

EDUCACIÓN COMÚN Y ARTÍSTICA

RELEVAMIENTO ANUAL 2007



INICIAL PRIMARIO / EGB MEDIO / POLIMODAL

MATRÍCULA Y CARGOS

Señor/a Director/a

Como todos los años lo hacemos, le enviamos el cuadernillo del Relevamiento Anual para recoger los datos básicos de su establecimiento correspondientes al actual ciclo lectivo y a la promoción y días de clase del ciclo anterior. Los contenidos de este cuadernillo han sido acordados con representantes de todas las provincias y de la Ciudad de Buenos Aires, consenso que se aplica también a las modificaciones que pueda presentar respecto a otros años y que tienen por fin facilitar la recolección y mejorar la información.

Una vez completados los cuadernillos, le solicitamos remitir un ejemplar a la Unidad de Estadística Educativa de su jurisdicción **dentro de los 10 primeros días de mayo**, siguiendo los circuitos habituales de comunicación. El duplicado deberá conservarlo en su establecimiento.

Su respuesta permite disponer de estadísticas oportunas, confiables y de suma utilidad para la toma de decisiones.

Desde ya, agradecemos su apoyo y quedamos a su disposición para las consultas que considere realizar.

JARDÍN DE INFANTES

1.3. SECCIONES MÚLTIPLES.

Declare la cantidad de secciones integradas por alumnos exclusivamente de Jardín que fueron consignados en el cuadro anterior. Las integradas por alumnos de Jardín y Primario-EGB deben declararse en el cuadro 2.2 de Nivel Primario/ EGB.

Secciones Múltiples	Total
Exclusivas de Jardín de Infantes	
De Jardín de Infantes y Jardín Maternal	
Exclusivas de Jardín Maternal	

1.4. ALUMNOS DE SALA DE 5 AÑOS QUE NUNCA ASISTIERON A SALA DE 4 AÑOS.

Cantidad de Alumnos:	Total	Varones
Nunca asistieron a sala de 4 años		

1.5. ALUMNOS EXTRANJEROS POR PAÍS/CONTINENTE DE ORIGEN.

País / Continente	Bolivia	Brasil	Chile	Paraguay	Perú	Uruguay	Resto de los países de América	Europa	Asia	Otros
Cantidad de alumnos de Jardín de Infantes										
Cantidad de alumnos de Jardín Maternal										

1.6. ALUMNOS MATRICULADOS EN EL JARDÍN DE INFANTES SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.1

Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007 para el período común y al 31 de diciembre de 2006 para el período especial	Alumnos	
	Total	Varones
2 años		
3 años		
4 años		
5 años		
6 años y más		
Total		

1.7. ALUMNOS MATRICULADOS EN JARDÍN MATERNAL SEGÚN EDAD.

Controle que la cantidad de alumnos declarados en este cuadro coincida con los consignados en el Cuadro 1.2

Edad en años cumplidos al 30 de junio de 2007 para el período común y al 31 de diciembre de 2006 para el período especial	Alumnos	
	Total	Varones
Menos de 1 año		
1 año		
2 años		
Total		

En los cuadros 1.8 a 1.14, consigne los cargos correspondientes a Jardín de Infantes, sean o no compartidos con Jardín Maternal

1.8. CARGOS DOCENTES

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Director							
Regente							
Director maestro con clase anexa							
Director maestro (personal único)							
Vicedirector							
Coordinador de Nivel							
Secretario							
Prosecretario							
Auxiliar de Secretaría							
Maestro de Ciclo/ Sala							
Maestro de Música							
Maestro de Educación Física							
Maestro de Lengua Extranjera							
Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas							
Maestro auxiliar de sala							
Preceptor/ Celador							
Maestro de Informática							
Bibliotecario							
Otros cargos docentes							

1.9. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes	

1.10. HORAS CÁTEDRA

Horas cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional Atendidas por Contratados
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)		
Cantidad total de horas cátedra semanales					

1.11. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye horas cátedra para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Son aquellos que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

1.12. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, Programas

1.13. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

	Total	Varones
Total docentes en actividad		
Docentes en actividad por cargo		
Docentes en actividad designados por horas cátedra		
Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		
Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)		

1.14. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Función	Cantidad de Personas
Director	
Regente	
Director maestro con clase anexa	
Director maestro (personal único)	
Vicedirector	
Coordinador de Nivel	
Secretario	
Prosecretario	
Auxiliar de Secretaría	
Maestro de Ciclo/ Sala	
Maestro de Música	
Maestro de Educación Física	
Maestro de Lengua Extranjera	
Maestro de Plástica/ Actividades Prácticas	
Maestro auxiliar de sala	
Preceptor/ Celador	
Maestro de Informática	
Bibliotecario	
Otras funciones docentes	

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Cantidad de personas que cumplen cada función docente: Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. **En el caso de cumplir dos funciones distintas, en distintos turnos, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.**

DESIGNACIONES EXCLUSIVAS DE JARDÍN MATERNAL

Quienes tengan designaciones específicas para Jardín Maternal (no compartidas con Jardín de Infantes) completen los cuadros 1.15 a 1.20.

1.15. CARGOS DOCENTES.

Cargos	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Director							
Regente							
Director maestro con clase anexa							
Vicedirector							
Coordinador de Nivel							
Secretario							
Prosecretario							
Maestro de Ciclo / Sala							
Maestro de Materias Especiales							
Maestro Auxiliar de Sala							
Preceptor / Celador							
Otros cargos docentes							

1.16. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTE

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes	

1.17. HORAS CÁTEDRA

Horas cátedra	Planta Funcional				Fuera de la Planta Funcional Atendidas por Contratados
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Sin Cubrir (c)	
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)		
Cantidad total de horas cátedra semanales					

1.18. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTE

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

1.19. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, Programas

1.20. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

	Total	Varones
Total docentes en actividad		
Docentes en actividad por horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		

2.5. FLUJO DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2006. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2006.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/06 + Entrados (desde el 30/4/06) - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula Final. Idem para columnas "varones"

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula Final. Idem para columnas "Varones".

Grado o año	Nivel	Matrícula al 30/4/06 (según cuadernillo 2006)				Entrados (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase)				Salidos (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase)				Matrícula final al último día de clase		Promovidos al último día de clase del año 2006		Promovidos con examen				No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre y marzo)	Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (En otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción) entre el 1/5/06 y el 30/4/07		Egresados al último día del ciclo lectivo 2006			
		Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones		Total	Varones	Total	Varones				
																											Con Pase	Sin Pase	En diciembre 2006	En febrero/marzo 2007
1°																														
2°																														
3°																														
4°																														
5°																														
6°																														
7°																														
8°																														
9°																														

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/06 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Salidos: alumnos salidos con o sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2006 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Promovidos: alumnos que cumplieron los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior, ni ser considerados egresados.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un **nivel completo** de enseñanza. Es decir, que **no adeudan** ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Consigne sólo cargos pertenecientes a EGB 1 y 2 o Primaria, sean o no compartidos con EGB 3. No incluya a los que son solamente de EGB 3.

2.6. CARGOS DOCENTES

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Director							
Regente							
Director maestro con clase anexa							
Director maestro (personal único)							
Vicedirector							
Coordinador de Ciclo							
Secretario							
Prosecretario							
Maestro de Grado / Año							
Maestro de Área							
Maestro Especial de Música							
Maestro Especial de Educación Física							
Maestro Especial de Plástica							
Maestro Especial de Act. Prácticas							
Maestro de Lengua Extranjera							
Maestro de Lenguas Indígenas / Aborígenes							
Maestro de Tecnología							
Maestro de Informática							
Maestro Recuperador							
Maestro Auxiliar de Grado/Año							
Bibliotecario							
Asistentes/Auxiliares							
Otros cargos docentes							

2.7. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes	

2.8. HORAS CÁTEDRA

Horas cátedra	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)	
Cantidad total de horas cátedra semanales				

2.9. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes	

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. **Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.**

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El **cargo** estará **cubierto** o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Consignar los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

2.10. NO CORRESPONDE.
2.11. NO CORRESPONDE.

2.12. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, Programas

2.13. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

	Total	Varones
Total docentes en actividad		
Docentes en actividad por cargo		
Docentes en actividad designados por horas cátedra		
Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		
Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)		

2.14. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, pero en este mismo establecimiento, contarlos en cada una de esas funciones.

Función	Cantidad de Personas	Función	Cantidad de Personas
Director		Maestro de Educación Física	
Regente		Maestro de Plástica	
Director maestro con clase anexa		Maestro de Actividades Prácticas	
Director maestro (personal único)		Maestro de Lengua Extranjera	
Vicedirector		Maestro de Lenguas Indígenas / Aborígenes	
Coordinador de Ciclo		Maestro de Tecnología	
Secretario		Maestro de Informática	
Prosecretario		Maestro Recuperador	
Maestro de Grado/Año		Maestro auxiliar de grado/año	
Maestro de Área		Bibliotecario	
Maestro de Música		Asistentes / Auxiliares	
		Otras funciones docentes	

No incluya los cargos frente a alumnos

2.15. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Director de 3° Ciclo							
Vicedirector de 3° Ciclo							
Coordinador de 3° Ciclo							
Preceptor/auxiliar docente							
Otros cargos docentes							

2.16. CARGOS DE DIRECCIÓN Y APOYO ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes	

Completar de acuerdo a las designaciones del establecimiento

2.17. CARGOS FRENTE A ALUMNOS POR AÑO DE ESTUDIO

Cargos frente a alumnos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional			
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Sin Cubrir (c)	Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)				
Séptimo año exclusivo							
Octavo año exclusivo							
Noveno año exclusivo							
No exclusivos de un año de estudio							

2.18. CARGOS FRENTE A ALUMNOS ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes/reemplazantes	

Si en planta funcional de su establecimiento existen horas cátedra para la atención del proyecto "3° Ciclo EGB Rural" no las declare. Las mismas serán declaradas por las escuelas de EGB que reciben a los profesores itinerantes.

2.19. HORAS CÁTEDRA FRENTE A ALUMNOS POR AÑO DE ESTUDIO

Horas cátedra frente a alumnos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	Fuera de la Planta Funcional
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		Atendidas por contratados	Proyecto 3° ciclo EGB rural
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)		
Séptimo año exclusivo					
Octavo año exclusivo					
Noveno año exclusivo					
No exclusivos de un año de estudio					

Planta funcional: es el conjunto de cargos y horas cátedra asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.

Cargos de dirección y apoyo: consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados-o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados, consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados.

Cargos y Horas frente a alumnos: Complete según el tipo de designación con que cuenta el establecimiento para EGB3: cargos y/u horas cátedra, asignados exclusivamente al personal docente frente a alumnos.

Si existen cargos u horas cátedra para la atención de secciones múltiples exclusivas de EGB3, deben declararse en "NO EXCLUSIVOS DE UN AÑO DE ESTUDIO". Si existen cargos u horas cátedra para la atención de secciones múltiples, integradas por alumnos de EGB3 y de EGB1 - EGB2, consigne los cargos u horas compartidos en los cuadros 2.6 y 2.8 y aquellos dedicados solamente para la atención de los alumnos de EGB3 en los cuadros 2.15, 2.17 y 2.19 según corresponda.

Cargos docentes y horas cátedra cubiertos: son los que dispone un establecimiento por planta funcional para los cuales se ha nombrado personal docente.

Cargos docentes y horas cátedra sin cubrir: son los que dispone un establecimiento para los cuales no existe personal docente nombrado.

Cargos y horas cátedra atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Proyecto 3° Ciclo EGB Rural/ Promse, escuela itinerante: consignar la cantidad de horas cátedra semanales que los profesores itinerantes del proyecto atienden en su establecimiento.

Horas Cátedra no destinadas al dictado de clases: son las destinadas a proyectos institucionales u otras actividades no dedicadas al dictado de clases.

Cargos, horas cátedra atendidos por suplentes: los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza transitoriamente a un titular o interino.

2.20. HORAS CÁTEDRA NO DESTINADAS AL DICTADO DE CLASES

Horas cátedra no destinadas al dictado de clases	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional Atendidas por contratados
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)	
Total de horas cátedra				

2.21. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes/reemplazantes	

2.22. NO CORRESPONDE.
2.23. NO CORRESPONDE.

2.24. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, Programas

2.25. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

Se debe **contar a cada docente** que atiende las designaciones indicadas en 2.15, 2.17, 2.19 y 2.20 **una sola vez**, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación y se desempeñe además en EGB 1 y 2 y/o Polimodal.

	Total	Varones
Total docentes en actividad		
Docentes en actividad por cargo		
Docentes en actividad designados por horas cátedra		
Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		
Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)		

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

2.26. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA FUNCIÓN DOCENTE

Se refiere a la función que realmente cumple en esta escuela, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF.

Función	Cantidad de Personas
Director de 3er Ciclo	
Director maestro con clase anexa	
Director maestro (personal único)	
Vicedirector de 3er Ciclo	
Coordinador de 3er Ciclo	
Secretario	
Prosecretario / Asistente Administrativo	
Maestro de Grado/Año	
Maestro/ Profesor de Educación Física	
Maestro/ Profesor de Educación Artística	
Maestro/ Profesor de Lengua Extranjera	
Maestro / Profesor de Lenguas Indígenas / Aborígenes	
Maestro/ Profesor de Tecnología	
Maestro/ Profesor de Informática	
Maestro/ Profesor de Ciencias Naturales	
Maestro/ Profesor de Ciencias Sociales	
Maestro/ Profesor de Form. Ética y Ciud.	
Maestro/ Profesor de Lengua	
Maestro/ Profesor de Matemática	
Maestro Tutor	
Maestro Recuperador	
Maestro auxiliar de grado/año	
Bibliotecario/ Asistente de Medios	
Asesor/ Asistente pedagógico	
Preceptor	
Otras funciones docentes	

Nivel:	Código
Medio	M
Polimodal	P

3.4. FLUJO DE MATRÍCULA DURANTE EL CICLO LECTIVO 2006. CIERRE DEL CICLO LECTIVO 2006.

Alumnos promovidos y no promovidos 2006: consignar la información por grado o año de estudio y por modalidad, y no por sección.

Para las columnas "Total": Matrícula al 30/4/06 + Entrados - Salidos con pase - Salidos sin pase = Matrícula Final. Idem para columnas "varones"

La suma de las columnas "Total" debe ser igual al total de la Matrícula Final. Idem para columnas "Varones".

Modalidad de Nivel Medio:	Código
Bachiller	1
Ciclo Básico	2
Comercial	3
Técnica	4
Agropecuaria	5
Artística	6
Otras	7

Modalidades de Polimodal:	Código
Humanidades y Ciencias Sociales	10
Ciencias Naturales	20
Economía y Gestión de las Organizaciones	30
Producción de Bienes y Servicios	40
Comunicación, Artes y Diseño.	50

Entrados: Alumnos entrados con o sin pase al establecimiento, entre el 30/4/06 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Salidos: consignar los alumnos salidos con y sin pase del establecimiento, entre el 30 de abril de 2006 y el último día de clase del período escolar del año 2006.

Promovidos: alumnos que han cumplido los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado o año, quedando habilitados para inscribirse en el grado o año inmediato superior.

No promovidos: alumnos que no han cumplido con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un grado/año y no pueden cursar el grado/año inmediato superior.

Modalidad: ver la tabla especificada en el cuadro 3.4.

Egresados: alumnos que cumplieron con los requisitos de acreditación de los aprendizajes correspondientes a un nivel completo de enseñanza. Es decir, que no adeudan ninguna materia, trabajo práctico u otro requisito. Incluir los egresados de condición regular, libre y de reválida.

Título: especificar la denominación exacta del título otorgado según el plan de estudio vigente, previsto en el instrumento legal respectivo.

Código: esta columna es de uso interno, no debe completarse.

Año	Nivel	Modalidad	Matrícula al 30/4/06 (según cuadernillo 2006)		Entrados (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase del año 2006)		Salidos (desde el 30/4/06 hasta el último día de clase del año 2006)				Matrícula final al último día de clase		Promovidos al último día de clase del año 2006		Promovidos con examen				No promovidos (incluye a los salidos sin promoción entre diciembre y marzo)		Alumnos regulares promovidos entre diciembre y febrero que vinieron de otra escuela		Otros promovidos (en otros exámenes, libres, de reválida y otros regímenes de promoción entre el 1/5/06 y el 30/4/07)					
			Total	Varones	Total	Varones	Con Pase		Sin Pase		Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones	En diciembre 2006		En febrero/marzo 2007		Total	Varones	Total	Varones	Total	Varones		
							Total	Varones	Total	Varones							Total	Varones	Total	Varones								

3.5./ 3.6. EGRESADOS SEGÚN TÍTULO/ CERTIFICACIÓN Y PLAN DE ESTUDIOS

Si el establecimiento posee ciclo básico terminal, no consignar aquí a quienes lo completaron.

Incluya los títulos que, por ser nuevos, aún no cuentan con egresados.

Modalidad	Título/ certificación (Denominación exacta del título obtenido, sin abreviaturas)	Reservado Codificación	Duración del Plan de Estudio	NORMA LEGAL VIGENTE			Egresados	
			Años	Tipo	Número	Año	Total	Varones

Duración del plan de estudio: cantidad de años teóricos necesarios para obtener el título.

Norma legal vigente: consultar la normativa que reglamenta el título para completar los datos según la siguiente tabla:

Tipo:	Código
Decreto provincial	1
Resolución ministerial	2
Decreto nacional	3
Otros	4

Planta funcional: es el conjunto de **cargos** y **horas cátedra** asignados legal y presupuestariamente al establecimiento, estén éstos cubiertos o sin cubrir, independientemente de que quienes los ocupen estén en uso de licencia, comisión de servicio o tareas pasivas. Los establecimientos privados deben declarar todos los cargos y horas, estén subvencionados o no, incluyendo a los extracurriculares.

Cargos docentes: se deben consignar todos los cargos, de tiempo completo y tiempo parcial, aprobados -o en proceso de aprobación- de la planta funcional del año en curso. En el caso de establecimientos privados consignar todos los cargos subvencionados y no subvencionados. El cargo estará cubierto o no, según se haya nombrado a alguien para ocuparlo.

Cargos atendidos por contratados: no están incorporados a la planta funcional y son atendidos por personal contratado en forma estable o temporal.

Cargos docentes atendidos por pasantías, planes sociales, programas: son los cargos que no están incorporados a la planta funcional pero están atendidos por personas que poseen pasantías y/o fueron designados a través de planes sociales y/o programas.

Horas cátedra semanales: si la planta de la escuela además de los cargos incluye **horas cátedra** para el dictado de determinadas materias, consigne la cantidad en las categorías indicadas.

Cargos y horas cátedra atendidos por suplentes: Consignar los que al 30 de abril están atendidos por personal que reemplaza con carácter temporario a un titular o interino.

3.7. CARGOS DOCENTES

Cargos	Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional		
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertos		Contratados	Pasantías	Planes Sociales, Programas
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)			
Director/Rector						
Regente						
Vicedirector/vicerrector						
Vicerregente						
Otros cargos Directivos o de Jefatura						
Coordinador de Nivel						
Secretario						
Prosecretario						
Profesor por Cargo						
Maestro de Taller						
Maestro de Enseñanza Práctica						
Bibliotecario						
Preceptor						
Auxiliar Docente						
Asesor Pedagógico						
Otros cargos docentes						

3.8. CARGOS DOCENTES ATENDIDOS POR SUPLENTES

	Total
Total de cargos atendidos por suplentes / reemplazantes	

3.9. HORAS CÁTEDRA

Horas Cátedra	Planta Funcional			Fuera de la planta funcional Atendidos por contratados
	TOTAL (a)+(b)+(c)	Cubiertas		
		Titular (a)	Interinos, provisorios o transitorios (b)	
Destinadas al dictado de clases				
Destinadas a proyectos/programas institucionales				
Destinadas a otras actividades/funciones				

3.10. HORAS CÁTEDRA ATENDIDAS POR SUPLENTES

	Total
Total de horas cátedra atendidas por suplentes / reemplazantes	

3.11. NO CORRESPONDE.
3.12. NO CORRESPONDE.

3.13. CARGOS NO DOCENTES

Planta Funcional			Fuera de la Planta Funcional	
Administrativos	Servicios y maestranza	Otros	Contratados	Planes Sociales, programas

Se debe contar a cada docente una sola vez, aunque tenga más de un cargo o tipo de designación.

3.14. PERSONAL EN ACTIVIDAD CON DESIGNACIÓN DOCENTE

	Total	Varones
Total docentes en actividad		
Docentes en actividad por cargo		
Docentes en actividad designados por horas cátedra		
Docentes en actividad designados por cargo y horas cátedra		
Docentes en tareas pasivas		
Cantidad de docentes que se desempeñan frente a alumnos afectados a este establecimiento que no pertenecen a esta planta funcional		
Cantidad de docentes frente alumnos pertenecientes a esta planta funcional afectados a otro establecimiento (No incluir a los contratados)		

Se refiere a la **función que realmente cumple en esta escuela**, aunque no coincida con lo que su nombramiento original (cargo) estipule. Incluye a quienes están dentro y fuera de la POF. En el caso de cumplir dos funciones distintas, contarlos dos veces por ambas funciones.

3.15. CANTIDAD DE PERSONAS QUE CUMPLEN CADA UNA DE ESTAS FUNCIONES DOCENTES

Función	Cantidad de personas	Función	Cantidad de personas
Director/Rector		Docente de Área de Ciencias de la Educación, Filosofía, Psicología	
Regente		Docente de Área de Lengua, Literatura o afines	
Vicedirector/ Vicerrector		Docente de Área de Matemática, Estadística o afines	
Vicerregente		Docente de Área de Ciencias Naturales, Biológicas y de la Salud	
Otros cargos Directivos o de Jefatura		Docente de Área de Geografía, Ecología o afines	
Coordinador de Nivel		Docente de Área de Ciencias Sociales, Historia	
Secretario		Docente de Área de Ciencias Jurídico Contables	
Prosecretario		Docente de Área de Ciencias Agrarias y Veterinarias	
Maestro de Taller		Docente de Área de Tecnología y Medios de Comunicación	
Maestro de Enseñanza Práctica		Docente de Área de Informática	
Preceptor		Docente de Área de otras Disciplinas Técnicas (Diseño, Industria)	
Auxiliar Docente		Docente de Área de Religión	
Asesor Pedagógico		Docente de Área de Idiomas Extranjeros	
Maestro Tutor		Docente de Área de Educación Física, Deportes y Recreación	
Bibliotecario/ Asistente de Medios		Docente de Área de Disciplinas Expresivas y Artísticas	
Asesor/ Asistente Pedagógico		Otras funciones docentes	
Ayudante de Laboratorio			

Total de docentes en actividad: Todas las personas con designación docente que cumplan funciones al 30 de abril en este establecimiento, pertenezcan a esta Planta Funcional, sean contratados o pertenezcan a otra POF, y que cumplan funciones directivas, frente a alumnos o de apoyo. Incluye a los docentes en tareas pasivas o adecuadas y aquellos designados por horas cátedra.

Datos correspondientes al Año 2006

No colocar cruces. La información requerida es de cantidad de personas.

4.1. BENEFICIARIOS DE SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN GRATUITA

Consigne la cantidad de beneficiarios para cada servicio	Beneficiarios
Copa de leche	
Almuerzo	
Refrigerio	
Cena	

4.2. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE RÉGIMEN DE INTERNADO O ALBERGUE

Consigne la cantidad de alumnos internos para cada servicio	Total	Varones
Jardín Maternal		
Jardín de Infantes		
Primario / EGB 1 y 2		
EGB 3		
Medio / Polimodal		

4.3. SI EL ESTABLECIMIENTO POSEE EN SU MATRÍCULA POBLACIÓN INDÍGENA Y/O HABLANTE DE LENGUAS INDÍGENAS.

Indique la cantidad y los correspondientes varones	Total	Varones
Jardín Maternal		
Jardín de Infantes		
Primario / EGB 1 y 2		
EGB 3		
Medio / Polimodal		

4.4. TOTAL DE ALUMNOS Y SECCIONES/DIVISIONES

Para cada nivel del establecimiento al 30 de abril de 2007	Alumnos		Alumnos Integrados		Secciones / divisiones independientes	Secciones múltiples exclusivas de cada Nivel / Servicio
	Total	Varones	Total	Varones		
Jardín Maternal						
Jardín de Infantes						
Primario						
EGB 1 y 2						
EGB 3						
Medio						
Polimodal						

SECCIONES QUE CORRESPONDEN A VARIAS OFERTAS O MULTINIVEL

Población indígena y/o hablante de lenguas indígenas: alumnos que reúnen al menos una de las siguientes condiciones: se reconoce indígena; pertenece a una comunidad indígena; es hablante de una lengua indígena.

Para orientar los criterios mencionados se presenta un listado de pueblos y lenguas indígenas de la Argentina:

Pueblos indígenas: Avá-Guaraní, Chané, Charrúa, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Diaguita-Calchaquí, Huarpe, Kolla/Omaguaca/Atacama, Mapuche (Mapuce), Mbyá-Guaraní, Mocoví, Ona (Selk'nam), Pilagá, Ranquel (Rankulche), Tapieté (Tapiy), Tehuelche (Aoniken), Toba (Qomlek), Tonocoté, Tupí-Guaraní, Wichí.

Lenguas indígenas: Avá Guaraní, Aymara, Chiriguano, Chorote (Iyojwaja), Chulupí (Nivacklé), Guaraní correntino, Huarpe, Mapuche (Mapudungun), Mbyá Guaraní, Mocoví, Quechua, Quichua santiagueño, Pilagá, Tehuelche, Toba (Qom), Tupí Guaraní, Wichí, variedades dialectales regionales tanto de estas lenguas como del castellano.

Total de alumnos y de secciones/divisiones: declarar el total de alumnos matriculados y la cantidad de secciones o divisiones con que cuenta el establecimiento al **30 de abril** del año en curso, consignándolos por **nivel**. Si el establecimiento ha implementado algún año o ciclo de la nueva estructura, los alumnos y secciones correspondientes debe declararlos en EGB y/o Polimodal. Si el establecimiento cuenta con secciones múltiples integradas por niños de distintos niveles, consignar a los alumnos en el servicio correspondiente y a las **secciones** en el recuadro «secciones que corresponden a varias ofertas o **multinivel**».

Los datos consignados en este cuadro deben corresponderse con los declarados en el interior del cuadernillo.

Alumnos integrados de Educación Especial: son alumnos con necesidades educativas especiales que se encuentran cursando total o parcialmente sus estudios en ese establecimiento de educación común, pudiendo contar o no con la asistencia de un maestro integrador.

4.5. DÍAS DE CLASE DEL AÑO 2006

A. CANTIDAD DE DÍAS DE CLASE EFECTIVAMENTE DICTADOS EN EL AÑO

Nivel Inicial	EGB 1y 2/ Primario	EGB 3	Medio/ Polimodal

B. SI PERDIÓ DÍAS DE CLASE,

¿IMPLEMENTÓ ALGUNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN DE DÍAS DE CLASE?

	Nivel Inicial	EGB 1 y 2/ Primario	EGB 3	Medio/ Polimodal
Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Día de clase: La información que se requiere en esta página corresponde al año 2006.

Se entenderá que un día de clase se ha perdido cuando no se ha completado por lo menos la mitad de las horas reloj dispuestas para el nivel, régimen o modalidad de que se trate. - Bases para garantizar la igualdad educativa - compromiso firmado entre el Presidente de la Nación, Ministro de Educación y Gobernadores, el 1º julio de 2003.

También se considerará un día perdido cuando no se haya trabajado con la mitad de los alumnos.

Las escuelas de Jornada Simple que hayan tenido actividades pedagógicas en por lo menos un turno contarán ese día como día de clase.

Por ejemplo: Día de elecciones, no hay clases el día siguiente en el turno mañana y si hay clases en el turno tarde: se contará un día de clases.

5.1. TENENCIA DE COOPERADORA

Con personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
Sin personería Jurídica	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.2. ¿POSEE EL ESTABLECIMIENTO RÉGIMEN DE ALTERNANCIA?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.3. PARA ESTABLECIMIENTOS PRIVADOS INDIQUE SUBVENCIÓN ESTATAL

Nivel / Servicio	No recibe	Hasta 25%	Más de 25% hasta 50%	Más de 50% hasta 75%	Más de 75% menos de 100%	100%
Jardín Maternal	<input type="checkbox"/>					
Jardín de Infantes	<input type="checkbox"/>					
Primario / EGB 1 y 2	<input type="checkbox"/>					
EGB 3	<input type="checkbox"/>					
Medio / Polimodal	<input type="checkbox"/>					

5.4. ¿EL ESTABLECIMIENTO, ESTÁ UBICADO CERCA DE ALGÚN ORGANISMO ESTATAL EN UN RADIO DE HASTA 150 m?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.5. ESTE ORGANISMO ES:

Nacional	<input type="checkbox"/>
Provincial	<input type="checkbox"/>
Municipal	<input type="checkbox"/>

5.6. EN LA ZONA (1km) EN LA QUE ESTÁ UBICADO EL ESTABLECIMIENTO

	Si	No
1.¿Hay Servicio de telefonía fija?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.¿Hay Servicio de Video Cable?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.7. ¿EL ESTABLECIMIENTO DISPONE DE ENERGÍA ELÉCTRICA?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

Indicar fuente:

Red Pública	<input type="checkbox"/>
Grupo electrógeno	<input type="checkbox"/>
Panel fotovoltaico/solar	<input type="checkbox"/>
Generador eólico	<input type="checkbox"/>
Generador hidráulico	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

5.8. INDIQUE SI EL ESTABLECIMIENTO CUENTA CON EL SIGUIENTE EQUIPAMIENTO

	Si	No
Televisor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Video-reproductor/videograbadora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistema multimedia o Cañón	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Scanner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cámara de video para computadora (webcam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reproductor de DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.9. EN EL ESTABLECIMIENTO ¿TIENE COMPUTADORA?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 5.20.)	<input type="checkbox"/>

CANTIDAD DE COMPUTADORAS POR TIPO Y USO	CANTIDAD DE COMPUTADORAS			
	486 o Inferior	Tipo Pentium I o II	Tipo Pentium III o Superior	Otros
Con fines administrativos exclusivamente				
Con fines pedagógicos exclusivamente				
Ambos tipos de fines				

Fines administrativos: uso dado por el personal de dirección, gestión o administración del establecimiento para tareas específicas del área.

Fines pedagógicos: uso dado por docentes y alumnos de informática u otras asignaturas para tareas de enseñanza y aprendizaje.

5.10. ¿ESTÁN LAS COMPUTADORAS CONECTADAS EN RED?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.11. ¿POSEE CONEXIÓN A INTERNET?

Si	<input type="checkbox"/>
No (PASAR A LA PREGUNTA 5.16.)	<input type="checkbox"/>

	Gratuito	Pago		
5.12. EL SERVICIO QUE UTILIZA ES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Telefónica	Adsl	Cable Modem	Satelital
5.13. ¿QUÉ TIPO DE CONEXIÓN TIENE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Si	No		
5.14. ¿TIENE RESTRICCIONES EN EL TIEMPO DE USO?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

5.15. INDICAR LA CAUSA:

No puede cubrir los costos	<input type="checkbox"/>
Tiene una sola línea telefónica	<input type="checkbox"/>
Otra	<input type="checkbox"/>

CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

5.16. ¿SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA UTILIZANDO INTERNET?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.17. ¿HAY DOCENTES DE INFORMÁTICA EN EL ESTABLECIMIENTO?

Si	<input type="checkbox"/>	→	¿Cuántos?	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>			

5.18. ¿HAY EN EL RESTO DEL PERSONAL QUIEN SEPA UTILIZAR LA COMPUTADORA?

Si	<input type="checkbox"/>	→	¿Cuántos?	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>			

5.19. SEÑALE QUÉ TIPO DE SOFTWARE SE UTILIZA EN EL ESTABLECIMIENTO

Tipo de Software	Si	No
Procesador de texto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Planilla de cálculo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Presentaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Editor de sitios web	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diseño	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.20. ¿DISPONE DE SALA O LABORATORIO DE INFORMÁTICA?

Si	<input type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

5.21. PROGRAMAS Y PROYECTOS POR SERVICIO EN LOS QUE LA UNIDAD EDUCATIVA ESTÁ INCLUIDA.

Nivel	
Inicial	
Primario / EGB 1 y 2	
EGB 3	
Medio / Polimodal	

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTABLECIMIENTO

SI UD. INDICÓ SU UBICACIÓN GEOGRÁFICA ANTERIORMENTE, NO VUELVA A REALIZARLO, A MENOS QUE EXISTAN MODIFICACIONES

Croquis de Ubicación Urbana

A 3x3 grid of squares representing city blocks. The word 'Calle' is written vertically between the first and second columns, and between the second and third columns. The word 'Calle' is also written horizontally below the middle square of the second row.

Croquis de Ubicación Rural

A large empty grid for rural location. A compass rose is located in the top-left corner of the grid, with 'N' above it.

Complete las 4 (cuatro) calles de la manzana donde se localiza la escuela e indique con una cruz o flecha el punto de acceso al mismo.

En el caso de que el establecimiento no se encuentre en una manzana del ejido urbano o no posea calles que lo circunden completar o adjuntar un croquis, consignando los datos relevantes o referencias como rutas, ferrocarriles, paraje o localidades cercanas, cursos de agua, etc. e indicar a qué distancia se encuentran de la escuela.

Ejemplo: 15 km al norte de la Ruta Nacional N° 22, al este, a 8 km del río Limay, al oeste 700 metros de la vía que une las ciudades de Neuquén con Zapala, al sur, a 8 km por la ruta provincial N° 70 de la ciudad de Zapala. (Consignar en 250 caracteres)

OBSERVACIONES / COMENTARIOS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datos de identificación del establecimiento:

Domicilio institucional: es la ubicación geográfica real donde funciona el establecimiento. Consignar por lo tanto el nombre exacto de la localidad o paraje donde se encuentra.

Domicilio postal: es el lugar definido por el establecimiento para la recepción de correspondencia.

IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO

DOMICILIO INSTITUCIONAL

Número y nombre completo del establecimiento:	
Nombre y Número de la calle de frente:	Nombre de la calle lateral izquierda:
Nombre de la calle lateral derecha:	Nombre de la calle fondo de manzana al establecimiento:
Localidad o paraje:	Barrio:
Departamento o partido:	Teléfono:
Sitio web de la institución:	Código postal:
Dirección de correo electrónico:	
<small>(colocar la dirección institucional, en caso de no poseer una, consignar, si lo desea, una dirección personal)</small>	

DOMICILIO POSTAL

Número y nombre completo del establecimiento:	
Domicilio (Postal): <small>(consignar sólo en el caso de que fuera distinto al anterior)</small>	
Localidad o paraje:	
Código postal:	Departamento o partido:
Aclare si el domicilio postal: - ¿Pertenece al director del establecimiento? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> - ¿A una escuela cabecera? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> - ¿Otros? SI <input type="checkbox"/> Consignar:	

Confeccionó este cuadernillo:

Apellido y nombre: _____ Cargo: _____
 Horario en el que se desempeña: _____

Datos del Director:

Apellido y nombre: _____
 DNI: _____ Teléfono (del establecimiento o particular): _____

Firma y sello

Muchas gracias por su colaboración