

FUNDACION ECUMENICA DE CUYO

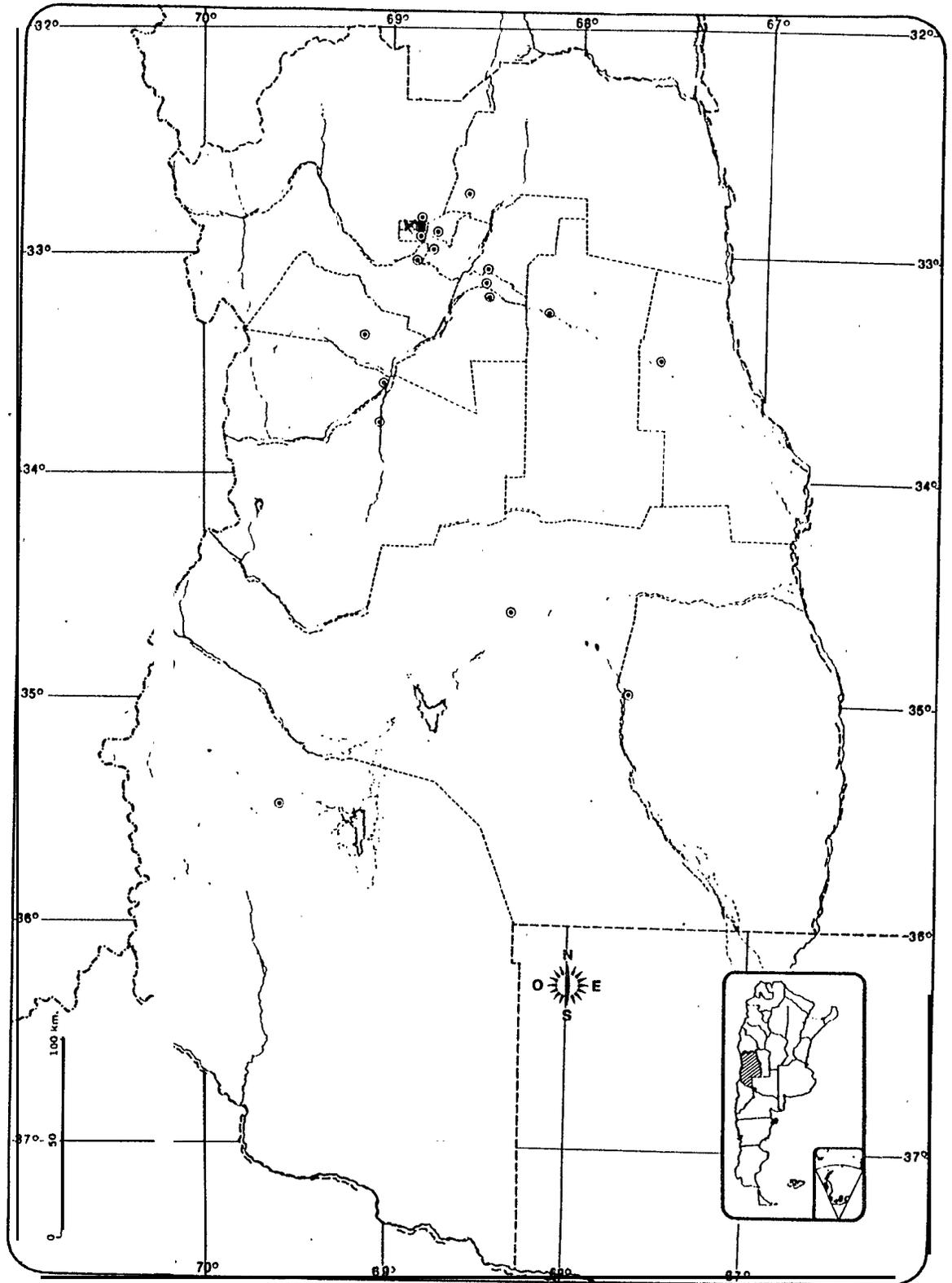
CENTRO ECUMÉNICO DE DOCUMENTACIÓN, ESTUDIOS Y PUBLICACIONES

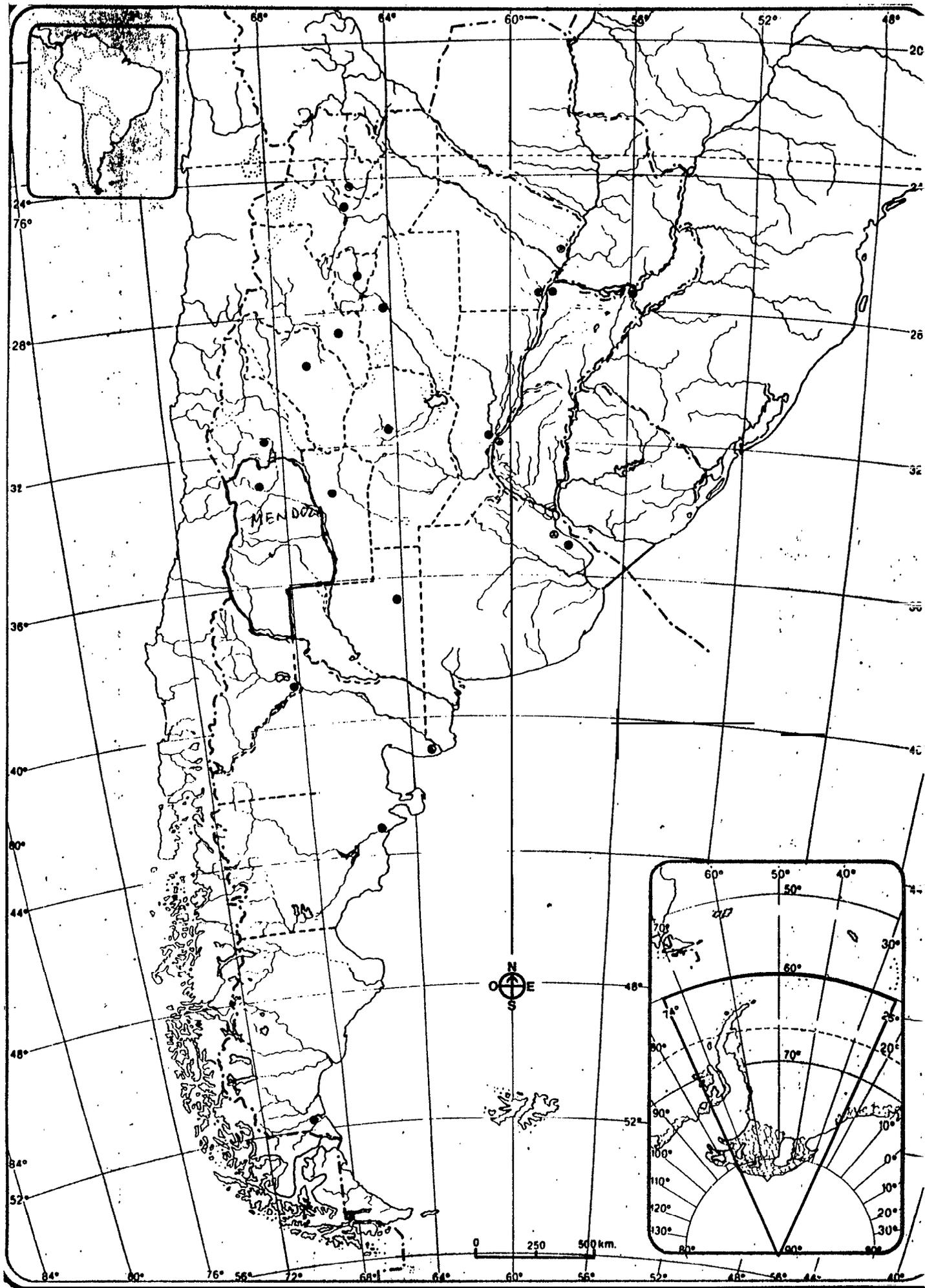
CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

*San Lorenzo 478 - Ciudad - Mendoza - Rca. Argentina
Tel. 0054-61-241777*

Tema _____

Mendoza





INDICE

Antecedentes

Fundación Ecuménica de Cuyo	1
Area de Acción y Formación Político-Sindical	2
El Centro de Documentación	
1. Ambito de Reflexión	3
2. Fondo Bibliográfico	3

Objetivos..	5
--------------------------	----------

Forma de funcionamiento	6
--------------------------------------	----------

Beneficios y Beneficiarios	9
---	----------

Principales Resultados, Actividades e Insumos.....	10
---	-----------

Presupuesto	14
--------------------------	-----------

Marco Institucional y Organismo Ejecutor

Breve semblanza histórica.....	15
1 - Area de Educación Popular.....	16
2 - Area de Acción y Formación Político-Sindical	21
3 - Programa de Mujeres	23
Centro de documentación.....	25

FUNDACION ECUMENICA DE CUYO

CENTRO DE DOCUMENTACION

ANTECEDENTES -

FUNDACION ECUMENICA DE CUYO:

Desde el inicio de la Institución, una de sus preocupaciones fundamentales ha sido la de estimular la generación de un proyecto propio, que respondiera a la realidad local, regional, nacional y mundial en los distintos ámbitos donde se desarrollaron sus actividades: barriales, políticos, intelectuales, sindicales, de organizaciones populares (mujeres, ecologistas, comunicadores populares, etc.)

Para lograr ésto, entre otras actividades impulsó espacios de reflexión y discusión acerca de la coyuntura y la estructura político; social, económica. Siempre fue uno de los objetivos que estas discusiones tuvieran la seriedad y la fundamentación necesaria como para inscribirse en los debates y las reflexiones de nuestro medio. Por esta razón, desde sus inicios' se formó una Biblioteca, con el aporte de los miembros de la Fundación, que se convirtió rápidamente en un recurso no sólo para los integrantes de la Institución, sino también para un grupo importante de gente que tema algún tipo de relación con ellos. Esta Biblioteca se transformó luego en Centro de Documentación.

Una vez recuperada la democracia, en nuestro país, surgieron abiertamente las actividades políticas y de organización social que la Fundación Ecuménica de Cuyo las había realizado de manera más acotada y cerrada, durante la dictadura. A pesar del florecimiento de las distintas actividades que acompañan el funcionamiento democrático de una sociedad, en nuestro medio resulta difícil, si no imposible, encontrar espacios pluralistas de discusión, donde el objetivo no es llegar a una verdad única y aceptada por todos, sino descubrir los elementos que nos permiten analizar en forma libre e independiente los procesos sociales y sus posibles transformaciones.

1 - La Fundación Ecuménica de Cuyo se creó en el año 1972. Su opción por los pobres ha sido el objetivo que mantuvo a sus miembros unidos y militando aún en épocas de dictadura. Para cumplir con este objetivo general, su funcionamiento se ha dado en tres áreas: educación popular, acción y formación político y sindical y área de la mujer y los derechos humanos. Cada una de estas áreas tiene sus objetivos más específicos, que se cumplen a partir de funciones y tareas que desarrollan los miembros de cada una de ellas. Si bien sirve a las tres, el Centro de Documentación, respetando las especificidades de cada área, pertenece al área de Acción y Reflexión Político Sindical.

- AREA DE ACCION Y FORMACION POLITICO SINDICAL

El Area de Acción y Formación Político Sindical sabe que sus actividades no pueden abarcar la totalidad de los problemas de la comunidad. Adopta pues, sus propias opciones, tratando de acordar su experiencia militante y sus recursos humanos y de infraestructura, con algunas urgencias decisivas de la realidad. Esto define el perfil de su trabajo, que no consideramos elitista ni selectivamente intelectual.

La realidad actual de nuestro país nos presenta desafíos que, desde el área, se definen en tres convicciones largamente reflexionadas y demostradas:

- la sociedad argentina necesita una dirigencia correctamente formada: por eso el esfuerzo por mantener a muchos en estado permanente de reflexión y estudio.

- el conocimiento será el único capital duradero de las generaciones futuras, independientemente de cualquier otra riqueza, de aquí la valorización del proceso educativo como principal y tal vez única garantía para el desarrollo.

- el equilibrio del sistema natural está en peligro por la voracidad y la negligencia: ésto obliga a la militancia ecológica, en defensa de las posibilidades de vida de los humanos que vendrán.

EL CENTRO DE DOCUMENTACION:

1. AMBITO DE REFLEXIÓN:

Existen, tanto en las Universidades como en otros espacios oficiales, lugares donde se desarrollan Cursos, Jornadas, Talleres, Conferencias, pero responden a intereses de investigadores especializados o algún tema relacionado con problemas sociales puntuales, coyunturales y que no responden a una actividad programada, con coherencia y a una actitud pluralista. Estas actividades también suelen ser propiciadas por los partidos políticos, sobre todo en épocas electorales, con objetivos proselitistas y ofrecen una mirada parcializada e intencionada de los fenómenos sociales.

Vemos, por lo tanto, un vacío entre la discusión académica pura, que realizan las Universidades, tanto públicas como privadas y la difusión de plataformas políticas, que hacen los partidos y otras instituciones a su servicio. Esto se traduce luego en una crisis de dirigentes, por una parte, y un escaso ejercicio de los derechos ciudadanos de la sociedad civil. Quienes llegan al poder a través del voto popular; carecen, en la mayoría de los casos de una preparación y un ejercicio de reflexión sobre la coyuntura y los problemas macro que hay que enfrentar y resolver desde una gestión de gobierno. Por otra parte los distintos sectores de la sociedad también carecen de herramientas que les permitan luchar por sus derechos ciudadanos, haciendo uso de los espacios democráticos, desde lo local, municipal y sus organizaciones populares, hasta las instituciones y autoridades provinciales y nacionales que permiten y ofrecen ámbitos de participación que muchas veces son desperdiciados por falta de conocimiento de los derechos o de la forma de ejercerlos.

Esta realidad lleva a un aislamiento de la sociedad civil de los espacios públicos, que permite un pobre ejercicio de la democracia y pérdida de protagonismo de los sectores populares en los destinos de la sociedad.

2. FONDO BIBLIOGRÁFICO:

Como parte de nuestro entorno encontramos Bibliotecas Públicas, dependientes de organismos oficiales provinciales y municipales, cuyo contenido aporta bibliografía a la población escolar, tanto primaria como secundaria.

Por otra parte existen las Bibliotecas Universitarias, pertenecientes a las distintas Facultades, cuyo objetivo es sustentar las bibliografías de las materias de las distintas carreras y de las investigaciones que se hacen a nivel universitario.

La realidad de estas bibliotecas es que funcionan de forma tradicional, con ficheros que hacen de la búsqueda del material un trabajo tedioso. Su forma organizativa prioriza el procesamiento del material, tarea a la que afectan la mayoría de su personal especializado y es la causa de que las novedades caduquen como tales, antes de llegar a los usuarios. Además, el acceso al material está condicionado a requerimientos burocráticos que lo hacen complicado y a veces inaccesible. Estas razones, además de los recortes presupuestarios a los que están sometidas, no permite la actualización del material bibliográfico que forma parte de su fondo.

Las Bibliotecas Públicas, no tienen, de todas maneras, como objetivos principales convertirse en ámbitos de debate de temas públicos, ni presentación de libros ni otras tareas de extensión que permitan convertirlas en espacios de referencia para la discusión pluralista de temas de actualidad.

El Centro de Documentación de la Fundación Ecuménica de Cuyo ha intentado ser alternativo en nuestro medio priorizando la atención personalizada a los usuarios, para ésto, el énfasis esta puesto en la actualización del material bibliográfico y el contenido de su fondo integrado por libros, revistas, folletos, videos, cassettes que permiten generar una mirada crítica de la realidad, incorporando autores y materias que no se consiguen en las otras Bibliotecas.

Al priorizar la atención a los usuarios, funciona como **biblioteca abierta**. El procesamiento del material se realiza por computadora con el soporte del CDS-**MicroIsis**. El acceso de los usuarios a la Base de Datos es directo. La elaboración y actualización del **Tesauro ad-hoc**, es permanente..

Cabe destacar que durante los años 1983-84, se reunieron los antecedentes de otros Centros de Documentación, **sobre todo de América Latina**; Centro Pastoral Vergueiro, IBASE y FASE de Brasil; CEDOLASI, de México; CELADEC, de Perú, etc., descubriendo el Sistema Unitérmino y el OASIS (Open Access Symbiotic Sharing).

En Argentina no conocíamos Centros de Documentación que tuvieran el perfil que nuestra Institución privilegiaba, el **servicio al usuario**. Diseñamos un modelo de ficha (aun no se conocía el modelo normalizado de la CEPAL), que facilitara la tarea de catalogación, creamos un Tesauro propio, en función de los intereses de nuestros usuarios (se realizó una encuesta para delinear el perfil de la temática y el listado de los temas claves que debían figurar entre nuestros Descriptores). La tarea del Tesauro, (tampoco se conocía el Macrothesaurus de la UNESCO? ni los otros que comenzaron a circular después), requirió meticulosidad para darle un cuerpo sólido y coherente y para que no quedaran sin contemplarse las distintas temáticas sugeridas por los usuarios.

Tres fueron, entonces, los ejes sobre los que se elaboraron los listados tentativos hasta probar que realmente eran los términos que mejor describían el concepto que se quería expresar. Esas temáticas eran: **proyecto nacional, educación popular y actores** intervinientes en todas y cada una de las temáticas.

En estos listados se hacía referencia al significado del descriptor (usar para:), las otras acepciones que podía tener ese concepto y que se habían descartado (usar:), los descriptores relacionados (véase tambien:). Además de los descriptores temáticos se contemplaron los de tiempo y lugar que complementaron a los otros.

Este tesauro se actualiza permanentemente, lo que significa incorporar descriptores que tienen que ver con la realidad actual y las necesidades de los usuarios y eliminar otros que el uso nos demostró su no pertinencia (ej. : Mercosur, CEE, NAFTA, Ecología social, etc.).

OBJETIVOS:

- Brindar material de formación, actualizado sobre los temas principales que se debaten en nuestra realidad y que tienen que ver con la educación popular, el desarrollo local, comunicación, ecología, temas de la mujer, políticas sociales, las megatendencias en lo económico, cultural, político y social y otras temáticas que surgen.
- Desburocratizar el servicio en cuanto a requerimientos formales para el uso del material y las instalaciones. El Centro de Documentación y Biblioteca está abierto a cualquier persona de nuestro medio que quiera hacer uso de ella. Los principales usuarios son estudiantes de ciencias sociales, militantes políticos y sociales, dirigentes políticos, sindicales, estudiantiles, barriales, funcionarios de distintos niveles y de los distintos poderes, personas interesadas en comprender la realidad en la que están insertos, para transformarla.
- Generar un espacio de discusión pluralista y ecuménica en el más amplio sentido de la palabra, sobre los temas de actualidad tanto locales, regionales, nacionales e internacionales como a nivel coyuntural y estructural. Aportar, para esto, material bibliográfico seleccionado de acuerdo a la temática a tratar y la infraestructura, tanto material como humana, para que los pensadores de nuestro medio cuenten con este ámbito de reflexión y acción.
- Crear y formar parte de redes de centros de documentación populares a fin de intercambiar información sobre las formas organizativas de los mismos y material disponible para canje.
- Capacitar a miembros de los sectores populares y demás interesados en las técnicas para la creación de centros de documentación.
- Establecer convenios con instituciones a fin de potenciar nuestros servicios y aprovechar al máximo nuestros recursos poniéndolos a disposición de la mayor cantidad de gente posible.
- Mantener el nivel de capacitación de nuestros recursos humanos, participando en cursos, seminarios, congresos, etc. y fomentando la actualización permanente de los conocimientos de las personas involucradas, tanto en los temas eminentemente técnicos, como en aquellos de formación general.

FORMA DE FUNCIONAMIENTO:

El Centro de Documentación cuenta con un fondo bibliográfico formado por aproximadamente 25.000 piezas, entre libros, revistas, otros documentos escritos y otros soportes, La organización interna se caracteriza por funcionar como Biblioteca Abierta, metodología que comprobadamente estimula la lectura.

La información se separa de acuerdo a las características de los soportes, por una parte y de acuerdo a la temática del contenido, por otra.

Encontramos diferenciados y ubicados en lugares, separados: los libros, colecciones de revistas (en cajas), otros documentos escritos (en cajas) y otros materiales (cassettes, videos-cassettes, etc.).

Cada uno de estos materiales está ubicado respetando además las secciones temáticas que se dividen en: Antropología y Cultura, Arte y Literatura, Comunicación, Derechos Humanos, Ecología, Economía, Educación, Educación Popular, Filosofía, Historia, Política y Sociología General, Política y Sociología Nacional, Política y Sociología Latinoamericana, Política Internacional, Políticas Sociales, Teoría y Pensamiento Político y Social, Psicología, Temas de la Mujer, Trabajo Social, Trabajadores / Trabajo, Religión, Varios, Biblioteca Infantil.

Dentro de cada sección, los libros se encuentran ubicados por orden alfabético de autor, las publicaciones periódicas por un número de identificación de la colección y los otros documentos escritos por número.

Este funcionamiento permite que los usuarios se ubiquen fácilmente para la búsqueda, tanto en los estantes, como en las cajas, a' partir de la información que obtienen de la Base de Datos, donde figura claramente especificada la ubicación del material.

La red de usuarios activos del Centro de Documentación es de alrededor de 1.200 personas. Para hablar de los servicios que presta podemos diferenciar los específicos, que son del quehacer propio de este tipo de instituciones y los de extensión, que permiten darle una mayor proyección social.

Entre los primeros encontramos:

- **Consulta en Sala de Lectura:** nuestra sala de lectura es una aireada y luminosa habitación dotada de 10 mesas con 4 sillas cada una que es usada diariamente por lectores habituales u ocasionales. Existe material en nuestro Centro (revistas, diarios, documentos menores, colecciones, fondos especiales) que sólo se consulta en nuestras instalaciones. También este lugar es elegido por algunos para efectuar sus estudios, trabajos e investigaciones por la tranquilidad y comodidad que encuentran en él. Esta sala es acondicionada para efectuar las tareas de extensión, debates, presentación de libros, presentación de alguna temática de interés, etc.

Préstamos a **Domicilio**: los socios del Centro de Documentación tienen el derecho a retirar hasta 3 libros durante 7 días, en el caso que así lo prefieran.

- **Búsquedas Bibliográficas**: a las bibliotecas tradicionales de nuestro medio, los lectores van a buscar una bibliografía determinada. A nuestro Centro de Documentación, la mayoría de los lectores concurren a consultar sobre una **temática** determinada, para ver cuál es el material que existe. En estos casos, se capacita a los usuarios para que realicen la búsqueda solos, a través del acceso directo a nuestra Base de Datos. Seleccionan el material a consultar. Acceden directamente o lo solicitan a nuestros encargados, quienes en todos los casos son los responsables de hacer efectiva la búsqueda, asesorar y acompañar. La otra alternativa es que nuestros colaboradores realicen la búsqueda y ofrezcan como producto la impresión de la selección bibliográfica sobre la temática solicitada. Esta última forma se utiliza también como apoyo a las actividades de discusión de temáticas de actualidad, que son acompañadas por selecciones bibliográficas sobre el tema, o la bibliografía existente de determinado autor para acompañar la presentación de un libro, del mismo.
- **Procesos técnicos**: al contar con un número escaso de personal, para el tipo de servicio que se ofrece, se minimizan las etapas que el material debe recorrer para estar a disposición del público: inventario, indización, catalogación e informatización. Este proceso insume, como máximo, 7 días, a partir de los cuales está a disposición de los lectores.
- **Capacitación**: de acuerdo a quien la solicite se evalúa cuál de los distintos niveles de capacitación es el más idóneo. Se ha apoyado la creación de centros de documentación en barrios periféricos, en organizaciones sindicales, se ha capacitado a becarios de la U.N.C., a alumnos de carreras de nivel terciario que han efectuado pasantías en nuestras instalaciones, a miembros de uniones vecinales y organizaciones barriales para que creen sus propias bibliotecas populares.
- **Bibliotecas ambulantes**: a fin de apoyar el trabajo del área de Educación Popular, se crearon bibliotecas ambulantes para estimular el hábito de la lectura y generar la necesidad de crear las bibliotecas o centros de documentación populares.
- **Relaciones institucionales**: gracias al énfasis puesto en esta tarea, podemos afirmar que las publicaciones periódicas que forman nuestra Hemeroteca, son las de mayor actualidad, las recibimos en su mayoría en concepto de canje, donación y en muy contados casos en carácter de suscripción. Mantener en vigencia esta tarea requiere de un minucioso rastreo en las mismas publicaciones que se reciben y estar atentos en los Talleres, Congresos, Seminarios, Jornadas, etc. para establecer relaciones de servicios recíprocos con las instituciones hermanas.

Los servicios de extensión que realiza el Centro de Documentación, tienen relación, en primer lugar, con el apoyo infraestructural de las otras actividades del área de Acción y Formación Político-Sindical y del resto de las áreas de la Fundación Ecueménica de Cuyo. Estas tareas son:

- Preparación de agendas diferenciadas para invitar al público interesado, de acuerdo a las temáticas a abordar en las charlas-debate, presentación de libros, análisis de coyuntura, etc.
- Adecuación del espacio físico para realizar actividades específicas (encuentros, talleres, u otras de las ya nombradas).
- Organización de cursos, talleres, encuentros de bibliotecarios, documentalistas o temáticas atines. (ej.: se han organizado talleres de radio popular).
- Difundir a través de los medios de prensa las distintas actividades que se realizan.

Las tareas antes enumeradas las desarrolla un equipo humano compuesto de 6 personas:

- un coordinador, tiempo completo,
- un documentalista (trabajo a destajo) con el equivalente de un medio tiempo,
- 4 auxiliares medio tiempo que realizan las siguientes tareas: atención al público, tareas de secretaría, no sólo del Centro de Documentación, específicamente, sino del resto del área a la cual pertenece, actualización de la Base de Datos, cargado permanente en la computadora del material indizado por el documentalista, capacitación permanente en MicroIsis, bibliotecología, uso y actualización del tesoro, temas de actualidad de ciencias sociales (ecología, desarrollo local, comunicación, temas de la mujer, etc.), relaciones institucionales y el resto de las tareas enumeradas en la Forma de Funcionamiento.

BENEFICIOS Y BENEFICIARIOS:

- Los beneficios están relacionados con los objetivos de la institución, ya que en la práctica se prestan los servicios antes mencionados, el Centro de Documentación es un espacio alternativo donde se utiliza (en sala de lectura y en prestamos a domicilio), todo el material existente. Cabe destacar que hay temáticas sobre los que no hay material en las otras Bibliotecas, esto sucede con Comunicación, Ecología, Temas de la Mujer, Religión, Psicología, Educación y sobre temas de la coyuntura.
- Otros beneficios son: generar y brindar un espacio de discusión sobre temas que interesan a la sociedad, respetando la diversidad de opiniones, afiliaciones, pensamientos y creencias.
- Los beneficiarios directos de nuestros servicios son los usuarios que diariamente consultan y retiran material de formación e información. Estos son 1.200 socios activos que retiran material a domicilio permanentemente, alrededor de 2.000 personas que consultan material en Sala de Lectura. Teniendo en cuenta el carácter multiplicador de las actividades que realizan, podemos hablar de una población beneficiada de 10.000 personas formada por estudiantes de ciencias sociales,(algunas carreras, como mencionamos Comunicación, no tienen bibliografía en sus propios centros de estudio: facultades o escuelas); también son asiduos concurrentes los profesores de estas disciplinas, (en muchos casos arman la bibliografía de sus materias con el fondo bibliográfico de nuestra Institución); los miembros de las organizaciones barriales; militantes políticos y sociales; dirigentes; funcionarios municipales y provinciales.
- Los beneficiarios indirectos forman parte de la sociedad, en su conjunto, ya que este espacio de formación permite que los dirigentes, profesionales, funcionarios y el público en general tenga acceso a material y a discusiones que mejoran el nivel, respecto a los otros ámbitos que la sociedad política y civil ofrece.

PRINCIPALES RESULTADOS, ACTIVIDADES E INSUMOS:

Los resultados esperados de acuerdo a objetivos y actividades son:

- Mantener la actualización de nuestro fondo, sobre todo en las disciplinas mencionadas.
- Mejorar el servicio a los usuarios, a través de la incorporación de softwares que nos permitan agilizar aún más las tareas rutinarias (llenado de fichas de préstamos, control de las devoluciones, etc.). Incorporar, además, los adelantos que la tecnología pone al servicio de la comunicación y la información (Modem, Correo Electrónico, Fax, etc.).
- Ampliar el número de socios y lectores que utilicen nuestro fondo
- Incorporar nuevos soportes de la información (multimedias) y mejorar los medios de comunicación (modem, correo electrónico, fax, etc.).
- Buscar, en el medio, formas de autofinanciamiento, a través del cobro de algunos de las prestaciones, que no desvirtúen el sentido de servicio que tiene nuestra institución.
- Formar parte de las redes de centros de documentación.
- Incrementar el número de actividades de extensión que se realizan en la Institución.
- Multiplicar los centros de documentación populares, brindando la capacitación necesaria.
- Mantener y mejorar las relaciones fluidas con instituciones hermanas que faciliten el intercambio de información y material.
- Optimizar el nivel de capacitación del personal que trabaja en el centro de documentación, tanto en lo técnico-específico, como en las temáticas de las ciencias sociales.

Para obtener estos resultados deben ejecutarse las siguientes actividades:

- mantener contacto epistolar con las instituciones con las que tenemos canje o recibimos en donación el material que editan. Esto implica la organización de una sección Canje, donde se guarda el material que llega duplicado y elaborar listados que se envían a otras instituciones para que nos soliciten lo que consideren de su interés. De esta manera, si nosotros no editamos material propio, siempre tenemos publicaciones para ofrecer a nuestros proveedores dentro de esta modalidad. Las instituciones hermanas que soliciten fotocopia de algún material que tenemos, también se los enviamos.
- mantener contacto con otros usuarios de CDS-MicroIsis, participar en Jornadas, Talleres y eventos que se realizan para intercambiar información sobre los usos y potencialidades del programa. A partir de la participación en ellos sabemos que existe un software, dentro del mismo programa, que permite cruzar la Base de Datos del material con una Base de Datos de usuarios para computarizar también el préstamo.

- a pesar de ser alternativos y referenciales en el medio, existe un grueso de la población que desconoce nuestra institución. Popularizarla más y difundir sus servicios implica encarar una campaña que significa prever la ampliación de la infraestructura, física y humana (más computadoras para la búsqueda y más personal capacitado)
- seleccionar una persona que se responsabilice de encarar campañas de difusión de los servicios en las universidades y otros organismos oficiales, ofreciendo convenios para prestar servicios específicos a cambio de una cuota mensual o periódica.
- impulsar encuentros y formas de comunicación permanente entre los centros de documentación e información, a fin de encontrar soluciones conjuntas a problemas de financiación, aprovechamiento del material, difusión de actividades, proyección en el medio, etc.
- participar en eventos de educación popular, comunicación, desarrollo local, mujeres, etc. a fin de actualizarse permanentemente en la temática que los ocupa para estar a la vanguardia, esto significa además capacitarse para ofrecer un mejor servicio a los usuarios.
- publicar, periódicamente, material elaborado en el Centro de Documentación y que tenga que ver específicamente con sus tareas: Selecciones Documentales, Recortecas (selección de textos breves sobre alguna temática de interés), etc.
- una tarea que aparentemente es menor, pero en estos lugares es fundamental para el mantenimiento del material es la limpieza permanente del mismo, preservandolo del polvo, la humedad, insectos, etc.

Los insumos mínimos e indispensables para mantener la forma de funcionamiento descripta son:

- . Infraestructura edilicia
- . Material bibliográfico (diarios y revistas, libros, suscripción a publicaciones periódicas, etc.)
- Retribuciones por el trabajo:
 - 5 personas medio tiempo que desarrollan las tareas descriptas
 - 1 persona tiempo completo que coordine, organice y participe en la coordinación del resto de la institución.
 - 1 persona que colabore con las tareas de limpieza, medio tiempo
- Franqueo:
- Fotocopias:
- Impuestos y servicios
- Pasajes y viáticos para la participación en encuentros
- Organización de Encuentros, Talleres, etc.
- . Impresión de publicaciones
- Papelería y útiles
- . Mantenimiento edilicio
- Equipamiento e instalaciones
- Gastos de Computación
- Movilidad
- Capacitación

De los insumos antes mencionados podemos distinguir aquéllos que forman parte del aporte que la Institución, Fundación Ecuménica de Cuyo, ya ha realizado. Entre ellos: la adquisición del inmueble donde funciona el Centro de Documentación. El fondo bibliográfico con el que cuenta, formado, como se dijo, por el aporte personal de los miembros de la FEC, más las adquisiciones posteriores. El sostenimiento del personal, con su capacitación. El equipamiento, las instalaciones, la adecuación edilicia para los fines a los que fue destinado. El mantenimiento de todas sus actividades en todos los años que lleva de funcionamiento. Muchos de estos insumos, sin los cuales hoy no podría existir la institución, son intangibles, como el voluntariado de muchas de las personas que colaboraron a lo largo de su historia, A otros los podemos valorar como aporte de la institución.

Otros insumos son gastos o costos que hacen a la supervivencia de la institución, para los cuales también la FEC hace un aporte, el Centro de Documentación asume algunos y se solicita la Cooperación sobre el resto. Los podemos discriminar en los rubros mencionados, a los que les cabe la siguiente explicación:

- Infraestructura edilicia: inmueble ubicado en una zona privilegiada de nuestra ciudad, con fácil acceso para el público. De este inmueble una parte está destinada al Área de Educación Popular y el resto, aproximadamente 300 m². cubiertos, al Centro de Documentación.
- Material bibliográfico: como ya se dijo, el fondo bibliográfico consta de aproximadamente 25.000 volúmenes. Para garantizar los objetivos de la institución es necesario mantener la actualización permanente de este material. Esto implica destinar anualmente una partida determinada para comprar libros, diarios y revistas de actualidad, suscripciones de publicaciones periódicas, videos, etc.
- Retribuciones por el trabajo: como ya se mencionó mantener el funcionamiento, requiere del trabajo de 6 personas capacitadas, abocadas al trabajo específico, más el apoyo de una persona que realice el trabajo de limpieza. Las retribuciones que perciben los colaboradores, son comparativamente bajas, en relación con la capacitación que requiere, y con las otras del medio, por lo que se considera que el voluntariado es un porcentaje importante en este trabajo.
- Franqueo: este es un gasto anual importante, ya que el envío del material de canje a otros países, es bastante oneroso.
- Fotocopias: el gasto en fotocopias está dado, fundamentalmente, por el material que no se consigue en plaza y por su importancia no puede faltar en nuestro fondo. En este caso algún usuario o miembro de la institución que lo ha conseguido nos lo facilita para fotocopiarlo.
- Impuestos y servicios: gasto anual que implica las tasas municipales, de obras sanitarias, impuesto inmobiliario y consumo de luz, gas y teléfono.
- Pasajes y viáticos para la participación en encuentros: este gasto está relacionado con la capacitación permanente y la pertenencia a redes.
- Organización de Encuentros, Talleres, etc.: es un gasto que tiene su justificación en los objetivos específicos y también en las tareas de extensión.
- Impresión de publicaciones: este gasto está destinado, fundamentalmente, a la difusión, tanto del material, como de los servicios de la institución.
- Papelería y Útiles: dado el uso intensivo del material archivado en cajas, éstas deben renovarse permanentemente, es el gasto mayor que conforma este rubro, que comprende además los insumos comunes.

- Mantenimiento edilicio: el uso permanente del inmueble implica gastos de mantenimiento imprescindibles para conservar las funciones del mismo.
- Equipamiento e instalaciones: este rubro comprende la inversión realizada para el acondicionamiento del inmueble, más las estanterías, luminarias, mesas y sillas, escritorios, computadoras y demás muebles. También representa un gasto anual para su mantenimiento y en algunos casos su actualización.
- Capacitación: gasto generado por la participación en cursos, talleres, etc. en los que hay que pagar una inscripción.

MARCO INSTITUCIONAL

La Institución que contiene al Centro de Documentación es, como ya se mencionara, la Fundación Ecuménica de Cuyo, en su área de Acción y Formación Política y Sindical.

Breve semblanza histórica:

A partir de 1967 comenzó a desarrollarse en la ciudad de Mendoza un ambiente de trabajo en equipo, con características ecuménicas, del que participaban sacerdotes y laicos de la Iglesia Católica y pastores y laicos de la Iglesia Metodista. En 1970, un grupo de estas personas, y otras con experiencia en trabajo social, comenzaron a dar forma orgánica a esta actividad y en el orden nacional se formó Acción Popular Ecuménica (APE), de la que los miembros de la actual FEC formaron parte. En Mendoza, se creó, entonces, el Instituto para la Liberación y Promoción Humana (ILPH).

Se amplió el grupo y se establecieron tres centros: Centro de Estudios de la realidad argentina, latinoamericana y mundial; Centro de Acción Social, que a partir de 1973 estuvo dedicado casi totalmente a la recepción y atención de refugiados chilenos; y Movimiento Pastoral Ecuménico, que agrupó a pastores, sacerdotes, y laicos de nuestras congregaciones alrededor de la reflexión teológica y el trabajo conjunto en el servicio pastoral.

A partir del golpe militar de 1976 en Argentina, la institución sufrió también, como tantos otros, la persecución. Esto implicó oficinas atacadas, domicilios particulares allanados, uno de ellos incendiado, militantes que debieron exiliarse y un miembro detenido-desaparecido.

Asume el nombre de FUNDACION ECUMENICA DE CUYO, continuando la acción y formación durante los años de la dictadura militar, como ya se expresara. Se sostuvo un pequeño espacio para el estudio, análisis político y social y se realizaron acciones para proteger y acompañar a víctimas de la represión. En los barrios populares, se promovieron talleres de trabajo, escuelas de apoyo, centros comunitarios. Esto con una clara preocupación por la integración de los chilenos refugiados chilenos, que eran atendidos especialmente por el CEAS (Comité Ecuménico de Acción Social), relacionado con ACNUR.

A lo largo de su existencia la FEC ha realizado innumerables tareas, demostrando la seriedad de su proyecto, y el compromiso de sus integrantes. Esto le ha significado un importante reconocimiento, no sólo a nivel provincial, sino también nacional e internacional.

La formación de miembros de los distintos sectores de la sociedad, que han tenido contacto con las actividades de la institución, significa que han pasado por las distintas áreas dirigentes sindicales, funcionarios de gobierno de muy alto rango (ministros, intendentes, legisladores, etc.), dirigentes ecologistas, miembros de organizaciones femeninas de nivel nacional e internacional, militantes barriales, etc.

La organización y participación en Talleres, Congresos, Encuentros, etc. ha permitido formar parte de redes de organizaciones que han potenciado los recursos de la FEC y ha servido para confrontar permanentemente el accionar institucional con otras organizaciones hermanas.

La institución ha conseguido a lo largo de su historia el aporte de agencias donantes quienes ha demostrado renovadamente su confianza. Una somera enunciación de quienes han colaborado comprende a: ICCO, CCFD, EZE, Pan para el Mundo, Diakonía, Water, Desarrollo y Paz, Iglesia Unida de Canadá, Misión y Diaconado, Iglesia Ref. de Holanda, Solidaridad (Holanda).

1 - AREA DE EDUCACION POPULAR:

A) ANTECEDENTES

Esta área se constituye en 1984. Hasta ese momento se realizaban tareas de atención directa de grupos con diferentes necesidades derivadas de las políticas implementadas desde el proceso militar.

Con la apertura democrática se fueron ampliando las posibilidades de acompañamiento a los grupos que se organizaban.

La intencionalidad política con que se constituye el Área se enmarca en la teoría y metodología de la Educación Popular.

La evolución del pensamiento en torno de la Educación Popular en América Latina y la reflexión sobre las propias prácticas llevó a optar por la concepción del Desarrollo local como marco integrador de los ejes de trabajo.

B) OPCIONES TEORICAS:

El Area de Educación Popular tiene una rica trayectoria de trabajo junto a organizaciones populares. En esta práctica se han podido recoger un conjunto de percepciones acerca de la crisis que afecta al sector popular y que se expresa:

- en lo político, por una crisis de representatividad y de falta de posibilidades de control en lo público; también por una carencia de canales de participación debido al desprestigio de los mecanismos representativos tradicionales;
- en lo social, por falta de identidad social, acompañada de derrotismo, individualismo y falta de propuestas constructivas ante la crisis;
- en lo económico, por la crisis del Estado de Bienestar con escasa posibilidad de satisfacer las necesidades de amplios sectores de la población;
- en lo cultural, por la pérdida de sentidos y valores colectivos, olvido de la historia, desvanecimiento de afectos y vínculos directos, desencanto, fundamentalmente en los jóvenes;

Paralelamente a esta crisis, como respuesta a ella y facilitado por la apertura democrática, se ha dado un proceso espontáneo de organización de sectores populares. En consecuencia “lo local” aparece como un espacio para iniciar procesos de resolución de carencias, de integración, de democratización y de reconstrucción del tejido social.

A partir de esta lectura de la realidad, el Desarrollo Local ofrece un marco teórico adecuado para el abordaje de la crisis en la escala de ingerencia que tiene la Institución.

Se entiende la dimensión de “lo local” como una forma de mirar y ordenar la realidad con criterios de territorialidad, historia e identidad.

Como opción teórico-política que orienta las prácticas como Area, el concepto de Desarrollo Local, define lo local como “ESPACIO EN EL QUE SE REALIZAN PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN ECONÓMICA, POLÍTICA, SOCIAL Y CULTURAL, QUE POSIBILITAN LA CREACIÓN DE RELACIONES HUMANAS, SOLIDARIAS Y AUTOGESTIONARIAS, MEDIANTE LA CONCERTACIÓN Y ARTICULACIÓN DE DISTINTOS ACTORES SOCIALES PRESENTES EN DICHO ESPACIO”.

El mejoramiento de la calidad de vida, tomando como estrategia la satisfacción de necesidades básicas, implica acceder a mejores condiciones de vida a partir de un proceso de crecimiento social integral. Considerando que en este proceso los propios recursos organizativos y solidarios de la gente son un factor productivo.

La vinculación territorial integra necesidades básicas elementales de consumo individual y colectivo y representa una realidad privilegiada para la participación organizada.

El espacio local es el lugar donde la participación de la comunidad se realiza a nivel de la práctica social concreta. Esta práctica social es un proceso dinámico y complejo que combina:

- PROCESOS DE CREACION DE SENTIDO E IDENTIDAD (aspectos culturales);
- PROCESOS DE GENERACION DE CAPACIDAD DE GESTION;
- PROCESOS ORGANIZATIVOS ARTICULADOS;
- PROCESOS DE LUCHA POR EL USO DE RECURSOS, DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN CON OTRAS FUERZAS.

Desde esta perspectiva, la práctica social en el espacio local aparece como factor esencial para la consolidación de la democracia.

C) OBJETIVOS GENERALES:

FAVORECER LAS INTERACCIONES SOCIALES QUE PROMUEVAN LA CONSTITUCION DE ACTORES SOCIALES, CON POSIBILIDAD DE CONCERTACION CON OTROS ACTORES SOCIALES EN POS DE INTERESES COMUNES.

Para que existan actores locales representativos es necesario gestar e impulsar modalidades de organización solidarias y democráticas con capacidad de pensar y actuar. Organizaciones que no sólo desarrollen la capacidad para obtener algo de lo mucho que les falta, sino que:

- aprendan a reconocer y valorar sus propios recursos: económicos, humanos, organizativos, solidarios;
- vayan perfeccionando métodos democráticos y participativos para la toma de decisiones;
- aprendan a administrar soluciones y recursos;
- avancen en propuestas de resolución de las carencias;
- desarrollen y potencien sus capacidades para intercambiar información, cooperar y concretar acciones y proyectos con otros actores presentes en el espacio local.

D) ESTRATEGIAS:

Para alcanzar este objetivo el Área de Educación Popular propone las siguientes:

a) Acompañamiento:

Consiste en la inserción del educador popular en organizaciones de base a fin de impulsar y/o afianzar procesos organizativos, educativos, culturales a partir del diagnóstico de necesidades, lectura de la realidad y estudio de recursos.

El aporte principal desde la Institución es la transferencia teórico-metodológica en el campo de la Educación Popular.

b) Capacitación:

Tiene como fin crear espacios de reflexión - sistematización de la práctica social con el aporte de elementos teóricos pertinentes.

c) Comunicación:

Entendemos la comunicación como un proceso en dos direcciones, interactiva -donde las personas son sujetos y no objetos-, reconstructora del tejido social -abriendo canales de expresión y participación.

Debe cumplir el rol que le cabe como “cuestionadora” de las estructuras autoritarias y “promotora de relaciones democratizadoras” de la sociedad.

Recuperar y promover los valores culturales que hacen a la identidad de los pueblos.

e) Aporte a las Políticas Sociales:

A partir de la evaluación y sistematización de experiencias (propias y de otros grupos) formular aportes que contribuyan a nuevos modos de gestión de las políticas sociales que articulen al Estado Central, los Municipios y las Comunidades locales organizadas.

E) METODOLOGÍA:

El trabajo que se realiza en cada proyecto implica un largo proceso que tiene como sustento la teoría y la metodología de la Educación Popular y que contempla:

- a) Consolidación del grupo dinámico.
- b) Determinación, en conjunto con la comunidad, de las necesidades convocantes y el satisfactor sinérgico.
- c) Desarrollo de una estructura organizativa capaz de asumir la resolución de la problemática planteada.
- d) Capacitación de los dirigentes en la obtención de habilidades para el ejercicio de sus responsabilidades.
- e) Creación de ámbitos de reflexión permanente que a partir del análisis de experiencias concretas permitan una comprensión más integral de la realidad, para transformarla.
- f) articulación con otros actores sociales representativos en función de la búsqueda de soluciones a problemas específicos para negociar con el Estado.

F) CONFORMACION ACTUAL DEL AREA:

El Area de Educación Popular está conformada por miembros insertos en los diferentes proyectos territoriales, de formación - capacitación y comunicación.

Estos miembros constituidos en Asamblea anual establecen las políticas, los objetivos, las estrategias del Área en su conjunto y eligen la Mesa de Conducción.

También se reúnen semanalmente en plenario a los fines de la autoformación, la evaluación de los trabajos territoriales y la participación en actividades de capacitación y articulación.

En cada proyecto del Área se constituyen equipos de trabajo encargados de planificar, ejecutar y evaluar las actividades específicas. Existen en la actualidad tres Equipos Territoriales, un Equipo de Formación y Capacitación y un equipo de Comunicación.

G) BENEFICIARIOS:

- Organizaciones Populares a través de sus dirigentes con las que trabajan los diferentes proyectos del área.
- Entidades intermedias que comparten el espacio local con las beneficiarias directas de los proyectos del Área.
- Profesionales, estudiantes, militantes sociales, dirigentes barriales, políticos de base y promotores sociales y culturales.
- Cuadros intermedios del Gobierno Municipal.
- Los integrantes de la Fundación Ecuménica de Cuyo.

2 - AREA DE ACCION Y FORMACIÓN POLÍTICA Y SINDICAL:

- Descripción del Área:

- Equipo de acción y formación política
- Equipo de trabajo sindical
- Equipo de Educación
- Equipo de Documentación, Biblioteca y Publicaciones.
- Equipo de Desarrollo y Medio Ambiente (FONDAD).

El área está integrado por 15 personas, 10 de los cuales tienen dedicación part-time y 1 full-time. Las cuatro restantes cumplen funciones ad-honorem.

El Área designa anualmente cinco personas que conforman la mesa de conducción. Estas, son responsables de la programación de actividades, la elaboración de los informes, de propiciar la evaluación permanente, de rendir cuentas ante el equipo coordinador central de FEC, de promover la elaboración de proyectos y ordenar tareas administrativas y ejecutivas en general.

De esta mesa de conducción, anualmente se designan dos miembros que participan del equipo coordinador central de FEC.

A) ANTECEDENTE Y OBJETIVOS:

Este área existe desde comienzos de la FEC y comparte una experiencia de casi veinte años. Las circunstancias actuales son muy distintas a las de una o dos décadas atrás, pero permiten ratificar convicciones profundas:

la necesidad de un pensamiento serio y sistemático y por otra parte la necesidad de formación de cuadros dirigentes y recursos humanos capacitados para la resolución de necesidades básicas, organización autónoma y democrática. Es decir, que sean capaces de adoptar las respuestas adecuadas en el lugar donde se producen los problemas y/o desafíos con la mayor participación de todos los sectores involucrados.

La FEC por su experiencia en capacitación y formación, por los recursos en documentación y materiales de trabajo acumulados, es prácticamente la única institución del medio provincial con posibilidades efectivas de llevar adelante esta tarea. Sin duda, esta realidad aumenta las posibilidades de participación de los sectores populares en los nuevos espacios generados por la democratización y los procesos de descentralización estatal.

B) OBJETIVOS FUNDAMENTALES DEL AREA:

- . Crear espacios plurales de estudio, reflexión y producción sistemática en temas como: políticas sociales, culturales y educativas, economía, nuevos marcos internacionales, desarrollo local, movimiento de mujeres, ecología, etc.
- . Producir, procesar y reelaborar información sustantiva y de interés para los sectores más postergados, sobre temas tales como: legislación en vivienda, educación, salud, trabajo, etc.
- Capacitar cuadros dirigentes en áreas claves que signifiquen un avance y protagonismo real para los sectores populares en el mejoramiento de su calidad de vida.
- Apoyar y crear espacios de sistematización y articulación al servicio de experiencias en el crecimiento de la capacidad de organización y poder de los sectores populares y que aporten a la creación de modelos que sean una referencia válida.
- . Difundir y procesar bibliografía y documentación clave sobre experiencias, propuestas, investigaciones de la problemática educativa, sindical, promoción de la mujer, etc. no difundida por los medios de comunicación masiva y de difícil apropiación para los sectores que más la necesitan.
- Coordinar sus actividades y servicios con las grandes decisiones estratégicas y las pautas conjuntamente delineadas por la institución.

3 - PROGRAMA DE MUJERES:

Esta organización ha sido, en la zona de Cuyo, la que ya durante la década del 80, encabezó el trabajo con mujeres desarrollando diversas tareas barriales y de concientización de las mismas mujeres, con respecto a distintas problemáticas. En las distintas etapas de este trabajo se aprendieron y aprehendieron lentamente toda esa compleja y multifacética problemática que hoy, desde diferentes campos de estudio y de acción se denomina: PROGRAMA DE MUJERES.

Las acciones son desarrolladas por las mujeres de sectores populares, urbanas y rurales, acompañadas y/o asesoradas por educadoras populares del Área de Educación Popular por un lado y por el otro por integrantes del Grupo Ecuménico de 'Mujeres (GEM).

El GEM realiza tareas de promoción de la temática de la mujer, dirigidas a sectores populares. Se acompaña desde hace más de 4 años a un grupo de mujeres de "Mujeres Luchando por la Vida" del carenciado Barrio Belgrano (Las Heras) en sus procesos de organización, desarrollo de sus programas, evaluación de tareas y sistematización de dicha experiencia.

En las distintas tareas se busca articular diferentes expresiones de grupos de mujeres de nuestro medio que luchan por sus reivindicaciones de género, con los procesos de organización y transformación que se están gestando con diferentes ritmos, a través de los trabajos y metodologías desarrollados por la educación popular.

Dentro de esta misma línea de acción desde el GEM se implementa desde 1990, el proyecto de Becas de estudio para jóvenes Mendocinas. Las beneficiarias de este proyecto son jóvenes hijas de mujeres trabajadoras que son cabeza de familia. El objetivo es apoyar a estas jóvenes en estudios de nivel terciario.

El GEM se propone además implementar un Proyecto de comunicación a partir de los ejes de trabajo que le son propios, estructurando un lugar de comunicación alternativa.

Este programa está constituido por 3 equipos:

- Equipo Eje Mujer Area de Educación Popular
- Equipo Eje Mujer Grupo ecuménico de mujeres
- Equipo de Derechos Humanos

A) OBJETIVOS GENERALES

PROFUNDIZAR EL PROCESO DE TOMA DE CONCIENCIA sobre la problemática de la mujer en la propia institución.

APOYAR Y ACOMPAÑAR LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS DE LAS MUJERES POBLADORAS.

CONTRIBUIR A LA ARTICULACION Y PARTICIPACION DE LOS GRUPOS DE MUJERES POBLADORAS EN ÁMBITOS MAS AMPLIOS.

CAPACITAR A MUJERES DEL MEDIO Y A INTEGRANTES DE LOS PROGRAMAS DE LA FEC para asumir roles protagónicos en el movimiento de las mujeres, sus organizaciones barriales, políticas, sindicales, vecinalistas, eclesiales, otras.

CAPACITAR A LAS POBLADORAS Y EDUCADORES POPULARES PARA DESEMPEÑARSE EFICAZMENTE EN SU PRACTICA SOCIAL.

APORTAR A LA CONSOLIDACIÓN DEL MOVIMIENTO NACIONAL DE MUJERES.

FORTALECER LA ARTICULACION ENTRE LOS PROGRAMAS DE MUJERES DE LAS ORGANIZACIONES PERTENECIENTES A LA RED DE CONFLUENCIA.

FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS DE LA RED DE MUJERES DE CEAAL.

APOYAR A MUJERES TRABAJADORAS CABEZA DE FAMILIA CON BECAS PARA ESTUDIOS TERCARIOS PARA SUS HIJAS ADOLESCENTES.

CAPACITAR A LAS MUJERES EN LA UTILIZACIÓN DE TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE ANIMACIÓN GRUPAL/ORGANIZACIÓN.

CAPACITAR A MUJERES EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN, GRAFICAS/AUDIOVISUALES/RADIALES.

Centro de Documentación

Cuando se habló de este tema ya se hizo suficiente hincapié en el detalle de su funcionamiento, prestigio en el medio, beneficios y beneficiarios, etc. Cabe aclarar que la persona que está al frente del mismo tiene 27 años de experiencia en su trabajo en bibliotecas. A partir del año 1980, se hace cargo de la organización de la institución, tarea que desempeña hasta la fecha.

El grupo de colaboradores tiene absolutamente claro que el trabajo es en equipo y, en todo caso la persona de más responsabilidad, es el que coordina. Los planteos tanto teóricos, prácticos como laborales y personales se resuelven en reuniones donde todos los miembros opinan y hacen sus aportes, tomando las decisiones y distribuyendo las responsabilidades.

La coordinación del equipo participa en la mesa del Area de Acción y Formación Político-Sindical y en la mesa de la Coordinación de la Fundación Ecuménica de Cuyo.

Además de ser el vínculo entre los miembros del Centro de Documentación y el resto de la institución, tiene a su cargo las relaciones institucionales, la redacción de los informes, preparación de proyectos, rendiciones de cuentas y el resto de las tareas, por ser la persona que tiene mayor visión de conjunto y preparación teórico-práctica.

Tal como se detallara en la Forma de Funcionamiento, el resto del equipo del Centro de Documentación, tiene a su cargo el funcionamiento cotidiano (el horario de atención al público es: martes, jueves y sábado de 8.30 a 12.30 hs. y de lunes a viernes de 17 a 21 hs.), que comprende un cúmulo de obligaciones. Implica la atención al público. Esto abarca desde la capacitación general y específica, la guía de los lectores que concurren a buscar material hasta la elaboración de las fichas de préstamo. Quedan sin enumerar muchas tareas que ya se han explicitado anteriormente.