

REQUISITOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA ASPIRAR AL NUEVO SUBSIDIO.(2° o 3°).

Las escuelas/instituciones que aspiren a recibir un nuevo subsidio, a efectos de apoyar la continuidad de la implementación de sus respectivos proyectos por una nueva etapa anual, deberán presentar a sus respectivas coordinaciones provinciales tres diferentes tipos de materiales los que constituyen en los diferentes capítulos del presente cuadernillo- y archivar copia de los mismos en el legajo de la escuela. Ellos son:

1- INFORME DE EVALUACION DE LA ETAPA ANTERIOR

2- DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE LA NUEVA PRESENTACION

**3- RENDICION DE CUENTAS CONFORME A LA PAUTA
ADMINISTRATIVO CONTABLE.**

DINAMICA DEL PROYECTO

Describir brevemente el procedimiento que siguen los docentes y grupos de alumnos durante el desenvolvimiento del proyecto.

(modalidad habitual de trabajo, cómo organizan a los grupos de alumnos -grupos completos, subgrupos, por turno, etc.-, cómo se organizan los docentes para acompañar a los alumnos en su trabajo, cómo se articula la actividad con los demás docentes, con otros miembros de la comunidad, con otras instituciones, etc.)

REGISTRO DE ACTIVIDADES

Completar tantas planillas como actividades,

Area / contenidos a desarrollar:

Pertinencia de los recursos materiales usados para la temática:

Tareas desarrolladas:

Síntesis de la organización del tiempo y de los alumnos:

Enumeración de los productos resultantes de la actividad del alumno:

..

Aprendizajes transferibles a otras situaciones:

=

..

PERTINENCIA INSTITUCIONAL

¿Respondió a las necesidades institucionales?

CARACTERIZACION DEL PROYECTO

ESPECIFICO (compromete a parte de la institución)

INSTITUCIONAL (compromete a toda la institución)

INTERINSTITUCIONAL

INTERSECTORIAL

OBJETIVOS EXPLICITOS EN RELACION A LAS ACTIVIDADES

¿fueron formulados de la forma más operativa posible en función de la problemática, las acciones y el tiempo previsto?

POBLACION DESTINATARIA

PERTINENCIA PEDAGOGICA

¿la propuesta se relacionó adecuadamente con contenidos pedagógicos y/o adaptaciones curriculares?

MODIFICACIONES REALIZADAS EN LA MARCHA DEL PROYECTO

REDES CONSTRUIDAS EN RELACION AL PROYECTO.
acuerdos y responsabilidades

RELACION ESENCIA DEL PROYECTO - INVERSION:
¿en qué se invirtió el subsidio?

DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE LA NUEVA PRESENTACION
HIPOTESIS TENTATIVAS SOBRE SU CONTINUIDAD
cambios proyectados, incorporación de nuevas acciones, actores, etc.

OBSERVACIONES

NOTAS:

1- Aquellos materiales que, a criterio del equipo escolar , sean significativos deben integrarse al legajo del proyecto como archivo que permite reconstruir la historia del mismo. Servirán de base para verificar si los logros fueron tangibles y significativos y para la formulación de, la nueva propuesta.

2- Puede suceder que pese al esfuerzo y las actividades ejecutadas se evalúe que no se han logrado revertir los resultados adversos o situación problemática descrita en la formulación original del proyecto, pero si el equipo docente comprometido en el mismo es crítico-constructivo de las dinámicas institucionales y las estrategias fallidas, está en buenas condiciones de revertirlas sin que ello signifique la pérdida del próximo subsidio.

CAPITULO II

2 DESARROLLO DE LOS COMPONENTES DE LA NUEVA PRESENTACION

Para trabajar la nueva presentación, con la que se aspira al segundo subsidio, es necesario reunir y tener disponible el siguiente material.

1 Formulación originaría del proyecto.

2 Reformulación (para aquellas escuelas a las que fue requerida por la Coordinación Provincial).

3 Materiales de avance de la etapa ya implementada: totalidad de los materiales incorporados el legajo de la escuela y el informe de evaluación de la primera etapa de ejecución.

La etapa implementada tendrá diferentes niveles de avance sobre la propuesta inicial, según el momento en que efectivamente la escuela inició la ejecución del proyecto. No resultaría útil ni valioso dar por concluida formalmente una primera etapa si no se ha cumplimentado

En esta segunda presentación el desarrollo de los diferentes componentes, debe dar cuenta de las modificaciones producidas durante la implementación del proyecto, hasta el estado de avance en que se encuentre.

Para ello, estimamos conveniente retrabajar en reuniones plenarias del equipo escolar, toda la producción documental existente en la escuela y destinar el tiempo necesario para acordar y consensuar las diferentes opiniones de sus miembros.

De este modo, la producción colectiva se habrá enriquecido con la discusión de los aportes de todos y cada uno

Se puede; afirmar que éste es uno de esos momentos privilegiados del tiempo escolar; el de hacer un alto en la marcha para mirar el camino ya recorrido e imaginar el trazo del que conduce hacia adelante, al futuro deseable para la escuela y sus alumnos.

En la segunda presentación corresponde desarrollar, desde otra situación y perspectiva, los mismos componentes del proyecto original.

COMPONENTES DEL PROYECTO A DESARROLLAR PARA UNA NUEVA ETAPA

Este apartado contiene el desarrollo explicativo de lo que corresponde diseñar y escribir para cada uno de los componentes del proyecto.

Reiteramos que este es un modelo de presentación, y no marca necesariamente la secuencia de elaboración del proyecto.

El proyecto presentado para aspirar al nuevo subsidio debe incluir los siguientes componentes:

- a) Población destinataria y problema identificado,**
- b) Diagnóstico**
- c) Objetivo Inmediato**
- d) Descripción y fundamentos**
- e) implementación**
- f) Evaluación**

a) POBLACION DESTINATARIA Y PROBLEMA IDENTIFICADO

El grupo de alumnos que será beneficiado por el proyecto es la población destinataria. Dado que la heterogeneidad es una de las características de los grupos escolares, sugerimos identificar los aspectos propios y comunes de la población con la que se va a trabajar.

La profundización de la ejecución del proyecto en la institución debe tender a la incorporación de la mayor cantidad posible del alumnado, por ello en esta nueva presentación deberán incorporarse nuevos destinatarios (cuando esto no era así en la presentación original).

Junto con la identificación de la población destinataria, solicitamos se señale sucintamente el problema o situación insatisfactoria que se desea modificar en esta nueva etapa del proyecto.

b) DIAGNOSTICO

En un proyecto debe analizarse y jerarquizarse las causas posibles de los problemas detectados y sus componentes y manifestaciones más relevantes.

Esto significa, tener en cuenta que los problemas suelen presentarse en forma compleja. Su análisis debe llevar a discriminarlos en un orden de prioridades

En el proyecto actual debe tenerse en cuenta que hay elementos del diagnóstico que ya fueron explicitadas en la presentación original, que la implementación del proyecto debió modificar algunos de esos aspectos y que lo que debe consignarse será congruente con el informe de evaluación elaborado por la escuela.

La escuela no debe ignorar la existencia de los problemas sociales pero tampoco debe centrarse el análisis exclusivamente en esta dimensión. Debe Optimizar sus capacidades de acción pedagógica, sin ignorar ta influencia de tales situaciones, pero sin otorgarles un determinismo absoluto.

El diagnóstico deberá incluir:

- Una síntesis del problema detectado
- La relación del problema con la institución
- La relación del problema con las prácticas docentes
- La relación del problema con la comunidad

c) OBJETIVO INMEDIATO'

El objetivo inmediato es la meta que se aspira alcanzar una vez concluido el desarrollo anual del Proyecto.

Debe redactarse en términos precisos, de tal modo que queden claramente expresadas las modificaciones concretas que se esperan lograr en función de la problemática priorizada en el diagnóstico.

d) DESCRIPCION Y FUNDAMENTOS

Descripción

La descripción es una exposición breve y clara que permite identificar de qué trata el proyecto, y sobre qué dimensiones de las analizadas en el diagnóstico se va a actuar.

La descripción resume y relaciona: la población destinataria, el problema y sus causas y las posibles respuestas a cada una de las que se decida atender.

La descripción debe dar cuenta de:

- las modificaciones y relaciones entre la presentación anterior y la actual.
- los aprendizajes que la comunidad educativa en su conjunto realizó durante el primer año de la ejecución.

Fundamentación

Entendemos como fundamentación la referencia a los contenidos que selecciona el proyecto para esta nueva etapa.

De los contenidos posibles deben seleccionarse aquellos que se vinculen con el objetivo inmediato del proyecto.

Las acciones a desarrollar deben tender a lograr un impacto significativo en la calidad de los aprendizajes promoviendo un incremento en las propuestas concretas de integración de alumnos con discapacidad **a las escuelas** comunes,

Asimismo, podrán buscarse nuevas alternativas para 'la formación laboral a través de los proyectos y del equipamiento a adquirir:

Las propuestas a desarrollar deben poseer un nivel adecuado de pertinencia con las necesidades regionales, especialmente en los proyectos de formación laboral.

e) IMPLEMENTACION

En este componente deben exponerse los pasos que ha de seguir el proyecto y la articulación entre ellos.

SE SOLICITA DESARROLLAR EXHAUSTIVAMENTE ESTA FASE

La implementación es pues la organización que permitirá la puesta en marcha de esta etapa del proyecto, el desarrollo de las tareas de gestión y las de resolución didáctica previstas para esta etapa.

Previo a la formulación de este componente es necesario revisar a conciencia lo acontecido y evaluado en el primer año de ejecución del proyecto.

La Metodología

Los procedimientos, técnicas, acciones y actividades elegidas constituyen la metodología del proyecto, y debe explicar la forma en que se espere lograr los objetivos formulados, Incluye tanto las tareas de gestión como las de resolución didáctica ya señaladas.

Es indispensable establecer la organización, las dinámicas a utilizar, los recursos tecnológicos, la reestructuración de tiempos y espacios escolares que fuera necesaria, las actividades previstas, jerarquizando y secuenciando estos componentes.

Cronograma

Es el esquema proyectado al calendario de cada una de las actividades que comprometen la realización anual del proyecto. Marca una estimación de tiempos, de fechas y de secuenciación de las actividades incluidas en la metodología. La organización del tiempo como recurso implica administrarlo, dosificarlo, evaluar lo que se pueda hacer en cada etapa y ponerlo al servicio de la tarea.

Recursos Humanos y Materiales

Deberá quedar claramente establecido cuáles son los recursos necesarios para el desarrollo del proyecto, para luego identificar qué recursos están disponibles y cuáles se posibilitan a través del aporte a que se aspira.

El aprovechamiento de los medios técnicos, humanos y económicos ya existentes, aseguran la viabilidad del proyecto, y está incorporado como parámetro de selección.

Los recursos materiales incluyen, máquinas, herramientas, equipos y material de consumo necesario para llevar adelante el proyecto.

En lo que hace a los recursos humanos es particularmente importante que quede claramente establecido:

- quiénes tendrán funciones de ejecución
- quienes tendrán funciones de seguimiento y control
- su ámbito de responsabilidad
- los resultados esperados para la labor encomendada
- el tiempo estimado de las tareas asignadas y los espacios destinados para la ejecución de las mismas.
- redes: responsabilidades, tiempos de ejecución

El equipo docente es el recurso humano fundamental, pero dada las características de los proyectos, puede ser necesario recurrir a aportes externos

Dado que el aporte se transfiere a la institución, es importante lograr consenso respecto de las necesidades y el empleo de los recursos acordando y definiendo las prioridades.

Se debe dejar constancia, en función de los recursos disponibles, y los requeridos, de las etapas y acciones que pueden realizarse en forma previa a la recepción efectiva del aporte, y las que requieran de los fondos para su ejecución.

Presupuesto

Antes de formular este componente debe **analizarse toda la información** obtenida en el primer año de gestión financiera del aporte de PLAN SOCIAL EDUCATIVO, así como tener presente los criterios para la inversión y **administración del subsidio, que forma parte de este material.**

El aporte podrá destinarse a los siguientes rubros de gastos:

- Equipamiento
- Materiales de consumo
- Contratación de profesionales
- Tareas asumidas por becarios
- Material bibliográfico
- Movilidad

Recordamos que el monto máximo acumulado entre los componentes Contratación de Profesionales y Tareas asumidas por becarios, no puede exceder el 33% del monto total del subsidio, esto es \$ 2000.

Se requiere adjuntar a la renovación del proyecto, la planilla de presupuesto estimado .

f) EVALUACION

En este apartado se debe explicitar las actividades previstas de evaluación para ser revisadas por *los* ejecutores del proyecto en sus distintos momentos.

Evaluación Inicial

Para esta nueva etapa, la evaluación Inicial aporta elementos para un diagnóstico actualizado que dé cuenta de *los* avances logrados en el **periodo de ejecución del proyecto**
Las pruebas son un instrumento valioso para obtener una evaluación diagnóstica más precisa.

Evaluación durante el proceso

Entre los pasos de la implementación debe haber instancias de evaluación parcial de fa marcha, que permitan ajustar, y aún cambia cursos de acción (responsables, dinámica, tiempos, objetivos, etc.)

Aquí es conveniente anticipar los tipos de materiales que permitirán reunir información sobre el avance del proyecto, aprovechar las experiencias del primer año de ejecución y el análisis de los instrumentos o protocolos aplicados en la etapa anterior.

Evaluación final

Concluidas las acciones previstas en el proyecto o las que fueran reformadas como consecuencia de fa evaluación en el proceso, debe compararse la situación final en relación al problema que se detalló en el diagnóstico, con el objetivo inmediato propuesto.

Se requiere la inclusión en el proyecto de la descripción de las actividades concretas de evaluación (protocolos, desarrollos y contenidos de otras técnicas, etc.) que serán utilizadas en la implementación del proyecto.

Durante la ejecución del proyecto será necesario realizar registros escritos, informes, selección de materiales de avance en los diferentes pasos o momentos tendientes a facilitar una auto-observación institucional o personal de la marcha del proyecto y sus resultados.

**MODELO DE PRESENTACION DEL
PROYECTO DE RENOVACION**

	PROYECTO INICIAL	PROYECTO DE RENOVACION
Prob. Identificado		
Pobl. Destinataria		
Diagnóstico		
Obj. inmediato		

Desarrollar en extenso:

- Descripción
- Fundamentación
- Implementación
- Evaluación

CAPITULO III

3 RENDICION DE CUENTAS CONFORME A LA PAUTA ADMINISTRATIVO CONTABLE

Tal como se estipuló en el Cuadernillo de Gestión, en el apartado Criterios para la Inversión y Administración del Subsidio, las decisiones sobre compra y uso de los recursos deben ser asumidas en consenso por el conjunto de los docentes. La presentación de la rendición de cuentas, también debe serlo. Las decisiones colectivamente tomadas y asumidas transparentan la ejecución del subsidio y favorecen el clima de confianza mutua institucional.

Parece ocioso pero vale la pena afirmar una vez más, que la rendición de cuentas debe tener una doble congruencia: con lo presupuestado en el proyecto original y la Pauta Administrativo Contable. Esto evitará dificultades posteriores con su aprobación por la Coordinación Provincial y futuras auditorías en las escuelas.

En la oportunidad de aspirar al segundo subsidio, debe remitirse a la Coordinación Provincial la Planilla de Rendición Contable, acompañada de los duplicados (fotocopias) de la documentación original obrante en el Legajo de la Escuela. El material remitido debe incluir las facturas, presupuestos, contratos (en los casos que hubo contratación de profesionales), documentos (que expliciten los compromisos de los becarios, si los hubo) y recibos de pagos.

En aquellos casos en que a la fecha de la rendición existieran saldos disponibles no utilizados, es suficiente con la remisión de una fotocopia reciente del resumen de la Caja de Ahorro, donde conste el saldo existente.