabilidad de los miembros de la Comisión Organizadora.

ra Local, puede ser enriquecida con el intercambio que cada representante realice con el estamento o institución a la que representa.

En esta etapa de elaboración pueden distinguirse tres fases fundamentales:

- 1) Descripción y crítica de la situación en la zona.
  - descripción de la situación
  - por qué es como es
- 2) Consecuencias de esa situación para la zona y para el país.
- 3) Propuestas de alternativas de solución.

Todas las fases de esta etapa de elaboración de los Informes (descripción y crítica de la situación, consecuencias y propuestas) deben partir de la situación de la zona. Sin embargo, debe tenerse presente que esa situación se enmarca en la problemática educativa del país. Por lo tanto los objetivos, valores y propuestas de alternativas de solución, tienen que ser puestos en ese marco. Se trata de la educación en la Argentina y no de la educación en general o en cualquier parte. Se trata de la educación en la Argentina de hoy para avanzar hacia la Argentina que queremos.

#### Una ilustración sobre la elaboración del Informe sobre el nivel primario

A modo de ejemplo, se acompaña una guía para la elaboración, sobre la situación del nivel primario en la zona. Se refiere al primario por varias razones:

- es el nivel que está presente en todas las zonas.
- es el nivel que reconoce más aspectos comunes en todas las provincias.
- es el nivel en que se basa cualquier desarrollo educacional.

#### La etapa de redacción: su metodología.

Una vez que los equipos de trabajo hayan concluido las actividades de elaboración, comienza la redacción del Informe.

Para esta actividad, es conveniente formar un equipo de redacción, integrado por un relator de cada uno de los equipos de trabajo.

Tanto el Informe Preliminar de la Comisión Organizadora Local como el Informe Final de la Asamblea Pedagógica de Base no podrán destinar más de una hoja para cada uno de los temas de la estructura básica, lo que da por resultado un máximo de 75 páginas. Para los temas que no se consideren, se incluirá una hoja en blanco.

La tarea del equipo de redacción, consiste en adecuar los trabajos preparados por los equipos de trabajo a la estructura básica de los Informes.

El Capítulo 1, "Descripción y crítica de la situación" requerirá, fundamentalmente, una síntesis de los trabajos elaborados por los equipos.

En el Capítulo 2, "Propuestas de alternativas de solución", se deberá, en primer lugar, reordenar los trabajos de los equipos de acuerdo con las cuatro secciones de este Capítulo, a saber:

- la distribución de los servicios educacionales y su rendimiento;
- los aspectos pedagógicos;
- la administración de la educación;
- el gobierno y el financiamiento de la educación.

En el caso que dentro de cada sección de este Capítulo haya propuestas comunes a varios niveles o formas educacionales, éstas deberán ser agrupadas. Las propuestas que no puedan agruparse, deberán especificar el nivel o niveles a los que se refieren.

Asimismo, se agruparán las que se refieren a acciones comunes al ámbito local, provincial o nacional. Para aquéllas que no puedan agruparse se aclarará a qué ámbito corresponden.

En el Capítulo 3, "Los objetivos y funciones de la educación" también se deberá, en primer lugar, reordenar los trabajos de los equipos, de acuerdo con las tres secciones de este capítulo.

En segundo lugar, se agruparán los objetivos y funciones propios de la educación argentina y, luego, los que se proponen específicamente para algún nivel o forma educacional o para algún aspecto de la educación.

Cuando la Comisión Organizadora Local haya redactado una primera versión del Informe Preliminar procederá a su discusión en plenario, registrando los consensos y los puntos en que hubiera disidencias. Efectuadas las correcciones que se consideren necesarias, la Comisión Organizadora Local aprobará su Informe Preliminar.

Cuando la Comisión Organizadora Local haya aprobado su Informe Preliminar, deberá reproducirlo en la mayor cantidad que le sea posible.

A continuación comunicará a la población de la zona dónde está disponible dicho Informe y en qué días y horas puede ser consultado, haciendo todos los esfuerzos posibles para dar las mayores facilidades para la consulta.

Cada integrante de la Comisión Organizadora Local debe acercar el Informe Preliminar a los establecimientos, estamentos o asociaciones a la que representa, preocuparse de que todos los miembros lo conozcan y organizar reuniones para su discusión. De esta manera se difundirá adecuadamente el Informe Preliminar y preparará a la población para participar en las Asambleas Pedagógicas de Base.

Cuando la Asamblea Pedagógica de Base haya redactado una primera versión de su Informe, procederá a su discusión en plenario, registrando los consensos y los puntos en que hubiera disidencias. Efectuadas las correcciones que se consideren necesarias, la Asamblea Pedagógica de Base aprobará su Informe Final.

Cuando la Asamblea Pedagógica de Base haya aprobado su Informe Final, deberá hacerlo llegar a la Comisión Organizadora Local para su remisión a la Comisión Organizadora Jurisdiccional.

Antes de remitir a la Comisión Organizadora Jurisdiccional los ejemplares del Informe Final aprobado por la Asamblea Pedagógica de Base, la Comisión Organizadora Local debe identificar los temas abordados en dicho Informe, procediendo según lo indicado en el folleto "Propuestas para trabajar los temas del Congreso Pedagógico".

A MODO DE EJEMPLO: LA ELABORACION DEL INFORME SOBRE LA SITUACION DEL NIVEL PRIMARIO EN LA ZONA

ACCESO (Código según la Guía para el Desarrollo de los temas: ...-13.2.-.-.-.-)

La edad obligatoria de ingreso a la escuela primaria son los 6 años.

- ¿Hay chicos que ingresan más tarde? ¿Por qué?
- ¿Hay chicos que no ingresan? ¿Por qué?
- ¿Hay chicos que ingresan a la escuela primaria sin haber hecho preescolar? ¿Por qué?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizadas para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía para el Desarrollo de los Temas)
- Alternativas de solución: ¿Qué se propone para superar los problemas señalados?

PERMANENCIA: (Código según la Guía ...-.-.13.2.-.-.-.-)

Las experiencias de los chicos antes de ingresar a la escuela primaria dan lugar a un desarrollo diferente de sus capacidades. En las actividades que se les proponen en la escuela, ¿se tienen en cuenta esas diferencias? ¿Por qué? ¿Cómo?

Se espera que los alumnos aprueben todos los grados, año por año, y terminen la escuela primaria en 7 años.

- ¿Hay chicos que repiten? ¿Por qué? ¿Qué atención presta la escuela a esos chicos? ¿Cuáles son los grados que más repiten? ¿Por qué?
- Hay chicos que dejan de ir a la escuela por un tiempo, ¿Por qué? ¿Qué atención presta el sistema educativo a esos chicos?
- Hay chicos que dejan la escuela primaria antes de terminar, ¿Por qué? ¿Qué se hace?
- Hay chicos que cambian de escuela porque sus familias se mudan a otro barrio, a otra ciudad o a otra provincia, ¿Tienen problemas en las escuelas a las que ingresan? ¿Por qué? ¿Qué se hace?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizada para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ...)
- Alternativas de solución: ¿Qué se propone para superar los problemas señalados?

OBJETIVOS: (Código según la Guía ...-.-.13.-.12.-.-.-)

Cuando terminan la escuela primaria los chicos:

- ¿leen con rapidez y comprensión libros, diarios y revistas?
- ¿saben manejar índices? ¿Buscar temas para ampliar sus conocimientos? ¿Hacer resúmenes? ¿Distinguir la idea principal de las secundarias?

- ¿Pueden expresar oralmente lo que piensan o saben sobre un tema?
- ¿Calculan con corrección y rapidez? ¿Saben razonar y aplicar conocimientos y fórmulas en la resolución de problemas?
- ¿Se ubican en el tiempo y en el espacio? ¿Saben hacer lectura de mapas? ¿Saben manejar planos simples y cartografía? ¿Saben orientarse en el espacio y en los mapas?
- ¿Comprenden el mundo de la naturaleza? ¿Aprendieron a observar? ¿A experimentar y a sacar conclusiones?
- ¿Saben manejar artefactos y hacer arreglos simples en el hogar?
- ¿Han desarrollado su destreza manual?
- ¿Han desarrollado sus posibilidades de expresión artística y corporal?
- ¿Tienen una capacitación básica para desempeñarse en el trabajo?
- ¿Han aprendido a aprender?
- ¿Están bien preparados para seguir estudios secundarios?
- ¿Han aprendido a compartir y convivir?
- ¿Saben ser buenos compañeros?
- ¿Practican las normas de responsabilidad y honestidad?
- ¿Valoran la justicia en la práctica?
- ¿Respetan la igualdad entre las personas?
- ¿Son tolerantes con las opiniones ajenas?
- ¿Saben valorar y ejercer la libertad sin perjuicio de la libertad de los demás?
- ¿Están en condiciones de participar en acciones conjuntas relacionadas con su barrio, con su zona, con su trabajo, con la vida política?
- ¿Pueden aplicar sus conocimientos y habilidades para administrar sus bienes personales o su casa?
- ¿Saben trabajar en grupo, respetando las reglas de juego que se imponen y los mecanismos para cambiarlas?
- ¿Por qué se produce esto?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación observada para las personas y el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ...)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

CURRÍCULO: (Código según la Guía...-.-.13.-.13.-.-.)

Las horas en que funciona la escuela ¿son adecuadas?

¿Por qué?

¿Se desarrollan las actividades en horario reducido?

Las épocas de clases y de vacaciones ¿son adecuadas?

¿Por qué?

Las actividades que se proponen a los alumnos:

- ¿Se adecuan a sus intereses?
- ¿Están graduadas de modo tal que respetan los niveles de madurez?
- ¿Procuran el desarrollo de todos los aspectos de la personalidad como: habilidades intelectuales; habilidades y destrezas motrices; actitudes en relación con los valores sustentados por su comunidad, etc.?

- ¿Se adecuan a la realidad de la zona?
- ¿Tienen en cuenta que el aprovisionamiento del patrimonio cultural del lugar en que está inserta la escuela? ¿La zona? ¿la región? ¿el país? ¿se ofrece la suficiente variedad de actividades como para mantener el interés del alumno?
- ¿Esta variedad de actividades posibilita la transferencia de los aprendizajes a diferentes situaciones?
- ¿su cantidad, calidad y variedad favorecen la retención, consolidación e integración de los aprendizajes?
- Consecuencias: ¿Que consecuencias tiene esta situación analizada para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía....)
- Alternativas de solución: ¿Que se puede hacer para superar los problemas señalados?

**CONTENIDOS**: (Código según la Guía...-.-.13.-.14.-.-.)

Los temas que se proponen:

- ¿Les interesan a los chicos?
- ¿Están, relacionados con el medio?
- ¿Son presentados de modo que permitan ver su relación con la vida o su utilidad para aprender otras cosas?
- ¿Les permiten ubicarse en donde viven y en qué momento están viviendo?
- ¿Están organizados de modo tal que presentan la realidad como un todo integrado? ¿o la fragmentan de tal manera que el alumno nunca alcanza a obtener una comprensión global de la misma?
- ¿Qué relación tienen con el mundo del trabajo y la preparación para él?
- ¿Cuáles son los valores que se transmiten directamente (por ejemplo, la mujer presentada predominantemente en tareas domésticas) o indirectamente (por ejemplo, el trabajador con ropa de obrero?)
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizada para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía....)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer para superar los problemas señalados?

**METODOLOGIA**: (Código según la Guía...-.-.13.-.15.-.-.)

- ¿Cuáles son las formas de trabajo que se usan normalmente en la escuela? (puede ser que el maestro explique o dicte, los alumnos escuchan o toman dictado, se hacen deberes y se toma lección. También puede ser que el maestro interese a los chicos en un tema para que trabajen en grupo, investiguen recurriendo a libros o a personas y luego expongan los resultados).
- ¿Los maestros conocen y aplican distintas técnicas para lograr los aprendizajes (grupales o individuales, dirigidas a distintos objetivos)
- La metodología que habitualmente se utiliza ¿hace que los chicos aprendan a aprender? ¿por qué?
- ¿Utiliza el docente elementos del medio natural y social de los niños en las actividades de aprendizaje?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizada para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía....)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer para superar los problemas señalados?

EVALUACION: (Código según la Guía ...-.-.13.-.16.-.-.)

- ¿Se considera a la evaluación como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje?
- ¿Se evalúa el logro de los objetivos fijados para cada momento o fase de ese proceso?
- ¿Cuándo se realizan las evaluaciones?
- ¿Lo conocen los alumnos? ¿y los padres?
- El tipo de evaluación que se realiza ¿permite comprobar el desarrollo integral de la personalidad de los alumnos? (destrezas y habilidades motrices, habilidades intelectuales, actitudes positivas en relación con los valores que sustenta la comunidad y que se manifiestan en sus relaciones con sus compañeros, su escuela, su comunidad, su patria, el mundo de la naturaleza, de la ciencia, del arte).
- ¿Fomenta la competencia o la cooperación y la solidaridad?
- ¿Se estimula la autoevaluación?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizada para las personas y el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ...)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer para superar los problemas señalados?

CONVIVENCIA

Y DISCIPLINA: (Código según la Guía ... -.-.13.-.17.-.-.)

CONVIVENCIA: (Relaciones autoridades-docentes; autoridades-padres; autoridades-alumnos; docentes-docentes; docentes-padres; docentes-alumnos; alumno-alumno)

- ¿Qué formas de convivencia hay en las escuelas de la zona?
- ¿Hay respeto mutuo? ¿Actitudes de solidaridad entre todos los integrantes del personal y los alumnos?
- ¿Se estimulan las actividades participativas? ¿el trabajo grupal? ¿la cooperación?

DISCIPLINA:

- ¿Se promueve en toda la escuela la disciplina consciente?
- ¿Se previenen las infracciones?
- ¿Se evitan sus causas?
- ¿Se busca formar a los alumnos para el autogobierno y la autodisciplina consciente en el trabajo y en el estudio?
- ¿Cómo se trata de superar las indisciplinas?
- ¿Se hace abuso de la vigilancia?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tienen las situaciones planteadas para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ....)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer para superar los problemas señalados?

ORIENTACION

EDUCACIONAL: (Código según la Guía ...-.-.13.-.18.-.-.)

- ¿Existe un interés especial de la escuela por conocer a sus alumnos?
- ¿Trabajan padres y maestros para ésta tarea de orientación?
- ¿Se les dá oportunidad a los chicos para que logren su autoconocimiento?
- ¿Se estimulan sus capacidades?
- ¿Qué se hace cuando no se producen los aprendizajes previstos?
- ¿Se trata de determinar cuáles son las cosas para las que los chicos tienen más inclinación? ¿Cómo?
- ¿Hay suficiente información sobre distintos tipos de estudios que los chicos pueden seguir?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tienen estas situaciones para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ...).
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

ESTABLECIMIENTOS: (Código según la Guía ...-.-.13.-.22.-.4.-.)

- En cada edificio, ¿funciona un solo establecimiento escolar o más de uno? ¿Esas tres problemas? ¿Cuáles? ¿por qué?
- ¿Quién está a cargo de la administración de las escuelas? ¿Cuentan con algún apoyo? ¿qué consecuencias tiene eso sobre la tarea escolar?
- ¿A quién responden por la forma en que se administra la escuela? ¿A una autoridad local, regional, provincial o nacional? ¿qué controles ejercen esas autoridades sobre la administración?
- Los directores, ¿coordinan el uso de los recursos para aprovecharlos mejor? ¿por qué?
- Consecuencias: ¿qué consecuencias tiene esa situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

PERSONAL NO DOCENTE DE ADMINISTRACIÓN: (Código según el temario desarrollado -.-.13.-.22.-.-.)

- ¿Hay personal no docente administrativo (contadores, maestranza, etc...)? ¿es suficiente o insuficiente? ¿por qué? ¿qué consecuencias tiene eso para el trabajo escolar?
- Consecuencias: ¿qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Parte 1 y 2)
- Alternativas de solución: ¿qué se puede hacer?

PERSONAL PROFESIONAL NO DOCENTE:

(Código según Guía -.-.13.-.23.-.-)

- ¿Hay médicos, odontólogos, asistentes sociales, psicólogos, psicopedagogos, etc. que apoyen el trabajo escolar? ¿son suficientes o insuficientes? ¿por qué? ¿qué consecuencias tiene sobre el trabajo escolar?
- Consecuencias: ¿qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2)
- Alternativas de solución: ¿qué se puede hacer?

**TECNOLOGIA EDUCATIVA**

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.24.-.-.)
- ¿Los maestros conocen y aplican distintos medios didácticos para lograr los aprendizajes?
  - ¿Cuáles son los medios didácticos de que se dispone? ¿Se utilizan? ¿Por qué?
  - ¿Cuáles son los medios didácticos de tecnología más avanzada de que se dispone? ¿Se utilizan? ¿Por qué?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene la situación analizada para las personas y para el país? (Parte 1 y 2 de la Guía ...)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

**ASISTENCIALIDAD**

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.25.-.-.)
- Con frecuencia, por la situación económica de sus familias, los chicos no acceden a la escuela primaria, faltan reiteradamente, repiten grados o la abandonan.
- El sistema educativo ofrece algunas formas de asistencia: comedores escolares, canasta escolar, becas, escuelas de doble jornada, escuelas albergues.
- ¿Es suficiente? ¿Por qué?
  - ¿Cómo se financia la asistencia?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ...)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

**INFORMACION DOCUMENTACION Y DIVULGACION PEDAGOGICA**

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.27.-.-.)
- Los directores, los maestros, los padres, ¿están informados sobre distintos aspectos de las tareas pedagógicas? ¿Por qué medios? ¿Por qué?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

**SERVICIOS DE APOYO A LOS DOCENTES**

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.29)
- Para el desarrollo de sus actividades, ¿los docentes cuentan con algún tipo de servicio de apoyo, tales como por ej: biblioteca, gabinete psicopedagógico, etc.? ¿Cuáles? ¿Por qué?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía ....)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

**INVESTIGACION Y EXPERIMENTACION PEDAGOGICA**

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.32.-.-.)
- ¿Se han hecho investigaciones o experimentaciones pedagógicas? ¿Cuáles? ¿Por qué?
  - Los directores y maestros ¿han recibido una formación que les permita investigar sobre distintos aspectos de sus tareas? ¿Han recibido una formación que les permita hacer experimentaciones pedagógicas y evaluarlas?

- ¿Cómo reaccionan los padres ante propuestas de cambios en la forma de trabajar de los chicos?  
¿Piensan que a ellos les enseñaron mejor?  
¿Qué razones dan para pensar así?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

#### INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- (Código según la Guía ...-13.-.41.-.-.)
- ¿Hay escuelas de jornada completa? ¿Cómo se evalúan los resultados pedagógicos?
- ¿Hay escuelas que trabajan con jornada simple? ¿Cómo se evalúan los resultados pedagógicos?
- ¿Hay escuelas que trabajan con medio turno? ¿Por qué?
- ¿Hay escuelas albergue, hogares escuelas, escuelas de alternancia, etc.? ¿Cómo se evalúa su funcionamiento?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 del Temario Desarrollado).
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

#### PERSONAL DOCENTE

- (Código según la Guía ...-13.-.---.2.-.)
- La formación que han recibido los docentes ¿los prepara para desempeñar adecuadamente su profesión?
- ¿Tienen posibilidades de actualizarse y perfeccionarse? ¿las utilizan? ¿por qué?
- ¿Predominan docentes que recién inician su carrera o docentes con experiencia? ¿hay mucha rotación de docentes?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía).
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

#### REGIMEN LABORAL DEL PERSONAL

- (Código según la Guía ...-13. -.---.3.-.)
- ¿Cuál es el régimen laboral del personal docente? ¿Es adecuado? ¿por qué?
- ¿Cómo influye esto sobre el trabajo escolar?
- ¿Cuál es el régimen laboral del personal no docente? ¿Es adecuado? ¿por qué?
- ¿Cómo influye esto sobre el trabajo escolar?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía).
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

#### EDIFICIOS

- (Código según la Guía ...-13.-.---.4.-.)
- ¿Hay edificios suficientes? ¿por qué?
- ¿Cuál es el estado general de los edificios? ¿por qué?
- ¿Son bien aprovechados? ¿por qué?
- ¿Se hacen en ellos actividades extrascolares? ¿cuáles? ¿por qué?
- ¿Cuentan con las comodidades mínimas indispensables (número de aulas, tamaño de las mismas, sanitarios, etc.)? ¿por qué?

- ¿Cómo y dónde se decide la incorporación o construcción de nuevos edificios y su destino?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

CALIDAD DE LA EDUCACIÓN (Código según la Guía ...-.-.13.-.---.5.-.)

- ¿Hay diferencias en la calidad del servicio educativo que se brinda en los establecimientos de la zona? ¿en qué? ¿por qué?
- ¿Se controla y evalúa la calidad de la educación en las escuelas primarias? ¿de qué manera? ¿por qué? ¿quiénes intervienen?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 del Temario Desarrollado)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

DEPENDENCIA (Código según la Guía ...-.-.13.-.---.-.2)

- Las escuelas públicas dependen de algún organismo municipal o comunal, regional, provincial o nacional. ¿De qué organismo dependen las escuelas de la zona?
- ¿Hay alguna coordinación de las actividades de las escuelas de la zona? ¿por qué?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

REGIMEN (Código según la Guía ...-.-.13.-.---.-.3)

- Hay escuelas que están bajo el régimen público y otras que son privadas cuyos propietarios son personas individuales o asociaciones. ¿Hay alguna coordinación de las actividades de las escuelas públicas y de las privadas? ¿qué actividades se coordinan? ¿por qué? ¿cómo se realiza la coordinación?
- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Parte 1 y 2 de la Guía)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

DECISIONES (Código según la Guía ...-.-.13.-.---.-.4)

En una escuela se adopta una serie de decisiones: cómo se enseña, qué se enseña, actividades escolares y extraescolares, cómo se administra la escuela, etc.

- ¿Quién o quienes toman esas decisiones? ¿por qué?
- ¿Hay cosas que son decididas por distintas personas u organismos?
- ¿Participan los padres en las decisiones? ¿por qué? ¿sobre qué asuntos? ¿con qué atribuciones? (información, consulta, decisión, ejecución)? ¿cómo se designan los padres que participan?
- ¿Participan los alumnos de los últimos grados en las decisiones? ¿sobre qué asuntos? ¿con qué atribuciones? ¿cómo se designan los alumnos que participan?

- Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
- Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer

ORGANISMO  
LOCAL  
DE  
GOBIERNO

- (Código según la Guía ....-.-.13.-.-.-.-.4)
- Organismos del tipo de los consejos escolares.
- ¿Quiénes integran esos organismos? ¿Cómo son designados? ¿Cómo funcionan?
  - ¿Cómo se relacionan con otros organismos regionales o provinciales? ¿Por qué?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION

- (Código según la Guía ...-.-.13.-.-.-.-.6)
- Las escuelas primarias se financian con aportes de las municipalidades y de las comunas, de la provincia, de la nación, de las familias, de otras entidades.
- ¿Cómo se financian las escuelas primarias en la zona?
  - Aproximadamente, ¿qué porcentaje del gasto de las escuelas es cubierto con cada uno de estos aportes?
  - Los recursos disponibles, ¿están bien aprovechados o se los podría aprovechar mejor? ¿Por qué? ¿Cómo?
  - ¿Hacen falta más recursos? ¿Por qué? ¿Para qué? ¿Cómo se pueden obtener?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

ARTICULACION  
DEL NIVEL  
MEDIO

- (Código según la Guía ...-.-.17.-.-.-.-.-)
- Cuando los chicos terminan la escuela primaria, ¿están bien preparados para ir al colegio secundario? ¿Por qué?
  - ¿Hay colegios secundarios en la zona? ¿Qué hacen los chicos que terminaron la escuela primaria y quieren seguir estudiando?
  - Los chicos que no pueden o no quieren seguir estudiando el secundario, ¿Qué hacen? ¿Les sirve lo que aprendieron en la escuela primaria? ¿Les sirve el certificado de que terminaron la escuela primaria?
  - ¿Qué vinculaciones existen entre las escuelas primarias y los colegios secundarios en la zona?
  - Consecuencias: ¿Qué consecuencias tiene esta situación para las personas y para el país? (Partes 1 y 2 de la Guía)
  - Alternativas de solución: ¿Qué se puede hacer?

ESTE TRABAJO FUE REALIZADO  
E IMPRESO POR EL PERSONAL  
DE LA DIRECCION GENERAL  
DE PROGRAMACION  
EDUCATIVA