

# EDUCACIÓN ARTÍSTICA

## RELEVAMIENTO ANUAL 2007



### INICIAL PRIMARIO / EGB MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS

**Señor/a Director/a**

*Como todos los años lo hacemos, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones que pueda presentar respecto a otros años y que tienen por fin facilitar la recolección y mejorar la información.*

*Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción **dentro de los 10 primeros días de mayo**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.*

*Su respuesta permite disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.*

*Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.*

**UNIDADES de ESTADÍSTICA EDUCATIVA**

**Buenos Aires (0221)**  
4297639 y 0800-222-2338

**Gob. Autónomo Ciudad de Buenos Aires (011)**  
43391718 / 43391720 / 43311281

**Catamarca (03833)**  
437728 / 437559

**Chaco (03722)**  
453176

**Chubut (02965)**  
485264

**Cordoba (0351)**  
4462400 Int.3010/3011/3012/3013

**Corrientes (03783)**  
424264

**Entre Rios (0343)**  
4209312

**Formosa (03717)**  
436426 / 426000/01/02/03 Int.440

**Jujuy (0388)**  
4221395

**La Pampa (02954)**  
437669 Directo / 453444/445 Int.106

**La Rioja (03822)**  
453744

**Mendoza (0261)**  
4492834 / 4492701

**Misiones (03752)**  
444519

**Neuquen (0299)**  
4494316/Conmut. 4494200 Int.4316

**Rio Negro (02920)**  
422431 / 425220

**Salta (0387)**  
4361162

**San Juan (0264)**  
4277375

**San Luis (02652)**  
451190

**Santa Cruz (02966)**  
437815

**Santa Fe (0342)**  
4506829 Directo / 4506800 Int.2218/2230

**Santiago del Estero (0385)**  
4240723

**Tucuman (0381)**  
4221467

**Tierra del Fuego (02901)**  
441433

## INSTRUCCIONES GENERALES

- Para el Relevamiento Anual se utilizan ocho cuadernillos, teniendo en cuenta los diferentes servicios educativos:

- Cuadernillo celeste:** para educación común y artística, niveles inicial, primario y medio de la estructura tradicional, y para EGB y polimodal de la nueva estructura.
- Cuadernillo verde:** para educación común y artística, nivel superior no universitario.
- Cuadernillo rosa:** para educación especial.
- Cuadernillo violeta:** para educación de adultos.
- Cuadernillo naranja:** para formación profesional.
- Cuadernillo marrón:** para educación artística.
- Cuadernillo rojo:** para los trayectos técnicos profesionales y/o itinerario formativo.
- Cuadernillo amarillo:** para los servicios complementarios.

- Los centros polivalentes de Arte y las Escuelas Artísticas de nivel medio llenarán dos cuadernillos, el de Educación Común para la matrícula que asiste al bachillerato y éste para informar la cantidad de alumnos que asisten a las especialidades artísticas.

- Aquellos establecimientos que ofrezcan únicamente talleres de artística u ofertas que no exijan terminar un nivel de enseñanza completarán sólo este cuadernillo.

- Controle haber recibido el o los cuadernillo/s que correspondan a el/los tipo/s y nivel/es o servicios brindados por su establecimiento. En caso contrario reclámelos.

- Los reclamos por cuadernillos faltantes o insuficientes y las consultas o dudas para llenarlos deben ser efectuados siguiendo los circuitos de comunicación establecidos por su jurisdicción. El mismo procedimiento rige para la devolución de los mismos.

- Los cuadernillos se contestan por duplicado. Un ejemplar debe remitirse a la Unidad de Estadística Educativa de su Jurisdicción **dentro de los primeros 10 días de Mayo**, y el otro ejemplar es para conservar en el archivo del establecimiento.

- El cuadernillo deberá ser devuelto con la etiqueta identificatoria, ya que en la misma consta la Clave Única de Establecimiento (CUE) que le ha sido asignada.

- El cuadernillo solicita información relacionada con los alumnos matriculados, con la planta funcional y con el personal docente que se desempeña en el establecimiento. **Los datos se refieren al 30 de abril de 2007.** Se requieren además, **datos de alumnos egresados del ciclo lectivo anterior.**

- Revise el contenido total del cuadernillo para garantizar la información completa de todos los cuadros y preguntas que correspondan a los servicios brindados por el establecimiento.

- Si el espacio previsto para completar la información resultara insuficiente, deberá utilizar otro cuadernillo.

- Si el establecimiento brinda más de un nivel o tipo de educación, desagregue los cargos, horas cátedra y módulos para cada uno de ellos, evitando todo tipo de duplicación.

*Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".*

### 1.1. ALUMNOS MATRICULADOS EN CICLOS O NIVELES DE ENSEÑANZA.

Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007	25 y más	20 a 24	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	Menos de 7	
	Alum- nos	Varones															
		Total															
	Nombre de la Sección																
	Turno																
	Año																
	Especialidad																
	Ciclo																

**Año de estudio:** Si el ciclo no está organizado en años indicar NG (no graduado).

**Sección:** Grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo año, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

Por cada sección complete una fila o renglón del cuadro.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Vespertino	V
Noche	N

Ciclo/Sala:	Código
Iniciación	I
Básico	B
Preparatorio	P
Elemental	E
Medio	M
Superior*	S

(\*) El ciclo superior sólo se debe completar en este cuadernillo si **no** tiene como requisito tener el nivel medio de la educación común aprobado. Si lo tiene como requisito, se debe completar el cuadernillo verde de Educación Superior no Universitaria.

**1.2. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL NIVEL BÁSICO O TAP (Trayecto Artístico Profesional)**

SÓLO PARA AQUELLOS ESTABLECIMIENTOS QUE COMENZARON A REORGANIZARSE EN BASE A LA NUEVA ESTRUCTURA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA. El nivel superior se debe completar en el cuadernillo verde de Educación Superior no Universitaria.

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

Especialidad	Año	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007															
				Total	Varones	Menos de 10	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20 a 24	25 y más			

Incluir en este cuadro todos los cursos que se desarrollan en este establecimiento.

**1.4. ALUMNOS MATRICULADOS EN CURSOS Y/O TALLERES DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA POR ESPECIALIDAD.**

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Vespertino	V
Noche	N

Recuerde que la suma de los alumnos por edades simples debe coincidir con la cantidad informada en la columna de "alumnos total".

Especialidad	Turno	Nombre de la Sección	Alumnos		Alumnos por edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007															
			Total	Varones	5 a 9	10 a 14	15 a 19	20 a 24	25 a 29	30 a 34	35 a 39	40 y más								

**Sección:** Grupo escolar formado por alumnos que cursan el mismo año, en el mismo espacio, al mismo tiempo y con el mismo docente o equipo de docentes.

Por cada sección complete una fila o renglón del cuadro.

Turno:	Código
Mañana	M
Tarde	T
Vespertino	V
Noche	N

**1.3. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CICLO O NIVEL DE ENSEÑANZA SEGÚN SU ASISTENCIA A LA EDUCACIÓN COMÚN.**

	Total	Varones
Cantidad de alumnos que asisten al bachiller u otra modalidad del nivel medio en este u otro establecimiento.		
Cantidad de alumnos que egresaron del nivel medio		
Cantidad de alumnos que actualmente no asisten al bachiller u otra modalidad del nivel medio en ningún establecimiento, ni son egresados del bachillerato		

**1.5. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.**

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Resto de los países de América	Europa	Asia	Otros
Cantidad de alumnos										

**Título:** Completar la denominación exacta de los títulos que se otorgan en el establecimiento dentro de cada especialidad al finalizar un ciclo o nivel.

**1.6. ALUMNOS EGRESADOS DEL ÚLTIMO CICLO O NIVEL DE ENSEÑANZA. 2006**

Requisitos para el egreso:	Código
Sin requisitos	1
Primario completo	2
Ciclo básico	3
Medio completo	4
Otros	5

Reservado codificación	Especialidad	Título (denominación exacta del título)	Requisitos	Duración en años *	Egresados	
					Total	Varones

\* Incluir, si lo hubiera, el ciclo de Iniciación.

**1.7. ALUMNOS EGRESADOS DE CURSOS Y/O TALLERES. 2006**

**Certificado:** completar la denominación exacta de los certificados que se otorgan en el establecimiento dentro de cada especialidad al finalizar un curso o taller.

Reservado codificación	Especialidad	Título (denominación exacta del título)	Requisitos	Duración en años *	Egresados	
					Total	Varones

**2.1. CARGOS DOCENTES**

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Rector/Director							
Vicerector / Vicedirector							
Otros cargos directivos o de jefatura							
Secretario							
Prosecretario							
Profesor por cargo							
Maestro / contra maestre de taller							
Maestro especial / de especialidad							
Maestro auxiliar / ayudante de cátedra							
Maestro acompañante (1)							
Bibliotecario							
Jefe de preceptores							
Preceptor							
Auxiliar docente							
Otros cargos docentes							

(1) Es el maestro de música que acompaña en las clases de danza

**Planta funcional:** es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no.

**Cargos docentes:** se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

**Cargos atendidos por contratados:** no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

**Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas:** son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

**2.2. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE**

Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes

**2.3. HORAS CÁTEDRA**

Horas cátedra	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional Atendidas por Contratados	
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas			Sin Cubrir (c)
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)		
Destinadas al dictado de clases					
Destinadas a capacitación					
Destinadas a actividades de extensión a la comunidad					
Destinadas a otras actividades/funciones					

**Horas cátedra semanales:** si la planta de la escuela además de los cargos incluye horas cátedra para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

**2.4. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE**

Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes

**Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes:** Son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino

**Datos requeridos al 30 de abril**

2.5. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, Programas

2.6. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

*Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.*

	Total	Varones
<b>Total docentes en actividad</b>		
Docentes en actividad por cargo		
Docentes en actividad designados por horas cátedra		
Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		
Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)		

3.1. TOTAL DE ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO AL 30 DE ABRIL DE 2007

Total	Varones

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

**Total de docentes en actividad:** Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

SI UD. INDICÓ SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA ANTERIORMENTE, NO VUELVA A REALIZARLO, A MENOS QUE EXISTAN MODIFICACIONES

4.1 TENENCIA DE COOPERADORA

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

4.2 TIENE CONVENIO CON:

--

4.3 PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

Nivel / Servicio	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Educación Artística	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.4 EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 4.11)	<input type="checkbox"/>

Cantidad de computadoras por tipo y uso	CANTIDAD DE COMPUTADORAS			
	486 o Inferior	Tipo Pentium I o II	Tipo Pentium III o Superior	Otros
Con fines administrativos exclusivamente				
Con fines pedagógicos exclusivamente				
Ambos tipos de fines				

4.5. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

4.6 ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 4.11)	<input type="checkbox"/>

	Gratuito	Pago		
4.7. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Telefónica	Adsl	Cable Modem	Satelital
4.8. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Si	No		
4.9. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

4.10 INDICAR LA CAUSA:

No puede cubrir los costos	<input type="checkbox"/>
Tiene una sola línea telefónica	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

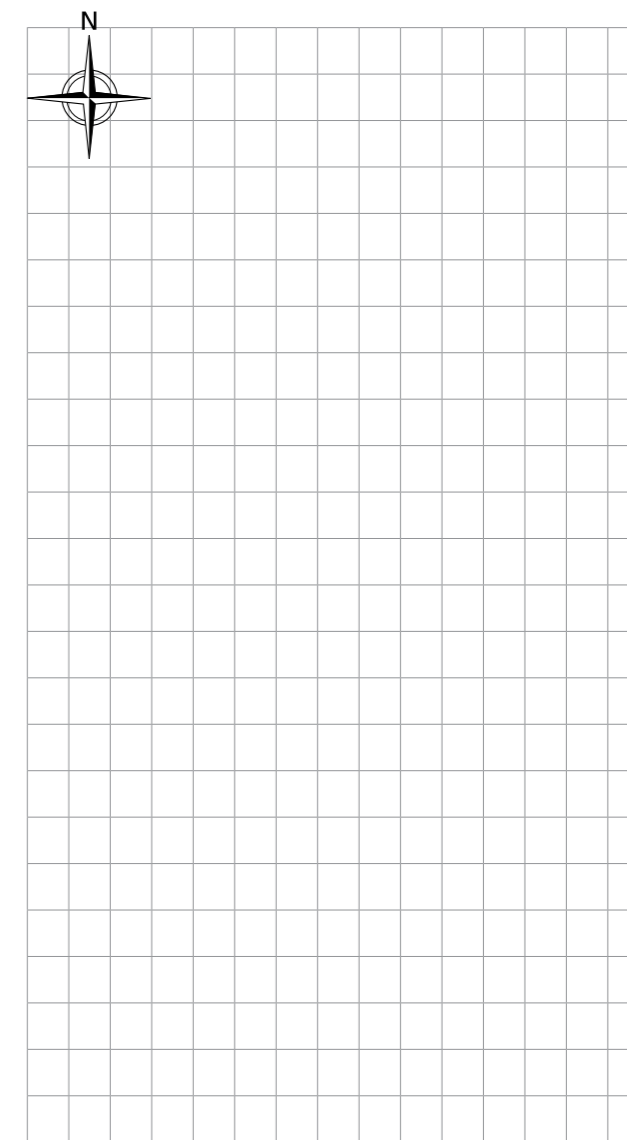
4.11 MENCIONE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS NACIONALES, PROVINCIALES O MUNICIPALES EN LOS QUE EL ESTABLECIMIENTO ESTÁ INCLUIDO:

Programas y proyectos	
-----------------------	--

Croquis de Ubicación Urbana



Croquis de Ubicación Rural



Complete las 4 (cuatro) calles de la manzana donde se localiza la escuela e indique con una cruz o flecha el punto de acceso al mismo.

En el caso de que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano o no posea calles que lo circunden completar o adjuntar un croquis, consignando los datos relevantes o referencias como rutas, ferrocarriles, paraje o localidades cercanas, cursos de agua, etc. e indicar a qué distancia se encuentran de la escuela.

Ejemplo: 15 km al norte de la Ruta Nacional N° 22, al este, a 8 km del río Limay, al oeste 700 metros de la vía que une las ciudades de Neuquén con Zapala, al sur, a 8 km por la ruta provincial N° 70 de la ciudad de Zapala. (Consignar en 250 caracteres)

OBSERVACIONES / COMENTARIOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Datos de identificación del establecimiento:**

**Domicilio institucional:** es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

**Domicilio postal:** es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

## IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

## DOMICILIO INSTITUCIONAL

Número y nombre completo del establecimiento:	
Nombre y Número de la calle de frente:	Nombre de la calle lateral izquierda:
Nombre de la calle lateral derecha:	Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento:
Localidad o paraje:	Barrio:
Departamento o partido:	Teléfono:
Sitio web de la institución:	Código postal:
Dirección de correo electrónico:	
<small>(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)</small>	

## DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento:	
Domicilio (Postal): <small>(consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)</small>	
Localidad o paraje:	
Código postal:	Departamento o partido:
Aclare si el domicilio postal: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Pertenece al director del establecimiento? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></li> <li>- ¿A una escuela cabecera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></li> <li>- ¿Otros? SI <input type="checkbox"/></li> </ul> Consignar: _____	

**Confeccionó este cuadernillo:**

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
 Horario en el que se desempeña: \_\_\_\_\_

**Datos del Director:**

Apellido y nombre: \_\_\_\_\_  
 DNI: \_\_\_\_\_ Teléfono (del establecimiento o particular): \_\_\_\_\_

Firma y sello

# Muchas gracias por su colaboración