SIG

LIB

ACTA DE LA SEGUNDA REUNION REGIONAL DE LA COMISION DE ESPECIALISTAS PARA EL CURSO DE MAESTRIA EN ADMINISTRACION UNIVERSITARIA

Participantes:

Por Argentina: Eduardo Longo, y Leticia Fernández Berdaguer, de la Subsecretaría de Programación y Evaluación Universitaria. Sergio Obeide y Carlos La Serna por la Universidad Nacional de Córdoba

Por Brasil:
Evaldo Macedo de Oliveira del Ministerio de Educación y de Deporte.

Por Uruguay: Cristina González Rego y Marcela Ituño, de la Universidad de la República, Facultad de Ciencias Económicas y de Administración.

Continuando con la actividad de realización del Posgrado en Administración Universitaria, se realizo en la Ciudad de Buenos Aires, los días 26 y 27 de septiembre, la segunda reunión de la Comisión de Especialistas en el marco del Subprograma II.4 del Plan Trienal para el Sector Educación en el contexto del MERCOSUR.

Se trataron los siguientes puntos:

1. Análisis del Curso en General:

Marco en el cual se desarrollará el curso,
descripción de su estructura organizativa,
metodología de cursado,
definición de las áreas temáticas y las materias incluídas,
bosquejo de los contenidos y la duración teórica de las materias.

2. Elaboración de un documento de trabajo preliminar.

En base a la realización del documento realizado por la comisión en su primera reunion y del intercambio de opiniones surge el documento anexo que resume los acuerdos alcanzados hasta el momento, tanto en aspectos académicos como organizativos.

La presente propuesta está abierta al aporte de la delegación paraguaya, que justificó su ausencia en esta instancia.

Se realizará una tercer reunión en la ciudad de Brasilia los días 3 y 4 de noviembre del corriente.

PROYECTO: CURSO DE MAESTIUA EN "ADMINISTRACION UNIVERSITARIA"

presente proyecto de capacitación de Administradores Universitarios, como posgrado nal de integración en el MERCOSUR, se encuadra dentro del Subprograma II.4 del Plan nal para el Sector Educacion y proviene de una demanda especifica de las Universidades una capacitación mayor de los mandos medios y superiores. A nivel internacional los cursos Aistentes no poseen las caracteristicas del propuesta por diferentes motivos, aunque las necesidades del mismo se presentan en otras instituciones. El factor regional, con rotación de profesion les actuantes en la Universidad y de docentes del posgrado, determinan el potenciamiento de las distintas capacidades adquiridas.

1) OBJETIVOS

Los objetivos básicos de la implementación de un curso de perfeccionamiento para agentes universitarios es obtener, con alcance regional:

- *una mejor eficacia en la implementación y toma de las decisiones de las autoridades universitarias.*
- *un mejor aprovechamiento de los recursos universitarios disponibles.*
- *una mayor intercomunicación e intercambio interuniversitario.*
- *colaborar en el desarrollo de tecnología con aplicaciones más directas a la sociedad.*
- *el apoyo al desarrollo del sistema universitario y la vinculación con las instituciones de los otros países.*
- *beneficiar a la planificacion del accionar universitario.*
- *la realización de proyectos académicos universitarios de nivel de posgrado comunes en la región.*

Estos objetivos se logran a través de:

- *la capacitación en temas de gestión universitaria de los mandos medios y superiores de la universidad.*
- *el análisis de las distintas situaciones institucionales por las que atraviesa el sistema universitario de cada país y su proceso de integración.*
- *la vinculación interuniversitaria generada por el curso.*

2) PARTICIPANTES DEL CURSO

El curso está destinado a los profesionales vinculados directamente a la actividad universitaria en:

- *los mandos medios y superiores de la universidad.*
- *el personal dedicado a la coordinación de los programas de investigación y desarrollo con experiancia en trabajos de similar envergadura en instituciones universitarias.*
- *el personal administrativo de las universidades con más de un año en trabajos de similar envergadura en instituciones universitarias..*
- *también podrá incorporarse 1 persona por país, relacionada directamente con el accionar universitario, de los Ministerios de Educación o de los órganos de educación de los gobiernos provinciales.*

En todos los casos el profesional será un graduado universitario con una carrera con duración teórica no inferior a los 4 años.

) ASPECTOS CURRICULARES

3.a)ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La estructura organizativa comprenderá en cada sede una Dirección del Curso, los Coordinadores de Area Docente y los docentes. La Dirección del Curso se estima conveniente esté integrada por las autoridades de nivel superior de las respectivas instituciones universitarias. Los miembros de la Dirección del Curso podrán delegar sus funciones.

La Dirección del Curso nombrará a los Coordinadores de Area Docente y aprobará los docentes propuestos por los mismos de cada una de las asignaturas y seminarios. El Director del Curso podrá solicitar los docentes necesarios a las restantes Universidades en caso de que ello sea necesario para el desarrollo de una o más materias de este posgrado.

Habrá una Unidad de Coordinación Regional, conformada por 2 miembros por país. Uno de ellos, con voz y voto, representará a la Unidades de Coordinación de las Universidades sede. El restante miembro, con voz sin voto, representará al Ministerio de Educación del país. Este tema será tratado en la próxima reunión en forma más profunda.

3.b) METODOLOGIA DE DICTADO

Duración: Se prevé una duración global de 4 (cuatro) cuatrimestres a desarrollarse en 2 (dos) etapas anuales. Se prevé una carga estimada en 100 días presenciales a lo largo de los dos años que reflejan un promedio de 6 días hábiles full-time por mes.

Modalidad: Según cada materia se tomarán las siguientes modalidades

• Cursado presencial en la Universidad sede, encuentros con dedicación full-time de 5 a 10 días hábiles de duración,

• Cursado presencial en la Universidad del cursante profesional,

• Cursado a distancia, facilitando el material de estudio y culminando con una clase presencial de duración variable según la temática a abordar,

• Seminarios, o encuentros para eventos especiales de 1 día de duración cada uno.

Requisitos de aprobación:

• Aprobación curricular

• Trabajo práctico al finalizar el primer año

• Pasantía, y

• Elaboración de un trabajo final de aplicación.

Lugar de dictado: De las alternativas analizadas, se propone la siguiente:

Los posgrados comienzan en simultáneo en dos países y al año siguiente en los otros dos. O sea que en el segundo año de aplicación se brindarían en forma simultánea el primer año del curso en dos universidades y el segundo año en las otras dos universidades. Para la asignación de los cupos de cada país, se formarán dos grupos, uno por país sede, integrado por 5 profesionales de cada país.

Ventajas: favorece la integración, esfuerzo institucional más discontinuo y compartido, aumento de la calidad académica

Desventajas: el cupo del primer año es la mitad que en el caso anterior.

Cupo: Cada grupo tendrá como máximo 32 participantes. Cada país poseerá un cupo de 8 participantes: 7 profesionales provenientes de una o más universidades y 1 profesional proveniente del Ministerio de Educación.

dará prioridad a la incorporación de los máximos niveles de gestión de instituciones universitarias públicas.

Pasantía: Cada participante realizará una pasantía en la universidad de otro participante durante dos semanas. Se propenderá a que la universidad receptora posea características disimiles a las de la universidad propia del participante. Allí se integrará a la misma observando in situ el funcionamiento académico, administrativo y de desarrollo tecnológico.

Proyecto de aplicación: Se realizará, a la finalización del primer año, un proyecto de aplicación destinado a la realización práctica del mismo en la Universidad de origen.

Trabajo final: cada participante elaborará un trabajo final, dentro del ámbito universitario que será evaluado por la Unidad de Coordinación y los Coordinadores de Area Docente.

Certificación: A aquellos cursantes que hayan aprobado las asignaturas y proyecto de aplicación desarrolladas durante el primer año del curso, se le otorgará un certificado de aprobación de este nivel.

Aquellos que hayan aprobado todas las asignaturas, seminarios y tesis final de acuerdo al lineamiento académico, se le dará el titulo de Maestría en Administración Universitaria, el cual no implicará incumbencia profesional alguna.

Los títulos los dará la Universidad sede con la mención en el mismo que se encuadra dentro de este posgrado regional. Será de reconocimiento automático entre las universidades del Mercosur.

1. Area Contexto universitario

1.1. Sociedad, Estado y Universidad

A) La Universidad y la Sociedad(T a l l e r 2 d i a s)

** El rol de la Universidad. Pasado, presente y futuro. La función pública de la universidad, el contexto universitario, tipologías de instituciones de educación superior y su vinculación con la sociedad.*

B) El Estado, la Administración Pública y la Universidad (A distancia + taller de intercambio)

** El Estado, la organización pública, los poderes nacionales, el Ministerio de Educación, los Ministerios educativos provinciales o similares. Su relación con la universidad, la Administración Pública, los sectores del Poder Ejecutivo relacionados con la Universidad.*

** La relación entre la universidad y el Estado, el Ministerio de Educación, políticas educativas nacionales, dirección de la educación universitaria, vinculación con los otros niveles de educación, coordinación del sistema universitario, la autonomía universitaria.*

1.2. Legislación universitaria comparada. Los sistemas institucionales(A distancia + presencial 1 día)

Contenido a definir.

1.3. Problemática universitaria

A) Problemática de la gestión universitaria(Taller 1 día)

** La gestión universitaria, problemas principales, búsqueda de alternativas, imposiciones externas, restricciones internas, el personal, el presupuesto, inconvenientes principales, fortalezas y debilidades de la universidad, identificación de áreas críticas en el modelo de gestión vigente.*

B) Problemática universitaria institucional(Taller 1 día)

** Planteo abierto de la problemática actual. Estrategias de las organizaciones. Análisis de la actualidad mundial. Posibles soluciones.*

2) Area organización

2.1. Teorías y modelos de administración(Presencial 3 días)

* Teorías de administración, distintos esquemas y sus consecuencias, aplicación simultánea de teorías, la relación con la realidad. Calidad total, círculos de calidad, etc., calidad de vida laboral.

2.2. La estructura universitaria(A d i s t a n c i a + p r e s e n c i a l 1 d i a)

Conceptos de estructura organizacional. Parámetros de diseño. Tipologías de estructura de organizaciones universitarias.

2.3. Sistemas y procedimientos administrativos (Presencial 2 días)

* Los circuitos administrativos, qué son, para qué sirven, características de un buen circuito administrativo, su relación con la eficiencia y con el control, la integración de los subsistemas administrativos, cursogramas, procedimientos administrativos.

3) Area de Manejo de la Información

3.1. Análisis de datos y técnicas de estadística (A distancia + presencial 3 días)

* El uso de la estadísticas en la administración universitaria. Principales técnicas estadísticas. Formas de presentación de resultados y análisis de datos. Limitaciones y alcances.

3.2. Sistemas de información universitarios

A) Los sistemas de información y su aplicación(A distancia + presencial 1 día)

* Sistemas de información, relación con los circuitos administrativos, el rol deladministrador universitario en las etapas del diseño, desarrollo y puesta en marcha deadministración de sistemas de información, otras tecnologías. Los sistemas de información en la universidad.

B) La integración informática interinstitucional(Taller 1 día)

* Intercambio de información entre universidades y otros organismos, influencias y beneficios recíprocos, formas de implementación, bosquejo de planificación de intercomunicación.

4) Area de Política y Gestión Económica-Financiera

4.1. Recursos económicos y financieros universitarios

A) Financiamiento de la educación(Presencial 2 días)

** El presupuesto universitario, como se conforma, cómo se define, el Poder Legislativo, el "lobby", el presupuesto de los demás niveles de la educación, fuentes alternativas de financiamiento, técnicas presupuestarias.*

B) Realidad económica – financiera de cada universidad(Taller 2 días)

** La situación individual y colectiva, distintas realidades universitarias, la disminución de costos a través de compartir gastos comunes, evaluación de alternativas.*

5) Area Administrativa

5.1. Administración financiera y contable

A) Administracion financiera (Taller 3 días)

** Administración financiera, el manejo de los fondos: formas, procedimientos y control.*

B) Análisis de costos(A distancia + presencial 2 días)

** Costos de funcionamiento, de capital, costo físico y monetario, privados y sociales, incurridos y de oportunidad, directos e indirectos, fijos y variables, propios y de conjunto, totales medios y marginales. Los costos universitarios, la relación costo beneficio, microeconomía.*

C) Control contable y análisis de estados contables (Taller 2 días)

** El control de los sistemas contables, los circuitos de control, auditoría interna y externa, el presupuesto por programas, qué controlar (curva ABC vs. prioridades universitarias), beneficios del control vs. costo del control.*

5.2. Administración de recursos humanos(Presencial 2 días)

** Planificación de recursos humanos, proceso de selección de personal administrativo y académico, interconexión de datos e informaciones, sistemas de capacitación permanente, problemas de la diferenciación y el desarrollo de la carrera.*

5.3. Administración de recursos materiales(A distancia + presencial 3 días)

** Los recursos materiales, stock, formas de stock, reposición, costos asociados, la compra separada entre facultades y la compra unificada, control de materiales, el proceso de compra.*

5.4. Administración de servicios universitarios especializados (Adistancia+presencial2días)

* Los servicios anexos, la relación con los estudiantes y la comunicao. la oferta no educativa, los beneficios de los servicios.

6) Area Proyectos

6.1. Sistematización de los proyectos

A) Metodología de la investigación(Presencial 2 días)

* Las metodologías de investigación, sistematizacion, análisis de pasos, estudio de las diferentes necesidades de implementación, la investigación aplicada a los proyectos de enseñanza, investigación y desarrollo.

B) Investigación cuantitativa y cualitativa(A distancia + presencial 1 día)

* La diferentes formas de investigación, diferencia de consecuencias, la diferente posición de análisis, los recursos a utilizar, ventajas comparativas, técnicas, instrumentos.

6.2. Los proyectos universitarios

A) Estudio de costos de proyectos(A distancia + presencial 2 días)

* Los costos de un proyecto, insumos y consumos proyectados, sistematización del análisis, la aplicación de los costos marginales, los beneficios sociales, análisis de estados financieros como apoyo a la toma de decisión, flujo de caja.

B) Evaluación y seguimiento de proyectos universitarios(P r e s e n c i a l 3 d i a s)

* Evaluación de proyectos, costos-beneficios-bien social-rol de la universidad, comparación de proyectos, proyectos de investigación, planificación de proyectos, seguimiento de proyectos, requisitos mínimos de implementación, riesgo e incertidumbre.

7. Area Relaciones Institucionales

7.1. Relaciones internacionales

A) Cooperación internacional(Presencial 1 día)

* Las ofertas internacionales, posibilidades y oportunidades, las distintas formas de vinculación, cooperación de gobiernos y de universidades.

B) La relación con universidades de otros países(Presencial 1 día)

** Las distintas formas de cooperación e interacción interuniversitaria, la vinculación, el intercambio de tecnología y know-how, los proyectos múltiples, intercambio de docentes investigadores, fomento de la intercomunicación.*

C) La relación con otros organismos (Taller 1 día)

** El sector privado, el sector público, los organismos multilaterales de cooperación internacional. Influencias recíprocas, la vinculación, necesidades de fomento de interrelación y desarrollo conjunto de actividades.*

8. Area Politicas Universitarias

8.1. El proceso de toma de decisión (Presencial 2 días)

** Técnicas de toma de decisión, estrategias de tomas de decisión, resolución de conflictos. El proceso decisorio, brain storming.*

8.2. Análisis de las políticas de investigación, servicios y extensión (taller 1 día)

** Organización, recursos y financiamiento. Destinatarios. Actores involucrados. Mecanismos de programación y evaluación. Análisis de resultados.*

8.3. Análisis de las políticas de docencia universitarias(Taller 2 días)

** La planificación de recursos académicos, la oferta educativa y los recursos académicos, la investigación, el desarrollo, la formación docente, planificación académica, análisis, evaluación, coordinación y seguimiento de actividades de docencia.*

9) Area gerencial

9.1 Estrategia organizacional

A) Los modelos de Gestión Estratégica

** Concepto de estrategia. El proceso de gestión estratégica, distintas fases. Su institucionalización.*

B) Estrategia universitaria(A distancia + presencial 2 días)

** Los objetivos primarios universitarios, consecuencias hacia los demás sectores, vinculación facultad-rectorado, la realización de metas a largo plazo, autonomía de la facultad y desarrollo institucional, actividades de formación, investigación y extensión.*

9.2. Diagnóstico institucional

A) Diagnóstico integral (Presencial 1 día)

** Objetivos y dimensiones contextuales estratégicas e institucionales (funcionales, político-burocráticas). Modo de realización del diagnóstico. Ventajas y limitaciones. Realización por personal interno o externo. Cultura organizacional, los sectores de poder.*

B) Taller de diagnóstico (Taller 2 días)

Realización de un ejercicio de diagnóstico vinculado a las instituciones univfersitarias a que pertenecen los participantes.

9.3. Diseño, planificación y ejecución de los cambios

A) Planificación estratégica universitaria(Presencial 1 día)

** Diseño de los cambios estratégicos e institucionales según el diagnóstico previo. Vinculación con la estrategia global. Diseño de la estrategia del cambio. La organización para el cambio. Diseño de los sistemas de información para el seguimiento.*

B) Taller de diseño (Taller 2 días)

** La universidad hacia el futuro, planificación de largo alcance, visualización de áreas a incentivar o mejorar. Realización de una propuesta de cambio, en función del diagnóstico previamente elaborado.*

C) La ejecución de los cambios (Taller 1 día)

** Formas de implementación, el proceso de cambio, los recursos humanos como factor clave, el cambio y el control de gestión.*

9.4) Evaluación universitaria(A distancia + presencial 1 día + taller 2 días)

** La evaluación de las distintas actividades de la universidad, evaluación interna vs evaluación externa, la importancia de la evaluación, la evaluación como camino al cambio permanente, la búsqueda de la excelencia.*

10. Pasantía (Pasantía 10 días)

** Se prevé la realización de una pasantía en otra universidad intentando que cada participante experimente las diferentes soluciones implementadas en la otra institución y la observación de las distintas realidades y contornos.*

11. Seminarios del accionar universitario(Seminario 1 día cada uno)

* Realización de distintos seminarios de un día de duración cada uno. Su realización será consecutiva a fin de incentivar la mejora continua del proceso. Las temáticas a desarrollar serán las siguientes:

- La búsqueda de Desarrollo en la Universidad

- La investigación, ciencia y tecnología. La innovación.

- El traspaso de tecnología a la sociedad.

- Pedagogía universitaria.

- Estrategia actual en actividades de formación, de investigación y de extensión.

12. Trabajo del primer año

* Se realizará un trabajo al final del primer año como cierre del mismo. (Ver la posibilidad de unirlo con el área de proyectos. La Coordinación Académica propondrá el tema a los estudiantes para su elección.

13. Trabajo final

* Se prevé la realización de un trabajo final de aplicación de los conocimientos adquiridos a ser desarrollado en forma individual o conjunta y con aplicación en la universidad.

13. Seminario de reflexión final. (Seminario 2 días)

* Realización a modo de finalización del curso de un seminario globalizador en el cual se analizará el desarrollo universitario futuro, la realización de nuevos encuentros entre los participantes y la implementación de cambios.